

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRE	GRADOS (S) CORRESPONDIENTES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	CALIFICACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN	REGION	ASIGNACIONES ESPECIALES	REMUNERACION BRUTA MENSUALIZADA	REMUNERACION LÍQUIDA MENSUALIZADA	PAGO MENSUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBSERVACIONES
ARCALA	ALQUIHA	BERNARDO	NC	Labores administrativas y atención a los usuarios del Parque Gabriel Cár.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 558.742	\$ 507.602	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ABURTO	CONTEBRAS	MARA	NC	Recepcionar y despachar la correspondencia recibida. Atención telefónica a usuarios del programa. Entregar información relativa a temas contingentes al programa.	asistente ejecutivo computacional	COQUIMBO	1	\$ 722.673	\$ 644.986	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ACERVEDO	FLORES	PABLO	NC	Redactar oficios, solicitudes de materiales llevar el control de los actividades realizadas a la comunidad. Prestar Asesoría Técnica contable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la Comunidad. Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materia financiera. Ordenar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la redacción de licitaciones adjudicadas y/o subvenciones que fomenten el desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su TIC y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$ 1.099.940	\$ 981.214	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ACUNA	ROBLEDO	FRANCISCA	NC	Participar y generar estrategias de trabajo con unidades municipales en virtud del correcto funcionamiento de los programas comunitarios y programas por convenio de la DIDECO. Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de presupuestos anuales de cada una de las unidades de la DIDECO y su posterior despacho a unidad correspondiente. Controlar la gestión presupuestaria y operativa de los programas de la DIDECO a través de la construcción de planillas macro con información de las unidades y sus gastos. Apoyar técnicamente en la creación y control de gestión de los programas comunitarios "Inclusión social y promoción de igualdad de oportunidades de sectores vulnerables de la comuna de La Serena" y "Apoyo en los gestiones del departamento de desarrollo social en el ámbito de atención de los usuarios y usuarios, vecinos de la comuna de la Serena, en la satisfacción de sus necesidades asistenciales, de desarrollo y de participación social" y a programas por convenio, trámite a la Vicedirección, Registro Social de Hogares, Chica HAD, Chica Fortalecimiento Municipal, Hospitalidad, Autocuidado, Familia Acompañamiento Sociolaboral, Familia Acompañamiento Psicossocial, Prevención de la violencia en la Comunidad de la DIDECO u otro que le designe la Jefatura. Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de las planificaciones anuales operativas de los programas y convenios asignados y su posterior seguimiento. Recepcionar, revisar formato y contenidos solicitud de materiales según tipo de compra, revisión presupuestaria de las solicitudes de todas las secciones y programas de la DIDECO. Recepcionar, registrar y analizar ofertas de licitaciones de los programas comunitarios y programas por convenio asignados, generando cuadro comparativo de ofertas y redactar oficio para firma de Director y despacho a unidad correspondiente. Recepcionar, registrar y revisar copia de recepción conforme de programas asignados. Recepcionar, registrar y despachar de set de facturas a unidades correspondientes, cuando la persona asignada se encuentra ausente de sus funciones.	INGENIERA COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.040.743	\$ 928.863	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ADARCS	PASTEN	ROSAÑA	NC	Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenio celebrado y a la metodología y norma técnica dispuesta por el Programa. Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe. Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. Apoyar la etapa de Contacto/ Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicho etapa. Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. Coordinar reuniones técnicas de equipo semestrales con los profesionales del equipo ejecutor. salidas a terreno.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.100.000	\$ 981.750	\$	01/01/2020	08/02/2020	.....
AEDO	MERY	FRANCISCA	NC	Apoyo administrativo en la Dirección de Secretaría Municipal. Recepción y despacho de correspondencia, atención en solicitudes, reclamos y sugerencias. Atención de público y teléfonos en general y en particular atención de público en el idioma inglés.	traductor e intérprete de enlace con mención en inglés	COQUIMBO	1	\$ 604.462	\$ 539.482	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
AFANZI	GAZ	LETIA	NC	Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Apoyo en administración y actividades del teatro municipal Apoyar en las turnos y mantención del teatro. Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono, devolución de correspondencia del teatro.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 448.133	\$ 378.439	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
AGUILERA	MOLINA	EVELYN	NC	Dirigir grupo de capacitación con padres y/o cuidadores de adolescentes cumpliendo con el modelo del programa. Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. Realizar registros de atenciones familiares y grupales. Participar en reuniones de coordinación y supervisión. Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo a los compañeros involucrados.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 1.030.000	\$ 937.125	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
AGUILERA	CASER	FLAVIANO	NC	Cumplir con el Convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena - SENAMÉ, desde la Administrativa y Técnico. Conducir reuniones técnicas. Dirigir, coordinar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis programático de la OPD Las Compañías. Verificar que la calidad del servicio de respuesta a los casos de ingresos detectados en el diagnóstico realizado a los/as niños/as y jóvenes. Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregado en los plazos solicitados por SENAMÉ. Cumplir con los plazos exigidos para permitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAMÉ, sumado a entidades formales que lo solicitan, como Tribunales de Justicia, Familias, otros. Aquellas funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	ABOGADO	COQUIMBO	1	\$ 1.386.104	\$ 1.058.598	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
AGUIRRE	VELIZ	LORENA	NC	Realizar apoyo administrativo a los materia de la Delegación. Apoyar en la redacción de intervenciones a los usuarios del sector. Generar y coordinar ocasiones medioambientales en el sector. Establecer un nexo entre el municipio y las organizaciones medioambientales del sector de la Delegación, procurando mantener su registro actualizado.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$ 911.980	\$ 813.942	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
AHUMADA	GOODY	ZORAIDA ISABEL	NC	Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materia de trabajo administrativo	Ingeniero en gestión de empresas	COQUIMBO	1	\$ 812.845	\$ 725.464	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALAMO	YANEZ	LORETO	NC	Atención de FOLG y telefónica. Redactar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; asimismo como las necesidades de las organizaciones comunitarias, en estas, talleres o funciones, como por ejemplo juntas de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a los materia a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios jefaturas del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compañías que cubran el sr. Alcalde. Labores y turnos de emergencia según la necesidad del servicio.	ASESOR	COQUIMBO	1	\$ 1.938.808	\$ 1.730.386	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALAMOS	GOMEZ	ROMINA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a los distintos unidades municipales y/o organismos pertinentes.	Técnico en administración de empresas	COQUIMBO	1	\$ 306.171	\$ 273.258	\$	01/01/2020	30/04/2020	.....
ALARCON	HERNANDEZ	JOSE ANDRES	NC	Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Calleja Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 444.250	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALBORNOZ	RIQUILME	KARINA MELINKA	NC	Redactar correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y orden de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia llegada y salida del Departamento de Administración.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 533.448	\$ 474.102	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALCAYAGA	MOLINA	CAROLA	NC	Gestionar procesos de reclutamiento de persona que ingresan a distintos programas comunitarios. Continuar la etapa postselección en materia de selección de personal. Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresan a cumplir funciones al interior del Municipio. Brindar servicios de atención y apoyo a funcionarios (as) y jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e Inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos, para el correcto desarrollo de los labores solicitados por su Jefatura directa. Apoyar al materia de mediación laboral entre funcionarios (as).	Asistente Social. Licenciada en Trabajo Social	COQUIMBO	1	\$ 1.258.155	\$ 1.122.903	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALEGRIA	BARRAZA	EVELYN	NC	Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multiuso en base al trámite a la vida independiente. Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multiuso, utilizados para actividades. Coordinación programa talleres, supervisión en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.	TÉCNICO AL NIVEL MEDIO ATENCIÓN DE FAMILIARIOS	COQUIMBO	1	\$ 586	\$ 523	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALFARO	GOODY	CAMILA FABOLA	NC	Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono. Apoyo y ordenamiento documental. Apoyo en los procesos de compra	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 444.250	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALFARO	ALFARO	GIOVANNA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a los distintos unidades municipales y/o organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$ 612.341	\$ 546.514	\$	01/01/2020	30/04/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

ALFARO	FRITO	MARIA ANGELICA	NC	Apoyo para la confección de talleres de autocuidado que organicé el Psicólogo del Departamento. Coordinar la agenda del Psicólogo y del Médico del Departamento, relevando la asistencia de las personas que asistirá a sus respectivas consultas. Atender los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario. Mantener sistema de archivos. Coordinar reunión de equipo. Ingreso, archivo y despacho de correspondencia del Departamento.	Secretaria	COQUIMBO	1	\$	589.102	\$	525.774	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALFARO	GONZALEZ	ALEJANDRO	NC	Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. Riego y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de rellejos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVARADO	VALINDELA	KARINA	NC	• Coordinar el Programa Familia del Subsistema de Seguridades y Oportunidades - Convenio FOSIS • Coordinar el Programa de Históricidad - Convenio SEREMA Desarrollo Social • Coordinar el Programa de Autoconsumo - Convenio SEREMA Desarrollo Social • Participante en el Plan de Mejora anual del Departamento. • Profesional de apoyo en emergencias tales como: Invasión, Inundación y otros. • Trabaja en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. • Apoyar Operativos Sociales en terreno. • Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. • Profesional de cumplimiento de turnos en Emergencias. • Atención de público y registro en la Oficina de Atención Social. • Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial. • Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. • Coordinación del programa piloto de parentalidad positiva Pile P.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.183.208	\$	1.056.013	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVARADO	ROJAS	ANA	NC	Apoyo de labores administrativas y gestión logística. Atención de Público. Gestión Logística en la sección de Obras Civiles.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	807.348	\$	720.469	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	LEON	DORIS JANIRA	NC	Planificar, controlar y dirigir funcionamiento de las unidades de la Dirección. • Apoyo administrativo Delegación Avenida del Mar • Apoyo al Delegado Municipal Avda. del mar, relacionado con las OCCC territoriales y funcionales del sector, en relación a catastro actualizado, vigencia y reactivación de las mismas. • Apoyo a actividades y reuniones programadas por la Delegada Municipal • Trabajos extrasalariales por eventos	EDUCADORA DE PARVULOS	COQUIMBO	1	\$	1.444.332	\$	1.289.064	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	MALUENDA	BAMBRO	NC	• Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Antena.	MONITOREO DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$	275.983	\$	246.315	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	MANTEROLA	DANIELA	NC	• Atención de público para orientación y apoyo sobre beneficios y límites sociales. • Elaboración de informes sociales a usuarios del Departamento de Desarrollo Inclusivo. • Apoyar el área de voluntariado en relación a coordinación de operativos, participación en reuniones de la Red Comunal y actividades generadas por las organizaciones de voluntariado. • Cumplir con turnos de emergencia designados a trabajadores sociales anualmente por orden alcaldía, donde se debe evaluar caso social y acciones	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	742.411	\$	696.302	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	RODRIGO	RODRIGO	NC	Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. Mantener registro de los bienes adquiridos, datos de todo, trasladados y devueltos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunitarias. Realizar inventario y registro de bienes en sedes comunitarias. Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotizar registro computacional y/o registro físico). Verificar para que todos los comprobantes de bienes adquiridos por Programas Comunitarios queden registrados antes de su entrega. Realizar catastro en terreno de máquinas de ejercicios físicos en bien nacional de uso público, canchales, áreas verdes y otros sectores, entregados a las organizaciones comunitarias para su uso.	Estudiante de ingeniería comercial	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	GOODY	CRISIAN	NC	Atención de Público, tales como: Entrega de Información general respecto de obtención y renovación de licencia de conductor. Ingreso de datos para registro de licencia y forma de hora de exámenes médicos para licencia de conductor. Toma de fotografía para licencia de conductor (renovación y obtención de licencia). Toma de exámenes técnicos básicos para obtención y renovación de licencia de conductor. Agenda de horas de examen práctico particular y para escuelas de conductores (obtención de licencia). Trabajos administrativos, tales como: Bases de documentación y consignar los límites regulatorios para obtención de las respectivas licencias.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	512.527	\$	457.430	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	CHAVEZ	JOCELYN	NC	Redacción de contratos por convenios externos. Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de cada programa externo, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según correspondiente, para dar inicio al proceso de pago. Revisión de boletines a honorarios de Programas externos emitidos por prestadores de servicios y su informe respectivo.	Ingeniero de ejecución en administración de empresas mención recursos humanos	COQUIMBO	1	\$	742.434	\$	680.472	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	ESPEJO	HERNAN	NC	Mantenimiento y Aseo en Coloso Monumental.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	431.343	\$	363.491	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	JARA	MARIELA	NC	Cuidar Dependencia Municipal familiar en su sede inicial como estelar.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	VERGARA	RODRIGO	NC	Apoyo a la Coordinación de los distintos eventos municipales y comunales, con las Instituciones, organizaciones privadas y públicas, con las direcciones y secciones municipales y con la comunidad en general. Posicionar a la Municipalidad de La Serena con la comunidad y con las distintas empresas públicas y privadas de la región, logrando un mayor acercamiento y apoyo de estas en actividades que se desarrollan. Facilitar y armonizar las relaciones con los diferentes medios de comunicación de la comuna, ya sean radiales, televisivos, prensa escrita, entre otros. Elaborar un cronograma con todas las actividades municipales, que se realicen durante el año. Facilitación de los medios para acceder a instancia de capacitación. Mantener una buena imagen institucional, con las distintas organizaciones, sobre todo a nivel público y de esta manera reforzar las relaciones mantenidas con ello la presencia municipal en distintos ámbitos. Cuidar todos los eventos en los cuales tengo participación la Municipalidad.	México en publicidad mención marketing promocional	COQUIMBO	1	\$	829.904	\$	740.489	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	ALVAREZ	NATALY	NC	Apoyar la contextualización de los esteros comunitarios (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Apeados publicitarios al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, juntas de vecinos, entre otros. Captar de diferentes clases de conductor menor desarrollados por la Dirección de Servicios a la Comunidad.	Diseñador con mención en comunicaciones	COQUIMBO	1	\$	549.215	\$	508.024	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	MONROY	WILSON	NC	Apoyo a la supervisión de Cuadrilla Gore (Pneumáticos y Chofetes). Control, Pesaje camiones al taller sarmiento. Control Combustible Camiones Gore. Coordinación trabajos Micro bauxales.	CAPATAZ	COQUIMBO	1	\$	718.200	\$	640.994	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVAREZ	ROJAS	ENRIQUE	NC	Apoyo a la supervisión de Cuadrilla Gore (Pneumáticos y Chofetes). Control, Pesaje camiones al taller sarmiento. Control Combustible Camiones Gore. Coordinación trabajos Micro bauxales.	COORDINADOR	COQUIMBO	1	\$	875.373	\$	781.270	01/01/2020	31/12/2020	.....
ALVIAL	GOMEZ	CONSTANZA	NC	• Promover la actualización de trabajo en el sistema nacional de DecI de Res (Innovar). • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Participar de las evaluaciones de equipo a de proyecto establecido a no en un proyecto OPD presentado o licitación. • Realizar registro de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SEREMFO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. • Participación en bases de obtención, sensibilización, selección, grupo de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. • Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales fundaciones. • Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derecho de la infancia. • Participación en reuniones técnicas. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	350.921	\$	313.197	01/01/2020	12/01/2020	.....
ANACONA	YERA	GABRIEL	NC	Mantenimiento, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público. Instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	\$	431.343	\$	363.491	01/01/2020	31/12/2020	.....
ANGEL	CARVALAJ	ELDABETH	NC	Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. Riego y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de rellejos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	01/01/2020	31/12/2020	.....
ANICH	CORTES	KARIM	NC	• Implementar el programa Presupuesto Participativo en los territorios asignados por el coordinador comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidas en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Junta Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa Presupuesto Participativo. • Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto.	RELACIONADOR PUBLICO	COQUIMBO	1	\$	5771.000	\$	488.118	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARACENA	ROJAS	PEDRO LUIS	NC	Promover el desarrollo de actividades deportivas y todos aquellos manifestaciones que son de interés de la comunidad. Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del Parque Pedro de Valdivia. Promover el desarrollo de actividades deportivas y recreación en el Parque Pedro de Valdivia. Promover el desarrollo de actividades deportivas y todos aquellos manifestaciones que son de interés de la comunidad. Gestionar recursos para el desarrollo y buen funcionamiento operativo, con otras direcciones e instituciones pública y privadas. Gestionar los materiales e insumos necesarios para el buen funcionamiento del parque. Programar el uso de recursos deportivos y equipamiento de acuerdo a cronograma.	Ingeniero en recursos humanos	COQUIMBO	1	\$	1.427.254	\$	1.452.324	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARANCIBA	GOMEZ	MARISOL	NC	• Orden de carpetas y archivos con fichas de RMA que sean derivadas a la OPD. • Acoger a las personas e instituciones que solicitan información y orientación en OPD. • Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los otros miembros del equipo. • Encargado de la mención de los espacios y acogido. • Tomar los datos de las "denuncias" anónimas y derivar al profesional de turno. • Mantener una base de datos de todos los oficios que llegan a la OPD. • Establecer y apoyar en la correspondencia interna y externa municipal. • Organización de la Bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales. • Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. • Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. • Saldo o temero siempre que el programa lo requiera.	TÉCNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	\$	539.138	\$	481.181	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

ARANCIBIA	DIAZ	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la Modalidad conforme a lo proyectado aprobado por la SIREMI, o la Resolución N° 016 de 2019 de la Subsecretaría de la Niñez, el "Documento de apoyo a la Modalidad Fortalecimiento de Competencias Parentales y Apoyo a la Crianza" disponible en SIGEC, y lo dispuesto en el presente convenio. Realizar las capacitaciones, acompañamiento, materiales, asistencia y apoyo técnico por instrucciones que cuenten con la correspondiente certificación para la realización de dichas actividades en el sistema Típic F. Realizar sesiones promocionales y de sensibilización, mediante seminarios. Ejecutar intervenciones grupales o individuales de fortalecimiento de competencias parentales, en dispositivos comunitarios (educación inicial, Modalidad HPI - Crianza, organizaciones religiosas, deportivas, comunitarias y otras presentes en el territorio). Ejecutar intervenciones específicas grupales o individuales de mayor intensidad, en dispositivos comunitarios, domiciliarios u otros pertinentes, para familias con mayor vulnerabilidad socioeconómica. Cumplir con los cobertajes asignados en la cláusula cuarta del presente convenio. Remitir Informes Técnicos de Avance en forma trimestral y un Informe Técnico Final, al concluir la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula novena del presente convenio. El formato para estos informes será obligatoriamente el que se disponga al efecto a través del SIGEC. No se aceptará bajo ninguna circunstancia la presentación de informes en un formato distinto. Registro de beneficiarios en plataforma SIGEC, y Típic F. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.170,000	\$	1.044,225	g	01/01/2020	31/07/2020	.....
ARANEDA	VERDUGO	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reducan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la injerencia de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía el acceso programático de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reinvolucrar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	688,200	\$	596,369	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAVENA	DUARTE	HECTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento e limpieza integral del Polideportivo Las Campanas; oseo y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514,000	\$	458,745	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAVENA	FLAIZ	CAROL	NC	Realizar memorandum, oficios, circulars, respuesta a reclamos y solicitudes de la jefatura, de la sección de áreas verdes.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAVENA	GALLARDO	LEONEL	NC	Apoyo a la supervisión de maquinarias y al buen uso de aquellas.	Técnico universitario en mantenimiento de equipos industriales	COQUIMBO	1	\$	1.187,276	\$	1.059,644	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	GAJARDO	GLORIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. Detectar las organizaciones comunitarias existentes en la comuna incentivando su legislación e inscripción en los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario. Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables y subvenciones existentes, de modo de potenciar su gestión social. Fomentar la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestándole asesoría técnica y capacitación permanente. 	TÉCNICO EDUCACIONAL DE FAMILIAR	COQUIMBO	1	\$	557,863	\$	497,884	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	RIVERA	NEVENKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la imagen del Centro Comunitario. Desarrollar estrategias de difusión de las actividades y programas del Centro Comunitario. Actualizar y mantener las redes sociales y plataformas digitales del Centro Comunitario. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	DISEÑADOR GRAFICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	\$	531,990	\$	474,801	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	AHMADA	VERONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa. Reunir y gestionar la documentación generada en el proyecto, realizar tests de aplicación. 	Administrativa	COQUIMBO	1	\$	576,676	\$	678,903	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	RODAS	TAMARA ALEXANDRA	NC	<ol style="list-style-type: none"> Entregar capacitación y orientación en materia de emprendimiento con enfoque de género. Tareas administrativas de la sección Mujer y equidad de género Apoyo en el diseño y confección de proyectos de la sección Apoyo en el trabajo comunitario 	Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	\$	568,800	\$	550,494	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	RIESTER	LUCIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad desde la mirada de los adultos mayores. Capacitar la capacitación de los integrantes de las organizaciones de adultos mayores. Difusión y coordinación información beneficiaria para usuarios y actividades para su área de gestión. Mantener actualizado el catastro de CAM del sector de La Pampa. Ejecutar y coordinar la realización de talleres de manualidades o organizaciones sociales y usuarios del territorio. 	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	COQUIMBO	1	\$	657,844	\$	587,128	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	CONTRERAS	ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuidado de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de redes sociales, jardines infantiles, viviendas por casas sociales y reparaciones de plazuelas y veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	ARANCIBIA	MELISSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en los Bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de tipología de Infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C. o la O.G.U.C. y Ordenanza local. Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios. Revisión de presupuesto y cotizaciones, que las organizaciones presenten en los inicitivas de sus proyectos. Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a los inicitivas presentados en las asambleas, por cada proyecto o presentar en la votación del Programa. 	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	\$	5965,940	\$	862,101	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	BRIONES	CLAUDIA ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Atención de consultas, recibir solicitudes administrativas (Formulario 2.18) Informes técnicos. Asignación de roles de avales, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotes y parcelaciones). Consulta respecto a la ley de consorcios inmobiliarios. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y vivienda. Trámites de prece. Rectificación y normatización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normatización de direcciones radiales. Cambio de propietarios de Bienes Físicos, estudio y determinación de los nuevos avales de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del avalúo aplicable a no aplicable. 	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.379,912	\$	1.231,571	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	FERRIZ	INDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de los procesos de cobros de derechos de aseo domiciliario Atención al Público informado y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de las antecedentes gestionados en las unidades que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre las diferentes formas de realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	689,955	\$	615,785	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	GUEMAN	BENIGNO FILIPE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Gestión profesional de casas sociales a los usuarios del programa referidos por los señores concejales. Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la oficina de Concejalía. Derivación de casos sociales a diferentes unidades municipales. Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias. Labores y/o turnos de emergencia según las necesidades del servicio. 	asistente social	COQUIMBO	1	\$	1.070,148	\$	955,107	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	SCHWARTZ	PAMELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expediente para su presentación y obtención de permisos de edificación u otras operaciones de servicios. Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. Participar en las sesiones y asambleas de los proyectos ante la comunidad. Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. Asesorar la tipología técnica de Obras en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto. 	ingresada de arquitectura	COQUIMBO	1	\$	1.469,441	\$	1.311,476	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	RODRIGUEZ	SOLERCIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operador de cortadoras de pasto, matorrales de áreas verdes, y trabajos en general en áreas no concesionadas, faja de arroyos, jardines, maceteros, desmalezados y limpieza, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARAYA	MALUENDA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con el Encargado Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de género múltiple. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TÉCNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	635,308	\$	562,012	g	01/01/2020	31/03/2020	.....
ARGANDOÑA	BRAYO	FRISCLA CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional y encargado del programa bibliotecario del sector bibliotecario de biblioteca municipal otrona de ecija y zafra Apoyar en los distintos labores de los integrantes de la biblioteca como atención al público, información de Bases etc. Apoyar y realizar diversas acciones de gestión en la biblioteca como talleres de folclore, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, resguardando las tradiciones y patrimonio histórico. Apoyar en actividades propias del departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna. 	DISEÑADOR GRAFICO PUBLICITARIO	COQUIMBO	1	\$	807,430	\$	720,631	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ARREDONDO	MEDINA	ROMMYNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Realizar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con el/la trabajador/a social y el/la psicólogo/a. Representar judicialmente en las causas VF a las mujeres ingresadas al Centro. Realizar acciones de orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrales de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. Asesorar y acompañar a las/os profesionales del Centro en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ABOGADA	COQUIMBO	1	\$	1.041,104	\$	947,035	g	01/01/2020	31/03/2020	.....
ARRIAGADA	ARRIAGADA	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugía. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyectos de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a lista de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en la formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 	médico veterinario	COQUIMBO	1	\$	1.063,980	\$	949,602	g	01/01/2020	31/12/2020	.....
ASPI	BOU	GLORIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a minutos devueltas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos. 	Técnico agrícola	COQUIMBO	1	\$	778,983	\$	695,342	g	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

AYALOS	SEPULVEDA	MARTA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el Número de participaciones asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesto para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda. Desarrollar el material de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellas. Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. Mantener al día el registro informático y la media física de verificación (cuadernillo), además por la veracidad de los datos consignados. Registrar los medios de verificación y todos los documentos desahos en el presente documento. Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. Apoyar al Encargado Comunal en tareas administrativas y financieras del Convênio. Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. 	PSICOPEDAGOGA	COQUIMBO	1	\$ 675,367	\$ 602,765	SI	01/01/2020	31/02/2020	.....
AVILA	ALVAREZ	PABLO ROBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de proyectos habitacionales. Definición de cambio de uso de suelo y subvenciones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras. Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos. Gestión de documentos y certificados. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$ 1.194,541	\$ 1.066,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
AVILES	FUENZALIDA	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. Realizar labores de atención, recordatorios y delivery a los usuarios del Centro Comunitario. Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamiento de muebles, de audio, video show, entre otros. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 514,745	\$ 459,410	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
AVILES	ROJAS	IVONNE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo en la elaboración de la Evaluación Turística de la Temporada Estival. Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. Apoyo administrativo en las postulaciones de candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. Apoyo administrativo para la movilización de capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. Buscar y postular a fondos de financiamiento privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Instalación de correspondencia pública - privada: Hotelería, Cámaras de Turismo, turismo Chile, etc. A fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística. Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporada baja y alta. Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de Revisión y verificar los cálculos del diseño del proyecto gestionado por el BICAFUN para la Construcción del Centro de Atención Temporal para niños con diagnóstico de Down. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 531,990	\$ 474,801	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BAHAWONDES	RODRIGUEZ	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. Buscar y postular a fondos de financiamiento privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Instalación de correspondencia pública - privada: Hotelería, Cámaras de Turismo, turismo Chile, etc. A fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística. 	traductor intérprete inglés - francés	COQUIMBO	1	\$ 2.028,473	\$ 1.810,412	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BALON	CORDES	FATIMA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporada baja y alta. Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de Revisión y verificar los cálculos del diseño del proyecto gestionado por el BICAFUN para la Construcción del Centro de Atención Temporal para niños con diagnóstico de Down. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$ 737,537	\$ 657,968	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BALBDA	VIDAL	RODOLFO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serv. Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyecto en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas o consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería. 	ingeniero civil	COQUIMBO	1	\$ 1.469,441	\$ 1.311,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BARRAZA	COBO	IVÁN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar labores administrativas de la Casa de los Palmeros Gabriela Mistral. Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada. Actualizar bases de datos. Apoyar en las visitas guiadas. Apoyar en el calendario para las visitas guiadas. Llevar a cabo el registro de las visitas de colegios, instituciones y público en general. Apoyar en temas Miraflores a la Biblioteca Regional. Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su asistencia a la Dirección cc a la encargada de Cultura y de la Casa Gabriela. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 602,481	\$ 537,714	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BARRAZA	PEREZ	NICOLE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y capacitación que favorezca la inclusión de la víctima, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre los diversos instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 668,200	\$ 596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BARRAZA	CONTRERAS	KARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabaja a las familias al servicio de terapia familiar. Elaborar un diagnóstico participativo junto a la familia. Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta Nivel. Realizar evaluaciones de los resultados del plan de acompañamiento familiar. Realizar seguimiento de la familia. Otras funciones que derive su jefatura directa. Salida a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 1.300,000	\$ 1.160,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
BARRERA	CERDA	FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Nivel los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los HN y sus familias. Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que promueva la supervisión y retroalimentación de superiores y pares. Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que correspondía, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. Mantener coordinación permanente con los terapeutas familiares a los que deriva casos, para asegurar una intervención integral por parte de la OLN. Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de HN las barreras más frecuentes o permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la HN. Salida a terreno cuando el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 900,000	\$ 803,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
BARRIA	MCNROY	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales del sector rural, en materia de constitución y funcionamiento de las mismas, igualdad de oportunidades, desarrollo organizacional, liderazgo y participación ciudadana. Llevar el registro de cada organización y sus dirigentes, con información actualizada. Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Unión Comunal Rural. Apoyo en la coordinación con las diferentes unidades municipales para el éxito de las actividades apoyadas por la Delegación Rural. Promover y generar instancias de acercamiento ciudadano con la cultura, el esparcimiento y la recreación. Realizar calendario de actividades ya sea con subvención municipal y con fondos municipales, posteriormente enviar la información a las Unidades. 	Técnica Nivel Superior en Administración de Empresas Mención Finanzas	COQUIMBO	1	\$ 457,846	\$ 387,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BARRIENTOS	MANCILLA	LIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de abanillero y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Ladrillos, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicos, Instalación de Medida Aguas, Confección de grados. Reparación de veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 568,743	\$ 507,663	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BARRIENTOS	RAMOS	ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de veredas. Instalaciones de medias aguas. Arreglo de calles. Arreglo de techumbres. Arreglo a casas sociales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 592,000	\$ 528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BARRIOS	ROJAS	VANESSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar Formulario de Ingreso al Registro. Aplicar Formulario de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. Confeccionar cufos de encuesta. Agendar fecha de encuesta, cuando sea necesario. Conferir info de manera telefónica con los usuarios. Conferir MÓVILES para la salida a terreno. Realizar Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	\$ 683,075	\$ 609,444	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BASAURE	MARIN	CARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serv. Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyecto en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas o consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería. 	ingeniero civil	COQUIMBO	1	\$ 1.469,441	\$ 1.311,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BASSI	LARREA	GUILIETTA KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administración del Parque Espejo del Sol. Apoyo en la diligencia en base de datos de usuarios del Parque Espejo del Sol. Apoyo y asesorías en los labores desarrollados por los operarios de mantenimientos de áreas verdes. Apoyo en la administración correspondiente a las ingresos y gastos del Parque. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. 	ADMINISTRADOR PARQUE ESPEJO DEL SOL	COQUIMBO	1	\$ 898,472	\$ 801,886	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BASSI	LARREA	MICHEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mención mecánica de equipos y mantenimiento de juegos de agua en la comuna. 	MECANICO	COQUIMBO	1	\$ 1.055,832	\$ 942,152	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BEVOC	VEGA	SAYRA LUCIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios. Realizar talleres de Apertura a los usuarios del programa. Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales. Derivación, info a través OML para resolución de obstáculos para el empleo. Trabaja articuladamente con ellas ejecutivas de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 483,157	\$ 409,716	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BERRIOS	IBACACHE	LORNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a los distintos unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$ 612,341	\$ 546,514	SI	01/01/2020	30/06/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

