

APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRE	GRADO USU (SI CORRESPONDE)	DESCRIPCION DE LA FUNCION	CALIFICACION PROFESIONAL O FORMACION	REGION	ASIGNACIONES ESPECIALES	REMUNERACION BRUTA MENSUALIZADA	REMUNERACION LIQUIDA MENSUALIZADA	PAGO MENSUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBSERVACIONES
ABDALA	ALQUINTA	FERNANDO	NC	Laborer administrativas y atención a los usuarios del Parque Gabriel Coñi.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 866.742	\$ 607.602	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ABURTO	CONTRERAS	MARIA	NC	Recepción y despacho de correspondencia recibida. Atención Telefónica a usuarios del programa. Entregar información relativa a temas asignados al programa.	Asistente ejecutivo computacional	COQUIMBO	1	\$ 722.871	\$ 644.696	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ACEVEDO	FLORES	PATRICIO	NC	Redactar oficios, solicitudes de materiales llevar el control de las actividades realizadas a la comunidad. Prestar Asesoría técnica contable a las organizaciones comunarias y promover su efectiva participación en el municipio. Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la Comunidad. Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras. Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su ITC y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$ 1.099.960	\$ 981.714	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ACUNA	ROBLEDO	FRANCISCA	NC	* Participar y generar estrategias de trabajo con unidades municipales en virtud del correcto funcionamiento de los programas comunarios y programas por convenio de la DIDECO. * Solicitar, recibir, revisar y guardar registro de presupuestos anuales de cada una de las unidades de la DIDECO y su posterior despacho a unidad correspondiente. * Controlar la gestión presupuestaria y operativa de los programas de la DIDECO a través de la construcción de planillas macro con información de las unidades y sus gastos * Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los programas comunarios "Inclusión social y promoción de igualdad de oportunidades de sectores vulnerables de la comuna de la Serena" "Apoyo en las gestiones del departamento de desarrollo social en el ámbito de atención de los usuarios y usuarias, vecinos de la comuna de la Serena, en la satisfacción de sus necesidades asistenciales, de desarrollo y de participación social" y a programas por convenio, Transito a la Vida Independiente, Registro Social de Hogares, Choc FIAN, Choc Fortalecimiento Municipal, Habitabilidad, Autoconsumo, Familia Acompañamiento Sociolaboral, Familia Acompañamiento Psicosocial, Prevención de Tiempos y Prevención en la Comunidad de la DIDECO u otro que le designe la jefatura. * Solicitar, recibir, revisar y guardar registro de las planificaciones anuales operativas de los programas y convenios asignados y su posterior seguimiento. * Recepcionar, revisar formato y contenidos solicitud de materiales según tipo de compra, revisión presupuestaria de las solicitudes de todas las secciones y programas de la DIDECO.	INGENIERA COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.040.743	\$ 928.863	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ADAROS	PASTEN	ROSANA	NC	* Recepcionar, registrar y analizar ofertas de licitaciones de los programas comunarios y programas por convenio asignados. * Encargada de coordinar secciones y/o propuestas tendientes a postular y obtener el Sello Migrante. El Sello Migrante es un reconocimiento que otorga el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, a través del Departamento de Extranjería y Migración (DEM), a aquellos municipios que cumplen con requisitos exigibles por este reconocimiento. * Dirigir, elaborar un plan de trabajo que permita cumplir con las disposiciones, para obtención del Sello Migrante * Elaborar protocolos de atención, derivación que permitan una entrega de información y/o orientación clara, pertinente y apegada a lo dispuesto por la ley. * Capacitar a las y los funcionarios municipales, preferentemente a aquellos que atienden mayor cantidad de público o que deban prestar a la población objetivo (extranjeros, migrantes) * Coordinar o establecer un Red de Apoyo externa al municipio, con el objeto de derivar casos, que el municipio a través de sus servicios no pueda atender, por encontrarse de manera irregular en nuestro país. * Apoyar la labor social, en casos de emergencia, dispositivos en terreno o en el caso que la autoridad requiera. * Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.100.000	\$ 981.750	SI	09-02-2020	31-12-2020	.....
AEDO	MERY	FRANCISCA	NC	Apoyo administrativo en la Dirección de Secretaría Municipal. Recepción y despacho de correspondencia, orientación en solicitudes, reclamos y sugerencias. Atención de público y telefónica en general y en particular atención de público en el sistema local.	traductor e intérprete de enlace con mención en francés	COQUIMBO	1	\$ 604.462	\$ 539.482	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
AFANDI	DIAZ	LEYLA	NC	* Apoyo administrativo para los usuarios del programa. * Apoyo en administración y actividades del teatro municipal * Apoyar en los turnos y mantenimiento del recinto. * Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono, derivación de correspondencia del teatro. * Apoyo en las actividades de cultura cuando se le requiera.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 648.133	\$ 578.459	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
AGUILERA	MOLINA	EVELYN	NC	* Dirigir grupos de capacitación con padres y/o cuidadores de adolescentes cumpliendo con el modelo del programa. * Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. * Realizar registros de atenciones familiares y grupales. * Participar en reuniones de coordinación y supervisión. * Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo a las contrapartes involucradas.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 1.050.000	\$ 937.125	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
AGUILERA	CASTEX	FLAVIANO	NC	* Cumplir con el Convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena – SENAME, desde lo Administrativo y Técnico. * Conducir reuniones técnicas. * Dirigir, coordinar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis pragmático de la DPD Las Compañías. * Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causas de ingresos detectadas en el diagnóstico realizado a los/as niñas/os y jóvenes. * Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAME. * Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAME, sumado a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros. * Aquellas funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). * Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	ABOGADO	COQUIMBO	1	\$ 1.186.104	\$ 1.058.598	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
AGUILERA	MOLINA	DANNY	NC	* Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. * Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda. * Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. * Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. * Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunarias. * Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. * Resguardar los medios de verificación existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. * Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. * Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. * Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. * Apoyar al Encargado Comunal en cierre administrativo y financiero del Convenio. * Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. * Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 600.000	\$ 535.500	SI	01-04-2020	30-06-2020	.....
AGUIRRE	MIRANDA	ANGEL	NC	Apoyo a la mantención de recintos municipales. Labores de limpieza, mantenimiento e instalación de obras menores de los distintos parques comunales no concesionados. Apoyo en catástrofes, prestando servicios de mantenimiento.	Operario de mantenimiento	COQUIMBO	1	\$ 650.210	\$ 580.312	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
AGUIRRE	VELIZ	LORENA	NC	* Realizar apoyo administrativo a las materias de la Delegación. * Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Sector. * Generar y coordinar acciones medioambientales en el sector. * Establecer un nexo entre el municipio y las organizaciones medioambientales del sector de la Delegación, procurando mantener su registro actualizado.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$ 911.960	\$ 813.942	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
AHUMADA	GODOY	ZORAIDA ISABEL	NC	Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo	ingeniero en gestión de empresas	COQUIMBO	1	\$ 812.845	\$ 725.464	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALAMO	YANEZ	LORETO	NC	Atención de Público y telefónica. Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales, asimismo como las necesidades de las organizaciones comunarias, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otras. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios jefaturas del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde.	ASESOR	COQUIMBO	1	\$ 1.938.808	\$ 1.730.386	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALAMOS	GOMEZ	ROMINA	NC	Atención a vecinos y organizaciones comunarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales u organismos pertinentes.	técnico en administración de empresas	COQUIMBO	1	\$ 306.171	\$ 273.258	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALARCON	HERNANDEZ	JOSE ANDRES	NC	Adopto el mantenimiento y aseo del recinto Coliseo Monumental.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALBORNOZ	RIOQUELME	KARINA MILENKA	NC	Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactar correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia recibida y salida del Departamento de Administración.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 533.448	\$ 476.102	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

ALCAYAGA	MOLINA	CAROLA	NC	<p>Gestionar procesos de reclutamiento de personas que ingresan a distintos programas comunitarios. Conformar la dupla psicosocial en materias de selección de personal.</p> <p>Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al interior del Municipio. Brindar servicios de atención y apoyo a funcionarios (as) y jefaturas en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitados por su Jefatura directa. Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as).</p> <p>Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para las distintas direcciones, departamentos o unidades para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen los conocimientos y destrezas necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos.</p>	Asistente Social, Licenciada en Trabajo Social	COQUIMBO	1	\$	1.256.155	\$	1.122.903	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALEGRIA	BARRAZA	EVELYN	NC	<p>* Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multiuso en base al tránsito a la vida independiente.</p> <p>* Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multiuso, utilizados para actividades.</p> <p>* Coordinación programa Zooterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.</p> <p>* Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.</p>	TECNICO AL NIVEL MEDIO ATENCION DE PARVULOS	COQUIMBO	1	\$	586	\$	523	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALFARO	GONZALEZ	ALEJANDRO	NC	<p>Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia.</p> <p>Mantenimiento y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia.</p> <p>Riego y mantenimiento de áreas verdes.</p> <p>Construcción y reparación de refugios.</p> <p>Revisar, asear y limpieza de zoológico.</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALFARO	PRINTO	MARIA ANGELICA	NC	<p>Apoyo para la confección de libretos de audiología que organicen el Psicólogo del Departamento.</p> <p>Coordinar la agenda del Psicólogo y del Médico del Departamento, revisando la asistencia de las personas que asistirán a sus respectivas consultas.</p> <p>Atender los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario.</p> <p>Mantener sistema de archivos.</p> <p>Coordinar reunión de equipo.</p>	secretaria	COQUIMBO	1	\$	589.102	\$	525.774	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALFARO	ALCAYAGA	ALBERTO NICOLAS	NC	<p>Atención a usuarios y derivación de correspondencia</p> <p>Atención y entrega de información a usuarios del Polideportivo Las Compañías.</p> <p>Mantener la organización y archivo de la documentación Polideportivo Las Compañías.</p> <p>Apoyo en la calendarización de actividades del polideportivo.</p> <p>Apoyo a la generación de solicitudes y reposición de materiales.</p> <p>Asistir al administrador en funciones para el buen funcionamiento del recinto.</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-02-2020	31-12-2020	.....
ALFARO	ALFARO	GIOVANNA	NC	<p>Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena.</p> <p>Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.</p>	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALFARO	ARAYA	JUDITH	NC	<p>* Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para grupos cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.</p> <p>* Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.</p> <p>* Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, tanto a nivel de grupo de NNJA, como en comunidades Educativas: Profesores, Directivos, Padres y Apoderados.</p> <p>* Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNJA.</p> <p>* Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.</p> <p>* Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitara.</p> <p>* Generar planes de trabajo grupales o individualizados.</p> <p>* Generar informes de avance de gestión e implementación.</p> <p>* Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.</p> <p>* Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV. (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).</p>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	864.782	\$	771.818	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALFARO	GODOY	CAMILA FABIOLA	NC	<p>* Atención de usuarios y derivación de correspondencia</p> <p>* Atención de público y teléfono</p> <p>* Apoyo y ordenamiento documental</p> <p>* Apoyo en los procesos de compras</p>	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVARADO	ROJAS	ANA	NC	<p>Apoyo de labores administrativas y gestión logística.</p> <p>Atención de Público.</p> <p>Gestión Logística en la sección de Obras Civiles.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	807.248	\$	720.469	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVARADO	VALENZUELA	KARINA	NC	<p>Planificar, controlar e dirigir el funcionamiento de las unidades de la Dirección</p> <p>* Coordinar el Programa Familia del Subsistema de Seguridades y Oportunidades – Convenio FOSIS</p> <p>* Coordinar el Programa de Habitabilidad – Convenio SEREMM Desarrollo Social</p> <p>* Coordinar el Programa de Autonomía – Convenio SEREMM Desarrollo Social</p> <p>* Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento.</p> <p>* Profesional de apoyo en emergencia tales como: lluvia, incendio y otros.</p> <p>* Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad.</p> <p>* Apoyar Operativas Sociales en terreno.</p> <p>* Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social.</p> <p>* Profesional de cumplimiento de turnos en Emergencias.</p> <p>* Atención de público y registro en la Fichas de Atención Social</p> <p>* Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial.</p> <p>* Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio.</p> <p>* Coordinación del programa piloto de parentalidad positiva Triple P.</p>	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.183.208	\$	1.056.013	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	GODOY	CRISTIAN	NC	<p>Atención de Público, tales como: Entrega de información general respecto de obtención y renovación de licencia de conductor, Ingreso de datos para registro de licencia y toma de hora de exámenes médicos para licencia de conductor, Toma de fotografía para licencia de conductor (renovación y obtención de licencias), Toma de exámenes teórico bilingüe para obtención y renovación de licencia de conductor, Agenda de horas de examen teórico particular y para escuelas de conductores (obtención de licencia).</p> <p>Trabajos Administrativos, tales como: Buscar documentación y compaginar los trámites realizados para obtención de las respectivas licencias.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	512.527	\$	457.430	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	ESPEJO	HERNAN	NC	<p>Mantenimiento y Aseo en Coliseo Monumental</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	631.363	\$	563.491	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	CHAVEZ	JOCELYN	NC	<p>Redacción de contratos por convenios externos</p> <p>Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa externo, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato.</p> <p>Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago</p> <p>Revisión de boletines, memorandos de Dirección, memorandos, resoluciones, resoluciones de servicios y/u informe respectivo.</p>	Ingeniero de ejecución en administración de emp	COQUIMBO	1	\$	762.434	\$	680.472	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	JARA	MARIELA	NC	<p>Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior.</p> <p>Apoyo en la sujeción del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando reportes o recordatorios.</p>	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	ALVAREZ	NATALY	NC	<p>Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación).</p> <p>Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos).</p> <p>Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, personas naturales u/o jurídicas, juntas de vecinos, entre otros.</p>	diseñador con mención en comunicaciones	COQUIMBO	1	\$	569.215	\$	508.024	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	ROMERO	RODRIGO	NC	<p>Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias.</p> <p>Mantener registro de los bienes adquiridos, dados de baja, trasladados y destruidos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunitarias.</p> <p>Realizar levantamiento y registro de bienes en sedes comunitarias.</p> <p>Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotéjar registro computacional vs registro físico).</p> <p>Velar para que todas las compras de bienes adquiridas por Programas Comunitarios queden registradas antes de su entrega.</p> <p>Realizar catastro en terreno de máquinas de ejercicios instaladas en bien nacional de uso público, canchas, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las organizaciones comunitarias para su uso.</p>	estudiante de ingeniería comercial	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	VERGARA	RODRIGO	NC	<p>Apoyo a la Coordinación de los distintos eventos municipales y comunales, con las instituciones, organizaciones privadas y públicas, con las direcciones y secciones municipales y con la comunidad en general.</p> <p>Posicionar a la Municipalidad de La Serena con la comunidad y con las distintas empresas públicas y privadas de la región, logrando un mayor acercamiento y apoyo de estas en actividades que se desarrollen.</p> <p>Flexibilizar y armonizar las relaciones con los diferentes medios de comunicación de la comuna, ya sean radiales, televisivos, prensa escrita, entre otros.</p> <p>Elaborar un cronograma con todas las actividades municipales, que se realicen durante el año.</p> <p>Facilitación de los medios para acceder a instancias de capacitación.</p> <p>Mantener una buena imagen institucional, con las distintas organizaciones, sobre todo a nivel público y de esta manera reforzar las relaciones aumentando con ello la presencia municipal en distintos ámbitos.</p>	técnico en publicidad mención marketing promocio	COQUIMBO	1	\$	829.904	\$	740.689	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	MONROY	WILSON	NC	<p>Capataz de diferentes obras de carácter menor desarrolladas por la Dirección de Servicios a la Comunidad.</p>	CAPATAZ	COQUIMBO	1	\$	718.200	\$	640.994	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVAREZ	VASQUEZ	CRISTINA	NC	<p>* Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas.</p> <p>* Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiere para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna.</p> <p>* Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas.</p> <p>* Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica-territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto.</p> <p>* Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas.</p> <p>* Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas.</p> <p>* Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial.</p>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	823.243	\$	734.744	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

ALVAREZ	AVALS	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencia por Estado de Emergencia. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en Estado Pendiente entrega documentos y/o en Gestión Municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	SECRETARIA EJECUTIVA	COQUIMBO	1	\$	610.000	\$	544.425	SI	28-04-2020	28-06-2020	
ALVAREZ	MANTEROLA	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público para orientación y apoyo sobre beneficios y trámites sociales. Elaboración de informes sociales a usuarios del Departamento de Desarrollo Inclusivo. Apoyar al área de voluntariado en relación a coordinación de operativos, participación en reuniones de la Red Comunal y actividades generadas por las organizaciones de voluntariado. Cumplir con turnos de emergencia designados a trabajadores sociales anualmente por orden alcaldía, donde se debe evaluar caso social y acciones a tomar. Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción plasmadas en plan de mejora 2020, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras Realizar el primer ingreso de usuarios del Departamento de desarrollo Inclusivo, Junto a la profesional psicóloga, derivando al área correspondiente(área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social) 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	782.411	\$	698.302	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ALVAREZ	LEON	DORIS JANINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo Delegación Avenida del Mar Apoyo a trabajos en conjunto a otras Unidades Municipales Apoyo al Delegado Municipal Avda. del mar, relacionada con las OOCOC territoriales y funcionales del sector, en relación a catastro actualizado, vigencia y reactivación de las mismas apoyo a actividades y reuniones programadas por la Delegada Municipal Trabajos extraordinarios por eventos 	EDUCADORA DE PARVULOS	COQUIMBO	1	\$	1.444.332	\$	1.289.068	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ALVAREZ	MALUENDA	RAMIRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Antena. 	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$	275.963	\$	246.315	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ALVAREZ	ROJAS	ENRIQUE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de Cuadrilla Gore (Peonetas y Chifleras). Control, Pésaje camiones al refinerio sanitario, Control Combustible Camiones Gore, Coordinación Trabajos Micro basurales. Apoyo a la Fiscalización de Cto. Rec. de Res. Dom. Manejo de estadísticas dect de Res al sistema nacional de Res de Res (Sitarres) 	COORDINADOR	COQUIMBO	1	\$	875.373	\$	781.270	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ALVEAL	GOMEZ	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Conducir reuniones técnicas. Dirigir, controlar, acompañar, y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis pragmático de la OPD La Serena. Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos detectados en el diagnóstico realizado a los/as y jóvenes. Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAME. Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAME, sumando a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros Realizar rendiciones mensuales y cierre (técnicos y financieros) en Sistema SENAMCO. Envío de documentación e informes requeridos por el Tribunal de Familia. Aquellos funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). Cumplir con el convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena SENAME, desde lo administrativo y técnico. Labores y turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.044.564	\$	932.273	SI	13-01-2020	31-12-2020	
AMISSI		NORVILMA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Limpeza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Carga de materiales de jardinería en camiones, plantación de pastos en la Avenida del Mar, corte y carga de pastos de estética. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
ANACONA	VEIRA	GABRIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). 	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	\$	631.363	\$	563.491	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ANGEL	CARVAJAL	ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. Riego y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de refugios. Revisar, asesorar y controlar el presupuesto participativo en los territorios asignados por el coordinador comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa Presupuesto Participativo Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo Orientar, y apoyar a los beneficiados para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa Presupuesto Participativo Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la coordinación comunal del Programa Presupuesto Participativo. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ANICH	CORTES	KARIM	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el programa Presupuesto Participativo en los territorios asignados por el coordinador comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa Presupuesto Participativo Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo Orientar, y apoyar a los beneficiados para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa Presupuesto Participativo Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la coordinación comunal del Programa Presupuesto Participativo. 	RELACIONADOR PUBLICO	COQUIMBO	1	\$	771.000	\$	688.118	SI	01-01-2020	31-12-2020	
AÑAZCO	RAMIREZ	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejercer conocimiento técnico, encargándose, principalmente, de la promoción de la salud y la prevención de patologías que pueden causar la propia actividad laboral, brindando atención a aquellos casos en los que se requiere apoyo farmacológico Apoyo y fortalecimiento de las Capacitaciones de los trabajadores municipales, proporcionando estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención. 	Médico Cirujano	COQUIMBO	1	\$	860.977	\$	788.422	SI	01-03-2020	31-12-2020	.....
ARACENA	ROJAS	PEDRO LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del Parque Pedro de Valdivia Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en el Parque Pedro de Valdivia Promover el desarrollo de actividades deportivas y todas aquellas manifestaciones que son de interés de la comunidad. Gestionar recursos para el desarrollo y buen funcionamiento operativo, con otras direcciones e instituciones públicas y privadas. Gestionar los materiales e insumos necesarios para el buen funcionamiento del parque. Programar el uso de recintos deportivos y esparcimiento de acuerdo a cronograma. Elaborar planes, protocolos y modelos de gestión operacional relativos al Parque Pedro de Valdivia. 	ingeniero en recursos humanos	COQUIMBO	1	\$	1.627.254	\$	1.452.324	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARANCIBIA	GOMEZ	MARISOL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orden de carpetas y archivos con fichas de NNA que sean derivadas a la OPD. Acoger a las personas e instituciones que soliciten información y orientación en OPD. Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los otros miembros del equipo. Encargada de la mantención de los espacios y acogida. Tomar los datos de las "denuncias" anónimas y derivar al profesional de turno. Mantener una base de dato de todos los oficios que llegan a la OPD. Establecer y apoyo en la correspondencia intra y extra municipal. Organización de la Bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales. Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	\$	539.138	\$	481.181	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ARANCIBIA	DAZ	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la Modalidad conforme a la propuesta aprobada por la SEREM, a la Resolución Exenta N° 016 de 2019 de la Subsecretaría de la Niñez, el Documento de apoyo a la Modalidad Fortalecimiento de Competencias Parentales y Apoyo a la Crianza disponible en SIGEC y lo dispuesto en el presente convenio. Recibir las capacitaciones, acompañamiento, materiales, asistencia y apoyo técnico por instituciones que cuenten con la correspondiente certificación para la realización de dichas actividades en el sistema Triple P. Realizar sesiones promocionales y de sensibilización, mediante seminarios. Ejecutar intervenciones grupales o individuales de fortalecimiento de competencias parentales, en dispositivos comunitarios (educación inicial, Modalidad HEPI- Crianza, organizaciones religiosas, deportivas, comunitarias y otras presentes en el territorio). Ejecutar intervenciones específicas grupales o individuales de mayor intensidad, en dispositivos comunitarios, domiciliares u otros pertinentes, para familias con mayor vulnerabilidad biopsicosocial. Cumplir con la cobertura asignada en la cláusula cuarta del presente convenio. Remitir Informes Técnicos de Avance en forma trimestral y un Informe Técnico Final, al concluir la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula novena del presente convenio. El formato para estos informes será obligatoriamente el que se disponga al efecto a través del SIGEC. No se aceptará bajo ninguna circunstancia la presentación de informes en un formato distinto. Registro de beneficiarios en plataforma SIGEC y Triple P. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.170.000	\$	1.044.225	SI	01-01-2020	17-07-2020	
ARANEDA	VERDUGO	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ARAVENA	PLAZA	CAROL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar memorándum, oficios, certificados, respuesta a reclamos y solicitudes de la jefatura, de la sección de áreas verdes. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAVENA	DUARTE	HECTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza integral del Polideportivo Las Compañías, aso y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAVENA	GALLARDO	LEONEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de maquinarias y al buen uso de aquellas. 	técnico universitario en mantención de equipos	COQUIMBO	1	\$	1.187.276	\$	1.059.644	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

ARAYA	BRIONES	CLAUDIA ELIZABETH	NC	Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.116). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotes y poblaciones). Conjunto acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viviendas. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.379.912	\$	1.231.571	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	PEREZ	NDIA	NC	Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseto domiciliario. Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	689.955	\$	615.785	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	SCHWARTZ	PAMELA	NC	Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de Ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de	egresada de arquitectura	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	RODRIGUEZ	SOLERCIO	NC	Operador de cortadoras de pasto, maquinarias de áreas verdes, y trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	GUZMAN	ZENON FELIPE	NC	Gestión profesional de casos sociales a los usuarios del programa referidos por los señores concejales. Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la oficina de Concejalía. Derivación de casos sociales a diferentes unidades municipales. Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias. Labores en temas de emergencia, emergencias y necesidades del servicio.	asistente social	COQUIMBO	1	\$	1.070.148	\$	955.107	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	VARGAS	LUIS	NC	Atención a los usuarios del Programa. Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación. Apoyo a la Dirección de Tránsito con respecto a dar respuestas oportunas en Transparencia Pasivo, con la finalidad de entregar una respuesta oportuna a los usuarios del Programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	\$	616.800	\$	550.494	SI	06-04-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	MAJUEANDA	CAROLINA	NC	Orientación e información a mujeres consultantes y gestión derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	653.097	\$	582.889	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	CONTRERAS	ALFONSO	NC	Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	GAJARDO	GLORIA	NC	Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. Detectar las organizaciones comunitarias existentes en la comuna incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario. Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables y subvenciones existentes, de modo de potenciar su gestión social. Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestando asesoría técnica y capacitación permanente.	TECNICO EDUCACION DE PARVULO	COQUIMBO	1	\$	557.853	\$	487.884	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	FUSTER	LUCIA	NC	Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad desde la mirada de los adultos mayores. Gestionar la capacitación de los integrantes de las organizaciones de adultos mayores. Difusión y coordinación información beneficios para usuarios y actividades para su área de gestión. Mantener actualizado el catastro de CAM del sector de La Pampa. Ejecutar y coordinar la realización de talleres de manualidades a organizaciones sociales y usuarios del territorio.	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	657.946	\$	587.128	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	ARANCIBIA	MELISSA	NC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Burocracia Municipal de La Serena. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de tipología de infraestructura menor, en relación a la L.U.C.C. a la O.G.U.C y Ordenanzas Locales. Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios. Revisión de presupuestos y cubricaciones, que las organizaciones presenten en las iniciativas de sus proyectos. Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación. Asesorar todas aquellas materias técnicas y administrativas, del área urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	\$	965.940	\$	862.101	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	RIVERA	NEVENKA	NC	Desarrollar la imagen del Centro Comunitario. Desarrollar estrategias de difusión de las actividades y programas del Centro Comunitario. Actualizar y mantener las redes sociales y plataformas digitales del Centro Comunitario. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	DISENADOR GRAFICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	ROJAS	TAMARA ALEXANDRA	NC	1. Entregar capacitación y orientación en materia de emprendimientos con enfoque de género. 2. Tareas administrativas de la sección Mujer y equidad de género 3. Apoyo en el diseño y confección de proyectos de la sección 4. Apoyo en el trabajo comunitario 5. Apoyo técnico en la presentación y administración de presupuestos y programa municipal sección mujer y equidad de género 6. Promover el cambio cultural, en las comunidades y en los funcionarios y funcionarias municipales. 7. Incorporar la perspectiva de género en los planes de los servicios municipales. 8. Instalación y difusión de la Agenda de Género en la comuna de La Serena.	Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	\$	616.800	\$	550.494	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARAYA	AHUMADA	VERONICA	NC	Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa. Revisión y gestión de la documentación generada en el proceso, realizar registro de asignación.	Administrativa	COQUIMBO	1	\$	760.676	\$	678.903	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ARGANDOÑA	BRAVO	PRISCILA CAROLINA	NC	Apoyo profesional y técnico del programa bibliotecas del laboratorio (BAM de biblioteca municipal alonso de ercilla y zúñiga. Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, información de libros etc. Apoyar y realizar diversas acciones de atención en la biblioteca como talleres de folclor, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, resguardando las tradiciones y patrimonio histórico. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna.	DISENADOR GRAFICO PUBLICITARIO	COQUIMBO	1	\$	807.430	\$	720.631	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
AROLD	JOSEPH	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro chico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
ARREDONDO	MEDINA	ROMMYNA	NC	Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con ella Trabajadora Social y la Psicóloga. Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro. Realizar acciones de orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. Asesorar y acompañar a las/os profesionales del Centro en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	ABOGADA	COQUIMBO	1	\$	1.090.815	\$	973.552	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
ARRIAGADA	ARRIAGADA	CLAUDIA	NC	Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyectos de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución. Coordinar y ubicar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a consultas derivadas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.	médico veterinario	COQUIMBO	1	\$	1.063.960	\$	949.602	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ASPE	BOU	GLORIA	NC	Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a consultas derivadas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.	técnico agrícola	COQUIMBO	1	\$	778.963	\$	695.242	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

AVALOS	SEPULVEDA	MARTA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda. Desarrollar el módulo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollouyo plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento. Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. Apoyar al Encargado Comunal en cierres administrativo y financiero del Convenio. Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. 	PSICOPEDAGOGA	COQUIMBO	1	\$	757.270	\$	675.863	SI	13-02-2020	31-12-2020	
AVILA	ALVAREZ	PABLO ROBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de proyectos habitacionales. Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisiones de obras en la supervisión e inspección técnica de obras. Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.194.541	\$	1.066.128	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
AVILES	FUENZALIDA	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. Realizar labores de atención, recepción y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	514.745	\$	459.410	SI	01-01-2020	31-12-2020	
AVILES	ROJAS	RONNE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo en la elaboración de la Evaluación Turística de la Temporada Estival. Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. Apoyo administrativo en las postulaciones de candidaturas para la captación de congresos, convenciones yo eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. Apoyo administrativo para la realización de capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	531.960	\$	474.801	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BAHAMONDES	RODRIGUEZ	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Traducción de correspondencia internacional recepcionada por Alcaldía. Fomentar alianzas con entidades público – privada: Hotelería, Cámaras de Turismo, Turismo Chile, etc. A fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística. Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporada baja y alta. Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente a la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializados. Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en Ferias Nacionales e Internacionales, de acuerdo a los mercados priorizados, potenciando el turismo recreacional y el turismo de negocios. Elaboración y definición de soportes comunicacionales para la promoción de destino. 	Traductor Intérprete Inglés – Francés	COQUIMBO	1	\$	2.028.473	\$	1.810.412	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BALBOA	VIDAL	RODOLFO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros) Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería 	ingeniero civil	COQUIMBO	1	\$	1.468.441	\$	1.311.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BARRAZA	COBO	IVAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar labores administrativas de la Casa de las Palmeras Gabriela Mistral. Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada. Actualizar bases de datos Apoyar en las visitas guiadas. Apoyar en el calendario para las visitas guiadas Llevar a cabo el registro de las visitas de colegios, instituciones y público en general. Apoyar en temas Mistraliano a la Biblioteca Regional. Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Dirección o a la encargada de Cultura y de la Casa Gabriela 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	602.481	\$	537.714	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BARRAZA	PÉREZ	NICOLE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reintegrar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BARRIA	MONROY	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales del sector rural, en materias de constitución y funcionamiento de las mismas, igualdad de oportunidades, desarrollo organizacional, liderazgo y participación ciudadana. Llevar el registro de cada organización y sus dirigentes, con información actualizada. Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Unión Comunal Rural. Apoyo en la coordinación con las diferentes unidades municipales para el éxito de las actividades apoyadas por el Delegación Rural. Promover y generar instancias de acercamiento ciudadano con la cultura, el esparcimiento y la recreación. Realizar calendario de actividades en ssa con subvención municipal y con fondos municipales, posteriormente enviar la información a las unidades correspondiente para la difusión y gestionar apoyos técnicos y logísticos que correspondan. Encargada de gestionar con entidades públicas y privadas, recursos necesario para fortalecer a las organizaciones territoriales y funcionales. Coordinar con el Departamento de Seguridad Pública Municipal talleres y reuniones con la comunidad. Realizar registro de las organizaciones comunitarias rurales beneficiadas con los distintos fondos municipales o de otras fuentes. Realizar talleres y preventivos en lo que se refiere área de Protección Civil enfocados a las distintas organizaciones territoriales y funcionales. 	Técnico Nivel Superior en Administración de Empresas Mención Finanzas	COQUIMBO	1	\$	657.846	\$	587.128	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BARRENTOS	MANCILLA	LUIS	NC		OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	568.743	\$	507.603	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BARRENTOS	RAMOS	ALBERTO	NC		OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-03-2020	31-12-2020	
BARRIOS	ROJAS	VANESSA	NC		ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	\$	683.075	\$	609.644	SI	01-01-2020	31-12-2020	

