

| APellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Grado EUS (SI CORRESPONDE) | DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN | CALIFICACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN | REGIÓN | ASIGNACIONES ESPECIALES | UNIDAD MONETARIA | REMUNERACIÓN BRUTA MENSUALIZADA | REMUNERACIÓN LIQUIDA MENSUALIZADA | PAGO MENSUAL | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | OBSERVACIONES |
|------------------|------------------|-----------|----------------------------|--|--|----------|-------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|------------------|---------------|
| ABDALA | ALQUINTA | FERNANDO | NC | LABORES ADMINISTRATIVAS EN PARQUE GABRIEL COLL | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 521.504 | \$ 469.354 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ABURTO | CONTRERAS | MARIA | NC | RECEPCIONAR Y DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA. ATENCIÓN TELEFÓNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA. ENTREGAR INFORMACIÓN RELATIVA A TEMAS ATINGENTES AL PROGRAMA. REDACTAR OFICIOS. SOLICITUDES DE MATERIALES LLEVAR EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LA COMUNIDAD. | ASISTENTE EJECUTIVO COMPUTACIONAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 662.650 | \$ 596.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ACEVEDO | FLORES | PATRICIO | NC | PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA FINANCIERA A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y PROMOVER SU EFECTIVA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO. COORDINAR LA EFECTIVA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES ASIGNADOS A LA COMUNIDAD-COORDINAR VINCULACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CON EL SECTOR PRIVADO DE LA COMUNA EN MATERIAS FINANCIERAS- ORIENTAR Y PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LA COMUNIDAD EN LA RENDICIÓN DE INICIATIVAS ADJUDICADAS Y/O SUBSIDIOS QUE TIENDAN AL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LA COMUNA. COORDINAR ENTRE EL MUNICIPIO, OTRAS ENTIDADES Y ORGANISMOS LAS MATERIAS FINANCIERAS TRAS LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS, ARTÍSTICOS Y VECINALES | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 928.800 | \$ 835.920 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ACUÑA | ACUÑA | PATRICIO | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • T. APOYO PROFESIONAL EN DISEÑO DE GASTO PRESUPUESTARIO DE LA DIDECO. | ARBITRO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 250.000 | \$ 225.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ACUÑA | ROBLEDO | FRANCISCA | NC | • SUPERVISIÓN Y CONTROL DE GASTOS EN TODOS LOS PROGRAMAS Y UNIDADES DE DIDECO. • APOYO EN RENDICIÓN DE PROGRAMAS POR CONVENIO. • APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE PLANIFICACIÓN DE DIDECO. • IMPLEMENTAR CONTROL DE GESTIÓN EN LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN (CONTROLAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS Y PLAZOS). • COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN (APOYO) DE ACTIVIDADES MASIVAS PLANIFICACIÓN DIDECO. • DERIVAR, RECOPIAR Y PROCESAR INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA A CONSULTAS DE TRANSPARENCIA. • SOLICITAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN QUE SE LE SOLICITA A LAS MÁS DE 40 OFICINAS, YA SEA SOLICITADO POR LA JEFATURA U OTRA DIRECCIÓN, DE MANERA DE ENVIAR SOLO UNA INFORMACIÓN Y GENERAR CORRECCIONES DE SER NECESARIO. • PARTICIPAR EN PLANES DE MEJORAS DE DIDECO. • REVISOR INTERNO EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 759.180 | \$ 683.262 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AEDO | MERY | FRANCISCA | NC | APOYO ADMINISTRATIVO, COMO PREPARACIÓN DE OFICIOS, MEMORÁNDUM, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | TRADUCTOR E INTERPRETE DE ENLACE CON MENCION EN INGLES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555.868 | \$ 500.281 | SI | 28/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AFANDI | DÍAZ | LEYLA | NC | • APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • ATENCIÓN DE USUARIOS Y DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELÉFONO EN CASA DE LA CULTURA DE LAS COMPAÑÍAS | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 502.193 | \$ 451.974 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AGUIRRE | BURROW | ERNESTO | NC | REALIZAR ASEO DE BAÑOS, CUIDADO DE OFICINAS Y DEL RECINTO, PLAZA DE LOS SUEÑOS | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 463.559 | \$ 417.203 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AGUIRRE | MIRANDA | ANGEL | NC | APOYO Y MANTENIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AGUIRRE | VELIZ | LORENA | NC | • ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN CON COLEGIOS Y JARDINES INFANTILES Y DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA DELEGACIÓN LA ANTENA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. • PREPARACIÓN DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 797.140 | \$ 717.426 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AHUMADA | GODOY | ZORAIDA | NC | • SER SOPORTE EN MATERIAS DE INDOLE ADMINISTRATIVO • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA | TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 745.333 | \$ 670.800 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALAMO | YAÑEZ | LORETO | NC | A. EFECTUAR LA PROGRAMACIÓN DE LA AGENDA DE LA PRIMERA AUTORIDAD COMUNAL, ANTE REQUERIMIENTOS Y/O INVITACIONES GUBERNAMENTALES; ASIMISMO COMO LAS NECESIDADES DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, SEAN ESTAS TERRITORIALES O FUNCIONALES COMO POR EJEMPLO: JUNTA DE VECINOS, CENTRO DE MADRES Y CLUBES DEPORTIVOS ENTRE OTRAS. B. COORDINAR LAS REUNIONES Y SALIDAS A TERRENO DE LA PRIMERA AUTORIDAD, DESIGNAR SEGÚN CORRESPONDA A LAS MATERIAS A TRATAR AL FUNCIONARIO CORRESPONDIENTE. C. COORDINAR Y ASISTIR A DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS JEFATURAS DEL MUNICIPIO, CON EL OBJETO QUE SE MATERIALICEN LOS LINEAMIENTOS DEL MUNICIPIO Y COMPROMISOS QUE ADQUIERA EL SR. ALCALDE. | Experta en Protocolo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.777.778 | \$ 1.600.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ÁLAMOS | CERECEDA | ERIC | NC | • ELABORAR Y MODIFICAR CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANDATOS PARA LOS PROYECTOS HABITACIONALES QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE LA VIVIENDA. • REALIZAR ESTUDIOS DE TÍTULOS Y ELABORAR ESCRITURAS DE PROMESAS Y COMPRAVENTA, EN FAVOR DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS HABITACIONALES DEL PROGRAMA, QUE CAREZCAN DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA COSTEAR DICHSO TRAMITES. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.467.848 | \$ 1.321.063 | SI | 01/10/2017 | 10/11/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|-----------------|----|---|-------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|---------|----|------------|------------|---|
| ALARCON | HERNANDEZ | JOSE | NC | APOYO A TRABAJOS DESARROLLADOS EN EL PARQUE GABRIEL COLL DALMAU - LIMPIEZA DE PARQUE - JORNAL Y APOYO A LABORES PROPIAS DEL LUGAR | JORNAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 434.310 | \$ | 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALBORNOZ | RIQUELME | KARINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REDACTAR CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS VARIOS RELATIVOS AL PROGRAMA. • MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD Y PROVACIDAD DE LA INFORMACION REPECIONADA Y EMITIDA DEL PROGRAMA. • ATENDER Y ENTREGAR INFORMACION A USUARIOS DEL PROGRAMA. • MANTENER LA ORGANIZACION Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION DE ACUERDO AL PROGRAMA. • RECEPCION Y TRAMITACION DE CORRESPONDENCIA LLEGADA Y SALIDA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 489.141 | \$ | 440.227 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALCAYAGA | MOLINA | CAROLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONAR PROCESOS DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAS QUE INGRESAN A DISTINTOS PROGRAMAS COMUNITARIOS. • CONFORMAR LA DUPLA PSICOSOCIAL EN MATERIAS DE SELECCION DE PERSONAL. • REALIZAR PROCESO DE INDUCCION A FUNCIONARIOS (AS) QUE INGRESAN A CUMPLIR FUNCIONES AL INTERIOR DEL MUNICIPIO. • BRINDAR SERVICIO DE ATENCION Y APOYO A FUNCIONARIOS (AS) Y JEFATURAS EN TEMATICAS VINCULADAS A SELECCION DE PERSONAL E INDUCCION. • CONFECCIONAR PERFILES DE CARGO REQUERIDOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS LABORES SOLICITADOS POR SU JEFATURA DIRECTA. • APOYAR EN MATERIAS DE MEDIACION LABORAL ENTRE FUNCIONARIOS (AS). • APOYAR EN LA ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES GENERALES Y ESPECIFICAS PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS O UNIDADES PARA QUE LOS FUNCIONARIOS DESARROLLEN, COMPLEMENTEN Y PERFECCIONEN LOS CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS NECESARIAS PARA EL EFICIENTE DESEMPEÑO DE SUS CARGOS. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.048.550 | \$ | 943.695 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALFARO | ALFARO | GIOVANINA PAOLA | NC | <p>1. PRESTAR ATENCION PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCION O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACION REFERENCIAL A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES.</p> <p>2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCION Y POSIBLE SOLUCION.</p> <ul style="list-style-type: none"> • GARANTIZAR LA ATENCION EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS PARTICIPANTES EN UN AMBIENTE DE ACOGIDA, DIGNIDAD Y RESPETO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS. • CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGIA DE INTERVENCION DEL PROGRAMA, INFORMANDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL PROGRAMA CALLE. DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACION DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGIA DE INTERVENCION. • INTERVENCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL DESDE LA SALUD MENTAL (INDIVIDUAL, GRUPAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA). • REALIZAR ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y GRUPALES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES, FAMILIARES Y SOCIALES, ASÍ COMO RECURSOS RELACIONADOS CON SALUD. • REALIZAR MÓDULOS DE TRABAJO ESPECIALIZADOS DESDE SU ÁMBITO PROFESIONAL. • REALIZAR EVALUACIONES DE SALUD MENTAL, ASÍ COMO GESTIONAR EL TRABAJO CON LA RED DE SALUD (PÚBLICA Y PRIVADA) PARA QUE LOS PARTICIPANTES ACCEDAN EFECTIVAMENTE A DICHA RED. • APOYAR A LOS PARTICIPANTES EN LA REVISIÓN PERSONAL DE SUS PRÁCTICAS, RUTINAS Y LA ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIO-OCUPACIONAL. • APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES. • ESTIMULAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS, ASÍ COMO EN LAS REDES DE APOYO SOCIAL QUE CORRESPONDA. • REALIZAR INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN SITUACIONES | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 561.482 | \$ | 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALFARO | ARAYA | JUDITH | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GARANTIZAR LA ATENCION EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS PARTICIPANTES EN UN AMBIENTE DE ACOGIDA, DIGNIDAD Y RESPETO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS. • CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGIA DE INTERVENCION DEL PROGRAMA, INFORMANDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL PROGRAMA CALLE. DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACION DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGIA DE INTERVENCION. • INTERVENCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL DESDE LA SALUD MENTAL (INDIVIDUAL, GRUPAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA). • REALIZAR ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y GRUPALES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES, FAMILIARES Y SOCIALES, ASÍ COMO RECURSOS RELACIONADOS CON SALUD. • REALIZAR MÓDULOS DE TRABAJO ESPECIALIZADOS DESDE SU ÁMBITO PROFESIONAL. • REALIZAR EVALUACIONES DE SALUD MENTAL, ASÍ COMO GESTIONAR EL TRABAJO CON LA RED DE SALUD (PÚBLICA Y PRIVADA) PARA QUE LOS PARTICIPANTES ACCEDAN EFECTIVAMENTE A DICHA RED. • APOYAR A LOS PARTICIPANTES EN LA REVISIÓN PERSONAL DE SUS PRÁCTICAS, RUTINAS Y LA ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIO-OCUPACIONAL. • APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES. • ESTIMULAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS, ASÍ COMO EN LAS REDES DE APOYO SOCIAL QUE CORRESPONDA. • REALIZAR INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN SITUACIONES | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 850.000 | \$ | 765.000 | SI | 09/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALFARO | GONZALEZ | ALEJANDRO | NC | APOYO Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE LOS LLANOS | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 434.310 | \$ | 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALFARO | PINTO | MARIA ANGELICA | NC | <p>APOYO PARA LA CONFECCION DEL TALLER AUTOCUIDADO QUE ESTA ORGANIZANDO DEL PSICOLOGO.</p> <p>COORDINAR REUNIONES CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD, VER LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS QUE ASISTIRAN A DICHSOS TALLERES QUE SERÁN COORDINADOS POR EL EQUIPO DE PERSONAL.</p> <p>ATENDER A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA EN ATENCION AL USUARIO.</p> <p>MANTENER SISTEMA DE ARCHIVOS.</p> <p>COORDINAR REUNION DE EQUIPO.</p> <p>INGRESO, ARCHIVO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO.</p> | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 469.958 | \$ | 422.962 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVARADO | ROJAS | ANA MARIA | NC | APOYO DE LABORES ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA, ATENCIÓN DCE PÚBLICO, GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA SECCIÓN DE OBRAS CIVILES, PLANIFICAR, CONTROLAR Y DIRIGIR FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE LA DISERCO. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 740.201 | \$ | 666.181 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|--------------|----|--|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| ALVARADO | VALENZUELA | KARINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS ENTES SOCIALES. • ATENCIÓN A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN EL ROL DE MEDIADOR. • PROMOVER LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS DE LAS ORGANIZACIONES VEICINALES URBANAS Y RURALES. • CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROGRAMA. • APOYAR AL DEPARTAMENTO SOCIAL EN ATENCIÓN DE PÚBLICO, EVALUACIONES SOCIALES, PARA LUEGO SER DERIVADOS A LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O BIEN OTRAS UNIDADES MUNICIPALES. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 980.200 | \$ | 882.180 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | ALVAREZ | NATALY | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA LA CALENDARIZACIÓN DE LOS ESFUERZOS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PUBLICACIÓN). • DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS O SOPORTES PUBLICITARIOS QUE RESULTEN MÁS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE: • ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ÉSTE COMO: AGRUPACIÓN, FUNDACIONES EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS. • DE IGUAL FORMA PRESTARÁ SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFAURA Y QUE SE RELACIONEN CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. | DISEÑADORA CON MENCIÓN EN COMUNICACIONES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 417.203 | \$ | 375.483 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | CHAVEZ | JOCELYN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REDACCIÓN DE CONTRATOS POR CONVENIOS EXTERNOS • RECEPCIÓN E INGRESO DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y FERIADO A SISTEMA COMPUTACIONAL. • CONFECCIÓN DE DECRETOS. | TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MENCIÓN RRIH | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 461.763 | \$ | 415.587 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | ESPEJO | HERNAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MANTENCIÓN Y ASEO EN COLISEO MONUMENTAL | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 578.924 | \$ | 521.032 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | GODOY | CRISTIAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN DE PÚBLICO, TALES COMO: ENTREGA DE INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO DE OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCTOR, INGRESO DE DATOS PARA REGISTRO DE LICENCIA Y TOMA DE HORA DE EXÁMENES MÉDICOS PARA LICENCIA DE CONDUCTOR, TOMA DE FOTOGRAFÍA PARA LICENCIA DE CONDUCTOR (RENOVACIÓN Y OBTENCIÓN DE LICENCIAS), TOMA DE EXÁMENES TEÓRICO BILINGÜE PARA OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCTOR, AGENDA DE HORAS DE EXAMEN PRÁCTICO PARTICULAR Y PARA ESCUELAS DE CONDUCTORES (OBTENCIÓN DE LICENCIA) • CUIDAR DEPENDENCIAS MUNICIPALES TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TÉRMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS Y RECORRIDOS INSPECTIVOS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 469.958 | \$ | 422.962 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | JARA | MARIELA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO. • COORDINAR Y APOYAR ACTIVIDADES Y EVENTOS ORGANIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN, RELACIONADAS CON LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN, TURISMO Y RELACIONES INTERNACIONALES. • APOYO A TRABAJOS EN CONJUNTO CON OTRAS UNIDADES MUNICIPALES. • APOYO A LA GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE AUSPICIOS PARA FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EMERGENTES. | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.031 | \$ | 468.928 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | LEON | DORIS YANINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO. • COORDINAR Y APOYAR ACTIVIDADES Y EVENTOS ORGANIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN, RELACIONADAS CON LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN, TURISMO Y RELACIONES INTERNACIONALES. • APOYO A TRABAJOS EN CONJUNTO CON OTRAS UNIDADES MUNICIPALES. • APOYO A LA GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE AUSPICIOS PARA FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EMERGENTES. | EDUCADORA DE PÁRVULOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.617.054 | \$ | 1.455.349 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | MALUENDA | RAMIRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • IMPARTIRÁ CLASES DE VIOLÍN A NIÑOS Y JÓVENES DEL SECTOR ANTENA. | MONITOR DE MÚSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 253.060 | \$ | 227.754 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | MANTEROLA | DANIELA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR ASISTENCIA SOCIAL EN OFICINA Y TERRENO, ORIENTAR Y GESTIONAR TODAS LAS CONSULTAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD EN RELACIÓN A LA ENTREGA DE EXENCIÓN DE COBROS DE DERECHOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA DE DERECHOS DE ASEO. • INFORMAR A LA COMUNIDAD SOBRE LOS DIFERENTES TRÁMITES A REALIZAR PARA LA OBTENCIÓN DE LA EXENCIÓN DEL DERECHO DE ASEO EN LAS UNIDADES MUNICIPALES, COMO TAMBIÉN, EN OTROS SERVICIOS PÚBLICOS, NECESARIOS PARA PODER OBTENERLA. • MANTENER Y ACTUALIZAR LOS RESPECTIVOS ARCHIVOS, TANTO COMPUTACIONALES COMO FÍSICOS, QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LA COMUNIDAD PARA PODER ACCEDER A LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 561.482 | \$ | 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------|--------------------|----|---|---------------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| ALVAREZ | NAVEA | CAROLINA DEL PILAR | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ASESORAR EN TODAS AQUELLAS MATERIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA SOCIAL, NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS EN EL TERRITORIO DE SU RESPONSABILIDAD. • ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE SU ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD, COMO POR EJEMPLO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL, LOS AUTODIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. • DESARROLLAR ARTICULACIONES, TALLERES U OTROS, DIRIGIDOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA EN EL TERRITORIO DE SU RESPONSABILIDAD. • EJECUTAR EN TERRENO LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA. • POTENCIAR LA VIDA COMUNITARIA DE LAS ORGANIZACIONES Y GRUPOS INFORMALES DENTRO DEL BARRIO. • EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE VISIBILIZACIÓN PÚBLICA COMO TALLERES, REUNIONES, ACTIVIDADES RECREATIVAS U OTRAS, QUE EN GENERAL PERMITAN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EN EL TERRITORIO. • MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD ACERCA DE LOS AVANCES DEL PROYECTO. • APOYAR LA INTERVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL SEGÚN PLAN MAESTRO DEL BARRIO. • APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE AGENDA FUTURA SEGÚN PLAN MAESTRO DEL BARRIO. • Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD O TAREA ASIGNADA POR SU JEFAURA DIRECTA DEL PROGRAMA, EN RELACIÓN AL PROGRAMA Y APOYAR LA SUPERVISIÓN DE CUA DRILLA GORE (PEONETAS Y CHOFERES). | APOYO PLAN DE GESTIÓN SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 777.778 | \$ 700.000 | SI | 10/05/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | ROJAS | ENRIQUE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • CONTROL PESAJE CAMIONES AL RELLENO SANITARIO, CONTROL COMBUSTIBLE CAMIONES GORE, COORDINACIÓN TRABAJOS MICRO BASURALES. • APOYO A LA FISCALIZACIÓN CTTO, REC DE RES DOM. • ENCARGADO DE ESTADÍSTICAS DECL DE RES AL SISTEMA NACIONAL DE DECL DE RES (SINADER). | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 802.667 | \$ 722.400 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | VASQUEZ | CRISTINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ENCARGADA DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DENTRO DE UN SECTOR TERRITORIAL FOCALIZADO DE LA COMUNA, DEFINIDO A TRAVÉS DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SURGIDO DESDE LA MISMA COMUNIDAD REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO Y CONSTRUCCIÓN DE UN PLAN DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA. • APOYAR LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 618.661 | \$ 556.795 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ALVAREZ | VERGARA | RODRIGO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA COORDINACIÓN DE DISTINTOS EVENTOS MUNICIPALES Y COMUNALES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, UNIDADES MUNICIPALES Y COMUNIDAD EN GENERAL. • ELABORAR UN CRONOGRAMA CON TODAS LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES, QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL AÑO. • COLABORAR CON LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN ORIENTADAS A LA COMUNIDAD, SOBRE LOS DISTINTOS EVENTOS MASIVOS | | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 606.401 | \$ 545.761 | SI | 01/08/2017 | 31/12/2017 | - |
| AMAYA | LIZAMA | ANDREA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y PLANIFICACIÓN DEL CENTRO, ASÍ COMO DE LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO. • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DISEÑO DE INTERVENCIÓN GRUPALES EN CONJUNTO CON EL O LA PSICÓLOGA/O Y CON EL ABOGADO/A SI CORRESPONDE • REALIZAR ACCIONES DE PRIMERA ACOGIDA, ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A MUJERES CONSULTANTES Y GESTIONAR DERIVACIONES A CENTROS, CASAS DE ACOGIDA U OTROS DISPOSITIVOS. • BRINDAR ATENCIÓN A MUJERES, CONSIDERANDO UN ABORDAJE INTEGRAL, DIAGNÓSTICO Y PLAN DE INTERVENCIÓN TRABAJADO EN CONJUNTO CON EL /LA PSICÓLOGA/O Y LA /EL ABOGADO/A. • MANTENER TRABAJO CON REDES COMUNITARIAS, LOCALES Y COORDINACIÓN INTERSECTORIAL QUE FAVOREZCA LA ATENCIÓN DE LAS MUJERES. • PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO Y EL ANÁLISIS DE LOS CASOS COMPLEJOS. • MANTENER DE UN SISTEMA DE REGISTRO ORGANIZADO DE LAS ATENCIONES SOCIALES SEGÚN FICHA DISEÑADA POR SERNAMEG.. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 927.269 | \$ 834.542 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ANACONA | VERA | GABRIEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> MANTENCIONES, REPARACIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES, MANTENCION, REPARACION E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, INSTALACION DE EMPALMES E ILUMINACION EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O GRUPOS SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO) • ATENCIÓN Y REGISTRO DE USUARIOS. • GUIAR Y OTORGAR SOLUCIONES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA | MAESTRO ELECTRICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578.924 | \$ 521.032 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ANICH | CORTES | KARIM | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN Y REGISTRO DE USUARIOS. • GUIAR Y OTORGAR SOLUCIONES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 222.271 | \$ 200.044 | SI | 31/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARACENA | ROJAS | PEDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRAR Y COORDINAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO, PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE PEDRO DE VALDIVIA, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS Y EN GENERAL, TODAS AQUELLAS MANIFESTACIONES QUE SON DEL INTERÉS DE LA COMUNIDAD, AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON SU EXPERTICIA. | TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.492.100 | \$ 1.342.890 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARANCIBIA | GATICA | CESAR ANTONIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYAR A ARQUITECTOS E INGENIEROS CON EL DISEÑO EN AUTOCAD PARA MATERIALIZAR LOS PLANOS DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES, VISITAS A TERRENO. | Asistente de Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 628.113 | \$ 565.302 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|----------|----|--|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| ARANCIBIA | GOMEZ | MARISOL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS ENTES SOCIALES. • COORDINACIÓN CON DELEGACIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES. • ATENCIÓN A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, EN EL ROL DE MEDIADOR. • PROMOVER LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS DE LAS ORGANIZACIONES VECINALES URBANAS Y RURALES. • CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS FUNCIONES. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 410.800 | \$ | 369.720 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAVENA | GALLARDO | LEONEL | NC | APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MAQUINARIAS Y AL BUEN USO DE AQUELLOS | TÉCNICO UNIVERSITARIO EN MANTENCIÓN DE EQUIPOS INDUSTRIALES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.088.665 | \$ | 979.799 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAVENA | PLAZA | CAROL | NC | REALIZAR MEMORÁNDUM, OFICIOS, CERTIFICADOS, RESPUESTA A RECLAMOS Y SOLICITUDES DE LA JEFAURA, DE LA SECCIÓN DE ÁREAS VERDES. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 454.801 | \$ | 409.321 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | AHUMADA | VERONICA | NC | APOYO Y ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA DEL PROGRAMA. REUNIR Y GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROYECTO DE GENERACIÓN DE APPS. REALIZAR TESTING DE APLICACIÓN MÓVIL | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 697.497 | \$ | 627.747 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | ARANCIBIA | MELISSA | NC | EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS TERRITORIOS DE LA COMUNA DE LA SERENA ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA.- ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES PARA LA CORRECTA PARTICIPACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.- ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES RESPECTO A LA NORMATIVA VIGENTE DE LOS PROYECTOS DE TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA MENOR, EN RELACIÓN A LA L.G.U.C., A LA O.G.U.C Y ORDENANZA LOCAL.- PLANIFICAR Y/O DISEÑAR SEGÚN SEA LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO Y LOS REQUERIMIENTOS QUE SEAN NECESARIOS.- REVISIÓN DE PRESUPUESTOS Y CUBICACIONES, QUE LAS ORGANIZACIONES PRESENTEN EN LAS INICIATIVAS DE SUS PROYECTOS.- REALIZAR FACTIBILIDADES TÉCNICAS, DE ACUERDO A LAS INICIATIVAS PRESENTADAS EN LAS ASAMBLEAS, POR CADA PROYECTO A PRESENTAR EN LA VOTACIÓN DEL PROGRAMA.- ORIENTAR, Y APOYAR A LOS BENEFICIARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.- REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.- SUPERVISAR EN TERRENO, EN TODO MOMENTO LA CORRECTA Y OPORTUNA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA MENOR Y MOBILIARIO URBANO EN EL ESPACIO PÚBLICO, INFRAESTRUCTURA MENOR EN ESPACIO COMUNITARIO, TALLERES Y CAPACITACIÓN.- ASESORAR TODAS AQUELLAS MATERIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, DEL ÁREA URBANA, NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 885.712 | \$ | 797.141 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | BRIONES | CLAUDIA | NC | 1. REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. 2. INFORMES TÉCNICOS. 3. ASIGNACIÓN DE ROLES DE AVALÚOS, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES DE CATASTRO. 4. LAS MODIFICACIONES PODRÁN CORRESPONDER A: OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, SUBDIVISIONES, LOTEO Y POBLACIONES. 5. CONJUNTO ACOGIDOS A LA LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA. 6. CAMBIOS DE DESTINO, CAMBIO DE SERIE DE PROPIEDADES AGRÍCOLAS Y NO AGRÍCOLAS Y VICEVERSA. 7. FUSIÓN DE PREDIO. 8. RECTIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE DIRECCIONES DE SUPERFICIE DE TERRENO Y/O CONSTRUCCIONES. 9. RECTIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE DIRECCIONES RADIALES. 10. CAMBIO DE PROPIEDADES DE BIENES RAÍCES, ESTUDIO Y DETERMINACIÓN DE LOS NUEVOS AVALÚOS DE LAS PROPIEDADES DE LA COMUNA CON OCASIÓN DE LA ENTRADA DEL REVALUO AGRÍCOLA O NO AGRÍCOLA. | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.265.301 | \$ | 1.138.771 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | CONTRERAS | ALFONSO | NC | REPARACIONES DE SEDES SOCIALES, JARDINES INFANTILES, VIVIENDAS POR CASOS SOCIALES Y REPARACIONES DE PLAZOLETAS Y VEREDAS, EN SECTOR LA PAMPA. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 416.824 | \$ | 375.142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | FUSTER | LUCIA | NC | APOYAR EL LEVANTAMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DESDE LA MIRADA DE LOS ADULTOS MAYORES. • GESTIONAR LA CAPACITACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LAS ORGANIZACIONES DE ADULTOS MAYORES Y VOLUNTARIADOS. • DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN INFORMACIÓN BENEFICIOS PARA USUARIOS Y ACTIVIDADES PARA SU ÁREA DE GESTIÓN. • ARMAR RED DE VOLUNTARIADO DEL SECTOR DE LA PAMPA. • MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO DE CAM Y VOLUNTARIADOS DEL SECTOR DE LA PAMPA | TÉCNICO EN TURISMO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 603.208 | \$ | 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------|--------------|----|--|---|----------|---|-------|------------|------------|----|------------|------------|---|
| ARAYA | GAJARDO | GLORIA | NC | <p>ASESORAR A LAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD EN TODAS AQUELLAS MATERIAS QUE PERMITAN FACILITAR SU CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO Y LA PLENA APLICACIÓN DE LA LEY SOBRE JUNTAS DE VECINOS Y DEMÁS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.</p> <p>DETECTAR LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EXISTENTES EN LA COMUNA INCENTIVANDO SU LEGALIZACIÓN E INCORPORACIÓN A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO.</p> <p>ASESORAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SU PROCESO DE POSTULACIÓN A LOS DISTINTOS FONDOS CONCURSABLES Y SUBVENCIONES EXISTENTES, DE MODO DE POTENCIAR SU GESTIÓN SOCIAL.</p> <p>PROMOVER LA FORMACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y COORDINACIÓN DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES, PRESTÁNDOLES ASESORÍA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE.</p> | TÉCNICO EN EDUCACIÓN PARVULARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 511.520 | \$ 460.368 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | GUAMAN | INGRID | NC | <p>• GARANTIZAR LA ATENCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS PARTICIPANTES EN UN AMBIENTE DE ACCOJIDA, DIGNIDAD Y RESPETO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.</p> <p>• CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN, INFORMÁNDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL PROGRAMA CALLE. DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN.</p> <p>• REALIZAR INTERVENCIÓNES DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL.</p> <p>• REALIZAR ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN GRUPAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA.</p> <p>• REALIZAR MÓDULOS DE TRABAJO INDIVIDUAL Y GRUPAL.</p> <p>• APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES.</p> <p>• ACTIVAR LA RED DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DISPONIBLES, PROPICIANDO EL ACCESO EFECTIVO DE LAS PERSONAS.</p> <p>• ESTIMULAR Y MOTIVAR PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS.</p> <p>• CONOCER LOS RECURSOS COMUNITARIOS EXISTENTES EN EL TERRITORIO CERCAÑO AL CIRCUITO QUE RECORRE LA PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE, INCLUYENDO VECINOS QUE ESTÉN OPERANDO COMO APOYOS INFORMALES DE LAS MISMAS O PUEDAN HACERLO; ASÍ COMO CONOCIENDO Y CONTACTANDO A LAS ORGANIZACIONES, CLUBES O ASOCIACIONES EN LAS QUE LA PERSONA PUEDIERA PARTICIPAR.</p> <p>• PARTICIPAR EN LAS INSTANCIAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS QUE SEA CONVOCADO/A, DE MANERA DE ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS Y AVANZAR EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO CALLE.</p> | TÉCNICO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 309.773 | \$ 278.796 | SI | 09/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | GUZMAN | ZENON FELIPE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN PROFESIONAL DE CASOS SOCIALES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA REFERIDOS POR LOS SEÑORES CONCEJALES. • ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA QUE SE PRESENTAN EN LA OFICINA DE CONCEJALÍA. • DERIVACIÓN DE CASOS SOCIALES A DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES. • SALIDAS A TERRENO PARA VERIFICAR ANTECEDENTES MEDIANTE VISITAS DOMICILIARIAS | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 928.800 | \$ 835.920 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | PEREZ | NIDIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PREPARACIÓN DE OFICIOS, MEMORANDUMS, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA. • SER SOPORTE EN MATERIAS DE INDOLE ADMINISTRATIVO. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFEATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 632.650 | \$ 569.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | PLAZA | MIGUEL | NC | <p>• RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA POR ÉSTOS, SALVO CUANDO POR EL INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO, DEBA COMPARTIR LA INFORMACIÓN CON ORGANISMOS AUXILIARES DE JUSTICIA.</p> <p>• REGISTRAR LA INFORMACIÓN TANTO EN LAS FICHAS DE CADA UNO DE LOS NNA QUE INTERVIENE.</p> <p>• PROCURAR UNA ADECUADA COORDINACIÓN CON EL CONSEJERO QUE TRABAJA CON LA FAMILIA, Y CON EL COORDINADOR DE LA PROPUESTA DE EJECUCIÓN.</p> <p>• PARTICIPAR EN LAS REUNIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EJECUTOR.</p> <p>• PARTICIPAR Y ASISTIR A TODAS LAS MESAS TÉCNICAS Y REUNIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS QUE SEA CONVOCADO POR LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL.</p> <p>• ORGANIZAR SU JORNADA LABORAL DE MANERA DE RESPONDER A LAS NECESIDADES DE TIEMPO DE LOS NNA, Y EN LOS ESPACIOS FÍSICOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.</p> | PROFESOR EDUCACIÓN BÁSICA LICENCIADO EN EDUCACIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850.000 | \$ 765.000 | SI | 10/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | RODRIGUEZ | SOLERCIO | NC | <p>TRABAJO EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALEZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERÍA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PODAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES</p> | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416.824 | \$ 375.142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|-------------------|----|---|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| ARAYA | ROJAS | TAMARA ALEXANDRA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN DE PATRULLEROS BARRIALES, GESTORES COMUNITARIOS DE SEGURIDAD Y PROGRAMA PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. • TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO. • COORDINACIÓN CON CENTRAL DE RADIO, SALA DE CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA Y LOS PATRULLEROS BARRIALES. • APOYO A LA COORDINACIÓN ENTRE POLICÍAS Y LA GESTIÓN INTERSECTORIAL. | EGRESADO DE INGENIERÍA (E) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN RECURSOS HUMANOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 438.857 | \$ | 394.971 | SI | 01/06/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | SCHWARTZ | PAMELA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD PARA INICIATIVAS A DESARROLLAR POR LA SECLPLAN. • DESARROLLAR DISEÑOS PARA PROYECTOS A ELABORAR POR LA SECLPLAN. • EJECUTAR ACCIONES DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECLPLAN. • ASISTIR, TÉCNICAMENTE, LA EJECUCIÓN DE DISTINTOS PROYECTOS, PRINCIPALMENTE LOS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO SOCIAL E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA. • ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS. | EGRESADA DE ARQUITECTURA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.347.394 | \$ | 1.212.655 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARAYA | ZAMORANO | SANDRA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A MUJERES CONSULTANTES Y GESTIONAR DERIVACIONES A CENTROS, CASAS DE ACOGIDA U OTROS DISPOSITIVOS. • REALIZAR PRIMERA ACOGIDA EN CASO DE EMERGENCIA SÓLO CUANDO CORRESPONDA. • PARTICIPAR EN EL DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE PREVENCIÓN Y APOYAR SU EJECUCIÓN SEGÚN CORRESPONDA. • APOYAR EL TRABAJO CON LAS REDES INSTITUCIONALES DEL CENTRO, EN COORDINACIÓN CON LA ENCARGADA TERRITORIAL CUANDO CORRESPONDA. • ACOMPAÑAR A LOS GRUPOS DE MUJERES Y/O DE AYUDA MUTUA. | TÉCNICO EN TRABAJADO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 605.298 | \$ | 544.768 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARCOS | CORTES | NOLVIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJAR EN COLABORACION CON LA COORDINACION DEL PROGRAMA • APOYAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS TANTO EN OFICINA COMO EN TERRENO • CONFECCIONAR NÓMINAS Y DOCUMENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA • ORDEN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROGRAMA | TÉCNICO TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 330.000 | \$ | 297.000 | SI | 10/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ARGANDOÑA | BRAVO | PRISCILA CAROLINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA ORIENTACION E INFORMACION DE REFERENCIA A LOS USUARIOS, A SU VEZ, PRÉSTAMO DE ENCICLOPEDIAS, DICCIONARIOS, ARCHIVOS, REVISTAS Y ESENCIALMENTE EL DIARIO Y PERIÓDICOS REGIONALES Y SU ARCHIVO HISTÓRICO DESDE EL AÑO 2000. • PERMITIR EL ACCESO A DIFERENTES SERVICIOS (WIFI, LECTURA EN SALA Y TALLERES), ADEMÁS SE ENCUENTRA HABILITADA PARA LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES; ORIENTACION, LIBROS BRILLE, GEOGRAFIA EN RELIEVES, PC CON SOFTWARE JAW (PARA PERSONAS NO VIDENTES). • APOYAR DE LABORES Y ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE CULTURA Y DISTINTAS UNIDADES CUANDO SE REQUIERA. • ESTARÁ A CARGO DEL PROGRAMA DE BIBLIOREDES EN CONVENIO CON LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS (DIBAM), CUYO OBJETIVO ES QUE EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS LAS PERSONAS APRENDAN E INGRESEN AL MUNDO INFORMÁTICO E INTERNET DE MANERA GRATUITA A TRAVÉS D ELOS EQUIPOS Y CAPACITACIONES | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 688.000 | \$ | 619.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ASPE | BOU | GLORIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PLAZAS CONCESIONADAS, RESPUESTA A MINUTAS DERIVADAS POR JEFATURA, APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PERSONAL EN TERRENO, RESPUESTA A RECLAMOS Y VARIOS, OTRAS FUNCIONES QUE SOLICITA LA JEFATURA | TÉCNICO AGRÍCOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 714.284 | \$ | 642.856 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ASTUDILLO | NARANJO | RICARDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | ARBITRO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 184.888 | \$ | 166.399 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AVILA | ALVAREZ | PABLO ROBERTO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO AL DDESARROLLO, POSTULACIONES, EJECUCIONES Y FISCALIZACIONES LOS DIVERSOS PROYECTOS EN FUNCIÓN A LOS DIVERSOS PROGRAMAS HABITACIONALES QUE CONTEMPLA EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO TENIENDO COMO EJE CENTRAL DE LAS LABORES LAS NECESIDADES HABITACIONALES DE LOS VECINOS DE LA COMUNA. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 885.857 | \$ | 797.271 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AVILÉS | FUENZALIDA | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • RESGUARDAR EL ACCESO, EL BUEN USO Y CUIDADO DE LAS DEPENDENCIAS, SER EL PRIMER CONTACTO DE LOS USUARIOS CON EL CCCCE, Y REPORTAR CUALQUIER INFORMACIÓN RELEVANTE AL ADMINISTRADOR DEL CCCCE | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 471.992 | \$ | 424.793 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| AVILÉS | ROJAS | IVONNE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN TURÍSTICA DE LA TEMPORADA ESTIVAL. • APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS PARA SU INSTALACIÓN EN EL SECTOR DE LA AVENIDA DEL MAR EN TEMPORADA ALTA Y BAJA, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUUESTAS. • APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DISEÑO DE PROYECTOS PATRIMONIALES-TURÍSTICOS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL CASCO HISTÓRICO DE LA SERENA. • APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS POSTULACIONES DE CANDIDATURAS PARA LA CAPTACIÓN DE CONGRESOS, CONVENCIONES Y/O EVENTOS DEPORTIVOS, SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE EN LA CIUDAD. • APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL, CULTURA TURÍSTICA Y SERVICIOS TURÍSTICOS ORIENTADAS AL SECTOR EMPRESARIAL, COMUNITARIO Y EDUCACIONAL PÚBLICO Y PRIVADO DE LA COMUNA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 402.822 | \$ | 362.540 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|-------------|----|--|---------------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| BAHAMONDES | RODRIGUEZ | ANA | NC | <ul style="list-style-type: none"> ENCARGADA DEPARTAMENTO DE TURISMO. DESARROLLAR ESTRATEGIAS PROMOCIONALES A TRAVES DE PLANES DE MEDIO Y COMERCIALIZACION TURISTICA PARA REFORZAR LA IMAGEN DEL DESTINO LA SERENA, EN BAJA Y ALTA TEMPORADA. BUSCAR Y POSTULAR A FONDOS DE FINANCIAMIENTOS PRIVADOS Y ESTATALES QUE SE ENCUENTREN EN VIGENCIA, PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS CULTURALES Y TURISTICOS. REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL, CULTURA TURISTICA Y SERVICIOS TURISTICOS ORIENTADAS AL SECTOR EMPRESARIAL, COMUNITARIO Y EDUCACIONAL PÚBLICO Y PRIVADO DE LA COMUNA. TRADUCCIÓN DE CORRESPONDENCIA INTERNACIONAL RECEPCIONADA POR ALCALDIA. FOMENTAR ALIANZAS CON ENTIDADES PÚBLICO - PRIVADA: HOTELGA, CÁMARAS DE TURISMO, TURISMO CHILE, ETC. A FIN DE BENEFICIAR A LA ACTIVIDAD TURISTICA LOCAL Y GESTIÓN TURISTICA. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL FLUJO DE TURISTAS QUE VISITAN LA COMUNA DURANTE TEMPORADA BAJA Y ALTA. COORDINAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROYECTOS PARA SU INSTALACIÓN EN EL SECTOR DE LA AVENIDA DEL MAR EN TEMPORADA ALTA Y BAJA. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS. FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES CON EL OBJETO DE POSICIONAR Y MANTENER VIGENTE A LA COMUNA COMO UN DESTINO TURISTICO EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION NACIONALES Y ESPECIALIZADOS. APOYAR LA PROMOCIÓN TURISTICA DE LA COMUNA Y SU PARTICIPACIÓN EN FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES, DE ACUERDO A LOS MERCADOS PRIORIZADOS, POTENCIANDO EL TURISMO RECREACIONAL Y EL TURISMO DE NEGOCIOS. ELABORACIÓN Y DEFINICIÓN DE SOPORTES COMUNICACIONALES PARA LA POSICIONAMIENTO DEL DESTINO. REVISAR Y CERTIFICAR LOS CALCULOS ESTRUCTURALES DEL DISEÑO DEL PROYECTO GENERADO POR LA SEPLAN PARA LA REPOSICIÓN DEL COLEGIO DARIÓ SALAS | TRADUCTOR INTÉRPRETE INGLÉS - FRANCÉS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.859.996 | \$ | 1.673.996 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BAILON | CORTES | FATIMA | NC | <ul style="list-style-type: none"> REVISAR Y CERTIFICAR LOS CALCULOS ESTRUCTURALES DEL DISEÑO DEL PROYECTO GENERADO POR LA SEPLAN PARA LA REPOSICIÓN DEL COLEGIO DARIÓ SALAS | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 3.049.280 | \$ | 2.744.352 | NO | 25/09/2017 | 09/11/2017 | - |
| BALBOA | VIDAL | RODOLFO | NC | <ul style="list-style-type: none"> CALCULAR Y DISEÑAR ESTRUCTURAS PARA SEDES SOCIALES DESTINADAS A LA COMUNIDAD. CALCULAR Y DISEÑAR INFRAESTRUCTURA (MUROS DE CONTENCIÓN, ANCLAJE DE JUEGOS, MÁQUINAS DE EJERCICIOS, BANCAS, ENTRE OTRAS) PARA ESPACIOS PÚBLICOS. CALCULAR Y DISEÑAR OBRAS DE INGENIERÍA SANITARIA: BAÑOS Y ALCANTARILLADO. ANÁLISIS Y ESTUDIOS DE ESTRUCTURAS DE EDIFICACIONES EXISTENTES. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN. | INGENIERO CIVIL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 954.944 | \$ | 859.450 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BALDECCHI | GALLARDO | FRANCO | NC | <ul style="list-style-type: none"> INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 198.000 | \$ | 178.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRAZA | COBO | IVÁN | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO EN TODAS LAS LABORES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS EN EL MUSEO GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFAURA Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 552.441 | \$ | 497.197 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRAZA | PEREZ | NICOLE | NC | <ul style="list-style-type: none"> FOMENTAR CONDUCTAS DE AUTOCAUIDADO Y PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA CONTINUIDAD, QUE REDUZCAN EL RIEGO DE VICTIMIZACIÓN ENTREGANDO INFORMACIÓN HERRAMIENTAS Y COMPETENCIAS QUE FAVOREZCAN LA IRRUPCIÓN DE LOS DELITOS Y LA VIOLENCIA, A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL CON LA VÍCTIMA Y SU ENTORNO. FACILITAR A LA CIUDADANÍA LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASOCIADOS A LA ASISTENCIA A VÍCTIMAS, OPTIMIZANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES, EN UN TRABAJO INTEGRADO CON LA COMUNIDAD. RETROALIMENTAR AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA SOBRE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LAS INSTITUCIONES RELACIONADAS A SEGURIDAD PÚBLICA. DESARROLLAR EL TRABAJO INTERSECTORIAL PROPUESTO EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SU CONSEJO COMUNAL. APOYAR TODAS LAS GESTIONES DEL PROGRAMA PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA EN LOS TERRITORIOS Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS. | GESTOR COMUNITARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 770.000 | \$ | 693.000 | SI | 01/01/2017 | 31/10/2017 | - |
| BARRAZA | SANZANA | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> REALIZAR TALLER DE "EVALUACIONES DE PROCESOS COGNITIVOS", DIRIGIDO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD. EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA. IDENTIFICACIÓN DE LAS POSIBILIDADES DE APRENDIZAJE DEL NIÑO O JOVEN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD. PROMOVER PROCESOS DE APRENDIZAJE QUE TENGAN SENTIDO PARA LOS BENEFICIARIOS INICIAR INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA, MEDICA O PSIQUIATRICA, SEGUN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS. REALIZAR INTERVENCIONES PARA LOGRAR LA ESTABILIDAD PSÍQUICA Y SOMÁTICA. INICIAR PROCESOS PSICOTERAPÉUTICOS PREPARATORIOS Y DE REHABILITACIÓN DEL CONSUMO PROBLEMÁTICO ELABORAR Y REPARAR SITUACIONES DE DUELOS O TRAUMAS FAVORECER LA ABSTINENCIA Y DISMINUIR LOS RIESGOS DE CONSUMO DE DROGAS APOYAR ESTRATEGIAS DE ADHERENCIA AL TRATAMIENTO DE SALUD FÍSICO Y MENTAL SI LO REQUIERE. EVALUAR LA MANTENCIÓN DE LOS LOGROS TERAPÉUTICOS. PARTICIPAR EN REUNIONES CLÍNICAS DE ANÁLISIS DE CASOS. VINCULAR A LOS USUARIOS CON DISPOSITIVOS DE SALUD PRIMARIA. | PSICOPEDAGOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 258.000 | \$ | 232.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRAZA | SIERRA | ETHEL SOFIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> REALIZAR INTERVENCIONES PARA LOGRAR LA ESTABILIDAD PSÍQUICA Y SOMÁTICA. INICIAR PROCESOS PSICOTERAPÉUTICOS PREPARATORIOS Y DE REHABILITACIÓN DEL CONSUMO PROBLEMÁTICO ELABORAR Y REPARAR SITUACIONES DE DUELOS O TRAUMAS FAVORECER LA ABSTINENCIA Y DISMINUIR LOS RIESGOS DE CONSUMO DE DROGAS APOYAR ESTRATEGIAS DE ADHERENCIA AL TRATAMIENTO DE SALUD FÍSICO Y MENTAL SI LO REQUIERE. EVALUAR LA MANTENCIÓN DE LOS LOGROS TERAPÉUTICOS. PARTICIPAR EN REUNIONES CLÍNICAS DE ANÁLISIS DE CASOS. VINCULAR A LOS USUARIOS CON DISPOSITIVOS DE SALUD PRIMARIA. | MEDICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 247.887 | \$ | 223.098 | SI | 01/08/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|------------------|----|--|-------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| BARRERA | CERDA | FABIOLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ACOGER A LOS USUARIOS, PROPORCIONAR INFORMACION, ORIENTACION BASICA Y EJECUTAR DERIVACIONES A LA RED. • PROMOVER LA ARTICULACION DE TRABAJO EN RED INTEGRANDO CIRCUITOS. • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACION E INTERVENCION. • CONTRIBUIR EN EL SISTEMA DE REGISTRO Y SISTEMATIZACION. • REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE VULNERACION DE LA OPD. • ENTREVISTAS, RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, VISITAS DOMICILIARIAS, GESTIONES, ENTRE OTRAS. • ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL. • PARTICIPAR EN REUNIONES TECNICAS DE EQUIPO Y AUTOCAUIDADO. • ELABORAR Y EJECUTAR TALLERES DE VULNERACION DE DERECHOS. • PARTICIPAR DE LAS EVALUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO • REALIZAR ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL AMBITO DE DIFUSION DE LOS DERECHOS DEL NIÑO. • REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION A NIVEL INSTITUCIONES Y COMUNIDAD • REALIZAR REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS CASOS. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 778.812 | \$ | 700.931 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRERA | ESPEJO | RODOLFO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ASESORAR TECNICAMENTE OBRAS DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. • APOYAR ACCIONES DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS EN EJECUCION. • SUPERVISAR QUE LAS OBRAS DE PROYECTOS SE REALICEN DE ACUERDO A LOS PLANOS, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE. • ELABORAR PERFILES DE PROYECTOS. • CONFECCIONAR PRESUPUESTOS Y PLANOS DE INSTALACIONES, PARA DISTINTOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. • ASISTIR, TECNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION. | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.347.393 | \$ | 1.212.654 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRIA | MONROY | CLAUDIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO EN LA GESTION DE LA DELEGACION MUNICIPAL RURAL, PARA FORTALECER LA PROMOCION DEL DESARROLLO RURAL DE LOS SECTORES BAJO SU ADMINISTRACION, A TRAVES DEL APOYO A ACCIONES CULTURALES, ARTISTICAS, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y EN GENERAL COMUNITARIAS. • GENERAR REDES DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES Y FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CAMPESINAS. | ASISTENTE DE CONCEJALIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 561.482 | \$ | 505.334 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRIENTOS | MANCILLA | LUIS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJOS DE ALBANILERIA Y CARPINTERIA PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, TALES COMO: INSTALACION DE LADRILLOS, INSTALACION DE CIELO, INSTALACION DE CERAMICOS, INSTALACION DE MEDIAS AGUAS, CONFECCION DE GRADAS, REPARACION DE VEREDAS. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.505 | \$ | 469.355 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRIENTOS | RAMOS | ALBERTO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REPARACION DE VEREDAS - INSTALACIONES DE MEDIAS AGUAS - ARREGLO DE CALLES - ARREGLO DE MUROS - ARREGLOS DE TECHUMBRES - APOYO A CASOS SOCIALES • APLICACION DE FORMULARIO RSH. • REALIZACION DE VERIFICACION TRAMITE CAMBIO DE DOMICILIO. • ENTREGA DE RUTA DIARIA REVISADA. • ENTREGA DE FICHAS NO REALIZADAS. • VISITAS A DOMICILIOS URBANOS Y RURALES PARA APLICACION DE FICHAS. • PARTICIPAR EN REUNIONES SEMANALES DE EQUIPO. • CUMPLIR CON META PLANIFICADA POR CONVENIO. • APOYAR A ENCARGADA COMUNAL EN LO QUE SEA NECESARIO | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 542.886 | \$ | 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BARRIOS | ROJAS | YANESSA ANGÉLICA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR GESTIONES CON OTRAS ENTIDADES Y SOLICITAR ESTUDIOS, FACTIBILIDADES Y CERTIFICADOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION Y EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS PROYECTOS. • ELABORAR DISEÑOS DE PROYECTOS DE INGENIERIA PARA ESPECIALIDADES DE PAVIMENTACION, CALCULO ESTRUCTURAL E INGENIERIA SANITARIA. • ASISTIR, TECNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION. | ENCUESTADORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 626.424 | \$ | 563.782 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BASAURE | MARIN | CARLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO EN LA DIGITACION EN BASE DE DATOS DE USUARIOS DEL PARQUE ESPERJO DEL SOL - APOYO Y ASESORIAS EN LAS LABORES DESARROLLADAS POR LOS OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES - APOYO EN LA ADMINISTRACION CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS Y GASTOS DEL PARQUE - PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS. • APOYO A LA MANTENCIÓN MECÁNICA DE EQUIPOS Y MANTENCIÓN DE JUEGOS DE AGUA EN LA COMUNA | INGENIERO CIVIL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.347.393 | \$ | 1.212.654 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BASSI | LARREA | GULIETTA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO EN LA DIGITACION EN BASE DE DATOS DE USUARIOS DEL PARQUE ESPERJO DEL SOL - APOYO Y ASESORIAS EN LAS LABORES DESARROLLADAS POR LOS OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES - APOYO EN LA ADMINISTRACION CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS Y GASTOS DEL PARQUE - PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS. • APOYO A LA MANTENCIÓN MECÁNICA DE EQUIPOS Y MANTENCIÓN DE JUEGOS DE AGUA EN LA COMUNA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 775.892 | \$ | 698.303 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BASSI | LARRERA | MIGUEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO EN LA DIGITACION EN BASE DE DATOS DE USUARIOS DEL PARQUE ESPERJO DEL SOL - APOYO Y ASESORIAS EN LAS LABORES DESARROLLADAS POR LOS OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES - APOYO EN LA ADMINISTRACION CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS Y GASTOS DEL PARQUE - PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS. • APOYO A LA MANTENCIÓN MECÁNICA DE EQUIPOS Y MANTENCIÓN DE JUEGOS DE AGUA EN LA COMUNA | MECÁNICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 967.955 | \$ | 871.160 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BERRIOS | IBACACHE | LORNA MARION | NC | <ul style="list-style-type: none"> 1. PRESTAR ATENCION PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCION O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACION REMITIENDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCION Y POSIBLE SOLUCION. | ASISTENTE DE CONCEJALIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 280.741 | \$ | 252.667 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| BLANCO | SANTANDER | KAREN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCION DEMANDA ESPONTANEA DE CASOS SOCIALES • CONECTAR Y DERIVAR A USUARIOS CON LAS DIVERSAS REDES DE ATENCION SEGUN LAS NECESIDADES ESPECIFICAS. • SER PROFESIONAL DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES EN TERRENO, REUNIONES, COORDINACIONES, TALLERES, ETC. • APOYAR A LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIDECO. • TRABAJAR EN EQUIPO EN LAS ENTIDADES Y CON LOS DIVERSOS. | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 939.798 | \$ | 845.818 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|-----------------|----|--|--|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| BODINI | SALAS | ANDRES | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS GEORREFERENCIADOS. • APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CATASTROS CON CARTOGRAFÍA DIGITAL. • APOYO EN EL ANÁLISIS PARA LA PLANIFICACIÓN MEDIANTE HERRAMIENTAS SIG Y DE CARTOGRAFÍA DIGITAL. | INGENIERO EN ACUACULTURA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 917.333 | \$ | 825.600 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BORDOLI | RAMOS | CINTHIA ROMANET | NC | <ul style="list-style-type: none"> DESARROLLO DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN, CÁLCULO DISEÑO ESTRUCTURAL, APOYO A LA INSPECCIÓN DE OBRA EN TERRENO • ARCHIVAR CORRESPONDENCIA Y OFICIOS DIARIOS. • REGISTRAR Y ENTREGAR CORRESPONDENCIA DERIVADA A INSPECTORES Y FUNCIONARIOS DE LA DOM. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | INGENIERO CIVIL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.347.394 | \$ | 1.212.655 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BORDONES | BUGUEÑO | JANINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRAR Y ENTREGAR CORRESPONDENCIA DERIVADA A INSPECTORES Y FUNCIONARIOS DE LA DOM. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 417.204 | \$ | 375.484 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BRAVO | BARAHONA | CAROLINA | NC | SECRETARIA - GESTOR PROGRAMAS SERVUI - OPERADORA RADIAL | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 575.460 | \$ | 517.914 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BRAVO | RAMÍREZ | YESSICA | NC | <ul style="list-style-type: none"> ATENCIÓN DE PÚBLICO, APOYO ADMINISTRATIVO Y ORDENAMIENTO DE CORRESPONDENCIA. ELABORACIÓN DE OFICIOS Y DECRETOS. APOYO Y ASESORÍA A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE LA COMUNA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 482.565 | \$ | 434.309 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BRAVO | ROJAS | YESICA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR EL INSTITUTO DE INGLÉS COMUNAL, ADEMÁS DE DESARROLLAR LABORES FORMATIVAS EN LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLÉS. • APOYAR ACCIONES DE PROMOCION DE LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLÉS. • COORDINAR Y PLANIFICAR LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLÉS. | PROFESOR DE INGLÉS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 881.158 | \$ | 793.042 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BRAVO | VERGARA | MICHEL | NC | APOYO A LA MANTENCION EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.504 | \$ | 469.354 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| BRICEÑO | CASTILLO | GASTON | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1.- ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS FAMILIAS Y PERSONAS BENEFICIARIAS, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGÚN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SIGEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA. 2.- ELABORAR EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL EN BASE AL DIAGNÓSTICO VISADO POR FOSIS, Y PRESENTARLO EN LA MESA TÉCNICA COMUNAL PARA SU EVALUACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGÚN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SIGEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA. 3.- PRESENTAR A LA MESA TÉCNICA COMUNAL, POR MEDIO DE OFICIO, EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL Y EL LISTADO DE BENEFICIARIOS A INTERVENIR, DISTINGUIENDO CADA UNO DE LOS INTERVENIENDO. 4.- ENTREGAR LAS CARTAS DE ACEPTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN FIRMADA POR LOS BENEFICIARIOS, A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE DE CADA UNA DE LAS FAMILIAS O PERSONAS. 5.- UTILIZAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA QUE LE BRINDARÁ EL FOSIS SEGÚN LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA UNDÉCIMA DEL CONVENIO. 6.- REALIZAR EL PROCESO DE COMPRAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS. EN LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MATERIALES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE APLICARÁN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVA VIGENTE. 7.- INFORMAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ACERCA DE LOS PLAZOS ESTIMADOS, SOLUCIONES A EJECUTAR, MATERIALES A OCUPAR Y LAS PERSONAS QUE TRABAJARÁN EN SUS CASAS. 8.- EJECUTAR LOS TALLERES DE HABITABILIDAD DIRIGIDOS A LAS FAMILIAS O PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO. 9.- COORDINAR EN UNABOQUENTA OBRA Y PROGRAMAS DE ENTREGA DE BIENES MATERIALES. | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 595.556 | \$ | 536.000 | SI | 10/01/2017 | 20/12/2017 | - |
