



**LA SERENA**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

LA SERENA, 20 AGO 2025

DECRETO N° 1792 /

**VISTOS:**

El Certificado N° 09, de fecha 7 de agosto, del Secretario Municipal, donde consta el acuerdo del Concejo, adoptado en la sesión ordinaria N° 1.402, de 6 de agosto, ambas de 2025, de entregar la distinción "Medalla Ciudad de La Serena"; el decreto alcaldicio N° 1361, de fecha 27 de junio, modificado por el decreto alcaldicio N° 1557, de fecha 18 de julio, ambos de 2025, que abrió el plazo para presentar postulaciones; la ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, se ha postulado para la Medalla Ciudad de La Serena a doña Rosa Valdivia Ulloa, por ser una destacada profesora jubilada de Historia y Geografía, con una trayectoria cercana a los 50 años en la educación. Además, ha hecho historia por ser la primera mujer en asumir la dirección del Colegio San Antonio de La Serena, destacándose por su liderazgo y compromiso, siendo un ejemplo de dedicación, pasión y servicio en el ámbito pedagógico.

**DECRETO:**

1. **OTÓRGASE** la distinción **MEDALLA CIUDAD DE LA SERENA** a doña **ROSA VALDIVIA ULLOA** por ser una destacada profesora jubilada de Historia y Geografía, con una trayectoria cercana a los 50 años. Además, ha hecho historia por ser la primera mujer en asumir la dirección del Colegio San Antonio de La Serena, destacándose por su liderazgo y compromiso, siendo un ejemplo de dedicación, pasión y servicio en el ámbito pedagógico.
2. **ENTRÉGUESE** personalmente la distinción en la ceremonia que se realice con tal efecto.
3. **INSCRÍBASE** el otorgamiento en el registro especial "Medalla Ciudad de La Serena", que tiene a cargo la Secretaría Municipal.
4. **NOTIFÍCASE** a doña Rosa Valdivia Ulloa por carta certificada, lo que debe realizar el Secretario Municipal.
5. **COMUNÍQUESE** a quienes aparezcan señalados en la distribución por correo electrónico, o a las cuentas alías, lo que debe realizar la Secretaría Municipal.

Anótese, publíquese, cúmplase y archívese en su oportunidad.



**MARCELA PAZ VIVEROS VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**DANIELA NORAMBUENA BORGHHERESI**  
**ALCALDESA DE LA SERENA**

Distribución:

- Sra. Rosa Valdivia Ulloa
  - Dirección de Alcaldía
  - Secretaría Municipal
  - Departamento de Relaciones Públicas y Eventos
  - Dirección de Asesoría Jurídica
  - Sección Partes e Informaciones
- DANB/MPVV/RAH/CAMT