LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

DECRETO N°

VISTOS:
El of. int. ord. N° 0200-00771, de fecha 13 de octubre de 2026, de la Dirección de Administración Municipal a la Dirección de Asesoría Jurídica, para el Decreto que apruebe un programa de actividades; el of. int. ord. N° 07/1109, de 8 de octubre de 2026, de la Dirección de Desarrollo Comunitario a la Dirección de Administración Municipal; el certificado de disponibilidad presupuestaria N° 106/2026, de 29 de enero de 2026, del Secretario Comunal de Planificación; el Decreto Alcaldicio N° 2842 de fecha 11 de septiembre de 2026, que aprueba la séptima modificación al presupuesto municipal 2026; el Decreto Alcaldicio N° 3114, de fecha 12 de diciembre de 2026, que prueba el presupuesto municipal 2026; la ley N° 19.880, establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y

CONSIDERANDO:
1. Que, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 1° de la ley N° 18.695, las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas. Que, el artículo 3° establece entre sus funciones la promoción del desarrollo comunitario, y a su vez el 4° establece que, las municipalidades podrán realizar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas, entre otros y en lo que interesa, con la capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo.

2. Que, por Alcaldicio N° 3114, de fecha 12 de diciembre de 2025, se aprobó el presupuesto municipal 2026, estableciendo su séptima modificación mediante el Decreto Alcaldicio N° 2842, de fecha 11 de septiembre de la misma anualidad, especificando los incrementos, reducciones de ingresos y gastos en su tabla anexa, acreditando la existencia de fondos para las actividades contempladas.

3. Que, a través del oficio N° 0200-000771, de fecha 13 de octubre de 2026, la Dirección de Administración Municipal solicitó a la Dirección de Asesoría Jurídica el Decreto Alcaldicio que aprueba las actividades relacionadas al “1° Nivel Inicial de la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria 2026, Sector La Antena”, cuyo documento ya ha sido revisado y validado por el Departamento de Planificación y Control de Gestión.

D E C R E T O:

1. **APRUEBASE** el instrumento que contiene las actividades relacionadas al “1° Nivel Inicial de la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria 2026, Sector La Antena”, revisado y validado por el Departamento de Planificación y Control de Gestión, y que se adjunta al presente acto.
2. **COMUNIQUESE** a quienes aparecen en la distribución por correo electrónico lo que debe realizar Secretaría Municipal.

Anótese, publíquese, cúmplase, y archívese en su oportunidad.

Distribución:
- Sr. Gonzalo Arceu Benavente - Sra. Luz Martínez Torres - Sr. Mario Aliaga Ramírez - Sr. Rodrigo Garrido Ángel - Sra. Cecilia Diaz Aranda - Sr. Rodrigo Álvarez Hurtado - Sra. Carmen Rojas Rivas

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/USFTSH-813

LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

EJECUCIÓN ESCUELA VECINAL DE GESTIÓN COMUNITARIA (EVGC)

1° NIVEL INICIAL

DELEGACIÓN DE LA ANTENA 2° SEMESTRE 2026

Convocatoria:

La Ilustre Municipalidad de La Serena, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario y su Departamento de Participación Ciudadana, tiene el agrado de invitar a todas y todos los dirigentes sociales del Sector de La Antena, así también a vecinos y vecinos a participar y ser parte de la **3° versión 2026 de La Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria EVGC**.

Propósito de la EVGC:

La **Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria**, desarrollada por el Departamento de Participación Ciudadana, de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO, articula un proceso continuo de capacitación, entregando conocimientos y desarrollando habilidades, para que los dirigentes puedan cumplir de mejor manera el rol clave de liderar los procesos participativos dentro de sus respectivas organizaciones, sectores y barrios de la ciudad.