BLANCO	SANTANDER	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional del Programa de Becas de mantención JUNAB Educación Superior (Beca Indígena y Beca Presidente), en donde recibe documentación requerida por SINAB regional, orientación estudiantes postúberes y renovantes de educación superior, seguimiento de casos exagados del mismo beneficio, confección de planillas para alumnos postúberes y beneficiarios. • Apoyo Profesional a la Oficina de Fideicomiso Judicial del Tribunal de Familia en la atención de peticiones socioeconómicas, elaboración de peticiones socioeconómicas para los Tribunales de Familia del país, en caso que se presenten exhortos, vistas domiciliares, exposición de la petición en tribunal de familia, orientación a usuarios causas de familia ingreso informe sistema informático judicial. • Responsable en las convocatorias, actos lúdico de esparcimiento en los reuniones técnicas del Departamento Desarrollo Social. • Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales, entrega de apoyo, evaluación de casos sociales de emergencia, a través de visitas domiciliarias, o través de vistas domiciliarias. • Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, participación en reuniones del equipo técnico. • Profesional de apoyo en emergencia tales como: lluvia, incendio y otros. • Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial. • Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.024.924	\$	914.742	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BODINI	SALAS	ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Edición y actualización de bases de datos y cartografía del sistema de información territorial (Geoportal). • Coordinación con otras servicios y direcciones municipales para la actualización de la información contenida en el Geoportal. • Asesorar a la Sección en materias relacionadas con el sistema de información territorial. 	Ingeniero en acuicultura	COQUIMBO	1	\$	1.000.424	\$	892.872	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BORDOU	RAMOS	CINTHA ROMANET	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar diseños de Ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. • Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a especificaciones técnicas de Ingeniería. • Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serv. Agua, del Valle, MCP, Seremi de Salud, otros). • Asesorar al equipo de proyecto en la formulación de soluciones de Ingeniería en el proceso de diseño. • Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas o consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. • Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de Ingeniería durante la ejecución de las obras. • Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y firmo de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería. 	Ingeniero civil en obras	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BORDONES	BUGUENO	JANINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Archivar correspondencia y oficio diario. • Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DDM. • Atención de público y beneficiario a los usuarios del programa. • Fondo Centro Convulsorio La Antena. • Cuidar la instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BRARD	BARCENA	JEAN PHILIFE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar la instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. 	FORONIN	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BRAVO	BARAHONA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar registro de atenciones diarias a la oficina de la Delegación Rural. • Atención al público y realizar las derivaciones correspondientes. • Apoyar la atención de entregas de certificados de Registro Social de Hogares y derivar al Departamento Social los casos sociales recibidos en la Delegación rural. • Encargada de atender la radio transmisión de localidades lejanas, derivando las informaciones y/o problemáticas que presenten. • Registro de entrada y salida de correspondencia con el archivo correspondiente. • Realizar agenda mensual de compromisos, actividades y reuniones del Delegado Rural. • Coordinar el trabajo de los Agentes Comunitarios, centros de desarrollo labores formativas en las distintas cursos de inglés. • Apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés. • Coordinar y planificar los distintos cursos de inglés. • Determinar niveles del sistema inglés de las personas interesadas en incorporarse a los cursos de capacitación por niveles con enfoque comunicativo. • Contactar hablantes nativos que de manera voluntaria puedan concurrir a la Oficina Municipal de Glosarios en inglés para interactuar con los distintos grupos de alumnos. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	627.386	\$	560.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BRAVO	BOJALI	YESICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SINADIS "PCP Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Apoyar a las familias de las personas interesadas por el departamento y recomendadas por la familia. 	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	\$	940.973	\$	857.668	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BRAVO	CASTRO	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Involución, prevención y diagnóstico - fonosiológico a usuarios del programa. • Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, notas, lecto y audición a usuarios del programa. • Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SINADIS "PCP Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Apoyar a las familias de las personas interesadas por el departamento y recomendadas por la familia. 	FORNADIDOLGIA	COQUIMBO	1	\$	781.082	\$	697.116	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BRICERO	CASTILLO	GASTON DIEGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118). • Informes técnicos: • Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, adiciones, lotes y parcelaciones). • Conjunto ocupado o a la ley de propiedad inmobiliaria. • Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. • Fusión de predios. • Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. • Rectificación y normalización de direcciones radiales. • Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del nuevo avalúo o no avalúo. 	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.379.912	\$	1.231.571	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BRICENO	RIVERA	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. • Participar en el proceso de diseño de intervenciones grupales en conjunto con el/a Psicólogo/a y con el abogado/a si corresponde • Realizar acciones de primer acogido, orientación e información a mujeres consultantes y gestor/as derivaciones a Centros, Casas de Acogida y otros dispositivos. • Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajados en conjunto con el/a Psicólogo/a y el Abogado/a. • Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación Intersectorial que favorezca la atención de las mujeres. • Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. • Mantener de un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según ficha diseñada por SERNAEMG. • Asistir a subrogancia de la coordinadora cuando ésta no se encuentre en el Centro Juven. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	UNCENIADO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	973.271	\$	868.644	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
BRITO	VILLALBOS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de actividades masiva, de expresiones artísticas de carácter local e internacional • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico • Fortalecimiento de grupos de acciones, programas y proyectos del departamento. • Elaboración de notas de prensa, estrategia de posicionamiento comunicacional • Atención y acompañamiento de recitales y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. • En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comuna. 	Periodista	COQUIMBO	1	\$	1.008.455	\$	900.046	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BROWN	FRITO	MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto. • Coordinar las acciones de difusión orientadas a la Comuna, sobre los distintos eventos masivos. • Coordinar la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. • Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas. 	comunicador social.	COQUIMBO	1	\$	1.788.064	\$	1.595.847	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BRUNA	DIAZ	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionada con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BUGEDO	YEGA	DANELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar procesos administrativos bajo lineamiento de la coordinadora. • Recepcionar a las mujeres que acuden al Centro. • Llevar registros administrativos (RENDECIONES) • Llevar Agendas de Trabajo y Coordinación • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PUBLICISTA	COQUIMBO	1	\$	499.439	\$	445.749	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
BUGUENO	HERREIRA	JOHANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional de la biblioteca municipal al área de lecto y alfabetización • Coordinar la concreción en actividades propias de la biblioteca dentro y fuera del recinto. • Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de bibliobases etc. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el departamento de cultura. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	628.288	\$	560.747	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
BUSTOS	CEBALLOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de soldaduras en general. • Confección carpas antidemios. • Reparación valijas papales. • Confección pastillas para andamios. • Confección lizas de alcantarillas. • Apoyo a trabajos de soldadura en electricidad. • Apoyo a trabajos de eventos municipales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	617.239	\$	550.866	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CABRERA	FRADO	CAROLINA SILVANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la coordinación y planificación de las actividades y acciones del depto. De cultura y sus unidades. • Promover las actividades del depto. De cultura y sus unidades a través de los medios disponibles. Mantener al día la información y difusión del depto. De cultura y gestión municipal en general e llevar un registro de todas las actividades realizadas y resultados de estas. • Mantener actualizado la información y difusión a través de los medios disponibles y gestionar cobertura a nuevos públicos. • Coordinar de manera correcta y oportuna con las unidades municipales, cualquier requerimiento para estar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas. 	RELACIONADOR PUBLICO	COQUIMBO	1	\$	1.071.373	\$	998.007	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CABRERA	ORDINES	DARLINO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atender y asesorar a organizaciones comunitarias en materias técnicas financieras incentivando la participación de proyectos sociales. • Asesorar a la comunidad en la administración y la organización de subsidios (pago portable usual, aportes entre otros). • Dar asistencia técnica en los aspectos técnicos y en los requisitos públicos, que lo requieren en materias financieras para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento a decisión directa de ITO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. 	contador tecnico de nivel medio	COQUIMBO	1	\$	591.100	\$	527.557	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

CACERES	EYONEN	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y capacitación que fortalezcan la inclusión de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reinvoluntar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones, relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.915 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de los cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e Instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. Turnar y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	648.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CAIDERA	SAAVEDRA	SILVESTRE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de redes sociales, jardines infantiles, viviendas por casas sociales y reparaciones de pizaleas y veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	636.388	\$	569.741	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CAIDERON	CUELLAR	RAUL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar la cotización de los esfuerzos comunicacionales (detección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoiar en la determinación de la atención de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o servicios, junto de vecinos, entre otros. 	ARO MEDIO	COQUIMBO	1	\$	856.666	\$	764.574	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CAMPANA	CORTES	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento e limpieza integral del Parque Puelo de Valdivia, tales como: aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recolectos deportivos, mantenimiento de canchales y refrigeración, limpieza y alimentación de minisociológico. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CAMPILAY	PARDES	JOHANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoio en procesos administrativos. Elaborar, registrar y enviar solicitudes para compras. Realizar cotizaciones para compras. Elaborar, registrar y enviar documentación para contrataciones directas o licitaciones de compras requeridas por el departamento. Elaborar, registrar y enviar actas de recepción de factura. Elaborar documentación para informes de R/O. Apoiar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción plasmadas en el plan de mejora 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras. Participar en actividades en terreno de difusión, actividades de intervención comunitaria, entre otras acciones. Realizar rendiciones de cuentas de proyectos de fondos externos. Revisar ítem de Programa de Gestión de Recursos, para planes de mejoras que se ejecuten en el municipio. Apoiar a organizaciones funcionales en entrega de herramientas para diseño y formulación de proyectos. Apoiar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la Jefatura. 	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	585.744	\$	522.777	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CAMPÓS	ALZAMORA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoio Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. Caracterizar y diagnosticar a los participantes en función de la Dimensión Trabajo, Seguridad Social y Ocupación que propone el diseño metodológico del Programa. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	702.974	\$	627.404	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CAMPÓS	RUBINA	ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Accoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a la casa de vulneración de la CPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de CPD. Participar de las evaluaciones de equipos y proyectos, estableciendo o no el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel institucional y comunitario. Realizar registros de ingresos y egresos de las casas en Plataforma SENAINFO y carpetas de caso. Otros, ítemes que puedan ser encomendados por el coordinador de CPD. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	530.000	\$	490.875	SI	09/01/2020	31/12/2020	.....
CAMPÓS	GONZALEZ	VERONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Accoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a la casa de vulneración de la CPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de CPD. Participar de las evaluaciones de equipos y proyectos, estableciendo o no el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel institucional y comunitario. Realizar registros de ingresos y egresos de las casas en Plataforma SENAINFO y carpetas de caso. Otros, ítemes que puedan ser encomendados por el coordinador de CPD. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	919.875	\$	820.988	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CANHUANTE	LOPEZ	STEPHANIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá regirse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. 	INTELIGENCIA	COQUIMBO	1	\$	678.861	\$	605.883	SI	01/01/2020	31/05/2020	.....
CARABANTES	CASTILLO	RAQUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes del departamento de desarrollo inclusivo, a través de reuniones de equipo y revisión de planificación. Mantener un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecen a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. Incentivar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. Mantener un catastro de las agrupaciones de voluntariado, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecen a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. Atención de público, orientando sobre la temática o consultando sobre conformación de agrupación, fundación o corporación, solicitudes de audiencia con alcalde, solicitud de subvenciones, solicitudes de realización de actividades, solicitud de traslado, solicitud de préstamos de espacio físico, solicitud de reuniones, entre otras. Atención de público para orientación y apoyo sobre beneficios y límites sociales. Cumplir con turnos de emergencia designados a trabajadores sociales anualmente por orden alcaldía, donde se debe evaluar caso social y acciones a tomar. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.350.516	\$	1.205.336	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARDENAS	CASTILLO	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología a beneficiarios en situación de discapacidad y voluntarios. Realizar talleres Terapias Complementarias para área discapacidad y voluntariado. Apoiar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la Jefatura. 	TERAPEUTA TERAPIAS NATURALES	COQUIMBO	1	\$	337.444	\$	301.347	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARLOS	CASTILLO	HENRY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Despachos comunicados de prensa. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. 	periodista	COQUIMBO	1	\$	1.122.406	\$	1.000.747	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARMONA	VIVANCO	XIMENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Apoiar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Intervent directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y búsqueda de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. Procurar una adecuada coordinación con el Consejo que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. 	PROFESORA EDUCACION BASICA	COQUIMBO	1	\$	175.950	\$	157.035	SI	01/01/2020	30/01/2020	.....
CARMONA	VIVANCO	XIMENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Intervent directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y búsqueda de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. Procurar una adecuada coordinación con el Consejo que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de audiencia técnica a las que sea convocada por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su agenda laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos otorgados para el desarrollo de su trabajo. 	PROFESORA EDUCACION BASICA	COQUIMBO	1	\$	910.341	\$	812.658	SI	07/01/2020	31/12/2020	.....
CARRASCO	REYES	MILLARAY ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de información diagnóstica para la mejora de la gestión municipal, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder identificar las oportunidades de mejoramiento donde sea posible realizar ajustes y mejora para la gestión municipal. Apoio al diseño y ejecución de los Planes de Mejoras, tanto para la gestión global como de los servicios municipales, los que se formulan a partir de las oportunidades de mejora identificadas a través de los diagnósticos a la gestión municipal. En este sentido, se apoya a los respectivos equipos ejecutores mediante el monitoreo y seguimiento al desarrollo de cada uno de las Acciones de Mejora Inmediata y Líneas de Acción formuladas, con el objetivo de mejorar sus prácticas e ir aumentando sus niveles de gestión, orientados hacia la excelencia. Monitoreo y coordinación de los Planes de Mejoras, tanto con las unidades municipales responsables como con los proveedores y las empresas consultoras, según corresponda la responsabilidad en la implementación de los correspondientes acciones y los fondos de Fraccionamiento correspondientes a aporte municipal y fondos SUBDIRE. Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instaurados por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDIRE), acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplado, tanto la gestión global como la gestión de los servicios municipales que correspondan. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.973.177	\$	1.761.060	SI	07/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

CARRASCO	SANDOVAL	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones lán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, operando de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la Recepción diaria de la Delegación de Compañías • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. • Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	616.800	\$	550.494	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARRASCO	MORALES	JUAN AGUSTIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la invasión de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial planteado en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.746 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunales con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	1.448.907	\$	1.293.149	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARRASCO	QUELODRAN	CRISIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a la mantención y conservación de los recintos municipales. • Apoyo al diseño de proyectos y mejora de la infraestructura municipal. 	Ingeniero Industrial	COQUIMBO	1	\$	954.494	\$	851.886	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARRASCO	SHEGUAY	FABRY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en general en áreas no concesionadas, riego de predios, pruneros, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terreno, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes. 	OFIQUIERO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARRILLO	ZEPEDA	GISSLE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración de un Censo de Migrantes y Diversidad. • Consultar y aplicar un trabajo con la red abierta, con la finalidad de apoyar a la Comunidad de Migrantes y Diversidad. • Realizar intervención en red, según corresponda el caso. • Participación en las tareas de difusión y gestión de hitos relevantes de la comunidad migrante y diversidad. • Fomentar la regularización migratoria. • Participación en reuniones técnicas. • Apoyar la ejecución de talleres de ps. coeducación para la Comunidad de Migrantes y Diversidad. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.166.920	\$	1.041.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARVAJAL	VALDIVIA	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. • Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. • Planificación Semanal de Hechos de Escuelas en distintos sectores del territorio. • Derivación Formularios de Exenciones de Batarea. • Coordinación de limpiezas de plazas y áreas verdes. • Recepción y derivación de Alumbrado Público en Med. Estado. • Coordinación en terreno para Podas de Árboles. 	PLANIFICADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.137.343	\$	1.015.090	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARVAJAL	MUNDACA	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten los pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando conste la comisión de un delito o infracción de una Ley o Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CÁMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARVAJAL	ALFARO	TENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado Auxiliar Comunal del Registro Social de Hogares • Responsable de Asesorar y Coordinar el Convenio Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social • Responsable del funcionamiento Técnico y Administrativo de la Oficina del Registro Social de Hogares • Realizar rendiciones mensuales del convenio Registro Social de Hogares • Realizar Atención de Público de Usuarios del Programa Registro Social de Hogares, a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar • Realizar Derivación a los Usuarios a otros Departamentos o Servicios cuando • Participar en reuniones y capacitaciones cuando correspondan del Registro Social de Hogares u otros Departamentos y servicios • Asistir operativo y dictar capacitaciones cuando la comunidad lo requiera. • Asignar y eliminar solicitudes ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares. • Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. • Prestar apoyo en emergencias tales como: Inundado y otros. • Rendir Pruebas de Acreditación del Registro Social de Hogares • Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.213.044	\$	1.082.444	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CARVAJAL	ROJAS	CRISIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar actividades propias vinculadas a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a los distintos radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, consultando su aplicación. • Periodista del Derecho, de Turismo, cubriendo las actividades que realicen los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental. Coordinar y chequear minutos de contenidos destinados a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión establecido por el Departamento de Comunicaciones. • Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldos. • Mantención periodística de la página institucional www.visitaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tik, instagram. • Colaboración periodística a la Unidad de Turismo de Reuniones, La Serena Convention Bureau, Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.visitaserena.cl • En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad. 	PERIODISTA	COQUIMBO	1	\$	1.172.925	\$	1.046.836	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	ORTEGA	YEREMY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. • Mantención y limpieza integral de diferentes recintos municipales. 	COORDINADOR DE RECINTOS DEPORTIVOS	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

CASTILLO	ORRIGO	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones, en período de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. Realizar el arrendamiento de las clases para cada uno de los alumnos. Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. Realizar evaluaciones formativas a clases (antes y después). Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y, su continuidad a siguiente nivel. Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	\$	909.445	\$	811.858	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	BRAVO	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Atender Consultas telefónicas de los usuarios y otras Unidades Realizar Atención de Público, revisar información del usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Aplicación de Formularios en terreno del Registro Social de Hogares cuando sea necesario. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Registrar y realizar ordenamiento de la correspondencia. Elaborar Solicitudes de Materias Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Realizar Trámites de Acreditación del Registro Social de Hogares. Aplicación de FISE en caso de Catastro. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	\$	627.586	\$	560.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	FIGUEROA	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el desarrollo de las propuestas de rescate y conservación. Apoyar en el desarrollo de actividades y llevar agenda del salón Gregorio de la Fuente Apoyar y asistir a las actividades realizadas por la oficina de medio ambiente, Departamento de Cultura y el Departamento Turismo. Apoyar en la comercialización de usuarios para cada una de las actividades de la Dirección. Seguimiento de la documentación de la Dirección de Turismo y Patrimonio. 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	\$	5616.800	\$	550.494	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	FIGUEROA	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el desarrollo de las propuestas de rescate y conservación. Apoyar en el desarrollo de actividades Apoyar y asistir a las actividades realizadas por la oficina de medio ambiente, Departamento de Cultura y el Departamento Turismo. Apoyar en la convocatoria de usuarios para cada una de las actividades de la Dirección. Coordinar actividades que se llevan a cabo en interior de la biblioteca de Ahuavai. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	616.800	\$	550.494	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	ORTIZ	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyectos de especialidades relacionadas con electricidad e iluminación. Cualificación y presupuestos de diseños. Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (plano, especificaciones técnicas, presupuestos, cubriciones, aprobaciones). Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios revisores pertinentes. Asesoría al equipo de diseño de arquitectura en materias de electricidad e iluminación, detalles. Asesoría al equipo licitador en el proceso de licitación para la interpretación de los diseños y apoyo en la elaboración a respuestas a consultas. Asesoría a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños en la etapa de ejecución de las obras. 	Técnico en dibujo industrial	COQUIMBO	1	\$	1.393.181	\$	1.243.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	SUSTAMANRE	MARIA JOSÉ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar antecedentes para los proyectos de los programas de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de baños (PMB) de la SUBDERE. Generar las fichas de los proyectos PMU y PMB. Realizar la postulación online de los proyectos PMU y PMB. Realizar los proyectos durante la ejecución de los proyectos PMU y PMB. Centro administrativamente los proyectos PMU y PMB. Elaborar informes periódicos sobre la situación de los proyectos PMU y PMB. Asistir administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. 	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.542.000	\$	1.374.235	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	RUBIO	VERENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplan la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Elaboración de solicitudes y/o documentos necesarios para realización de compras públicas necesarias dentro de la ejecución del Programa. Coordinación con los áreas de administración y finanzas dentro del municipio, así como con la cartera local de proveedores, para seguimiento y adecuada ejecución del presupuesto asignado a la unidad. 	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	\$	1.523.109	\$	1.359.375	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTILLO	VILLALOBOS	MARIA LUISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar las solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que le encargada comunal le sigue. 	BIBLIENARIA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	540.000	\$	499.800	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CASTRO	ALFARO	DANELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Interviene directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por ellos, solo cuando por el interés de su niño, elabora compare la información con organismos evaluadores de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. Preparar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocada por el Secretario Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. Salidas a terreno. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	326.467	\$	202.300	SI	01/01/2020	08/01/2020	.....
CASTRO	ALFARO	DANELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en el marco del presente documento y de acuerdo a las condiciones presupuestarias, legales y administrativas existentes. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa, en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia así como por la propia institución ejecutora. Representar al Programa frente al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, así como ante otras instituciones y actores con lo que se vincula, en cuanto a aspectos técnicos, financieros y administrativos. Preparar información requerido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos por dichos fines. Validar, modificar y enviar listado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de participantes potenciales, entre sus equipos de trabajo. Actualización permanente de los registros en los sistemas en papel y en línea, dispuestos para este Programa, así como generar las modificaciones que lo requieren para mantener el sistema actualizado. Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocadas por las SEREM de Desarrollo Social y Familia. Convocar a reuniones a organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del Programa. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	750.000	\$	669.375	SI	09/01/2020	31/12/2020	.....
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo en la difusión de talleres y actividades, en medios radiales, escritos y a través de las redes sociales habilitadas del Centro Comunitario de La Pampa. Apoyar la formulación de proyectos integrales para beneficiar de usuarios y usuarios del Centro Comunitario La Pampa. Realizar labores de maestro de ceremonia para las diferentes actividades internas y externas del Centro Comunitario. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	LOCUTOR	COQUIMBO	1	\$	419.539	\$	374.439	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	Grabación y edición de frases radiales.	LOCUTOR	COQUIMBO	1	\$	289.781	\$	258.630	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CELIS	PACHECO	MARIA FERNANDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonio culturales Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente, departamento de cultura y al de turismo en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. Elaboración y apoyo en la confección de proyectos del área patrimonial. Realizar la participación anual del Salón Cultural Gregorio de la Fuente. 	UC, en Relaciones Públicas y Comunicación Social	COQUIMBO	1	\$	5763.644	\$	681.552	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

CERDA	ALVARADO	MARIA LUISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de digitar en la Plataforma los Ingresos al Registro Social de Hogares. Atención de Público, revisar información del buro en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asist a operativas cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Puesta de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$ 651.755	\$ 581.491	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CHAVEZ	MONDACA	LINO RAUL	NC	Aseo y mantenimiento en Estado La Portada.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 444.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CHLEN	VERANDY	CARLOS	NC	Asesor la dupla psicosocial, brindando atención a aquellas casas en que se requiere apoyo farmacológico/activo y fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención. Apoyo y asesoría en procesos de inducción al personal que prestará servicios en programas comunitarios a modo de reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios y funcionarias.	Médico psiquiatra	COQUIMBO	1	\$ 860.977	\$ 768.422	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CHENFUEGOS	PERICIC	BLAS HUMBERTO	NC	Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Los Llanos. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como nomas, reglamentos de uso del Parque.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 526.274	\$ 469.700	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CODOCDO	PASTÉN	GONZALO	NC	Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar coberturas de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de HF redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación.	periodista	COQUIMBO	1	\$ 956.287	\$ 806.861	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
COLLAO	CHAVEZ	JAIWE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el presupuesto del programa de Seguridad, para ser presentado al presupuesto municipal cada año. Administrar el presupuesto asignado. Realizar rendiciones de cuentas. Control de procesos financieros internos. Control administrativo de R.R.H.H. Gestión administrativa de requerimientos y adquisición de insumos y servicios. 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$ 1.211.755	\$ 1.081.491	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
COLLAO	CHILCUMPA	PASCUAL	NC	Revisión de terreno para construcción. Instalación de balizas. Contribución de muros de contención. Abollado y carpintero en general. Reparación de piscas, muros, etc. Instalación de letreros. Pavimentar radier.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 496.219	\$ 541.050	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
COLMENARES	VARGAS	KLEVER	NC	Operario civil a cargo del aseo de las jaulas, alimentación de conejos, participa en operativas y retiro de perros vagos de los diferentes sectores de la ciudad.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 444.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CONCHA	ELDAN	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, generando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Fortalecer al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo interdisciplinario propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.945 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	GESTOR TERRITORIAL	COQUIMBO	1	\$ 448.200	\$ 594.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CONTRERAS	PIJARRO	MARY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Diligencia de documentación y beneficios que se otorgan a los usuarios del programa. Atender y tramitar el requerimiento de los usuarios respecto a subsidios estatales o beneficios, tales como el Subsidio Único Familiar y la exención del derecho de basura. Gestionar y coordinar con las distintas unidades municipales solución a los casos sociales atendidos por la Delegación. Atender a los usuarios de la Botica Familiar. Entregar los certificados de nacimiento a los usuarios del Programa. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 457.450	\$ 584.774	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

CONTRERAS	MORALES	TASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los Clubes de Adulto Mayor del sector Las Compañías • Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abarcando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades. • Derivación y seguimiento de casos sociales a los áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su fase diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores. • Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para las y los Adultos Mayores del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	631.937	\$	564.004	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CONTRERAS	CANDIA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • En base a la Ley 19.118 y 20.330, se orienta y apoya a las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector. • Descripción y diagnósticos sociales como demográficos. • Orientación sobre Subsidios Familiares, Maternales, Madre, Agua Potable, Evacuación del cobre de la basura, etc. • Se trabaja para que los distintos sectores del territorio tengan una orientación y apoyo para que puedan postular a los distintos proyectos, así como los requisitos para postular a cada uno de ellos. • Tareas y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.044.564	\$	932.273	SI	13/01/2020	31/12/2020	.....
CONTRERAS	MORALES	BERTA	NC	Mantenimiento y limpieza integral del Pabellón de Las Compañías, caso y mantenimiento de infraestructura en general, baños y cisternas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	456.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CONTRERAS	ALVAREZ	RODRIGO	NC	Mantenimiento, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público. Instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	OPERARIO técnico nivel medio	COQUIMBO	1	\$	736.474	\$	659.086	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CONTRERAS	LA PAZ	MILENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios planificación y ejecución de talleres psico-sociales. • Evaluación psicológica a usuarios del programa. • Elaboración de informes. • Derivación de usuarios a la red de apoyo. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. • Planificación y realización de Taller Estimulación Cognitiva. • Planificación y realización de Taller Historias de Vida. • Planificación y realización de Taller Resolución de Conflictos, entre otros. • Realización de evaluaciones e intervenciones Psicológicas. • Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAMA. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	763.114	\$	681.079	SI	01/01/2020	31/05/2020	.....
CONTRERAS	CANDIA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Conducir reuniones técnicas. • Dirigir, controlar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis diagnóstico de la OPD La Serena. • Verificar que la calidad del servicio de respuesta a los casos de ingresos detectados en el diagnóstico realizado a los/as jóvenes. • Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAMU. • Cumplir con los plazos exigidos para rendir la documentación y/o información requerida por la Buzne Municipalidad de La Serena y SENAMU, sumando a • Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de pizacollas y veredas. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	417.826	\$	372.910	SI	01/01/2020	12/01/2020	.....
CORRUTA	GONZALEZ	DANILO DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de pizacollas y veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTES	BARRIOS	FABIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cotizaciones de materiales que se presenten al RFP para su contratación. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de ocurrencias o los incidentes entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, maleza. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	526.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTES	MORENO	ALEX	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confección de Reportes Semanales. • Confección de Diferentes Informes para unidades municipales. • Confección de Instrumentos de Trabajo para la Delegación. • Confección de Oficios y Memos. • Reuniones de Coordinación con todos los Departamentos Municipales. • Planificar trabajo de la Delegación en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Implementación de nuevas metodologías de trabajo en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Apoyo en las actividades públicas de la Delegación. • Confección de Catálogos Territoriales de diverso índole. • Gestión para implementación y mejoramiento de la Infraestructura de la Delegación. • Agenda Complementada con el Alcalde diversas actividades públicas. • Solicitudes de Materiales de Casos Sociales y Mejoras de Infraestructura. • Oficios de diversa naturaleza. • Publicación y Difusión de Materiales Casos Sociales - ITO. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	827.947	\$	738.940	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTES	HERRERA	GEORGINA JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al público. • Sistematización de información. • Mantenimiento de Archivos. • Redacción de oficios. 	técnico contador general	COQUIMBO	1	\$	796.952	\$	677.365	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTES	GOODY	MARIO ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales • Elaboración de planos para proyectos de instalaciones eléctricas y sanitarias • Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías • Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes 	dibujante técnico	COQUIMBO	1	\$	945.760	\$	844.091	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