BASAURE	MARRIN	CARLA	NC	Desarrollar diseños de Ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de Ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de Ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de Ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BASSI	LARREA	GULETTA KATERINE	NC	Administración del Parque Espejo del Sol. Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Espejo del Sol. Apoyo y asesorías en los labores desarrollados por los operarios de mantenimientos de áreas verdes. Apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del Parque. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas.	ADMINISTRADOR PARQUE ESPEJO DEL SOL	COQUIMBO	1	\$	698.472	\$	801.886	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BASSI	LARREA	MGUEL	NC	Mantenimiento mecánico de equipos y mantenimiento de juegos de agua en la comuna.	MECANICO	COQUIMBO	1	\$	1.055.832	\$	942.152	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BEALUVENS	DUTERVAL	SAVKA LUCIANA	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, plazas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
BEVIC	VEGA	SANKA LUCIANA	NC	* Acompañamiento y orientación laboral a los usuarios. * Realizar Talleres de Apresto a los usuarios del programa. * Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales. * Derivación, intra y extra OML, para resolución de obstáculos para el empleo. * Trabajar articuladamente con el área ejecutiva de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. * Apoyar la gestión de la OML y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	683.151	\$	602.718	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BERNARDO	CELESTIN	LORNA	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, plazas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
BERRIOS	IBACACHE	LORNA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.614	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BERRIOS	PIZARRO	TERESA	NC	Apoyo a la redacción de correspondencia relativos al Programa. Mantener la organización y archivo de la documentación del Programa. Apoyo al traslado de correspondencia del departamento de Administración. Atención al público, apoyo en la mantención y limpieza de baños públicos no concesionados.	Técnico de nivel medio en administración	COQUIMBO	1	\$	508.483	\$	453.821	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
BERRIOS	AGUIRRE	ROMINA	NC	* Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del programa * Apoyar las funciones técnicas del Equipo Comunal. * Ejecutar Talleres de capacitación laboral en grupos territoriales. * Ejecutar Talleres de Prevención y Orientación en Violencia Contra La Mujer. * Organizar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa. * Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional. * Encargada del componente de participación y fortalecimiento del Liderazgo femenino, en coordinación con la Red Institucional de apoyo. * Apoyar y asesorar a mujeres emprendedoras y de organizaciones del programa en postulación a proyectos de financiamiento tanto públicos como privados. * Salidas al terreno siempre que el programa lo necesite. * Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	634.691	\$	566.462	SI	08-05-2020	30-06-2020	.....
BLANCO	SANTANDER	KAREN	NC	* Apoyo profesional del Programa de Becas de mantención JUNAEB Educación Superior (Beca Indígena y Beca Presidente), en donde respalda documentación requerida por JUNAEB regional, orientación estudiantes postulantes y renovantes de educación superior, equipamiento de casas rectorales del mismo beneficio, confección de planillas para alumnos postulantes y beneficiarios. * Apoyo Profesional a la Oficina de Pericias Sociales del Tribunal de Familia en la atención de pericias socioeconómicas, elaboración de pericias socioeconómicas para los Tribunales de Familia del país, en caso que se presenten exhortos, visitas domiciliarias, exposición de la pericia en tribunales de familia, orientación a usuarios causas de familia, ingreso informe sistema informático judicial. * Responsable en las convocatorias, actas, lista de asistencia en las reuniones técnicas del Departamento Desarrollo Social. * Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales, entrega de apoyo, evaluación de casos sociales de emergencia, a través de visitas domiciliarias, a través de visitas domiciliarias. * Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, participación en reuniones del equipo técnico. * Profesional de apoyo en emergencias tales como: lluvia, incendio y otros. * Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial. * Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.024.924	\$	914.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BODINI	SALAS	ANDRES	NC	Edición y actualización de bases de datos y cartografía del sistema de información territorial (Geoportal). Coordinación con otros servicios y direcciones municipales para la actualización de la información contenida en el Geoportal. Asesorar a la Sección en materias relacionadas con el sistema de información territorial.	ingeniero en acuicultura	COQUIMBO	1	\$	1.000.424	\$	892.878	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BORDOLI	RAMOS	CINTHA ROMANET	NC	Desarrollar diseños de Ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de Ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de Ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de Ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería.	ingeniero civil en obras	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BORDONES	BUGUENO	JANINA	NC	Archivar correspondencia y oficios diarios. Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DOM. Atención de público y telefónica a los usuarios del programa.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BRARD	ARACENA	JEAN PHILLIPE	NC	* Rondin Centro Comunitario La Arica. * Cuidar la Instalación. * Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos.	RONDIN	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BRAVO	BARAHONA	CAROLINA	NC	* Realizar registro de atenciones diarias a la oficina de la Delegación Rural. * Atención de público y realizar las derivaciones correspondientes. * Apoyar la atención de entregas de certificados de Registro Social de Hogares y derivar al Departamento Social los casos sociales recibidos en la Delegación rural. * Encargada de atender la radio transmisora de localidades lejanas, derivando las informaciones y/o problemáticas que presenten. * Registro de entrada y salida de correspondencia, con su archivo correspondiente. * Realizar agenda semanal de compromisos, actividades y reuniones del Delegado Rural. * Apoyar en la confección y el control del calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las planillas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. * Informar sobre la programación de las reuniones semanales y trimestrales con todo el equipo rural. * Trabajar en conjunto con organizaciones comunitarias rural para las organizaciones de vivienda para mantener su vigencia y objetivo. * Vincular los comités con la oficina de la vivienda municipal y fortalecer la ejecución de los programas de vivienda en la ruralidad. * Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	627.566	\$	560.121	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BRAVO	CASTRO	MARIA JOSE	NC	* Evaluación, prevención y diagnóstico fonaudiológico a usuarios del programa. * Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, habla, voz y audición a usuarios del programa. * Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDP" Plan de Desarrollo Personal" * Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. * Realizar Informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. * Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. * Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	FONAUDILOGA	COQUIMBO	1	\$	781.062	\$	697.116	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BRAVO	ROJAS	YESICA	NC	* Coordinar el Instituto de Inglés Comunal, además de desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés. * Apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés. * Coordinar y planificar los distintos cursos de inglés. * determinar dominio del idioma inglés de las personas interesadas en incorporarse a los cursos de gratuitos por niveles con enfoque comunicativo. * Contactar hablantes nativos que de manera voluntaria puedan concurrir a la Oficina Municipal de Capacitación en inglés para interactuar con los diversos grupos de alumnos. * Desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés.	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	\$	960.973	\$	857.668	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BRICEÑO	CASTILLO	GASTON DIEGO	NC	Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotes y poblaciones). Conjunto acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y vicierversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Rápidos, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.379.812	\$	1.231.571	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

BRICENO	CORTES	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para grupos cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación. Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, a nivel grupal, con PMAIC. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias. Generar informes de avance de gestión e implementación. Establecer coordinación con redes de la comunidad. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de gestión integrada de prevención). 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	950.241	\$	848.090	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BRICENO	RIVERA	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Participar en el proceso de diseño de intervenciones grupales en conjunto con el o la Psicólogo/a y con el abogado/a si corresponde. Realizar acciones de primera acogida, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con el/la Psicólogo/a y la/la Abogado/a. Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que favorezca la atención de las mujeres. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Mantener de un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según ficha diseñada por SERNAMEG. Assumir la subrogancia de la coordinadora cuando ésta no se encuentre en el Centro Lixen. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.000.523	\$	892.967	SI	01-04-2020	31-12-2020	
BRITO	VILLALOBOS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico Elaboración de notas de prensa, Estrategia de posicionamiento comunicacional Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. <p>En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad.</p>	PERIODISTA	COQUIMBO	1	\$	1.036.662	\$	925.248	SI	01-03-2020	31-12-2020	.....
BRITO	VILLALOBOS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico Elaboración de notas de prensa, Estrategia de posicionamiento comunicacional Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. <p>En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad.</p>	PERIODISTA	COQUIMBO	1	\$	1.036.662	\$	925.248	SI	01-03-2020	31-12-2020	.....
BROWN	PINTO	MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Coordinar las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Coordinar la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas. 	comunicador social.	COQUIMBO	1	\$	1.788.064	\$	1.595.647	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BRUNA	DAZ	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BUDROVICH	PALACIOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar procesos administrativos bajo lineamientos de la coordinadora. 	publicista profesional	COQUIMBO	1	\$	579.562	\$	517.259	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BUGEDO	VEGA	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar a las mujeres que acuden al Centro. Llevar registros administrativos (RENDICIONES) Llevar Agendas de Triada y Coordinadora. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera 	PUBLICISTA	COQUIMBO	1	\$	550.000	\$	490.875	SI	01-04-2020	31-12-2020	
BUGUENO	HERRERA	JOHANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional de la biblioteca municipal alonso de ericlla y zuriga Coordinar la convocatoria en actividades propias de la biblioteca dentro y fuera del recinto. Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de bibliorecursos etc. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASITENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	628.288	\$	560.747	SI	01-01-2020	31-12-2020	
BUSTOS	CEBALLOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de soldaduras en general. Confección cuerpos andamios. Reparación valas papales. Confección parillas para andamios. Confección lapas de alcantarillas. Apoyo a trabajos de soldadura en electricidad. Apoyo a trabajos de cuantos en electricidad. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	617.239	\$	550.886	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
BUTEAU	JOREL		NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de veredas y calles Instalación de selenas y adoqueros Reparación de basureros. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
CABRERA	ORDENES	DARLING	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. Atender y asesorar a organizaciones comunitarias en materias técnico financiera incentivando la participación de proyectos sociales. Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). Dar asistencia técnica a las reparaciones y los servicios públicos, que lo requieran en materias financieras propias de su competencia para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y recreales. Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa de ITO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. 	contador tecnico de nivel medio	COQUIMBO	1	\$	591.100	\$	527.567	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CABRERA	PRADO	CAROLINA SILVANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la coordinación y planificación de las actividades y acciones del depto. De cultura y sus unidades. Promocionar las actividades del depto. De cultura y sus unidades a través de los medios disponibles. Mantener al día la información y difusión del depto. De cultura y gestión municipal en general y llevar un registro de todas las actividades realizadas y resultados de estas. Mantener actualizada la información y difusión a través de los medios disponibles y gestionar cobertura a nuevos públicos. Coordinar de manera correcta y oportuna con las unidades municipales, cualquier requerimiento para velar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas. 	RELACIONADOR PUBLICO	COQUIMBO	1	\$	1.017.375	\$	908.007	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CÁCERES	KYONEN	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad Cuadrillas de chicas jóvenes de la Delegación La Pampa, reparaciones de redes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de stanzolas y veredas. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CALDERA	SAAVEDRA	SILVESTRE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	638.388	\$	566.761	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CALDERON	CUELLAR	RAUL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. 	4TO MEDIO	COQUIMBO	1	\$	856.666	\$	764.574	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CAMPANA	CORTES	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y duchas, acciones decorativas, mantenimiento de canchales y mantenimiento, limpieza y alimentación de minicooling. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

CAMPLLAY	PAREDES	JOHANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en procesos administrativos. • Elaborar, registrar y enviar solicitudes para compras. • Realizar cotizaciones para compras. • Elaborar, registrar y enviar documentación para contrataciones directas o licitaciones de compras requeridas por el departamento. • Elaborar, registrar y enviar actas de recepción de factura. • Elaborar documentación para informes de TFO. • Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción plasmadas en el plan de mejora 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras. • Participar en actividades en terreno de difusión, actividades de intervención comunitaria, entre otras acciones. • Realizar rendiciones de cuentas de proyectos de fondos externos. • Revisora Interna de Programa de Gestión de Calidad, para planes de mejoras que se ejecuten en el municipio. • Apoyar a organizaciones funcionales en entrega de herramientas para diseño y formulación de proyectos. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	585.744	\$	522.777	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CAMPOS	ALZAMORA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. • Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. • Planificación Semanal de Retiro de Escombros en distintos sectores del territorio. • Derivación Formularios de Exenciones de Basura. • Coordinación de limpiezas de plazas y áreas verdes. • Recepción y derivación de Alumbrado Público en Mal Estado. • Coordinación en terreno para Poda de Árboles. • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	702.974	\$	627.404	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CAMPOS	RUBINA	ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar y diagnosticar a los participantes en función de la Dimensión Trabajo, Seguridad Social y Ocupación que propone el diseño metodológico del Programa. • Realizar un perfil socio laboral y ocupacional junto a participantes que atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral de aquellos participantes que cuenten con trayectoria sociolaboral y/o para el desarrollo de habilidades y actividades instrumentales para la vida diaria. • Constituir junto al participante el Plan Laboral que guiará el proceso de acompañamiento, atendiendo a sus preferencias y necesidades. • Realizar los encuentros propuestos por la metodología del Programa en función de los propósitos definidos en el Plan Laboral, ingresado de manera oportuna la información en el Sistema Integrado en Grupos Vulnerables. • Identificar la red de programas y servicios de apoyo al empleo (independiente o dependiente) disponible en el territorio, provista por el sector público y/o privado. • Estimular y motivar a las personas para concurrir a todo tipo de actividades, según sus preferencias para promover sus preferencias. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	550.000	\$	490.875	SI	09-01-2020	31-12-2020	
CAMPUSANO	GONZALEZ	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> • elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y límites de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. • Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. • Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCESA. 	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	\$	1.580.000	\$	1.410.150	SI	01-05-2020	31-12-2020	
CANIHUANTE	LOPEZ	STEPHANIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • El profesional deberá registrarse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. • Lograr la cobertura de 345 niños (as), por el universo de 3 CESFAM, cada niño (a) debe tener más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. Es decir, deberá tener una cobertura de 53 ingresos por los distintos CESFAM (Cardenal Caro, Juan Pablo Segundo, Raúl Silva Henríquez, Las Compañías, Pedro Aguirre Cerda y Dr. Emilio Schaffner). • Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. • Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). • Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con Retazo, Déficit en el Riesgo y Retraso. • Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (SDRM), el link modalidad de intervención (MADS), en forma diaria, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizadas durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). 	KINESIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	678.861	\$	605.883	SI	01-01-2020	31-06-2020	
CARBANTES	CASTILLO	RAQUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes del departamento de desarrollo inclusivo, a través de reuniones de equipo y revisión de planificación. • Mantener un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecían a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. • Incentivar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. • Mantener un catastro de las agrupaciones voluntariado, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecían a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. • Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. • Atención de público, orientando sobre la temáticas a consultar sobre conformación de agrupación, fundación o corporación, solicitudes de audiencia con alcalde, solicitud de subvenciones, solicitudes de realización de actividades, solicitud de traslado, solicitud de préstamos de espacio físico, solicitud de reuniones, entre otras. • Atención de público para orientación y apoyo sobre beneficios y trámites sociales. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.350.516	\$	1.205.336	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARDENAS	CASTILLO	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología a beneficiarios en situación de discapacidad y voluntariado. • Realizar talleres Terapias Complementarias para área discapacidad y voluntariado. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	TERAPEUTA TERAPIAS NATURALES	COQUIMBO	1	\$	337.644	\$	301.347	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARLOS	CASTILLO	HENRY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Despachos comunicados de prensa. • Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. • Cobertura periodística de actividades del sr. Alcalde • Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. • Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. • Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. • Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. • Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. • Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. • Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. 	periodista	COQUIMBO	1	\$	1.122.406	\$	1.001.747	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CARMONA	LOPEZ	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas y calles • Instalación de selenas y sacabocetos • Reparación de basureros. • Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de sectores y construcciones menores. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
CARMONA	VIVANCO	XIMENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. • Intervenir directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quinientamente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. 	PROFESORA EDUCACION BASICA	COQUIMBO	1	\$	910.541	\$	812.856	SI	07-01-2020	31-12-2020	
CARMONA	CONTRERAS	MARCELO	NC	RELATOR OTEC	INGENIERO INFORMATICO	COQUIMBO	1	\$	896.400	\$	800.037	SI	08-06-2020	03-07-2020	
CARRASCO	QUILCORAN	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a la mantención y conservación de los rincos municipales. • Apoyo al diseño de proyectos y mejoras de la infraestructura municipal. 	ingeniero industrial	COQUIMBO	1	\$	954.494	\$	851.886	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CARRASCO	SHIGUAY	FANNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (reparar, limpiar, abonar y sembrar), notas construcciones de nuevas áreas verdes. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

CARRASCO	MORALES	JUAN AGUSTIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retreinamiento al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	1.448.907	\$	1.293.149	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARRASCO	SANDOVAL	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	616.800	\$	550.494	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARRASCO	REYES	MLLARAY ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de información diagnóstica para la mejora de la gestión municipal, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder identificar las oportunidades de mejoramiento donde sea posible realizar ajustes y mejora para la gestión municipal. Apoyo al diseño y ejecución de los Planes de Mejoras, tanto para la gestión global como de los servicios municipales, los que se formulan a partir de las oportunidades de mejora identificadas a través de los diagnósticos a la gestión municipal. En este sentido, se apoya a los respectivos equipos ejecutores realizando el monitoreo y seguimiento del desarrollo de cada una de las Acciones de Mejora Inmediata y Líneas de Acción formuladas, con el objetivo de mejorar sus prácticas e ir aumentando sus niveles de gestión, orientados hacia la excelencia. Monitoreo y coordinación de los Planes de Mejoras, tanto con las unidades municipales responsables como con los proveedores y las empresas consultoras, según corresponda la responsabilidad en la implementación de las correspondientes acciones y los fondos de financiamiento, correspondientes a aporte municipal y fondos SUBDERE. Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.973.177	\$	1.761.060	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARRILLO	ZEPEDA	GISELE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la elaboración de un Catastro de Migrantes y Diversidad. Construir y articular un trabajo con la red abierta, con la finalidad de apoyar a la Comunidad de Migrantes y Diversidad. Realizar intervención en red, según corresponda el caso. Participación en las tareas de difusión y gestión de hitos relevantes de la comunidad migrante y diversidad. Fomentar la regulación migratoria. Participación en reuniones técnicas. Apoyar la ejecución de talleres de capacitación para la Comunidad de Migrantes y Diversidad. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.166.920	\$	1.041.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARVAJAL	ROJAS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, constatando su aplicación. Mantenimiento periodística de la página institucional www.vistalaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tbr, instagram. Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldo. Coordinar y chequear minutas de contenidos destinadas a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones. Periodista del Depto. de Turismo, cubriendo las actividades que realicen los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental Colaboración periodística a la unidad de Turismo de Reuniones, La Serena Convention Bureau. Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.laserena.cl 	PERIODISTA	COQUIMBO	1	\$	1.172.925	\$	1.046.836	SI	01-03-2020	31-12-2020	.....
CARVAJAL	ROJAS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas medios de comunicación, constatando su aplicación. Mantenimiento periodística de la página institucional www.vistalaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tbr, instagram. Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldo. Coordinar y chequear minutas de contenidos destinadas a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones. Periodista del Depto. de Turismo, cubriendo las actividades que realicen los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental Colaboración periodística a la unidad de Turismo de Reuniones, La Serena Convention Bureau. Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.laserena.cl 	PERIODISTA	COQUIMBO	1	\$	1.172.925	\$	1.046.836	SI	01-03-2020	31-12-2020	.....
CARVAJAL	MUNDACA	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espirjo, según sea por necesidades del servicio. Enviar un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constatare la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARVAJAL	VALDIVIA	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. Planificación General de Retiro de Escombros en distintos sectores del territorio. Derivación Formularios de Exenciones de Basura. Coordinación de limpiezas de plazas y áreas verdes. Resepción y derivación de Alumbrado Público en Mal Estado. Coordinación en terreno para Poda de Árboles. Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno 	PLANIFICADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.137.345	\$	1.015.080	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CARVAJAL	ALFARO	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada Auxiliar Comunal del Registro Social se Hogares Responsable de Asesorar y Coordinar el Convenio Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social Responsable del Funcionamiento Técnico y Administrativo de la Oficina del Registro Social de Hogares Realizar rendiciones mensuales del convenio Registro Social de Hogares Realizar Atención de Público de Usuarios del Programa Registro Social de Hogares, a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Derivación a los Usuarios a otros Departamentos o Servicios cuando Participar en reuniones y capacitaciones cuando corresponda del Registro Social de Hogares u otros Departamentos y Servicios Asistir a operativos y dictar capacitaciones cuando lo requiera. Asignar y eliminar solicitudes ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Profesional de apoyo en emergencias tales como: lluvias, incendios y otros. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.213.046	\$	1.082.644	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CASANGA	TORO	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención a los usuarios del Programa. Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación. 	Administrativo	COQUIMBO	1	\$	689.955	\$	615.795	SI	06-04-2020	31-12-2020	.....
CASTILLO	ORTIZ	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyectos de especialidades relacionadas con electricidad e iluminación. Cubicación y presupuestos de diseños. Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (plano, especificaciones técnicas, presupuestos, cubitaciones, aprobaciones). Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios revisores pertinentes. Asesoría al equipo de diseño de arquitectura en materias de electricidad e iluminación detalles. Asesoría al equipo licitador en el proceso de licitación para la interpretación de los diseños y apoyo en la elaboración a respuestas a consultas. 	técnico en dibujo industrial	COQUIMBO	1	\$	1.393.181	\$	1.243.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

CASTILLO	RUBIO	VERENA	NC	Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplan la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Elaboración de solicitudes y/o documentos necesarios para realización de compras públicas necesarias dentro de la ejecución del Programa. Coordinación con las áreas de administración y finanzas dentro del municipio, así como con la cartera local de proveedores, para seguimiento y adecuada ejecución del presupuesto asignado a la unidad.	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	\$	1.623.109	\$	1.399.375	si	01-01-2020	31-12-2020	.....
CASTILLO	BUSTAMANTE	MARIA JOSE	NC	Recopilar antecedentes para los proyectos de los programas de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de barrios (PMB) de la SUBDERE. Generar las fichas de los proyectos PMU y PMB. Realizar la postulación online de los proyectos PMU y PMB. Rendir los proyectos durante la ejecución de los proyectos PMU y PMB. Cerrar administrativamente los proyectos PMU y PMB. Elaborar informes periódicos sobre la situación de los proyectos PMU y PMB.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.642.000	\$	1.376.235	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CASTILLO	CONTRERAS	MARCO	NC	Apoyo a la mantención de recintos municipales. Labores de limpieza, mantención e instalación de obras menores de los distintos parques comunales no concesionados. Apoyo en catastro, prestando servicios de mantención.	Operario de mantenimiento	COQUIMBO	1	\$	650.210	\$	580.312	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
CASTILLO	VILLALOBOS	MARIA LUISA	NC	Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne.	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	610.000	\$	544.425	SI	01-03-2020	31-12-2020	Durante los meses de Mayo y Junio 2020 se le otorga un bono de \$230.000.-
CASTILLO	ORREGO	CHRISTIAN	NC	Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos. Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. Realizar evaluaciones formativas día a día (leones y escritas). Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés.	PROFESOR DE INGLES	COQUIMBO	1	\$	909.645	\$	811.858	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CASTILLO	BRAVO	CONSTANZA	NC	Secretaría Atender Consultas telefónicas de los Usuarios y otras Unidades. Realizar Atención de Público, revisar Información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Aplicación de Formulario en Terreno del Registro Social de Hogares cuando sea necesario. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación. Registrar y realizar ordenamiento de la correspondencia. Elaborar Solicitudes de Materiales. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Pruebas de Acreditación del Registro Social de Hogares. Aplicación de FIBE en caso de Catastro.	SECRETARIA	COQUIMBO	1	\$	627.566	\$	560.121	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CASTILLO	FIGUEROA	JUAN CARLOS	NC	Apoyar en el desarrollo de las propuestas de rescate y conservación. Apoyar en el desarrollo de actividades y llevar agenda del salón Gregorio de la fuente. Apoyar y asistir a las actividades realizadas por la oficina de medio ambiente, Departamento de Cultura y el Departamento Turismo. Apoyar en la convocatoria de usuarios para cada una de las actividades de la Dirección. Seguimiento de la documentación de la Dirección de Turismo y Patrimonio.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	\$	616.800	\$	550.494	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CASTILLO	ORTEGA	YEREMY	NC	Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. Mantención y limpieza integral de diferentes recintos municipales.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	06-04-2020	31-12-2020	
CASTRO	ALFARO	DANIELA	NC	Administrar el convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en el marco del presente documento y de acuerdo a las condiciones presupuestarias, legales y administrativas existentes. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa, en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia así como por la propia institución ejecutora. Representar al Programa frente al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, así como ante otras instituciones y sectores con lo que se vincula, en cuanto a aspectos técnicos, financieros y administrativos. Preparar información requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos por dichos fines. Validar, modificar y enviar listado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de participantes potenciales, entre sus equipos de trabajo. Actualización permanente de los registros en los sistemas en papel y en línea, dispuestos para este Programa, así como generar las modificaciones que se requieran para mantener el sistema actualizado. Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocadas por las SEREM de Desarrollo Social y Familia. Convocar a reuniones a organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del Programa.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	750.000	\$	669.375	SI	09-01-2020	31-12-2020	
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	Prestar apoyo en la difusión de talleres y actividades, en medios radiales, escritos y a través de las redes sociales habilitadas del Centro Comunitario de La Pampa. Apoyar la formulación de proyectos integrales para beneficios de usuarios y usuarias del Centro Comunitario La Pampa. Realizar labores de maestro de ceremonia para las diferentes actividades internas y externas del Centro Comunitario. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	LOCUTOR	COQUIMBO	1	\$	419.539	\$	374.439	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	Grabación y edición de frases radiales.	LOCUTOR	COQUIMBO	1	\$	289.781	\$	258.630	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CELS	PACHECO	MARIA FERNANDA	NC	Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonios culturales. Apoyar u asistir a la oficina de medio ambiente, departamento de cultura y al de turismo en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. Elaboración y apoyo en la confección de proyectos del área patrimonial. Realizar la planificación anual del Salón Cultural Gregorio de la Fuente.	Lic. en Relaciones Públicas y Comunicación Social	COQUIMBO	1	\$	763.644	\$	681.552	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CERDA	ALVARADO	MARIA LUISA	NC	Encargada de digitar en la Plataforma los Ingresos al Registro Social de Hogares. Atención de Público, revisar Información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Pruebas de Acreditación del Registro Social de Hogares.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	651.755	\$	581.691	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CHAVEZ	MONDACA	LINO RAUL	NC	Aseo y mantenimiento en Estado La Florida.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CHELEN	VENANDY	DARLOS	NC	Aseor la dupla psico-social, brindando atención a aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico y/o fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención. Apoyo y asistencia en procesos de inducción al personal que prestará servicios en programas comunitarios a modo de reforzar productos de autoayuda en los funcionarios y funcionarias.	médico psiquiatra	COQUIMBO	1	\$	860.977	\$	789.422	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CHERISME		JOSEPH JACQUELIN	NC	Reparación de veredas y calles. Instalación de soferas y adroeros. Reparación de basureros.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
CIENFUEGOS	PETRICIC	BLAS HUMBERTO	NC	Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junto de sectores y construcciones nuevas. Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Los Lirios. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	526.274	\$	469.700	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
COOCOECO	PASTEN	GONZALO	NC	Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística.	periodista	COQUIMBO	1	\$	906.287	\$	808.861	si	01-01-2020	31-12-2020	.....
COLLAO	CHILCUMPA	PASCUAL	NC	Revisión de terreno para construcción. Instalación de baldosas. Construcción de muros de contención. Albanilería y carpintería en general. Reparación de pisos, muros, etc. Instalación de letreros.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	606.219	\$	541.050	si	01-01-2020	31-12-2020	.....

COLLAO	CHAVEZ	JAME	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el presupuesto del programa de Seguridad, para ser presentado al presupuesto municipal cada año. Administrar el presupuesto asignado. Realizar rendiciones de cuentas. Control de procesos financieros internos. Control administrativo de R.R.H.H. Gestión administrativa de requerimientos y adquisición de insumos y servicios. 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	1.211.755	\$	1.081.481	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CONCHA	ELDAN	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la interrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retraer al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunales con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. 	GESTOR TERRITORIAL	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CONTRERAS	ALVAREZ	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). 	tecnico nivel medio	COQUIMBO	1	\$	738.474	\$	659.088	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CONTRERAS	LA PAZ	MILENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios planificación y ejecución de talleres psicosociales. Evaluación psicológica a usuarios del programa. Elaboración de informes. Derivación de usuarios a la red de apoyo. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. Planificación y realización de Taller Estimulación Cognitiva. Planificación y realización de Taller Historia de Vida. Planificación y realización de Taller Resolución de Conflictos, entre otras. Realización de evaluaciones e intervenciones Psicológicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	763.114	\$	681.079	SI	01-01-2020	31-05-2020	
CONTRERAS	MIRANDA	SUSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunales, de conformidad al artículo 10 del Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por ella Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.019.660	\$	910.047	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CONTRERAS	GANDIA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> En base a la Ley 19.418 y 20.500, se orienta y apoya a las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector. Descripción y diagnósticos sociales como demográficos. Orientación sobre Subsidios Familiares, Maternales, Madre, Agua Potable, Exención del cobro de la basura, etc. Se trabaja para que los distintos sectores del territorio tengan una orientación y apoyo para que puedan postular a los distintos proyectos, así como los requisitos para postular a cada uno de ellos. Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.044.564	\$	932.273	SI	13-01-2020	31-12-2020	
CONTRERAS	PIZARRO	MARY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Digitación de documentación y beneficios que se otorgan a los usuarios del programa. Atender y tramitar el requerimiento de los usuarios relativo a subsidios estatales o beneficios, tales como el Subsidio Único Familiar y la exención del derecho de basura. Gestionar y coordinar con las distintas unidades municipales solución a los casos sociales atendidos por la Delegación. Atender a los usuarios de la Oficina Familiar. Entrega de certificados de nacimientos a los usuarios del Programa. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	657.450	\$	586.774	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CONTRERAS	MORALES	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los Clubes de Adultos Mayores del sector Las Compañías Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abordando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades. Derivación y seguimiento de casos sociales a las áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su fase diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores. Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para los y los Adultos Mayores del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	631.937	\$	564.004	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORROTEA	GONZALEZ	DANILO DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plásticos y veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	ROBLEDO	DANIEL HECTOR ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender y asesorar a organizaciones comunitarias en materias técnico financiera incentivando la participación de proyectos sociales. Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). Guiar y asesorar técnicamente a la comunidad en la correcta rendición de programas y proyectos dirigidos a nuestra comunidad. Dar asistencia técnica a las reparticiones y los servicios públicos, que lo requieran en materias financieras propias de su competencia para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa de ITO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. 	Ingeniero de ejecución en administración de emp	COQUIMBO	1	\$	571.112	\$	509.717	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	MARIN	ERCIQ	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 calafudada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Abstracciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. Consultar Técnicas a Público en mesón de atención. APOYO PARA RECEPCIÓN DE OBRAS: Según la saludad se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Loteos, Urbanización. EMISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, tales como: Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 calafudada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Abstracciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. EMISION DE CERTIFICADOS EN AREA DE URBANISMO: Ingreso y realización de certificados de informes previos, Ingreso y realización de certificados de número, Ingreso y realización de certificados de afectación, Ingreso y realización de certificados de zonificación. Asistencia a público de manera personal, telefónica y online. 	egresado de arquitectura	COQUIMBO	1	\$	605.878	\$	540.747	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	DAZ	FERNANDO ABNER	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. Apoyo en la mantención de higiene en los canchales de salas de pre y post cirugía. Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. Coordinar y ejecutar salidas a terreno a espacios operativos sociales, a atender a los usuarios/as de la comunidad. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	HERRERA	GEORGINA JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Sistematización de información. Mantención de Archivos. Recepción de oficios. 	tecnico contador general	COQUIMBO	1	\$	758.862	\$	677.365	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	SALINAS	ISMAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operario canil a cargo del aseo de las jaulas, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	525.422	\$	468.939	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	SAN FRANCISCO	JOSE WLADIMIR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la mantención de Parques y recintos municipales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	ARAYA	MARIA EUGENIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia. Alimentar a las especies e hidratar, basado en protocolo de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior del minizoológico. Mantenimiento de refugios. Limpieza de habederos y comederos. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	442.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	GODOY	MARIO ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales Elaboración de planos para proyectos de instalaciones eléctricas y sanitarias Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías Inscripción y creación de documentos técnicos para expedientes 	dibujante técnico	COQUIMBO	1	\$	945.760	\$	844.091	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

CORTES	FABREGA	DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre. • Aplicar la metodología del componente sociolaboral con los participantes del programa, procurando alcanzar los resultados esperados. • Implementar todos los dispositivos del componente sociolaboral necesarios, que garanticen el correcto despliegue metodológico del acompañamiento. • Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de las distintas actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en él a través del tiempo. • Realizar las sesiones individuales y grupales con los/as participantes del componente, desplegando sus contenidos y actividades, consignando los antecedentes en los sistemas de registro diseñados para ello. • Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambios de información con los otros profesionales del equipo. • Ser parte de procesos formativos y de inducción en la metodología, aspectos administrativos presupuestarios y de funcionamiento del modelo de intervención y sus componentes. • Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba, y/o registre de cada una de las personas atendidas. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	713.333	\$	636.650	SI	06-01-2020	31-12-2020	
CORTES	ALFARO	LORETO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la situación de trabajo en red integrando circuitos. • Contribuir en sistematización de la información del área intersectorial. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD presentado a licitación. • Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SENAINFO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres a niños, niñas y adolescentes, adultos responsables y miembros de la comunidad. • Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. 	EDUCADORA DE PARVULOS	COQUIMBO	1	\$	565.769	\$	522.799	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	BACACHE	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.565, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por esta Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.019.660	\$	910.047	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	CASTILLO	CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada Técnica Programa Residencia Familiar Estudiantil que atende a 122 usuarios beneficiarios de la Beca PRFE, representantes de su familia de origen y 77 Familias Tutoras. • Trabajo administrativo, en la mantención actualizada, en el sistema informático del programa, los formularios de cada estudiante. • Atención diaria de usuarios, familias tutoras y familias de origen del Programa Residencia Familiar Estudiantil. • Ser parte de la comisión evaluadora en la asignación de becas a estudiantes reventes junto a la Dirección Regional de JUNAEB. • Supervisión y monitoreo de los usuarios del programa, en el ámbito familiar, familiar tutora, a nivel escolar académico. • Trabajo en terreno, visitas domiciliarias, coordinación con establecimientos educacionales, universidades, centros de formación técnica e institutos profesionales, así como también con otras instituciones de la red escolar e infancia. • Ejecución de reuniones con familias tutoras, estudiantes, familias de origen según planificación anual y manual de procedimiento. • Ejecución de actividades propias del programa, recreativas, capacitaciones y/o talleres, según planificación anual y Manual de Procedimiento. • Coordinación con Dirección Regional JUNAEB • Informar los resultados de la evaluación socio familiar y psicológica de cada familia nueva encargado técnico de esta Dirección Regional. • Evaluar permanente el cumplimiento del rol de familia tutora respecto al acatamiento de sus obligaciones según normativa. • Atención, orientación social y oportuna derivación de casos sociales pesquisados. • Capacitar a las familias tutoras en todas las materias relativas a la atención de los estudiantes (alimentación, psicología, apoyo educacional, apoyo efectivo y otros). • Registrar la asistencia mensual de los estudiantes beneficiarios en el sistema informático de becas, de acuerdo a los plazos informados por JUNAEB mediante circular. • Realizar el diseño de flujo de gastos que comprometerán ante JUNAEB en el plan de trabajo, que constituye la valorización de actividades a realizar durante el año. • Ejecutar y controlar los gastos asociados al aporte por concepto de administración y gestión del programa, de acuerdo con el plan de trabajo comprometido, identificando en él las necesidades de compra asociados a los gastos de operación o gastos de personal aceptados por esta Dirección Regional JUNAEB. • Gestionar mensualmente el informe de avance. Para el caso de las entidades privadas, el informe de avance deberá ser presentado semestralmente, junto al proceso de rendición de cuentas de las transferencias del pago por concepto apoyo a la administración del 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.063.960	\$	949.602	SI	02-01-2020	31-12-2020	
CORTES	MORENO	ALEX	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confeción de Reportes Semanales. • Confecionar Diferentes informes para unidades municipales. • Confeción de Instrumentos de Trabajos para La Delegación. • Confeción de Oficios y Memos. • Reuniones de Coordinación con todos los Departamentos Municipales. • Planificar Trabajo de La Delegación en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Implementación de nuevas metodologías de trabajo en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Apoyo en las actividades públicas de la Delegación. • Confeción de Catastros Territoriales de diversa índole. • Gestión para implementación y mejoramiento de la infraestructura de la Delegación. • Agenda Complementada con el Alcalde diversas actividades públicas. • Solicitudes de Materiales de Casos Sociales y Mejoras de Infraestructura. • Criterios de diversas adjudicaciones. • Cubicación y Licitación de Materiales Casos Sociales - ITO. • Elaboración y Control del Personal en procesos de RR.HH. • Informes de Metas y PMG. • Asesoría, Elaboración y Postulación de Proyectos para Organizaciones Sociales en los Fondos Públicos Anuales. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	827.947	\$	738.943	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	SANTANDER	BEATRIZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. • Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda. • Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. • Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. • Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. • Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. • Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento. • Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. • Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. • Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. • Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. • Apoyar al Encargado Comunal en cierres administrativo y financiero del Convenio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	777.778	\$	684.167	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	BARRIOS	FABIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cubitaciones de materiales que se presenten al ITO para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, maleza. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	VALDEBENITO	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espjejo, según sea por necesidades del servicio. Enviar un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	MANTEROLA	GILBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recintos deportivos, mantención de canchales y mantención, limpieza y alimentación de mizozoológico. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	649.172	\$	579.386	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CORTES	PINCHERRA	NORMA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones (en un directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	596.703	\$	532.557	SI	01-01-2020	31-12-2020	
CORTES	BARRIO	DENYS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar Dependencias del recinto deportivo de la CORDEP tanto en su parte inferior como exterior. • Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando notas o registros en el recinto. 	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	\$	560.224	\$	500.000	SI	27-04-2020	31-10-2020	.....

