

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	CALIFICACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN	REGIÓN	ASIGNACIONES ESPECIALES	UNIDAD MONETARIA	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUALIZADA	REMUNERACIÓN LÍQUIDA MENSUALIZADA	PAGO MENSUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	OBSERVACIONES
ABDALA	ALQUINTA	FERNANDO	NC	Labores administrativas y atención a los usuarios del Parque Gabriel Coll.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 568.742	\$ 507.602	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ABURTO	CONTERREAS	MARIA	NC	Recepción y despacho de correspondencia recibida. Atención telefónica a usuarios del programa. Entregar información relativa a temas dirigidos al programa. Redactar oficios, solicitudes de materiales leídas al control de las actividades realizadas a la comunidad.	asistente ejecutivo computacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 722.673	\$ 644.986	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ACEVEDO	FLORES	PATRICIO	NC	Prestar Asesoría técnica contable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la Comunidad. Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras. Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que fomentan el desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su ITO y/o Jefe/a de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.099.960	\$ 981.714,30	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ACUÑA	ROBLEDO	FRANCISCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar y generar estrategias de trabajo con unidades municipales en virtud del correcto funcionamiento de los programas comunitarios y programas por convenio de la DIDECO. Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de presupuestos anuales de cada una de las unidades de la DIDECO y su posterior despacho a unidad correspondiente. Controlar la gestión presupuestaria y operativa de los programas de la DIDECO a través de la construcción de planillas macro con información de las unidades y sus gastos Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los programas comunitarios "Inclusión social" y promoción de igualdad de oportunidades de sectores vulnerables de la comuna de la serena" y "Apoyo en las gestiones del departamento de desarrollo social en el ámbito de atención de los usuarios y usuarias, vecinos de la comuna de la serena, en la satisfacción de sus necesidades asistenciales, de desarrollo y de participación social" y a programas por convenio: Tránsito a la Vida Independiente, Registro Social de Hogares, Chico PIAO, Chico Fortalecimiento Municipal, Habilidades, Autocuidado, Familia Acompañamiento Psicosocial, Familia Acompañamiento Psicosocial, Previene a Tiempo y Previene en la Comunidad de la DIDECO u otro que le designe la jefatura. Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de las planificaciones anuales operativas de los programas y convenios asignados y su posterior seguimiento. Recepcionar, revisar formato y contenidos solicitud de materiales según tipo de compra, revisión presupuestaria de las solicitudes de todas las secciones y programas de la DIDECO. Recepcionar, registrar y analizar ofertas de licitaciones de los programas comunitarios y programas por convenio asignados, generando cuadro comparativo de ofertas y redactar oficio para firma de Director y despacho a unidad correspondiente. Recepcionar, registrar y revisar actas de recepción conforme de programas asignados. Recepcionar, registrar y despachar de sel de facturas a unidades correspondientes, cuando la persona asignada se encuentra ausente de sus funciones. 	INGENIERA COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.040.743	\$ 928.863,00	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ADAROS	PASTEN	ROSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de coordinar acciones y/o propuestas tendientes a postular y obtener el Sello Migrante. El Sello Migrante es un reconocimiento que otorga el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, a través del Departamento de Extranjería y Migración (DEM), a aquellos municipios que cumplen con requisitos, exigibles por este reconocimiento. Diseñar, elaborar un plan de trabajo con las disposiciones, para obtención del Sello Migrante Elaborar protocolos de atención, derivación que permitan una entrega de información y/o orientación clara, pertinente y apegada a lo dispuesto por la ley. Capacitar a las y los funcionarios municipales, preferentemente a aquellos que atienden mayor cantidad de público o que deban orientar a la población objetivo (extranjeros, migrantes) Coordinar o establecer un Red de Apoyo externo al municipio, con el objeto de derivar casos, que el municipio a través de sus servicios no pueda atender, por encontrarse de manera irregular en nuestro país. Apoyar la labor social, en casos de emergencia, dispositivos en terreno o en el caso que la autoridad requiera. Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las encasilladas del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.100.000	\$ 981.750	SI	09/02/2020	31/12/2020	----
AEDO	MERY	FRANCISCA	NC	Apoyo administrativo en la Dirección de Secretaría Municipal. Recepción y despacho de correspondencia, orientación en solicitudes, reclamos y sugerencias. Atención de público y telefónica en general y en particular atención de público en el idioma inglés.	traductor e intérprete de enlace con mención en inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 604.462	\$ 539.482	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AFANDI	DIÁZ	LEYLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Apoyo en administración y actividades del teatro municipal Apoyar en los turnos y mantención del recinto. Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y telefónico, derivación de correspondencia del teatro. Apoyo en las actividades de cultura cuando se le requiera. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 648.133	\$ 578.459	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AGUILERA	MOLINA	EVELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir grupos de capacitación con padres y/o cuidadores de adolescentes cumpliendo con el modelo del programa. Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. Realizar registros de atenciones familiares y grupales. Participar en reuniones de coordinación y supervisión. Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo a las contrapartes involucradas. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.050.000	\$ 937.125	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AGUILERA	CASTEX	FLAVIANO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el Convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena - SENARME, desde lo Administrativo y Técnico. Conducir reuniones técnicas. Dirigir, coordinar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis programático de la OPD Las Compañías. Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causas de ingresos defectuadas en el diagnóstico realizado a los/as niños/as y jóvenes. Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENARME. Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENARME, sumado a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros. Aquellas funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	ABOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.186.104	\$ 1.058.598	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AGUILERA	MOLINA	DANNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según correspondiente. Diseñar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellas. Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. Resguardar los medios de verificación existentes en el terreno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. Participar en redes locales y provinciales de territorios de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. Apoyar al Encargado Comunal en temas administrativos y financieros del Convenio. Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 701.967	\$ 626.506	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
AGUILERA	MUÑOZ	PEDRO	NC	Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales. Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, pavimentación e instalaciones sanitarias, domiciliarias y públicas (Alcantarillado y agua potable). Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes.	técnico de nivel superior dibujante técnico proyectista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 945.760	\$ 844.091	SI	12/09/2020	31/12/2020	----
AGUIRRE	VELIZ	LORENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo a las materias de la Delegación. Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Sector. Generar y coordinar acciones medioambientales en el sector. Establecer un nexo entre el municipio y las organizaciones medioambientales del sector de la Delegación, procurando mantener su registro actualizado. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 911.980	\$ 813.942	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AGUIRRE	ORTIZ	KATHY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios y derivación de correspondencia Atención de público y telefónico Apoyo y ordenamiento documental Apoyo en sus procesos administrativos. Apoyo a la mantención de recintos municipales. Labores de limpieza, mantención e instalación de obras menores de los distintos parques comunales no concesionados. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	07/09/2020	31/12/2020	----
AGUIRRE	MIRANDA	ANGEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operario de mantenimiento 	Operario de mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650.210	\$ 580.312	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
AGUIRRE	MATTE	IVAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asistir Jefe Delegación Las Compañías, efectuando rondas y recorridos con el fin de brindar en forma personal protección a bienes o personas en general. 	RONDIN	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 568.226	\$ 507.142	SI	23/10/2020	31/12/2020	----
AHUADA	GODOY	ZORAIDA ISABEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de oficios, memorandos, recibos y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo Atención de Público y telefónico. 	ingeniero en gestión de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 812.845	\$ 725.464	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALARCON	HERNANDEZ	JOSÉ ANDRÉS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colegio Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactar correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALBORNOZ	RIQUELME	KARINA MILENKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia llegada y salida del Departamento de Administración. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 533.448	\$ 476.102	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

ALCAYAGA	MOLINA	CAROLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar procesos de reclutamiento de personas que ingresan a distintos programas comunitarios. Conformar la dupla psico-social en materia de selección de personal. Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones a interior del Municipio. Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y Jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de los labores solicitados por su Jefe/a directa. Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as). Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para las distintas direcciones, departamentos o unidades para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen los conocimientos y destrezas necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos. 	Asistente Social, Licenciada en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.258.155	\$	1.122.903	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALEGRIA	BARRAZA	EVELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multiuso en base al tránsito a la vida independiente. Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multiuso, utilizados para actividades. Coordinación programa Zooloterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	TECNICO AL NIVEL MEDIO ATENCION DE PARVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	586.000	\$	523.000	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	ARAYA	JUDITH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e implementar actividades preventivas acorde para grupos cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación. Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, tanto a nivel de grupo de NNAJ, como en comunidades Educativas, Profesores, Directivos, Padres y Apoderados. Disñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNAJ. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias. Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitan. Generar planes de trabajos grupales o individualizados. Generar informes de avance de gestión e implementación. Babear y/o actualizar catálogos y coordinación con redes de la comunidad. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SPREV. (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención). 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	844.782	\$	771.818	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	GODOY	CAMILA FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios y derivación de correspondencia Atención de pública y telefónica Apoyo y ordenamiento documental Apoyo en los procesos de compras 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	GONZÁLEZ	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento e limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. Riego y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de refugios. Planos, mapas e imágenes de minitopografía. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	PINTO	MARIA ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo para la confección de talleres de autocuidado que organice el Psicólogo del Departamento. Coordinar la agenda del Psicólogo y del Médico del Departamento, revisando la asistencia de las personas que asistirán a sus respectivas consultas Atender los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario. Mantener sistema de archivos. Coordinar reunión de equipo. Planos, mapas e imágenes de minitopografía. 	secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$	589.102	\$	525.774	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	ALCAYAGA	ALBERTO NICOLÁS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recepción, redacción y despacho de correspondencia y documentos varios relativos al Polideportivo Las Compañías. Atención y entrega de información a usuarios del Polideportivo Las Compañías. Mantener la organización y archivo de la documentación Polideportivo Las Compañías. Apoyo en la calendarización de actividades del polideportivo. Apoyo a la generación de solicitudes y reposición de materiales. Atención al administrativos en funciones para el buen funcionamiento del recinto. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/02/2020	31/12/2020	----
ALFARO	ALFARO	GIOVANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proposición apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
ALVARADO	VALENZUELA	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el Programa Familia del Subsistema de Seguridades y Oportunidades – Convenio FOSS Coordinar el Programa de Habitabilidad – Convenio SEREMA Desarrollo Social Coordinar el Programa de Autoconsumo – Convenio SEREMA Desarrollo Social Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento. Profesional de apoyo en emergencias tales como: lluvia, incendio y otros. Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. Apoyar Operativos Sociales en Terreno. Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. Profesional de cumplimiento de turnos en Emergencias. Atención de pública y registro en la Ficha de Atención Social. Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial. Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. Coordinación del programa piloto de parentalidad positiva Triple P. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.183.208	\$	1.056.013	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVARADO	ROJAS	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo de labores administrativa y gestión logística. Atención de Pública. Gestión Logística en la sección de Obras Civiles. Planificar, controlar y dirigir funcionamiento de las unidades de la Dirección. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	807.248	\$	720.469	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	VASQUEZ	CRISTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiere para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica-territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	823.243	\$	734.744	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	MANTEROLA	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de pública para orientación y apoyo sobre beneficios y trámites sociales. Elaboración de informes sociales a usuarios del Departamento de Desarrollo Inclusivo. Apoyar el área de voluntariado en relación a coordinación de operativos, participación en talleres, participación en reuniones de la Red Comunal y actividades generadas por las organizaciones de voluntariado. Cumplir con turnos de emergencia designados a trabajadores sociales anualmente por orden alcaldal, donde se debe evaluar caso social y acciones a tomar. Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción plasmadas en plan de mejor 2020. Participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras Realizar el primer ingreso de usuarios del Departamento de desarrollo Inclusivo, junto a la profesional psicóloga, derivando al área correspondiente (área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social) 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	782.411	\$	698.302	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	LEON	DORIS JANINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo Delegación Avenida del Mar Apoyo a trabajo en conjunto a otras Unidades Municipales Apoyo al Delegado Municipal Avda. del mar, relacionado con las OOCOC territoriales y funcionales del secto, en relación a catásto actualizado, vigencia y reactivación de las mismas apoyo a actividades y reuniones programadas por la Delegada Municipal Trabajos extraordinarios por eventos 	EDUCADORA DE PARVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.444.332	\$	1.289.066	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	MALLUENDA	RAMIRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Antena. 	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	275.983	\$	246.315	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	GODOY	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Pública, tales como: Entrega de información general respecto de obtención y renovación de licencia de conductor, Ingreso de datos para registro de licencia y toma de hora de exámenes médicos para licencia de conductor, Toma de fotografía para licencia de conductor (renovación y obtención de licencia), Toma de exámenes teórico y práctico para obtención y renovación de licencia de conductor, Agenda de horas de examen práctico particular y para escuelas de conductores (obtención de licencia). 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	512.527	\$	457.430	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	ESPEJO	HERNAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos Administrativos, tales como: Búsqueda documentación y acompañar los trámites realizados para obtención de las reactivaciones licencias. Mantenimiento y Aseo en Coliseo Monumental. Redacción de contratos por convenios externos 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631.363	\$	563.491	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	CHAVEZ	JOCELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa externo, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago Revisión de boletas o honorarios de Programas externos emitidos por prestadores de servicios y su informe respectivo. 	Ingeniero de ejecución en administración de empresas mención recursos humanos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	742.434	\$	680.472	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	JARA	MARIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar dependencias municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. Apoyar la calendarización de las diferentes comunicaciones (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o spots publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568.226	\$	507.142	SI	01/01/2020	15/10/2020	----
ALVAREZ	ALVAREZ	NATALY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junto de recintos, entre otras. 	destafador con mención en comunicaciones	COQUIMBO	1	PESOS	\$	569.215	\$	508.024	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

ALVAREZ	ROMERO	RODRIGO	NC	Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. Mantener registro de los bienes adquiridos, dados de baja, trasladados y destruidos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunales. Realizar levantamiento y registro de bienes en sedes comunitarias. Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotejar registro computacional y/o registro físico). Velar para que todas las compras de bienes adquiridos por Programas Comunitarios queden registradas antes de su entrega. Realizar catastro en terreno de máquinas de ejercicios instaladas en bien nacional de uso público, cancha, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las organizaciones comunitarias para su uso.	estudiante de ingeniería comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	VERGARA	RODRIGO	NC	Apoyo a la Coordinación de los distintos eventos municipales y comunales, con las instituciones, organizaciones privadas y públicas, con las direcciones y secciones municipales y con la comunidad en general. Posicionar a la Municipalidad de La Serena con la comunidad y con las distintas empresas públicas y privadas de la región, logrando un mayor acercamiento y apoyo de estas en actividades que se desarrollen. Flexibilizar y amanzar las relaciones con los diferentes medios de comunicación de la comuna, ya sean radiales, televisivos, prensa escrita, entre otros. Elaborar un cronograma con todos los actividades municipales, que se realizarán durante el año. Facilitación de los medios para acceder a talleres de capacitación. Mantener una buena imagen institucional, con las distintas organizaciones, sobre todo a nivel público y de esta manera reforzar las relaciones aumentando con ello la presencia municipal en distintos ámbitos. Cubrir todos los eventos en los cuales tenga participación la Municipalidad.	técnico en publicidad mención marketing promocional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	829.904	\$	740.689	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	MONROY	WILSON	NC	Capotaf de diferentes obras de carácter menor desarrolladas por la Dirección de Servicios a la Comunidad.	CAPATAZ	COQUIMBO	1	PESOS	\$	718.200	\$	640.994	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ÁLVAREZ	ROJAS	ENRIQUE	NC	Apoyo a la supervisión de Cuadrilla Gore (Peonales y Choferes). Control, Fiebre camiones al sistema sanitario, Control Combustible Camiones Gore, Coordinación Trabaja Micro basurales. Apoyo a la Fiscalización de Cito, Rec., de Res. Dom. Encargado de estadísticas deci de Res al sistema nacional de Deci de Res (Sinoder).	COORDINADOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	875.373	\$	781.270	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVIAL	GÓMEZ	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Conducir reuniones técnicas. Dirigir, controlar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis prgmático de la OPD La Serena. Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos defectados en el diagnóstico realizado a los/as y jóvenes. Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAMIE. Cumplir con las plazas exigidas para renovar la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAMIE, sumando a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros. Realizar rendiciones mensuales y bierres (Técnicos y Financieros) en Sistema SENAINFO. Envío de documentación e informes requeridos por el Tribunal de Familia. Aquellos funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). Cumplir con el convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena- SENAMIE, desde lo administrativo y técnico. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.044.564	\$	932.273	SI	18/01/2020	31/12/2020	----
AMISÍ	.	NORVILMA	NC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barido y riego de áreas verdes no concesionadas. Carga de materiales de jardinería en camiones, plantación de pastelerías en la Avenida del Mar, corte y carga de pastelerías de chéptica.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
ANACONA	VERA	GABRIEL	NC	Mantenimiento, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia.	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631.363	\$	563.491	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ANGEL	CARVAJAL	ELIZABETH	NC	Riego y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de refugios. Pintura, cese y limpieza de minizoológicos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ANICH	CORTES	KARIM	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el programa Presupuesto Participativo en los territorios asignados por el coordinar comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa Presupuesto Participativo Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto. Orientar y apoyar a los beneficiarios de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa Presupuesto Participativo Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la coordinación comunal del Programa Presupuesto Participativo. 	RELACIONADOR PUBLICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	771.000	\$	688.118	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AÑAZCO	RAMIREZ	JUAN	NC	Ejercer conocimiento técnico, encargándose, principalmente, de la promoción de la salud y la prevención de patologías que puede causar la propia actividad laboral, brindando atención a aquellas causas que se requiera apoyo farmacológico Apoyo y fortalecimiento de las Capacitaciones de los Trabajadores municipales, proporcionando estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención.	Médico Cirujano	COQUIMBO	1	PESOS	\$	860.977	\$	748.422	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
ARACENA	ROJAS	PEDRO LUIS	NC	Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del Parque Pedro de Valdivia Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en el Parque Pedro de Valdivia Promover el desarrollo de actividades deportivas y todas aquellas manifestaciones que son de interés de la comunidad. Gestionar recursos para el desarrollo y buen funcionamiento operativo, con otras direcciones e instituciones públicas y privadas. Gestionar los materiales e insumos necesarios para el buen funcionamiento del parque. Programar el uso de recintos deportivos y esparcimiento de acuerdo a cronograma. Elaborar planes, protocolos y modelos de gestión operacional relativos al Parque Pedro de Valdivia. Orden de copias y archivos con letras del NN que sean derivadas a O.P.D. Acoger a las personas e instituciones que soliciten información y orientación en OPD. Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los otros miembros del equipo. Encargado de la mantención de los espacios y acogida. Tomar los datos de las "denuncias" anónimas y derivar al profesional de turno. Mantener una base de datos de todos los oficios que llegan a la OPD. Estofeteo y apoyo en la correspondencia intra y extra municipal. Organización de la Bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales. Citas y/o coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera.	ingeniero en recursos humanos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.627.254	\$	1.452.324	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARANCIBIA	GÓMEZ	MARISOL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la Bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales. Citas y/o coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	539.138	\$	481.181	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARANEDA	VERDUGO	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inclusión de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reorientar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunales con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir e implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAVENA	PLAZA	CAROL	NC	Realizar memorandums, oficios, certificados, respuesta a reclamos y solicitudes de la jefatura, de la sección de áreas verdes.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAVENA	DIJARIÉ	HECTOR	NC	Mantenimiento y limpieza integral del Pádelcourtvo Las Campesinas, cese y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAVENA	GALLARDO	LEONEL	NC	Apoyo a la supervisión de maquinarias y al buen uso de aquellas. Orientación e información a mujeres consultantes y gestiona derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	técnico universitario en mantención de equipos industriales	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.187.276	\$	1.059.844	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	HALLENDA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	653.097	\$	582.889	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
ARAYA	CONTRERAS	ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casas sociales y reparaciones de plazoletas y veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	GAJARDO	GLORIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. Detectar las organizaciones comunitarias existentes en la comuna incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario. Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables y subvenciones existentes, de modo de potenciar su gestión social. Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestándoles asesoría técnica y capacitación permanente. 	TECNICO EDUCACION DE PARVULO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	557.853	\$	497.884	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	RUSTER	LUCIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad desde la mirada de los adultos mayores. Gestionar la capacitación de los integrantes de las organizaciones de adultos mayores. Difusión y coordinación información beneficiosa para usuarios y actividades para su área de gestión. Mantener actualizado el catastro de CAM, del sector de La Pampa. Ejecutar y coordinar la realización de talleres de capacitaciones a organizaciones sociales y usuarios del territorio. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657.846	\$	587.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

ARAYA	ARANCIBIA	MELISSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de Tipología de Infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C. a la O.G.U.C. y Ordenanza Local. Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios. Revisión de presupuestos y cubriciones, que las organizaciones presenten en las iniciativas de sus proyectos. Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a los iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación. Asesorar todas aquellas materias técnicas y administrativas, del área urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo. Deberá confeccionar informes o memorias técnicas con los proyectos receptorados a fin de respaldar el trabajo realizado en terreno y de la inspección de ésta. Mantener informado a la comunidad acerca de los avances de los proyectos. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	965.940	\$	862.101	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	RIVERA	NEVENKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la imagen del Centro Comunitario. Desarrollar estrategias de difusión de las actividades y programas del Centro Comunitario. Actualizar y mantener las redes sociales y plataformas digitales del Centro Comunitario. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	DISEÑADOR GRAFICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	ROJAS	TAMARA ALEXANDRA	NC	<ol style="list-style-type: none"> Entregar capacitación y orientación en materia de emprendimientos con enfoque de género. Tareas administrativas de la sección Mujer y equidad de género Apoyo en el diseño y confección de proyectos de la sección Apoyo en el trabajo comunitario Apoyo técnico en la presentación y administración de presupuestos y programa municipal sección mujer y equidad de género Promover el cambio cultural, en las comunidades y en los funcionarios y funcionarias municipales. Incorporar la perspectiva de género en los planes de los servicios municipales. Instalación y difusión de la Agenda de Género en la comuna de La Serena.	Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	616.800	\$	550.494	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	AHUMADA	VERONICA	NC	Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa. Revisar y gestionar la documentación generada en el proyecto, realizar lista de radicación. Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Conjunto acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambio de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del relevé agrícola o no agrícola.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	760.676	\$	678.903	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	BRIONES	CLAUDIA ELIZABETH	NC	Difusión de los procesos de cobro de derechos de caso domiciliario. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según la legislación en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.379.912	\$	1.231.571	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	PEREZ	NDIA	NC	Difusión de los procesos de cobro de derechos de caso domiciliario. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según la legislación en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	689.955	\$	615.785	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	SCHWARTZ	PAMELA	NC	Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto.	egresada de arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	RODRIGUEZ	SOLERCIO	NC	Operador de cortadoras de pasto, maquinarias de áreas verdes, y trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de predios, jardines, maceteros, desmalezados y limpieza, labores de jardinería (preparar terreno, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes. Gestión profesional de casos sociales a los usuarios del programa referidos por los señores concejales. Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la oficina de Concejalía.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	GUZMAN	ZENON FELIPE	NC	Derivación de casos sociales a diferentes unidades municipales. Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias. Labores y/o turnos de emergencia según las necesidades del servicio.	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.070.148	\$	955.107	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	VARGAS	LUIS	NC	Atención a los usuarios del Programa. Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación. Apoyo a la Dirección de Tránsito con respecto a dar respuestas oportunas en Transparencia Pasiva, con la finalidad de entregar una respuesta oportuna a los usuarios del Programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	616.800	\$	550.494	SI	06/04/2020	31/12/2020	----
ARGANDOÑA	BRAVO	PRISCILA CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional y encargado del programa bibliotecas del laboratorio ibam de biblioteca municipal alamo de ercilla y zúñiga. Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, información de libros etc. Apoyar y realizar diversas acciones de extensión en la biblioteca como talleres de folclore, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, resguardando los tradiciones y patrimonio histórico. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna. 	DISEÑADOR GRAFICO PUBLICITARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	807.430	\$	720.631	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AROLD		JOSEPH	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
ARREDONDO	MEDINA	ROMMYNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con el/la Trabajador/a Social y la/el Psicóloga/o. Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro. Realizar acciones de orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. Asesorar y acompañar a los/as profesionales del Centro en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Participar en las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ABOGADA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.090.815	\$	973.552	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
ARREDONDO	MEDINA	HECTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Estudiar el actual procedimiento de cobro de derechos por concepto de sobreproducción de residuos sólidos domiciliarios, proponiendo medidas que permitan introducir mejoras al mismo. Generar e informar indicadores que ayuden a la toma de decisiones en la gestión de la Dirección de Administración y Finanzas. Desarrollar un sistema de gestión en la Dirección de Administración y Finanzas, a partir de las auditorías realizadas por Contraloría Interna, en el periodo 2019. Estudiar el procedimiento de rendición de fondos externos, proponiendo las mejoras que fueren necesarias, incluida la elaboración de algún manual que lo contenga. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.120.448	\$	1.000.000	SI	01/06/2020	31/12/2020	----
ARRIAGADA	ARRIAGADA	CLAUDIA	NC	Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyectos de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UTA de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	médico veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.063.980	\$	949.602	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ASPE	BOU	GLORIA	NC	Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a consultas derivadas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.	técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	778.983	\$	695.242	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

AVALOS	SEPULVEDA	MARTA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según correspondiente. Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellas. Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. Registrar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento. Participar en redes locales y proximidades de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. Apoyar al Encargado Comunal en cienes administrativo y financiero del Convenio. Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. 	PSICOPEDAGOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	757.270	\$	475.863	SI	13/02/2020	31/12/2020	----
AVILA	ALVAREZ	PABLO ROBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de proyectos habitacionales. Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisiones Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras. Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos. Gestión de documentos y certificados. Registrar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. Realizar labores de atención, recepción y derivando a las usuarias del Centro Comunitario. Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamiento de muebles, de audio, data show, entre otros. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.194.541	\$	1.066.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AVILÉS	FUENZALIDA	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. Realizar labores de atención, recepción y derivando a las usuarias del Centro Comunitario. Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamiento de muebles, de audio, data show, entre otros. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.745	\$	459.410	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AVILÉS	ROJAS	IVONNE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo en la elaboración de la Evaluación Turística de la Temporada Estival. Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales-turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. Apoyo administrativo en las postulaciones de candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. Apoyo administrativo para la realización de capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BAEZ	MARDONES	MARIELA ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/09/2020	31/12/2020	----
BAHAMONDES	RODRÍGUEZ	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para relanzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Reducción de correspondencia internacional recepciónada por Alcaldía. Fomentar alianzas con entidades público – privada: Hotells, Cámaras de Turismo, Turismo Chile, etc. A fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística. Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporada baja y alta. Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente a la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializadas. Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en Ferias Nacionales e Internacionales, de acuerdo a los mercados prioritarios, potenciando el turismo recreacional y el turismo de negocios. Elaboración y definición de soportes comunicacionales para la promoción de destino. Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategia de posicionamiento en el marco del desarrollo del turismo cultural. Informe periódico de actividades realizadas por la Municipalidad, otros servicios públicos o entes del sector privado, que incentiven o desincentiven el logro de los objetivos en temas turísticos plantados por el Municipio. 	Traductor intérprete inglés – Francés	COQUIMBO	1	PESOS	\$	2.028.473	\$	1.810.412	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BALBOA	VIDAL	RODOLFO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Servu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros) Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería 	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BARRAZA	CONTRERAS	KARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniones de análisis de casos para selección de familias para terapia familiar. Realizar invitación a las familias para participar en terapia familiar. Realizar un diagnóstico participativo junto a la familia. Elaborar Plan de Terapia Familiar para ser validado por la familia. Realizar las sesiones familiares y multifamiliares según PTF para cada familia. Realizar el cierre del PTF y seguimiento de los procesos. Realizar evaluación de inicio, cierre y término para cada familia. Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de terapia familiar. Mantener bases de datos respecto del proceso de terapia familiar u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Participar de reuniones de análisis de casos en la red, cuando los casos que ofende sean analizadas. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Nñez. Apoyar a/la Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.300.000	\$	1.160.250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
BARRAZA	COBO	IVÁN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar labores administrativas de la Casa de las Palmiras Gabriela Mistral. Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada. Actualizar bases de datos Apoyar en las visitas guiadas. Apoyar en el calendario para las visitas guiadas Llevar a cabo el registro de las visitas de colegios, instituciones y público en general. Apoyar en temas Mistraliano a la Biblioteca Regional. Realizar visita o establecimiento a instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Dirección cc a la encargada de Cultura y de la Casa Gabriela 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	602.481	\$	537.714	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BARRAZA	PÉREZ	NICOLE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la reducción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.945 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	648.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

BARRERA	CERDA	FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello. Elaborar Plan de Atención Familiar a los casos que le fueron asignados mediante el Modelo Centrado en Tareas. Realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas contempladas en los PAF para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos en COOT. Monitorear las acciones de referencia y contrareferencia. Trabajar junto a las familias y/o sectorialistas para generar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. Realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su Evaluación junto a las familias. Llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del PAF, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de las coberturas. Identificar y comunicar a/la Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio. Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión de Casos u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos. Participar de reuniones de equipo de la OUI. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. Apoyar al Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OUI. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	900.000	\$	803.250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
BARRIA	MONROY	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales del sector rural, en materias de constitución y funcionamiento de las mismas, igualdad de oportunidades, desarrollo organizacional, liderazgo y participación ciudadana. Llevar el registro de cada organización y sus dirigentes, con información actualizada. Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Unión Comunal Rural. Apoyo en la coordinación con las diferentes unidades municipales para el éxito de las actividades apoyadas por la Delegación Rural. Promover y generar instancias de acercamiento ciudadano con la cultura, el esparcimiento y la recreación. Realizar calendario de actividades ya sea con subvención municipal y con fondos municipales, posteriormente enviar la información a las unidades correspondiente para la difusión y gestionar apoyos técnicos y logísticos que correspondan. Encargado de gestionar con entidades públicas y privadas, recursos necesarios para fortalecer a las organizaciones territoriales y funcionales. Coordinar con el Departamento de Seguridad Pública Municipal talleres y reuniones con la comunidad. Realizar registro de las organizaciones comunitarias rurales beneficiadas con los distintos fondos municipales o de otras fuentes. Realizar talleres y preventivas en lo que se refiere área de Protección Civil enfocadas a las distintas organizaciones territoriales y funcionales. 	Técnico Nivel Superior en Administración de Empresas Mención Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657.846	\$	587.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BARRENTOS	MANCILLA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de albañilería y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Ladridos, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicas, Instalación de Medias Aguas, Confección de gradas. Reparación de veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568.743	\$	507.603	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BARRENTOS	RAMOS	ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de albañilería y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Ladridos, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicas, Instalación de Medias Aguas, Confección de gradas. Reparación de veredas y trabajos complementados con Cuadras Convenio Gendarmería y otros. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
BARRIOS	ROJAS	VANESSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar Formularios de Ingresos al Registro Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. Confeccionar rula de encuesta. Agendar fecha de encuestas, cuando sea necesario. Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios Confirmar Móviles para la salida a terreno Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	683.075	\$	609.644	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BASALRE	MAÑÍN	CARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Servu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería. 	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BASSI	LARREA	GULETTA KATERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administración del Parque Espejo del Sol. Apoyo en la difusión en base de datos de usuarios del Parque Espejo del Sol. Apoyo y asesorías en los labores desarrollados por los operarios de mantenimientos de áreas verdes. Apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del Parque. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. 	ADMINISTRADOR PARQUE ESPEJO DEL SOL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	898.472	\$	801.886	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BASSI	LARREA	MIGUEL	NC	Mantenimiento mecánico de equipos y mantenimiento de jumbos de agua en la comuna.	MECANICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.055.632	\$	942.152	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BEAUVENS	DUTRY VAL	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----	
BEOVIC	VEGA	SAVVA LUCIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios. Realizar Talleres de Apecho a los usuarios del programa. Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales. Derivación, intra y extra OMI, para resolución de obstaculizadores para el empleo. Trabajar articuladamente con el/la ejecutivo/a de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Apoyar la gestión de la OMI y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	683.157	\$	609.718	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BEOVIC	VEGA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en transparencia pasiva en cuanto a dar respuesta oportuna según la ley de transparencia rol 20.285 Apoyo en Labores de protección de datos personales en transparencia activa a Secretaría Municipal 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	672.269	\$	600.000	SI	01/09/2020	31/12/2020	----
BERNARDO	CELESTIN	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----	
BERRIOS	AGUIRRE	ROMNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de apoyar el funcionamiento técnico del programa Apoyar las funciones técnicas del Equipo Comunal. Ejecutar Talleres de habilitación laboral en grupos territoriales. Ejecutar Talleres de Prevención y Orientación en Violencia Contra La Mujer. Organizar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional. Encargado del componente de participación y fortalecimiento del Liderazgo femenino, en coordinación con la Red Institucional de apoyo. Apoyar y asesorar a mujeres emprendedoras y de organizaciones del programa en postulación a proyectos de financiamiento tanto públicos como privados. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesiten. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	634.691	\$	566.462	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
BERRIOS	IBACACHE	LORNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Preparación apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
BERRIOS	PIZARRO	TERESA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la redacción de correspondencia relativos al Programa. Mantener la organización y archivo de la documentación del Programa. Apoyo al traslado de correspondencia al departamento de Administración. Atención al público, apoyo en la mantención y limpieza de baños públicos no concesionados. Apoyo profesional del Programa de Becas de mantención ZORRAS Educación Superior (beca indígena y beca Presidente), en donde receptaría documentación requerida por IIAEIB regiones postulantales y renovantes de educación superior, seguimiento de casos resagados del mismo beneficio, confección de planillas para alumnos postulantales y beneficiarios. Apoyo Profesional a la Oficina de Pericias Sociales del Tribunal de Familia en la atención de pericias socioeconómicas, elaboración de pericias socioeconómicas para los Tribunales de Familia del país, en caso que se presenten enahoras, visitas domiciliares, exposición de la pericia en tribunales de familia, orientación a usuarios causa de familia, ingreso informe sistema informático judicial. 	Técnico de nivel medio en administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$	508.483	\$	453.821	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
BLANCO	SANTANDER	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable en las convocatorias, actas, lista de asistencia en las reuniones técnicas del Departamento Desarrollo Social. Colaboración en la atención de domicilios referentes a catástrofes socio naturales, entrega de apoyos, evaluación de casos sociales de emergencia, a través de visitas domiciliarias, o través de visitas domiciliares. Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, participación en reuniones del equipo técnico. Profesional de apoyo en emergencias tales como: Inuvia, incendio y otros. Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial. Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.024.924	\$	914.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BODINI	SALAS	ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Edición y actualización de bases de datos y cartografía del sistema de información territorial (Geoport).l Coordinación con otros servicios y directas municipales para la actualización de la información contenida en el Geoport. Asesorar a la Sección en materias relacionadas con el sistema de información territorial. Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Servu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería. 	Ingeniero en acuicultura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.424	\$	892.878	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BORDOU	RAMOS	CINTHA ROMANET	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Servu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería. 	Ingeniero civil en obras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BORDONES	BUGUEÑO	JANINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Archivar correspondencia y oficios diarios. Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DOM. Atención de público y telefónica a los usuarios del programa. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