CORTÉS	DIAZ	FERNANDO ABNER	NC	Asist. al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. Apoyo en la mantención de higiene en los canchales de sales de pre y post cirugía. Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. Mantención de alimentos e hidratación a animales hospitalizados. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	SALINAS	ISMAEL	NC	Operario canil a cargo del aseo de los jaulas, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	525.402	\$	468.939	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	MARIN	ERICO	NC	REVISOR DE PROYECTOS: Revisión de copelas, Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempre Ley 20.898 [20.772 coducada], Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. Consultas Técnicas Públicas en medio de atención. FONFOY PARA RECEPCIÓN DE OBRAS: según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Loteos, Urbanización. EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Dedicación se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, tales como: Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempre Ley 20.898 [20.772 coducada], Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. EMISIÓN DE CERTIFICADOS EN ÁREA DE URBANISMO: ingreso y realización de certificados de Informes previos; Ingreso y realización de certificados de número, ingreso y realización de certificados de afectación, ingreso y realización de certificados de zonificación. Asistencia a público de manera personal, telefónica y online.	egresado de arquitectura	COQUIMBO	1	\$	605.879	\$	540.747	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	ROBLEDO	DANIEL HECTOR ANTONIO	NC	Atender y asesorar a organizaciones comunitarias en materia técnica financiera incentivando la participación de proyectos sociales. Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (según posible) entre otros. Guiar y asesorar técnicamente a la comunidad en la correcta rendición de programas y proyectos dirigidos a nuestra comunidad. Dar asistencia técnica a las repeticiones y los servicios públicos, que lo requieren en materias financieras propias de su competencia para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y recreativos. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa de FO y/o Jefe/a de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiente de sus habilidades y/o formación académica conforme a sus estudios.	Ingeniero de ejecución en administración de empresas	COQUIMBO	1	\$	571.112	\$	509.717	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	SAN FRANCISCO	JOSÉ VLADIMIR	NC	Apoyo a la mantención de Parques y recintos municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.040	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	ARAYA	MARÍA EUGENIA	NC	Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia. Alimentar a las especies e tratarlos, basado en protocolo de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior de recinto zoológico. Mantención de refugios. Limpieza de bebederos y comederos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	SANTANDER	BEATRIZ	NC	Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según correspondiente. Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. Resguardar los medios de verificación y todos los documentos actuales en el presente documento. Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que tramsan el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	777.778	\$	694.167	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	FABREGA	DEVORA	NC	Realizar el análisis de planeación técnica y metodológica, con las personas mayores participantes del programa. Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre. Aplicar la metodología del componente sociolaboral con los participantes del programa, procurando alcanzar los resultados esperados. Implementar todos los dispositivos del componente sociolaboral necesarios, que garanticen el correcto despliegue metodológico del acompañamiento. Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de las distintas actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en él a través del tiempo. Realizar las sesiones individuales y grupales con las personas mayores participantes del programa, desplegando su contenidos y actividades, consignando las necesidades en los sistemas de registro diseñados para ello. Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambios de información con los otros profesionales del equipo. Ser parte de procesos formativos y de inducción en la metodología, aspectos administrativos presupuestarios y de funcionamiento del modelo de intervención y sus componentes. Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba, y/o registre de cada una de las personas atendidas. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	713.333	\$	634.450	SI	09/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	ALFARO	LORETO	NC	Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en sistematización de la información del área intersectorial. Participar en reuniones técnicas de trabajo y actualizadas. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD presentado a licitación. Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en Programas EMANANC y otros OPD. Diseño y ejecución de talleres a niños, niñas y adolescentes, adultos responsables y miembros de la comunidad. Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad.	EDUCADORA DE PARIVULOS	COQUIMBO	1	\$	585.749	\$	522.799	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	FRICHERA	NORMA	NC	Elaboración de material de difusión del quinquenio de la OPD y de las acciones locales. Apoyo Administrativo a la Unidad específica de Administración y sus funciones por un directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. Atención al público y telefónica para todas las unidades y delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc.	AFORO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	596.703	\$	532.557	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CORTÉS	MANFEROLA	GILBERTO	NC	Mantenimiento e limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, uso de baños y oficinas, recintos deportivos, mantención de canchales y mantención, limpieza e alimentación de minibiobalco.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	649.172	\$	579.384	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CUELLO	COLLAO	PATRICIO	NC	Observar y monitorear, sin interrupción los progresos que proyectan los partidos, discursos en la Central Cómara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando conste la comisión de un delito e infracción Municipal Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagadas por decisión y/o que sean consideradas un grave riesgo de operación. Preparar las grabaciones que se sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.342	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
CUELLO	MEDALLA	GUILLEMO	NC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes sensoriométrico.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	592.040	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DEL CAMPO	HUNTER	GUSTAVO	NC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Intendencia Municipal de La Serena. Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C. o la O.G.U.C. y Ordenanzas Locales. Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios. Revisión de presupuestos y cubriciones, que las organizaciones presenten en las iniciativas de sus proyectos. Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las oportunidades, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Supervisar in terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación. Asesorar todas aquellas materias técnicas y administrativas, del área urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo. Debe ser corrector informes o memorias técnicas con los proyectos recepcionados a fin de respaldar el trabajo realizado en terreno y de la ejecución de éstos. Mantener informada a la comunidad acerca de los avances de los proyectos. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación	EGRESADO DE ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	\$	51,19,824	\$	1,052,993	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	DIAZ	MARIANO	NC	En su calidad de Ingeniero en Diseño e Informática debe realizar la configuraciones e instalaciones de equipos relacionados con el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica.	Ingeniero en Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	\$	592.958	\$	623.740	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

DIAZ	ROJAS	EDIBETH	NC	Ingreso de documentos emitidos por la DDM al Portal de Transparencia Municipal relacionados a la parte de edificación tales como Permisos de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Obras de Urbanización, tales como Certificado de Urbanización, resoluciones, entre otros. Certificado de recepción, Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Resoluciones de loteo y División Predial, Certificados de Recepción de Cambios de Destino, entre otros permisos. Elaboración y envío informe mensual de Documentos tales como Certificados de Recepción de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Certificados de Recepción de Cambios de Destino y Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Subdivisión, División Predial o Resoluciones de loteo y gajos según corresponda a los siguientes servicios; Ine, si, departamento de servicios a la comunidad y área urbanismo de la dom. Esto realizado durante los primeros 10 días de cada mes.	Ingeniero geominero	COQUIMBO	1	\$	631.937	\$	564.004	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	PIZARRO	ALEJANDRO	NC	Revisión de boletín o honorarios emitidos por prestadores de servicios y su informe respectivo. Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y / cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos.	Ingeniero en administración de empresas mención finanzas	COQUIMBO	1	\$	762.424	\$	680.472	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	HERREERA	CRISTIAN	NC	Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soporte publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otros.	diseñador grafico	COQUIMBO	1	\$	1.044.988	\$	932.295	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	CAMPOS	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en temas de gestión territorial y desarrollo social al Delegado Rural. Apoyar y asesorar a las organizaciones comunales lo gestión, implementación y rendición de proyectos en los distintos fases del proceso. Apoyo, contraparte municipal y asesorar en proyectos de gestión municipal, de energía sustentable, con subvención presidencial, proyectos de documentación participativa de zonas rurales y otros. Coordinar con otras unidades municipales el diseño y ejecución de proyectos rurales. Elaborar y mantener actualizado un catastro de zonas concorsables para organizaciones sociales. Atención de público, telefónica y radial, esta última en caso necesario. Apoyar al delegado Rural para entrega de información al CODEM, en lo que se refiere levantamientos de requerimientos en la mesa, enviar informes de emergencia y vinculación municipal. Encargado de redes sociales (rural). Responsable de emitir regulaciones de fomento, solicitudes de jornada adicional y extención horaria y regularizar planilla mensual de asistencia diaria. Encargado de las acciones en planificación territorial rural, gestión con entidades públicas y privadas. Apoyar en la preparación del presupuesto anual de la Delegación. Elaborar informe anual de gestión municipal rural y apoyo para la cuenta pública municipal. Asesor técnico de la Mesa Comunal de Desarrollo Rural de La Serena. Ingresar o modificar las organizaciones socias de la comuna al Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades, Ley 19.842. Desbloquear o organizaciones del sistema de colaboradores. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	INGENERO EN PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.263.001	\$	1.127.228	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	DIAZ	VERONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa. Atender y entregar información a usuarios del Programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. Recepción y tramitación de correspondencia llegada y salida del Departamento. Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida del Programa. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	851.736	\$	760.174	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	RAMIREZ	HESSICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Via Web del Registro Social de Hogares. Revisar Información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Contactar a los usuarios que realizan solicitudes en plataforma vía web. Realizar atención de público de manera virtual y/o presencial. Realizar Ingresos Nuevos, Actualización de Formularios, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Realizar Pruebas de Acreditación, del Registro Social de Hogares. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	636.690	\$	568.246	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	BERENGUELA	BERNARDO	NC	Apoyo a la mantención en Coletero Monumental, Estadio La Portada y Parque Los Llanos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.040	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	GONZÁLEZ	FERMINDO	NC	Armadón de estructuras metálicas, tabiquería en diferentes sectores de la comuna, trabajos de casas sociales, trabajos de roderos, trabajos de enfermería, trabajos de soldadura, Reparación y trabajos de rejas casas sociales.	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	\$	745.152	\$	665.048	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	CASTILLO	TANNY	NC	Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarmados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplan la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos.	técnico en turismo y hotelería	COQUIMBO	1	\$	957.310	\$	854.399	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIAZ	BERENGUELA	M ^{CP} CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Acoger a las personas e instituciones que solicitan información y orientación en la ODP. Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. Formar los datos de las "denuncias" anónimas y definir al profesional de turno. Redacción de oficios, memoros, cartas y otros relativos al envío de información solicitada por la coordinación. Mantener una base de datos de todas las oficios que llegan a la ODP. Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	527.364	\$	470.672	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DONXIGO	SILVEZ	CAROLINA	NC	RELATOR CTEC MUNICIPAL		COQUIMBO	1	\$	919.330	\$	800.520	SI	04/01/2020	15/01/2020	.....
ENCINA	CARVALAL	PABLO	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
ESCOBAR	ROBLEDO	ENZO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional del centro cultural santa Inés. Apoyo en algunas acciones como locución protocolar de actividades del departamento de cultura y sus unidades. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar y apoyar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios del centro cultural santa Inés. 	Relacionador Público licenciado en Comunicación social	COQUIMBO	1	\$	628.222	\$	560.688	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

ESCOBAR	FLAVIO	FLAVIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el desarrollo de proyectos y acciones promocionales de carácter lúdico en Chile y países de América Latina, al igual que en algunos mercados potenciales de largo alcance en conjunto con Turismo Chile y Serenata Región de Coquimbo, acciones de carácter mensual que apoyen al cumplimiento de los tareas y metas anuales de la dirección. • Desarrollar y ejecutar estrategias promocionales mensuales a través de planes de comunicación y comercialización lúdica para reforzar la imagen del destino La Serena, en bajo y alta temporada. • Promocionar mensualmente la comuna como destino para la realización de congresos, convenciones o eventos festivos y actividades. • Postular a fondos de financiamiento privados y estatales que se encuentren en vigencia para la ejecución de proyectos culturales y lúdicos, en forma mensual. • Organizar mensualmente capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura lúdica y servicios lúdicos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. • Activación mensual entregando información para redes sociales y páginas de turismo municipal para promocionar en plataformas digitales. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.208.000	\$	917.490	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ESCOBAR	YARAS	JOSE ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención en base a rehabilitación comunitaria tanto en sala y domicilio a usuarios del Departamento de desarrollo Inklusivo que residen en la comuna de La Serena, permitiendo su rehabilitación terapéutica. • Facilitar la participación activa de PEED, de sus familiares, Cuidadores, de actores y líderes locales involucrados dentro de la sala de rehabilitación. • Apoyar la formación y funcionamiento de cuidadores de resaca que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad. • Realizar análisis funcional de Persona en situación de discapacidad para procesos de método de empleo con apoyo cuyo objetivo es la inserción laboral de personas con bajo nivel de competencias. • Realizar autocuidado para fono y líderes de agrupaciones. • Participar en mesa de trabajo relacionada con el área de salud y discapacidad. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue el apoyo de cuidador de resaca. • Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "POD" Plan de Desarrollo Personal entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Atención, recepción y derivación de usuarios a los equipos técnicos de Psicología T. y PsDI. • Redacción de oficios y actas de gestión interna del municipio y foráneos con colaboradores como Indap y otras instituciones públicas o privadas. • Ingreso de datos al sistema informático de registro diario. • Apoyar en los informes técnicos y financieros, así como el seguimiento de órdenes de compra y facturaciones. • Brindar apoyo en organización de actividades como ferias comunitarias y otras. 	KINESOLOGO	COQUIMBO	1	\$	999.710	\$	856.541	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ESCUDERO	ARAYA	KATY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Atención, recepción y derivación de usuarios a los equipos técnicos de Psicología T. y PsDI. • Redacción de oficios y actas de gestión interna del municipio y foráneos con colaboradores como Indap y otras instituciones públicas o privadas. • Ingreso de datos al sistema informático de registro diario. • Apoyar en los informes técnicos y financieros, así como el seguimiento de órdenes de compra y facturaciones. • Brindar apoyo en organización de actividades como ferias comunitarias y otras. 	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	\$	724.454	\$	646.575	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ESPEJO	RODRIGUEZ	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar y/o desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales dirigidos a los usuarios del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, y de la comunidad en general. • Programar y desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales en dependencias de organizaciones sociales de los diferentes sectores de nuestra comunidad, según la planificación de esta. • Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario y de la comunidad en general. 	PREPARADOR FISICO	COQUIMBO	1	\$	547.456	\$	504.454	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ESPEJO	ARCOS	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entrega de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, buscar documentación y copiarlos los trámites realizados para obtención de las respectivas licencias. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	592.000	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ESPINOZA	ESPINOZA	BERNARDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar y mantener registro de atenciones. • Recopilar e informar acerca de la oferta pública. • Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector Centro. • Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	571.111	\$	509.717	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ESPINOZA	FORTIZ	FERNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de administración y coordinación de los diferentes centros deportivos municipales. • Coordinar y ejecutar el desarrollo de actividades de interés de la comunidad. • Promover la producción de actividades deportivas o fondos concursables en beneficio a la comunidad. • Coordinar campañas deportivas de inclusión social. 	profesor de educación física	COQUIMBO	1	\$	1.736.019	\$	1.549.397	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ESTELA	FRONTERA	ADRIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprenda el municipio y que van en directo beneficio de la comunidad. • Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellos donde participe, auspicie o patrocine el municipio. • Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. • Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. • Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. • Desarrollo de diversos dispositivos radiales con información periodística. • Producción de HF redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. • Salida a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. • Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. • Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. 	asesorada en comunicación social	COQUIMBO	1	\$	1.082.883	\$	966.473	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FERNANDEZ	BANDA	ISABEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de proyectos de edificación tales como obra nueva, obras menores y ampliaciones entre otras, de acuerdo a la normativa vigente expuestas en la Ley General y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, como también en la Ordenanza local del plan regulador comunal de La Serena. • Revisión de proyectos de lotes, condonados y reglamento de copropiedad inmobiliaria. • Cálculo de derechos municipales correspondientes a cada proyecto. • Emisión de permisos de edificación o subvenciones según corresponda. • Recepción en terreno de proyectos de edificación asegurando una buena ejecución de los proyectos aprobados. • Elaboración de oficios e informes con observaciones realizadas en terreno. • Atención al público otorgando respuestas o dudas y consultas sobre normativas y leyes vigentes por parte de los usuarios. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.438.111	\$	1.283.514	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FERNANDEZ	LAVIN	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo a organizaciones comunitarias en cumplimiento con las funciones de atención de público de Secretaría Municipal. • Confeción y revisión de documentos de la oficina de registro de organizaciones comunitarias. • Atención de público de organizaciones comunitarias. • Apoyar en procesos sobre nueva ley 21.144 sobre "cuid" "Mediclia Diversas Cuerpos Legales, con el objetivo de simplificar el procedimiento de Calificación de las Elecciones de las Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias". 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	403.986	\$	539.058	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FERNANDEZ	GONZALEZ	DANELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: organización de usuarios. • Planificación y ejecución de talleres. • Realizar evaluación nutricional de usuarios con patologías crónicas, factores de riesgo cardiovascular y malnutrición. • Medi Y registrar Parámetros antropométricos y signos vitales. • Realizar Diagnóstico Nutricional. • Categorizar a los pacientes según riesgo cardiovascular (RCV). • Buscar activamente elementos clínicos de descompensación de los patologías en control, derivando oportunamente según corresponda. • Evaluar exámenes de laboratorio, ordenados y derivando precocemente según corresponda. • Elaborar un plan de alimentación personalizado, comprendiendo y respetando las preferencias y posibilidades de cada usuario. • Entregar recomendaciones de actividad física y hábitos saludables. • Reforzar educación y adherencia al tratamiento. • Verificar y alertar sobre la vigencia de actividades especiales como la evaluación de pie diabético, fondo de ojo y exámenes de laboratorio. • Definir en cuanto tiempo debe venir al próximo control, considerando grado de compensación y RCV del paciente. • Realizar controles periódicos a usuarios que lo requieran. • Realizar actividades de promoción en salud. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	NUTRICIONISTA	COQUIMBO	1	\$	400.000	\$	357.000	SI	01/01/2020	31/05/2020	.....
FERNANDEZ	MARIN	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios para la gimnasia recreativa y ludoteca y planificación y redacción de taller gimnasia lúdica. • Planificación y realización de talleres. • Participación de actividades relacionadas con el centro. • Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. • Actividad física lúdica. • Realización de evaluaciones de intervención lúdicas. • Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. • Confeción de planes de intervención. • Evaluación de ingresos a proyecto. 	KINESOLOGO	COQUIMBO	1	\$	740.000	\$	660.450	SI	01/01/2020	30/09/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

FERNANDEZ	ASORGGA	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Usar la instalación de la DNI a nivel municipal. • Velar por el cumplimiento de los productos del plan de trabajo aprobado por la Subsecretaría de la Nñez. • Elaborar y mantener actualizado el mapa de oferta local. • Coordinar la identificación de oferta no cubierta a nivel local y proponer soluciones para dar respuesta a las brechas identificadas. • Convocar y coordinar a las redes básica y ampliada de la Nñez. • Generar las condiciones y monitorear periódicamente la implementación de los procesos de referencia y contra referencia para la gestión de casos. • Colaborar con los seguimientos de los planes de intervención. • Coordinar el equipo de trabajo de la Oficina, compuesto por gestores de casos y terapeutas familiares, gestionando el ingreso de la NNA a la oficina y a las respectivas líneas de acción. • Generar acuerdos y soluciones a necesidades que presente un grupo amplio de beneficiarios de modo de optimizar las gestiones. • Participar en reuniones de equipo de la DNI. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Nñez. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ABOGADO	COQUIMBO	1	\$	1.486.000	\$	1.499.400	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
FERNANDEZ	FONTECILLA	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyectos establecidos o no en el proyecto OPD presentado o licitación. • Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SEMANFO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. • Participación en foros de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. • Elaboración y actualización del diagnóstico comunitario de Infancia de manera anual. • Participación de la elaboración de la Política Comunal de Infancia de manera por trienios. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. • Salidas a terreno cuando sea que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	877.302	\$	782.992	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FIGUEROA	CANALES	JOSE MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar convenios de pago para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. • Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de oventimientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Remisos Municipales. • Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Jalcio legal relativo a los cobros de municipalidades. • Gestionar en conjunto con el jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargaran de realizar los avales de los casos que sean demandados. • Emitir pronunciamiento sobre algunos motivos, tales como naturaleza jurídica de operaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal. Ley N° 18.493 Dignifica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. • Revisión y control de convenios celebrados entre el Municipio con personas naturales y jurídicas. • Preparación de cartas respuesta a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales. 	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.250.532	\$	1.114.100	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FLORES	ESCOBAR	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática de Huertos Sustentables, Compostaje, Ahorro hídrico y energético, Circuitos guías, dirigidos a la comunidad. • Darán respuesta y llevarán el control de los distintos denuncias ambientales que realiza la comunidad al Departamento. 	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	\$	597.1568	\$	867.124	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FLORES	CASTRO	DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y ordenamiento administrativo al Departamento de Recursos Humanos. • Atención de usujos internos y derivación de correspondencia. • Atención de pública y telefónica. • Elaboración de solicitud de materiales y seguimientos de esta. • Redacción de documentos relacionados al Departamento: oficios, memoras, entre otros. 	México profesional	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FLORES	AGUILAR	DIOSDÓN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir información correspondiente a la comunidad. • Atender a la comunidad y escuchar sus requerimientos. • Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas en post de la comunidad. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	657.846	\$	587.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FLORES	VIDELA	SILVA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FLORES	TURRIETA	HANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas formales e informales que permitan la recopilación de información importante de los usuarios. • Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias de temas a tratar. • Planificación y ejecución de talleres. • Educación integral. • Orientaciones. • Fortalecimiento de habilidades y capacidades. • Alfabetización digital. • Promover la participación activa. • Realización de evaluaciones e intervenciones. • Confección de planes de intervención. • Evaluación de ingresos proyecto 2020. 	PSICOPEAGOGA	COQUIMBO	1	\$	420.000	\$	374.850	SI	01/01/2020	30/09/2020	.....
FREDIS	CORRIS	HELO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento. • Realizar traslado de sillas, pasacables, telón de fondo, Mótem, etc. • Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales. • Realizar traslado de visitas papotes. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	441.309	\$	590.236	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FRAS	BARAS	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a trabajos sociales y comunitarios. • Capacitación y reclutamiento de Personal. • Talleres de Autocuidado para el personal interno del Municipio. • Elaboración de Planes de cargo. • Apoyo Psicológico al personal Municipal. 	psicólogo	COQUIMBO	1	\$	1.250.532	\$	1.114.100	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
FRITS	ESCOBAR	ANGIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación e información a mujeres consultantes y gestión de derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. • Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. • Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada territorial cuando corresponda. • Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ciudad muña. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	633.308	\$	567.012	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
GAETE	LADO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión de los procesos de cobro de derechos de arrendamiento sobre los beneficiarios (exonerados) relacionados al pago de la tarifa anual. • Atención al Público Informado y asesorando sobre los beneficios (exoneraciones) relacionados al pago de la tarifa anual. • Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. • Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. • Informar a la comunidad sobre las diferentes unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes cobros. 	profesor de lenguaje y filosofía	COQUIMBO	1	\$	737.846	\$	658.528	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GAETE	VERA	ADRIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en general en áreas no concesionadas, fiego de prados, praderas, maceteros, desmalezados e limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), postes concretados de nuevas áreas verdes. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GALENO	CASTILLO	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el libro de correspondencia de la sección de Discapacidad y Voluntariado. • Fotocopiar y escanear documentos, solicitados por los profesionales. • Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. • Cartas y llamadas telefónicas. • Recepcionar cartas, oficios, acta de recepción de factura y recepción de insumos solicitados por la sección. • Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GALENO	ROJO	MARIA ELISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y mantenimiento en Estado la Paroquia. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GALLARDO	FONTEZ	IRHAEE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la gestión de compra y entrega de suministros y materiales y su posterior seguimiento. • Responsable de inventario. • Velar y coordinar el orden de limpieza de la bodega rural. • Realizar liquidación de los consumidos en el sector rural y revisar su vigencia. • Apoyar la gestión de redes sociales, con la finalidad que las actividades institucionales sean difundidas. • Confeccionar y controlar el calendario de feriados legales y compensaciones de tiempo, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo. • Información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. • Apoyar en la que requiere el área de organizaciones comunitarias, para fortalecer y la activación de organizaciones funcionales del territorio rural. • Apoyar permanentemente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	657.846	\$	587.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GALLARDO	LEON	ALEXANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el convenio que se suscribió con la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social respectivo, en el marco de las prestaciones orientaciones y 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	951.110	\$	848.866	SI	09/01/2020	31/12/2020	.....
GALLIGUILLOS	ROJAS	MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la gestión del Departamento de Administración en cuanto a la mantención y conservación de la Bodega Municipal del Paradero 12 de Balmaceda. • Velar por el cuidado y control de elementos que se custodian en la Bodega Municipal. • Llevar el control y registro de los elementos que ingresan y se extraen del recinto. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	837.847	\$	738.943	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GAULO	YASQUEZ	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otros. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	877.302	\$	782.992	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

GAIVÉZ	ARAYA	PAULA ALEJANDRA	NC	Desarrollo de diseño y memorias de cálculo para proyectos estructurales de viviendas. Desarrollo de diseño y memorias de cálculo de proyectos sismos y sismosolarios. Desarrollo de diseño y memorias de cálculo de proyectos de pavimentación y obras civiles. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras. Habilitación de diagnósticos técnicos según vistas requeridas.	Ingeniero civil en obra	COQUIMBO	1	\$ 1.469.441	\$ 1.311.474	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GAIVÉZ	ROJAS	NATALIA	NC	Asesorar desde el ámbito normativo en la ejecución de las actuaciones que realiza la Dirección de Control Interno, en conformidad a las funciones que la ley orgánica Constitucional de Municipalidades ha establecido. Apoyo en la ejecución de las auditorías realizadas por la Dirección, desde la perspectiva legal, incorporando aspectos normativos en el análisis, flujos y análisis, de normativa legal vigente y jurisprudencia administrativa, con la finalidad de asegurar en materia que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. Formulación de respuestas, a oficios y ordinarios emitidos por diversas Unidades, relacionados con materias propias de la Dirección de Control Interno.	abogado	COQUIMBO	1	\$ 1.400.805	\$ 1.426.718	SI	01/01/2020	30/06/2020	.....
GAIVÉZ	NAVARRO	MARINA	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terreno, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes.	CAFATAZ	COQUIMBO	1	\$ 547.424	\$ 504.426	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GAIVÉZ	MERCADO	LUS	NC	• Coordinador de la sala de televigilancia de Cerco y la Sala de Espejo del Departamento de Seguridad Ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de La Serena. Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televigilancia, con el fin de dar calidad profesional en el servicio, entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. • Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile, PDI e Inspectores Municipales, sobre actos delictivos, ilícitos, accidentes e incidentales que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia. • Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas, para entregar al Ministerio Público, Tribunales y policía, para que sean usados como medio de prueba por la comisión de actos delictivos, accidentes e incidentales. • Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, accidentes e incidentales que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objeto de determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictivos y así poder coordinar con Carabineros, PDI e Inspectores Municipales el mejor estrategia de intervención. • Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. • Ejecutar funciones y actividades que su jefe directo le encomiende. Entregar a su superior jerárquico los documentos, estadísticas y reportes que éste requiere.	ADMINISTRADOR DE MEDICOS	COQUIMBO	1	\$ 442.300	\$ 573.431	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GARGA	MORGADO	KATIA	NC	• Revisar las solicitudes realizadas por los funcionarios de atención de público. • Aceptar y rechazar las solicitudes realizadas de manera presencial y vía web. • Revisar de manera continua las casos que se mantienen en gestión municipal. • Realizar atención de público. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne.	SECRETARIA EJECUTIVA	COQUIMBO	1	\$ 470.000	\$ 597.975	SI	01/01/2020	29/02/2020	.....
GARRIDO	ANGEL	RODRIGO	NC	• Asesorar a la Dirección del Administrador Municipal en gestión de recursos y ordenamiento interno municipal. • Prestar apoyo y trazar seguimiento a los objetivos de las unidades dependientes de la Dirección del Administrador Municipal. • Preparar memoria a los procesos internos. • Prestar asesoría y desarrollar análisis en el Levantamiento de Procesos. • Desarrollar los labores de Revisión Interna para los programas de Gestión de Calidad Municipal. • Prestar asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBSRE), acciones que consisten en apoyar y coordinar con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. • Prestar apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.283 de Transparencia o la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación de la información Web, Internet, Transparencia Activa, entre otros. • Apoyar al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales implementado por la Municipalidad de La Serena. • Prestar Apoyo en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaría Municipal año 2021. • Gestor de Transparencia Pasiva. • Actualización de funciones de Secretaría Municipal para el reglamento y estructura del Municipio.	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.444.921	\$ 1.488.092	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GARRIDO	ANGEL	MACARENA	NC	• Prestar apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.283 de Transparencia o la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación de la información Web, Internet, Transparencia Activa, entre otros. • Apoyar al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales implementado por la Municipalidad de La Serena. • Prestar Apoyo en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaría Municipal año 2021. • Gestor de Transparencia Pasiva. • Actualización de funciones de Secretaría Municipal para el reglamento y estructura del Municipio.	Ingeniero en ejecución industrial	COQUIMBO	1	\$ 1.135.643	\$ 1.013.561	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GEORFROY	SOTO	LIONEL	NC	Labores administrativas en cuanto a la nueva ley N.º 21.146 que "modifica diversos cuerpos legales, con el objetivo de simplificar el procedimiento de Calificaciones de las Bodegas de las Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias. Apoyo a organizaciones comunitarias en cumplimiento con las funciones de atención a público de Secretaría Municipal. Actualización y mantención de registro de Organizaciones Comunitarias. Actualización y mantención de registros de transferencia. Mantener actualizado transparencia activa en cuanto a registros de organizaciones.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GODOY	GODOY	OLGA	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. Atender adecuada y amablemente el teléfono. Recepcionar y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitada en oficina. llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Responsable de recibir y registrar la correspondencia para distribuir según indicaciones de la jefatura. Responsable de llevar registro de la correspondencia que sale de la oficina. Mantener base de datos actualizada para envío masivo de información, invitaciones, saludos, etc. de acuerdo a requerimiento de la jefatura. Enviar correos masivos según instrucciones. Archivar adecuadamente los documentos que la oficina recibe y/o despacha para efectos de control y/o necesidad. Imprimir la documentación que se genera y recibe por correo electrónico y debe ser guardado en los archivos. Mantener stock de documentación para la creación de Organizaciones que son necesarios para la buena atención de los usuarios/as que lo requieren. Ejecutar cotizaciones vía email y/o telefónica según corresponda para la adquisición de materiales, insumos y/o servicios. Hacer solicitudes de compra de materiales y/o servicios de acuerdo a planificación anual y/o extraordinaria según corresponda y a indicación de la jefatura. Hacer seguimiento a la documentación y su paso por las diferentes unidades hasta que esté conforme para ejecución y/o rechazo definitivo. Requerir, ordenar y distribuir a indicación de jefatura, stock de insumos y materiales. Reparar las oficinas, cartas, mesas y documentos, etc., que la oficina requiere para el buen funcionamiento. Participar activamente en las actividades que realiza el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la jefatura. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. llevar control y seguimiento del cumplimiento de la Planificación. Encargado de ser en enlace con el equipo de requerimiento del plan de mejoras de la municipalidad y la oficina. Responsable de mantener el archivo actualizado y ordenado de los respaldos comprometidos en el plan de mejoras. Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	\$ 575.000	\$ 513.188	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GODOY	SARRAZA	RAUL	NC	Coordinar convenios de colaboración suscritos entre este municipio la Tesorería Regional de Coquimbo y el Servicio de Impuestos Internos. Coordinar las labores realizadas por los funcionarios y prestadores de servicios de costo municipal que desarrollan funciones en los convenios señalados precedentemente. Revisión de informes mensuales presentados por los profesionales e honorarios que forman parte de convenios con SII y Tesorería Regional. Concurrir a reuniones con la contadora de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades. Realizar informes sobre la recaudación por concepto de pago de Contribuciones de Bienes Raíces. Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información relativa a moxidades en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales. Preparar informes de recaudación por concepto de Remate de Bienes Raíces. Realizar informes y estadísticas de gastos e ingresos relacionados con el desarrollo de estas convenios.	contador general, diplomado en gerencia pública	COQUIMBO	1	\$ 2.836.390	\$ 2.504.486	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
GODOY	AQUELDA	YRGINA	NC	Secretaría administrativa de la Sección. Registros de partes al 1er y 2do Juzgado de policía local - Atención a los usuarios del Programa. Entrega de documentos a los usuarios del Programa. Realiza Autorizaciones e Informe de factibilidad para Empresas Privadas, Colegios, Juntas de Vecinos, Gobierno, Fisco y etc.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 514.600	\$ 458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GODOY	GODOY	FRESA	NC	Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia. Alimentar a las especies e habitat, basados en protocolos de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior del zoológico. Mantención de refugio. Cuidado de bebés y comederos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GODOY	CIERDA	LUS	NC	Refre de microbiodiversidad. Operar robotomón de camión ojipe. Refre de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