| BRICEÑO | CORTÉS | YASNA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR EN UNABOQUENTA OBRA Y PROGRAMAS DE ENTREGA DE BIENES MATERIALES. EDUCACIONAL DE SENDA A TRAVÉS DE INTERVENCIÓNES TANTO A NIVEL GRUPAL COMO INDIVIDUAL CON LOS DIVERSOS ESTAMENTOS DE 3 COLEGIOS FOCALIZADOS DE LA COMUNA; LO ANTERIOR BAJO UN PROCESO DIAGNÓSTICO Y DE EJECUCIÓN DE UN PLAN PREVENTIVO ASOCIADO A PREVENCIÓN UNIVERSAL, VINCULACIÓN CON EL MEDIO, INVOLUCRAMIENTO Y GESTIÓN ESCOLAR. • APOYAR LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA POR MEDIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LAS DIVERSAS INSTANCIAS PLANIFICADAS. | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 802.254 | \$ | 722.029 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| BRITO | VILLALOBOS | CRISTIAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MASIVA, DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS DE CARÁCTER LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. FORMULACIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS DE ACTIVIDADES CON ALTO VALOR PATRIMONIAL Y ARTÍSTICO. FORTALECIMIENTO DE DIFUSIÓN DE ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO. ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA, ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL. ATRACCIÓN Y APALANCAMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS | PERIODISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 950.588 | \$ | 855.529 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BROWN | PINTO | MAURICIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> COORDINAR LA PRODUCCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES MASIVAS DE ALTO IMPACTO. COORDINAR LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN ORIENTADAS A LA COMUNIDAD, SOBRE LOS DISTINTOS EVENTOS MASIVOS. COORDINAR LA CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD, SEGÚN EN EVENTO A DESARROLLAR. EVALUAR EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES MASIVAS REALIZADAS | COMUNICADOR SOCIAL, LOCUTOR PROFESIONAL. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.639.554 | \$ | 1.475.599 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|------------------|----|--|----------------------------------|----------|---|-------|----|---------|----|---------|----|------------|------------|---|
| BRUNA | DIAZ | JOSE | NC | APOYO ADMINISTRATIVO Y TRASLADO DE CORRESPONDENCIA Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADO CON EL PROGRAMA, EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 416,824 | \$ | 375,142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BUDROVICH | PALACIOS | JORGE | NC | ASESORIAS COMUNICACIONALES, RELATIVAS A SITUACIONES ATINGENTES EN MATERIAS DE CARÁCTER SOCIAL, DEPORTIVOS, CULTURAL Y ECONÓMICOS. | EXPERTO EN COMUNICACIONES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 531,425 | \$ | 478,283 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BUGUEÑO | HERRERA | JOHANNA | NC | • APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DEPTO DE CULTURA Y A LA UNIDAD DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, ASESORANDO EN MATERIAS RELACIONADAS AL PROGRAMA. • APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN, OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DEPTO DE CULTURA Y A LA UNIDAD DE LA CASA MUSEO GABRIELA MISTRAL, ASESORANDO EN MATERIAS RELACIONADAS AL PROGRAMA. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 544,683 | \$ | 490,215 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| BUSTOS | CEBALLOS | JORGE | NC | SOLDADOR - CONFECCIÓN CUERPOS ANDAMIOS - REPARACIÓN VALLAS PAPALES - CONFECCIÓN PARRILLAS PARA ANDAMIOS - CONFECCIÓN TAPAS DE ALCANTARILLAS - APOYO A TRABAJOS DE SOLDADURA EN ELECTRICIDAD - APOYO A TRABAJOS DE EVENTOS MUNICIPALES | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 565,974 | \$ | 509,377 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CABRERA | ÓRDENES | DARLING | NC | • PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA CONTABLE A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y PROMOVER SU EFECTIVA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO. • ASESORAR A LA COMUNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y LA ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS (AGUA POTABLE RURAL, APORTES ENTRE OTROS). | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 449,186 | \$ | 404,267 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CABRERA | PRADO | CAROLINA SILVANA | NC | APOYAR LA COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL DEPTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES. APOYAR LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES DEL DEPTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES. PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES DEL DEPTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DISPONIBLES. MANTENER AL DÍA LA INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DEL DEPTO DE CULTURA Y GESTIÓN MUNICIPAL EN GENERAL Y LLEVAR UN REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS DE ESTAS. COORDINAR DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA CON LAS UNIDADES MUNICIPALES, CUALQUIER REQUERIMIENTO PARA VELAR POR EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. | RELACIONADOR PÚBLICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 932,875 | \$ | 839,588 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CALDERA | SAAVEDRA | SILVESTRE | NC | • APOYO LOGÍSTICO EN DIFERENTES OBRAS MENORES QUE SE REALICEN DENTRO Y FUERA DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL, CUANDO SEA FUERA DEL RECINTO, ESTAS DEBERÁN SER AUTORIZADAS POR EL DELEGADO MUNICIPAL O EL ENCARGADO DE PLANIFICACIÓN. • APOYO EN LAS CUBICACIONES DE MATERIALES QUE SE PRESENTAN AL ITC PARA SU AUTORIZACIÓN. • SALIDAS A TERRENO PARA APOYO DE DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE DE DELEGACIÓN DE LA PAMPA. • ENTREGA DE MATERIALES SOCIALES. • TODA ACTIVIDAD QUE REQUIERA EL DELEGADO MUNICIPAL. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 548,007 | \$ | 493,206 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CALDERÓN | MELÉNDEZ | RAÚL ARNALDO | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS, DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FLJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 495,482 | \$ | 445,934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMACHO | MUÑOZ | ANDRES | NC | ASISTENTE VETERINARIO EN OPERACIONES, ESTERILIZACIONES, CURACIONES Y OPERATIVOS | EGRESADO DE MEDICINA VETERINARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 468,927 | \$ | 422,034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMPAÑA | CORTES | SALVADOR | NC | APOYO ADMINISTRATIVO Y TRASLADO DE CORRESPONDENCIA Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADO CON EL PROGRAMA, EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 578,924 | \$ | 521,032 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMPAÑA | CORTÉS | JUAN | NC | MANTENCIÓN Y LIMPIEZA INTEGRAL DEL PARQUE PEDRO DE VALDIVIA, TAL COMO: ASEO DE BAÑOS Y OFICINAS, RETIRO DE BASURA, PODA DE ÁRBOLES, CORTÉ DE PASTO DE CANCHAS, ÁREAS VERDES Y OTROS, RIEGO. | OPERARIO GUARDA PARQUE | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 434,310 | \$ | 390,879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|-----------|----|--|-------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| CAMPILAY | PAREDES | JOHANA | NC | <ul style="list-style-type: none"> RECEPCIONAR ANTECEDENTES Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. SISTEMATIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. CONVOCAR AGRUPACIONES DE VOLUNTARIADO Y DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE LA SERENA, PARA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES ORGANIZADA POR EL DEPARTAMENTO. REALIZAR RENDICIONES DE PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL DEPARTAMENTO. APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS ORGANIZADAS POR EL DEPARTAMENTO O MUNICIPIO DE ACUERDO A LO SOLICITADO. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 537,095 | \$ 483,386 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMPOS | ALZAMORA | LUIS | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DE LAS COMPAÑÍAS. APOYO EN LAS ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y SU COORDINAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN TERRENO. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFEATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA LAS FUNCIONES A DESARROLLAR EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁN ESPECIALMENTE LAS SIGUIENTES: REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS ENTREVISTA A NIÑOS Y ADULTOS RESPONSABLES. COORDINACIONES EDUCACIONALES Y LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL ANÁLISIS SITUACIONAL. REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTOS E INFORMES DE CALIFICACIÓN PARA TRIBUNALES. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE REUNIONES DEL COMPONENTE. MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL COMPONENTE, DE ACUERDO A INDICADORES DEL PROYECTO. ORIENTAR Y SUPERVISAR LOS PLANES DE INTERVENCIÓN DE CASOS INGRESADOS. MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO EN EL ENVÍO DE INFORMES A SENAME, ASÍ COMO TAMBIÉN PAUTA DE DEVOLUCIÓN DE INFORMACIÓN A INSTITUCIONES DERIVADORAS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 644,587 | \$ 580,128 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMPOS | GONZÁLEZ | VERÓNICA | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYAR EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA LA CALENDARIZACIÓN DE LOS ESFUERZOS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PUBLICACIÓN), DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS O SOPORTES PUBLICITARIOS QUE RESULTEN MÁS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ÉSTE COMO: AGRUPACIÓN, FUNDACIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS. DE IGUAL FORMA PRESTARÁ SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFEATURA Y QUE SE RELACIONEN CON LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 852,536 | \$ 767,282 | SI | 01/03/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMPOS | IRIARTE | VICTOR | NC | <ul style="list-style-type: none"> APORTAR EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA LA CALENDARIZACIÓN DE LOS ESFUERZOS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PUBLICACIÓN), DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS O SOPORTES PUBLICITARIOS QUE RESULTEN MÁS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ÉSTE COMO: AGRUPACIÓN, FUNDACIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS. DE IGUAL FORMA PRESTARÁ SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFEATURA Y QUE SE RELACIONEN CON LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA. | DISEÑADOR GRAFICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,062,853 | \$ 956,568 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMPOS | RUBINA | ALEJANDRA | NC | <ul style="list-style-type: none"> APORTAR EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA LA CALENDARIZACIÓN DE LOS ESFUERZOS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PUBLICACIÓN), DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS O SOPORTES PUBLICITARIOS QUE RESULTEN MÁS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ÉSTE COMO: AGRUPACIÓN, FUNDACIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS. DE IGUAL FORMA PRESTARÁ SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFEATURA Y QUE SE RELACIONEN CON LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA. PARTICIPAR EN REUNIONES SEMANALES DE CARÁCTER TÉCNICO Y CLÍNICO PARA ANÁLISIS DE CASOS. ACOMPANAR Y COORDINAR EL INGRESO DE LA PERSONA A TRATAMIENTO REALIZANDO LA CONFIRMACIÓN DIAGNÓSTICA, QUE PERMITA LA OBTENCIÓN DE UN DIAGNÓSTICO PRELIMINAR PARA LA CALIFICACIÓN DEL PROGRAMA O LA DERIVACIÓN A LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN CON LOS POTENCIALES USUARIOS ELABORAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL QUE COMPRENDA EL COMPROMISO BIOPSIICOSOCIAL, LA RELACIÓN DE LA PERSONA CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS Y LA CONDICIÓN DE MOTIVACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA; QUE ESTABLEZCA LAS BASES PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL, FACILITANDO LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO. ELABORAR EN BASE AL DIAGNÓSTICO INTEGRAL LOS OBJETIVOS TERAPÉUTICOS A SEGUIR CON LA PERSONA USUARIA. DISEÑAR UN PROYECTO DE TRATAMIENTO INTEGRAL EN CONJUNTO CON LA PERSONA, QUE VINCULE A TODO EL EQUIPO TRATANTE Y REFERENTES PSICOSOCIALES Y/O CLÍNICOS, SEGÚN CORRESPONDA. REALIZAR UN RECORRIDO POR EL CIRCUITO Y AFIANZAR ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN EN EL CONTEXTO EN EL CUAL LAS PERSONAS SE DESENVUELVEN. FAVORECER INSTANCIAS DE CONTACTO CON FIGURAS VINCULARES SIGNIFICATIVAS Y/O FAMILIA, PARA PROMOVER Y FACILITAR SU PARTICIPACIÓN/ACOMPANAMIENTO EN EL PROCESO TERAPÉUTICO MANTENER COORDINACIÓN CON EQUIPO PSICOSOCIAL U OTRO, EN ESTRATEGIAS DE APOYO, MOTIVACIÓN Y ADHERENCIA A TRATAMIENTO DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE TRATAMIENTOS DE GRUPO EN LA COMUNIDAD. DESARROLLAR LOS CONTENIDOS, DISEÑAR Y APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE EXTENSIÓN QUE SEAN PERTINENTES PARA TRANSFERIR CAPACIDADES Y ASESORAR TÉCNICAMENTE A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA, EN FUNCIÓN DE SU DEMANDA Y ÁMBITO DE APOYO ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA. | APOYO TERAPÉUTICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 339,900 | \$ 305,910 | SI | 16/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAMPUSANO | GONZALEZ | OSCAR | NC | <ul style="list-style-type: none"> APORTAR EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA LA CALENDARIZACIÓN DE LOS ESFUERZOS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PUBLICACIÓN), DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS O SOPORTES PUBLICITARIOS QUE RESULTEN MÁS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ÉSTE COMO: AGRUPACIÓN, FUNDACIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS. DE IGUAL FORMA PRESTARÁ SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFEATURA Y QUE SE RELACIONEN CON LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA. | TÉCNICO AGRICOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,492,000 | \$ 1,342,800 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|-------------|----|---|------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| CANCINO | HERRERA | ANDRES | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O REGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 495.482 | \$ | 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CANIHUANTE | GUAMÁN | BERTA ELENA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y PLANIFICACIÓN DEL CENTRO, ASÍ COMO DE LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO. • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES GRUPALES EN CONJUNTO CON EL O LA TRABAJADOR/A SOCIAL Y CON EL ABOGADO/A SI CORRESPONDE • REALIZAR ACCIONES DE PRIMERA ACOGIDA, ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A MUJERES CONSULTANTES Y GESTIONAR DERIVACIONES A CENTROS, CASAS DE ACOGIDA U OTROS DISPOSITIVOS. • BRINDAR ATENCIÓN A MUJERES, CONSIDERANDO UN ABORDAJE INTEGRAL, DIAGNÓSTICO Y PLAN DE INTERVENCIÓN TRABAJADO EN CONJUNTO CON EL/LA TRABAJADOR/A SOCIAL Y LA /EL ABOGADO/A. • MANTENER TRABAJO CON REDES COMUNITARIAS, LOCALES Y COORDINACIÓN INTERSECTORIAL QUE FAVOREZCA LA ATENCIÓN DE MUJERES. • PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO Y EL ANÁLISIS DE LOS CASOS COMPLEJOS. • MANTENER UN SISTEMA DE REGISTRO ORGANIZADO DE LAS ATENCIONES PSICOLÓGICAS SEGÚN PLAZOS Y FORMATOS QUE ESTABLEZCA SERNAMEG. • COLABORAR EN EL TRABAJO PREVENTIVO O EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN SEGÚN CORRESPONDA. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 927.269 | \$ | 834.542 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARABANTES | CASTILLO | RAQUEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • SUPERVISAR Y COORDINAR EL TRABAJO REALIZADO POR LAS OFICINAS PERTENECIENTES AL DPTO. DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO. • REALIZAR UN CATASTRO DE LAS AGRUPACIONES DE DISCAPACIDAD, APOYAR SU PERSONERÍA JURÍDICA. INCENTIVAR Y ORGANIZAR A AQUELLAS PERSONAS QUE NO PERTENEZCAN A AGRUPACIONES DEFINIDAS. • ORGANIZAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES CON NIÑOS (AS), JÓVENES Y ADULTOS DISCAPACITADOS DE LA COMUNA. INCENTIVAR A LA GENERACIÓN DE PROYECTOS. PARA SER PRESENTADOS A DISTINTOS FONDOS CONCURSABLES. • REALIZAR UN CATASTRO DE LAS AGRUPACIONES DE VOLUNTARIADO, APOYAR SU PERSONERÍA JURÍDICA. INCENTIVAR Y ORGANIZAR A AQUELLAS PERSONAS QUE NO PERTENEZCAN A AGRUPACIONES DEFINIDAS. • ORGANIZAR, PLANIFICAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES CON VOLUNTARIOS DE LA COMUNA. • PARTICIPAR DE LAS DIVERSAS MESAS DE TRABAJO EN TEMAS DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO. | COORDINADORA PROGRAMA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.129.945 | \$ | 1.016.951 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CÁRDENAS | CASTILLO | PAULA | NC | REALIZAR TERAPIAS COMPLEMENTARIAS, TALES COMO: REIKI, FLORES DE BACH Y REFLEXOLOGÍA A BENEFICIARIOS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES Y VOLUNTARIADOS. REALIZAR TALLERES TERAPIAS COMPLEMENTARIAS PARA ÁREA DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO. | TERAPEUTA TERAPIAS NATURALES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 309.600 | \$ | 278.640 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARLOS | CASTILLO | HENRY | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1.- COBERTURA PERIODÍSTICA DE ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES 2.- COBERTURA PERIODÍSTICA DE ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES 3.- COBERTURA PERIODÍSTICA DE ACTIVIDADES DEL SR. ALCALDE 4.- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE PUNTOS DE PRENSA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 5.- DESARROLLAR CALENDARIO DE ENTREVISTAS RADIALES PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. 6.- PROCESO DE CONFIRMACIÓN CON CADA MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL DE ACUERDO A LA CONFIRMACIÓN DE AGENDA SOBRE LAS ENTREVISTAS RADIALES. 7.- DESARROLLO DE DIVERSOS DESPACHOS RADIALES CON INFORMACIÓN PERIODÍSTICA 8.- APOYO COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE DISTINTAS ACTIVIDADES 9.- PRODUCCIÓN DE H7 REDACCIÓN NOTA Y ENVÍO A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 10.- SALIDAS A TERRENO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN AGENDA 2017 DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS. 11.- APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN 12.- ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB MUNICIPAL CON NOTICIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA 13.- REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE LA SERENA. | PERIODISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 945.395 | \$ | 850.856 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|-----------------|----|---|---|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| CARMONA | VIVANCO | XIMENA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INTERVENIR DIRECTAMENTE CON LOS NNA DESDE LOS 6 AÑOS EN UN CLIMA DE RESPETO Y RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA POR ÉSTOS, SALVO CUANDO POR EL INTERÉS SUPERIOR DEL NIÑO, DEBA COMPARTIR LA INFORMACIÓN CON ORGANISMOS AUXILIARES DE JUSTICIA. • REGISTRAR LA INFORMACIÓN TANTO EN LAS FICHAS DE CADA UNO DE LOS NNA QUE INTERVIENE, COMO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO AL MENOS QUINCENALMENTE. • PROCURAR UNA ADECUADA COORDINACIÓN CON EL CONSEJERO QUE TRABAJA CON LA FAMILIA, Y CON EL COORDINADOR DE LA PROPUESTA DE EJECUCIÓN. • PARTICIPAR EN LAS REUNIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EJECUTOR. • PARTICIPAR Y ASISTIR A TODAS LAS MESAS TÉCNICAS Y REUNIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS QUE SEA CONVOCADO POR LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL. • ORGANIZAR SU JORNADA LABORAL DE MANERA DE RESPONDER A LAS NECESIDADES DE TIEMPO DE LOS NNA, Y EN LOS ESPACIOS FÍSICOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO | PROFESOR EDUCACIÓN BÁSICA LICENCIADO EN EDUCACIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850.000 | \$ 765.000 | SI | 10/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CAROZZI | SÁNCHEZ | KAREM | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR Y GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN CUANTO A PREVENCIÓN DE DROGAS DENTRO DE INSTANCIAS EDUCACIONALES, LABORALES Y EN LA COMUNIDAD EN GENERAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE SENDA | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.040.562 | \$ 936.506 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARRASCO | MORALES | JUAN AGUSTÍN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR LA GESTIÓN DE PREVENCIÓN DESDE EL MUNICIPIO HACIA LA COMUNIDAD. • GESTIONAR E INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE PREVENCIÓN. • MANTENER LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS COMUNALES RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN. • APOYAR EN LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA RED DE SEGURIDAD COMUNITARIA, DESARROLLADO POR LA SECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD. • DIFUNDIR Y PROMOVER PLANES Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA | EGRESADO DE INGENIERO EN EN EJECUCIÓN EN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.328.567 | \$ 1.195.710 | SI | 16/08/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARRASCO | REYES | MILLARAY ANDREA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • CIERRE DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN 2016 A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES FINALES A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA 2017 DE LAS UNIDADES MUNICIPALES QUE PARTICIPAN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. • APOYO EN EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO (AUTOEVALUACIÓN) A LAS UNIDADES MUNICIPALES PREVIO AL DISEÑO DE LOS PLANES DE MEJORA 2017 • ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO Y APROBACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA 2017. • ASESORÍA Y GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PLANES DE MEJORA 2017 • DESARROLLO Y COORDINACIÓN DE LOS TALLERES QUE SE EJECUTAN DURANTE EL AÑO EN EL MARCO DEL LANZAMIENTO, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LOS PLANES DE MEJORA 2017 • GESTIÓN DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO NACIONAL A LA CALIDAD 2017 • COORDINACIÓN DEL PROCESO DE REVISIONES INTERNAS: EX - ANTE, EX - DURE Y EX - POST. • CUALQUIER OTRA GESTIÓN QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y QUE SEA INSTRUIDA POR SUBDERE. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.809.293 | \$ 1.628.364 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARRASCO | SANDOVAL | MARGARITA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. • Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. • Asesora en materias de los servicios de la Delegación Municipal a la comunidad, entregando informes reportes al Delegado Municipal sobre: <ul style="list-style-type: none"> 1- Estado de luminarias del sector de las compañías 2- Catastros de pavimentos del sector, de las mantenciones de las plazas y bienes nacionales de uso público. • Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experiencia | ADMINISTRATIVA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 482.565 | \$ 434.309 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARRASCO | SHIGUAY | FANNY | NC | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJOS EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERIA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PODAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES | OPERARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416.824 | \$ 375.142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|-----------------|----|---|----------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| CARRILLO | ZEPEDA | GISSELE | NC | APOYO A LAS LABORES DE LA OFICINA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO: - ORGANIZAR LAS FUNCIONES A TRAVÉS DE LA DETERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS. - DEFINIR ACTIVIDADES Y ESTABLECER ASOCIACIONES CON ORGANISMOS COMUNITARIOS LOCALES, CON EL OBJETO DE AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE LA OMIL Y RECABAR INSUMOS NECESARIOS PARA UNA MAYOR PERTINENCIA Y FOCALIZACIÓN DE SUS ACCIONES. | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.070.000 | \$ | 963.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARVAJAL | ALFARO | YENNY PAOLA | NC | ENCARGADA AUXILIAR REGISTRO SOCIAL DE HOGARES. * ASESORAR EN LA PLANIFICACIÓN SEGÚN CONVENIO. * REALIZAR RENDICIONES MENSUALES SEGÚN CONVENIO. * COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA. * COORDINAR Y LLEVAR A CABO REUNIONES DE EQUIPO SEMANALES, VELAR POR EL BUEN USO DE LA INFORMACIÓN DEL RSH. * PLANIFICAR ESTRATEGIAS DE MEJORAS DEL EQUIPO, VELAR POR CADA FUNCIONARIO ESTE CUMPLIENDO CON SU RESPONSABILIDAD EN CUANTO A LA TAREA ASIGNADA. * VELAR PARA QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL PROGRAMA. * COORDINAR Y PARTICIPAR EN CAPACITACIONES CUANDO CORRESPONDA. * ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA LOS INFORMES TÉCNICOS DE AVANCES Y FINAL. * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFEATURA Y CHEQUEAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL RSH. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.112.295 | \$ | 1.001.066 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARVAJAL | ROJAS | CRISTIAN | NC | DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS VINCULANTES A SU PROFESIÓN, COMO POR EJEMPLO REDACTAR NOTAS DE Prensa, DESARROLLAR REPORTAJES EN PROFUNDIDAD, REALIZAR DESPACHOS RADIALES EN VIVO O GRABADOS A LAS DISTINTAS RADIOEMISORAS DE LA COMUNA, ENTRE OTROS ASPECTOS, ELLO ASOCIADO AL ENVÍO DE CADA COMUNICADO A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CONSTATANDO SU APLICACIÓN. * COORDINAR Y CHEQUEAR MINUTAS DE CONTENIDOS DESTINADAS A LAS ACTIVIDADES DE SR, ALCALDE PREVIAMENTE ANALIZADAS POR SU JEFEATURA, ESTAS A SU VEZ DEBEN SEGUIR EL MODELO DE GESTIÓN ELABORADO POR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES. * EJECUTAR ACTIVAMENTE EL INFORME DE PrensA DE CARÁCTER MENSUAL, DOCUMENTO QUE DEBE INCORPORAR ANÁLISIS PERIODÍSTICO, DEMOSTRABLE A TRAVÉS DE GRÁFICOS COMO RESPALDO. * MANTENCIÓN PERIODÍSTICA DE LA PÁGINA INSTITUCIONAL WWW.VISITALASERENA.CL Y SUS HERRAMIENTAS DE REDES SOCIALES EN TWITTER, FACEBOOK, TBLR, INSTAGRAM. * COLABORACIÓN PERIODÍSTICA A LA UNIDAD DE TURISMO DE REUNIONES, LA SERENA CONVENTION BUREAU. * FOTOPERIODISMO Y BANCO DE IMÁGENES PARA WWW.LASERENA.CL | PERIODISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.075.506 | \$ | 967.955 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CARVAJAL | VALDIVIA | ROSA | NC | * GESTIONAR LA CAPACITACION DE LOS INTEGRANTES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS DE SU ÁREA DE GESTIÓN. -ESTABLECER ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL, DE MUJER Y GÉNERO EN LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR DE SERENA SUR. -COMBINAR CON EFICACIA LOS RECURSOS MUNICIPALES DISPONIBLES TANTO HUMANOS, MATERIALES COMO FINANCIEROS. APROVECHAR LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO EN MATERIA CULTURAL, DE MUJER Y GÉNERO -RELACIONARSE CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN EL ÁMBITO DEL MUNICIPIO CULTURAL, DE MUJER Y GÉNERO. -DAR FORMA A LOS CONTENIDOS CULTURALES QUE FORMAN PARTE DE LA POLÍTICA CULTURAL Y MUJER DEL MUNICIPIO DE LA SERENA. -APOYAR LA GESTIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS -MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO DE ORGANIZACIONES JUVENILES Y DEPORTIVAS DEL SECTOR DEL SECTOR DE LA PAMPA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.042.882 | \$ | 938.594 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASANGA | TORO | PEDRO | NC | ATENCIÓN DE PÚBLICO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE TENGAN QUE VER CON LA RENOVACIÓN Y ENTREGA DE PERMISO DE CIRCULACIÓN Y TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE INDIQUE EL INSPECTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA | EGRESADO PSICÓLOGO CLÍNICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 632.650 | \$ | 569.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTAGNETO | HIDALGO | VALENTINA MARÍA | NC | * ASESORIA EN LA REVISION DE PROYECTOS DE URBANIZACION Y EDIFICACION PRESENTADOS A TRAVÉS DE LA DOM. * REDACCION DE CERTIFICADOS DE ZONIFICACION, NÚMEROS, EXPROPIACION, INFORMES PREVIOS, A SOLICITUD DE USUARIOS DEL PROGRAMA. * PREPARAR INFORMACION, CON EL OBJETO DE DAR RESPUESTAS A CONSULTAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD, RELATIVO A TEMAS ATINGENTES DE LA DOM. * DAR ORIENTACION, EN SU CALIDAD DE ARQUITECTO, A USUARIOS DEL PROGRAMA. * APOYAR EN LAS DISTINTAS RECEPCIONES DE OBRAS | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.277.778 | \$ | 1.150.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTILLO | BRAVO | CONSTANZA | NC | * APOYAR FUNCIONES DE LA ENCARGADA RSH. * LLEVAR REGISTRO DE ATENCIONES DE LOS USUARIOS * APLICACIÓN DE FORMULARIO. * PARTICIPACIÓN EN TERRENO CUANDO LO AMERITE * PARTICIPACIÓN EN REUNIONES SEMANALES DE EQUIPO. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 575.460 | \$ | 517.914 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|----------------|----|---|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| CASTILLO | BUSTAMANTE | MARÍA JOSÉ | NC | RECOPILAR ANTECEDENTES PARA LOS PROYECTOS DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO URBANO (PMU) Y MEJORAMIENTO DE BARRIOS (PMB) DE LA SUBDERE. GENERAR LAS FICHAS DE LOS PROYECTOS PMU Y PMB. REALIZAR LA POSTULACIÓN ONLINE DE LOS PROYECTOS PMU Y PMB. RENDIR LOS PROYECTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PMU Y PMB. CERRAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS PROYECTOS PMU Y PMB. ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS PMU Y PMB. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS PMU Y PMB. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.025.333 | \$ | 922.800 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTILLO | CONTRERAS | MARCO | NC | APOYO A LA MANTENCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARQUES | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 542.886 | \$ | 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTILLO | ORREGO | CHRISTIAN | NC | • EJECUTAR ACCIONES FORMATIVAS EN LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLÉS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, EL PROYECTO DE REPOSICIÓN DE LUMINARIAS Y MANTENCIÓN, A TODO EVENTO, DEL PARQUE DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA COMUNA. ASESORAR EN ESPECIFICIDADES TÉCNICAS SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN TENER LAS INSTALACIONES Y EL EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACIÓN PÚBLICA. APOYAR AL EQUIPO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS DE LA SECLPLAN EN LA CONFECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ELÉCTRICOS REQUERIDOS PARA LAS INICIATIVAS ELABORADAS POR LA SECLPLAN. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, EN MATERIA DE PROYECTOS. | PROFESOR DE INGLÉS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 834.094 | \$ | 750.685 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTILLO | ORTIZ | CRISTIAN | NC | • ATENCIÓN USUARIOS DEL PROGRAMA • ACOMPAÑAR VISITAS A TERRENO, A DISTINTAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CON EL OBJETO DE ASISTIR A LOS REQUEMIENTOS DE USUARIOS • INFORMAR, AL COORDINADOR DE PROGRAMA DE SITUACIONES ACONTECIDAS EN TERRENO, CON EL OBJETO DE CANALIZAR REQUERIMIENTOS. • APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES MUNICIPALES, SOCIALIZAR CON LA COMUNIDAD, CON EL OBJETO DE FORTALECER LOS VÍNCULOS INSTITUCIONALES. • PROMOVER LOS DISTINTOS PROYECTOS MUNICIPALES DE BENEFICIOS A LA COMUNIDAD., ORIENTAR A LA COMUNIDAD. | TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.193.680 | \$ | 1.074.312 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTILLO | RUBIO | VERENA | NC | ATENCIÓN AL PÚBLICO. INGRESAR, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y/O COMPLEMENTAR INFORMACIÓN DEL RSH DE LOS USUARIOS. APOYAR EN TODAS LAS ACCIONES QUE LA ENCARGADA COMUNAL LE ASIGNE Y TENGA RELACION CON SU EXPERTIZ. • RECEPCIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN DESDE Y HACIA EL TRIBUNAL DE FAMILIA, APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS PROFESIONALES DEL COMPONENTE PROTECCIÓN, REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CASOS ASIGNADOS, PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS. | ASISTENTE DE RRRP Y PROTOCOLO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.396.606 | \$ | 1.256.945 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTILLO | VILLALOBOS | MARIA LUISA | NC | COORDINADORA DEL CENTRO CULTURAL SANTA INÉS COORDINAR, PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS LABORES Y ACTIVIDADES DE ESA UNIDAD, APOYO EN ACTIVIDADES Y PROTOCOLO DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA. | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 500.000 | \$ | 450.000 | SI | 01/04/2017 | 31/12/2017 | - |
| CASTRO | ALFARO | DANIELA | NC | * DIGITADORA, DIGITACION DE FORMULARIOS REVISADOS. * ENTREGAR REPORTE DE FORMULARIOS. * ATENCIÓN DE PÚBLICO CONSULTAS EN TORNO AL RSH. * REALIZAR REGISTROS DE LOS USUARIOS CUANDO SEA NECESARIO. * PARTICIPAR EN TERRENO CUANDO EL REQUERIMIENTO LO AMERITE. * PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES CUANDO CORRESPONDA. * PARTICIPACIÓN EN REUNIONES SEMANALES DE EQUIPO. * APOYAR A LA ENCARGADA COMUNAL EN LO QUE SEA NECESARIO | TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 525.075 | \$ | 472.568 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CATALÁN | RIVEROS | CLAUDIO | NC | ASEO Y MANTENIMIENTO EN ESTADIO LA PORTADA | LOCUTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 265.713 | \$ | 239.142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CELIS | PACHECO | MARIA FERNANDA | NC | 1. COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD CON LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO QUE CORRESPONDA. 2. SUSCRIBIR DOCUMENTOS, ESPECÍFICAMENTE RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE MATERIALES DE TRABAJO, LOS RESPECTIVOS FORMULARIOS DE COTIZACIONES Y COMPRA, PARA LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA ASIGNADA. 3. COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES EL ESTUDIO DE PROPOSICIONES, PETICIONES Y SUGERENCIAS DESDE EL SECTOR DESIGNADO. 4. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O, EN SU DEFECTO, ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS, SERVICIOS PÚBLICOS O ENTIDADES PRIVADAS CORRESPONDIENTES. 5. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR, Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. 6. COORDINAR LA APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA SOCIAL QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN RELACIÓN CON EL MUNICIPIO. | LIC. EN RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 653.737 | \$ | 588.363 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CERDA | ALVARADO | MARIA LUISA | NC | * INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 510.901 | \$ | 459.811 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CHAVEZ | MONDACA | LINO | NC | 1. COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD CON LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO QUE CORRESPONDA. 2. SUSCRIBIR DOCUMENTOS, ESPECÍFICAMENTE RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE MATERIALES DE TRABAJO, LOS RESPECTIVOS FORMULARIOS DE COTIZACIONES Y COMPRA, PARA LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA ASIGNADA. 3. COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES EL ESTUDIO DE PROPOSICIONES, PETICIONES Y SUGERENCIAS DESDE EL SECTOR DESIGNADO. 4. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O, EN SU DEFECTO, ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS, SERVICIOS PÚBLICOS O ENTIDADES PRIVADAS CORRESPONDIENTES. 5. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR, Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. 6. COORDINAR LA APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA SOCIAL QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN RELACIÓN CON EL MUNICIPIO. | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 453.297 | \$ | 407.967 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| COLLAO | CHAVEZ | JAIME JAVIER | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.432.416 | \$ | 1.289.174 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| COLLAO | ROJAS | KEY | NC | | TURNOS DE MESA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 92.444 | \$ | 83.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------|----------|----|--|---|----------|---|-------|----|---------|----|---------|----|------------|------------|---|
| CONTADOR | CUELLO | MACARENA | NC | <ul style="list-style-type: none"> REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL AMBITO DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS. ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DEL QUEHACER DE LA OPD Y DE LOS RECURSOS LOCALES. REALIZACIÓN DE LOS SEGUIMIENTOS EN CASOS ASIGNADOS. REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y DEL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARENTALES.PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS. | EDUCADORA DE PÁRVULOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 580.998 | \$ | 522.898 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CONTRERAS | ALVAREZ | RODRIGO | NC | <ul style="list-style-type: none"> MANTENCIÓN, REPARACION E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, INSTALACION DE EMPALMES E ILUMINACION EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O AGRUPACIONES SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO) | MAESTRO ELECTRICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 578.924 | \$ | 521.032 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CONTRERAS | AVALOS | CLAUDIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO DE CANIL EN CARGADA DE LA ATENCION DE PUBLICO Y TELEFONO, ADEMAS PARTICIPA EN OPERATIVOS | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 473.352 | \$ | 426.017 | SI | 01/08/2017 | 31/12/2017 | - |
| CONTRERAS | CANDIA | CAROLINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> CONDUCCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO. GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN CON EL MUNICIPIO Y LA CONTINUIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO OPD LA SERENA. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE REUNIONES DE EQUIPO | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 968.098 | \$ | 871.288 | SI | 17/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CONTRERAS | MORALES | YASHA | NC | <ul style="list-style-type: none"> ENTRORRIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD EN TODAS AQUELLAS MATERIAS QUE PERMITAN FACILITAR SU CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CLUBES DE ADULTO MAYOR DEL SECTOR LAS COMPAÑIAS CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO SOCIAL DE TODOS LOS ADULTOS MAYORES, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES TENDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ABORDANDO SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS, A FIN DE POTENCIAR EL DESARROLLO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. DERIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS SOCIALES A LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO Y/O ESTAMENTO CORRESPONDIENTES EN DONDE SE OBSERVE EN SU FASE DIAGNOSTICA LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES. PROMOVER Y GENERAR INSTANCIAS DE ACERCAMIENTO TANTO A ESPACIOS SOCIALES, COMO CULTURALES Y FORMATIVOS PARA LAS Y LOS ADULTOS MAYORES DEL SECTOR LAS COMPAÑIAS, TANTO FORMALES E INFORMALES, COMO ADEMÁS RECONOCER SU APORTE, DIVERSIDAD Y CAPACIDAD DE PROTAGONISMO EN LAS DISTINTAS ÁREAS SOCIALES. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 579.451 | \$ | 521.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CONTRERAS | NAVARRO | JORGE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GARANTIZAR LA ATENCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS PARTICIPANTES EN UN AMBIENTE DE ACOGIDA, DIGNIDAD Y RESPETO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS. • CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA, INFORMÁNDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL PROGRAMA CALLE, DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN. • INTERVENCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL DESDE LA SALUD MENTAL (INDIVIDUAL, GRUPAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA). • REALIZAR ACTIVIDADES INDIVIDUALES Y GRUPALES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES, FAMILIARES Y SOCIALES, ASÍ COMO RECURSOS RELACIONADOS CON SALUD. • REALIZAR MÓDULOS DE TRABAJO ESPECIALIZADOS DESDE SU ÁMBITO PROFESIONAL • REALIZAR EVALUACIONES DE SALUD MENTAL, ASÍ COMO GESTIONAR EL TRABAJO CON LA RED DE SALUD (PÚBLICA Y PRIVADA) PARA QUE LOS PARTICIPANTES ACCEDAN EFECTIVAMENTE A DICHA RED. • APOYAR A LOS PARTICIPANTES EN LA REVISIÓN PERSONAL DE SUS PRÁCTICAS, RUTINAS Y LA ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIO-OCUPACIONAL. • APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES. • ESTIMULAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS, ASÍ COMO EN LAS REDES DE APOYO SOCIAL QUE CORRESPONDA. • REALIZAR INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES EN ESTACIONES | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 850.000 | \$ | 765.000 | SI | 09/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CONTRERAS | PIZARRO | MARY | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN DE PÚBLICO • DIGITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y BENEFICIOS QUE SE OTORGAN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZACIÓN DE TRÁMITES DE SUBSIDIOS ESTATALES, SUF.MAT.SAP, EXENCIÓN DEL DERECHO DE BASURA. • GESTIONAR Y COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES Y DEPARTAMENTO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE EN EL PROCESO DE BÚSQUEDA PARA ENTREGAR UNA SOLUCIÓN DE LOS SUBSIDIOS ESTATALES • TRAMITAR BENEFICIOS DE REBAJA O EXENCIÓN EN EL COBRO DE SERVICIO LA EXTRACCIÓN USUAL Y ORDINARIA DE RESIDUOS DOMICILIARIOS • ENTREGA DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | TÉCNICO PROFESIONAL EN BIENESTAR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 602.845 | \$ | 542.561 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------------|----|---|--------------------------|----------|---|-------|----|---------|----|---------|----|------------|------------|---|
| CONTRERAS | ROJAS | CARLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN A PÚBLICO. • CALCULAR LOS DERECHOS E IMPUESTOS VARIOS ATINGENTES A LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES. • TRAMITAR LOS PERMISOS DE OCUPACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO. • MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE TODAS LAS CARPETAS DE PERMISOS OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS. • VELAR POR LA OPORTUNA Y EFICAZ TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS ENTREGADOS A SU CONOCIMIENTO O RESOLUCIÓN PROCURANDO EL DESPACHO DE LAS RESPUESTAS QUE ELLOS AMERITEN DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES O QUE LA AUTORIDAD ESTABLEZCA. • INFORMAR AL PÚBLICO SOBRE EL ESTADO DE AVANCE DE LOS EXPEDIENTES O MATERIAS ATENDIDAS POR ESTA DIRECCIÓN. • REALIZAR CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES INGRESADOS A DIRECCIÓN DE OBRAS, PREVIA RECEPCIÓN EN TERRENO DE LOS ARQUITECTOS REVISORES. • REALIZAR INFORME MENSUAL SOBRE PERMISOS DE EDIFICACIÓN EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS. • GESTIONAR LA OBTENCIÓN DEL PAGO DE LOS DERECHOS MUNICIPALES Y SUS RESPECTIVOS PERMISOS CORRESPONDIENTE A LOS CONCEPTOS DE PUBLICIDAD. • REALIZAR OTRAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE EL JEFE DE LA DIRECCIÓN. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 417.204 | \$ | 375.484 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | ARAYA | MARIA EUGENIA | NC | <p>RESGUARDAR Y PROTEGER A LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, ALIMENTAR A LAS ESPECIES E HIDRATAR, BASADO EN PROTOCOLO DE NUTRICIÓN.</p> <p>LIMPIEZA DE RECINTO Y REFUGIO DE CADA ESPECIE Y EJEMPLAR.</p> | OPERARIA GUARDA FAUNA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 434.310 | \$ | 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | CASTILLO | JIMENA | NC | <p>APOYO Y ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA</p> <p>ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELÉFONO</p> <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO ADMINISTRATIVO | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 380.020 | \$ | 342.018 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | CASTILLO | CARMEN GLORIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN DIARIA DE USUARIOS, FAMILIAS TUTORAS Y FAMILIAS DE ORIGEN DEL PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL • EVALUACIÓN FAMILIAS TUTORAS, ESTUDIANTES POSTULANTES A BECA PRFE • SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS, DE COORDINACIÓN, CAPACITACIONES, TALLERES Y JORNADAS DE TRABAJOS. • EJECUCIÓN DE REUNIONES CON FAMILIAS TUTORAS, ESTUDIANTES, FAMILIAS DE ORIGEN SEGÚN PLANIFICACIÓN ANUAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO. • EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA, RECREATIVAS, CAPACITACIONES Y/O TALLERES, SEGÚN PLANIFICACIÓN ANUAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO. • SOLICITUDES DE COMPRAS. • RENDICIONES DE CUENTAS. • COORDINACIÓN CON DIRECCIÓN REGIONAL JUNAEB • GESTIONAR PAGO APORTE ECONOMICO FAMILIAS TUTORAS. | COORDINADOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 885.871 | \$ | 797.284 | SI | 03/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | GODOY | ELSA ORIANA | NC | <p>APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA EN LA PREPARACIÓN DE LOS PROYECTOS, REPARTO DE CORRESPONDENCIA, ACTUALIZACIÓN DE CTAS. DE AHORRO DE USUARIOS, ETC.</p> | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 332.328 | \$ | 299.095 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | GODOY | MARIO ALFONSO | NC | <p>APOYAR A ARQUITECTOS E INGENIEROS CON EL DISEÑO EN AUTOCAD PARA MATERIALIZAR LOS PLANOS DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES, VISITAS A TERRENO, ETC.</p> | DIBUJANTE TÉCNICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 628.113 | \$ | 565.302 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | HERRERA | GEORGINA | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1. ATENCIÓN DE PÚBLICO. 2. SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN. 3. MANTENCIÓN DE ARCHIVOS. 4. REDACCIÓN DE OFICIOS. | TÉCNICO CONTADOR GENERAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 695.916 | \$ | 626.324 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | MANTEROLA | GILBERTO | NC | <p>MANTENCIÓN Y LIMPIEZA INTEGRAL DEL PARQUE PEDRO DE VALDIVIA, TAL COMO: ASEO DE BAÑOS Y OFICINAS, RETIRO DE BASURA, PODA DE ÁRBOLES, CORTÉ DE PASTO DE CANCHAS, ÁREAS VERDES Y OTROS, RIEGO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR ACCIONES QUE INCENTIVEN EL COBRO POR CONCEPTOS DE DERECHOS POR AMPLIACIÓN A SUS VIVIENDAS, DONDE PARA ELLO DEBERÁ: <ul style="list-style-type: none"> - REVISAR LAS CARPETAS DE LOS USUARIOS EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES. - SALIDAS A TERRENO PARA LA REVISIÓN DE DICHAS OBRAS. - COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES Y LA SECCIÓN DE RENTAS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS LAS SALIDAS A TERRENO DE LOS INSPECTORES CON EL FIN DE FISCALIZAR LAS REFERIDAS AMPLIACIONES. • TODO LO ANTERIOR POR CON EL OBJETO DE FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE. | OPERARIO GUARDA PARQUE | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 542.886 | \$ | 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | MARIN | ERCIO | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR ACCIONES QUE INCENTIVEN EL COBRO POR CONCEPTOS DE DERECHOS POR AMPLIACIÓN A SUS VIVIENDAS, DONDE PARA ELLO DEBERÁ: <ul style="list-style-type: none"> - REVISAR LAS CARPETAS DE LOS USUARIOS EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES. - SALIDAS A TERRENO PARA LA REVISIÓN DE DICHAS OBRAS. - COORDINAR CON LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES Y LA SECCIÓN DE RENTAS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS LAS SALIDAS A TERRENO DE LOS INSPECTORES CON EL FIN DE FISCALIZAR LAS REFERIDAS AMPLIACIONES. • TODO LO ANTERIOR POR CON EL OBJETO DE FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE. | | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 555.556 | \$ | 500.000 | SI | 04/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | MORENO | ALEX | NC | <ul style="list-style-type: none"> • CONFECCIONAR UNA PAUTA DETALLADA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, ES DECIR, UN CRONOGRAMA, CON LA FINALIDAD DE PODER EFECTUAR UNA PLANIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS A SEGUIR PARA EL FINANCIAMIENTO, COMO PARA SU EJECUCIÓN. • CONVERSAR CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE QUIEREN REALIZAR INVERSIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS, PARA LO CUAL SE REQUIERE COORDINAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DEBEN EJECUTAR, ADMINISTRATIVO COMO OPERATIVO, LO CUAL PERMITIRÁ ORDENAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, QUE ESTAS OFICINAS REALIZAN A BENEFICIO DE LA COMUNA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 759.180 | \$ | 683.262 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | MUNIZAGA | FRESIA | NC | <p>ASEO Y MANTENCIÓN EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES</p> | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.031 | \$ | 468.928 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---------------------|----|---|---------------------|----------|---|-------|------------|------------|----|------------|------------|---|
