

VISTO: La Ley Nº19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; la Ley Nº19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus modificaciones; el Reglamento de Compras Públicas, contenido en el Decreto Supremo N°661 de 2024, del Ministerio de Hacienda; lo dispuesto en los artículos 56 y 63, letras h) y j), de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; el Decreto Nº 118 de 27 de enero de 2025 que delega en el administrar municipal las atribuciones que indica junto al Decreto Nº 368 de 18 de febrero de 2025 que lo complementa y modifica; y

CONSIDERANDO:

- a) Que, a través de Solicitud de Adquisiciones de Bienes y/o Servicios Nº 7300/048 de 18 de agosto de 2025, el Director de la Dirección de Administración y Finanzas, requirió la adquisición de insumos de limpieza para los diferentes recintos municipales. En total son 8 distintos tipos de productos, en una cantidad total de 5.195 unidades.
- b) Que, los productos requeridos se encuentran disponibles en la tienda de "Convenio Marco de Artículos de Aseo e Higiene", regulado en las Bases de Licitación ID 2239-9-LR22 de la Dirección de Compras y Contratación Pública, disponibles en el portal de mercado público www.mercadopublico.cl .
- c) Que, habiéndose comparado situaciones objetivas, demostrables y sustanciales para la selección del proveedor, en quien reúna la condición más ventajosa en los términos del artículo 92 del Reglamento de Compras Públicas, aprobado por el Decreto Nº 661 de diciembre de 2024 del Ministerio de Hacienda, el proveedor que ofrece estas condiciones es la empresa DIMERC S.A., RUT: 96.670.840-9, quien mantiene oferta vigente en el catálogo de convenio marco por un total de \$29.121.854, impuestos incluidos, por la totalidad de los productos requeridos, y un plazo de entrega de ocho días hábiles.
- d) Que, verificado el Registro de Proveedores en el portal de Mercado Público, fue posible constatar que la empresa DIMERC S.A., RUT: 96.670.840-9 es un proveedor hábil, según da cuenta el Certificado de Habilidad N° de Folio CED2025-WUW7DFejZ7.
- e) Que, se dispone de presupuesto, de acuerdo con lo señalado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 608/225 de 12 de septiembre de 2025, correspondiente al presupuesto municipal vigente.

DECRETO:

 APRUÉBASE la contratación a través del procedimiento Convenio Marco, A TRAVÉS DE LA Orden de Compra 2450-658-CM25, con la empresa DIMERC S.A., RUT: 96.670.840-9, por los productos y montos que se indican a continuación:

Unidad de medida	Can- tidad	Artículo	Especificaciones técnicas / descripción	ID convenio marco	Valor unitario (neto)	Monto en impuestos	Valor total (impuestos incluidos)
Paquete	400	PAÑO ABSORBENT E MULTIUSO CELULOSA PAQUETE DE 3 UNIDADES	FORMATO: PAQUETE 3 UNIDADES LARGO APROX. (CM): 17-20 ANCHO APROX. (CM): 18 - 20 MATERIALES MÍNIMOS: CELULOSA, ALGODÓN	1917209	\$1,433	\$108,908	\$682,108
Paquete	800	TRAPERO REUTILIZAB LE DESINFECT ANTE C/ OJAL 40X60 CM PAQUETE 10 UNIDADES	PAÑO: DESINFECTANTE ALTO (CM): 40 ANCHO (CM): 60 MATERIAL: CONTIENE AMONIO CUATERNARIO	1926257	\$2,097	\$318,744	\$1,996,344