La principal línea de acción de la **Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria**, es generar procesos de formación ciudadana mediante la entrega y transferencia de herramientas teóricas, metodológicas y prácticas que permitan a los dirigentes sociales y vecinales fortalecer su trabajo, esencial para el desarrollo de sus comunidades, a partir de sus propias vivencias y experiencias, tanto en su condición de vecinos, como en su rol de dirigentes sociales, lo cual permitirá articular procesos de co-construcción de los diferentes contenidos y temáticas propias de esta iniciativa municipal, como lo es la EVGC.

Público Objetivo

- La Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria está dirigida a vecinos, socios y dirigentes de las organizaciones de la sociedad civil, que se interesen por los asuntos públicos y problemáticas comunitarias de los barrios y territorios de la comuna, sustentadas normativamente en la Ley 20.500 sobre "Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública" y la Ordenanza de Participación Ciudadana de la Municipalidad de La Serena.

- El foco de la EVGC 2026 está en las organizaciones comunitarias constituidas bajo la ley N°19.418 en la comuna de La Serena, sin perjuicio de esto, podrán ingresar vecinos, socios y directores de otro tipo de Organizaciones sin fines de lucro que presenten un vínculo demostrable con nuestra comuna, en particular con el Sector de La Antena.

- Los **requisitos específicos son**: tener entre 16 y 90 años, saber leer y escribir, y residir en la comuna de La Serena.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y CONTROL DE GESTIÓN LA SERENA

Objetivo General EVGC:

Estimular el **fortalecimiento comunitario** y **potenciar** la vinculación entre el Municipio de La Serena y las comunidades de la ciudad, a través de la transferencia de herramientas tanto para la **autogestión**, es decir, tomar iniciativa por los propios vecinos; como para la **cogestión vecinal**, es decir, gestionar colaborativamente con terceros, sean públicos o privados, las múltiples problemáticas comunitarias en barrios y territorios de la comuna.

Objetivos Específicos:

- ✓ **Instalar de manera permanente y continua la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria** como herramientas de fortalecimiento comunitario de barrios y territorios de la ciudad.
- ✓ **Desarrollar un proceso de educación no formal y continua de capacitación** para dirigentes sociales de la comuna de La Serena.
- ✓ **Entregar un conjunto de herramientas, técnicas y habilidades sociales,** para mejorar las capacidades de gestión comunitaria en los dirigentes sociales de la comuna de La Serena.
- ✓ **Estimular la auto-gestión y cogestión de procesos participativos,** que rigen la naturaleza de las Organizaciones Comunitarias, interviniendo problemáticas comunitarias del barrio y territorios de la ciudad.
- ✓ **Levantar un diagnostico territorial** de problemáticas comunitarias, con el fin de cogestionar con el municipio y otras instancias intersectoriales público y privadas.
- ✓ **Actualizar anualmente los contenidos temáticos de los módulos formativos, con el fin de considerar e incorporar las nuevas demandas emergentes de la ciudadanía,** en la perspectiva de abordar situaciones nuevas y buscando caminos para resolver problemáticas vecinales.

Estructura Curricular:

La formación de los Dirigentes de la comuna y de las Organizaciones que dirigen, a través de su participación será **100% presencial**.

Primer Nivel Inicial:, cuyo propósito es la nivelación de conocimientos, el cual está organizado por 5 módulos, destinados a enriquecer y/o profundizar conceptos, aportar herramientas para la gestión y cogestión de las y los vecinos, socios y dirigentes en conjunto con el Municipio de la comuna de La Serena y otras instancias intersectoriales público y privadas.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y CONTROL DE GESTION LA SERENA