BRARD	ARACENA	JEAN PHILLIP	NC	<ul style="list-style-type: none"> Rondín Centro Comunitario La Antena. Cuider la instalación. Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. 	RONDIN	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRAYO	BARAHONA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar registro de atenciones diarias a la oficina de la Delegación Rural. Atención de público y realizar las derivaciones correspondientes. Apoyar la atención de entregas de certificados de Registro Social de Hogares y derivar al Departamento Social los casos sociales recibidos en la Delegación rural. Encargado de atender la radio transmisor de localidades lejanas, derivando las informaciones y/o problemáticas que presenten. Registro de entrada y salida de correspondencia, con su archivo correspondiente. Realizar agenda semanal de compromisos, actividades y reuniones del Delegado Rural. Apoyar en la confección y el control del calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo. Información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. Informar sobre la programación de las reuniones semanales y trimestrales con todo el equipo rural. Trabajar en conjunto con organizaciones comunitarias rurales para las organizaciones de vivienda para mantener su vigencia y objetivo. Vincular las comités con las oficinas de la vivienda municipal y fortalecer la ejecución de los programas de vivienda en la ruralidad. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	627.586	\$	560.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRAYO	CASTRO	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación, prevención y diagnóstico fonocardiológico a usuarios del programa. Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, habla, voz y audición a usuarios del programa. Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDP" Plan de "Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	FONOAUDIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	781.082	\$	697.116	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRAYO	ROJAS	YESICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el Instituto de Inglés Comunal, además de desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés. Apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés. Coordinar y planificar los distintos cursos de inglés. Determinar dominio del idioma inglés de las personas interesadas en incorporarse a los cursos de gratuitos por niveles con enfoque comunicativo. Contactar hablantes nativos que de manera voluntaria puedan concurrir a la Oficina Municipal de Capacitación en Inglés para interactuar con los diversos grupos de alumnos. Desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés. 	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	960.973	\$	857.668	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRICEÑO	CASTILLO	GASTON DIEGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118), informes técnicos. Asignación de ries de avales, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Conjuntos acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avales de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del reavald agrícola o no agrícola. 	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.379.912	\$	1.231.571	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRICEÑO	CORTES	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Babonar e implementar actividades preventivas acordes para grupos cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación. Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar línea de trabajo y acompañamiento. Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, a nivel grupal, con PMAC. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarios. Generar informes de avance de gestión e implementación. Establecer coordinación con redes de la comunidad. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de gestión integrada de prevención). 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	950.241	\$	848.090	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRICEÑO	RIVERA	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Participar en el proceso de diseño de intervenciones grupales en conjunto con el/la Psicólogo/a y con el abogado/a si corresponde Realizar acciones de primer acogido, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con el/la Psicólogo/a y la Jf. Abogada/a. Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que favorezca la atención de las mujeres. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Mantener de un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según ficha diseñada por SERNAMEG. Assumir la subrogancia de la coordinadora cuando ésta no se encuentre en el Centro Lúmen. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.523	\$	892.967	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
BRITO	VILLALOBOS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el desarrollo de actividades masivas de expresiones artísticas de carácter local e internacional Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico Elaboración de notas de prensa, Estrategia de posicionamiento comunicacional Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Cominidad. 	PERODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.036.692	\$	925.248	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
BROWN	PINTO	MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Coordinar las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Coordinar la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas. 	comunicador social.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.788.064	\$	1.595.847	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRUNA	DIAZ	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionada con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. Recaudar toda la información necesaria para el desarrollo del está en lo referente a: atención de autoridades, organizaciones comunitarias y personas naturales. Como también, apoyar a las demás unidades que conforman la Dirección Gabinete de Alcaldía por el buen desarrollo de las ceremonias protocolares, salidas y/o reuniones en terreno. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BUDROVICH	PALACIOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo procesos administrativos bajo lineamientos de la coordinadora. Recepcionar a las mujeres que acuden al Centro. Llevar registros administrativos (REN-DICIONES) Llevar Agendas de Tránsito y Coordinadora. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera 	publicista profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	579.562	\$	517.259	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BUGEDO	VEGA	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional de la biblioteca municipal abaso de ercilla y zuñiga Coordinar la convocatoria en actividades propias de la biblioteca dentro y fuera del recinto. Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de biblioredes etc. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	PUBLICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	550.000	\$	490.875	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
BUGUEÑO	HERRERA	JOHANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de soldadura en general. Confección cuepos anámias. Reparación valtes papales. Confección parillas para anámias. Confección tapas de alcantarillas. Apoyo a trabajos de soldadura en electricidad. Apoyo a trabajos de eventos municipales. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	628.288	\$	560.747	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BUSTOS	CEBALLOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de veredas y calles instalación de soleras y adoqueles Reparación de tuberías. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de vecinos y construcciones menores. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
CABREERA	PRADO	CAROLINA SILVANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la coordinación y planificación de las actividades y acciones del depto. De cultura y sus unidades. Promocionar las actividades del depto. De cultura y sus unidades a través de los medios disponibles. Mantener al día la información y difusión del depto. De cultura y gestión municipal en general y llevar un registro de todas las actividades realizadas y resultados de estas. Mantener actualizada la información y difusión a través de los medios disponibles y gestionar cobertura a nuevos públicos. Coordinar de manera correcta y oportuna con las unidades municipales, cualquier requerimiento para velar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.017.375	\$	908.007	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CABREERA	ÓRDENES	DARLING	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender y asesorar a organizaciones comunitarias en materias técnico financiera incentivando la participación de proyectos sociales. Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). Dar asistencia técnica a las reparaciones y los servicios públicos, que lo requieran en materias financieras propias de su competencia para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento a decisión directa de TFO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. 	Relacionador Público	COQUIMBO	1	PESOS	\$	591.100	\$	527.557	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

CÁCERES	KYONEN	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la innovación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.945 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. • Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CALDERA	SAAVEDRA	SILVESTRE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	638.388	\$	569.761	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CALDERÓN	CUELLAR	RAUL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). • Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o spots publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). 	ATO MEDIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	856.666	\$	764.574	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPANA	CORTÉS	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento e limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recintos deportivos, mantenimiento de canchales y mantenimiento, limpieza y alimentación de meiotológico. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPILAY	PEREDES	JOHANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en procesos administrativos. • Elaborar, registrar y enviar solicitudes para compras. • Realizar cotizaciones para compras. • Elaborar, registrar y enviar documentación para contrataciones directas o licitaciones de compras requeridas por el departamento. • Elaborar, registrar y enviar actas de recepción de factura. • Elaborar documentación para informes de TIO. • Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediata y líneas de acción plasmadas en el plan de mejora 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras. • Participar en actividades en terreno de difusión, actividades de intervención comunitaria, entre otras acciones. • Realizar rendiciones de cuentas de proyectos de fondos externos. • Revisar Informe de Programa de Gestión de Calidad, para planes de mejoras que se ejecuten en el municipio. • Apoyar a organización en entrega de herramientas para diseño y formulación de proyectos. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	585.744	\$	522.777	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPOS	ALZAMORA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. • Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. • Planificación Semanal de Relleno de Escombros en distintos sectores del territorio. • Derivación Formularios de Exención de Basura. • Coordinación de limpiezas de plazas y áreas verdes. • Recepción y derivación de Alumbrado Público en Mal Estado. • Coordinación en terreno para Fodos de Árboles. • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	702.974	\$	627.404	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPOS	RUBINA	ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar y diagnosticar a los participantes en función de la Dimensión Trabajo, Seguridad Social y Ocupación que propone el diseño metodológico del Programa. • Realizar un perfil socio laboral y/o ocupacional junto a participantes que atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral de aquellos participantes que cuentan con trayectorias sociolaboral y/o para el desarrollo de habilidades y actividades instrumentales para la vida diaria. • Constar junto al participante el Plan Laboral que guiará el proceso de acompañamiento, atendiendo a sus preferencias y necesidades. • Realizar los encuentros propuestos por la metodología del Programa en función de los propósitos definidos en el Plan Laboral, ingresando de manera oportuna la información en el Sistema Integrado en Grupos Vulnerables. • Identificar la red de programas y servicios de apoyo al empleo (independiente o dependiente) disponible en el territorio, provista por el sector público y/o privado. • Estimular y motivar a las personas para concurrir a todo tipo de actividades, según sus preferencias para promover sus preferencias para promover su autonomía y progresiva inclusión en una actividad laboral dependiente o independiente. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	550.000	\$	490.875	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
CAMPUSANO	GONZALEZ	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoración del PTA, desarrollo de los contenidos, asesorar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y a uso del fondo de operación anual. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. • Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. • Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. • Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y el Municipio. • Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.580.000	\$	1.410.150	SI	01/05/2020	31/12/2020	----
CARBANTES	CASTILLO	RAQUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes del departamento de desarrollo inclusivo, a través de reuniones de equipo y revisión de planificación. • Mantener un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecían a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. • Incentivar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. • Mantener un catastro de las agrupaciones de voluntariado, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecían a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. • Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. • Atención de público, orientando sobre la temática e consultar sobre conformación de agrupación, fundación o corporación, solicitudes de audiencia con alcalde, solicitud de subvenciones, solicitudes de actividades, solicitud de traslado, solicitud de préstamos de espacio físico, solicitud de reuniones, entre otras. • Atención de público para orientación y apoyo sobre beneficios y trámites sociales. • Cumplir con turnos de emergencia designados a trabajadores sociales anualmente por orden alcaldal, donde se debe evaluar caso social y acciones a tomar. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.350.516	\$	1.205.336	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CÁRDENAS	CASTILLO	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología a beneficiarios en situación de discapacidad y voluntarios. • Realizar talleres Terapias Complementarias para área discapacidad y voluntariado. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	TERAPEUTA TERAPIAS NATURALES	COQUIMBO	1	PESOS	\$	337.644	\$	301.347	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARLOS	CASTILLO	HENRY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Despachos comunicados de prensa. • Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. • Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. • Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. • Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. • Proceso de confirmación cada medida de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. • Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. • Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. • Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. • Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. • Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. 	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.122.406	\$	1.001.747	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARMONA	LOPEZ	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas y calles. • Instalación de alerías y adyaceros. • Reparación de basureros. • Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de veredas y construcciones menores. • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. • Intervenir directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejo que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
CARMONA	VIVANCO	XIMENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas y calles. • Instalación de alerías y adyaceros. • Reparación de basureros. • Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de veredas y construcciones menores. • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. • Intervenir directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejo que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. 	PROFESORA EDUCACION BASICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	910.541	\$	812.658	SI	07/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

CARRASCO	MORALES	JUAN AGUSTIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inclusión de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicoeducativa con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retransmitir al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.945 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones ítem en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. Atención de público y telefónica para todas las unidades y delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsido, etc. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.448.907	\$	1.293.149	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	SANDOVAL	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de información diagnóstica para la mejora de la gestión municipal, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder identificar las oportunidades de mejoramiento donde sea posible realizar ajustes y mejoras para la gestión municipal. Apoyo al diseño y ejecución de los Planes de Mejoras, tanto para la gestión global como de los servicios municipales, los que se formulan a partir de las oportunidades de mejora identificadas a través de los diagnósticos a la gestión municipal. En este sentido, se apoya a los respectivos equipos ejecutores realizando el monitoreo y seguimiento al desarrollo de cada una de las Acciones de Mejora Inmediata y Líneas de Acción formuladas, con el objetivo de mejorar sus prácticas e incrementando sus niveles de gestión, orientados hacia la excelencia. Monitoreo y coordinación de los Planes de Mejoras, tanto con las unidades municipales responsables como con los proveedores y las empresas consultoras, según correspondiera la responsabilidad en la implementación de las correspondientes acciones y los fondos de financiamiento, correspondientes a aporte municipal y fondos SUBDERE. Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contemple el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplado, tanto la gestión global como la gestión de los servicios municipales que correspondan. Coordinación y desarrollo de las Revisiones Internas, a través de las cuales se realiza seguimiento al diseño e implementación de los planes de mejoras correspondientes, a efectos de detectar oportunamente las desviaciones durante su desarrollo orientando a tomar medidas correctivas en forma oportuna y a fin de cumplir con lo establecido en los Planes de Mejoras. Las labores se relacionan con el apoyo, monitoreo y seguimiento de las revisiones en sus distintas etapas: ex-ante, ex-dure y ex-post; realizando las coordinaciones con el equipo de revisores internos municipales. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	616.800	\$	550.494	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	REYES	MILLARAY ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico a la mantención y conservación de los recintos municipales. Apoyo al diseño de proyectos y mejoras de la infraestructura municipal. 	Ingeniería Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	954.494	\$	851.886	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	SHIGUAY	FANNY	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas constituciones de nuevas áreas verdes	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRILLO	ZEPEDA	GISELE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar la elaboración de un Catálogo de Migrantes y Diversidad. Construir y articular un trabajo con la ciudadanía, con la finalidad de apoyar a la Comunidad de Migrantes y Diversidad. Realizar intervención en red, según corresponda el caso. Participación en las tareas de difusión y gestión de hilos relevantes de la comunidad migrante y diversidad. Fomentar la regulación migratoria. Participación en reuniones técnicas. Apoiar la ejecución de talleres de psicoeducación para la Comunidad de Migrantes y Diversidad. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.166.920	\$	1.041.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARVAJAL	MUNDACA	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CBNCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situaciones de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se leon solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. Planificación Semanal de Recreo de Escombros en distintos sectores del territorio. Derivación Formularios de Exenciones de Basura. Coordinación de limpiezas de plazas y áreas verdes. Recepción y distribución de Alimentación Pública en Mal Estado. Coordinación en terreno para Foda de Árboles. Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARVAJAL	VALDIVIA	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado Auxiliar Comunal del Registro Social de Hogares Responsable de Asesorar y Coordinar el Convenio Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social Responsable del Funcionamiento Técnico y Administrativo de la Oficina de Registro Social de Hogares Realizar rendiciones mensuales del convenio Registro Social de Hogares Realizar Atención de Público de Usuarios del Programa Registro Social de Hogares, a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Derivación a los Usuarios a otros Departamentos o Servicios cuando Participar en reuniones y capacitaciones cuando correspondan del Registro Social de Hogares u otros Departamentos y Servicios Asistir a operativos y dar capacitaciones cuando la comunidad lo requiera. Asignar y eliminar solicitudes ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Profesional de apoyo en emergencias tales como: Invasión, incendio y otros. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	PLANIFICADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.137.345	\$	1.015.080	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARVAJAL	ALFARO	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado Auxiliar Comunal del Registro Social de Hogares Responsable de Asesorar y Coordinar el Convenio Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social Responsable del Funcionamiento Técnico y Administrativo de la Oficina de Registro Social de Hogares Realizar rendiciones mensuales del convenio Registro Social de Hogares Realizar Atención de Público de Usuarios del Programa Registro Social de Hogares, a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Derivación a los Usuarios a otros Departamentos o Servicios cuando Participar en reuniones y capacitaciones cuando correspondan del Registro Social de Hogares u otros Departamentos y Servicios Asistir a operativos y dar capacitaciones cuando la comunidad lo requiera. Asignar y eliminar solicitudes ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Profesional de apoyo en emergencias tales como: Invasión, incendio y otros. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.213.046	\$	1.082.644	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARVAJAL	ROJAS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, consultando su aplicación. Mantenimiento periódico de la página institucional www.visitaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tik tok, instagram. Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldo. Coordinar y chequear minutos de contenidos destinados a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizados por su jefatura. Estos a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones. Periodista del Depto. de Turismo, cubriendo las actividades que realizan los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental Colaboración periodística a los programas de Turismo de Reuniones, La Serena Convention Bureau. Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.laserena.cl 	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.172.925	\$	1.046.836	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
CASANGA	TORO	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención a los usuarios del Programa. Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación. Realizar atención de público presencia control de pandemia. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en Estado Pendiente entrega documentos y/o en Gestión Municipal. Apoiar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	689.955	\$	615.785	SI	06/04/2020	31/12/2020	----
CASANOVA	MUÑOZ	ALINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoiar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610.000	\$	544.425	SI	01/09/2020	31/12/2020	----
CASTILLO	VILLALOBOS	MARIA LUISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoiar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610.000	\$	544.425	SI	01/03/2020	31/12/2020	Durante los meses de Septiembre y Octubre 2020 se le otorga un bono de \$150.000.-
CASTILLO	ORREGO	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. Realizar evaluaciones formativas clase a clase, (orales y escritas) Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	909.645	\$	811.858	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

CASTILLO	BRAVO	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Atender Consultas telefónicas de los Usuarios y otras Unidades Realizar Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asistir o operativos cuando la comunidad lo requiera. Aplicación de Formulario en Teneres del Registro Social de Hogares cuando sea necesario. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formularios, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Realizar y realizar ordenamiento de la correspondencia. Elaborar Solicitudes de Materias Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. Aplicación de FIB en caso de Calafateo. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	627.586	\$	560.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CASTILLO	FIGUEROA	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el desarrollo de las propuestas de rescate y conservación. Apoyar en el desarrollo de actividades y llevar agenda del salón Gregorio de la Fuente. Apoyar y asistir a las actividades realizadas por la oficina de medio ambiente, Departamento de Cultura y el Departamento Turismo. Apoyar en la convocatoria de usuarios para cada una de las actividades de la Dirección. Seguimiento de la documentación de la Dirección de Turismo y Patrimonio. 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	616.800	\$	550.494	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CASTILLO	ORTEGA	TEREMY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. Mantenimiento y limpieza integral de diferentes recintos municipales. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	06/04/2020	31/12/2020	----
CASTILLO	RUBIO	VERENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyar en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Elaboración de solicitudes y/o documentos necesarios para realización de compra pública necesarias dentro de la ejecución del Programa. Coordinación con las áreas de administración y finanzas dentro del municipio, así como con la cartera local de proveedores, para seguimiento y adecuada ejecución del presupuesto asignado a la unidad. 	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.523.109	\$	1.359.375	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CASTILLO	BUSTAMANTE	MARÍA JOSÉ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar antecedentes para los proyectos de los programas de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de barrios (PMB) de la SUBDERE. Generar las fichas de los proyectos PMU y PMB. Realizar la postulación online de los proyectos PMU y PMB. Rendir los proyectos durante la ejecución de los proyectos PMU y PMB. Cerrar administrativamente los proyectos PMU y PMB. Elaborar informes periódicos sobre la situación de los proyectos PMU y PMB. Asistir administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.542.000	\$	1.376.235	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CASTILLO	CONTRERAS	MARCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la mantención de recintos municipales. Labores de limpieza, mantención e instalación de obras menores de los distintos parques comunales no concesionadas. Apoyo en catástrofes, prestando servicios de mantención. 	Operario de mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$	650.210	\$	580.312	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
CASTRO	ALFARO	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en el marco del presente documento y de acuerdo a las condiciones presupuestarias, legales y administrativas establecidas. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa, en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia así como por la propia institución ejecutora. Representar al Programa frente al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, así como ante otras instituciones y sectores con la que se vincula, en cuanto a aspectos técnicos, financieros y administrativos. Preparar información requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos por dichos fines. Validar, modificar y enviar librado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de participantes potenciales, entre sus equipos de trabajo. Actualización permanente de los registros en los sistemas en papel y en línea, dispuestos para este Programa, así como generar las modificaciones que se requieran para mantener el sistema actualizado. Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocadas por los SEREMI de Desarrollo Social y Familia. Convocar a reuniones o organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del Programa. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	750.000	\$	669.375	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	Grabación y edición de frases radiadas.	LOCUTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	289.781	\$	258.430	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	Grabación y edición de frases radiadas.	LOCUTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	289.781	\$	258.430	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CELE	PACHECO	MARIA FERNANDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonio culturales Apoyar u asistir a la oficina de medio ambiente, departamento de cultura, y al de turismo en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. Elaboración y apoyo en la confección de proyectos del área patrimonial. Realizar la planificación anual del Salón Cultural Gregorio de la Fuente. 	Lic. en Relaciones Públicas y Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	763.644	\$	681.552	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CERDA	ALVARADO	MARIA LUISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de digitar en la Plataforma los Ingresos al Registro Social de Hogares Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asistir o operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	651.755	\$	581.691	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CHAVEZ	MONDACA	LENO RAUL	NC	Aseo y mantenimiento en Estado La Portada.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CHELEN	VENANDY	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesor la dupla psico social, brindando atención a aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico y/o fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención. Apoyo y asesoría en procesos de inducción al personal que prestará servicios en programas comunitarios a modo de reforzar conductas de autocuidado en las funciones y funcionarios. Reparación de veredas y calles Instalación de soleras y adocetos Reparación de bauseares. 	médico psiquiatra	COQUIMBO	1	PESOS	\$	860.977	\$	768.422	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CHERSME		JOSEPH JACQUELIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de vecinos y construcciones menores. Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Los Llanos. Planificar el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque. Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiadas para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiadas. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de HT redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
CIEFUEGOS	PETRICIC	BLAS HUMBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de vecinos y construcciones menores. Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Los Llanos. Planificar el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque. Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiadas para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiadas. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de HT redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	526.274	\$	469.700	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CODOCOE	PASTÉN	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de vecinos y construcciones menores. Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Los Llanos. Planificar el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque. Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiadas para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiadas. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de HT redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. 	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	906.287	\$	808.861	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
COLLAO	CHAVEZ	JAIME	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el presupuesto del programa de Seguridad, para ser presentado al presupuesto municipal cada año. Administrar el presupuesto asignado. Realizar rendiciones de cuentas. Control de procesos financieros internos. Control administrativo de R.H.H. Gestión administrativa de requerimientos y adquisición de insumos y servicios. 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.211.755	\$	1.081.491	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
COLLAO	CHELCUMPA	PASCUAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Nivelación de terreno para construcción. Instalación de baldosas. Construcción de muros de contención. Albanelería y carpintería en general. Reparación de pisos, muros, etc. Instalación de leñeros. Fortalecer rader. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	606.219	\$	541.050	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONCHA	ELDAN	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inipción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retransmitir al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.945 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	GESTOR TERRITORIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

CONTRERAS	MIRANDA	SUSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,019,660	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	LA PAZ	MILENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Las funciones a desarrollar según el contrato son: Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios Planificación y ejecución de talleres psico sociales Evaluación psicológica a usuarios del programa Elaboración de informes Derivación de usuarios a la red de apoyo Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. Planificación y realización de Taller Estimulación Cognitiva. Planificación y realización de Taller Historia de Vida Planificación y realización de Taller Resolución de Conflictos, entre otras Realización de evaluaciones e intervenciones Psicológicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	763,114	\$	681,079	SI	01/06/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	CANDA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> En base a la Ley 19.418 y 20.500, se orienta y apoya a las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector. Descripción y diagnósticos sociales como demográficos. Orientación sobre Subsidios Familiares, Matemates, Madre, Agua Potable, Exención del cobro de la basura, etc. Se trabaja para que los distintos sectores del territorio tengan una orientación y apoyo para que puedan postular a los distintos proyectos, así como los requisitos para postular a cada uno de ellos. Turnos y/o labores de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,044,564	\$	932,273	SI	13/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	PIZARRO	MARY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Digitalización de documentación y beneficios que se otorgan a los usuarios del programa. Atender y tramitar el requerimiento de los usuarios relativo a subsidios estatales o beneficios, tales como el Subsidio Único Familiar y la exención del derecho de basura. Gestionar y coordinar con las distintas unidades municipales solución a los casos sociales atendidos por la Delegación. Atender a los usuarios de la Botica Familiar. Entrega de certificadas de nacimientos a los usuarios del Programa. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657,450	\$	586,774	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	MORALES	YASHA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los Clubes de Adulto Mayor del sector Las Compañías Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abordando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de las oportunidades. Derivación y seguimiento de casos sociales a las áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su fase diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores. Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para las y los Adultos Mayores del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631,937	\$	564,004	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	ALVAREZ	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o organizaciones sociales y deportivas (patrocinadas por el municipio). 	tecnico nivel medio	COQUIMBO	1	PESOS	\$	738,474	\$	659,088	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORROTEA	GONZALEZ	DANILO DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531,990	\$	474,801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	FABREGA	DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre. Aplicar la metodología del componente sociolaboral con los participantes del programa, procurando alcanzar los resultados esperados. Implementar todos los dispositivos del componente sociolaboral necesarios, que garanticen el correcto despliegue metodológico del acompañamiento. Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de las distintas actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en él a través del tiempo. Realizar las sesiones individuales y grupales con los/as participantes del componente, desplegando sus contenidos y actividades, consignando los antecedentes en los sistemas de registro diseñados para ello. Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambios de información con los otros profesionales del equipo. Ser parte de procesos formativos y de inducción en la metodología, aspectos administrativos presupuestarios y de funcionamiento del modelo de intervención y sus componentes. Mantener la absoluta confiabilidad de la información que en el desempeño de su labor recibe, conoza, reciba, y/o registre de cada uno de las personas atendidas. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	713,333	\$	636,650	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	ALFARO	LORETO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en sistematización de la información del área intersectorial. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD presentado a licitación. Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SIVANFO y activas OPD. Diseño y ejecución de talleres a niños, niñas y adolescentes, adultos responsables y miembros de la comunidad. Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. 	EDUCADORA DE PARVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	585,769	\$	522,799	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	BACACHE	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,019,660	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	CASTILLO	CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada Técnica Programa Residencia Familiar Estudiantil que atienda a 122 usuarios beneficiarios de la Beca PRFE, representantes de su familia de origen y 77 Familias Tutoras. Trabajo administrativo, en la mantención actualizada, en el sistema informático del programa, los formularios de cada estudiante. Atención diaria de usuarios, familias tutoras y familias de origen del Programa Residencia Familiar Estudiantil. Ser parte de la comisión evaluadora en la asignación de becas a estudiantes renovantes junto a la Dirección Regional de JUNAEB. Supervisión y monitoreo de los usuarios/as del programa en el ámbito familiar, familiar tutora, o nivel escolar académico. Trabajo en terreno, visitas domiciliarias, coordinación con establecimientos educacionales, universidades, centros de formación técnica e institutos profesionales; así como además con otras instituciones de la red escolar e infancia. Ejecución de reuniones con familias tutoras, estudiantes, familias de origen según planificación anual y manual de procedimiento. Ejecución de actividades propias del programa, recreativas, capacitaciones y/o talleres, según planificación anual y Manual de Procedimiento. Coordinación con Dirección Regional JUNAEB Informar los resultados de la evaluación socio familiar y psicológica de cada familia nueva encargada técnica de esta Dirección Regional. Evaluar permanentemente el cumplimiento del rol de familia tutora respecto al acatamiento de sus obligaciones según normativa. Atención, orientación social y oportuna derivación de casos sociales requeridos. Capacitar a las familias tutoras en todas las materias relativas a la atención de los estudiantes (alimentación, psicología, apoyo educacional, apoyo efectivo y otra. Registrar la asistencia mensual de los estudiantes beneficiarios en el sistema informático de becas, de acuerdo a los plazos informados por JUNAEB mediante circular. Realizar el diseño de flujo de gastos que comprometerán ante JUNAEB en el plan de trabajo, que constituye la valorización de actividades a realizar durante el año. Recutar y controlar los gastos asociados al aporte por concepto de administración y gestión del programa, de acuerdo con el plan de trabajo comprometido, identificando en él las necesidades de compra asociadas a los gastos de operación o gastos de personal operados por esta Dirección Regional JUNAEB. Gestionar mensualmente el informe de avance. Para el caso de las entidades privadas, el informe de avance deberá ser presentado semestralmente, junto al proceso de rendición de cuentas de las transferencias del pago por concepto apoyo a la administración del programa Ayudar a las jornadas de capacitación, evaluación técnica y financiera otorgada por JUNAEB. Coordinarse con la contadora financiera de esta Dirección Regional de JUNAEB para asegurar la correcta ejecución financiera del programa. (Ejemplo: que el pago de la transferencia se realice en función de la última información indicada en la plataforma informática del Programa Residencia Familiar Estudiantil). Reclutar la rendición de los gastos a esta Dirección Regional de JUNAEB en el plazo establecido en el Calendario Gestión del Pago del Programa Residencia Familiar Estudiantil. Facilitar las condiciones que permitan un adecuado desarrollo de las actividades de supervisión o evaluación que determine esta Dirección Regional de JUNAEB, respecto del programa. Mantener actualizada la contabilización de los recursos financieros percibidos durante el año, en los sistemas informáticos y registros documentales propios de la entidad beneficiaria. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,063,980	\$	949,602	SI	02/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

CORTES	MORENO	ALEX	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confección de reportes semanales. • Confeccionar Diferentes informes para unidades municipales. • Confección de Instrumentos de Trabajos para La Delegación. • Confección de Oficios y Memos. • Reuniones de Coordinación con todos los Departamentos Municipales. • Planificar Trabajo de La Delegación en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Implementación de nuevas metodologías de trabajo en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Apoyo en las actividades públicas de la Delegación. • Confección de Catastros Territoriales de diversa índole. • Gestión para implementación y mejoramiento de la infraestructura de la Delegación. • Agencia Complementada con el Acceso diversas actividades públicas. • Solicitudes de Materiales de Casos Sociales y Mejoras de Infraestructura. • Criterios de diversas adjudicaciones. • Calificación y Licitación de Materiales Casos Sociales - ITO. • Elaboración y Control del Personal en procesos de RR.HH. • Informes de Metas y PMG. • Asesoría, Elaboración y Postulación de Proyectos para Organizaciones Sociales en las Fondas Públicas Anuales. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827.947	\$	738.943	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	SANTANDER	BEATRIZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. • Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según correspondía. • Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. • Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. • Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. • Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernilla), velando por la veracidad de los datos consignados. • Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento. • Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. • Participar en redes locales y provinciales de ferriáticas de adulto mayor, con la finalidad de apartar con actividades complementarias a los usuarios del programa. • Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman al proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. • Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. • Apoyar al Encargado Comunal en ciernes administrativo y financiero del Convenio. • Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777.778	\$	694.167	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	BARRIOS	FABIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logística en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cubaciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, maleza. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.000	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	VALDEBERTO	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagodas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	ROBLEDO	DANIEL HECTOR ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a organizaciones comunitarias en materia técnica financiera incentivando la participación de proyectos sociales. • Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). • Guiar y asesorar técnicamente a la comunidad en la correcta recepción de programas y proyectos dirigidos a nuestra comunidad. • Dar asistencia técnica a las residencias y los servicios públicos, que lo requieran en materias financieras propias de su competencia para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa de ITO y/o Jefeatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. 	gerente de ejecución en administración de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	571.112	\$	509.717	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	MARIN	ERICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. Consultor Técnico a Público en misión de atención. APOYO PARA RECEPCIÓN DE OBRAS: Según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lotes, Urbanización. EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, tales como: Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. EMISIÓN DE CERTIFICADOS EN AREA DE URBANISMO: Ingreso y realización de certificados de informes previos; Ingreso y realización de certificados de número, Ingreso y realización de certificados de afectación, Ingreso y realización de certificados de zonificación. Asistencia a público de manera personal, telefónica y online. 	egresado de arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	605.879	\$	540.747	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	DAZ	FERNANDO ABNER	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asistí al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugía, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. Apoyo en la mantención de higiene en las corritas de sala de pre y post cirugía. Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. Atención de público. Sistematización de información. Mantención de archivos. Redacción de oficios. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	HERRERA	GEORGINA JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Sistematización de información. Mantención de archivos. Redacción de oficios. 	tecnico contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	758.952	\$	677.365	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	SALINAS	ISMAEL	NC	Operario conil a cargo del aseo de las jaulas, alimentación de carnes, participo en operativos y retiro de perros vagos	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.422	\$	468.939	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	SAN FRANCISCO	JOSÉ WLADIMIR	NC	Apoyo a la mantención de Parques y recintos municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	ARAYA	MARÍA EUGENIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia. Alimentar a las especies e hidratar, bañar en parlotico de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior del minizoológico. Mantención de refugios. Limpieza de bebederos y comederos. Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales Elaboración de planos para proyectos de instalaciones eléctricas y sanitarias Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	GOODY	MARIO ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales Elaboración de planos para proyectos de instalaciones eléctricas y sanitarias Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes 	dibujante técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	945.760	\$	844.091	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTÉS	PINCHERA	NORMA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. • Atención de público y telefónica para todas las unidades y la delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	596.703	\$	532.557	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTÉS	MANTEROLA	GILBERTO	NC	Mantención y Limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recintos deportivos, mantención de canchas y mantención, limpieza y alimentación de minizoológico.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	649.172	\$	579.386	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	BARRIO	DENYS	NC	Cuidar dependencias del recinto deportivo de la CORDEFI tanto en su parte interior como exterior.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	560.224	\$	500.000	SI	27/04/2020	31/10/2020	----
CUELLO	COLLADO	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos en el recinto. • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagodas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