CUELLO	MEDALLA	GULLERMO	NC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes serométricos.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
CUELLO	COLLADO	PATRICIO	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Enviar un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una gran negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le envíen.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DEL CAMPO	HUNTER	GUSTAVO	NC	*Ejecutar los proyectos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. * Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo. * Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de tipología de infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C. a la O.G.U.C. y Ordenanza Local. * Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios. * Revisión de presupuestos y cotizaciones, que las organizaciones presenten en las iniciativas de sus proyectos. * Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa. * Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. * Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. * Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación. * Asesorar todas aquellas materias técnicas y administrativas, del área urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa.	EGRESADO DE ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	\$	1.179.824	\$	1.082.983	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DELGADO	FIGUEROA	CLAUDIO	NC	<u>Localidad de Pelicano:</u> * Identificación de la situación actual de la localidad que considere a lo menos, un levantamiento de información y diagnóstico para la determinación de la población actual del área de influencia, cantidad de viviendas, número del Registro Social de Hogares, listado de familias con subsidio, listado de beneficiarios con cuestas sanitarias, solicitud de flujos de dominio de terrenos de los beneficiarios, registros fotográficos, determinación de las demandas actuales y proyectadas, determinación de facturación de consumo de agua potable de los últimos años, así también toda aquella información necesaria para la corrección del proyecto. * Realizar un levantamiento en el terreno para determinar, en un plano, la ubicación, el terreno para la planta de tratamiento, un trazado tentativo de las redes de alcantarillado, las calles a pavimentar, el sector donde mejorar la iluminación y los potenciales beneficiarios de soluciones sanitarias entre otros. * Formulación de un estudio a nivel de perfil de proyecto, donde se determinará el dimensionamiento de los diferentes proyectos de ingeniería que se deberán desarrollar en el futuro, lo que se determinará en la evaluación técnica económica. Para ello, se deberá contemplar el desarrollo de presupuestos estimativos (a nivel de perfil), de las diferentes alternativas planteadas. * Presentación del proyecto a nivel de perfil y resolución de las eventuales observaciones que se presenten por parte de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social (RS), además, en los casos que se requiera, se deberá considerar toda la información necesaria para la adquisición del terreno para la planta de tratamiento y posterior trámite de compra (documento de compraventa). <u>Localidad de Cabrera Mañá:</u> * El objetivo de este estudio es definir y cuantificar las obras necesarias para la Ampliación Sistema de Agua Potable Rural de Cabrera Mañá de la Serena hacia el Sector Saturno, para lo cual se requerirá un estudio a nivel de Ingeniería, que permita a la Ilustre Municipalidad de La Serena obtener los recursos financieros y poderosamente hacer a prueba pública la ejecución de las obras, en sus diferentes fases constructivas, si procede, a un grado tal de detalle que durante la construcción se requiera un mínimo de consultas por parte del Contratista. * El diseño básico dar una solución al abastecimiento de agua potable al Sector de Saturno mediante la ampliación del sistema de APR de Cabrera Mañá. * Las alternativas de las obras a proyectar deberán ser desarrolladas a nivel de Estudio de Factibilidad y la que resulte más factible, por el punto de vista técnico económico se desarrollará a nivel de Proyecto Definitivo. * A través del estudio se deberá determinar (a) el alternativa de solución técnica y económica más conveniente que satisfaga las necesidades presentes y futuras de la localidad, dentro del período de provisión establecido. El criterio a utilizar para la selección de las	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	\$	2.000.000	\$	1.785.000	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DESTINE		JOB	NC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barido y riego de áreas verdes no concesionadas. Carga de materiales de jardinería en camiones, plantación de pastos en la Avenida del Mar, corte y carga de pastos de chusca.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
DIAZ	PIZARRO	ALEJANDRO	NC	Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el costo de ellos.	Ingeniero en administración de empresas menor	COQUIMBO	1	\$	762.434	\$	680.472	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	HERRERA	CRISTIAN	NC	Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucre con éste como: agrupación, fundaciones, empresas publicitarias, emisoras, juntas de vecino, entre otros.	diseñador grafico	COQUIMBO	1	\$	1.044.688	\$	932.295	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	ROJAS	ELIZABETH	NC	Permisos de Edificación en cualquiera de sus modalidades, tales como Certificado de Urbanización, resoluciones, entre otros. Certificado de recepción, Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Resoluciones de Lotes y División Predial, Certificados de Recepción de Cambios de Destino, entre otros permisos. Elaboración y Envío informe mensual de Documentos tales como Certificados de Recepción de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Certificados de Recepción de Cambios de Destino y Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Subdivisión, División Predial y Resoluciones de Lotes y planes según corresponda a los siguientes servicios: in, si, departamento de servicio a la comunidad y área urbanismo de la dom. Esto realizado durante los primeros 10 días de cada mes. Recepción de Solicitudes ingresadas al portal de transparencia pasiva. Apoyo directo al Director en lo que se refiere a Transparencia Activa y Pasiva. Coordinación con Asesoría Jurídica, respecto a Transparencia Pasiva.	Ingeniero geomecensor	COQUIMBO	1	\$	831.837	\$	584.004	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	DIAZ	MARIANO	NC	En su calidad de Ingeniero en Ejecución en Informática debe realizar la configuraciones e instalaciones de equipos relacionados con el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica.	Ingeniero en Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	\$	922.958	\$	823.740	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	BERENGUELA	BERNARDO	NC	Apoyo a la mantención en Colección Monumental, Estadio La Portada y Parque Los Llanos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	GONZALEZ	FERNANDO	NC	Armazón de estructuras metálicas. Tabiquería en diferentes sectores de la comuna. Trabajos de casos sociales. Trabajos de radiéres. Trabajos de enfriadura. Trabajos de soldadura. Reparación y trabajos de cable, para ascensores.	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	\$	745.152	\$	665.048	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	CASTILLO	YANNY	NC	Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplan la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Canalización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades entre la comunidad.	técnico en turismo y hotelería	COQUIMBO	1	\$	957.310	\$	854.399	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	CAMPOS	ANA	NC	* Asesorar en temas de gestión territorial y desarrollo social al Delegado Rural. * Apoyar y asesorar a las organizaciones comunales la gestión, implementación y rendición de proyectos en las distintas fases del proceso. * Apoyo, contraparte municipal y asesoría en proyectos de gestión municipal, de energía sustentable, con subvención presidencial, proyectos de pavimentación participativa de zonas rurales u otros. * Coordinar con otras unidades municipales el diseño y ejecución de proyectos rurales. * Elaborar y mantener actualizado un catastro de fondos concursables para organizaciones sociales. * Atención de público, telefónica y presencial, esta última en caso necesario. * Apoyar al delegado Rural para entrega de información al CODEM, en lo que se refiere levantamientos de requerimientos en la mesa, enviar informes de emergencia y vinculación municipal. * Encargado de redes sociales (rural). * Responsable de emitir regularizaciones de timbraje, solicitudes de jornada adicional y extensión horaria y regularizar planilla mensual de asistencia diaria. * Encargada de las acciones en planificación territorial rural, gestión con entidades públicas y privadas. * Apoyar en la preparación del presupuesto anual de la Delegación. * Elaborar informe anual de gestión municipal rural y apoyo para la cuenta pública municipal. * Asesor técnico de la Mesa Comunal de Desarrollo Rural de La Serena. * Ingresar o modificar las organizaciones sociales de la comuna al Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades, Ley 19.862. Desbloquear a organizaciones del sistema de colaboradores.	INGENIERO EN PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.263.001	\$	1.127.228	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
DIAZ	DIAZ	VERÓNICA	NC	* Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa. * Atender y entregar información a usuarios del Programa. * Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. * Recepción y transmisión de correspondencia llegada y salida del Departamento. * Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida del Programa.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	851.736	\$	780.174	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

DIAZ	RAMIREZ	YESSICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Via Web del Registro Social de Hogares. Revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Contactar a los usuarios que realizan solicitudes en plataforma via web. Realizar atención de público de manera virtual y/o presencial. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares Participar en Confección y Ejecución del Plan de Mejora. Aplicación de FIBE en caso de Catastro. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	636.690	\$	588.246	SI	01-01-2020	31-12-2020	
DIAZ	BERENGUELA	M ^o CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Acoger a las personas e instituciones que soliciten información u orientación en la OPD. Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. Tomar los datos de las "denuncias" anónimas y derivar al profesional de turno. Redacción de oficios, memos, cartas y otros relativos al envío de información solicitada por la coordinación. Mantener una base de dato de todos los oficios que llegan a la OPD. Citas y/o coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de la OPD 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	527.364	\$	470.672	SI	01-01-2020	31-12-2020	
DORTA	FERNANDEZ	MISOL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo del programa Senda preventiva: Elige Vivir Sin Drogas. Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. Apoyo en las actividades grupales del programa. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	TECNICO EN ADMINISTRACION NIVEL MEDIO	COQUIMBO	1	\$	431.019	\$	384.684	SI	01-01-2020	31-12-2020	
EDMOND	ROBLEDO	ESLISCA	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
ESCOBAR	ROBLEDO	ENZO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional del centro cultural santa Inés. Apoyo en algunas acciones como locución protocolar de actividades del departamento de cultura y sus unidades. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar y apoyar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios del centro cultural santa Inés. 	Relacionador Público Licenciado en Comunicación Social	COQUIMBO	1	\$	628.222	\$	560.688	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ESCOBAR	PIZARRO	FLAVIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de proyectos y acciones promocionales de carácter turístico en Chile y países de América Latina, al igual que en algunos mercados potenciales de larga distancia en conjunto con Turismo Chile y Sematur Región de Coquimbo, acciones de carácter mensual que apoyen al cumplimiento de las tareas y metas anuales de la dirección. Desarrollar y ejecutar estrategias promocionales mensuales a través de planes de comunicación y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. Promocionar mensualmente la comuna como destino para la realización de congresos, convenciones o eventos feriales y actividades. Postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos, en forma mensual. Organizar mensualmente capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Activación mensual entregando información para redes sociales y páginas de turismo municipal para promocionar en plataformas 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ESCOBAR	VARAS	JOSE ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Brindar atención en base a rehabilitación comunitaria tanto en sala y domicilio a usuarios del Departamento de desarrollo Inclusive que residen en la comuna de La Serena, permitiendo su rehabilitación terapéutica. Facilitar la participación activa de PeSD, de sus familiares, Cuidadores, de actores y líderes locales involucrados dentro de la sala de rehabilitación. Apoyar la formación y funcionamiento de cuidadores de respiro que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad. Realizar análisis funcional de Persona en situación de discapacidad para procesos de método de empleo con apoyo cuyo objetivo es la inserción laboral de personas con baja complejidad. Realizar subcuadrado para PeSD y Líderes de Agrupaciones. Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área de salud y discapacidad Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue el apoyo de cuidador de respiro. Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDP" Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Supervisar programa Cuidado de respiro. 	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	\$	959.710	\$	856.541	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ESCUDERO	ARAYA	KATTY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención, recepción y derivación de usuarios a los equipos técnicos de Prodesal 1, 2 y Psidis. Redactar oficios y actas de gestión interna del municipio y también con colaboradores como Indap y otras instituciones públicas o privadas. Ingreso de datos al sistema informático de registro diario. Apoyar en los informes técnicos y financieros, así como el seguimiento de órdenes de compra y facturaciones. Brindar apoyo en organización de actividades como ferias costumbristas y otras. 	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	\$	724.454	\$	646.575	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ESPEJO	ARCOS	SANDRA	NC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, buscar documentación y compaginar los trámites realizados para obtención de las respectivas licencias.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ESPEJO	RODRIGUEZ	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar y/o desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, y de la comunidad en general. Programar y desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales en dependencias de organizaciones sociales de los diferentes sectores de nuestra comunidad, según la planificación de esta. Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario y de la comunidad en general. 	PREPARADOR FISICO	COQUIMBO	1	\$	567.456	\$	506.454	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ESPINOZA	FONTT	YERMY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de administración y coordinación de los diferentes recintos deportivos municipales. Coordinar y ejecutar el desarrollo de actividades de interés de la comunidad. Promover la participación de actividades deportivas a fondos concursables en beneficio a la comunidad. Coordinar campañas deportivas de inclusión social. 	profesor de educación física	COQUIMBO	1	\$	1.736.019	\$	1.549.397	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ESPINOZA	ROJAS	ANVELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la ejecución de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Control Interno Municipal. Apoyar en el seguimiento de las observaciones estampadas en los informes emitidos por la Contraloría General de la República. Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección. 	contador público auxiliar	COQUIMBO	1	\$	1.041.443	\$	929.488	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ESPINOZA	ESPINOZA	FERNANDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Generar y mantener registro de atenciones. Recopilar e informar acerca de la oferta pública. Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector Centro. Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	571.111	\$	509.717	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ESPINOZA	LAMATTA	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar clases de canto para usuarios del programa comunitario en especial adultos mayores. Dirigir el coro municipal del adulto mayor. 	PROFESOR MONITOR CORAL	COQUIMBO	1	\$	224.060	\$	200.000	SI	03-02-2020	31-12-2020	
ESTELA	FRONTERA	ADRIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprenda el municipio y que van en directo beneficio de la comunidad. Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicio o patrocine el municipio. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. 	licenciado en comunicación social	COQUIMBO	1	\$	1.082.883	\$	966.473	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FERNANDEZ	BANDA	ISABEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de proyectos de edificación tales como obra nueva, obras menores y ampliaciones entre otras, de acuerdo a la normativa vigente expuestas en la Ley General y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, como también en la Ordenanza local del plan regulador comunal de La Serena. Revisión de proyectos de loteo, condominios y reglamento de copropiedad inmobiliaria. Cálculo de derechos municipales correspondientes a cada proyecto. Emisión de permisos de edificación o autorizaciones según corresponda. Recepción en terreno de proyectos de edificación asegurando una buena ejecución de los proyectos aprobados. Elaboración de oficios e informes con observaciones realizadas en terreno. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.438.111	\$	1.283.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FERNANDEZ	LAVIN	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo a organizaciones comunitarias en cumplimiento con las funciones de atención de público de Secretaría Municipal. Calificación y revisión de documentos de la fecha de registro de organizaciones comunitarias. Atención de público de organizaciones comunitarias. Apoyar en procesos sobre nueva ley 21.146 sobre cual "Modifica Diversos Cuerpos Legales, con el objetivo de simplificar el procedimiento de Calificación de las Elecciones de las Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias". 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	603.966	\$	539.058	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

FERNANDEZ	GONZALEZ	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: organización de usuarios, planificación y ejecución de talleres. Realizar evaluación nutricional de usuarios con patologías crónicas, factores de riesgo cardiovasculares y malnutrición. Medir Y registrar Parámetros antropométricos y signos vitales. Realizar Diagnostico Nutricional. Categorizar a los pacientes según riesgo cardiovascular (RCV). Buscar activamente elementos clínicos de descompensación de las patologías en control, derivando oportunamente según corresponda. Evaluar exámenes de laboratorio, alertando y derivando precozmente según corresponda. Elaborar un plan de alimentación personalizado, comprendiendo y respetando las preferencias y posibilidades de cada usuario. Entregar recomendaciones de actividad física y hábitos saludables. Reforzar educación y adherencia al tratamiento. Verificar y alertar sobre la vigencia de actividades especiales como la evaluación de pie diabético, fondo de ojo y exámenes de laboratorio. Definir en cuánto tiempo debe venir al próximo control, considerando grado de compensación y RCV del paciente. Realizar controles periódicos a usuarios que lo requieran. Realizar actividades de promoción en salud. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	NUTRICIONISTA	COQUIMBO	1	\$	400.000	\$	367.000	SI	01-01-2020	31-05-2020	
FERNANDEZ	MARIN	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios para la gimnasia recreativa y funcional y planificación y realización de taller gimnasia kinésica. Planificación y realización de Talleres. Participación de actividades relacionadas con el centro. Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. Actividad física kinésica. Realización de evaluaciones de intervención kinésicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. Confección de planes de intervención. Evaluación de ingresos a proyecto. 	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	\$	740.000	\$	660.450	SI	01-01-2020	30-09-2020	
FERNANDEZ	FONTECILLA	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyectos establecidos o no en el proyecto OPD presentado a licitación. Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SENANFO y archivos OPD. Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicas. Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. Elaboración y actualización del diagnóstico comunal de Infancia de manera anual. Participación en la elaboración de la Política Comunal de Infancia de manera por trienios. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	877.302	\$	782.992	SI	01-01-2020	31-12-2020	
FERNANDEZ	GOMEZ	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el cumplimiento de las orientaciones y acciones en el territorio, de acuerdo a las directrices emanadas de la política pública de SENDA en materia de Drogas y Alcohol. Representar al Municipio y al SENDA cuando se requiera de ante organizaciones públicas, privadas Nacionales e internacionales. Coordinar, organizar, dirigir y controlar la gestión técnica y financiera a fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos del Programa. Promover la participación, coordinación y sensibilización a nivel Comunal, municipal e institucional del logro de las metas planteadas por Sendra. Dirigir y conducir el proceso diagnóstico del programa Elige Vivir Sin Drogas y planificar las intervenciones destinadas a fortalecer los factores protectores en el territorio comunal. Velar y supervisar la correcta implementación de los Programas Nacionales y estrategias Territoriales impulsados por SENDA, desampliados en el territorio comunal. Velar por el adecuado funcionamiento Programa fortaleciendo el trabajo en equipo, potenciando las capacidades individuales y colectivas que aseguren el desarrollo de un trabajo eficiente y de calidad profesional. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1.121.664	\$	1.001.065	SI	01-02-2020	31-12-2020	
FIGUEROA	CANALES	JOSE MGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar convenios de pago para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de avenimientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Juicio Legal relativo a los cobros de morosidades. Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargaran de realizar los avisos de los casos que sean demandados. Emitir pronunciamiento sobre algunas materias, tales como naturaleza jurídica de operaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal. Ley N° 18.895 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. Revisión y control de convenios celebrados entre el Municipio con personas naturales y jurídicas. Preparación de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales. 	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.250.532	\$	1.116.100	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FLAMIDY FLORES	CASTRO	RENE DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Apoyo y ordenamiento administrativo al Departamento de Recursos Humanos. Atención de usuarios internos y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono. Elaboración de solicitud de materiales y seguimientos de esta. Redacción de documentos relacionados al Departamento: oficios, memoros, permisos, entre otros. 	Operario tecnico profesional	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
FLAMIDY FLORES	CASTRO	RENE DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios internos y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono. Elaboración de solicitud de materiales y seguimientos de esta. Redacción de documentos relacionados al Departamento: oficios, memoros, permisos, entre otros. 	Operario tecnico profesional	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FLORES	AGUILAR	DIXSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público y Teléfono. Difundir la información correspondiente a la comunidad. Atender a la comunidad y escuchar sus requerimientos. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas en el municipio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	657.846	\$	587.128	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FLORES	VIDELA	SILVA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo y Tratado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FLORES	ITURRIETA	HANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas formales e informales que permitan la recopilación de información importante de los usuarios. Participación en reuniones diarias de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias de temas a tratar. Planificación y ejecución de talleres. Educación integral. Orientaciones. Fortalecimiento de habilidades y capacidades. Atibetización digital. Promover la participación activa. Realización de evaluaciones e intervenciones. Confección de planes de intervención. Evaluación de ingresos proyecto 2020. 	PSICOPEDAGOGA	COQUIMBO	1	\$	420.000	\$	374.850	SI	01-01-2020	30-09-2020	
FLORES	ESCOBAR	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática de Huertas Sostenibles, Compostaje, Ahorro hídrico y energético, Caminatas guiadas, dirigidas a la comunidad. Dar respuestas y llevar al control de las distintas denuncias ambientales que realiza la comunidad al Departamento. 	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	\$	971.568	\$	867.124	SI	01-01-2020	31-12-2020	
FREDES	CORTES	HELIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento. Realizar traslado de sillas, pasacalles, telón de fondo, lótem, etc. Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales. Realizar traslado de vallas papales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	661.320	\$	590.236	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FRIAS	BIARRAS	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a trabajos sociales y empresariales. Capacitación y Reclutamiento de Personal. Talleres de Autocuidado para el personal interno del Municipio. Elaboración de Perfiles de cargo. 	psicólogo	COQUIMBO	1	\$	1.250.532	\$	1.116.100	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
FRITIS	ESCOBAR	ANGIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar Psicológicamente al personal Municipal. Realizar y brindar información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando correspondía. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según correspondía. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando correspondía. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Laboros y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	653.097	\$	582.689	SI	01-04-2020	31-12-2020	
FRITZNEI	STIMPHL	NC	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
GAIETE	VERA	ADRIANA	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GAIETE	LAZO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de los procesos de cobro de derechos de uso domiciliario. Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informe a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades laborales. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	profesor de lenguaje y filosofía	COQUIMBO	1	\$	737.846	\$	658.528	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

GALENO	CASTILLO	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el libro de correspondencia de la sección de Discapacidad y Voluntariado. Fotocopiar y escanear documentos, solicitados por los profesionales. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Recepcionar cartas, oficios, acta de recepción de factura y recepción de insumos solicitados por la sección. Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos. Realizar llamadas telefónicas para citar a usuarios a horas clínicas (fonoaudiológicas, psicológicas, terapias complementarias, terapia ocupacional, psicopedagógicas, kinesiológicas.) Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GALINDO	ROJO	MARIA ELISA	NC	Aseo y mantenimiento en Estadio La Portada	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GALLARDO	LEON	ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el convenio que se suscribió con la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social respectiva, en el marco de las prestaciones orientaciones y bases, y de acuerdo a las condiciones presupuestarias legales administrativas existentes. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa en conjunto con su equipo de su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas, establecidas por el ministerio de desarrollo social así como por la propia institución ejecutora. Preparar información requerida por el ministerio de desarrollo social, haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos para dichas fines. Validar, modificar y enviar listado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de participantes potenciales entre sus equipos de intervención. Actualización permanente de los registros en los sistemas en papel y en línea dispuestos para este programa, así como generar las modificaciones que se requieran a fin de mantener el sistema actualizado respecto de cada usuario del programa. Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocada por la Seremi de Desarrollo Social. Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponibles en los territorios provistos por el sector público y privado no gubernamental, identificando alternativas de apoyo al autoempleo en coordinación con las labores realizadas por el profesional E.E. Convocar a reuniones a organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del programa. Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimientos, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	951.110	\$	848.866	SI	09-01-2020	31-12-2020	
GALLARDO	FONTZ	THARE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la gestión de compra y entrega de suministros y materiales y su posterior seguimiento. Responsable de inventario. Velar y coordinar el orden de limpieza de la bodega rural. Realizar tabulación de los comodatos en el sector rural y revisar su vigencia. Apoyar la gestión de redes sociales, con la finalidad que las actividades institucionales sean difundidas. Confeccionar y controlar el calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. Apoyar en lo que requiera el área de organizaciones comunitarias, para fortalecer y la activación de organizaciones funcionales del territorio rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	657.846	\$	587.128	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GALLEGUILLOS	ROJAS	MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión del Departamento de Administración en cuanto a la mantención y conservación de la Bodega Municipal del Paradero 12 de Balmaceda. Velar por el cuidado y control de elementos que se custodian en la Bodega Municipal. Velar el control y registro de los elementos que ingresan y se retiran del recinto. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	827.947	\$	738.943	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GALLO	VASQUEZ	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Apoyar a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento e intervención psicopedagógica. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Acciones psico-educativas a niño, adultos responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registros de ingreso y egresos de los casos en Plataforma SENAINFO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	877.302	\$	782.992	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GALVEZ	NAVARRO	MARINA	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas. riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (cosechar, sembrar, abonar, combatir), podas, construcciones de nuevas áreas verdes.	CAPATAZ	COQUIMBO	1	\$	567.424	\$	506.426	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GALVEZ	ARAYA	PAULA ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de planos y memorias de cálculo para proyectos estructurales de viviendas. Diseño de planos y memorias de cálculo de proyectos sanitarios públicos y domiciliarios. Diseño de planos y memorias de cálculo de proyectos de pavimentación y obras civiles. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras. Elaboración de diagnósticos técnicos según visitas requeridas. 	ingeniero civil obra	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GALVEZ	ROJAS	NATALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar desde el ámbito normativo en la ejecución de las actuaciones que realiza la Dirección de Control Interno, en conformidad a las funciones que la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades ha establecido. Apoyo en la ejecución de las auditorías realizadas por la Dirección, desde la perspectiva legal, incorporando aspectos normativos en el análisis. Estudio y análisis, de normativa legal vigente y jurisprudencia administrativa, con la finalidad de asesorar en materias que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. Formulación de respuestas, a oficios u ordinarios emitidos por diversas Unidades, relacionados con materias propias de la Dirección de Control Interno. 	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.600.805	\$	1.428.718	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GALVEZ	MERCADO	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador de la sala de televigilancia de Cenco y la Sala de Espejo del Departamento de Seguridad ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de La Serena. Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televigilancia, con el fin de dar calidad profesional en el servicio, entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile, PDI e Inspectores Municipales, sobre actos delictuales, ilícitos, accidentes e incidencias que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia. Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas, para entregar al Ministerio Público, Tribunales y policías, para que sean usados como medios de prueba por la comisión de actos delictuales, accidentes o incidencias. Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, accidentes e incidencias que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objeto de determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictuales y así poder coordinar con Carabineros, PDI e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o incidencias. 	ADMINISTRADOR DE MEDIOS	COQUIMBO	1	\$	642.500	\$	573.431	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GARCIA	MORGADO	KATA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar las solicitudes realizadas por las funcionarias de atención de público. Aprobar y rechazar las solicitudes realizadas de manera presencial y vía web. Revisar de manera continua los casos que se mantienen en gestión municipal. Realizar atención de público. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	SECRETARIA EJECUTIVA	COQUIMBO	1	\$	710.000	\$	633.675	SI	01-03-2020	31-12-2020	Durante los meses de Mayo y Junio 2020 se le otorga un bono de \$230.000.-
GARRIDO	ANGEL	MACARENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avanzar a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la I. Municipalidad de La Serena. Prestar Apoyo en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaría Municipal año 2021. Gestión de Transparencia Pasiva. Actualización de Funciones de Secretaría Municipal para el presupuesto estructural del Municipio. 	ingeniero en ejecución industrial	COQUIMBO	1	\$	1.135.643	\$	1.013.561	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GARRIDO	ANGEL	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a la Dirección del Administrador Municipal en gestión de recursos y ordenamiento interno municipal. Prestar apoyo y hacer seguimiento a los objetivos de las unidades dependientes de la Dirección del Administrador Municipal. Proponer mejoras a los procesos internos. Prestar asesoría y desarrollar análisis en el Levantamiento de Procesos. Desarrollar las labores de Revisor Interno para los programas de Gestión de Calidad Municipal. Prestar asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE) acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. Prestar apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). Prestar asesoría profesional en otras materias concernientes a la Dirección del Administrador Municipal. 	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	\$	1.644.921	\$	1.468.052	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GEOFFROY	SOTO	LIONEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Labores administrativas en cuanto a la nueva ley Nro. 21.146 que "modifica diversos cuerpos legales, con el objetivo de simplificar el procedimiento de Calificaciones de las Elecciones de las Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias. Apoyo a organizaciones comunitarias en cumplimiento con las funciones de atención a público de Secretaría Municipal. Actualización y mantención de registro de Organizaciones Comunitarias. Actualización y mantención de registros de transferencia. Labores administrativas en cuanto a la creación de organizaciones comunitarias. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GODOY	GODOY	FRESIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia. Alimentar a las especies e hidratar, basado en protocolo de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior del minizoológico. Mantenimiento de refugios. Atención de visitantes y comederos. Retiro de microchips. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GODOY	CERDA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operar motobomba de camión aljibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (piedras, derribos, etc). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

GODOY	AGUEDA	VRGINIA	NC	Secretaría administrativa de la Sección. Registros de partes al 1er y 2do Juzgado de policía local - Atención a los usuarios del Programa. Entrega de documentos a los usuarios del Programa. Realiza Autorizaciones y Informe de factibilidad para Empresas Privadas, Colegios, Juntas de Vecinos, Gobierno, Fiscalía y etc.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GODOY	BARRAZA	RAUL	NC	Coordinar convenios de colaboración suscritos entre este municipio la Tesorería Regional de Coquimbo y el Servicio de Impuestos Internos. Coordinar las labores realizadas por los funcionarios y prestadores de servicios de costo municipal que desarrollan funciones en los comités señalados precedentemente. Revisión de informes mensuales presentados por los profesionales a honorarios que forman parte de convenios con S.I.I y Tesorería Regional. Concurrir a reuniones con la contraparte de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades. Realizar informes sobre la recaudación por concepto de pago de Contribuciones de Bienes Raíces. Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información relativa a morosidades en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales. Preparar informe de recaudación por concepto de Remate de Bienes Raíces.	contador general, diplomado en gerencia pública	COQUIMBO	1	\$	2.808.390	\$	2.506.488	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GODOY	GODOY	OLGA	NC	Atender adecuada y amablemente el teléfono. Atender adecuada y amablemente el teléfono. Resolver y dar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Responsable de recibir y registrar la correspondencia para distribuir según indicaciones de la jefatura. Responsable de llevar registro de la correspondencia que sale de la oficina. Mantener base de datos actualizada por envío masivo de información, invitaciones, saludos, etc. de acuerdo a requerimiento de la jefatura. Enviar correos masivos según instrucciones. Archivar adecuadamente los documentos que la oficina recibe y/o despacha para efectos de control y/o necesidad. Imprimir la documentación que se genera y recibe por correo electrónico y debe ser guardada en los archivos. Mantener stock de documentación para la creación de Organizaciones que son necesarios para la buena atención de los usuarios/as que lo requieren. Efectuar cotizaciones vía email y/o telefónica según corresponda para la adquisición de materiales, insumos y/o servicios. Hacer solicitudes de compra de materiales y/o servicios de acuerdo a planificación anual y/o extraordinaria según corresponda y a indicación de la jefatura. Hacer seguimiento a la documentación y su paso por las diferentes unidades hasta que esté conforme para ejecución y/o rechazo definitivo. Resguardar, ordenar y distribuir a indicación de jefatura, stock de insumos y materiales. Elaborar los oficios, cartas, memos y documentos, etc., que la oficina requiere para el buen funcionamiento. Participar activamente en las actividades que realiza el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, a requerimiento de la jefatura. Realizar actividades de atención al usuario en el área Operativa y Presupuestaria de la Oficina.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	\$	575.000	\$	513.188	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GÓMEZ	CONTRERAS	KATHERINE	NC	Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar problemáticas respecto a la Dirección.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	574.549	\$	512.785	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	FRANETOVIC	HUGO VICENTE	NC	Coordinar acciones de participación ciudadana y comunitaria, destinadas a los usuarios de la Sección de la vivienda. Desarrollar acciones de capacitación y asistencia en temas de Desarrollo Organizacional, Fortalecimiento Comunitario y/o Confirmación de Comités de Viviendas, destinados a los usuarios de la Sección de la Vivienda. Colaborar con el Equipo de la Sección de la Vivienda, en el diseño de la Política de Vivienda Comunal. Colaborar con el Equipo Social de la Sección de la Vivienda, en la formulación e implementación de los Planes de Habilitación Social para las viviendas comunitarias y/o de interés social.	psicologo	COQUIMBO	1	\$	1.550.658	\$	1.383.962	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	ARAYA	JULIANO PAOLO	NC	Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, pavimentación e instalaciones sanitarias, domiciliarias y publicas. (alcantarillado y agua potable). Modelación 3D. Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Revisión y actualización de documentos técnicos para arrendatarios.	dibujante técnico proyectista	COQUIMBO	1	\$	945.760	\$	844.091	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	VEGA	LUIS VICENTE	NC	Apoyo a la fiscalización y control de cumplimiento de los contratos externos que prestan servicios al municipio.	contador general	COQUIMBO	1	\$	1.825.623	\$	1.629.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	BARRAZA	MARGARITA	NC	Confeción de certificados de vivienda social. Confeción de certificados de estabibilidad. Confeción de informes de demolición. Revisión de Expedientes. Elaboración de proyectos de trabajos (Organismos del Estado).	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	970.888	\$	866.518	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	BERNOUS	NATALIA	NC	Formulación y Administración de la cartera de iniciativas de inversión Municipal. Formulación y evaluación social de Proyectos. Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECPLAN. Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. Asesorar administrativamente a los comités de la Sección Comunal de Desarrollo Comunal.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.542.000	\$	1.376.235	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	DELGADO	PATRICIO	NC	Planificar actividades y funciones a desarrollar para el cumplimiento del programa. Supervisar y controlar las actividades relacionadas al programa. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a Derechos Municipales según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	técnico administrativo	COQUIMBO	1	\$	1.510.171	\$	1.347.828	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	SEGOVIA	SERGIO	NC	Apoyo en la evaluación de solicitudes y/o requerimientos de las distintas unidades municipales, previa a la aprobación presupuestaria del SECPLAN. Entregar de forma semanal de Consolidados de Solicitudes e Imputación Presupuestaria, al SECPLAN, con el objetivo del seguimiento y coordinación del presupuesto municipal. Apoyar la correcta ejecución de la Ley de Compras Públicas, Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad. Apoyo en la revisión de solicitudes de postulación a fondos para financiamiento de iniciativas sociales, deportivas, culturales para distintas organizaciones comunitarias.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.017.659	\$	908.261	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	FUENTES	PRISCILA	NC	Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenio celebrado y a la metodología y norma técnica dispuesta por el programa. - Representar al programa en las instancias técnicas en las que participe. - Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado del programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. - Apoyar la etapa de Contacto-Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. - Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. - Comunicar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. - Elaborar informes de avance de ejecución. - Evaluación de órganos fonocardiostimuladores. - Evaluación perceptual de la voz. - Exploración otoscópica del oído. - Montreal cognitive assessment (MOCA test). - Protocolo de evaluación de lenguaje en pacientes afásicos. - Protocolo de evaluación del habla. - Protocolo de evaluación del habla. - Token Test. - Screening deglutorio (GUSS). - Interviniendo mediante: - Ayuda técnica a la implementación de prótesis auditiva si se requiere. - Educaciones integrales. - Estimulación cognitiva. - Reforzar la capacidad vocal. - Rehabilitación del habla. - Rehabilitación del lenguaje. - Rehabilitación deglutoria. - Rehabilitación auditiva al implementar y/o al uso de prótesis auditiva. - Promover la participación activa. - Realización de evaluaciones e intervenciones. - Confeción de planes de intervención. - Evaluación de ingresos correcto 2020.	ORIENTADORA FAMILIAR	COQUIMBO	1	\$	1.178.347	\$	1.051.675	SI	07-01-2020	31-12-2020	.....
GONZALEZ	MATAMALA	LUIS	NC		FONOAUDIOLOGO	COQUIMBO	1	\$	420.000	\$	374.850	SI	01-01-2020	30-09-2020	.....