1° NIVEL: INICIAL	
MODULO N° 1 **"Marco Normativo de la Participación Ciudadana"**	**Conceptos Básicos**: ✓ Enfoques de Participación Ciudadana: Género, Derechos Humanos, Principios Estratégicos del Municipio de La Serena) ✓ Ley 20.500 ✓ Conceptos de Participación Ciudadana ✓ Tipos de Participación ✓ Formas de Participación ✓ Ordenanza de Participación Ciudadana del Municipio.
MODULO N° 2 **"Marco Conceptual Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria"**	**Conceptos Básicos**: ✓ Participación Ciudadana ✓ Mecanismos de Participación ✓ Gestión Comunitaria ✓ Gestión Vecinal ✓ Autogestión Vecinal ✓ Cogestión Vecinal ✓ Fortalecimiento Comunitario ✓ Comunidad, Barrio, Vecindario y Territorio
MODULO N° 3 **"Dialogo Territorial y Cartografía Social"**	**Conceptos Básicos**: ✓ Cartografía Social. ✓ Qué es un Cartograma Social. ✓ Características de la Cartografía Social. ✓ Cuál es el objetivo de una Cartografía. ✓ Ejercicio Elaboración Cartografía Social con vecinos de la comuna. ✓ Ejemplo de Cartografía social Participativa
MODULO N°4 **"Territorio y Gestión de Redes"**	**Conceptos Básicos**: ✓ Actores del espacio local ✓ Redes Sociales ✓ Tipologías de Redes Sociales ✓ Redes Sociales Abiertas ✓ Redes Sociales Cerradas. ✓ Apoyo Social ✓ Tipos de Apoyo Social. ✓ Redes Sociales Virtuales. ✓ Retroalimentación Instrumento Cartografía Social ✓ Elementos que componen la generación de redes en el territorio ✓ Instrumentos de planificación que pueden ser utilizados por las redes de Actores Comunitarios.
MODULO N° 5 **"Seguridad Ciudadana en el Barrio"**	**Conceptos Básicos**: ✓ Ley de Seguridad Municipal. ✓ Violencia y Conflicto. ✓ Mediación Comunitaria. ✓ Seguridad y Autocuidado. ✓ Redes Sociales para la Seguridad Vecinal. ✓ Estrategias Vecinales para la Seguridad del Barrio y los Territorios.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y CONTROL DE GESTIÓN LA SERENA

ESTRUCTURA METODOLÓGICA BÁSICA POR MÓDULOS	
CONTENIDO	**DURACIÓN**
Inscripción y Registro Asistencia Participantes.	15 minutos
Bienvenida a los asistentes y presentación objetivos de capacitación del módulo respectivo.	10 minutos
Dinámica de conocimiento e integración y Aplicación Breve Instrumento Conocimientos Previos.	20 minutos
Entrega de contenidos mediante presentación en PPT	30 minutos
Pausa y Cofee Breack	15 minutos
Aplicación Práctica de los contenidos del módulo	30 minutos
Cierre del módulo	10 minutos
Aplicación Encuesta de satisfacción	5 minuto
Tiempo Total	**135 minutos**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN. Y CONTROL DE GESTIÓN LA SERENA

LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

PROGRAMACIÓN 2º SEMESTRE 2026
ESCUELA VECINAL DE GESTIÓN COMUNITARIA EVCG
DELEGACIÓN LA ANTENA

LANZAMIENTO

- ✓ **INICIO**: 15 de octubre 2026
- ✓ **DURACIÓN:** 10 Semanas
- ✓ **FINALIZACIÓN:** 17 de diciembre 2026
- ✓ **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Salón de Reuniones Delegación La Antena.
- ✓ **DIRECCIÓN:** Avenida 18 de Septiembre S/N con Emilio Bello, La Antena.
- ✓ **CONVOCATORIA:** 25 dirigentes, dirigentas y/o socios y socias de las organizaciones, territoriales y funcionales correspondiente al territorio de La Antena.
- ✓ **PÚBLICO OBJETIVO**: Vecinos, vecinas, que se interesen por los asuntos públicos de los territorios y sus problemáticas comunitarias, Dirigentes Comunitarios de organizaciones funcionales y territoriales de la Delegación La Antena.
- ✓ **EDADES:** 16-90
- ✓ **GÉNERO:** Femenino, Masculino, Minorías Sexuales o Diversidad Sexo genéricas
- ✓ **OTROS CRITERIOS**: Integrantes Pueblos Originarios, Migrantes Regulares, saber leer y escribir, Otros bajo discusión.