CUELLO	MEDALLA	GULLERMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asesorar en materias de Transporte Público, evaluando las necesidades del sector, para permitir la coordinación entre: usuarios, transporte menor, transporte mayor y SEREMIT. • Apoyo en asesorar en materias relacionadas con Ingeniería de Tránsito, en la relativa a necesidades de modificaciones o nuevas infraestructuras viales y trabajos en estas materias, con otros organismos del Estado. • Apoyo en realizar diagnósticos, evaluaciones y diseños de proyectos de mejora en transporte, Tránsito y Seguridad Vial. • Apoyo en planificar y gestionar sistemas de Tránsito y Transporte, prestando servicios en todos los aspectos relacionados con temas viales. • Apoyo en asesorar en materias de Transporte Público, evaluando las necesidades del sector, para permitir la coordinación entre: usuarios, transporte menor, transporte mayor y SEREMIT. • Apoyo en asesorar en materias relacionadas con Ingeniería de Tránsito, en la relativa a necesidades de modificaciones o nuevas infraestructuras viales y trabajos en estas materias, con otros organismos del Estado. • Apoyo en realizar diagnósticos, evaluaciones y diseños de proyectos de mejora en transporte, Tránsito y Seguridad Vial. • Apoyo en planificar y gestionar sistemas de Tránsito y Transporte, prestando servicios en todos los aspectos relacionados con temas viales. 	INGENIERO EN ADM. DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	652.060	\$	581.964	SI	01/08/2020	31/12/2020	----
DEL CAMPO	HUNTER	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Iustre Municipalidad de La Serena. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo.- • Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de tipología de infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C. a la O.G.U.C y Ordenanza Local.- • Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios.- • Revisión de presupuestos y cubriciones, que los organizadores presenten en las iniciativas de sus proyectos.- • Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa.- • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo.- • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo.- • Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación.- • Asesorar todas aquellas materias técnicas y administrativas, del área urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo.- • Deberá confeccionar informes o memorias técnicas con los proyectos recepcionados a fin de respaldar el trabajo realizado en terreno y de la inspección de ésta.- • Mantener informada a la comunidad acerca de los avances de los proyectos.- • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación 	EGRESADO DE ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.179.824	\$	1.052.993	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DELZO	RAMOS	MERCEDES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento en terreno de nuevos recintos de votación. • Elaboración y modificación de planos de recintos para Plebiscito. • Ploteo de planos y señalizaciones para Plebiscito. • Apoyo en terreno para instalación de señalizaciones 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	728.291	\$	650.000	SI	28/09/2020	31/10/2020	----
DESTINE	JOB	JOB	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barido y riego de áreas verdes no concesionadas. • Carga de moldes de bacheado en camiones, plantación de postes en la Avenida del Mar, corte y carga de postes en vía chilopica 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
DIAZ	DIAZ	MARIANO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • En su calidad de Ingeniero en Ejecución en Informática debe realizar la configuración e instalaciones de equipos relacionados con el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica. 	Ingeniero en Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$	922.958	\$	823.740	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	PIARRO	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. • Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2020 • Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. • Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago • Revisión de boletas o honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo • Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. • Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. • Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER. • Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago • Revisión de boletas o honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo • Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. • Revisión de boletas o honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo. • Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. 	Ingeniero en administración de empresas mención finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	762.434	\$	680.472	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	HERRERA	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la contextualización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). • Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). • Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. 	diseñador grafico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.044.588	\$	932.295	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	ROJAS	ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de documentos emitidos por la DOM al Portal de Transparencia Municipal relacionados a la parte de edificación tales como Permisos de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Obras de Urbanización, tales como Certificado de Urbanización, resoluciones, entre otros. Certificada de recepción, Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Resoluciones de Lotes y División Predial, Certificadas de Recepción de Cambios de Destino, entre otros permisos. • Elaboración y Envío informe mensual de Documentos tales como Certificadas de Recepción de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Certificadas de Recepción de Cambios de Destino y Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Subdivisión, División Predial o Resoluciones de Lotes y planos según corresponda a los siguientes servicios, es. a. departamento de servicio a la comunidad y área urbanismo de la dom. Esto realizado durante los primeros 10 días de cada mes. • Recepción de Solicitudes ingresadas al portal de transparencia pasiva. • Apoyo directo al Director en lo que se refiere a Transparencia Activa y Pasiva. • Coordinación con Asesoría Jurídica, respecto a Transparencia Pasiva. 	Ingeniero geominer	COQUIMBO	1	PESOS	\$	\$431.937	\$	\$64.004	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	CAMPOS	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en temas de gestión territorial y desarrollo social al Delegado Rural. • Apoyar y asesorar a las organizaciones comunales la gestión, implementación y rendición de proyectos en las distintas fases del proceso. • Apoyo, consultoría municipal y asesoría en proyectos de gestión municipal, de energía sustentable, con subvención presidencial, proyectos de pavimentación participativa de zonas rurales u otros. • Coordinar con otras unidades municipales el diseño y ejecución de proyectos rurales. • Elaborar y mantener actualizado un catastro de fondos concursables para organizaciones sociales. • Atención de público, telefónico y presencial, esta última en caso necesario. • Apoyar al delegado Rural para entrega de información al COEM, en lo que se refiere levantamientos de requerimientos en la mesa, enviar informes de emergencia y vinculación municipal. • Encargado de redes sociales (rural). • Responsable de emitir regularizaciones de finbraje, salidas de jornada adicional y extensión horaria y regularizar planilla mensual de asistencia diaria. • Encargado de las acciones en planificación territorial rural, gestión con entidades públicas y privadas. • Apoyar en la preparación del presupuesto anual de la Delegación. • Elaborar informe anual de gestión municipal rural y apoyo para la cuenta pública municipal. • Asesor técnico de la Mesa Comunal de Desarrollo Rural de La Serena. • Ingresar o modificar las organizaciones sociales de la comuna al Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades, Ley 19.862. Desbloquear a organizaciones del sistema de colaboradores. • Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	INGENIERO EN PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.263.001	\$	1.127.228	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	DIAZ	VERÓNICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Redactor correspondencia y documentos varios relativos al Programa. • Atender y entregar información a usuarios del Programa. • Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. • Recepción y tramitación de correspondencia llegada y salida del Departamento. • Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida del Programa. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	851.736	\$	760.174	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	RAMIREZ	YESSICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público Vía Web del Registro Social de Hogares. Revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Contactar a los usuarios que realizan solicitudes en plataforma vía web. • Realizar atención de público de manera virtual y/o presencial. • Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formularios, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación • Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares • Participar en Conflicción y Ejecución del Plan de Mejora. • Aplicación de FBE en caso de Catastro. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	636.690	\$	568.246	SI	01/01/2020	31/12/2020	Durante los meses de Septiembre y Octubre 2020 se le otorga un bono de \$150.000.
DIAZ	BERENGUELA	BERNARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la mantención en Colinas Monumental, Estadio La Portada y Parque Los Llanos. • Armazón de estructuras metálicas. • Tabiquería en diferentes sectores de la comuna. • Trabajos de casas sociales. • Trabajos de rodajes. • Trabajos de enlustrado. • Trabajos de soldadura. • Reparación y trabajos de rejas casas sociales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	GONZÁLEZ	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de casas sociales. • Trabajos de rodajes. • Trabajos de enlustrado. • Trabajos de soldadura. • Reparación y trabajos de rejas casas sociales. 	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	745.152	\$	665.048	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

DÍAZ	CASTILLO	YANNY	NC	Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Canalización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades ante la comunidad.	México en turismo y hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$	957.310	\$	854.399	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DAZ	BERENGUELA	M ^{te} CONSTANZA	NC	Acoger a las personas e instituciones que soliciten información y orientación en la OPD. • Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. • Tomar los datos de las "denuncias" anónimas y derivar al profesional de turno. • Redacción de oficios, memos, cartas y otros relativos al envío de información solicitada por la coordinación. • Mantener una base de datos de todos los oficios que llegan a la OPD. • Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. • Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para cancelar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de la OPD.	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	527.364	\$	470.672	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DORTA	FERNANDEZ	MISOL	NC	• Apoyo administrativo del programa Sereno previene. Elige Vivir Sin Drogas. • Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. • Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. • Apoyo en las actividades grupales del programa. • Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial.	TECNICO EN ADMINISTRACION NIVEL MEDIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	431.019	\$	384.684	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
EDMOND	ELISCA	PABLO	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena.	Operario Asistente de Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.290	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
ESCOBAR	CARVAJAL	ENZO	NC	• Apoyo profesional del centro cultural santa Inés. • Apoyo en algunas acciones como locución profesional de actividades del departamento de cultura y sus unidades. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Gestionar y apoyar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. • Mantener actualizado registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios del centro cultural santa Inés.	Relacionador Público Licenciado en Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	628.222	\$	560.688	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESCOBAR	ROBLEDO	ENZO	NC	• Apoyar el desarrollo de proyectos y acciones promocionales de carácter turístico en Chile y países de América Latina, al igual que en algunos mercados potenciales de largo alcance en conjunto con Turismo Chile y Sematur Región de Coquimbo, acciones de carácter mensual que apoyen al cumplimiento de las tareas y metas anuales de la dirección. • Desarrollar y ejecutar estrategias promocionales mensuales a través de planes de comunicación y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. • Promocionar mensualmente la comuna como destino para la realización de congresos, convenciones o eventos feriales y activations. • Postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos, en forma mensual. • Organizar mensualmente capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. • Activación mensual entregando información para redes sociales y páginas de turismo municipal para promocionar en plataformas digitales.	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESCOBAR	PIZARRO	FLAVIO	NC	• Brindar atención en base a rehabilitación comunitaria tanto en sala y domicilio a usuarios del Departamento de desarrollo inclusivo que residen en la comuna de La Serena, permitiendo su rehabilitación terapéutica. • Facilitar la participación activa de PsED, de sus familiares, Cuidadores, de actores y líderes locales involucrados dentro de la sala de rehabilitación. • Apoyar la formación y funcionamiento de cuidadores de respiro que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad. • Realizar análisis funcional de Persona en situación de discapacidad para procesos de método de empleo con apoyo cuyo objetivo es la inserción laboral de personas con baja complejidad. • Realizar autocuidados para PsED y Líderes de agrupaciones. • Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área de salud y discapacidad • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue el apoyo de cuidador de respiro. • Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADES "PSF: Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Supervisar programa Cuidado de respiro. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	959.710	\$	856.541	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESCUDERO	ARAYA	KATY	NC	• Atención, recepción y derivación de usuarios a los equipos técnicos de Prodesaf 1, 2 y Padis. • Redactor oficios y actos de gestión interna del municipio y también con colaboradores como Indap y otras instituciones públicas o privadas. • Ingreso de datos al sistema informático de registro diario. • Apoyar en los informes técnicos y financieros, así como el seguimiento de órdenes de compra y facturaciones. • Brindar apoyo en organización de actividades como ferias costumbristas y otras.	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	724.454	\$	646.575	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESPEJO	RODRIGUEZ	OSCAR	NC	• Ejecutar y/o desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, y de la comunidad en general. • Programar y desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales en dependencias de organizaciones sociales de los diferentes sectores de nuestra comunidad, según la planificación de esta. • Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario y de la comunidad en general.	PREPARADOR FISICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	567.456	\$	506.454	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESPEJO	ARCOS	SANDRA	NC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, buscar documentación y compaginar los trámites realizados para obtención de las respectivas licencias.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESPINOZA	ESPINOZA	FERNANDA	NC	• Generar y mantener registro de atenciones. • Recopilar e informar acerca de la oferta pública. • Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado. • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector Centro. • Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	571.111	\$	509.717	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESPINOZA	LAMATTA	FRANCISCO	NC	• Ejecutar clases de canto para usuarios del programa comunitario en especial adultos mayores. • Dirigir el coro municipal del adulto mayor.	PROFESOR MONITOR CORAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	224.090	\$	200.000	SI	03/02/2020	31/12/2020	----
ESPINOZA	FONTIZ	YERMY	NC	Encargado de administración y coordinación de los diferentes recintos deportivos municipales. Coordinar y ejecutar el desarrollo de actividades de interés de la comunidad. Promover la postulación de actividades deportivas a fondos concursables en beneficio a la comunidad. Coordinar campañas deportivas de inclusión social. Asesorar en la ejecución de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Control Interno Municipal. Apoyar en el seguimiento de las observaciones estandarizadas en los informes emitidos por la Contraloría General de la República. Implementar las iniciativas de control que se obtienen de la corrección de los mapas de riesgos asociadas a las distintas áreas municipales. Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otros materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección.	profesor de educación física	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.736.019	\$	1.549.397	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ESPINOZA	ROJAS	ANYELA	NC	• Brindar Sub Delegación Los Campesinos, Efectuando rondas y recorridos con el fin de brindar en forma personal protección a bienes o personas en general.	contador público auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.041.443	\$	929.488	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
ESPINOZA	RIVERA	LUIS	NC	Planificación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprenda el municipio y que van en directo beneficio de la comunidad. Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicio o patrocine el municipio. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de 17 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena.	RONDINI	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568.226	\$	507.142	SI	25/09/2020	30/10/2020	----
ESTELA	FRONTERA	ADRIANA	NC	• Promover la articulación de trabajo en red interagency circular. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyectos establecidos o no en el proyecto OPD presentado a licitación. • Realizar registros de ingresos y egreso de eventos realizados en Plataforma SENAINFO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. • Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. • Elaboración y actualización del diagnóstico comunal de infancia de manera anual. • Participación de la elaboración de la Política Comunal de Infancia de manera por hitos. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	licenciado en comunicación social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.082.883	\$	966.473	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	FONTECILLA	PAULINA	NC	• Promover la articulación de trabajo en red interagency circular. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyectos establecidos o no en el proyecto OPD presentado a licitación. • Realizar registros de ingresos y egreso de eventos realizados en Plataforma SENAINFO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. • Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. • Elaboración y actualización del diagnóstico comunal de infancia de manera anual. • Participación de la elaboración de la Política Comunal de Infancia de manera por hitos. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877.302	\$	782.992	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

FERNANDEZ	GOMEZ	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el cumplimiento de las orientaciones y acciones en el territorio, de acuerdo a las directrices emanadas de la política pública de SENA en materia de Drogas y Alcohol. Representar al Municipio y al SENA cuando se requiera de ante organizaciones públicas, privadas Nacionales e Internacionales. Coordinar, organizar, dirigir y controlar la gestión técnica y financiera a fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos del Programa. Promover la participación, coordinación y sensibilización a nivel Comunal, municipal e Institucional del logro de las metas planeadas por SENA. Dirigir y controlar el proceso diagnóstico del programa Eje Vive Sin Drogas y planificar las intervenciones destinadas a fortalecer los factores protectores en el territorio comunal. Velar y supervisar la correcta implementación de los Programas Nacionales y estrategias Territoriales impulsados por SENA, desarrollados en el territorio comunal. Velar por el adecuado funcionamiento Programa fortaleciendo el trabajo en equipo, potenciando las capacidades individuales y colectivas que aseguren el desarrollo de un trabajo eficiente y de calidad profesional. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.121,664	\$	1.001,085	SI	01/02/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	ASTORGA	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN. Asegurar la designación de sectorialistas, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las ofertas, así como también informar ofertas. Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez. Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, originados al equipo de gestoras/a o en los casos que corresponda, derivar a OPD. Gestionar los procesos de referencia y contrareferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo Anual y Mapa de Oferta. Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local. Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas. Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia. Liderar reuniones de análisis de casos en la Red, cuando los casos que atiende la OLN sean analizados. Generar condiciones para la articulación de la línea de Gestión Comunitaria con la Red Comunal de Niñez. Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus 29 familias. Generar alianzas de articulación y coordinación con la OPD y con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido). Realizar un plan de control de gestión que permita monitorear periódicamente las acciones y atenciones considerando los tiempos y las coberturas de atención de las líneas de Gestión Comunitaria, Gestión de Casos y Terapia Familiar correspondientes a su territorio. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	ABOGAODO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.680,000	\$	1.499,400	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	GONZALEZ	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: organización de usuarios. Planificación y ejecución de talleres. Realizar evaluación nutricional de usuarios con patologías crónicas, factores de riesgo cardiovasculares y malnutrición. Medir y registrar Parámetros antropométricos y signos vitales. Realizar Diagnóstico Nutricional. Categorizar a los pacientes según riesgo cardiovascular (RCV). Buscar activamente elementos clínicos de descompensación de las patologías en control, derivando oportunamente según corresponda. 	NUTRICIONISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	400,000	\$	357,000	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	BANDA	ISABEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de proyectos de edificación tales como obra nueva, obras menores y ampliaciones entre otras, de acuerdo a la normativa vigente expuestas en la Ley General y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, como también en la Ordenanza local del plan regulador comunal de La Serena. Revisión de proyectos de lotes, condominios y reglamento de copropiedad inmobiliaria. Cálculo de derechos municipales correspondientes a cada proyecto. Emitir permisos de edificación o autorizaciones según corresponda. Recepción en terreno de proyectos de edificación asegurando una buena ejecución de los proyectos aprobados. Elaboración de oficios e informes con observaciones realizados en terreno. Atención a público dando respuestas a dudas y consultas sobre normativas y leyes vigentes por parte de los usuarios. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.438,111	\$	1.283,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	LAVIN	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo a organizaciones comunitarias en cumplimiento con las funciones de atención de público de secretaria Municipal. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	603,986	\$	539,058	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FIGUEROA	CANALES	JOSE MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar convenios de pago para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de averamientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Juicio legal relativo a los cobros de morosidades. Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargaron de realizar los avíos de los casos que sean demandados. Emitir pronunciamiento sobre algunas materias, tales como naturaleza jurídica de operaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal. Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. Revisión y control de convenios celebrados entre el Municipio con personas naturales y jurídicas. Preparación de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.250,532	\$	1.116,100	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLAMIDY	RENE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----	
FLORES	ESCOBAR	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática de Huertas Sustentables, Compostaje, Ahorro hídrico y energético. Cominatos guiados, dirigidos a la comunidad. Dar respuestas y llevar el control de las distintas denuncias ambientales que realiza la comunidad al Departamento. 	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	971,568	\$	867,124	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLORES	CASTRO	DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y ordenamiento administrativo al Departamento de Recursos Humanos. Atención de usuarios internos y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono. Elaboración de solicitud de materiales y seguimientos de esta. Redacción de documentos relacionados al Departamento: oficios, memos, permisos, entre otros. 	Técnico profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLORES	AGUILAR	DIXSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Difundir la información correspondiente a la comunidad. Atender a la comunidad y escuchar sus requerimientos. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas en post de la comunidad. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657,844	\$	587,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLORES	VIDELA	SILVIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo y Tratado de correspondencia y/o documentación relacionada con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FREDES	CORTES	HELIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales. Realizar traslado de valijas papales. Apoyo a trabajos sociales y emergencias. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	661,329	\$	590,236	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FRIAS	BARIAS	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación y Reclutamiento de Personal. Talleres de Autocuidado para el personal interno del Municipio. Elaboración de Perfiles de cargo. Apoyo Psicológico al personal Municipal. Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.250,532	\$	1.116,100	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FRTIS	ESCOBAR	ANGIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención al público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre las diferentes modalidades de pago, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que confieren la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes autorizaciones. Revisar el libro de correspondencia de la sección de Discapacidad y Voluntariado. Fotocopiar y escanear documentos, solicitados por los profesionales. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Recepcionar cartas, oficios, acta de recepción de factura y recepción de insumos solicitados por la sección. Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos. Realizar llamadas telefónicas para citar a usuarios a horas clínicas (fonoaudiológicas, psicológica, terapias complementarias, terapia ocupacional, psicopedagógicas, kinesiológicas.) Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	653,097	\$	582,889	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
FRTZNEL	STIMPHEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----	
GAETE	VERA	ADRIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas, constituciones de nuevas áreas verdes. Difusión de los procesos de cobro de derechos de uso domiciliario. Atención al público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre las diferentes modalidades de pago, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que confieren la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes autorizaciones. Revisar el libro de correspondencia de la sección de Discapacidad y Voluntariado. Fotocopiar y escanear documentos, solicitados por los profesionales. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Recepcionar cartas, oficios, acta de recepción de factura y recepción de insumos solicitados por la sección. Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos. Realizar llamadas telefónicas para citar a usuarios a horas clínicas (fonoaudiológicas, psicológica, terapias complementarias, terapia ocupacional, psicopedagógicas, kinesiológicas.) Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	profesor de lenguaje y filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	737,844	\$	658,528	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GALENO	CASTILLO	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el libro de correspondencia de la sección de Discapacidad y Voluntariado. Fotocopiar y escanear documentos, solicitados por los profesionales. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Recepcionar cartas, oficios, acta de recepción de factura y recepción de insumos solicitados por la sección. Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos. Realizar llamadas telefónicas para citar a usuarios a horas clínicas (fonoaudiológicas, psicológica, terapias complementarias, terapia ocupacional, psicopedagógicas, kinesiológicas.) Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GAJINDO	ROJO	MARIA ELISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aseo y mantenimiento en Estado La Portada. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

GALLARDO	LEON	ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el convenio que se suscribió con la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social respectiva, en el marco de las prestaciones orientaciones y bases, y de acuerdo a las condiciones presupuestarias legales administrativas legales. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas, establecidas por el ministerio de desarrollo social así como por la propia institución ejecutora. Preparar información requerida por el ministerio de desarrollo social, haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos para dichos fines. Validar, modificar y enviar listado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de participantes potenciales entre sus equipos de intervención. Actualización permanente de los registros en los sistemas en papel y en línea dispuestos para este programa, así como generar las modificaciones que se requieran a fin de mantener el sistema actualizado respecto de cada usuario/a del programa. Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocada por la Serem de Desarrollo Social. Identificar la red de programas y revisar de apoyo al autotempleo disponibles en los territorios provistos por el sector público y privado no gubernamental, identificando alternativas de apoyo al autotempleo en coordinación con las labores realizadas por el profesional E.E. Convoacar a reuniones o organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del programa. Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimientos, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente. Salidas o ferreo siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	951.110	\$	848.866	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
GALLARDO	FONTZ	THARE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la gestión de compra y entrega de suministros y materiales y su posterior seguimiento. Responsable de inventario. Velar y coordinar el orden de limpieza de la bodega rural. Realizar tabulación de los comodatarios en el sector rural y revisar su vigencia. Apoyar la gestión de redes sociales, con la finalidad que las actividades institucionales sean difundidas. Confeccionar y controlar el calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. Apoyar en lo que requiera el área de organizaciones comunitarias, para fortalecer y la activación de organizaciones funcionales del territorio rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657.846	\$	587.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GALLEGUILLOS	ROJAS	MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión del Departamento de Administración en cuanto a la mantención y conservación de la Bodega Municipal del Paradero 12 de Balmaceda. Velar por el cuidado y control de elementos que se custodian en la Bodega Municipal. Llevar el control y registro de los elementos que ingresan y se retiran del recinto. Proveer la atención de trabajo en el taller de carpintería. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. acompañamiento e intervención psicológica. Participar en reuniones técnicas de equipo y autoevaluado. Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENARFO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827.947	\$	738.943	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GALO	VASQUEZ	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones técnicas de equipo y autoevaluado. Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENARFO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877.302	\$	782.992	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GALVEZ	NAVARRO	MARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar ferreos, abonar y sembrar), podas, costaneras de nuevas áreas verdes. 	CAPATAZ	COQUIMBO	1	PESOS	\$	567.424	\$	506.426	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GALVEZ	ARAYA	PAULA ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de diseño y memorias de cálculo para proyectos estructurales de viviendas. Desarrollo de diseño y memorias de cálculo de proyectos sanitarios públicos y domiciliarios. Desarrollo de diseño y memorias de cálculo de proyectos de pavimentación y obras civiles Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras. Elaboración de diagnósticos técnicos según visitas requeridas. Gestión técnica para proyectos habitacionales según convenio marco SERVU Asesorar desde el ámbito normativo en la ejecución de las actuaciones que realiza la Dirección de Control Interno, en conformidad a las funciones que la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades ha establecido. 	ingeniero civil en obra	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GALVEZ	ROJAS	NATALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la ejecución de las auditorías realizadas por la Dirección, desde la perspectiva legal, incorporando aspectos normativos en el análisis. Estudio y análisis, de normativa legal vigente y jurisprudencia administrativa, con la finalidad de asesorar en materias que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. Formulación de respuestas, a oficios u ordinarios emitidos por diversas Unidades, relacionadas con materias propias de la Dirección de Control Interno. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.600.805	\$	1.428.718	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
GÁLVEZ	MERCADO	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador de la sala de televigilancia de Cerro y la Sala de Espejo del Departamento de Seguridad ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de La Serena. Facilitar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televigilancia, con el fin de dar calidad profesional en el servicio, entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile, PDI e Inspectores Municipales, sobre actos delictivos, ilícitos, accidentes e inviduidades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia. Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas, para entregar al Ministerio Público, Tribunales y policías, para que sean usadas como medios de prueba por la comisión de actos delictivos, accidentes o inviduidades. Desarrollar una Base de Datos, mensualmente con los delitos, accidentes e inviduidades que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objeto de determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictivos y así poder coordinar con Carabineros, PDI e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. Ejecutar funciones y actividades que su Jefe directo le encomiende. Entregar a su superior jerárquico los documentos, estadísticas y reportes que este requiera. 	ADMINISTRADOR DE MÉDICOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	642.500	\$	573.431	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GARCIA	MORGADO	KATA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar las solicitudes realizadas por los funcionarios de atención al público. Aprobar y rechazar las solicitudes realizadas de manera presencial y vía web. Revisar de manera continua los casos que se mantienen en gestión municipal. Realizar atención al público. Ingresar, actualizar, recificar y/o complementar información del RSH. Apoyar en todas las acciones que le encargada comunal le asigne. 	SECRETARIA EJECUTIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	710.000	\$	633.675	SI	01/03/2020	31/12/2020	Durante los meses de Septiembre y Octubre 2020 se le otorga un bono de \$150.000.
GARRIDO	ANGEL	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a la Dirección del Administrador Municipal en gestión de recursos y ordenamiento interno municipal. Prestar apoyo y hacer seguimiento a los objetivos de las unidades dependientes de la Dirección del Administrador Municipal. Proponer mejoras a los procesos internos. Prestar asesoría y desarrollar análisis en el levantamiento de Procesos. Desarrollar las labores de Revisión Interna para los programas de Gestión de Calidad Municipal. Prestar asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instituidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDRE), acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. Prestar apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia o la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de Transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que recibe la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). Prestar asesoría profesional en otras materias concernientes a la Dirección del Administrador Municipal. 	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.444.921	\$	1.468.092	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GARRIDO	ANGEL	MACARENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la I. Municipalidad de La Serena. Prestar Apoyo en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaría Municipal año 2021. Gestora de Transparencia Activa. Actualización de funciones de Secretaría Municipal para el reglamento y estructura del Municipio. 	ingeniero en ejecución industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.135.643	\$	1.013.561	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GARVISO	GALVEZ	ELEAZAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Difundir actividades realizadas por la Municipalidad de La Serena, a todos los vecinos, además de los medios de comunicación de la población serenseña, que van en beneficio de la población del Sector de Las Compañías. Elaborar contenido periodístico sobre los importantes acontecimientos ocurridos en la época republicana, que hacen de las Compañías un territorio envidiable, clave para potenciar el auto estima de sus pobladores. Realizar charlas educativas y motivacionales, que ayuden al fortalecimiento de la identidad de las Compañías. Realizar en medios escritos el desarrollo de contenido periodístico elaborado para abastecer las plataformas del municipio de La Serena, destacando las principales actividades que se desarrollan en las Compañías, resaltando el perfil y las historias de sus habitantes. Cumplir también las funciones y labores que el encargado del Departamento de Comunicaciones le asigne, en el marco de difundir la gestión municipal. Difundir actividades realizadas por la Municipalidad de La Serena, a todos los vecinos, además de los medios de comunicación de la población serenseña, que van en beneficio de la población del Sector de Las Compañías. Elaborar contenido periodístico sobre los importantes acontecimientos ocurridos en la época republicana, que hacen de las Compañías un territorio envidiable, clave para potenciar el auto estima de sus pobladores. Realizar charlas educativas y motivacionales, que ayuden al fortalecimiento de la identidad de las Compañías. Realizar en medios escritos el desarrollo de contenido periodístico elaborado para abastecer las plataformas del municipio de La Serena, destacando las principales actividades que se desarrollan en las Compañías, resaltando el perfil y las historias de sus habitantes. Cumplir también las funciones y labores que el encargado del Departamento de Comunicaciones le asigne, en el marco de difundir la gestión municipal. 	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.500.000	\$	1.338.750	SI	01/09/2020	31/12/2020	----
GEOFFROY	SOTO	LIONEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Labores administrativas en cuanto a la nueva ley Nro. 21.146 que "modifica diversos cuerpos legales, con el objetivo de simplificar el procedimiento de Calificaciones de las Direcciones de las Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias. Apoyo a organizaciones comunitarias en cumplimiento con sus funciones de atención al público de Secretaría Municipal. Actualización y mantención de registros de Organizaciones Comunitarias. Actualización y mantención de registros de transferencia. Mantener actualizada transparencia activa en cuanto a registros de organizaciones. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

GODOY	GODOY	OLGA	NC	<p>Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. Atender adecuada y amablemente el teléfono. Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitada en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Responsable de recibir y registrar la correspondencia para distribuir según indicaciones de la jefatura. Responsable de llevar registro de la correspondencia que sale de la oficina. Mantener base datos actualizada para envío masivo de información, invitaciones, saludos, etc. de acuerdo a requerimiento de la jefatura. Enviar correos masivos según instrucciones. Archivar adecuadamente los documentos que la oficina recibe y/o despacha para efectos de control y/o necesidad. Imprimir la documentación que se genera y recibe por correo electrónico y debe ser guardada en los archivos. Mantener stock de documentación para la creación de Organizaciones que son necesarios para la buena atención de los usuarios/as que lo requieren. Ejecutar cotizaciones vía email y/o telefónica según corresponda para la adquisición de materiales, insumos y/o servicios. Hacer solicitudes de compra de materiales y/o servicios de acuerdo a planificación anual y/o extraordinaria según corresponda y a indicación de la jefatura. Hacer seguimiento a la documentación y su paso por las diferentes unidades hasta que esté conforme para ejecución y/o rechazo definitivo. Resguardar, ordenar y distribuir a indicación de jefatura, stock de insumos y materiales. Elaborar los oficios, cartas, memos y documentos, etc., que la oficina requiere para el buen funcionamiento. Participar activamente en las actividades que realiza el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, a requerimiento de la jefatura. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Llevar control y seguimiento del cumplimiento de la Planificación. Encargada de ser el enlace con el equipo de seguimiento del plan de mejoras de la municipalidad y la oficina. Responsable de mantener el archivo actualizado y ordenado de los respaldos comprometidos en el plan de mejoras. Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras.</p>	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	575.000	\$	513.188	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GODOY	GODOY	FRESA	NC	<p>Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pardo de Valdivia. Alimentar a las especies e hidratar, basado en protocolo de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior del minizoológico. Mantenimiento de refugios. Limpieza de bebederos y comederos. Retiro de microbasurales. Operar motobomba de camión cilibe. Retiro de excremento de toda naturaleza (incendios, demeribos, etc.). Secretaría administrativa de la Sección. Registros de partes al 1er y 2do Juzgado de policía local - Atención a los usuarios del Programa. Entrega de documentos a los usuarios del Programa. Realiza Autorizaciones y Informe de factibilidad para Empresas Privadas, Colegios, Juntas de Vecinos, Gobierno, Fiscalía y etc.</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GODOY	CERDA	LUIS	NC	<p>Operar motobomba de camión cilibe. Retiro de excremento de toda naturaleza (incendios, demeribos, etc.). Secretaría administrativa de la Sección. Registros de partes al 1er y 2do Juzgado de policía local - Atención a los usuarios del Programa. Entrega de documentos a los usuarios del Programa. Realiza Autorizaciones y Informe de factibilidad para Empresas Privadas, Colegios, Juntas de Vecinos, Gobierno, Fiscalía y etc.</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GODOY	AQUEDA	VIRGINIA	NC	<p>Coordinar convenios de colaboración suscritos entre este municipio la Tesorería Regional de Coquimbo y el Servicio de Impuestos Internos. Coordinar las labores realizadas por los funcionarios y prestadores de servicios de cada municipal que desarrollan funciones en los convenios señalados precedentemente. Revisión de informes mensuales presentados por los profesionales o honorarios que forman parte de convenios con SJJ y Tesorería Regional. Concurre a reuniones con la contraparte de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades. Realizar informes sobre la recaudación por concepto de pago de Contribuciones de Bienes Raíces. Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información relativa a morosidades en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales. Preparar informe de recaudación por concepto de Remate de Bienes Raíces. Realizar informes y estadísticas de gastos e ingresos relacionados con el desarrollo de estos convenios.</p>	contador general, diplomado en gerencia pública	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GÓMEZ	CONTRERAS	KATHERINE	NC	<p>Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar problemáticas respecto a la Dirección. Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenio celebrado y a la metodología y norma técnica dispuesta por el programa. Representar al programa en las instancias técnicas en las que participe. Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. Apoyar la etapa de Contacto-Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. Valorar el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	574.549	\$	512.785	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	FUENTES	PRISCILA	NC	<p>• Brindar atención inicial a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio. • Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieren saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión. • Informar y/o derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios. • Realizar inscripción y/o actualización en todas las plataformas informáticas OMIL de todos/as los/as usuarios/as atendidos, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. • Realizar labores administrativas propias de la OMIL. • Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. • Participar en actividades donde su expertise técnica sea requerida. • Realizar seguimiento a las acciones realizadas. • Otras funciones que le destine la jefatura.</p>	ORIENTADORA FAMILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.178.347	\$	1.051.675	SI	07/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	GONZALEZ	MARICEL	NC	<p>• Brindar atención inicial a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio. • Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieren saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión. • Informar y/o derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios. • Realizar inscripción y/o actualización en todas las plataformas informáticas OMIL de todos/as los/as usuarios/as atendidos, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. • Realizar labores administrativas propias de la OMIL. • Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. • Participar en actividades donde su expertise técnica sea requerida. • Realizar seguimiento a las acciones realizadas. • Otras funciones que le destine la jefatura.</p>	TEC. NIVEL SUPERIOR ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	560.000	\$	499.800	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	CARRASCO	ELENA	NC	<p>• Apoyar en labores administrativas de la Casa de las Palmeras Gabriela Mistral • Despachar y enviar documentos administrativos cuando se requiera. • Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por lo encargado. • Apoyar en las visitas guiadas. • Apoyar en el calendario para las visitas guiadas. • Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. • Cumplir con los horarios de funcionamiento. • Apoyar en la mantención y el cuidado de la Casa, especialmente en las visitas guiadas.</p>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.868	\$	456.842	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	MUNZAGA	JOSE RICARDO	NC	<p>• Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión en los Programas Comunitarios Oficina de Apoyo Integral al Adulto Mayor y Programa Apoyar la Gestión Municipal en materia de seguridad ciudadana incrementando las acciones de Prevención y fomentando la participación de vecinos, organizaciones locales y de la comunidad en general. • Apoyar técnicamente en la asesoría, ayuda en la generación de indicadores de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, OPD Las Compañías, OPD La Serena, Abuelos Caminos, Residencia Familiar, Educarán, Extensión. • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar probación de agenda y actividades de representación del Director de DIBECO en concordancia a sus definiciones de su cargo. • Participación activa en la coordinación y ejecución de actividades masivas programadas por DIBECO en conjunto con los Programas a su cargo. • Revisión, aprobación o rechazo, registro, obtención de firma de Director DIBECO en documento y despacho a los Departamentos de Adquisiciones y de Administración y Finanzas de las Solicitudes de Materiales y Actas de Recepción Conforme y documentación de Adjudicaciones. • Conformación de cuadros de Adjudicaciones rankeadas para que el Departamento de Adquisiciones determine la adjudicación respectiva de los 9 Programas del cual se el apoyo técnico. • Visación de presupuesto y análisis del personal para cada Programa o cargo. • Tramitación mensual de Planilla de Fallos en Prefectura de Carabineros mediante oficio como requisito para el pago de factura por los 2 servicios otorgados por Telefónica Chile SA. • Conformación mensual de Acta de Recepción Conforme de Telefónica Chile SA. Una por mantención de cámaras de televigilancia y sus equipos ad hoc y otra por Venta de equipamiento de cámaras de televigilancia. Se entrega en Finanzas para su pago. • Conformación de las Especificaciones Técnicas de licitación de Mantención de Cámaras de Televigilancia para el periodo 2018-2022</p>	INGENIERO FORESTAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.449.884	\$	1.294.021	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	NUÑEZ	JUAN	NC	<p>• Atención de público en la delegación antena. • Análisis de requerimientos de obras, planificación en el desarrollo de trabajos en el territorio y uso de maquinarias. • Determinar materiales para las obras realizadas por la Delegación y tramitación de requerimientos específicos de acuerdo al manual de adquisiciones vigente, realizando los procesos necesarios para su adquisición. • Coordinar con las distintas unidades municipales operativas de limpieza en el territorio de la delegación. • Coordinar con las distintas unidades municipales la revisión y mantención de las áreas verdes del territorio de la delegación. • Apoyar en el proceso de planificación de las actividades de la Delegación de la Antena. • Planificación y ejecución de las bases de festivales territoriales. • Coordinar la organización y producción de ferias vecinales y comunitarias. • Prestar orientación a los usuarios, respecto a la ordenanza vigente sobre cierre de calle pasajes o conjuntos habitacional urbano o rurales por motivo de seguridad ciudadana. • Apoyar en la gestión administrativa de la Delegación, y traslado de documentación a otras unidades municipales. • Facilitar el servicio a los usuarios internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. • Apoyo en la coordinación en la reposición del servicio de alumbrado público. • Prestar orientación a los usuarios respecto de pavimentación de calles y pasajes.</p>	ASISTENTE JURIDICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	695.748	\$	620.955	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	VILLARREAL	MARIA	NC	<p>• Formulación de proyectos SENAMA, Presidente de la República, GORE con los Club Adulto Mayor. • Visitas domiciliarias a los usuarios del Programa (adultos mayores en riesgo de abandono y poststrada). • Realización de talleres de educación, autocuidado y tratamiento domiciliarios a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor y Centros de Madres del territorio Antena). • Actividades colectivas para fomentar envejecimiento activo a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor de la Antena). • Talleres de alimentación saludable y vida sana del usuarios del Programa. • Realizar evoluciones kinésicas generales y específicas en área de deportes del Club Adulto Mayor. • Realización de evaluaciones preventivas en las organizaciones los usuarios del Programa. • Talleres de psicoeducación preventiva para niños y sus padres en casos de riesgo psicomotor. • Realización de terapias complementarias a los Club Adulto Mayor de la Antena.</p>	KINESIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	393.917	\$	351.571	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