GONZALEZ	CONTRERAS	KATHERINE	NC	Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar problemáticas respecto a la Dirección.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	574.549	\$	512.785	\$	01/01/2020	31/12/2020	
GONZALEZ	VILLARREAL	MARA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyectos SEMAMA, Presidente de la República, CODEM con los Club Adulto Mayor. Visitas domiciliarias a los usuarios del Programa (adultos mayores en riesgo de abandono y postados). Realización de talleres de educación, autocuidado y tratamiento domiciliarios a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor y Centros de Madres del Barrio Antares). Actividades colectivas para fomentar envejecimiento activo a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor y Centros de Madres del Barrio Antares). Talleres de orientación vocacional y vida sana del los usuarios del Programa. Realizar evaluaciones técnicas generales y específicas en área de deportes del Club Adulto Mayor. Realización de evaluaciones preventivas en las organizaciones los usuarios del Programa Talleres de psicoanálisis preventivo para niños y sus padres en caso de retraso psicomotor. Realización de ferias comunitarias a los Club Adulto Mayor de la Antena. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	393.917	\$	381.571	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	CARRASCO	ELENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en labores administrativas de la Casa de los Palermos Caberos Melar. Despachar y enviar documentos administrativos cuando se requiera. Apoyar en las labores y acciones o desarrollo por la encargada. Apoyar en las visitas guiadas. Apoyar en el calendario para las visitas guiadas. Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Apoyar en la mantención y el cuidado de la Casa, especialmente en las visitas guiadas. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	511.868	\$	456.842	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	MUNZAGA	JOSE RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión en los Programas Comunitarios Oficina de Apoyo Integral al Adulto Mayor y Programa Apoyar la Gestión Municipal en materia de seguridad ciudadana incrementando las acciones de Prevención y fomentando la participación de vecinos, organizaciones locales y de la comunidad en general. Apoyar técnicamente en la asesoría, ayuda en la generación de indicadores de gestión, y control de gestión en los Programas Vínculos, OPD Las Compañías, OPD La Serena, Abriendo Caminos, Residencia Familiar, Estudiantil, Extensión. Administrar y organizar archivos, presentar solicitudes de gestión y actividades de representación del Director de DIDICO en concordancia a sus funciones. 	INGENIERO FORESTAL	COQUIMBO	1	\$	1.449.884	\$	1.294.021	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	ARAYA	JULIANO FACLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales. Elaboración de planos de arquitectura de obras civiles, pavimentación e instalaciones sanitarias, domiciliarias públicas, (alcantarillado y agua potable). Modelación 3D. Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. 	dibujante técnico proyectista	COQUIMBO	1	\$	945.760	\$	844.091	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	FRANETOVIC	HUGO VICENTE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar acciones de participación ciudadana y comunitaria, destinadas a los usuarios de la Sección de la Vivienda. Desarrollar acciones de capacitación y asistencia en temas de Desarrollo Organizacional, Fortalecimiento Comunitario y/o Conformación de Comités de Vivienda, destinadas a los usuarios de la Sección de la Vivienda. Colaborar con el Equipo de la Sección de la Vivienda, en el diseño de la Política de Vivienda Comunal. Colaborar con el Equipo Social de la Sección de la Vivienda, en la formulación e implementación de los Planes de Habitación Social de los usuarios postulantes a las diferentes subsecciones de vivienda. 	psicologo	COQUIMBO	1	\$	1.350.658	\$	1.383.942	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	BARRAZA	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Confección de certificados de vivienda social. Confección de certificados de inhabilitación. Confección de informes de demarcación. Revisión de Expedientes. Participación en reuniones de terceros (Organismos del Estado). 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	970.888	\$	866.518	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	DELGADO	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificar actividades y funciones a desarrollar para el cumplimiento del programa. Supervisar y controlar las actividades relacionadas al programa. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a Derechos Municipales según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre las diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivos autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades licitadas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contengan la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	México administrativo	COQUIMBO	1	\$	1.310.171	\$	1.347.828	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	SEGOVIA	SERGIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la evaluación de solicitudes y/o requerimientos de los distintos unidades municipales, previa a la aprobación presupuestaria del SECPLAN. Entregar de forma semanal de Consolidados de Solicitudes e Imputación Presupuestaria, al SECPLAN, con el objetivo del seguimiento y coordinación del presupuesto municipal. Apoyar la correcta ejecución de la Ley de Compras Públicas, Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad. Apoyo en la revisión de solicitudes de postulación a fondos para financiamiento de iniciativas sociales, deportivas, culturales para distintas organizaciones. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.017.659	\$	908.261	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	BERNOS	NATALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formulación y Administración de la cartera de iniciativas de inversión Municipal. Formulación y evaluación social de Proyectos. Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECPLAN. Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. Asistí administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Participación. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.342.000	\$	1.376.235	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	VEGA	LUIS VICENTE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión administrativa del Departamento de Administración. Gestionar y vigilar la elaboración de las bases administrativas para las licitaciones a cargo del Departament de Administración. Apoyar a la formulación y control de cumplimiento de los contratos externos que presta servicios al municipio. 	contador general	COQUIMBO	1	\$	1.385.623	\$	1.629.369	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

GONZALEZ	FUENTES	FRISCLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenio celebrado y a la metodología y norma técnica dispuesta por el programa. Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe. Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. Apoyar la etapa de Contacto-Cobertura de manera de cumplir con las plazas establecidas para dicha etapa. Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. Salidas a terreno. 	ORIENTADORA FAMILIAR	COQUIMBO	1	\$ 227.700	\$ 203.222	\$	01/01/2020	30/01/2020	.....
GONZALEZ	FUENTES	FRISCLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenio celebrado y a la metodología y norma técnica dispuesta por el programa. Representar al programa en las instancias técnicas en las que participe. Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. Apoyar la etapa de Contacto-Cobertura de manera de cumplir con las plazas establecidas para dicha etapa. Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ORIENTADORA FAMILIAR	COQUIMBO	1	\$ 1.178.347	\$ 1.051.875	\$	07/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	MATAMALA	LUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de órganos fonocarticuladores. Evaluación perceptual de voz. Exploración otoscópica del oído. Monitoreo cognitivo assessment (MCCA test). Protocolo de evaluación de lenguaje en pacientes atáxicos. Protocolo de evaluación del habla. Protocolo de evaluación vestibular. Identi test. Somering deglutório (SIGDS). Intervención mediante: <ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica a la implementación de prótesis auditiva si se requiere. Educaciones integradas. Estimulación cognitiva. Refuerzo a la capacidad vocal. Rehabilitación del habla. Rehabilitación del lenguaje. Rehabilitación deglutoria. Rehabilitación auditiva al implementar y/o al uso de prótesis auditiva. Promover la participación activa. Realización de evaluaciones e intervenciones. Confección de planes de intervención. Evaluación de ingresos proyecto 2020. 	FONOAUDIÓLOGO	COQUIMBO	1	\$ 420.000	\$ 374.850	\$	01/01/2020	30/09/2020	.....
GONZALEZ	GONZALEZ	LUIS ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir el informe de los eventos de fallas e interrupciones que observe, debiendo dar cuenta a Corponel o PDI cuando conste la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagadas por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior inmediato le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$ 540.362	\$ 482.275	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GONZALEZ	MONTENEGRO	DANIEL	NC	Riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados e ímpresas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 592.060	\$ 528.414	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
SOCCOOLERA	FERRIS	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Consultar los formatos requeridos, enviar caspas y mantener al equipo informado de ellas, recibir a los HEVPA en la sala de espera, recibir las solicitudes. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 439.284	\$ 410.181	\$	01/01/2020	31/03/2020	.....
GRANA	KARATIS	NICOLÁS YOANS EVANGELIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de visitas domiciliarias para evaluar casos sociales, a modo de: conseguir ayuda a personas con vulnerabilidad socioeconómica. Elaboración de informes socioeconómicos para usuarios para solicitar diversos beneficios como aportes económicos, para cubrir necesidades de alimento, servicios básicos, gastos de salud, material de construcción, entre otros. Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diferentes beneficios como pañales, víveres, cochonetas, etc., según las necesidades de las personas. Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diversos beneficios que salientan los usuarios para temas relacionados con otras reparaciones públicas o privadas que lo requieran, como oficinas municipales, establecimientos educacionales, servicios públicos, hospital, Castam, postas rurales, entre otros. Elaboración de informes para solicitar gift card por mercadería para usuarios. Asistir a emergencias de incendio, inundación, terremoto, entre otros eventos, y evaluar caspas para solicitar ayuda social, como aportes económicos, ensenes, etc., para personas que hayan sido afectadas por estos eventos, o través de un informe socioeconómico según el caso. Apoyar a la delegación rural en actividades territoriales que se presenten cuando así lo requiera. Orientar a usuarios sobre los diversos beneficios sociales. Articular redes con otras instituciones sociales, según los casos que se presenten. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.022.873	\$ 912.914	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GREEN	FINO	JOHANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a cada uno de las delegaciones en las diversas materias, demandas, requerimientos y necesidades de los diferentes organizaciones y 	ABOGADA	COQUIMBO	1	\$ 1.393.798	\$ 1.422.465	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GREEN	YERA	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Terapia Ocupacional. 	TRABAJADORA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	\$ 700.000	\$ 624.750	\$	01/01/2020	31/05/2020	.....
GIROS	FERRIZ	LEONARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar y potenciar el trabajo de emprendimiento individual y colectivo en la comunidad rural con el objeto de desarrollar habilidades y mejorar capacidades orientado a los emprendedores locales a posiciones en el mercado y a mejorar su productividad, mediante la siguiente funciones: <ul style="list-style-type: none"> Realizar Charlas. Visitas técnicas. Talleres y Capacitación a la comunidad rural. Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio y en atención a la comunidad. Apoyar al Delegado Rural y a la gestión institucional según requerimiento. 	INGENIERO AGRICOLÓN	COQUIMBO	1	\$ 945.340	\$ 844.091	\$	01/01/2020	31/03/2020	.....
GUAMAN	URA	ALEXIS	NC	En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	\$ 578.111	\$ 694.464	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GUERRA	GOODOY	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado tribunales de familias. Encargado de Programa Vínculos. Visita a terreno casos sociales tribunales. Visita a terreno casos sociales. Atención de público. Coordinador Subrogante. Confección de informes sociales. Labores administrativas. Supervisar prácticas profesionales. Asistir al servicio. Visita a clubes AM. Denunciar maltrato hacia adulto mayor. Realizar proyectos SRAMMA, COIRE, Presidente de La República, Chile de Todos y Todos, Seguridad, Ciudadanía, fondos regionales y nacionales. Gestionar caso en comodato y subsidios. Apoyar a UICAM. Realizar conectorato. Registro fotográfico. Gestiones en velorios y sepulturas. Visitas AM y Familia. Confección AM y Familia. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de la s necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.132.551	\$ 1.010.802	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GUERRA	BCLIA	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Rondín de las dependencias de la Delegación La Antena, y sus alrededores como camiones y canchas. Cuidar el territorio. Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. 	BOHÓN	COQUIMBO	1	\$ 511.402	\$ 454.426	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
GUERRA	GOODOY	JORGE	NC	<p>a) La aplicación de instrumentos a asociados al Diagnóstico: Carta de Compromiso, Diagnóstico fijo y la elaboración del Plan de Intervención, cuyo período de ejecución no puede superar 60 días (2 meses), para el 100% de la cobertura comunal comprometida, proceso que será validado por los especialistas de grupos vulnerables de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social.</p> <p>b) La realización de la etapa de seguimiento, una actividad de carácter grupal destinada a los usuarios/as que ingresan al Modelo de intervención, con la asistencia del especialista en grupos vulnerables o un representante de la SEREM, desarrollado conforme a lo señalado en las orientaciones de implementación dictadas por la subsecretaría.</p> <p>1. Aplicar los instrumentos de la fase diagnóstica y elaboración de un plan de intervención, los cuales deberán contar con la validación del especialista en grupos vulnerables, por un periodo máximo de sesenta (60) días.</p> <p>2. Aplicar la metodología y estrategia de intervención establecida por el ministerio de Desarrollo Social, disponible en SIGEC.</p> <p>3. Utilizar el sistema de registro informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social, debiendo ingresar la información requerida actualizado en el sistema informático, junto con mantener la documentación en soporte físico.</p> <p>4. Coordinarse con la SEREM respectiva para validar con los especialistas en grupos vulnerables, la incorporación de los usuarios/as al programa con sus respectivos planes de intervención, con ello se activarán los transferencias monetarias según corresponda, y se podrá dar inicio a los respectivos Acompañamiento Psicosocial y Sociobarrío, de conformidad a lo normativo legal y reglamentario vigente.</p> <p>5. Realizar una actividad de integración comunal de todos los usuarios/as activos del Modelo de intervención para usuarios/as de 65 años o más edad, del subsector de promoción y Protección Social, Seguridades y Oportunidades, durante los primeros doce meses de ingreso de los usuarios/as.</p>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.004.387	\$ 894.415	\$	01/01/2020	02/02/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

GUERRERO	VEGA	EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender al público de la delegación realizando el registro respectivo y seguimiento de casos sociales. Dar cumplimiento a los beneficios sociales estatales y municipales y elevar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. Articulación de red para apoyo o solución a las problemáticas de los usuarios Entrega de certificados para los usuarios del programa. Registrar a usuarios para las atenciones con la abogada. Labores y turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	557.853	\$	497.884	SI	01/01/2020	31/12/2020	
GUERRERO	VERGARA	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional. Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico Atención y acompañamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas Orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realizar, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural. Busqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar. Coordinar reuniones con distintos entes públicos de carácter cultural. Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Convenios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a fondos Care. Asesorar a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondat. 	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$	691.587	\$	617.241	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GUERRERO	CARRASCO	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar y apoyo en la supervisión y cuanto correspondiese el control de gestión en los contratos de concesión municipal del servicio de caso y de disposición final de la comuna de La Serena. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	749.033	\$	668.512	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GUTIERREZ	BIFFO	SERGIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Registrar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
GUTIERREZ	CASTRO	KARINA DANAE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la injerencia de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Fortalecimiento al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
HERNANDEZ	SOTO	MACARENA ROSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Generar y mantener registro de atenciones. Recopilar e informar acerca de la oferta pública. Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa Recopilar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	669.387	\$	597.428	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
HERNANDEZ	GATOSO	KARENINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> encargado de Acvodiñamiento fijo, yoga y baile entretenido, en el punto deportivo del verano 2020. 	Profesor	COQUIMBO	1	\$	224.090	\$	200.000	SI	01/01/2020	29/02/2020	.....
HERNANDEZ	TABLO	ARACELI	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entregar información oportuna a usuarios del Programa. Socializar los requerimientos de los usuarios y coordinar sus requerimientos a distintas unidades municipales. 	asistente social	COQUIMBO	1	\$	988.916	\$	882.608	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
HERRERA	ROJAS	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de elaboración y carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Ladrillos, Instalación de Cerámicos, Instalación de Hechizos, Reparación de grillas, Reparación de veredas. Atención de público, trabajo administrativo interno municipal, hojas de responsabilidades, solicitudes de materiales, atención telefónica, etc. Trabajo coordinado con otras dependencias municipales en temas de cultura, deporte, turismo, etc. Trabajo y contacto permanente con comunidad local y nacional para coordinar actividades a realizar en la comuna. Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Convenios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Care. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	549.491	\$	490.421	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
HERRERA	MAUAD	MARIAM	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo y contacto permanente con comunidad local y nacional para coordinar actividades a realizar en la comuna. Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Convenios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Care. 	Tecnico en Turismo y Hoteleria	COQUIMBO	1	\$	704.318	\$	628.604	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
HERRERA	CORTES	ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en las labores de mantenimiento de las recintos municipales. Apoyo en la conservación de dependencias y oficinas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	548.224	\$	507.142	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
HICHE	PONCE DE LEON	JENNIFER	NC	<ul style="list-style-type: none"> En la fase de evaluación, evaluar los aspectos sociales y su relación con la violencia y con los riesgos. Evaluar las redes primarias y secundarias del sujeto, determinando los factores sociales que sean precipitantes de la violencia, así como factores sociales sostenedores y mantenedores de la violencia. Evaluar cómo está vinculado el HEVPA a sus redes secundarias e institucionales (red pública), y detectar necesidades del beneficiario en diversos aspectos sociales. Diseñar estrategias de intervención, en las que se pudiera involucrar la participación de terceros significativos del hombre, ya sea de su familia, de sus relaciones significativas. Evaluar la pertinencia de realizar visitas al domicilio del sujeto. Encargarse y ser responsable principal de preparar, facilitar y evaluar la intervención global de Participar en acciones de difusión y sensibilización del centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de masculinidades y de violencia intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. Salidas o talleres siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	973.271	\$	868.644	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
HP	CACERES	CRISBAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Guía Turístico 	GUÍA TURISTICO	COQUIMBO	1	\$	857.140	\$	764.997	SI	01/01/2020	29/02/2020	.....
HUACUMILLA	MANQUEL	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de Actividades de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. Mejorar el conocimiento, acceso, utilización de los instrumentos sociales gubernamentales y no gubernamentales de desarrollo social con que cuenta en la Actualidad la Población Indígena. Promover la formación o Constitución de Organizaciones Indígenas de Microempresarios (as) y/o microempresarios (as) a nivel Comunal. Enviar información por medio Software de Canopi para solicitar inscripción de Organizaciones Indígenas a CONADI. Enviar información por medio Software de Canopi, para Acreditaciones Indígenas. Representar a Municipalidad de La Serena, en Materias Indígenas, Participando en Seminarios, Cursos, Encuentros, Congresos, Mesas de Trabajo, etc. Realizar Capacitación en Materias Indígenas, Municipales para el Desarrollo de la Oficina de Asuntos Indígenas. Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. 	Profesor de Estudios en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	\$	538.557	\$	453.887	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
HUMENY	BRAVO	JCEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a la SEREMIA, cuando sea requerido, en la aplicación de los instrumentos de elegibilidad y diagnóstico de la cobertura asignada. Caracterizar y diagnosticar, a los participantes en función de los indicadores de bienestar presente en Matiz que propone el diseño metodológico del Programa. Co-continuar junto al participante, el Plan de Desarrollo que conducirá el proceso de acompañamiento, atendiendo las preferencias y necesidades de dicho usuario. Realizar los encuentros propuestos definidos en el Plan de Desarrollo e ingresar de manera oportuna la información en el Sistema Integrado en Grupos Vulnerables. Coordinar con los profesionales de instituciones de la red local, cuando se trate de intervenciones sobre la misma persona y en tanto a los cuales debe existir criterio metodológico compartido, a fin de evitar la sobre intervención (Programa de atención a la Salud Mental, Programa de atención Comunitaria - SERENA, FODS, dispositivos de Centros Temporales para la Superación, etc). 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	550.000	\$	490.875	SI	09/01/2020	31/12/2020	.....
IBACETA	MORENO	ZIMENA PIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la injerencia de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajos de elaboración. Realizar trabajos de carpintería. Apoyo sociales y emergencias en la comuna. 	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	\$	850.718	\$	759.264	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
JIMENEZ	DEL POZO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar reuniones técnicas con equipo transdisciplinario, semanalmente, para coordinar y a la vez optimizar los recursos humanos. Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo en actividades administrativas y gestión, para el buen funcionamiento del centro. Elaboración de planes de intervención individual de los usuarios, junto al equipo transdisciplinario, Para comenzar con la intervención individual de cada usuario (as), cumpliendo así con lo dispuesto en el proyecto en ejecución. Coordinar el trabajo con cada profesional, con el fin de analizar cada caso y sus medidas por disciplinas. Realizar reuniones de coordinación con diferentes departamentos municipales, para el buen funcionamiento y activar la red municipal, utilizando los recursos disponibles por cada programa social municipal. Cumplir demanda espontánea de usuarios(as), respecto a necesidades emergentes y/o manifestadas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto. Con la finalidad de resolver en forma rápida sus problemáticas. Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintos temáticas de índole social que puedan generar inquietud al consultante. Realizar visitas domiciliarias, en casos específicos y excepcionales. Generación de registro formal de usuarios(as) con el objetivo de sustentar la línea de base solidada por semana. Generar la recolección de datos de las diferentes áreas para la confección de los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno y coordinar la firma de estos. Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible recambio, en caso de no existir adherencia de algún usuario(a) ingresado en lista formal del centro. Promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios(as) del centro diurno con instituciones educacionales, que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. Supervisar el desempeño de los internos de las diferentes áreas profesionales, que se realizan su práctico profesional en el centro diurno, para dar cumplimiento especificado en la guía operacional de centros diurnos comunitarios. Elaboración de informes requeridos por semana (Bienesesales, Ingres, entre otros). Elaboración de rendiciones mensuales a semana. Elaboración y seguimiento de solicitudes de materiales. Participación y acompañamiento de charlas y capacitaciones con diversas instituciones, activando la red intersectorial, para personas mayores. Elaboración y distribución de libros de usuarios (as), fichas, álbumes, etc., documentos necesarios. 	PROFESOR DE ESTADO LICENCIADO EN EDUCACION	COQUIMBO	1	\$	1.455.893	\$	1.477.885	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

JIMENEZ	ROJAS	JOSE PABLO	NC	encargado de Acvodiacionamiento físico, yoga y baile entretenido, en el punto deportivo del verano 2020.	Profesor	COQUIMBO	1	\$ 224.090	\$ 200.000	01/01/2020	02/29/2020	.....
JORE	HALDAGO	CRISIAN	NC	Apoyo y mantención de Recintos Municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 597.645	\$ 533.398	01/01/2020	31/12/2020	.....
JORE	ALVAREZ	SONIA	NC	Ases y mantención del Centro Comunitario de La Antena.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	01/01/2020	31/12/2020	.....
JORE	ROJAS	DANFISON	NC	Aprovar el equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades. Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. Administración de activos digitales de los diseños de proyectos. Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica.	asistente de arquitectura	COQUIMBO	1	\$ 747.054	\$ 663.074	01/01/2020	31/12/2020	.....
JOPA	CORTES	VERÓNICA DE LOURDES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los Programas Comunitarios de La Dideco. • Asesoría técnica y control de planificación al Programa Cable, Programa Senda Calle y Programa Queiro el Barilo. • Recepción, registro, emisión y despacho de los rendiciones y/o actos de los Conveitos Fondos Externos a cargo. • Recepción, registro, revisión de actos de los Programas por convenio a cargo. • Recepción y registro de análisis de ofertas de licitación y generar cuadros comparativos de los Programas Comunitarios asignados. • Solicitar las planificaciones anuales operativas de los Programas Comunitarios asignados, para su seguimiento y control. • Coordinación y ejecución de actividades manuales de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Elaboración, formulación y postulación de Programas y Proyectos sociales a Fondos Públicos. • Asesoría técnica y control de planificación a los Programas por convenio y/o programas comunitarios que sean designados por la jefatura durante el año. • Promover el desarrollo comunitario en los barrios, según requerimiento del municipio. • Participar y generar estrategias de trabajo con las unidades municipales, en virtud del correcto funcionamiento de los Programas Comunitarios y Programas por convenio de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Labores y/o tareas de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.420.023	\$ 1.267.371	01/01/2020	31/12/2020	.....
JULIO	ULLOA	ALEJANDRO	NC	Generar gráfica de interfaz de front-end y back-end. Asegurando que la conceptualización y ejecución del diseño de la solución esté acorde y cumpla las estrategias definidas por especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	\$ 594.628	\$ 841.295	01/01/2020	31/12/2020	.....
JULIO	VARAS	CAROLINA	NC	Atención telefónica a usuarios /a de infocentro algarabito Atención presencial a usuarios/a de infocentro algarabito	Monitoreo Infocentro Algarabito	COQUIMBO	1	\$ 427.344	\$ 381.405	01/01/2020	31/12/2020	.....
KOENDEK	JORQUERA	CAROLINE	NC	• Apoyar método de empleo dirigido a personas en situación de discapacidad con mediana complejidad, a través del análisis de puesto de trabajo, evaluación de adecuaciones físicas del lugar de trabajo, capacitación a compañeros de trabajo en temáticas de discapacidad, acompañamiento durante 3 meses del usuario contratado y permanente seguimiento durante 4 meses el lugar de trabajo.	TERAPEUTA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	\$ 907.624	\$ 810.054	01/01/2020	31/12/2020	.....
KREISHAMANN	CAMPUSANO	LEOPOLDO VON	NC	• Registrar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. • Realizar labores de atención, recepción y derivación a los usuarios del Centro Comunitario. • Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario. • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, sala show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	\$ 514.745	\$ 459.410	01/01/2020	31/12/2020	.....
LADOS	VERGARA	MARILET	NC	• Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. • Planificar semiparamentando las clases para cada grupo de alumnos.	TRADUCTOR INGLÉS ESPAÑOL	COQUIMBO	1	\$ 939.845	\$ 811.858	01/01/2020	31/12/2020	.....
LARA	LARA	PAOLA	NC	• Generar estrategias, definir objetivos y organizar tareas a los diferentes integrantes del equipo de trabajo del Programa. Establecer los lineamientos para el trabajo desplegado en los territorios a través de las encargadas en cada delegación Municipal. Coordinar la planificación del equipo para su ejecución y supervisión.	Técnico en turismo	COQUIMBO	1	\$ 1.388.889	\$ 1.239.563	01/01/2020	31/12/2020	.....
LARGO	BARRALES	MIREL	NC	encargado de Acvodiacionamiento físico, yoga y baile entretenido, en el punto deportivo del verano 2020.	Profesor	COQUIMBO	1	\$ 224.090	\$ 200.000	01/01/2020	29/02/2020	.....
LIZCANO	PIBARRO	MARCELA	NC	• Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. • Ejecutar y coordinar proyectos turísticos - culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo. Evaluar el Desarrollo de nuevos productos, que permitan la diversificación de la oferta turística actual de la comuna. • Articular, atención primaria del usuario (a) y acompañamiento. • Servicio y entrega de desayuno a usuarios (a) en horarios estipulados para catación de estos, 3 veces en la mañana 10:00 / 11:00/ 13:00. Y en los momentos especiales.	ADMINISTRADOR TURISTICO	COQUIMBO	1	\$ 651.268	\$ 581.257	01/01/2020	31/12/2020	.....
LIZO	GÁLVEZ	SONIA	NC	• Articular, atención primaria del usuario (a) y acompañamiento. • Servicio y entrega de desayuno a usuarios (a) en horarios estipulados para catación de estos, 3 veces en la mañana 10:00 / 11:00/ 13:00. Y en los momentos especiales.	ANFITRIONA	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	01/01/2020	31/12/2020	.....
LEIVA	ALVALOS	MAURO	NC	• Entrega en CIF de información turística a feriantes nacionales y extranjeros. • Traducción de documentos y folletos turísticos. • Entrega de información turística en tempestad de cruceros.	TRADUCTOR INGLÉS ESPAÑOL	COQUIMBO	1	\$ 483.056	\$ 409.427	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

LEIVA	TABLO	ROMANA	NC	Realización de clases de Yoga para mujeres, con enfoques teóricos y prácticos, en los 5 territorios de la comuna. • Coordinación entre la monitora, la municipalidad y la sección mujer y equidad de género para la inscripción y convocatoria a las clases. • Deberá registrar un listado de asistencia de todas las clases. • Deberá entregar un informe mensual de actividades. • La monitora realizará las clases de yoga con carácter masivo en jornadas que el municipio así lo requiera, como también en espacios reducidos. • Las clases serán realizadas en 2 sesiones semanales, lugar a convenir de acuerdo a planificación entregada por la sección Mujer y Equidad de Género.	MONITORA YOGA	COQUIMBO	1	\$	222.222	\$	198.333	SI	01/01/2020	30/06/2020	.....
LEMOS	BIASCOS	CARLOS ANDRES	NC	• Observar y monitorear sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos delictos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabinera o PDI, cuando conste la comisión de un delito e infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagados por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se leen solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Fideicomiso, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que se leje directa o superior jerárquico, lo procedente.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.342	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LEON	HURTADO	MONSERRAT	NC	• Responsable de los aspectos legales de la Oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a los audiencias preparatorias, de juicio y revisión). • Participar y capacitar al resto del equipo en materia legal. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Realizar seguimiento de casos judicializados. • Intervención legal (litigación, resolución alternativa de conflictos, conciliación, entre otros). • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en revisiones técnicas, de equipo o autoevaluado.	ABOGADA	COQUIMBO	1	\$	948.884	\$	846.879	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LEYTON	BRICENO	ALVARO	NC	• Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cuasidaciones de materiales que se presenten al PDI para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los insumos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, maleza. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LEYTON	URZUA	ANA MARIA	NC	1. Coordinar el trabajo territorial del programa con organizaciones sociales 2. Atención a demanda espontánea de usuarios/as. 3. Diseño y actualización de catastro de organizaciones sociales, con enfoque de género. 4. Preparar material de taller del módulo "Género y Cotidianidad", ejecutados con verificadores y sistematizar la experiencia de acuerdo a metodología entregada. 5. Difundir oferta de servicios del programa. 6. Atención a usuarias asistentes a la sección. 7. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación.	Orientadora Familiar, Experta en Género	COQUIMBO	1	\$	51.014.235	\$	905.205	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LEYTON	SANTANA	GABRIEL	NC	Apoyo a la coordinación del recinto Polideportivo Las Compañías, en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar.	tecnico nivel superior como conductor militar de vehículos motorizados	COQUIMBO	1	\$	913.778	\$	815.547	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LIBERA	MILLA	DANIEL	NC	En la ciudad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica.	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	\$	579.111	\$	494.464	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LIZAMA	PHO	ABEL ALFONSO	NC	• Apoyar y fomentar las medidas de prevención en materia de Seguridad Ciudadana. • Coordinar reuniones y acciones a tomar en materia de Seguridad Ciudadana con las instituciones que corresponden, especialmente con Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, y con las cuales existen convenios de esta índole, con el objeto de mitigar la responsabilidad de investigación en la comunidad. • Promover la participación ciudadana en materia de prevención del delito.	LEVANTADO EN CENCIAS DE INVESTIGACION CRIMINALISTICA	COQUIMBO	1	\$	1.063.980	\$	949.620	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LLANOS	ARAYA	CAMILA MONSERRAT	NC	• Establecer estrategias de desarrollo en áreas de juventud y deporte del sector de la Pampa. • Combinar con eficacia los recursos municipales, espontáneos (tanto humanos, materiales como financieros). • Aprovechar las oportunidades del entorno en materia de juventud y deporte. • Relacionarse con organizaciones públicas y privadas para un mejor cumplimiento de objetivos en el ámbito que le compete en áreas de juventud y deporte del municipio. • Mantener actualizado el catastro de organizaciones juveniles y deportivas del sector de La Pampa. • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos. • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos. • Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	744.786	\$	664.722	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LOBOS	INDUNA	MARIA	NC	• Apoyo profesional en el Centro Cultural Santa Inés. • Apoyo en la planificación y ejecución de las labores y actividades de la unidad. • Apoyo en actividades propias del Depto. de Cultura. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural Santa Inés como en el Depto. de Cultura. • Mantener actualizado el registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios en el centro cultural Santa Inés.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	1.379.912	\$	1.231.571	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LOPEZ	ROJAS	CRISBÁN	NC	Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y registros preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías Realizar labores de atención, recepción y derivado a los usuarios del Polideportivo Las Compañías.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LOPEZ	AVILA	CAMILA	NC	• Interveni directamente con las familias de los NNA, y niñas/os de 0 a 4 años. • Asistí en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a la trayectoria de cada familia. • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. • Participar en reuniones técnicas realizadas por el equipo de trabajo. • Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF. • Mantener óptima coordinación con el tutor/a que trabaja con las NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieren para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios. • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejero Individual y Consejera Grupal con niñas/os, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando correspondo. • Realizar conjetas con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en Etapa de Consolidación. • Orientar su trabajo basado en los elementos técnicos, metodológicos y normativos del programa Abriendo Caminos del Subsistema de Seguidad y Oportunidades. • Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, debe ser compartida con organismos auxiliares de justicia. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocados por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	326.447	\$	202.300	SI	01/01/2020	30/01/2020	.....
LOPEZ	GARCIA	ELSA	NC	• Coordinar el Programa Mujeres Jefas de Hogar y Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. (Un apoyo en este aspecto con los Observatorios Laborales Regionales de SENCE). • Consultar y diseñar el proyecto comunal según la periferia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. • Implementar el programa en todas las diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). • Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyo en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como o su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que favore la inserción laboral. Participar a organizar mesas vinculantes de las redes. • Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos 35. O la entidad ejecutora que correspondo 58 participantes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informados a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para generar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. • Dirigir información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. • Mantener coordinación oportuna y específica con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entrega informes oportunos, solicitados por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional. • Coordinar, Planificar y Ejecutar los talleres de formación para el trabajo. • Coordinar y ejecutar encuentros personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, definir y complementar cada proyecto laboral. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos, de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.040.737	\$	944.708	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
LOPEZ	ROJAS	NICOLÁS	NC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de la Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Inte Municipalidad de la Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. • Orientar y apoyar a los beneficiarios de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de Iniciativas Ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo.	DEENADOR DE EQUIPAMIENTO	COQUIMBO	1	\$	588.650	\$	791.335	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
LOPEZ	GALLARDO	HECTOR ALFONSO	NC	• Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos delictos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando conste la comisión de un delito e infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagados por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se leen solicitadas, especialmente aquellas	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.342	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