GONZALEZ	GONZALEZ	MARICEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención inicial a todas usuarias de la OML, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio. • Proporcionar información del Mercado Laboral a todas las usuarias que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión • Informar y/o Derivar a las usuarias acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios. • Realizar inscripción y/o actualización en todas las plataformas informáticas OML de todas las usuarias atendidas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. • Realizar labores administrativas propias de la OML. • Apoyar la gestión de la OML y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. • Participar en actividades donde su experiencia técnica sea requerida. • Realizar seguimiento a las acciones realizadas. • Otras funciones que le destine la jefatura. 	TEC. NIVEL SUPERIOR ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	560.000	\$	499.800	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GONZALEZ	CARRASCO	ELENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en labores administrativas de la Casa de las Palmeras Gabriela Mistral • Despachar y enviar documentos administrativos cuando se requiera. • Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada. • Apoyar en las visitas guiadas. • Apoyar en el calendario para las visitas guiadas • Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. • Cumplir con los horarios de funcionamiento. • Apoyar en la mantención y el cuidado de la Casa, especialmente en las visitas guiadas. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	511.866	\$	456.842	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GONZALEZ	MUNIZAGA	JOSE RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión en los Programas Comunitarios Oficina de Apoyo Integral al Adulto Mayor y Programa Apoyar la Gestión Municipal en materia de seguridad ciudadana incrementando las acciones de Prevención y fomentando la participación de vecinos, organizaciones locales y de la comunidad en general. • Apoyar técnicamente en la asesoría, ayuda en la generación de indicadores de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, OPD Las Compañías, OPD La Serena, Abriendo Caminos, Residencia Familiar Estudiantil, Extensión. • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar priorización de agenda y actividades de representación del Director de DIDECO en concordancia a sus definiciones de su cargo. • Participación activa en la coordinación y ejecución de actividades masivas programadas por DIDECO en conjunto con los Programas a su cargo. • Revisión, aprobación o rechazo, registro, obtención de firma de Director DIDECO en documento y despacho a los Departamentos de Adquisiciones y de Administración y Finanzas de las Solicitudes de Materiales y Actas de Recepción Conforme y documentación de Adjudicaciones. • Confeción de cuadros de Adjudicaciones rankeadas para que el Departamento de Adquisiciones determine la adjudicación respectiva de los 9 Programas del cual se es apoyo técnico. • Visación de presupuesto y análisis del personal para cada Programa a cargo. • Tramitación mensual de Planilla de Falta en Prefectura de Cabaneros mediante oficio como requisito para el pago de factura por los 2 servicios otorgados por Telefónica Chile SA. • Confeción mensual de dos Acta de Recepción Conforme de Telefónica Chile SA. Una por mantención de cámaras de tele vigilancia. 	INGENIERO FORESTAL	COQUIMBO	1	\$	1.448.884	\$	1.294.021	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GONZALEZ	NUÑEZ	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en la delegación antenna. • Análisis de requerimientos de obras, planificación en el desarrollo de trabajos en el territorio y uso de maquinarias. • Determinar materiales para las obras realizadas por la Delegación y tramitación de requerimientos respectivos de acuerdo al manual de adquisiciones vigente, realizando los procesos necesarios para su adquisición. • Coordinar con las distintas unidades municipales operativas de limpieza en el territorio de la delegación. • Coordinar con las distintas unidades municipales la revisión y mantención de las áreas verdes del territorio de la delegación. • Apoyar en el proceso de planificación de las actividades de la Delegación de la Antena. • Planificación y ejecución de las bases de festivales territoriales. • Coordinar la organización y producción de ferias vecinales y comunitarias. • Prestar orientación a los usuarios, respecto a la ordenanza vigente sobre cierre de calle peatonales y conjuntos habitacional urbano o rurales por motivo de seguridad ciudadana. • Apoyar en la gestión administrativa de la Delegación, y traslado de documentación a otras unidades municipales. • Facilitar el servicio a los usuarios internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. • Apoyo en la coordinación en la reposición del servicio de alumbrado público, • prestar orientación a los usuarios respecto de pavimentación de calles y pasajes. 	ASISTENTE JURIDICO	COQUIMBO	1	\$	695.748	\$	620.955	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GONZALEZ	VILLARROEL	MARIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de proyectos SENAMA, Presidente de la Republica, CORE con los Club Adulto Mayor. • Visitas domiciliarias a los usuarios del Programa (adultos mayores en riesgo de abandono y postrados). • Realización de talleres de educación, autocuidado y tratamiento domiciliarias a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor y Centros de Madres del territorio Antena). • Actividades colectivas para fomentar envejecimiento activo a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor de la Antena). • Talleres de alimentación saludable y vida sana del los usuarios del Programa. • Realizar evaluaciones clínicas generales y específicas en áreas de deportes del Club Adulto Mayor. • Realización de evaluaciones preventivas en las organizaciones los usuarios del Programa • Talleres de psicomotricidad preventiva para niños y sus padres en casos de retraso psicomotor. • Realización de terapias complementarias a los Club Adulto Mayor de la Antena. 	KINESIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	393.917	\$	361.571	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GONZALEZ	MONTENEGRO	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Riego de prados, setrines, maceteros, desmalezados y limpiezas. • Labores de Jardinería. • Prepara terreno, abonar y sembrar. • Rotes y Cosechaciones de nuevas áreas verdes. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	526.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GOYCOOLEA	TORRES	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos, recibir a los HEVPA en la sala de espera, recibir las solicitudes de cambio de hora, colaborar en las llamadas y contactos con los beneficiarios. • Escanear todas las fichas de atención y mantener los expedientes actualizados y ordenados en cada una de las carpetas digitales correspondientes a las fichas. Respalidar estos registros de la ficha a una memoria externa de la Encargada Regional de VCM o del mismo Centro de Hombres. • Digitalizar toda la información de los instrumentos en los documentos Excel, google drive y en el nuevo sistema informático, cuando la dupla psicosocial le entregue en papel cualquiera de los instrumentos aplicados (o evaluados). • Leer el modelo de intervención e interiorizarse en el sentido de las intervenciones. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	550.790	\$	491.580	SI	01-04-2020	31-12-2020	
GRANA	KARATZIS	NICOLAS YOANIS EVANGELOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas domiciliarias para evaluar casos sociales, a modo de conseguir ayuda a personas con vulnerabilidad socioeconómica. • Elaboración de informes socioeconómicos para usuarios para solicitar diversos beneficios como aportes económicos, para cubrir necesidades de alimento, servicios básicos, gastos de salud, material de construcción, entre otros. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diferentes beneficios como pañales, viveres, colchonetas, etc., según las necesidades de las personas. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diversos beneficios que solicitan los usuarios para temas relacionado con otras reparaciones públicas o privadas que lo requieran, como oficinas municipales, establecimientos educacionales, servicios públicos, hospital, Cefsam, postas rurales, entre otros. • Elaboración de informes para solicitar gift card por mercadería para usuarios. • Acudir a emergencias de incendio, lluvia, terremoto, entre otros eventos, y evaluar casos para solicitar ayuda social, como aportes económicos, esmeres, etc., para personas que hayan sido afectadas por estos eventos, a través de un informe socioeconómico según el caso. • Apoyar a la delegación Rural en actividades territoriales que se presenten cuando así lo requiera. • Orientar a usuarios sobre los diversos beneficios sociales 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.022.873	\$	912.914	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GREEN	VERA	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Terapia Ocupacional. • Confeción de materiales para los talleres. • Planificar y realizar taller ergoterapia. • Planificar y realizar taller farmacología. • Planificar y realizar talleres de habilidades de la vida diaria. • Planificar y realizar talleres de alfabetización digital computacional y celular. • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio-sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que esas generen. • Entrevistas individuales a los adultos mayores beneficiados. • Aplicar pauta de evaluación a los usuarios nuevos. • Confecionar planes de intervención a los adultos mayores. • Elaboración y ejecución de diagnóstico individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento (reporte semanal y mensual). • Captación de usuarios para evaluaciones próximas semana. • Resolución de consultas generadas por los usuarios de manera espontánea. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. • Confecionar propuestas y sugerencias in pro del funcionamiento del centro. • Otras actividades o funciones de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TERAPEUTA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	\$	700.000	\$	624.750	SI	01-01-2020	31-05-2020	
GREEN	PINTO	JOHANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a cada una de las delegaciones en las diversas materias, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones y vecinos con el fin de mejorar su gestión organizacional en beneficio de la comuna. 	ABOGADA	COQUIMBO	1	\$	1.593.798	\$	1.422.465	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GUAMAN	LRA	ALEXIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica. 	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	\$	778.111	\$	694.464	SI	01-01-2020	31-12-2020	

GUERRA	GODOY	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> a) La aplicación de instrumentos a asociados al Diagnóstico Carta de Compromiso, Diagnóstico Eje y la elaboración del Plan de Intervención, cuyo período de ejecución no puede superar 60 días (2 meses), para el 100% de la cobertura comunal comprometida, proceso que será visado por los especialistas de grupos vulnerables de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social. b) La realización de la etapa de seguimiento, una actividad de carácter grupal destinada a los usuarios que ingresan al Modelo de intervención, con la asistencia del especialista en grupos vulnerables o un representante de la SEREM, desarrollada conforme a lo señalado en las orientaciones de implementación dictadas por la subsecretaría. 1. Aplicar los instrumentos de la fase diagnóstica y elaboración de un plan de intervención, los cuales deberán contar con la validación del especialista en grupos vulnerables, por un período máximo de sesenta (60) días. 2. Aplicar la metodología y estrategia de intervención establecida por el ministerio de Desarrollo Social, disponible en SKGEC. 3. Utilizar el sistema de registro informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social, debiendo ingresar la información requerida actualizada en el sistema informático, junto con mantener la documentación en soporte físico. 4. Coordinarse con la SEREM respectiva para validar con los especialistas en grupos vulnerables, la incorporación de los usuarios al programa con sus respectivos planes de intervención, con ello se activarán las transferencias monetarias según corresponda, y se 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.132.561	\$	1.010.802	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GUERRA	BOLTA	RORRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Rondín de Las Dependencias de la Delegación La Antena, y sus alrededores como caminantes y canchas. • Cuidar la instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos Inspectivos. 	RONDIN	COQUIMBO	1	\$	511.402	\$	456.426	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GUERRERO	CARRASCO	NELSON	NC	Asesorías y apoyo en la supervisión y cuanto correspondiese al control de gestión en los contratos de concesión municipal del servicio de aseo y disposición final de la comuna de La Serena.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	749.033	\$	668.512	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GUERRERO	VEGA	EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atender al público de la delegación realizando el registro respectivo y seguimiento de casos sociales. • Difundir los beneficios sociales estatales y municipales y elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Articulación de red para apoyo o solución a las problemáticas de los usuarios • Entrega de certificados para los usuarios del programa. • Registrar a usuarios para las atenciones con la abogada. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	557.853	\$	497.884	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GUERRERO	VERGARA	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional. • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico. • Aracón y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas • Orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realizar, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural. • Búsqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar. • Coordinar reuniones con distintas entidades públicas de carácter cultural. • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Conversatorios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Core. • Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondart. 	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	691.587	\$	617.241	SI	01-01-2020	31-12-2020	
GUTIERREZ	RIFO	SERGIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. • Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías • Realizar labores de atención, reconocimiento y derivación a los usuarios del Polideportivo Las Compañías 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
GUTIERREZ	CASTRO	KARINA DANAE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Reintegrar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	
HENRY LAMY	CARL		NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas y calles • Instalación de sereas y adocetos • Reparación de basureros • Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y constituciones menores. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
HERNANDEZ	TABLO	ARACELI	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar información puntual a usuarios del Programa • Socializar los requerimientos de los usuarios y coordinar sus requerimientos a distintas unidades municipales. 	asistente social	COQUIMBO	1	\$	988.916	\$	882.608	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
HERNANDEZ	SOTO	MACARENA ROXANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar y mantener registro de atenciones. • Recopilar e informar acerca de la oferta pública. • Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunarias, en beneficio del sector La Pampa • Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	669.387	\$	597.428	SI	01-01-2020	31-12-2020	
HERRERA	CORTES	ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las labores de mantenimiento de los recintos municipales. • Apoyo en la conservación de dependencias y oficinas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
HERRERA	ROJAS	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas. • Instalaciones de medias aguas. • Arreglo de calles. • Arreglos de techumbres. • Atención a casos sociales. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	549.491	\$	490.421	SI	01-03-2020	31-12-2020	.....
HERRERA	ROJAS	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas. • Instalaciones de medias aguas. • Arreglo de calles. • Arreglos de techumbres. • Atención a casos sociales. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	549.491	\$	490.421	SI	01-03-2020	31-12-2020	.....
HERRERA	MAUAD	MARIAM	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público, trabajo administrativo interno municipal, hojas de responsabilidades, solicitudes de materiales, atención telefónica, etc. • Contacto con Empresas Privadas en busca de auspicios para actividades del Departamento y de otras unidades que solicitan recursos y apoyo. • Trabajo coordinado con otros departamentos municipales en temas de cultura, deporte, turismo, etc. • Trabajo y contacto permanente con comunidad local y nacional para coordinar actividades a realizar en la comuna. • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Conversatorios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Core. • Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondart. 	Técnico en Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	\$	704.318	\$	628.604	SI	01-01-2020	31-12-2020	
HICHE	PONCE DE LEON	JENNIFER	NC	<ul style="list-style-type: none"> • En la fase de evaluación, evaluar los aspectos sociales y su relación con la violencia con los riesgos. • Evaluar las redes primarias y secundarias del sujeto, determinando los factores sociales que sean proclivantes de la violencia, así como factores sociales sostenedores y mantenedores de la violencia. • Evaluar cómo está vinculado el HEVPA a sus redes secundarias e institucionales (red pública), y detectar necesidades del beneficiario en diversos aspectos sociales. • Diseñar estrategias de intervención, en las que se pudiera involucrar la participación de terceros significativos del hombre, ya sea de su familia, de sus relaciones significativas. • Evaluar la pertinencia de realizar visitas al domicilio del sujeto. • Encargarse y ser responsable principal de preparar, facilitar y evaluar la intervención grupal de • Participar en acciones de difusión y sensibilización del centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de masculinidades y de violencia intratratamiento masculino contra la pareja mujer. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.000.523	\$	892.967	SI	01-04-2020	31-12-2020	
HUACUMILLA	MANQUEL	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Actividades de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. • Identificar, Apoyar y fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. • Mejorar el conocimiento, acceso, utilización de los instrumentos sociales gubernamentales y no gubernamentales de desarrollo social con que cuenta en la Actualidad la Población Indígena. • Promover la formación o Constitución de Organizaciones Indígenas de Microemprendedores (as) y/o microempresarios (as) a nivel Comunal. • Enviar Información por medio Software de Conadi, para solicitar Inscripción de Organizaciones Indígenas a CONADI. • Enviar Información por medio Software de Conadi, para Acreditaciones Indígenas. • Representar a Municipalidad de La Serena, en Muestras Indígenas, Participando en Seminarios, Cursos, Encuentros, Congresos, Mesas de Trabajo, etc. • Recibir Capacitación en Materias Indígenas, Municipales para el Desarrollo de la Oficina de Asuntos Indígenas. • Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. 	Profesor de Estado en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	\$	508.557	\$	453.887	SI	01-01-2020	31-12-2020	

HUMENY	BRAVO	JOEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la SEREMIA, cuando sea requerido, en la aplicación de los instrumentos de elegibilidad y diagnóstico de la cobertura asignada. • Caracterizar y diagnosticar, a los participantes en función de los indicadores de bienestar presente en Matriz que propone el diseño metodológico del Programa. • Co-construir junto al participante, el Plan de Desarrollo que conducirá el proceso de acompañamiento, atendiendo las preferencias y necesidades de dicho usuario. • Realizar los encuentros propuestos definidos en el Plan de Desarrollo e ingresar de manera oportuna la información en el Sistema Integrado en Grupos Vulnerables. • Coordinar con los profesionales con los profesionales de instituciones de la red local, cuando se trata de intervenciones sobre la misma persona y en torno a las cuales debe existir criterio metodológico compartido, a fin de evitar la sobre intervención (Programa de atención a la Salud Mental, Programa de Atención Comunitaria – SENDA, FOSIS, Dispositivos de Centros Temporales para la Superación, etc). 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	550.000	\$	490.875	SI	08-01-2020	31-12-2020	
BACETA	MORENO	XIMENA PIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la interrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.955 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores, clave de la comuna de La Serena e institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de albañilería. • Realizar trabajos de carpintería. 	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	\$	850.718	\$	759.266	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de albañilería. • Realizar trabajos de carpintería. 	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	\$	850.718	\$	759.266	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de albañilería. • Realizar trabajos de carpintería. 	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	\$	850.718	\$	759.266	SI	01-05-2020	31-12-2020	.....
JIMENEZ	DEL POZO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar reuniones técnicas con equipo transdisciplinario, semanalmente, para coordinar y a la vez optimizar los recursos humanos • Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo en actividades administrativas y gestión, para el buen funcionamiento del centro. • Elaboración de planes de intervención individual de los usuarios, junto al equipo transdisciplinario. Para comenzar con la intervención individual de cada usuario (o), cumpliendo así con lo dispuesto en el proyecto en ejecución. • Coordinar el trabajo con cada profesional, con el fin de analizar cada caso y sus mejoras por disciplinas. • Gestionar reuniones de coordinación con diferentes departamentos municipales, para el buen funcionamiento y activar la red municipal, utilizando los recursos disponibles por cada programa social municipal. • Cubrir demanda espontánea de usuarias/os, respecto a necesidades emergentes y/o manifestadas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto. Con la finalidad de resolver en forma rápida sus problemáticas. • Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintas temáticas de índole social que pueda generar inquietud al consultante. • Realizar visitas domiciliarias, en casos específicos y excepcionales. • Generación de registro formal de usuarias/os con el objeto de sustentar la línea de base solicitada por semana. • Generar la recolección de datos de las diferentes áreas para la confección de los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno y coordinar la firma de estos. • Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible recambio, en caso de no existir adherencia de algún usuaria/os ingresado en lista formal del centro. • Promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarias/os del centro diurno con instituciones educacionales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. • Supervisar el desempeño de los internos de las diferentes áreas profesionales, que se realicen su práctica profesional en el centro diurno, para dar cumplimiento especificado en la guía operacional de centros diurnos comunitarios. • Elaboración de informes requeridos por semana (bimensuales, finales, entre otros). • Elaboración de rendiciones mensuales a semana. • Elaboración y seguimiento de solicitudes de materiales. • Participación y acompañamiento de charlas y capacitaciones con diversas instituciones, activando la red intersectorial, para personas mayores. 	PROFESOR DE ESTADO LICENCIADO EN EDUCACION	COQUIMBO	1	\$	1.655.893	\$	1.477.885	SI	01-01-2020	31-12-2020	
JIMY		ODEIS	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro chico, playas y toda zona no conexonada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
JOFRE	HERALGO	CRISTIAN	NC	Apoyo y mantenimiento de Recintos Municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	597.845	\$	533.398	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
JOFRE	ALVAREZ	SONIA	NC	Apoyo y mantenimiento del Centro Comunitario de La Antena.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
JOFRE	ROJAS	DANNYSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades. • Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. • Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. • Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica. 	asistente de arquitectura	COQUIMBO	1	\$	967.564	\$	863.096	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
JOPIA	CORTÉS	VERÓNICA DE LOURDES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los Programas Comunitarios de La Diócesis. • Asesoría técnica y control de planificación al Programa Calle, Programa SENDA Calle y Programa Quiero mi Barrio. • Recepción, registro, revisión y despacho de las rendiciones y/o actas de los Convenios Fondos Externos a cargo. • Recepción, registro, revisión de actas de los Programas por convenio a cargo. • Recepción y registro de análisis de ofertas de Licitación y generer cuadros comparativos de los Programas Comunitarios asignados. • Solicitar las planificaciones anuales operativas de los Programas Comunitarios asignados, para su seguimiento y control. • Coordinación y ejecución de actividades masivas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Elaboración, formulación y postulación de Programas y Proyectos sociales a Fondos Públicos. • Asesoría técnica y control de planificación a los Programas por convenio y/o programas comunitarios que sean designados por la jefatura durante el año. • Promover el desarrollo comunitario en los barrios, según requerimiento del municipio. • Participar y generar estrategias de trabajo con las unidades municipales, en virtud del correcto funcionamiento de los Programas Comunitarios y Programas por convenio de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.420.023	\$	1.287.371	SI	01-01-2020	31-12-2020	
JULIO	ULLOA	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar grafica de interfaz de front-end y back-end. Asegurando que la conceptualización y ejecución del diseño de la solución esté acorde y cumplan las estrategias definidas por especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación 	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	\$	942.628	\$	841.295	SI	01-01-2020	31-12-2020	
JULIO	VARAS	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención telefónica a usuarios /a de infocentro algarobito Atención presencial a usuarias/os de infocentro algarobito Tramitar la salida y entrada de correspondencia infocentro algarobito Recepcionar y archivar la documentación del infocentro algarobito Colaboración en la ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna del programa participación comunitaria juvenil Diffusión en el área rural de la oferta programática de injuv y del programa participación comunitaria juvenil Apoyo en la tramitación de certificados en línea Promover la prevención de enfermedades de transmisión sexual y embarazo juvenil. Apoyo en tareas escolares a usuarias/os 	Monitora Infocentro Algarobito	COQUIMBO	1	\$	427.344	\$	381.405	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ROENDERNK	JORQUERA	CAROLINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar método de empleo dirigido a personas en situación de discapacidad con mediana complejidad, a través del análisis de puesto de trabajo, evaluación de adecuaciones física del lugar de trabajo, capacitación a compañeros de trabajo en temáticas de discapacidad, acompañamiento durante 3 meses del usuario contratado y permanente seguimiento durante 6 meses al lugar de trabajo. • Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área laboral y discapacidad. • Aplicar pasadas de funcionalidad a los usuarios del programa. • Gestionar con empresas puestos de trabajo para personas en situación de discapacidad. • Realizar seguimiento a las personas insertadas laboralmente • Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio, y en atención a los usuarios del programa. • Atención en intervención temprana a menores de edad. • Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDP" Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar Informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. 	TERAPEUTA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	\$	907.624	\$	810.054	SI	01-01-2020	31-12-2020	
KRETSHMANN	CAMPUSANO	LEOPOLDO VON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. • Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. • Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario. • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	\$	514.745	\$	459.410	SI	01-01-2020	31-12-2020	

LAGOS	VERGARA	MARLET	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. Planear semanalmente las clases para cada grupo de alumnos Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial conversacional. Realizar evaluaciones formativas clase a clase (orales y escritas) Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	TRADUCTOR INGLES ESPAÑOL	COQUIMBO	1	\$	909.645	\$	811.858	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LARA	LARA	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Generar estrategias, definir objetivos y asignar tareas a los diferentes integrantes del equipo de trabajo del Programa. Establecer los lineamientos para el trabajo desplegado en los territorios a través de las encargadas en cada delegación Municipal. Coordinar la planificación anual con el equipo para su ejecución y supervisión. Relacionarse con las jefaturas de todas las áreas que apoyan y facilitan el trabajo con organizaciones y definir estrategias colaborativas. Asignar tareas y responsabilidades específicas de acuerdo a los lineamientos definidos. Establecer dinámicas de generación de ideas de acuerdo a las potencialidades del equipo para facilitar nexos y relaciones de eficiencia y eficacia. Potenciar las redes de aporte personal del equipo y establecer formas de relación compartidas para los logros deseables de la oficina. Seguimiento de acuerdo a la planificación y tareas asignadas a través de reuniones periódicas (dependiendo del objetivo y relevancia de la tarea). Consensuar acciones plazas y demandas para la obgettación de la evaluación de las tareas. Establecer convenios de colaboración en beneficio de los usuarios del Programa. Mantener base datos y comunicación permanente que faciliten los aportes de las empresas al trabajo de las organizaciones Aprovechar las redes para el desarrollo de capacidades en los dirigentes/as de nuestra comuna Asesorar técnicamente la constitución y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias Coordinar el trabajo territorial con los Encargados de OCP de las Delegaciones Municipales Coordinar acciones de mediación de conflictos en las organizaciones Gestionar apoyo logístico a fuentes municipales y extra municipales Promover la participación ciudadana organizada Desarrollar estrategias de la vinculación de las organizaciones con el municipio 	Técnico en turismo	COQUIMBO	1	\$	1.388.889	\$	1.239.583	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LAZCANO	PIZARRO	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Ejecutar y coordinar proyectos turísticos – culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo. Evaluar el Desarrollo de nuevos productos, que permitan la diversificación de la oferta turística actual de la comuna. Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos. Apoyar prácticas profesionales y trabajos de titulación, que aporten al asesoramiento de tales iniciativas y generen conocimiento turístico nuevo y actualizado para el desarrollo turístico comunal. Apoyo en el desarrollo de proyectos patrimoniales-turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. 	ADMINISTRADOR TURISTICO	COQUIMBO	1	\$	651.268	\$	581.257	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LAZO	GALVEZ	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Arbitrar, atención primaria del usuario (a) y acompañamiento. Servicio y entrega de desayuno a usuarios (as) en horarios estipulados para cotación de estos, 3 veces en la mañana 10:00 / 11:00/ 13:00. Y en los momentos requeridos. Ejecutar y planificar el taller de manualidades, los días martes y jueves, desde las 15:30 a 17:30. Entrega y retro diario de correspondencia y documentación del centro, entre los diferentes servicios municipales y externos. Limpieza y mantención del comedor. Mantener en buen estado las dependencias donde se entrega el servicio de desayuno. 	ANFRITONA	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LEIVA	AVALOS	MAURO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entrega en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros. Traducción de documentos y folletería turística. Entrega de información turística en temporada de crueros. Servicio de guías a delegaciones. Guía bilingüe para grupos de medios de comunicación invitados por el Municipio y para grupos de agencias de viajes internacionales invitados por el Municipio. Guía turística para delegaciones y colegios en temas de turismo patrimonial. Anfitrión en Edificio Consistorial, en couler de información turística. Apoyo al Área de Promociones Turísticas del Departamento de Turismo, en materia de informador turístico en diversas actividades que se realizan fuera de la región. 	TRADUCTOR INGLES ESPAÑOL	COQUIMBO	1	\$	683.056	\$	609.627	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LEIVA	TABLO	ROMINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de clases de Yoga para mujeres, con enfoques teóricos y prácticos, en los 5 territorios de la comuna. Coordinación entre la monitora, la municipalidad y su sección mujer y equidad de género para la inscripción y convocatoria a las clases. Deberá registrar un listado de asistencia de todas las clases. Deberá entregar un informe mensual de actividades. La monitora realizará las clases de yoga con carácter masivo en jornadas que el municipio así lo requiera, como también en espacios reducidos. Las clases serán realizadas en 2 sesiones semanales, lugar a convenir de acuerdo a planificación entrega por la sección Mujer y Equidad de Género. 	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	\$	222.222	\$	198.333	SI	01-01-2020	30-06-2020	
LEMOS	RASCOS	CARLOS ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo estará dejando cámaras fijas o pegadas por desuso que se será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le indique. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LEON	HURTADO	MONSERRAT	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de los aspectos legales de la Oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos Realizar seguimientos de casos judicializados Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otros). Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPD. Coordinación con otros programas de la red SENAMIE. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ABOGADA	COQUIMBO	1	\$	948.884	\$	846.879	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LEYTON	SANTANA	GABRIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la coordinación del recinto Polideportivo Las Compañías, en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar. 	técnico nivel superior como conductor militar de v	COQUIMBO	1	\$	913.778	\$	815.547	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
LEYTON	BRICENO	ALVARO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. Apoyar en el retiro de escombros, maleza. Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de emergencia 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LEYTON	URZUA	ANA MARIA	NC	<ol style="list-style-type: none"> Coordinar el trabajo territorial del programa con organizaciones sociales Atención a demanda espontánea de usuarios/as. Diseño y actualización de catastro de organizaciones sociales con enfoque de género. Preparar material de taller del módulo "Género y Ciudadanía", ejecutarlos con verificadores y sistematizar la experiencia de acuerdo a metodología entregada. Difundir oferta de servicios del programa. Atención a usuarios asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. 	Orientadora Familiar, Experta en Género	COQUIMBO	1	\$	1.014.235	\$	905.205	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LISERA	MILLA	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica. 	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	\$	778.111	\$	694.464	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LEPAMA	PINO	ABEL ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y fomentar las medidas de prevención en materias de Seguridad Ciudadana. Coordinar reuniones y acciones a tomar en materia de Seguridad Ciudadana con las instituciones que correspondan, especialmente con Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, y con las cuales existen convenios de esta índole, con el objeto de mitigar la sensación de inseguridad en la comunidad. Promover la participación ciudadana en materias de prevención del delito. 	LEVNCIADO EN CIENCIAS DE INVESTIGACION CRIMINALISTICA	COQUIMBO	1	\$	1.053.980	\$	949.602	SI	01-01-2020	31-12-2020	