GONZALEZ	FRANETOVIC	HUGO VICENTE	NC	Coordinar acciones de participación ciudadana y comunitaria, destinadas a los usuarios de la Sección de la vivienda. Desarrollar acciones de capacitación y asistencia en temas de Desarrollo Organizacional, Fortalecimiento Comunitario y/o Contaminación de Cortes de Viviendas, destinadas a los usuarios de la Sección de la Vivienda. Colaborar con el Equipo de la Sección de la Vivienda, en el diseño de la Política de Vivienda Comunal. Colaborar con el Equipo Social de la Sección de la Vivienda, en la formulación e implementación de los Planes de Habitación Social de los usuarios postulantés a los diferentes subsidios de vivienda.	psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.550.658	\$	1.383.942	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	ARAYA	JULIANO PAOLO	NC	Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales. Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, pavimentación e instalaciones sanitarias, domiciliarias y públicas. (alcantarillado y agua potable). Instalación 3D. Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes.	dibujante técnico proyectista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	945.740	\$	844.091	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	VEGA	LUIS VICENTE	NC	Apoyar la gestión administrativa del Departamento de Administración. Gestionar y seguir la elaboración de las bases administrativas para las licitaciones a cargo del Departamento de Administración. Apoyo a la fiscalización y control de cumplimiento de los contratos externos que prestan servicios al municipio.	contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.825.623	\$	1.629.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	BARRAZA	MARGARITA	NC	Confección de certificados de vivienda social. Confección de certificados de inhabilitados. Confección de informes de demolición. Revisión de Expedientes. Participación en reuniones de terceros (Organismos del Estado).	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	970.888	\$	866.518	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	BERNOS	NATALIA	NC	Formulación y Administración de la cartera de iniciativas de inversión Municipal. Formulación y evaluación social de Proyectos. Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SEPLAN. Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. Asist. administrativo a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.542.000	\$	1.376.235	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	DELGADO	PATRICIO	NC	Planificar actividades y funciones a desarrollar para el cumplimiento del programa. Supervisar y controlar las actividades relacionadas al programa. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a Derechos Municipales según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre las diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas... Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	técnico administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.510.171	\$	1.347.828	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZALEZ	SEGOVIA	SERGIO	NC	Apoyo en la evaluación de solicitudes y/o requerimientos de las distintas unidades municipales, previa a la aprobación presupuestaria del SEPLAN. Entregar de forma semanal de Consolidados de Solicitudes e Imputación Presupuestaria, al SEPLAN, con el objetivo del seguimiento y coordinación del presupuesto municipal. Apoyar la correcta ejecución de la Ley de Compras Públicas, Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad. Apoyo en la revisión de solicitudes de postulación a fondos para financiamiento de iniciativas sociales, deportivas, culturales para distintas organizaciones comunitarias. Apoyo en las atenciones en terreno y en atención a la comunidad en el marco del diseño y ejecución de Proyectos.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.017.659	\$	908.261	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GONZÁLEZ	MONTENEGRO	DANIEL	NC	Riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpieza. Labores de Jardinería. Preparo terreno, abonar y sembrar. Poda y Clasificación de nuevos arboles verdes.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GOYCOOLEA	TORRES	JACQUELINE	NC	• Contar con las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos, recibir a los HEVPA en la sala de espera, recibir las solicitudes de cambio de hora, colaborar en las llamadas y contactos con los beneficiarios. • Escanear todas las fichas de atención y mantener las escáner actualizadas y ordenadas en cada uno de las carpetas digitales correspondientes a los fichas. Resguardar estos registros de la ficha a una memoria externa de la Encargada Regional de VCM o del mismo Centro de Hombrés. • Digitalizar toda la información de los instrumentos en los documentos Excel, google drive y en el nuevo sistema informático, cuando la dupla psico-social le entregue en papel cartapeño de los instrumentos aplicados (a evaluarlos). • Leer el modelo de intervención e interiorizarse en el sentido de las intervenciones. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	550.790	\$	491.580	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
GRAÑA	KARATZIS	NICOLÁS YOANIS EVANGELOS	NC	• Realización de visitas domiciliarias para evaluar casos sociales, a modo de conseguir ayuda a personas con vulnerabilidad socioeconómica. • Elaboración de informes socioeconómicos para usuarios para solicitar diversos beneficios como aportes económicos, para cubrir necesidades de alimento, servicios básicos, gastos de salud, material de construcción, entre otros. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diferentes beneficios como pañales, víveres, colchonetas, etc., según las necesidades de las personas. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diversos beneficios que solicitan los usuarios para temas relacionados con otras reparaciones públicas o privadas que lo requieren, como oficinas municipales, establecimientos educacionales, servicios públicos, hospital, Cestam, pastas ruadas, entre otros. • Elaboración de informes para solicitar gift card por mercadería para usuarios. • Acudir a emergencias de incendio, lluvia, terremoto, entre otros eventos, y evaluar casos para solicitar ayuda social, como aportes económicos, enseres, etc., para personas que hayan sido afectadas por estos eventos, a través de un informe socioeconómico según el caso. • Apoyar a la delegación Rural en actividades territoriales que se presenten cuando así lo requiera. • Orientar a usuarios sobre los diversos beneficios sociales • Articular redes con otras instituciones sociales, según los casos que se presenten	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.022.873	\$	912.914	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GREEN	VERA	CLAUDIA	NC	• Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de terapia Ocupacional • Confección de materiales para los talleres • Planificación y realización de taller ergoterapia. • Planificación y realización de taller de farmacología. • Planificación y realización de taller de habilidades de la vida diaria • Planificación y realización de taller de alfabetización digital computacional y celular • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socioambientales de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen. • Entrevistas individuales a los adultos mayores beneficiados • Aplicar pruebas de evaluación a los usuarios nuevos • Confeccionar planes de intervención a los adultos mayores • Elaboración y ejecución de diagnóstico individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento (reporte semanal y mensual). • Captación de usuarios para evaluaciones próxima semana. • Resolución de consultas generadas por los usuarios de manera espontánea • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. • Confeccionar propuestas y sugerencias en pro del funcionamiento del centro. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefe/a.	TERAPEUTA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	700.000	\$	624.750	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
GREEN	PINTO	JOHANNA	NC	• Apoyar a cada una de las delegaciones en las diversas materias, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones y vecinos con el fin de mejorar su gestión organizacional en beneficio de la comuna.	ABOGADA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.593.798	\$	1.422.465	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GUAMAN	LIRA	ALEXIS	NC	En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	778.111	\$	694.464	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GUERRA	GOODY	JORGE	NC	a) La aplicación de instrumentos o asociados al Diagnóstico: Carta de Compromiso, Diagnóstico Eje y la elaboración del Plan de Intervención, cuyo periodo de ejecución no puede superar 60 días (2 meses), para el 100% de la cobertura comunal comprometida, proceso que será visado por los especialistas de grupos vulnerables de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social. b) La realización de la etapa de seguimiento, una actividad de carácter grupal destinada a los usuarios/as que ingresan al Modelo de intervención, con la asistencia del especialista en grupos vulnerables o un representante de la SEREM, desarrollada conforme a lo señalado en las orientaciones de implementación dictadas por la subsecretaría. 1. Aplicar los instrumentos de la fase diagnóstica y elaboración de un plan de intervención, los cuales deberán contar con la validación del especialista en grupos vulnerables, por un período máximo de sesenta (60) días. 2. Aplicar la metodología y estrategia de intervención establecido por el ministerio de Desarrollo Social, disponible en SIGEC. 3. Utilizar el sistema de registro informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social, debiendo ingresar la información requerida actualizado en el sistema informático, junto con mantener la documentación en soporte físico. 4. Coordinarse con la SEREM respectiva para validar con los especialistas en grupos vulnerables, la incorporación de los usuarios/as al programa con sus respectivos planes de intervención, con ello se activarán las transferencias monetarias según corresponda, y se podrá dar inicio a los respectivos Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral, de conformidad a la normativa legal y reglamentaria vigente. 5. Realizar una actividad de integración comunal de todos los usuarios/as activos del Modelo de intervención para usuarios/as de 65 años o más edad, del subsistema de promoción y Protección Social, Seguidades y Oportunidades, durante los primeros doce meses de ingreso de los usuarios/as.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.132.551	\$	1.010.802	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GUERRA	BOLTA	RODRIGO	NC	• Rondín de Las dependencias de la Delegación La Antena, y sus alrededores como caminitos y canchas. • Cuidar la instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos Inspectivos.	RONDIN	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.402	\$	456.426	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GUERRERO	VEGA	EDUARDO	NC	• Atender al público de la delegación realizando el registro respectivo y seguimiento de casos sociales. • Difundir los beneficios sociales estatales y municipales y elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Articulación de red para apoyo o solución a las problemáticas de los usuarios • Entrega de certificados para los usuarios del programa. • Registrar a usuarios para las atenciones con la abogada. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	557.853	\$	497.884	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

GUERRERO	VERGARA	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de actividades masiva, de expresiones artísticas de carácter local e internacional. • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico • Atención y acompañamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas • Orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realizar, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural. • Búsqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar. • Coordinar reuniones con distintas entidades públicas de carácter cultural. • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Convenatorias regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Gore. • Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondat. 	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	691.587	\$	617.241	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GUERRERO	CARRASCO	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías y apoyo en la supervisión y cuanto correspondiera al control de gestión en los contratos de concesión municipal del servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena. • Realizar un diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello. • Elaborar Plan de Atención Familiar a los casos que le fueron asignados mediante el Modelo Centrado en Tareas. • Realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en el PAF para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos en COOT. • Monitorear las acciones de referencia y contrarreferencia. • Trabajar junto a las familias y/o sectorialistas para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. • Realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su Evaluación junto a las familias. • Llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del PAF, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de las coberturas. • Identificar y comunicar a/a Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio. • Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión de Casos u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. • Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos. • Participar en reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. • Apoyar al Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. • Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	749.033	\$	646.512	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GUTIERREZ	CASTRO	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello. • Elaborar Plan de Atención Familiar a los casos que le fueron asignados mediante el Modelo Centrado en Tareas. • Realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en el PAF para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos en COOT. • Monitorear las acciones de referencia y contrarreferencia. • Trabajar junto a las familias y/o sectorialistas para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. • Realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su Evaluación junto a las familias. • Llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del PAF, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de las coberturas. • Identificar y comunicar a/a Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio. • Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión de Casos u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. • Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos. • Participar en reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. • Apoyar al Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. • Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	\$900.000,00	\$	803.250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
GUTIERREZ	RIFO	SERGIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Campañas, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Campañas. Realizar labores de atención, recepción y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Campañas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
HENRY LAMY		CARL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas y calles • Instalación de aseras y adoquines • Reparación de basureros. • Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de vecinos y construcciones menores. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
HERNANDEZ	SOTO	MACARENA ROXANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar y mantener registro de atenciones. • Recopilar e informar acerca de la oferta pública. • Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa • Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	669.387	\$	597.428	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
HERNANDEZ	TABLO	ARACELI	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar información oportuna a usuarios del Programa. • Sociabilizar los requerimientos de los usuarios y coordinar sus requerimientos a distintas unidades municipales. 	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	988.916	\$	882.608	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
HERRERA	MAJAD	MARIAM	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público, trabajo administrativo interno municipal, hojas de responsabilidades, solicitudes de materiales, atención telefónica, etc. • Contacto con Empresas Privadas en busca de auspicios para actividades del Departamento y de otras unidades que solicitan recursos y apoyo. • Trabajo coordinado con otras dependencias municipales en temas de cultura, deporte, turismo, etc. • Trabajo y contacto permanente con comunidad local y nacional para coordinar actividades a realizar en la comuna. • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Convenatorias regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Gore. • Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondat. 	Técnico en Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$	704.318	\$	628.604	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
HERRERA	CORTES	ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las labores de mantenimiento de los recintos municipales. • Apoyo en la conservación de dependencias y oficinas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568.226	\$	507.142	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
HERRERA	ROJAS	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas. • Instalaciones de medias aguas. • Arreglo de calles. • Arreglo de techumbres. • Apoyo a casos sociales. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	549.491	\$	490.421	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
HICHE	PONCE DE LEON	JENNIFER	NC	<ul style="list-style-type: none"> • En la fase de evaluación, evaluar los aspectos sociales y su relación con la violencia y con los riesgos. • Evaluar las redes primarias y secundarias del sujeto, determinando los factores sociales que sean precipitantes de la violencia, así como factores sociales sostenedores y mantenedores de la violencia. • Evaluar cómo está vinculado el HEVPA a sus redes secundarias e institucionales (red pública), y detectar necesidades del beneficiario en diversos aspectos sociales. • Diseñar estrategias de intervención, en las que se pueda involucrar la participación de terceros significativos del hombre, ya sea de su familia, de sus relaciones significativas. • Evaluar la pertinencia de realizar visitas al domicilio del sujeto. • Encargarse y ser responsable principal de preparar, facilitar y evaluar la intervención grupal de • Participar en acciones de difusión y sensibilización del centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de masculinidades y de violencia intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.523	\$	892.947	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
HUACUMILLA	MANQUEL	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Actividades de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. • Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. • Mejorar el conocimiento, acceso, utilización de los instrumentos sociales gubernamentales y no gubernamentales de desarrollo social con que cuenta en la Actualidad la Población Indígena. • Promover la formación o Constitución de Organizaciones Indígenas de Microemprendedores (as) y/o microempresarios (as) a nivel Comunal. • Enviar información por medio Software de Conaui, para solicitar inscripción de Organizaciones Indígenas a CONAUI. • Enviar información por medio Software de Conaui, para Acreditaciones Indígenas • Representar a Municipalidad de La Serena, en Muestras Indígenas, Participando en Seminarios, Cursos, Encuentros, Congresos, Mesas de Trabajo, etc. • Recibir Capacitación en Muestras Indígenas, Municipales para el Desarrollo de la Oficina de Asuntos Indígenas. • Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. 	Profesor de Estado en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	508.557	\$	453.887	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
HUERTA	PEREIRA	VALERIA	NC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar los proyectos de especificidad de los trece habitacionales pertenecientes a las localidades de Huachabalme y Lambert, a saber: <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de terrazas y muros de contención. • Proyectos de pavimentación, señalizaci6n y evaluación de aguas lluvias. • Proyecto de redes públicas y alcantarillado. • Proyectos estructural de viviendas tipo. • Proyecto agua potable domiciliario. • Proyecto alcantarillado domiciliario. • Proyecto de redes públicas de agua potable. 2. Prestar apoyo en eventuales requerimientos de los diferentes programas que atiende la Sección de la Vivienda, según la contingencia y conforme el Coordinador lo estime conveniente. 	INGENIERO CIVIL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.000	\$	892.500	SI	19/09/2020	31/12/2020	----
HUMENY	BRAVO	JOEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la SEREMIA, cuando sea requerido, en la aplicación de los instrumentos de elegibilidad y diagnóstico de la cobertura asignada. • Caracterizar y diagnosticar, a los participantes en función de los indicadores de bienestar presente en Maitza que propone el diseño metodológico del Programa. • Co-continuar junto a participante, el Plan de Desarrollo que condució el proceso de acompañamiento, atendiendo las preferencias y necesidades de dicho usuario. • Realizar los encuentros propuestos definidos en el Plan de Desarrollo e Ingresar de manera oportuna la información en el Sistema Integrado en Grupos Vulnerables. • Coordinar con los profesionales de instituciones de la red local, cuando se trata de intervenciones sobre la misma persona y en tanto a las cuales debe existir criterio metodológico compartido, o fin de evitar la sobre intervención (Programa de atención a la Salud Mental, Programa de atención Comunitaria - SENDA, FOSS, Dispositivos de Centros Temporales para la Superación, etc). 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	550.000	\$	490.875	SI	09/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

IBACETA	MORENO	XIMENA PIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer conocimientos de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inclusión de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicoeducativa con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos o privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.945 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. • Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de maestro de primera en general para los distintos labores que se requieran. • Realizar trabajos en conjunto con los cuadros de convenio pendámterio. • Laborar reuniones técnicas con equipo transdisciplinario, seriamente, para coadyuvar y a la vez optimizar los recursos humanos. • Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo en actividades administrativas y gestión, para el buen funcionamiento del centro. • Elaboración de planes de intervención individual de los usuarios, junto al equipo transdisciplinario. Para comenzar con la intervención individual de cada usuario (a), cumpliendo así con lo dispuesto en el proyecto en ejecución. • Coordinar el trabajo con cada profesional, con el fin de analizar cada caso y sus mejoras por disciplinas. • Gestionar reuniones de coordinación con diferentes departamentos municipales, para el buen funcionamiento y activar la red municipal, utilizando los recursos disponibles por cada programa social municipal. • Cubrir demandas espontáneas de usuarios/as, respecto a necesidades emergentes y/o manifestadas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto. Con la finalidad de resolver en forma rápida sus problemáticas. • Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintas temáticas de índole social que pueda generar inquietud al consultante. • Realizar visitas domiciliarias, en casos específicos y excepcionales. • Generación de registro formal de usuarios/a con el objetivo de sustentar la línea de base solicitada por semama. • Generar la recolección de datos de las diferentes áreas para la confección de los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno y coordinar la firma de estos. 	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	850.718	\$	759.266	SI	01/05/2020	31/12/2020	----
JIMENEZ	DEL POZO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible recambio, en caso de no existir adherencia de algún usuario/a ingresado en lista formal del centro. • Apoyar a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios/as del centro diurno con instituciones educacionales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. • Supervisar el desempeño de los internos de las diferentes áreas profesionales, que se realizan su práctica profesional en el centro diurno, para dar cumplimiento especificado en la guía operacional de centros diurnos comunitarios. • Elaboración de informes requeridos por semana (bimensuales, finales, entre otros). • Elaboración de rendiciones mensuales a semana. • Elaboración y seguimiento de solicitudes de materiales. • Participación y acompañamiento de charlas y capacitaciones con diversas instituciones, activando la red intersectorial, para personas mayores. • Elaboración y digitalización de listas de usuarios (as), fichas clínicas, p.i., documentos generales. • Coordinación de mejoras para el centro diurno, (anexo). • Confección de proyectos para ser presentados en diferentes estamentos estatales, con la finalidad de generar mayores recursos y a su vez mejorar la cobertura de las prestaciones de servicios del centro. • Participación de la reunión técnica con semama. • Supervisar los informes elaborados por los profesionales del centro, en casos específicos de gravedad y que sean solicitados por organismos externos o particulares. • Confección de recibos, mermas, exonerar recursos para el Sr. Alcalde. 	PROFESOR DE ESTADO LICENCIADO EN EDUCACION	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.655.893	\$	1.477.885	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
JIMMY	ODES	NC	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y mantenimiento de Recintos Municipales. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
JOFRE	HIDALGO	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y limpieza del centro cívico, plazas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	597.645	\$	533.398	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
JOFRE	ALVAREZ	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y mantenimiento del Centro Comunitario de La Antena. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
JORÉ	ROJAS	DANNYSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades. • Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. • Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. • Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica. 	asistente de arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	967.054	\$	863.096	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
JOPIA	CORTÉS	VERONICA DE LOURDES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los Programas Comunitarios de La Dideca. • Asesoría técnica y control de planificación al Programa Calle, Programa Sendero Calle y Programa Quiero mi Barrio. • Recepción, registro, revisión y despacho de las rendiciones y/o actas de los Convenios Fondos Externos a cargo. • Recepción, registro, revisión de actas de los Programas por convenio a cargo. • Recepción y registro de análisis de ofertas de Licitación y generar cuadros comparativos de los Programas Comunitarios asignados. • Solicitar las planificaciones anuales operativas de los Programas Comunitarios asignados, para su seguimiento y control. • Coordinación y ejecución de actividades masivas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Elaboración, formulación y postulación de Programas y Proyectos sociales o Fondos Públicos. • Asesoría técnica y control de planificación a los Programas por convenio y/o programas comunitarios que sean designados por la Jefatura durante el año. • Promover el desarrollo comunitario en los barrios, según requerimiento del municipio. • Participar y generar estrategias de trabajo con las unidades municipales, en virtud del correcto funcionamiento de los Programas Comunitarios y Programas por convenio de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.420.023	\$	1.267.371	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
JULIO	JULLOA	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar gráfica de interfaz de front-end y back-end. Asegurando que la conceptualización y ejecución del diseño de la solución esté acorde y cumple las estrategias definidas por especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación 	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	942.628	\$	841.295	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
JULIO	VARAS	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la salida y entrada de correspondencia Infocentro Algarobito • Recepcionar y archivar la documentación del Infocentro Algarobito • Colaboración en la ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna del programa participación comunitaria juvenil • Difusión en el área rural de la oferta programática de injuy y del programa participación comunitaria juvenil 	Monitorea Infocentro Algarobito	COQUIMBO	1	PESOS	\$	427.344	\$	381.405	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
KOENIGERIK	JORQUERA	CAROLINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar mediante de tiempo asignado a personas en situación de discapacidad con mediana complejidad, a través del análisis de puesto de trabajo, evaluación de adecuaciones físicas del lugar de trabajo, capacitación a compañeros de trabajo en temáticas de discapacidad, acompañamiento durante 3 meses del usuario controlado y permanente seguimiento durante 6 meses al lugar de trabajo. • Participar en mesa de trabajo relacionadas con el área laboral y discapacidad. • Aplicar pautas de funcionalidad a los usuarios del programa. • Gestionar con empresas puestas de trabajo para personas en situación de discapacidad. • Realizar seguimiento a las personas insertadas laboralmente • Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio, y en atención a los usuarios del programa. • Atención en intervención temprana a menores de edad. • Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDP" Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	TERAPEUTA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	907.624	\$	810.054	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
KRETHMANN	CAMPUSANO	LEOPOLDO VON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. • Realizar labores de atención, recepción y derivación a los usuarios del Centro Comunitario. • Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.745	\$	459.410	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LACAMPRETT	LAGOS	HECTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Rondín Sub Delegación Las Compañías. Ejecutando rondas y recorridos con el fin de brindar en forma personal protección a bienes o personas en general. 	RONDIN	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568.226	\$	507.142	SI	25/09/2020	22/10/2020	----
LAGOS	VERGARA	MARLET	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluaciones, en periodo de inspección, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. • Planear semanalmente las clases para cada grupo de alumnos • Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. • Realizar evaluaciones formativas clase a clase, (tareas y exámenes). • Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. • Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en un enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. • Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. • Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. • Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y lo que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. • Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. • Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	TRADUCTOR INGLES ESPAÑOL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	909.645	\$	811.858	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

LARA	LARA	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Definir estrategias, definir objetivos y asignar tareas a los diferentes integrantes del equipo de trabajo del programa. Establecer los lineamientos para el trabajo desplegado en los territorios a través de las encargadas Municipal. Coordinar la planificación anual con el equipo para su ejecución y supervisión. Relacionarse con las jefaturas de todas las áreas que apoyan y facilitan el trabajo con organizaciones y definir estrategias colaborativas. Asignar tareas y responsabilidades específicas de acuerdo a los lineamientos definidos. Establecer dinámicas de generación de ideas de acuerdo a las potencialidades del equipo para facilitar nexos y relaciones de eficiencia y eficacia. Potenciar las redes de aporte personal del equipo y establecer formas de relación compartidas para los logros deseables de la oficina. Seguimiento de acuerdo a la planificación y tareas asignadas a través de reuniones periódicas (dependiendo del objetivo y relevancia de la tarea). Consensuar acciones plazos y demandas para la obtención de la evaluación de las tareas. Establecer convenios de colaboración en beneficio de los usuarios del Programa. Mantener base de datos y comunicación permanente que faciliten los aportes de las empresas al trabajo de las organizaciones Aprovechar las redes para el desarrollo de capacidades en los dirigentes/as de nuestra comuna Asesorar técnicamente la constitución y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias Coordinar el trabajo territorial con las Encargadas de OTC's de las Delegaciones Municipales Coordinar acciones de mediación de conflictos en las organizaciones Gestionar apoyo logístico a fuentes municipales y extra municipales Promover la participación ciudadana organizada Desarrollar estrategias de la vinculación de las organizaciones con el municipio. Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Ejecutar y coordinar proyectos turísticos - culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo. Evaluar el Desarrollo de nuevos productos, que permitan la diversificación de la oferta turística actual de la comuna. Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos. Asesorar prácticas profesionales y trabajos de filiación, que aporten al caseramiento de tales iniciativas y generen conocimiento turístico nuevo y actualizado para el desarrollo turístico comunal. Apoyo en el desarrollo de proyectos patrimoniales-turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. 	Técnico en turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.388.889	\$	1.239.583	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LAZCANO	PIZARRO	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de clases de Yoga para mujeres, con enfoques teóricos y prácticos, en los 5 territorios de la comuna. Coordinación entre la municipalidad y la sección mujer y de género para la inscripción y convocatoria a las clases Deberá registrar un listado de asistencia de todas las clases. Deberá entregar un informe mensual de actividades. La municipalidad realizará las clases de yoga cada sábado en jornadas que el municipio así lo requiere, como también en espacios reducidos. Las clases serán realizadas en 2 sesiones semanales, lugar a convenir de acuerdo a planificación entrega por la sección Mujer y Equidad de Género. 	ADMINISTRADOR TURISTICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	651.268	\$	581.257	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LAZO	GÁLVEZ	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Anfitriona, atención primaria del usuario (a) y acompañamiento. Servicio y entrega de desayuno a usuarios (as) en horarios estipulados para colocación de estos, 3 veces en la mañana 10:00 / 11:00/ 13:00. Y en los momentos requeridos. Ejecutar y planificar el taller de manualidades, los días martes y jueves, desde las 15:30 a 17:30. Entrega y retro diario de concurrencia y documentación del centro, entre otros diferentes servicios municipales y externos. Limpieza y mantenimiento del comedor. Mantener en buen estado las dependencias donde se entrega el servicio de desayuno. 	ANFRITRIONA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LEIVA	ÁVALOS	MAURO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entrega en CD de información turística a turistas nacionales y extranjeros. Traducción de documentos y folletería turística. Entrega de información turística en temporada de crueros. Servicio de guiado a delegaciones. Guía bilingüe para grupos de medios de comunicación invitados por el Municipio y para grupos de agencias de viajes internacionales invitados por el Municipio. Guía turística para delegaciones y colegios en temas de turismo patrimonial. Anfitrión en Couter de información turística. Apoyo al Área de Promociones Turísticas del Departamento de Turismo, en materia de información turística en diversas actividades que se realizan fuera de la región. 	TRADUCTOR INGLES ESPAÑOL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	683.056	\$	609.627	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LEIVA	TABLO	ROMINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observe, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando contable la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellos encargados por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	222.222	\$	198.333	SI	01/07/2020	30/11/2020	----
LEMOS	RASCOS	CARLOS ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de los aspectos legales de la Oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos Realizar seguimientos de casos judicializados Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, conciliación, entre otros). Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPD. Coordinación con otros programas de la red SERNAME. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LEON	HURTADO	MONSERRAT	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. Apoyo en las cubriciones de materiales que se presentan al TFO para su autorización. Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. Apoyar en el refiro de escombros, moza. Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. Refiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción 	ABOGADA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	948.884	\$	846.879	SI	01/01/2020	09/10/2020	----
LEYTON	BRICEÑO	ALVARO	NC	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar el trabajo territorial del programa con organizaciones sociales Atención a demanda espontánea de usuarios/as. Diseño y actualización de catastro de organizaciones sociales con enfoque de género. Preparar material de taller del módulo "Género y Ciudadanía", ejecutarlos con verificadores metodología entregada. Difundir oferta de servicios del programa. Atención a usuarios, asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. Coordinar el trabajo territorial del programa con organizaciones sociales Atención a demanda espontánea de usuarios/as. Diseño y actualización de catastro de organizaciones sociales con enfoque de género. Preparar material de taller del módulo "Género y Ciudadanía", ejecutarlos con verificadores metodología entregada. Difundir oferta de servicios del programa. Atención a usuarios, asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LEYTON	URZUA	ANA MARIA	NC	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar el trabajo territorial del programa con organizaciones sociales Atención a demanda espontánea de usuarios/as. Diseño y actualización de catastro de organizaciones sociales con enfoque de género. Preparar material de taller del módulo "Género y Ciudadanía", ejecutarlos con verificadores metodología entregada. Difundir oferta de servicios del programa. Atención a usuarios, asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. 	Orientadora Familiar, Experta en Género	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.014.235	\$	905.205	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LEYTON	SANTANA	GABRIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la coordinación del recinto Polideportivo Las Compañías, en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar. 	técnico nivel superior como conductor militar de vehículos motorizados	COQUIMBO	1	PESOS	\$	913.778	\$	815.547	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LISERA	MILLA	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica. Técnico Electricista 	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	778.111	\$	694.464	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LIZAMA	PINO	ABEL ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar reuniones y acciones a tomar en materia de Seguridad Ciudadana con las instituciones que corresponda, especialmente con Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, y con las cuades existen convenios de esta índole, con el objeto de mitigar la sensación de inseguridad en la comunidad. Promover la participación ciudadana en materias de prevención del delito. 	LEVICIONADO EN CIENCIAS DE INVESTIGACION CRIMINALISTICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.063.980	\$	949.602	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LIZARDI	CESIN	SUSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, asesorar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbito de apoyo establecidos en el Programa, así como el seguimiento técnico o la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos de Prodesal que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAF. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento, cumplimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia o su servicio, con una mínima 30 días de anticipación al término de su función o de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESA. Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el Municipio. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.170.000	\$	1.044.225	SI	01/08/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