| CORTES | SALINAS | ISMAEL | NC | OPERARIO CANIL A CARGO DEL ASEO DE LAS JAULAS, ALIMENTACION DE CANES, PARTICIPA EN OPERATIVOS Y RETIRO DE PERROS VAGOS. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 468,927 | \$ 422,034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | SAN FRANCISCO | JOSE | NC | APOYO Y MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES Y RECINTOS MUNICIPALES | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542,886 | \$ 488,597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | SANTANDER | BEATRIZ DEL ROSARIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRAR EL MONITOREO DE PARTICIPANTES ASIGNADOS TUKU • ENCARGADO COMUNAL Y VALIDADOS POR EL ESPECIALISTA EN GRUPOS VULNERABLES • GESTIONAR EL CONTACTO INICIAL CON LAS PERSONAS MAYORES ASIGNADAS • APLICAR EL INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO A LAS PERSONAS MAYORES QUE FIRMARON LA CARTA DE COMPROMISO • GESTIONAR LA FIRMA DEL PLAN DE INTERVENCIÓN DEFINIDO DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DEL INSTRUMENTO DE DIAGNOSTICO • DISPONER TODA LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DISPUESTA PARA LA ETAPA DE DIAGNOSTICO • DESARROLLAR EL MODELO DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DISEÑADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y SOCIO LABORAL EN CADA PERSONA MAYOR PARTICIPANTE DEL PROGRAMA • ACOMPAÑAR Y APOYAR A LAS PERSONAS MAYORES EN LA DEFINICIÓN Y LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO Y/O PLAN LABORAL/OCUPACIONAL, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES E INTERESES DE ELLOS • ESTIMULAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL USUARIO EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS • MANTENER AL DÍA EL REGISTRO INFORMÁTICO Y LOS MEDIOS FÍSICOS DE VERIFICACIÓN (CUADERNILLO), VELANDO POR LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS • RESGUARDAR LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y TODOS LOS DOCUMENTOS DISTRIBUIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO. • CONOCER LAS REDES COMUNITARIAS EXISTENTES EN EL ENTORNO DE LA PERSONA MAYOR, CONTACTANDO AL USUARIO CON AQUELLAS ORGANIZACIONES DE INTERÉS • PARTICIPAR EN LAS REDES LOCALES Y PROVINCIALES DE TEMÁTICAS DEL ADULTO MAYOR, CON LA FINALIDAD DE TRABAJAR CON ACTIVIDADES OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO, EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS, DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN, PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA, DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 667,675 | \$ 600,908 | SI | 01/02/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | TRIGO | LUIS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS, DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN, PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA, DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 632,650 | \$ 569,385 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTES | TRUJILLO | MIGUEL | NC | APOYO, MANTENIMIENTO Y OPERADOR DE RADIO | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,152 | \$ 415,937 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| CORTÉS | PINCHEIRA | NORMA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • APOYO A LA POSTULACIÓN DE LOS PROYECTOS TERRITORIALES • REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y ACTIVIDADES. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 492,941 | \$ 443,647 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| COVARRUBIAS | CARMONA | CATHERINE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EL PROFESIONAL DEBERÁ REGISTRAR EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INFANTIL • LOGRAR LA COBERTURA DE 251 NIÑO/AS, QUE TENGAN MÁS DE 5, 8 O 12 INTERVENCIÓNES, DE ACUERDO A LA PAUTA APLICADA POR EL PROFESIONAL, ESTAS INTERVENCIÓNES PUEDEN SER INDIVIDUALES, FAMILIARES O GRUPALES. • AL TÉRMINO DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LOGRANDO EL 75 % DE LA RECUPERABILIDAD. • CAPACITAR A LOS PROFESIONALES QUE ESTÁN A CARGO DEL NIÑO/AS EN EL AULA, A FIN DE REFORZAR EL PLAN DE TRABAJO DEL NIÑO/AS • COORDINAR ACCIONES EN CONJUNTO CON LOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE SALUD, DEL CESFAM CORRESPONDIENTE AL RADIO DEL JARDÍN INFANTIL, E INSTITUCIONES LIGADAS A LA INFANCIA QUE ESTÁN EN DIRECTA RELACIÓN CON EL PROCESO DE DESARROLLO DEL NIÑO/AS, CUANDO SE AMERITE. • REALIZAR EVALUACIONES E INTERVENCIÓNES A NIÑOS/AS QUE PRESENTAN LA CATEGORÍA: NORMAL CON REZAGO, DÉFICIT EN EL RIESGO Y RETRASO • REGISTRAR LOS NIÑOS/AS A LA PLATAFORMA DEL SIGEC, EN FORMA DIARIO, SEMANAL, A FIN DE IR LOGRANDO LA COBERTURA EN EL SISTEMA. • PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE EQUIPO DEL ESTABLECIMIENTO DONDE SE ENCUENTRE. • ENVIAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES / REUNIONES REALIZADA DURANTE EL MES EN EL ESTABLECIMIENTO, A LA ENCARGADA DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO (PREVIO FORMATO) • ENVIAR LA NÓMINA DE NIÑOS/AS ATENCIONES CON SUS RESPECTIVOS RUT, A LA ENCARGADA DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO, LA PROFESIONAL DEBERÁ REGISTRAR EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 600,000 | \$ 540,000 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|-----------|----|---|---------------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| CUADRA | TAPIA | CESAR | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INCORPORARSE AL EQUIPO EJECUTOR DEL MODELO SIGUIENDO DIRECTRICES DE TRABAJO TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SU COORDINADOR DE EQUIPO, Y DE LA COORDINACIÓN SOCIAL DE LA SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL. • CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA, INFORMÁNDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN. • INTERIORIZARSE, APROPIARSE Y APLICAR LA METODOLOGÍA DEL COMPONENTE SOCIOLABORAL CON LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA, PROCURANDO ALCANZAR LOS RESULTADOS ESPERADOS. • IMPLEMENTAR TODOS LOS DISPOSITIVOS DE ASL NECESARIOS, QUE GARANTICEN EL CORRECTO DESPLIEGUE METODOLÓGICO DEL ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL. • ESTIMULAR Y MOTIVAR DE MODO CONTINUO A LAS PERSONAS PARA QUE ESTAS PARTICIPEN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROPUESTAS, INGRESEN AL MERCADO LABORAL Y SE MANTENGAN EN ÉL A TRAVÉS DEL TIEMPO. • REALIZAR LAS SESIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LOS/AS PARTICIPANTES DEL COMPONENTE, DESPLEGANDO SUS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES, CONSIGNANDO LOS ANTECEDENTES EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO DISEÑADOS PARA ELLO. • PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN REUNIONES DE COORDINACIÓN, INSTANCIAS DE TRABAJO E INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN CON LOS CONSEJEROS ENCARGADOS DEL COMPONENTE DE APOYO PSICOSOCIAL, CON LOS TUTORES ENCARGADOS DE LA ATENCIÓN DE LOS NNJ, E IGUALMENTE CON LOS GESTORES TERRITORIALES DEL COMPONENTE OFERTA DEL SUBSISTEMA, PARTICULARMENTE CON AQUELLOS ENCARGADOS DE PROPONER OPORTUNIDADES PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS Y/O VISITAS ESTADIO LA PORTADA. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 850.000 | \$ | 765.000 | SI | 10/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| CUELLAR | LEYTON | DEIMA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ATINGENTE A PROGRAMA COMUNITARIO. • LLEVAR REGISTRO DE VISITAS EFECTUADA POR LA COMUNIDAD AL RECINTO DEPORTIVO. • REALIZAR SOLICITUDES DE MATERIALES ATINGENTE AL PROGRAMA. | TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 453.297 | \$ | 407.967 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| CUELLO | MEDALLA | GUILLERMO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJOS ADMINISTRATIVOS, TALES COMO: BUSCAR DOCUMENTACIÓN Y COMPAGINAR LOS TRÁMITES REALIZADOS PARA OBTENCIÓN DE LAS RESPECTIVAS LICENCIAS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 469.958 | \$ | 422.962 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DEL CAMPO | HUNTER | GUSTAVO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS TERRITORIOS DE LA COMUNA DE LA SERENA ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES PARA LA CORRECTA PARTICIPACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.- • ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES RESPECTO A LA NORMATIVA VIGENTE DE LOS PROYECTOS DE TIPOLOGÍA DE INFRAESTRUCTURA MENOR, EN RELACIÓN A LA L.G.U.C, A LA O.G.U.C Y ORDENANZA LOCAL.- • PLANIFICAR Y/O DISEÑAR SEGÚN SEA LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO Y LOS REQUERIMIENTOS QUE SEAN NECESARIOS.- • REVISIÓN DE PRESUPUESTOS Y CUBICACIONES, QUE LAS ORGANIZACIONES PRESENTEN EN LAS INICIATIVAS DE SUS PROYECTOS.- • REALIZAR FACTIBILIDADES TÉCNICAS, DE ACUERDO A LAS INICIATIVAS PRESENTADAS EN LAS ASAMBLEAS, POR CADA PROYECTO A PRESENTAR EN LA VOTACIÓN DEL PROGRAMA.- • ORIENTAR, Y APOYAR A LOS BENEFICIARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.- • REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.- • SUPERVISAR EN TERRENO, EN TODO MOMENTO LA CORRECTA Y OPORTUNA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA MENOR Y MOBILIARIO URBANO EN EL ESPACIO PÚBLICO, INFRAESTRUCTURA MENOR EN ESPACIO COMUNITARIO, TALLERES Y CAPACITACIÓN.- • ASESORAR TODAS AQUELLAS MATERIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, DEL ÁREA URBANA, NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.081.832 | \$ | 973.649 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DEL CAMPO | POLANCO | SOFIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REVISOR DE PROYECTOS EN EL ÁREA URBANISMO DE LA DOM. • VISITAS A TERRENO A RECEPCIONAR LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR LA DOM. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.318.667 | \$ | 1.186.800 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DIÁZ | BERENGUELA | BERNARDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO Y MANTENIMIENTO EN COLISE MONUMENTAL, ESTADIO LA PORTADA Y PARQUE LOS LLANOS | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 542.886 | \$ | 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DIÁZ | DIÁZ | MARIANO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EN SU CALIDAD DE INGENIERO EN EJECUCIÓN EN INFORMÁTICA REALIZAR CONFIGURACIONES E INSTALACIONES DE EQUIPOS DE VOZ IP | INGENIERO EN EJECUCIÓN EN INFORMÁTICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 731.660 | \$ | 658.494 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DIÁZ | DIÁZ | VERONICA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • 1 CUMPLIR Y PARTICIPAR DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS Y DE APOYO PARA LA OFICINA DE LA MUJER. 2 LLEVAR REGISTRO Y CITACIÓN DE HORAS PARA LOS PROFESIONALES ABOGADOS Y PSICÓLOGA DE LA OFICINA DE LA MUJER. 3. MANTENER AL DÍA REGISTRO DE BENEFICIOS Y PROGRAMAS ESTATALES, QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO DE LAS MUJERES. 4. MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE MUJERES DE LA COMUNA DE LA SERENA. 5. MANTENER AL DÍA EL REGISTRO DE DATOS ENTREGADOS POR LAS USUARIAS DE LA OFICINA DE LA MUJER. APOYAR EL TRABAJO EN TERRENO DE LA OFICINA DE LA MUJER. 6. DESARROLLAR TALLERES DE PROMOCIÓN DE LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE LA OFICINA DE LA MUJER. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 729.624 | \$ | 656.662 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|-----------------|----|--|--|----------|---|-------|----|-----------|----|---------|----|------------|------------|---|
| DÍAZ | GONZALEZ | FERNANDO | NC | ARMAZÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS - TABIQUERIA EN DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNA - TRABAJOS DE CASOS SOCIALES - TRABAJOS DE RADIERES - TRABAJOS DE ENFIERRADURAS - TRABAJOS DE SOLDADURA - REPARACIÓN Y TRABAJOS DE REJAS CASOS SOCIALES | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 683.262 | \$ | 614.936 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DÍAZ | HERRERA | CRISTIAN | NC | APOYAR EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA LA CALENDARIZACIÓN DE LOS ESFUERZOS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PUBLICACIÓN), DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS O SOPORTES PUBLICITARIOS QUE RESULTEN MÁS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ÉSTE COMO: AGRUPACIÓN, FUNDACIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS. DE IGUAL FORMA PRESTARÁ SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFAURA Y QUE SE RELACIONEN CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. | DISEÑADOR GRAFICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 863.567 | \$ | 777.210 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DÍAZ | ROJAS | ELIZABETH | NC | • INGRESO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA DOM AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL RELACIONADOS A LA PARTE DE EDIFICACIÓN TALES COMO PERMISOS DE EDIFICACIÓN EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES, OBRAS DE URBANIZACIÓN, TALES COMO CERTIFICADO DE URBANIZACIÓN, RESOLUCIONES, ENTRE OTROS, CERTIFICADO DE RECEPCIÓN, RESOLUCIONES DE SUBDIVISIONES, RESOLUCIONES DE FUSIÓN, RESOLUCIONES DE LOTEOS Y DIVISIÓN PREDIAL, CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DE CAMBIOS DE DESTINO, ENTRE OTROS PERMISOS. • ELABORACIÓN Y ENVÍO INFORME MENSUAL DE DOCUMENTOS TALES COMO CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DE EDIFICACIÓN EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES, CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DE CAMBIOS DE DESTINO Y RESOLUCIONES DE SUBDIVISIONES, RESOLUCIONES DE FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, DIVISIÓN PREDIAL O RESOLUCIONES DE LOTEOS Y PLANOS SEGÚN CORRESPONDA A LOS SIGUIENTES SERVICIOS; INE, SII, DEPARTAMENTO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD Y AREA URBANISMO DE LA DOM. ESTO REALIZADO DURANTE LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE CADA MES. • RECEPCIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA PASIVA. • APOYO DIRECTO AL DIRECTOR EN LO QUE SE REFIERE A TRANSPARENCIA ACTIVA Y PASIVA. • COORDINACIÓN CON ASESORA JURÍDICA, RESPECTO A TRANSPARENCIA PASIVA. | INGENIERO GEOMENSOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 579.451 | \$ | 521.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DÍAZ | SEPULVEDA | OSVALDO | NC | • REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ATENCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y DE INTERVENCIÓN EN CRISIS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTIZ. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 763.114 | \$ | 686.803 | SI | 01/08/2017 | 31/12/2017 | - |
| DÍAZ | CAMPOS | ANA | NC | ENCARGADA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y PROYECTOS. -ASESORAR A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN UNA, MÁS O TODAS LAS FASES DE PROYECTOS: ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN, POSTULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O RENDICIÓN DE PROYECTOS. - APOYO PROFESIONAL COMO CONTRAPARTE MUNICIPAL EN PROYECTOS PRESENTADOS A TRAVÉS DE GESTIÓN MUNICIPAL POR PARTE DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS. -ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO UN CATÁSTRO DE FONDOS CONCURSABLES PARA ORGANIZACIONES SOCIALES. -ENCARGADA DE LAS ACCIONES EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL RURAL, GESTIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. -DISEÑAR EL PRESUPUESTO DE LA DELEGACIÓN. -ELABORAR INFORME ANUAL DE GESTIÓN MUNICIPAL RURAL. -ELABORAR EL INFORME ANUAL RURAL PARA LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL. - ASESOR TÉCNICO DE LA MESA COMUNAL DE DESARROLLO RURAL DE LA SERENA. - ASESORAR EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL AL DELEGADO RURAL. - GESTIONAR FONDOS EXTERNOS PARA SOLUCIONES A PROBLEMÁTICAS RURALES. - INGRESAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA AL REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES. LEY 19.862. | INGENIERO EN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.074.312 | \$ | 966.881 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DÍAZ | CASTILLO | YANNY LILIANA | NC | APOYAR LA PRODUCCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES MASIVAS DE ALTO IMPACTO. APOYAR CON EL REGISTRO DE ASISTENTES. APOYAR LA EVALUACIÓN E IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES MASIVAS REALIZADAS. COLABORAR CON LA CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD, SEGÚN EN EVENTO A DESARROLLAR. COLABORAR CON LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN ORIENTADAS A LA COMUNIDAD, SOBRE LOS DISTINTOS EVENTOS MASIVOS. | TÉCNICO EN TURISMO Y HOTELERÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 825.431 | \$ | 742.888 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DÍAZ | GALLEGUILLOS | MARCELO ERNESTO | NC | APOYO EN LAS GESTIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO, OTORGAMIENTO Y ENROLAMIENTO DE LA SECCIÓN PATENTES COMERCIALES. TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 603.208 | \$ | 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|--------------------|----|---|--|----------|---|-------|------------|------------|----|------------|------------|---|
| DÍAZ | RAMIREZ | YESSICA DEL CARMEN | NC | <ul style="list-style-type: none"> REGISTRO DE LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA ATENCIÓN DE PÚBLICO. APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS RUTAS PARA LOS ENCUESTADORES. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 583.809 | \$ 525.428 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DÍAZ | VELIZ | ALEXIS ANDRÉS | NC | <p>OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE.</p> | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 495.482 | \$ 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| DURÁN | GALLEGUILLOS | IVETTE MACARENA | NC | PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | secretaria ejecutiva bilingüe | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 561.482 | \$ 505.334 | SI | 04/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| ELZO | DEVOTO | JOAQUIN | NC | <ul style="list-style-type: none"> FOMENTAR CONDUCTAS DE AUTOCUIDADO Y PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA CONTINUIDAD, QUE REDUZCAN EL RIEGO DE VICTIMIZACIÓN ENTREGANDO INFORMACIÓN HERRAMIENTAS Y COMPETENCIAS QUE FAVOREZCAN LA IRUPCIÓN DE LOS DELITOS Y LA VIOLENCIA, A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL CON LA VÍCTIMA Y SU ENTORNO. FACILITAR A LA CIUDADANÍA LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASOCIADOS A LA ASISTENCIA A VÍCTIMAS, OPTIMIZANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES, EN UN TRABAJO INTEGRADO CON LA COMUNIDAD. RETROALIMENTAR AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA SOBRE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LAS INSTITUCIONES RELACIONADAS A SEGURIDAD PÚBLICA. DESARROLLAR EL TRABAJO INTERSECTORIAL PROPUESTO EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SU CONSEJO COMUNAL. APOYAR TODAS LAS GESTIONES DEL PROGRAMA PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LOS TERRITORIOS Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS | GESTOR COMUNITARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770.000 | \$ 693.000 | SI | 01/01/2017 | 31/10/2017 | - |
| ENCINA | CARVAJAL | PABLO | NC | 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 561.482 | \$ 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESCOBAR | ROBLEDO | ENZO | NC | APOYO PROFESIONAL DEL CENTRO CULTURAL SANTA INÉS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA. | RELACIONADOR PÚBLICO LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESCUDERO | ARAYA | KATTY | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES EN CONVENIO CON INDAP, LO QUE INVOLUCRA ATENDER LLAMADAS, ARCHIVAR Y REDACTAR CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN DE USUARIOS, REALIZACIÓN DE GESTIONES SOLICITADAS POR LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA EN CONVENIO Y SER UN APOYO ADMINISTRATIVO AL SERVICIO DE ASESORIA COMUNAL (SAC) Y DESARROLLO RURAL (DDR), DEPENDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 664.284 | \$ 597.856 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESPEJO | ARCOS | SANDRA | NC | TRABAJOS ADMINISTRATIVOS, TALES COMO: BUSCAR DOCUMENTACIÓN Y COMPILAR LOS TRÁMITES REALIZADOS PARA OBTENCIÓN DE LAS RESPECTIVAS LICENCIAS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESPEJO | RODRÍGUEZ | OSCAR | NC | PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, TANTO AL INTERIOR DEL CENTRO COMUNITARIO, COMO EN DEPENDENCIAS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DEL SECTOR, SEGÚN PLANIFICACIÓN ENTREGADA POR COORDINADORA DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN. | PREPARADOR FÍSICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 434.310 | \$ 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESPINOSA | ROJAS | ANYELA | NC | <ol style="list-style-type: none"> ASESORAR EN EL CONTROL DE GESTIÓN DE LAS AUDITORIAS, FISCALIZACIONES Y REVISIONES ACTIVIDADES ASOCIADAS A DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y SECCIONES DEL MUNICIPIO Y VERIFICAR RESPUESTAS ESTABLECIDAS, DENTRO DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 29 DE LA LEY N°18.495 ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES. ASESORAR EN LA REVISIÓN Y SI ES PERTINENTE LA CONFECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y QUE ACTUALICEN EL MAPA DE RIESGO. IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE CONTROL QUE SE OBTUVIERON DE LA CONFECCIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGOS ASOCIADOS A LAS DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES. PREPARACIÓN INFORME, REALIZACIÓN DE ORCIOS, ANÁLISIS DE MATERIAS RELACIONADAS CON DICTÁMENES JURÍDICOS U OTRAS MATERIAS MUNICIPALES, SOLICITADAS POR LA JEFATURA DE LA DIRECCIÓN. | CONTADOR PÚBLICO AUDITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 954.944 | \$ 859.450 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|---------|----|---|------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| ESPIÑOZA | ACEVEDO | MARCELO | NC | DESARROLLAR LOS CONTENIDOS, DISEÑAR Y APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE EXTENSIÓN QUE SEAN PERTINENTES PARA TRANSFERIR CAPACIDADES Y ASESORAR TÉCNICAMENTE A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA, EN FUNCIÓN DE SU DEMANDA Y ÁMBITO DE APOYO ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA. | VETERINARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.492.000 | \$ | 1.342.800 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESPIÑOZA | CAMPUSANO | NELIDA | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. ADMINISTRAR Y COORDINAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO, PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE LOS LLANOS, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS Y EN GENERAL, TODAS AQUELLAS MANIFESTACIONES QUE SON DEL INTERÉS DE LA COMUNIDAD, AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON SU EXPERICIA, EN CONJUNTO CON EL ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y LOS COORDINADORES DE LOS DIFERENTES RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES, CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES LABORES: • PROPONDRÁ, COORDINARÁ Y EJECUTARÁ EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, QUE SON DEL INTERÉS DE LA COMUNIDAD. • PROMOVER LA POSTULACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS A FONDOS CONCURSABLES EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. • COORDINAR CAMPAÑAS DEPORTIVAS DE INCLUSIÓN SOCIAL. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 548.000 | \$ | 493.200 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESPIÑOZA | FONTIZ | YERMY | NC | IDENTIFICAR LA RED DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE APOYO AL AUTOEMPLEO DISPONIBLE EN EL TERRITORIO, PROVISTA POR EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO NO GUBERNAMENTAL, LEVANTAR NUEVA OFERTA DE APOYO AL AUTOEMPLEO, DE SER NECESARIA, EN COORDINACIÓN CON LA LABOR DEL PROFESIONAL EJE. CONTACTAR EMPRESAS, ORGANIZACIONES Y OTROS, DE MODO DE DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL Y GENERAR ALIANZAS QUE PERMITAN INCLUIR A LAS PERSONAS EN TRABAJOS DEPENDIENTES. APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES. REALIZAR REUNIÓN CON EMPRESAS U ORGANIZACIONES PARTICIPANTES CON EL OBJETIVO ENTREGAR LA INFORMACIÓN NECESARIA E INFORMAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA. REALIZAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA POSTULACIÓN DEL PARTICIPANTE A FONDOS Y PROGRAMAS DE MICRO EMPRENDIMIENTO, ASÍ COMO FONDOS DE APOYO A LA INSERCIÓN LABORAL INDEPENDIENTE. REALIZAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA ADJUDICACIÓN DE FONDOS Y/O INGRESO A PROGRAMAS DE MICRO EMPRENDIMIENTO PARA LAS PERSONAS. ESTIMULAR Y MOTIVAR EL COMPROMISO DE LAS PERSONAS EN LA EJECUCIÓN DEL MICROEMPREDIMIENTO INICIADO, ASÍ COMO EN LA PROYECCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO. REALIZAR ACCIONES PARA QUE LAS EMPRESAS EN ALIANZA Y COMPROMETIDAS CON ALTERNATIVAS DE EMPLEO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE RECIBAN EL APOYO E INFORMACIÓN REQUERIDA DE LOS PARTICIPANTES QUE HAN SIDO INCORPORADOS EN SU ORGANIZACIÓN. | PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.591.831 | \$ | 1.432.648 | SI | 01/08/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESPIÑOZA | ROJAS | ANNA | NC | 1.- PLANIFICACIÓN MENSUAL DE PAUTA DE PRENSA, RELACIONADA CON LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES QUE EMPRENDA EL MUNICIPIO Y QUE VAN EN DIRECTO BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. 2.- ENTREGAR COBERTURA PERIODÍSTICA EN LAS ACTIVIDADES QUE PARTICIPE EL ALCALDE DE LA COMUNA, COMO ASIMISMO PRESTAR APOYO COMUNICACIONAL A AQUELLAS DONDE PARTICIPE, AUSPICIE O PATROCINE EL MUNICIPIO. 3.- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE PUNTOS DE PRENSA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 4.- DESARROLLAR CALENDARIO DE ENTREVISTAS RADIALES PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. 5.- PROCESO DE CONFIRMACIÓN CON CADA MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL DE ACUERDO A LA CONFIRMACIÓN DE AGENDA SOBRE LAS ENTREVISTAS RADIALES. 6.- DESARROLLO DE DIVERSOS DESPACHOS RADIALES CON INFORMACIÓN PERIODÍSTICA 7.- PRODUCCIÓN DE H7 REDACCIÓN NOTA Y ENVÍO A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 8.- SALIDAS A TERRENO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN AGENDA 2017 DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS. 9.- APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN 10.- ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB MUNICIPAL CON NOTICIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA 11.- REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO | TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 470.000 | \$ | 423.000 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| ESTELA | FRONTERA | ADRIANA | NC | 1.- PLANIFICACIÓN MENSUAL DE PAUTA DE PRENSA, RELACIONADA CON LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES QUE EMPRENDA EL MUNICIPIO Y QUE VAN EN DIRECTO BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. 2.- ENTREGAR COBERTURA PERIODÍSTICA EN LAS ACTIVIDADES QUE PARTICIPE EL ALCALDE DE LA COMUNA, COMO ASIMISMO PRESTAR APOYO COMUNICACIONAL A AQUELLAS DONDE PARTICIPE, AUSPICIE O PATROCINE EL MUNICIPIO. 3.- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE PUNTOS DE PRENSA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 4.- DESARROLLAR CALENDARIO DE ENTREVISTAS RADIALES PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. 5.- PROCESO DE CONFIRMACIÓN CON CADA MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL DE ACUERDO A LA CONFIRMACIÓN DE AGENDA SOBRE LAS ENTREVISTAS RADIALES. 6.- DESARROLLO DE DIVERSOS DESPACHOS RADIALES CON INFORMACIÓN PERIODÍSTICA 7.- PRODUCCIÓN DE H7 REDACCIÓN NOTA Y ENVÍO A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN 8.- SALIDAS A TERRENO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN AGENDA 2017 DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS. 9.- APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN 10.- ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB MUNICIPAL CON NOTICIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA 11.- REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO | PERIODISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 888.208 | \$ | 799.387 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|------------|----|---|--------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| FAJARDO | GONZALEZ | JUAN PABLO | NC | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER, DIFUNDIR Y CONVOCAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA DE LA SERENA A PARTICIPAR DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACCIONES DEFINIDAS POR LA COORDINACIÓN COMUNAL. EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS TERRITORIOS DE LA COMUNA DE LA SERENA ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA 8ª VERSIÓN DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES PARA LA CORRECTA PARTICIPACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ORIENTAR, Y APOYAR A LOS BENEFICIARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ORGANIZAR Y APOYAR EVENTOS QUE PERMITAN LA INAUGURACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS CIUDADANAS ADJUDICADAS EN EL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO APOYAR, CONFECCIONAR Y HACER SEGUIMIENTO DEL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN E INSTRUCCIONES EMANADAS DESDE LA COORDINACIÓN COMUNAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO APOYAR, CONFECCIONAR Y HACER SEGUIMIENTO DEL FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEFINIDAS POR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA DEFINIDAS EN SUS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO | LICENCIADO EN PSICOLOGÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 967.955 | \$ | 871.160 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FERNANDEZ | ASTORGA | JULIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> CUMPLIR CON EL CONVENIO ENTRE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA - SENAME, DESDE LO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO. CONDUCTIR REUNIONES TÉCNICAS. DIRIGIR, COORDINAR, ACOMPAÑAR Y SUPERVISAR A SU EQUIPO DE TRABAJO, EN LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS PRAGMÁTICO DE LA OPD LAS COMPAÑÍAS. VERIFICAR QUE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE RESPUESTA A LAS CAUSAS DE INGRESOS DETECTADAS EN EL DIAGNÓSTICO REALIZADO A LOS/AS NIÑOS/AS Y JOVENES. REALIZAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PROGRAMA Y ENTREGARLA EN LOS PLAZOS SOLICITADOS POR SENAME. CUMPLIR CON LOS PLAZOS EXIGIDOS PARA REMITIR LA DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA Y SENAME, SUMADO A ENTIDADES FORMALES QUE LO SOLICITEN, COMO TRIBUNALES DE JUSTICIA, FAMILIAS, OTROS. AQUELLAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO (DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO). | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 927.298 | \$ | 834.568 | SI | 20/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FERNANDEZ | BANDA | ISABEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> REVISIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACION TALES COMO OBRA NUEVA, OBRAS MENORES Y AMPLIACIONES ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EXPUESTAS EN LA LEY GENERAL Y ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN, COMO TAMBIÉN EN LA ORDENANZA LOCAL DEL PLAN REGULADOR COMUNAL DE LA SERENA. REVISIÓN DE PROYECTOS DE LOTEO, CONDOMINIOS Y REGLAMENTO DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA. CÁLCULO DE DERECHOS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES A CADA PROYECTO. EMISIÓN DE PERMISOS DE EDIFICACIÓN O AUTORIZACIONES SEGÚN CORRESPONDA. RECEPCIÓN EN TERRENO DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN ASEGURANDO UNA BUENA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS E INFORMES CON OBSERVACIONES REALIZADAS EN TERRENO, ATENCIÓN A PÚBLICO DANDO RESPUESTAS A DUDAS Y CONSULTAS SOBRE NORMATIVAS Y FEYES VIGENTES POR PARTE DE LOS USUARIOS. INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.318.667 | \$ | 1.186.800 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FERNANDEZ | BANDA | GABRIELA | NC | <ul style="list-style-type: none"> ENCARGADA DE EJECUTAR LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE EDUCACIÓN, REALIZANDO DIAGNÓSTICO, CONSTRUYENDO UN PLAN DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN UNIVERSAL, EJECUTANDO EN 7 COLEGIOS FOCALIZADOS DE LA COMUNA, ADEMÁS DE ATENDER A LA DEMANDA ESPONTÁNEA SURGIDA DESDE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. APOYAR LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA EN LAS DIVERSAS INSTANCIAS PLANIFICADAS. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 137.000 | \$ | 123.300 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FERNÁNDEZ | GÓMEZ | MARÍA JOSÉ | NC | <ul style="list-style-type: none"> ENCARGADA DE EJECUTAR LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE EDUCACIÓN, REALIZANDO DIAGNÓSTICO, CONSTRUYENDO UN PLAN DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN UNIVERSAL, EJECUTANDO EN 7 COLEGIOS FOCALIZADOS DE LA COMUNA, ADEMÁS DE ATENDER A LA DEMANDA ESPONTÁNEA SURGIDA DESDE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. APOYAR LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA EN LAS DIVERSAS INSTANCIAS PLANIFICADAS. | SOCIÓLOGA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 802.254 | \$ | 722.029 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|-------------|----|---|------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| FIGUEROA | CANALES | JOSE MIGUEL | NC | 1. REALIZAR CONVENIOS DE PAGO PARA CADA UNO DE LOS DEUDORES Y SUS RESPECTIVOS CONTROLES MENSUALES COMO UNA FORMA DE VERIFICAR LOS AVANCES DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS. 2. SUSCRIBIR Y EFECTUAR UN SEGUIMIENTO PERMANENTE DE AVENIMIENTOS JUDICIALES ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LOS DISTINTOS DEUDORES DE PATENTES COMERCIALES Y PERMISOS MUNICIPALES. 3. REPRESENTAR A LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA EN CUALQUIER JUICIO LEGAL RELATIVO A LOS COBROS DE MOROSIDADES. 4. GESTIONAR EN CONJUNTO CON EL JEFE DE RENTAS Y GESTIÓN FINANCIERA UN CONTROL ABSOLUTO DEL EQUIPO DE RECEPTORES JUDICIALES, QUIENES SE ENCARGARAN DE REALIZAR LOS AVISOS DE LOS CASOS QUE SEAN DEMANDADOS. 5. EMITIR PRONUNCIAMIENTO SOBRE ALGUNAS MATERIAS, TALES COMO NATURALEZA JURÍDICA DE OPERACIONES Y/O SOCIEDADES PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIÓN MUNICIPAL. 6. LEY Nº 18.695 ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, LEY Nº 19.925 SOBRE EXPENDIO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. 7. REVISIÓN Y CONTROL DE CONVENIOS CELEBRADOS ENTRE EL MUNICIPIO CON PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS. 8. PREPARACIÓN DE CARTAS RESPUESTAS A REPRESENTANTES LEGALES DE SOCIEDADES COMERCIALES QUE TIENEN DUDAS SOBRE EL PAGO DE PATENTES MUNICIPALES. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.146.667 | \$ 1.032.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FIGUEROA | OSSANDON | LUIS | NC | EN SU CALIDAD DE TÉCNICO EN ELECTRÓNICA REALIZAR INSTALACIONES DE ENLACES REMOTOS Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE RED ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO. | TÉCNICO EN ELECTRÓNICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 766.536 | \$ 689.882 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FLORES | AGUILAR | DIXSON | NC | • DIFUNDIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA COMUNIDAD. • ATENDER A LA COMUNIDAD Y ESCUCHAR SUS REQUERIMIENTOS. • APOYAR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN POST DE LA COMUNIDAD. • AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERIENCIA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 603.208 | \$ 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FLORES | COLLAO | LUIS | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 92.444 | \$ 83.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FLORES | ESCOBAR | JUAN CARLOS | NC | DENUNCIAS AMBIENTALES, APOYO SCAM, EDUCACIÓN AMBIENTAL, DECLARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS SOBREPDUCCIÓN DE RSD, APOYO ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, BARRIO SUSTENTABLE, CORDINACIONES VARIAS REALIZAR LABORES SOLICITADAS POR JEFATURA | TÉCNICO AGRICOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 950.873 | \$ 855.786 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FREDES | CORTES | HELIO | NC | DISTRIBUIR PERSONAL A DIVERSAS LABORES REALIZAR TRASLADODE SILLAS, PASACALLES, TELÓN DE FONDO, TOTEM, ETC. REALIZAR TRABAJOS DE APOYO A EVENTOS MUNICIPALES REALIZAR TRASLADO DE VALLAS PAPALES TRASLADO DE ELEMENTOS SOLICITADOS POR JEFATURA APOYO A TRABAJOS SOCIALES Y EMERGENCIAS CAPACITACIÓN Y RECLUTAMIENTO | CAPATAZ | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 606.401 | \$ 545.761 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FRIAS | BARIAS | RODRIGO | NC | -TALLERES DE AUTOCAUIDADO -ELABORACIÓN DE PERFILES DE CARGO -ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A USUARIOS -APOYO PSICOSOCIAL | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.146.667 | \$ 1.032.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| FRITIS | ESCOBAR | ANGIE | NC | • GARANTIZAR LA ATENCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS PARTICIPANTES EN UN AMBIENTE DE ACOGIDA, DIGNIDAD Y RESPETO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS. • CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN. • INFORMÁNDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL PROGRAMA CALLE, DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN. • REALIZAR INTERVENCIÓNES DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL. • REALIZAR ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN GRUPAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA. • REALIZAR MÓDULOS DE TRABAJO INDIVIDUAL Y GRUPAL. • APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES. • ACTIVAR LA RED DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DISPONIBLES, PROPICIANDO EL ACCESO EFECTIVO DE LAS PERSONAS. • ESTIMULAR Y MOTIVAR PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS. • CONOCER LOS RECURSOS COMUNITARIOS EXISTENTES EN EL TERRITORIO CERCANO AL CIRCUITO QUE RECORRE LA PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE, INCLUYENDO VECINOS QUE ESTÉN OPERANDO COMO APOYOS INFORMALES DE LAS MISMAS O PUEDAN HACERLO, ASÍ COMO CONOCIENDO Y CONTACTANDO A LAS ORGANIZACIONES, CLUBES O ASOCIACIONES EN LAS QUE LA PERSONA PUEDIERA PARTICIPAR. • PARTICIPAR EN LAS INSTANCIAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS QUE SEA CONVOCADO/A, DE MANERA DE ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS Y AVANZAR EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE HABILIDADES PARA EL TRABAJO SOCIAL. | TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 414.560 | \$ 373.104 | SI | 09/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| FUENTES | MANCILLA | JUAN | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 176.000 | \$ 158.400 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|------------------|----|--|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| GAETE | LAZO | JUAN FRANCISCO | NC | ESTABLECER ESTRATEGIAS DE DESARROLLO EN AREAS DE JUVENTUD Y DEPORTE DEL SECTOR DE LA PAMPA COMBINAR CON EFICACIA LOS RECURSOS MUNICIPALES DISPONIBLES TANTO HUMANOS, MATERIALES COMO FINANCIEROS. APROVECHAR LAS OPORTUNIDADES DEL ENTORNO EN MATERIA DE JUVENTUD Y DEPORTE. RELACIONARSE CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS EN EL ÁMBITO QUE LE COMPETE EN ÁREAS DE JUVENTUD Y DEPORTE DEL MUNICIPIO. MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO DE ORGANIZACIONES JUVENILES Y DEPORTIVAS DEL SECTOR DE LA PAMPA. APOYAR LA GESTIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS. | EGRESADO LICENCIATURA EN EDUCACIÓN MENCIÓN CASTELLANO Y FILOSOFÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 603.208 | \$ | 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GAETE | VERA | ADRIANA | NC | TRABAJOS EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALEZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERIA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PODAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES | OPERARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 404.807 | \$ | 364.326 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GAJARDO | WETTLIN | PAULINA | NC | • PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN CASOS ASIGNADOS. REALIZACIÓN DE ACOGIDA DE CASOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS QUE LO REQUIERAN. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS. | PSICOLOGA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 813.080 | \$ | 731.772 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALENO | CASTILLO | CRISTIAN | NC | • APOYO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO, COMO REVISAR EL LIBRO DE CORRESPONDENCIA DEL DPTO. DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO, CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, FOTOCOPIAR Y ESCANEAR DOCUMENTOS, ENTREGAR CORRESPONDENCIA A OTRAS OFICINAS MUNICIPALES, CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFAURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 383.640 | \$ | 345.276 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALINDO | ROJO | MARIA ELISA | NC | ASEO Y MANTENIMIENTO EN ESTADIO LA PORTADA. | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 453.297 | \$ | 407.967 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALLARDO | FARIAS | ALEX | NC | • DISEÑO Y EJECUCIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A PROFESIONALES Y TÉCNICOS. PROMOCIÓN DE LA ARTICULACIÓN DEL TRABAJO EN RED INTEGRANDO CIRCUITOS. PARTICIPACIÓN EN TAREAS DE DIFUSIÓN, SENSIBILIZACIÓN, REFLEXIÓN, GRUPOS DE DISCUSIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS DE DERECHOS DE INFANCIA. CON LOS DISTINTOS ACTORES DE LA COMUNIDAD. INTERVENCIÓN EN TALLERES PREVENTIVOS SOBRE MALTRATO INFANTIL, RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, ENTRE OTROS. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS GESTOR ADMINISTRATIVO Y DE ADQUISICIONES. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 813.080 | \$ | 731.772 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALLARDO | FONTZ | TIHARE | NC | GESTIÓN DE TRABAJO ADMINISTRATIVO RELATIVO A LA COMPRA, ENTREGA DE SUMINISTROS Y MATERIALES, EN CONJUNTO CON EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, DEBIENDO ASEGURAR LA ENTREGA DE MATERIALES, CONTRATACIONES Y SUMINISTROS REQUERIDOS. RESPONSABLE DEL AJUSTE PRESUPUESTARIO Y DEFINICIÓN DE APORTES MUNICIPALES FINANCIEROS DISPONIBLES POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y DEPARTAMENTO DE EVENTOS. | TÉCNICO EN SECRETARIADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 603.208 | \$ | 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALLEGUILLOS | MIR | MARIA | NC | • APOYO ADMINISTRATIVO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • APOYO EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA ENTRE OFICINAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • APOYO EN LAS ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS DEL PROGRAMA. | EGRESADA DE PEDAGOGÍA GRAL. BÁSICA. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 511.520 | \$ | 460.368 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALLEGUILLOS | ROJAS | MAURICIO | NC | APOYO COMO BODEGUERO EN CALLE RENGIFO N° 132. APOYO EN ENTRADA Y SALIDA DE MATERIALES DESDE BODEGA MUNICIPAL. APOYO EN ENTREGA DE MATERIALES A LOS MAESTROS PARA DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNA. APOYO AL CONTROL DE REGISTRO Y CONTROL DE BODEGA. | AYUDANTE BODEGUERO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 759.180 | \$ | 683.262 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALLO | VASQUEZ | PAULINA | NC | • PLANIFICACIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN CASOS ASIGNADOS. • REALIZACIÓN DE ACOGIDA DE CASOS, PROPORCIONANDO ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A LOS USUARIOS QUE LO REQUIERAN. • PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 813.080 | \$ | 731.772 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALVEZ | ARAYA | PAULA ALEJANDRA | NC | DESARROLLO DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN, CÁLCULO DISEÑO ESTRUCTURAL, APOYO A LA INSPECCIÓN DE OBRA EN TERRENO | INGENIERO CIVIL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.347.394 | \$ | 1.212.655 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALVEZ | NAVARRO | MARINA | NC | TRABAJOS EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALEZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERIA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PODAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES | OPERARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 468.927 | \$ | 422.034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GALVEZ | ROJAS | NATALIA ESTEFANY | NC | 1. ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO, EN MATERIAS LEGALES ATINGENTES A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 29 DE LA LEY N° 18.695. 2. COORDINAR CON LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS EN EL ÁMBITO JURÍDICO, PARA LO CUAL DEBERÁ ENTREGAR INFORMES EN CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS ENTREGADOS POR LA C.G.R. 3. ENTREGAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO, EN MATERIAS LEGALES ENMARCADAS EN LAS LEYES, TALES COMO: LEY DE TRÁNSITO, LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN, LEY DE RENTAS, ENTRE OTRAS, Y LEYES QUE ESTRUCTURAN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.146.667 | \$ | 1.032.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|-------------------|----|---|--------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| GÁLVEZ | MERCADO | LUIS | NC | COORDINADOR DE LA SALA DE TELEVIGILANCIA DE CENCO Y LA SALA DE ESPEJO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD DE LOS VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA DE LA SERENA. FISCALIZAR EL TRABAJO DE LOS OPERADORES DE LAS CÁMARAS EN LAS FUNCIONES DE MONITOREO, GRABACIÓN Y TELEVIGILANCIA, CON EL FIN DE DAR CALIDAD PROFESIONAL EN EL SERVICIO, ENTREGA OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS CÁMARAS Y LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA. INFORMAR, ALERTAR Y COMUNICAR OPORTUNAMENTE A CARABINEROS DE CHILE, PDI E INSPECTORES MUNICIPALES, SOBRE ACTOS DELICTUALES, ILÍCITOS, ACCIDENTES E INCIVILIDADES QUE DETECTEN LOS OPERADORES A TRAVÉS DE LAS CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA. APORTAR DE MANERA OPORTUNA, EFICAZ, EFICIENTE Y CUANDO SE LE REQUIERA LAS GRABACIONES ALMACENADAS, PARA ENTREGAR AL MINISTERIO PÚBLICO, TRIBUNALES Y POLICÍAS, PARA QUE SEAN USADOS COMO MEDIOS DE PRUEBA POR LA COMISIÓN DE ACTOS DELICTUALES, ACCIDENTES O INCIVILIDADES. DESARROLLAR UNA BASE DE DATOS, MENSUALMENTE, CON LOS DELITOS, ACCIDENTES E INCIVILIDADES QUE OCURREN EN TODOS LOS PUNTOS DONDE SE ENCUENTRE UNA CÁMARA DE TELEVIGILANCIA, CON EL OBJETO DE DETERMINAR CUÁLES SON LOS PUNTOS MÁS CRÍTICOS Y LA FRECUENCIA CON QUE OCURREN LOS ACTOS DELICTUALES Y ASÍ PODER COORDINAR CON CARABINEROS, PDI E INSPECCIÓN MUNICIPAL LA MEJOR ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN. MANTENER UNA COMUNICACIÓN CONSTANTE Y FLUIDA CON LA EMPRESA TELEFÓNICA, PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN O CAMBIO DE ALGÚN EQUIPO O CÁMARA DE TELEVIGILANCIA. EJECUTAR FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE SU JEFE DIRECTO LE | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 511.520 | \$ | 460.368 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GARCÍA | MORGADO | KATIA | NC | • ATENCIÓN DE PÚBLICO PRESENCIAL INGRESAR, ACTUALIZAR Y RECTIFICAR Y/O COMPLEMENTAR INFORMACIÓN RSH | SECRETARIA EJECUTIVA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 535.000 | \$ | 481.500 | SI | 01/03/2017 | 31/12/2017 | - |
