

VISTOS:

El Acta de Alta N° 3, de fecha 27 de enero de 2026, de la Sección de Inventarios; la factura N° 527, de fecha 14 de enero de 2026, emitida por Ingeniería y proyectos IT SPA; el Reglamento N° 11, de fecha 27 de diciembre de 2022, de Inventario de Bienes Muebles Corporales de la Ilustre Municipalidad de La Serena; Decreto N° 2188 de fecha 12 de agosto de 2024, que aprueba Manual de Procedimiento de Sistema de Control de Inventarios y el Decreto Alcaldicio N° 1160, de fecha 29 de octubre de 2017, que aprueba el Manual de Procedimiento de Sistema de Control de Inventario; la ley N° 19.880, establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades propias de mi cargo; y

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, conforme con lo establecido en el artículo 5, letra A, del Reglamento N° 11, de Inventario de Bienes Muebles Corporales de la Ilustre Municipalidad de La Serena, la Alta de un bien es la acción a través de la cual se registra su incorporación física al Inventario del municipio.
- 2.- Que, según consta en la factura N° 527, de fecha 14 de enero de 2026 y en el Acta de Alta N° 3, de fecha 27 de enero de 2026, de la Sección de Inventarios, la Municipalidad de La Serena, adquirió el bien que se detalla en la parte resolutive, debiendo incorporarse al Activo Fijo Municipal.

DECRETO:

1. **PROCÉDASE A LA ALTA DEL SIGUIENTE BIEN**, para ser destinado al Departamento Servicios Generales, inmueble ubicado en calle Balmaceda N° 280:
 - **GABINETE METALICO. PLACA QR N° 003-001-017-00168**
2. **DESIGNASE RESPONSABLE** del bien al jefe del Departamento de Servicios Generales, quien se entenderá notificado de ello a través de la distribución que del presente decreto realice Secretaría Municipal.
3. **DÉJASE ESTABLECIDO** que, el funcionario designado deberá velar por el adecuado uso del bien.
4. **COMUNÍQUESE** a quienes aparecen en la distribución por correo electrónico o a través de las cuentas alias, lo que debe realizar Secretaría Municipal.

Anótese, publíquese, cúmplase y archívese en su oportunidad.



Firmado por:
Luz Andrea Martínez Torres
Alcaldesa (s)
Fecha: 19-02-2026 18:09 CLT
Municipalidad de la Serena

Distribución:
Departamento de Servicios Generales (Jaime.Rojas@laserena.cl) - Departamento de Finanzas (Verónica.bravo@laserena.cl) - Sección Inventarios (Angelica.ordenes@laserena.cl) - Sección de Partes e Informaciones