CRONOGRAMA DESARROLLO MÓDULOS EVGC 2º SEMESTRE; DELEGACIÓN LA ANTENA, COMUNA DE LA SERENA:

2º Semestre Meses: OCTUBRE – NOVIEMBRE - DICIEMBRE

MÓDULOS	SESIONES FECHA Y HORARIOS		
	SESIÓN 1	SESIÓN 2	RELATORES
MODULO 1: **Marco Normativo Participación Ciudadana**	Jueves 15 octubre	Jueves 22 octubre	Equipo Participación Ciudadana.
MODULO 2: **Marco Conceptual E.V.G.C.**	Jueves 29 octubre	Jueves 5 noviembre	Equipo Participación Ciudadana.
MODULO 3: **Dialogo Territorial y Cartografía Social.**	Jueves 12 noviembre	Jueves 19 noviembre	Equipo Participación Ciudadana.
MODULO 4 **Territorio y Gestión De Redes**	Jueves 26 noviembre	Jueves 3 diciembre	Equipo Participación Ciudadana.
MODULO 5: **Seguridad Ciudadana en el Barrio**	Jueves 10 diciembre	Jueves 17 diciembre	Equipo Seguridad Ciudadana.
Gestión Administrativa, Aplicación Ficha Monitoreo, Seguimiento y Evaluación	Octubre, Noviembre y Diciembre	Octubre, Noviembre y Diciembre	Equipo Participación Ciudadana.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN. Y CONTROL DE GESTION LA SERENA

LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Participación Ciudadana
Ilustre Municipalidad de La Serena

Formulario de Postulación

"Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria"
2º Semestre 2026
DELEGACIÓN LA ANTENA

1º Nivel Inicial	
Módulo	**Temática**
1º	Marco Normativo Participación Ciudadana
2º	Marco Conceptual EVGC
3º	Dialogo Territorial y Cartografía Social
4º	Territorio y Gestión de Redes
5º	Seguridad Ciudadana en El Barrio

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN (Si corresponde)

- ✓ Nombre de la organización a la cual representa:

.....

- ✓ Dirección de la organización:

.....

- ✓ Rol dentro de la organización
  Presidente/a.....
  Secretario/a.....
  Tesorero/a.....
  Socio/a.....
  Otro/a.....

- ✓ Explique brevemente el objetivo social de la organización

.....
.....
.....
.....

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y GESTIÓN SOCIAL LA SERENA

LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos.....

Teléfono contacto.....

Correo electrónico.....

Sector al cual pertenece.....

¿Cómo supiste de la escuela vecinal de gestión comunitaria?

- Me comento un dirigente.....
- Invitación del Departamento Municipal.....
- Otro ¿Cuál?;.....

Cuéntanos brevemente que te motiva a participar en la escuela vecinal de gestión comunitaria.
.....
.....
.....

Brevemente, cuéntanos tu experiencia en gestión vecinal y comunitaria que has logrado desarrollar en tu barrio o territorio
.....
.....
.....
.....

Posee conexión a internet.....
Posee Tablet o computador.....

Nota: *El Equipo del* ***Departamento de Participación Ciudadana de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO*** *tomará contacto con Usted para informar respecto de tu inscripción, confirmando fechas, horario y lugar.*

Requisitos de aprobación:

- ✓ Cumplir con 75% de asistencia a la EVGC.
- ✓ Cumplir con horario de inicio y término de cada módulo (15 minutos de margen)
- ✓ Mantener trato respetuoso y buena conducta entre funcionarios, relatores y participantes.
- ✓ Desarrollar los ejercicios de aplicación de los módulos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y CONTROL DE GESTIÓN LA SERENA

LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Participación Ciudadana
Ilustre Municipalidad de La Serena

CARTA COMPROMISO

"Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria (EVGC)"