MACAYA	ZEPEDA	LETICIA ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y asistir la función de la Secretaría Municipal en materia del Consejo Comunal de la Sociedad Civil Apoyar mejoras en cuanto a las tecnologías de la información que puedan ser utilizadas por la comunidad en su relación con el Municipio. Orientar e informar a la comunidad sobre registro para postular a subvenciones Apoyar el correcto registro de datos administrativos emitidos por la Municipalidad de La Serena al Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado -SIAPER.- Verificar antecedentes jurídicos o actos administrativos, tales como: Certificados de antecedentes, Certificados de Filio, y en general, todo documento necesario que respalde Decreto Alcaldía. Apoyo administrativo en materia de la Ley N.º 20.285. encargado de Acreditamiento físico, pago y bases entendiendo, en el punto deportivo del verano 2020. 	educador de párvulos	COQUIMBO	1	\$	1.028.000	\$	917.490	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MACAYA	PEREZ	VICTOR WILSON	NC		Profesor	COQUIMBO	1	\$	224.090	\$	200.000	\$	01/01/2020	29/02/2020	.....
MALDONADO	CORTES	BENAY	NC	Atención telefónica a usuarios /o del programa	Asesora Administrativa	COQUIMBO	1	\$	600.000	\$	535.500	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MALLENDA	VALDIVIA	HILIA	NC	Apoyo en el proceso de facturación de compras (recepción de documentos, emisión de informes de estado de facturas, gestión de cobro de facturas). Formular informes de Transparencia mensual de compras hasta 3 LTM.	profesor educación general básica	COQUIMBO	1	\$	1.304.019	\$	1.344.122	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MANRIQUEZ	TOLEDO	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operador de la Plataforma Informática Nacional a nivel comunal en la administración del Subsidio de Agua Potable Urbana y Rural. Ingreso de postulantes al sistema informático de subsidio de Agua Potable Realizar proceso de Asignación y Extinción de subsidio de agua potable urbano y rural. Atención telefónica de las distintas Delegaciones Municipales y Comités de Agua Potable Rural. Recepción y revisión de Facturas de comités rurales (10), más listado de consumo de agua potable e ingresar esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial. Recepción y revisión de Facturas de Agua de Valle y Aguas La Serena y gestionar pago. Realizar el envío de correspondencia a los distintos comités rurales (10), con los decretos de asignación y extinción. Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias correspondientes a los pagos de subsidios de agua. Participación en los operativos Sociales de la comuna, dando a conocer el beneficio y los requisitos para obtenerlo. Participación dentro del departamento en diferentes: Actividades como asistir a capacitaciones, reuniones sobre planes de mejoras y autocuidados. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	448.584	\$	578.861	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MANRERO	NORERO	RENZO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.449.440	\$	1.311.475	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MARAMBIO	COSTAGUIDA	GABRIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los diagnósticos y Planes de Acciones aprobados por la SEREMI. Desarrollar los Talleres Comunitales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" elaborados para el presente programa, las cuales estarán disponibles en el sistema de Gestión de Convenios SIGEC. Desarrollar Sesiones Individuales mensuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" Informar a las familias acerca de los plazos estimados para la implementación de las tecnologías, bienes y servicios que se utilizarán, así como los labores previos que se requieran. Orientar a las familias en el buen uso y mantención adecuada de las tecnologías implementadas. Formar a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de Avances, Final y de Inversión Mensuales y Final, de conformidad a lo señalado en la cláusula séptima del presente convenio. Utilizar el Servicio de Asistencia Técnica que brindará el FOGS. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC). Rescatar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, salidas de materiales, recepción y entrega. La anterior es un perjuicio de las demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exenta N°553, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	\$	475.000	\$	423.938	\$	13/01/2020	11/09/2020	.....
MARRI	PONCE	JORGE ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres y capacitaciones para los usuarios del Programa. Atención individual y grupal de orientación psicológica y de intervención en crisis a los usuarios del Programa. Visitas a Terrenos realizando visitas domiciliarias Clínicas. Atención a los usuarios del Programa. Apoyo en actividades propias de la Oficina. Labores Administrativas. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	971.873	\$	867.397	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MARRI	PASTEN	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover y generar iniciativas de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para los jóvenes del sector Las Compañías, tanto formales e informales, además, reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en los distintos ámbitos sociales. Entregar alertas programáticas y de gestión, en todos su ámbitos, que contemplan servicios juveniles acordes con las tendencias y necesidades de cada usuario. Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todos los áreas de expresión Diseñar talleres de formación y capacitación, para satisfacer las necesidades actuales. Área de Seguridad Pública. Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del sector Coordinación con Depto. de Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materias de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. Se una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. Laboros y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	756.895	\$	675.529	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MARRI	OSSANDON	GLADYS ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de DISERCO, y sus funciones ídem en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando lo requiera. Atención de público y telefónico para toda la unidad de DISERCO, de la delegación. Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías y la Unidad Específica DISERCO. Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiera. Asesorar en materia de los servicios de la delegación municipal a la comunidad, entregando informes, reportes al Delegado Municipal, acerca: Estados de Luminarias, Catastros de Pavimentos, Mantenciones de las Plazas y bienes nacionales de uso público. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MARRI	MADRINA	ARTURO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Consejar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recibir e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos del Centro de Hombrres por una Vida sin Violencia. Analizar en conjunto con todo el equipo las Orientaciones Técnicas. Velar por los aspectos administrativos del Centro de Hombrres por una Vida sin Violencia. Dirigir una reunión de equipo cada semana, de 3 horas de duración. En día de estas reuniones coordinar un análisis conjunto de los hechos beneficios, revisando los registros escritos de la ficha. En los otros días reuniones realizar un análisis conjunto de casos revisando registros de las sesiones. Realizar los primeros contactos telefónicos con los mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al programa de intervención grupal del Centro de Hombrres por una Vida sin Violencia. Realizar la derivación a los Centros de la Mujer de las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al Centro de Hombrres. Llevar un registro de todas las mujeres parejas o ex parejas de los hombres atendidas en el Centro de Hombrres por una Vida sin Violencia. Realizar seguimiento telefónico de las mujeres parejas o ex parejas de todos los usuarios que se mantienen en el programa, que egresaron y de los que desistan en cualquier fase de la intervención. Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de los duplas profesionales que orientan a la mujer y al hombre. Promover la consolidación de Respuestas Comunitarias Coordinadas e integradas a nivel interinstitucional e intersectorial, en donde participen y se utilicen el Centro de la Mujer y el Centro de Hombrres. El plazo para realizar las acciones del plan, no podrá sobrepasar los 48 horas, y debe incluir una reunión de coordinación encabezada por la Encargada Regional de VIF, quien deberá apoyar las acciones y al equipo en el proceso de enfrentar los procesos de denuncia. Gestionar acciones de difusión del Centro para HEVPA. Entregar un informe en el mes de Septiembre con observaciones y aportes al Modelo de Intervención para ser consideradas en las Orientaciones Técnicas del siguiente año. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	egresado de derecho	COQUIMBO	1	\$	1.526.811	\$	1.362.679	\$	01/01/2020	30/06/2020	.....
MARRI	SOLIS	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos del Centro de Hombrres por una Vida sin Violencia. Analizar en conjunto con todo el equipo las Orientaciones Técnicas. Velar por los aspectos administrativos del Centro de Hombrres por una Vida sin Violencia. Dirigir una reunión de equipo cada semana, de 3 horas de duración. En día de estas reuniones coordinar un análisis conjunto de los hechos beneficios, revisando los registros escritos de la ficha. En los otros días reuniones realizar un análisis conjunto de casos revisando registros de las sesiones. Realizar los primeros contactos telefónicos con los mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al programa de intervención grupal del Centro de Hombrres por una Vida sin Violencia. Realizar la derivación a los Centros de la Mujer de las mujeres parejas o ex parejas de todos los usuarios que se mantienen en el programa, que egresaron y de los que desistan en cualquier fase de la intervención. Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de los duplas profesionales que orientan a la mujer y al hombre. Promover la consolidación de Respuestas Comunitarias Coordinadas e integradas a nivel interinstitucional e intersectorial, en donde participen y se utilicen el Centro de la Mujer y el Centro de Hombrres. El plazo para realizar las acciones del plan, no podrá sobrepasar los 48 horas, y debe incluir una reunión de coordinación encabezada por la Encargada Regional de VIF, quien deberá apoyar las acciones y al equipo en el proceso de enfrentar los procesos de denuncia. Gestionar acciones de difusión del Centro para HEVPA. Entregar un informe en el mes de Septiembre con observaciones y aportes al Modelo de Intervención para ser consideradas en las Orientaciones Técnicas del siguiente año. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.095.424	\$	977.666	\$	01/01/2020	31/03/2020	.....
MARTINEZ	CAUSTO	MARJORIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones ídem en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas, con el Delegado Municipal cuando se requiera. Cuidado, Administración y Programación del Recinto denominado: Plaza de Los Sueños, ubicada en Calle Mérica con Los Aromas, Sector Las Compañías. Atención y Derivación de los diferentes solicitudes para el uso programado del recinto por parte de las Organizaciones Sociales de la Comuna de La Serena. Apoyo y supervisión en las funciones específicas del mantenimiento de la Plaza por parte de la empresa concesionaria a cargo a través del padrino determinado. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	504.063	\$	449.894	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MARTINEZ	GONZALEZ	LIJAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de pódas menores y de diversa extracción de árboles, asíse a reuniones con la comunidad y efectuar visita a terreno por reclamos, además realizar mantenimientos de maquinarias de jardinería. 	egresado de prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$	777.901	\$	693.652	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MATAMALA	SÍPULVEDA	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la coordinación de los diferentes comunicacionales (peticiones de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios a soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con este como: agrupación, fundaciones, empresa públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otros. 	diseñador grafico	COQUIMBO	1	\$	1.935.864	\$	1.727.776	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MATLDE	SÍPULVEDA	SILVANA ANTONHEA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con este como: agrupación, fundaciones, empresa públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otros. Atención y orientación al público programas del Menu. Registro diario de atención de usuarios y estadísticas mensuales. Apoyo y organización de la demanda grupal. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	730.123	\$	658.775	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MATRANA	CORTES	YARILLA	NC	Mantenimiento de instalaciones eléctricas interiores de dependencias municipales.	ingeniero en electricidad y electronica industrial	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MEJAS	CANDIA	MONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir grupos de capacitación con padres y/o cuidadores de adolescente cumpliendo con el modelo del programa. Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. Realizar registros de atenciónes familiares y grupales. Participar en reuniones de coordinación y supervisión. Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo de la contparates involucradas. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1.030.000	\$	937.125	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

MENDOZ	HERREIRA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Balle Interferidas para los usuarios del Programa • Apoyo en la realización de papeles administrativos de Ofcina. • Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. • Recibir tabales de actualización fiscal. 	PREPARADOR FISICO	COQUIMBO	1	\$	685.334	\$	611.441	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MENESES	CEPEDA	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las múltiples necesidades de los usuarios del Programa que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con fin de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados • Asistencia en emergencias clínicas y nutriciales • Tramitación de Informes sociales, pensión básica solidaria de Invalidez para menores de edad, becas de estudio, alimentación, créditos anuales, convenios con empresas sanitarias • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	990.391	\$	883.924	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MERDA	GLORIA	MARA OLGA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programa Comunitarios 2019 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago Revisión de boletas o honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y / cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ofca. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de Interés Legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contribuciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SATER. 	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.285.845	\$	1.147.617	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MERY	SANHEZA	SEBASTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres, rehabilitación y prevención de lesiones musculoesqueléticas. Evaluación de estado físico y funcional, con planes de intervención individual y grupal. Fomentar estilos de vida saludables y educar sobre política en salud y red de apoyo al funcionario. Inducir en uso de ayudas técnicas (bastones canadienses o sillas de ruedas), en caso que el funcionario lo requiera. Creación de actividades para un trabajo activo. 	kinesiólogo	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MEZA	BARRENTOS	CLAUDIO HUGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencia del parque, especialmente deportivos. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	724.454	\$	646.575	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MILES	CONTRERAS	ERIKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Niñez, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los NIJA y sus familias. • Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de superiores y pares. • Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo el adherencia al proceso de intervención. • Mantener coordinación permanente con los técnicos familiares a los que deriva casos, para asegurar una intervención integral por parte del Programa Fortalecimiento Municipal. • Identificar y comunicar a la jefatura directa las barreras más frecuentes o permanentes de acceso a los servicios o prestaciones múltiples, identificando brechas. • Participar de reuniones de equipo. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez. • Salidas a terreno cuando el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	900.000	\$	803.250	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
MILLES	TAPA	MARILYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público según demanda y requerimiento Ciudadano • Recibo y despacho de correspondencia interna y externa, según demanda • Confeccionar Memorándum para la tramitación de Informes Sociales con fines de aportes solidarios, solicitados desde el Departamento Desarrollo Social, Delegaciones y otros unidades del Municipio. • Elaboración de solicitudes, aportes, pasajes y otros y control de las mismas en carpetas digitales y libros de correspondencias respectivamente. • Despachos de correspondencia a jefaturas y otros sectores y departamentos. • Participación en reuniones y capacitaciones internas • Ingreso a la Ficha de Atención Social de los movimientos realizados en relación a la asistencia social. • Mantener archivadores ordenados y categorizados de acuerdo a las solicitudes, requerimientos y otros • Informar vía telefónica o burofax de entrega de aportes solidarios para su posterior retiro • Mantener en contacto permanente con jefaturas y Profesionales que se encuentren en terreno, si esto fuese necesario a fin de saber de su ubicación y para entregar alguna información • Coordinar los Moviles designados al Departamento con el encargado de la distribución, para que a primera hora de la jornada, entregar la disponibilidad, el nombre del conductor designado e informar a los Profesionales para iniciar sus funciones diarias. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	745.152	\$	665.048	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MIRALLES	JOPIA	PIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DDM. Redacción de Certificados de Zonificación, Número, Expropiación, Informes Previos, a solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuesta a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas orientados de la DDM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas recepciones de Obras. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.142.222	\$	1.019.433	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MIRANDA	VERDUGO	MARCELO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Av. del Mar. • Información turística sobre tour por La Serena, información de zonas hoteleras. • Entregar información de atractivos turísticos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamiento, entregar información sobre actividades que se realicen en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consulten las visitantes. • Apoyo a Eventos Masivos. • Apoyo a Eventos que se realicen en la jurisdicción de la Delegación, como también los que requiera el Municipio. • Apoyo en Emergencias: Colaboración, en emergencias en caso de que se requiera. • Asistencia a reuniones y salidas a terreno que solicita la jefatura. • Apoyo en capacitaciones y Asesorías de Prevención de Riesgos. 	TECNICO ANALISTA DE SISTEMA	COQUIMBO	1	\$	1.108.213	\$	989.090	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MIRANDA	CORTES	ELVIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, gradetas, muebles, refugios del ornitológico y pintura). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MIRANDA	MIRANDA	AARON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, gradetas, muebles, refugios del ornitológico y pintura). 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MOLINA	ROJAS	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, fono monumental, paseo de la avenida. • Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la Jefatura. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$	534.131	\$	476.712	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MOLINA	ROJAS	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades efectuando rondas y recorridos. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	568.226	\$	507.142	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MOLINA	CORTES	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MOLINA	RETAMAL	ANTONETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atención de público presencial. • Ingreso, activación, recarga y/o complementación información del BSH. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. • Apoyar en todas las acciones que le encargó la comuna al orgpe. 	EMERGENCIA MEDIA	COQUIMBO	1	\$	560.000	\$	499.800	SI	01/01/2020	29/02/2020	.....
MONCADA	GONZALEZ	LABRINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo al Inspector Técnico de Control en temas de sobreproducción. Confección Plan de Mejoras Asoc. Apoyo Administrativo en contrato con empresa concesionaria. Revisión de facturas y documentos con empresa concesionaria. Apoyo administrativo en la Sección de Asoc. 	Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresa	COQUIMBO	1	\$	560.214	\$	500.000	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MONDACA	CARVALLO	FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en las líneas de Biodiversidad y Ecosistemas, Cambio Climático, Huella de Carbono. 	Ingeniero en Prevención de Calidad y Ambiente	COQUIMBO	1	\$	802.756	\$	716.460	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MONDACA	TORRES	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. • Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. • Resguardar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario. • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamiento de muebles, de audio, data show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	\$	514.745	\$	459.410	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MONDACA	COLLAO	CAMILO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la dupla psicocanal brindando atención personalizada a aquellos casos que requieren evaluación multifactorial para detectar factores de riesgo. Apoyo y fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de la programa comunitaria, proporcionando estrategia de Promoción de estilo de vida saludable a través de la modificación de los hábitos alimentarios con la finalidad de mantener la salud en niveles óptimos. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios/as. Preparación material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una alimentación saludable y vida sana. 	psicofarmacista	COQUIMBO	1	\$	869.345	\$	775.890	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MONTERO	JELDRES	ALICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado, con fin de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional. • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención de casos sociales derivados de otros organismos públicos o privados. • Asistencia en emergencias clínicas y nutriciales. • Tramitación de Informes sociales, pensión básica solidaria de Invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresas sanitarias. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	709.200	\$	633.068	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
MONTERO	LEON	FRANCISCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pactantes. 	Ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

MUNOZ	MUNOZ	BRAIL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos e instrumentos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FCOS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos e instrumentos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios e interés, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada uno de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que se brinda en FCOS según lo establecido en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaron en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habilitación dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada a FCOS. 	ENCUENADO EN ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	\$	490.000	\$	437.325	\$	27/01/2020	31/12/2020	.....
MURA	MONCADA	MARIA ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios en oficina del CIEC. Elaborar documentos y solicitudes internas. Contar los materiales e insumos para la ejecución de los cursos de capacitación. Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. 	PROFESORA DE ADULTO GENERAL BASICA	COQUIMBO	1	\$	1.055.632	\$	942.150	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MURA	ROJAS	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes serométrico. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	512.527	\$	457.430	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MARSA	CORTÉS	HECTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Colaborar con el registro de asistentes. Colaborar con la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas. 	Mención en comunicación social mención en producción de eventos	COQUIMBO	1	\$	1.188.881	\$	1.061.076	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
MARVAEZ	GONZALEZ	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la Oficina Municipal de Intermediación Laboral y el Programa de Fortalecimiento OIML siguiendo las directrices técnicas del Municipio y SENCE. Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OIML. Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OIML, a través del cumplimiento de metas y del Plan de Mejoras. Promover estándares de calidad en los servicios de la OIML. Articular la red pública privada de empleo. Promover ofertas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de nuevos usuarios de la OIML. Coordinación de alianzas colaborativas con oficinas dentro del Municipio. Coordinación de alianzas colaborativas con entidades extra Municipales. Apoyo en las funciones de Orientación Laboral. Coordinar reuniones técnicas con equipo OIML, según corresponda. Coordinar reuniones con el servicio nacional de capacitación y empleo (SENCE), según corresponda. Coordinación informes de avance e informe final de la gestión OIML, programa FOIML. Supervisar el buen funcionamiento de los líneas: Información Laboral, Orientación Laboral y Vinculación Laboral. Supervisión de las distintas plataformas informáticas de OIML. Coordinar capacitaciones para el equipo OIML. Apoyo en la atención de casos derivados desde las redes infra y extra Municipales, según corresponda. Realizar rendiciones de cuentas del programa FOIML. Elaborar y responder documentos (pólizas, memos, etc.) según corresponda. Supervisar inventario OIML. Participación en actividades y/o reuniones DDEICO, según corresponda. Participación en reuniones técnicas con jefatura y otras oficinas de Sereno Activa. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.078.239	\$	962.346	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NAVARRETE	TORO	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular estrategias comunicacionales para eventos y actividades del programa Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna Elaboración y/o gestión de folletos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa Diseño y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones Visita a organizaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades Mantener actualizado las redes sociales del programa Atención presencial a usuarios del programa 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	595.642	\$	531.428	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NAVARRO	HERRERA	FABOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la Modalidad conforme a la propuesta aprobada por la SEREMI, a la Resolución Exenta N° 016 de 2019 de la Subsecretaría de la Niñez, el "Documento de apoyo a la Modalidad Fortalecimiento de Competencias Parentales y Apoyo a la Crianza" disponible en SIGEC y lo dispuesto en el presente convenio. Recibir las capacitaciones, acompañamiento, materiales, asistencia y apoyo técnico por instituciones que cuenten con la correspondiente certificación para la realización de dichas actividades en el sistema Triple F. Realizar sesiones promocionales y de sensibilización, mediante seminarios. Registar intervenciones, grupos, o individuos, de fortalecimiento de competencias parentales, en dispositivos computarizados (educción inicial). Confeccionar un plan de trabajo en materia de los programas mencionados y entregar informe posterior a los trabajos realizados. Tener registro de todas las intervenciones de comités con su respectivo correspondiente. Gestionar talleres para dirigentes en materia de medio ambiente y reciclaje. Inspeccionar y vigilar mensualmente en terreno el estado de la señalética vial rural. Inspeccionar e informar mensualmente el estado de las luminarias rurales, realizando una salida mensual nocturna y recogiendo demandas de los vecinos. Inspeccionar los riego de residuos sólidos domiciliarios y el cumplimiento de los registros por control. Realizar un catastro de microbusetas y gestionar el involucramiento de la comunidad para su extracción. Inspeccionar áreas verdes y fosas sépticas con informe correspondiente. Realizar seguimiento a los trabajos derivados a otras unidades municipales. Realizar un catastro actualizado con el estado de los canchales deportivos y sus necesidades de mantenimiento. Mantenimiento y revisión de los equipos de radio. Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos que se desarrollan en el territorio rural y/o en lo que solicite el Delegado Rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.170.000	\$	1.044.225	\$	01/01/2020	17/07/2020	.....
NAVEA	TORO	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de la planificación anual del programa Revisión de los documentos realizados o solicitudes y actas del programa Valtes a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna. Gestionar y apoyar proyectos y actividades para usuarios del programa y comuna. Gestionar eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna de la serena Mantener vínculos permanentes con colegios, universidades e instituciones, con el fin de ampliar la red de usuarios y las ofertas programáticas Participación en la planificación anual de actividades del Intercambio de organizado Revisión del cumplimiento de actividades Intercambio organizado Revisión de redes sociales del programa Derivación de usuarios y usuarios a otros programas u oficinas municipales según corresponda. 	APOYO COMUNITARIO	COQUIMBO	1	\$	627.584	\$	560.121	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NAZER	CASIRO	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> CAUSA O 200-2016 (C 36-2017) CASTEX CON LUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA, (KATUSKA SOLANGE CASTEX MAYA, RUT N° 11476644). CAUSA D 1478-2011-ADM. DE FONDOS DE CESANTIA CHEZ S.A. CON LUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA, SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE CESANTIA DE CHEZ S.A., RUT N°9981 1304) CAUSA P 414-2017- AFP PROVIDA CON LUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA, Administradora de Fondos de Pensiones Provida RUT N° 49 040 100 2 CAUSA C 4364-2012 CONTRA CON LUSTRE MUNICIPALIDAD, SERVICIO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, IBERIBERTO ARAUJO, CORTÉS HENRIQUEZ RUI 	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.757.385	\$	1.568.464	\$	01/01/2020	30/04/2020	.....
NEGRET	CASTELLON	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de la planificación anual del programa Revisión de los documentos realizados o solicitudes y actas del programa Valtes a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna. Gestionar y apoyar proyectos y actividades para usuarios del programa y comuna. Gestionar eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna de la serena Mantener vínculos permanentes con colegios, universidades e instituciones, con el fin de ampliar la red de usuarios y las ofertas programáticas Participación en la planificación anual de actividades del Intercambio de organizado Revisión del cumplimiento de actividades Intercambio organizado Revisión de redes sociales del programa Derivación de usuarios y usuarios a otros programas u oficinas municipales según corresponda. 	Técnico en dirección y Productor de Eventos.	COQUIMBO	1	\$	1.013.202	\$	904.283	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NERA	TABLO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asist al equipo de diseño en materia de levantamiento topográfico necesario para el desarrollo de los proyectos. Realizar procesos de registro de acuerdo a necesidades del equipo de diseño. Conformar y administrar un catastro de levantamientos topográficos de proyectos realizados en el predio. Salidas a terreno, con el fin de verificar la fijación de los áreas verdes no concensuadas a nivel comunal (Revisión y evaluación de medidores de agua potable, evaluación del estado de las Áreas Verdes). Apoyo en Geomatematización de áreas verdes a nivel comunal (levantamiento de información, mediciones en terreno, registro de MAP). Diseño de nuevas áreas verdes. 	asistente de topografía	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NERA	ARRIENDINO	GUILERMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Salidas a terreno, con el fin de verificar la fijación de las áreas verdes no concensuadas a nivel comunal (Revisión y evaluación de medidores de agua potable, evaluación del estado de las Áreas Verdes). Apoyo en Geomatematización de áreas verdes a nivel comunal (levantamiento de información, mediciones en terreno, registro de MAP). Diseño de nuevas áreas verdes. 	licenciado en agronomía	COQUIMBO	1	\$	587.545	\$	524.384	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NERA	MAGANA	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar al Director de Servicio a la Comunidad, por trabajos de construcción en la comuna. Llevar registro de todos los trabajos realizados mensualmente. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.338.945	\$	1.195.008	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NEJAT	VELIZ	MONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a las siguientes labores en la Sección de Parques y Jardines: Coordinar calendario de fiscalización y monitorear su cumplimiento con las respectivas fichas de fiscalización. Asesorar en el diseño y ornamentación de Áreas Verdes. 	diseñadora	COQUIMBO	1	\$	709.300	\$	633.068	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NUÑEZ	NARANJO	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar difusión de educación ambiental, principalmente de área de residuos y huertos urbanos. Fiscalización de las diferentes defunciones que se reciben en el Departamento. Apoyo en los planes de trabajo con especies en riesgo. Apoyo en metodologías de intervención en escaleras propias. 	Ingeniero Agrónomo	COQUIMBO	1	\$	51.456.583	\$	1.300.000	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
NUÑEZ	MONI	JAVIER	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos u organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	gerente/a	COQUIMBO	1	\$	412.341	\$	346.514	\$	01/01/2020	30/04/2020	.....
NUÑEZ	BARRAZA	RAUL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de albañilería y carpintero. Trabajos encomendados por el Sr. Director como construcciones y/o reparaciones de redes sociales, capillas, viviendas por casas sociales, reparaciones en veredas, traves calzadas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	633.886	\$	565.743	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
OCAMPOS	CARVAJAL	EDSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitor de Sala Entrenado para los usuarios del Programa Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. Ejecutar talleres de acondicionamiento físico. 	PROFESOR DE EDUCACION FISICA	COQUIMBO	1	\$	799.556	\$	713.604	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
OCHOA	MORALES	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO u/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de las eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando cambie la comisión de un delito e infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámara fija o pagados por desuso ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia, dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540.362	\$	482.273	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