IZARDI	CESIN	SUSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos de Proyectos que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESA. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	\$	1.170.000	\$	1.044.225	SI	27-04-2020	31-07-2020	
LLANOS	ARAYA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiere para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica-territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	863.939	\$	771.066	SI	17-02-2020	31-12-2020	
LOBOS	INZUNZA	MARTA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional en el Centro Cultural Santa Inés. Apoyo en la planificación y ejecución de las labores y actividades de la unidad. Apoyo en actividades propias del Depto. de Cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural Santa Inés como en el Depto. de Cultura. Mantener actualizado el registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios en el centro cultural Santa Inés. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	1.379.912	\$	1.231.671	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LOPEZ	ROJAS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rendidas y registros preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
LOPEZ	GARCIA	ELSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el Programa Mujeres Jefa de Hogar y Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo remunerado y no remunerado las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos IS O la entidad ejecutora que corresponda SB participe en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Ong, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. Organizar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y específica con el nivel regional del SERNAMEG, considerando con todos los compositos asumidos. Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación que repercuta las grabaciones que se sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le entregue de manera oportuna. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.082.838	\$	966.433	SI	01-04-2020	30-06-2020	
LOPEZ	GALLARDO	HECTOR ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación que repercuta las grabaciones que se sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le entregue de manera oportuna. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
LOPEZ	ROJAS	NICOLAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	DISEÑADOR DE EQUIPAMIENTO	COQUIMBO	1	\$	886.650	\$	791.335	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MACAYA	ZEPEDA	LETICIA ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y asistir la función de la Secretaría Municipal en materia del Consejo Comunal de la Sociedad Civil Apoyar mejoras en cuanto a las tecnologías de la información que puedan ser utilizadas por la comunidad en su relación con el Municipio. Orientar e informar a la comunidad sobre registro para postular a subvenciones Apoyar el correcto registro de actos administrativos emitidos por la Municipalidad de La Serena al Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado -SIAPER. Verificar antecedentes adjuntos a actos administrativos, tales como: Certificados de antecedentes, Certificados de Título, y en general, todo documento necesario que respalde Decreto Alcaldicio. Atención médica a usuarios/a del programa. 	educador de parvulos	COQUIMBO	1	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MALDONADO	CORTES	BIANEY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención presencial a usuarios/a del programa Elaboración y seguimiento de documentos relativos a solicitudes y actos del programa Tramitar la salida y entrada de correspondencia Recepcionar y archivar la documentación del programa Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna Solicitar cotizaciones según los requerimientos de las actividades Encargarse de facilitar y registrar las actividades realizadas en la "casa-taller" (dependencia ubicada a un costado de la ex estación de bomberos) 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	\$	600.000	\$	535.500	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MALUENDA	VALDIVIA	HELIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el proceso de facturación de compras (recepción de documentos, emisión de informes de estado de facturas, gestión de cobro de facturas). 	profesor educacion general basica	COQUIMBO	1	\$	1.506.019	\$	1.344.122	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MARIQUEZ	TOLEDO	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular informes de Transparencia mensual de compras hasta 3 LUTM. Operador de la Plataforma Informática Nacional a nivel comunal en la administración del Subsidio de Agua Potable Urbana y Rural. Ingreso de postulantes al sistema informático del Subsidio de Agua Potable. Realizar procesos de asignación y Extinción de subsidio de agua potable urbano y rural. Atención telefónica de las distintas Delegaciones Municipales y Comités de Agua Potable Rural. Recepción y revisión de Facturas de comités rurales (10), más listado de consumo de agua potable e ingresar esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial. Recepción y revisión de Facturas de Aguas del Valle y Aguas La Serena y gestionar pago. Realizar el envío de correspondencia a los distintos comités rurales (10), con los decretos de asignación y extinción. Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias correspondientes a los pagos de subsidios de agua. Participación en los operativos Sociales de la comuna, dando a conocer el beneficio y los requisitos para obtenerlo. Participación dentro del departamento en diferentes Actividades como asistir a capacitaciones, reuniones sobre planes de mejoras y autoeducados. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	648.584	\$	578.861	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MANTEROLA	NORERO	RENZO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de Ingeniería y especialidades concurrentes Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.469.440	\$	1.311.475	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

MARAMBIO	COSTAGLOLA	GABRIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI. Desarrollar los Talleres Comunitarios con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" elaboradas para el presente programa, las cuales estarán disponibles en el sistema de Gestión de Convenios -SIGEC. Desarrollar Sesiones Individuales mensuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019". Informar a las familias acerca de los plazos estimados para la implementación de las tecnologías, bienes y servicios que se utilizarán, así como las labores previas que se requieran. Orientar a las familias en el buen uso y mantenimiento adecuada de las tecnologías implementadas. Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueron requeridos, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de avance, Final y de Inversión Mensuales y Final, de conformidad a lo señalado en la cláusula séptima del presente convenio. Utilizar el Servicio de Asistencia Técnica que brindará el FOSIS. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC). Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega. Lo anterior es sin perjuicio de las demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exenta N°53, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	\$	475.000	\$	423.938	SI	13-01-2020	11-09-2020	
MARIN	MADINA	ARTURO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de 	egresado de derecho	COQUIMBO	1	\$	1.526.811	\$	1.362.679	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MARIN	VALDIVIA	SEBASTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. Apoyo en la mantención de higiene en los canchales de salas de pre y post cirugía. Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. 	técnico veterinario de nivel superior	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	02-03-2020	31-12-2020	.....
MARIN	SOLIS	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proceder a las actividades de atención socioeducativa y de apoyo a los usuarios del programa. Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. Esto implica entre muchas otras cosas, leer y analizar en conjunto con todo el equipo las Orientaciones Técnicas. Velar por los aspectos administrativos del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. Dirigir una reunión de equipo cada semana, de 3 horas de duración. En dos de estas reuniones coordinar un análisis conjunto de los hechas beneficiarios, revisando los registros escritos de la ficha. En las otras dos reuniones realizar un análisis conjunto de casos revisando registros de las sesiones. Realizar los primeros contactos telefónicos con las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al programa de intervención grupal del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. Realizar la derivación a los Centros de la Mujer de las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al Centro de Hombres. Llevar un registro de todas las mujeres parejas o ex parejas de los hombres atendidos en el Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. Realizar seguimiento telefónico de las mujeres parejas o ex parejas de todos los usuarios que se mantienen en el programa, que egresan y de las que desisten en cualquier fase de la intervención. Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de las duplas profesionales que atienden a la mujer y al hombre. Promover la consolidación de Respuestas Comunitarias Coordinadas e integradas a nivel institucional e intersectorial, en donde participen y se visibilicen el Centro de la Mujer y el Centro de Hombres. El plazo para realizar las acciones del plan, no podrá sobrepasar las 48 horas, y debe incluir una reunión de coordinación encabezada por la Encargada Regional de VE, quien deberá Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para los jóvenes del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos sus ámbitos, que contemplan servicios juveniles acordes con las tendencias y necesidades de cada usuario Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes Área de Seguridad Pública. Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector Coordinación con Depto. de Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materias de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.128.096	\$	1.005.041	SI	01-04-2020	31-12-2020	
MARIN	PASTEN	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para los jóvenes del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos sus ámbitos, que contemplan servicios juveniles acordes con las tendencias y necesidades de cada usuario Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes Área de Seguridad Pública. Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector Coordinación con Depto. de Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materias de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	756.895	\$	675.529	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MARIN	OSSANDON	GLADYS ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de DISERCO, y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando lo requiera. Atención de público y telefónico para todas la unidad de DISERCO, de la delegación. Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías y la Unidad Entace DISERCO. Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiera. Asesorar en materias de los servicios de la delegación municipal a la comunidad, entregando informes, reportes al Delegado Municipal, acerca: Estados de Luminarias, Catastros de Pavimentos, Mantenciones de las Plazas y bienes nacionales de uso público. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MARIN	PONCE	JORGE ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres y capacitaciones para los usuarios del Programa. Atención individual y grupal de orientación psicológica y de intervención en crisis a los usuarios del Programa. Visitas a Terrenos realizando visitas Domiciliarias Críticas. Atención a los usuarios del Programa. Apoyo en actividades propias de la Oficina. Labores Administrativas. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	971.873	\$	867.397	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MARILOVERSKY MARTINEZ	ALISTO	JUAN LOUIS MARJORIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantención y Limpieza del zócalo cívico, plaza y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. Cuidado, Administración y Programación del Recinto denominado: Plaza de Los Sueños, localizada en Calle México con Los Armos, Sector Las Compañías. Atención y Derivación de las diferentes solicitudes para el uso programado del recinto por parte de las Organizaciones Sociales de la Comuna de La Serena. Apoyo y supervisión en las funciones específicas del mantenimiento de la Plaza por parte de la empresa concesionaria a cargo a través del jardinería determinado. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
MARTINEZ	GONZALEZ	JUAN TORRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de podas menores y de altura, extracción de árboles, asistir a reuniones con la comunidad y efectuar visitas a terreno por recintos, además realiza mantenimiento de maquinarias de jardinería. 	egresado de prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$	777.201	\$	693.652	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MARTINEZ	TORRES	LUIZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la dirección técnica del proceso de planeación e intervención de la Unidad Operativa, y sostener la relación con otros actores del territorio para coordinar acciones y recursos complementarios, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Rural. Asimismo, deberá efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo técnico de terreno, asegurar la disponibilidad oportuna de los Planes de Trabajo Anual, informes técnicos y financieros, proyectos de inversión, y promover la participación de los usuarios. A. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, calculando la colaboración y complementabilidad entre las distintas competencias técnicas. B. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. C. Informar al municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. D. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. E. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. F. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. G. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. H. Informar al municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. I. Realizar cualquier otra acción relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	\$	1.650.000	\$	1.472.625	SI	01-05-2020	31-12-2020	
MATAMALA	SEPULVEDA	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucre con éste como: agrupación, fundaciones, etc. 	diseñador grafico	COQUIMBO	1	\$	1.935.884	\$	1.727.776	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MATURANA	CORTES	YARELLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de instalaciones eléctricas interiores de dependencias municipales. 	ingeniero en electricidad y telefonía industrial	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MATUTE	RODRIGUEZ	RAFAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo técnico y asesoría que requiera el honorable Consejo Comunal de La Serena 	analista de conceptual	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MEJIAS	CANDIA	MONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir grupos de capacitación con padres y/o cuidadores de adolescente cumpliendo con el modelo del programa. Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. Realizar registros de atenciones familiares y grupales. Participar en reuniones de coordinación y supervisión. Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo a las contrapartes involucradas. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1.050.000	\$	937.125	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

MENEZ	HERRERA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor de Balle Entendido para los usuarios del Programa • Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. • Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. • Efectuar talleres de acondicionamiento físico. 	PREPARADOR FISICO	COQUIMBO	1	\$	865.334	\$	611.681	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MENESES	CEPEDA	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las múltiples necesidades de los usuarios del Programa que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados • Asistencia en emergencias climáticas y naturales • Tramitación de informes sociales, pensión habilita solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudio, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	990.391	\$	883.824	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MERIDA	GLORIA	MARIA OLGA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2019 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.286.845	\$	1.147.617	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MERINO	BARRIENTOS	SERGIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el contacto con las empresas para establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna. • Crear estrategias de fidelización con sus empresas. • Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio. • Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional. • Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE. • Analizar y/o mapear mercado laboral local. • Difundir oferta integrada de SENCE. • Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contratación. • Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Bases Empleo. • Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colocaciones. • Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas informáticos que determinen. • Trabajar articuladamente con Orientadoras Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. • Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su expertise técnica sea requerida. • Realizar labores administrativas propias de la OMLI. • Otras funciones que le destine la Jefatura. 	CONTADOR AUDITOR	COQUIMBO	1	\$	882.193	\$	787.357	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MERLINO	CORREA	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Nochero Realizar rondas y recorridos en las dependencias del Parque Coll. con el objeto de evitar ingreso de personas que puedan perjudicar el funcionamiento habitual del recinto. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	13-05-2020	31-12-2020	.....
MERY	SANHUEZA	SEBASTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres, rehabilitación y prevención de trastornos musculoesqueléticos. Evaluación de estado físico y funcional, con planes de intervención individual y grupal. Fomentar estilos de vida saludables y educar sobre políticas en salud y red de apoyo al funcionario. Educar en uso de ayudas técnicas (bastones canadienses o sillas de ruedas), en caso que el funcionario lo requiera. Diseño de actividades recreativas para talleres educativos. Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque. 	kinesiólogo	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MEZA	BARRIENTOS	CLAUDIO HUGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público según demanda y requerimiento Ciudadano • Recibo y despacho de correspondencia interna y externa, según demanda • Confeccionar Memorandum para la tramitación de Informes Sociales con fines de aportes solidarios, solicitados desde el Departamento Desarrollo Social, Delegaciones y otras unidades del Municipio • Elaboración de solicitudes, aportes, pasajes y otros y control de las mismas en carpetas digitales y libros de correspondencias respectivamente. • Despacho de correspondencia a Jefatura y otras secciones y departamentos • Participación en reuniones y capacitaciones internas • Ingreso a la Ficha de Atención Social de los movimientos realizados en relación a la asistencia social. • Mantener actualizadas ordenadas y categorizadas de acuerdo a las solicitudes, requerimientos y otros • Informar vía telefónica a Usuarios de entrega de aportes solidarios para su posterior retiro • Mantener en contacto permanente con jefaturas y Profesionales que se encuentren en terreno, si esto fuese necesario a fin de saber de su ubicación y para entregar alguna información • Coordinar los Moviles designados al Departamento con la encargada de la distribución, para que a primera hora de la jornada. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	724.454	\$	646.575	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MILLES	TAPIA	MARLIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público según demanda y requerimiento Ciudadano • Recibo y despacho de correspondencia interna y externa, según demanda • Confeccionar Memorandum para la tramitación de Informes Sociales con fines de aportes solidarios, solicitados desde el Departamento Desarrollo Social, Delegaciones y otras unidades del Municipio • Elaboración de solicitudes, aportes, pasajes y otros y control de las mismas en carpetas digitales y libros de correspondencias respectivamente. • Despacho de correspondencia a Jefatura y otras secciones y departamentos • Participación en reuniones y capacitaciones internas • Ingreso a la Ficha de Atención Social de los movimientos realizados en relación a la asistencia social. • Mantener actualizadas ordenadas y categorizadas de acuerdo a las solicitudes, requerimientos y otros • Informar vía telefónica a Usuarios de entrega de aportes solidarios para su posterior retiro • Mantener en contacto permanente con jefaturas y Profesionales que se encuentren en terreno, si esto fuese necesario a fin de saber de su ubicación y para entregar alguna información • Coordinar los Moviles designados al Departamento con la encargada de la distribución, para que a primera hora de la jornada. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	745.152	\$	665.048	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MIRALLES	JORJA	PIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOM. Redacción de Certificados de Zonificación, Números, Expropiación, Informes Previos, a solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas atinentes de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas recepciones de Obras. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MIRANDA	MIRANDA	AARON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, gradenerías, muebles, refugios del minizoológico y pintura). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MIRANDA	CORTES	ELVIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, gradenerías, muebles, refugios del minizoológico y pintura). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MIRANDA	VERDUGO	MARCELO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Av. Del Mar. • Información Turística: sobre tour por La Serena, información de pasos fronterizos. • Entregar información de atractivos turísticos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamiento, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes. • Apoyo a Eventos Masivos. • Apoyo a Eventos que se realicen en la jurisdicción de la Delegación, como también los que requiera el Municipio. • Apoyo en Emergencias Colaboración en emergencias en caso de que se requiera. • Asistencia: a reuniones y salidas a terreno que solicita la jefatura. • Apoyo en capacitaciones y Asesorías de Prevención de Riesgos. 	TECNICO ANALISTA DE SISTEMA	COQUIMBO	1	\$	1.108.213	\$	989.080	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MOISE		HELAND	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de veredas y calles Instalación de señeros y adoqueros Reparación de basureros. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, tanto de sectores y construcciones nuevas Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas o recorridos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepción y derivación de usuarios del Polideportivo Las Compañías. Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, Iarco monumental, paseo de la avenida. • Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la Jefatura. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
MOLINA	ROJAS	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, tanto de sectores y construcciones nuevas Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas o recorridos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepción y derivación de usuarios del Polideportivo Las Compañías. Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, Iarco monumental, paseo de la avenida. • Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la Jefatura. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MOLINA	CORTES	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, tanto de sectores y construcciones nuevas Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas o recorridos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepción y derivación de usuarios del Polideportivo Las Compañías. Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, Iarco monumental, paseo de la avenida. • Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la Jefatura. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MOLINA	ROJAS	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, tanto de sectores y construcciones nuevas Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas o recorridos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepción y derivación de usuarios del Polideportivo Las Compañías. Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, Iarco monumental, paseo de la avenida. • Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la Jefatura. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	534.131	\$	476.712	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MOLINA	RETAMAL	ANTONIETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atención de público presencial. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	610.000	\$	544.425	SI	01-03-2020	31-12-2020	
MOLINA	RETAMAL	ANTONIETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación • Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	79.965	\$	71.396	SI	01-03-2020	31-12-2020	
MONCADA	GONZALEZ	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo al Inspector Técnico de Contrato en temas de subreproducción. Clasificación Plan de Mejoras Aseo. Apoyo Administrativo en contrato con empresas concesionarias. Revisión de facturas y documentos con empresas concesionarias. Apoyo administrativo en la Dirección de Aseo. 	Ingeniero de Ejecución en Administración de Em	COQUIMBO	1	\$	560.224	\$	500.000	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MONDACA	COLLAO	CAMILO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la dieta personal, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación nutricional para detectar factores de riesgo. Apoyo y fomento de las Capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategias de Promoción de estilo de vida saludable a través de la modificación de los hábitos alimentarios con la finalidad de mantener la salud en niveles óptimos. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios. Realización de material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una alimentación saludable y cuidar su salud. 	nutricionista	COQUIMBO	1	\$	869.345	\$	775.890	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

MONDACA	CARVALJAL	FABIOLA	NC	Responsable de epurar acciones para generar espacios de educación ambiental en las líneas de Biodiversidad y Ecosistemas, Cambio Climático, Huella de Carbono. Apoyo en la realización de los Programas Regionales de Protección del Lucumillo y Cuenca del Río Elqui. Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. Mantener el registro actualizado de los Gases de Efecto Invernadero (GEI), de algunas dependencias municipales. Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.	Ingeniero en Prevención de Calidad y Ambiente	COQUIMBO	1	\$	802.756	\$	716.460	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MONDACA	TORRES	RICARDO	NC	* Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. * Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. * Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario * Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. * Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	\$	514.745	\$	459.410	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MONTERO	LEON	FRANCISCA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales u organismos referentes.	ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MONTERO	JELDRES	ALICIA	NC	* Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado, con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional. * Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención de casos sociales derivados de otros organismos públicos o privados. * Asistencia en emergencias climáticas y naturales. * Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. * Labores y turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	709.320	\$	633.068	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MONTE	GALLARDO	MARCELA ANDREA	NC	Atender y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para Fondo Solidario de Elección de Vivienda, para Títulos I, II y III. Organizar la demanda de los Comités de Vivienda. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVIU. Elaborar informes de cierre de los proyectos.	asistente social	COQUIMBO	1	\$	1.014.235	\$	905.205	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MONTE	MELANDRI	RODRIGO ANDRES	NC	Labores de apoyo a las emergencias sanitarias y necesidades del servicio. REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras, preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultar Técnicas a Público en medio de atención. RECEPCIÓN DE OBRAS, Según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lotes, Urbanización. EMISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones.	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MORA	CASTILLO	VALERA	NC	* Conocer en detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. * Trabajar directamente con personas en situación de calle. * Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. * Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional * Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-poblacional. * Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. * Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. * Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. * Elaborar diagnósticos psico-sociales que permitan la derivación e inclusión en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. * Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. * Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	832.221	\$	742.757	SI	09-01-2020	31-12-2020	
MORALES	ROJO	BERNARDO FRANKLIN	NC	* Apoyo profesional y encargado del programa Bibliotecas del laboratorio Dibam de biblioteca municipal Alonso de Ercilla y Zuñiga. * Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, información de libros etc. * Apoyar y realizar diversas acciones de extensión en la biblioteca como talleres, actividades de fomento lector, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, resguardando las tradiciones y patrimonio histórico. * Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. * Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna.	INGENIERO EN PLANIFICACION	COQUIMBO	1	\$	998.707	\$	891.346	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MORALES	DRECKMANN	CARLOS	NC	* Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono en la casa de la cultura las compañías Difundir las distintas actividades municipales de interés de la comunidad en las radios emisoras disponibles para la información de interés de la comunidad.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	652.008	\$	581.917	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MORALES	LAGUNAS	JULIO	NC	* Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando conste la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le indique.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MORALES	CERDA	MONICA	NC	* Monitora de Clase de Aeróbica, realizando clases y talleres deportivos para el público de la Delegación de La Antena.	MONITORA AEROBICA	COQUIMBO	1	\$	176.042	\$	157.117	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MORENO	PIZARRO	MANUEL	NC	Apoyar al equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades. Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica.	asistente de arquitectura	COQUIMBO	1	\$	511.868	\$	456.842	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MORENO	ROJAS	JUAN	NC	* Monitor de baile entretiendo en la oficina del adulto mayor * Monitor de baile entretiendo en Club Chispa de La Vía, Sector La Antena. * Monitor de baile entretiendo Adultos Mayores del Centro Comunitario. * Profesor de Teatro Oficina del Adulto Mayor.	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	\$	605.879	\$	540.747	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MORENO	VARGAS	JUAN CARLOS	NC	* Realizar un Plan de Trabajo Plurianual, el cual debe ser de 4 años, estableciendo acciones de corto, mediano y largo plazo, incorporando los respectivos indicadores de cumplimiento. * Preparar un informe con un diagnóstico de la ciudad de La Serena respecto a la facilidad de acceder a convertirse en una Ciudad Inteligente. * Confeccionar un informe (Benchmarking) sobre los Departamentos de Fomento Productivos de otras municipalidades de la región, así como también de otros municipios de Chile. * Elaborar un informe que dé cuenta de la bajada local del Diagnóstico de las Industrias Creativas elaborado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MORENO	ARAYA	XIMENA	NC	* Monitora de baile entretiendo en diferentes talleres deportivos. Apoyo en la realización de papetes administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna.	MONITORA DEPORTIVA	COQUIMBO	1	\$	1.038.167	\$	925.564	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MOYA	MUNOZ	SEBASTIAN	NC	Elaborar y mantener actualizadas las fichas clínicas de los animales del minizoológico Parque Pedro de Valdivia. Revisión permanente de la alimentación e hidratación de las especies de acuerdo a protocolos. Revisión y chequeo de limpieza de recintos, bebederos y comederos. Revisión de lugares de almacenaje de alimentos. Atención médica emergencial y rutinaria de los animales.	médico veterinario	COQUIMBO	1	\$	775.551	\$	692.179	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MOYANO	DIAZ	KATHERINE	NC	Apoyo en Bodega ubicado en calle Rengifo N° 132. Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal. Apoyo al control de ingreso y control de bodega.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	572.000	\$	510.510	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MUNIZAGA	BRANIFF	CONSTANZA	NC	* Orientación e información a mujeres consultantes y gestor/ derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. * Realizar primera acogida en caso de emergencia sdo cuando corresponda. * Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. * Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con el Encargado Territorial cuando corresponda. * Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. * Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. * Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	653.097	\$	582.889	SI	01-04-2020	31-12-2020	
MUNOZ	MELIAS	CINTHYA FABIOLA	NC	Asesoría técnica en la aplicación e interpretación de la ley de compras públicas Nro. 19.898, para los procesos de compra municipal. Asesoría para el desarrollo de procesos licitatorios, en todas sus etapas. Asesoría para la gestión de reclamos en procesos licitatorios. Asesoría para la implementación de acciones correctivas y mejoras integradas al proceso de compras municipales.	abogado	COQUIMBO	1	\$	913.778	\$	815.547	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MUNOZ	VEGA	EDWIN	NC	Control de Botetas de Alumbrado Público. Ingreso de lotes nuevos. Inspección en terreno. Asista en confección de planillas para mejoramiento de procedimiento de la sección.	ingeniero en ejecución electrónico	COQUIMBO	1	\$	1.172.540	\$	1.046.492	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

MUNOZ	OYARGE	PAMELA	NC	Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyectos de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ve sea en su formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar actividades a favor de operativos sociales y atender a los requerimientos de la comunidad.	médico veterinario	COQUIMBO	1	\$	1.063.860	\$	949.602	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MUNOZ	CLERN	ALINA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Consejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MUNOZ	TOTORAL	CAROLINA	NC	CAUSA ROL 1024-15: Causa radicada en el 2° JPL de La Serena, por daños en choque, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Orelana. CAUSA ROL C-9094-2016, acumulada a la C- 2924-2016: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local de La Serena (acumulada a la 2924-2016), caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Pardo Dinamica Zapeda. CAUSA ROL N° 12.005-2016: Causa radicada en el Primer Juzgado de Policía Local de La Serena, por daño de un poste, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Edison Vitilobos Rojas. CAUSA ROL N° 5539-2017: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño de alumbrado público, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Sebastián Cortés. CAUSA ROL N° 5292-2017: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño de un semáforo, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Cristian Rivera Mancilla. CAUSA ROL N° 6923-2017: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño de una señalética, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Pier Roasi y Javiera Rojas. CAUSA ROL N° 14.709-2017: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño de un poste, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Ignacio Alcajaga y Johnny Ardiles. CAUSA ROL C-4323-2017: Causa radicada en el Primer Juzgado de Letras de La Serena, por notificación de protesto de cheque, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Nicole Tapia Rieco. CAUSA ROL N° 4094-2018: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño de un semáforo, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Rodrigo Espinoza y doña Patricia Bahamondes. CAUSA ROL N° 8884-2018: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño en barrera de contención, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Samuel Luna Guerrero. CAUSA ROL N° 3762-2019: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño simple, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Héctor Varela Tráido. CAUSA ROL N° 2863-2019: Causa radicada en el 2° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseso, caratulado Mery Lamas con Iustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL N° 2769-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseso, caratulado Miriana con Iustre Municipalidad de La Serena. CAUSA ROL N° 9154-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño en un fardel, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con Samuel Luna Guerrero.	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.600.805	\$	1.428.718	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MUNOZ	MUNOZ	ISRAEL	NC	Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas.	LICENCIADO EN ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	\$	490.000	\$	437.325	SI	27-01-2020	31-12-2020	
MUNOZ	BREITENBACH	CARMEN	NC	Revisar los Ingresos al Registro y Cambios de Domicilios del Registro Social de Hogares. Realizar Atención al Público, revisar Información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asignar y Eliminar solicitudes ingresadas en la plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar ordenamiento de los Formularios de Ingresos y cambios de Domicilio en bodega de Archivo. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	714.105	\$	637.339	SI	01-01-2020	31-12-2020	Durante los meses de Mayo y Junio 2020 se le otorga un bono de \$230.000.-
MUNOZ	ARQUEROS	KATHERINE	NC	Apoyo a cargo de asuntos Mstrallanos en labores Municipal. Realizar charlas y exposiciones de Gabriela Mistral en actividades municipales e instituciones públicas y de educación. Apoyar labores del Departamento de Cultura y sus unidades. Apoyar labores a realizarse en la Casa Las Palmeras Gabriela Mistral Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Encargada de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	787.835	\$	703.143	SI	01-01-2020	31-12-2020	
MURA	ROJAS	KATHERINE	NC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes serométrico.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	512.527	\$	457.430	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
MURA	MONDACA	MARIA ELIZABETH	NC	Mención de usuarios en oficina del OTEC. Elaborar documentos y solicitudes internas. Controlar los materiales e insumos para la ejecución de los cursos de capacitación. Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. Desarrollar entrevistas e inscripción a usuarios para cursos de capacitación. Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "Prestación y asistencia de servicios de capacitación". Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del OTEC. Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Entregar y disponer de la información del OTEC, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma NCH 2728-2015. Apoyar a la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. Apoyar En la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. Manejar sistema online de sence y mercado público. Participar en reuniones con profesionales de sence. Participar En reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al OTEC	PROFESORA DE ADULTO GENERAL BASICA	COQUIMBO	1	\$	1.056.632,00	\$	942.152	SI	01-01-2020	31-12-2020	
NAREA	CORTES	HECTOR	NC	Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Colaborar con el registro de asistentes.	técnico en comunicación social mención en producción	COQUIMBO	1	\$	1.188.881	\$	1.061.076	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
NARVAEZ	GONZALEZ	FRANCISCO	NC	Elaborar con la evaluación e impacto de las actividades nuevas realizadas. Origar la Oficina Municipal de Intermediación Laboral y el Programa de Fortalecimiento OML, siguiendo las directrices técnicas del Municipio y SENCE. Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OML. Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OML, a través del cumplimiento de metas y del Plan de Mejoras. Promover estándares de calidad en los servicios de la OML. Articular la red pública privada de empleo. Promover alianzas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de los usuarios de la OML. Coordinación de alianzas colaborativas con oficinas dentro del Municipio. Coordinación de alianzas colaborativas con entidades extra Municipales. Apoyo en las funciones de Orientación Laboral. Coordinar reuniones técnicas con equipo OML, según corresponda. Coordinar reuniones con el servicio regional de capacitación y empleo (SENCE), según corresponda. Confeccionar informes de avance e informe final de la gestión OML y programa FOMIL. Supervisar el buen funcionamiento de las líneas: Información Laboral, Orientación Laboral y Vinculación Laboral. Supervisión de las distintas plataformas informáticas de OML. Coordinar capacitaciones para el equipo OML. Apoyo en la atención de casos derivados desde las redes intra y extra Municipales, según corresponda. Realizar rendiciones de cuentas del programa FOMIL. Elaborar y responder documentos (oficios, memos, etc.) según corresponda. Supervisar inventario OML. Participación en actividades y/o reuniones DNDECO, según corresponda. Ejecución de actividades técnicas con apoyo a las oficinas de La Serena Activa	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.078.259	\$	962.346	SI	01-01-2020	31-12-2020	