| GARRIDO | ANGEL | MACARENA | NC | • APOYO AL MUNICIPIO EN PROCESO DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEJORAS, IDENTIFICAR DESVIACIONES, DISEÑAR ACCIONES QUE PERMITAN CORREGIR LAS BRECHAS Y AVANCES A LOS NIVELES DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES, IMPLEMENTADO POR LA I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. • PRESTAR APOYO EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PRESUPUESTO DE SECRETARÍA MUNICIPAL AÑO 2017. • DESARROLLAR PROPUESTAS TÉCNICAS QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN Y EFICIENCIA DE SECRETARÍA MUNICIPAL. • GESTORA DE TRANSPARENCIA PASIVA. • ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE SECRETARÍA MUNICIPAL PARA EL REGLAMENTO Y ESTRUCTURA DEL MUNICIPIO. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGA QUE VER CON EL PROGRAMA. | INGENIERA EJECUCIÓN INDUSTRIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 895.260 | \$ | 805.734 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GARRIDO | ANGEL | RODRIGO IGNACIO | NC | • ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES QUE LO REQUIERAN EN CUANTO, PARA EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE LAS PLANIFICACIONES ANUALES OPERATIVAS. • COMPILAR LA INFORMACIÓN DE LAS PLANIFICACIONES ANUALES OPERATIVAS DE LAS RESPECTIVAS UNIDADES MUNICIPALES, MONITOREANDO SU AVANCE Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO, INFORMANDO DE AQUELLO TANTO AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL COMO A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN CUESTIÓN. • ASESORÍA Y ANÁLISIS EN EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS, GESTIÓN INTERNA, CONTROL DE GESTIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA. • APOYO AL PROGRAMA GESTIÓN DE CALIDAD, CONSIDERANDO ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA (AMIS Y LÍNEAS DE ACCIÓN), CONTEMPLADAS EN LOS DIFERENTES PLANES DE MEJORAS, TANTO PARA LA GESTIÓN GLOBAL COMO LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES. • DESARROLLAR LAS LABORES DE REVISOR EN EL MARCO DE PROGRAMA DE REVISIONES INTERNAS EN APOYO AL MONITOREO DE LOS DISEÑOS Y POSTERIOR IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA, TANTO DE LA GESTIÓN GLOBAL COMO DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES. • ASESORÍA PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN INSTRUIDOS POR LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO (SUBDERE), ACCIONES QUE CONTEMPLA EL APOYO Y COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES PARA DAR RESPUESTA AL INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN CONTEMPLANDO TANTO LA GESTIÓN GLOBAL COMO LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA. • APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 20.285 DE TRANSPARENCIA A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN CUANTO A LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDA AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL RESPECTO A LA PUBLICACIÓN | INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.347.531 | \$ | 1.212.778 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GERALDO | OYANADEL | LUZMIRA | NC | • INSTRUCCION DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | TURNOS DE MESA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 140.000 | \$ | 126.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GIOVANELLI | FARMER | SEBASTIAN IGNACIO | NC | 1. RECIBIR PERIÓDICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE ACTUARIOS. 2. REALIZAR CATALOGACIÓN, IDENTIFICACIÓN E INSTALACIÓN FÍSICA EN EL DEPÓSITO DE ARCHIVOS. 3. MANTENER LA DOCUMENTACIÓN Y EL DEPÓSITO DE ARCHIVO AL DÍA. 4. LLEVAR REGISTRO DE CONSULTAS Y/O PRÉSTAMO A ACTUARIO | EGRESADO DE ASISTENTE JURIDICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 430.418 | \$ | 387.376 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GODOY | ÁLVAREZ | CATHERINE | NC | • INSTRUCCION DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 137.000 | \$ | 123.300 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|---------------|----|--|-------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| GODOY | BARRAZA | RAÚL | NC | 1. COORDINAR LA LABOR REALIZADA POR FUNCIONARIOS DE COSTO MUNICIPAL QUE PRESTEN SERVICIOS EN LA TESORERÍA REGIONAL; REVISIÓN DE INFORMES MENSUALES PRESENTADOS POR LOS FUNCIONARIOS A HONORARIOS QUE FORMAN PARTE DE CONVENIOS CON SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS Y TESORERÍA REGIONAL. 2. CONCURRIR A REUNIONES CON LA CONTRAPARTE DE LA TESORERÍA REGIONAL Y EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, PARTA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES. 3. REALIZAR INFORMES SOBRE LA RECAUDACIÓN POR CONCEPTO DE PAGO CONTRIBUCIONES DE BIENES RAÍCES. 4. PREPARAR, EN CONJUNTO CON LA TESORERÍA REGIONAL, INFORMACIÓN RELATIVA A MOROSIDADES EN EL PAGO DE CONTRIBUCIONES, PARA EL INICIO DE PROCESOS JUDICIALES. 5. RECAUDACIÓN POR CONCEPTOS DE REMATE DE BIENES RAÍCES. 6. REALIZAR INFORMES Y ESTADÍSTICAS DE GASTOS E INGRESOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE ESTOS CONVENIOS. 7. REALIZAR CUALQUIER OTRO TIPO DE INFORME O ESTADÍSTICAS QUE SE NECESITEN. APOYO A TRABAJOS DE ALBAÑERÍA - APOYO A TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN - JORNAL DE CONSTRUCCIÓN - EMPAREJAR TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN - APOYO A EVENTOS MUNICIPALES - CARGA Y DESCARGA DE MEDIAS AGUJAS, CAJAS DE ALIMENTOS, CAJA DE MATERIALES | CONTADOR GENERAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 2.358.334 | \$ 2.122.501 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GODOY | CERDA | LUIS | NC | 1. ENCARGADA DE ADMINISTRAR LA BODEGA; USO DE SALÓN Y SALAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LOS CARRERAS N°209. LUGAR DONDE SE EJECUTAN LOS PROGRAMAS DE LA DIDECO. 2. ENCARGADA DE INVENTARIO DE BODEGA DE LOS PROGRAMAS. 3. ENCARGADA DE LLEVAR REGISTRO DE LAS AYUDAS SOCIALES ENTREGADAS POR LOS PROFESIONALES A LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS CALLE I Y II. 4. ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGAR ORIENTACIÓN SOBRE OFICINAS, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 5. APOYO EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA ENTRE OFICINAS 6. ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES. 7. ENCARGADA DE REALIZAR COTIZACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS. 8. APOYO EN LAS ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS DE LA DIDECO. 9. APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE OFICIOS, Y DIVERSOS DOCUMENTOS DE LA DIDECO Y PROGRAMAS | JORNAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 380.020 | \$ 342.018 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GODOY | GODOY | OLGA MARÍA | NC | RESGUARDAR Y PROTEGER A LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, ALIMENTAR A LAS ESPECIES E HIDRATAR, BASADO EN PROTOCOLO DE NUTRICIÓN. LIMPIEZA DE RECINTO Y REFUGIO DE CADA ESPECIE Y EJEMLAR | OPERARIA GUARDA FAUNA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 434.310 | \$ 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GODOY | GODOY | FRESIA | NC | CORTE, PODA Y TALA DE ARBOLES, SUPERVISOR EN TERRENO DE AREAS VERDES NO CONCESIONADAS, ASESORIAS EN PROYECTOS DE MANTENCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS. | INGENIERO AGRÓNOMO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.062.853 | \$ 956.568 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GÓMEZ | CONTRERAS | KATHERINE | NC | APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS FLUJOS DE PROCESOS PARA OBTENER E IDENTIFICAR PROBLEMÁTICAS RESPECTO A LA DIRECCIÓN, TODAS AQUELLAS FUNCIONES ENTREGADAS POR EL SUPERVISOR TÉCNICO DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 461.588 | \$ 415.429 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GÓMEZ | MORA | FRANCISCA | NC | • VISITAR EMPRESAS REGIONALES Y LOCALES PARA GESTIONAR PUESTOS DE TRABAJO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD. • REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS PERSONAS INSERTADAS LABORALMENTE. • COORDINAR PUESTOS EN FERIAS ARTESANALES PARA EMPRENDEDORES CON DISCAPACIDAD. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL ÁREA. REALIZAR TURNOS DE EMERGENCIA. | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 836.996 | \$ 753.296 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | ANDRADE | DIANA | NC | • PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA CONTABLE A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y PROMOVER SU EFECTIVA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO. • ASESORAR A LA COMUNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y LA ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS (AGUA POTABLE RURAL, APORTES ENTRE OTROS) | CONTADOR AUDITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 449.186 | \$ 404.267 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | ARAYA | JULIANO PAOLO | NC | APOYO AL ÁREA DE INGENIERÍA EN DISEÑOS DE PROYECTOS ESTRUCTURALES, CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA AUTOCAD CIVIL 3D, ETC. Confección de certificados de vivienda social. • Confección de certificados de inhabilitabilidad. • Confección de informes de demolición • Revisión de Expedientes. • Participación en reuniones de terceros (Organismos del Estado) | DIBUJANTE TÉCNICO PROYECTISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 716.208 | \$ 644.587 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | BARRAZA | MARGARITA | NC | FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS. • APOYAR LA FORMULACIÓN DE BASES TÉCNICAS DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECLPLAN. • ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS. • APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE PROYECTOS. | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 688.000 | \$ 619.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | BERNOUS | NATALIA | NC | FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS. • APOYAR LA FORMULACIÓN DE BASES TÉCNICAS DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECLPLAN. • ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS. • APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE PROYECTOS. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 977.026 | \$ 879.323 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|----------|----|--|--|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| GONZALEZ | CARRASCO | ELENA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENDER Y ENTREGAR INFORMACIÓN A USUARIOS DEL PROGRAMA. • INSCRIPCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA A LA BOTICA COMUNAL. • TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 469.354 | \$ 422.419 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | DELGADO | PATRICIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REVISIÓN DEL GASTO DETALLADO POR ÍTEM PRESUPUESTARIO PARA EL AÑO 2017 • PROYECCIÓN DEL GASTO PARA CIERRE CONTABLE AÑO 20017 • FORMULAR PROPUESTA DE REDUCCIÓN DE GASTOS POR ÍTEM PRESUPUESTARIO • CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE PLAN DE AHORRO 2016. • ASESORÍAS EN MATERIAS DE ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN LA LEGALIDAD DE GASTO. | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.238.400 | \$ 1.114.560 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | FRANETOVIC | HUGO | NC | <p>PROMOVER, DIFUNDIR Y CONVOCAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA DE LA SERENA A PARTICIPAR DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACCIONES DEFINIDAS POR LA COORDINACIÓN COMUNAL.</p> <p>PLANIFICAR ACCIONES QUE PERMITAN LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA.</p> <p>INSTRUIR Y SUPERVISAR AL EQUIPO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA 7ª Y 8ª VERSIÓN.</p> <p>REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</p> <p>INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y EQUIPO DIRECTIVO MUNICIPAL DE TODAS LAS MATERIAS PERTINENTES A LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</p> <p>INFORMAR DEL PROCESO ELECTORAL DE SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS CIUDADANAS Y SOLICITAR SU RATIFICACIÓN AL HONORABLE CONSEJO MUNICIPAL, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE POSTULACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 7ª Y 8ª VERSIÓN.</p> <p>COORDINAR A NIVEL COMUNAL EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</p> | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.421.866 | \$ 1.279.679 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | FUENTES | PRISCILA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • DIRIGIR LA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN, DE ACUERDO AL CONVENIO CELEBRADO, Y A LA METODOLOGÍA Y NORMA TÉCNICA DISPUESTA POR EL PROGRAMA. • REPRESENTAR AL PROGRAMA EN LAS INSTANCIAS TÉCNICAS EN LAS QUE PARTICIPE. • REPRESENTAR AL EQUIPO EJECUTOR RESPECTO DE DUDAS E INQUIETUDES QUE SE FORMULEN EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN, Y QUE SON DIRIGIDAS AL ATE O ENCARGADO DE PROGRAMA DURANTE LAS MESAS TÉCNICAS REGIONALES O SEGÚN CORRESPONDA. • APOYAR LA ETAPA DE CONTACTO - COBERTURA DE MANERA DE CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA DICHA ETAPA. • VELAR POR EL ADECUADO DESEMPEÑO TÉCNICO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO EJECUTOR. • CONVOCAR REUNIONES TÉCNICAS DE EQUIPO SEMANALES CON LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO EJECUTOR. • ASISTIR A CADA UNA DE LAS MESAS TÉCNICAS Y REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO POR LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL. • ENTREGAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA QUE LE SEA REQUERIDA POR LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL. • VELAR POR LA ENTREGA OPORTUNA Y EN LOS PLAZOS SEÑALADOS POR LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL, DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS DEL PROGRAMA. • VELAR POR EL ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN TRABAJADA CON CADA UNO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, ASÍ COMO QUE DICHA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS INSTRUMENTOS DEL PROGRAMA ESTO ES: INSTRUMENTOS DIAGNÓSTICOS, PLANILLAS, FICHAS DE REGISTRO CONSIDERADAS POR EL PROGRAMA, INCLUYENDO LA INFORMACIÓN QUE CONTIENEN LAS CARPETAS DE LOS NNA Y FAMILIAS, ESTÉ DISPONIBLE EN DICHA OFICINA PARA EL INTERÉS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SUS FAMILIARES. • PREPARAR TALLERES. • REALIZAR LOS TALLERES. • SISTEMATIZAR LAS EVALUACIONES DE LOS TALLERES. • REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO. • HACER COORDINACIÓN INTERSECTORIAL COMUNAL. • REALIZAR COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE E INSTITUCIONES DE TERRITORIO. • DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO COMUNITARIO. • REALIZAR COORDINACIÓN CON LOS PROGRAMAS DEL SERNAMEG PRESENTES EN EL TERRITORIO. • DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN. • REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS Y LAS PARTICIPANTES Y SISTEMATIZARLA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE SERNAMEG. • ELABORAR INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS QUE SERNAMEG SOLICITE. • SER EL ENLACE ENTRE EL EJECUTOR Y SERNAMEG. | ORIENTADORA FAMILIAR, MENCIÓN RELACIONES HUMANAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.100.000 | \$ 990.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | GONZALEZ | TANIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR LOS TALLERES. • SISTEMATIZAR LAS EVALUACIONES DE LOS TALLERES. • REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO. • HACER COORDINACIÓN INTERSECTORIAL COMUNAL. • REALIZAR COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE E INSTITUCIONES DE TERRITORIO. • DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO COMUNITARIO. • REALIZAR COORDINACIÓN CON LOS PROGRAMAS DEL SERNAMEG PRESENTES EN EL TERRITORIO. • DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN. • REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS Y LAS PARTICIPANTES Y SISTEMATIZARLA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE SERNAMEG. • ELABORAR INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS QUE SERNAMEG SOLICITE. • SER EL ENLACE ENTRE EL EJECUTOR Y SERNAMEG. | PROFESIONAL DE APOYO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 844.279 | \$ 759.851 | SI | 02/05/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | MONTENEGRO | DANIEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • SER EL ENLACE ENTRE EL EJECUTOR Y SERNAMEG. | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|--------------|----|--|---------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| GONZALEZ | MUNIZAGA | JOSE RICARDO | 9 | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN CON DELEGACIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES, ACTIVIDADES QUE VAN EN SERVICIO DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA. • COORDINAR Y APOYAR AL DIDECO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTERÉS HACIA LA COMUNIDAD ORGANIZADAS POR ESTE MUNICIPIO. • CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS FUNCIONES EN MATERIAS DE: <ul style="list-style-type: none"> - REVISIÓN DE LAS DISTINTAS ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS - CONTROL PRESUPUESTARIO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS BAJO LA SUPERVISIÓN DEL DIDECO. | INGENIERO FORESTAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.221.061 | \$ | 1.098.955 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | NUÑEZ | JUAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS BASES DE FESTIVALES TERRITORIALES TALEN COMO FESTIVAL CANTA ANTENA CANTA Y FESTIVAL AMBIENTALISTA • ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE FERIAS VECINALES Y COMUNITARIAS EJECUTADAS EN EL TERRITORIO DE LA DELEGACIÓN ANTENA • ORIENTACIÓN RESPECTO A LA ORDENANZA VIGENTE SOBRE CIERRE DE CALLE PASAJES O CONJUNTOS HABITACIONAL URBANO O RURALES POR MOTIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA • PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN DELEGACIÓN ANTENA • FACILITAR EL SERVICIO A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN • ATENCIÓN DE PÚBLICO EN LA DELEGACIÓN ANTENA • SOLICITUDES DE MATERIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA DELEGACIÓN DE LA ANTENA, SOLICITUD DE HERRAMIENTAS PARA TRABAJOS SOCIALES DEL TERRITORIO, SOLICITUD DE POLIETILENO PARA EMERGENCIAS DE LLUVIAS DEL TERRITORIO • TRASLADO DE INFORME SOCIALES Y OFICIOS A OTROS DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD • ADJUDICACIONES DE LICITACIONES PÚBLICAS REQUERIDOS POR LA DELEGACIÓN ANTENA • REALIZACIÓN DE OFICIOS A QUIEN CORRESPONDA DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DE LA DELEGACIÓN • REUNIÓN PARA COORDINACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS 2017 • VISITA A TERRENO CON OTRAS DIRECCIONES COMO TRÁNSITO, SERVICIO A LA COMUNIDAD, DOM, PATENTES COMERCIALES Y ALUMBRADO PÚBLICO • RETIRO DE DECRETO EN LA OFICINA DE PARTE • REALIZACIÓN DE OFICIO MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA DE LA MUNICIPALIDAD | ASISTENTE JURÍDICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 637.962 | \$ | 574.166 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | SEGOVIA | SERGIO AARON | NC | <ul style="list-style-type: none"> • VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES Y/O REQUERIMIENTO DE LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS DESARROLLADOS, CON LA FINALIDAD DE LA APROBACIÓN DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. • ENTREGA DE FORMA SEMANAL CONSOLIDADO DE SOLICITUDES E IMPUTACIONES PRESUPUESTARIA, AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CON EL OBJETO DE COORDINAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO A CADA ACTIVIDAD. • VELAR POR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS, Y LEY DE TRANSPARENCIA EN DIFERENTES SOLICITUDES MUNICIPALES, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BENEFICIO A LA COMUNIDAD, DE ACUERDO A LOS DISTINTOS PROGRAMAS COMUNITARIOS. • ASESORAR A LA COMUNIDAD EN MATERIAS DE POSTULACIÓN DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN QUE OFRECE EL MUNICIPIO DE LA SERENA A LA COMUNIDAD. • REVISIÓN DE SOLICITUDES DE POSTULACIÓN DE FONDOS PARA FINANCIAMIENTO DE INICIATIVAS SOCIALES, DEPORTIVAS, CULTURALES PARA DISTINTAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 835.576 | \$ | 752.018 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZALEZ | VILLARROEL | MARIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • FORMULACIÓN DE PROYECTOS SENAMA, PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, GORE CON LOS CLUB ADULTO MAYOR. • VISITAS DOMICILIARIAS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA (ADULTOS MAYORES EN RIESGO DE ABANDONO Y POSTRADOS). • REALIZACIÓN DE TALLERES DE EDUCACIÓN, AUTO CUIDADO Y TRATAMIENTO DOMICILIARIAS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA (CLUB ADULTO MAYOR Y CENTROS DE MADRES DEL TERRITORIO ANTENA). • ACTIVIDADES COLECTIVAS PARA FOMENTAR ENVEJECIMIENTO ACTIVO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA (CLUB ADULTO MAYOR DE LA ANTENA). • TALLERES DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y VIDA SANA DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR EVALUACIONES KINÉSICAS GENERALES Y ESPECÍFICAS EN ÁREA DE DEPORTES DEL CLUB ADULTO MAYOR. • REALIZACIÓN DE EVALUACIONES PREVENTIVAS EN LAS ORGANIZACIONES LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • TALLERES DE PSICOMOTRICIDAD PREVENTIVA PARA NIÑOS Y SUS PADRES EN CASOS DE RETRASO PSICOMOTOR. • REALIZACIÓN DE TERAPIAS COMPLEMENTARIAS A LOS CLUB ADULTO MAYOR DE LA ANTENA | KINESIÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 722.400 | \$ | 650.160 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZÁLEZ | ÁLVAREZ | ALEJANDRA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONAR Y APOYAR LAS INICIATIVAS DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL DEPARTAMENTO VINCULANTES CON LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES. • ESTABLECER CANALES EFECTIVOS DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL DEPARTAMENTO Y LA COMUNIDAD. • CONSTITUIR UN CANAL DE VINCULACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO DE TURISMO Y LOS DIVERSOS ACTORES PÚBLICOS/PRIVADOS DEL SECTOR TURÍSTICO COMUNAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. • ORGANIZAR Y COORDINAR REUNIONES EN DONDE INTERVENGA LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO | CIENTISTA POLÍTICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 707.952 | \$ | 637.157 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|-----------------|----|--|---------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| GONZÁLEZ | AVILÉS | CONSTANZA | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | ARBITRO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 184.888 | \$ 166.399 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZÁLEZ | GONZÁLEZ | ILISES ANTONIO | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 495.482 | \$ 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZÁLEZ | MUÑOZ | GERARDO RODRIGO | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 495.482 | \$ 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GONZÁLEZ | SUAZO | MARCELO | NC | • APOYO ESPECIALIZADO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA CON LA BANCA, EN REFERENCIA A OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO BAJO LA MODALIDAD DE LEASEBACK. • GESTIONAR ANTE EL BANCO CORPBANCA LA INCORPORACIÓN DEL SERVICIO DE PAGO AUTOMÁTICO DE CUENTAS (PAC) PARA EL MUNICIPIO, ASIMISMO, REQUERIR DE PARTE DEL BANCO LA FACTIBILIDAD DE OTORGAR EL SERVICIO DE CAJEROS TEMPORALES EN ÉPOCA ESTIVAL. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.720.000 | \$ 1.548.000 | SI | 01/08/2017 | 31/10/2017 | - |
| GONZÁLEZ | VEGA | LUIS | NC | COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES (LA ANTENA, LAS COMPAÑÍAS, LA PAMPA Y LA AVENIDA DEL MAR) • COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES EL ESTUDIO DE PROPOSICIONES, PETICIONES Y SUGERENCIAS DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES. • PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS, SERVICIOS PÚBLICOS O ENTIDADES PRIVADAS CORRESPONDIENTES. • SUPERVISAR • DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR, Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. • COORDINAR LA APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA SOCIAL QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN RELACIÓN CON LAS DELEGACIONES. | CONTADOR GENERAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.673.993 | \$ 1.506.594 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GOYCOOLEA | TORRES | JACQUELINE | NC | • CONTESTAR LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS, REVISAR CORREOS Y MANTENER AL EQUIPO INFORMADO DE ÉSTOS, RECIBIR A LOS HEVPA EN LA SALA DE ESPERA, RECIBIR LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE HORA, COLABORAR EN LAS LLAMADAS Y CONTACTOS CON LOS BENEFICIARIOS. • ESCANEAR TODAS LAS FICHAS DE ATENCIÓN Y MANTENER LOS ESCÁNER ACTUALIZADOS Y ORDENADOS EN CADA UNA DE LAS CARPETAS DIGITALES CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS, RESPALDAR ESTOS REGISTROS DE LA FICHA A UNA MEMORIA EXTERNA DE LA ENCARGADA REGIONAL DE VCM O DEL MISMO CENTRO DE HOMBRES. • DIGITALIZAR TODA LA INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS EN LOS DOCUMENTOS EXCEL, GOOGLE DRIVE Y EN EL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO, CUANDO LA DUPLA PSICOSOCIAL LE ENTREGUE EN PAPEL CUALQUIERA DE LOS INSTRUMENTOS APLICADOS (O EVALUADOS). • LEER EL MODELO DE INTERVENCIÓN E INTERIORIZARSE EN EL SENTIDO DE LAS INTERVENCIONES. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 437.876 | \$ 394.088 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| GRAÑA | KARATZIS | NICOLAS | NC | COORDINAR, EJECUTAR Y MANTENER LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN DE PÚBLICO SERNAC QUE FACILITA MUNICIPIO DE LA SERENA; • ATENDER CONSULTAS Y RECLAMOS QUE FORMULEN LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS. • REALIZAR LAS GESTIONES DE DERIVACIÓN DE RECLAMOS. • EFECTUAR CITACIONES Y TRASLADOS DE RECLAMOS ANTE LOS PROVEEDORES. • REALIZAR TRÁMITES APLICANDO EL MODELO INTEGRADO DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, DISEÑADO POR EL SERNAC. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 861.365 | \$ 775.229 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|-----------------|----|---|---|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| GREEN | PINTO | JOHANNA | NC | ASESORAR A CADA UNA DE LAS DELEGACIONES EN LAS DIVERSAS MATERIAS, DEMANDAS, REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES Y VECINOS CON EL FIN DE MEJORAR SU GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN BENEFICIO DE LA COMUNA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.461.422 | \$ 1.315.280 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GUAMAN | LIRA | ALEXIS | NC | EN SU CALIDAD DE TÉCNICO ELECTRICISTA REALIZAR INSTALACIONES DE LAS REDES ELÉCTRICAS, DE VOZ Y DATOS | TÉCNICO ELECTRICISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 683.262 | \$ 614.936 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GUERRA | GODOY | JORGE | NC | APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE UN CATASTRO DE LAS NECESIDADES, INTERESES Y PROBLEMAS DEL ADULTO MAYOR PARA EL AÑO 2017. PREPARACIÓN DE MATERIAL PARA SER DISTRIBUIDO EN FORMA INDIVIDUAL Y GRUPAL. ASESORAR A LAS ORGANIZACIONES DE ADULTO MAYOR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS, CON EL FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 938.568 | \$ 844.711 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GUERRERO | CARRASCO | NELSON | NC | APOYAR EL CIERRE ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS EJECUTADOS POR LA SECCPLAN. APOYAR PROCEDIMIENTOS REGLAMENTARIOS DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE PROYECTOS. APOYAR LA ELABORACIÓN DE ESTADOS DE PAGOS DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN. ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 686.820 | \$ 618.138 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GUERRERO | PINTO | JUAN | NC | • APOYO ADMINISTRATIVO • TRASLADO DE CORRESPONDENCIA, EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 385.344 | \$ 346.810 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GUERRERO | VEGA | EDUARDO | NC | • ATENCIÓN DE PÚBLICO EN LA DELEGACIÓN ANTENA • REALIZACIÓN DE INFORMES PARA SOLICITUDES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ENTREGA DE CERTIFICADOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES PARA LOS RESPECTIVOS APORTES ECONÓMICOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REGISTRO DE USUARIOS PARA LAS ATENCIONES CON LA ABOGADA. | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 511.520 | \$ 460.368 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GUERRERO | VERGARA | KAREN | NC | APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE DISTINTOS EVENTOS, BÚSQUDA DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS A DESARROLLAR, ORIENTAR A LA COMUNIDAD RESPECTO A LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE DEBEN REALIZAR, CON MOTIVO DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTO DE CARÁCTER ARTÍSTICO CULTURAL, COORDINAR REUNIONES CON DISTINTAS ENTIDADES PÚBLICAS DE CARÁCTER CULTURAL | INGENIERO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 600.832 | \$ 540.749 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| GUTIERREZ | CASTRO | KARINA | NC | • FOMENTAR CONDUCTAS DE AUTOCUIDADO Y PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA CONTINUIDAD, QUE REDUZCAN EL RIESGO DE VICTIMIZACIÓN ENTREGANDO INFORMACIÓN HERRAMIENTAS Y COMPETENCIAS QUE FAVOREZCAN LA IRRUPCIÓN DE LOS DELITOS Y LA VIOLENCIA, A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL CON LA VÍCTIMA Y SU ENTORNO. • FACILITAR A LA CIUDADANÍA LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASOCIADOS A LA ASISTENCIA A VÍCTIMAS, OPTIMIZANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES, EN UN TRABAJO INTEGRADO CON LA COMUNIDAD. • RETROALIMENTAR AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA SOBRE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LAS INSTITUCIONES RELACIONADAS A SEGURIDAD PÚBLICA. • DESARROLLAR EL TRABAJO INTERSECTORIAL PROPUESTO EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SU CONSEJO COMUNAL. • APOYAR TODAS LAS GESTIONES DEL PROGRAMA PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LOS TERRITORIOS Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS | GESTOR COMUNITARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770.000 | \$ 693.000 | SI | 01/01/2017 | 31/10/2017 | - |
| GUTIERREZ | MILAN | SALVADOR | NC | • EJECUTAR EN TERRENO LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA. • MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD ACERCA DE LOS AVANCES DEL PROYECTO. • PLANIFICAR, DISEÑAR, EJECUTAR Y/O SUPERVISAR TANTO LOS PERFILES DE OBRAS COMUNITARIAS COMO LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS, SOLICITADAS POR EL CONVENIO. • CONFECIONAR INFORMES Y MEMORIAS TÉCNICAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA. • ASESORAR EN TODAS AQUELLAS MATERIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA URBANA, NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS EN EL TERRITORIO DE SU RESPONSABILIDAD. • ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE SU ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD, COMO POR EJEMPLO EL PLAN DE GESTIÓN DE OBRAS, LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONFIANZA, ENTRE OTROS. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.111.111 | \$ 1.000.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| HERNANDEZ | LÓPEZ | SUSANA CAROLINA | NC | APLICACIÓN DE ENTREVISTAS Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES (CURRÍCULO, FOTOCOPIA, CÉDULA DE IDENTIDAD). APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS: SELECTIVAMENTE SEGÚN CRITERIOS INTERPRETATIVOS, CORRECCIÓN DE PRUEBAS Y ANÁLISIS DE RESULTADOS, EMISIÓN DE INFORMES PSICOLABORALES | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 988.702 | \$ 889.832 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|-----------------|----|--|--|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| HERNANDEZ | SOTO | MACARENA ROXANA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GENERAR UN REGISTRO DE ATENCIONES. • INFORMAR ACERCA DE LA OFERTA PÚBLICA. • ASESORAR A LOS VECINOS EN RELACIÓN A LOS BENEFICIOS DEL ESTADO • COORDINACIÓN OPERATIVA Y LOGÍSTICA CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS INVERSIONES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS, EN BENEFICIO DEL SECTOR LA PAMPA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 463.559 | \$ | 417.203 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| HERNANDEZ | TABILO | ARACELI | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ENTREGAR INFORMACIÓN OPORTUNA A USUARIOS DEL PROGRAMA. • SOCIALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS Y COORDINAR SUS REQUERIMIENTOS A DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 859.450 | \$ | 773.505 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| HERRERA | CORTES | ANTONIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE. TALES COMO: CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE REFUGIOS DE ZOOLOGICO, PINTURA DE INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE. | OPERARIO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.031 | \$ | 468.928 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| HERRERA | MAUAD | MARIAM | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO ATENCIÓN DE PÚBLICO, ATENCIÓN TELEFÓNICA, GESTIONAR SOLICITUDES A DISTINTOS SERVICIOS Y DEPARTAMENTOS, COORDINACIÓN DE REUNIONES Y TRAMITACIÓN Y SOLICITUD DE MATERIALES. | TÉCNICO EN TURISMO Y HOTELERIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 663.902 | \$ | 597.512 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| HERRERA | ROJAS | JOSE ENRIQUE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR Y MANEJAR LOS EQUIPOS DE AUDIO, EN ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES MASIVAS RELACIONADAS CON LOS USUARIOS DEL PROGRAMA REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. • EN LA FASE DE EVALUACIÓN, EVALUAR LOS ASPECTOS SOCIALES Y SU RELACIÓN CON LA VIOLENCIA Y CON LOS RIESGOS. • EVALUAR LAS REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DEL SUJETO, DETERMINANDO LOS FACTORES SOCIALES QUE SEAN PRECIPITANTES DE LA VIOLENCIA, ASÍ COMO FACTORES SOCIALES SOSTENEDORES Y MANTENEDORES DE LA VIOLENCIA. • EVALUAR CÓMO ESTÁ VINCULADO EL HEVPA A SUS REDES SECUNDARIAS E INSTITUCIONALES (RED PÚBLICA), Y DETECTAR NECESIDADES DEL BENEFICIARIO EN DIVERSOS ASPECTOS SOCIALES. • DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LAS QUE SE PUEDIERA INVOLUCRAR LA PARTICIPACIÓN DE TERCEROS SIGNIFICATIVOS DEL HOMBRE, YA SEA DE SU FAMILIA, DE SUS RELACIONES SIGNIFICATIVAS. • EVALUAR LA PERTINENCIA DE REALIZAR VISITAS AL DOMICILIO DEL SUJETO • ENCARGARSE Y SER RESPONSABLE PRINCIPAL DE PREPARAR, FACILITAR Y EVALUAR LA INTERVENCIÓN GRUPAL DE • PARTICIPAR EN ACCIONES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL CENTRO PARA HEVPA, CON CONTENIDOS QUE INFORMEN DEL CENTRO, DE MASCULINIDADES Y DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR MASCULINA, CONTRA LA PAREJA MUJER. | OPERADOR DE AUDIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 466.882 | \$ | 420.194 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| HICHE | PONCE DE LEON | JENNIFER | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ASUNTOS INDÍGENAS. IDENTIFICAR, APOYAR Y/O FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO TURÍSTICO INDÍGENA EXISTENTE A NIVEL COMUNAL. MEJORAR EL CONOCIMIENTO, ACCESO, UTILIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS SOCIALES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO SOCIAL CON QUE CUENTA EN LA ACTUALIDAD LA POBLACIÓN INDÍGENA. PROMOVER LA FORMACIÓN O CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES INDÍGENAS DE MICROEMPREENDEDORES (AS) Y/O MICROEMPRESARIOS (AS) A NIVEL COMUNAL | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 927.269 | \$ | 834.542 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| HUAQUIMILLA | MANQUEL | CHRISTIAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ASUNTOS INDÍGENAS. IDENTIFICAR, APOYAR Y/O FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO TURÍSTICO INDÍGENA EXISTENTE A NIVEL COMUNAL. MEJORAR EL CONOCIMIENTO, ACCESO, UTILIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS SOCIALES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO SOCIAL CON QUE CUENTA EN LA ACTUALIDAD LA POBLACIÓN INDÍGENA. PROMOVER LA FORMACIÓN O CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES INDÍGENAS DE MICROEMPREENDEDORES (AS) Y/O MICROEMPRESARIOS (AS) A NIVEL COMUNAL | PROFESOR DE ESTADO EN HISTORIA Y GEOGRAFIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 466.318 | \$ | 419.686 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| IBAÑEZ | CASTRO | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR TRABAJOS DE ALBANILERIA • REALIZAR TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN. • REALIZAR TRABAJOS DE CARPINTERIA. • APOYO SOCIALES Y EMERGENCIAS EN LA COMUNA. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 780.040 | \$ | 702.054 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JEFFERY | ZAPATA | LUIS | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1. ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTE. 2. INFORMES TÉCNICOS. 3. ASIGNACIÓN DE ROLES DE AVALÚOS Y ACTUALIZACIONES DE CATASTRO 4. LAS MODIFICACIONES PODRÁN CORRESPONDER A: OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, SUBDIVISIONES, LOTEY Y POBLACIONES. 5. CONJUNTO ACOGIDOS A LA LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA. <ul style="list-style-type: none"> • VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO COMPARTIDO SENAMA-MUNICIPIO • ESTABLECER LAS DIFERENTES FUNCIONES Y HORARIOS DE LOS PROFESIONALES QUE LABORAN EN EL CENTRO. • PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES. • CONFECCIÓN DE REPORTES SEMANALES Y MENSUALES DEL CENTRO DIURNO PARA DIDECO. • INFORMES TÉCNICOS A SENAMA. • LIDERAR REUNIONES DE EQUIPO DEL CENTRO. • ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A DIFERENTES INSTITUCIONES PARA NUEVOS FINANCIAMIENTOS. • DIFUSIÓN EN TERRENO DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS • PREPARAR RENDICIONES A SENAMA Y OTROS ORGANISMOS. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.265.301 | \$ | 1.138.771 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JIMENEZ | DEL POZO | JUAN FRANCISCO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO COMPARTIDO SENAMA-MUNICIPIO • ESTABLECER LAS DIFERENTES FUNCIONES Y HORARIOS DE LOS PROFESIONALES QUE LABORAN EN EL CENTRO. • PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES. • CONFECCIÓN DE REPORTES SEMANALES Y MENSUALES DEL CENTRO DIURNO PARA DIDECO. • INFORMES TÉCNICOS A SENAMA. • LIDERAR REUNIONES DE EQUIPO DEL CENTRO. • ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A DIFERENTES INSTITUCIONES PARA NUEVOS FINANCIAMIENTOS. • DIFUSIÓN EN TERRENO DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS • PREPARAR RENDICIONES A SENAMA Y OTROS ORGANISMOS. | PROFESOR DE ESTADO LICENCIADO EN EDUCACIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.518.361 | \$ | 1.366.525 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JIMENEZ | VILLALOBOS | ABRAHAM | NC | <ul style="list-style-type: none"> ASEO Y MANTENIMIENTO EN ESTADIO LA PORTADA | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 453.297 | \$ | 407.967 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JOFRE | ALVAREZ | SONIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ASEO Y MANTENCIÓN EN PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 347.354 | \$ | 312.619 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|---------------------|----|--|---------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| JOFRE | HIDALGO | CRISTIAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO Y MANTENCIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES. | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 548,007 | \$ 493,206 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JOFRE | ROJAS | DANYNSON | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR A LOS INGENIEROS Y ARQUITECTO DE LA SECLPLAN CON LOS DIBUJOS PLANIMÉTRICOS DE LAS INICIATIVAS DESARROLLADAS POR LA SECLPLAN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, (PLANOS DE ARQUITECTURA / MAQUETAS 3D / PLANOS DE ESTRUCTURAS / PLANOS SANITARIOS / PLANOS DE PAVIMENTACIONES) • APOYAR A LOS PROFESIONALES EN SALIDAS A TERRENO PARA LEVANTAMIENTO Y MEDICIONES. • ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN. | ASISTENTE DE ARQUITECTURA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 886,734 | \$ 798,061 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JOPIA | CORTÉS | VERÓNICA DE LOURDES | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA, A SOLICITUD DEL DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DESARROLLADOS MEDIANTE CONVENIOS CON DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. • FORMULAR Y POSTULAR, EN COORDINACIÓN CON EL DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, A LOS DISTINTOS FONDOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE INTERÉS DE ESTE MUNICIPIO. • APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE CONTROL DE GESTIÓN DE DIDECO. • APOYO COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN ACTIVIDADES MASIVAS PARA LA COMUNIDAD A CARGO DE DIDECO | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,193,680 | \$ 1,074,312 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JORQUERA | NUÑEZ | SERGIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PROMOVER, ORGANIZAR Y CONVOCAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA DE LA SERENA A PARTICIPAR DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACCIONES DEFINIDAS POR LA COORDINACIÓN COMUNAL. • EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS TERRITORIOS DE LA COMUNA DE LA SERENA ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA 8ª VERSIÓN DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. • REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO • ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES PARA LA CORRECTA PARTICIPACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO • ORIENTAR, Y APOYAR A LOS BENEFICIARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO • ORGANIZAR Y APOYAR EVENTOS QUE PERMITAN LA INAUGURACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS CIUDADANAS ADJUDICADAS EN EL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO • APOYAR, CONFECCIONAR Y HACER SEGUIMIENTO DEL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN E INSTRUCCIONES EMANADAS DESDE LA COORDINACIÓN COMUNAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO • APOYAR, CONFECCIONAR Y HACER SEGUIMIENTO DEL FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEFINIDAS POR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA DEFINIDAS EN SUS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y MONITORIA. | LICENCIADO EN ANTROPOLOGIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 967,955 | \$ 871,140 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JULIO | ILLOA | ALEJANDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GENERAR GRAFICA DE INTERFAZ DE FRONT-END Y BACK-END, ASEGURANDO QUE LA CONCEPTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DISEÑO DE LA SOLUCIÓN ESTÉ ACORDE Y CUMPLAN LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA APLICACIÓN | DISEÑADOR GRÁFICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 766,536 | \$ 689,882 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| JULIO | VARAS | CAROLINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MONITORA INFOCENTRO JUVENIL DE ALGARROBITO | MONITORA INFOCENTRO ALGARROBITO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 402,822 | \$ 362,540 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| KOENDERINK | JORQUERA | CAROLINE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DIARIAS DE EQUIPO SOBRE PLANIFICACIÓN Y REVISIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS TEMAS A TRATAR: ORGANIZACIÓN DE USUARIOS. • PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES. • EVALUACIÓN TERAPÉUTICA A USUARIOS DEL PROGRAMA. • ELABORACIÓN DE INFORMES. • DERIVACIÓN DE USUARIOS A LA RED DE APOYO. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER ENTRENAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER ERGOTERAPIA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER HABILIDADES DE AUTONOMÍA Y AUTOGESTIÓN COMUNITARIA. • REALIZACIÓN DE EVALUACIONES E INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS. • EVALUACIÓN DE INGRESOS PARA PARTICIPAR EN PROYECTO CEDAM 2017... • ENTRE OTRAS. | TERAPEUTA OCUPACIONAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 620,000 | \$ 558,000 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| LAGOS | VERGARA | MARLET | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR Y PLANIFICAR LOS CURSOS DE INGLÉS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | TRADUCTOR INGLÉS ESPAÑOL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 834,094 | \$ 750,685 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------|----------|----|--|------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| LARA | LARA | PAOLA | NC | COLABORAR EN LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SECCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, APOYAR A QUE ESTAS SE LLEVEN A CABO Y POSTERIORMENTE ASISTIR EN LA EVALUACIÓN DE LO EJECUTADO. APOYAR QUE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SEAN DE INTERÉS, TANTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES COMO DEL INTERÉS DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA. | TÉCNICO EN TURISMO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 888.000 | \$ | 799.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LARGO | BARRALES | MIRIEL | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 137.000 | \$ | 123.300 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LAZCANO | PIZARRO | MARCELA | NC | • BUSCAR Y POSTULAR A FONDOS DE FINANCIAMIENTOS PRIVADOS Y ESTATALES QUE SE ENCUENTREN EN VIGENCIA, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES Y TURÍSTICOS. • EJECUTAR Y COORDINAR PROYECTOS TURÍSTICOS – CULTURALES QUE SON ADJUDICADOS AL DEPARTAMENTO DE TURISMO. • EVALUAR EL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS, QUE PERMITAN LA DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA ACTUAL DE LA COMUNA. • REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL, CULTURA TURÍSTICA Y SERVICIOS TURÍSTICOS ORIENTADAS AL SECTOR EMPRESARIAL, COMUNITARIO Y EDUCACIONAL PÚBLICO Y PRIVADO DE LA COMUNA. • MEJORAR EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS. • APOYAR PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TRABAJOS DE TITULACIÓN, QUE APORTEN AL ASESORAMIENTO DE TALES INICIATIVAS Y GENEREN CONOCIMIENTO TURÍSTICO NUEVO Y ACTUALIZADO PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO COMUNAL. • APOYO EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS PATRIMONIALES-TURÍSTICOS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL CASCO HISTÓRICO DE LA SERENA. | ADMINISTRADOR TURÍSTICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 597.176 | \$ | 537.458 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LAZO | GÁLVEZ | SONIA | NC | • VELAR POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DOMESTICO DEL CENTRO DIURNO • ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS | ANFITRIONA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 400.412 | \$ | 360.371 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LEIVA | ÁVALOS | MAURO | NC | INFORMADOR TURÍSTICO BILINGÜE: • ENTREGA EN CIT DE INFORMACIÓN TURÍSTICA A TURISTAS NACIONALES Y EXTRANJEROS. • TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y FOLLETERÍA TURÍSTICA. • ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN TEMPORADA DE CRUCEROS. • SERVICIO DE GUIADO A DELEGACIONES. • GUÍA BILINGÜE PARA GRUPOS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN INVITADOS POR EL MUNICIPIO Y PARA GRUPOS DE AGENCIAS DE VIAJES INTERNACIONALES INVITADOS POR EL MUNICIPIO. • GUÍA TURÍSTICO PARA DELEGACIONES Y COLEGIOS EN TEMAS DE TURISMO PATRIMONIAL. • ANFITRION EN EDIFICIO CONSISTORIAL, EN COUTER DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. • APOYO AL ÁREA DE PROMOCIONES TURÍSTICAS DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO, EN MATERIA DE INFORMADOR TURÍSTICO EN DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN FUERA DE LA REGIÓN. | TRADUCTOR INGLÉS - ESPAÑOL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 626.324 | \$ | 563.692 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LEON | JAMETT | HÉCTOR | NC | APOYO A LA SUPERVISIÓN DE ASISTENCIA DE CUADRILLAS A HONORARIOS, APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIO A LA COMUNIDAD, CHEQUEO DE FACTURAS DE EMPRESAS CONCESIONARIAS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 953.620 | \$ | 858.258 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LEYES | PRIETO | LUIS | NC | • ASESORAR AL ALCALDE LAS POLÍTICAS ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES SOCIALES DE LA COMUNA. • DESARROLLAR PROGRAMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO EN RESPUESTA A NECESIDADES DETECTADAS. • CAPTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE MARGINALIDAD Y PROCURAR LA SATISFACCIÓN DE ESTOS EN COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y DIRECCIONES MUNICIPALES. • REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE LA POBLACIÓN, A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS QUE PERMITAN ELABORAR UN DIAGNÓSTICO QUE IDENTIFIQUE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y/O LOS SECTORES MÁS DEPRIMIDOS DE LA POBLACIÓN, UNA PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS Y POSIBILIDADES. • ENTREGAR ASESORÍA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE A LOS PROFESIONALES DEL ÁMBITO SOCIAL QUE SURJAN, DE ACUERDO A SUS INTERESES, INQUIETUDES, ASPIRACIONES Y NECESIDADES DETECTADAS. • MANTENER UNA COORDINACIÓN CONSTANTE Y PERMANENTE CON LOS DISTINTOS SERVICIOS QUE ENTREGAN BENEFICIOS SOCIALES, INDICANDO LOS SECTORES POBLACIONALES HACIA LOS CUALES ESTOS DEBEN SER CANALIZADOS. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN QUE VER CON SU EXPERTICIA. | ESTUDIANTE DE TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.443.232 | \$ | 1.298.909 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LEYTON | BRICEÑO | ALVARO | NC | • RONDIN EN LAS CANCHAS SIMIÉTICAS DE LA POBLACIÓN 18 DE SEPTIEMBRE. • CUIDAR LA INSTALACIÓN. • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS O RECORRIDOS INSPECTIVOS. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 468.927 | \$ | 422.034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LEYTON | TORO | FERNANDO | NC | • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 411.000 | \$ | 369.900 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|---------------|----|--|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| LEYTON | URZUA | ANA MARIA | NC | REALIZAR UN CATASTRO DE LAS AGRUPACIONES DE MUJERES, APOYAR SU PERSONERIA JURIDICA, INCENTIVAR Y ORGANIZAR AQUELLAS PERSONAS QUE NO PERTENEZCAN A AGRUPACIONES DEFINIDAS. 2 FORTALECER LAS REDES DE ORGANIZACIONES DE MUJERES COMO ESTRATEGIAS DE PROMOCION DE DERECHOS DE LAS MUJERES. 3. APOYAR LA EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCION TERRITORIAL A TRAVES DE TALLERES GRUPALES EN MATERIA DE DESARROLLO PERSONAL, LIDERAZGO, PARTICIPACION CIUDADANA, MUJER Y DERECHOS Y OTROS QUE GENEREN UNA ACTITUD DE INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO DE MUJERES. | ORIENTADORA FAMILIAR, EXPERTA EN GENERO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 929.996 | \$ | 836.996 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LISERA | MILLA | DANIEL | NC | EN SU CALIDAD DE TECNICO ELECTRICISTA REALIZAR INSTALACIONES DE LAS REDES ELÉCTRICAS, DE VOZ Y DATOS | TÉCNICO ELECTRICISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 683.262 | \$ | 614.936 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LOBOS | INZUNZA | MARTA | NC | COORDINAR LAS LABORES REALIZADAS POR LOS FUNCIONARIOS QUE PRESTAN SERVICIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: • ACERCAR LA OFERTA INSTITUCIONAL Y LOCAL A LAS FAMILIAS Y SUS INTEGRANTES, GESTIONANDO CANALES DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS ENTRE AMBAS PARTES. • GESTIONAR PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LAS FAMILIAS. • VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE LA RED LOCAL CON LOS CUALES PUEDAN EXISTIR CONVENIOS QUE HABILITEN EL ACCESO GARANTIZADO O PREFERENTE DE ESTA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE ESTOS OFRECEN. • AGENCIAMIENTO DE NUEVAS OPORTUNIDADES EN LA RED LOCAL, QUE PUEDAN PRESTAR SERVICIOS ADICIONALES EN COBERTURA O COMPLEMENTARIOS EN SU NATURALEZA | TÉCNICO EN ENFERMERIA. EXPERTA EN DESARROLLO COMUNITARIO. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.265.301 | \$ | 1.138.771 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LOPEZ | AVILA | CAMILA | NC | | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 770.000 | \$ | 693.000 | SI | 10/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| LÓPEZ | GALLARDO | HÉCTOR ALONSO | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEUNTES Y/O AUTOMOVILISTAS DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FLIAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 495.482 | \$ | 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| LÓPEZ | GARCIA | ELSA TANIA | NC | • COORDINAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA MUJERES JEFA DE HOGAR EN LA COMUNA, A OBJETO DE FORTALECER LA AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES. • CONSTRUIR Y DISEÑAR EL PROYECTO COMUNAL SEGÚN LA PERTINENCIA TERRITORIAL, CONSIDERANDO LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS ENTREGADAS POR SERNAMEG. • IMPLEMENTAR EL PROGRAMA JEFAS DE HOGAR LÍNEA DEPENDIENTE A NIVEL LOCAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS (PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN). • ESTABLECER COORDINACIÓN CON TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS REPRESENTADOS EN LA COMUNA E INSTITUCIONES PRIVADAS PRESENTES, PARA GESTIONAR APOYOS EN BENEFICIO DE LAS MUJERES Y • ASEGURAR EL ACCESO A LA OFERTA QUE APOYE LA INSERCIÓN LABORAL, PARTICIPAR U ORGANIZAR MESAS VINCULANTES DE LAS REDES. • ESTABLECER COORDINACIÓN Y BUSCAR ALIANZAS EN TODAS LAS EMPRESAS GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS Y MICRO PRESENTES EN LA COMUNA, A OBJETO DE HACERLOS PARTICIPES EN EL PROCESO DE INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL. • COORDINAR CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES MEDIDAS Y ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA. • MANTENER INFORMADAS A LAS JEFATURAS Y AUTORIDADES DEL MUNICIPIO SOBRE EL PROGRAMA PARA GESTIONAR APOYOS, RECURSOS Y ARTICULAR OFERTA ENTRE OTROS. • OTORGAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN OPORTUNA, PERTINENTE Y ADECUADA EN MATERIA DE OFERTA PÚBLICA PARA MUJERES DEL PROGRAMA. • EMITIR INFORMES EN FORMA PERIÓDICA, ENTREGAR INFORMACIÓN OPORTUNA, SOLICITADA POR EL NIVEL REGIONAL DEL SERNAMEG Y MANTENER SISTEMA INFORMÁTICO ACTUALIZADO. • MANTENER COORDINACIÓN OPORTUNA Y EXPERTA CON EL NIVEL | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.042.883 | \$ | 938.595 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|------------------|----|--|-----------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| LÓPEZ | ROJAS | NICOLÁS | NC | EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS TERRITORIOS DE LA COMUNA DE LA SERENA ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA 8ª VERSIÓN DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. <ul style="list-style-type: none"> REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES PARA LA CORRECTA PARTICIPACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN. ORIENTAR, Y APOYAR A LOS BENEFICIARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. ORGANIZAR Y APOYAR EVENTOS QUE PERMITAN LA INAUGURACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS CIUDADANAS ADJUDICADAS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. APOYAR Y VELAR POR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN E INSTRUCCIONES EMANADAS DESDE LA COORDINACIÓN COMUNAL DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO | DISEÑADOR DE EQUIPAMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MACAYA | PÉREZ | VÍCTOR | NC | <ul style="list-style-type: none"> INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137.000 | \$ 123.300 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MADARIAGA | CABRERA | KAREN | NC | REALIZAR SERVICIO DE INTERPRETACIÓN DE LENGUA DE SEÑAS, EN REUNIONES CON ORGANIZACIONES DE DISCAPACIDAD AUDITIVA Y APOYO SOCIALES (E.L.: TRAMITES EN EXTRANJERÍA, TRIBUNALES, REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS) Y EN TALLERES SEGÚN SE REQUIERA. ATENCIÓN Y REGISTRO DE USUARIOS. GUIAR Y OTORGAR SOLUCIONES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA | INTERPRETE LENGUAS DE SEÑAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 206.400 | \$ 185.760 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MALDONADO | CORTES | BIANEY | NC | REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 444.542 | \$ 400.088 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MALUENDA | VALDIVIA | HELIA | NC | 1. CONFORMAR LA DUPLA DE PROFESIONALES Y COORDINAR EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. * ATENCIÓN SUBSIDIOS DE AGUA URBANO Y RURAL, EN PROCESOS DE ASIGNACIÓN Y EXTINCIÓN. * ATENCIÓN DE PÚBLICO. * ATENCIÓN SUBSIDIO FAMILIAR, EN PROCESOS DE EXTINCIÓN Y ASIGNACIÓN. * APOYO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO SOCIAL. * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | PROFESOR EDUC. GRAL. BÁSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.328.566 | \$ 1.195.709 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MANRÍQUEZ | TOLEDO | DANIEL | NC | 1. CONFORMAR LA DUPLA DE PROFESIONALES Y COORDINAR EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. * ATENCIÓN SUBSIDIOS DE AGUA URBANO Y RURAL, EN PROCESOS DE ASIGNACIÓN Y EXTINCIÓN. * ATENCIÓN DE PÚBLICO. * ATENCIÓN SUBSIDIO FAMILIAR, EN PROCESOS DE EXTINCIÓN Y ASIGNACIÓN. * APOYO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO SOCIAL. * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 594.715 | \$ 535.244 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MANTEROLA | NORERO | RENZO | NC | REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACION ACOGIENDO LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA RESPECTO DEL EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS NECESARIOS Y AL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMUNA. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO (VISITAS A LA COMUNIDAD) DONDE SE EMPLAZARAN PROYECTOS, CON EL FIN DE EVALUAR SU FACTIBILIDAD. ELABORAR CATASTROS ELABORAR PROGRAMAS ARQUITECTÓNICOS DE PROYECTOS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES CON LA COMUNIDAD PARA EXPONER LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS Y LLEGAR A CONSENSO CON LOS DISEÑOS DEFINITIVOS. SUBSANAR OBSERVACIONES EN VIRTUD DE LA EVALUACIÓN DE LAS INSTITUCIONES FINANCIADORAS. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.347.393 | \$ 1.212.654 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MARIN | MADINA | ARTURO FRANCISCO | NC | 1. COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD CON LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO QUE CORRESPONDA. 2. SUSCRIBIR DOCUMENTOS, ESPECÍFICAMENTE RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE MATERIALES DE TRABAJO, LOS RESPECTIVOS FORMULARIOS DE COTIZACIONES Y COMPRA, PARA LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA ASIGNADA. 3. COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES EL ESTUDIO DE PROPOSICIONES, PETICIONES Y SUGERENCIAS DESDE EL SECTOR DESIGNADO. 4. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO, ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS, SERVICIOS PÚBLICOS O ENTIDADES PRIVADAS CORRESPONDIENTES. 5. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR, Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. 6. COORDINAR LA APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA SOCIAL QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN RELACIÓN CON EL MUNICIPIO. | EGRESADO EN DERECHO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.400.000 | \$ 1.260.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MARIN | OSSANDON | GLADYS ANGELICA | NC | 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 561.482 | \$ 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|-----------------|----|---|---------------------------|----------|---|-------|--------------|------------|----|------------|------------|---|