OGALDE	ROJAS	GEORJA CARMEN	NC	Difusión de los procesos de cobro de derechos de auto domiciliario. Atención al Público Informado y asesoramiento sobre los beneficios (señalizaciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y guiar a toda la comunidad relacionada a la entrega de patentes comerciales y cédulas de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades laborales. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes subsecciones. Causa Rol C - 776 - 2018 (de mayor cuantía), caratulada "Izabe con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C - 481 - 2017 (de menor cuantía), caratulada "Mendieta con Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C - 4337 - 2017 (de menor cuantía), caratulada "Temun Ruz e Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado de La Serena. Causa Rol C - 4331 - 2017 (de menor cuantía), caratulada "Mullán Izquierdo e Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de La Serena. Causa Rol C - 2941 - 2018, de menor cuantía caratulada "Moyano con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de Letras de La Serena. Causa Rol C - 2852018 (de menor cuantía), caratulada "Tapso Ahumada e Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de La Serena. Causa rol C-4154-2017 (de menor cuantía), caratulada "González e Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3640 - 2019 caratulada "Marín con Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C-3449-2019 (de menor cuantía), caratulada "Guzmán e Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C-4084-2019 caratulada "Rojas Torres Juan Manuel con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3226 - 2019 caratulada "Alvarado con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3385 - 2019, caratulada "Mendieta con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3391 - 2019 caratulada "Mendieta Mendieta Marcial Benjamín con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa C - 2450 - 2019, caratulada "Contreras Abaie Jorge con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de Letras de La Serena. Causa C - 4383 - 2019, caratulada "Viza con Jacopi" del Tercer Juzgado de Letras de La Serena. Causa C-2083-2018, caratulada "Organización Verdejo Fútbol Club" del Primer Juzgado Civil. Causa C-2079-2018, caratulada "Organización Vichal Fútbol Club" del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2070-2018, caratulada "Junta de Vecinos Los Capellones", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Centro de Padres y Apoderados Colegio San Martín De Porres", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2047-2018, caratulada "Organización Deportivo Nuestro Señor del Rosario", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3937-2018, caratulada "Junta de Vecinos N° 14 - R Lamber", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Junta de Vecinos El Toqui Campolito Alto", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Junta de Vecinos El Toqui Campolito Alto", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3938-2018, caratulada "Club de Fútbol de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3936-2018, caratulada "Junta de Vecinos N° 24, La Serena del Bledador", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3099-2017, caratulada "Fello con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de Coquimbo. Causa C - 3418 - 2018, caratulada "Alvarez con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de Letras de La Serena. Causa C - 4322 - 2018, Rol 1308 - 2019 (corle) caratulada "Ramírez con Iltre Municipalidad de La Serena", seguida ante el Primer Juzgado de Letras de La Serena.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	627.384	\$	560.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OLAVE	RIVERA	SERGIO	NC	Recepción de PÚBLICO y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. Atención de PÚBLICO, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Entregar Cartillas a los Usuarios. Realizar Fichajes de Actualización del Registro Social de Hogares. Causa Rol C - 776 - 2018 (de mayor cuantía), caratulada "Izabe con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C - 481 - 2017 (de menor cuantía), caratulada "Mendieta con Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa Rol C - 4337 - 2017 (de menor cuantía), caratulada "Temun Ruz e Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado de La Serena. Causa Rol C - 4331 - 2017 (de menor cuantía), caratulada "Mullán Izquierdo e Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de La Serena. Causa Rol C - 2941 - 2018, de menor cuantía caratulada "Moyano con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de Letras de La Serena. Causa Rol C - 2852018 (de menor cuantía), caratulada "Tapso Ahumada e Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de La Serena. Causa rol C-4154-2017 (de menor cuantía), caratulada "González e Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3640 - 2019 caratulada "Marín con Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C-3449-2019 (de menor cuantía), caratulada "Guzmán e Iltre Municipalidad de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C-4084-2019 caratulada "Rojas Torres Juan Manuel con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3226 - 2019 caratulada "Alvarado con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3385 - 2019, caratulada "Mendieta con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa rol C - 3391 - 2019 caratulada "Mendieta Mendieta Marcial Benjamín con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa C - 2450 - 2019, caratulada "Contreras Abaie Jorge con Iltre Municipalidad de La Serena", del Segundo Juzgado de Letras de La Serena. Causa C - 4383 - 2019, caratulada "Viza con Jacopi" del Tercer Juzgado de Letras de La Serena. Causa C-2083-2018, caratulada "Organización Verdejo Fútbol Club" del Primer Juzgado Civil. Causa C-2079-2018, caratulada "Organización Vichal Fútbol Club" del Tercer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2070-2018, caratulada "Junta de Vecinos Los Capellones", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Centro de Padres y Apoderados Colegio San Martín De Porres", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2047-2018, caratulada "Organización Deportivo Nuestro Señor del Rosario", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3937-2018, caratulada "Junta de Vecinos N° 14 - R Lamber", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Junta de Vecinos El Toqui Campolito Alto", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-2119-2018, caratulada "Junta de Vecinos El Toqui Campolito Alto", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3938-2018, caratulada "Club de Fútbol de La Serena", del Primer Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3936-2018, caratulada "Junta de Vecinos N° 24, La Serena del Bledador", del Segundo Juzgado Civil de La Serena. Causa C-3099-2017, caratulada "Fello con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de Coquimbo. Causa C - 3418 - 2018, caratulada "Alvarez con Iltre Municipalidad de La Serena", del Tercer Juzgado de Letras de La Serena. Causa C - 4322 - 2018, Rol 1308 - 2019 (corle) caratulada "Ramírez con Iltre Municipalidad de La Serena", seguida ante el Primer Juzgado de Letras de La Serena.	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.223.577	\$	1.092.042	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
OLIVARES	CORTES	FREDDY	NC	Es su calidad de Ingeniero en Redes debe realizar el Análisis, Diseño y configuración de la red de voz y datos para poder realizar el tirafdo de señal de CCTV, sensores y domótica.	Ingeniero en Conectividad y Redes	COQUIMBO	1	\$	597.037	\$	869.328	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OLIVARES	VARGAS	ROSA	NC	* Recepción de PÚBLICO y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. Atención de PÚBLICO, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Entregar Cartillas a los Usuarios. Realizar Fichajes de Actualización del Registro Social de Hogares.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	694.526	\$	619.864	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OLIVARES	CORTES	ALEJANDRA	NC	Coordinador Area La Serena Convention Bureau: * Promocionar a la ciudad como un destino óptimo para la realización de congresos, convenciones, seminarios y viajes de incentivo a nivel nacional e internacional. * Postular candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.539.882	\$	1.374.345	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OLIVARES	AGUILERA	DANIEL ANDRES	NC	Diseño de proyectos habitacionales. Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisiones. Apoyo en la supervisión e Inspección Técnica de obras. Visita de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de Informes Técnicos. Gestión de documentación y certificados.	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.194.362	\$	1.065.986	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OLIVARES	JUAREZ	DAGOBERTO	NC	Realizar talleres teóricos que contribuyan a mejorar factores de estrés en los distintos programas comunitarios. Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, preparando estrategias de promoción de estilo de vida saludable a través del deporte y vida sana. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios/as. Preparación de material educativo para difundir información acerca de cómo adaptar una alimentación saludable y vida sana.	profesor de educación física	COQUIMBO	1	\$	456.876	\$	541.637	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OLIVARES	FERRERA	VICTORINO	NC	Diseño de estudios topográficos. Coordinación y preparación de expedientes de topografía y de antecedentes legales de bienes raíces de equipamientos municipales. Formulación de presupuestos para actualización del Plan Regulador Comunal.	topógrafo	COQUIMBO	1	\$	867.342,0	\$	774.121	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OLMOS	DE AGUILERA CASTRO	JUAN PABLO	NC	Revisar y certificar los cálculos del diseño del proyecto generados por el SECLPLAN para la Construcción del Centro de Atención Temprana para niños con síndrome de Down.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	\$	479.747	\$	606.679	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ORDENES	PIARRO	JORGE	NC	Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; así como las necesidades de las organizaciones comunitarias, sean éstas territoriales o funcionales como por ejemplo: juntas de vecinos, centros de madres y clubes deportivos. Coordinar las distintas audiencias de la primera autoridad, en sintonía con las distintas unidades municipales, priorizando las necesidades y requerimientos. Coordinar las reuniones y visitas al terreno de la primera autoridad, designar según correspondiera a los materias o tratar al funcionario correspondiente. Preparar respuesta o solicitudes de la comunidad, canalizando a los distintos unidades municipales sus requerimientos. Coordinar el ingreso de las solicitudes de audiencia vía Ley del Lobby que son solicitada a través de nuestra área de Asistencia Social.	ASESOR	COQUIMBO	1	\$	1.593.798	\$	1.422.465	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ORRIGO	MESA	MACARENA	NC	Asesorar, Orientar, Capacitar a usuarios(as) en oficina y territorio de la comuna (La Pampa, Rural, La Armería, Los Campolinos, Av. Del Mar). Asesorar en la conformación de Organizaciones Funcionales y/o Territoriales.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	\$	51.093.440	\$	975.895	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ORRIGO	CARVALAL	CARLOS	NC	Apoyo y mantenimiento en Licoles Monumental y Estadio La Parodiada.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	620.000	\$	553.350	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ORRIGO	SALVATERRA	JANET	NC	* Asesorar a la organización de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. * Detectar las organizaciones comunitarias existentes en territorio, incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario y proyectos de la Delegación Municipal. * Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión social. * Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestandoles asesoría técnica y capacitación permanente. * Coordinar Agenda de Actividades con el Sr. Alcalde, Delegado y Autoridades en general de competencia de su área.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	603.896	\$	717.477	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ORTEGA	DUBO	ROBINSON	NC	Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	571.112	\$	509.717	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ORTIZ	RODRIGUEZ	STEPHAN	NC	* Revisar antecedentes y atención a los usuarios del Programa. * Sistematización de base de datos de los usuarios del Programa.	Técnico de Nivel Superior de Asistente Judicial	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ORTIZ	CORTES	IES	NC	* Dirigir el proceso de planificación del Diagnóstico Territorial de VCMI que orientará la planificación de Atención y Prevención. * Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a los Orientaciones Técnicas. * Mantener coordinación con la Dirección Regional. * Velar por el máximo integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCMI. * Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según correspondiera. * Llevar el registro estadístico de la intervención en los formatos que define SERNAMEG. * Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG, según especialidades en aquellas que involucre al Programa HEVPA. * Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo e el Programa de Prevención según correspondiera. * Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1.105.788	\$	996.916	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
ORTIZ	RAMIREZ	NORMA	NC	* Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Níñez los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los NNA y sus familias. * Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de superiores y pares. * Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponde, disminuyendo los barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. * Mantener coordinación permanente con los técnicos familiares a los que deriva caso, para asegurar una intervención integral por parte de la D.N. * Identificar y comunicar al Coordinador el Diagnóstico Local de Níñez los barreros más frecuentes o permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. * Participar de reuniones de equipo de la D.N. * Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Níñez. * Salidas a terreno cuando el programa lo requiera. * Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	900.000	\$	803.250	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
OSORIO	ALFARO	CRISIAN MANUEL	NC	* Levantamiento y Desarrollo de proyectos para Mjymes de la comuna. * Desarrollar actividades, seminarios, workshop enfocados al emprendimiento, la innovación y todo lo referido a desarrollo económico. * Vincular con sector industrial creativo que permitan una articulación junto al municipio. * Evitar información de Mjymes de la comuna. * Gestionar el desarrollo de una estrategia comunal de desarrollo productivo. * Gestionar la capacitación del Mercado Sur, desarrollando un plan de gestión y operación.	INGENIERO EN AGRICULTURA	COQUIMBO	1	\$	1.799.124	\$	1.605.718	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
OUILLETTE	GRONG	VIOLETA	NC	Diseñar planos de arquitectura de los proyectos. Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de Ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto.	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIVALE	YAGUEZ	GUILLEMO	NC	Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
DIVANCO	CORTES	CESAR	NC	Soldaduras y relleno trabajo de sacar rieles, trabajos de fierros. Corta pátches y fierro en filo, con herramientas o soldadura. Reparar soldaduras defectuosas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	460.245	\$	389.287	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

FAEZ	FUENTES	TAJAHRA MAGDALENA	NC	Atención Pública • Atención llamados telefónicos • Recepción de documentos • Agendar citas • Convocatoria • Labores administrativas • Confeción de solicitudes de materiales • Entrega de correspondencia • Agenda coordinada • Entrega de información de la oficina • Apoyo en actividades • Elaboración de oficios, memos y cartas • Atención Pública • Atención llamados telefónicos • Recepción de documentos • Agendar citas • Convocatoria • Labores administrativas • Confeción de solicitudes de materiales • Entrega de correspondencia • Agenda coordinada • Entrega de información de la oficina • Apoyo en actividades	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$ 514.000	\$ 458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PALACIOS		JORGE	NC	Asesoría comunicacional, relativas a situaciones afiligrante en materia de carácter social, deportivo, cultural y económicas. Coordinar con medios nacionales e internacionales los distintos actividades de los distintos programas municipales.	publicista profesional	COQUIMBO	1	\$ 579.542	\$ 517.259	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PALJO	RIVERA	LUIS EDUARDO	NC	Atención de contribuyentes. Informes técnicos. Asignación de roles de avalúo, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, tachaduras, lotes y poblaciones). Elaboración y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revalúo agrícola o no agrícola. Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas. Actualización de planos.	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	\$ 896.941	\$ 800.520	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PALLERO	BARAHONA	PAULA	NC	Registro al programa de la publicidad instalada en la ciudad. Gestionar la ordenación del pago de los derechos municipales y sus respectivos permisos correspondientes a los conceptos de publicidad. Notificar las infracciones según la ley y ordenanza general de urbanismo y construcción. Apoyo y control en coordinación con el inspector técnico, en materia inherente al programa.	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$ 1.000.424	\$ 892.878	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PARDO	CONTRERAS	ELENA	NC	• Inscripción y recepción de nuevos usuarios (as), impresos fotocopiares de C.I. registro social de hogares y datos básicos. • Realizar atención telefónica a usuarios (as) nuevos (as) o evaluación de equipo transcriptor/impresor.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 263.138	\$ 234.851	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PARDES	MORA	GUSTAVO	NC	Asesoramiento a la Secretaría Comunal de Participación en el Proceso de Coordinación Regional de Inversiones. Seguimiento de la Cartera de Proyectos asociados a los Convenios de Programación suscrito por el Gobierno Regional y Ministerios que impactan la comuna de La Serena. Diseñar y Proponer un modelo para el seguimiento de la inversión en la Comuna, en virtud de programación coordinada con Secretario Comunal de Participación.	contábil	COQUIMBO	1	\$ 1.773.300	\$ 1.582.470	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PARKA	ORTIZ	JUAN CARLOS	NC	• Administrar la entrega de Beneficios Gubernamentales a través de Registro Fichas de Protección social. • Articular acciones con organizaciones público-privadas. • Coordinar entrega ayudas directas padronales. • Planificar acciones de los programas sociales. • Evaluar el desarrollo de los programas sociales. • Retroalimentar con información a funcionari(as) municipales e instancias municipales correspondientes • Coordinar a los(as) beneficiari(as) y redes de apoyo de los programas sociales. • Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales y organizacionales y usuarios del territorio. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 948.476	\$ 844.543	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PARRA	NUÑEZ	GUSTAVO	NC	• Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Comunal en CENICO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Enviar informe de las eventuales detecciones e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabinera y PDI cuando constata la comisión de un delito e infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo deberá operar cámara fijas o pagados por Monitoreo e Impresos Imágenes del Polideportivo Los Compañeros, caso y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$ 540.342	\$ 482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PASTEN	LEYTON	JUBIO	NC	• Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. • Apoyar los gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. • Intervent directamente con las familias de las RWA, y niños/as de 0 a 6 años. • Asistir en terreno a las familias y niños/as de 0 a 6 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a requerimientos.	OPERARIO TECNICO PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 514.000	\$ 458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PASTEN	PEREZ	PAOLA	NC	• Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. • Apoyar los gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. • Intervent directamente con las familias de las RWA, y niños/as de 0 a 6 años. • Asistir en terreno a las familias y niños/as de 0 a 6 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a requerimientos.	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	\$ 56.000	\$ 49.980	SI	01/01/2020	06/01/2020	.....
PASTEN	MARRIN	TANNIA	NC	• Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. • Apoyar los gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. • Intervent directamente con las familias de las RWA, y niños/as de 0 a 6 años. • Asistir en terreno a las familias y niños/as de 0 a 6 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a requerimientos.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 175.950	\$ 157.035	SI	01/01/2020	06/01/2020	.....
PASTEN	PEREZ	PAOLA	NC	• Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. • Apoyar los gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. • Intervent directamente con las familias de las RWA, y niños/as de 0 a 6 años. • Asistir en terreno a las familias y niños/as de 0 a 6 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a requerimientos.	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	\$ 289.800	\$ 258.647	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PASTEN	MARRIN	TANNIA	NC	• Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. • Apoyar los gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. • Intervent directamente con las familias de las RWA, y niños/as de 0 a 6 años. • Asistir en terreno a las familias y niños/as de 0 a 6 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a requerimientos.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 910.541	\$ 812.458	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PASTEN	VEGA	GICELA	NC	• Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la tematica del Manejo Responsable de Nuestros Residuos y Reciclaje. • Coordinar los distintos talleres y/o actividades de educación ambiental con los distintos establecimientos educacionales de la comuna. • Coordinar actividades de educación ambiental con la comunidad y organizaciones. • Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. • Participar de los distintos instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos. • Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	\$ 586.159	\$ 558.222	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PASTEN	SANCHEZ	MARIA CAROLINA	NC	• Apoyo Administrativo a la Unidad Especifica de Administración, donde sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control.	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	\$ 526.275	\$ 469.700	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PASTEN	CANCINO	VALENTINA	NC	• Apoyo en realización de notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio. • Apoyo en cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos municipales. • Apoyo en cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde.	periodista	COQUIMBO	1	\$ 827.540	\$ 738.579	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PELEN	BALDI	RAUL PEDRO	NC	• Diseñar y desarrollar los proyectos. • Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. • Preparar expedientes para la presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. • Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. • Participar en la difusión e socialización de los proyectos ante la comunidad. • Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. • Asistir a la Inspección Técnica de Obra en la supervisión, respecto de la implementación de obra, y eventuales modificaciones de proyecto.	abogado arquitecto	COQUIMBO	1	\$ 3.833.800	\$ 2.707.484	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
PEÑA	JARA	MABEL	NC	• Diseñar y desarrollar los proyectos. • Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. • Preparar expedientes para la presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. • Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. • Participar en la difusión e socialización de los proyectos ante la comunidad. • Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. • Asistir a la Inspección Técnica de Obra en la supervisión, respecto de la implementación de obra, y eventuales modificaciones de proyecto.	arquitecto	COQUIMBO	1	\$ 1.817.634	\$ 1.622.238	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PERALTA	RODRIGUEZ	YALERRA	NC	• Mantener y limpiar del casco histórico y espacios públicos no concesionados de la comuna. • Apoyo en el riesgo e Impasse del Parque Geotérmico Coli.	ADMINISTRATIVO OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 457.846	\$ 387.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PEREZ	MEDIL	BENJAMIN ANTONIO	NC	• Mantener y limpiar del casco histórico y espacios públicos no concesionados de la comuna. • Apoyo en el riesgo e Impasse del Parque Geotérmico Coli.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 514.967	\$ 459.408	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PILAR	NUÑEZ	MARIA	NC	• Proponer apoyo a las necesidades que requiere el honorable Consejo Comunal de La Serena. • Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientados sus necesidades y remitir las cosas a los distintos unidades municipales y/u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$ 612.341	\$ 546.514	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
PIÑO	ASTUDILLO	GRACE	NC	• Realizar orientaciones Psicológicas a usuarios (as).	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 416.886	\$ 372.071	SI	01/01/2020	31/05/2020	.....
PINTO	RODRIGUEZ	ROSA	NC	• Atender adecuada y ambientalmente a usuari(as) que visitan la oficina. • Atender adecuadamente y ambientalmente el teléfono. • Resolver y/o llevar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuari(as). • Diseñar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitada en oficina. • Llevar registro de atenciones dadas en oficina. • Actualizar todos los meses el Registro de Organizaciones Territoriales y Funcionales enviado por la Oficina de Registro de Organizaciones Comunitarias (OROC) incorporando nuevos territorios y correos electrónicos. • Verificar en terreno estado de sedes en comodatado o propias que reciben apoyo público y/o municipal. • Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. • Completar archivo digital por cada sede visitada con la información ordenada y las observaciones realizadas. • Revisar las solicitudes de actualización de Comodatos y/o Permisos Precarios enviados por el Departamento Jurídico y elaborar informe de su vigencia de acuerdo a realidad de la organización y de acuerdo con la ley. • Actualizar listado de Comodatos y Permisos Precarios vigentes y no vigentes. • Colaborar con la biblioteca de local o sede para realizar chequeo participativo de información del estado de obra o realizar. • Comunicar a dirigentes de organizaciones territoriales y/o funcionales que corresponden según temático. • Informar a las directivas de organizaciones funcionales y territoriales sobre concursos y fondos públicos disponibles. • Enviar a las organizaciones sobre las actividades aprobadas de acuerdo a listado entregado por el departamento de finanzas. • Diseñar o los beneficiari(as) sobre la correcta forma de rendir. • Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. • Realizar tareas específicas de acuerdo a requerimientos de la D.O.M.	ingeniera construcción	COQUIMBO	1	\$1.691.331	\$ 1.509.513	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIÑO	ROJAS	ROSA	NC	• Mantener y limpiar del casco histórico y espacios públicos no concesionados de la comuna. • Apoyo en el riesgo e Impasse del Parque Geotérmico Coli.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 734.545	\$ 655.581	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIÑO	VALDEBENITO	ORNELLA	NC	• Apoyar administrativamente en proyectos de establecimiento nuevos u otros similares.	Mecánico de nivel superior en administración de empresas	COQUIMBO	1	\$ 403.984	\$ 359.058	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIÑONES	VILLALOBOS	HECTOR	NC	• Apoyo a la transparencia pasiva en cuanto a dar respuesta oportuna según la ley de transparencia no. 20.285. • Apoyo en labores de protección de datos personales en transacciones contra el Secretario Municipal.	TECNICO EN LOGISTICA	COQUIMBO	1	\$ 750.157	\$ 669.515	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIÑONES	LAFORETE	LEONARDO	NC	• Realizar inscripción y/o actualización de los datos laborales en todos los plataformas informáticas CIVIL, manteniendo actualizada la información. • Apoyo a las Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. • Apoyo a la Mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintos actividades o eventos organizados por el municipio o por junta de vecinos y/o organizaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	tecnico de nivel medio en electricidad	COQUIMBO	1	\$ 511.402	\$ 454.426	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIÑONES	UREÑA	PEDRO	NC	• Reparación de veredas y calzadas de la comuna. • Instalación de medidores en casos sociales. • Reparación de muros y techumbres. • Mantención de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 541.455	\$ 501.099	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIZARRO	CORTES	MARGARET	NC	• Ingresar por mesón expedientes o materias atendidas por esta dirección. • Atención de usuarios en las dependencias de la D.O.M.	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIZARRO	BASAREDA	MARIA	NC	• Atención de beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. • Visita domiciliares para verificar orientaciones, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. • Coordinación con fines de seguimiento y tratamiento de casos, utilizar redes internas y o externas de apoyo a la solución de cada caso. • Labores y/o turnos de emergencia según las necesidades del servicio.	asistente social	COQUIMBO	1	\$ 1.368.787	\$ 1.221.642	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIZARRO	ROJAS	RODRIGO	NC	• Formulación de proyectos de especialidades para diseños de equipamientos. • Cuadración y presupuestos de diseños de equipamientos. • Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubriciones, permisos). • Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios relevantes pertinentes.	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$ 1.469.440	\$ 1.311.475	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
PIZARRO	GALOSO	ANTONIO	NC	• Apoyo a eventos municipales. • Tratado de vales papales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 606.219	\$ 541.050	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

PIZARRO	GONZALEZ	ELIAS	NC	Reparación de ventanas. Instalación de medias aguas. Instalación de soleras. Atender adecuadamente a usuarios/as que visitan la oficina. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 592,00	\$ 528,41	01/01/2020	31/12/2020	
PLAZA	BARAHONA	JUAN ALEJANDRO	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	Administrativo	COQUIMBO	1	\$ 888,89	\$ 793,33	01/01/2020	31/12/2020	.....
PLAZA DE LOS REYES	DAZ	FELIPE ANTONIO	NC	Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118), informes técnicos. Asignación de roles de avales, modificaciones y actualizaciones de catastro (los modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotes y poblaciones). Cuentas de copagos a la ley de conservación inmobiliaria.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$ 1.379,912	\$ 1.231,571	01/01/2020	31/12/2020	.....
PORTILLA	VILLALOBOS	FELIPE	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos de fallas e infracciones que observen, atendiendo dar cuenta a Carabinero o PDI, cuando conste la comisión de un delito e infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitar dejar cámara fija o pagados por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$ 540,342	\$ 482,273	01/01/2020	31/12/2020	.....
PRADO	HIDALGO	VICTOR	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 579,401	\$ 517,294	01/01/2020	31/12/2020	.....
PRADO	REYES	VICTOR ALONSO	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 598,043	\$ 533,752	01/01/2020	31/12/2020	.....
PREO	CASTILLO	PAOLA	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	APOYO TÉCNICO	COQUIMBO	1	\$ 300,000	\$ 444,250	01/01/2020	31/12/2020	.....
QUEJADA	NARANJO	ORLANDO	NC	Refrío de microbuses. Operar motobomba de camión ciljbe. Refrío de escarabajo de toda naturaleza (Incendios, demambals, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 511,402	\$ 458,426	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMIREZ	MALDONADO	JAVIER	NC	Refrío de escarabajo de toda naturaleza (Incendios, demambals, etc).	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$ 275,983	\$ 243,315	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMIREZ	POBLETE	CAROLINA	NC	Realizar taller de "Evaluaciones de procesos cognitivos", dirigido a personas en situación de discapacidad. Evaluación e intervención psicopedagógica. Identificación de las posibles dificultades de aprendizaje del niño o joven en situación de discapacidad. Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADES "PDF" Plan de desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la Jefatura.	Educadoras de Párvulos	COQUIMBO	1	\$ 281,370	\$ 251,123	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMIREZ	ALFARO	ISAAC	NC	Atención de Publico. Calendarización de actividades del polideportivo. Control y archivo de correspondencia. Generar solicitudes y reposición de materiales. Asistir al administrador en funciones para el buen funcionamiento del recinto. Coordinar reuniones con organizaciones funcionales. Coordinar con los usuarios las acciones a las diferentes dependencias para el uso del recinto. Coordinar con el personal las instrucciones entregadas al administrador para el buen desarrollo de las actividades.	Contador	COQUIMBO	1	\$ 412,341	\$ 548,514	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMIREZ	FREIDA	SERGIO	NC	Mantenimiento, limpieza, poda, levante de árboles y riego de áreas verdes no concesionadas en la ciudad de La Serena.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 500,000	\$ 444,250	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMIREZ	FREIDA	RAMON	NC	Refrío de microbuses. Operar motobomba de camión ciljbe. Refrío de escarabajo de toda naturaleza (Incendios, demambals, etc).	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 525,303	\$ 468,833	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMOS	ARAYA	FAMELA	NC	Recopilar información para planificar, elaborar, controlar e informar el Plan de Compras del Municipio de La Serena en el portal de Compras Públicas, y que sea de conocimiento de los funcionarios del Municipio. Velar por la ejecución del Plan de Compras Públicas, planificadas por cada Dirección del Municipio. Coordinar y velar por el desarrollo de procedimientos internos administrativos en el ámbito de adquisiciones según Manual de Procedimiento e Instrucción de control de contenido de personas naturales y jurídicas por uso de recibos municipales no concesionados, de acceso a la comunidad para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y culturales. Dar respuesta a formularios de sugerencias, reclamos y felicitaciones que disponga jefe del Departamento de Administración.	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	\$ 1.342,000	\$ 1.316,235	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMOS	PAYEZ	MIGUEL ANGEL	NC	Refrío de escarabajo de toda naturaleza (Incendios, demambals, etc).	Ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$ 1.448,906	\$ 1.293,149	01/01/2020	31/12/2020	.....
RAMOS	CAMPOS	OSCAR	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 844,893	\$ 754,049	01/01/2020	31/12/2020	.....
REYES	HARRIS	MARCELA	NC	Encargada del teatro municipal.	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	\$ 790,372	\$ 705,407	01/01/2020	31/12/2020	.....
REYES	DAZ	OSCAR	NC	Confección de radier. Trabajos de construcción. Trabajos de aboñaleo.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 592,000	\$ 528,414	01/01/2020	31/12/2020	.....
RIVERA	CASTILLO	ROSA	NC	Realizar labores de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higiene, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la Jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE.	AUXILIAR DE ASEO	COQUIMBO	1	\$ 500,000	\$ 444,250	01/01/2020	31/12/2020	.....
RIVERA	GUDMAN	SUSANA DE JESUS	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$ 799,556	\$ 713,604	01/01/2020	31/12/2020	.....
RIVERA	BUGUENO	RUDY	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	profesor de educación general básica	COQUIMBO	1	\$ 1.362,163	\$ 1.394,230	01/01/2020	30/06/2020	.....
RIVERA	GIERERA	CAROL	NC	Realizar labores de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higiene, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la Jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE.	contador auxiliar	COQUIMBO	1	\$ 1.099,965	\$ 981,714	01/01/2020	31/12/2020	.....
RIVERA	MERCADO	CAROLINA	NC	Realizar labores de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higiene, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la Jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE.	ingeniero en administración de empresa	COQUIMBO	1	\$ 1.263,001	\$ 1.127,226	01/01/2020	31/12/2020	.....
RIVERA	ARACENA	MICHAEL	NC	Promover y organizar compañías y actividades orientadas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación e internalización de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario. Apoyar programas de prevención y atención de riesgo en sector rural. Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna. Elaboración de informes periódicos de los actividades realizadas.	Ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$ 988,552	\$ 882,283	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROBLIDO	RAMIREZ	ANDRES	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	DELEGADO MUNICIPAL	COQUIMBO	1	\$ 1.542,163	\$ 1.394,230	01/01/2020	30/06/2020	.....
ROCO	ARAYA	ANTONIO	NC	Mantenimiento, limpieza, poda, levante de árboles y riego de áreas verdes no concesionadas en la ciudad de La Serena.	Mecánico agricola	COQUIMBO	1	\$ 1.142,222	\$ 1.019,433	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	RAMOS	HECTOR DANIEL	NC	Atención de Publico de la sección de capacitación y voluntariado. Atender adecuadamente y amablemente el teléfono. Resolver y dar cuenta de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. Ordenar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios que requieran apoyo y de acuerdo a instrucciones de la Jefatura. Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la Jefatura. Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la Jefatura. Verificar en terreno estado de sedes en comodato y o propias que reciben apoyo público y/o municipal. Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. Mantener al día la información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. Realizar tareas específicas asignadas en las carpetas del plan de trabajo.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 514,478	\$ 459,330	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	CARMONA	MIGUEL	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos de fallas e infracciones que observen, atendiendo dar cuenta a Carabinero o PDI, cuando conste la comisión de un delito e infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitar dejar cámara fija o pagados por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$ 540,342	\$ 482,273	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