NAVARETE	TORO	FRANCISCO	NC	<p>Formular estrategias comunicacionales para eventos y actividades del programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna • Elaboración y/o gestión de libretos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa • Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa • Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones • Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades • Mantener actualizado las redes sociales del programa • Atención presencial a usuarios del programa <p>• Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y/o gestión de libretos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa • Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa • Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones • Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades • Mantener actualizado las redes sociales del programa • Atención presencial a usuarios del programa <p>Formular estrategias comunicacionales para eventos y actividades del programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna • Elaboración y/o gestión de libretos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa • Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa • Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones • Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades • Mantener actualizado las redes sociales del programa • Atención presencial a usuarios del programa 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	595.662	\$	531.628	SI	01-01-2020	31-12-2020	
NAVARRO	HERRERA	FABIOLA	NC	<p>Atención presencial a usuarios del programa</p> <p>Ejecutar la Modalidad de apoyo a la propiedad arrendada por la SEREMI, a la Resolución Exenta N° 016 de 2019 de la Subsecretaría de la NRIez, el "Documento de apoyo a la Modalidad Fortalecimiento de Competencias Parentales y Apoyo a la Crianza" disponible en SIGEC y lo dispuesto en el presente convenio.</p> <p>Recibir las capacitaciones, acompañamiento, materiales, asistencia y apoyo técnico por instituciones que cuenten con la correspondiente certificación para la realización de dichas actividades en el sistema Triple P.</p> <p>Realizar sesiones promocionales y de sensibilización, mediante seminarios.</p> <p>Ejecutar intervenciones grupales o individuales de fortalecimiento de competencias parentales, en dispositivos comunitarios (educación inicial, Modalidad HEP1 - Crianza, organizaciones religiosas, deportivas, comunitarias y otras presentes en el territorio).</p> <p>Ejecutar intervenciones específicas grupales o individuales de mayor intensidad, en dispositivos comunitarios, domiciliarios u otros pertinentes, para familias con mayor vulnerabilidad biopsicosocial.</p> <p>Cumplir con la cobertura asignada en la cláusula cuarta del presente convenio.</p> <p>Remitir Informes Técnicos de Avance en forma trimestral y un Informe Técnico Final, al concluir la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula novena del presente convenio. El formato para estos informes será obligatoriamente el que se disponga al efecto a través del SIGEC. No se aceptará bajo ninguna circunstancia la presentación de informes en un formato distinto.</p> <p>Registro de beneficiarios en plataforma SIGEC y Triple P.</p>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.170.000	\$	1.044.225	SI	01-01-2020	17-07-2020	
NAVEA	TORO	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar una pauta detallada en word de las programaciones semanales de las maquinarias y entregar informe posterior a los trabajos realizados. • Tener registro de todas las intervenciones de caminos con su respaldo correspondiente. • Gestionar tareas para dirigentes en materia de medio ambiente y reciclaje. • Inspeccionar y registrar mensualmente en terreno el estado de la señalética vial rural. • Inspeccionar e informar mensualmente el estado de las luminarias rurales, realizando una salida mensual nocturna y recogiendo demandas de los vecinos. • Inspeccionar los riego de residuos sólidos domiciliarios y el cumplimiento de los recorridos por contrato. • Realizar un catastro de microcanales y gestionar el involucramiento de la comunidad para su extensión. • Inspeccionar áreas verdes y fosas sépticas con informe correspondiente. • Realizar seguimiento a los trabajos derivados a otras unidades municipales. • Realizar un catastro actualizado con el estado de las canchas deportivas y sus necesidades de mantenimiento. • Mantenimiento y revisión de los equipos de radio. • Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos que se desarrollan en el territorio rural y/o en lo que aplica el Delegado Rural. 	APOYO COMUNITARIO	COQUIMBO	1	\$	627.566	\$	560.121	SI	01-01-2020	31-12-2020	
NAZER	CASTRO	FERNANDO	NC	<p>CAUSA O 202-2016 (C 36-2017) CASTEX CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA. (KATJUSKA SOLANGE CASTEX ARAYA, RUT N° 11619566-6).</p> <p>CAUSA D 1478-2011. ADM. DE FONDOS DE CESANTIA CHILE S.A. CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA (SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE CESANTIA DE CHILE S.A., RUT N°96681130-8)</p> <p>CAUSA P 4316-2017. AFP PROVIDA CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA (Administradora de Fondos de Pensiones Provida rut N° 69340100-2)</p> <p>CAUSA C 4356-2017. CORTES CON MUNICIPALIDAD. TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA. (HERBERTO AROLDO CORTES HENRIQUEZ RUT N° 10202156-8)</p> <p>CAUSA ROL C-4719-2018 NUCLEO PASAJISMO S.A. CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 1° JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL LA SERENA. (NUCLEO PASAJISMO S.A. rut n° 96818640-9)</p> <p>CAUSA ROL N° 16 913-17. SEGUNDO JUZGADO DE POLICIA LOCAL. Municipalidad de La Serena con Rojas Rodrigo. (RODRIGO ROJAS VALENCIA RUT N° 2.251.305-3).</p> <p>CAUSA RIT C -90-2019. PASAJISMO CORDILLERA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 1° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. COBRO DE PESOS. (RUT N° 96818640-9. PASAJISMO CORDILLERA S.A.)</p> <p>CAUSA RIT C -1158-2019 PORFIRIO DEL ROSARIO POZO LEYTON CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. 2°. (RUT N° 5178325-9. PORFIRIO DEL ROSARIO POZO LEYTON)</p> <p>CAUSA RIT C -1144-2019 BERNARDA DEL ROSARIO GRIMALDO RODRIGUEZ CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 1° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 7971986-2. BERNARDA DEL ROSARIO GRIMALDO RODRIGUEZ)</p> <p>CAUSA RIT C -981-2019 TERESA DE LAS MERCEDES PARRA JELDRES CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 3° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 6934711-K. TERESA DE LAS MERCEDES PARRA JELDRES)</p> <p>CAUSA RIT C -1031-2019. PASAJISMO CORDILLERA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 1° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 96818640-9. PASAJISMO CORDILLERA S.A.)</p> <p>CAUSA RIT C 1864-2019 ALFARO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 3° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 12842873-9. CARLOS ALBERTO ALFARO VARAS)</p> <p>CAUSA RIT A 13-2017. cobro de cotizaciones. AFP CAPITAL CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. Juzgado de Letras del Trabajo de LA Serena. (RUT N° 98000000-1. Administradora de Fondos de Pensiones Capital)</p>	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.757.385	\$	1.568.466	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
NEGRETE	CASTELLON	CAMILA	NC	<p>Realización de la planificación anual del programa</p> <p>Revisión de los documentos relativos a solicitudes y actas del programa</p> <p>Visitas a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna.</p> <p>Gestionar y apoyar proyectos y actividades para usuarios del programa y comuna.</p> <p>Gestionar eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna de la serena</p> <p>Mantener vínculos permanentes con colegios, universidades e instituciones, con el fin de ampliar la red de usuarios y las ofertas programáticas</p> <p>Participación en la planificación anual de actividades del infocentro de algarobito</p> <p>Revisión del cumplimiento de actividades infocentro algarobito</p> <p>Revisión de redes sociales del programa</p>	Técnico en dirección y Productor de Eventos.	COQUIMBO	1	\$	1.013.202	\$	904.283	SI	01-01-2020	31-12-2020	
NEIRA	ARREDONDO	GUILLERMO	NC	<p>Salidas a terreno, con el fin de apoyar a la fiscalización de las áreas verdes no concesionadas a nivel comunal (Revisión y evaluación de medidores de agua potable, evaluación del estado de las Áreas Verdes).</p> <p>Apoyo en Georreferenciación de áreas verdes a nivel comunal (levantamiento de información, mediciones en terreno, registro de MAP).</p> <p>Desarrollo de zonas áreas verdes.</p>	licenciado en agronomía	COQUIMBO	1	\$	587.545	\$	524.384	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
NEIRA	TABILO	JUAN FRANCISCO	NC	<p>Asistir al equipo de diseño en materias de levantamiento topográfico necesario para el desarrollo de los proyectos.</p> <p>Realizar procesos de replanteo de acuerdo a necesidades del equipo de diseño.</p> <p>Conformar y administrar un catastro de levantamientos topográficos de proyectos realizados en el período.</p> <p>Apoyar al equipo de diseño con materias relacionadas con la situación de propiedades y bienes inmuebles para la conformación de antecedentes sociales y/o zonificación de los terrenos materia de proyecto.</p>	asistente de topografía	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
NEIRA	MAGANA	MARIO	NC	<p>Asesorar al Director de Servicio a la Comunidad, por trabajos de construcción en la comuna.</p> <p>Llevar registro de todos los trabajos realizados mensualmente.</p>	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.338.945	\$	1.195.008	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
NEJAZ	VELIZ	MONICA	NC	<p>Apoyo a las siguientes labores en la Sección de Parques y Jardines:</p> <p>Coordinar calendario de fiscalización y monitorear su cumplimiento con las respectivas fichas de fiscalización.</p> <p>Asesorar en el diseño y ornamentación de Áreas Verdes.</p>	diseñadora	COQUIMBO	1	\$	709.320	\$	633.068	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

NILSSON	ALVAREZ	CARLOS GUSTAVO	NC	<p>Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales.</p> <p>Mantenimiento y limpieza integral de diferentes recintos municipales.</p> <p>Departamento y/o Sección u oficina.</p> <p>Coordinar la reparación de muebles y otros de las diferentes unidades que requieren para su funcionamiento.</p> <p>Recepción e ingreso al sistema Cas y planillas externas de los activos adquiridos, sean estos recursos municipales o Programas.</p> <p>Ingreso de toda factura asociada a compra de bienes al sistema implementado.</p> <p>Realizar levantamiento de inventario físico en bodegas.</p> <p>Realizar Actualización de Inventario (cotejar registro computacional vs registro físico)</p> <p>clasificación, codificación y rotulación de equipos que ingresan.</p> <p>Velar para que todas las compras y su despacho a las diferentes unidades tengan un control de inventario, y se hagan acorde a las normas y a los procedimientos de la organización.</p> <p>Registrar los movimientos de entradas y salidas de activo fijo, para el adecuado control de los bienes.</p> <p>Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos.</p> <p>Recepción de Decomisos y artículos abandonados en la vía pública entregados por Carabineros o Juzgado de Policía Local, para registro y procedencia y posterior destino o Destrucción.</p> <p>Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que se sean encomendadas, o resulten necesarias, para el desarrollo de las actividades.</p>	Auxiliar	COQUIMBO	1	\$	531.991	\$	474.802	SI	01/05/2020	31-12-2020	
NÚÑEZ	BARRAZA	RAUL	NC	<p>Trabajos de albañilería y carpintería.</p> <p>Trabajos encomendados por el Sr. Director como construcciones y/o reparaciones de sedes sociales, capillas, viviendas por casos sociales, reparaciones en veredas, hoyos calzadas.</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	633.886	\$	565.743	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
NÚÑEZ	MONT	JAVIER	NC	<p>Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena.</p> <p>Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales u organismos pertinentes.</p>	periodista	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.614	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
NÚÑEZ	NARANJO	JULIO	NC	<p>Realizar difusión de educación ambiental, principalmente de área de residuos y huertas urbanas.</p> <p>Fiscalización de los diferentes denuncias que se reciben en el Departamento.</p> <p>Apoyo en los planes de trabajo con especies en riesgo.</p> <p>Apoyo en metodologías de intervención en ecosistemas propios.</p>	Ingeniero Agrónomo	COQUIMBO	1	\$	1.456.583	\$	1.300.000	SI	01-01-2020	31-12-2020	
OCAMPOS	CARVAJAL	EDSON	NC	<p>* Monitor de Baile Entendido para los usuarios del Programa</p> <p>* Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina.</p> <p>* Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna.</p> <p>* Ejecutar talleres de acondicionamiento físico.</p>	PROFESOR DE EDUCACION FISICA	COQUIMBO	1	\$	799.556	\$	713.604	SI	01-01-2020	31-12-2020	
OCHOA	MORALES	MARIO	NC	<p>* Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.</p>	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
OGALDE	ROJAS	GLORIA CARMEN	NC	<p>Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseó domiciliario</p> <p>Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual.</p> <p>Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad.</p> <p>Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales</p> <p>Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas.</p> <p>Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	627.566	\$	560.121	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
OLAVE	RIVERA	SERGIO	NC	<p>Causa Rol C - 776 - 2018 (de mayor cuantía), caratulada "Sáez con Iustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa Rol C-4581-2017 (de menor cuantía), caratulada "Merino con Iustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa Rol C-4337-2017 (de menor cuantía) caratulada "Lemus Ruz e Iustre Municipalidad de La Serena" del Primer Juzgado de La Serena.</p> <p>Causa Rol C-4331-2017 (Ordinario), caratulada "Muñoz León y la Iustre Municipalidad de La Serena" del Segundo Juzgado de La Serena.</p> <p>Causa Rol C-2941-2018, de menor cuantía caratulada "Moyano con Iustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de Letras de La Serena.</p> <p>Causa Rol C-285-2018 (de menor cuantía), caratulada "Espejo Ahumada e Iustre Municipalidad de La Serena" del Tercer Juzgado de La Serena.</p> <p>Causa rol C-4156-2017 (de menor cuantía), caratulada "González e Iustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa rol C - 3640 - 2019 caratulada "Marín con Iustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa rol C-3649-2019 (de mínima cuantía), caratulada "Duran e Iustre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa rol C-4084-2019 caratulada "Rojas Torres Juan Manuel con Iustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa rol C - 3296 - 2019 caratulada "Arancibia con Iustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa rol C - 3585 - 2019, caratulada "Mendieta con Iustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa rol C - 3591 - 2019 caratulada "Mendieta Mendieta Marcial Benjamín con Iustre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena.</p> <p>Causa C - 2650 - 2019, caratulada "Contreras Alaniz Jorge con Iustre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de Letras de La Serena.</p> <p>Causa C - 4383 - 2019, caratulada "Varas con Jacob" del Tercer Juzgado de Letras de La Serena.</p> <p>Causa C-2083-2018, caratulada "Organización Verdejo Fútbol Club" del Primer Juzgado Civil.</p>	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.223.677	\$	1.092.042	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
OLIVARES	JUAREZ	DAGOBERTO	NC	<p>Realizar talleres deportivos que contribuyan a mitigar factores de estrés en los distintos programas comunitarios.</p> <p>Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategias de promoción de estilo de vida saludable a través del deporte y vida sana.</p> <p>Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios/as.</p> <p>Preparación de material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una alimentación saludable y vida sana.</p>	profesor de educación física	COQUIMBO	1	\$	606.876	\$	541.637	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
OLIVARES	AGUILERA	DANIEL ANDRES	NC	<p>Diseño de proyectos habitacionales.</p> <p>Diseño de cambio de uso de suelo y subdivisiones.</p> <p>Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras.</p> <p>Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos.</p> <p>Diseño de documentos urbanísticos.</p> <p>Desarrollo de estudios topográficos.</p> <p>Coordinación y preparación de expedientes de topografía y de antecedentes legales de bienes raíces de equipamientos municipales.</p> <p>Formulación de planimetrías para actualización del Plan Regulador Comunal.</p>	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.194.382	\$	1.065.986	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
OLIVARES	PEREIRA	VICTONOR	NC	<p>Desarrollo de estudios topográficos.</p> <p>Coordinación y preparación de expedientes de topografía y de antecedentes legales de bienes raíces de equipamientos municipales.</p> <p>Formulación de planimetrías para actualización del Plan Regulador Comunal.</p>	topógrafo	COQUIMBO	1	\$	867.362	\$	774.121	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
OLIVARES	VARAS	MAXIMILIANO	NC	<p>Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales.</p> <p>Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2020</p> <p>Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato.</p> <p>Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago</p> <p>Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo.</p> <p>Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos.</p> <p>Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesario para tomar las decisiones.</p> <p>Realizar un informe mensual de contribuciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o</p>	ingeniero de ejecución en administración de emp	COQUIMBO	1	\$	1.036.338	\$	924.932	SI	16-03-2020	31-12-2020	.....
OLIVARES	CORTES	ALEJANDRA	NC	<p>Coordinador Área La Serena Convention Bureau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Promocionar a la ciudad como un destino óptimo para la realización de congresos, convenciones, seminarios y viajes de incentivo a nivel nacional e internacional. + Postular candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. + Coordinar la red de servicios turísticos asociados al turismo de reuniones para brindar el apoyo y la asesoría necesaria para el buen desarrollo de los eventos. + Elaborar estrategias para posicionar a la comuna de La Serena como el principal destino de la zona centro norte del país en la realización de este tipo de eventos. + Coordinar acciones con el sector privado e instituciones de educación superior para fortalecer el desarrollo del turismo de reuniones en la comuna. + Mantener una estadística respecto a los congresos realizados en la comuna y región. + Labores y/o turnos de emergencia en virtud de la necesidad del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.539.882	\$	1.374.345	SI	01-01-2020	31-12-2020	
OLIVARES	CORTES	FREDDY	NC	<p>En su calidad de Ingeniero en Redes debe realizar el Análisis, Diseño y configuración de la red de voz y datos para poder realizar el tráfico de la señal de CCTV, servicios y doméstica.</p>	Ingeniero en Conectividad y Redes	COQUIMBO	1	\$	974.037	\$	869.328	SI	01-01-2020	31-12-2020	

OLIVARES	VARGAS	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de Público y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma de Usuario a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Entregar Cartas a los Usuarios. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	694.526	\$	619.884	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ORDENES	PIZZARRO	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; así mismo las necesidades de las organizaciones comunitarias, sean éstas territoriales o funcionales como por ejemplo: juntas de vecinos, centros de madres y clubes deportivos Coordinar las distintas audiencias de la primera autoridad, en sintonía con las distintas unidades municipales, priorizando las necesidades y requerimientos. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Preparar respuesta a solicitudes de la comunidad, canalizando a las distintas unidades municipales sus requerimientos. Coordinar el ingreso de las solicitudes de audiencia vía Ley del Lobby que son solicitada a través de nuestra Área de Asistencia 	ASESOR	COQUIMBO	1	\$	1.593.798	\$	1.422.465	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ORREGO	CARVAJAL	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y mantenimiento en Coloso Monumental y Estadio La Portada 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	620.000	\$	553.350	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ORREGO	RIVERA	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. 	Auxiliar	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
ORREGO	MESA	MACARENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza integral de diferentes recintos municipales Asesorar, Orientar, Capacitar a usuarios/as en oficina y territorios de la comuna (La Pampa, Rural, La Antena, Las Compañías, Av. Del Mar). Asesorar en la conformación de Organizaciones Funcionales y/o Territoriales. Asesorar en la renovación Directivas. Asesorar en la solicitud de Subvenciones. Asesorar en la postulación a Fondos Concurables. Participar en la mediación de conflictos al interior de las organizaciones y/o entre ellas de acuerdo a demanda y/o necesidad. Llevar registro digital Coordinar la difusión y/o derivación a encargadas territoriales y/o usuarios/as que demandan la oportunidad en oficina central: Itamar, registrar y comprometer participaciones. Coordinar con Tour operador encargado de la ejecución de los Programas para el buen resultado de cada viaje. Revisar y recepción documentación exigida a cada beneficiario/a para la realización del viaje. Registrar en la web de SERNATUR los datos de los/as viajeros/as en cada viaje adjudicado (planillas viajeros) Entrega Tour operador documentación obligatoria de cada viajero/a. Recibir los copagos de cada usuario/a y depositar los dineros en la cuenta del Tour operador designado por Sernatur. Coordinar la salida de los viajes y/o acompañarlos en calidad de monitor de acuerdo a requerimientos de SERNATUR. Participar, proponer y coordinar talleres o charlas para dirigentes y/o socios de las organizaciones de acuerdo a las temáticas definidas por la jefatura. Invitar a Profesionales y/o Expertos a dictar talleres o charlas sin costo para los beneficiarios/as. Coordinar lugar y fecha de realización con las Organizaciones y las encargadas de Organizaciones Comunitarias de los territorios. Participar en la convocatoria a los beneficiarios. Responsable de organizar los materiales, equipos, insumos y herramientas para la realización de talleres o charlas. Asistir a reuniones, charlas y/o capacitaciones de acuerdo a solicitud de la jefatura. Apoyar en la coordinación de la jefatura con las encargadas de los territorios. 	Educadora de Plérvulos	COQUIMBO	1	\$	1.093.440	\$	975.896	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ORTEGA	DUBO	ROBINSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la realización de documentación operativa y/o de apoyo administrativo. Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades materias relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	571.112	\$	509.717	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ORTEGA	SALVATIERRA	JANET	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. Detectar las organizaciones comunitarias existentes en territorio, incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario y propuestas de la Delegación Municipal. Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión social Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestandoles asesoría técnica y capacitación permanente. Coordinar Agenda de Actividades con el Sr. Alcalde, Delegado y Autoridades en general de competencia de su área. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	803.896	\$	717.477	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ORTIZ	CORTES	NES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir el proceso de confección del Diagnóstico Territorial de VCM que orientará la planificación de Atención y Prevención. Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas. Mantener coordinación con la Dirección Regional. Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. Llevar el registro estadístico de la intervención en los formatos que define SERNAMEG. Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA. Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1.138.750	\$	1.014.549	SI	01-04-2020	31-12-2020	
ORTIZ	RODRIGUEZ	STEPHANI	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar antecedentes y atención a los usuarios del Programa. Sistematización de base de datos de los usuarios del Programa. Apoyo a las diversas actividades propias del Programa. Apoyo Administrativo al Coordinador del Programa, tales como: <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y ordenamiento administrativo. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono del Programa. Sistematización de base de datos de los usuarios del Programa. 	Técnico de Nivel Superior de Asistente Judicial	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	
OSORIO	ALFARO	CRISTIAN MANUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y Desarrollo de proyectos para Mipymes de la comuna. Desarrollar actividades, seminarios, workshops enfocados al emprendimiento, la innovación y todo lo referido a desarrollo económico. Vincular con sector industrias creativas que permitan una articulación junto al municipio. Levantar información de las Mipymes de la comuna. Gestionar el desarrollo de una estrategia comunal de desarrollo productivo. Gestionar la adquisición del Mercado Sur, desarrollando un plan de gestión y operación. 	INGENIERO EN ACUICULTURA	COQUIMBO	1	\$	1.796.124	\$	1.605.718	SI	01-01-2020	31-12-2020	
OUELLETTE	GROHS	VIOLETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y/o especialidades concurrentes Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
OVALLE	VASQUEZ	GUILLERMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento de calles, diversas construcciones menores y apoyo en situaciones de emergencia y pintura. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
OVANDO	CORTES	CESAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Soldaduras y realizar trabajo de sacar niveles, trazados de apoyo. Corta planchas y fierros en tira, con herramientas o soldaduras. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	660.265	\$	589.287	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PAEZ	FUENTES	YAJAHIRA MAGDALENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención Público Atención llamados telefónicos Recepción de documentos Agendar horas Convocatoria Laborales administrativas Corrección de solicitudes de materiales Entrega de correspondencia Agenda coordinadora Entrega de información de la oficina Apoyo en actividades Elaboración de oficios, memos y cartas Atención Público Atención llamados telefónicos Recepción de documentos Agendar horas Convocatoria Laborales administrativas Corrección de solicitudes de materiales Entrega de correspondencia Agenda coordinadora Entrega de información de la oficina Apoyo en actividades 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	
PALEO	RIVERA	LUIS EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de contribuyente. Informes técnicos. Asignación de roles de avales, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Estudio y determinación de los nuevos avales de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del relevé agrícola o no agrícola. Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas. 	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	\$	896.941	\$	800.520	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

PALLERO	BARAHONA	PAULA	NC	Registro al programa de la publicidad instalada en la ciudad. Gestionar la obtención del pago de los derechos municipales y sus respectivos permisos correspondientes a los conceptos de publicidad. Notificar las infracciones según la ley y ordenanza general de urbanismo y construcción.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.000.424	\$	892.878	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PARDO	CONTRERAS	ELENA	NC	Apoyar y controlar en coordinación con el Inspector Técnico, en materia urbanística, al personal. * Inscripción y recepción de nuevos usuarios (as), implica fotocopias de CI, registro social de hogares y datos básicos. * Realizar citación telefónica a usuarios (as) nuevos (as) a evaluación de equipo transdisciplinario. * Seguimiento telefónico de usuarios (as) enfermos, que se encuentran en situación familiar compleja y/o por ausencia injustificadas. * Preparar las carpetas de usuarias nuevas con las respectivas separaciones por área profesional. * Actualizar mensualmente lista de campañas de usuarios (as), con la finalidad de entregar un saludo oportuno a quien corresponda. * Realizar diferentes convocatorias telefónicas. * Realizar listado telefónicos de los usuarios * Inscripción para psicología de los usuarios * Sacar fotocopias de horarios actualizadas y entregarlas a usuarios.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	263.138	\$	234.851	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PARQUES	MORA	GUSTAVO	NC	Aseoramiento a la Secretaría Comunal de Planificación en el Proceso de Coordinación Regional de Inversiones. Seguimiento de la Cartera de Proyectos asociados a los Convenios de Programación suscrito por el Gobierno Regional y Ministerios que impactan a la comuna de La Serena. Diseñar y Proponer un modelo para el seguimiento de la inversión en la Comuna, en virtud de programación coordinada con Secretaría Comunal de Planificación.	cartógrafo	COQUIMBO	1	\$	1.773.300	\$	1.582.870	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PARRA	NUÑEZ	GUSTAVO	NC	* Operar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CIENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PARRA	ORTIZ	JUAN CARLOS	NC	* Administrar la entrega de Beneficios Gubernamentales a través de Registro ficha de Protección social. * Articular acciones con organizaciones público privadas. * Coordinar entrega ayuda directa paliativa. * Planificar acciones de los programas sociales. * Evaluar el desarrollo de los programas sociales. * Retroalimentar con información a funcionarios(as) municipales e instancias municipales correspondientes * Coordinar a los beneficiarios(as) y redes de apoyo de los programas sociales. * Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. * Labores y turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	968.676	\$	864.543	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PASTEN	LEYTON	JULIO	NC	Mantenimiento e limpieza integral del Polideportivo Las Compañías, aseo y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PASTEN	GALLARDO	JENIFHER VICTORIA	NC	Gestionar con empresas inscripción de sus vehículos nuevos y usados en el Municipio y tener listado actualizado de las mismas. Gestionar tramitación de las inscripciones en terreno y mantener la información actualizada. Confeccionar estadísticas mensuales de las inscripciones y recaudaciones por dicho concepto y entregar informe periódico al jefe de la unidad	Técnico Nivel Medio en Administración	COQUIMBO	1	\$	680.000	\$	606.900	SI	01-05-2020	31-07-2020	.....
PASTEN	PEREZ	PAOLA	NC	Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. * Apoyar las gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. * Confeccionar nóminas y documentos para el funcionamiento del programa. * Orden y archivo de documentos relativos al programa. * Mantener actualizadas las carpetas familiares y la plataforma de registro. * Salidas a terreno, sistema, para el monitoreo de usuarios.	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	\$	289.800	\$	258.647	SI	07-01-2020	31-12-2020	.....
PASTEN	MARIN	YANINA	NC	Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niñas/os de 0 a 6 años. Asistir en terreno a las familias y niñas/os de 0 a 6 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a la trayectoria de cada familia. Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF. Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador/a a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios. Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niñas/os, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda. Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en Etapa de Consolidación. Orientar su trabajo basado en los elementos técnicos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia. Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	910.541	\$	812.658	SI	07-01-2020	31-12-2020	.....
PASTEN	VEGA	GICELA	NC	Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática del Manejo Responsable de Nuestros Recursos y Reciclaje. * Coordinará los distintos talleres y/o actividades de educación ambiental con los distintos establecimientos educacionales de la comuna. * Coordinará actividades de educación ambiental con la comunidad y organizaciones. * Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. * Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	\$	961.593	\$	858.222	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PASTEN	SANCHEZ	MARIA CAROLINA	NC	* Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de Administración, donde sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando lo requiera. * Atención al público y telefónica para todas las unidades de la delegación. * Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías. * Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como Ficha de Protección Social, Subsidio, etc. * Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiera.	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	526.275	\$	469.700	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PASTENES	CANCINO	VALENTINA	NC	Apoyo en realización de notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio. Apoyo en coberturas periodísticas de actividades de los distintos departamentos municipales. Apoyo en cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Apoyo en desarrollo de calendario de entrevistas radiales. Apoyo en desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Apoyo en producción de H7 redacción notas y envío a los distintos medios de comunicación.	periodista	COQUIMBO	1	\$	827.540	\$	738.579	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PAZ	TORRES	RUBEN	NC	* elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y límites de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. * Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. * Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. * Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. * Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. * Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. * Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. * Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. * Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. * Realizar cualquier otra acción, relacionado con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCESIA.	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	\$	1.170.000	\$	1.044.225	SI	01-05-2020	31-12-2020	.....

PELEN	BALDI	RAUL PEDRO	NC	CAUSA ROL C-2168-2018 SEGUNDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA YAÑEZ CON I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C-4940-2018 SEGUNDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA SOCIEDAD COMERCIAL UNIVERSAL PREMIUM LTDA, CON I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C-2885-2018 2018 SEGUNDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA COPASA CON I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS, TRAMITACIÓN EN CARÁCTER COLABORATIVO CON EL ABOGADO AREL GONZÁLEZ. CAUSA ROL M-810-2019, SEGUNDA ANTE EL JUZGADO DEL DEL TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA TAPIA CON HICHT CHILE S.A. (DEMANDADA LA MUNICIPALIDAD SOLIDARIAMENTE). CAUSA ROL C-4588-2019 SEGUNDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA CONTRA BARRERA, DEMANDA REINVIDICATORIA. CAUSA RIT T-59-2019, SEGUNDA ANTE EL JUZGADO DEL TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA MARTINEZ CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA DE TUTELA LABORAL. CAUSA ROL 3522-2018, SEGUNDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA ALVAC DEL PACIFICO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C-2835-2019, SEGUNDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA "SERRANO" CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. CAUSA ROL C-4202-2019, SEGUNDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA	abogado	COQUIMBO	1	\$	3.033.820	\$	2.707.684	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PEÑA	JARA	MAEEL	NC	Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de Ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.817.634	\$	1.622.238	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PERALTA	RODRIGUEZ	VALERIA	NC	Asistir al equipo de apoyo en materias administrativas. Coordinación de reuniones y comunicaciones del equipo y de interacción con otras Direcciones Municipales y Servicios Externos. Administración de registros, expedientes y archivos generados. Administración y control de los recursos materiales asignados al programa (materiales de oficina, insumos, transporte, rendiciones, etc.).	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	657.846	\$	587.128	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PEREZ	MEDEL	BENJAMIN ANTONIO	NC	Mantenimiento y limpieza del casco histórico y espacios públicos no concesionados de la comuna.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.967	\$	499.608	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PETERSON	PIÑO	JOSEPH	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, plazas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
PERO	ASTUDILLO	GRACE	NC	• Realizar atenciones Podológicas a usuarios (as). • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y la evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que ellas generen. • Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo. • Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico, planes de atención individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnicos y requerimientos. • Otras Actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	PODOLOGA	COQUIMBO	1	\$	416.886	\$	372.071	SI	01-01-2020	31-06-2020	.....
PINTO	VALDEBENITO	ORNELLA	NC	Apoyo administrativo a la Dirección de Secretaría Municipal. Apoyo a la transparencia pasiva en cuanto a dar respuesta oportuna según la ley de transparencia nro. 20.285. Apoyo en labores de protección de datos personales en transparencia activa a Secretaría Municipal.	técnico de nivel superior en administración de em	COQUIMBO	1	\$	603.986	\$	539.058	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PINTO	ROJAS	ROSA	NC	Manejar plataforma Registro Nacional de Mascotas, para revisar solicitudes de registros, realizar registros presenciales, obtener estadísticas, entre otros. Administrar y controlar inventarios de medicamentos, insumos y mobiliario. Apoyar administrativamente en proyectos de esterilización masiva y otros similares. Apoyar en la administración de procedimientos internos como registro de fichas de pacientes, sistema de turnos, entre otros. Coordinar jornadas educativas y operativas sociales. Coordinar sistema de archivos documentales.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	734.545	\$	655.581	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PINTO	RODRIGUEZ	ROSA	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarias que visitan la oficina. Atender adecuada y amablemente el teléfono. Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarias. Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro de atenciones diarias en oficina. Actualizar todos los meses el Registro de Organizaciones Territoriales y Funcionales enviado por la Oficina de Registro de Organizaciones Comunitarias (DROC) incorporando nuevos teléfonos y correos electrónicos. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y/o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Revisar las solicitudes de actualización de Comodatos y/o Permisos Precarios enviados por el Departamento Jurídico y elaborar informe de sugerencias de acuerdo a realidad de la organización y de acuerdo con la jefatura. Actualizar listado de Comodatos y Permisos Precarios vigentes y/o vigentes. Colaborar con la búsqueda de local o salón para realizar charla participativa de información de estado de obras a realizar. Convocar a dirigentes de organizaciones territoriales y/o funcionales que corresponda según temática. Informar a las directivas de organizaciones funcionales y territoriales sobre concursos y fondos públicos disponibles. Avisar a las organizaciones sobre las subvenciones aprobadas de acuerdo a listado entregado por el departamento de finanzas. Orientar a los beneficiarias sobre la correcta forma de rendir. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina	Ingeniera Construcción	COQUIMBO	1	\$	1.691.331	\$	1.509.513	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIÑONES	LA FERTE	LEONARDO	NC	Apoyo a las Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	técnico de nivel medio en electricidad	COQUIMBO	1	\$	511.402	\$	456.426	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIÑONES	URBINA	PEDRO	NC	Reparación de veredas y calzadas de la comuna. Reparación de muros y techumbres.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	561.455	\$	501.099	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIÑONES	ALCAYAGA	TERESA	NC	Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. • Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. • Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica-territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. • Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. • Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	864.762	\$	771.818	SI	10-02-2020	31-12-2020	.....
PIÑONES	VILLALOBOS	HECTOR	NC	• Atención presencial de empresas y/o personas según corresponda. • Realizar inscripción y/o actualización en todas las plataformas informáticas OML, manteniendo actualizada la información. • Envío de información y listados de postulantías a las empresas y/o personas requerientes de cargos. • Realizar inscripción y/o actualización en todas las plataformas informáticas OML de todas las usuarias atendidas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. • Apoyo en la revisión y búsqueda de usuarias OML que más se ajustan a los requerimientos de los perfiles de cargo solicitados. • Apoyo en proceso de rendiciones de cuentas OML-FOML. • Apoyo en el proceso completo de compras en el Mercado Público para el programa OML-FOML. • Supervisión de inventario OML. • Realizar labores administrativas propias de la OML.	TECNICO EN LOGSTICA	COQUIMBO	1	\$	750.157	\$	669.515	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIZARRO	GALLOSO	ANTONIO	NC	Apoyo a eventos municipales. Tratado de vallas papapiés. Instalación de escenografías. Instalación de penderos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	606.219	\$	541.050	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIZARRO	GONZALEZ	ELIAS	NC	Reparación de veredas. Instalación de medias aguas. Instalación de solerías. Construcción de cimientos. Apoyo a trabajos en junta de vecinos. Apoyo a trabajos en Estado La Provedora.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