| MARIN | PASTEN | CRISTIAN | NC | <p>ÁREA DE JUVENTUD:</p> <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER Y GENERAR INSTANCIAS DE ACERCAMIENTO TANTO A ESPACIOS SOCIALES, COMO CULTURALES Y FORMATIVOS PARA LAS Y LOS JÓVENES DEL SECTOR LAS COMPAÑAS, TANTO FORMALES E INFORMALES, ADEMÁS RECONOCER SU APOORTE, DIVERSIDAD Y CAPACIDAD DE PROTAGONISMO EN LAS DISTINTAS ÁREAS SOCIALES. ENTREGAR OFERTAS PROGRAMÁTICAS Y DE GESTIÓN, EN TODOS SU ÁMBITOS, QUE CONTEMPLAN SERVICIOS JUVENILES ACORDES CON LAS TENDENCIAS Y NECESIDADES DE CADA USUARIO ENTREGAR ESPACIOS DE TRABAJO Y DESARROLLO JUVENIL EN TODAS LAS ÁREAS DE EXPRESIÓN OFRECER TALLERES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA SATISFACER LAS NECESIDADES EXISTENTES <p>ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> INFORMAR OPORTUNAMENTE AL DELEGADO MUNICIPAL, SOBRE MATERIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL SECTOR COORDINACIÓN CON DEPTO. DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CON EL FIN DE DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y PROMOVER DIRECTAMENTE Y/O EN COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN MATERIAS DE PREVENCIÓN SOCIAL Y SITUACIONAL DEL DELITO U OTRAS SITUACIONES. SER UNA RED DE APOYO EN PROMOVER EL FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LAS JUNTAS DE VECINOS. | TRABAJADOR SOCIAL (TEC) | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 563.949 | \$ 507.554 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MARIN | PONCE | JORGE ALBERTO | NC | <ul style="list-style-type: none"> PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS QUE REALIZA EL MUNICIPIO PARTICIPAR EN REUNIONES SEMANALES DE CARÁCTER TÉCNICO Y CLÍNICO PARA ANÁLISIS DE CASOS. ACOMPANAR Y COORDINAR EL INGRESO DE LA PERSONA A TRATAMIENTO REALIZANDO LA CONFIRMACIÓN DIAGNÓSTICA, QUE PERMITA LA OBTENCIÓN DE UN DIAGNÓSTICO PRELIMINAR PARA LA CALIFICACIÓN DEL PROGRAMA O LA DERIVACIÓN A LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN CON LOS POTENCIALES USUARIOS. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL QUE COMPRENDA EL COMPROMISO BIOPSIOSOCIAL, LA RELACIÓN DE LA PERSONA CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS Y LA CONDICIÓN DE MOTIVACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA; QUE ESTABLEZCA LAS BASES PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL, FACILITANDO LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO. ELABORAR EN BASE AL DIAGNÓSTICO INTEGRAL LOS OBJETIVOS TERAPÉUTICOS A SEGUIR CON LA PERSONA USUARIA. DISEÑAR UN PROYECTO DE TRATAMIENTO INTEGRAL EN CONJUNTO CON LA PERSONA, QUE VINCULE A TODO EL EQUIPO TRATANTE Y REFERENTES PSICOSOCIALES Y/O CLÍNICOS, SEGÚN CORRESPONDA. REALIZAR UN RECORRIDO POR EL CIRCUITO Y AFIANZAR ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN EN EL CONTEXTO EN EL CUAL LAS PERSONAS SE DESENVUELVEN. FAVORECER INSTANCIAS DE CONTACTO CON FIGURAS VINCULARES SIGNIFICATIVAS Y/O FAMILIA, PARA PROMOVER Y FACILITAR SU PARTICIPACIÓN/ACOMPANAMIENTO EN EL PROCESO TERAPÉUTICO MANTENER COORDINACIÓN CON EQUIPO PSICOSOCIAL U OTRO, EN ESTRATEGIAS DE APOYO, MOTIVACIÓN Y ADHERENCIA AL TRATAMIENTO. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN A LA PERSONA USUARIA | PSICÓLOGO MENCIÓN CLÍNICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 906.400 | \$ 815.760 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| MARIN | SOLÍS | GONZALO ENRIQUE | NC | <ul style="list-style-type: none"> VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DEL CENTRO DE HOMBRES POR UNA VIDA SIN VIOLENCIA. ESTO IMPLICA ENTRE MUCHAS OTRAS COSAS, LEER Y ANALIZAR EN CONJUNTO CON TODO EL EQUIPO LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS. VELAR POR LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO DE HOMBRES POR UNA VIDA SIN VIOLENCIA. DIRIGIR UNA REUNIÓN DE EQUIPO CADA SEMANA, DE 3 HORAS DE DURACIÓN, EN DOS DE ESTAS REUNIONES COORDINAR UN ANÁLISIS CONJUNTO DE LOS HEVPA BENEFICIARIOS, REVISANDO LOS REGISTROS ESCRITOS DE LA FICHA. EN LAS OTRAS DOS REUNIONES REALIZAR UN ANÁLISIS CONJUNTO DE CASOS REVISANDO REGISTROS DE LAS SESIONES REALIZAR LOS PRIMEROS CONTACTOS TELEFÓNICOS CON LAS MUJERES PAREJAS O EX PAREJAS DE LOS HOMBRES QUE POSTULAN AL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN GRUPAL DEL CENTRO DE HOMBRES POR UNA VIDA SIN VIOLENCIA. REALIZAR LA DERIVACIÓN A LOS CENTROS DE LA MUJER DE LAS MUJERES PAREJAS O EX PAREJAS DE LOS HOMBRES QUE POSTULAN AL CENTRO DE HOMBRES. LLEVAR UN REGISTRO DE TODAS LAS MUJERES PAREJAS O EX PAREJAS DE LOS HOMBRES ATENDIDOS EN EL CENTRO DE HOMBRES POR UNA VIDA SIN VIOLENCIA. REALIZAR SEGUIMIENTO TELEFÓNICO DE LAS MUJERES PAREJAS O EX PAREJAS DE TODOS LOS USUARIOS QUE SE MANTIENEN EN EL PROGRAMA, QUE EGRESAN Y DE LOS QUE DESERTAN EN CUALQUIER FASE DE LA INTERVENCIÓN. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS COORDINACIONES Y REUNIONES DE LAS DUPLAS PROFESIONALES QUE ATIENDEN A LA MUJER Y AL HOMBRE. PROMOVER LA CONSOLIDACIÓN DE RESPUESTAS COMUNITARIAS COORDINADAS E INTEGRADAS A NIVEL INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL, EN DONDE PARTICIPEN Y SE VISIBILICEN EL CENTRO DE LA MUJER Y EL CENTRO DE HOMBRES, EL PAZO PARA REALIZARLAS. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.022.315 | \$ 920.084 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|-------------|----|---|-----------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| MARTINEZ | CLAUSSEN | ANTONIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y PLANIFICACIÓN DEL CENTRO, ASÍ COMO DE LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO. • BRINDAR ATENCIÓN A MUJERES, CONSIDERANDO UN ABORDAJE INTEGRAL, DIAGNÓSTICO Y PLAN DE INTERVENCIÓN TRABAJADO EN CONJUNTO CON EL/LA TRABAJADOR/A SOCIAL Y LA/EL PSICÓLOGA/O. • REPRESENTAR JUDICIALMENTE EN LAS CAUSAS VIF A LAS MUJERES INGRESADAS AL CENTRO. • REALIZAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN JURÍDICA Y GESTIONAR DERIVACIONES A CENTROS, CASAS DE ACOGIDA U OTROS DISPOSITIVOS. • PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y CONFECCIÓN DE PLANES INTEGRADOS DE INTERVENCIÓN DE LAS MUJERES, ASÍ COMO EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES JURÍDICOS. • ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LAS/OS PROFESIONALES DEL CENTRO EN ACTIVIDADES DE RED O COORDINACIÓN INTERSECTORIAL Y APOYAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL CENTRO. • PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO Y EL ANÁLISIS DE LOS CASOS COMPLEJOS | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.010.980 | \$ 909.882 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| MARTINEZ | GONZALEZ | JUAN PABLO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PODAS MENORES Y DE ALTURA, EXTRACCIÓN DE ÁRBOLES, ASISTIR A REUNIONES CON LA COMUNIDAD Y EFECTUAR VISITAS A TERREO POR RECLAMOS. ADEMÁS REALIZA MANTENIMIENTOS DE MAQUINARIAS DE JARDINERÍA. | EGRESADO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 712.650 | \$ 641.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MARTINEZ | OSSANDON | SILVIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • LIMPIEZA Y MANTENCIÓN GENERAL PARQUE GABRIEL COLL | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 434.310 | \$ 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MARTINEZ | TORRES | LUZ ANDREA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PLANEACIÓN E INTERVENCIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA COMUNAL, Y SOSTENER LA RELACIÓN CON OTROS ACTORES DEL TERRITORIO PARA COORDINAR ACCIONES Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS, ASÍ MISMO DEBERÁ EFECTUAR LA GESTIÓN OPERATIVA, APOYAR Y SUPERVISAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO EN TERRENO; ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE LOS DIAGNÓSTICOS, PLANES INFORMES DE RESULTADOS; Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS. • COORDINADOR DEL PROGRAMA DE LA CALENDARIZACIÓN DE LOS ESFUERZOS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PUBLICACIÓN), DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS O SOPORTES PUBLICITARIOS QUE RESULTEN MÁS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ÉSTE COMO: AGRUPACIÓN, FUNDACIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS. DE IGUAL FORMA PRESTARÁ SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFATURA Y QUE SE RELACIONEN CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. | INGENIERO AGRÓNOMO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.460.000 | \$ 1.314.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| MATAMALA | SEPULVEDA | GONZALO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO. • DIFUNDIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA COMUNIDAD. • ATENDER A LA COMUNIDAD Y ESCUCHAR SUS REQUERIMIENTOS. • APOYAR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN POST DE LA COMUNIDAD. • AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 790.814 | \$ 711.733 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MENESES | CEPEDA | ANDREA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONAR LAS MÚLTIPLES NECESIDADES DE PERSONAS, FAMILIAS Y HOGARES, NIÑOS, JÓVENES, MUJERES Y ADULTOS MAYORES QUE REQUIEREN LA ASISTENCIA OPORTUNA DE PARTE DEL MUNICIPIO U OTRO ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO CON TAL DE MITIGAR TOTAL O PARCIALMENTE LA NECESIDAD QUE JUSTIFICA LA INTERVENCIÓN AL PROFESIONAL. • ATENCIÓN PERSONALIZADA DE PÚBLICO, VISITAS DOMICILIARIAS, ATENCIÓN CASOS SOCIALES DERIVADOS DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS • ASISTENCIA EN EMERGENCIAS CLIMÁTICAS Y NATURALES • TRAMITACIÓN DE INFORMES SOCIALES, PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE INVALIDEZ PARA MENORES DE EDAD, BECAS DE ESTUDIO, ALIMENTACIÓN, CRÉDITOS ANUALES, CONVENIOS CON EMPRESA SANITARIA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 939.917 | \$ 845.925 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MENESES | PIZARRO | SOLEDAD PAZ | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EVALUACIÓN, PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO FONOAUDIOLÓGICO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • TRATAMIENTO DE LAS ALTERACIONES DE LOS LENGUAJES, HABLE, VOZ Y AUDICIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • APOYO A LAS ACCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO. • APOYAR EN LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ZOOTERAPIA | FONOAUDIÓLOGA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 716.208 | \$ 644.587 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|----------------|----|--|-----------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|---------|----|------------|------------|---|
| MERIDA | GLORIA | MARIA OLGA | NC | <p>ATENCIÓN Y/O ASESORIAS A USUARIOS DEL PROGRAMA, EN MATERIAS LEGALES Y SOCIALES.</p> <p>REDACCIÓN DE CONTRATOS POR PROGRAMAS COMUNITARIOS 2017</p> <p>LLEVAR UN SISTEMA DIGITAL DE DATOS, RELATIVO A INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CADA PROGRAMA, DE ACUERDO A BENEFICIOS Y OBLIGACIONES SEÑALADOS EN CADA CONTRATO.</p> <p>REVISIÓN DE ASISTENCIA SEGÚN CORRESPONDA, PARA DAR INICIO A PROCESO DE PAGO</p> <p>REVISIÓN DE BOLETAS A HONORARIOS EMITIDAS POR PRESTADORES DE SERVICIOS Y SU INFORME RESPECTIVO</p> <p>REALIZAR ASESORIAS EN MATERIA FINANCIERA, COSTEO DE PROGRAMAS COMUNITARIOS, SALDOS DISPONIBLES Y CUALQUIER TEMA QUE CONTRIBUYA A HACER EFICIENTE EL GASTO DE ELLOS.</p> <p>PRESTAR ASESORIA AL INSPECTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA, RESPECTO DE SITUACIONES DE INTERÉS LEGAL, SOCIAL Y/O NECESARIA PARA TOMAR LAS DECISIONES.</p> <p>REALIZAR UN INFORME MENSUAL DE CONTRATACIONES PARA CADA PROGRAMA, CON EL OBJETO DE SER PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL Y/O INFORMACIÓN A SISTEMA SIAPER</p> | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.074.312 | \$ | 966.881 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MERINO | BARRIENTOS | SERGIO ENRIQUE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INTERRELACIÓN CON EMPRESAS PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE PERSONAL, CON EL OBJETO DE EFECTUAR LA INTERMEDIACIÓN LABORAL. • INSCRIPCIÓN DE USUARIOS EN LA BNE Y CAPACITACIÓN RESPECTO A SU USO. • ENTREGA DE OFERTAS DE TRABAJO A USUARIOS. • SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE PUBLICACIÓN DE AVISOS. • APOYO A ACCIONES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN | GESTOR DE EMPLEO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 810.000 | \$ | 729.000 | SI | 04/05/2017 | 31/12/2017 | - |
| MERY | SANHUEZA | SEBASTIAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR TALLERES, REHABILITACION Y PREVENCIÓN DE TRASTORNOS MUSCULO-ESQUELÉTICOS. • EVALUACIÓN DE ESTADO FÍSICO Y FUNCIONAL, CON PLANES DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL. • FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y EDUCAR SOBRE POLÍTICAS EN SALUD Y RED DE APOYO AL FUNCIONARIO. • EDUCAR EN USO DE AYUDAS TÉCNICAS (BASTONES CANADIENSES O SILLAS DE RUEDAS), EN CASO QUE EL FUNCIONARIO LO REQUIERA. • CREACIÓN DE ACTIVIDADES PARA UN TRABAJO ACTIVO. | KINESIÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 931.109 | \$ | 837.998 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MEZA | BARRIENTOS | CLAUDIO | NC | <p>DESARROLLAR, GESTIONAR Y MANTENER UNA BASE DE DATOS CON LOS USUARIOS DEL PARQUE ESPEJO DEL SOL - PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS - REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN EL PARQUE, COMO NORMAS, REGLAMENTOS DE USO DE PARQUE - EN CASO DE AUSENCIA DEL ADMINISTRADOR DEL PARQUE, DEBERA ASUMIR AQUELLAS FUNCIONES - AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTIZ</p> <p>ATENCIÓN DE PÚBLICO.</p> <p>* RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA.</p> <p>* CONFECCIÓN DE OFICIOS Y MEMORÁNDUM.</p> <p>* CONFECCIÓN SOLICITUDES DE MATERIALES U OTROS.</p> <p>* CONFECCIÓN DE INFORMES SOLICITADOS. APOYO A LAS ACCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO</p> <p>REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE, TALES COMO:</p> | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 664.284 | \$ | 597.856 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MILLES | TAPIA | MARILIN | NC | <p>REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE, TALES COMO:</p> <p>CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE REFUGIOS DE ZOOLOGÍCO, PINTURA DE INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE.</p> | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 683.262 | \$ | 614.936 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MIRANDA | CORTES | ELVIO | NC | <p>REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE, TALES COMO:</p> <p>CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE REFUGIOS DE ZOOLOGÍCO, PINTURA DE INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE.</p> | OPERARIO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.031 | \$ | 468.928 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MIRANDA | MIRANDA | AARON | NC | <p>REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE, TALES COMO:</p> <p>CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE REFUGIOS DE ZOOLOGÍCO, PINTURA DE INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE.</p> | OPERARIO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.031 | \$ | 468.928 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MIRANDA | VERDUGO | MARCELO | NC | <p>DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA PRECEDENTE, CUYOS LINEAMIENTOS SERÁN REALIZADOS POR EL INSPECTOR TÉCNICO DEL PRESENTE PROGRAMA.</p> <p>CONFECCIONAR UNA PAUTA DETALLADA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN LA DELEGACIÓN DE LA AV. DEL MAR.</p> <p>SUPERVISAR,</p> <p>INFORMACIÓN TURÍSTICA: INFORMAR SOBRE TOUR POR LA SERENA.</p> <p>INFORMACIÓN DE PASOS FRONTERIZOS, ENTREGAR INFORMACIÓN DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LA SERENA Y REGIÓN DE COQUIMBO.</p> <p>ENTREGAR INFORMACIÓN DE ALOJAMIENTO, ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COMUNA DE LA SERENA.</p> <p>ENTREGAR INFORMACIÓN EN INGLÉS Y TODO LO QUE CONSULTAN LOS VISITANTES.</p> <p>APOYO A EVENTOS MASIVOS:</p> <p>APOYO A EVENTOS QUE SE REALICEN EN LA JURISDICCIÓN DE LA DELEGACIÓN, COMO TAMBIÉN LOS QUE REQUIERA EL MUNICIPIO.</p> <p>APOYO EN EMERGENCIAS: COLABORACIÓN EN EMERGENCIAS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.</p> <p>ASISTENCIA: A REUNIONES Y SALIDAS A TERRENO QUE SOLICITA LA JEFATURA.</p> <p>APOYO EN CAPACITACIONES Y ASESORIAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.</p> <p>ENTREGAR SOPORTE A LOS SERVICIOS PRESTADOS A LOS VECINOS Y VISITANTES DEL SECTOR DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DE LA AVENIDA DEL MAR, CON EL OBJETO DE FAVORECER LA ENTREGA OPORTUNA DE INFORMACIÓN</p> | TÉCNICO ANALISTA DE SISTEMA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.016.169 | \$ | 914.552 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------|----------------|----|---|------------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| MOLINA | CORTES | PEDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • CUIDAR DEPENDENCIAS MUNICIPALES TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS Y RECORRIDOS INSPECTIVOS. | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 453.297 | \$ 407.967 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| MOLINA | RETAMAL | ANTONIETA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN AL PÚBLICO. • INGRESAR, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y/O COMPLEMENTAR INFORMACION DEL RSH DE LOS USUARIOS. • APOYAR EN TODAS LAS ACCIONES QUE LA ENCARGADA COMUNAL LE ASIGNE Y TENGA RELACION CON SU EXPERTIZ. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 632.650 | \$ 569.385 | SI | 01/04/2017 | 31/12/2017 | - |
| MOLINA | RETAMAL | ANTONIETA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN AL PÚBLICO. • INGRESAR, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y/O COMPLEMENTAR INFORMACION DEL RSH DE LOS USUARIOS. • APOYAR EN TODAS LAS ACCIONES QUE LA ENCARGADA COMUNAL LE ASIGNE Y TENGA RELACION CON SU EXPERTIZ. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 132.650 | \$ 119.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MOLINA | ROJAS | LUIS | NC | ENCARGADO DE OBRAS CIVILES MENORES EN LA DELEGACIÓN AV. DEL MAR, FARO MONUMENTAL, PASEO DE LA AVENIDA, MANTENCIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS, PINTURAS VARIAS (LETREROS-SOLERAS) | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 488.726 | \$ 439.853 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MOLINA | ROJAS | PEDRO | NC | RADIO Y ATENCIÓN TELEFÓNICA, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD. | OPERADOR DE RADIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 521.031 | \$ 468.928 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| MONDACA | CARVAJAL | FABIOLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO AL SCAM, RESPUESTAS A LOS PROYECTOS PARA PRONUNCIAMIENTO DESDE EL SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL, LLEVAR REGISTRO DE LA HUELLA DE CARBONO DEL MUNICIPIO. • APOYO A LAS LABORES DE REALIZACIÓN DE TALLERES AMBIENTALES A LA COMUNIDAD Y FUNCIONARIOS, ADEMÁS DE OTRAS LABORES PROPIAS DE LA UNIDAD. | INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 588.951 | \$ 530.056 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MONDACA | COLLAO | CAMILO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ASESORAR LA DUPLA PSICOSOCIAL, BRINDANDO ATENCIÓN PERSONALIZADA A AQUELLOS CASOS QUE REQUIERAN EVALUACIÓN NUTRICIONAL PARA DETECTAR FACTORES DE RIESGO. • APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES DEL PERSONAL DE LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS, PROPORCIONANDO ESTRATEGIAS DE: PROMOCIÓN DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE A TRAVÉS DE LA MODIFICACIÓN DE LOS HÁBITOS ALIMENTARIOS CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA SALUD EN NIVELES ÓPTIMOS. • TALLERES EDUCATIVOS GRUPALES PARA REFORZAR CONDUCTAS DE AUTOCUIDADO EN LOS FUNCIONARIOS/AS. • PREPARACIÓN MATERIAL EDUCATIVO PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN ACERCA DE CÓMO ADOPTAR UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y VIDA SANA. | NUTRICIONISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 797.140 | \$ 717.426 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MONDACA | PIZARRO | JOHANA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS BAJO LINEAMIENTOS DE LA COORDINADORA. • RECEPCIONAR A LAS MUJERES QUE ACUDEN AL CENTRO. • LLEVAR REGISTROS ADMINISTRATIVOS • RESGUARDAR EL ACCESO, EL BUEN USO Y EL CUIDADO DE LAS DEPENDENCIAS. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 482.550 | \$ 434.295 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| MONDACA | TORRES | RICARDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • SER EL PRIMER CONTACTO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y REPORTAR CUALQUIER INFORMACIÓN RELEVANTE AL ADMINISTRADOR DEL CENTRO COMUNITARIO | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 471.561 | \$ 424.405 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MONROY | CATALÁN | ERICK | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ATENCIÓN A USUARIOS DEL PROGRAMA, EN TEMAS ATINGENTE A AREA SOCIAL | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 176.000 | \$ 158.400 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MONTE | GALLARDO | MARCELA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR AL PSICÓLOGO EN LA CONFECCIÓN DE PERFILES DE CARGO REQUERIDOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS LABORES DE LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS • INSTRUCTORA DE YOGA PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y/O A LOS SERVICIOS DE URGENCIA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA CUANDO ESTOS LOS REQUIERAN. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 929.996 | \$ 836.996 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MONTE | MELANDRI | RODRIGO ANDRES | NC | <ul style="list-style-type: none"> • DESARROLLAR PROYECTOS DE ARQUITECTURA DE LOS PROGRAMAS HABITACIONALES, APOYO A LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS. • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.347.394 | \$ 1.212.655 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORALES | CERDA | MÓNICA | NC | MONITORA DE AERÓBICA | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 480.000 | \$ 432.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORALES | CERDA | MÓNICA | NC | MONITORA DE AERÓBICA | MONITORA AERÓBICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 161.420 | \$ 145.278 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORALES | COVARRUBIAS | LUIS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MONITOR DE FUTBOL EN DIFERENTES TALLERES DEPORTIVOS, APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PAPELES ADMINISTRATIVOS DE OFICINA, APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS A DESARROLLARSE EN DISTINTOS LUGARES DE LA COMUNA, REALIZAR TODAS LAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. • DIFUNDIR LAS DISTINTAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE INTERES DE LA COMUNIDAD EN LAS DIFERENTES RADIO EMISORAS DE LA REGION. • PROPAGAR EN LAS DIFERENTES RADIO EMISORAS DE LA REGION INFORMACION DE INTERES DE LA COMUNIDAD. | ENTRENADOR DE FUTBOL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 797.140 | \$ 717.426 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORALES | DRECKMANN | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • DIFUNDIR LAS DISTINTAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE INTERES DE LA COMUNIDAD EN LAS DIFERENTES RADIO EMISORAS DE LA REGION. • PROPAGAR EN LAS DIFERENTES RADIO EMISORAS DE LA REGION INFORMACION DE INTERES DE LA COMUNIDAD. | COMUNICADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 604.234 | \$ 543.811 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------------------------|----|--|-------------------------------------|----------|---|-------|------------|------------|----|------------|------------|---|
| MORALES | LAGUNAS | JULIO MANUEL | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSIENTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 495.482 | \$ 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORALES | ROJO | BERNARDO | NC | • APOYO AL CONTROL DE LAS AMPLIACIONES DE CONTRATO, APOYO A LA SUPERVISIÓN BARRIDO DEL CENTRO, APOYO A LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA LIMPIEZA DE LOS SUMIDEROS. | INGENIERO PLANIFICACIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 915.758 | \$ 824.182 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORENO | ARAYA | XIMENA | NC | • MONITORA DE BAILE ENTRETENIDO EN DIFERENTES TALLERES DEPORTIVOS. APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PAPELES ADMINISTRATIVOS DE OFICINA. APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS A DESARROLLARSE EN DISTINTOS LUGARES DE LA COMUNA. REALIZAR TODAS LAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON PROGRAMA. | MONITORA DEPORTIVA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 951.940 | \$ 856.746 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORENO | CHOMALI | MARIO | NC | RONDÍN EN CASA DE LA CULTURA LAS COMPAÑAS. CUIDAR LA INSTALACIÓN TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 346.614 | \$ 311.953 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORENO | PIZARRO | MANUEL | NC | DIBUJANTE DE PROYECTOS ELÉCTRICOS, ADMINISTRATIVO DE BODEGA DE MATERIALES ELÉCTRICOS | ASISTENTE DE ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 469.354 | \$ 422.419 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORENO | ROJAS | JUAN | NC | MONITOR DEPORTIVO EN LA OFICINA DEL ADULTOS MAYORES. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555.556 | \$ 500.000 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| MORGADO | DIAZ | ISABEL DEL PILAR | NC | 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 280.741 | \$ 252.667 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| MOYA | MUÑOZ | SEBASTIAN | NC | REALIZAR EL RESGUARDO Y PROTECCIÓN DEL BIENESTAR DE LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO Y ELABORAR PROTOCOLOS DE ACUERDO A MANUAL DE TENDENCIA DE FAUNA SILVESTRE (SAG). PARA AQUELLO DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES FUNCIONES ESPECÍFICAS: • ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS FICHAS CLÍNICAS DE ANIMALES • REVISIÓN PERMANENTE DE LA ALIMENTACIÓN DE LAS ESPECIES, BASADA EN PROTOCOLO DE NUTRICIÓN • REVISIÓN Y CHEQUEO PERMANENTE DE HIDRATACIÓN DE LOS ANIMALES (SUMINISTRO DE AGUA) DE ACUERDO A PROTOCOLO • REVISIÓN Y CHEQUEO DE LIMPIEZA DE RECINTOS Y REFUGIOS DE CADA ESPECIE Y EJEMPLAR, INCLUYE BEBEDEROS Y COMEDEROS • REVISIÓN PERMANENTE DE LA MANTENCIÓN DE LOS LUGARES DE ALMACENAJE DE ALIMENTOS • INVENTARIO DE ALIMENTOS • INVENTARIO DE ANIMALES • ATENCIÓN MÉDICA PREVENTIVA Y REACTIVA DE LOS ANIMALES | OPERARIO GUARDA FAUNA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 606.401 | \$ 545.761 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUNIZAGA | TRUJILLO | OLGA GENOVEVA CARMEN | NC | 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 280.741 | \$ 252.667 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | ARQUEROS | KATHERINE | NC | COORDINAR Y PLANIFICAR CON EL DEPTO. DE CULTURA LAS ACTIVIDADES DE LA CASA GABRIELA MISTRAL. PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA CASA GABRIELA MISTRAL A LA COMUNIDAD. DESARROLLAR, ADMINISTRAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN ANUAL. LLEVAR UN REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, GASTO ASOCIADOS Y RESULTADOS DE ESTOS. COORDINAR DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA CON LAS UNIDADES MUNICIPALES, CUALQUIER REQUERIMIENTO PARA VELAR POR EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. GESTIONAR CON EL APOYO DEL DEPTO. DE CULTURA RECURSOS EXTERNOS QUE VAYAN EN BENEFICIO A LAS TAREAS Y ACTIVIDADES EN LA CASA GABRIELA MISTRAL. PARTICIPAR COMO REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA RUTA MISTRALIANA U OTRAS ACTIVIDADES O INSTANCIAS QUE INVOLUCREN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS LIGADA A LA SIGNE POETA GABRIELA MISTRAL. | PROFESORA DE CASTELLANO Y FILOSOFÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 722.400 | \$ 650.160 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|-----------------|----|---|------------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| MUÑOZ | BREITENBACH | CARMEN GUIANOLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MANEJO Y EJECUCIÓN DE LA PLATAFORMA RSH. • DIGITACIÓN DE FORMULARIOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA, Y TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 654.794 | \$ | 589.315 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | CASANGA | HERNAN | NC | APOYO A LA MANTENCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES | JORNAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 463.560 | \$ | 417.204 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | FUENTES | RICARDO IGNACIO | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 280.741 | \$ | 252.667 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | JAMETT | VIOLETA | NC | ATENCIÓN DE PÚBLICO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE TENGAN QUE VER CON LA RENOVACIÓN Y ENTREGA DE PERMISO DE CIRCULACIÓN Y TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE INDIQUE EL INSPECTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA. | INGENIERÍA EN TURISMO Y HOTELERÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 632.650 | \$ | 569.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | MOUKARZEL | LUIS FELIPE | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN. DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JEÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 495.482 | \$ | 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | OÑATE | MARIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COLABORAR EN EL ASEO Y MANTENCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN. • APOYO ADMINISTRATIVO. • ORGANIZAR LA BODEGA Y REALIZAR INVENTARIO DE LA OFICINA. • RECEPCIÓN DE MATERIALES | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 371.607 | \$ | 334.446 | SI | 01/04/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | PROBOSTE | XIMENA | NC | OPERARIA CANIL A CARGO DEL ASEO DE LAS JAULAS, ALIMENTACIÓN DE CANES, PARTICIPA EN OPERATIVOS Y RETIRO DE FERRIS VAGOS, REPRESENTAR Y/O PATROCINAR JURIDICAMENTE AL MUNICIPIO DE LA SERENA EN LAS SIGUIENTES CAUSAS: | OPERARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 454.387 | \$ | 408.948 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | TOTORAL | CAROLINA | NC | <p>ROL 1024-2015; 2º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL C-9094-2016; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL C-1448-2016; 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL, DE COQUIMBO</p> <p>ROL 8117-2016; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 12.005-2016; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 3099-2016; 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL, LA SERENA</p> <p>ROL 10.892-2016; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 16.760-2016; 2º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 12.857-2016; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 4256-2016; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 2730-2017; 2º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 4989-2017; 2º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL C-478-2017; 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA</p> <p>ROL C-479-2017; 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA</p> <p>ROL C-152-2016; 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA</p> <p>ROL 12.377-2016; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 5539-2017; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 5292-2017; 1º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <p>ROL 4829-2017; 2º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, LA SERENA</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DE BOLETAS DE ALUMBRADO PÚBLICO, INGRESO DE LOTEOS NUEVOS, APOYO A LA INSPECCIÓN EN TERRENO, ANALISTA EN CONFECCIÓN DE PLANILLAS PARA MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTO DE LA SECCIÓN. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.467.848 | \$ | 1.321.063 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MUÑOZ | VEGA | EDWIN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DE BOLETAS DE ALUMBRADO PÚBLICO, INGRESO DE LOTEOS NUEVOS, APOYO A LA INSPECCIÓN EN TERRENO, ANALISTA EN CONFECCIÓN DE PLANILLAS PARA MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTO DE LA SECCIÓN. | INGENIERO EN EJECUCIÓN ELECTRÓNICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.075.153 | \$ | 967.638 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| MURA | MONDACA | MARÍA ELIZABETH | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAR Y CONVOCAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA DE LA SERENA A PARTICIPAR DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACCIONES DEFINIDAS POR LA COORDINACIÓN COMUNAL. • EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS TERRITORIOS DE LA COMUNA DE LA SERENA ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA 8ª VERSIÓN DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. • REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. • ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES PARA LA CORRECTA PARTICIPACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN. • ORIENTAR, Y APOYAR A LOS BENEFICIARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. • ORGANIZAR Y APOYAR EVENTOS QUE PERMITAN LA INAUGURACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS CIUDADANAS ADJUDICADAS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. • APOYAR Y VELAR POR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN E INSTRUCCIONES EMANADAS DESDE LA COORDINACIÓN COMUNAL DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | PROFESORA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 967.955 | \$ | 871.160 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|----------------|----|---|--|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| MURA | ROJAS | KATHERINE | NC | FUNCIÓNES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL DEPARTAMENTO, TALES COMO ENTREGAS DE LICENCIAS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, ENTREGA DE INFORMACIÓN, APOYO A LA ATENCIÓN DE PÚBLICO, APOYO A TOMAR EXÁMENES TEÓRICOS, APOYO A TOMAR EXÁMENES PSICOMÉTRICO Y APOYO A TOMAR EXÁMENES SENSORIOMÉTRICO. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 469,958 | \$ | 422,962 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NAREA | CORTÉS | HÉCTOR | NC | APOYAR ACCIONES DE DIFUSIÓN ORIENTADAS A LA COMUNIDAD, SOBRE LOS DISTINTOS EVENTOS MASIVOS. APOYAR EN LA CONVOCATORIA DE LA COMUNIDAD, SEGÚN EN EVENTO A DESARROLLAR. APOYAR LA PRODUCCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES MASIVAS DE ALTO IMPACTO. COLABORAR CON EL REGISTRO DE ASISTENTES. COLABORAR CON LA EVALUACIÓN E IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES MASIVAS REALIZADAS. | TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL | Coquimbo | 1 | Pesos | \$ | 1,090,137 | \$ | 981,123 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NAVARRO | HERRERA | FABIOLA | NC | ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS FAMILIAS Y PERSONAS BENEFICIARIAS, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGÚN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SIGEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA. - ELABORAR EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL EN BASE AL DIAGNÓSTICO VISADO POR FOSIS, Y PRESENTARLO EN LA MESA TÉCNICA COMUNAL PARA SU EVALUACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGÚN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SIGEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA. - PRESENTAR A LA MESA TÉCNICA COMUNAL, POR MEDIO DE OFICIO, EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL Y EL LISTADO DE BENEFICIARIOS A INTERVENIR, DISTINGUIENDO CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS. - ENTREGAR LAS CARTAS DE ACEPTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN FIRMADA POR LOS BENEFICIARIOS, A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE DE CADA UNA DE LAS FAMILIAS O PERSONAS.- - UTILIZAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA QUE LE BRINDARÁ EL FOSIS SEGÚN LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA UNDÉCIMA DEL CONVENIO. - REALIZAR EL PROCESO DE COMPRAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS, EN LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MATERIALES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE APLICARÁN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVA VIGENTE. - INFORMAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ACERCA DE LOS PLAZOS ESTIMADOS, SOLUCIONES A EJECUTAR, MATERIALES A OCUPAR Y LAS PERSONAS QUE TRABAJARÁN EN SUS CASAS. - EJECUTAR LOS TALLERES DE HABITABILIDAD DIRIGIDOS A LAS FAMILIAS O PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 686,667 | \$ | 618,000 | SI | 10/01/2017 | 20/12/2017 | - |
| NAVEA | TORO | JORGE | NC | COORDINAR EN UN OFICINA MUNICIPAL, LA OFICINA DE ENTREGA AL GESTOR SERVICIO COMUNIDAD Y APOYO GESTOR OOC, DEPORTIVO, ARTÍSTICO Y CULTURAL. | APOYO COMUNITARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 575,460 | \$ | 517,914 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NAZER | CASTRO | FERNANDO | NC | 1. LAS LABORES A DESARROLLAR SERÁN LAS SIGUIENTES: A) C 2250 2012, PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA; B) CAUSA ROL 11287-2014, 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE LA SERENA; C) CAUSA ROL C 4578-2014, 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA; D) CAUSA RIT C 5170 2015, 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA; E) CAUSA RUC 1600131969-1: JUZGADO DE GARANTÍA DE LA SERENA; F) CAUSA RUC 1501084993-1 RIT 716-2016, JUZGADO DE GARANTÍA DE LA SERENA; G) CAUSA RIT 3325-2015: 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA; H) CAUSA RIT V 609-2014, 2º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA; I) CAUSA RIT O 202-2016 CASTEX CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA; J) CAUSA RIT O 271-2016, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA; K) CAUSA RIT 3038-2016, 2º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA; L) CAUSA D 1478-2011: JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA; M) CAUSA ROL CORTE 1723-2016 CIVIL GARCIA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA; Y N) CAUSA RIT C 4431-2016, 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1,461,422 | \$ | 1,315,280 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NEGRETE | CASTELLON | CAMILA | NC | COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, COORDINAR ACTIVIDADES DENTRO DEL TERRITORIO QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE LOS JOVENES EN LA COMUNA. | TÉCNICO EN DIRECCION Y PRODUCTOR DE EVENTOS. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 955,062 | \$ | 859,556 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NEIRA | MAGAÑA | MARIO | NC | ASESORAR AL DIRECTOR DE SERVICIO A LA COMUNIDAD, POR TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA COMUNA - LLEVAR REGISTROS A TODOS LOS TRABAJOS REALIZADOS MENSUALMENTE | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1,065,104 | \$ | 958,594 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NEIRA | TABILO | JUAN FRANCISCO | NC | APOYAR EN TERRENO LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y REPLANTEOS, DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. REALIZAR DIBUJOS DE TOPOGRAFÍA, DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. REALIZAR LOS DIBUJOS DE PERFILES PARA PROYECTOS DE PAVIMENTACIÓN. DIGITALIZAR PLANOS. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN. | ASISTENTE DE TOPOGRAFÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 380,020 | \$ | 342,018 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|------------------|----|---|-------------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| NEJAZ | VELIZ | MÓNICA | NC | GENERAR Y DISEÑAR LA IMAGEN CORPORATIVA DEL CCCCE, DIFUNDIENDO EN REDES SOCIALES Y PLATAFORMA WEB LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES | DISEÑADORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613.552 | \$ 552.197 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NUÑEZ | BARRAZA | RAÚL | NC | MAESTRO ALBAÑIL, CARPINTERO, TRABAJOS ENCOMENDADOS POR EL SR DIRECTOR COMO CONSTRUCCIONES Y/O REPARACIONES DE SEDES SOCIALES, CAPILLAS, VIVIENDAS POR CASOS SOCIALES, REPARACIONES EN VEREDAS, HOYOS CALZADAS. | MAESTRO ALBAÑIL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 581.238 | \$ 523.114 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NUÑEZ | PÉREZ | CRISTIAN ANTONIO | NC | * APOYAR Y ASESORAR A LOS PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO SOCIAL. * CONVOCAR Y COORDINAR REUNIONES CON ESTABLECIMIENTOS INTERNOS DEL MUNICIPIO, OFICINAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS SOLICITADAS POR JEFAURA * APOYO EN LA ATENCIÓN DE PÚBLICO, EN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS. * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFAURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 965.132 | \$ 868.619 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| NUÑEZ | MONTE | JAVIER ALEJANDRO | NC | 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 561.482 | \$ 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OGALDE | ROJAS | GLORIA CARMEN | NC | • ATENCIÓN DE PÚBLICO POR COBRO DE DERECHOS DE ASEO • ATENCIÓN SOBRE PRODUCTORES DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS • TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 575.460 | \$ 517.914 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLAVE | RIVERA | SERGIO | NC | • ASESORIA JURÍDICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • DERIVACIÓN DE USUARIOS HACIA LAS DIVERSAS REDES DE ATENCIÓN SEGÚN SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS. • PROFESIONAL DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES EN TERRENO, REUNIONES, COORDINACIONES, TALLERES, ETC. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 936.236 | \$ 842.612 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | AGUILERA | DANIEL ANDRÉS | NC | DESARROLLAR PROYECTOS DE ARQUITECTURA DE LOS PROGRAMAS HABITACIONALES, APOYO A LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS. • TRAMITAR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. • TOMAR INDAGATORIAS DE DENUNCIAS INGRESADAS, TANTO DE CHOQUES COMO DE OTRAS MATERIAS. • NOTIFICAR RESOLUCIONES AL TRIBUNAL. • ATENCIÓN DE PÚBLICO. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 885.710 | \$ 797.139 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | BARRAZA | ÁLVARO ENRIQUE | NC | 1. TRAMITAR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. 2. TOMAR INDAGATORIAS DE DENUNCIAS INGRESADAS, TANTO DE CHOQUES COMO DE OTRAS MATERIAS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL 2º JUZGADO. 3. NOTIFICAR RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL. 4. OTRAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE LA JEFAURA. | tecnico juridico de nivel superior | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 482.111 | \$ 433.900 | SI | 16/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | CERDA | OLGA PAULINA | NC | 1. TRAMITAR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. 2. TOMAR INDAGATORIAS DE DENUNCIAS INGRESADAS, TANTO DE CHOQUES COMO DE OTRAS MATERIAS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL 2º JUZGADO. 3. NOTIFICAR RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL. 4. OTRAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE LA JEFAURA. | TÉCNICO SUPERIOR ASISTENTE JUDICIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 482.111 | \$ 433.900 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | CORTES | ALEJANDRA | NC | ENCARGADA AREA LA SERENA CONVENTION BUREAU: • PROMOCIONAR A LA CIUDAD COMO UN DESTINO ÓPTIMO PARA LA REALIZACIÓN DE CONGRESOS, CONVENCIONES, SEMINARIOS Y VIAJES DE INCENTIVO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. • POSTULAR CANDIDATURAS PARA LA CAPTACIÓN DE CONGRESOS, CONVENCIONES Y/O EVENTOS DEPORTIVOS, SEGÚN LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE EN LA CIUDAD. • COORDINAR LA RED DE SERVICIOS TURÍSTICOS ASOCIADOS AL TURISMO DE REUNIONES PARA BRINDAR EL APOYO Y LA ASESORÍA NECESARIA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS EVENTOS. • ELABORAR ESTRATEGIAS PARA POSICIONAR A LA COMUNA DE LA SERENA COMO EL PRINCIPAL DESTINO DE LA ZONA CENTRO NORTE DEL PAÍS EN LA REALIZACIÓN DE ESTE TIPO DE EVENTOS. • COORDINAR ACCIONES CON EL SECTOR PRIVADO E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL TURISMO DE REUNIONES EN LA COMUNA. • MANTENER UNA ESTADÍSTICA RESPECTO A LOS CONGRESOS REALIZADOS EN LA COMUNA Y REGIÓN. • LAS DEMÁS QUE LE ENCOMIENDE EL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN O EL ALCALDE. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.411.985 | \$ 1.270.787 | SI | 04/08/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | CORTÉS | FREDDY | NC | EN SU CALIDAD DE INGENIERO EN REDES REALIZAR ANÁLISIS, DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE LA RED DE VOZ Y DATOS. REALIZAR TALLERES DEPORTIVOS QUE CONTRIBUYAN MITIGAR FACTORES DE ESTRÉS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS COMUNITARIOS. APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES DEL PERSONAL DE LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS, PROPORCIONANDO ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE A TRAVÉS DEL DEPORTE Y VIDA SANA. TALLERES EDUCATIVOS GRUPALES PARA REFORZAR CONDUCTAS DE AUTOCUIDADO EN LOS FUNCIONARIOS/AS. PREPARACIÓN MATERIAL EDUCATIVO PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN ACERCA DE CÓMO ADOPTAR UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y VIDA SANA. | INGENIERO EN CONECTIVIDAD Y REDES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 775.892 | \$ 698.303 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | JUAREZ | DAGOBERTO | NC | TALLERES EDUCATIVOS GRUPALES PARA REFORZAR CONDUCTAS DE AUTOCUIDADO EN LOS FUNCIONARIOS/AS. PREPARACIÓN MATERIAL EDUCATIVO PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN ACERCA DE CÓMO ADOPTAR UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y VIDA SANA. | PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 575.947 | \$ 518.352 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | PEREIRA | VICTONOR ANTONIO | NC | APOYAR EL DESARROLLO DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y LEVANTAMIENTOS DE RESTAURACIÓN DE INMUEBLES PATRIMONIALES APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y LEVANTAMIENTOS DE INGENIERÍA DE RESTAURACIÓN EN INMUEBLES PATRIMONIALES APOYAR LA REALIZACIÓN DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, DE INGENIERÍA Y LEVANTAMIENTOS DE OBRAS MENORES Y ANEXAS EN EL ENTORNO DE LOS INMUEBLES Y ESPACIOS PATRIMONIALES A INTERVENIR. | TOPÓGRAFO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 795.322 | \$ 715.790 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|------------------|----|---|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| OLIVARES | VARAS | MAXIMILIANO | NC | ATENCIÓN Y/O ASESORÍAS A USUARIOS DEL PROGRAMA, EN MATERIAS LEGALES Y SOCIALES. REDACCIÓN DE CONTRATOS POR PROGRAMAS COMUNITARIOS 2017 LLEVAR UN SISTEMA DIGITAL DE DATOS, RELATIVO A INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CADA PROGRAMA, DE ACUERDO A BENEFICIOS Y OBLIGACIONES SEÑALADOS EN CADA CONTRATO. REVISIÓN DE ASISTENCIA SEGÚN CORRESPONDA, PARA DAR INICIO A PROCESO DE PAGO REVISIÓN DE BOLETAS A HONORARIOS EMITIDAS POR PRESTADORES DE SERVICIOS Y SU INFORME RESPECTIVO REALIZAR ASESORÍAS EN MATERIA FINANCIERA, COSTEO DE PROGRAMAS COMUNITARIOS, SALDOS DISPONIBLES Y CUALQUIER TEMA QUE CONTRIBUYA A HACER EFICIENTE EL GASTO DE ELLOS. PRESTAR ASESORIA AL INSPECTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA, RESPECTO DE SITUACIONES DE INTERÉS LEGAL, SOCIAL Y/O NECESARIA PARA TOMAR LAS DECISIONES. REALIZAR UN INFORME MENSUAL DE CONTRATACIONES PARA CADA PROGRAMA, CON EL OBJETO DE SER PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL Y/O INFORMACIÓN A SISTEMA SIAPER | INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN RECURSOS HUMANOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 780.410 | \$ | 702.369 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OLIVARES | VARGA | ROSA | NC | • ATENCIÓN A USUARIOS VÍA TELEFÓNICA • ATENCIÓN DE PÚBLICO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 636.841 | \$ | 573.157 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ORDENES | PIZARRO | JORGE MAURICIO | NC | 1. EFECTUAR LA PROGRAMACION DE LA AGENDA DE LA PRIMERA AUTORIDAD COMUNAL, ANTE REQUERIMIENTOS Y/O INVITACIONES GUBERNAMENTALES; ASIMISMO LAS NECESIDADES DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, SEAN ÉSTAS TERRITORIALES O FUNCIONALES COMO POR EJEMPLO: JUNTAS DE VECINOS, CENTROS DE MADRES Y CLUBES DEPORTIVOS 2. COORDINAR LAS DISTINTAS AUDIENCIA DE LA PRIMERA AUTORIDAD, EN SINTONÍA CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES, PRIORIZANDO LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS. 3. COORDINAR LAS REUNIONES Y SALIDAS A TERRENO DE LA PRIMERA AUTORIDAD, DESIGNAR SEGÚN CORRESPONDA A LAS MATERIAS A TRATAR AL FUNCIONARIO CORRESPONDIENTE. 4. PREPARAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD, CANALIZANDO A LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES SUS REQUERIMIENTOS. 5. COORDINAR EL INGRESO DE LAS SOLICITUDES DE AUDIENCIA VÍA LEY DEL LOBBY QUE SON SOLICITADA A TRAVÉS DE NUESTRA ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL. | EGRESADO DE RR.PP. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.461.422 | \$ | 1.315.280 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ORREGO | CARVAJAL | CARLOS | NC | APOYO Y MANTENIMIENTO EN COLISEO MONUMENTAL Y ESTADIO LA PORTADA | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 542.886 | \$ | 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ORREGO | MESA | MACARENA | NC | APOYO EN EL POTENCIAMIENTO COMERCIAL DE LOCALES COMERCIALES DEL CENTRO DE LA SERENA Y OTROS SECTORES A DESARROLLAR. • APOYO EN PLANES QUE POTENCIEN EL MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES, HABILIDADES TÉCNICAS DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE PRESTEN SERVICIOS A OTROS QUE, SEGÚN EVALUACIÓN, PUEDAN SER BENEFICIADOS DEL PROGRAMA. • CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ALIANZAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO. • APOYO EN LA FORMALIZACIÓN DE MICROEMPRESARIOS. | PROFESORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 976.496 | \$ | 878.846 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ORTEGA | SALVATIERRA | JANET | NC | • EN SU CALIDAD DE GESTORA TERRITORIAL Y EN CONJUNTO CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS, DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA PRECEDENTE, CUYOS LINEAMIENTOS SERÁN REALIZADOS POR EL INSPECTOR TÉCNICO DEL PRESENTE PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 632.650 | \$ | 569.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ORTIZ | CONTRERAS | YAHIRA ALEJANDRA | NC | • CALCULAR LOS DERECHOS E IMPUESTOS VARIOS ATINGENTES A LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES. • TRAMITAR LOS PERMISOS DE OCUPACIÓN DE LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO. • MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE TODAS LAS CARPETAS DE PERMISOS OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS. • VELAR POR LA OPORTUNA Y EFICAZ TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS ENTREGADOS A SU CONOCIMIENTO O RESOLUCIÓN PROCURANDO EL DESPACHO DE LAS RESPUESTAS QUE ELLOS AMERITEN DENTRO DE LOS PLAZOS LEGALES O QUE LA AUTORIDAD ESTABLEZCA. • INFORMAR AL PÚBLICO SOBRE EL ESTADO DE AVANCE DE LOS EXPEDIENTES O MATERIAS ATENDIDAS POR ESTA DIRECCIÓN. • REALIZAR CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTES INGRESADOS A DIRECCIÓN DE OBRAS, PREVIA RECEPCIÓN EN TERRENO DE LOS ARQUITECTOS REVISORES. • REALIZAR INFORME MENSUAL SOBRE PERMISOS DE EDIFICACIÓN EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS. • REALIZAR OTRAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE EL JEFE DE LA DIRECCIÓN. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 579.451 | \$ | 521.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ORTIZ | RODRIGUEZ | STEPHANI | NC | 1. TRAMITAR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. 2. TOMAR INDAGATORIAS DE DENUNCIAS INGRESADAS, TANTO DE CHOQUES COMO DE OTRAS MATERIAS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL 2º JUZGADO. 3. NOTIFICAR RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL. 4. OTRAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE LA JEFATURA. | ASISTENTE JUDICIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 482.111 | \$ | 433.900 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OSORIO | CAMPUSANO | ROBERTO | NC | RONDÍN EN CASA DE LA CULTURA LAS COMPAÑAS. CUIDAR LA INSTALACIÓN TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 346.614 | \$ | 311.953 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|----|--|--|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| OUELLETTE | GROHS | VIOLETA | NC | REALIZAR DIAGNOSTICOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA PARA SEDES Y CENTRO COMUNITARIOS, ÁREAS VERDES, Y EN GENERAL DE MEJORAMIENTOS DE ESPACIOS PÚBLICOS. ASISTIR PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVOS EN CUANTO A FACTIBILIDAD TÉCNICA. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1,347,394 | \$ | 1,212,655 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OVALLE | VASQUEZ | GUILLERMO | NC | REALIZAR PODAS, CORTES DE PASTO, CORTE DE MALEZAS, APOYO EN TALA DE ARBOLES, ETC. | AYUDANTE AGRÍCOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 404,268 | \$ | 363,841 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| OVANDO | CORTES | CESAR | NC | SOLDADURAS Y REALIZAR TRABAJO DE SACAR NIVELES, TRAZADOS DE FIERROS. CORTA PLANCHAS Y FIERROS EN TIRA, CON HERRAMIENTAS O SOLDADURAS. REPARAR SOLDADURAS DEFECTUOSAS. LEVANTA Y TRASPORTA ELEMENTOS PESADOS. OTRAS FUNCIONES DE SOLDADURA SOLICITADOS POR JEFATURA. | TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN MECANICA INDUSTRIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 529,055 | \$ | 476,150 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PAEZ | FUENTES | YAJAHIRA | NC | • INFORMAR POR MEDIOS EXPEDIENTES O MATERIAS ATENDIDAS POR ESTA DIRECCIÓN • ATENCIÓN DE USUARIOS EN LAS DEPENDENCIAS DE LA D.O.M. • ENTREGA DE INFORMACIÓN PERTINENTE DE SOLICITUDES O DÍPTICO INFORMATIVOS CREADOS PARA INFORMAR SOBRE LOS ANTECEDENTES QUE DEBE PRESENTAR CADA PERSONA AL MOMENTO DE SOLICITAR CUALQUIER DOCUMENTO. • ORIENTAR AL PÚBLICO CON RESPECTO A LO QUE DEBE PRESENTAR AL MOMENTO DE SOLICITAR CUALQUIER TIPO DE PERMISO O CERTIFICADO, PARA ASÍ DAR UNA RESPUESTA MÁS RÁPIDA Y OPORTUNA. • ATENCIÓN DE MESÓN; RECIBIENDO LAS SOLICITUDES, PERMISOS, CERTIFICADOS, ETC...QUE LOS USUARIOS NECESITAN PARA SU POSTERIOR ENTREGA. • CADUCAR CARPETAS • INGRESAR PATENTES A SISTEMA COMPUTACIONAL (COMPARTIDO) • PUBLICAR PERMISOS • RECEPCIÓN DE CARPETA DE TODO TIPO DE PROYECTO PARA SU POSTERIOR REVISIÓN DE LOS ARQUITECTOS A CARGO. • REALIZAR OFICIOS DE CARPETAS CADUCAS • APOYO TRANSPARENCIA. • REALIZAR OTRAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE EL JEFE DE LA DIRECCIÓN. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 417,204 | \$ | 375,484 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PALEO | RIVERA | LUIS | NC | 1. ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTE. 2. INFORMES TÉCNICOS. 3. ASIGNACIÓN DE ROLES DE AVALÚOS Y ACTUALIZACIONES DE CATASTRO. 4. LAS MODIFICACIONES PODRÁN CORRESPONDER A: OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, SUBDIVISIONES, LOTEO Y POBLACIONES. 5. ESTUDIO Y DETERMINACIÓN DE LOS NUEVOS AVALÚOS DE LAS PROPIEDADES DE LA COMUNA CON OCASIÓN DE LA ENTRADA DEL REVALUÓ AGRÍCOLA O NO AGRÍCOLA. 6. ACTUALIZACIÓN DIGITAL DEL CATASTRO DE BIENES AGRÍCOLAS Y NO AGRÍCOLAS. 7. ACTUALIZACIÓN DE PLANOS. | ASISTENTE DE ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 822,445 | \$ | 740,201 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PALLERO | BARAHONA | PAULA | NC | • REGISTRO AL PROGRAMA DE LA PUBLICIDAD INSTALADA EN LA CIUDAD. • GESTIONAR LA OBTENCIÓN DEL PAGO DE LOS DERECHOS MUNICIPALES Y SUS RESPECTIVOS PERMISOS CORRESPONDIENTES A LOS CONCEPTOS DE PUBLICIDAD. • NOTIFICAR LAS INFRACCIONES SEGÚN LA LEY Y ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN. • APOYO Y CONTROL EN COORDINACIÓN CON EL INSPECTOR TÉCNICO, EN MATERIAS INHERENTES AL PROGRAMA.. | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 917,333 | \$ | 825,600 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PARDO | CONTRERAS | ELENA | NC | 1. ACTUALIZAR BASE DE DATOS • SOLICITAR TELÉFONOS • FOTOCOPIAS DE CEDULAS DE IDENTIDAD 2. BIBLIOTECA • ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LIBROS 3. ANUNCIOS DE CUMPLEAÑOS 4. LISTA DE ASISTENCIAS DE USUARIOS (AS) 5. JUSTIFICACIONES DE USUARIOS (AS) | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 482,565 | \$ | 434,309 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PARGA | ALVAREZ | CLAUDIA | NC | • Coordinar en conjunto con profesionales y técnicos de la Dirección de Gabinete de Alcaldía, la difusión de distintas campañas de beneficio e interés de la comunidad y del municipio en materias como: cuidado y tenencia responsable de mascotas, cuidado del medio ambiente, educación vial, reciclaje, deportes y vida saludable, etc, con el objeto de promocionar las actividades de manera eficiente. • Coordinar la gestión de recursos para la implementación de las campañas, con entidades públicas y privadas, con el objeto de generar alianzas estratégicas para el desarrollo de las distintas campañas. | INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN TURISMO Y HOTELERÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 863,567 | \$ | 777,210 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|----------------|----|---|--|----------|---|-------|----|---------|----|---------|----|------------|------------|---|