RODRIGUEZ	TORO	ALEJANDRO	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI cuando conste la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo deberá dejar cámaras fijas a pasadas por	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	SALAZAR	CRISTINA	NC	Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Antena.	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$	275,983	\$	246,315	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	ESCOZA	CARLOS	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	612,341	\$	546,514	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
RODRIGUEZ	RAFAEL	RAFAEL	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	612,341	\$	546,514	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
RODRIGUEZ	URZAR	MANUEL RODRIGO	NC	Apoyo al control y seguimiento de los trabajos de mantenimiento y reparación en los recintos deportivos Municipales.	contador auditor	COQUIMBO	1	\$	869,345	\$	775,890	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	JOFRE	SONIA CARRERA	NC	Limpieza en general del Parque Gabriel Calt. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Calt. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Calt.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	GABRIELA	NC	• Iniciar o las familias al servicio de terapia familiar. • Elaborar un diagnóstico participativo junto a las familias. • Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. • Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. • Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta Mitec. • Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. • Realizar seguimiento de la familia. • Otras funciones que defina su jefatura directa. • Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1,300,000	\$	1,160,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
RODRIGUEZ	VILLALOBOS	ERIKA	NC	• Realizar evaluaciones, en período de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. • Realizar seminarios de las clases para cada grupo de alumnos. • Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. • Realizar evaluaciones formativas clase a clase (pruebas y exámenes). • Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. • Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. • Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. • Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. • Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en inglés. • Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. • Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés.	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	\$	909,445	\$	811,858	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	ESCOBAR	NELSON	NC	Limpieza en general del Parque Gabriel Calt. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Calt.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	FRITO	FRANCISCO	NC	Mantener actualizado el catastro de medidores de agua potable de áreas concesionadas y no concesionadas. Apoyo en fiscalización de áreas concesionadas y áreas administrativas (Bases Administrativas y Técnicas). Apoyo en fiscalización de áreas no concesionadas. Apoyo en revisión de proyectos. Apoyo en fiscalización en trabajos de poda. Apoyo en revisión de fidejaciones.	Ingeniero agrónomo	COQUIMBO	1	\$	1,197,537	\$	1,068,802	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
RODRIGUEZ	JOFRE	NELSON	NC	Trabajos en obra nueva. Trazador de terreno. Realizar excavaciones. Instalar bloques y ladrillos. Apoyo a eventos municipales. Realizar trabajos de apoyo a redes sociales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	592,000	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	ESQUIVEL	PATRICIA	NC	• Realizar apoyo administrativo a los medios de la Delegación. • Atender y orientar a los usuarios del Programa. • Mantener informado al delegado de la cartera de los compromisos y demás asuntos propios del Programa. • Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Programa. • Elaborar documentos relativos a la tramitación de GEF-CARD y aportes económicos al Departamento de Desarrollo Social del municipio.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	CODOCITO	MARGARITA	NC	• Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. • Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE.	Encargada de la mantención del aseo de las Dependencias del Centro Comunitario	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	SALAZAR	IGNACIO	NC	• Generación de códigos ejecutable siguiendo las especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación	Analista Programador	COQUIMBO	1	\$	851,184	\$	759,482	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	OPAZO	FRISOLA	NC	• Coordinación y ejecución del programa y el equipo de profesionales que lo conforma. • Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género. • Coordinar las acciones del Plan de Mejoras. • Coordinar las acciones con redes de trabajo. • Generar redes de apoyo con programas municipales. • Gestión en la implementación del SILEO USUAL. • Coordinar las acciones para la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021. • Coordinar con equipo profesional en la realización de inducciones de género a funcionales y funcionarias municipales. • Coordinación de seminarios y capacitaciones. • Coordinar reuniones técnicas de equipo. • Asistir a reuniones con los programas del convenio de SERNAMEG.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	\$	1,222,406	\$	1,090,999	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	BARRAZA	EDUARDO ALBERTO	NC	• Coordinar el trabajo de equipo. • Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia.	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	\$	1,028,000	\$	917,490	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	MIRANDA	MARCO	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI cuando conste la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo deberá dejar cámaras fijas a pasadas por decidido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	RIVERA	CAMILA	NC	• Apoyar y acompañar la transformación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales.	Arquitecta	COQUIMBO	1	\$	1,182,200	\$	1,055,114	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	VALDIVIA	CARDENA ISABEL	NC	Atención de público Apoyo Área Social F.S.E.V y PFFF en la Organización de la Demanda para conformación de grupos y F.A.S. Apoyo Área Técnica Organización de la demanda grupal.	secretaria administrativa	COQUIMBO	1	\$	496,724	\$	401,926	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	ANYELA	ANYELA	NC	Preparación de copias, revisión de trabajos de antecedentes en el sistema SICAMIN (MIRU) Asesorar en la ejecución de los auditores, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Control Interno Municipal. Apoyar en el seguimiento de las observaciones estandarizadas en los informes emitidos por la Contraloría General de la República. Implementar las iniciativas de control que se obtienen de la corrección de los mapas de riesgo asociados a las distintas áreas municipales. Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitados por la jefatura de la dirección.	contador publico auditor	COQUIMBO	1	\$	1,041,443	\$	929,488	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
ROJAS	SALAZAR	GONZALO	NC	Diseño de planos de arquitectura y especialidades. Coordinación y preparación de expedientes de diseños de arquitectura y especialidades. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del sistema de información territorial.	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	\$	704,465	\$	628,735	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	BRAVO	MARCO	NC	Reparar Parque 18 de Septiembre.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	545,497	\$	486,856	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	PAUL	MARCO	NC	Apoyo en la supervisión e itinerario y término de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	886,618	\$	773,457	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	GONZALEZ	CARLOS MANUEL	NC	Apoyo a la mantención en Colchón Monumental.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	881,925	\$	786,850	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	ALVAREZ	CARLOS	NC	Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque Los Llanos. Realizar actividades de difusión, como normas y reglamentos de uso del parque. Coordinar el buen uso del gimnasio del parque. llevar un registro de las actividades y operaciones de la comunidad y/o departamento que hacen uso del recinto parque Los Llanos.	SECRETARIA	COQUIMBO	1	\$	998,996	\$	829,129	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	RIVERA	JOSE	NC	Apoyo a la supervisión de personal.	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	RIVERA	JULIO	NC	Apoyo a las mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por junta de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	1,231,498	\$	1,367,040	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	BRAVO	HERIBERTO	NC	Asesorar y apoyo a la supervisión y control correspondiente con el control de gestión en los contratos de concepción Municipal del Servicio de aseo y de disposición final de la basura de la Serena.	contador publico auditor	COQUIMBO	1	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	ZANGA	JUAN	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, praderas, maceteros, demarcados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonos y sembrar) plantas ornamentales de áreas áreas verdes. • Conocer en detalle la estructura del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y/o partes que forman parte de la metodología de intervención. • Trabajar directamente con personas en situación de calle. • Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. • Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, valores y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que correspondan. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Elaborar diagnósticos psico-sociales que permitan la detección e intervención en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	832,221	\$	742,757	SI	09/01/2020	31/12/2020	.....
ROJAS	CONTINEAS	PAULINA	NC	• Apoyo administrativo del programa Personas en situación de Calle. • Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. • Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. • Apoyo en las actividades grupales y socio-comunitarias del programa. • Atención espontánea en Personas en situación de Calle, entregando orientaciones. • Apoyo y salidas a terreno.	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	450,000	\$	401,625	SI	09/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

NOJAS	RAMOS	PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo. Mantener el caso de las dependencias Municipales. Asistir a los Adultos Mayores que lo requieran. Preparar y entregar el desayuno a los usuarios y usuarios diariamente. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	400,000	\$	357,000	01/01/2020	31/05/2020	.....
NOJAS	NOJAS	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada Laboral del programa, con elaboración de un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) de las mujeres jefas de hogar a nivel local, año que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existente en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Su apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SERNAMEG. Continuar y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa en los diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyo en el ámbito del terreno productivo, económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de independientes por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que favorece la inserción laboral. Participar y organizar mesas vinculadoras de los roles. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerle saber a la entidad ejecutora que corresponden 58 participes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a los iniciativas de emprendimientos. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, oferta laboral, etc. Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. Chegar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Enviar informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional. Coordinar, planificar y ejecutar los talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar talleres personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.055,491	\$	942,204	01/01/2020	31/03/2020	.....
NOJAS	VARGAS	LELIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de instituciones de la Red SENAMIE en el territorio, integrando números telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en el sistema de registro y sistematización en caso de ser requerido por el equipo. Participar en reuniones técnicas de equipo y subcomité. Ejecutar talleres de vulneración de derechos. Participar de las evaluaciones estadísticas en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. Elaborar material de difusión del quehacer de la CPD. Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	703,829	\$	628,167	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROMERO	OCARANZA	VLADIMIR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la biblioteca, velando por la ejecución, y las coordinaciones de las actividades y tareas a desarrollar. Coordinación con la Bibliotecaria para ejecutar las funciones propias del programa. Apoyar y ejecutar programas y paficos dirigidos a fomento lector, participación ciudadana y de nuevos públicos en el ámbito de la cultura. Apoyar y asesorar a la jefatura del Depto. De cultura. Apoyar en actividades propias del departamento de cultura, como feria del libro, actividades en espacios públicos etc. Representar a la jefatura o al departamento de cultura cuando le sea solicitado. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. 	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	\$	1.074,233	\$	905,205	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROMERO	BULETA	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los umbros prioritarios a los que se orientará la estrategia. 	SOCIOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.142,222	\$	1.019,433	01/01/2020	31/12/2020	.....
ROMO	GONZALEZ	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los umbros prioritarios a los que se orientará la estrategia. Coordinar Programa Zoológico, planificado, organizado y ejecutado, tareas con animales jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del programa, a través de facilitación de espacio físico y del equipo de co-terapeutas (animales) para las sesiones. Realización de reuniones mensuales con equipo del programa en función del programa zoológico. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	FISICOPEDAGOGO	COQUIMBO	1	\$	562,740	\$	502,245	01/01/2020	31/12/2020	.....
RUIZ	ZAMARCA	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DDM. Redacción de Certificados de: Urbanización, Pavimentación, Zonificación, Números, Expropiación, Informes Previos, a solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas afines de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas recepciones de Ofi. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.142,222	\$	1.019,433	01/01/2020	31/12/2020	.....
SAAVEDRA	GUERRERO	MARJORIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Profesional a cargo de coordinar las labores de la Casa de la Palmaría Gabriela Mistral Gestionar el reconocimiento de la casa hacia la comunidad. Velar por el buen funcionamiento del recinto. Realizar y gestionar visitas guiadas. Generar un calendario para las visitas guiadas Poner el valor la imagen de Gabriela Mistral y de la casa. Apoyar en temas relacionados a la Biblioteca Regional. Realizar visitas a establecimiento o instituciones educativas cuando se requieran. Facilitar y apoyar el espacio en actividades y acciones que desarrolle la Biblioteca Regional. Profesional que dependa directamente del Departamento de Cultura de la Dirección de Turismo y Patrimonio. Cumplir con las tareas de funcionamiento. Informar de su asistencia a la Encargada de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	\$	689,954	\$	615,784	01/01/2020	31/12/2020	.....
SALAS	PEREZ	MARCIAL ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de resoluciones de mero trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía. Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. Colaborar con la parte respectiva de las sentencias, con patrocinio de abogado. 	Abogado	COQUIMBO	1	\$	1.400,805	\$	1.428,718	01/01/2020	31/12/2020	.....
SALAZAR	SANDOVAL	ARNALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los umbros prioritarios a los que se orientará la estrategia. Metabolización del Comité Comunal de Seguridad Pública. 	FISICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.028,000	\$	917,490	01/01/2020	31/12/2020	.....
SALFATE	OSSES	KARNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI. Desarrollar los Talleres Comunitarios con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" elaboradas para el presente programa, las cuales estarán disponibles en el sistema de Gestión de Convenios SIGEC. Desarrollar Sesiones Individuales mensuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019". Informar a las familias acerca de los plazos estimados para la implementación de las tecnologías, bienes y servicios que se utilizarán, así como los labores previos que se requieren. Orientar a las familias en el buen uso y mantención adecuada de las tecnologías implementadas. Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de Avance, Final y de Inversión Mensuales y Final, de conformidad a lo establecido en la cláusula séptima del presente convenio. Utilizar el Servicio de Asistencia Técnica que brindará el FOGS. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC). Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega. Lo anterior es sin perjuicio de las demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exento Nº553, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, lo cual se entiende forma parte integrante del presente convenio. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	200,000	\$	178,500	13/01/2020	30/04/2020	.....
SALFATE	OSSES	KARNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC, para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en el Diagnóstico, visto por FOGS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC, para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de ocupación de la Intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o persona. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que brindará el FOGS según lo establecido en la cláusula séptima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto, acerca de los plazos estimados, situaciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casos. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOGS. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	420,000	\$	374,850	13/01/2020	31/12/2020	.....
SALFATE	OSSES	KARNA ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención a Público y casos sociales Turnos y/o labores de emergencias en virtud de la necesidad del servicio 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	505,383	\$	451,054	01/01/2020	31/01/2020	.....
SALGADO	CARIBENA	ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar diariamente el listado de atención de público onl. Inscripción de usuarios [as] en la BNE. Mantener y actualizar mensualmente el orden de los activos, según clasificación de los cursos los vide de los usuarios [as] onl. Registro de usuarios [as] onl, en la base de datos curricular digital onl. Apoyar la ejecución del plan de trabajo. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	544,824	\$	504,107	01/01/2020	31/12/2020	.....
SALGADO	OSANDON	JOCELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificar y realizar taller de actividad física y bienestar corporal. Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitaria de los usuarios y de las propuestas de intervención que estos generen. Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo. Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnósticos, planes de atención individual y grupal de los usuarios. Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnicos según requerimiento. Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga la jefatura. Participación de las actividades recreativas relacionadas con el centro. Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAA. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO EN DEPORTE Y RECREACION	COQUIMBO	1	\$	180,000	\$	160,450	01/01/2020	31/05/2020	.....
SAINAS	MAYA	BERNARDO ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la Oficina de la Vivienda Habitad. Coordinar los servicios de los profesionales en los 4 áreas de trabajo (Administrativa, Social, Técnico y Legal) que contemplan los proyectos habitacionales. 	ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	\$	1.950,630	\$	1.740,937	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

SALINAS	BUROFOT	PAULA CAROLINA	NC	Dilación de los procesos de cobro de derechos de caso domiciliario Atención al Público Informado y asesoramiento sobre los beneficios (severaciones) relacionados al pago de la tarifa suavit. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y guiar a todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cebra de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales Informar a la comunidad sobre los diferentes fórmulas o realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades laborales. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contengan la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Ingeniero en administración	COQUIMBO	1	\$	762.434	\$	680.472	SI	01/01/2020	30/02/2020	.....
SALINAS	MORGADO	AIJAN	NC	• Invitar a los familiares al servicio de terapia familiar. • Elaborar un diagnóstico participativo junto a sus familias. • Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. • Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. • Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta Rápida. • Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. • Realizar seguimiento de la familia. • Otras funciones que destine su jefatura directa. • Salidas o terreno cada vez que el programa lo requiera.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	1.300.000	\$	1.160.250	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
SALINAS	BAEZA	TELIERO	NC	• Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento e intervención psicológica. • Participar en reuniones técnicas de equipo y subfórmula. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto CPD. • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENARINFO o carpeta de caso. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. • Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	877.302	\$	782.992	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SALVATERRA	SAAVEDRA	DANAE	NC	• Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. • Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. • Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. • Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. • Ejecutar análisis de situación de vulnerabilidad de los usuarios y sus grupos familiares, proponiendo medidas a adoptar al respecto. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de la necesidad del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.112.714	\$	993.097	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SALVATERRA	SAAVEDRA	KARLA	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inclusión de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre los diversos instituciones en un trabajo integrado con la comunidad. • Fortalecimiento al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la encargada de control de gestión de la Sección de la Vivienda.	BIOLOGO MARINO	COQUIMBO	1	\$	648.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANCHEZ	TELLO	CLAUDIO ANDRES	NC	• Apoyar el proceso de gestión de la Sección de la Vivienda. • Leer proceso metodológico público vivienda comunal. • Analizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio, así como también, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. • Detectar, recibir e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. • Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando y/o solicitando solución en su defecto entregando orientación, orientaciones a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar o posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. • Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. • Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Flores y Pólicas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. • Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotización y Compra, para las necesidades que se presenten en el caso asignado.	Administrador Publico	COQUIMBO	1	\$	1.063.980	\$	947.602	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANCHEZ	SANCHEZ	ADOLFO	NC	• Realizar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando y/o solicitando solución en su defecto entregando orientación, orientaciones a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar o posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. • Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. • Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Flores y Pólicas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. • Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotización y Compra, para las necesidades que se presenten en el caso asignado.	Tecnico al Nivel Superior en administracion y explotacion de predios agrarios, merced ganadera.	COQUIMBO	1	\$	1.026.811	\$	1.362.479	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANHUEA	GOMEZ	VALERIA ALEJANDRA	NC	• Realizar atención de público presencial. • Ingreso, actualizar, recibir y/o complementar información del RPA. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega de documentos y/o gestión municipal. • Apoyar en todas las acciones que le encargada comunal le asigne.	TECNICO AL NIVEL SUPERIOR ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	575.680	\$	513.794	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANTANDER	GUZMAN	SEBASTIAN ANDRES	NC	Atención de cosas y consultas a personas y dirigentes que lo requieren en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar contratos de construcción y mandatos para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Elaborar estudios de flujo de la propiedad y confeccionar escrituras públicas de compraventa y promesa de compraventa, a beneficiarios que gozan de subsidios habitacionales y que carecen de recursos económicos para costear dichos trámites. Elaboración de minuta de resoluciones públicas de los proyectos habitacionales que se desarrollan en la oficina de la vivienda.	abogado	COQUIMBO	1	\$	1.412.018	\$	1.438.726	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANTANDER	MARIN	PABLO IVAN	NC	REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras, preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultas Técnicas a Pública en medio de atención. RECEPCIÓN DE OBRAS, según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Aliviadas, Utilización. EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS. Diamante se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo: Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones.	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.438.111	\$	1.283.514	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANTANDER	GARCIA	LUIS	NC	Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. • Apoyo administrativo de la biblioteca pública municipal. • Apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad. • Recepcionista velando por la atención y dudas de los usuarios del programa, inscripción de nuevos usuarios.	OFICINARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANTIBANEZ	BOLADOS	ELIZABETH	NC	• Apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad. • Recepcionista velando por la atención y dudas de los usuarios del programa, inscripción de nuevos usuarios.	APOYO LOGISTICO Y CULTURAL	COQUIMBO	1	\$	724.454	\$	644.575	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SANTIBANEZ	CANHUANTE	MICHAEL	NC	En su calidad de ingeniero Ejecución Informática debe realizar las mediciones y obtenciones de certificaciones de cada punto de la red instalado para el CCTV, sensores y botánica.	Ingeniero Ejecución Informática	COQUIMBO	1	\$	388.347	\$	775.000	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SEGOVIA	IRARRA	ANA	NC	CAUSA ROL C-4397-2016 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA ARTISTIA CON LUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE RECONOCIMIENTO DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C- 3325-2015 SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA LISTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA CON LA ELEGANTE S.A.C DEMANDA EJECUTIVA. CAUSA ROL C- 4845-2018 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, DEMANDA EJECUTIVA CONTRA CLINICA REGIONAL ELIDA S.A. CAUSA ROL C-2783-2019 SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, DEMANDA DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS CONTRA GATVAIPO. RECLAMO DE LEGALIDAD ROL 7-2019 SEGUIDO ANTE LA CORTE DE APELACIONES DE LA SERENA, INTERPUESTO POR DOÑA RUTH MARIN JORQUEIRA EN CONTRA DE LA MUNICIPALIDAD	abogado	COQUIMBO	1	\$	976.202	\$	871.260	SI	01/01/2020	30/06/2020	.....
SEGOVIA	ABALOS	CONSTANZA	NC	En su calidad de abogada actuará del cargo del Abogado a título de la Dirección de Asesoría Jurídica. Asesorar en la elaboración del informe trimestral sobre el estado de avance, avances y déficit del ejercicio programático presupuestado. Prestar el oportuno cumplimiento de lo establecido en el título hecero, de la transparencia activa Ley N° 20.985, sobre Acceso a la Información Pública.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$	1.327.709	\$	1.184.980	SI	01/01/2020	30/06/2020	.....
SEPUVEDA	ALFARO	MARA	NC	• Recepción de Público y Derivación al Módulo de Atención del Registro Social de Hogares. • Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Entregar Carpetas a los Usuarios. • Rendir Puestos de Acreditación del Registro Social de Hogares.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	458.945	\$	588.126	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SEURA	VALDEZUELA	WASHINGTON	NC	• Apoyo en la Recepción y Primera Acogida de los usuarios de la Delegación Municipal. • Apoyo en la Gestión General de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal. • Apoyo administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones ídem en directa relación con la Unidad de Planificación y Gestión, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requieran. • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de las Compañías, Areas y Profesionales a cargo. • Entregas de Correspondencia municipal cuando se requiera.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	431.937	\$	544.004	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SILVA	MANUELA	JACQUELINE	NC	• Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento e intervención psicológica. • Participar en reuniones técnicas de equipo y subfórmula. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones del proyecto CPD. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	948.884	\$	846.879	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

SOLER	GONZALEZ	FARIDY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación Operativa y logística con empresas públicas o privadas con el fin de mejorar las inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio de los usuarios del Programa. Atender consultas y reclamos que formulen los consumidores y usuarios del Programa (SERNAIC). Realizar las gestiones de derivación de reclamos a los funcionarios que correspondan. Realizar levantamiento de catastro de estado de espacios públicos y/o comunitarios del sector. Apoyo en la aplicación de instrumentos de intervención comunitaria. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	827.947	\$	738.943	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SOTO	MIRANDA	MIRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la Gestión de actividades e programas culturales en el Centro Comunitario. Promover el ámbito del desarrollo comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector La Pampa. Planificar y Gestionar recursos con los actores públicos y privados del territorio para la realización de diversas actividades, de acuerdo a los lineamientos entregados por la Jefatura del Centro Comunitario. Prestar apoyo en la difusión de las actividades y talleres a desarrollarse en el Centro Comunitario. Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario. 	Profesor General de Ciencias e Historia	COQUIMBO	1	\$	941.788	\$	840.546	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SOTO	ESTRADEKANS	HEMELY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. Conocer y coordinar a petición de las jefaturas o reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas Gubernamentales y privadas. Atención de público y registro en la Ficha de Atención ciudad (FAS), con la finalidad de verificar con la atención y/o consultas de demanda espontánea de los usuarios. Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales Integrante equipo Plan de Mejora ciudad del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, en reuniones del Equipo Técnico. Profesional de apoyo en emergencia tales como: Inundación, incendio y otros. Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. Apoyar Operativos Sociales en terreno, labores y viajes, con Instrucciones Escritas y Municipales. Elaboración de Informe Sociales, por solicitud de usuarios y usuarios. Visita domiciliaria, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	938.000	\$	855.015	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SOTO	HERNANDEZ	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de información territorial. Diseño de Arquitectura de Equipamientos Comunes. Tramitación de permisos de edificación ante la Dirección de Obras Municipales. Seguimiento a estudios de planificación y ordenamiento territorial. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.489.440	\$	1.311.475	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SOTO	MOYA	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Relevo de microbarrales. Operar motobomba de camión aljibe. Relevo de escrituras de toda naturaleza (incendios, donaciones, etc.) 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	511.402	\$	456.426	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SOTO	VASQUEZ	RENALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	549.491	\$	490.421	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SOTO	ASTIBULLO	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, implementación y evaluación de la línea de Prevención del Centro de la Mujer UWEH. Ejecución del Programa Nacional de Formación de Monitores Comunitarios en Prevención de la VCM a nivel Provincial, meta presidencial. Coordinación intersectorial con instituciones de la Provincia de Iquique para la realización de capacitaciones a funcionarios y/o profesionales, además de grupos piloto según diagnóstico. Gestiones y/o coordinar con actores claves, encargados de programas municipales o gubernamentales que trabajen con grupos de usuarias, con el objetivo de realizar talleres de sensibilización de la Prevención de la VCM, también dirigido a trabajar con grupos organizados de la provincia de Iquique. Ejecutar talleres para alumnos/as de establecimientos, enfocados en la Prevención a tiempo de la violencia en el polígono o sus factores de riesgo para ser identificados. Realizar acciones de Difusión y Sensibilización a VCM a nivel provincial (participación de ferias participativas, stand, OET, entre otros). Levantamiento o participación de mesas intersectoriales que coordinen y ejecuten las acciones emanadas del Plan Nacional de Acción en Violencia contra las Mujeres. Elaboración de Informe anual del área de prevención del Centro de la Mujer. Participación en el proceso de planificación del Centro de la Mujer. Responder a otras solicitudes de SERNAMEG respecto a la línea de Prevención. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	\$	884.995	\$	789.501	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
SOTO	ALJAGA	VICTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo a través de la plataforma Sistema de Alerta Níñez, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los NHA y sus familias. Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que proporcione la supervisión o retroalimentación de superiores y pares. Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponde, disminuyendo los barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. Mantener coordinación permanente con los terapeutas familiares a los que deriva caso, para asegurar una intervención integral por parte de la OIN. Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de Níñez los barreras más frecuentes o permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. Participar de reuniones de equipo de la OIN. Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y/o Subsecretaría de la Níñez. Salidas a terreno cuando el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	930.000	\$	803.250	SI	01/01/2020	14/04/2020	.....
SOUR	MARILANDA	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reducan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, generando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reforzamiento al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones, relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.916 y la gestión de seguridad a nivel municipal. 	Bachiller en Formación General	COQUIMBO	1	\$	468.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SUAREZ	VEGA	GUILLEIRMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, planificar y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8º Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8º Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Junta Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8º Versión. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la recuperación de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Revisar de expedientes, turnos, subvenciones, correspondencia interdepartal, libros con construcción (planificación, urbanización) y edificación, así como también, regularización y ampliación de viviendas y obras nuevas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	1.055.632	\$	942.150	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SUBIARE	MAYORGA	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar de expedientes, turnos, subvenciones, correspondencia interdepartal, libros con construcción (planificación, urbanización) y edificación, así como también, regularización y ampliación de viviendas y obras nuevas. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.000.637	\$	1.339.319	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
SUZARTE	ROJO	MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de los aspectos legales de la oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). Orientación a usuarios en temáticas legales relativas a infancia. Se encarga de causas designadas por Tribunal de Familia. Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. Realizar seguimientos de casos judicializados. Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, catificación, entre otros). Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPI. Coordinación con otros programas de la red SERNAME. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador. 	ABOGADO	COQUIMBO	1	\$	927.745	\$	828.012	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TABLO	VIDELA	PABLO ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y administrar el funcionamiento del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Equipos, optimizando el uso de recursos municipales. Evaluar el cumplimiento de los objetivos municipales en el desarrollo de las funciones del Centro Comunitario y proponer planes de trabajo en dicho materia. Fomentar la generación de Redes Sociales y comunitarias de trabajo conjunta, con el fin de coordinar los esfuerzos de todas las organizaciones y vechos en general, para constituirse en motores de su propio desarrollo a nivel personal y colectivo del sector La Pampa favoreciendo la solución de sus problemas. Supervisar y evaluar permanentemente la Gestión Técnica y Administrativa de los equipos responsables de ejecutar los programas del Centro Comunitario. Proponer y ejecutar (dentro de su ámbito y cuando correspond) medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con Protección del Medio Ambiente, Cultura, Deporte y Recreación, Fomento Productivo local, entre otros. Dar cuenta del desarrollo de actividades y programas en el Centro Comunitario a la Jefatura. 	COORDINADOR DEL PROGRAMA	COQUIMBO	1	\$	1.421.178	\$	1.268.401	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TABLO	MORENO	ZOYANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono en caso de la cultura de las compañías. Apoyar en actividades de cultura y sus unidades cuando se le requiera. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los talleres y su convocatoria. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	441.308	\$	572.367	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

TALAR	CHAVEZ	PIERA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, estimular, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en cada uno de sus frentes: • Coordinar, organizar, apoyar, motivar y orientar, en el proceso de Asambleas Vecinales como en el proceso de votación comunal a los postulantes, para la correcta participación del Programa Presupuesto Participativo, en cada Vecinal. • Asesorar, organizar, coordinar, apoyar y educar a las Organizaciones sociales en ejecutar procesos de gestión social-administrativa del ciclo del proceso PP, establecidos por las Bases. • Ejecutar los procesos comunitarios en los territorios, correspondientes, establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Velar por la correcta y oportuna implementación del programa en sus diferentes etapas y procesos. • Facilitar las relaciones con los dirigentes sociales a través de sus Organizaciones Funcionales y Territoriales. • Promover y potenciar la cohesión e inclusión social a través de la participación de los actores relevantes de cada territorio. • Vincular el programa con otros Departamentos y Direcciones Municipales como complemento y apoyo para el logro de los diferentes procesos del programa Presupuesto Participativo. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 3709,320	\$ 633,068	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TARA	ROJAS	JUAN PABLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y supervisar el desarrollo de talleres municipales deportivos realizados en el territorio. • Realizar las actividades recreativas y sociales para los usuarios del programa. • Encargado de gestión de las dependencias y espacios del parque 18 de septiembre salón comunitario cancha sintéticas y multicanchas antitecho para las actividades de los usuarios del programa. 	TECNICO SUPERIOR EN PREPARACION FISICA	COQUIMBO	1	\$ 531,990	\$ 474,801	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TAPA	TAPA	DANNSA MARITZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. • Convocar y coordinar a petición de la jefatura a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. • Atención de público y registro en la ficha de atención diario (FAD), con la finalidad de verificar en las atenciones y consultas de demandas reportadas de los usuarios. • Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales. • Integrante equipo plan de mejoras anual del departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social en reuniones del equipo técnico. • Profesional de apoyo en emergencias tales como: lluvia, incendio y otros. • Trabaja en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos en la comunidad. • Apoyar operativos sociales en terreno, urbanos y rurales, con instituciones estatales y municipales. • Elaboración de informes sociales, por solicitud de usuarios y usuarios. • Visitas domiciliarias, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. • Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 800,000	\$ 714,000	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TARA	GONZALEZ	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. • Mantener registro de los bienes adquiridos, datos de baja, trasladados y destruidos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunitarias. • Realizar inventariable y registro de bienes en sedes comunitarias. • Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotizar registro computacional y/o registro físico). • Velar para que todos los bienes adquiridos por Programas Comunitarios queden registrados antes de su entrega. • Realizar control en terreno de motivos de ejecución instalados en bien regional de uso público, canchales, áreas verdes y otros sectores, entregados a las organizaciones comunitarias para su uso. 	Técnico profesional	COQUIMBO	1	\$ 747,992	\$ 667,583	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TAPA	PALACIOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Retiro de microbasculas. • Operar motobomba de camión aljibe. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 525,303	\$ 468,833	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TAPA	BARRAZA	WILSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Función de camarógrafo en los diferentes eventos municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades. 	COMUNICADOR AUDIOVISUAL	COQUIMBO	1	\$ 1.277,936	\$ 1.140,558	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TAPA	MONTECINOS	CARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • El profesional deberá regirse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. • Lograr la cobertura de 10 niños (as) que son atendidos en el CESFAM (La Compañía), cada niño (a) debe tener más de 5 o 12 intervenciones de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. • Al término del proceso de ejecución del Proyecto, lograda el 70% de la recuperabilidad. • Capacitar a los padres (y/o cuidadores que estén a cargo del niño (a)), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). • Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que estén en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentaron la categoría: Normal con Riesgo, Déficit en el Riesgo y Retraso. • Registrar los niños (as) en la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (DREH), en la modalidad de intervención (MAOI), en forma diaria, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a lo vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizada durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (breve formato). • Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la Unidad). 	FONODIAUDIODILOGO	COQUIMBO	1	\$ 910,000	\$ 812,175	SI	01/01/2020	31/05/2020	.....
TAPA	BARRAZA	LUCY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del programa • Apoyar las funciones técnicas del Equipo Comunal. • Ejecutar Talleres de habilitación laboral en grupos territoriales. • Ejecutar Talleres de Prevención y Orientación en Violencia Contra la Mujer. • Difundir información y orientación oportuna, pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa. • Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional. • Encargada del componente de participación y fortalecimiento del liderazgo femenino, en coordinación con la Red Institucional de apoyo. • Apoyar y asesorar a mujeres emprendedoras y de organizaciones del programa en postulación a proyectos de financiamiento tanto públicos como privados. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesiten. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$ 617,404	\$ 551,033	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
TELLO	VEGA	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Enviar un informe a las eventuales delictos e infracciones que observen, detallando día, cuenta o Carabinero o PDI cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámara fija o pagados por descuido, ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	\$ 340,362	\$ 482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TERAN	ALONSO	CLAUDIO AUGUSTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Enviar un informe a las eventuales delictos e infracciones que observen, detallando día, cuenta o Carabinero o PDI cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámara fija o pagados por descuido, ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentaron la categoría: Normal con Riesgo, Déficit en el Riesgo y Retraso. • Registrar los niños (as) en la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (DREH), en la modalidad de intervención (MAOI), en forma diaria, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a lo vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizada durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (breve formato). • Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la Unidad). 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$ 668,200	\$ 596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TENDOUX	ASTUELLO	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traslapados a su gestión. • Informar al Alcalde, y al Concejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. • Revisar documentación derivada del Administrador Municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. • Atención de público, según le sea requerido. • Gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traslapados a su gestión. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 1.084,946	\$ 950,464	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TRADO	CHEPILLO	DANIELA PAZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada Metodológica del programa. • Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género y revisora interna de los Planes de Mejoras. • Generar redes de trabajo con el Intelector • Generar redes de apoyo con programas municipales • Apoyo profesional en la implementación del Sello IGUALA. • Apoyo profesional en la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021 • Apoyo profesional en la realización de instrucciones de género a funcionarios y funcionarias municipales. • Coordinación de seminarios y conversatorios. • Asistencia a reuniones técnicas de equipo. • Atención a usuarios asistentes a la sección. • Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. • Apoyo en el trabajo comunitario de la sección. 	Licenciada en Sociología	COQUIMBO	1	\$ 887,355	\$ 765,189	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