El propósito de esta Carta Compromiso, es declarar la voluntad de participar en el **1° Nivel Inicial de la EVGC.**

Me comprometo a participar en la ejecución de los 5 Módulos según calendario de Fechas, horario y lugar, que se indicará oportunamente:

1° Nivel: Inicial			
MÓDULOS	**FECHA**	**HORARIO**	**LUGAR**
MODULO N°1 "Marco Normativo Participación Ciudadana"	Sesión N° 1 Jueves 15 octubre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
	Sesión N° 2 Jueves 22 octubre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
MODULO N°2 "Marco Conceptual EVGC"	Sesión N° 1 Jueves 29 octubre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
	Sesión N° 2 Jueves 5 noviembre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
MODULO N° 3 "Dialogo Territorial y Cartografía Social"	Sesión N° 1 Jueves 12 noviembre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
	Sesión N° 2 Jueves 19 noviembre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
MODULO N°4 "Territorio y Gestión de Redes"	Sesión N° 1 Jueves 26 noviembre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
	Sesión N° 2 Jueves 3 diciembre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
Módulo 5 "Seguridad Ciudadana en El Barrio"	Sesión N° 1 Jueves 10 diciembre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello
	Sesión N° 2 Jueves 17 diciembre	18:00 a 20:30	Salón de Reuniones, Delegación La Antena, Avenida 18 de septiembre S/N con Emilio Bello

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN. Y CONTROL DE GESTIÓN LA SERENA

Nombre Organización (Si corresponde o aplica)	
Nombre Participante	
Fecha	
Firma	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y CONTROL DE GESTION LA SERENA

RESPONSABLE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

Luz Martínez Torres, Directora de Desarrollo Comunitario, Coordinadora General de la Ejecución del 1º Nivel Inicial de la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria.

Hugo González Franetovic, Jefe Departamento de Participación Ciudadana. Coordinador en Terreno:

- ✔ Convocar a los alumnos y alumnas a través del Equipo de la Delegación de La Antena.
- ✔ Preparar Documentos para el proceso de Inscripción de alumnos y alumnas al 1º Nivel Inicial de la EVGC 2026.
- ✔ Realizar Proceso de Inscripción desde la Oficina del Departamento de Participación Ciudadana de DIDECO, ubicada en calle Carrera 301, 2º piso.
- ✔ Coordinar el lugar físico para el desarrollo de las clases durante el año 2026.
- ✔ Coordinar solicitud Data y Notebook.
- ✔ Preparar PPT de cada módulo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

a. **Lugar:** Salón de reuniones, Delegación La Antena.
b. **Fecha:** 15 de octubre / 17 diciembre 2026
c. **Horario:** 18:00 hrs. a 20:30 hrs.
d. **Dirección**: Avenida 18 de Septiembre S/N con Emilio Bello, La Antena.
e. **Sector donde se desarrollará la actividad:** La Antena.
f. **Público Objetivo:** Dirigentes, Dirigentas y/o Socios y Socias de Organizaciones, Territoriales y Funcionales correspondiente al territorio de La Antena, La Florida.
g. **Cantidad de usuarios o participantes estimados:** 25/30



RECURSOS:

Para el correcto y oportuno despliegue de la ejecución del 1º Nivel Inicial de la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria (EVGC) año 2026 en la Delegación de La Antena, se han previsto los recursos financieros para ejecutar las 10 jornadas programadas de acuerdo a los 5 Módulos respectivos.

El financiamiento de esta actividad se encuentra contenida en el Plan Anual de compra, P.A.C del año 2026, en los cuales se consideraron lo presentes ítems alimentación, productos plásticos y desechables y materiales de escritorio y oficina, cuyo proceso de adquisición será mediante "compra ágil", en las fecha y tiempos establecidos en dicha programación, el desglose de los productos y materiales que se necesitaran para la correcta ejecución de la EVGC.se pasa a detallar en el siguiente cuadro y su costo general por ítem.