LLANOS	ARAYA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiere para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica-territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunales en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	863.939	\$	771.066	SI	17/02/2020	31/12/2020	----
LOBOS	INZUNZA	MARTA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional en el Centro Cultural Santa Inés. Apoyo en la planificación y ejecución de las labores y actividades de la unidad. Apoyo en actividades propias del Depto. de Cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural Santa Inés como en el Depto. de Cultura. Mantener actualizado el registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios en el centro cultural Santa Inés. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.379.912	\$	1.231.571	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LOPEZ	GARCIA	ELSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el Programa Mujeres Jefas de Hogar y Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerles 35 O la entidad ejecutora que corresponda 38 participes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, artículos oferta, etc. Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Org. organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. Ofertar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todas las compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesiten. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.082.838	\$	966.433	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
LOPEZ	ROJAS	CRISTIAN	NC	Apoyar en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Campañas, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Campañas. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Campañas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LÓPEZ	GALLARDO	HÉCTOR ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CBNCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	560.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LÓPEZ	ROJAS	NICOLÁS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la integración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	DISEÑADOR DE EQUIPAMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	886.650	\$	791.335	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MACAYA	ZEPEDA	LETICIA ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y asistir la función de la Secretaría Municipal en materia del Concejo Comunal de la Sociedad Civil Apoyar mejoras en cuanto a las tecnologías de la información que puedan ser utilizadas por la comunidad en su relación con el Municipio. Orientar e informar a la comunidad sobre registro para postular a subvenciones Apoyar al correcto registro de actos administrativos emitidos por la Municipalidad de La Serena al Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado -SIAPER. Verificar antecedentes adjuntos a actos administrativos, tales como: Certificados de antecedentes, Certificados de Título, y en general, todo documento necesario que respalde Decreto Alcaldicio. Apoyo administrativo en materia de la ley nro. 20.285. 	educador de parvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MALDONADO	CORTES	BIANEY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención telefónica a usuarios /a del programa Atención presencial a usuarios/ del programa Elaboración y seguimiento de documentos relativos a solicitudes y actos del programa Tramitar la salida y entrada de correspondencia Recepcionar y activar la documentación del programa Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna Solicitar cotizaciones según los requerimientos de las actividades Encargarse de facilitar y realizar las actividades realizadas en la "sala taller" (dependencia ubicada a un costado de la estación de trenes) Apoyo en el proceso de facturación de compras (recepción de documentos, emisión de estado de facturas, gestión de cobro de facturas). Formular informes de transparencia mensual de compra hasta 3 UTM. Operador de la Plataforma Informática Nacional a nivel comuna en la administración del Subsidio de Agua Potable Urbana y Rural. Ingreso de postulantes al sistema informático del Subsidio de Agua Potable. Realizar procesos de Asignación y Extinción de subsidio de agua potable urbano y rural. Atención telefónica de las distintas Delegaciones Municipales y Comités de Agua Potable Rural. Recepción y revisión de Facturas de comités rurales (10), más listado de consumo de agua potable e ingresar esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial. Recepción y revisión de Facturas de Aguas del Valle y Aguas La Serena y gestionar pago. Realizar el envío de correspondencia a los distintos comités rurales (10), con los decretos de asignación y extinción. Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias correspondientes a los pagos de subvenciones de agua. Participación en las operativas sociales de la comuna, dando a conocer el beneficio y los requisitos para obtenerlo. Participación dentro del departamento en diferentes Actividades como asistir a capacitaciones, reuniones sobre planes de mejoras y autocuidados. 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	600.000	\$	535.500	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MALIENDA	VALDIVIA	HELIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operador de la Plataforma Informática Nacional a nivel comuna en la administración del Subsidio de Agua Potable Urbana y Rural. Ingreso de postulantes al sistema informático del Subsidio de Agua Potable. Realizar procesos de Asignación y Extinción de subsidio de agua potable urbano y rural. Atención telefónica de las distintas Delegaciones Municipales y Comités de Agua Potable Rural. Recepción y revisión de Facturas de comités rurales (10), más listado de consumo de agua potable e ingresar esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial. Recepción y revisión de Facturas de Aguas del Valle y Aguas La Serena y gestionar pago. Realizar el envío de correspondencia a los distintos comités rurales (10), con los decretos de asignación y extinción. Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias correspondientes a los pagos de subvenciones de agua. Participación en las operativas sociales de la comuna, dando a conocer el beneficio y los requisitos para obtenerlo. Participación dentro del departamento en diferentes Actividades como asistir a capacitaciones, reuniones sobre planes de mejoras y autocuidados. 	profesor educación general basica	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.506.019	\$	1.344.122	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MANRÍQUEZ	TOLEDO	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI. Desarrollar los Talleres Comunes con las familias de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" elaboradas para el presente programa, las cuales estarán disponibles en el sistema de Gestión de Convenios -SIGEC. Desarrollar sesiones individuales mensuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" Informar a las familias acerca de los plazos estimados para la implementación de las tecnologías, bienes y servicios que se utilizarán, así como las labores previas que se requieren. Orientar a las familias en el buen uso y mantenimiento adecuado de las tecnologías implementadas. Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de avance, Final y de Inversión Mensuales y Final, de conformidad a lo señalado en la cláusula séptima del presente convenio. Utilizar el Servicio de Asistencia Técnica que brindará el FOSS. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC). Ejecutar el Plan de compra contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega. La anterior es sin perjuicio de las demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exento N°553, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	648.584	\$	578.861	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MARABAMBO	COSTAGUOLA	GABRIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI. Desarrollar los Talleres Comunes con las familias de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" elaboradas para el presente programa, las cuales estarán disponibles en el sistema de Gestión de Convenios -SIGEC. Desarrollar sesiones individuales mensuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" Informar a las familias acerca de los plazos estimados para la implementación de las tecnologías, bienes y servicios que se utilizarán, así como las labores previas que se requieren. Orientar a las familias en el buen uso y mantenimiento adecuado de las tecnologías implementadas. Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de avance, Final y de Inversión Mensuales y Final, de conformidad a lo señalado en la cláusula séptima del presente convenio. Utilizar el Servicio de Asistencia Técnica que brindará el FOSS. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC). Ejecutar el Plan de compra contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega. La anterior es sin perjuicio de las demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exento N°553, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	475.000	\$	423.938	SI	13/01/2020	31/10/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

MARN	SOLIS	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. Esto implica entre muchas otras cosas, leer y analizar en conjunto con todo el equipo las Orientaciones Técnicas. • Velar por los aspectos administrativos del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. • Dirigir una reunión de equipo cada semana, de 3 horas de duración. En dos de estas reuniones coordinar un análisis conjunto de los hechos beneficiarios, revisando los registros escritos de la ficha. En las otras dos reuniones realizar un análisis conjunto de casos revisando registros de las sesiones. • Realizar los primeros contactos telefónicos con las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al programa de intervención grupal del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. • Realizar la derivación a los Centros de la Mujer de las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al Centro de Hombres. Llevar un registro de todas las mujeres parejas o ex parejas de los hombres atendidos en el Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. • Realizar seguimiento telefónico de las mujeres parejas o ex parejas de todos los usuarios que se mantienen en el programa, que egresan y de que desisten en cualquier fase de la intervención. • Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de las duplas profesionales que atienden a la mujer y al hombre. • Promover la consolidación de Respuestas Comunitarias Coordinadas e Integradas a nivel interinstitucional e intersectorial, en donde participen y se visibilicen el Centro de la Mujer y el Centro de Hombres. El plazo para realizar las acciones del plan, no podrá sobrepasar las 48 horas, y debe incluir una reunión de coordinación encabezada por la Encargada Regional de VE, quien deberá apoyar las acciones y al equipo en el proceso de enfrentar los procesos de denuncia. • Gestionar acciones de difusión del Centro para HEVPA. • Entregar un informe en el mes de Septiembre con observaciones y aportes al Modelo de Intervención para ser consideradas en las Orientaciones Técnicas del siguiente año. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.126.094	\$	1.005.041	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
MARN	PASTEN	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para los jóvenes del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. • Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos su ámbitos, que contemplen servicios juveniles acordes con las tendencias y necesidades de cada usuario • Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión • Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes • Área de Seguridad Pública. • Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector • Coordinación con Dpto. de Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materias de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. • Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	756.895	\$	675.529	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MARN	OSSANDON	GLADYS ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de DISERCO, y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando lo requiera. • Atención de público y telefónico para todas la unidad de DISERCO, de la delegación. • Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías y la Unidad Entice DISERCO. • Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiera. • Asesorar en materias de los servicios de la delegación municipal a la comunidad, entregando informes, reportes al Delegado Municipal, acerca: Estados de Luminarias, Catastros de Pavimentos, Mantenciones de las Plazas y bienes nacionales de uso público. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MARN	PONCE	JORGE ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres y capacitaciones para los usuarios del Programa. • Atención individual y grupal de orientación psicológica y de intervención en crisis a los usuarios del Programa. • Visitas a terrenos realizando visitas Domiciliares Clínicas. • Atención a los usuarios del Programa. • Apoyo en actividades propias de la Oficina. • Labores Administrativas. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	971.873	\$	867.397	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MARN	MADINA	ARTURO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. • Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. • Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del vector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando ameriten. • Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. • Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. • Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Colaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	egresado de derecho	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.526.811	\$	1.362.679	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
MARN	VALDIVIA	SEBASTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. • Apoyo en la mantención de higiene en los caniles de salas de pre y post cirugía. • Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. • Mantención de alimentos e hidratación a animales hospitalizados. • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 	técnico veterinario de nivel superior	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	02/03/2020	31/12/2020	----
MARLOVESKY	.	JUAN LOUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Mantención Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
MARTINEZ	CALISTO	MARJORIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. • Ciudadanía, Administración y Programación del Recinto denominado: Plaza de Los Sueños, localizada en Calle Mélico con Las Aromas, Sector Las Compañías. • Atención y Derivación de las diferentes solicitudes por el uso programado del recinto por parte de las Organizaciones Sociales de la Comuna de La Serena. • Apoyo y supervisión en las funciones específicas del mantenimiento de la Plaza por parte de la empresa concesionaria a cargo a través del jardinero determinado. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	504.083	\$	449.894	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MARTÍNEZ	GONZÁLEZ	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la supervisión de podas menores y de altura, extracción de árboles, asistir a reuniones con la comunidad y efectuar visitas a terreno por reclamos, además realiza mantenimientos de maquinarias de jardinería. • Realizar la selección técnica del personal e intervención de la unidad operativa, y sostener la relación con otros actores del terreno para coordinar acciones y recursos complementarios, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Rural. Asimismo, deberá efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo técnico en terreno; asegurar la disponibilidad oportuna de los Planes de Trabajo Anual, informes técnicos y financieros, proyectos de inversión, y promover la participación de los usuarios. • A. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. • B. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAF. • C. Informar al municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • D. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. • E. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • F. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. • G. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la cantidad de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • H. Informar al municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • I. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. • J. Establecer la vigencia del contrato entre el municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el municipio. • K. Informar al municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • L. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	egresado de prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777.201	\$	693.652	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MARTINEZ	TORRES	LUIZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la selección técnica del personal e intervención de la unidad operativa, y sostener la relación con otros actores del terreno para coordinar acciones y recursos complementarios, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Rural. Asimismo, deberá efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo técnico en terreno; asegurar la disponibilidad oportuna de los Planes de Trabajo Anual, informes técnicos y financieros, proyectos de inversión, y promover la participación de los usuarios. • A. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. • B. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAF. • C. Informar al municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • D. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. • E. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • F. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. • G. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la cantidad de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • H. Informar al municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • I. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. • J. Establecer la vigencia del contrato entre el municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el municipio. • K. Informar al municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • L. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.630.000	\$	1.472.625	SI	01/05/2020	31/12/2020	----
MATAMALA	SEPIULVEDA	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). • Apoyar en la determinación de la orientación de recursos para las acciones de los medios o spots publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). • Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junto de vecinos, entre otras. 	diseñador grafico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.935.884	\$	1.727.776	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MEIJAS	CANDIA	NONCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir grupos de capacitación con padres y/o ciudadanas de adolescente cumpliendo con el modelo del programa. • Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.050.000	\$	937.125	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MENDEZ	HERRERA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la administración del recinto deportivo la CORDEP • Apoyo a la coordinación del mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. • Apoyo a la coordinación, en caso de las dependencias del recinto. • Apoyar el correcto uso dependencias, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. • Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. • Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales. 	Preparador Físico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	685.334	\$	611.661	SI	01/04/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

MENSES	CEPEDA	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las múltiples necesidades de los usuarios del Programa que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivadas de otros organismos públicos y privados Asistencia en emergencias climáticas y naturales Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudio, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	990,391	\$	883,924	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MERIDA	GLOBA	MARIA OLGA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2019 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago Revisión de boletas o honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesario para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,285,845	\$	1,147,617	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MERINO	BARRIENTOS	SERGIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Definir el contacto con las empresas para establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna. Crear estrategias de fidelización con sus empresas. Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional. Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE. Analizar y/o mapear mercado laboral local. Dilucidar oferta integrada de SENCE. Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contratación. Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Busca Empleo. Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones. Regular y analizar información de usuarios en los sistemas informáticos que determinen. Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experiencia técnica sea requerida. Realizar labores administrativas propias de la OML. Otras funciones que le destine la Jefatura. 	CONTADOR AUDITOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	882,193	\$	787,357	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MIRLINO	CORREA	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar rondas y recorridos en las dependencias del Parque Col, con el objeto de evitar ingreso de personas que puedan perjudicar el funcionamiento habitual del recinto. Realizar talleres, rehabilitación y prevención de trastornos músculo-esqueléticos. Evaluación de estado físico y funcional, con planes de intervención individual y grupal. Fomentar estilos de vida saludables y educar sobre políticas en salud y red de apoyo al funcionario. Educar en uso de ayudas técnicas (bastones canadienses o sillas de ruedas), en caso que el funcionario lo requiera. Creación de actividades para un trabajo activo. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	13/05/2020	31/12/2020	----
MERY	SANHUEZA	SEBASTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en los medios de comunicación como normas, reglamentos de uso del Parque. 	kinesiólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,142,222	\$	1,019,433	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MEZA	BARRIENTOS	CLAUDIO HUGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello. Elaborar Plan de Atención Familiar a los casos que le fueron asignados mediante el Modelo Centrado en Tareas. Realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en los PAF para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos en OOT. Monitorear las acciones de referencia y contrareferencia. Trabajar junto a las familias y/o sectorialistas para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. Realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su Evaluación junto a las familias. Llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del PAF, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de los coberturas. Identificar y comunicar al/la Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio. Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión de Casos u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Infñez. Apoyar al Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	724,454	\$	646,575	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MILES	CONTREKAS	ERIKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello. Elaborar Plan de Atención Familiar a los casos que le fueron asignados mediante el Modelo Centrado en Tareas. Realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en los PAF para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a los plazos establecidos en OOT. Monitorear las acciones de referencia y contrareferencia. Trabajar junto a las familias y/o sectorialistas para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. Realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su Evaluación junto a las familias. Llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del PAF, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de los coberturas. Identificar y comunicar al/la Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio. Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión de Casos u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Infñez. Apoyar al Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	900,000	\$	803,250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
MILLES	TAPIA	MARILIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público según demanda y requerimiento Ciudadano Recibo y despacho de correspondencia interna y externa, según demanda Confeccionar Memorandum para la tramitación de Informes Sociales con fines de aportes solidarios, solicitados desde el Departamento Desarrollo Social, Delegaciones y otras unidades del Municipio Elaboración de solicitudes, aportes, pasajes y otros y control de las mismas en carpetas digitales y libros de correspondencias respectivamente. Despacho de correspondencia a jefatura y otras secciones y departamentos Participación en reuniones y capacitaciones internas Ingreso a la Ficha de Atención Social de los movimientos realizados en relación a la asistencia social. Mantener archivadores ordenados y categorizados de acuerdo a las solicitudes, requerimientos y otros Informes vía telefónica o literales de entrega de aportes solidarios para su posterior envío. Mantener en contacto permanente con jefaturas y Profesionales que se encuentren en terreno, si esto fuese necesario a fin de saber de su ubicación y para entregar alguna información Coordinar los Niveles designados de Departamento con la encargada de la distribución, para que a primera hora de la jornada, entregue la disponibilidad, el nombre del conductor designado e informar a los Profesionales para iniciar sus funciones diarias. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	745,152	\$	665,048	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MIRALLES	JOPIA	PIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOM. Redacción de Certificados de Zonificación, Número, Expropiación, Informes Previos, a solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas arduos de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas recepciones de Obras. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,142,222	\$	1,019,433	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MIRANDA	VERDUGO	MARCELO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar un pauta detallada de cada uno de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Av. Del Mar. Información Turística sobre tour por La Serena, información de pasos fronterizos. Entregar información de atractos turísticos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consulten los visitantes. Apoyo a Eventos Masivos: <ul style="list-style-type: none"> Apoyo a Eventos que se realicen en la jurisdicción de la Delegación, como también los que requiera el Municipio. Apoyo en Emergencias: Colaboración en emergencias en caso de que se requiera. Asistencia: a reuniones y salidas a terreno que solicita la jefatura. Apoyo en capacitaciones y Asesorías de Prevención de Riesgos. 	TECNICO ANALISTA DE SISTEMA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,108,213	\$	989,080	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MIRANDA	MIRANDA	AARON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, gradeñas, muebles, refugios del meteorológico y pintura). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MIRANDA	CORTES	ELVIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, gradeñas, muebles, refugios del meteorológico y pintura). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MOISE	HELAND	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de veredas y cables Instalación de alambres y adalceles Reparación de basureros. Mantenimiento de Infraestructura urbana y rural, junto de vecinos y construcciones menores. Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, fono monumental, poses de la avenida. Realizar montoneras de acuerdo a lo instruido por la Jefatura. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----	
MOLINA	ROJAS	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la Jefatura. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	534,131	\$	476,712	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MOLINA	ROJAS	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MOLINA	CORTES	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

MOLINA	RETAMAL	ANTONIETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610.000	\$	544.425	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
MOLINA	RETAMAL	ANTONIETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formularios, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	79.995	\$	71.396	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
MONCADA	GONZALEZ	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo al Inspector Técnico de Contrato en temas de sobreproducción. Confección Plan de Mejoras Aseo. Apoyo Administrativo en contrato con empresas concesionarias. Revisión de facturas y documentos con empresas concesionarias. Apoyo administrativo en la Sección de Aseo. 	Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	560.224	\$	500.000	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MONDACA	CARVAJAL	FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en las líneas de: Biodiversidad y Ecosistema, Cambio Climático, Huella de Carbono. Apoyo en la realización de los Programas Regionales de Protección del Lucumil y Cuenco del Río Elqui. Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. Mantener el registro actualizado de las Cotas de Efecto Invernadero (CEI), de algunas dependencias municipales. Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos. 	Ingeniero en Prevención de Calidad y Ambiente	COQUIMBO	1	PESOS	\$	802.756	\$	716.460	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MONDACA	TORRES	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.745	\$	459.410	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MONDACA	COLLAO	CAMILLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la dupla psico-social, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieren evaluación nutricional para detectar factores de riesgo. Apoyo y fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de los programas comunitarios, priorizando las estrategias de Promoción de estilo de vida saludable a través de la modificación de los hábitos alimentarios con la finalidad de mantener en niveles óptimos. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios/as. Preparación material educativo para difusión de información acerca de cómo adoptar una alimentación saludable y vida sana. 	nutricionista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	869.345	\$	775.890	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MONTERO	JELDRES	AUCIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado, con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional. Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, obtención de casos sociales derivados de otros organismos público o privados. Asistencia en emergencias climáticas y naturales. Transmisión de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	709.320	\$	633.068	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MONTERO	LEON	FRANCISCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	INGENIERO AGRÓNOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
MONTE	GALLARDO	MARCELA ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para Fondo Solidario de Elección de Vivienda, para Tilufos, II y III. Organizar la demanda de los Comités de Vivienda. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habilitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVIU. Elaborar informes de cierre de los proyectos. Labores y/o turnos de emergencia según las necesidades del servicio. 	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.014.235	\$	905.205	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MONTE	MELANDRI	RODRIGO ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras, preñiminas, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultas Técnicas a Pública en medio de atención. RECEPCIÓN DE OBRAS, según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lotes, Urbanización. REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo: Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preñiminas, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORA	CASTILLO	VALERIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Conocer en detalle la estructura del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Trabajar directamente con personas en situación de calle. Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. Elaborar diagnósticos psico-sociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	832.221	\$	742.757	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
MORALES	ROJO	BERNARDO FRANKLIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional y encargado del programa Bibliotes del laboratorio Dibam de biblioteca municipal Abasco de Frío y Zúliga. Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, información de libros etc. Apoyar y realizar diversas acciones de extensión en la biblioteca como talleres, actividades de fomento lector, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, resguardando las tradiciones y patrimonio histórico. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna. 	INGENIERO EN PLANIFICACION	COQUIMBO	1	PESOS	\$	998.707	\$	891.346	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORALES	DRECKMANN	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono en la casa de la cultura las compañías Difundir las distintas actividades municipales de interés de la comunidad en las radios emisoras dispuestas para la información de interés de la comunidad. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	652.008	\$	581.917	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORALES	LAGUNAS	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos delitos e infracciones que observe, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenamiento Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que se jete directo a superior jerárquico le encomende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORALES	CERDA	MÓNICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitorea de Clase de Aeróbica, realizando clases y talleres deportivos para el público de la Delegación de La Antena. 	MONITORA AEROBICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	176.042	\$	157.117	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORENO	ROJAS	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitor de baile entretenido en la oficina del adulto mayor. Monitor de baile entretenido en Club Chirpa de La Vida, Sector La Antena. Monitor de baile entretenido Adulto Mayor del Centro Comunitario. Profesor de Teatro Oficina del Adulto Mayor. 	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	605.879	\$	540.747	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORENO	VARGAS	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un Plan de Trabajo Plurianual, el cual debe ser de 4 años, estableciendo acciones de corto, mediano y largo plazo, incorporando los respectivos indicadores de cumplimiento. Preparar un informe con un diagnóstico de la ciudad de La Serena respecto a la facilidad de acceder o convertirse en una Ciudad Inteligente. Confeccionar un informe (Benchmarking) sobre los Departamentos de Fomento Productivos de otras municipalidades de la región, así como también de otros municipios de Chile. Elaborar un informe que dé cuenta de la bajada local del Diagnóstico de las Industrias Creativas elaborado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORENO	ARAYA	XIMENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitorea de baile entretenido en diferentes talleres deportivos. Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos o desportivos en distintos lugares de la Comuna. Apoyar al equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades. Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica. Revisión de antecedentes necesario para la renovación de Permisos de Circulación, tales como: Permiso anterior al día, seguro de automovil obligatorio y revisión técnica vigente. Atención de usuarios en las dependencias de la Dirección de Tránsito o en los módulos designados para su atención Todas aquellas funciones que requiere su superior y que guarda relación con su expertise. Apoyo en Bodega ubicada en calle Templo N°132. Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal. Apoyo al control de registro y control de bodega. 	MONITORA DEPORTIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.038.147	\$	926.564	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORENO	PIZARRO	MANUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica. Revisión de antecedentes necesario para la renovación de Permisos de Circulación, tales como: Permiso anterior al día, seguro de automovil obligatorio y revisión técnica vigente. Atención de usuarios en las dependencias de la Dirección de Tránsito o en los módulos designados para su atención Todas aquellas funciones que requiere su superior y que guarda relación con su expertise. Apoyo en Bodega ubicada en calle Templo N°132. Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal. Apoyo al control de registro y control de bodega. 	asistente de arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.868	\$	456.842	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MORENO	VALENZUELA	ANA MARA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios en las dependencias de la Dirección de Tránsito o en los módulos designados para su atención Todas aquellas funciones que requiere su superior y que guarda relación con su expertise. Apoyo en Bodega ubicada en calle Templo N°132. Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal. Apoyo al control de registro y control de bodega. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	565.611	\$	504.808	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
MOYANO	DAZ	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios en las dependencias de la Dirección de Tránsito o en los módulos designados para su atención Todas aquellas funciones que requiere su superior y que guarda relación con su expertise. Apoyo en Bodega ubicada en calle Templo N°132. Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal. Apoyo al control de registro y control de bodega. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	572.000	\$	510.510	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

MUNIZAGA	BRANIFF	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orientación e información a mujeres consultantes y gestor derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1		PESOS	\$	653,097	\$	582,889	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	MUÑOZ	ISRAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visitado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, indicaciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Este Acta deberá ser entregado al FOSIS. 	LICENCIADO EN ARQUITECTURA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	490,000	\$	437,325	SI	27/01/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	BREITENBACH	CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los Ingresos al Registro y Cambios de Domicilios del Registro Social de Hogares. Realizar Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asignar y Eliminar solicitudes ingresadas en la plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar ordenamiento de los formularios de Ingresos y cambios de Domicilio en base de Datos de Archivo. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Puesta de Acreditación del Registro Social de Hogares 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	714,105	\$	637,339	SI	01/01/2020	31/12/2020	Durante los meses de Septiembre y Octubre 2020 se le otorga un bono de \$150.000.-
MUÑOZ	ARQUEROS	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a cargo de asuntos Mistralianos en labores Municipal. Realizar charlas y exposiciones de Gabriela Mistral en actividades municipales e instituciones públicas y de educación. Apoyar labores del Departamento de Cultura y sus unidades. Apoyar labores a realizarse en la Casa Las Palmeras Gabriela Mistral Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Encargada de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	787,835	\$	703,143	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	MEJAS	CINTHYA FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría técnica en la aplicación e interpretación de la ley de compras públicas Nro. 19.886, para los procesos de compra municipal. Asesoría para el desarrollo de procesos licitatorios, en todas sus etapas. Asesoría para la gestión de reclamos en procesos licitatorios. Asesoría para la implementación de acciones correctivas y mejoras integrales al proceso de compras municipales. Control de boletines de Alumbrado Público. Ingreso de lotes nuevos. Inspección en terreno. Análisis en confección de planillas para mejoramiento de procedimiento de la sección. Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. 	abogado	COQUIMBO	1		PESOS	\$	913,778	\$	815,547	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	VEGA	EDWIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría técnica en la aplicación e interpretación de la ley de compras públicas Nro. 19.886, para los procesos de compra municipal. Asesoría para el desarrollo de procesos licitatorios, en todas sus etapas. Asesoría para la gestión de reclamos en procesos licitatorios. Asesoría para la implementación de acciones correctivas y mejoras integrales al proceso de compras municipales. Control de boletines de Alumbrado Público. Ingreso de lotes nuevos. Inspección en terreno. Análisis en confección de planillas para mejoramiento de procedimiento de la sección. Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. 	ingeniero en ejecución electrónica	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,172,540	\$	1,046,492	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	OYARCE	PAMELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en coordinación e ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyectos de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 	médico veterinario	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,063,980	\$	949,602	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	CLEBN	ALINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, atendiendo sus necesidades y remitirlos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertenientes. CAUSA ROL 10294-15: Causa radicada en el 2º JPC de La Serena, por daños en choque, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Orellana. CAUSA ROL C-9094-2016, acumulada a la C- 2924 -2016; Causa radicada en el 1º Juzgado de Policía Local de La Serena (acumulada a la 2924-2016), caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Paola Dinamarca Zapata. CAUSA ROL Nº 12.005-2016; Causa radicada en el Primer Juzgado de Policía Local de La Serena, por daño de un poste, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Edison Villalobos Rojas. CAUSA ROL Nº 5539-2017; Causa radicada en el 1º Juzgado de Policía Local, por daño de alumbrado público, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Sebastián Cortés. CAUSA ROL Nº 5292-2017; Causa radicada en el 1º Juzgado de Policía Local, por daño de un semáforo, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Cristian Rivera Manríquez. CAUSA ROL Nº 6923-2017; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño de una señalética, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Pier Rasi y Javiera Rojas. CAUSA ROL Nº 14.709-2017; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño de un poste, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Ignacio Alcayaga y Johnny Ardiles. CAUSA ROL C-4323-2017; Causa radicada en el Primer Juzgado de Letras de La Serena, por notificación de protesto de cheque, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Nicole Tapia Riesco. CAUSA ROL Nº 6044-2018; Causa radicada en el 1º Juzgado de Policía Local, por daño de un semáforo, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Rodrigo Espinoza y doña Patricia Bahamondes. CAUSA ROL Nº 8884-2018; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño en barrera de contención, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Samuel Luna Guerrero. CAUSA ROL Nº 3742-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño simple, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Héctor Varela Trado. CAUSA ROL Nº 2463-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Mery Lamas con Ilustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL Nº 2749-2019; Causa radicada en el 1º Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Miranda con Ilustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL Nº 9154-2019; Causa radicada en el 1º Juzgado de Policía Local, por daño en un faro, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Marcela Guerrero Zeballos. CAUSA ROL Nº 2893-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Mariuenda Tabilo Héctor con Ilustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL Nº 11.769-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño simple en árbol y señalética, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con María Beatriz Navar Mirones. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	612,341	\$	546,514	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	TOTORAL	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> CAUSA ROL Nº 14.709-2017; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño de un poste, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Ignacio Alcayaga y Johnny Ardiles. CAUSA ROL C-4323-2017; Causa radicada en el Primer Juzgado de Letras de La Serena, por notificación de protesto de cheque, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Nicole Tapia Riesco. CAUSA ROL Nº 6044-2018; Causa radicada en el 1º Juzgado de Policía Local, por daño de un semáforo, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Rodrigo Espinoza y doña Patricia Bahamondes. CAUSA ROL Nº 8884-2018; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño en barrera de contención, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Samuel Luna Guerrero. CAUSA ROL Nº 3742-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño simple, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Héctor Varela Trado. CAUSA ROL Nº 2463-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Mery Lamas con Ilustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL Nº 2749-2019; Causa radicada en el 1º Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Miranda con Ilustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL Nº 9154-2019; Causa radicada en el 1º Juzgado de Policía Local, por daño en un faro, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Marcela Guerrero Zeballos. CAUSA ROL Nº 2893-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Mariuenda Tabilo Héctor con Ilustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL Nº 11.769-2019; Causa radicada en el 2º Juzgado de Policía Local, por daño simple en árbol y señalética, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con María Beatriz Navar Mirones. 	abogado	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,600,805	\$	1,428,718	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
MUÑOZ	RECABARREN	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios en oficina del OTEC. Elaborar documentos y solicitudes internas. Controlar los materiales e insumos para la ejecución de los cursos de capacitación. Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. Desarrollar entrevistas e inspección a usuarios para cursos de capacitación. Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "Prestación y asistencia de servicios de capacitación". Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del OTEC. Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Entregar y disponer de la información del OTEC, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma NCH 2728:2015. Apoyar a la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. Apoyar En la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. Manejar sistema online de sence y mercado público. Participar en reuniones con profesionales de sence. Participar En reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al OTEC Municipal. 	RONDIN	COQUIMBO	1		PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	09/10/2020	31/12/2020	----
MURA	MONDACA	MARÍA ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios en oficina del OTEC. Elaborar documentos y solicitudes internas. Controlar los materiales e insumos para la ejecución de los cursos de capacitación. Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. Desarrollar entrevistas e inspección a usuarios para cursos de capacitación. Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "Prestación y asistencia de servicios de capacitación". Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del OTEC. Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Entregar y disponer de la información del OTEC, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma NCH 2728:2015. Apoyar a la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. Apoyar En la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. Manejar sistema online de sence y mercado público. Participar en reuniones con profesionales de sence. Participar En reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al OTEC Municipal. 	PROFESORA DE ADULTO GENERAL BASICA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,055,632	\$	942,152	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MURA	ROJAS	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes médicos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes sensoriométrico. Apoyar acciones de difusión orientada a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Colaborar con el registro de asistentes. Colaborar con la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1		PESOS	\$	512,527	\$	457,430	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NAAREA	CORTÉS	HÉCTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes médicos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes sensoriométrico. Apoyar acciones de difusión orientada a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Colaborar con el registro de asistentes. Colaborar con la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas. 	Técnico en comunicación social mención en producción de eventos	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,188,881	\$	1,061,076	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

NARVAEZ	GONZALEZ	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la Oficina Municipal de Inmediación Caseros y el Programa de Reinserción Social, siguiendo las directrices técnicas del municipio y SENCE. Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OMIL. Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OMIL, a través del cumplimiento de metas y del Plan de Mejoras. Promover estándares de calidad en los servicios de la OMIL. Articular la red pública privada de empleo. Promover alianzas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de los usuarios de la OMIL. Coordinación de alianzas colaborativas con oficinas dentro del Municipio. Coordinación de alianzas colaborativas con entidades extra Municipales. Apoyo en las funciones de Orientación Laboral. Coordinar reuniones técnicas con equipo OMIL, según corresponda. Coordinar reuniones con el servicio nacional de capacitación y empleo (SENCE), según corresponda. Confeccionar informes de avance e informe final de la gestión OMIL y programa FOMIL. Supervisar el buen funcionamiento de las líneas: Información Laboral, Orientación Laboral y Vinculación Laboral. Supervisión de las distintas plataformas informáticas de OMIL. Coordinar capacitaciones para el equipo OMIL. Apoyo en la atención de casos derivados desde las redes intra y extra Municipales, según corresponda. Realizar rendiciones de cuentas del programa FOMIL. Elaborar y responder documentos (folios, mimeos, etc.) según corresponda. Supervisar inventario OMIL. Participación en actividades y/o reuniones DIDECO, según corresponda. Participación en reuniones técnicas con jefatura y otras oficinas de Serena Activa. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.078.259	\$	962.346	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NAVARRETE	TORO	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular estrategias comunicacionales para eventos y actividades del programa Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna Elaboración y/o gestión de libretos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades Mantener actualizado las redes sociales del programa Atención presencial a usuarios del programa 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	595.662	\$	531.628	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NAVEA	TORO	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar una pauta detallada en word de las programaciones semanales de las maquinarias y entregar informe posterior a los trabajos realizados. Tener registro de todas las intervenciones de caminos con su respectivo correspondiente. Gestionar talleres para dirigentes en materia de medio ambiente y reciclaje. Inspeccionar y registrar mensualmente el estado de la señalética vial rural. Inspeccionar e informar mensualmente el estado de los luminarios rurales, realizando una salida mensual nocturna y recogiendo demandas de los vecinos. CAUSA O 202-2016 (C-36-2017) CASERA CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA. (RODRIGO RODRIGUEZ CASTEL AYATA) CAUSA O 149-2011, ADM. DE FONDOS DE CESANTIA CHILE S.A. CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA (SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE CESANTIA DE CHILE S.A., RUT Nº94981130-8) CAUSA P 431-6-2017, AFP PROVIDA CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA (Administradora de Fondos de Pensiones Provida S.A. RUT Nº 97040100-2) CAUSA C 4356-2017, CORETAS CON MUNICIPALIDAD, TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA. (HERBERTO AROLDO CORTÉS HENRIQUEZ) CAUSA ROL C-4716-2018 NUCLEO PASAJSIMO S.A. CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL LA SERENA. (NUCLEO PASAJSIMO S.A. rut nº 94816440-9) CAUSA ROL C-913-17, SEGUNDO JUZGADO DE POLICIA LOCAL, Municipalidad de La Serena con Rojas Rodrigo. (RODRIGO ROJAS VALENCIA.) CAUSA RIT C-90-2019, PASAJSIMO CORDILLERA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, 1º JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA, COBRO DE PESOS. (RUT Nº 94816440-9, PASAJSIMO CORDILLERA S.A.) CAUSA RIT C-1158-2019 PORRIRO DEL ROSARIO POZO LEYTON CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA 3º. (PORRIRO DEL ROSARIO POZO LEYTON) CAUSA RIT C-1144-2019 BERNARDA DEL ROSARIO GRIMALDO RODRIGUEZ CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, 1º JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (BERNARDA DEL ROSARIO GRIMALDO RODRIGUEZ) CAUSA RIT C-961-2019 TERESA DE LAS MERCEDES PARRA JELDRES CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, 3º JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (TERESA DE LAS MERCEDES PARRA JELDRES) CAUSA RIT C-1031-2019 PASAJSIMO CORDILLERA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, 1º JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT Nº 94816440-9, PASAJSIMO CORDILLERA S.A.) CAUSA RIT C 1864-2019, ALFARO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, 3º JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (CARLOS ALBERTO ALFARO VARAS) CAUSA RIT A 13-2017, cobro de cotizaciones, AFP CAPITAL CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. (RUT Nº 9800000-1, Administradora de Fondos de Pensiones Capital) CAUSA ROL C-1579-2019, declaración de prescripción de cobro de derechos de aseo, CONSEJO DE DEFENSA DEL ESTADO con ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena. (RUT Nº 61.006.000-5, FISCOS) CAUSA ROL C-1864-2019, declaración de prescripción de cobro de derechos de aseo, CONSEJO DE DEFENSA DEL ESTADO con ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena. (RUT Nº 61.006.000-5, FISCOS) CAUSA ROL C-2489-2019, Notificación judicial de cobro de factura, FREDDY YURI COLINA LUZA con ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena CAUSA ROL Civil- 1534 - 2019, RECURSO DE HECHO, FREDDY YURI COLINA LUZA con ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, CAUSA ROL C-3646-2019, prescripción de derechos de Aseo, FERNANDEZ con ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena (MARCO ANTONIO FERNANDEZ DIAZ), CAUSA ROL C-3716-2019, prescripción de derechos de Aseo, MENZUETA con ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Tercer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena 	APOYO COMUNITARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	627.586	\$	560.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NAZER	CASTRO	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los documentos relativos a solicitudes y actos del programa Visitas a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna. Gestionar y apoyar proyectos y actividades para usuarios del programa y comuna. Gestionar eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna de la serena Mantener vínculos permanentes con colegios, universidades e instituciones, con el fin de ampliar la red de usuarios y las ofertas programáticas Participación en la planificación anual de actividades del Infocentro de algabambó Revisión del cumplimiento de actividades Infocentro algabambó Revisión de redes sociales del programa 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.757.385	\$	1.568.466	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
NEGRETTE	CASTELLON	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los documentos relativos a solicitudes y actos del programa Visitas a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna. Gestionar y apoyar proyectos y actividades para usuarios del programa y comuna. Gestionar eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna de la serena Mantener vínculos permanentes con colegios, universidades e instituciones, con el fin de ampliar la red de usuarios y las ofertas programáticas Participación en la planificación anual de actividades del Infocentro de algabambó Revisión del cumplimiento de actividades Infocentro algabambó Revisión de redes sociales del programa 	Técnico en dirección y Productor de Eventos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.013.202	\$	904.283	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NERA	ARREDONDO	GUILLELMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asistir al equipo de diseño en materia de levantamiento topográfico necesario para el desarrollo de los proyectos. Realizar procesos de replanteo de acuerdo a necesidades del equipo de diseño. Conformar y administrar un catastro de levantamientos topográficos de proyectos realizados en el periodo. Apoyar al equipo de diseño en materias relacionadas con la situación de propiedades y bienes inmuebles para la conformación de antecedentes legales y de propiedad de los terrenos materia de proyecto. 	licenciado en agronomía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	587.545	\$	524.384	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NERA	TABLO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asistir al equipo de diseño en materia de levantamiento topográfico necesario para el desarrollo de los proyectos. Realizar procesos de replanteo de acuerdo a necesidades del equipo de diseño. Conformar y administrar un catastro de levantamientos topográficos de proyectos realizados en el periodo. Apoyar al equipo de diseño en materias relacionadas con la situación de propiedades y bienes inmuebles para la conformación de antecedentes legales y de propiedad de los terrenos materia de proyecto. 	asistente de topografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NERA	MAGAÑA	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar al Director de Servicios a la Comunidad, por trabajos de construcción en la comuna. Llevar registro de todos los trabajos realizados mensualmente. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.338.945	\$	1.195.008	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NEJAZ	VELIZ	MONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a los siguientes labores en la Sección de Parques y Jardines: Coordinar calendario de fiscalización y monitoreo su cumplimiento con las respectivas fichas de fiscalización. Asesorar en el diseño y ornamentación de Areas Verdes. Coordinar mantenimiento y trabajos de conservación relacionados con el programa, en las diferentes dependencias municipales. Mantenimiento y limpieza integral de diferentes recintos municipales. 	diseñadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$	709.320	\$	633.068	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
NILSSON	ALVAREZ	CARLOS GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Departamento y/o Sección u oficina. Coordinar la reparación de muebles y otros de las diferentes unidades que requieran para su funcionamiento. Recepción e ingreso al sistema Caja y planillas externas de los activos adquiridos, sean estos recursos municipales o Programas. Ingreso de toda factura asociada a compra de bienes al sistema implementado. Realizar levantamiento de inventario físico en bodegas. Realizar Actualización de inventario (colegar registro computacional vs registro físico) clasificación, codificación y rotulación de equipos que ingresan. Velar para que todas las compras y su despacho a las diferentes unidades tengan un control de inventario, y se hagan acorde a las normas y a los procedimientos de la organización. Registrar los movimientos de entradas y salidas de activo fijo, para el adecuado control de los bienes. Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidas. Recepción de Decretos y artículos abandonados en la vía pública entregados por Carabinera o Juzgado de Policía Local, para registro y procedencia y posterior destino a Destrucción. Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que se sean encomendadas, o resulten necesarias, particularmente aquellas que se derivan de los conocimientos 	Auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.991	\$	474.802	SI	01/05/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

