



LA SERENA, 25 FEB. 2026

DECRETO N° 940 /

VISTOS:

Las necesidades del Servicio; el Decreto Alcaldicio N°225 de fecha 26 de enero de 2026; el Decreto Alcaldicio N° 4947 de fecha 01 de octubre de 2025, que establece orden de Subrogancia en caso de ausencia o impedimento de la Srta. Daniela Norambuena Borgheresi para ejercer el cargo de Alcaldesa de la Ilustre Municipalidad de La Serena; el Decreto Alcaldicio N° 1730 de fecha 10 de octubre de 2019 que aprueba el Reglamento Interno de Estructura, Funciones y Coordinación de la Ilustre Municipalidad de La Serena; el Reglamento 002, de fecha 18 de diciembre de 2019, que modifica Planta de Personal de la I. Municipalidad de La Serena; la ley N° 18.883, aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N° 19.880, establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; la Resolución N° 36 de 2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón de las materias de personal que se indican y en uso de las facultades propias de mi cargo;

CONSIDERANDOS:

1.- Que, mediante Decreto Alcaldicio N°225 de fecha 26 de enero de 2026, se destinó desde la Dirección de Gestión de Riegos de Desastres a la Dirección de Personas a don Aldo Marcelo Cortés Guerrero, funcionario de la planta Titular, Escalafón Directivos, grado 6 de la E.U.S.M a contar del 08 de enero de 2026.

DECRETO:

1. **REGULARICÉSE NOMBRAMIENTO**, a contar del 8 de enero de 2026 de don **ALDO MARCELO CORTÉS GUERRERO**, rol único nacional N° [REDACTED] funcionario de planta Titular, escalafón Directivos, grado 6 de la E.U.S.M., en el cargo de **DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS**.
2. **DÉJASE ESTABLECIDO**, que el funcionario manifiesta saber y conocer que en la medida que por sus funciones tenga acceso, conocimiento y/o manejo de información que requiera reserva de su parte o de antecedentes estratégicos de la Municipalidad, deberá guardar confidencialidad sobre ellos y su utilización. Igualmente acepta que deberá abstenerse absolutamente de hacer uso de la información y antecedentes estratégicos aludidos, en otras finalidades que no sean aquellas propias de la Ilustre Municipalidad de La Serena.

Además, el funcionario declara conocer los deberes contenidos en el "Manual de Operación, Políticas, Procedimientos y Reglamentos de la Informática", aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1956, de 2017, relacionadas con la seguridad y buen uso de los elementos tecnológicos que la Municipalidad le provee, obligándose además su cumplimiento.

3. **DÉJASE ESTABLECIDO** que lo dispuesto en la ley N° 21.389, que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de pensiones de alimentos, la Municipalidad, previa resolución del Tribunal, retendrá y entregará la suma o cuotas periódicas fijadas directamente al alimentario, a su representante legal o a la persona a cuyo cuidado esté.

También, el funcionario autoriza, para el caso de tener una inscripción vigente en el Registro en calidad de deudor de alimentos, como condición habilitante para su contratación, que la Municipalidad retenga y pague directamente al alimentario el monto de las futuras pensiones de alimentos, más un recargo de un diez por ciento, que será imputado a la deuda de alimentos hasta extinguirla íntegramente. Ello, sin perjuicio de la aplicación de otra disposición sobre la materia.

4. **SE ESTABLECE** que, a don Aldo Cortés Guerrero, le asiste el deber de efectuar la Declaración de Intereses y Patrimonio a que se refiere la ley N° 20.880, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses y su reglamento, atendido el grado al que asume. La declaración deberá realizarse dentro de los treinta días siguientes a la notificación de este instrumento, de manera electrónica, en el formulario dispuesto en la página web de la Contraloría General de la República o www.declaracionjurada.cl, accediendo con su clave única.
5. **NOTIFÍQUESE** personalmente al funcionario por parte de la Dirección de Personas o, -si no fuere habido en las dependencias institucionales -, mediante carta certificada al domicilio registrado en la Municipalidad.
6. **DÉJASE CONSTANCIA**, que por razones de buen servicio el la funcionario antes mencionada asumirá sus funciones en la fecha que se indica.
7. **COMUNÍQUESE** a quienes aparecen en la distribución por correo electrónico o a través de las cuentas alias, lo que debe realizar Secretaría Municipal.
8. **PÁGUESE** las remuneraciones correspondientes al grado e **IMPÚTESE** el gasto que genera la presente designación a la cuenta 21.01.

Anótese, regístrese, cúmplase y archívese en su oportunidad.



MARCELA PAZ VIVEROS VARELA
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)



HALID ALEJANDRO DAUD GOMEZ
ALCALDE DE LA SERENA (S)

Distribución:

- Sr. Aldo Cortés Guerrero.
- Dirección de Alcaldía.
- Dirección de Secretaría Municipal.
- Secretaría Comunal de Planificación.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Dirección de Administración Municipal.
- Encargadas Ley del Lobby.
- Dirección de Personas.
- Sección Remuneraciones.
- Secretaría - Archivo.

HDG/MPVV/NTA/cmc