| PARRA | MORENO | PAOLA | NC | <p>CONTESTAR TELÉFONO DE LA OFICINA, ATENCIÓN PRESENCIAL DE PERSONAS, DERIVACIÓN DE CASOS, Y TRASMITIR INSTRUCCIONES DE LA COORDINACIÓN COMUNAL AL EQUIPO DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</p> <p>* CONTROLAR CORRESPONDENCIA DESPACHADA DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. * LLEVAR Y CONTROLAR INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, Y USO DE MATERIALES FUNGIBLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</p> <p>* APOYAR EVENTOS QUE PERMITAN LA INAUGURACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS CIUDADANAS ADJUDICADAS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, O QUE PROMUEVAN LOS DISTINTOS EJES DEFINIDOS POR LA COORDINACIÓN COMUNAL DEL PROGRAMA. * APOYAR Y HACER SEGUIMIENTO DEL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN E INSTRUCCIONES EMANADAS DESDE LA COORDINACIÓN COMUNAL DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.</p> <p>* CONFECCIONAR Y TRAMITAR SOLICITUDES DE MATERIAL SEGÚN PROTOCOLOS INTERNOS DEFINIDOS. * INFORMAR Y TRAMITAR DOCUMENTOS ASOCIADOS A PROVEEDORES EXTERNOS DE SERVICIO DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. * REVISIÓN DE RENDICIONES ENVIADAS A CONTROL INTERNO Y DEPARTAMENTO DE FINANZAS.</p> | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 522.565 | \$ | 470.309 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PARRA | ORTIZ | JUAN CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRAR LA ENTREGA DE BENEFICIOS GUBERNAMENTALES A TRAVÉS DE REGISTRO FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL. ADMINISTRAR SISTEMA DE AYUDA PALIATIVA. • ARTICULAR ACCIONES CON ORGANIZACIONES PÚBLICO PRIVADAS. • COORDINAR ENTREGA AYUDA DIRECTA PALIATIVA. • PLANIFICAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. • EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. • RETROALIMENTAR CON INFORMACIÓN A FUNCIONARIOS(AS) MUNICIPALES E INSTANCIAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES • COORDINAR A LOS(AS) BENEFICIARIOS(A) Y REDES DE APOYO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. • CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 888.221 | \$ | 799.399 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASCAL | MILES | JUAN FRANCISCO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • RONDÍN CENTRO COMUNITARIO LA ANTENA. • CUIDAR LA INSTALACIÓN. • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS O RECORRIDOS INSPECTIVOS. | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 365.053 | \$ | 328.548 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASTEN | CORTES | VICTORIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR A LA INTERVENCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DEL BARRIO JUAN XXII. • SEGUIMIENTO DE COMPRAS. • RELACIÓN DE RENDICIONES MENSUALES PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA. • ATENCIÓN DE PÚBLICO E OFICINA BARRIAL. • TODAS AQUELLAS FUNCIONES RELACIONADAS AL BARRIO JUAN XXIII QUE SE ESTIME CONVENIENTE PUEDA ASUMIR. | LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 777.778 | \$ | 700.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASTEN | GONZALEZ | VICTOR | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MANTENCIÓN, LIMPIEZA, PODA, LEVANTE DE ÁRBOLES Y RIEGO DE ÁREAS VERDES NO CONCESIONADAS EN LA CIUDAD DE LA SERENA. • INTERVENIR DIRECTAMENTE CON LAS FAMILIAS DE LOS NIÑOS Y NIÑOS/AS DE 0 A 5 AÑOS • ASISTIR EN TERRENO A LAS FAMILIAS Y NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS, SEMANALMENTE EN LA ETAPA INTENSIVA Y QUINCENALMENTE EN LA ETAPA DE CONSOLIDACIÓN • APLICAR LOS INSTRUMENTOS DIAGNÓSTICOS DE LA ETAPA DEL MISMO NOMBRE • PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS REALIZADAS POR SU EQUIPO DE TRABAJO • MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN EN LAS CARPETAS FAMILIARES DE LA POBLACIÓN QUE ATIENDE, Y EN EL SISTEMA DE REGISTRO DEL PROGRAMA EN LA PLATAFORMA DEL SIEF • MANTENER ÓPTIMA COORDINACIÓN CON EL TUTOR/A QUE TRABAJE CON LOS NIÑA DE DICHA FAMILIA, Y CON SU COORDINADOR A MODO DE LEVANTAR LAS DEMANDAS QUE SE REQUIERAN PARA GENERAR MEJORES CONDICIONES DE BIENESTAR EN LOS USUARIOS • REALIZAR SU TRABAJO A NIVEL INDIVIDUAL O GRUPAL, DENOMINADO CONSEJERÍA INDIVIDUAL Y CONSEJERÍA GRUPAL CON NIÑOS/AS, CUIDADORES PRINCIPALES Y PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD, CUANDO CORRESPONDA. • REALIZAR CONSEJERÍAS CON FRECUENCIA SEMANAL EN FASE INTENSIVA Y QUINCENAL EN FASE DE CONSOLIDACIÓN • ORIENTAR SU TRABAJO BASADO EN LOS ELEMENTOS TEÓRICOS, METODOLOGÍA Y NORMA TÉCNICA DEL PROGRAMA ABIRIENDO CAMINOS DEL INGRESO ÉTICO FAMILIAR. • GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS INTERVENCIÓNES QUE REALIZA, MANTENIENDO UN CONTEXTO DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN TRABAJADA CON LOS USUARIOS, SALVO AQUELLA QUE POR EL INTERÉS | TÉCNICO MECÁNICA AUTOMOTRIZ EN MAQUINARIA PESADA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 424.461 | \$ | 382.033 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASTEN | MARIN | YANINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MANTENCIÓN, LIMPIEZA, PODA, LEVANTE DE ÁRBOLES Y RIEGO DE ÁREAS VERDES NO CONCESIONADAS EN LA CIUDAD DE LA SERENA. • INTERVENIR DIRECTAMENTE CON LAS FAMILIAS DE LOS NIÑOS Y NIÑOS/AS DE 0 A 5 AÑOS • ASISTIR EN TERRENO A LAS FAMILIAS Y NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS, SEMANALMENTE EN LA ETAPA INTENSIVA Y QUINCENALMENTE EN LA ETAPA DE CONSOLIDACIÓN • APLICAR LOS INSTRUMENTOS DIAGNÓSTICOS DE LA ETAPA DEL MISMO NOMBRE • PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS REALIZADAS POR SU EQUIPO DE TRABAJO • MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN EN LAS CARPETAS FAMILIARES DE LA POBLACIÓN QUE ATIENDE, Y EN EL SISTEMA DE REGISTRO DEL PROGRAMA EN LA PLATAFORMA DEL SIEF • MANTENER ÓPTIMA COORDINACIÓN CON EL TUTOR/A QUE TRABAJE CON LOS NIÑA DE DICHA FAMILIA, Y CON SU COORDINADOR A MODO DE LEVANTAR LAS DEMANDAS QUE SE REQUIERAN PARA GENERAR MEJORES CONDICIONES DE BIENESTAR EN LOS USUARIOS • REALIZAR SU TRABAJO A NIVEL INDIVIDUAL O GRUPAL, DENOMINADO CONSEJERÍA INDIVIDUAL Y CONSEJERÍA GRUPAL CON NIÑOS/AS, CUIDADORES PRINCIPALES Y PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD, CUANDO CORRESPONDA. • REALIZAR CONSEJERÍAS CON FRECUENCIA SEMANAL EN FASE INTENSIVA Y QUINCENAL EN FASE DE CONSOLIDACIÓN • ORIENTAR SU TRABAJO BASADO EN LOS ELEMENTOS TEÓRICOS, METODOLOGÍA Y NORMA TÉCNICA DEL PROGRAMA ABIRIENDO CAMINOS DEL INGRESO ÉTICO FAMILIAR. • GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS INTERVENCIÓNES QUE REALIZA, MANTENIENDO UN CONTEXTO DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN TRABAJADA CON LOS USUARIOS, SALVO AQUELLA QUE POR EL INTERÉS | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 850.000 | \$ | 765.000 | SI | 10/01/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------|----------------|----|---|--------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| PASTEN | PEREZ | PAOLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • IDENTIFICAR LA RED DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE APOYO AL AUTOEMPLO DISPONIBLE EN EL TERRITORIO, PROVISTA POR EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO NO GUBERNAMENTAL. LEVANTAR NUEVA OFERTA DE APOYO AL AUTOEMPLO, DE SER NECESARIA, EN COORDINACIÓN CON LA LABOR DEL PROFESIONAL EJE. • CONTACTAR EMPRESAS, ORGANIZACIONES Y OTROS, DE MODO DE DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL Y GENERAR ALIANZAS QUE PERMITAN INCLUIR A LAS PERSONAS EN TRABAJOS DEPENDIENTES. • APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES. • REALIZAR REUNIÓN CON EMPRESAS U ORGANIZACIONES PARTICIPANTES CON EL OBJETIVO ENTREGAR LA INFORMACIÓN NECESARIA E INFORMAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA. • REALIZAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA POSTULACIÓN DEL PARTICIPANTE A FONDOS Y PROGRAMAS DE MICRO EMPRENDIMIENTOS, ASÍ COMO FONDOS DE APOYO A LA INSERCIÓN LABORAL INDEPENDIENTE. • REALIZAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA ADJUDICACIÓN DE FONDOS Y/O INGRESO A PROGRAMAS DE MICRO EMPRENDIMIENTO PARA LAS PERSONAS. • ESTIMULAR Y MOTIVAR EL COMPROMISO DE LAS PERSONAS EN LA EJECUCIÓN DEL MICRO EMPRENDIMIENTO INICIADO, ASÍ COMO EN LA PROYECCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO. • REALIZAR ACCIONES PARA QUE LAS EMPRESAS EN ALIANZA Y COMPROMETIDAS CON ALTERNATIVAS DE EMPLEO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE RECIBAN EL APOYO E INFORMACIÓN REQUERIDA DE LOS PARTICIPANTES QUE HAN SIDO INCORPORADOS EN SU ORGANIZACIÓN. | GESTORA LABORAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 330.909 | \$ | 297.818 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASTEN | VEGA | GISELA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EDUCAR A LA COMUNIDAD EN RELACION AL RECICLAJE Y EDUCACION AMBIENTAL. • APOYO A SCAM | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 862.673 | \$ | 776.406 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASTÉN | SANCHEZ | MARÍA CAROLINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD ESPECÍFICA DE ADMINISTRACIÓN, DONDE SUS FUNCIONES IRÁN EN DIRECTA RELACIÓN CON LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL, ADEMÁS DE FUNCIONES COORDINADAS CON EL DELEGADO MUNICIPAL CUANDO LO REQUIERA. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO PARA TODAS LAS UNIDADES DE LA DELEGACIÓN. • ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS DIFERENTES CASOS ASOCIADOS A LA FRECUENCIA DIARIA DE LA DELEGACIÓN DE LAS COMPAÑÍAS. • APOYO EN LA ENTREGA DE DIVERSOS CERTIFICADOS SOCIALES QUE LOS USUARIOS REQUIERAN, TALES COMO FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL, SUBSIDIO, ETC. • ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MUNICIPAL CUANDO SE REQUIERA. • ASESORAR EN MATERIAS DE LOS SERVICIOS DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL A LA COMUNIDAD, ENTREGANDO INFORMES, REPORTE AL DELEGADO MUNICIPAL, ACERCA: ESTADOS DE LUMINARIAS, CATASTROS DE PAVIMENTOS, MANTENCIONES DE LAS PLAZAS Y BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO. • CATASTROS DE PAVIMENTOS DEL SECTOR, DE LAS MANTENCIONES DE LAS PLAZAS Y BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 482.565 | \$ | 434.309 | SI | 14/08/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASTENES | BÁEZ | LILIAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 411.000 | \$ | 369.900 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PASTENES | CANCINO | VALENTINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO EN REALIZACIÓN DE NOTAS DE Prensa SOBRE EL ACONTECER MUNICIPAL O ACTIVIDADES PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO.- • APOYO EN COBERTURAS PERIODÍSTICAS DE ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES. • APOYO EN COBERTURA PERIODÍSTICA DE ACTIVIDADES DEL SR. ALCALDE. • APOYO EN DESARROLLO DE CALENDARIO DE ENTREVISTAS RADIALES. • APOYO EN DESARROLLO DE DIVERSOS DESPACHOS RADIALES CON INFORMACIÓN PERIODÍSTICA. • APOYO EN PRODUCCIÓN DE H7 REDACCIÓN NOTAS Y ENVÍO A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. • APOYO DE FOTÓGRAFA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES MUNICIPALES.- | ESTUDIANTE DE PERIODISMO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 449.186 | \$ | 404.267 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PELEN | BALDI | RAÚL PEDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COLABORAR, JUNTO CON LA SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, EN EL PROYECTO DENOMINADO "EDIFICIO CCU". • ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO CON TEMAS PENDIENTES DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTOS EN LA VÍA PÚBLICA • VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DE PRESENTACIÓN DE QUERRELA CRIMINAL EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE LA SERENA POR PARTE DE LA DIRECTIVA DEL CLUB DEPORTIVO SOKOL. • GESTIÓN JUDICIAL SOBRE RECURSO DE PROTECCIÓN INTERPUESTO POR DON JOSÉ SUÁREZ CONTRA LA MUNICIPALIDAD. • PRESTAR ASESORÍA O DEFENSA DE LA COMUNIDAD CUANDO CORRESPONDA Y EL ALCALDE LO DETERMINE. • A REQUERIMIENTO DEL ALCALDE, INICIAR Y DEFENDER LOS JUICIOS EN QUE LA MUNICIPALIDAD SEA PARTE O TENGA INTERÉS. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 2.781.842 | \$ | 2.503.658 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|-----------------|----|--|--|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| PEÑA | JARA | MABEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO Y ASESORIA A LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA "DISEÑO DEL EDIFICIO CONSISTORIAL DE LA SERENA". • APOYO EN LA REVISIÓN DE PLANIMETRÍAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES, GENERADAS EN EL MARCO DEL DISEÑO DEL EDIFICIO CONSISTORIAL. • APOYO EN EL CONTROL DE AVANCE DEL DISEÑO DEL EDIFICIO CONSISTORIAL. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.666.667 | \$ 1.500.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PERALTA | RODRIGUEZ | VALERIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR LABORES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE ARCHIVO. • APOYAR LA ATENCIÓN DE PÚBLICO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA SECPLAN. • APOYAR LA ATENCIÓN DE PÚBLICO POR MEDIO TELEFÓNICO. • APOYAR LABORES ADMINISTRATIVAS, DE LA SECPLAN. • ASISTIR A LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN Y SUS PROFESIONALES. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 603.208 | \$ 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PEREZ | CASTILLO | LORENA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 274.000 | \$ 246.600 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PICÓN | ROJAS | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR LA EFECTIVA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES ASIGNADOS A LA COMUNIDAD. • COORDINAR VINCULACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CON EL SECTOR PRIVADO DE LA COMUNA EN MATERIAS FINANCIERAS- ORIENTAR Y PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LA COMUNIDAD EN LA RENDICIÓN DE INICIATIVAS ADJUDICADAS Y/O SUBSIDIOS QUE TIENDAN AL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LA COMUNA-COORDINAR ENTRE EL MUNICIPIO, OTRAS ENTIDADES Y ORGANISMOS LAS MATERIAS FINANCIERAS TRAS LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS, ARTÍSTICOS Y VIOLENCIA. • REALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE PERSONAS ADULTAS EN SITUACIÓN DE CALLE CON CONSUMO PROBLEMÁTICO DE ALCOHOL Y OTRAS SUSTANCIAS. SENDA CALLE "SOMOS FAMILIA". • ELABORACIÓN DE RENDICIONES E INFORMES DE EJECUCIÓN. • ESTABLECER REUNIONES SEMANALES, TÉCNICAS Y CLÍNICAS CON EQUIPO DEL PROGRAMA. • APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS QUE REALIZA EL MUNICIPIO. • ACOMPAÑAR Y COORDINAR EL INGRESO DE LA PERSONA A TRATAMIENTO PARA LA FUTURA CONFIRMACIÓN DIAGNÓSTICA, QUE PERMITA LA OBTENCIÓN DE UN DIAGNÓSTICO PRELIMINAR PARA LA CALIFICACIÓN DEL PROGRAMA O LA DERIVACIÓN A LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA. • DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN CON LOS POTENCIALES USUARIOS. • ELABORAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL QUE COMPRENDA EL COMPROMISO BIOPSIICOSOCIAL, LA RELACIÓN DE LA PERSONA CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS Y LA CONDICIÓN DE MOTIVACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA; QUE ESTABLEZCA LAS BASES PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL, FACILITANDO LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO. • ELABORAR EN BASE AL DIAGNÓSTICO INTEGRAL LOS OBJETIVOS TERAPÉUTICOS A SEGUIR CON LA PERSONA USUARIA. • DISEÑAR UN PROYECTO DE TRATAMIENTO INTEGRAL EN CONJUNTO CON LA PERSONA, QUE VINCULE A TODO EL EQUIPO TRATANTE Y REFERENTES PSICOSOCIALES Y/O CLÍNICOS, SEGÚN CORRESPONDA. • REALIZAR UN RECORRIDO POR EL CIRCUITO Y AFIANZAR ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN EN EL CONTEXTO EN EL CUAL LAS PERSONAS SE DESENVUELVEN. • FAVORECER INSTANCIAS DE CONTACTO CON FIGURAS VINCULARES SOCIALES EN EL MUNICIPIO, PARA PROMOVER Y FACILITAR EL COLABORAR EN LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SECCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, APOYAR A QUE ESTAS SE LLEVAN A CABO Y POSTERIORMENTE ASISTIR EN LA EVALUACIÓN DE LO EJECUTADO. • APOYAR QUE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SEAN DE INTERÉS, TANTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES COMO DEL INTERÉS DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA. | CONTADOR AUDITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 928.800 | \$ 835.920 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIMENTEL | TIRADO | EVELYN PATRICIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO EN EL AREA DE EXPOSICIONES Y FERIAS. • ACTIVIDADES RELACIONADAS CON AGRUPACIONES U ORGANIZACIONES COMUNITARIAS QUE TENGAN LA FINALIDAD DE DESARROLLAR EMPRENDIMIENTO. • ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS. • APOYO ADMINISTRATIVO | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 968.200 | \$ 871.380 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| PINTO | RODRIGUEZ | ROSA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA SECRETARIA MUNICIPAL CON RESPECTO A DAR RESPUESTAS OPORTUNAS EN TRANSPARENCIA PASIVA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA | INGENIERA CONSTRUCCIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.594.279 | \$ 1.434.851 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PINTO | ROJAS | ROSA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LAS MANTENCIONES, REPARACIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES. • APOYO A LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, INSTALACIÓN DE EMPALMES E ILUMINACIÓN EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O AGRUPACIONES SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO) • RONDIN EN BODEGA MUNICIPAL UBICADA EN CALLE RENGIÑO 132, LA SERENA, CUIDAR TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS O RECORRIDOS | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 619.878 | \$ 557.890 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PINTO | VALDEBENITO | ORNELLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA SECRETARIA MUNICIPAL CON RESPECTO A DAR RESPUESTAS OPORTUNAS EN TRANSPARENCIA PASIVA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 444.444 | \$ 400.000 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIÑONES | LAFERTE | LEONARDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LAS MANTENCIONES, REPARACIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES. • APOYO A LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, INSTALACIÓN DE EMPALMES E ILUMINACIÓN EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O AGRUPACIONES SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO) • RONDIN EN BODEGA MUNICIPAL UBICADA EN CALLE RENGIÑO 132, LA SERENA, CUIDAR TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS O RECORRIDOS | AYUDANTE ELECTRICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 468.927 | \$ 422.034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIÑONES | URBINA | PEDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LAS MANTENCIONES, REPARACIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES. • APOYO A LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, INSTALACIÓN DE EMPALMES E ILUMINACIÓN EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O AGRUPACIONES SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO) • RONDIN EN BODEGA MUNICIPAL UBICADA EN CALLE RENGIÑO 132, LA SERENA, CUIDAR TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS O RECORRIDOS | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 514.822 | \$ 463.340 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|----------------|----|---|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| PIÑONES | VILLALOBOS | HÉCTOR | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las labores de la Oficina de Intermediación Laboral en el desarrollo de actividades como: • Labores administrativas • Apoyo a ejecución Programa Pro Empleo | TÉCNICO EN LOGÍSTICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 579.451 | \$ | 521.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIZARRO | ABALOS | MEDELIS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS, PARA LUEGO ELABORAR UNA FICHA SOCIAL DE CADA CASO. VISITAS DOMICILIARIAS PARA VERIFICAR ANTECEDENTES, COMPLETAR INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS. COORDINACIÓN CON FINES DE SEGUIMIENTO Y TRATAMIENTOS DE CASOS UTILIZANDO REDES INTERNAS Y O EXTERNAS DE APOYO A LA SOLUCIÓN DE CADA CASO. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 274.000 | \$ | 246.600 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIZARRO | BASADRE | MARIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO PROFESIONAL CASA DE LA CULTURA LAS COMPAÑÍAS Y DEPARTAMENTO DE CULTURA ENFOCADO A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.255.100 | \$ | 1.129.590 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIZARRO | ESPINOZA | EDUARDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A EVENTOS MUNICIPALES - TRASLADO DE VALLAS PAPALES - INSTALACIÓN DE ESCENOGRAFÍAS, INSTALACIÓN DE PENDONES - TRASLADOS DE ÁRIDOS - APOYO A LIMPIEZA EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA - INSTALACIÓN DE TELÓN DE FONDO. | GESTOR CULTURAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 929.996 | \$ | 836.996 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIZARRO | GALLOSO | ANTONIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REPARACIÓN DE VEREDAS - INSTALACIÓN DE MEDIAS AGUAS - INSTALACIÓN DE SOLERILLAS - CONSTRUCCIÓN DE CIMIENTOS - APOYO A TRABAJOS EN JUNTA DE VECINOS - APOYO A TRABAJO EN ESTADIO LA PORTADA - APOYO A LAS LABORES DE RONDIN EN PARQUE GABRIEL COLL | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 555.868 | \$ | 500.281 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIZARRO | GONZALEZ | ELIAS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO PARA LA CUBICACIÓN DE DISEÑOS DE CARÁCTER PATRIMONIAL. • APOYO EN EL DESARROLLO DE PRESUPUESTOS DE PROYECTOS DE CARÁCTER PATRIMONIAL. • APOYO EN EL DISEÑO DE PROYECTOS INFORMATIVOS DE INGENIERÍA | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 542.886 | \$ | 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIZARRO | ROJAS | RODRIGO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO PARA LA CUBICACIÓN DE DISEÑOS DE CARÁCTER PATRIMONIAL. • APOYO EN EL DESARROLLO DE PRESUPUESTOS DE PROYECTOS DE CARÁCTER PATRIMONIAL. • APOYO EN EL DISEÑO DE PROYECTOS INFORMATIVOS DE INGENIERÍA | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.347.393 | \$ | 1.212.654 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PIZARRO | SOTO | MATÍAS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR Y MANEJAR LOS EQUIPOS DE AUDIO, EN ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES MASIVAS RELACIONADAS CON LOS USUARIOS DEL PROGRAMA REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. | ESTUDIANTE INGENIERÍA CIVIL E INFORMÁTICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 466.882 | \$ | 420.194 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PLAZA | BARAHONA | JUAN ALEJANDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • LABORAR CON LAS ORDENANZAS MUNICIPALES VIGENTES RELATIVAS AL COMERCIO DE LA COMUNA • APOYO EN EL CÁLCULO, GIRO Y ENROLAMIENTO DE PATENTES COMERCIALES • APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE PERMISOS AMBULANTES • APOYO EN EL ANÁLISIS CONTABLE DE LAS DECLARACIONES DE CAPITALS • APOYO EN EL DISEÑO Y PROGRAMA DE CONTROL DE LA LEY DE ALCOHOLES • APOYO EN LAS GESTIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO, OTORGAMIENTO Y ENROLAMIENTO DE LA SECCIÓN PATENTES COMERCIALES | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 688.206 | \$ | 619.385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PLAZA | PASTEN | MANUEL ENRIQUE | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1. RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA. 2. DAR RESPUESTA OPORTUNA A LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA. 3. APOYAR EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. 4. APOYAR EN LA CONFECCIÓN DE FOLLETOS INFORMATIVOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. 5. TRAMITAR PETICIÓN DE MÓVILES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. 6. RESOLVER TEMAS LOGÍSTICOS RELACIONADOS A SOLICITUDES DE MATERIALES. 7. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA. 8. APOYAR A SU JEFE DIRECTO EN TODO LO CONCERNIENTE A LABOR ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 767.099 | \$ | 690.389 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PLAZA | RIVERA | VALESKA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ASESORAR EN TODAS AQUELLAS MATERIAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS EN EL TERRITORIO DE SU RESPONSABILIDAD. • PARTICIPAR EN REUNIONES DE INDUCCIÓN, CAPACITACIONES, DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN O DE CUALQUIER OTRA MATERIA, EN LAS QUE HAYA SIDO CONVOCADO, YA SEA POR PARTE DEL MINVU COMO POR PARTE DEL MUNICIPIO. • ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN FASE II ENTRE EL MINVU Y EL MUNICIPIO. • ELABORARÁ Y ENVIAR INFORMACIÓN TÉCNICA O ADMINISTRATIVA, SOLICITADA POR EL MINVU O EL MUNICIPIO. • COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES, COMUNITARIAS Y CONVOCAR A LOS USUARIOS A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO, TALES COMO: REUNIONES, CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN, CHARLAS Y ENCUENTROS, ETC., QUE HAYAN SIDO ORGANIZADOS O COORDINADOS POR EL MINVU, EL EQUIPO DEL PROGRAMA DE R. DE BARRIOS O EL MUNICIPIO. • DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN EN TERRENO DEL PROGRAMA R. DE BARRIOS. • COORDINAR, ORIENTAR Y SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO QUE LIDERA. • Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD O TAREA ASIGNADA POR SU JEFATURA DIRECTA, EN RELACIÓN AL PROGRAMA Y TERRITORIO EN EL QUE SE DESEMPEÑA | COORDINADORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 900.000 | \$ | 810.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|-----------------|----|---|-----------------------------|----------|---|-------|----|---------|----|---------|----|------------|------------|---|
| POBLETE | VEGA | JORGE ALEJANDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MANTENER UNA COMUNICACIÓN PERMANENTE Y FLUIDA CON EL SERVICIO DE PATRULLAJE EN EL TERRITORIO, A TRAVÉS DEL SISTEMA EXISTENTE DE RADIOCOMUNICACIONES. • CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN DE SEGURIDAD Y DAR UNA RESPUESTA EFECTIVA A LAS DEMANDAS DE LOS PATRULLEROS BARRIALES, MANTENIENDO ENLACE ENTRE LOS DISTINTOS MÓVILES DE SEGURIDAD CIUDADANA, CENCO DE CARABINEROS Y SALA ESPEJO MUNICIPAL. • MONITOREAR CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA Y APOYAR LA GESTIÓN DE LOS OPERARIOS. | PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 438.857 | \$ | 394.971 | SI | 01/06/2017 | 31/12/2017 | - |
| POJOMOVSKY | | RAYEN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ACOGER Y ORGANIZAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA A LAS MUJERES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. • APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DESDE LA COORDINACIÓN. • ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIALES SEGÚN PRESUPUESTO SERNAMEG Y MUNICIPAL. • APOYO AL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO. • APOYO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA. • INGRESO DE FICHAS DE POSTULACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO. • ACTUALIZAR LA TRAYECTORIA MES A MES DE LAS MUJERES PARTICIPANTES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO. • INGRESAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS GENERAL DEL PROGRAMA | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 548.000 | \$ | 493.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PONCE | VEGA | CAROLINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO, EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS, DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 671.874 | \$ | 604.687 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| PORTILLA | RODRIGUEZ | CLAUDIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO, EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS, DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 495.482 | \$ | 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PRADO | HIDALGO | VICTOR | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO AL TEATRO MUNICIPAL EN LA MANTENCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL RECINTO. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 511.520 | \$ | 460.368 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PRADO | HIDALGO | MANUEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA SUPERVISIÓN DE RIEGO Y DE RONDÍN EN PARQUE GABRIEL COLL | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 521.504 | \$ | 469.354 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PRADO | REYES | VICTOR ALONSO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA INSPECCIÓN URBANA. • APOYO EN TERRENO Y ADMINISTRATIVO DEL NUEVO SISTEMA CIP QUE SE INCORPORARÁ PRÓXIMAMENTE. • APOYO EN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA WEB DE CERTIFICADOS RURALES: ZONIFICACIÓN, NUMERACIÓN, INFORMES PREVIOS, AFECTACIÓN. • APOYO EN PERFILES Y ARCHIVOS DE URBANISMO, PARA SU INSPECCIÓN EN TERRENO Y CERTIFICACIÓN DE LOS MISMOS EN PROCESOS DE INSPECCIÓN. • APOYO EN EL TRASPASO DE CIP AL PLAN REGULADOR USANDO SOFTWARE AUTOCAD. • OPERACIÓN DEL CIP URBANO BUSCANDO INFORMACIÓN Y GENERANDO LA IMPRESIÓN FINAL PARA ENTREGAR A SUB UNIDAD DE URBANISMO Y POSTERIOR FIRMA DEL DIRECTOR DE OBRAS. • APOYO EN REVISIÓN DE EXPEDIENTES LEY GENERAL Y LEY DE REGULARIZACIONES. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA QUE GUARDE RELACIÓN CON SU EXPERTICIA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 548.371 | \$ | 493.534 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| PRIETO | CASTILLO | PAOLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • APOYAR Y COORDINAR EL TRASLADO DE LOS USUARIOS DEL DEPARTAMENTO A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES. • FACILITAR EL ACCESO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA SALA MULTUSO DE Y PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, POR PARTE DE LAS AGRUPACIONES. • APOYAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO. CONVOCATORIA PARA ACTIVIDADES DE LA SALA MULTUSO. A • APOYAR PROGRAMA ZOOTERAPIA EN REEMPLAZO DE LA PROFESIONAL A CARGO. | APOYO TÉCNICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 444.112 | \$ | 399.701 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| QUIJADA | NARANJO | ORLANDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • RETIRO DE MICROBASURALES, OPERAR MOTOBOMBA DE CAMION ALJIBE, RETIRO DE ESCOMBRO DE TODA NATURALEZA (INCENDIOS, DERRUMBES, ETC) | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 468.927 | \$ | 422.034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| QUIROZ | KONG | GONZALO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INFORMADOR TURÍSTICO BILINGÜE. • ENTREGA EN CIT DE INFORMACIÓN TURÍSTICA, A TURISTAS NACIONALES Y EXTRANJEROS EN MÓDULO LA MERCED O DONDE ESTIME CONVENIENTE LA JEFATURA. • TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y FOLLETERÍA TURÍSTICA. • ENTREGA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN TEMPORADA DE CRUCEROS. • SERVICIO DE GUIADO A DELEGACIONES. • GUÍA BILINGÜE PARA GRUPOS INTERNACIONALES, AGENCIAS DE VIAJES O MEDIOS DE COMUNICACIÓN INVITADOS POR EL MUNICIPIO. • APOYO AL AREA DE INFORMACIONES TURISTICAS Y PROMOCIONES DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO EN ACCIONES FUERA DE LA REGIÓN. | TRADUCTOR INGLÉS - ESPAÑOL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 626.324 | \$ | 563.692 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|--------------|----|--|--|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| RAMIREZ | ALFARO | ISAAC | NC | 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 561.482 | \$ 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RAMIREZ | MALDONADO | JAVIER | NC | IMPARTIRÁ CLASES DE VIOLÍN A NIÑOS Y JÓVENES DEL SECTOR ANTENA. | MONITOR DE MÚSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 253.060 | \$ 227.754 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RAMIREZ | PINEDA | RAMON | NC | RETIRO DE MICROBASURALES. OPERAR MOTOBOMBA DE CAMION ALJIBE. RETIRO DE ESCOMBRO DE TODA NATURALEZA (INCENDIOS, DERRUMBES, ETC) | OPARARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 481.673 | \$ 433.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RAMIREZ | PINEDA | SERGIO | NC | • MANTENCIÓN, LIMPIEZA, PODA, LEVANTE DE ÁRBOLES Y RIEGO DE ÁREAS VERDES NO CONCESIONADAS EN LA CIUDAD DE LA SERENA. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 303.200 | \$ 272.880 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RAMIREZ | POBLETE | CAROLINA | NC | • APOYO PROFESIONAL EN LA SALA MULTIUSO DEL DEPARTAMENTO. • ELABORAR Y EJECUTAR TALLERES DIRIGIDOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE LA SALA MULTIUSO. • APOYAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO ENCOMENDADAS POR SU JEFATURA. • MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ESPACIOS E INFRAESTRUCTURA Y GARANTIZAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS DE LA SALA MULTIUSO. | EDUCADORA DE PÁRVULOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 637.156 | \$ 573.440 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RAMOS | ARAYA | PAMELA | NC | • DESARROLLAR PROPUESTAS TÉCNICAS QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. • EFECTUAR ANÁLISIS FINANCIEROS Y TÉCNICOS DE PROPUESTAS DESDE LA INGENIERÍA QUE PERMITAN TOMAR DECISIONES SOBRE DICHOS PROCESOS. • CONSTRUIR UNAS PROPUESTAS A DIFERENTES PROCESOS DEL MUNICIPIO CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA. • APOYAR LA GESTIÓN MUNICIPAL TANTO EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS COMO TÉCNICOS. • AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON SU EXPERTICIA. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.087.465 | \$ 978.719 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RAMOS | CAMPOS | OSCAR | NC | • APOYO PLAN AUDIOVISUAL PARA PROMOVER, DESARROLLAR Y EXPLORAR EL ACERCAMIENTO AL MEDIO AUDIOVISUAL • APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NUEVAS E LA SECCIÓN MARKETING MUNICIPAL; PRESTARA SERVICIOS A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFATURA, Y QUE SE RELACIONEN CON LOS OBJETIVOS DE PROGRAMA | EDITOR TELEVISIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 688.000 | \$ 619.200 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RAMOS | FUENTES | MARCELA | NC | • RESPONSABLE DE LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA (RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTROL DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, ENTRE OTROS) DE LA RUTA SOCIAL. • COORDINAR Y PLANIFICAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL QUEHACER DIARIO DEL DISPOSITIVO (MAPEO DE PUNTOS DE CALLE, COMUNICACIÓN CON LA CENTRAL DE COORDINACIÓN). • REALIZAR LAS ACCIONES Y GESTIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS, ACTIVIDADES, PROTOCOLOS E INDICADORES ESTABLECIDOS EN LAS BASES. • GESTIONAR EL TRABAJO CON LA RED DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LOS PARTICIPANTES EN DICHA RED. • COORDINAR CON SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ATENCIÓN, PARA AQUELLOS PARTICIPANTES QUE REQUIEREN DE TRATAMIENTO Y ATENCIÓN COMPLEMENTARIA (CENTRO DE SALUD, HOSPITALES, CARABINEROS, ETC.) • REGISTRAR Y ACTUALIZAR DIARIAMENTE LAS CIFRAS DE ATENCIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE REGISTRO DEL PROGRAMA NOCHE DIGNA. (SIRPND). • REALIZAR CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE VOLUNTARIOS. • COORDINAR LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL DISPOSITIVO, EN CONJUNTO CON EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS ESTABLECIDAS EN EL MISO, ASÍ COMO POR LA PROPIA INSTITUCIÓN EJECUTORA. • SE COMUNICA PERMANENTE CON LA CENTRAL DE COORDINACIÓN REPORTANDO EL INICIO Y TÉRMINO DE CADA TURNO, ADEMÁS ENTREGA LA PLANIFICACIÓN SEMANAL Y DIARIA DEL RECORRIDO DE LA RUTA. | COORDINADORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 696.969 | \$ 627.272 | SI | 14/07/2017 | 05/11/2017 | - |
| RAMOS | PAVEZ | MIGUEL ÁNGEL | NC | • APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD, EN LOS DISTINTOS RECINTOS DEPORTIVOS Y PARQUES DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CONSIDERANDO UN PLAN DE PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE. • CONFECCIÓN DE RADIER - TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN - ALSABIL - RETIRAR ESCOMBROS EN DIVERSOS SECTORES - LEVANTAMIENTO DE MEDIAS AGUAS - DESARMEN Y APOYO A TRABAJOS EN PUENTE - APOYO A TRABAJOS SOCIALES Y EMERGENCIAS | INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS - COMISARIO (R) PDI | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.328.566 | \$ 1.195.709 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| REYES | DIAZ | OSCAR | NC | • ENCARGADA DEL TEATRO MUNICIPAL. • COORDINACIÓN DEL PRESUPUESTO EDITORIAL. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| REYES | HARRYS | MARCELA | NC | • PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS LABORES Y ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. • APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | GESTORA CULTURAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 724.726 | \$ 652.253 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| REYES | LUCERO | JULIAN | NC | MÉDICO VETERINARIO, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE OPERATIVOS SOCIALES, CONSULTAS VETERINARIAS, ESTERILIZACIONES | MEDICO VETERINARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.000.000 | \$ 900.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| REYES | ROJAS | FRANCISCO | NC | • APOYAR LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTOS DE DISTINTO PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. • ASESORAR EN LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN DE DISTINTOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. • ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS. | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.265.301 | \$ 1.138.771 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|------------------------|----|--|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| RÍOS | HIDALGO | JAQUELINE STEPHANIE | NC | <ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRAR EL NUMERO DE PARTICIPANTES ASIGNADOS POR EL ENCARGADO COMUNAL Y VALIDADOS POR EL ESPECIALISTA EN GRUPOS VULNERABLES GESTIONAR EL CONTACTO INICIAL CON LAS PERSONAS MAYORES ASIGNADAS APLICAR EL INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO A LAS PERSONAS MAYORES QUE FIRMARON LA CARTA DE COMPROMISO GESTIONAR LA FIRMA DEL PLAN DE INTERVENCIÓN DEFINIDO DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DEL INSTRUMENTO DE DIAGNOSTICO DISPONER TODA LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DISPUESTA PARA LA ETAPA DE DIAGNOSTICO DESARROLLAR EL MODELO DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DISEÑADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y SOCIOLABORAL EN CADA PERSONA MAYOR PARTICIPANTE DEL PROGRAMA ACOMPañAR Y APOYAR A LAS PERSONAS MAYORES EN LA DEFINICIÓN Y LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO Y/O PLAN LABORAL/OCCUPACIONAL, DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES E INTERESES DE ELLOS ESTIMULAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL USUARIO EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS MANTENER AL DÍA EL REGISTRO INFORMÁTICO Y LOS MEDIOS FÍSICOS DE VERIFICACIÓN (CUADERNILLO), VELANDO POR LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS RESGUARDAR LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y TODOS LOS DOCUMENTOS DISTRITOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO. CONOCER LAS REDES COMUNITARIAS EXISTENTES EN EL ENTORNO DE LA PERSONA MAYOR, CONTACTANDO AL USUARIO CON AQUELLAS ORGANIZACIONES DE INTERÉS. PARTICIPAR EN LAS REDES LOCALES Y PROVINCIALES DE TEMÁTICAS DEL ASESORAMIENTO COMUNITARIO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIUDADANA | TÉCNICO EN NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 600,086 | \$ | 540,077 | SI | 01/02/2017 | 31/12/2017 | - |
| RÍOS | ROJAS | WILSON ANTONIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER Y ORGANIZAR CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS. ORGANIZAR Y EJECUTAR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN MICROZONIFICACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS, EN DISTINTAS INSTANCIAS DE ORGANIZACIÓN CIUDADANA. COORDINAR CON EL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL, ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS. PROMOVER Y APOYAR LA GESTIÓN DE RIESGO A NIVEL COMUNITARIO APOYAR PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGO EN SECTOR RURAL. PROMOVER EL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD ESCOLAR Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIAS DE LOS CENTROS EDUCACIONALES DE LA COMUNA ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 495,482 | \$ | 445,934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RIVERA | ARACENA | MICHAEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER Y ORGANIZAR CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS. ORGANIZAR Y EJECUTAR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN MICROZONIFICACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS, EN DISTINTAS INSTANCIAS DE ORGANIZACIÓN CIUDADANA. COORDINAR CON EL SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL, ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS. PROMOVER Y APOYAR LA GESTIÓN DE RIESGO A NIVEL COMUNITARIO APOYAR PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGO EN SECTOR RURAL. PROMOVER EL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD ESCOLAR Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIAS DE LOS CENTROS EDUCACIONALES DE LA COMUNA ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | ING. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 854,078 | \$ | 768,670 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RIVERA | BUGUEÑO | RUDY PATRICIA | NC | <ol style="list-style-type: none"> COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD CON LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO QUE CORRESPONDA. SUSCRIBIR DOCUMENTOS, ESPECÍFICAMENTE RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE MATERIALES DE TRABAJO, LOS RESPECTIVOS FORMULARIOS DE COTIZACIONES Y COMPRA, PARA LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA ASIGNADA. COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES EL ESTUDIO DE PROPOSICIONES, PETICIONES Y SUGERENCIAS DESDE EL SECTOR DESIGNADO. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O, EN SU DEFECTO, ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS, SERVICIOS PÚBLICOS O ENTIDADES PRIVADAS CORRESPONDIENTES. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR, Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. COORDINAR LA APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA SOCIAL QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN RELACIÓN CON EL MUNICIPIO | PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1,432,416 | \$ | 1,289,174 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RIVERA | CASTILLO | ROSA | NC | ENCARGADA DE LA MANTENCIÓN DEL ASEO DE LAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO COMUNITARIO | ENCARGADA DE LA MANTENCIÓN DEL ASEO DE LAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO COMUNITARIO. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 395,983 | \$ | 356,385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------|-----------------|----|--|--|----------|---|-------|----|-----------|----|---------|----|------------|------------|---|
| RIVERA | CORTÉS | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL QUEHACER DIARIO DE LA RUTA SOCIAL TALES COMO PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LAS PRESTACIONES Y KITS, DERIVACIONES Y COORDINACIONES, ENTRE OTROS. • REALIZAR LAS ACCIONES Y GESTIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS, ACTIVIDADES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES. • REALIZA ATENCIÓN DIRECTA A LOS PARTICIPANTES, ENTREGANDO CONTENCIÓN EMOCIONAL E INTERVENCIÓN EN CRISIS, EN LOS CASOS QUE SEA NECESARIO. • PLANIFICAR SEMANALMENTE JUNTO AL COORDINADOR EL RECORRIDO DE LA RUTA. • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE ACCIÓN ESTABLECIDOS EN BASES TÉCNICAS. • REALIZAR REGISTRO DIARIO DE LAS PERSONAS ATENDIDAS Y PRESTACIONES ENTREGADAS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO (SIRPND). • SE COMUNICA PERMANENTEMENTE CON LA CENTRAL DE COORDINACIÓN REPORTANDO EL INICIO Y TÉRMINO DE CADA TURNO, ADEMÁS ENTREGA LA PLANIFICACIÓN SEMANAL Y DIARIA DEL RECORRIDO DE LA RUTA. • COORDINAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ATENCIÓN, PARA AQUELLOS PARTICIPANTES QUE REQUIEREN DE TRATAMIENTO Y ATENCIÓN COMPLEMENTARIA (CENTRO DE SALUD, HOSPITALES, CARABINEROS, ETC.) • ACTUALIZAR QUINCENALMENTE EL MAPEO DE LOS PUNTOS DE CALLE Y REALIZA RECORRIDOS PARA DETECTAR NUEVOS FOCOS DE ATENCIÓN. • PREPARA Y DOSIFICA LOS ALIMENTOS DIARIOS. • CLASIFICAR, ALMACENAR Y REALIZAR INVENTARIO DE LOS ALIMENTOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS COMIDAS. • MANTENER EL ASEO, ORDEN Y ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS, MUEBLES Y ESPACIO DONDE SE PREPARAN LOS ALIMENTOS. | MONITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 400.000 | \$ | 360.000 | SI | 03/08/2017 | 21/10/2017 | - |