Unidad de medida	Can- tidad	Artículo	Especificaciones técnicas / descripción	ID convenio marco	Valor unitario (neto)	Monto en impuestos	Valor total (impuestos incluidos)
Paquete	1500	PAPEL HIGIÉNICO ALTO METRAJE HOJA SIMPLE 6 ROLLOS 500 M 1 PAQUETE	COLOR: BLANCO GOFRADO: SI PESO MÍNIMO POR ROLLO: 850 GR FORMATO: ALTO METRAJE METROS: 500 M HOJA: HOJA SIMPLE UNIDADES POR EMPAQUE: 6 ROLLOS	1919963	\$10,829	\$3,086,265	\$19,329,765
Unidad	448	PALA DE ASEO PLÁSTICA MANGO LARGO 80 CM UNIDAD	CARACTERÍSTICA: PEDESTAL MANGO: METÁLICO LARGO	1913639	\$2,151	\$183,093	\$1,146,741
Unidad	150	LIMPIADOR DE PISOS FLOTANTES, MADERA O PARQUET BOTELLA 900 ML UNIDAD	USO: PISOS FLOTANTES, MADERA O PARQUET FORMATO: BOTELLA CONTENIDO: 900 ML PH: 7,0 - 8,5 COMPOSICIÓN: N/A DENSIDAD A 20° (G/CC): 1,00 - 1,05	1911157	\$1,891	\$53,893	\$337,543
Unidad	80	LÍQUIDO LIMPIAVIDRI OS BIDÓN 5000 CC UNIDAD	ASPECTO: TRANSPARENTE PH: 6,5 - 9,0 DENSIDAD (G/CC): 0,97 - 1,05 FORMATO: BIDÓN CONTENIDO: 5000 CC	1911769	\$4,955	\$75,316	\$471,716
Unidad	1400	PAÑO ABSORBENT E MULTIUSO ALGODÓN 50X45 CM UNIDAD	FORMATO: PAQUETE 1 UNIDAD LARGO APROX. (CM): 50 ANCHO APROX. (CM): 45 MATERIALES MÍNIMOS: ALGODÓN	1918246	\$819	\$217,854	\$1,364,454
Paquete	417	TOALLA DE PAPEL HOJA SIMPLE 280 M 2 ROLLOS	PESO MÍNIMO : 1700 GR CADA ROLLO COLOR : BLANCO GOFRADO: SI FORMATO: ROLLO METROS: 280 M HOJA: HOJA SIMPLE UNIDADES POR EMPAQUE: 2 ROLLOS	1924842	\$7,644	\$605,634	\$3,793,182
				Total:	\$31,819	\$4,649,708	\$29,121,854

- 2. PÁGUESE por la presente contratación un valor total de \$29.121.854 impuestos incluidos.
- **3. DETERMÍNASE** que el plazo de entrega de los productos es de 8 días hábiles, contados desde el envío de la orden de compra y su aceptación por parte del proveedor.
- 4. ESTABLÉZCASE que la Ilustre Municipalidad de La Serena pagará el servicio en un sólo pago, una vez verificado por parte del Inspector Técnico la entrega íntegra, efectiva y oportuna de los bienes individualizados en el numeral 1 del presente acto administrativo, dentro de los 30 días corridos siguientes a su recepción conforme. Asimismo, sera requisito para el pago que el proveedor acepte la orden de compra, emitida por la Municipalidad a través del Portal Mercado Público, previo a la facturación.
- **5. EMÍTASE**, la respectiva orden de compra, a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones Públicas, de la Plataforma de Mercado Público.
- **6. ESTABLÉZCASE** que la presente contratación se rige por lo dispuesto en las bases de la licitación ID 2239-9-LR22, convocada y adjudicada por la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- 7. **DESÍGNASE** como Inspectores Técnicos de la contratación a Richard Reynuaba Mancilla y a Luis Ruiz, ambas funcionarias municipales, en calidad de titular y suplente respectivamente.
- **8. IMPÙTESE** el gasto que irroga la presente contratación al ítem 215.22.04.007.903, área de gestión 1-1-1. del presupuesto municipal vigente.



9. INSTRÚYASE al Departamento de Adquisiciones para que proceda a la publicación del presente Decreto en el Portal Mercado Público.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE, en su oportunidad.

Distribución:

- Administración Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas. Secretaría Comunal de Planificación.
- Departamento de Adquisiciones.
- Departamento de Servicios Generales.
- Sección Servicios y Apoyo Administrativo
- Sección de Partes e Informaciones.