INSUMO	CANTIDAD	COSTO MÁXIMO
MATERIALES DE ESCRITORIO Y OFICINA DE TRABAJO		
Papel bond Plotter	100 pliegos	$ 28.000
Cuaderno universitario 100 hojas	30 unidades	$ 44.460
Carpeta cartera con elástico	30 unidades	$ 29.040
Lapicera pasta color azul	100 unidades	$ 8.900
Plumones punta fina permanente	60 plumones: 10 rojos, 20 negros, 20 azules	$ 27.000
Post it angosto colores	100 unidades	$ 53.800
Banderitas adhesivas formato angosto colores	50 unidades	$ 41.050
cinta maskin tape	5 unidades	$ 4.550
Resmas tamaño oficio	5 resmas	$ 19.985
Etiquetas autoadhesivas	2 paquete	$ 9.684
Lápiz grafito	100 unidades	$ 11.900
Carpetas de cartulina	6 carpetas	$ 12.066
SUBTOTAL		**$ 290.435**
INSUMOS DE ATENCIÓN PARA COFEE		
Café	5 tarros de 400g.	$58.605
Endulzante surculosa	3 frascos de 270g	$13.482
Azúcar	2 kilos.	$ 3.566
Galletas	100 paquetes	$141.500
Agua mineral	12 botellas	$11.136
Jugo	15 botellas	$19.284

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y CONTROL DE GESTIÓN LA SERENA

Vasos desechables	500 vasos de 240cc	$440.300
Cucharas desechables	500 chucharas de madera desechables	$11.900
Platos plásticos desechables	500 platos descartables	$25.585
Toalla de papel	5 paquetes de 2 rollos grandes	$41.055
SUBTOTAL		**$766.413**
TOTAL	Valores incluyen IVA	**$1.056.848**

INFORME DE RESULTADOS:

Al cabo de 30 días corridos del término de la ejecución de las 10 sesiones del 1er nivel inicial de la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria 2026 en la Delegación de La Antena, se entregará un reporte con el siguiente detalle:

a. Descripción del desarrollo de la ejecución del 1er nivel inicial de la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria, implementada el segundo semestre 2026.

b. Nómina de alumnos y alumnas.

c. Nombre de Funcionarios Participantes.

d. Evidencia fotográfica del programa.

El Informe lo realizará el profesional Camilo Villalobos Peralta, Ingeniero Comercial, con la revisión del jefe del Departamento de Participación Ciudadana, Hugo González Franetovic, quien lo entregará a la Directora de Desarrollo Comunitario, Luz Martínez Torres, quien lo hará llegar a los interesados en este proceso.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD REVISOR DEPTO. PLAN Y CONTROL DE GESTION LA SERENA

OF. INT. ORD. Nº 09/1109. /

ANT: No hay

MAT: Solicita decretar ejecución **1° Nivel Inicial de Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria**, Sector Delegación **La Antena**.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
08 OCT 2026
9:22
RECIBIDO

LA SERENA, 08 OCT 2026

DE: **LUZ MARTÍNEZ TORRES**
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A: **GONZALO ARCEU BENAVENTE**
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Junto con saludar cordialmente a Usted y por medio del presente, hacemos llegar la documentación pertinente para efectos de decretar la ejecución del **1° Nivel Inicial de la Escuela Vecinal de Gestión Comunitaria** en el Sector de **La Antena**, a través de su Delegación Municipal.

Sin otro particular, se despide atentamente

LUZ MARTÍNEZ TORRES
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Distribución:
- Administrador Municipal
- Archivo DIDECO.
- Archivo Departamento de Participación Ciudadana.