NÚÑEZ	NARANJO	JULIO	NC	Realizar difusión de educación ambiental, principalmente de área de residuos y huertas urbanas. Fiscalización de las diferentes denuncias que se reciben en el Departamento. Apoyo en los planes de trabajo con especies en riesgo. Apoyo en metodologías de intervención en ecosistemas propios.	Ingeniero Agrónomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.456.583	\$	1.300.000	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
NÚÑEZ	BARRAZA	RAUL	NC	Trabajos de albañilería y carpintería. Trabajos encomendados por el Sr. Director como construcciones y/o reparaciones de sedes sociales, capillas, viviendas por casas sociales, reparaciones en veredas, hoyos costados.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	633.886	\$	565.743	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
NÚÑEZ	MONTE	JAVIER	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientado los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
NÚÑEZ	AGUIRRE	MARIA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientado los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.	Asistente de Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/07/2020	31/12/2020	-----
OCAMPOS	CARVAJAL	EDSON	NC	• Monitor de Balle Entretenero para los usuarios del Programa • Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. • Apoyar en la coordinación e ejecución de los programas deportivos o desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. • Ejecutar talleres de acondicionamiento físico.	PROFESOR DE EDUCACION FISICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	799.554	\$	713.604	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OCHOA	MORALES	MARCO	NC	• Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CBNCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OGALDE	ROJAS	GLORIA CARMEN	NC	Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario Atención al Público Informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que conformen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes trámites.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	627.586	\$	560.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OLAVE	RIVERA	SERGIO	NC	Causa Rol C- 776 - 2019 (de mayor cuantía), caratulada "Socor con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C-4381-2017 (de menor cuantía), caratulada "Mellizo con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C-4337-2017 (de menor cuantía), caratulada "Lemus Ruz e Ilustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado de La Serena. Causa Rol C-4331-2017 (Ordinario), caratulada "Muñoz León y/o Ilustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de La Serena. Causa Rol C-2941-2018, (de menor cuantía), caratulada "Moyano con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de Letras de La Serena. Causa Rol C-285-2018, (de menor cuantía), caratulada "Espino Ahumada e Ilustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de La Serena. Causa Rol C-4156-2017 (de menor cuantía), caratulada "González e Ilustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C- 3640 - 2019 caratulada "Marín con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C-3649-2019 (de mínima cuantía), caratulada "Duran e Ilustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C-4084-2019 caratulada "Rojas Torres Juan Manuel con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C- 3294 - 2019 caratulada "Araucibia con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C- 3585 - 2019, caratulada "Mendelita con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C- 3921 - 2019 caratulada "Mendelita Mendelita Marcial Benjamín con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa C- 2650 - 2019, caratulada "Contreras Alaniz Jorge con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa C- 4383 - 2019, caratulada "Varas con Jacobo", del Tercer Juzgado de Letras de La Serena. Causa C- 2083-2018, caratulada "Organización Verdugo Fútbol Club", del Primer Juzgado Civil. Causa C-2079-2018, caratulada "Organización Vecinos Sereno Oriente", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2070-2018, caratulada "Junta de Vecinos Los Capellanes", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Centro de Padres y Apoderados Colegio San Martín De Porres", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2047-2018, caratulada "Organización Desplazada Huérfana Señora del Rosario", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3937-2018, caratulada "Junta de Vecinos N° 14 - Rumbert", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Junta de Vecinos El Toqui Compañía Alto", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Junta de Vecinos El Toqui Compañía Alto", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3935-2018, caratulada "Club de Escuelas La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3906-2018, caratulada "Junta de Vecinos N° 24, Los Terrazas Del Biflador", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3099-2017, caratulada "Tello con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de Coquimbo. Causa C- 3478 - 2018, caratulada "Araya con Ilustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de Letras de La Serena. Causa C- 4322 - 2018, Rol 1508 - 2019 (corte) caratulada "Ramírez con Ilustre Municipalidad de La Serena", seguida ante el Primer Juzgado de Letras de La Serena. Causa C- 1170 - 2019, Rol C- 1170 - 2019 (corte) caratulada "Ángeles Cleopatra De la Puente Basi con Ilustre Municipalidad de La Serena", seguida ante el Primer Juzgado de Letras de La Serena.	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.223.577	\$	1.092.042	SI	01/07/2020	31/12/2020	-----
OLIVARES	CORTES	ALEJANDRA	NC	Coordinador Área La Serena Convention Bureau: • Promocionar a la ciudad como un destino apto para la realización de congresos, convenciones, seminarios y viajes de incentivo a nivel nacional e internacional. • Postular candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. • Coordinar la red de servicios turísticos asociados al turismo de reuniones para brindar el apoyo y la asesoría necesaria para el buen desarrollo de los eventos. • Elaborar estrategias para posicionar a la comuna de La Serena como el principal destino de la zona centro norte del país en la realización de este tipo de eventos. • Coordinar acciones con el sector privado e instituciones de educación superior para fortalecer el desarrollo del turismo de reuniones en la comuna. • Mantener una estadística respecto a los congresos realizados en la comuna y región. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de la necesidad del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.539.882	\$	1.374.345	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OLIVARES	CORTÉS	FREDDY	NC	En su calidad de ingeniero en Redes debe realizar el Análisis, Diseño y configuración de la red de voz y datos para poder realizar el tráfico de la señal de CCTV, sensores y cámaras.	Ingeniero en Conectividad y Redes	COQUIMBO	1	PESOS	\$	974.037	\$	869.328	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OLIVARES	VARGAS	ROSA	NC	• Recepción de Público y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. • Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Entregar Cartolas a los Usuarios. • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	694.526	\$	619.864	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OLIVARES	JUAREZ	DAGOBERTO	NC	Realizar talleres deportivos que contribuyan a mitigar factores de estrés en los distintos programas comunitarios. Apoyo y fortalecimiento de las copopulaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategias de promoción de estilo de vida saludable a través del deporte y vida sana. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios/as. Preparación de material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una alimentación saludable y vida sana. Diseño de proyectos habitacionales.	profesor de educación física	COQUIMBO	1	PESOS	\$	606.876	\$	541.637	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OLIVARES	AGUILERA	DANIEL ANDRES	NC	Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisiones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras. Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos. Gestiones de documentos y certificados. Desarrollo de estudios topográficos.	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.194.382	\$	1.065.986	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OLIVARES	PEREIRA	VICTOR	NC	Coordinación y preparación de expedientes de topografía y de antecedentes legales de bienes raíces de equipamientos municipales. Formulación de planimetrías para actualización del Plan Regulador Comunal.	topógrafo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	867.362	\$	774.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
OLIVARES	VARAS	MAXIMILIANO	NC	Atención y/o asesoría a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2020. Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según correspondiente, para dar inicio a proceso de pago. Revisión de boletas e honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo. Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesario para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER.	Ingeniero de ejecución en administración de empresas mención recursos humanos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.036.338	\$	924.932	SI	16/03/2020	31/12/2020	-----
ORDENES	PIZARRO	JORGE	NC	Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; así como las necesidades de las organizaciones comunitarias, sean éstas territoriales o funcionales como por ejemplo: juntas de vecinos, centros de madres y clubes deportivos. Coordinar las distintas audiencias de la primera autoridad, en sintonía con las distintas unidades municipales, priorizando las necesidades y requerimientos. Coordinar las reuniones y visitas a terreno de la primera autoridad, designar según correspondencia a la materia a tratar al funcionario correspondiente. Preparar respuesta a solicitudes de la comunidad, canalizando a las distintas unidades municipales sus requerimientos. Coordinar el ingreso de las solicitudes de audiencia vía Ley del Lobby que son solicitada a través de nuestro Área de Asistencia Social.	ASESOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.593.798	\$	1.422.465	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

ORREGO	MESA	MACARENA	NC	<p>Asesorar a Jueces, Capacitar a usuarios en oficina y terrenos de la comuna (La Pampa, Kala, La Amena, Las Campanas, Av. De Mar), Asesorar en la conformación de Organizaciones Funcionales y/o Territoriales.</p> <p>Asesorar en la renovación Directivas.</p> <p>Asesorar en la solicitud de Subvenciones.</p> <p>Asesorar en la postulación a Fondos Concursables.</p> <p>Participar en la mediación de conflictos al interior de las organizaciones y/o entre ellas de acuerdo a demanda y/o necesidad.</p> <p>Llevar registro digital</p> <p>Coordinar la difusión y/o derivación a encargados territoriales y/o usuarios/as que demandan la oportunidad en oficina central, llamar, registrar y comprometer participación.</p> <p>Coordinar con Tour operador encargado de la ejecución de los Programas para el buen resultado de cada viaje.</p> <p>Revisión y recepción documentación exigida a cada beneficiario/a para la realización del viaje.</p> <p>Registrar en la web de SERNATUR los datos de los/as viajeros/as en cada viaje adjudicado (planillas viajeros)</p> <p>Entrega Tour operador documentación obligatoria de cada viajero/a.</p> <p>Recibir las copias de cada usuario/a y depositar los dineros en la cuenta del Tour operador designado por Sematur.</p> <p>Coordinar la salida de los viajes y/o acompañarlos en calidad de monitro de acuerdo a requerimientos de SERNATUR.</p> <p>Participar, proponer y coordinar talleres y/o charlas para dirigidos y/o socios de las organizaciones de acuerdo a los temáticas definidas por la Jefatura.</p> <p>Invitar a Profesionales y/o Expertos a dictar talleres o charlas sin costo para los beneficiarios.</p> <p>Coordinar lugar y fecha de realización con las Organizaciones y las encargadas de Organizaciones Comunitarias de los territorios.</p> <p>Participar en la convocatoria a los beneficiarios.</p> <p>Responsable de organizar los materiales, equipos, insumos y herramientas para la realización de talleres o charlas.</p> <p>Asistir a reuniones, charlas y/o capacitaciones de acuerdo a solicitud de la Jefatura.</p> <p>Apoyar en la coordinación de la Jefatura con las encargadas de los territorios.</p> <p>Apoyar en la realización de documentación necesaria para el mejor desempeño.</p> <p>Asesoramiento@sernatur.cl, Asesoramiento@sernatur.cl, Asesoramiento@sernatur.cl, Asesoramiento@sernatur.cl, Asesoramiento@sernatur.cl</p>	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.093.440	\$	975.895	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ORREGO	CARVALAL	CARLOS	NC	Apoyar en la realización de documentación necesaria para el mejor desempeño.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	620.000	\$	553.350	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ORREGO	RIVERA	JUAN	NC	Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. Mantenimiento y limpieza integral de diferentes recintos municipales.	Auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
ORTEGA	SALVATIERRA	JANET	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. Asesorar las organizaciones comunitarias existentes en territorio, incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario y propuestas de la Delegación Municipal. Asesorar a las organizaciones sociales en el proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión social Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestándole asesoría técnica y capacitación permanente. Coordinar Agenda de Actividades con el Sr. Alcalde, Delegado y Autoridades en general de competencia de su área. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	803.896	\$	717.477	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ORTEGA	DUBO	ROBINSON	NC	Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	571.112	\$	509.717	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ORTIZ	CORTES	INES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir el proceso de confección del Diagnóstico Territorial de VCM que orientará la planificación de Atención y Prevención. Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas. Mantener coordinación con la Dirección Regional. Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunitario provincial según corresponda. Llevar el registro estadístico de la intervención en los formatos que define SERNAMEG. Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.136.750	\$	1.014.549	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
ORTIZ	RAMIREZ	NORMA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico integral de cada caso asignado, mediante los instrumentos dispuestos para ello. Elaborar Plan de Atención Familiar a los casos que le fueron asignados mediante el Modelo Centrado en Tareas. Realizar acompañamiento a las familias para el logro de las acciones y tareas comprometidas en los PAF para el cumplimiento de los objetivos acordados de acuerdo a las pautas establecidas en OOT. Monitorear las acciones de referencia y contrareferencia. Trabajar junto a las familias y/o sectorialistas para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. Realizar el cierre del Plan de Atención Familiar y su Evaluación junto a las familias. Llevar un control de gestión de acuerdo al cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa de ejecución del PAF, proyectando el egreso de los casos y la incorporación de nuevas familias en función del cumplimiento de las coberturas. Identificar y comunicar a/la Coordinador/a las brechas de oferta de servicios o prestaciones disponibles en el territorio. Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión de Casos u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión de Casos. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. Apoyar al Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	900.000	\$	803.250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
ORTIZ	RODRIGUEZ	STEPHANI	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar antecedentes y atención a los usuarios del Programa. Sistemización de base de datos de los usuarios del Programa. Apoyo a las diversas actividades propias del Programa. Apoyo Administrativo al Coordinador del Programa, tales como: Apoyo y ordenamiento administrativo. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono del Programa. Sistemización de base de datos de los usuarios del Programa. 	Técnico de Nivel Superior de Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
OSORIO	ALFARO	CRISTIAN MANUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y desarrollo de proyectos para Mipymes de la comuna. Desarrollar actividades, seminarios, workshops enfocados al emprendimiento, la innovación y todo lo referido a desarrollo económico. Vincular con sector industrias creativas que permitan una articulación junto al municipio. Levantar información de las Mipymes de la comuna. Gestionar el desarrollo de una estrategia comunal de desarrollo productivo. Gestionar la adquisición del Mercado Sur, desarrollando un plan de gestión y operación. 	INGENERO EN APLICACION DE CULTURA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.799.124	\$	1.605.718	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
OVALLE	VÁSQUEZ	GULLERMO	NC	Mejoramiento de calles, diversas construcciones menores y apoyo en situaciones de emergencia y pintura.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
OVANDO	CORTES	CESAR	NC	<p>Soldaduras y realizar trabajo de sacar rivetes, frizados de fierros.</p> <p>Carta planchas y fierros en tira, con herramientas o soldaduras.</p> <p>Operario</p> <p>Reparar soldaduras defectuosas.</p> <p>Operario</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	660.265	\$	589.287	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PÁEZ	FUENTES	YAJAHIRA MAGDALENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención llamadas telefónicas Recepción de documentos Agendar horas Convocatoria Laborales administrativas Confección de solicitudes de materiales Entrega de correspondencia Agenda coordinadora Entrega de información de la oficina Apoyo en actividades Elaboración de oficios, memos y cartas Atención Pública Atención llamadas telefónicas Recepción de documentos Agendar horas Convocatoria Laborales administrativas Confección de solicitudes de materiales Entrega de correspondencia Agenda coordinadora Entrega de información de la oficina Apoyo en actividades 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PALEO	RIVERA	LUIS EDUARDO	NC	<p>Atención de contribuyente.</p> <p>Informes técnicos.</p> <p>Asignación de riles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones).</p> <p>Estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revolúo agrícola o no agrícola.</p> <p>Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas.</p> <p>Actualización de planos.</p>	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	896.941	\$	800.520	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PALLERO	BARAHONA	PAULA	NC	<p>Registro al programa de la publicidad instalado en la ciudad.</p> <p>Gestionar la obtención del pago de los derechos municipales y sus respectivos permisos correspondientes a los conceptos de publicidad.</p> <p>Notificar las infracciones según la ley y ordenanza general de urbanismo y construcción.</p> <p>Apoyo y control, en coordinación con el Inspector Técnico, en materias inherentes al programa.</p>	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.424	\$	892.878	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

PARDO	CONTRERAS	ELENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Inscripción y recepción de nuevos usuarios (as), implica fotocopias de CI, registro social de hogares y datos básicos. Realizar citación telefónica a usuarios (as) nuevos (as) o evaluación de equipo transdisciplinario. Seguimiento telefónico de usuarios (as) enfermos, que se encuentran en situación familiar compleja y/o por ausencia injustificada. Preparar las carpetas de usuarios/as nuevas con las respectivas separaciones por área profesional. Actualizar mensualmente lista de cumpleaños de usuarios (as), con la finalidad de entregar un saludo oportuno a quien corresponda. Realizar diferentes convocatorias telefónicas Actualizar listado telefónicos de los usuarios Inscripción para psicología de los usuarios Sacar fotocopias de horarios actualizadas y entregarlas a usuarios. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	263.138	\$	234.851	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FAREDES	MORA	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento a la Secretaría Comunal de Planificación en el Proceso de Coordinación Regional de Inversiones. Seguimiento de la Cartera de Proyectos Asociados a las Carreras de Programación sujeta por el Gobierno Regional y Ministerios que impactan a la comuna de La Serena. Diseñar y Proponer un modelo para el seguimiento de la inversión en la Comuna, en virtud de programación coordinada con Secretario Comunal de Planificación. 	cartógrafo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.773.300	\$	1.582.670	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PARRA	NUÑEZ	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos/detritos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando conste la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PARRA	ORTIZ	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar la entrega de Beneficios Gubernamentales a través de Registro Ficha de Protección social. Articular acciones con organizaciones público privadas. Coordinar entrega ayuda directa psalativa. Planificar acciones de los programas sociales. Evaluar el desarrollo de los programas sociales. Retosificar con información a funcionarios(as) municipales e instancias municipales correspondientes Coordinar a los(as) beneficiarios(as) y redes de apoyo de los programas sociales. Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	968.676	\$	864.543	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PASTEN	PEREZ	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. Aprovar las gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. Confeccionar nóminas y documentos para el funcionamiento del programa. Ordenar y archivar de documentos relativos al programa. Mantener actualizadas las carpetas familiares y la plataforma de registro. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	289.800	\$	258.447	SI	07/01/2020	31/12/2020	----
PASTEN	MARIN	YANINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Intervención directamente con las familias de los NNA, y niñas/as de 0 a 4 años. Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a la trayectoria de cada familia. Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SEF. Mantener óptima coordinación con el Tuto/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios. Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niñas/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponden. Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en Etapa de Consolidación. Orientar su trabajo basado en los elementos técnicos, metodológico y marco técnico del programa Abriendo Caminos del Subsistema de Seguidades y Oportunidades. Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia. Aplica los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. Participar en todas las instancias a las que sea convocada por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	910.541	\$	812.658	SI	07/01/2020	31/12/2020	----
PASTEN	LEYTON	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza integral del Polideportivo Las Compañías; aseo y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PASTÉN	VEGA	GICELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática del Manejo Responsable de Nuestros Residuos y Reciclaje. Coordinará los distintos talleres y/o actividades de educación ambiental con las distintas establecimientos educacionales de la comuna. Coordinará actividades de educación ambiental con la comunidad y organizaciones. Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos. Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	961.593	\$	858.222	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PASTÉN	SANCHEZ	MARÍA CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de Administración, donde sus funciones van en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando lo requiere. Atención de público y telefónica para todas las unidades de la delegación. Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías. Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como Ficha de Protección Social, Subsidio, etc. Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiere. 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	526.275	\$	469.700	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PASTÉN	GALLARDO	JENIFHER	NC	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar tramitación de las inscripciones en terreno y mantener la información actualizada. Confeccionar estadísticas mensuales de las inscripciones y recaudaciones por dicho concepto y entregar informe periódico al jefe de la unidad Gestionar con empresas inscripción de sus vehículos nuevos y usados en el Municipio y tener listado actualizado de las mismas. Gestionar tramitación de las inscripciones en terreno y mantener la información actualizada. Confeccionar estadísticas mensuales de las inscripciones y recaudaciones por dicho concepto y entregar informe periódico al jefe de la unidad 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	680.000	\$	606.900	SI	01/08/2020	31/12/2020	----
PASTENES	CANCINO	VALENTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en realización de notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio. Apoyo en coberturas periodísticas de actividades de los distintos departamentos municipales. Apoyo en cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Apoyo en desarrollo de calendario de entrevistas radiales. Apoyo en desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Apoyo en producción de HT redacción notas y envío a los distintos medios de comunicación. Apoyo de fotografía en las diferentes actividades municipales. Elaboración del PTA, desarrollo de los certificados, diseño y supervisar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAF. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCESAL. Establecer la vigencia del control entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el Municipio. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827.540	\$	738.579	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PAZ	TORRES	RUBEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCESAL. Establecer la vigencia del control entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el Municipio. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.170.000	\$	1.044.225	SI	01/05/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

PELEN	BALDI	RAÚL PEDRO	NC	CAUSA ROL C-2148-2018 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA YAÑEZ CON L. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS CAUSA ROL C-490-2018 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA SOCIEDAD COMERCIAL UNIVERSAL PREMIUM LTDA. CON L. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C-2885-2016 SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA COPASA CON L. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS, TRAMITACIÓN EN CARÁCTER COLABORATIVO CON EL ABOGADO ARIEL GONZÁLEZ. CAUSA ROL M-819-2019, SEGUIDA ANTE EL JUZGADO DEL TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA TAPIA CON HIGH CHILE S.A., (DEMANDADA LA MUNICIPALIDAD SOLIDARIAMENTE) CAUSA ROL C-4588-2019 SEGUIDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA CONTRA BARRERA, DEMANDA REINDEMNATORIA CAUSA RIT-4820-2019, SEGUIDA ANTE EL JUZGADO DEL TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA MARTINEZ CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA*, DEMANDA DE TUTELA LABORAL. CAUSA ROL 3522-2018, SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA ALVAC DEL PACÍFICO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA*, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C-2885-2019, SEGUIDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA "SERRANO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA" CAUSA ROL C-4202-2019, SEGUIDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA YAÑEZ CON L. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA RIT-1191-2019, SEGUIDA ANTE EL JUZGADO DEL TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA FERRERA CON DEMARCO (DEMANDADA SUBSIDIARIA LA MUNICIPALIDAD), DEMANDA DE TUTELA LABORAL. INFORMAR SOLICITUD DE RINOCÉLULARIA E INVERSIONES QUILORÁN LIMITADA RESPECTO DEL PROYECTO ESTACIONAMIENTO Y BOULEVARD SUBTERRÁNEO SECTRE EX ESPEJO DE AGUA PARQUE PEDRO DE VALDIVIA, LA SERENA, DE ACUERDO AL REGLAMENTO DEL SISTEMA DE FINANCIAMIENTO URBANO COMPARTIDO, D.S. 132 DE VIVIENDA Y URBANISMO. Y las demás que se le encomienden por parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica.	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	3.033.820	\$	2.707.684	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
PEÑA	JARA	MABEL	NC	Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la ejecución respecto de interrelaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto.	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.817.634	\$	1.622.238	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PERALTA	RODRÍGUEZ	VALERIA	NC	Asistir al equipo de apoyo en materias administrativas. Coordinación de reuniones y comunicaciones del equipo y de interacción con otras Direcciones Municipales y Servicios Externos. Administración de registros, expedientes y archivos generados. Administración y control de los recursos materiales asignados al programa (materias de oficina, insumos, transporte, rendiciones, etc.).	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657.846	\$	587.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PEREZ	MEDEL	BENJAMIN ANTONIO	NC	Mantenimiento y limpieza de casas habitadas y espacios públicos no concesionados de la comuna. Apoyo en el riego y limpieza del Parque Gabriel Col.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.967	\$	459.608	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PETRESON	JOSEPH		NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, plaza y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. • Realización de reuniones FODOLGA (O) y de evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen. • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen. • Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo. • Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnósticos, planes de atención individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefe/a. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
PINO	ASTUDILLO	GRACE	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro de atenciones diarias en oficina. Actualizar todos los meses el Registro de Organizaciones Territoriales y Funcionales enviado por la Oficina de Registro de Organizaciones Comunitarias (OROC) incorporando nuevos teléfonos y correos electrónicos. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y/o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Revisar las solicitudes de actualización de Comodatos y/o Permisos Precarios enviados por el Departamento Jurídico y elaborar informe de sugerencias de acuerdo a realidad de la organización y de acuerdo con la jefe/a. Actualizar listado de Comodatos y Permisos Precarios vigentes y no vigentes. Colaborar con la búsqueda de local o salón para realizar charla participativa de información de estado de obras a realizar. Conocer a dirigentes de organizaciones territoriales y/o funcionales que corresponda según temática. Informar a las directivas de organizaciones funcionales y territoriales sobre concursos y fondos públicos disponibles. Avisar a las organizaciones sobre las subvenciones aprobadas de acuerdo a listado entregado por el departamento de finanzas. Orientar a los beneficiarios sobre la correcta forma de rendir. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras	PODOLOGA CLINICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	416.886	\$	372.071	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
PINTO	RODRÍGUEZ	ROSA	NC	Apoyo administrativo a la Dirección de Secretaría Municipal. Apoyo a la transparencia pasiva en cuanto a dar respuesta oportuna según la ley de transparencia nro. 20.285. Apoyo en labores de protección de datos personales en transparencia activa a Secretaría Municipal. Confección de actas de Consejo Comunal de La Serena. Manejar plataforma Registro Nacional de Mascotas, para revisar solicitudes de registros, realizar registros presenciales, obtener estadísticas, entre otros. Administrar y controlar inventarios de medicamentos, insumos y mobiliario. Apoyar administrativamente en proyectos de esterilización masiva y otros similares. Apoyar en la administración de procedimientos internos como registro de fichas de pacientes, sistema de turnos, entre otros. Coordinar jornadas educativas y operativas sociales. Coordinar sistema de archivos documentales.	Ingeniera Construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.691.331	\$	1.509.513	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PINTO	VALDEBENTIO	ORNELLA	NC	Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras	técnico de nivel superior en administración de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	603.986	\$	539.058	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PINTO	ROJAS	ROSA	NC	Manejar plataforma Registro Nacional de Mascotas, para revisar solicitudes de registros, realizar registros presenciales, obtener estadísticas, entre otros. Administrar y controlar inventarios de medicamentos, insumos y mobiliario. Apoyar administrativamente en proyectos de esterilización masiva y otros similares. Apoyar en la administración de procedimientos internos como registro de fichas de pacientes, sistema de turnos, entre otros. Coordinar jornadas educativas y operativas sociales. Coordinar sistema de archivos documentales.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	734.545	\$	655.581	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PIÑONES	ALCAYAGA	TERESA	NC	• Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiere para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. • Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica-territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. • Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. • Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	864.782	\$	771.818	SI	10/02/2020	31/12/2020	----
PIÑONES	VILLALOBOS	HECTOR	NC	• Atención presencial de empresas y/o personas según corresponda. • Realizar inscripción y/o actualización de las ofertas laborales en todas las plataformas informáticas OMIL, manteniendo actualizada la información. • Envío de información y listados de postulantes a las empresas y/o personas requeridas de cargos. • Realizar inscripción y/o actualización en todas las plataformas informáticas OMIL de todos/as los/as usuarios/as atendidos, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. • Apoyo en la revisión y búsqueda de usuarios/as OMIL que más se ajustan a los requerimientos de los perfiles de cargo solicitados. • Apoyo en proceso de rendiciones de cuentas OMIL-FOMIL. • Apoyo en el proceso completo de compras en el Mercado Público para el programa OMIL-FOMIL. • Supervisión de inventario OMIL. • Realizar labores administrativos propios de la OMIL.	TECNICO EN LOGÍSTICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	750.157	\$	669.515	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PIÑONES	LA FERTE	LEONARDO	NC	Apoyo a las Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). Reparación de veredas y calzadas de la comuna. Instalación de medidores en casas sociales.	técnico de nivel medio en electricidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.402	\$	456.426	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PIÑONES	URBNA	PEDRO	NC	Reparación de muros y techumbres. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. Apoyo a eventos municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	561.455	\$	501.099	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PIZARRO	GALLOSO	ANTONIO	NC	Traslado de valas papales. Instalación de escenografías. Instalación de pendones. Traslado de áridos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	606.219	\$	541.050	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PIZARRO	GONZALEZ	ELÍAS	NC	Reparación de veredas. Instalación de medias aguas. Instalación de silleteras. Construcción de cimientos. Apoyo a trabajos en junta de vecinos. Apoyo a trabajo en Estado La Portada.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

PIZARRO	CORTES	MARGARET	NC	Ingresar por mesón expedientes o materias atendidas por esta dirección. Atención de usuarios en las dependencias de la D.O.A. Entrega de información pertinente de solicitudes o díptico informativos creados para informar sobre los antecedentes que debe presentar cada persona al momento de solicitar cualquier documento. Orientar al público con respecto a lo que debe presentar al momento de solicitar cualquier tipo de permiso o certificado, para así dar una respuesta más rápida y oportuna. Atención de mesón: recibiendo las solicitudes, permisos, certificados, etc., que los usuarios necesitan para su posterior entrega. Recepción de carpetas de todo tipo de proyecto para su posterior revisión de los arquitectos a cargo. Realizar oficios de carpetas coducas.	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	01/01/2020	31/12/2020	----	
PIZARRO	BASADRE	MARÍA	NC	Atención de Beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. Visitas domiciliarias para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. Coordinación con fines de seguimiento y tratamientos de casos utilizando redes internas y o externas de apoyo a la solución de cada caso. Labores y turnos de emergencia según las necesidades del servicio.	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.368,787	\$	1.221.642	01/01/2020	31/12/2020	----	
PIZARRO	ROJAS	RODRIGO	NC	Formulación de proyectos de especialidades para diseños de equipamientos. Cubicación y presupuestos de diseños de equipamientos. Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubicaciones, permisos). Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios revisores pertinentes.	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.440	\$	1.311.475	01/01/2020	31/12/2020	----	
PIZARRO	CASTILLO	LUIS	NC	Reparación de veredas y calles Instalación de soleras y adoquines Reparación de bouseras. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de vecinos y construcciones meneses.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	01/04/2020	31/12/2020	----	
PLAZA	BARAHONA	JUAN ALEJANDRO	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. Atender adecuada y amablemente el teléfono. Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios/as que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realiza el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, a requerimiento de la jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	888.889	\$	793.333	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PLAZA DE LOS REYES	DAZ	FELIPE ANTONIO	NC	Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118). Informes técnicos. Asignación de riles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Cuentas acogidas a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revalúo patrimonial a no agrícola.	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.379.912	\$	1.231.571	01/01/2020	31/12/2020	----	
PORTILLA	VILLALOBOS	FELIPE	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de una Ley y Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilista. Durante el monitoreo evita dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PRADO	HIDALGO	VICTOR	NC	* Apoyo al teatro municipal en la mantención y asistencia técnica del recinto Apoyar en los turnos y mantención del recinto.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	579.601	\$	517.294	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
PRADO	REYES	VICTOR ALONSO	NC	Apoyo a la inspección urbana. Apoyo en terreno y administrativo del nuevo sistema CIP que se incorporará próximamente. Apoyo en la operación del sistema web de certificados ruales; zonificación, numeración, informes previos, afectación. Apoyo en perfiles y archivos de urbanismo, para su inspección en terreno y certificación de los mismos en procesos de inspección. Apoyo en el trabajo de CIP al plan regulador usando software AUTOCAD. Operación del CIP urbano buscando información y generando la impresión final para entregar a sub unidad de urbanismo y posterior firma del director de obras. Apoyo en revisión de expedientes Ley General y Ley de Regularizaciones.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	598.042	\$	533.752	01/01/2020	31/12/2020	----	
PRIOLO	CASTILLO	PAOLA	NC	* Atención de Público de la sección de discapacidad y voluntariado otorgando información sobre los servicios que presta la sección. * Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del programa en bus de la sección a las diversas actividades. * Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multifus de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones. * Apoyar Programa Zooterapia en: reuniones de la profesional a cargo, supervisando el trabajo en terreno y el cumplimiento del programa desarrollado. * Llevar calendario de bus y de salas para préstamo a organizaciones. * Realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de usuarios del programa; agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de La Serena, para las distintas actividades organizadas por la Sección. * Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	APOYO TECNICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
QUIJADA	NARANJO	ORLANDO	NC	Retiro de microbomba. Operar motobomba de camión ojibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (Incendios, derrumbes, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.402	\$	456.426	01/01/2020	31/12/2020	----	
RAMIREZ	POBLETE	CAROLINA	NC	* Realizar Taller de "Evaluaciones de procesos cognitivos", dirigido a personas en situación de discapacidad. * Evaluación e intervención psicopedagógica. * Identificación de las posibles dificultades de aprendizaje del niño o joven en situación de discapacidad. Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDP Plan de "estudio Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. * Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. * Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	281.370	\$	251.123	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RAMIREZ	MALDONADO	JAVIER	NC	Impartir clases de Violín a niños y niñas del Sector La Antena.	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	275.983	\$	246.315	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RAMIREZ	MALDONADO	JAVIER	NC	Impartir clases de Violín a niños y niñas del Sector La Antena.	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	275.983	\$	246.315	01/01/2020	31/12/2020	----	
RAMIREZ	ALFARO	ISAAC	NC	Atención de público. Calendarización de actividades del polideportivo. Control y archivo de correspondencia. Generar salidas y reposición de materiales. Asistir al administrador en funciones para el buen funcionamiento del recinto. Coordinar reuniones con organizaciones funcionales. Coordinar con guardias los accesos a las diferentes dependencias para el uso del recinto. Coordinar con el personal las instrucciones entregadas por el administrador para el buen desempeño de las actividades.	contador	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	01/01/2020	31/12/2020	----	
RAMIREZ	PIÑEDA	SERGHO	NC	Mantenimiento, limpieza, poda, levante de árboles y riego de áreas verdes no concesionadas en la ciudad de La Serena.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	01/01/2020	31/12/2020	----	
RAMIREZ	PIÑEDA	RAMÓN	NC	Retiro de microbomba. Operar motobomba de camión ojibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (Incendios, derrumbes, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.303	\$	468.833	01/01/2020	31/12/2020	----	