TORO	GÁLVEZ	MÓNICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Visita o terreno casas sociales. • Atención de público. • Catefcción de informes sociales. • Labores administrativas. • Denunciar maltrato hacia adulto mayor. • Realizar proyectos SEMAMA, CODE, Presidente de La República, Chile de Todos y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales. • Encarado de Viejes Sematur. • Ingreso ELEM. • Pofulaciones a Viviendas en Comodato y postulación a subsidios. • Apoyo y subrogancia en tribunales de familia. • Orientaciones CAM. • Realizar convecatorio. • Registro fotográfico. • Gestiones en velorios y sepulturas. • Visitas AM en hospitales. • Contención AM y Familia. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.028.767	\$	918.175	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TORO	OGALDE	ANDREA	NC	Asesora en prevención de riesgos en la Dirección de Servicio a la Comunidad.	Ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	\$	1.048.748	\$	953.875	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TORO	ZAVALA	NATHALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Promover la calificación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la ODC. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento social. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autoevaluado. • Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos. • Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto. • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos. • Salidas o terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	948.884	\$	846.879	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TORRES	VALDIVIA	ELIAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. • Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. • Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. • Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distritos funcionarios del servicio. 	INGENIERO EN INFORMATICA	COQUIMBO	1	\$	799.556	\$	713.654	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TORRES	RIVERA	ELISEO ARMANDO	NC	Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sol.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	827.947	\$	738.943	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TORRES	KOJAS	FERNANDO	NC	Apoyo a la Coordinación del recinto deportivo Coliseo Monumental en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar.	Mecánico industrial en alimentos	COQUIMBO	1	\$	945.939	\$	862.101	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TORRES	FIGUEROA	NELSON	NC	Administración del recinto deportivo Estadio La Portada.	profesor de matemáticas	COQUIMBO	1	\$	1.414.351	\$	1.262.308	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TORRES	GONZALEZ	KARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el manejo de las dependencias del recinto. • Resguardar el correcto uso dependencia, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. • Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. • Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales. • Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. • Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$	548.224	\$	507.142	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TRIGO	TRIGO	GERMÁN ELISES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, confección y distribución de materiales impresos de acuerdo a los lineamientos entregados por el Delegado. • Realización y coordinación del call literario mensual que se lleva a efecto en la delegación. • Coordinación con las diversas actividades culturales a realizarse con las organizaciones comunitarias y la comunidad en general. • Atención de público a los usuarios del Programa en cuanto a redacción y entrega de documentos solicitados por diferentes vecinos y público en general. • Apoyo efectivo en la organización y realización de un taller de pintura artística en el cual se realiza semanalmente en el salón comunitario de la delegación ostero. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	720.313	\$	642.879	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TRIGO	DIAZ	YAMISEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional de la biblioteca municipal dentro de lectura y suflga • Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de bibliobus etc. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. • Postulación de fondos concursables. 	PROFESOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	\$	485.324	\$	411.661	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
TRIGO	BUGUENO	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a trabajos sociales y emergencias. • Apoyo a eventos municipales. • Apoyo a trabajos de carpintería. • Apoyo a trabajos de albañilería. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ULSES	BRAVO	LUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a trabajos de albañilería. • Trabajos en general en áreas no concursables, fiego de platos, paredes, macteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terreno, abonar y sembrar, podar, cosechadoras de frutas, otros, veredas, encargados de Acvodiocamiento fisco, yoga y baile en terreno, en el punto deportivo del verano 2020. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
URBE	DELGADO	DEGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a trabajos de albañilería. • Trabajos en general en áreas no concursables, fiego de platos, paredes, macteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terreno, abonar y sembrar, podar, cosechadoras de frutas, otros, veredas, encargados de Acvodiocamiento fisco, yoga y baile en terreno, en el punto deportivo del verano 2020. 	Profesor	COQUIMBO	1	\$	224.090	\$	200.000	SI	01/01/2020	29/02/2020	.....
URQUETA	SIERRA	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Inscipción y recepción de nuevos usuarios (as), proyecto: fondos intermedios Senama, implica fotocopias de CI registó social de hogares y datos básicos. • Realizar citación telefónica a usuarios (as) nuevos (as) o evaluación de equipo transdisciplinario. • Seguimiento telefónico de usuarios (as) enfermos, que se encuentran en situación familiar compleja y/o por ausencia injustificadas. • Preparar las copias de usuarios nuevos con los respectivos separadores por área profesional. • Actualizar mensualmente lista de cumpleaños de usuarios (as), con la finalidad de entregar un saludo oportuno a quien corresponda. • Realizar diferentes convocatorios telefónicos. • Actualizar listado telefónico de los usuarios. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	732.732	\$	653.943	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
URQUETA	SIERRA	RAÚL	NC	Realizar el Análisis, diseño y Planificación para el desarrollo de la aplicación, generando las especificaciones de los requerimientos según criterios de ingeniería de software y análisis de requerimiento	Ingeniero de Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	\$	51.017.931	\$	908.503	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VALDES	BAHREZ	HELFE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las Mantenencias, reparaciones de dependencias municipales. • Apoyo a la Mantenición, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (postochadas, por el municipio). 	Ingeniero en electricidad y electrónica industrial	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VALDIVIA	RODRIGUEZ	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. • Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. • Realizar labores de atención, recepciónando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VALDIVIA	ALBORNOZ	ALEX	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar un Plan de Cambio Personal -Plan de Intervención Individual- para cada sujeto. • Preparar, facilitar y evaluar intervenciones individuales en la fase de primer y segundo nivel. • Prevención de fortalecimiento de los objetivos del primer nivel o para las reintenciones en comportamientos violentos, que podían abordar los ejercicios de Autocontención, disminución del consumo de alcohol, etc. • Sesiones para intervenir en diversos factores con el uso de la violencia, factores distales de la historia de maltrato infantil, del desarrollo de su familia de origen, otros traumas relacionados con la violencia. • Realizar informes de la evaluación, informes psicológicos, informes de egreso de los grupos y de evaluación final. • Realizar seguimientos (telefónico o presencial) de hombres que egresan favorablemente de toda la intervención, y con los hombres que egresan por deserción-abandono en cualquier fase. • Participar en acciones de difusión y sensibilización del Centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de Masculinidades y de Violencia Intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$	973.271	\$	868.444	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

VALENCA	CORTES	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. • Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, redactando los gestiones respectivas para su reparación. • Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitida a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. • Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. • Asesorar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. 	agresado de publicidad	COQUIMBO	1	\$	1.274.393	\$	1.494.574	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VALENZUELA	CARRIZO	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono, derivación de correspondencia en la casa de la cultura de las compañías. • Apoyar en las actividades propias de la unidad. 	AFYTO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	526.275	\$	469.700	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VALENZUELA	INOSTROZA	ALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las labores de gestión, planificación, difusión de programas y asesorar en la elaboración y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de casa de la cultura las compañías. • Apoyar las labores y actividades del depto. De cultura y distintas unidades cuando se requiera. • Mantener actualizada la información en las redes sociales institucionales de la casa de la cultura las compañías. Apoyar y crearar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. • Retroalimentar al departamento de cultura en la difusión de las actividades de la unidad y del sector. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	724.412	\$	646.714	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VALERO	CORTES	ALVARO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de la casa de la cultura las compañías. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Apoyar a las organizaciones y artistas del sector. • Desarrollar las labores de la planificación de acuerdo al presupuesto disponible. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa trésc como en el departamento de cultura. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	1.448.906	\$	1.293.149	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VARAS	DIAZ CARVAJAL	PATRICIA JOSIANA	NC NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de mantener el aseo y ornato en las dependencias de la Delegación de la Avenida del Mar. • Apoyar el mantenimiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. • Articular y manejar redes de la comuna. • Participar en acciones de coordinación interna. • Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión. • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa. • Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	AUXILIAR DE ASEO TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.290	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VARGAS	DIAZ ESPINOSA	MARCO CLAUDIO	NC NC	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar microbarridos. • Gestionar microbarridos de camión ciliga. • Revisar de escombros de todo naturaleza (incendios, derrumbes, etc). • Revisar Solicitudes de Materias de Programas Comunitarios que le son asignadas (detalle de los productos, criterios de evaluación, monto imputado, fecha del requerimiento, etc) y realizar el proceso de compra que corresponde. • Publicar licitaciones entre 3 y 100 U.T.M. y realizar proceso de compra de Programas Comunitarios vía Convenio Marco. • Desarrollar Obras de Licitaciones Publicadas de Programas Comunitarios para precisar su envío. • Emitir F.C.C. con detalle y clara identificación de la Unidad Requiriente y Hª Solicitad asociada a la compra. Indicar además cualquier otra Observación que sea necesaria. • Revisar diariamente si existen Consultas en el Portal relacionadas con procesos y/o requerimientos efectuados por Programas Comunitarios y dar respuesta de manera oportuna. • Realizar procesos de compra interna o 3 U.T.M. En caso que no vengan las 3 cotizaciones correspondientes, deberá realizar gestiones para completar dicha información. • Reaccionar productos y validar que el contenido y estado (productos NO deteriorados) corresponda a lo indicado en el respectivo O.C., para realizar su posterior entrega al Programa Requiriente. 	OPERARIO Ingeniero civil industrial	COQUIMBO	1	\$	511.402	\$	454.426	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VARGAS	VEGA	JAIINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y Mantenimiento general del Parque Gabriel Cols. • Apoyo en las labores de riego en el Parque Gabriel Cols. • Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Cols. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	514.987	\$	459.608	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VASQUEZ	AVENDAÑO	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.899 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Antenas, Cambio de destino, Instalaciones de grupo y Demoliciones. • REVISIÓN DE OBRAS, tales como: Viviendas sociales, Ampliaciones, Edificación, Urbanización Lotes. • Entrega de respuestas ante dudas de usuarios tramitando permisos. 	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.438.111	\$	1.263.514	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
VASQUEZ	GUERRA	ELSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • El profesional deberá registrar en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. • Lograr la cobertura de 298 niños (as) que son atendidos en el CESFAM Emilio Schaffhauser y Juan Pablo Segundo, cada niño (a) debe tener más de 5 a 12 intervenciones, de acuerdo a la guía aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. • Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. • Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), o en reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). • Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al caso del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría Normal con Riesgo, Dificult en el Resego y Retraso. • Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (IDRM), el link modalidad de intervención (MADS), en formato digital, semanal, al fin de y logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizadas durante el mes en el establecimiento, o la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). • Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad). 	FONOAUDIOLÓGICO	COQUIMBO	1	\$	910.000	\$	812.175	\$	01/01/2020	31/05/2020	.....
VEGA	VEGA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo • Atención primaria de usuarios y público en general • Gestión para la ejecución del presupuesto de la sección • Apoyo logístico en talleres comunitarios y en todas las acciones promovidas por la sección, vinculadas con la comunidad. • Apoyo en la ejecución de la Agenda de Género Comunal • Apoyo administrativo y logístico para la implementación de Norma 3242 Sello Igualdad 	Administrativa	COQUIMBO	1	\$	5689.954	\$	615.784	\$	01/01/2020	29/02/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

VEGA	ZALAZAR	MARANELLA ELISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo con la finalidad de retroalimentarse en equipo de actividades, gestiones y/o análisis de casos. Aplicación de ficha de ingreso a usuarios. Aplicación de ficha de antecedentes sociales de los usuarios/a. Realización de entrevista semiestructurada a solicitantes de ingreso al centro adulto, con la intención de recabar información de índole social que permita generar un perfil sociocomunitario del usuario/a. Cuálquier demanda espontánea de usuarios/a, respecto a necesidades emergentes y/o manifestadas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto. Orientar a los usuarios ingresados del centro adulto respecto a distintos temáticos de índole social que puedan generar inquietud al consultante. Realizar visitas domiciliarias con el propósito de observar in situ la realidad de los usuarios/a y su sistema familiar. Planificación, programación y ejecución de talleres con la finalidad de socializar a los adultos mayores, usuarios del programa en temáticas relacionadas con la generación de una cultura de respeto por los derechos del adulto mayor y vulneración de derechos constitutivo o no de delitos. Análisis del registro social de hogares, para determinar si se cumple con los requisitos de ingreso. Generación de registro formal de usuario/a con el objetivo de sustentar la línea de base solicitada por sername. Generar los planes de intervención de los usuarios ingresados en registro formal del centro adulto. Coordinar por área de atención los planes de intervención realizados por los distintos profesionales que laboran en el centro adulto. Generación de registro de ingreso de personas mayores para posibles recambios, en caso de no existir cabecera de algún usuario/a ingresado en lista formal del centro. Promover a través del trabajo interdisciplinario la vinculación de los usuarios/as del centro adulto con instituciones estatales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. El objetivo de esta función es incentivar la autonomía del adulto mayor. Vincular al adulto mayor a espacios de esparcimiento social con la finalidad de promover su participación en el entorno comunitario. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	934.265	\$	833.849	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VEGA	GARCIA	KAREN ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender y seleccionar a los beneficiarios que reúnan el perfil para Fondo Solidario de Elección de Vivienda, para Titulos I, II y III. Organizar la demanda de los Comités de Vivienda. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habilitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de los talleres ejecutados según exigencias del SERVIU. Elaborar informes de cierre de los proyectos. Apoyo logístico en terreno. Laborar la fatura de emergencia según las necesidades del servicio. 	Trabajador social	COQUIMBO	1	\$	741.188	\$	661.510	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VEGA	ASTUDILLO	VICTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en temáticas de índole jurídico y que tengan relación con el quehacer de la Dirección de Personas. Asesorar en la ejecución de auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Personas. Preparación de informe, redacción de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias propias de la Dirección de Personas. 	Abogado	COQUIMBO	1	\$	976.202	\$	871.260	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VEGA	PIZARRO	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo bodega fregado. Aseo en General. Ayudante Abilati. Ayudante Carpintero. Trabajador de obras civiles menores. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VELIZ	SALAZAR	MARIA TERESA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a la Unidad específica de Administración y sus funciones están en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiere. Atención de público y telefónico para todas las unidades y/o delegación. Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiere. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	644.399	\$	575.037	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VELIZ	ALVAREZ	JONATHAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o organizaciones sociales o deportivas (subcontrato por el municipio). 	Técnico nivel medio	COQUIMBO	1	\$	688.474	\$	614.463	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VELIZ	OSORIO	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Invitar a las familias al servicio de terapia familiar. Elaborar un diagnóstico participativo junto a las familias. Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. Ejecutar el plan de terapia familiar realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta Niñez. Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. Realizar seguimiento de la familia. Otras funciones que destine su jefatura directa. Salidas a terreno cuando sea que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$	1.300.000	\$	1.160.250	SI	01/01/2020	16/04/2020	.....
VENEGAS	ACLUNA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar Formulario de Ingresos al Registro Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. Confeccionar ruta de encuestaje. Agendar fecha de encuestaje, cuando sea necesario. Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios Confirmar Moviles para la salida a terreno Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	\$	683.100	\$	609.667	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VENEGAS	ACLUNA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar Formulario de Ingresos al Registro Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. Confeccionar ruta de encuestaje. Agendar fecha de encuestaje, cuando sea necesario. Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios Confirmar Moviles para la salida a terreno Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	\$	683.100	\$	609.667	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VERA	HURTADO	FRANCESCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su IP Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la IP Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Junta Municipal de La Serena. Apoyo a la fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su IP Versión. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar evento que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	COQUIMBO	1	\$	997.037	\$	889.856	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VERA	AGUIERA	VALESKA MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios en oficina del otec. Elaborar documentos (oficios, memos, etc) y solicitudes internas. Carilizar las materias e asuntos para los cursos de capacitación. Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. Desarrollar entrevistas e inscripción a usuarios para cursos de capacitación. Manejar debidamente el sistema de gestión de calidad "entrenamiento y asistencia de servicios de capacitación". Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del otec. Entregar información para los reportes del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Entregar y disponer de la información del otec, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma nch 2728201. Apoyar en la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. Apoyar en la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. Monitorear sistema online de encuesta, encuesta pública, etc. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	\$	552.792	\$	493.367	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VERA	MORALES	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Canonización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades ante la comunidad. 	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	\$	977.371	\$	872.304	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VERDEJO	VERDEJO	DIOGA DEL CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informantes de Peid. Mantener y/o mejorar la calidad de vida de Peid sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informantes de Peid. Preparación apoyo a las actividades de vida diaria a Peid (alimentación, higiene menes y mayor, vestimenta, cuidados de pie, uso del baño). Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la Peid, y cuidador (a) familiar y/o informan. Facilitación de cuidadores (as) familiares y/o informantes. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiere. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	AUXILIAR PARAMÉDICO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VERGAARA	SANTANDER	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma o fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistí a operativa cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	585.348	\$	522.423	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VERGAARA	OJEDA	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorario Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a los distintos unidades municipales y/u organismos departamentales. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	\$	306.171	\$	273.258	SI	01/01/2020	30/04/2020	.....
VERGAARA	SANTANDER	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar las solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que le encargada cumplir al área. 	SEGURIDAD MEDIA	COQUIMBO	1	\$	540.000	\$	499.800	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

VIDELA	AGUIRRE	REMIJO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las publicaciones de materiales que se presentarán al ID para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros y maletas. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el terreno. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 592.060	\$ 528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VIDELA	OSORIO	DAVID EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar reuniones técnicas con equipo del otrec municipal. • Coordinar y ejecutar el manual del sistema de gestión de calidad del otrec municipal, "prestación y asistencia de servicios de capacitación" • Actualizar anualmente el manual del sistema de gestión de calidad del otrec municipal. • Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. • Entregar y disponer de la información del otrec en auditoría interna para su monitorización y certificación bajo la norma nch 2728:2015. • Diseñar gestiones para incentivar a las empresas, para el uso del beneficio tributario en capacitación para sus trabajadores. • Planificar y codificar cursos de capacitación ante sence. • Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. • Formular propuestas técnicas y económicas de cursos de capacitación (postulación a licitaciones). • Planificar cursos de capacitación dirigidos a usuarios de la comuna. 	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURISTICAS	COQUIMBO	1	\$ 1.103.927	\$ 985.255	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VIDELA	ROJAS	JOSÉ LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al mantenimiento del recinto Colegio Monumental y del Estado La Portada. • Apoyo a la limpieza y cuido de las dependencias. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VILCHES	TRONCOSO	PATRICIA ESTEFANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la comuna de La Serena y generación de rufos para Recaudadores Focales, manteniendo información de planos y catastro (roles SI) actualizados. • Revisión de expedientes para la cobranza judicial de Impuestos territoriales. • Preparación de nóminas de expedientes para solicitud de remates por deuda de Impuestos territoriales y para publicación. • Revisión de nóminas de expedientes a remate, para revisar estado de situaciones antes del remate respectivo. • Generación de computas y copias para realización de diligencias y avances de procesos. • Mantención de registros de control que sea requeridos. • Emitir mensualmente reportes de actividades realizadas (durante el mes siguiente), hitos y logros, remitiéndolos a Coordinador Municipal. 	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$ 816.120	\$ 723.032	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VILTAÑA	SERRA	DAVE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los familiares al servicio de terapia familiar. • Elaborar un diagnóstico participativo junto a los familiares. • Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. • Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. • Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta Rápida. • Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. • Realizar seguimiento de la familia. • Otras funciones que destine su jefe/a directo/a. • Salidas a terreno cuando sea que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	\$ 1.300.000	\$ 1.160.250	SI	01/01/2020	4/04/2020	.....
VILALOBOS	CORTES	OSCAR HERNAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Regado en Parque Gabriel Coll. • Limpieza en general del Parque Gabriel Coll. • Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. 	Mecánico agrícola	COQUIMBO	1	\$ 702.974	\$ 627.404	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VILALOBOS	ROMO	CRISTOBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios para la gimnasia recreativa y funcional y organización de gimnasia Gerontológica. • Planificación y realización de Taller Gimnasia Terapéutica. • Planificación y realización de Taller Gimnasia Gerontológica. • Revisión estado de requisitos para Taller Gimnasia Gerontológica. • Colaboración con ICF en prácticas asistenciales estudiantiles carrera de Kinesióloga. • Participación de actividades relacionadas con el centro. • Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. • Planificación y realización de Taller Prevención de Caídas. • Planificación y realización de Taller Gimnasia Especializada. • Planificación y realización de Taller Hidrogimnasia. • Realización de evaluaciones de intervención kinesiológica. • Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. 	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	\$ 914.400	\$ 816.102	SI	01/01/2020	31/05/2020	.....
VILALOBOS	ROJAS	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. • Participar en el proceso de diseño y ejecución de intervenciones grupales en conjunto con el/la Trabajador/a Social y con el abogado/a si corresponde. • Realizar acciones de primera acogida, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con el/la Trabajador/a Social y el/la Abogado/a. • Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que favorezca la atención de mujeres. • Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. • Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según planes y formatos que establezca SERMANEG. • Colaborar en el trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 973.271	\$ 868.444	SI	01/01/2020	31/03/2020	.....
VILANUEVA	MORGADO	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, obteniendo dar cuenta a Carabinero o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automóviles. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagodas por desdoblado ya que está considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR	COQUIMBO	1	\$ 546.342	\$ 482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VILARROEL	JENSEN	IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Formular y apoyar en la administración de la información de la cartera de iniciativas de inversión municipal. • Formular análisis y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. • Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. • Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. • Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de otras asociadas a proyectos. 	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	\$ 1.301.803	\$ 1.161.859	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VILAVICENCIO	YESARAY	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar apoyo administrativo. • Apoyar la planificación, desarrollo y seguimiento de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VILLEGAS	PAOLA DAMIANA		NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en reuniones con organizaciones de discapacidad. • Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en atención de usuarios con discapacidad auditiva o apoyo sociales (Ej: tramites en extranjero, tribunales, registro civil, entre otros). • Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en Talleres según se requiera. • Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en actividades y actos generados por la sección de discapacidad y voluntariado. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	FACITADOR DE LA COMUNICACIÓN	COQUIMBO	1	\$ 225.096	\$ 200.898	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VILLADA	CARRILLO	ZILBO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y apoyar la supervisión de mantenimiento de los generadores eléctricos del Estado La Portada u otros que se encuentren en distintos Archivos correspondencia y oficinas diarias. 	Ingeniero elec. electricidad ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$ 1.716.192	\$ 1.504.346	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VIVANCO	CARRIONA	VALERIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DOM. • Atención de público y telefónica a los usuarios del programa. 		COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
VIVANCO	ROJAS	DANZA EDUVINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar aseo de los baños y oficina del recinto parque Espino del Sol. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	\$ 500.000	\$ 446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
YAÑIZ	ROJAS	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en actividades realizadas en el parque Espino del Sol. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	\$ 869.345	\$ 775.890	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZAMBRA	AVALES	ERNESTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. • Realizar orientación psicológica a usuarios del programa. • Apoyar acciones sala multifus. • Realizar talleres en temáticas de discapacidad y autoayuda para cuidadores (ros) de personas en situación de discapacidad. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$ 597.645	\$ 533.398	SI	01/01/2020	31/12/2020	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ENERO 2020**

ZAMORA	JOYA	TERESA	NC	<p>Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento (fomento productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. Atención de público. Activo y registro de la documentación del departamento. Coordinación agenda jefatura del departamento. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	\$	684.422	\$	611.025	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZAMORA	JOYA	CLAUDIO	NC	<p>Apoyo a la Mantenimiento en Dependencias Municipales.</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	884.222	\$	771.318	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZAMORA	TARA	JUANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Área de Protección. Realizar seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Manejo de correos institucionales. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAMFO, carpetas de caso y base de datos OPD. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	\$	566.546	\$	505.642	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZAPATA	ACEVEDO	SCARLETH KATHERINE	NC	<p>Dilación de los procesos de cobro de derechos de caso domiciliario.</p> <p>Atención al Público Informado y asesorado sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual.</p> <p>Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad.</p> <p>Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales.</p> <p>Informar a la comunidad sobre las diferentes formas a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas.</p> <p>Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	\$	01/01/2020	29/02/2020	.....
ZARATE	CORTES	LETICIA	NC	<p>Planificar, asesorar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, promover la capacitación y fortalecimiento de los trabajadores, en coordinación con las Municipalidades, Organismos a que se encuentre adscrito el municipio, Asesorar técnicas en materia de Prevención de Riesgos laborales, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744.</p> <p>Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos tendientes al control de los riesgos profesionales que contribuyan a mitigar la tasa de accidentabilidad, mediante la identificación y evaluación de condiciones y acciones inseguras.</p> <p>Desarrollo de estadísticas de accidentabilidad, siniestralidad, frecuencia, gravedad de la lesión Municipalidad de La Serena.</p> <p>Generar propuestas de acción educativa y de capacitación en Prevención de Riesgos Laborales.</p>	Técnico en prevención de riesgo	COQUIMBO	1	\$	663.122	\$	591.836	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZARRICUETA	ARACENA	LAURA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar, Asesoramiento, en Las Compañías. Realizar Ingresos Nuevos, Actualización del Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complemento y Rectificación. Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Realizar Plustes de Actualización del Registro Social de Hogares. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	\$	695.631	\$	620.851	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZAYALA	AYALA	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover el desarrollo comunitario en el territorio, mediante la gestión y planificación de actividades de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura. Gestionar recursos con privados para la realización de actividades comunitarias previamente aprobadas. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	SECRETARIO TECNICO EN ADMINISTRACION	COQUIMBO	1	\$	500.000	\$	446.250	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZEBALLOS	ABARCA	PAOLA	NC	<p>Revisión de proyectos de edificación.</p> <p>Revisión de proyectos en Zona Típica.</p> <p>Revisión de proyectos acogidos a la Ley N° 20.898.</p> <p>Recepción definitiva de obras de edificación.</p> <p>Atención de público (consultas técnicas).</p>	arquitecto	COQUIMBO	1	\$	1.484.983	\$	1.324.723	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZEGARRA	VEZARRA	HEBERT ORELI	NC	<p>Desarrollo de proyectos de habilitaciones según convenio marco SERVILU.</p> <p>Desarrollo de proyectos de rehabilitaciones.</p> <p>Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno.</p> <p>Elaboración de diagnósticos técnicos según vistas requeridas.</p> <p>Gestión técnica para proyectos de habilitaciones según convenio marco SERVILU.</p>	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	\$	1.399.466	\$	1.249.023	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZEPEDA	ILLANES	CRISTOBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios. Apoyo en la coordinación y realización de ferias artesanales y de instituciones públicas. Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (boulevard verano, food truck, emporio, entre otros). Asesorar a usuarios y usuarios en temas relacionados con postulación a fondos concursables y emprendimientos. Ejecución de actividades encomendadas por jefatura. Elaboración de planes de mejora de la sección fomento productivo. Monitor interno del programa de calidad de la fuente municipalidad de la serena. 	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	\$	776.067	\$	692.640	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZEPEDA	ARANCIBIA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Mesón a los usuarios ingresando los antecedentes personales de ellos para la optimización y actualización de sus datos personales en la FAS (Ficha de Atención Social). Orientación y derivación a usuarios que asisten al Departamento Social dependiendo del tipo de trámite que va a realizar, ya sea para asistente social o derivación al departamento correspondiente. Atención e ingreso de trámites a la plataforma de Subsidios familiares, ya sea para menor de 18 años, como subsidio madre o pre natal. Atención e ingreso de trámites a la plataforma de Subsidios de Agua Urbana, como también gestionar el trámite para su aprobación. Registrar la información necesaria para la mantención en centro de costos del Departamento Social, a través de una planilla fiscal, donde se encuentran todas las ayudas prestadas monetariamente expresadas mensualmente. Subir información mensual a la Plataforma de Transparencia del Departamento Desarrollo Social, donde se encuentran detalladas las ayudas prestadas por el Departamento y los usuarios beneficiados con estas. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	\$	442.618	\$	573.537	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZULCAGA	ROJAS	HERMAN	NC	<p>Apoyo a trabajos de construcción.</p> <p>Apoyo a trabajos sociales.</p> <p>Instalación de lechumbres.</p> <p>Apoyo a eventos municipales.</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	\$	606.219	\$	541.050	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....
ZUÑIGA	VARGAS	FRANCISCO	NC	<p>Formular y administrar la cartera de iniciativas de inversión municipal.</p> <p>Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión.</p>	asesor de proyectos	COQUIMBO	1	\$	2.028.470	\$	1.810.409	\$	01/01/2020	31/12/2020	.....