LMT/HGF

Versión 2026

LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N° 0106/2026

LA SERENA, 29 de enero de 2026

De conformidad con el Presupuesto Municipal aprobado por el Concejo Municipal para el año 2026, y en atención a lo solicitado por la Administración Municipal mediante correo electrónico, respecto de los requerimientos totales formulados por las Direcciones Municipales por un total de **$4.994.612.137.**

El presupuesto inicial vigente considera la desagregación de $2.978.454.617, restando por desagregar $2.016.157.520, que corresponde al monto definido con posterioridad a la aprobación del presupuesto municipal 2026, y que se destina a financiar los gastos operativos variables.

Todos los montos detallados en el presente plan corresponden a valores máximos disponibles, por lo que cualquier variación al alza en los costos podría implicar que algunos requerimientos no sean tramitados oportunamente, por falta de disponibilidad presupuestaria.

Cabe precisar que originalmente, se consideró $2.000.000.000 como límite de gastos para el financiamiento de los gastos operativos no definidos y $500.000.000 para la planificación y financiamiento de actividades. Efectuada la distribución solicitada, se determina un gasto de $2.016.157.520 para operación y $483.842.480 para actividades.

De lo anterior se desprende la siguiente distribución de los recursos solicitados de acuerdo a lo informado por la Administración Municipal:

DISTRIBUCIÓN POR CUENTA PRESUPUESTARIA:

CUENTA	MONTO DESAGREGADO EN PRESUPUESTO INICIAL	MONTO DESAGREGADO EN PLAN ANUAL DE COMPRAS	MONTO DESAGREGADO TOTAL POR CUENTA
215-22-01-001-903-000	$6,479,700	$71,666,580	**$78,146,280**
215-22-01-002-903-000	$99,590,007	$0	**$99,590,007**
215-22-02-001-903-000	$1,000,000	$23,174,940	**$24,174,940**
215-22-02-002-903-000		$88,117,000	**$88,117,000**
215-22-02-003-903-000	$34,595,000	$0	**$34,595,000**
215-22-03-001-903-000	$240,000,000	$1,825,000	**$241,825,000**
215-22-03-002-903-000	$63,648,000	$5,909,476	**$69,557,476**
215-22-03-999-903-000	$3,022,600	$1,425,994	**$4,448,594**
215-22-04-001-903-000		$158,438,790	**$158,438,790**
215-22-04-002-903-000		$35,880,000	**$35,880,000**
215-22-04-003-903-000	$1,992,230	$2,397,928	**$4,390,158**
215-22-04-004-903-000	$36,142,400	$9,984,129	**$46,126,529**
215-22-04-005-903-000	$35,000,000	$5,817,356	**$40,817,356**

SAGS JFDC NNGH

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/[illegible]