| RIVERA | GUERRA | CAROL | NC | <p>PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA FINANCIERA A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y PROMOVER SU EFECTIVA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO- COORDINAR LA EFECTIVA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES ASIGNADOS A LA COMUNIDAD-COORDINAR VINCULACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CON EL SECTOR PRIVADO DE LA COMUNA EN MATERIAS FINANCIERAS- ORIENTAR Y PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LA COMUNIDAD EN LA RENDICIÓN DE INICIATIVAS ADJUDICADAS Y/O SUBSIDIOS QUE TIENDAN AL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LA COMUNA- COORDINAR ENTRE EL MUNICIPIO, OTRAS ENTIDADES Y ORGANISMOS LAS MATERIAS FINANCIERAS TRAS LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS, ARTÍSTICOS Y VECINALES.</p> | CONTADOR AUDITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 930.851 | \$ | 837.766 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RIVERA | GUZMAN | SUSANA DE JESÚS | NC | <p>1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES.</p> <p>2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN.</p> | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 561.482 | \$ | 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RIVERA | MERCADO | CAROLINA | NC | <p>APOYAR LA ELABORACION DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECPLAN.</p> <p>APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.</p> <p>APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN.</p> <p>APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN.</p> <p>ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p> | INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.074.312 | \$ | 966.881 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RIVERA | NUÑEZ | DIEGO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN LAS LABORES DE PLANIFICACIÓN ANUAL. • CREACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO SEGÚN INSTRUCCIONES DE JEFATURA. • OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA. APOYO A LAS DISTINTAS ÁREAS, CENTRÁNDOSE EN LO RELACIONADO A FORMULACIÓN DE PROYECTOS, SUBROGANCIA TÉCNICA DE JEFATURA Y ASESORÍA A EMPRENDEDORES | EGRESADO DE INGENIERÍA COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 482.565 | \$ | 434.309 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RIVEROS | DÍAZ | ISABEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REVISAR LOS ASPECTOS LEGALES EN LA ATENCIÓN DE LA OPD, ENTRE ELLAS, ADOPTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN. • PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CALIFICACIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS CASOS DE MAYOR GRAVEDAD. • ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN AL RESTO DEL EQUIPO EN LA DISCRIMINACIÓN ENTRE PROBLEMAS SOCIALES Y PROBLEMAS QUE IMPLICAN UN CONFLICTO JURÍDICO. • APOYO EN EL SISTEMA DE REGISTRO. • PARTICIPACIÓN EN JORNADAS DE REFLEXIÓN, GRUPOS DE DISCUSIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS DE DERECHOS DE INFANCIA Y TEMAS JURÍDICOS RELATIVOS A NIÑOS Y ADOLESCENTES CON LOS DISTINTOS ACTORES DE LA COMUNIDAD. • ASISTENCIA COMO CURADOR AD-LITEM A AUDIENCIAS QUE ASÍ SE REQUIERA. • PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE EQUIPO. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 859.830 | \$ | 773.847 | SI | 20/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|------------------|----|---|---|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| ROBLEDO | RAMIREZ | ANDRES ADRIAN | NC | 1. COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD CON LOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO QUE CORRESPONDA. 2. SUSCRIBIR DOCUMENTOS, ESPECÍFICAMENTE RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE MATERIALES DE TRABAJO, LOS RESPECTIVOS FORMULARIOS DE COTIZACIONES Y COMPRA, PARA LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA ASIGNADA. 3. COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES EL ESTUDIO DE PROPOSICIONES, PETICIONES Y SUGERENCIAS DESDE EL SECTOR DESIGNADO. 4. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O, EN SU DEFECTO, ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS, SERVICIOS PÚBLICOS O ENTIDADES PRIVADAS CORRESPONDIENTES. 5. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR, Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. 6. COORDINAR LA APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA SOCIAL QUE SE DESARROLLEN EN EL SECTOR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN RELACIÓN CON EL MUNICIPIO. | EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE SECTORES RURALES DE LA COMUNA DE LA SERENA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.432.416 | \$ 1.289.174 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROCO | ARAYA | ANTONIO | NC | COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE LAS CANCHAS DE FUTBOL DE LOS DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES. -COORDINAR Y CAPACITAR A FUNCIONARIOS, EN MATERIA DE MANTENCIÓN DE CANCHAS DE FUTBOL. -LLEVAR EL CONTROL DE LOS GASTOS DEL MANTENIMIENTO DE LAS CANCHAS DE FUTBOL. -ASESORAR A LOS ADMINISTRADORES DE LOS RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES EN EL MANTENIMIENTO DE LAS CANCHAS DE FUTBOL. | TÉCNICO AGRICOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 910.660 | \$ 819.594 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | CARMONA | MIGUEL | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO. SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FLUJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 495.482 | \$ 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | ESCOBAR | NELSON | NC | LIMPIEZA GENERAL PARQUE GABRIEL COLL | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 434.310 | \$ 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | HERNANDEZ | GABRIELA | NC | • PROMOVER LA ARTICULACIÓN DE TRABAJO EN RED INTEGRANDO CIRCUITOS. • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN. • ACOGER A LOS USUARIOS, PROPORCIONAR INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN BÁSICA Y EJECUTAR DERIVACIONES A LA RED. • CONTRIBUIR EN EL SISTEMA DE REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN. • REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE LA OPD. • ENTREVISTAS, RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, VISITAS DOMICILIARIAS, GESTIONES, ENTRE OTRAS • ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA. • PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS DE EQUIPO Y AUTOCUIDADO. • ACCIONES PSICO-EDUCATIVAS A NIÑOS, ADULTOS RESPONSABLES, FAMILIAS Y COMUNIDAD. • EVALUACIÓN DE TIPO Y GRAVEDAD DE VULNERACIÓN. • ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLER EN VULNERACIÓN DE DERECHOS. • APOYAR ACTIVIDADES COMUNITARIAS • PARTICIPAR DE LAS EVALUACIONES DEL PROYECTO OPD. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 778.812 | \$ 700.931 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | JAURE | GREGORIO GONZALO | NC | • CAUSA ROL C-4397-2016: ARIZTIA CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA • CAUSA RIT O-498-2017: RUIZ CON I. MUNICIPALIDAD, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO. • CAUSA ROL C-2495-2017, CAPOCCI ROBIN CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA. • CAUSA ROL C-2907-2017, AURA CALDERON CONTRA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. • ASISTENCIA A AUDIENCIA DE JUICIO EN PROCEDIMIENTO MONITORIO, CAUSA ROL I-59-2017, TRIBUNAL LABORAL. • CAUSA ROL O-498-2017 FABIANA RUIZ CONTRERAS CONTRA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO • CAUSA ROL O-516-2017 RICARDO SOTO SEPÚLVEDA CONTRA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO. • Y LAS DEMÁS CAUSAS O ACCIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN POR PARTE DEL SEÑOR ALCALDE A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 700.000 | \$ 630.000 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | JOFRE | SONIA | NC | LIMPIEZA Y MANTENCIÓN GENERAL PARQUE GABRIEL COLL | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 434.310 | \$ 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | JOFRE | NELSON | NC | TRABAJOS EN ALBANILERIA - APOYO EN LAS LABORES DE RONDIN EN PARQUE GABRIEL COLL - TRAZADOR DE TERRENO - REALIZAR EXCAVACIONES - INSTALAR BLOQUES Y LADRILLOS - APOYO EN EVENTOS MUNICIPALES - REALIZAR TRABAJOS DE APOYO A SEDES SOCIALES | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | PINTO | FRANCISCO | NC | APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE COLL, APOYO EN LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL, APOYO EN LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS DIARIAMENTE ESPECIALMENTE RIEGOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LA ASOCIACIÓN DE CANALISTAS, POR ACCIONES DE AGUA QUE TIENE EL MUNICIPIO EN EL PARQUE COLL | INGENIERO AGRÍCOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.043.873 | \$ 939.486 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|----------------|----|--|-------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| RODRIGUEZ | ROCO | MARIO MAURICIO | NC | 1. TRAMITAR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. 2. TOMAR INDAGATORIAS DE DENUNCIAS INGRESADAS, TANTO DE CHOQUES COMO DE OTRAS MATERIAS. 3. NOTIFICAR RESOLUCIONES AL TRIBUNAL. 4. ATENCIÓN DE PÚBLICO. | TÉCNICO JURIDICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 482,111 | \$ 433,900 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | SALAZAR | CRISTINA | NC | • IMPARTIR CLASES DE VIOLONCELO EN LA ESCUELA GASPAR MARIN, EN EL SECTOR DE LA ANTENA, LOS DÍAS SÁBADOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DE VIOLIN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 229,333 | \$ 204,400 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRIGUEZ | URIZAR | MANUEL | NC | APOYO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN EN LOS REGINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES | CONTADOR AUDITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 797,140 | \$ 717,426 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRÍGUEZ | ROMERO | YOLANDA | NC | ÁREA DE TURISMO PATRIMONIAL: • DISEÑO PROYECTOS PATRIMONIALES-TURÍSTICOS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL CASCO HISTÓRICO DE LA SERENA. • APOYO AL ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO, EN EL DISEÑO DE UN NUEVO PRODUCTO TURÍSTICO PARA LA CIUDAD DE LA SERENA, EN CUANTO A PATRIMONIO CULTURAL. • DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS CULTURALES QUE ESTÉN PRESENTES TODO EL AÑO. • APOYO, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA PÁGINA DE TURISMO WWW.VISITALASERENA.CL EN TEMAS DE HISTORIA Y PATRIMONIO. • TRADUCCIONES ESPAÑOL-ALEMÁN DE MATERIAL TURÍSTICO. • INTERVENCIÓN DE ESPACIOS URBANOS, MEDIANTE OBRAS DE TEATRO PARA LA PUESTA EN VALOR DEL CASCO HISTÓRICO. | DIPLOMADA EN TURISMO CULTURAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,070,444 | \$ 963,400 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RODRÍGUEZ | VILLALOBOS | ERIKA | NC | • APOYAR LAS ACCIONES DE EJECUCIÓN DE LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLÉS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | PROFESORA DE INGLÉS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 834,094 | \$ 750,685 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | ALVAREZ | CARLOS | NC | APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANTENCIÓN AP, APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PERSONAL, TRABAJOS EN TERRENO, ATENCIÓN DE PÚBLICO, TRÁMITES VARIOS ANTE CONAFE Y SEC, RECEPCIÓN AP NUEVOS LOTEOS | ELECTRICISTA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 757,576 | \$ 681,818 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | BARRAZA | EDUARDO | NC | • MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNÓSTICO COMUNAL SOBRE LA SITUACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y FACTORES DE RIESGO, PERMITIENDO IDENTIFICAR LÓGICAMENTE LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS A LOS QUE SE ORIENTARÁ LA ESTRATEGIA, A LO MENOS UNA VEZ POR SEMESTRE. • ELABORAR Y PROPONER, EN CONJUNTO CON LA MUNICIPALIDAD Y EL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, UN PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD, QUE ESTABLEZCA LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS, METAS Y RESPONSABLES DE LAS ACCIONES, COHERENTE CON EL PLAN NACIONAL "SEGURIDAD PARA TODOS" Y CONCORDANTE CON EL PLAN REGIONAL DE SEGURIDAD RESPECTIVO. • SER EL NEXO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PARA TODOS LOS EFECTOS QUE CORRESPONDAN DEL PLAN COMUNAL. DE TODAS ESTAS ACCIONES INFORMARÁ MENSUALMENTE AL COORDINADOR REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. • CUMPLIR CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS EMANADAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO. • DIFUNDIR EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD Y LAS ACCIONES QUE SE EJECUTAN A NIVEL LOCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA. • MANTENER UNA ARTICULACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN REGIONAL Y PROVINCIAL QUE CORRESPONDA A SU COMUNA, A FIN DE CAUTELAR LA DEBIDA RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA GESTIÓN COMUNAL Y LOS OTROS NIVELES TERRITORIALES, SUMINISTRANDO E INCORPORANDO LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE EN EL MARCO DE ESE PROCESO. • REALIZAR SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PLAN SEGURIDAD PARA TODOS EN LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO A LA FORMA Y OPORTUNIDAD COMUNICADA POR LA SUBSECRETARÍA Y ENTREGARLE LOS REPORTES Y DOCUMENTOS QUE ESTE REQUIERA. | PROFESIONAL DEL PROGRAMA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,200,000 | \$ 1,080,000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | BRAVO | HERIBERTO | NC | TRABAJOS EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALEZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERÍA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PODAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,824 | \$ 375,142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | BRAVO | MARIO | NC | • RONDIN PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE • CUIDAR LA INTALACION • SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS O RECORRIDOS | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,190 | \$ 450,171 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | CODOCEO | MARGARITA | NC | Encargada de la mantención del aseo de las Dependencias del Centro Comunitario. | ADMINISTRATIVA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 395,983 | \$ 356,385 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | ESQUIVEL | PATRICIA | NC | SECRETARIA • ATENDER Y ORIENTAR AL PÚBLICO. • REALIZAR Y RECIBIR LLAMADAS TELEFÓNICAS PARA TENER INFORMADO AL DELEGADO DE LA ANTENA DE LOS COMPROMISOS Y DEMÁS ASUNTOS • APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIONES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZACIÓN DE MEMOS GFC CARD Y APORTES ECONÓMICOS AL DEPARTAMENTO SOCIAL DEL MUNICIPIO • REALIZACIÓN DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA CONTRATACIONES DE ARTISTAS PARA LOS FESTIVALES QUE SE REALIZAN EN EL TERRITORIO TALES COMO CANTA ANTENA CANTA Y FESTIVAL AMBIENTALISTA, SOLICITUD DE MATERIALES DE OFICINA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 402,822 | \$ 362,540 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------|-----------|----|--|---------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| ROJAS | GONZALEZ | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE LOS LLANOS. REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, COMO NORMAS Y REGLAMENTOS DE USO DEL PARQUE. COORDINAR EL BUEN USO DEL GIMNASIO DEL PARQUE. LLEVAR UN REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES DE LA COMUNIDAD Y/O DEPARTAMENTO QUE HACEN USO DEL RECINTO PARQUE LAS LLANOS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 700.000 | \$ | 630.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | GUERRA | DAVID | NC | <ul style="list-style-type: none"> RONDIN PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE CUIDAR LA INTALACION SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS O RECORRIDAS | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 468.927 | \$ | 422.034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | HERRERA | MICHAEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROTECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 495.482 | \$ | 445.934 | SI | 25/10/2017 | 25/10/2017 | - |
| ROJAS | LEON | JAVIER | NC | <ul style="list-style-type: none"> ASESORÍAS TÉCNICAS EN MATERIAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD, RELATIVO A LA LEY 16.744. PLANIFICAR, ORGANIZAR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y PROMOVER ACCIONES PERMANENTES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TENDIENTES AL CONTROL DE LOS RIESGOS PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN A MITIGAR LA TAZA DE ACCIDENTABILIDAD, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CONDICIONES Y ACCIONES INSEGURAS. DESARROLLO DE ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTABILIDAD, SINIESTRALIDAD, FRECUENCIA, GRAVEDAD DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. GENERAR PROPUESTAS DE ACCIÓN EDUCATIVA Y DE CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. | TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.265.301 | \$ | 1.138.771 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | OPAZO | PRISCILA | NC | <ul style="list-style-type: none"> MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNOSTICO COMUNAL SOBRE LA SITUACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y FACTORES DE RIESGO, PERMITIENDO IDENTIFICAR LÓGICAMENTE LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS A LOS QUE SE ORIENTARÁ LA ESTRATEGIA, A LO MENOS UNA VEZ POR SEMESTRE. ELABORAR Y PROPONER, EN CONJUNTO CON LA MUNICIPALIDAD Y EL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, UN PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD, QUE ESTABLEZCA LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS, METAS Y RESPONSABLES DE LAS ACCIONES, COHERENTE CON EL PLAN NACIONAL "SEGURIDAD PARA TODOS" Y CONCORDANTE CON EL PLAN REGIONAL DE SEGURIDAD RESPECTIVO. SER EL NEXO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PARA TODOS LOS EFECTOS QUE CORRESPONDAN DEL PLAN COMUNAL, DE TODAS ESTAS ACCIONES INFORMARÁ MENSUALMENTE AL COORDINADOR REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. CUMPLIR CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS EMANADAS DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO. DIFUNDIR EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD Y LAS ACCIONES QUE SE EJECUTAN A NIVEL LOCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA. MANTENER UNA ARTICULACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN REGIONAL Y PROVINCIAL QUE CORRESPONDA A SU COMUNA, A FIN DE CAUTELAR LA DEBIDA RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA GESTIÓN COMUNAL Y LOS OTROS NIVELES TERRITORIALES, SUMINISTRANDO E INCORPORANDO LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE EN EL MARCO DE ESE PROCESO. REALIZAR SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PLAN SEGURIDAD PARA TODOS EN LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO A LA FORMA Y OPORTUNIDAD COMUNICADA POR LA SUBSECRETARIA Y ENTREGARLE LOS REPORTES Y DOCUMENTOS QUE ESTE REQUIERA. | COORDINADOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.500.000 | \$ | 1.350.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | OSORIO | FABIOLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 137.000 | \$ | 123.300 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | PARRA | SEBASTIAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> REALIZAR EL ANÁLISIS, DISEÑO Y PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE APLICACIÓN MÓVIL, GENERANDO LAS ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN CRITERIOS DE INGENIERÍA DE SOFTWARE Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS. | INGENIERO EJECUCIÓN INFORMÁTICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 698.446 | \$ | 628.601 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | PAUL | MARCO | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO A LA MANTENCIÓN EN COLISEO MONUMENTAL. | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 794.640 | \$ | 715.176 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | QUINTEROS | JUAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> INTERVENIR PROFESIONALMENTE A LOS USUARIOS CON CALIDAD Y RESPETO A TRAVÉS DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL, GRUPAL Y APOYO CON TERAPIA COMPLEMENTARIA DE FLORES DE BACH. REALIZAR SU TRABAJO EN PERMANENTE COORDINACIÓN CON LOS PROFESIONALES, CONSEJEROS/TUTOR, A CARGO DEL NNJ, U OTRO FAMILIAR CON EL QUE INTERVENGA. MANTENER UN REGISTRO FÍSICO ADECUADO Y ACTUALIZADO DE LAS SESIONES QUE REALIZA. REALIZAR INTERVENCIONES PSICOLÓGICAS FOCALIZADAS EN EL EQUIPO QUE INCLUYE CAPACITACIÓN, ASESORIA Y AUTOCUIDADO. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 450.000 | \$ | 405.000 | SI | 01/08/2017 | 31/10/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------|-----------------|----|--|---------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| ROJAS | RIVERA | JOSE | NC | APOYO A LAS MANTENCIONES, REPARACIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES. APOYO A LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO, INSTALACIÓN DE EMPALMES E ILUMINACIÓN EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O AGRUPACIONES SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO) | AYUDANTE ELECTRICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 416,824 | \$ | 375,142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | RIVERA | JULIO | NC | 1. ASESORAR EN EL CONTROL DE GESTIÓN DE LAS AUDITORIAS, FISCALIZACIONES Y REVISIONES ACTIVIDADES ASOCIADAS A DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y SECCIONES DEL MUNICIPIO Y VERIFICAR RESPUESTAS ESTABLECIDAS, DENTRO DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 29 DE LA LEY Nº18.695 ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES. 2. ASESORAR EN LA REVISIÓN Y SI ES PERTINENTE LA CONFECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y QUE ACTUALICEN EL MAPA DE RIESGO. 3. IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE CONTROL QUE SE OBTUVIERON DE LA CONFECCIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGOS ASOCIADOS A LAS DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES. 4. PREPARACIÓN INFORME, REALIZACIÓN DE OFICIOS, ANÁLISIS DE MATERIAS RELACIONADAS CON DICTÁMENES JURÍDICOS U OTRAS MATERIAS MUNICIPALES, SOLICITADAS POR LA JEFATURA DE LA DIRECCIÓN. | CONTADOR PÚBLICO AUDITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1,404,481 | \$ | 1,264,033 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | ROJAS | YASNA CECILIA | NC | • IMPLEMENTAR PROGRAMA MUJERES ASOCIATIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO EN LA COMUNA, A OBJETO DE FORTALECER LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES. • CONSTRUIR Y DISEÑAR EL PROYECTO COMUNAL SEGÚN LA PERTINENCIA TERRITORIAL, CONSIDERANDO LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS ENTREGADAS POR SERNAMEG. • IMPLEMENTAR EL PROGRAMA LÍNEA INDEPENDIENTE A NIVEL LOCAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS (PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN). • ESTABLECER COORDINACIÓN CON TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS REPRESENTADOS EN LA COMUNA E INSTITUCIONES PRIVADAS PRESENTES, PARA GESTIONAR ACTIVIDADES Y APOYOS EN EL ÁMBITO DEL FOMENTO PRODUCTIVO - ECONÓMICO. ACCESO AL FINANCIAMIENTO Y ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN PARA FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS DE TRABAJADORAS POR CUENTA PROPIA. • ESTABLECER COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN EN CONJUNTO CON ENCARGADA REGIONAL DEL PROGRAMA MUJER, ASOCIATIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO (MAE) EN SERNAMEG REGIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS DE EMPRENDIMIENTO. • COORDINAR CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES MEDIDAS Y ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA. MANTENER INFORMADAS A LAS JEFATURAS Y AUTORIDADES DEL MUNICIPIO SOBRE EL PROGRAMA PARA GESTIONAR APOYOS, RECURSOS Y ARTICULAR OFERTA ENTRE OTROS. • OTORGAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN OPORTUNA, PERTINENTE Y ADECUADA EN MATERIA DE OFERTA PÚBLICA PARA MUJERES DEL PROGRAMA. • MANTENER COORDINACIÓN OPORTUNA Y EXPEDITA CON EL NIVEL REGIONAL DEL SERNAMEG, CUMPLIENDO CON TODOS LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL PROYECTO COMUNAL. | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1,042,882 | \$ | 938,594 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | SALAZAR | GONZALO | NC | APOYAR EL DESARROLLO DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y LEVANTAMIENTOS DE RESTAURACIÓN DE INMUEBLES PATRIMONIALES APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y LEVANTAMIENTOS DE INGENIERÍA DE RESTAURACIÓN EN INMUEBLES PATRIMONIALES APOYAR LA REALIZACIÓN DE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, DE INGENIERÍA Y LEVANTAMIENTOS DE OBRAS MENORES Y ANEXAS EN EL ENTORNO DE LOS INMUEBLES Y ESPACIOS PATRIMONIALES A INTERVENIR | DIBUJANTE TÉCNICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 645,954 | \$ | 581,359 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | VALDIVIA | CAROLINA ISABEL | NC | 1. ORGANIZACIÓN DE LA DEMANDA GRUPAL. 2. PREPARACIÓN DE CARPETAS. 3. REVISIÓN E INGRESOS DE ANTECEDENTES EN EL SISTEMA RUKAN MINVU. • PARTICIPAR EN REUNIONES DE EQUIPO. | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 638,857 | \$ | 574,971 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | RAMOS | PATRICIA | NC | • MANTENER EL ASEO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. • ASISTIR A LOS ADULTOS MAYORES QUE LO REQUIERAN. • PREPARAR Y ENTREGAR EL DESAYUNO A LOS USUARIOS Y USUARIAS DIARIAMENTE | AUXILIAR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 333,333 | \$ | 300,000 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROJAS | VARGAS | LILIAN | NC | • REALIZAR CATASTRO DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES VIGENTES Y DE INSTITUCIONES DE LA RED SERNAME EN EL TERRITORIO, INTEGRANDO NÚMEROS TELEFÓNICOS, DIRECCIONES, NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE, ENTRE OTROS. • PROMOVER LA ARTICULACIÓN DE TRABAJO EN RED INTEGRANDO CIRCUITOS. • CONTRIBUIR EN EL SISTEMA DE REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO POR EL EQUIPO. • PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS DE EQUIPO Y AUTOCUIDADO. • EJECUTAR TALLERES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS. • PARTICIPAR DE LAS EVALUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO • REALIZAR ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL ÁMBITO DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO. • REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A NIVEL INSTITUCIONES Y COMUNIDAD • ELABORAR MATERIAL DE DIFUSIÓN DEL QUEHACER DE LA OPD | EDUCADORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 667,550 | \$ | 600,795 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|------------------|----|---|--------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| ROJO | SOLAR | ALEJANDRA ANDREA | NC | COORDINAR ACTIVIDADES, PROYECTOS Y REDES DE APOYO A LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR. GESTIONAR A TRAVÉS DE PROYECTOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD. ATENCIÓN DE DIRIGENTES Y ADULTOS MAYORES. VISITAS A CLUBES DE ADULTOS MAYORES PARA RECABAR INFORMACIÓN Y LEVANTAR CATASTRO DE NECESIDADES. | ORIENTADORA FAMILIAR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.432.416 | \$ 1.289.174 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROMERO | OCARANZA | VLADIMIR | NC | <ul style="list-style-type: none"> ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA, VELANDO POR LA EJECUCIÓN, Y LAS COORDINACIONES DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A DESARROLLAR. APOYO A LA PLANIFICACIÓN DEL EQUIPO DE LA UNIDAD. COORDINACIÓN CON LA DIBAM PARA EJECUTAR LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROGRAMA. APOYAR Y ASESORAR A LA JEFATURA DEL DEPTO. DE CULTURA | GESTOR CULTURAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 929.996 | \$ 836.996 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROMERO | ZULETA | PEDRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNOSTICO COMUNAL SOBRE LA SITUACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y FACTORES DE RIESGO, PERMITIENDO IDENTIFICAR LÓGICAMENTE LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS A LOS QUE SE ORIENTARÁ LA ESTRATEGIA, A LO MENOS UNA VEZ POR SEMESTRE. ELABORAR Y PROPONER, EN CONJUNTO CON LA MUNICIPALIDAD Y EL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, UN PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD, QUE ESTABLEZCA LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS, METAS Y RESPONSABLES DE LAS ACCIONES, COHERENTE CON EL PLAN NACIONAL "SEGURIDAD PARA TODOS" Y CONCORDANTE CON EL PLAN REGIONAL DE SEGURIDAD RESPECTIVO. SER EL NEXO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PARA TODOS LOS EFECTOS QUE CORRESPONDAN DEL PLAN COMUNAL DE TODAS ESTAS ACCIONES INFORMARÁ MENSUALMENTE AL COORDINADOR REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. CUMPLIR CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS EMANADAS DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO. DIFUNDIR EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD Y LAS ACCIONES QUE SE EJECUTAN A NIVEL LOCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA. MANTENER UNA ARTICULACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN REGIONAL Y PROVINCIAL QUE CORRESPONDA A SU COMUNA, A FIN DE CAUTELAR LA DEBIDA RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA GESTIÓN COMUNAL Y LOS OTROS NIVELES TERRITORIALES, SUMINISTRANDO E INCORPORANDO LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE EN EL MARCO DE ESE PROCESO. REALIZAR SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PLAN SEGURIDAD PARA TODOS EN LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO A LA FORMA Y OPORTUNIDAD COMUNICADA POR LA SUBSECRETARIA Y ENTREGARLE LOS REPORTES Y DOCUMENTOS QUE ESTE REQUIERA. | PROFESIONAL DEL PROGRAMA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.200.000 | \$ 1.080.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ROMO | GONZALEZ | JORGE | NC | COORDINAR PROGRAMA ZOOTERAPIA Y REALIZAR TERAPIAS CON ANIMALES A NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, BENEFICIARIOS DEL DPTO. DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO. EN SU CALIDAD DE MAESTRO. | PSICOPEDAGOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 516.000 | \$ 464.400 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| RUIZ | GARCIA | JUAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> RETIRO DE ESCOMBROS RETIRO DE MALEZA TRASLADO DE INMUEBLES PARA ACTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN. ARREGLO DE TECHUMBRE INSTALACIÓN ELÉCTRICA, CORTAR NAYLON PARA FAMILIAS DAMNIFICADAS. | APOYO PARA MANTENCIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 542.886 | \$ 488.597 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SAAVEDRA | GUERRERO | MARJORIE | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO EN TODAS LAS LABORES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS EN EL MUSEO GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 632.649 | \$ 569.384 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SAAVEDRA | RAMIREZ | KATHERINE | NC | <ul style="list-style-type: none"> IMPLEMENTAR LAS MUDANZAS DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y SOCIOLABORAL INTEGRADAS DE MANERA PERSONALIZADA, EN EL DOMICILIO, LOS BARRIOS Y LOCALIDADES DONDE HABITAN DE LAS FAMILIAS, PROPICIANDO LA PARTICIPACIÓN EQUITATIVA DE HOMBRES Y MUJERES EN LAS SESIONES INDIVIDUALES, FAMILIARES, GRUPALES Y SOCIOCOMUNITARIAS, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO POR EL REGLAMENTO DE LA LEY 20.595, SOBRE EL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES Y LA "NORMA TÉCNICA PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES" VIGENTE. MANTENER ESTRICTAMENTE EL ORDEN DE ASIGNACIÓN DE LAS FAMILIAS QUE HAN SIDO DERIVADAS POR EL/LA JEFE/A DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. SEGUIR LAS ORIENTACIONES CONCEPTUALES, METODOLÓGICAS Y OPERATIVAS PUESTAS A DISPOSICIÓN POR EL FOSIS | TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 934.960 | \$ 841.464 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SACRE | GONZALEZ | CAMILA | NC | <ul style="list-style-type: none"> REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, ENTREVISTA A NIÑOS, NIÑAS Y ADULTO RESPONSABLES. COORDINACIONES EDUCACIONALES Y LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL ANÁLISIS SITUACIONAL. REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTOS E INFORMES DE CALIFICACIÓN PARA TRIBUNALES. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS. | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 813.080 | \$ 731.772 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SAINT-JEAN | PAEZ | DANIELA | NC | APOYO Y COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 603.208 | \$ 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALAS | JEREZ | FRANCO | NC | <ul style="list-style-type: none"> INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 274.000 | \$ 246.600 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------|------------------|----|---|--------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| SALAS | PEREZ | MARCIAL ANTONIO | NC | 1. REVISIÓN DE RESOLUCIONES DE MERO TRÁMITE, SENTENCIAS DEFINITIVAS INTERLOCUTORIAS, EN RELACIÓN A REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA. 2. RESPONDER CONSULTAS JURÍDICAS DE PARTES DE FUNCIONARIOS DEL JUZGADO. 3. COLABORAR CON LA PARTE EXPOSITIVA DE LAS SENTENCIAS, CON PATROCINIO DE ABOGADO. | ABOGADO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.467.848 | \$ 1.321.063 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALAZAR | CORDOBA | SANDRA | NC | • ENCARGADA DE DESARROLLAR LA OFERTA PROGRAMÁTICA EDUCACIONAL TANTO A NIVEL GRUPAL COMO INDIVIDUAL CON LOS DIVERSOS ESTAMENTOS DE 3 COLEGIOS FOCALIZADOS DE LA COMUNA; LO ANTERIOR BAJO UN PROCESO DIAGNÓSTICO Y DE EJECUCIÓN DE UN PLAN PREVENTIVO ASOCIADO A PREVENCIÓN UNIVERSAL, VINCULACIÓN CON EL MEDIO, INVOLUCRAMIENTO Y GESTIÓN ESCOLAR. • APOYAR LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA POR MEDIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LAS DIVERSAS INSTANCIAS PLANIFICADAS. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 802.254 | \$ 722.029 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALAZAR | SANDOVAL | ARNALDO | NC | • MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNÓSTICO COMUNAL SOBRE LA SITUACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y FACTORES DE RIESGO, PERMITIENDO IDENTIFICAR LÓGICAMENTE LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS A LOS QUE SE ORIENTARÁ LA ESTRATEGIA, A LO MENOS UNA VEZ POR SEMESTRE. • ELABORAR Y PROPONER, EN CONJUNTO CON LA MUNICIPALIDAD Y EL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, UN PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD, QUE ESTABLEZCA LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS, METAS Y RESPONSABLES DE LAS ACCIONES, COHERENTE CON EL PLAN NACIONAL "SEGURIDAD PARA TODOS" Y CONCORDANTE CON EL PLAN REGIONAL DE SEGURIDAD RESPECTIVO. • SER EL NEXO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PARA TODOS LOS EFECTOS QUE CORRESPONDAN DEL PLAN COMUNAL, DE TODAS ESTAS ACCIONES INFORMARÁ MENSUALMENTE AL COORDINADOR REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. • CUMPLIR CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS EMANADAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO. • DIFUNDIR EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD Y LAS ACCIONES QUE SE EJECUTAN A NIVEL LOCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA. • MANTENER UNA ARTICULACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN REGIONAL Y PROVINCIAL QUE CORRESPONDA A SU COMUNA, A FIN DE CAUTELAR LA DEBIDA RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA GESTIÓN COMUNAL Y LOS OTROS NIVELES TERRITORIALES, SUMINISTRANDO E INCORPORANDO LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE EN EL MARCO DE ESE PROCESO. • REALIZAR SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PLAN SEGURIDAD PARA TODOS EN LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO A LA FORMA Y OPORTUNIDAD COMUNICADA POR LA SUBSECRETARÍA Y ENTREGARLE LOS REPORTES Y DOCUMENTOS QUE ESTE PROCESO. | PROFESIONAL DEL PROGRAMA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.200.000 | \$ 1.080.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALEH | SARRAS | SALAH EDDIN | NC | • APOYAR A LA GESTIÓN DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS PARQUES PEDRO DE VALDIVIA Y PARQUE COLL. • APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES DE LOS PARQUES. • APOYO A LA GESTIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MEDIO AMBIENTALES DE LOS PARQUES PEDRO DE VALDIVIA Y PARQUE COLL. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 738.444 | \$ 664.600 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALFATE | OSSES | KARINA | NC | ATENCIÓN DE PÚBLICO REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS SOCIALES. • DIFUNDIR LOS BENEFICIOS SOCIALES Y MUNICIPALES EN LA COMUNIDAD. • ARTICULACIÓN DE RED PARA APOYO O SOLUCIÓN O PROBLEMÁTICAS DE LOS USUARIOS. | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 895.160 | \$ 805.644 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALGADO | CARDEMIL | ANGÉLICA | NC | • REGISTRO DE USUARIO EN BOLSA NACIONAL DE EMPLEO ATENCIÓN DE PÚBLICO DERIVACIÓN DE USUARIO A OFERTAS LABORALES ARCHIVO Y ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULUM INGRESADOS A OMIL APOYO ELABORACIÓN DE NÓMINAS PARA EMPRESAS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 517.914 | \$ 466.123 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALINAS | OYARCE | CLAUDIA | NC | PREPARACIÓN DE OFICIOS, MEMORÁNDUM, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA, SER SOPORTE EN MATERIAS DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO, REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 695.916 | \$ 626.324 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALINAS | RAMIREZ | FRANCISCO ANDRÉS | NC | MANTENCIÓN Y REPARACIONES MENORES DE LAS INSTALACIONES DEL CCCCE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ADMINISTRADOR MUNICIPAL | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 384.003 | \$ 345.603 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------------|-------------------|----|---|---------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| SALINAS | VILALOBOS | FRANCISCA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • DIRIGIR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DEL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL DE VCM QUE ORIENTARÁ LA PLANIFICACIÓN DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN. • DIRIGIR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES QUE DESARROLLARÁ EL EQUIPO DEL CENTRO, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS. • MANTENER COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN REGIONAL. • VELAR POR LA MIRADA INTEGRAL EN LOS PLANES DE INTERVENCIÓN Y EN LA EVALUACIÓN DE ÉSTOS, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LOS ENFOQUES, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS TRANSVERSALES EN EL ABORDAJE EN VCM. • LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN DEL CENTRO, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS EN EL PROYECTO COMUNAL O PROVINCIAL SEGÚN CORRESPONDA. - LLEVAR EL REGISTRO ESTADÍSTICO DE LA INTERVENCIÓN EN LOS FORMATOS QUE DEFINA SERNAMEG. • ESTABLECER Y MANTENER COORDINACIONES CON LOS OTROS DISPOSITIVOS DE SERNAMEG, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN AQUELLAS QUE INVOLUCRA AL PROGRAMA HEVPA. • COLABORAR EN LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO O EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN SEGÚN CORRESPONDA. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.074.297 | \$ | 966.867 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALVATIERRA | SAAVEDRA | DANAE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GESTOR SOCIAL. REALIZAR INFORMES SOCIALES REQUERIDOS PARA REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES SOCIALES. SOLICITUDES DE AYUDAS SOCIALES Y APORTES MUNICIPALES. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 859.903 | \$ | 773.913 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SALVATIERRA | SANCHEZ | ROSA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EJECUCIÓN DE TALLERES DIRIGIDOS A NIÑ@S Y ADOLESCENTES. ANIMACIONES SOCIO-CULTURALES. ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO. ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y MANTENCIÓN DE SITIOS COMO BLOCS, FACEBOOK Y FOTOLOG. | MONITORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 447.325 | \$ | 402.593 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SAN JUAN | CASTILLO | ALFONSO DONATO | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES. 2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN. | ASISTENTE DE CONCEJALÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 561.482 | \$ | 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SAN MARTIN | FUENZALIDA | MARCELA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 137.000 | \$ | 123.300 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SAN MARTIN | GUTIERREZ | YANG | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GUARDIA DE SEGURIDAD EN LAS DEPENDENCIAS DE LA DELEGACIÓN LA ANTENA (PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE). CUIDAR LAS INSTALACIONES (DELEGACIÓN MUNICIPAL LA ANTENA), TANTO EN SU PARTE INTERIOR, COMO EXTERIOR | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 472.921 | \$ | 425.629 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SAN DOVAL | CERECEDA | MARÍA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR Y ASESORAR A LOS PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO SOCIAL. • CONVOCAR Y COORDINAR REUNIONES Y TALLERES CON ESTAMENTOS INTERNOS DEL MUNICIPIO, OFICINAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. • ATENCIÓN DE PÚBLICO, REGISTRO DE ATENCIONES Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS. • VISITAS EN TERRENO Y ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES. • APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO Y DIDECO. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFAURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA | EGRESADA SERVICIO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 817.850 | \$ | 736.065 | SI | 01/03/2017 | 31/12/2017 | - |
| SANHUEZA | GÓMEZ | VALERIA ALEJANDRA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN DE PÚBLICO. • REALIZAR CONTACTOS TELEFÓNICOS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 410.000 | \$ | 369.000 | SI | 01/03/2017 | 31/12/2017 | - |
| SANTANDER | MARTIN | PABLO IVAN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REVISOR DE PROYECTOS, TALES COMO: REVISIÓN DE CARPETAS, REGULARIZACIÓN Y AMPLIACIONES VIVIENDA Y MICROEMPRESA LEY 20.898 (20.772 CADUCADA), OBRA NUEVA, REMODELACIONES, REPARACIONES, OBRAS, PRELIMINARES, ALTERACIONES, VIVIENDAS SOCIALES, AMPLIACIONES, MODIFICACIONES DE PERMISO, OBRAS PREVIAS, DEMOLICIONES, CAMBIOS DE DESTINO, INSTALACIONES DE GRÚAS, DEMOLICIONES, CONSULTAR TÉCNICAS A PÚBLICO EN MESÓN DE ATENCIÓN. • RECEPCIÓN DE OBRAS, SEGÚN LA SOLICITUD SE RECIBEN EN TERRENO LAS EDIFICACIONES REQUERIDAS SEMANALMENTE TALES COMO: VIVIENDAS SOCIALES, OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, OBRAS MENORES, URBANIZACIÓN, LOTEOS, URBANIZACIÓN. • EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: DIARIAMENTE SE CUMPLE CON LA FUNCIÓN DE EMITIR CERTIFICADOS Y PERMISOS DE EDIFICACIÓN SEGÚN SOLICITUDES CORRESPONDIENTES, COMO POR EJEMPLO: REGULARIZACIÓN Y AMPLIACIONES VIVIENDA Y MICROEMPRESA LEY 20.898 (20.772 CADUCADA), OBRA NUEVA, REMODELACIONES, REPARACIONES, OBRAS PRELIMINARES, ALTERACIONES, VIVIENDAS SOCIALES, AMPLIACIONES, MODIFICACIONES DE PERMISO, OBRAS PREVIAS, DEMOLICIONES, CAMBIOS DE DESTINO, INSTALACIONES DE GRÚAS, DEMOLICIONES. | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.318.667 | \$ | 1.186.800 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SANTIBÁÑEZ | BOLADOS | ELIZABETH | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL. • RECEPCIONISTA VELANDO POR LA ATENCIÓN Y DUDAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • INSCRIPCIÓN DE NUEVOS USUARIOS. • APOYO EN LA MANTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE LIBROS Y MATERIAL DISPONIBLE DE LA UNIDAD | APOYO LOGÍSTICO Y CULTURAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 664.284 | \$ | 597.856 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SANTIBÁÑEZ | CANIHUANTE | MICHAEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EN SU CALIDAD DE INGENIERO EJECUCIÓN INFORMÁTICA REALIZAR MEDICIONES Y OBTENCIONES DE CERTIFICACIONES DE CADA PUNTO DE LA RED | INGENIERO EJECUCIÓN INFORMÁTICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 698.446 | \$ | 628.601 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|---------------------------|----|--|------------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| SEGOVIA | ABALOS | CONSTANZA PALOMA | NC | 1. ASESORAR EN EL CONTROL DE GESTIÓN DE LAS AUDITORIAS, FISCALIZACIONES Y REVISIONES DE LAS LABORES DE PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES DE ACREDITACIÓN Y RESPUESTAS A LA LEY N°20.238 SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ENTRE OTRAS. 2. CONFECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL EN ÁREAS TALES COMO: ADQUISICIONES, REVISIONES Y RIESGOS ASOCIADOS. 3. IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS DE CONTROL QUE SE OBTUVIERON DE LA CONFECCIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGOS ASOCIADOS A LAS DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES. 4. ASESORAR, VERIFICAR E IMPLEMENTAR DE RENDICIONES A LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, RENDICIONES DE SUBVENCIONES, ESTADOS DE PAGO, INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA TRIMESTRAL, REALIZAR Y EJECUTAR OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA JEFAURA. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.144.120 | \$ | 1.029.708 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SEPULVEDA | ALFARO | MARIA JOSE | NC | • ATENCIÓN A USUARIOS VIA TELEFÓNICA • ATENCIÓN DE PÚBLICO A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 604.234 | \$ | 543.811 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SEPÚLVEDA | DEVIA | SYLVANA ANTONIETA MATILDE | NC | 1. ATENCIÓN DE PÚBLICO. 2. REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN DE USUARIOS, ESTADÍSTICAS MENSUALES. 3. APOYO ORGANIZACIÓN DE LA DEMANDA GRUPAL. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 676.817 | \$ | 609.135 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SEURA | VALENZUELA | WASHINGTON | NC | APOYO EN LA RECEPCIÓN Y PRIMERA ACOGIDA DE LOS USUARIOS DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL. • APOYO EN LA GESTIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE ADULTO MAYOR DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL • APOYO ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD ESPECÍFICA DE ADMINISTRACIÓN Y SUS FUNCIONES IRÁN EN DIRECTA RELACIÓN CON LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN, ADENÁS DE LAS FUNCIONES COORDINADAS CON EL DELEGADO MUNICIPAL CUANDO SE REQUIERAN. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO PARA TODAS LAS UNIDADES Y LA DELEGACIÓN. • ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS DIFERENTES CASOS ASOCIADOS A LA FRECUENCIA DIARIA DE LA DELEGACIÓN DE LAS COMPAÑÍAS, ÁREAS Y PROFESIONALES A CARGO. • ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MUNICIPAL CUANDO SE REQUIERA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 579.451 | \$ | 521.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SFEIR | LOMBARDI | PAOLA | NC | • PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DIARIAS DE EQUIPO SOBRE PLANIFICACIÓN Y REVISIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS TEMAS A TRATAR: ORGANIZACIÓN DE USUARIOS PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES PSICOSOCIALES. • EVALUACIÓN PSICOLÓGICA A USUARIOS DEL PROGRAMA. • ELABORACIÓN DE INFORMES. • DERIVACIÓN DE USUARIOS A LA RED DE APOYO. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFAURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER ESTIMULACIÓN COGNITIVA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER HISTORIA DE VIDA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, ENTRE OTRAS. • REALIZACIÓN DE EVALUACIONES E INTERVENCIONES PSICOLÓGICAS. • EVALUACIÓN DE INGRESOS PARA PARTICIPAR EN PROYECTO CEDAM 2017. | SCOLOGA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 992.656 | \$ | 893.390 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| SILVA | COSMELLI | VIVIANA | NC | • APOYAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO ENCOMENDADAS POR SU JEFAURA. • ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES. • ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES. • APOYAR EL ÁREA DE VOLUNTARIADO. • REALIZAR TURNOS DE EMERGENCIA. | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 717.426 | \$ | 645.683 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SOLER | GONZÁLEZ | FARIDY | NC | ENCARGADA DE LA VINCULACIÓN QUE ESTABLECE EL CCCCE CON INSTITUCIONES PRIVADAS Y COLEGIOS, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA LA GESTIÓN DEL CCCCE | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 759.180 | \$ | 683.262 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SOLOVERA | FLORES | NATALIA | NC | ASISTENTE DEL MÉDICO VETERINARIO, ASISTENCIA DE CONSULTAS, ASISTENCIA DE CIRUGÍAS. • ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ENTREGAR ORIENTACIÓN A USUARIOS Y USUARIAS, RESPECTO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES MUNICIPALES Y ESTATALES. • INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE ATENCIÓN DE USUARIOS Y USUARIAS AL SISTEMA FAS EN LA INTRANET MUNICIPAL. • REALIZAR EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES A TRAVÉS DE ENTREVISTAS Y VISITAS DOMICILIARIAS PARA FOCALIZAR DE MANERA CORRECTA LA ENTREGA DE RECURSOS A FAMILIAS EN QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIÓN DE INDIGENCIA O PRESENTEN ALGUNA NECESIDAD MANIFIESTA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO Y LAS LEYES SOCIALES VIGENTES. • COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, OPERATIVOS SOCIALES, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CATASTROS DE COMUNIDADES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD. • APOYAR LAS FUNCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL QUE PUEDAN SURGIR POR CONTINGENCIA Y QUE SEAN DETERMINADAS POR LA JEFAURA DEL DEPARTAMENTO. | ESTUDIANTE DE MEDICINA VETERINARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 477.740 | \$ | 429.966 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SOTO | ESTRATIKAKIS | HEMELY | NC | ASISTENTE SOCIAL | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 826.064 | \$ | 743.458 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|----------------|----|--|---|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| SOTO | HERNÁNDEZ | MARCELA | NC | APOYAR Y ACOMPAÑAR LA TRANSFORMACIÓN DE LA OFICINA DE ASUNTOS PATRIMONIALES EN UNA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PATRIMONIALES. APOYAR EL DESARROLLO DE PROPUESTAS DE RESCATE Y CONSERVACIÓN DE PATRIMONIOS COMUNALES. APOYAR Y ASISTIR A LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE, AL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y AL DE TURISMO, EN TEMÁTICAS DE GESTIÓN DE PATRIMONIO AMBIENTAL, CULTURAL Y TURÍSTICO RESPECTIVAMENTE. APOYAR EL CIERRE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE PROYECTOS | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 842.121 | \$ 757.909 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SOTO | MIRANDA | MIRO | NC | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER EL AMBITO DEL DESARROLLO COMUNITARIO, MEDIANTE LA VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DEL SECTOR. ESTABLECER CONTACTOS CON LA OFERTA DEL SECTOR PÚBLICO. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | PROFESOR GENERAL DE CIENCIAS E HISTORIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 863.567 | \$ 777.210 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SOTO | MOYA | FRANCISCO | NC | RETIRO DE MICROBASURALES, OPERAR MOTOBOMBA DE CAMION ALJIBE, RETIRO DE ESCOMBRO DE TODA NATURALEZA (INCENDIOS, DERRUMBES, ETC) | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 468.927 | \$ 422.034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SOIR | MARULANDA | JUAN CARLOS | NC | APOYAR LA GESTIÓN DE PREVENCIÓN HACIA LA COMUNIDAD, GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE PREVENCIÓN, MANTENER LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES COMUNALES APOYAR EN LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS REDES DE SEGURIDAD COMUNITARIA. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 561.482 | \$ 505.334 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SUAREZ | CIFUENTES | JOSE | NC | <ul style="list-style-type: none"> SU FUNCIÓN SERÁ APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE EXTENSIÓN QUE SEAN PERTINENTES PARA TRANSFERIR CAPACIDADES Y ASESORAR TÉCNICAMENTE A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO TÉCNICO A LA IMPLEMENTACIÓN DE INVERSIONES Y MAL USO DEL CAPITAL DE TRABAJO. APOYO ADMINISTRATIVO. | INGENIERO AGRÍCOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.010.000 | \$ 909.000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SUAREZ | PIZARRO | CLAUDIA ISABEL | NC | <ul style="list-style-type: none"> BRINDAR ATENCIÓN DIARIA DE USUARIOS Y USUARIAS, FAMILIAS TUTORAS Y FAMILIAS DE ORIGEN DEL PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTIL. REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIAS TUTORAS Y FAMILIAS DE ORIGEN. ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES DE LOS USUARIOS Y USUARIAS DEL PREFE Y DE LAS FAMILIAS TUTORAS. COORDINACIONES CON ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LOS USUARIOS Y USUARIAS. REALIZACIÓN DE MONITOREO DE LOS USUARIOS Y USUARIAS DEL PROGRAMA. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS, DE COORDINACIÓN, CAPACITACIONES, TALLERES, JORNADAS DE TRABAJOS. APOYO EN LA EJECUCIÓN DE REUNIONES CON FAMILIAS TUTORAS, ESTUDIANTES, FAMILIAS DE ORIGEN SEGÚN PLANIFICACIÓN ANUAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO. APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA, RECREATIVAS, CAPACITACIONES Y JO TALLERES, SEGÚN PLANIFICACIÓN ANUAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO. | PROFESIONAL DE APOYO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 885.871 | \$ 797.284 | SI | 03/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| SUAREZ | VEGA | GUILLERMO | NC | <ul style="list-style-type: none"> PROMOVER, DIRIGIR Y CONVOCAR A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA DE LA SERENA A PARTICIPAR DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACCIONES DEFINIDAS POR LA COORDINACIÓN COMUNAL. EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS TERRITORIOS DE LA COMUNA DE LA SERENA ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA 8ª VERSIÓN DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. REALIZAR FISCALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS POR EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. ORIENTAR, Y APOYAR A LOS POSTULANTES PARA LA CORRECTA PARTICIPACIÓN DEL CONCURSO DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN SU 8ª VERSIÓN. ORIENTAR, Y APOYAR A LOS BENEFICIARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. ORGANIZAR Y APOYAR EVENTOS QUE PERMITAN LA INAUGURACIÓN DE PROYECTOS DE INICIATIVAS CIUDADANAS ADJUDICADAS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. APOYAR Y VELAR POR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN E INSTRUCCIONES EMANADAS DESDE LA COORDINACIÓN COMUNAL DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. | EGRESADO DE SOCIOLOGÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 967.955 | \$ 871.160 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| SUBIABRE | MAYORGA | JORGE | NC | <ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS, TALES COMO: REVISIÓN DE CARPETAS, REGULACIÓN Y AMPLIACIONES VIVIENDA Y MICROEMPRESA LEY 20.898 (20.772 CADUCADA), OBRA NUEVA, REMODELACIONES, REPARACIONES, OBRAS PRELIMINARES, ALTERACIONES, VIVIENDAS SOCIALES, AMPLIACIONES, MODIFICACIONES DE PERMISO, OBRAS PREVIAS, DEMOLICIONES, ANTENAS, CAMBIOS DE DESTINO, INSTALACIONES DE GRÚAS, DEMOLICIONES, ENTREGA DE RESPUESTAS ANTE DUDAS DE USUARIOS TRAMITANDO PERMISOS. RECEPCIÓN DE OBRAS, TALES COMO: VIVIENDAS SOCIALES, AMPLIACIONES, EDIFICACIÓN, URBANIZACIÓN Y LOTEOS | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.376.000 | \$ 1.238.400 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|----------------|----|--|--|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| TABILO | MORENO | JOVANNA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA • ATENCIÓN DE USUARIOS Y DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELÉFONO EN CASA DE LA CULTURA DE LAS COMPAÑÍAS. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 544.683 | \$ | 490.215 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TABILO | VIDELA | PABLO ANDRÉS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRAR Y GESTIONAR LAS DEPENDENCIAS Y EL PERSONAL DEL CENTRO COMUNITARIO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS. | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.303.140 | \$ | 1.172.826 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TALLAR | CHÁVEZ | PIERA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO DIRECCIÓN DEL ADMINISTRADOR - APOYO Y ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO - ATENCIÓN DE USUARIOS Y DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA - ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELÉFONO | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 404.268 | \$ | 363.841 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TAPIA | BARRAZA | WILSON GONZALO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GESTOR OOCOC Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA –GESTOR DEPORTIVO, ARTÍSTICO Y CULTURAL. | APOYO COMUNITARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.171.795 | \$ | 1.054.616 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TAPIA | BARRAZA | LUCY | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A MUJERES CONSULTANTES Y GESTIONAR DERIVACIONES A CENTROS, CASAS DE ACOGIDA U OTROS DISPOSITIVOS. • REALIZAR PRIMERA ACOGIDA EN CASO DE EMERGENCIA SÓLO CUANDO CORRESPONDA. • PARTICIPAR EN EL DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE PREVENCIÓN Y APOYAR SU EJECUCIÓN SEGÚN CORRESPONDA. • APOYAR EL TRABAJO CON LAS REDES INSTITUCIONALES DEL CENTRO, EN COORDINACIÓN CON LA ENCARGADA TERRITORIAL CUANDO CORRESPONDA. • ACOMPAÑAR A LOS GRUPOS DE MUJERES Y/O DE AYUDA MUTUA. | MONITORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 605.298 | \$ | 544.768 | SI | 22/08/2017 | 30/11/2017 | - |