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

RAMOS	ARAYA	PAMELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información para planificar, elaborar, controlar e informar el Plan de Compras del Municipio de La Serena en el portal de Compras Públicas, y que sea de conocimiento de los funcionarios del Municipio. Velar por la ejecución del Plan de Compras Públicas, planificadas por cada Dirección del Municipio. Coordinar y velar por el desarrollo de procedimientos internos administrativos en el ámbito de adquisiciones, según Manual de Procedimiento e informar modificaciones y ajustes que se realicen en forma oportuna. Controlar, registrar y gestionar pagos de aportes económicos o ayudas eventuales a la comunidad, según Manual de Proceso de Aportes Económicos del Municipio de La Serena. Canalizar y tramitar todas las modalidades de compras y prestaciones de servicios por las distintas unidades. Colaborar y asesorar a unidades, en temas técnicos y administrativos, con el fin de contribuir a la mejora continua y cubrir necesidades. Revisar y controlar proceso de adjudicación de licitaciones públicas o privadas, realizadas por las delegaciones dependientes del Administrador Municipal y distintas unidades municipales. Generar imputaciones presupuestarias para distintos acontecimientos tales como, prestaciones de servicios a honorarios, contrataciones directa (bajo lo dispuesto por la Ley de Compras Públicas), bases de licitación, convenio marco, arrendo, entre otros. Revisar decretos de adjudicaciones y deserciones emitidos por el Departamento de Adquisiciones, a raíz de licitaciones públicas o privadas generados a través del Mercado Público, por los requerimientos emitidos por las distintas unidades municipales. Realizar seguimiento al estado de órdenes de compra emitidas a través del Mercado Público, considerando plazo establecido por la Ley de Compras Públicas. Cumplir a cabalidad la Ley de Compras Públicas N°19.886 y su reglamento, a través de los procesos administrativos de contrataciones y compras públicas realizadas 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.542.000	\$	1.376.235	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RAMOS	PAVEZ	MIGUEL ANGEL	NC	Redacción de contratos de arrendo de personas naturales y jurídicas por uso de recintos municipales no concesionados, de acceso a la comunidad para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y culturales. Dar respuesta a formularios de sugerencias, reclamos y solicitudes que disparan al Jefe del Departamento de Administración.	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.448,906	\$	1.293,149		01/01/2020	31/12/2020	----
RAMOS	CAMPOS	OSCAR	NC	Apoyo plan operativo para promover, desarrollar y explorar el acercamiento al medio audiovisual. Apoyo en la elaboración de propuestas nuevas a la sección Marketing Municipal.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	844.895	\$	754.049		01/01/2020	31/12/2020	----
REVENT		DANIEL	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. <ul style="list-style-type: none"> Encargado del teatro municipal. Coordinar la ejecución de los fondos edilicia municipal. Planificar y ejecutar los labores y actividades de la unidad. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el departamento de cultura. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250		01/04/2020	31/10/2020	----
REYES	HARRIS	MARCELA	NC		GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	790,372	\$	705,407	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
REYES	DÍAZ	OSCAR	NC	Confección de radier. Trabajos de construcción. Trabajos de albañilería. Refrío escobras en diversos sectores. Desarme y apoyo a trabajos en puente. Apoyo a trabajos sociales y emergencias. <ul style="list-style-type: none"> Potenciar habilidades laborales y comunicativas complejas. Lagar una adecuada adaptación a situaciones y diversos contextos del día a día. Aprestos laborales. Detectar fortalezas y debilidades en relación al trabajo. Fortalecer la autoestima y entregar orientación para el mundo laboral. Habilidades Sociales. Eliminar las actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592,060	\$	528,414		01/01/2020	31/12/2020	----
REYES	CARVAJAL	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	FONOAUDILOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	300,000	\$	267,750	SI	01/03/2020	30/11/2020	----
RIOS	ROJAS	WILSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sata de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos de fallas e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito e infracción de la Ley u Ordenamiento Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que se le dirigen o superior jerárquico le encomiende. Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Babear y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de OPD. Participar en las evaluaciones de equipo y proyecto establecidas o no en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataformas SBANINFO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador de OPD. Labores y/o lujos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RIOS	HIDALGO	JACQUELIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877,302	\$	782,992	SI	13/01/2020	31/12/2020	----
RIVERA	CASTILLO	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE. 	AUXILIAR DE ASEO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RIVERA	GIZMAN	SUSANA DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Gestión de Recursos Externos para las actividades propias de la oficina. Supervisión en terreno a los talleres propios. Apoyo en las actividades en terreno 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	799,556	\$	713,604	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RIVERA	GUERRA	CAROL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar Asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad. Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras. Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que fomentan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por el Jefe de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. Salidas a terreno en virtud de corroborar empalmes eléctricos y medidores de agua de áreas verdes de la comunidad, organizaciones con otorgamiento de comodatos municipales y trámites varios ante Canale y SEC, con el objetivo de verificar concordancia de cobros de las Empresas de servicios básicos y sus correspondientes pagos. 	contador auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.099.940	\$	981.714		01/01/2020	31/12/2020	----
RIVERA	MERCADO	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la contratación de los proyectos Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos. Promover y organizar campañas y actividades preventivas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microzonificación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario Apoyar programa de prevención y atención de riesgo en sector rural. 	ingeniero en administración de empresa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.263,001	\$	1.127,228		01/01/2020	31/12/2020	----
RIVERA	ABACENA	MICHAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas. 	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	988,552	\$	882,283		01/01/2020	31/12/2020	----
RIVERA	BUGUEÑO	RUDY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando e accionar o posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando la ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	profesor de educación general básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.562,143	\$	1.394,230		01/07/2020	31/12/2020	----
ROBLEDO	RAMIREZ	ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando e accionar o posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando la ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	DELEGADO MUNICIPAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.562,143	\$	1.394,230		01/07/2020	31/12/2020	----
ROCO	ARAYA	ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el mantenimiento de las canchas de fútbol de los distintos recintos municipales. Coordinar y capacitar a funcionarios, en materia de mantenimiento de canchas de fútbol. Llevar el control de los gastos del mantenimiento de las canchas de fútbol. Asesorar a los administradores de los recintos deportivos municipales en el mantenimiento de las canchas de fútbol. 	técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.142,222	\$	1.019,433		01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

RODNEY		ALLY	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250		01/04/2020	31/10/2020	----
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	GABRIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniones de análisis de casos para selección de familias para terapia familiar. Realizar invitación a las familias para participar en terapia familiar. Realizar un diagnóstico participativo junto a la familia. Elaborar Plan de Terapia Familiar para ser validado por la familia. Realizar las sesiones familiares y multifamiliares según PTF para cada familia. Realizar el cierre del PTF y seguimiento de los procesos. Realizar evaluación de inicio, cierre y término para cada familia. Realizar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de terapia familiar. Mantener bases de datos respecto del proceso de terapia familiar u otra documentación requerida que promueva la supervisión o reorientación de supervisores y pares. Participar de reuniones de análisis de casos en la red, cuando los casos que se atienden sean analizados. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. Apoyar al/a Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculan al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.300.000	\$	1.160.250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	TORO	ALEJANDRO	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observe, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constatare la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	SALAZAR	CRISTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Artena. 	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	275.983	\$	246.315	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	RAMOS	HECTOR DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de ejecutar obras menores y planificación de mantenimiento, reparaciones y mejoras a las instalaciones del Centro Comunitario Cuatro Esquinas. Corte de césped y mantenimiento de jardines interiores y exteriores según requerimientos de la jefatura directa o en otras dependencias municipales si fuese necesario. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.678	\$	459.350	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	CARMONA	MIGUEL	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observe, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constatare la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	URIZAR	MANUEL RODRIGO	NC	Apoyo al control y seguimiento de los trabajos de mantenimiento y reparación en las recintos deportivos Municipales.	contador auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$	869.345	\$	775.890		01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	JOFRE	SONIA CARINA	NC	Limpieza en general del Parque Gabriel Col. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Col. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Col.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250		01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	ESCORZA	CARLOS	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a veedores y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir las cosas a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes. <ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones, en período de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estas cursas. Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. Realizar evaluaciones formativas clase a clase, (orales y escritas) Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Auxiliar o reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	Asistente de Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514		01/07/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	VILLALOBOS	ERIKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar o reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	909.645	\$	811.858	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	ESCOBAR	NELSON	NC	Limpieza en general del Parque Gabriel Col. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Col. Trabajos en albañilería. Instalador de terreno. Realizar excavaciones. Instalar bloques y ladrillos. Apoyo a eventos municipales. Realizar trabajos de apoyo a redes sociales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250		01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	JOFRE	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar excavaciones. Instalar bloques y ladrillos. Apoyo a eventos municipales. Realizar trabajos de apoyo a redes sociales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414		01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	ZANGA	JJIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Conocer en detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Trabajar directamente con personas en situación de calle. Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. Aplicar instrumentos metodológicos del curso del Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que correspondan. Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	832.221	\$	742.757	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	CONTREKAS	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo del programa Personas en situación de Calle. Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. Apoyo en las actividades grupales y socio-comunitarias del programa. Atención espontánea en Personas en situación de Calle, entregando orientaciones. Apoyo y salidas a terreno. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	450.000	\$	401.625	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	VARGAS	LILIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de instituciones de la Red SENAMÉ en el territorio, integrando números telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros. Promover la aplicación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en el sistema de registro y sistematización en caso de ser requerido por el equipo. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Recabar talleres de valoración de derechos. Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel institucional y comunitario Elaborar material de difusión del quehacer de la OFD. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	703.829	\$	628.167	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	ROJAS	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada Laboral del programa, con Elaboración de un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son las Observatorias Laborales Regionales de SERNAMEG. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyo en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlas SS O la entidad ejecutora que correspondan al proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para generar apoyos, recursos, articular oferta, etc. Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Org. organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. Ofertar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.070.832	\$	955.718	SI	01/10/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

ROJAS	RIVERA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y acompañar la transformación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales. Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonio comunales. Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente, al departamento de cultura y al de turismo, en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. Apoyar el clima administrativo y financiero de proyectos. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,182,200	\$	1,055,114	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	BARRAZA	EDUARDO ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Diseño y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento. Trabajo intersectorial, intra y extra municipal. 	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,028,000	\$	917,490	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	SALAZAR	IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Generación de códigos ejecutable siguiendo las especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación 	Analista Programador	COQUIMBO	1	PESOS	\$	851.184	\$	759.482	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	CODOCEFO	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunal, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE. 	Encargada de la mantención del aseo de las Dependencias del Centro Comunal	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	MIRANDA	MARCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	ESQUIVEL	PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo a las materias de la Delegación. Atender y orientar a los usuarios del Programa. Mantener informado al delegado de la antena de los compromisos y demás asuntos propios del Programa. Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Programa Elaborar documentos relativos a la tramitación de GEF-CARD y aportes económicos al Departamento de Desarrollo Social del municipio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	OPAZO	PRISCILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación y ejecución del programa y el equipo de profesionales que lo conforma. Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género. Coordinar las acciones del Plan de Mejoras. Coordinar las acciones con redes de trabajo. Generar redes de apoyo con programas municipales. Gestión en la implementación del SELLO IGUALA. Coordinar las acciones para la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021. Coordinar con equipo profesional la realización de inducciones de género a funcionarias y funcionarios municipales. Coordinación de seminarios y conversatorios. Coordinar reuniones técnicas de equipo. Asistir a reuniones con los programas del convenio de SERNAMEG. Coordinar el trabajo de equipo. Brindar información permanente a las mujeres sobre sus derechos. Atención a usuarias asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,222,406	\$	1,090,997	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	MONARDEZ	VICTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	02/06/2020	31/12/2020	----
ROJAS	RIVERA	CANILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de Información territorial. Diseño de Arquitectura de Equipamientos Comunes. Tramitación de permisos de edificación ante la Dirección de Obras Municipales. Seguimiento a estudios de planificación y ordenamiento territorial. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,182,200	\$	1,055,114	SI	01/08/2020	31/12/2020	----
ROJAS	ÁLVAREZ	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de personal. Trabajos en terreno, atención de público, trámite valores ante Canafe y SEC, recepción AP nuevos lotes. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque Los Llanos. Realizar actividades de difusión, como normas y reglamentos de uso del parque. Coordinar el buen uso del gimnasio del parque. Llevar un registro de las actividades y operaciones de la comunidad y/o departamento que hacen uso del recinto parque Los Llanos. 	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	928,996	\$	829,129	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	GONZALEZ	CARLOS MANUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de planos de arquitectura y especialidades. Coordinación y preparación de expedientes de diseño de arquitectura y especialidades. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del sistema de información territorial. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del Plan Regulador Comunal. 	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	704,465	\$	628,735	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	BRAVO	HERIBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en general en áreas no censadas: riego de prados, jardines, macizos, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas continuas/ocasionales de nuevas áreas verdes. Apoyo a las mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	RIVERA	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). 	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	RIVERA	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y apoyo a la supervisión y cuanto correspondiere con el control de gestión en los contratos de concesión Municipal del Servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena. 	contador público auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,531,698	\$	1,367,040	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	PAUL	MARCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la mantención en Coliseo Monumental. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	866,618	\$	773,457	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	BRAVO	MARCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Rovón Forque 18 de Septiembre. Apoyo en la supervisión el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	545,497	\$	486,856	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROJAS	BARRERA	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de veredas y calles Instalación de adoqueros y adoqueros Reparación de basureros. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural (junta de vecinos y construcciones menores). Elaboración del PTA, control de los contratos, diseño y asesoría técnicamente a los usuarios en función de su demanda y omisiones de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y a uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAF. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCESAL. Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el Municipio. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	técnico de nivel medio en construcción habitacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
ROJAS	DAZ	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo Mantener el Aseo de las dependencias Municipales Asistir a los Adultos Mayores que lo requieran Preparar y entregar el desayuno a los usuarios y usuarias diariamente. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	400,000	\$	357,000	SI	01/06/2020	31/12/2020	----
ROJAS	RAMIREZ	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de casos en materia de salud mental de las mujeres, implementando metodologías acordadas a demandas. Realización de talleres comunitarios en temáticas de mujeres y género. Trabajo intersectorial de la sección. Apoyo administrativo y logístico. Atención general de casos de la sección. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	857,355	\$	765,189	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
ROMERO	VERGARA	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicológico y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, las banías y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el área Jefa de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,019,640	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

ROMERO	ZULETA	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Reorientar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.495 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. 	SOCIOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROMERO	OCARANZA	VLADIMIR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la biblioteca, velando por la ejecución, y las coordinaciones de las actividades y tareas a desarrollar. Coordinación con la DIBAM para ejecutar las funciones propias del programa. Apoyar y ejecutar programas y políticas dirigidos a fomento lector, participación ciudadana y de nuevas públicas en el ámbito de la cultura. Apoyar y asesorar a la jefatura del depto. De cultura Apoyar en actividades propias del departamento de cultura, como feria del libro, actividades en espacios públicos etc. Representar a la jefatura o al departamento de cultura cuando se le solicite. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. 	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.014.235	\$	905.205	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROMO	GONZÁLEZ	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar Programa Zooloterapia, planificando organizando y ejecutando terapias con animales a jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del programa, a través de facilitación de espacio físico y del equipo de co-terapeutas (animales) para las sesiones. Realización de reuniones mensuales con equipo del programa en función del programa zooloterapia. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	PSICOPODAGOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	562.740	\$	502.245	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RONALD		VERTUS	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250		01/04/2020	31/10/2020	----
RUIZ	ZAMARCA	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aseoría en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOM. Redacción de Certificados de: de Urbanización, Pavimentación, Zonificación, Números, Expropiación, Informes Previos, a solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas atinentes de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas recepciones de Obras. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.142.222	\$	1.019.433		01/01/2020	31/12/2020	----
SAAVEDRA	RAMIREZ	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Insertarse en la comunidad e indagar en los programas y/o instituciones presentes en el barrio, territorio o comunidad, generando un mapa de actores clave y/o significativas. Invitar y acompañar al "grupo de acción" o constituirse como representantes de su comunidad. Acompañar el proceso de elaboración del Diagnóstico Participativo Comunitario centrado en las NNA. Sistematizar resultados del Diagnóstico Participativo Comunitario centrado en las NNA. Acompañar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Comunitario. Conectar a la comunidad a redes para facilitar proyectos de autogestión. Realizar Talleres Comunitarios. Acompañar y facilitar la ejecución de la Iniciativa Comunitaria. Realizar devolución al grupo de acción y a la comunidad que permita la sostenibilidad de las acciones realizadas. Realizar evaluación de resultados del Diagnóstico comunitario participativo: la planificación comunitaria y el plan comunal. Realizar estrategias de difusión de beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Capacitar a instituciones y actores comunales que trabajen relacionados a niñez y adolescencia sobre los derechos de las NNA. Difundir y sensibilizar a las NNA y a la comunidad sobre los derechos de las NNA. Apoyar al/a Coordinador/a OLN a promover la creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia. Registrar los procesos de intervención en el SAN. Redactar informes, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión Comunitaria. Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión Comunitaria u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. Apoyar al/a Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	450.000	\$	401.625	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
SAAVEDRA	GUERRERO	MARJORIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Profesional a cargo de coordinar las labores de la Casa de la Palmeras Gabriela Mistral Gestionar el reconocimiento de la casa hacia la comunidad. Velar por el buen funcionamiento del recinto. Realizar y gestionar visitas guiadas. Generar un calendario para las visitas guiadas Poner en valor la Imagen de Gabriela Mistral y de la casa. Apoyar en temas relacionados a la Biblioteca Regional. Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran. Facilitar y apoyar el espacio en actividades y acciones que desarrolle la Biblioteca Regional. Profesional que dependa directamente del Departamento de Cultura de la Dirección de Turismo y Patrimonio. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Encargada de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	689.954	\$	615.784	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SACRE	GONZALEZ	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a red. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de OPD. Participar de las evaluaciones de equipo y proyecto establecidas o no en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAFINO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877.302	\$	782.992	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SANTILUS		JOSEPH	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250		01/04/2020	31/10/2020	----
SALAS	PEREZ	MARCIAL ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de resoluciones de mera trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía. Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. Colaborar con la parte expositora de las sentencias, con patrocinio de abogado. 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.600.805	\$	1.428.718		01/07/2020	31/12/2020	----
SALAZAR	VERGARA	NICOLAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Babonar e implementar actividades preventivas acorde para grupos cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación. Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, tanto a nivel de grupo de NNAJ, como en comunidades Educativas: Profesores, Directivos, Padres y Apodados. Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNAJ. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y ética si se requiere en función de las necesidades de los y las usuarias. Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitara. Generar planes de trabajo grupales o individualizados. Generar informes de avance de gestión e implementación. Babonar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SSPREV. (Sistema Informativo de Gestión Integrada de Prevención). 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	864.782	\$	771.818	SI	17/03/2020	31/12/2020	----
SALAZAR	SANDOVAL	ARNALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Reorientar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.495 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

SALFATE	OSSES	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habilitación dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Este Acta deberá ser entregado al FOSIS. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	420,00	\$	374,850	SI	13/01/2020	31/12/2020	----
SALFATE	OSSES	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habilitación dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Este Acta deberá ser entregado al FOSIS. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	478,050	\$	426,660	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
SALGADO	OSSANDON	JOCELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y realización de Taller Actividad Física y Bienestar Corporal. Planificación y realización de Taller Individualizados de Actividad Física y estimulación para usuarios con Demencia. Evaluar de manera recurrente la situación del usuario mayor y su familia, sistematizando información. Facilitar, apoyar y acompañar a los adultos/as mayores pertenecientes al Proyecto, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan. Entregar acompañamiento permanente a los/as adulto/as mayores del Centro, sobre todo a los que presentan enfermedades neurodegenerativas. Participar y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares. Registar la información que se obtiene de los usuarios, sistematizada en las plataformas y documentos existentes. Entrega de Portafolios realizados, de acuerdo a diferentes áreas de trabajo, para los usuarios/as del Centro Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen. Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura. Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM 	TECNICO EN DEPORTE Y RECREACION	COQUIMBO	1	PESOS	\$	400,000	\$	357,000	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
SALGADO	CARDEMIL	ANGÉLICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar diariamente el listado de atención de público omil. Inscripción de usuarios (as) en la BNE. Mantener y actualizar mensualmente el orden de los archivos, según clasificación de los cursillos vtae de los usuarios (as) omil. Registro diario de usuarios (as) omil, en la base de datos curricular digital omil. Apoyar la ejecución del plan de mejoras. Planificar y ejecutar todas las actividades relacionadas con la línea de información laboral omil fomil. Participar y colaborar en las actividades requeridas por la coordinadora omil. 	APÓYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	544,826	\$	504,107	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SALINAS	BAEZA	TEJERO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proseguir la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento e intervención psicológica. Participar en las reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Acciones psicoeducativas a niño, adultos responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registro de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENARJO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877,302	\$	782,992	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SALINAS	MORGADO	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniones de análisis de casos para selección de familias para terapia familiar. Realizar invitación a las familias para participar en terapia familiar. Realizar un diagnóstico participativo junto a la familia. Elaborar Plan de Terapia familiar para ser validado por la familia. Realizar las sesiones familiares y millonarios según PTF para cada familia. Realizar el cierre del PTF y seguimiento de los procesos. Realizar evaluación de inicio, cierre y término para cada familia. Redactar informes de casos, de ser necesarios, referidos a la intervención de terapia familiar. Mantener bases de datos respecto del proceso de terapia familiar u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Participar de reuniones de análisis de casos en red, cuando los casos que ofende sean analizados. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. Apoyar a/la Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,300,000	\$	1,160,250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
SALINAS	MAYA	BERNARDO ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la Oficina de la Vivienda Municipal. Coordinar los servicios de los profesionales en las 4 áreas de trabajo (Administrativa, Social, Técnico y Legal) que contemplan los proyectos habitacionales. Dilucidar los procesos de cobro de derechos de uso domiciliario Atención al Público Informando y asesorando sobre los beneficios (exoneraciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre las diferentes normas a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	Ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,950,630	\$	1,740,937	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SALINAS	BUROITTO	PAULA CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. Ejecutar análisis de situación de vulnerabilidad de los usuarios y sus grupos familiares, proponiendo medidas a adoptar al respecto. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de la necesidad del servicio. 	Ingeniero en administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$	762,434	\$	680,472	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
SALVATERRA	SAAVEDRA	DANAE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inipción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,112,714	\$	993,097	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SALVATERRA	SAAVEDRA	KARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inipción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	BIOLOGO MARINO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

SANCHEZ	SANCHEZ	ADOLFO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Controlar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando e accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Colizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	Administrador Público	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.526.811	\$	1.362.679		01/07/2020	31/12/2020	----
SANCHEZ	TELO	CLAUDIO ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de control de gestión de la Sección de la Vivienda. Liderar proceso materialización pública vivienda comunal. Apoyo para despliegue con distintos tipos de organizaciones, organismos, gremios en terreno y coordinación gestión de calidad. 	tecnico de nivel superior en administración y explotación de predos agrícolas, mención ganadería,	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.063.980	\$	949.602		01/01/2020	31/12/2020	----
SANHUEZA	GOMEZ	VALERIA ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RUI. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega de documentos y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que le encargada comunal le asigne. 	TECNICO AL NIVEL SUPERIOR ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	575.680	\$	513.794	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SANTANDER	GARCIA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepción y derivado a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745		01/01/2020	31/12/2020	----
SANTANDER	MARTIN	PABLO IVAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 [20.772 caducada], Obras nuevas, Remodelaciones, Reparaciones, Obras, preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultar Técnicas a Público en mesón de atención. RECEPCIÓN DE OBRAS, según la solicitud se recibe en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lofes, Urbanización. EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como permisos de Regulación y Microempresas Ley 20.898 [20.772 caducada], Obras nuevas, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.438.111	\$	1.283.514		01/01/2020	31/12/2020	----
SANTANDER	GUZMAN	SEBASTIAN ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de casas y consultas a personas y dirigentes que lo requieren en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar contratos de construcción y mandatos para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar contratos de Asistencia Técnica Legal, para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Realizar estudios de flujos de la propiedad y confeccionar escrituras públicas de compraventa y promesa de compraventa, a beneficiarios que gocen de subsidios habitacionales y que carezcan de recursos económicos para costear dichos trámites. Elaboración de minuta de resoluciones públicas de los proyectos habitacionales que se desarrollan en la oficina de la vivienda. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.612.018	\$	1.438.726		01/01/2020	31/12/2020	----
SANTIBANEZ	BOLADOS	ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de minuta de resoluciones públicas de los proyectos habitacionales que se desarrollan en la oficina de la vivienda. Apoyo administrativo de la biblioteca pública municipal. Apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad. Recepcionista veterado por la atención y dudas de los usuarios del programa, inscripción de nuevos usuarios. 	APOYO LOGISTICO Y CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	724.454	\$	646.575	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SANTIBAREZ	CANIHUANTE	MICHAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática debe realizar las mediciones y obtenciones de certificaciones de cada punto de la red instalado para el CCTV, sensores y domótica. 	Ingeniero Ejecución Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$	868.347	\$	775.000	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SEGOVIA	IRAIRA	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> CAUSA ROL C-4397-2014 SEGUNDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA "ARZÍZA CON LUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C- 3325-2015 SEGUNDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA "LUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA CON LA ELEGANTE S.A.C. DEMANDA EJECUTIVA. CAUSA ROL C- 4840-2018 SEGUNDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, DEMANDA EJECUTIVA CONTRA CLÍNICA REGIONAL ELQUI S.A CAUSA ROL C-2783-2019 SEGUNDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, DEMANDA DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS CONTRA GASVALPO RECLAMO DE LEGALIDAD ROL 7-2019 SEGUIDO ANTE LA CORTE DE APLACIONES DE LA SERENA, INTERPUESTO POR DORA RUTH MARIN JURQUERA EN CONTRA DE LA MUNICIPALIDAD Y las demás que se le encomienden por parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	976.202	\$	871.260		01/07/2020	31/12/2020	----
SEPULVEDA	ALFARO	MARIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de Público y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Entregar Carpetas a los Usuarios. Realizar Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	658.965	\$	588.126	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SEPULVEDA	DEVA	SILVANA ANTONETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y orientación al público programa del Mísmo. Registro diario de atención de usuarios y estadísticas mensuales. Anexo y organización de la demanda grupal. Apoyo en la Recepción y Primera Acogida de los usuarios de la Delegación Municipal. Apoyo en la Gestión General de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal. Apoyo administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Gestión, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requieran. Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías, Areas y Profesionales a cargo. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	738.123	\$	658.775		01/01/2020	31/12/2020	----
SEURA	VALENZUELA	WASHINGTON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajo en red intergrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a las casas de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras Acompañamiento e intervención psicológica. Participar en reuniones técnicas de equipo y actualidad. Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de talleres en vulneración de derechos. Apoyar actividades comunitarias Participar de las evaluaciones del proyecto OPD. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631.937	\$	564.004	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SILVA	MANSILLA	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajo en red intergrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a las casas de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras Acompañamiento e intervención psicológica. Participar en reuniones técnicas de equipo y actualidad. Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de talleres en vulneración de derechos. Apoyar actividades comunitarias Participar de las evaluaciones del proyecto OPD. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	948.884	\$	846.879	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SILVA	GODOY	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención a los usuarios del Programa. Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación. Coordinación Operativa y Logística con empresas públicas y privadas con el fin de mejorar las inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio de los usuarios del Programa. Atender consultas y reclamos que formulen los consumidores y usuarios del Programa(SERNAIC) Realizar las gestiones de derivación de reclamos a los funcionarios que corresponda. Realizar levantamiento de catastro de estado de espacios públicos y/o comunitarios del sector. Apoyo en la aplicación de instrumentos de intervención comunitaria. 	técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	566.733	\$	455.809		01/06/2020	31/12/2020	----
SOLER	GONZALEZ	FARIDY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, implementación y evaluación de la Línea de Prevención del Centro de la Mujer LIWEN. Ejecución del Programa Nacional de Formación de Monitoreos/Comunitarios/as en Prevención de la VCM a nivel provincial, meta presidencial. Coordinación intersectorial con instituciones de la Provincia de Elqui para la realización de capacitaciones a funcionarios y/o profesionales, además de grupos priorizados según diagnóstico. Gestionar y/o coordinar con actores claves, encargados de programas municipales o gubernamentales que trabajen con grupos de usuarios/as, con el objetivo de realizar talleres de sensibilización de la Prevención de la VCM, también dirigido a trabajar con grupos organizados de la provincia de Elqui. Ejecutar talleres para alumnos/as de establecimientos, enfocados en la Prevención a tiempo de la violencia en el páteleo, y sus factores de riesgos para ser identificados. Realizar acciones de Difusión y Sensibilización a VCM a nivel provincial (participación de ferias participativas, stand, GEI, entre otros). Levantamiento o participación de Mesas Intersectoriales que coordinen y ejecuten las acciones emanadas del Plan Nacional de Acción en Violencia contra las Mujeres. Elaboración de informe anual del área de prevención del Centro de la Mujer. Participación en el proceso de planificación del Centro de la Mujer. Responder a otras solicitudes de SERNAMEC respecto a la línea de Prevención. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827.947	\$	738.943	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SOTO	ASTUDILLO	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, implementación y evaluación de la Línea de Prevención del Centro de la Mujer LIWEN. Ejecución del Programa Nacional de Formación de Monitoreos/Comunitarios/as en Prevención de la VCM a nivel provincial, meta presidencial. Coordinación intersectorial con instituciones de la Provincia de Elqui para la realización de capacitaciones a funcionarios y/o profesionales, además de grupos priorizados según diagnóstico. Gestionar y/o coordinar con actores claves, encargados de programas municipales o gubernamentales que trabajen con grupos de usuarios/as, con el objetivo de realizar talleres de sensibilización de la Prevención de la VCM, también dirigido a trabajar con grupos organizados de la provincia de Elqui. Ejecutar talleres para alumnos/as de establecimientos, enfocados en la Prevención a tiempo de la violencia en el páteleo, y sus factores de riesgos para ser identificados. Realizar acciones de Difusión y Sensibilización a VCM a nivel provincial (participación de ferias participativas, stand, GEI, entre otros). Levantamiento o participación de Mesas Intersectoriales que coordinen y ejecuten las acciones emanadas del Plan Nacional de Acción en Violencia contra las Mujeres. Elaboración de informe anual del área de prevención del Centro de la Mujer. Participación en el proceso de planificación del Centro de la Mujer. Responder a otras solicitudes de SERNAMEC respecto a la línea de Prevención. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	909.365	\$	811.608	SI	01/04/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