PIZARRO	CORTES	MARGARET	NC	Ingresar por mesón expedientes o materias atendidas por esta dirección. Atención de usuarios en las dependencias de la D.O.M. Entrega de información pertinente de solicitudes o díptico informativos creados para informar sobre los antecedentes que debe presentar cada persona al momento de solicitar cualquier documento. Orientar al público con respecto a lo que debe presentar al momento de solicitar cualquier tipo de permiso o certificado, para así dar una respuesta más rápida y oportuna. Atención de mesón, recibiendo las solicitudes, permisos, certificados, etc... que los usuarios necesitan para su posterior entrega. Recepción de carpeta de todo tipo de proyecto para su posterior revisión de los arquitectos a cargo. Realizar oficinas de carpetas caducas.	Ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIZARRO	BASADRE	MARIA	NC	Atención de Beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. Visitas domiciliarias para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. Coordinación con fines de seguimiento y tratamientos de casos utilizando redes internas y o externas de apoyo a la solución de cada caso. <i>y ahora via turno de emergencia según las necesidades del sector</i>	asistente social	COQUIMBO	1	\$	1.368.787	\$	1.221.642	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIZARRO	ROJAS	RODRIGO	NC	Formulación de proyectos de especialidades para diseños de equipamientos. Cubicación y presupuestos de diseños de equipamientos. Confirmación de expedientes de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubicaciones, permisos).	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.469.440	\$	1.311.475	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PIZARRO	CASTILLO	LUIS	NC	Reparación de veredas y calles. Instalación de soleras y adocetos. Reparación de basureros. <i>Reparación de conexiones de especialidades para su aprobación por parte de los servicios respectivos mediante permisos.</i>	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
PLAZA	BARAHONA	JUAN ALEJANDRO	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. Atender adecuada y amablemente el teléfono. Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios/as que requieren apoyo y/o de acuerdo a instrucciones de la jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realiza el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, a requerimiento de la jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las técnicas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comendado y/o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras.	Administrativo	COQUIMBO	1	\$	888.889	\$	793.333	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PLAZA DE LOS REYES	DAZ	FELIPE ANTONIO	NC	Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.119). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Conjunto acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.379.912	\$	1.231.571	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PORTILLA	VILALOBOS	FELIPE	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PRADO	REYES	VICTOR ALONSO	NC	Apoyo a la inspección urbana. Apoyo a terreno y administrativo del nuevo sistema CIP que se incorporará próximamente. Apoyo en la operación del sistema web de certificados rurales: zonificación, numeración, informes previos, afectación. Apoyo en perfiles y archivos de urbanismo, para su inspección en terreno y certificación de los mismos en procesos de inspección. Apoyo en el traspaso de CIP al plan regulador usando software AUTOCAD. Operación del CIP urbano buscando información y generando la impresión final para entregar a sub unidad de urbanismo y posterior firma del director de obras. Apoyo en revisión de expedientes Ley General y Ley de Regularizaciones.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	598.042	\$	533.752	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PRADO	HIDALGO	VICTOR	NC	• Apoyo al teatro municipal en la mantención y asistencia técnica del recinto • Apoyar en los turnos y mantención del recinto.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	579.601	\$	517.294	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
PRIETO	CASTILLO	PAOLA	NC	• Atención de Público de la sección de discapacidad y voluntariado otorgando información sobre los servicios que presta la sección. • Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del programa en bus de la sección a las diversas actividades. • Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multiuso de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones. • Apoyar Programa Zooterapia en reemplazo de la profesional a cargo, supervisando el trabajo en terreno y el cumplimiento del programa desarrollado. • Llevar calendario de bus y de salas para préstamo a organizaciones. • Realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de usuarios del programa; agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de La Serena, para las distintas actividades organizadas por la Sección. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	APOYO TECNICO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
QUIJADA	NARANJO	ORLANDO	NC	Retiro de microbuses. Operar motobomba de camión aljibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (troncos, derrumbes, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	511.402	\$	456.426	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RAMIREZ	ALFARO	ISAAC	NC	Atención de público. Calendarización de actividades del polideportivo. Control y archivo de correspondencia. Generar solicitudes y reposición de materiales. Asistir al administrador en funciones para el buen funcionamiento del recinto. Coordinar reuniones con organizaciones funcionales. Coordinar con guardias los accesos a las diferentes dependencias para el uso del recinto. <i>Coordinar con el personal las instrucciones correspondientes para el buen desarrollo de las actividades.</i>	contador	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RAMIREZ	PINEDA	SERGIO	NC	Mantenimiento, limpieza, poda, levante de árboles y riego de áreas verdes no concesionadas en la ciudad de La Serena.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RAMIREZ	POBLETE	CAROLINA	NC	• Realizar Taller de "Evaluaciones de procesos cognitivos", dirigido a personas en situación de discapacidad. • Evaluación e intervención psicopedagógica. • Identificación de las posibles dificultades de aprendizaje del niño o joven en situación de discapacidad. Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADES "TROP Plan de desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar Informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	\$	281.370	\$	251.123	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RAMIREZ	MALDONADO	JAVIER	NC	• Impartir clases de Violín a niños y niñas del Sector La Antena	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$	275.983	\$	246.315	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RAMIREZ	PINEDA	RAMÓN	NC	Retiro de microbuses. Operar motobomba de camión aljibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (troncos, derrumbes, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	525.303	\$	468.833	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RAMOS	PAVEZ	MIGUEL ANGEL	NC	Redacción de contratos de arriendo de personas naturales y jurídicas por uso de recintos municipales no concesionados, de acceso a la comunidad para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y culturales. Dar respuesta a formularios de sugerencias, reclamos y felicitaciones que dispone el Jefe del Departamento de Administración.	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$	1.448.906	\$	1.293.149	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RAMOS	CAMPOS	OSCAR	NC	Apoyo plan audiovisual para promover, desarrollar y explorar el acercamiento al medio audiovisual. Apoyo en la elaboración de propuestas nuevas e la sección Marketing Municipal.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	844.895	\$	754.069	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

RAMOS	ARAYA	PAMELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información para planificar, elaborar, controlar e informar el Plan de Compras del Municipio de La Serena en el portal de Compras Públicas, y que sea de conocimiento de los funcionarios del Municipio. Velar por la ejecución del Plan de Compras Públicas, planificadas por cada Dirección del Municipio. Coordinar y velar por el desarrollo de procedimientos internos administrativos en el ámbito de adquisiciones, según Manual de Procedimiento e informar modificaciones y ajustes que se realicen en forma oportuna. Controlar, registrar y gestionar pagos de aportes económicos o ayudas eventuales a la comunidad, según Manual de Proceso de Aportes Económicos del Municipio de La Serena. Canalizar y tramitar todas las modalidades de compras y prestaciones de servicios por las distintas unidades. Colaborar y asesorar a unidades, en temas técnicos y administrativos, con el fin de contribuir a la mejora continua y cubrir necesidades. Revisar y controlar proceso de adjudicación de licitaciones públicas o privadas, realizadas por las delegaciones dependientes del Administrador Municipal y distintas unidades municipales. Generar imputaciones presupuestarias para distintos acontecimientos tales como, prestaciones de servicios o honorarios, contrataciones directa (bajo lo dispuesto por la Ley de Compras Públicas), bases de licitación, convenio marco, arriendo, entre otros. Revisar decretos de adjudicaciones y deserciones emitidos por el Departamento de Adquisiciones, a raíz de licitaciones 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.542.000	\$	1.376.235	SI	01-01-2020	31-12-2020	
REVENT REYES	DIAZ	DANIEL OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
			NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de construcción. Retirar escombros en diverso sectores. Desarme y apoyo a trabajos en puente. 		COQUIMBO	1	\$	592.960	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
REYES	HARRIS	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada del teatro municipal. Coordinar la ejecución de los fondos editorial municipal. Planificar y ejecutar las labores y actividades de la unidad. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el teatro como en el departamento de cultura. 	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	\$	790.372	\$	705.407	SI	01-01-2020	31-12-2020	
REYES	CARVAJAL	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar habilidades laborales y comunicativas complejas. Lograr una adecuada adaptación a situaciones y diversos contextos del diario vivir. Aprender Laboral: Detectar fortalezas y debilidades en relación al trabajo. Fortalecer la autoestima y entregar orientación para el mundo laboral. Habilidades Sociales Estimular las actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	FONOAUDIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	300.000	\$	267.750	SI	01-03-2020	30-11-2020	
RIOS	ROJAS	WILSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando conste la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se lean las grabaciones, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le indiquen o encomienden. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
RIOS	HIDALGO	JACQUELIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de OPD. Participar de las evaluaciones de equipo y proyecto estadísticas o no en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataformas SIEMANFO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador de OPD. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	877.302	\$	782.992	SI	13-01-2020	31-12-2020	
RIVERA	GUERRA	CAROL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad - Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras - Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y sociales. Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su TIT o/yo Jefe/a de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. Salidas a terreno en virtud de corroborar empalmes eléctricos y medidores de agua de áreas verdes de la comunidad, organizaciones 	contador auditor	COQUIMBO	1	\$	1.099.960	\$	981.714	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RIVERA	MERCADO	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la contratación de los proyectos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de otras asociadas a proyectos. 	ingeniero en administración de empresa	COQUIMBO	1	\$	1.263.001	\$	1.127.228	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RIVERA	ARACENA	MICHAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microzonificación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario. Apoyar programa de prevención y atención de riesgo en sector rural. Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna 	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$	986.552	\$	882.283	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RIVERA	GUZMAN	SUSANA DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Gestión de Recursos Externos para las actividades propias de la oficina. Supervisión en terreno a los Talleres propios. Apoyo en las actividades en terreno 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	799.556	\$	713.604	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RIVERA	BUGUEÑO	RUDY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de 	profesor de educación general básica	COQUIMBO	1	\$	1.562.163	\$	1.394.230	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RIVERA	CASTILLO	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE. 	AUXILIAR DE ASEO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	
RIVERA	GUZMAN	SUSANA DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Gestión de Recursos Externos para las actividades propias de la oficina. Supervisión en terreno a los Talleres propios. Apoyo en las actividades en terreno 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	799.556	\$	713.604	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ROBLEDO	RAMIREZ	ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de 	DELEGADO MUNICIPAL	COQUIMBO	1	\$	1.562.163	\$	1.394.230	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROCO	ARAYA	ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el mantenimiento de las canchas de fútbol de los distintos recintos municipales. Coordinar y capacitar a funcionarios, en materia de mantenimiento de canchas de fútbol. Llevar el control de los gastos del mantenimiento de las canchas de fútbol. Atender a los administradores de las canchas de fútbol, en el asesoramiento de las canchas de fútbol. 	técnico agrícola	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RODNEY	ALLY		NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....
RODRIGUEZ	URIZAR	MANUEL RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al control y seguimiento de los trabajos de mantenimiento y reparación en los recintos deportivos Municipales. 	contador auditor	COQUIMBO	1	\$	869.345	\$	775.890	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RODRIGUEZ	JOFRE	SONIA CARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza en general del Parque Gabriel Coli. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Coli. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coli. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

RODRIGUEZ	TORO	ALEJANDRO	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constatare la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le impartirá.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
RODRIGUEZ	SALAZAR	CRISTINA	NC		MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$	275.963	\$	246.315	SI	01-01-2020	31-12-2020	
RODRIGUEZ	RAMOS	HECTOR DANIEL	NC		OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.676	\$	499.390	SI	01-01-2020	31-12-2020	
RODRIGUEZ	CARMONA	MGUEL	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constatare la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le impartirá.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
RODRIGUEZ	PINTO	FRANCISCO	NC	Mantener actualizado el catastro de medidores de agua potable de áreas concesionadas y no concesionadas. Apoyo en fiscalización de áreas concesionadas y temas administrativos (Bases Administrativas y Técnicas). Apoyo en fiscalización de áreas no concesionadas. Apoyo en revisión de proyectos. Apoyo en fiscalización en trabajos de poda.	ingeniero agrícola	COQUIMBO	1	\$	1.197.537	\$	1.088.802	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RODRIGUEZ	ESCOBAR	NELSON	NC	Apoyo en el mantenimiento de áreas verdes. Limpieza en general del Parque Gabriel Coll. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Coll.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RODRIGUEZ	JOFRE	NELSON	NC	Trabajo en el área de jardinería. Trazador de terreno. Realizar excavaciones. Instalar bloques y ladrillos. Apoyo a eventos municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	692.660	\$	526.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
RODRIGUEZ	VILLALOBOS	ERIKA	NC	Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos. Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. Realizar evaluaciones formativas clase a clase, (orales y escritas). Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y su continuidad al siguiente nivel. Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés.	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	\$	909.645	\$	811.858	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ROJAS	ALVAREZ	CARLOS	NC	Apoyo a la supervisión de mantenimiento AP. Apoyo a la supervisión de personal. Trabajos en terreno, atención de público, trámites varios ante Conafo y SEC, recepción AP nuevos lotes.	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	\$	928.996	\$	829.129	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	GONZALEZ	CARLOS MANUEL	NC	Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque Los Llanos. Realizar actividades de difusión, como normas y reglamentos de uso del parque. Coordinar el buen uso del gimnasio del parque. Llevar un registro de las actividades y operaciones de la comunidad y/o departamento que hacen uso del recinto parque Los Llanos.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	891.626	\$	796.850	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	VALDIVIA	CAROLINA ISABEL	NC	Atención de público. Apoyo Área Social F.S.E.V y P.P.P.F en la Organización de la Demanda para conformación de grupos y P.H.S. Apoyo Área Técnica Organización de la demanda grupal.	secretaria administrativa	COQUIMBO	1	\$	696.724	\$	621.826	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	SALAZAR	GONZALO	NC	Desarrollo de planos de arquitectura y especialidades. Coordinación y preparación de expedientes de diseños de arquitectura y especialidades. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del sistema de información territorial. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del Plan Regulador Comunal.	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	\$	704.465	\$	628.735	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	BRAVO	HERIBERTO	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (cosecha, siembra, abonado, riego, poda, ruidos, construcciones de nuevas áreas verdes).	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	RIVERA	JOSE	NC	Apoyo a las mantenencias, reparaciones de dependencias municipales.	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	RIVERA	JULIO	NC	Asesoría y apoyo a la supervisión y control correspondiente con el control de gestión en los contratos de concesión Municipal del Servicio de apoyo y/o de limpieza final de la comuna de La Serena.	contador público auxiliar	COQUIMBO	1	\$	1.531.698	\$	1.367.040	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	PAUL	MARCO	NC	Apoyo a la mantención en Coliseo Monumental.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	866.618	\$	773.457	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	BRAVO	MARIO	NC	Ruidos Parque 18 de Septiembre. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	545.497	\$	498.856	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	BARRERA	FERNANDO	NC	Reparación de veredas y calles. Instalación de señales y adyaceros. Reparación de basureros.	médico de nivel medio en construcción habitacional	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
ROJAS	ZANGA	JUAN	NC	Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	832.221	\$	742.767	SI	09-01-2020	31-12-2020	
ROJAS	CONTRERAS	PAULINA	NC	Conocer en detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Trabajar directamente con personas en situación de calle. Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional. Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-pedagógica. Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. Elaborar diagnósticos psicococales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	832.221	\$	742.767	SI	09-01-2020	31-12-2020	
ROJAS	CONTRERAS	PAULINA	NC	Apoyo administrativo del programa Personas en situación de Calle. Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. Apoyo en las actividades grupales y socio-comunitarias del programa. Atención espontánea en Personas en situación de Calle, entregando orientaciones. Apoyo y salidas en terreno.	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	450.000	\$	401.825	SI	09-01-2020	31-12-2020	
ROJAS	RAMOS	PATRICIA	NC	Participar en reuniones de equipo. Mantener el aseo de las dependencias Municipales. Asistir a los Adultos Mayores que lo requieran. Preparar y entregar el desayuno a los usuarios y usuarias diariamente. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	400.000	\$	357.000	SI	01-01-2020	31-05-2020	
ROJAS	VARGAS	LILIAN	NC	Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de instituciones de la Red SENAM en el territorio, integrando números telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en el sistema de registro y sistematización en caso de ser requerido por el equipo. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Ejecutar talleres de vulneración de derechos. Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. Elaborar material de difusión del quehacer de la OPD. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	703.829	\$	628.167	SI	01-01-2020	31-12-2020	

ROJAS	ROJAS	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada Laboral del programa, con Elaboración de un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación) Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos 35 O la entidad ejecutora que corresponda 58 Participes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Cng, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. Clasificar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.070.832	\$	955.718	SI	01-04-2020	30-06-2020
ROJAS	RIVERA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y acompañar la transformación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales. Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonio comunales. Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente, al departamento de cultura y al de turismo, en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. Apoyar el cierre administrativo y financiero de proyectos. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.162.200	\$	1.055.114	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROJAS	BARRAZA	EDUARDO ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Diseño y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento. Trabajo intersectorial, intra y extra municipal. 	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROJAS	SALAZAR	IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Generación de códigos ejecutable siguiendo las especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación. 	Analista Programador	COQUIMBO	1	\$	851.184	\$	759.682	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROJAS	CODOCEO	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE. 	Encargada de la mantención del aso de las Dependencias del Centro Comunitario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROJAS	MIRANDA	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROJAS	ESQUIVEL	PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo a las materias de la Delegación. Atender y orientar a los usuarios del Programa. Mantener informado al delegado de la antena de los compromisos y demás asuntos propios del Programa. Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Programa Elaborar documentos relativos a la tramitación de GIF-CARD y aportes económicos al Departamento de Desarrollo Social del municipio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROJAS	OPAZO	PRISCILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación y ejecución del programa y el equipo de profesionales que lo conforma. Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género. Coordinar las acciones del Plan de Mejoras. Coordinar las acciones con redes de trabajo. Generar redes de apoyo con programas municipales. Gestión en la implementación del SELLO IGUALA. Coordinar las acciones para la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021. Coordinar con equipo profesional en la realización de inducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales. Coordinación de seminarios y conversatorios. Coordinar reuniones técnicas de equipo. Asistir a reuniones con los programas del convenio de SERNAMEG. Coordinar el trabajo de equipo. Brindar información permanente a las mujeres sobre sus derechos. Atención a usuarias asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	\$	1.222.406	\$	1.090.997	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROJAS	DIAZ	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseño y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo al establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODECIS. 	MEDICO VETERINARIO	COQUIMBO	1	\$	1.580.000	\$	1.410.150	SI	01-05-2020	31-12-2020
ROJAS	RAMIREZ	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de casos en materia de salud mental de las mujeres, implementado metodologías acordes a demandas. Realización de talleres comunitarios en temáticas de mujeres y género. Trabajo intersectorial de la sección. Apoyo administrativo y logístico. Atención general de casos de la sección. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	857.356	\$	765.189	SI	01-03-2020	31-12-2020
ROMERO	VERGARA	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad al Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener estímicamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por ella. Jefa de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Salidas al terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.019.660	\$	910.047	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROMERO	ZULETA	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Retoolmentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.895 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. 	SOCIOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01-01-2020	31-12-2020
ROMERO	OCARANZA	VLADIMIR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la biblioteca, velando por la ejecución, y las coordinaciones de las actividades y tareas a desarrollar. Coordinación con la Dibam para ejecutar las funciones propias del programa. Apoyar y ejecutar programas y políticas dirigidas a fomento lector, participación ciudadana y de nuevos públicos en el ámbito de la cultura. Apoyar y asesorar a la jefatura del depto. De cultura Apoyar en actividades propias del departamento de cultura, como feria del libro, actividades en espacios públicos etc. Representar a la jefatura o al departamento de cultura cuando se le solicite. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. 	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	\$	1.014.235	\$	805.205	SI	01-01-2020	31-12-2020

ROMO	GONZALEZ	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar Programa Zooterapia, planificando organizando y ejecutando terapias con animales a jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del programa, a través de facilitación de espacio físico y del equipo de co-terapeutas (animales) para las sesiones. Realización de reuniones mensuales con equipo del programa en función del programa zooterapia. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	PSICOPEDAGOGO	COQUIMBO	1	\$	562.740	\$	502.245	SI	01-01-2020	31-12-2020	
RONALD	ZAMARCA	VERTUS	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.260	SI	01-04-2020	31-10-2020	
RUIZ		FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de Certificados de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOM. Redacción de Certificados de Urbanización, Pavimentación, Zonificación, Números, Expropiación, Informes Previos, a solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas atinentes de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas recepciones de Obras. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SAAVEDRA	RAMIREZ	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención diaria de estudiantes beneficiarios del programa, Familias Tutors y Familias de Origen del Programa Residencia Familiar Estudiantil. Mantener un registro actualizado de las familias tutoras en el sistema informático. Realizar evaluación socio familiar de las familias tutoras permanentes y aquellas que se incorporarán al programa. Ubicar a los nuevos beneficiarios en la casa de la familia tutora, facilitando su integración y apego con los integrantes del hogar, debiendo obligatoriamente realizar una primera visita durante el primer mes de estadía para verificar su situación. Toda vez que un beneficiario renovante presente un cambio de familia tutora, también deberá realizarse la gestión antes descrita. Realizar visitas domiciliarias a todas las familias tutoras para evaluar las condiciones de funcionalidad y habitabilidad, durante el año lectivo. Se deberá utilizar la cartilla de supervisión, y en el evento que los resultados de la evaluación sean no aptos, deberá notificar a esta Dirección Regional para evaluar su continuidad en el programa. Mantener actualizados los antecedentes de las familias tutoras, que deben contener los siguientes documentos: i) Cartilla de supervisión, ii) Fotocopia cédula de identidad, iii) Certificado de antecedentes de la tutoría y del resto de los integrantes del grupo familiar mayores de 18 años, se deberá revisar en http://www.registrocivildireccional.servicios-en-linea.servicios-en-linea.o el sitio que lo reemplaza, iv) Registro de inhabilidades para trabajar con menores de edad de la tutoría y del resto de los integrantes del grupo familiar mayores de 18 años, se deberá revisar en http://www.registrocivildireccional.servicios-en-linea.servicios-en-linea.o el sitio que lo reemplaza, v) Evaluación psicológica y socio familiar. Realizar periódicamente Visitas Domiciliarias a Familias Tutoras. Realizar visitas domiciliarias a las Familias de Origen nuevas, a fin de verificar la situación socio familiar del o la estudiante. Participación en reuniones técnicas, de coordinación, capacitaciones, talleres, Jornadas de trabajos. Apoyar en la planificación y ejecución de actividades propias del programa. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	970.602	\$	866.262	SI	02/02/2020	31-12-2020	
SAAVEDRA	GUERRERO	MARJORIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Profesional a cargo de coordinar las labores de la Casa de la Palmaría Gabriela Mistral Gestionar el reconocimiento de la casa hacia la comunidad. Velar por el buen funcionamiento del recinto. Realizar y gestionar visitas guiadas. Generar un calendario para las visitas guiadas Poner el valor la imagen de Gabriela Mistral y de la casa. Apoyar en temas Mistraliano a la Biblioteca Regional. Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran. Facilitar y apoyar el espacio en actividades y acciones que desarrolle la Biblioteca Regional. Profesional que dependerá directamente del Departamento de Cultura de la Dirección de Turismo y Patrimonio. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Encargada de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	\$	688.954	\$	615.784	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SANTILUS	JOSEPH	MARCIAL ANTONIO	NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.260	SI	01-04-2020	31-10-2020	
SALAS	PEREZ	MARCIAL ANTONIO	NC	Revisión de resoluciones de mero trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía.	Abogado	COQUIMBO	1	\$	1.600.805	\$	1.428.716	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SALAZAR	VERGARA	NICOLAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar con la parte ejecutiva de las actencias, con calificación de abogado. Elaborar e implementar actividades preventivas, acciones para diferentes cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación. Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, tanto a nivel de grupo de NNAJ, como en comunidades Educativas: Profesores, Directivos, Padres y Apoderados. Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNAJ. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias. Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitara. Generar planes de trabajo grupales o individualizados. Generar informes de avance de gestión e implementación. Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV. (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención). 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	864.782	\$	771.816	SI	17-03-2020	31-12-2020	
SALAZAR	SANDOVAL	ARNALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Retoolamentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.695 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SALFATE	OSSES	KARNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visitado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajarán en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	420.000	\$	374.850	SI	13-01-2020	31-12-2020	
SALFATE	OSSES	KARNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visitado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajarán en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	478.050	\$	426.660	SI	01-02-2020	30-04-2020	
SALGADO	OSSANDON	JOCELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificar y realizar taller de actividad física y bienestar corporal. Formar parte del equipo multidisciplinario de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen. Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo. Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico, planes de atención individual y grupal de los usuarios. Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnicos según requerimiento. Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga la jefatura. Participación de las actividades recreativas relacionadas con el centro. Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TÉCNICO EN DEPORTE Y RECREACION	COQUIMBO	1	\$	180.000	\$	160.650	SI	01-01-2020	31-05-2020	

SALGADO	CARDEML	ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar diariamente el listado de atención de público omit. Inscripción de usuarios (as) en la BNE. Mantener y actualizar mensualmente el orden de los archivos, según clasificación de los currículos vitae de los usuarios (as) omit. Registro diario de usuarios (as) omit, en la base de datos curricular digital omit. Apoyar la ejecución del plan de mejoras. Planificar y ejecutar todas las actividades relacionadas con la línea de información laboral omit fomil. Participar y colaborar en las actividades requeridas por la coordinadora omit. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	564.826	\$	504.107	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SALINAS	MAYA	BERNARDO ANTONIO	NC	Encargado de la Oficina de la Vivienda Municipal. Coordinar los servicios de los profesionales en las 4 áreas de trabajo (Administrativo, Social, Técnico y Legal) que contemplan los proyectos habitacionales.	ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	\$	1.950.630	\$	1.740.937	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SALINAS	BUROTTO	PAULA CAROLINA	NC	Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseso domiciliario. Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobro de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	ingeniero en administración	COQUIMBO	1	\$	762.434	\$	680.472	SI	01-03-2020	30-06-2020	.....
SALINAS	BAEZA	TEMIERO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento e intervención psicológica. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Acciones psico-educativas a niño, adultos responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de talleres en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAMINPO y carpeta de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	677.302	\$	782.992	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SALVATERRA	SAVEDRA	DANAE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. Efectuar análisis de situación de vulnerabilidad de los usuarios y sus grupos familiares, proponiendo medidas a adoptar al respecto. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de la necesidad del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.112.714	\$	993.097	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SALVATERRA	SAVEDRA	KARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la interrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.865 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. 	BIOLOGO MARINO	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SANCHEZ	SANCHEZ	ADOLFO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recibir e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de 	Administrador Publico	COQUIMBO	1	\$	1.526.811	\$	1.362.679	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SANCHEZ	TELLO	CLAUDIO ANDRES	NC	Encargado de control de gestión de la Sección de la Vivienda. Liderar proceso materialización pública vivienda comunal. Apoyo para despliegue con distintos tipos de organizaciones, organismos, gremios en terreno y coordinación gestión de calidad.	tecnico de nivel superior en administracion y explotacion	COQUIMBO	1	\$	1.063.960	\$	949.602	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SANHUEZA	GOMEZ	VALERIA ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega de documentos y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	TECNICO AL NIVEL SUPERIOR ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	575.680	\$	513.794	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SANTANDER	GARCIA	LUIS	NC	Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepción y derivación a los usuarios del Polideportivo Las Compañías.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SANTANDER	MARTIN	PABLO IVAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 calificado), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Atenciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultar Técnica a Público en mesón de atención. RECEPCION DE OBRAS, según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lotes, Urbanización. EMISION DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 calificado), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Atenciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.438.111	\$	1.283.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SANTANDER	GUZMAN	SEBASTIAN ANDRES	NC	Atención de casos y consultas a personas y dirigentes que lo requieren en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar contratos de construcción y mandatos para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar contratos de Asistencia Técnica Legal, para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Realizar estudios de títulos de la propiedad y confeccionar escrituras públicas de compraventa y promesa de compraventa, a beneficiarios que gozan de subsidios habitacionales y que carezcan de recursos económicos para costear dichos trámites. Elaboración de minuta de reducciones públicas de los proyectos habitacionales que se desarrollan en la oficina de la vivienda.	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.612.018	\$	1.438.726	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SANTIBÁÑEZ	BOLADOS	ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo de la biblioteca pública municipal. Apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad. Recepcionista velando por la atención y dudas de los usuarios del programa. Inscripción de nuevos usuarios. 	APOYO LOGISTICO Y CULTURAL	COQUIMBO	1	\$	724.454	\$	646.575	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SANTIBÁÑEZ	CANHUANTE	MICHAEL	NC	En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática debe realizar las mediciones y obtenciones de certificaciones de cada punto de la red instalado para el CCTV, sensores y domoticos.	Ingeniero Ejecución Informática	COQUIMBO	1	\$	868.347	\$	775.000	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SEGOVIA	ABALOS	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la elaboración del informe trimestral sobre el estado de avance, pasivos y déficit del ejercicio programático presupuestario. Fiscalizar el oportuno cumplimiento de lo establecido en el título tercero: de la transparencia activa, Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública. Asesorar y apoyar en el proceso de revisión de rendiciones de cuentas emitidas por terceros privados que rindan fondos obtenidos mediante subvenciones municipales o el fondo concursable programa presupuestos participativos. Asesorar y apoyar en el proceso de revisión de estados de pago de contratos municipales. Realizar y velar otras actividades relacionadas a la ley 20.285. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.327.709	\$	1.194.980	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

SEGOVIA	IRAIRA	ANA	NC	CAUSA ROL C-4397-2016 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA ARIZTIA CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C- 3325-2015 SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA CON LA ELEGANTE S.A.C, DEMANDA EJECUTIVA. CAUSA ROL C- 4540-2018 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, DEMANDA EJECUTIVA CONTRA CLINICA REGIONAL EL OISI S.A CAUSA ROL C-2783-2019 SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, DEMANDA DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS CONTRA GASVALVO RECLAMO DE LEGALIDAD ROL 7 2019 SEGUIDO ANTE LA CORTE DE APELACIONES DE LA SERENA, INTERPUESTO POR DOÑA RUTH MARIN JORQUERA EN CONTRA DE LA MUNICIPALIDAD	abogado	COQUIMBO	1	\$	976.202	\$	871.280	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SEPUVEDA	DEVA	SYLVANA ANTONIETA	NC	Atención y orientación al público programas del Mirvu. Registro diario de atención de usuarios y estadísticas mensuales. Apoyo y organización de la demanda ciudadana.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	738.123	\$	658.175	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SEPUVEDA	ALFARO	MARIA	NC	* Recepción de Público y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. * Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. * Entregar Cartillas a los Usuarios. * Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	658.965	\$	588.128	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SEURA	VALENZUELA	WASHINGTON	NC	* Apoyo en la Recepción y Primera Acogida de los usuarios de la Delegación Municipal. * Apoyo en la Gestión General de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal. * Apoyo administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones ínter en directa relación con la Unidad de Planificación y Gestión, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requieran. * Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. * Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías, Áreas y Profesionales a cargo. * Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	631.937	\$	564.004	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SILVA	MANSILLA	JACQUELINE	NC	* Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. * Participar en el proceso de evaluación e intervención. * Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. * Contribuir en el sistema de registro y sistematización. * Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. * Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras * Acompañamiento e intervención psicológica. * Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. * Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. * Evaluación de spo y gravedad de vulneración. * Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos. * Apoyar actividades comunitarias * Participar de las evaluaciones del proyecto OPD. * Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	948.884	\$	846.875	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SILVA	GODOY	PAOLA	NC	Atención a los usuarios del Programa Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	\$	510.710	\$	455.809	SI	01-05-2020	31-05-2020	.....
SOLER	GONZALEZ	FARIDY	NC	* Coordinación Operativa y Logística con empresas públicas y privadas con el fin de mejorar las inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio de los usuarios del Programa. * Atender consultas y reclamos que formulen los consumidores y usuarios del Programa(SERNAC) * Realizar las gestiones de derivación de reclamos a los funcionarios que corresponda. * Realizar levantamiento de catastro de estado de espacios públicos y/o comunitarios del sector. * Apoyo en la aplicación de instrumentos de intervención comunitaria.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	827.947	\$	738.943	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SOTO	MOYA	FRANCISCO	NC	Retiro de microbasurales. Operar motobomba de camión aljibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	511.402	\$	456.426	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SOTO	HERNANDEZ	MARCELA	NC	Coordinación de Información territorial. Diseño de Arquitectura de Equipamientos Comunales. Tramitación de permisos de edificación ante la Dirección de Obras Municipales. Sensibilización a edificios de edificación e intercomercio habitacional.	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.469.440	\$	1.311.475	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SOTO	VASQUEZ	REINALDO	NC	Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	549.451	\$	490.421	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SOTO	ASTUDILLO	CONSTANZA	NC	* Diseño, implementación y evaluación de la Línea de Prevención del Centro de la Mujer LIWEN. * Ejecución del Programa Nacional de Formación de Monitoreos Comunitarios en Prevención de la VCM a nivel Provincial, meta presencial. * Coordinación intersectorial con instituciones de la Provincia de Elqui para la realización de capacitaciones a funcionarios y profesionales, además de grupos priorizados según diagnóstico. * Gestionar y/o coordinar con actores claves, encargados de programas municipales o gubernamentales que trabajen con grupos de usuarios, con el objetivo de realizar talleres de sensibilización de la Prevención de la VCM, también dirigido a trabajar con grupos organizados de la provincia de Elqui. * Ejecutar talleres para alumnas/os de establecimientos, enfocados en la Prevención a tiempo de la violencia en el píoteo, y sus factores de riesgos para ser identificados. * Realizar acciones de Difusión y Sensibilización a VCM a nivel provincial (participación de ferias participativas, stand, GET, entre otro). * Levantamiento o participación de Mesas Intersectoriales que coordinen y ejecuten las acciones emanadas del Plan Nacional de Acción en Violencia contra las Mujeres. * Elaboración de informe anual del área de prevención del Centro de la Mujer. * Participación en el proceso de planificación del Centro de la Mujer. * Responder a otras solicitudes de SERNAMEG respecto a la línea de Prevención.	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	909.365	\$	811.608	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
SOTO	ESTRATKAKIS	HEMELY	NC	* Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. * Convocar y coordinar a petición de la jefatura a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas Gubernamentales y privadas. * Atención de público y registro en la Ficha de Atención diarias (FAS), con la finalidad de verificar en las atención y/o consultas de demanda espontánea de los usuarios. * Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales * Integrante equipo Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, en reuniones del * Equipo Monco. * Profesional de apoyo en emergencia tales como: lluvia, incendio y otros. * Trabajo en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. * Apoyar Operativos Sociales en terreno, urbanos y rurales, con Instituciones Estatales y Municipales. * Elaboración de Informe Sociales, por solicitud de usuarios y usuarias. * Visitas Domiciliarias, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. * Labores y turnos en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	958.000	\$	855.015	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SOTO	MIRANDA	MIRO	NC	* Coordinar la Gestión de actividades y programas culturales en el Centro Comunitario. * Promover el ámbito del desarrollo comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector La Pampa. * Planificar y Gestionar recursos con los actores públicos y privados del territorio para la realización de diversas actividades, de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura del Centro Comunitario. * Prestar apoyo en la difusión de las actividades y talleres a desarrollarse en el Centro Comunitario. * Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario.	Profesor General de Ciencias e Historia	COQUIMBO	1	\$	941.788	\$	840.546	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SOUR	MARULANDA	JUAN CARLOS	NC	* Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. * Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. * Reintegrar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. * Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. * Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. * Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública.	Bachiller en Formación General	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SUAREZ	PIZARRO	CLAUDIA	NC	Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades vigente. * Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por esta Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. * Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. * Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. * Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.019.860	\$	910.047	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