215-22-04-006-903-000		$5,602,520	**$5,602,520**
215-22-04-007-903-000	$93,079,928	$5,141,380	**$98,221,308**
215-22-04-009-903-000		$18,264,580	**$18,264,580**
215-22-04-010-903-000		$85,632,049	**$85,632,049**
215-22-04-011-903-000		$107,000	**$107,000**
215-22-04-012-903-000	$42,022,620	$135,453,818	**$177,476,438**
215-22-04-014-903-000	$1,443,780	$15,463,936	**$16,907,716**
215-22-04-015-903-000	$29,450,400	$3,094,000	**$32,544,400**
215-22-04-999-903-000	$296,078,199	$122,738,501	**$418,816,700**
215-22-04-999-903-003		$352,174	**$352,174**
215-22-05-003-903-000		$30,185,000	**$30,185,000**
215-22-05-004-903-000	$1,000,000	$5,000,000	**$6,000,000**
215-22-05-005-903-000		$3,600,000	**$3,600,000**
215-22-05-006-903-000		$2,412,000	**$2,412,000**
215-22-05-007-903-000		$10,200,000	**$10,200,000**
215-22-05-008-903-000		$300,000	**$300,000**
215-22-06-001-903-000		$9,000,000	**$9,000,000**
215-22-06-002-903-000		$16,664,000	**$16,664,000**
215-22-06-004-903-000		$1,200,000	**$1,200,000**
215-22-06-999-903-000		$44,660,000	**$44,660,000**
215-22-07-001-903-000		$111,314,500	**$111,314,500**
215-22-07-002-903-000		$25,133,015	**$25,133,015**
215-22-07-999-903-000		$35,122,000	**$35,122,000**
215-22-08-002-903-000		$25,000,000	**$25,000,000**
215-22-08-004-903-000	$450,000,000	$0	**$450,000,000**
215-22-08-007-903-000		$15,549,000	**$15,549,000**
215-22-08-011-903-000		$53,132,500	**$53,132,500**
215-22-08-999-001-903	$101,400,000	$157,118,796	**$258,518,796**
215-22-08-999-004-903	$1,084,020,000	$0	**$1,084,020,000**
215-22-09-999-903-000		$76,020,000	**$76,020,000**
215-22-11-001-903-000	$92,518,538	$0	**$92,518,538**
215-22-11-002-903-000		$15,700,000	**$15,700,000**
215-22-11-003-903-000		$10,200,000	**$10,200,000**
215-22-11-999-903-000		$6,690,000	**$6,690,000**
215-22-12-005-903-000		$1,800,000	**$1,800,000**
215-24-01-008-903-000	$61,000,000	$21,729,571	**$82,729,571**
215-29-03-903-000-000		$17,025,000	**$17,025,000**
215-29-04-001-903-000	$40,919,500	$28,049,980	**$68,969,480**
215-29-04-002-903-000	$40,560,000	$29,488,880	**$70,048,880**
215-29-05-001-001-903		$4,200,000	**$4,200,000**
215-29-05-001-002-903		$495,000	**$495,000**
215-29-05-999-001-903	$46,361,717	$73,344,932	**$119,706,649**

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/[redacted]

215-29-05-999-002-903	$2,129,998	$14,100,950	**$16,230,948**
215-29-06-001-001-903		$205,240,824	**$205,240,824**
215-29-06-001-002-903		$30,681,396	**$30,681,396**
215-29-06-002-001-903		$25,489,805	**$25,489,805**
215-29-06-002-002-903		$1,434,700	**$1,434,700**
215-29-07-001-001-903		$89,008,000	**$89,008,000**
215-29-99-001-903-000		$12,700,520	**$12,700,520**
215-29-99-002-903-000		$680,000	**$680,000**
215-31-01-002-601-000		$10,000,000	**$10,000,000**
215-31-02-004-408	$10,000,000	$0	**$10,000,000**
215-31-02-004-508-000	$15,000,000	$0	**$15,000,000**
215-31-02-004-602	$30,000,000	$0	**$30,000,000**
215-31-02-004-807-000	$20,000,000	$0	**$20,000,000**
TOTAL	**$2,978,454,617**	**$2,016,157,520**	**$4,994,612,137**

DISTRIBUCIÓN POR DIRECCIÓN:

DIRECCION	MONTO
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	**$494,534,531**
ALCALDÍA	**$148,612,500**
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	**$778,848,673**
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	**$5,000,000**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	**$429,601,309**
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	**$44,177,270**
DIRECCIÓN DE PERSONAS	**$299,705,000**
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	**$87,560,000**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD	**$2,295,934,064**
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO	**$119,996,000**
DIRECCIÓN DE TURISMO Y PATRIMONIO	**$80,000,000**
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN	**$209,642,790**
SECRETARÍA MUNICIPAL	**$1,000,000**
TOTALES	**$4,994,612,137**

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/[redacted]

LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Se extiende el presente documento para ser publicado en el portal www.mercadopublico.cl , según lo establecido en el Art.N°3 del Reglamento de la Ley N°19.866 de compras públicas.

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA · GOBIERNO DE CHILE ·

Firmado por:
Abel Alejandro Espinoza Muñoz
Director Secplan
Fecha: 29-01-2026 15:57 CLT
Municipalidad de la Serena

SAGS JFDC NNGB

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
https://doc.digital.gob.cl/validador/[illegible]