SOTO	ALIAGA	VICTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Inserirse en la comunidad e indagar en los programas y/o instituciones presentes en el barrio, territorial o comunidad, generando un mapa de actores clave y/o significativos. Invitar y acompañar al "grupo de acción" a constituirse como representantes de su comunidad. Acompañar el proceso de elaboración del Diagnóstico Participativo Comunitario centrado en las NNA. Sistematizar resultados del Diagnóstico Participativo Comunitario centrado en NNA. Acompañar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Comunitario. Conectar a la comunidad a redes para facilitar proyectos de autogestión. Realizar Talleres Comunitarios. Acompañar y facilitar la ejecución de la Iniciativa Comunitaria. Realizar devolución al grupo de acción y a la comunidad que permita la sostenibilidad de las acciones realizadas. Realizar devolución de resultados del Diagnóstico comunitario participativo: la planificación comunitaria y el plan comunal. Realizar estrategias de difusión de beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunitarios que se relacionan con NNA en la comuna. Capacitar a instituciones y actores comunitarios que trabajen relacionadas a niños y adolescentes sobre los derechos de los NNA. Difundir y sensibilizar a los NNA y a la comunidad sobre los derechos de los NNA. Apoyar al/a Coordinador/a OLN a promover la creación o actualización de la Política Local de Niñez y adolescencia. Registrar los procesos de intervención en el SAN. Redactar informes, de ser necesarios, referidos a la intervención de Gestión Comunitaria. Mantener bases de datos respecto del proceso de Gestión Comunitaria u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisoras y pares. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez. Apoyar al Coordinador/a en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	900,000	\$	803,250	SI	01/10/2020	31/12/2020	----
SOTO	ESTRAKIKAS	HEMELY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. Convocar y coordinar a petición de la jefatura a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas Gubernamentales y privadas. Atención de público y registro en la Ficha de Atención ciudadana (FAS), con la finalidad de verificar en las atención y/o consultas de demanda espontánea de los usuarios. Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales Integrante equipo Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, en reuniones del Equipo técnico. Profesional de apoyo en emergencia tales como: lluvia, incendio y otros. Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. Apoyar Operativos Sociales en terreno, urbanas y rurales, con Instituciones Estatales y Municipales. Elaboración de Informes Sociales, por solicitudes de usuarios y usuarias. Visitas Domiciliarias, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	958,000	\$	855,015	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SOTO	MIRANDA	MIRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la Gestión de actividades y programas culturales en el Centro Comunitario. Promover el ámbito del desarrollo comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector La Pampa. Planificar y Gestionar recursos con los actores públicos y privados del territorio para la realización de diversas actividades, de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura del Centro Comunitario. Prestar apoyo en la difusión de las actividades y talleres a desarrollarse en el Centro Comunitario. Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario. 	Profesor General de Ciencias e Historia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	941,788	\$	840,546	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SOTO	HOYA	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Refrío de microbaúles. Operar motobomba de común ofite. Refrío de escombros de toda naturaleza (Incendios, derrumbes, etc). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511,402	\$	456,426		01/01/2020	31/12/2020	----
SOTO	VÁSQUEZ	REINALDO	NC	Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	549,491	\$	490,421		01/01/2020	31/12/2020	----
SOUR	MARILANDA	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezca la inocuidad de los delitos y la violencia, a través de la prevención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.945 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	Bachiller en Formación General	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SUAREZ	PIZARRO	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas, de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio-comunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Segurizadas y Oportunidades" vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/a Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,019,640	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SUAREZ	CIJUENTES	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, asesorar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de sus demandas y canales de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentra vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAF. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de usuarios, seguimiento, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCESAL. Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el Municipio. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,170,000	\$	1,044,225	SI	01/05/2020	31/12/2020	----
SUAREZ	VEGA	GULLERMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo de su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a las postulaciones de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instituciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,055,632	\$	942,152	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SUBIABRE	MAYORGA	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisor de expedientes, fusiones, subdivisiones, copropiedad inmobiliaria, lotes con construcción simultánea, urbanización y edificación, así como también, regularización y ampliación de viviendas y obras nuevas. Responsables de los aspectos legales de la oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). Orientación a usuarios en temáticas legales relativas a infancia. Señalador en causas designadas por Tribunal de Familia. Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. Realizar seguimientos de casos judicializados. Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otros). Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPD. Coordinación con otros programas de la red SERNAME. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,500,637	\$	1,339,319		01/01/2020	31/12/2020	----
SUZARTE	ROJO	MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo de su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a las postulaciones de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instituciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	BOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	927,745	\$	828,012	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

TABLO	MORENO	JOVANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono en casa de la cultura de las compañías. • Apoyar en actividades de cultura y sus unidades cuando se le requiera. • Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los talleres y su convocatoria. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	641.308	\$	572.367	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TABLO	VIDELA	PABLO ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y administrar el funcionamiento del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, optimizando el uso de recursos municipales. • Realizar el cumplimiento de los objetivos en el desarrollo de las funciones del Centro Comunitario y proyección planes de trabajo en dicha materia. • Potenciar la generación de Redes Sociales y comunitarias de trabajo conjunto, con el fin de coordinar los esfuerzos de todas las organizaciones y sectores en general. • Promover, estimular, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en cada una de sus etapas: • Coordinar, organizar, apoyar, motivar y orientar, en el proceso de: Asambleas Vecinales como en el proceso de votación comunal o de postulantes, para la correcta participación del Programa Presupuesto Participativo, en cada Versión. • Asesorar, organizar, coordinar, apoyar y evaluar a las Organizaciones Sociales en ejecutar procesos de gestión social-administrativa del ciclo del proceso PP, establecidas por las Bases. 	COORDINADOR DEL PROGRAMA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.421.178	\$	1.268.401	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TALLAR	CHAVEZ	PIERA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios, correspondientes, establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Velar por la correcta y oportuna implementación del programa en sus diferentes etapas y procesos. • Facilitar las relaciones con los dirigentes sociales o través de sus Organizaciones Funcionales y Territoriales. • Promover y potenciar la cohesión e inclusión social, a través de la participación de los actores relevantes de cada territorio. • Vincular al programa con otros Departamentos y Direcciones Municipales, como complemento y apoyo para el logro de los diferentes procesos del programa Presupuesto Participativo. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	709.320,0	\$	633.068	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	ASTORGA	JUANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas, de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/a Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOGS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.019.640	\$	910.047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	BARRAZA	LUCY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la articulación de trabajo en red integrando círculos. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877.302	\$	782.992	SI	01/08/2020	31/12/2020	----
TAPIA	TAPIA	DANNSA MARITZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar y coordinar a petición de la jefatura a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. • Atención de público y registro en la ficha de atención diarias (FAS) , con la finalidad de verificar en las atenciones y consultas de demandas espontáneas de los usuarios. • Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes sociales naturales. • Integrante equipo plan de mejoras anual del departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, en reuniones del equipo técnico. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	800.000	\$	714.000	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	ROJAS	JUAN PABLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y supervisar el desarrollo de talleres municipales deportivos realizados en el territorio. • Realizar las actividades recreativas y sociales para los usuarios del programa. • Encargado de agendar las dependencias y espacios del parque 18 de septiembre salón comunitario cancha sintética y multicanchas antiteatro para las actividades de los usuarios del programa. 	TECNICO SUPERIOR EN PREPARACION FISICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	PALACIOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Retiro de microbaurales. • Operar matambomba de camión cistib. • Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derumbes, etc). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.303	\$	468.833	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	BARRAZA	WILSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Función de camarógrafo en las diferentes actividades municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades. 	comunicador audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.277.936	\$	1.140.558	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TELLO	VEGA	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando continte la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que sea jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TERÁN	ALONSO	CLAUDIO AUGUSTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización; entregando información, herramientas y competencia que favorezca la inipción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Reforzar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.963 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades empáticas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
THENOUX	ASTUDILLO	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. • Informar al Alcalde, y al Concejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. • Revisar documentación derivada del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. • Atención de público, según le sea requerido. • Gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.064.946	\$	950.464	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
THEZA	MIRANDA	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar habilidades laborales y comunicativas complejas. • Lograr una adecuada adaptación a situaciones y diversos contextos del diario vivir. • Aprendizaje Laboral. Detectar fortalezas y debilidades en relación al trabajo. • Fortalecer la autoestima y entregar orientación para el mundo laboral. • Habilidades Sociales • Estimular las actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. • Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	300.000	\$	267.750	SI	01/03/2020	30/11/2020	----
TIRADO	CHEPILLO	DANIELA PAZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada Metodológica del programa. • Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género y revisora interna de los Planes de Mejoras. • Generar redes de trabajo con el Intelectual • Generar redes de apoyo con programas municipales • Apoyo profesional en la implementación del SELLO IGUALA • Apoyo profesional en la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021 • Apoyo profesional en la realización de inducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales. • Coordinación de seminarios y conversatorios. • Asistencia a reuniones técnicas de equipo • Atención a usuarios, asistentes a la sección. • Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. • Apoyo en el trabajo comunitario de la sección. 	Licenciada en Sociología	COQUIMBO	1	PESOS	\$	857.355	\$	765.189	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORO	ZAVALA	NATHALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Promover la articulación de trabajo en red integrando círculos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento social. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos. • Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	948.884	\$	846.879	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

TORO	GÁLVEZ	MÓNICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Visita a terreno casas sociales. Atención de público. Confección de informes sociales. Labores administrativas. Denunciar maltrato hacia adulto mayor. Realizar proyectos SENAMA, GORE, Presidente de La Republica, Chile de Todas y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales. Encargado de viajes Sematur. Ingresos ELEM. Postulaciones a Viviendas en Comodato y postulación de subsidios. Apoyo y subrogancia en tribunales de familia. Orientaciones CAM. Realizar convocatoria. Registro fotográfico. Gestión en velorios y sepulturas. Visitas AM en hospitales. Contención AM y Familia. Labores y/o Turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.028.767	\$	918.175	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORO	OGALDE	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorías en prevención de riesgos en la Dirección de Servicio a la Comunidad. Asesorías al Inspector Técnico del Contralor, con las empresas externas del municipio. Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. 	Ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.048.748	\$	933.875		01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	VALDIVIA	ELIAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. 	INGENIERO EN INFORMATICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	799.556	\$	713.604	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	VALDIVIA	ELIAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. 	INGENIERO EN INFORMATICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	799.556	\$	713.604		01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	RIVERA	ELSEO ARMANDO	NC	Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sol.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827.947	\$	738.943		01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	ROJAS	FERNANDO	NC	Apoyo a la Coordinación del recinto deportivo Coliseo Monumental en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar.	Técnico industrial en alimentos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	965.939	\$	862.101		01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	GONZALEZ	KARLA	NC	Cuidar Dependencia Municipales tanto en su parte interior como exterior.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568.226	\$	507.142		01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	FIGUEROA	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la supervisión del desarrollo y fomento de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. Administración del recinto deportivo Estadio La Portada. Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. Coordinar el aseo de las dependencias del recinto. Resguardar el correcto uso dependencia, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales. 	profesor de matemáticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.414.351	\$	1.262.308		01/01/2020	31/12/2020	----
TRIGO	TRIGO	GERMÁN IULIES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, confección y distribución de materiales impresos de acuerdo a los lineamientos entregados por el Delegado. Realización y coordinación del café literario mensual que se lleva a efecto en la delegación. Coordinación con las diversas actividades culturales a realizarse con las organizaciones comunitarias y la comunidad en general. Atención de público a los usuarios del Programa en cuanto a redacción y entrega de documentos solicitados por dirigentes vecinales y público en general Apoyo efectivo en la organización y realización de un taller de pintura artística en el cual se realiza semanalmente en el salón comunitario de la delegación antena. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	720.313	\$	642.879	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TRIGO	DAZ	YAMSEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional de la biblioteca municipal aseo de estilla y ajuiga Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de biblioredes etc. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. Postulación de fondos concursables. 	PROFESOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	685.334	\$	611.661	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TRIGO	BUGUEÑO	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos sociales y emergencias. Apoyo a eventos municipales. Apoyo a trabajos de carpintería. Apoyo a trabajos de albañilería. Apoyo a trabajos de soldadura. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250		01/01/2020	31/12/2020	----
IULIES	BRAVO	LUIS	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar letreros, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250		01/01/2020	31/12/2020	----
URQUETA	SERRA	RAÚL	NC	Realizar el Análisis, diseño y Planificación para el desarrollo de la aplicación, generando las especificaciones de los requerimientos según criterios de ingeniería de software y análisis de requerimiento	Ingeniero de Ejecución en informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.017.931	\$	908.503	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALDES	RAMIREZ	FELIPE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a las Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, intalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (participación por el municipio). Diseñar un Plan de Cambio Personal /Plan de Intervención Individual/ para cada sujeto. Preparar, facilitar y evaluar intervenciones individuales en la fase de primer y segundo nivel. Prevención de fortalecimiento de los objetivos del primer nivel o para las reincidencias en comportamientos violentos, que podrían abordar los ejercicios de Autoconciencia, disminución del consumo de alcohol, etc. Sesiones para intervenir en diversos factores psicológicos relacionados con el uso de la violencia, factores distales de la historia de maltrato infantil, del desarrollo de su familia de origen, otros traumas relacionados con la violencia. Realizar informes de la evaluación, informes judiciales, informes de ingreso de los grupos y de evaluación final. Realizar seguimientos (telefónico o presencial) de hombres que egresan favorablemente de toda la intervención, y con los hombres que egresan por deserción/abandono en cualquier fase. Participar en acciones de difusión y sensibilización del Centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de Masculinidades y de Violencia Intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	Ingeniero en electricidad y electronica industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745		01/01/2020	31/12/2020	----
VALDIVIA	ALBORNOZ	ALEX	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar informes de la evaluación, informes judiciales, informes de ingreso de los grupos y de evaluación final. Realizar seguimientos (telefónico o presencial) de hombres que egresan favorablemente de toda la intervención, y con los hombres que egresan por deserción/abandono en cualquier fase. Participar en acciones de difusión y sensibilización del Centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de Masculinidades y de Violencia Intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.523	\$	892.967	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
VALENCIA	CORTES	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recibir e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Colizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	egresado de publicidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.674.593	\$	1.494.574		01/07/2020	31/12/2020	----
VALENZUELA	INOSTROZA	ALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en las labores de gestión, planificación, difusión de programas y asesorías en la elaboración y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de casa de la cultura la compañía. Apoyar las labores y actividades del depto. De cultura y distintas unidades cuando se requiera. Mantener actualizado la información en las redes sociales institucionales de la casa de la cultura la compañía. Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. Reorientar al departamento de cultura en la difusión de las actividades de la unidad y del sector. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	724.612	\$	646.716	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALENZUELA	CARRIZO	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono, derivación de correspondencia en la casa de la cultura de las compañías. Apoyo en las actividades propias de la unidad. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	526.275	\$	469.700	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALERO	CORTÉS	ALVARO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la casa de la cultura las compañías. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Apoyar a las organizaciones y artistas del sector. Desarrollar las labores de la planificación de acuerdo al presupuesto disponible. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.448.906	\$	1.293.149	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARAS	CARVAJAL	JHOANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. Articular y manejar redes de la comuna. Participar en acciones de coordinación interna. Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión. Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formación y ejecución de proyectos Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa. Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	910.538	\$	812.655	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARAS	DAZ	PATRICIA	NC	Encargado de mantener el aseo y ornato en las dependencias de la Delegación de la Avenida del Mar.	AUXILIAR DE ASEO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARAS	DAZ	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de metales pesados. Operar motobomba de camión ojibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.402	\$	456.426		01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

YARGAS	ESPINOSA	CLAUDIO	NC	Revisar Solicitudes de Materiales de Programas Comunitarios que le son asignadas (detalle de los productos, criterios de evaluación, monto imputado, fecha del requerimiento, etc.) y realizar el proceso de compra que corresponda. Publicar Licitaciones entre 3 y 100 U.T.M. y realizar proceso de compra de Programas Comunitarios vía Convenio Marco. Descargar Ofertas de Licitaciones Publicadas de Programas Comunitarios para procesar su envío. Emitir F.C.C. con detalle y clara identificación de la Unidad Requerente y N° Solicitud asociada a la compra, indicar además cualquier otra Observación que sea necesaria incluir. Revisar diariamente existen Consultas en el Portal relacionadas con procesos y/o requerimientos efectuados por Programas Comunitarios y dar respuesta de manera oportuna. Realizar procesos de compra inferior a 3 U.T.M. En caso que no vengan las 3 cotizaciones correspondientes, deberá realizar gestiones para completar dicha información. Recepcionar productos y validar que el contenido y estado (productos NO deteriorados) corresponda a lo indicado en la respectiva O.C. para realizar su posterior entrega al Programa requeriente.	Ingeniero civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,064,946	\$	950,464		01/01/2020	31/12/2020	----
YARGAS	VEGA	JAIME	NC	Limpieza y Mantenimiento general del Parque Gabriel Coll. Apoyo en las labores de riego en el Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. • Realizar atención de público presencia control de pandemia. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en Estado Pendiente entrega documentos y/o en Gestión Municipal. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,967	\$	459,608		01/01/2020	31/12/2020	----
VASQUEZ	BERRIOS	JUANA	NC	• Realizar atención de público presencia control de pandemia. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en Estado Pendiente entrega documentos y/o en Gestión Municipal. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne.	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610,000	\$	544,425	SI	01/09/2020	31/12/2020	----
VASQUEZ	FLORES	CAMILA	NC	• Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informantes de PeiD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PeiD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informantes de PeiD. • Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PeiD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño. • Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PeiD, y cuidador (a) familiar y/o informant. • Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informantes. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. • Salidas a terreno si el programa lo requiere.	TECNICO EN ENFERMERIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	550,000	\$	490,875	SI	01/06/2020	31/12/2020	----
VASQUEZ	AVENDAÑO	RICARDO	NC	REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada); Otros nuevos, Remediaciones, Reparaciones, Obras restructurativas, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Antenas, Cambios de destino, Instalaciones de grúas y Demoliciones. RECEPCIÓN DE OBRAS, tales como: Viviendas sociales, Ampliaciones, Edificación, Urbanización y Lotesos. Entrega de respuestas ante dudas de usuarios tramitando permisos.	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,438,111	\$	1,283,514		01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	AGUILERA	ANDREA	NC	• Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. • Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la Unidad Ejecutora territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. • Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. • Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	734,744	\$	823,243	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	VEGA	CAROLINA	NC	• Apoyo Administrativo • Atención primaria de usuarios y público en general • Gestión para la ejecución del presupuesto de la sección • Apoyo logístico en talleres comunitarios y en todas las acciones promovidas por la sección, vinculadas con la comunidad. • Apoyo en la ejecución de la Agencia de Gestión Comunal • Apoyo administrativo y logístico para la implementación de Norma 3262 Seto Igualda	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	689,954	\$	615,784	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
VEGA	ZALAZAR	MARIANELLA ELSA	NC	• Participar en reuniones de equipo con la finalidad de retroalimentarse en equipo de actividades, gestiones y/o análisis de casos. • Aplicación de ficha de ingreso a usuarios/as. • Aplicación de ficha de antecedentes sociales de los usuarios/as. • realización de entrevista semiestructurada a solicitantes de ingreso al centro diurno, con la intención de recabar información de índole social que permita generar un perfil socio comunitario del usuario/a. • cubrir demanda espontánea de usuarios/as, respecto a necesidades emergentes y/o manifestadas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto. • Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintas temáticas de índole social que puedan generar inquietud al consultante. • realizar visitas domiciliarias con el propósito de observar en terreno la realidad de los usuarios/as y su sistema familiar. • Planificación, programación y ejecución de talleres con la finalidad de socializar a los adultos mayores, usuarios del programa en temáticas relacionadas con la generación de una cultura de respeto por los derechos del adulto mayor y vulneración de derechos constitutivos o no de delitos. • Análisis del registro formal de usuarios/a con el objetivo de sustentar la base de base solicitada por semana. • Generar los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno. • coordinar por área de atención los planes de intervención realizados por los distintos profesionales que laboran en el centro diurno. • Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible reembolso, en caso de no existir adherencia de algún usuario/a ingresado en lista formal del centro. • promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios/as del centro diurno con instituciones estatales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. El objetivo de esta función es incentivar la autonomía del adulto mayor. • vincular al adulto mayor a espacios de esparcimiento social con la finalidad de promover su participación en el entorno comunitario.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	934,285	\$	833,849	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	PIZARRO	GUSTAVO	NC	Apoyo bodega Rengifo. Aseso General. Ayudante Albañil. Ayudante Carpintero. Jornal apoyo de obras civiles menores.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250		01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	GARCIA	KAREN ALEJANDRA	NC	Atender y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para Fondo Solidario de Elección de Vivienda, para filiales II y III. Organizar la demanda de las Comités de Vivienda. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habitación Social, etapa previa y posterior Elaborar informes mensuales de los labores ejecutados según exigencias del SERVIU. Elaborar informes de cierre de los proyectos. Apoyo logístico en terreno. Labores y/o turnos de emergencia según las necesidades del servicio.	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	741,188	\$	661,510		01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	ASTUDILLO	VICTOR	NC	Asesorar en temáticas de índole jurídico y que tengan relación con el quehacer de la Dirección de Personas. Asesorar en la ejecución de auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Personas. Preparación de informe, redacción de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias propias de la Dirección de Personas	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	974,202	\$	871,260		01/01/2020	31/12/2020	----
VELIZ	SALAZAR	MARIA TERESA	NC	• Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. • Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	644,299	\$	575,037	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VELIZ	ALVAREZ	JONATHAN	NC	Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). • Aplicar Formularios de Ingreso al Registro • Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. • Confeccionar ruta de encuestaje. • Agendar fecha de encuestaje, cuando sea necesario. • Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios • Confirmar Móviles para la salida a terreno • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.	tecnico nivel medio	COQUIMBO	1	PESOS	\$	688,474	\$	614,463		01/01/2020	31/12/2020	----
VENEGAS	ACUÑA	CAROLINA	NC	• Agendar fecha de encuestaje, cuando sea necesario. • Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios • Confirmar Móviles para la salida a terreno • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	683,100	\$	609,667	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERA	HURTADO	FRANCESCA	NC	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Junta Municipalidad de La Serena. • Apoyar a la fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. • Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo.	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	997,037	\$	889,856	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

VERA	AGUILERA	VALESKA MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios en oficina del otec. Elaborar documentos (folios, memoria, etc) y solicitudes internas. Controlar los materiales e insumos para los cursos de capacitación. Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. Desarrollar entrevistas e inspección a usuarios para cursos de capacitación. Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "prestación y asistencia de servicios de capacitación". Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del otec. Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Entregar y disponer de la información del otec, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma nch 2728:2015. Apoyar en la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. Apoyar en la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. Manejar sistema online de sence, mercado público, etc. Participar en reuniones con profesionales de sence. Participar en reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al otec municipal. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	552.792	\$	493.367	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERA	MORALES	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, vetando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplan la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Canalización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades entre la comunidad. 	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	977.371	\$	872.304	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERDEJO	VERDEJO	DIOSA DEL CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informantes de Peid. Mantener y/o mejorar la calidad de vida de Peid, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informantes de Peid. Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a Peid (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la Peid, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informantes. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiere. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	AUXILIAR PARAMEDICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERGARA	ILLANOS	CAROLAIN	NC	Monitoreo de Pórtales para los usuarios del Programa.	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	491.960	\$	439.074	SI	01/02/2020	31/12/2020	----
VERGARA	OJEDA	ANA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/07/2020	31/12/2020	----
VIDELA	OSORIO	DAVID EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategia de posicionamiento en el marco del desarrollo del turismo cultural patrimonial. Realizar y gestionar capacitaciones, charlas, congresos, sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Planificar todas aquellas actividades y eventos relacionados para el desarrollo de la actividad turística local, como eje económico. Elaboración y definición de soportes comunicacionales para la promoción del destino. Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonio culturales, turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visita la comuna durante temporada baja y alta. Mejorando el sistema de recolección de datos estadísticos. La preparación de cualquier otro informe o entrega de estadísticas que se necesiten, relacionadas con el turismo, y que solicite la Dirección de Turismo y Patrimonio. 	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURISTICAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.103.927	\$	985.255	SI	01/09/2020	31/12/2020	----
VIDELA	AGUIRRE	REMIJO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. Apoyo en las cubriciones de materiales que se presentan al IFO para su autorización. Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. Apoyar en el retiro de escombros y maleza. Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VIDELA	ROJAS	JOSÉ LUIS	NC	Apoyo al mantenimiento del recinto Coliseo Monumental y del Estadio La Portada.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VILCHES	TRONCOSO	PATRICIA ESTEFANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Sectarización de la comuna de La Serena y generación de rufos para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastro (roles SI) actualizadas. Revisión de expedientes para la cobranza judicial de impuestos territoriales. Preparación de nóminas de expedientes para solicitud de remates por deuda de impuestos territoriales y para publicación. Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situaciones antes del remate respectivo. Generación de comandas y copias para realización de diligencias y avances de procesos. Mantenimiento de registro de control que sea requerido. Emisión mensual de reportes de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador Municipal. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	810.120	\$	723.032	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VILLALOBOS	ROJAS	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Participar en el proceso de diseño y ejecución de intervenciones grupales en conjunto con el o la Trabajador/a Social y con el abogado/a si corresponde Realizar acciones de primera acogida, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con el/a Trabajador/a Social y la/el Abogado/a. Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que favorezca la atención de mujeres. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Mantener un sistema de registro organizado, de las atenciones psicológicas, según pizazos y formatos que establezca SERNAMEG. Colaborar en el trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.523	\$	892.967	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
VILLALOBOS	ROMO	CRISTOBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios para Gimnasio Recreativa y Funcional y organización de Gimnasio Gerontológico. Planificación y realización de Taller Gimnasio Kinesica. Planificación y realización de Taller Gimnasio Gerontológico. Revisión estado de máquinas para Taller Gimnasio Gerontológico. Colaboración con IES en práctica asistencial estudiantil carrera de Kinesiología. Participación de actividades relacionadas con el centro. Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. Planificación y realización de Taller Prevención de Caídas. Planificación y realización de Taller Gimnasio Especializada. Planificación y realización de Taller Hidrogimnasia. Realización de evaluaciones e intervenciones kinesicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM 	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	914.400	\$	816.102	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
VILLALOBOS	CORTES	OSCAR HERNAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Regado en Parque Gabriel Coñ. Limpieza en general del Parque Gabriel Coñ. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coñ. 	técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	702.974	\$	627.404	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VILLANUEVA	MORGADO	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito de infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o conductores. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se leen solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VILLARROEL	JENSEN	IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular y apoyar en la administración de la información de la cartera de iniciativas de inversión municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de otras asociadas a proyectos. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.301.803	\$	1.161.859	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VILLAVICENCIO	VESARAY	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo. Apoyar la planificación, desarrollo y seguimiento de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VILLEGAS	PAOLA DAMIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en reuniones con organizaciones de discapacidad. Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en atención de usuarios con discapacidad auditiva y apoyo sociales (Ej.: trámites en extranjero, tribunales, registro civil, entre otros). Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en Talleres según se requiera. Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en actividades y actos generados por la sección de discapacidad y voluntariado. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura 	FACILITADOR DE LA COMUNICACIÓN	COQUIMBO	1	PESOS	\$	225.096	\$	200.898	SI	01/01/2020	31/12/2020	----	
VILLOUTA	CARRINELLO	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y apoyar la supervisión de mantenimiento de los generadores eléctricos del Estadio La Portada u otros que se encuentren en distintas dependencias municipales. Efectuar visitas a dependencias municipales para realizar levantamiento de sus instalaciones eléctricas, a fin de detectar de manera temprana posibles problemas de seguridad. Prestar apoyo en eventos deportivos o de concurrencia masiva, tanto al Estadio La Portada como al Coliseo Municipal, en el sentido de gestionar soluciones ante posibles de fallas eléctricas. 	ingeniero ejec. electricidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.710.192	\$	1.526.346	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020**

VIVANCO	ROJAS	DANIZA EDUVINA	NC	Realizar aseo de los baños y pizhina del recinto parque Espejo del Sol. Apoyo en actividades realizadas en el parque Espejo del Sol.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250		01/01/2020	31/12/2020	----
VIVANCO	CARMONA	VALERIA	NC	Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DDM. Atención de público y telefónica a los usuarios del programa.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250		01/01/2020	31/12/2020	----
WIDENS		DELINE	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250		01/04/2020	31/10/2020	----
YÁREZ	ROZAS	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. Realizar orientación psicológica a usuarios del programa. Apoyar acciones sólo multias. Realizar talleres en temáticas de discapacidad y autocuidado para cuidadores (ras) de personas en situación de discapacidad. Elaborar informes psicosociales y perfiles para usuarios del centro laboral. Atención Psicológica a usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado Realizar el primer ingreso de usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado, derivando al área correspondiente (área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social) Participar en mesas de trabajo relacionada con el área. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	869,345	\$	775,890	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZAMBRA	AVALOS	ERNESTO	NC	Apoyo y mantención de Recintos Municipales. <ul style="list-style-type: none"> Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Área de Protección. Realizar seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Manejo de correos institucionales. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENANIFO, carpetas de caso y base de datos OPD. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	597,645	\$	533,398		01/01/2020	31/12/2020	----
ZAMORA	TAPIA	JJANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento (Fomento Productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. Atención de público. Archivo y registro de la documentación del departamento. Coordinación agenda jefatura del departamento. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	684,622	\$	611,025	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZAMORA	JOPIA	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Mantención en Dependencias Municipales. Realizar atención de público presencial. Ingreso, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSI. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que le encargada comunal le asigne. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	844,222	\$	771,318		01/01/2020	31/12/2020	----
ZAPATA	ACEVEDO	SCARLETTE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificar, asesorar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanente para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con las Municipalidades, Organismo al que se encuentre adscrito el municipio. Asesorar, organizar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos tendientes al control de los riesgos profesionales que contribuyan a mitigar la tasa de accidentalidad, mediante la identificación y evaluación de condiciones de condiciones e acciones inseguras. Desarrollo de estadísticas de accidentalidad, siniestralidad, frecuencia, gravedad de la lujtre Municipalidad de La Serena. Generar propuestas de acción educativa y de capacitación en Prevención de Riesgos Laborales. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610,000	\$	544,425	SI	01/03/2020	31/12/2020	Durante los meses de Septiembre y Octubre 2020 se le otorga un bono de \$150.000.-
ZARATE	CORTÉS	LETICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asesoramiento en Las Compañías. Realizar ingreso Nuevos. Actualización de Formulario. Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	695,631	\$	620,851	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZAVALA	AYALA	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover el desarrollo comunitario en el territorio, mediante la gestión y planificación de actividades de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura. Gestionar recursos con privados para la realización de actividades comunitarias previamente aprobadas. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	EGRESADO TECNICO EN ADMINISTRACION	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZEBALLOS	ABARCA	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de proyectos de edificación. Revisión de proyectos en Zona Típica. Revisión de proyectos acogidos a la Ley N° 20.898. Recepción definitiva de obras de edificación. Atención de público (consultas técnicas). Desarrollo de proyectos habitacionales según convenio marco SERVIL. Desarrollo de proyectos de instalaciones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno. Elaboración de diagnósticos técnicos según visitas requeridas. Gestión técnica para proyectos habitacionales según convenio marco SERVIL. Atención de usuarios. Apoyo en la coordinación y realización de ferias artesanales y de instituciones públicas. Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (baulevard verano, food truck, emporios, entre otros). Asesorar a usuarios y usuarios en temas relacionados con postulación a fondos concursables y emprendimientos. Ejecución de actividades encomendadas por jefatura. Elaboración de planes de mejora de la sección fomento productivo. Revisar ítem del programa de calidad de la lujtre municipalidad de la serena. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,484,283	\$	1,324,723		01/01/2020	31/12/2020	----
ZEGARRA	VICARRA	HERBERT OREL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de proyectos de instalaciones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno. Elaboración de diagnósticos técnicos según visitas requeridas. Gestión técnica para proyectos habitacionales según convenio marco SERVIL. Atención de usuarios. Apoyo en la coordinación y realización de ferias artesanales y de instituciones públicas. Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (baulevard verano, food truck, emporios, entre otros). Asesorar a usuarios y usuarios en temas relacionados con postulación a fondos concursables y emprendimientos. Ejecución de actividades encomendadas por jefatura. Elaboración de planes de mejora de la sección fomento productivo. Revisar ítem del programa de calidad de la lujtre municipalidad de la serena. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,399,466	\$	1,249,023		01/01/2020	31/12/2020	----
ZEPEDA	ILLANES	CRISTÓBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Mesón a los usuarios ingresando los antecedentes personales de ellos para la optimización y actualización de sus datos personales en la FAS (Ficha de Atención Social). Orientación y derivación a usuarios que asisten al Departamento Social dependiendo del tipo de trámite que va a realizar, ya sea para asistente social o derivación al departamento correspondiente Atención e ingreso de trámites a la plataforma de subsidios familiares, ya sea para menor de 18 años, como subsidio madre o pre natal Atención e ingreso de trámites a la plataforma de Subsidios de Agua Urbana, como también gestionar el trámite para su aprobación Registrar la información necesaria para la mantención en censo de costos del Departamento Social, a través de una planilla Excel, donde se encuentran todas las ayudas prestadas mensualmente expresadas mensualmente. Subir información mensual a la Plataforma de Transparencia del Departamento Desarrollo Social, donde se encuentran detalladas las ayudas prestadas por el Departamento y los usuarios beneficiados con estas. 	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	776,067	\$	692,640	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZEPEDA	ARANCIBIA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Mesón a los usuarios ingresando los antecedentes personales de ellos para la optimización y actualización de sus datos personales en la FAS (Ficha de Atención Social). Orientación y derivación a usuarios que asisten al Departamento Social dependiendo del tipo de trámite que va a realizar, ya sea para asistente social o derivación al departamento correspondiente Atención e ingreso de trámites a la plataforma de subsidios familiares, ya sea para menor de 18 años, como subsidio madre o pre natal Atención e ingreso de trámites a la plataforma de Subsidios de Agua Urbana, como también gestionar el trámite para su aprobación Registrar la información necesaria para la mantención en censo de costos del Departamento Social, a través de una planilla Excel, donde se encuentran todas las ayudas prestadas mensualmente expresadas mensualmente. Subir información mensual a la Plataforma de Transparencia del Departamento Desarrollo Social, donde se encuentran detalladas las ayudas prestadas por el Departamento y los usuarios beneficiados con estas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	642,618	\$	573,537	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZULOAGA	ROJAS	HERMAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos de construcción. Apoyo a trabajos sociales. Instalación de lechumbres. Apoyo a eventos municipales. Formular y administrar la cartera de iniciativas de inversión municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal en la gestión de socialización y recepción de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	606,219	\$	541,050	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZUÑIGA	VARGAS	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Liderar la red comunal de Chile Crece Contigo en el territorio, convocando a las contrapartes intersectoriales a reunión mensual para abordar los temas descritos en la Resolución que aprueba la ejecución del Fondo. Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo, asegurando su cumplimiento. Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna. 2. Asesorar a las autoridades locales en materia de infancia. Revisar documentación general y normativa pertinentes al Subsistema Chile Crece Contigo y de infancia en general. Elaborar informes y minutas solicitadas, pertinentes al Subsistema Chile Crece Contigo. Representar, asistir y contribuir técnicamente a la Municipalidad, autoridades y jefaturas en materia de infancia. 	asesor de proyectos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	2,028,470	\$	1,810,409	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CUTURRUFUO	DEL CANTO	CECILIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> 3. Monitorear técnicamente el Subsistema en la comuna. Convocar y participar en mesas técnicas comunales con servicios e instituciones públicas y privadas del territorio, asegurando la periodicidad propuesta en Resolución 0351, que aprueba las Reglas para la implementación del Programa de Fortalecimiento Municipal Presentar el Subsistema Chile Crece Contigo y sus dispositivos, como por ejemplo el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo, en las distintas instancias que se requiera. Elaborar proyectos financiados por el Ministerio de Desarrollo Social para dar cumplimiento a los objetivos planteados por cada fondo, asegurando el seguimiento a la trayectoria de desarrollo de niños y niñas en el territorio. 4. Responsable de la ejecución presupuestaria de los Programas del Subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. 5. Responsable del cumplimiento de metas informado por MDS a través de los Indicadores de Desempeño Clave (CDC). 6. Responsable de la adecuada ejecución técnica de los Programas del Subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. 7. Responsable del uso del Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo en la comuna, asegurando la habilitación de los Sectorialistas y el seguimiento a la trayectoria del desarrollo a través de la gestión efectiva de áreas de vulnerabilidad. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,000,000	\$	892,500	SI	28/09/2020	31/12/2020	----

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE OCTUBRE 2020

Notas: (NC) No Asimilado a Grado

Asignaciones Especiales: (1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.