SUAREZ	OFUENTES	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del MADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAF. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. 	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	\$	1.170.000	\$	1.044.225	SI	01-05-2020	31-12-2020	
SUAREZ	VEGA	GUILLELMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Junta Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	1.055.632	\$	942.162	SI	01-01-2020	31-12-2020	
SUBIABRE	MAYORGA	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisor de expedientes, fusiones, subdivisiones, copropiedad inmobiliaria, loteos con construcción simultánea, urbanización y edificación, así como también, regularización y ampliación de viviendas y otras nuevas. Responsables de los aspectos legales de la oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). Orientación a usuarios en temáticas legales relativas a infancia. Ser curador en causas designadas por Tribunal de Familia. Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. Realizar seguimientos de casos judicializados. Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otros). Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y conejos técnico en causas judicializadas por la OPD. Coordinación con otros programas de la red SEMAMJE. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.500.637	\$	1.339.319	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
SUZARTE	ROJO	MIQUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a usuarios en temáticas legales relativas a infancia. Ser curador en causas designadas por Tribunal de Familia. Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. Realizar seguimientos de casos judicializados. Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otros). Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y conejos técnico en causas judicializadas por la OPD. Coordinación con otros programas de la red SEMAMJE. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador. 	ABOGADO	COQUIMBO	1	\$	927.745	\$	828.012	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TABLO	MORENO	JOVANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono en casa de la cultura de las compañías. Apoyar en actividades de cultura y sus unidades cuando se le requiera. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los talleres y su convocatoria. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	641.308	\$	572.367	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TABLO	VIDELA	PABLO ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y administrar el funcionamiento del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, optimizando el uso de recursos municipales. Evaluar el cumplimiento de los objetivos municipales en el desarrollo de las funciones del Centro Comunitario y proponer planes de trabajo en dicha materia. Potenciar la generación de Redes Sociales y comunitarias de trabajo conjunto, con el fin de coordinar los esfuerzos de todas las organizaciones y vecinos en general, para constituirse en motores de su propio desarrollo a nivel personal y colectivo del sector La Pampa favoreciendo la solución de sus problemas. Supervisar y evaluar permanentemente la Gestión Técnica y Administrativa de los equipos responsables de ejecutar los programas del Centro Comunitario. Proponer y ejecutar (dentro de su ámbito y cuando corresponda) medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con Protección del Medio Ambiente, Cultura, Deporte y Recreación, Fomento Productivo local, entre otros. Dar cuenta del desarrollo de actividades y programas en el Centro Comunitario a la Jefatura. 	COORDINADOR DEL PROGRAMA	COQUIMBO	1	\$	1.421.178	\$	1.268.401	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TALLAR	CHAVEZ	PIERA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, estimular, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en cada una de sus Etapas: Coordinar, organizar, apoyar, motivar y orientar, en el proceso de Asambleas Vecinales como en el proceso de votación comunal a los postulantes, para la correcta participación del Programa Presupuesto Participativo, en cada Versión. Asesorar, organizar, coordinar, apoyar y educar a las Organizaciones sociales en ejecutar procesos de gestión social-administrativa del ciclo del proceso PP, establecidos en las Bases. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios correspondientes, establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Velar por la correcta y oportuna implementación del programa en sus diferentes etapas y procesos. Facilitar las relaciones con los dirigentes sociales a través de sus Organizaciones Funcionales y Territoriales. Promover y potenciar la cohesión e inclusión social, a través de la participación de los actores relevantes de cada territorio. Vincular al programa con otros Departamentos y Direcciones Municipales como complemento y apoyo para el logro de los diferentes procesos del programa Presupuesto Participativo. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	709.320	\$	633.068	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TAPIA	GONZALEZ	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. Mantener registro de los bienes adquiridos, dados de baja, trasladados y destruidos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunales. Realizar inventariable y registro de bienes en sedes comunitarias. Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotéjar registro computacional v/s registro físico). Velar para que todas las compras de bienes adquiridas por Programas Comunitarios queden registradas antes de su entrega. Realizar catastro en terreno de máquinas de ejercicios instaladas en bien nacional de uso público, canchales, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las organizaciones comunitarias para su uso. 	técnico profesional	COQUIMBO	1	\$	747.992	\$	687.583	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TAPIA	PALACIOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de microbuses. Retiro de motobomba de cañón aljibe. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	625.303	\$	468.833	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TAPIA	BARRAZA	WILSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Función de camarógrafo en las diferentes actividades municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades. 	comunicador audiovisual	COQUIMBO	1	\$	1.277.896	\$	1.140.558	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TAPIA	MONTECINOS	CARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá registrarse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. Lograr la cobertura de 90 niños (as), que son atendidos en el CESFAM Las Compañías, cada niño (a) debe tener más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que estén en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con Retraso, Deficiencia en el Riesgo y Retraso. Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (SDRM), el link modalidad de intervención (MADIS), en forma diario, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizada durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad). 	FONOAUDIOLOGO	COQUIMBO	1	\$	910.000	\$	812.175	SI	01-01-2020	31-06-2020	
TAPIA	ASTORGA	JUANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por esta Jefeta de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.019.660	\$	910.047	SI	01-01-2020	31-12-2020	

TAPIA	TAPIA	DANNISA MARITZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. * Convocar y coordinar a petición de la jefatura a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. * Atención de público y registro en la ficha de atención diarias (FAS) , con la finalidad de verificar en las atenciones y consultas de demandas espontáneas de los usuarios. * Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales. * Integrar equipo plan de mejoras anual del departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, en reuniones del equipo técnico. * Profesional de apoyo en emergencias tales como: Inuvia, incendio y otros. * Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos en la comunidad. * Apoyar operativos sociales en terreno, urbanos y rurales, con instituciones estatales y municipales. * Elaboración de informes sociales, por solicitud de usuarios y usuarias. * Visitas domiciliarias, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. * Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	800.000	\$	714.000	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TAPIA	ROJAS	JUAN PABLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Planificar y supervisar el desarrollo de talleres municipales deportivos realizados en el territorio. * Realizar las actividades recreativas y sociales para los usuarios del programa. * Encargado de agendar las dependencias y espacios del parque 18 de septiembre comunitario cancha sintéticas y multicanchas antifeisro para las actividades de los usuarios del programa. 	TECNICO SUPERIOR EN PREPARACION FISICA	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TELLO	VEGA	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en GENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le indique, de manera oportuna. * Orientar conductas de acoso y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. * Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. * Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. * Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. * Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. * Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TERAN	ALONSO	CLAUDIO AUGUSTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. * Informar al Alcalde, y al Consejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. * Revisar documentación derivada del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. * Atención de público, según le sea requerido. * Gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.349	SI	01-01-2020	31-12-2020	
THENOUX	ASTUDILLO	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. * Informar al Alcalde, y al Consejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. * Revisar documentación derivada del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. * Atención de público, según le sea requerido. * Gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	1.064.946	\$	950.464	SI	01-01-2020	31-12-2020	
THEZA	MIRANDA	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Potenciar habilidades laborales y comunicativas complejas. * Lograr una adecuada adaptación a situaciones y diversos contextos del diario vivir. * Apresio Laboral. Detectar fortalezas y debilidades en relación al trabajo. * Fortalecer la autoestima y entregar orientación para el mundo laboral. * Habilidades Sociales * Estimular las actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. * Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. * Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	\$	300.000	\$	267.750	SI	01-03-2020	30-11-2020	
TIRADO	CHEPILLO	DANIELA PAZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Encargada Metodológica del programa. * Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género y revisora interna de los Planes de Mejoras. * Generar redes de trabajo con el Intersector * Generar redes de apoyo con programas municipales * Apoyo profesional en la implementación del SELLO IGUALA * Apoyo profesional en la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021 * Apoyo profesional en la realización de reducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales. * Coordinación de seminarios y conversatorios. * Asistencia a reuniones técnicas de equipo * Atención a usuarios asistentes a la sección. * Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. * Apoyo en el trabajo comunitario de la sección. 	Licenciada en Sociología	COQUIMBO	1	\$	857.355	\$	765.189	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TORO	OGALDE	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorías en prevención de riesgos en la Dirección de Servicio a la Comunidad Asesorías al Inspector Técnico del Contrato, con las empresas externas del municipio 	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$	1.068.768	\$	963.875	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TORO	ZAVALA	NATHALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyar a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. * Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. * Participar en el proceso de evaluación e intervención. * Contribuir en el sistema de registro y sistematización. * Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. * Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. * Acompañamiento social. * Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. * Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos. * Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto. * Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. * Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad * Realizar registros de ingresos y egresos de los casos * Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. * Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	948.884	\$	846.879	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TORO	GALVEZ	MONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Visita a terreno casos sociales. * Atención de público. * Confección de informes sociales. * Labores administrativas. * Denunciar maltrato hacia adulto mayor. * Realizar proyectos SENAMA, GORE, Presidente de La Republica, Chile de Todas y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales. * Encarida de viajes Sematur. * Ingresos ELEAM. * Postulaciones a Viviendas en Comodato y postulación a subsidios. * Apoyo y subrogancia en tribunales de familia. * Orientaciones CAM. * Realizar convocatoria. * Registro fotográfico. * Gestiones en velorios y sepulturas. * Visitas AM en hospitales. * Contención AM y Familia. * Labores y/o Turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.028.767	\$	918.175	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TORRES	RIVERA	ELISEO ARMANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sol. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	827.947	\$	738.943	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TORRES	ROJAS	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Coordinación del recinto deportivo Coliseo Monumental en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar. 	técnico industrial en alimentos	COQUIMBO	1	\$	955.939	\$	862.101	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TORRES	GONZALEZ	KARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	566.226	\$	507.142	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TORRES	FIGUEROA	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades efectuando rondas o recorridos. Administración del recinto deportivo Estadio La Portada Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. Coordinar el aso de las dependencias del recinto. Resguardar el correcto uso de dependencias, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales. 	profesor de matemáticas	COQUIMBO	1	\$	1.414.351	\$	1.282.308	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
TORRES	VALDIVIA	ELIAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. * Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. * Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. * Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. 	INGENIERO EN INFORMATICA	COQUIMBO	1	\$	799.556	\$	713.604	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TRIGO	BUGUENO	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos sociales y emergencias. Apoyo a eventos municipales. Apoyo a trabajos de carpintería. Apoyo a trabajos de albañilería. Apoyo a trabajos de edificación. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

TRIGO	TRIGO	GERMAN ULISES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, confección y distribución de materiales impresos de acuerdo a los lineamientos entregados por el Delegado. Realización y coordinación del café literario mensual que se lleva a efecto en la delegación. Coordinación con las diversas actividades culturales a realizarse con las organizaciones comunitarias y la comunidad en general. Atención de público a los usuarios del Programa en cuanto a redacción y entrega de documentos solicitados por dirigentes vecinales y público en general. Apoyo efectivo en la organización y realización de un taller de pintura artística en el cual se realiza semanalmente en el salón comunitario de la delegación aréna. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	720.313	\$	642.879	SI	01-01-2020	31-12-2020	
TRIGO	DAZ	YAMSEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional de la biblioteca municipal alomo de ercilla y zuñiga Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de biblioredes etc. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. Postulación de fondos concursables. 	PROFESOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$	685.334	\$	611.661	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ULISES	BRAVO	LUIS	NC	Trabaja en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
URQUETA	SIERRA	RAUL	NC	Realizar el Análisis, diseño y Planificación para el desarrollo de la aplicación, generando las especificaciones de los requerimientos según criterios de usabilidad y análisis de requerimiento.	Ingeniero de Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	\$	1.017.931	\$	908.503	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VALDES	RAMIREZ	FELIPE	NC	Apoyo a las Mantenencias, reparaciones de dependencias municipales.	Ingeniero en electricidad y electronica industrial	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VALDIVIA	RODRIGUEZ	ALEJANDRO	NC	Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VALDIVIA	ALBORNOZ	ALEX	NC	<ul style="list-style-type: none"> Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías Realizar labores de atención, recepción y derivación a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. Diseñar un Plan de Cambio Personal, Plan de Intervención Individual, para cada sujeto. Preparar, facilitar y evaluar intervenciones individuales en la fase de primer y segundo nivel. Prevención de fortalecimiento de los objetivos del primer nivel o para las reincidencias en comportamientos violentos, que podrían abordar los ejercicios de Autocontención, disminución del consumo de alcohol, etc. Sesiones para intervenir en diversos factores psicológicos relacionados con el uso de la violencia, factores distales de la historia de maltrato infantil, del desarrollo de su familia de origen, otros traumas relacionados con la violencia. Realizar informes de la evaluación, informes judiciales, informes de egreso de los grupos y de evaluación final. Realizar seguimientos (telefónico o presencial) de hombres que egresan favorablemente de toda la intervención, y con los hombres que egresan por deserción/abandono en cualquier fase. Participar en acciones de difusión y sensibilización del Centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de Masculinidades y de Violencia Intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.000.523	\$	892.967	SI	01-04-2020	31-12-2020	
VALENCIA	CORTES	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupo familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de 	egresado de publicidad	COQUIMBO	1	\$	1.674.593	\$	1.494.874	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VALENZUELA	INOSTROZA	ALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en las labores de gestión, planificación, difusión de programas y asesorías en la elaboración y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de casa de la cultura las compañías. Apoyar las labores y actividades del deplo. De cultura y distintas unidades cuando se requiera. Mantener actualizado la información en las redes sociales institucionales de la casa de la cultura las compañías. Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. Reincorporar al departamento de cultura en la difusión de las actividades de la unidad y del sector. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	724.612	\$	646.716	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VALENZUELA	CARRIZO	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono, derivación de correspondencia en la casa de la cultura de las compañías. Apoyar en las actividades propias de la unidad. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	526.275	\$	469.700	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VALERO	CORTES	ALVARO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la casa de la cultura las compañías. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Apoyar a las organizaciones y artistas del sector. Desarrollar las labores de la planificación de acuerdo al presupuesto disponible. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.448.906	\$	1.293.149	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VARAS	DAZ	MARIO	NC	Retiro de microbasuras.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	511.402	\$	456.428	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VARAS	CARVAJAL	JHOANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operar motobomba de camión aljibe. Retiro de excrementos de toda naturaleza (inodores, derrumbes, etc) Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. Articular y manejar redes de la comuna. Participar en acciones de coordinación interna. Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión. Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa. Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	910.538	\$	812.655	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VARAS	DAZ	PATRICIA	NC	Encargada de mantener el aseo y ornato en las dependencias de la Delegación de la Avenida del Mar.	AUXILIAR DE ASEO	COQUIMBO	1	\$	600.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VARGAS	ESPINOSA	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar Solicitudes de Materiales de Programas Comunitarios que le son asignadas (detalle de los productos, criterios de evaluación, monto imputado, fecha del requerimiento, etc.) y realizar el proceso de compra que corresponda. Publicar Licitaciones entre 3 y 100 U.T.M. y realizar procesos de compra de Programas Comunitarios vía Convenio Marco. Descargar Ofertas de Licitaciones Publicadas de Programas Comunitarios para procesar su envío. Emitir F.C.C. con detalle y clara identificación de la Unidad Requiriente y N° Solicitud asociada a la compra. Indicar además cualquier otra Observación que sea necesaria incluir. Revisar diariamente si existen Consultas en el Portal relacionadas con procesos y/o requerimientos efectuados por Programas Comunitarios y dar respuesta de manera oportuna. Realizar procesos de compra inferior a 3 U.T.M. En caso que no vengan las 3 cotizaciones correspondientes, deberá realizar gestiones para completar dicha información. Recepcionar productos y validar que el contenido y estado (productos NO deteriorados) corresponda a lo indicado en la respectiva 	Ingeniero civil industrial	COQUIMBO	1	\$	1.064.940	\$	950.464	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VARGAS	VEGA	JAME	NC	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza y Mantenimiento general del Parque Gabriel Coll. Apoyo en las labores de riego en el Parque Gabriel Coll. Apoyo en la jardinería y ceras del Parque Gabriel Coll. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.967	\$	459.608	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VASQUEZ	AVENDAÑO	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 casuadas), Dora nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras reinales, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Antenas, Cambios de destino, Instalaciones de gases y Demoliciones. RECEPCION DE OBRAS, tales como: Viviendas sociales, Ampliaciones, Edificación, Urbanización y Loteos. Entrega de respuestas ante dudas de usuarios tramitando permisos. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.438.111	\$	1.283.514	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VASQUEZ	FLORES	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ativar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informantes de PesD. Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informantes de PesD. Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. Plasociación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiere. 	TÉCNICO EN ENFERMERIA	COQUIMBO	1	\$	600.000	\$	535.500	SI	27-01-2020	31-05-2020	
VEGA	PIZARRO	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo bodega Rengifo. Aseo en General. Ayudante Albañil. Ayudante Carpintero. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VEGA	GARCIA	KAREN ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para Fondo Solidario de Elección de Vivienda, para Títulos I, II y III. Organizar la demanda de la Casa Comita de Vivienda. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVLU. Elaborar informes de cierre de los proyectos. Apoyo logístico en terreno. Labores y/o turnos de atención a según las necesidades del servicio. 	trabajador social	COQUIMBO	1	\$	741.188	\$	661.510	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

VEGA	ASTUDILLO	VICTOR	NC	Asesorar en temáticas de índole jurídico y que tengan relación con el quehacer de la Dirección de Personas. Asesorar en la ejecución de auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Personas. Preparación de informe, redacción de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias propias de la Dirección de Personas.	Abogado	COQUIMBO	1	\$	976.202	\$	871.280	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VEGA	AGUILERA	ANDREA	NC	* Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. * Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiere para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. * Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. * Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica-territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. * Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. * Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. * Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	823.243	\$	734.744	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VEGA	VEGA	CAROLINA	NC	* Apoyo Administrativo * Atención primaria de usuarios y público en general * Gestión para la ejecución del presupuesto de la sección * Apoyo logístico en talleres comunitarios y en todas las acciones promovidas por la sección, vinculadas con la comunidad. * Apoyo en la ejecución de la Agenda de Género Comunal * Apoyo administrativo y logístico para la implementación de Norma 3262 Sello Igual	Administrativa	COQUIMBO	1	\$	689.954	\$	615.784	SI	01-03-2020	30-06-2020	
VEGA	ZALAZAR	MARIANELLA ELISA	NC	* Participar en reuniones de equipo con la finalidad de retroalimentarse en equipo de actividades, gestiones y/o análisis de casos. * Aplicación de ficha de ingreso a usuarios/as. * Aplicación de ficha de antecedentes sociales de los usuarios/as. * Realización de entrevista semiestructurada a solicitantes de ingreso al centro diurno, con la intención de recabar información de índole social que permita generar un perfil sociocomunitario del usuario/a. * cubrir demanda espontánea de usuarios/as, respecto a necesidades emergentes y/o manifiestas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto. * Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintas temáticas de índole social que pueda generar inquietud al consultante. * Realizar visitas domiciliarias con el propósito de observar in situ la realidad de los usuarios/as y su sistema familiar. * Planificación, programación y ejecución de talleres con la finalidad de introducir a los adultos mayores, usuarios del programa en temáticas relacionadas con la generación de una cultura de respeto por los derechos del adulto mayor y vulneración de derechos constitutivos o no de delitos. * Análisis del registro social de hogares, para determinar si se cumple con los requisitos de ingreso. * Generación de registro formal de usuarios/as con el objetivo de sustentar la línea de base solicitada por senama. * generar los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno. * coordinar por áreas de atención los planes de intervención realizados por los distintos profesionales que laboran en el centro diurno. * Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible recambio, en caso de no existir adherencia de algún usuario/a ingresado en lista formal del centro. * promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios/as del centro diurno con instituciones estatales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. El objetivo de esta función es incentivar la autonomía del adulto mayor. * vincular al adulto mayor a espacios de esparcimiento social con la finalidad de promover su participación en el entorno comunitario.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	934.285	\$	833.849	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VELIZ	ALVAREZ	JONATHAN	NC	Manteniones, reparaciones de dependencias municipales. Mantenición, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	técnico nivel medio	COQUIMBO	1	\$	688.474	\$	614.463	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VELIZ	SALAZAR	MARIA TERESA	NC	* Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. * Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. * Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías * Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidió, etc. * Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	644.299	\$	575.037	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VENEGAS	ACUNA	CAROLINA	NC	* Aplicar Formulario de Ingresos al Registro * Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. * Confeccionar ruta de encuesta. * Agendar fecha de encuesta, cuando sea necesario. * Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios * Confirmar Móviles para la salida a terreno * Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	\$	683.100	\$	609.667	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VERA	MORALES	KATHERINE	NC	Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Canalización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades entre la comunidad.	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	\$	977.371	\$	872.304	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VERA	HURTADO	FRANCESCA	NC	* Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. * Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Junte Municipalidad de La Serena. * Apoyo a la fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. * Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. * Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. * Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. * Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo.	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	997.037	\$	889.658	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VERA	AGUILERA	VALESKA MARCELA	NC	* Atención de usuarios en oficina del olec. * Elaborar documentos (oficios, memoros, etc) y solicitudes internas. * Controlar los materiales e insumos para los cursos de capacitación. * Preparar material didácticos para la ejecución de los cursos de capacitación. * Desarrollar entrevistas e inscripción a usuarios para cursos de capacitación. * Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "prestación y asistencia de servicios de capacitación". * Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del olec. * Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. * Entregar y disponer de la información del olec, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma rch 2728.2015. * Apoyar en la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. * Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. * Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. * Apoyar en la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. * Manejar sistema online de sence, mercado público, etc. * Participar en reuniones con profesionales de sence. * Participar en reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al olec municipal.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	652.792	\$	493.367	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VERDEJO	VERDEJO	DIOSA DEL CARMEN	NC	* Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. * Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. * Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de PesD. * Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel. Uso del baño). * Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. * Reasignación a cuidadores (as) familiares y/o informales. * Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. * Salidas a terreno si el programa lo requiere. * Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	AUXILIAR PARAMEDICO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	
VERGARA	SANTANDER	RODRIGO	NC	* Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. * Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación * Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. * Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. * Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	585.348	\$	522.423	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....

VERGARARA	SANTANDER	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que le encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	560.000	\$	499.800	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VERGARARA	OJEDA	ANA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	306.171	\$	273.258	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VERGARARA	OJEDA	ANA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	306.171	\$	273.258	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VERGARARA	LLANOS	CAROLAINÉ	NC	Monitoreo de Faltas para los usuarios del Programa.	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	\$	491.960	\$	439.074	SI	01-02-2020	31-12-2020	.....
VEDELA	ROJAS	JOSE ELUIS	NC	Apoyo al mantenimiento del recinto Coleseo Monumental y del Estadio La Portada. Apoyo a la limpieza y aseo de las dependencias.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VEDELA	OSORIO	DAVID EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar reuniones técnicas con equipo del otec municipal. Coordinar y ejecutar el manual del sistema de gestión de calidad del otec municipal, "prestación y asistencia de servicios de capacitación" Actualizar anualmente el manual del sistema de gestión de calidad del otec municipal. Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Entregar y disponer de la información del otec, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma nch 2728-2015. Desarrollar gestiones para incentivar a las empresas, para el uso del beneficio tributario en capacitación para sus trabajadores. Planificar y codificar cursos de capacitación ante sence. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Formular propuestas técnicas y económicas de cursos de capacitación (postulación a licitaciones). Planificar cursos de capacitación dirigidos a usuarios de la comuna. Revisar y corregir diseños de los cursos elaborados. Realizar proceso de entrevista a relatores para dictar cursos de capacitación. Realizar proceso de entrevista e inscripción a alumnos para cursos de capacitación. Ejecutar cursos por beneficio tributario con empresas, como también cursos de impacto social para usuarios de la comuna. Inspeccionar la ejecución de los cursos de capacitación. Coordinar la ejecución del plan de mejoras del otec municipal. Atención de público en general. Elaborar documentos administrativos. Supervisar y coordinar el movimiento de los materiales e insumos para los cursos de capacitación. Manejar sistema online de sence, mercado público, etc. 	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURISTICAS	COQUIMBO	1	\$	1.103.927	\$	985.256	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VEDELA	AGUIRRE	REMIJO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. Apoyo en las cubriciones de materiales que se presenten al ITO para su autización. Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. Apoyar en el retiro de escombros y maleza. Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VILCHES	TRONCOSO	PATRICIA ESTEFANA	NC	<p>Sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (rolés SII) actualizadas.</p> <p>Revisión de expedientes para la cobranza judicial de impuestos territoriales.</p> <p>Preparación de nóminas de expedientes para solicitud de remates por deuda de impuestos territoriales y para publicación.</p> <p>Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situaciones antes del remate respectivo.</p> <p>Generación de copias y copias para realización de diligencias y avances de procesos.</p> <p>Mantenimiento de registro de control que sea requerido.</p> <p>Emitir mensualmente reportes de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador</p>	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	810.120	\$	723.032	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VILLALOBOS	CORTES	OSCAR HERNAN	NC	<p>Regadío en Parque Gabriel Coll.</p> <p>Limpieza en general del Parque Gabriel Coll.</p> <p>Apoyo en la actividad y cierre del Parque Gabriel Coll.</p>	técnico agrícola	COQUIMBO	1	\$	702.974	\$	627.404	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VILLALOBOS	ROMO	CRISTOBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios para la gimnasia recreativa y funcional y organización de gimnasio Gerontológico. Planificación y realización de Taller Gimnasia Kinesio. Planificación y realización de Taller Gimnasio Gerontológico. Revisión estado de máquinas para taller Gimnasio Gerontológico. Colaboración con ULES en práctica asistencial estudiantil carrera de Kinesiología. Participación de actividades relacionadas con el centro. Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. Planificación y realización de Taller Prevención de Caídas. Planificación y realización de Taller Gimnasia Especializada. Planificación y realización de Taller Hidrogimnasia. Realización de evaluaciones de intervención kinesicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. 	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	\$	914.400	\$	816.102	SI	01-01-2020	31-06-2020	.....
VILLALOBOS	ROJAS	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Participar en el proceso de diseño y ejecución de intervenciones grupales en conjunto con él o la Trabajadora Social y con el abogado si corresponde. Realizar acciones de primera acogida, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con ella Trabajadora Social y la Abogada. Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que favorezca la atención de mujeres. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según plazos y formatos que establezca SERNAMEG. Colaborar en el trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1.000.523	\$	892.967	SI	01-04-2020	31-12-2020	.....
VILLANUEVA	GARCIA	MATIAS	NC	RELATOR OTEC	CONSULTOR DE MARKETING DIGITAL	COQUIMBO	1	\$	840.000	\$	749.700	SI	25-05-2020	27-05-2020	.....
VILLANUEVA	MORGADO	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior 	OPERADOR	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VILLARROEL	JENSEN	IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular y apoyar en la administración de la información de la cartera de iniciativas de inversión municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Realizar acciones de coordinación y apoyo a las acciones comunitarias u de otras entidades a proyectos. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.301.803	\$	1.161.869	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VILLAVICENCIO	VESARAY	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo. Apoyar la planificación, desarrollo y seguimiento de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VILLEGAS		PAOLA DAIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en reuniones con organizaciones de discapacidad. Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en atención de usuarios con discapacidad auditiva y apoyo sociales (E); tramites en extrajerár, tribunales, registro civil, entre otros). Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en Talleres según se requiera. Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en actividades y actos generados por la sección de discapacidad y voluntariado. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura 	FACILITADOR DE LA COMUNICACION	COQUIMBO	1	\$	225.096	\$	200.898	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VILLOUTA	CARPINELLO	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y apoyar la supervisión de mantenimiento de los generadores eléctricos del Estadio La Portada u otros que se encuentren en distintas dependencias municipales. Efectuar visitas a dependencias municipales para realizar levantamiento de sus instalaciones eléctricas, a fin de detectar de manera temprana posibles problemas de seguridad. Prestar apoyo en eventos deportivos o de concurrencia masiva, tanto al Estadio La Portada como al Coleseo Municipal, en el sentido de prestar asistencia en el montaje de las dependencias. 	ingeniero ejec. electricidad	COQUIMBO	1	\$	1.710.192	\$	1.528.346	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VIVANCO	ROJAS	DANIZA EDUVINA	NC	Realizar aseo de los baños y oficina del recinto parque Espejo del Sol.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
VIVANCO	CARMONA	VALERIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en actividades realizadas en el parque Espejo del Sol. Archivar correspondencia y oficios diarios. Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DOM. Atención de público y telefónica a los usuarios del economato. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	.....
WIDENS		DELINE	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, plaza y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-04-2020	31-10-2020	.....

YANEZ	ROZAS	CAROLINA	NC		<ul style="list-style-type: none"> Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. Realizar orientación psicológica a usuarios del programa. Apoyar acciones sala multiuso. Realizar talleres en temáticas de discapacidad y autocuidado para cuidadores (ras) de personas en situación de discapacidad. Elaborar informes psicobalances y perfiles para usuarios del centro laboral. Atención Psicológica a usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado Realizar el primer ingreso de usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado, derivando al área correspondiente(área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social) Participar en mesas de trabajo relacionada con el área. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	869.345	\$	775.690	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZAMBRA	AVALOS	ERNESTO	NC		Apoyo y mantenimiento de Recintos Municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	597.645	\$	533.398	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZAMBRA	JOPIA	CLAUDIO	NC		Apoyo a la Mantenión en Dependencias Municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	894.222	\$	771.318	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZAMORA	TAPIA	JUANNA	NC		<ul style="list-style-type: none"> Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Área de Protección. Realizar seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Manejo de correos institucionales. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENANFO, carpetas de caso y base de datos OPD. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	566.546	\$	505.642	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZAMORA	JOPIA	TERESA	NC		Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento (Fomento Productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. <ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Archivo y registro de la documentación del departamento. Coordinación agenda jefatura del departamento. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	\$	684.622	\$	611.025	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZAPATA	ACEVEDO	SCARLETTE	NC		<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RCH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	610.000	\$	544.425	SI	01-03-2020	31-12-2020	Durante los meses de Mayo y junio 2020 se le otorga un bono de \$230.000.-
ZARATE	CORTES	LETICIA	NC		<ul style="list-style-type: none"> Planificar, asesorar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con las Mutualidades, Organismo al que se encuentre adscrito el municipio. Asesorías técnicas en materias de Prevención de Riesgos laborales, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744. Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos tendientes al control de los riesgos profesionales que contribuyan a mitigar la tasa de accidentabilidad, mediante la identificación y evaluación de condiciones y acciones inseguras. Desarrollo de estadísticas de accidentabilidad, siniestralidad, frecuencia, gravedad de la Ilustre Municipalidad de La Serena. 	técnico en prevención de riesgo	COQUIMBO	1	\$	663.122	\$	581.836	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZARRICUETA	ARACENA	LAURA	NC		<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asestamiento en Las Compañías. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	695.631	\$	620.651	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZAVALA	AYALA	CRISTIAN	NC		<ul style="list-style-type: none"> Promover el desarrollo comunitario en el territorio, mediante la gestión y planificación de actividades de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura. Gestionar recursos con privados para la realización de actividades comunitarias previamente aprobadas. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	EGRESADO TECNICO EN ADMINISTRACION	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZEBALLOS	ABARCA	PAOLA	NC		<ul style="list-style-type: none"> Revisión de proyectos de edificación. Revisión de proyectos en Zona Típica. Revisión de proyectos acogidos a la Ley N° 20.898. Recepción definitiva de obras de edificación. Atención de público (consultas técnicas) 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.484.283	\$	1.324.723	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZEGARRA	VIZCARRA	HERBERT OREL	NC		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de proyectos habitacionales según convenio marco SERVIU. Desarrollo de proyectos de instalaciones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno. Elaboración de diagnósticos técnicos según visitas requeridas. Gestión técnica para convenios habitacionales según convenio marco SERVIU. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.399.465	\$	1.249.023	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZEPEDA	ILLANES	CRISTOBAL	NC		<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios. Apoyo en la coordinación y realización de ferias artesanales y de instituciones públicas. Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (boulevard verano, food truck, emporios, entre otros) Asesoría a usuarios y usuarias en temas relacionados con postulación a fondos concursables y emprendimientos. Ejecución de actividades encomendadas por jefatura. Elaboración de planes de mejora de la sección fomento productivo. Revisor interno del programa de calidad de la Ilustre Municipalidad de la Serena. 	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	\$	776.067	\$	692.640	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZEPEDA	ARANCIBIA	LUIS	NC		<ul style="list-style-type: none"> Atención de Mesón a los usuarios ingresando los antecedentes personales de ellos para la optimización y actualización de sus datos personales en la FAS (Ficha de Atención Social) Orientación y derivación a usuarios que asisten al Departamento Social dependiendo del tipo de trámite que va a realizar, ya sea para asistente social o derivación al departamento correspondiente. Atención e ingreso de tramites a la plataforma de subsidios familiares, ya sea para menor de 18 años, como subsidio madre o pre natal Atención e ingreso de trámites a la plataforma de Subsidios de Agua Urbano, como también gestionar el trámite para su aprobación Registrar la información necesaria para la mantención en centro de costos del Departamento Social, a través de una planilla Excel, donde se encuentran todas las ayudas prestadas monetariamente expresadas mensualmente. Subir información mensual a la Plataforma de Transparencia del Departamento Desarrollo Social, donde se encuentran detalladas las ayudas prestadas por el Departamento y los usuarios beneficiados con estas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	642.616	\$	573.537	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZULOAGA	ROJAS	HERMAN	NC		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos de construcción. Apoyo a trabajos sociales. Instalación de techumbres. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	606.219	\$	541.050	SI	01-01-2020	31-12-2020	
ZUÑIGA	VARGAS	FRANCISCO	NC		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a proyectos municipales. Formular y administrar la cartera de iniciativas de inversión municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoyar en los procesos de postulación de proyectos de inversión municipales y de otros asociados a proyectos. 	asesor de proyectos	COQUIMBO	1	\$	2.028.470	\$	1.810.409	SI	01-01-2020	31-12-2020	

Notas: Asignaciones Especiales:
(1) No Asignado a Grado
(2) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.