



LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Somos la Ilustre
Municipalidad de La Serena

LA SERENA, 12 ENE 2026

DECRETO N° 107

VISTOS Y CONSIDERANDO:

El of. int. ord. N° 7000-580/2025, de fecha 27 de noviembre de 2025 de la Dirección de Administración y Finanzas a la Dirección Asesoría Jurídica; la orden de ingreso folio 796 de fecha 24 de noviembre de 2025; la orden de ingreso folio 783 de fecha 19 de noviembre de 2025; la orden de ingreso N°750 a folio 4198 de fecha 11 de noviembre de 2025; la orden de ingreso N°756 a folio 4201 de fecha 10 de noviembre de 2025; el oficio N° 3923 de fecha 11 de noviembre de 2025 de la Alcaldesa de La Serena al interesado don Milko Leguas Vega, en representación del Club Deportes La Serena S.A.D.P; la solicitud de fecha 3 de noviembre de 2025 de don Milko Leguas Vega, en representación del Club Deportes La Serena S.A.D.P, a la Alcaldesa de La Serena; el Decreto Alcaldicio N° 118 de fecha 27 de enero de 2025, que delega funciones al Administrador Municipal; el Reglamento N°18, de Patrocinio, de 2022; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N° 19.880, establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y en uso de las atribuciones que me confiere la ley:

DECRETO:

1. **REGULARÍZASE y AUTORIZÁSE** al **CLUB DEPORTES LA SERENA S.A.D.P** -en adelante "el Club"-, rol único tributario N° 76.686.120-2, representado por don Milko Leguas Vega, a ocupar el recinto denominado Estadio La Portada, para la realización de entrenamientos del mes de noviembre de 2025 en las siguientes fechas:
 - Jueves 6 de noviembre desde las 10:00 horas.
 - Miércoles 12 de noviembre desde las 10:00 horas.
 - Jueves 13 de noviembre a contar de las 10:00 horas.
 - Miércoles 19 de noviembre a contar de las 10:00 horas.
 - Jueves 20 de noviembre a contar de las 10:00 horas.
 - Viernes 21 de noviembre a contar de las 10:00 horas.
 - Jueves 27 de noviembre a contar de las 10:00 horas.
2. **DEJASE ESTABLECIDO**, como parte de la autorización, las siguientes obligaciones y prescripciones:
 - Mantener el aseo en el recinto y devolver el recinto en la misma condición que se entregó, esto es, en buen estado de conservación y completamente aseado, para lo cual deberá contar con los respectivos materiales de aseo.
 - Respetar los horarios de ingreso y salida pactados.
 - Será de su responsabilidad responder ante cualquier daño que se le cause al inmueble por esta actividad, ya sea que los cause una persona a la que haya contratado o bien permitido acceso al lugar contratado, conforme a las reglas generales.
 - Será de su responsabilidad el control de los participantes como también de los asistentes, mantenido un orden en el recinto disponiendo de las medidas necesarias para el control.
 - Queda prohibido el consumo de alcohol y el consumo de cigarrillos en el interior del recinto.
 - La Municipalidad no responderá de manera alguna por robos, hurtos, daños u otras faltas o delitos que puedan ocurrir y que afecten los bienes de quienes participen en el evento o perjuicios causados por hechos calificados de fuerza mayor o caso fortuito. Asimismo, la Municipalidad se exime de toda responsabilidad en la ocurrencia de accidentes, sea respecto de personas o bienes particulares.

3. **DEJASE ESTABLECIDO** también que, si bien el presente acto produce efectos respecto de hechos acaecidos con anterioridad, sus consecuencias son favorables para los interesados y no se lesionan derechos de terceros.
4. **DESÍGNESE** a la Dirección de Administración y Finanzas como encargada de velar por el cumplimiento de la autorización entregada.
5. **COMUNÍQUESE** al interesado por correo electrónico a través de la Dirección de Administración y Finanzas.
6. **COMUNÍQUESE** a quienes aparecen en la distribución por correo electrónico o a las cuentas alias, por la Secretaría Municipal.

Anótese, publíquese, cúmplase y archívese en su oportunidad.



HERIBERTO MALUENDA VILLEGAS
SECRETARIO MUNICIPAL



HALID DAUD GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"Por orden de la Alcaldesa"

Distribución:

-Interesado
-Dirección de Administración Y Finanzas
-Oficina de Recintos Municipales
-Departamento de Servicios Generales
-Dirección Asesoría Jurídica
-Sección Partes e Informaciones
HDG/HMV/RAH/SCS