| TAPIA | GONZÁLEZ | CARLOS | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MANTENER VINCULACIÓN PERMANENTE CON LAS ENTIDADES O SERVICIOS QUE HAN DISPUESTO DE FONDOS PARA FINANCIAR PROYECTOS PRODUCTIVOS. COORDINAR ENTRE EL MUNICIPIO, OTRAS ENTIDADES Y ORGANISMOS LAS MATERIAS FINANCIERAS TRAS LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS, ARTÍSTICOS Y VECINALES- ASESORAR A LA COMUNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y LA ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS (AGUA POTABLE RURAL, ENTRE OTROS) | TÉCNICO PROFESIONAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 685.867 | \$ | 617.280 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TAPIA | PALACIOS | JORGE | NC | <ul style="list-style-type: none"> • RETIRO DE MICROBASURALES. OPERAR MOTOBOMBA DE CAMION ALJIBE. RETIRO DE ESCOMBO DE TODA NATURALEZA (INCENDIOS, DERRUMBES, ETC) • SUPERVISOR DE TALLERES MUNICIPALES DEPORTIVOS EN PERMANENCIA SEMESTRAL Y ANUAL • REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y SOCIALES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ENCARGADO DE AGENDAR LAS DEPENDENCIAS Y ESPACIOS DEL PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE SALÓN COMUNITARIO CANCHA SINTÉTICAS Y MULTICANCHAS ANFITEATRO PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 481.673 | \$ | 433.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TAPIA | ROJAS | JUAN PABLO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • SUPERVISOR DE TALLERES MUNICIPALES DEPORTIVOS EN PERMANENCIA SEMESTRAL Y ANUAL • REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y SOCIALES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • ENCARGADO DE AGENDAR LAS DEPENDENCIAS Y ESPACIOS DEL PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE SALÓN COMUNITARIO CANCHA SINTÉTICAS Y MULTICANCHAS ANFITEATRO PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | TÉCNICO SUPERIOR EN PREPARACIÓN FÍSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 463.688 | \$ | 417.319 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TAPIA | TAPIA | DANNISA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONAR LAS MÚLTIPLES NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIEREN LA ASISTENCIA OPORTUNA DE PARTE DEL MUNICIPIO U OTRO ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO, CON TAL DE MITIGAR TOTAL O PARCIALMENTE LA NECESIDAD QUE JUSTIFICA LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL. • ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS USUARIOS DEL DE PROGRAMA PERSONALIZADA. MEDIANTE VISITAS DOMICILIARIAS, Y ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES DERIVADOS DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS. • ASISTENCIA EN EMERGENCIAS CLIMÁTICAS Y NATURALES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • TRAMITACIÓN DE INFORMES SOCIALES. PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE INVALIDEZ PARA MENORES DE EDAD. BECAS DE ESTUDIOS, ALIMENTACIÓN, CRÉDITOS ANUALES. CONVENIOS CON EMPRESA SANITARIA PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA | TRABAJADOR SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 469.354 | \$ | 422.419 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TERAN | ALONSO | CLAUDIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • FOMENTAR CONDUCTAS DE AUTOCAUIDADO Y PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA CONTINUIDAD, QUE REDUZCAN EL RIEGO DE VICTIMIZACIÓN ENTREGANDO INFORMACIÓN HERRAMIENTAS Y COMPETENCIAS QUE FAVOREZCAN LA IRUPCIÓN DE LOS DELITOS Y LA VIOLENCIA. A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL CON LA VÍCTIMA Y SU ENTORNO. • FACILITAR A LA CIUDADANÍA LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASOCIADOS A LA ASISTENCIA A VÍCTIMAS, OPTIMIZANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES, EN UN TRABAJO INTEGRADO CON LA COMUNIDAD. • RETROALIMENTAR AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA SOBRE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LAS INSTITUCIONES RELACIONADAS A SEGURIDAD PÚBLICA. • DESARROLLAR EL TRABAJO INTERSECTORIAL PROPUESTO EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SU CONSEJO COMUNAL. • APOYAR TODAS LAS GESTIONES DEL PROGRAMA PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA EN LOS TERRITORIOS Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS | GESTOR COMUNITARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 770.000 | \$ | 693.000 | SI | 01/01/2017 | 31/10/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|-------------|----|---|------------------------------------|----------|---|-------|----|---------|----|---------|----|------------|------------|---|
| THENOUX | ASTUDILLO | SONIA | NC | 1. COLABORAR DIRECTAMENTE CON EL ADMINISTRADOR MUNICIPAL Y EL SR. ALCALDE EN LAS TAREAS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN PERMANENTE DE TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES Y SERVICIOS TRASPASADOS A SU GESTIÓN. 2. INFORMAR AL ALCALDE, Y AL CONCEJO CUANDO ASÍ LO REQUIERA, SOBRE MATERIAS ENCOMENDADAS PREVIO INFORME Y VISACIÓN DEL ADMINISTRADOR MUNICIPAL. 3. EFECTUAR OTRAS FUNCIONES QUE EL ADMINISTRADOR MUNICIPAL Y EL ALCALDE LE DELEGUE. 4. REVISAR DOCUMENTACIÓN DERIVADA DEL ADMINISTRADOR MUNICIPAL Y ALCALDE, PARA LA GESTIÓN INTERNA Y PREPARACIÓN DE RESPUESTAS. ADEMÁS DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, SEGÚN LE SEA REQUERIDO. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 976,496 | \$ | 878,846 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TIRADO | CHEPILLO | DANIELA PAZ | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN DE RENDICIONES E INFORMES DE EJECUCIÓN. • APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS QUE REALIZA EL MUNICIPIO. • PARTICIPAR EN REUNIONES SEMANALES DE CARÁCTER TÉCNICO Y CLÍNICO PARA ANÁLISIS DE CASOS. • ACOMPAÑAR Y COORDINAR EL INGRESO DE LA PERSONA A TRATAMIENTO PARA LA FUTURA CONFIRMACIÓN DIAGNÓSTICA, QUE PERMITA LA OBTENCIÓN DE UN DIAGNÓSTICO PRELIMINAR PARA LA CALIFICACIÓN DEL PROGRAMA O LA DERIVACIÓN A LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA. • DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN CON LOS POTENCIALES USUARIOS. • ELABORAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL QUE COMPRENDA EL COMPROMISO BIOPSIOSOCIAL, LA RELACIÓN DE LA PERSONA CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS Y LA CONDICIÓN DE MOTIVACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA; QUE ESTABLEZCA LAS BASES PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL, FACILITANDO LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO. • ELABORAR EN BASE AL DIAGNÓSTICO INTEGRAL LOS OBJETIVOS TERAPÉUTICOS A SEGUIR CON LA PERSONA USUARIA. • DISEÑAR UN PROYECTO DE TRATAMIENTO INTEGRAL EN CONJUNTO CON LA PERSONA, QUE VINCULE A TODO EL EQUIPO TRATANTE Y REFERENTES PSICOSOCIALES Y/O CLÍNICOS, SEGÚN CORRESPONDA. • REALIZAR UN RECORRIDO POR EL CIRCUITO Y AFIANZAR ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN EN EL CONTEXTO EN EL CUAL LAS PERSONAS SE DESENVUELVEN. • FAVORECER INSTANCIAS DE CONTACTO CON FIGURAS VINCULARES SIGNIFICATIVAS Y/O FAMILIA, PARA PROMOVER Y FACILITAR SU PARTICIPACIÓN/ACOMPANAMIENTO EN EL PROCESO TERAPÉUTICO • MANTENER COORDINACIÓN CON EQUIPO PSICOSOCIAL U OTRO, EN ESTRATEGIAS DE APOYO, MOTIVACIÓN Y ADHERENCIA AL TRATAMIENTO. • APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE MONITORIZACIÓN EN LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. • APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. • COORDINACIÓN CON DELEGACIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES. • PROMOVER LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS DE LAS ORGANIZACIONES VECINALES URBANAS Y RURALES. • TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDA LA JEFATURA, Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | SOCIÓLOGA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 453.200 | \$ | 407.880 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| TIRADO | CHEPILLO | DANIELA PAZ | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE MONITORIZACIÓN EN LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. • APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. • COORDINACIÓN CON DELEGACIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES. • PROMOVER LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS DE LAS ORGANIZACIONES VECINALES URBANAS Y RURALES. • TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDA LA JEFATURA, Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | SOCIÓLOGA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 344.000 | \$ | 309.600 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TOLMO | DONOSO | HÉCTOR | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA INSPECCIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA EN LA SIGUIENTE LABOR: • INFORMAR SOBRE SITUACIÓN DE FOCOS DE BASURAS CENTRO Y SUB-CENTRO. • INFORMAR SOBRE SITUACIÓN DE SUMIDGROS. • APOYAR EN TURNOS DE NOCHES EN LIMPIEZA DE BASUREROS EN LA AV. DEL MAR Y LAVADOS DE CALLES • ENTREGA DE CARTAS DE REGLAMENTOS DE CONDICIONES SANITARIAS, CON EL OBJETO DE EDUCAR A LA COMUNIDAD. | EGRESADO DE ADMINISTRACIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 573.655 | \$ | 516.290 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TORO | GÁLVEZ | MÓNICA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE UN CATASTRO DE LAS NECESIDADES, INTERES Y PROBLEMAS DEL ADULTO MAYOR PARA EL AÑO 2017. • PREPARACIÓN DE MATERIAL PARA SER DISTRIBUIDO EN FORMA INDIVIDUAL Y GRUPAL. • ASESORAR A LAS ORGANIZACIONES DE ADULTO MAYOR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS, CON EL FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 791.559 | \$ | 712.403 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TORO | OGALDE | ANDREA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ASESORIAS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS, EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA COMUNIDAD, Y EN LAS DIFERENCIAS SECCIONES O DIRECCIONES DE LA I. MUNICIPALIDAD DE LASERENA. ASESORIAS AL INSPECTOR TÉCNICO DEL CONTRATO, CON LAS EMPRESAS EXTERNAS DEL MUNICIPIO | INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 980.000 | \$ | 882.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------------|----|---|-------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| TORO | ZAVALA | NATHALIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> FOMENTAR CONDUCTAS DE AUTOCAUIDADO Y PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA CONTINUIDAD, QUE REDUZCAN EL RIEGO DE VICTIMIZACIÓN ENTREGANDO INFORMACIÓN HERRAMIENTAS Y COMPETENCIAS QUE FAVOREZCAN LA IRRUPCIÓN DE LOS DELITOS Y LA VIOLENCIA, A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL CON LA VÍCTIMA Y SU ENTORNO. FACILITAR A LA CIUDADANÍA LA OFERTA PROGRAMÁTICA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASOCIADOS A LA ASISTENCIA A VÍCTIMAS, OPTIMIZANDO LA ARTICULACIÓN ENTRE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES, EN UN TRABAJO INTEGRADO CON LA COMUNIDAD. RETROALIMENTAR AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA SOBRE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD Y LAS INSTITUCIONES RELACIONADAS A SEGURIDAD PÚBLICA. DESARROLLAR EL TRABAJO INTERSECTORIAL PROPUESTO EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y SU CONSEJO COMUNAL. APOYAR TODAS LAS GESTIONES DEL PROGRAMA PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LOS TERRITORIOS Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS | GESTOR COMUNITARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770.000 | \$ 693.000 | SI | 01/01/2017 | 31/10/2017 | - |
| TORRES | FIGUEROA | NELSON | NC | <ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRAR RECINTO DEPORTIVO ESTADIO LA PORTADA Y LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, RESGUARDANDO LOS BIENES MUNICIPALES.-COORDINAR EL ASEO DE LAS DEPENDENCIAS DEL RECINTO.-RESGUARDAR EL CORRECTO USO DEPENDENCIA, CUMPLIR CON ORDENANZAS MUNICIPALES Y/O NORMATIVAS VIGENTES.-APOYAR EN LA POSTULACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES PARA OPTIMIZAR LOS RECURSOS MUNICIPALES.-APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS MASIVOS, DE BENEFICIO A LA COMUNIDAD, COORDINANDO Y RESGUARDANDO LOS BIENES MUNICIPALES. CUIDAR DEPENDENCIAS MUNICIPALES TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS Y RECORRIDOS APOYO Y MANTENIMIENTO EN PARQUE ESPEJO DEL SOL - AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | PROFESOR DE MATEMÁTICAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.296.880 | \$ 1.167.192 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TORRES | GONZALEZ | KARLA | NC | <ul style="list-style-type: none"> CUIDAR DEPENDENCIAS MUNICIPALES TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS Y RECORRIDOS APOYO Y MANTENIMIENTO EN PARQUE ESPEJO DEL SOL - AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | RONDÍN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 521.031 | \$ 468.928 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| TORRES | RIVERA | ELISEO ARMANDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> CUIDAR DEPENDENCIAS MUNICIPALES TANTO EN SU PARTE INTERIOR COMO EXTERIOR. SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, EFECTUANDO RONDAS Y RECORRIDOS APOYO Y MANTENIMIENTO EN PARQUE ESPEJO DEL SOL - AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTICIA. | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 759.180 | \$ 683.262 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TORRES | ROJAS | FERNANDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO A LA COORDINACIÓN DEL RECINTO DEPORTIVO COLISEO MONUMENTAL EN RELACIÓN A LA PRÁCTICA DE DIFERENTES DEPORTES, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL LUGAR APOYO A TRABAJOS SOCIALES Y EMERGENCIAS APOYO A EVENTOS MUNICIPALES APOYO A TRABAJOS DE CARPINTERIA APOYO A TRABAJOS DE ALBAÑILERIA APOYO A TRABAJOS DE SOLDADURIA | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 885.711 | \$ 797.140 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TRIGO | BUGUEÑO | PATRICIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO PROFESIONAL Y ENCARGADO DEL PROGRAMA BIBLIOTECAS DEL LABORATORIO DIBAM DE BIBLIOTECA ALTOVALSOL DISEÑO CONFECIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL IMPRESO, TALES COMO VOLANTES DE DIFUSIÓN, INVITACIONES, CARTAS ETC, PARA LA REALIZACIÓN DEL CAFÉ LITERARIO MENSUAL REALIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CAFÉ LITERARIO MENSUAL QUE SE LLEVA A EFECTO EN LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DEL SECTOR ANTENA. ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES A REALIZARSE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. ATENCIÓN DE PÚBLICO EN GENERAL REDACCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR DIRIGENTES VECINALES Y PÚBLICO EN GENERAL. DIFUSIÓN Y MATERIAL INFORMATIVO Y DE PROMOCIÓN AFICHE VOLANTES EMANADOS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA. REALIZACIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL QUEHACER CULTURAL Y GENERAL ENCOMENDADAS POR EL DELEGADO APOYO EFECTIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE UN TALLER DE PINTURA ARTÍSTICA EN EL CUAL SE REALIZA SEMANALMENTE EN EL SALÓN COMUNITARIO DE LA DELEGACIÓN ANTENA. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 421.741 | \$ 379.567 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TRIGO | DIAZ | YAMSEN | NC | <ul style="list-style-type: none"> APOYO PROFESIONAL Y ENCARGADO DEL PROGRAMA BIBLIOTECAS DEL LABORATORIO DIBAM DE BIBLIOTECA ALTOVALSOL DISEÑO CONFECIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL IMPRESO, TALES COMO VOLANTES DE DIFUSIÓN, INVITACIONES, CARTAS ETC, PARA LA REALIZACIÓN DEL CAFÉ LITERARIO MENSUAL REALIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CAFÉ LITERARIO MENSUAL QUE SE LLEVA A EFECTO EN LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DEL SECTOR ANTENA. ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES A REALIZARSE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. ATENCIÓN DE PÚBLICO EN GENERAL REDACCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR DIRIGENTES VECINALES Y PÚBLICO EN GENERAL. DIFUSIÓN Y MATERIAL INFORMATIVO Y DE PROMOCIÓN AFICHE VOLANTES EMANADOS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA. REALIZACIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL QUEHACER CULTURAL Y GENERAL ENCOMENDADAS POR EL DELEGADO APOYO EFECTIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE UN TALLER DE PINTURA ARTÍSTICA EN EL CUAL SE REALIZA SEMANALMENTE EN EL SALÓN COMUNITARIO DE LA DELEGACIÓN ANTENA. | PROFESOR DE MÚSICA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 603.208 | \$ 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TRIGO | TRIGO | GERMÁN ULISES | NC | <ul style="list-style-type: none"> PREPARAR Y REALIZAR TALLERES SISTEMATIZAR LAS EVALUACIONES DE LOS TALLERES REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO HACER COORDINACIÓN INTERSECTORIAL COMUNAL REALIZAR COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE E INSTITUCIONES DE TERRITORIO DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO COMUNITARIO, HACER COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE REALIZAR COORDINACIÓN CON LOS PROGRAMAS DEL SERNAMEG PRESENTES EN EL TERRITORIO DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS Y LAS PARTICIPANTES Y SISTEMATIZARLA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE SERNAMEG ELABORAR INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS QUE SERNAMEG SOLICITE SER EL ENLACE ENTRE EL EJECUTOR Y SERNAMEG. | EGRESADO DE PEDAGOGÍA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 660.487 | \$ 594.438 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| TRUJILLO | SAAVEDRA | ERIC | NC | <ul style="list-style-type: none"> PREPARAR Y REALIZAR TALLERES SISTEMATIZAR LAS EVALUACIONES DE LOS TALLERES REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO HACER COORDINACIÓN INTERSECTORIAL COMUNAL REALIZAR COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE E INSTITUCIONES DE TERRITORIO DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO COMUNITARIO, HACER COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE REALIZAR COORDINACIÓN CON LOS PROGRAMAS DEL SERNAMEG PRESENTES EN EL TERRITORIO DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS Y LAS PARTICIPANTES Y SISTEMATIZARLA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE SERNAMEG ELABORAR INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS QUE SERNAMEG SOLICITE SER EL ENLACE ENTRE EL EJECUTOR Y SERNAMEG. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 873.464 | \$ 786.118 | SI | 21/09/2017 | 13/12/2017 | - |
| ULISES | BRAVO | LUIS | NC | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJOS EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALEZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERIA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PODAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416.824 | \$ 375.142 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ULLOA | SANDOVAL | LUIS | NC | <ul style="list-style-type: none"> TRABAJOS EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALEZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERIA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PODAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | MONITOR DEPORTIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137.000 | \$ 123.300 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|------------|----|--|---|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| URQUETA | SIERRA | ROSA | NC | ATENCIÓN DE PÚBLICO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE TENGAN QUE VER CON LA RENOVACIÓN Y ENTREGA DE PERMISO DE CIRCULACIÓN Y TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE INDIQUE EL INSPECTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 671.874 | \$ | 604.687 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| URQUETA | SIERRA | RAÚL | NC | GENERACIÓN DE CÓDIGOS EJECUTABLE DE APPS SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE LA APLICACIÓN. | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 816.118 | \$ | 734.506 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VALDERA | VALDERA | SANDRA | NC | • ENCARGADA DE APOYAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO TANTO DEL PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD COMO DEL PROGRAMA ACTUAR A TIEMPO | SECRETARIA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 531.426 | \$ | 478.283 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| VALDES | TABILO | EVELYN | NC | APOYO ADMINISTRATIVO PARA PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL. • ATENCIÓN DE PÚBLICO. • OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA. | TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGUE | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 537.156 | \$ | 483.440 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VALDIVIA | ALBORNOZ | ALEX | NC | • PROCESO DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE LA EVALUACIÓN DEL SUJETO, DE LA VIOLENCIA Y DE LOS RIESGOS. • CONTEMPLAR Y DISEÑAR SESIÓN A SESIÓN ESTRATEGIAS MOTIVACIONALES PARA PROMOVER EN LOS HOMBRES UNA DISPOSICIÓN POSITIVA HACIA LA INTERVENCIÓN Y ACTIVA EN SU PROCESO CAMBIO. • DISEÑAR UN PLAN DE CAMBIO PERSONAL-PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL- PARA CADA SUJETO. • PREPARAR, FACILITAR Y EVALUAR INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN LA FASE DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL. • PREVENCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PRIMER NIVEL O PARA LAS REINCIDENCIAS EN COMPORTAMIENTOS VIOLENTOS, QUE PODRÍAN ABORDAR LOS EJERCICIOS DE AUTOCONTENCIÓN, DISMINUCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, ETC. • SESIONES PARA INTERVENIR EN DIVERSOS FACTORES PSICOLÓGICOS RELACIONADOS CON EL USO DE LA VIOLENCIA, FACTORES DISTALES DE LA HISTORIA, DE MALTRATO INFANTIL, DEL DESARROLLO DE SU FAMILIA DE ORIGEN, OTROS TRAUMAS RELACIONADOS CON LA VIOLENCIA. • REALIZAR INFORMES DE LA EVALUACIÓN, INFORMES JUDICIALES, INFORMES DE EGRESO DE LOS GRUPOS Y DE EVALUACIÓN FINAL. • REALIZAR SEGUIMIENTOS (TELEFÓNICO O PRESENCIAL) DE HOMBRES QUE EGRESAN FAVORABLEMENTE DE TODA LA INTERVENCIÓN, Y CON LOS HOMBRES QUE EGRESAN POR DESERCIÓN-ABANDONO EN CUALQUIER FASE. • PARTICIPAR EN ACCIONES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL CENTRO PARA HEVPA, CON CONTENIDOS QUE INFORMEN DEL CENTRO, DE MASCULINIDADES Y DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR MASCULINA CONTRA LA PAREJA MUJER. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 927.269 | \$ | 834.542 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| VALENCIA | CORTÉS | PEDRO | NC | • ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS FIJADOS EN EL PLAN REGULADOR COMUNAL, EL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL, EL SERVICIO DE SALUD Y OTRAS ORIENTACIONES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL GENERALES MUNICIPALES. • APOYO A LA COORDINACIÓN DE ASEO DE LA VÍAS PÚBLICAS, DE LOS BIENES MUNICIPALES Y NACIONALES DE USO PÚBLICO EXISTENTES EN LA COMUNA. • DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA DE SUMIDORES DE AGUAS LLUVIAS Y, EN GENERAL, DE LAS ACEQUIAS Y CANALES EXISTENTES EN LA VÍA PÚBLICA O DE INCIDENCIA URBANA. • APOYO AL CONTROL DE RETIRO OPORTUNO DE ESCOMBROS Y MICROBASURALES • ORIENTAR EL QUE HACER DE LA SECCIÓN DE ASEO EN FUNCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL, LA MISIÓN MUNICIPAL Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. | EGRESADO DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN PUBLICIDAD | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.535.508 | \$ | 1.381.957 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VALENZUELA | CARRASCO | MARIA OLGA | NC | • ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A MUJERES CONSULTANTES Y GESTIONAR DERIVACIONES A CENTROS, CASAS DE ACOGIDA U OTROS DISPOSITIVOS. • REALIZAR PRIMERA ACOGIDA EN CASO DE EMERGENCIA SÓLO CUANDO CORRESPONDA. • PARTICIPAR EN EL DISEÑO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE PREVENCIÓN Y APOYAR SU EJECUCIÓN SEGÚN CORRESPONDA. • APOYAR EL TRABAJO CON LAS REDES INSTITUCIONALES DEL CENTRO, EN COORDINACIÓN CON LA ENCARGADA TERRITORIAL CUANDO CORRESPONDA. • ACOMPAÑAR A LOS GRUPOS DE MUJERES Y/O DE AYUDA MUTUA. | MONITORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 605.298 | \$ | 544.768 | SI | 22/08/2017 | 30/11/2017 | - |
| VALENZUELA | CARRIZO | ANA | NC | APOYO ADMINISTRATIVO, ATENCIÓN DE USUARIOS Y DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELÉFONO EN CASA DE LA CULTURA DE LAS COMPAÑÍAS | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 482.565 | \$ | 434.309 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VALENZUELA | INOSTROZA | ALDO | NC | • APOYAR EN LA LABORES DE GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, DIFUSIÓN DE PROGRAMAS Y ASESORÍAS EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN EN PROYECTOS ARTÍSTICOS CULTURALES EN LA UNIDAD DE CASA DE LA CULTURA LAS COMPAÑÍAS. • APOYAR EL TRABAJO Y ACTIVIDADES DEL DEPTO DE CULTURA Y DISTINTAS UNIDADES CUANDO SE REQUIERA. • MANTENER ACTUALIZADO LA INFORMACIÓN EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES DE LA CASA DE LA CULTURA LAS COMPAÑÍAS. • APOYAR Y ASESORAR A LOS USUARIOS, ARTISTAS, AGRUPACIONES Y GESTORES CULTURALES DEL SECTOR. • MANTENER ACTUALIZADO REGISTRO DE ORGANIZACIONES Y AGRUPACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES DEL SECTOR. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 664.428 | \$ | 597.985 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------|----------|----|---|--------------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| VALENZUELA | MATUS | SONIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y PLANIFICACIÓN DEL CENTRO, ASÍ COMO DE LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO COMUNAL.. • PARTICIPAR COORDINADAMENTE CON LAS INSTITUCIONES LOCALES, PÚBLICAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL, QUE SEAN PARTE DE LA ESTRATÉGICA COMUNICACIONAL DE SERNAMEG. • VELAR POR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN EL ESPACIO LOCAL Y EN LA EVALUACIÓN DE ÉSTOS, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LOS ENFOQUES, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS TRANSVERSALES EN EL ABORDAJE Y LA DESNATURALIZACIÓN DE LA VCM. • PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE EQUIPO DEL CENTRO Y COLABORAR EN EL ANÁLISIS DE LOS CASOS COMPLEJOS. • COORDINAR EL TRABAJO CON LAS REDES INSTITUCIONALES DEL CENTRO Y DIRIGIR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE REDES COMUNITARIAS. • MANTENER UN SISTEMA DE REGISTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN SEGÚN PLAZOS, FORMATOS Y PAUTAS QUE ESTABLEZCA SERNAMEG. | Psicologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 842.809 | \$ | 758.528 | SI | 20/03/2017 | 31/12/2017 | |
| VALER | VILLALOBOS | OMAR | NC | <ul style="list-style-type: none"> • MONITOREAR Y TABULAR SEMANALMENTE LOS INFORMATIVOS DE LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA REGIÓN, SEAN ESTOS DIARIOS Y MEDIOS ON LINE, CON EL OBJETO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE AQUELLOS SERVICIOS, EN LOS CUALES LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA MANTIENE INFORMADA A LA COMUNIDAD. | CAMAROGRAFO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.024.894 | \$ | 922.405 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VALERO | CORTÉS | ALVARO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ENCARGADO DE LA CASA DE LA CULTURA LAS COMPAÑIAS, COORDINANDO Y ORGANIZANDO LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DEL PROGRAMA. | ASISTENTE SOCIAL Y GESTOR CULTURAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.328.566 | \$ | 1.195.709 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VARAS | CARVAJAL | JHOANA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYAR EL LEVANTAMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD. • ARTICULAR Y MANEJAR REDES DE LA COMUNA. • PARTICIPAR EN ACCIONES DE COORDINACIÓN INTERNA. • EJECUTAR LAS ACCIONES DEFINIDAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y DE CONTROL DE GESTIÓN. • APOYAR LA GESTIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS • INFORMAR OPORTUNAMENTE AL DELEGADO MUNICIPAL, SOBRE MATERIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL SECTOR • COORDINACIÓN CON DEPTO. DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CON EL FIN DE DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y PROMOVER DIRECTAMENTE Y/O EN COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN MATERIAS DE PREVENCIÓN SOCIAL Y SITUACIONAL DEL DELITO U OTRAS SITUACIONES. • SER UNA RED DE APOYO EN PROMOVER EL FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LAS JUNTAS DE VECINOS. • COORDINACIÓN OPERATIVA Y LOGÍSTICA CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS INVERSIONES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS, EN BENEFICIO DEL SECTOR LA PAMPA. | TRABAJADORA SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 805.644 | \$ | 725.080 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VARAS | DIAZ | PATRICIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ENCARGADA DE MANTENER EL ASEO Y ORNATO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA DELEGACIÓN DE LA AVENIDA DEL MAR. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 415.937 | \$ | 374.343 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VARAS | DIAZ | MARIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • RETIRO DE MICROBASURALES, OPERAR MOTOBOMBA DE CAMION ALIJE, RETIRO DE ESCOMBRO DE TODA NATURALEZA (INCENDIOS, DERRUMBES, ETC) | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 468.927 | \$ | 422.034 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VARAS | GREGORAT | MARCIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ATENDER Y SELECCIONAR A LOS INSCRITOS QUE REUNAN EL PERFIL PARA FONDO SOLIDARIO DE ELECCIÓN DE VIVIENDA. • PARA TÍTULOS I, II Y III, ORGANIZAR LA DEMANDA DE LOS COMITÉS DE VIVIENDA. • GESTIONAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA Y R.U.T DE LOS COMITÉS. • REALIZAR EL DIAGNOSTICO SOCIAL GRUPAL Y ELABORAR LOS PLANES DE HABILITACIÓN SOCIAL, ETAPA PREVIA Y POSTERIOR, PARA CADA COMITÉ Y/O POSTULANTE INDIVIDUAL. • ELABORAR INFORMES MENSUALES DE LAS LABORES EJECUTADAS SEGÚN EXIGENCIAS DEL SERVIU Y ELABORAR INFORMES DE CIERRES DE LOS PROYECTOS. | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 888.889 | \$ | 800.000 | SI | 01/10/2017 | 31/12/2017 | |
| VARGAS | ESPINOSA | CLAUDIO | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS ENTES SOCIALES 2. COORDINACIÓN CON DELEGACIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES, ACTIVIDADES QUE VAN EN SERVICIO DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA. | INGENIERO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 976.496 | \$ | 878.846 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|--------------|----|---|------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| VARGAS | REGELMANN | JOSÉ IGNACIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PLANIFICAR Y DESARROLLAR LA FORMACIÓN DE CUIDADORES DE RESPIRO. • ORGANIZAR Y EJECUTAR PROGRAMA DE TALLERES DE AUTOCUIDADO Y DE FORMACIÓN PARA FAMILIARES CUIDADORES DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD. • FACILITAR Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE LOS USUARIOS Y SUS FAMILIAS EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO, CENTRO DE DÍA. • ARTICULAR LA GESTIÓN TERRITORIAL DE APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CIR. CON BASES RBC. • BRINDAR ATENCIÓN QUE PERMITA LA REHABILITACIÓN TERAPÉUTICA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, INCLUYENDO SECTORES RURALES. • FACILITAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE PESD, DE SUS FAMILIAS, DE CUIDADORES, DE ACTORES Y DE LÍDERES LOCALES INVOLUCRADOS DENTRO DEL DESARROLLO COMUNITARIO DEL CIR. • APOYAR LA FORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CUIDADORES, CUIDADORES DE RESPIRO QUE PROPORCIONEN LA ATENCIÓN EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD. • APLICAR INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO, A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD PARA DESARROLLAR HABILIDADES PARA LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA. • COLABORAR EN EL PROCESO DE ANÁLISIS DE PERSONA EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO PARA PROCESOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL. | KINESIÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 880.000 | \$ 792.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VASQUEZ | AVENDAÑO | RICARDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • REVISOR DE PROYECTOS, TALES COMO: REVISIÓN DE CARPETAS, REGULARIZACIÓN Y AMPLIACIONES VIVIENDA Y MICROEMPRESA LEY 20.898 (20.772 CADUCADA, OBRA NUEVA, REMODELACIONES, REPARACIONES, OBRAS PRELIMINARES, ALTERACIONES, VIVIENDAS SOCIALES, AMPLIACIONES, MODIFICACIONES DE PERMISO, OBRAS PREVIAS, DEMOLICIONES, ANTENAS, CAMBIOS DE DESTINO, INSTALACIONES DE GRÚAS, DEMOLICIONES, ENTREGA DE RESPUESTAS ANTE DUDAS DE USUARIOS TRAMITANDO PERMISOS. • RECEPCIÓN DE OBRAS, TALES COMO: VIVIENDAS SOCIALES, AMPLIACIONES, EDIFICACIÓN, URBANIZACIÓN, LOTEOS | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.318.667 | \$ 1.186.800 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VASQUEZ | GUERRA | ELISA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • EL PROFESIONAL DEBE REGISTRO EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INFANTIL. • LOGRAR LA COBERTURA DE 250 NIÑOS/A, QUE TENGAN MÁS DE 5, 8 O 12 INTERVENCIONES, DE ACUERDO A LA PAUTA APLICADA POR EL PROFESIONAL, ESTAS INTERVENCIONES PUEDEN SER INDIVIDUALES, FAMILIARES O GRUPALES. • AL TÉRMINO DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, LOGRANDO EL 75 % DE LA RECUPERABILIDAD. • CAPACITAR A LOS PROFESIONALES QUE ESTÁN A CARGO DEL NIÑO/AS EN EL AULA, A FIN DE RESPONDER EL PLAN DE TRABAJO DEL NIÑO/A. • COORDINAR ACCIONES EN CONJUNTO CON LOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE SALUD, DEL CESFAM CORRESPONDIENTE AL RADIO DEL JARDÍN INFANTIL, E INSTITUCIONES LIGADAS A LA INFANCIA QUE ESTÁN EN DIRECTA RELACIÓN CON EL PROCESO DE DESARROLLO DEL NIÑO/A, CUANDO SE AMERITE. • REALIZAR EVALUACIONES E INTERVENCIONES A NIÑOS/AS QUE PRESENTAN LA CATEGORÍA: NORMAL CON REZAGO, DÉFICIT EN EL RIESGO Y RETRASO. • REGISTRAR LOS NIÑOS/AS A LA PLATAFORMA DEL SIGEC, EN FORMA DIARIO, SEMANAL, A FIN DE IR LOGRANDO LA COBERTURA EN EL SISTEMA. • PARTICIPAR EN LA REUNIONES DE EQUIPO DEL ESTABLECIMIENTO DONDE SE ENCUENTRE. • ENVIAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES / REUNIONES REALIZADA DURANTE EL MES EN EL ESTABLECIMIENTO, A LA ENCARGADA DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO (PREVIO FORMATO). • ENVIAR LA NÓMINA DE NIÑOS/AS ATENCIONES CON SUS RESPECTIVOS RUT, A LA ENCARGADA DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO. • ENVIAR LA NÓMINA DE ASISTENCIA EN FORMA MENSUAL A LA ENCARGADA DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO DE ACUERDO AL ENCARGADO DE DAR RESPUESTAS A LAS DEMANDAS ESPONTÁNEAS DE USUARIOS QUE SOLICITAN SER REFERIDOS A CENTROS DE TRATAMIENTOS. • ASIMISMO TIENE LA RESPONSABILIDAD DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS PREVENTIVAS EN CONTEXTOS LABORALES Y APOYAR EN LAS ACCIONES ASOCIADAS AL PLAN DE TRABAJO TERRITORIAL Y LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA | FONOAUDIÓLOGA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 880.000 | \$ 792.000 | SI | 11/09/2017 | 31/12/2017 | - |
| VEGA | AGUILERA | MIRNA ANDREA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ENCARGADA DE DAR RESPUESTAS A LAS DEMANDAS ESPONTÁNEAS DE USUARIOS QUE SOLICITAN SER REFERIDOS A CENTROS DE TRATAMIENTOS. • ASIMISMO TIENE LA RESPONSABILIDAD DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS PREVENTIVAS EN CONTEXTOS LABORALES Y APOYAR EN LAS ACCIONES ASOCIADAS AL PLAN DE TRABAJO TERRITORIAL Y LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 759.180 | \$ 683.262 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| VEGA | PIZARRO | GUSTAVO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO BODEGA RENGIFO. • ASEO GENERAL • AYUDANTE ALBAÑIL • AYUDANTE CARPINTERO. • JORNAL APOYO DE OBRAS CIVILES MENORES. | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450.960 | \$ 405.864 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VEGA | VEGA | CAROLINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA. • RECEPCIONAR ANTECEDENTES Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • SISTEMATIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. • APOYO A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 632.649 | \$ 569.384 | SI | 01/08/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|-----------------|----|--|--|----------|---|-------|----|-----------|----|---------|----|------------|------------|---|
| VEGA | ZALAZAR | MARIANELLA | | 1.-PLANIFICACION Y EJECUCION DE TALLERES PSICOSOCIALES. 2.- EVALUACION Y APLICACION DE FICHA DE INGRESO SOCIAL A USUARIOS DEL PROGRAMA 3.- PARTICIPACION EN REUNIONES TECNICAS. 4.- ELABORACION DE INFORMES SEMANALES Y MENSUALES SOBRE LOS CASOS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. 5.- DERIVACION DE USUARIOS A REDES DE APOYO 6.- ATENCIONES DE CASOS SOCIALES. 7.- APOYO A COORDINACION EN TEMAS COMO INFORMES, RENDICIONES, ETC 8.-VISTAS DOMICILIARIAS | ASISTENTE SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 856.687 | \$ | 771.018 | SI | 17/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VELIZ | ALVAREZ | JONATHAN | NC | MANTENCIONES, REPARACIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES, MANTENCION, REPARACION E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, INSTALACION DE EMPALMES E ILUMINACION EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O AGRUPACIONES SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO) * REGISTRO DE LA ATENCION DE USUARIOS. * ATENCION DE PUBLICO. * CONSULTA EN TORNO AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES. * APOYO EN LA REALIZACION DE RUTAS PARA ENCUESTADORES. * PARTICIPACION EN REUNIONES SEMANALES DE EQUIPO * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA. | MAESTRO ELECTRICO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 578.924 | \$ | 521.032 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VELIZ | SALAZAR | MARÍA TERESA | NC | | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 486.264 | \$ | 437.638 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VENEGAS | ACUÑA | CAROLINA | NC | | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 626.424 | \$ | 563.782 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VERA | AGUILERA | VALESKA MARCELA | NC | | TÉCNICO EN ATENCIÓN SOCIAL Y RECREATIVA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 506.879 | \$ | 456.191 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VERA | HURTADO | FRANCESCA | NC | | ESTUDIANTE DE TÉCNICO EN SERVICIO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 914.226 | \$ | 822.803 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VERA | MORALES | KATHERINE | NC | | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 843.826 | \$ | 759.443 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VERGARA | SANTANDER | RODRIGO | NC | | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 536.732 | \$ | 483.059 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VIDELA | AGUIRRE | REMIJO | NC | | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 472.921 | \$ | 425.629 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VIDELA | OSORIO | DAVID EDUARDO | NC | | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURÍSTICAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.012.239 | \$ | 911.015 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VIDELA | ROJAS | JOSE LUIS | NC | | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 434.310 | \$ | 390.879 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILCHES | TRONCOSO | JAVIERA | NC | | CONTADOR AUDITOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 928.800 | \$ | 835.920 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------|--------------------|----|--|---|----------|---|-------|--------------|------------|----|------------|------------|---|
| VILCHES | TRONCOSO | PATRICIA ESTEFANIA | NC | 1. SECTORIZACIÓN DE LA COMUNA DE LA SERENA Y GENERACION DE RUTAS PARA RECAUDADORES FISCALES, MANTENIMIENTO INFORMACIÓN DE PLANOS Y CATASTRAL (ROLES SIJ) ACTUALIZADAS. 2. REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA COBRANZA JUDICIAL DE IMPUESTOS TERRITORIALES; PREPARACIÓN DE NÓMINAS DE EXPEDIENTES PARA SOLICITUD DE REMATES POR DEUDA DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y PARA PUBLICACIÓN 3. REVISIÓN DE NÓMINAS DE EXPEDIENTES A REMATAR, PARA REVISAR ESTADO DE SITUACIONES ANTES DEL REMATE RESPECTIVO; GENERACIÓN DE COMPULSAS Y COPIAS PARA REALIZACIÓN DE DILIGENCIAS Y AVANCES DE PROCESOS. 4. MANTENCIÓN DE REGISTRO DE CONTROL QUE SEA REQUERIDOS; EMITIR MENSUALMENTE REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS (DURANTE EL MES Y SIGUIENTE), HITOS Y LOGROS, REMITIÉNDOLO A COORDINADOR MUNICIPAL 5. AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON SU EXPERTICIA | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 742,834 | \$ 668,551 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLAGRAN | TAPIA | XIMENA | NC | APOYO Y ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELÉFONO | TÉCNICO EN PROGRAMACION DE COMPUTADORES | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 931,459 | \$ 838,313 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLALOBOS | BERENGUELA | MARCIA | NC | • REDACTAR CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS VARIOS RELATIVOS AL PROGRAMA. • ATENDER Y ENTREGAR INFORMACIÓN A USUARIOS DEL PROGRAMA. • MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA. • MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN RECEPCIONADA Y EMITIDA DEL PROGRAMA. • TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE LA JEFATURA QUE TENGA QUE VER CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 522,565 | \$ 470,309 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLALOBOS | CARDENAS | RENE | NC | • SU FUNCIÓN SERÁ APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE EXTENSIÓN QUE SEAN PERTINENTES PARA TRANSFERIR LAS CAPACIDADES Y ASESORAR TÉCNICAMENTE A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO TÉCNICO A LA IMPLEMENTACIÓN DE INVERSIONES Y MAL USO DEL CAPITAL DE TRABAJO. | TÉCNICO AGRÓNOMO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.010,000 | \$ 909,000 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLALOBOS | CORTES | OSCAR | NC | REGO, LIMPIEZA ACEQUIAS, ASEO GENERAL, VIGILANCIA EN PARQUE GABRIEL COLL | TÉCNICO AGRÍCOLA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 644,587 | \$ 580,128 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLALOBOS | HURTADO | ANDREA CAMILA | NC | 1. TRAMITAR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. 2. TOMAR INDAGATORIAS DE DENUNCIAS INGRESADAS, TANTO DE CHOQUES COMO DE OTRAS MATERIAS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL 2º JUZGADO. 3. NOTIFICAR RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL. 4. OTRAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE LA JEFATURA. | ASISTENTE JUDICIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 482,111 | \$ 433,900 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLALOBOS | MADRID | INTI | NC | • PREPARAR Y REALIZAR TALLERES • SISTEMATIZAR LAS EVALUACIONES DE LOS TALLERES • REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO • HACER COORDINACIÓN INTERSECTORIAL COMUNAL • REALIZAR COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE E INSTITUCIONES DE TERRITORIO • DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO COMUNITARIO, HACER COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES DE BASE • REALIZAR COORDINACIÓN CON LOS PROGRAMAS DEL SERNAM PRESENTES EN EL TERRITORIO • DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN • REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS Y LAS PARTICIPANTES Y SISTEMATIZARLA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE SERNAM • ELABORAR INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS QUE SERNAM SOLICITE • SER EL ENLACE ENTRE EL EJECUTOR Y SERNAM | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 521,300 | \$ 469,170 | SI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLALOBOS | ROMO | CRISTOBAL | NC | • PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DIARIAS DE EQUIPO SOBRE PLANIFICACIÓN Y REVISIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS TEMAS A TRATAR: ORGANIZACIÓN DE USUARIOS PARA LA GIMNASIA RECREATIVA Y FUNCIONAL Y ORGANIZACIÓN DE GIMNASIO GERONTOLÓGICO. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER GIMNASIA KINÉSICA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER GIMNASIO GERONTOLÓGICO. • REVISIÓN ESTADO DE MÁQUINAS PARA TALLER GIMNASIO GERONTOLÓGICO. • COLABORACIÓN CON ULS EN PRÁCTICA ASISTENCIAL ESTUDIANTILES CARRERA DE KINESIOLOGÍA. • PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CENTRO. • REUNIONES DE TRABAJO CON EL EQUIPO CEDAM. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER PREVENCIÓN DE CAÍDAS. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER GIMNASIA ESPECIALIZADA. • PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER HIDROGIMNASIA. • REALIZACIÓN DE EVALUACIONES DE INTERVENCIÓN KINÉSICAS. • EVALUACIÓN DE INGRESOS PARA PARTICIPAR EN PROYECTO CEDAM 2017 | KINESIOLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 720,000 | \$ 648,000 | SI | 01/09/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------|------------------------|----|--|-------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| VILLANUEVA | MORGADO | JUAN | NC | OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPEJO, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVICIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PDI, CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEÚNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O REGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTO O SUPERIOR JERÁRQUICO LE ENCOMIENDE. | OPERADOR DE CAMARAS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 495.482 | \$ 445.934 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLARROEL | JENSEN | IGNACIO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS. • APOYAR LA FORMULACIÓN DE BASES TÉCNICAS DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. • ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS. • APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE PROYECTOS. • APOYO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS DE LICITACIÓN DE LICITACIÓN DE PROYECTOS DE BENEFICIO A LA COMUNIDAD, FINANCIADOS CON RECURSOS EXTERNOS. • APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECPLAN. • APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR. | INGENIERO COMERCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 888.889 | \$ 800.000 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLAVICENCIO | VESARAY | KAREN | NC | <ul style="list-style-type: none"> • PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, SEGÚN PLANIFICACIÓN ENTREGADA POR COORDINADORA DE UNIDAD DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN. | MONITORA | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 330.240 | \$ 297.216 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VILLOUTA | CARPINELLO | JULIO VICTOR BERNARDO | NC | ASESORAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES, SECPLAN Y DIDECO, EN MATERIAS ATINGENTES A SU EXPERTIZ, TALES COMO ALUMBRAMIENTO PÚBLICO, CONTROL TARIFARIO O REQUERIMIENTOS RELACIONADOS. | INGENIERO EJEC. ELÉCTRICIDAD | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.992.849 | \$ 1.793.564 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VIVANCO | CARMONA | VALERIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • ARCHIVAR CORRESPONDENCIA Y OFICIOS DIARIOS. • REGISTRAR Y ENTREGAR CORRESPONDENCIA DERIVADA A INSPECTORES Y FUNCIONARIOS DE LA DOM. • ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 417.204 | \$ 375.484 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VIVANCO | ROJAS | DANIZA | NC | REALIZAR ASEO DE LOS BAÑOS Y OFICINA DEL RECINTO PARQUE ESPEJO DEL SOL | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 437.666 | \$ 393.899 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| VON KRETSHMANN | CAMPUSANO | LEOPOLDO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • RESGUARDAR EL ACCESO, EL BUEN USO Y EL CUIDADO DE LAS DEPENDENCIAS. • SER EL PRIMER CONTACTO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y REPORTAR CUALQUIER INFORMACIÓN RELEVANTE AL ADMINISTRADOR DEL CENTRO COMUNITARIO | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 471.992 | \$ 424.793 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| YAÑEZ | ROZAS | CAROLINA | NC | REALIZAR Y EJECUTAR TALLERES PARA PADRES Y/O CUIDADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. REALIZAR ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA A USUARIOS. APOYAR ACCIONES SALA MULTIUSO. APOYAR ACCIONES EN DPTO. DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO DESIGNADAS POR SU JEFATURA. ELABORAR INFORMES PSICOLABORALES Y PERFILES PARA USUARIOS DEL CENTRO LABORAL. ATENCIÓN DE PÚBLICO. | PSICÓLOGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 797.140 | \$ 717.426 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZAMBRA | AVALOS | ERNESTO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO Y MANTENCIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES. | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 548.007 | \$ 493.206 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZAMORA | JOPIA | CLAUDIO | NC | APOYO A LA MANTENCIÓN EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES. | APOYO MANTENIMIENTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 792.443 | \$ 713.199 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZAMORA | JOPIA | TERESA ISABEL CRISTINA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO Y LAS ÁREAS DE EMPRENDIMIENTO (FOMENTO PRODUCTIVO), EXPOSICIONES, FERIAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS. • REALIZACIÓN DE LABORES COMO BÚSQIEDA DE ANTECEDENTES, CONTROL Y GESTIÓN DE BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO. • ATENCIÓN DE PÚBLICO. • ARCHIVO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO. • COORDINACIÓN AGENDA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO | SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 574.101 | \$ 516.691 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|---------------------|----|--|---------------------------------|----------|---|-------|----|-----------|----|-----------|----|------------|------------|---|
| ZAMORA | TAPIA | JUANA | NC | <p>GAZANITAR LA ATENCION EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS PARTICIPANTES EN UN AMBIENTE DE ACOGIDA, DIGNIDAD Y RESPETO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.</p> <p>CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN, INFORMÁNDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL PROGRAMA CALLE. DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN.</p> <p>REALIZAR INTERVENCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL.</p> <p>REALIZAR ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN GRUPAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA.</p> <p>REALIZAR MÓDULOS DE TRABAJO INDIVIDUAL Y GRUPAL.</p> <p>APLICAR INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS POR EL PROGRAMA, REGISTRANDO LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO CORRESPONDIENTES.</p> <p>ACTIVAR LA RED DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DISPONIBLES, PROPICIANDO EL ACCESO EFECTIVO DE LAS PERSONAS.</p> <p>ESTIMULAR Y MOTIVAR PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PARTICIPANTES EN LAS INICIATIVAS E INSTANCIAS COMUNITARIAS.</p> <p>CONOCER LOS RECURSOS COMUNITARIOS EXISTENTES EN EL TERRITORIO CERCANO AL CIRCUITO QUE RECORRE LA PERSONA EN SITUACIÓN DE CALLE, INCLUYENDO VECINOS QUE ESTÉN OPERANDO COMO APOYOS INFORMALES DE LAS MISMAS O PUEDAN HACERLO; ASÍ COMO CONOCIENDO Y CONTACTANDO A LAS ORGANIZACIONES, CLUBES O ASOCIACIONES EN LAS QUE LA PERSONA PUEDIERA PARTICIPAR.</p> <p>PARTICIPAR EN LAS INSTANCIAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS QUE SEA CONVOCADO/A, DE MANERA DE ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS Y AVANZAR EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO CALLE.</p> | TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 470.000 | \$ | 423.000 | SI | 09/01/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZAPATA | ACEVEDO | SCARLETTE KATHERINE | NC | <p>1. APOYO ADMINISTRATIVO, EN ESPECIAL EL ORDENAMIENTO DE ARCHIVO.</p> <p>2. AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDEN RELACION CON SU EXPERTICIA.</p> | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 417.204 | \$ | 375.484 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZARATE | CORTÉS | LETICIA | NC | <p>PLANIFICAR, ASESORAR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y PROMOVER ACCIONES PERMANENTE PARA EVITAR ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES. PROMOVER LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LOS TRABAJADORES, EN COORDINACIÓN CON LAS MUTUALIDADES, ORGANISMO AL QUE SE ENCUENTRE ADHERIDO EL MUNICIPIO.</p> <p>DESARROLLAR UN PROGRAMA DE SALUD A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES, CON EL OBJETO DE GENERAR UNA ORGANIZACIÓN SALUDABLE EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y COLECTIVO, CONTRIBUIR A MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIÓN, REALIZAR TALLERES CON ESPECIALISTAS PARA LA FORMACIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, DISMINUIR LOS NIVELES DE AUSENTISMO POR ENFERMEDAD, Y DESARROLLAR TALLERES CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA LABORAL, POTENCIAL Y REFORZAR LA MOTIVACIÓN, LA MOTIVACIÓN LABORAL DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LOS NIVELES DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, FUNCIONES EN LOS FUNCIONARIOS MISMOS.</p> | TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 532.145 | \$ | 478.949 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZARRICUETA | ARACENA | LAURA ELIZABETH | NC | <ul style="list-style-type: none"> • CONFECCIÓN DE RUTA DIARIA PARA LOS ENCUESTADORES. • MANEJO DE LA PLATAFORMA RSH. • REVISORA DE FORMULARIOS DE INGRESOS AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES. • REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA, Y TIENGAN RELACION CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 637.855 | \$ | 574.070 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZEBALLOS | ABARCA | PAOLA | NC | <p>REVISIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN.</p> <p>2.- REVISIÓN DE PROYECTOS EN ZONA TÍPICA.</p> <p>3.- REVISIÓN DE PROYECTOS ACOGIDOS A LA LEY N° 20.898</p> <p>4.- RECEPCIÓN DEFINITIVA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN.</p> <p>5.- ATENCIÓN DE PÚBLICO (CONSULTAS TÉCNICAS).</p> | ARQUITECTO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.361.004 | \$ | 1.224.904 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZEGARRA | VIZCARRA | HIBERTH ORIEL | NC | <p>APOYO EN PROYECTO HABITACIONALES, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MEMORIAS.</p> | INGENIERO CONSTRUCTOR | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 1.283.231 | \$ | 1.154.908 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZEPEDA | ANGEL | CLAUDIA ALICIA | NC | <ul style="list-style-type: none"> • CONFECCIÓN DE VIÁTICOS, EN LOS CASOS DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y DE COMETIDOS FUNCIONARIOS Y SU POSTERIOR DECRETO ALCALDÍCO • CONFECCIÓN DECRETO PARA PAGO DE PASAJE DE ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO SU PRÁCTICA PROFESIONAL DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. • RESPONDER Y ENTREGAR A LOS CIUDADANOS LA INFORMACIÓN QUE TENGA RELACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, GENERADA EN EL PROCESO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO TRANSPARENCIA PASIVA. • APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES GENERALES Y ESPECÍFICAS PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS O UNIDADES PARA QUE LOS FUNCIONARIOS DESARROLLEN, COMPLEMENTEN Y PERFECCIONEN LOS CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS NECESARIAS PARA EL EFICIENTE DESEMPEÑO DE SUS CARGOS. • TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA LA JEFATURA SUPERIOR. | TÉCNICO EN CONTABILIDAD | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ | 577.653 | \$ | 519.888 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |

Remuneración del Personal a Honorarios MES DE OCTUBRE 2017

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|-------------|----|---|----------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------|----|------------|------------|---|
| ZEPEDA | ARANCIBIA | LUIS AMADOR | NC | APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS. * ATENCIÓN DE USUARIOS DEL DEPARTAMENTO SOCIAL. * ATENCIÓN TELEFÓNICA. * DIGITACIÓN DE ANTECEDENTES. * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDA LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. | ADMINISTRATIVO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 589.245 | \$ 530.321 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZEPEDA | ILLANES | CRISTOBAL | NC | APOYO A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN LAS LABORES DE PLANIFICACIÓN ANUAL. * CREACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO SEGÚN INSTRUCCIONES DE JEFATURA. * OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA. APOYO A LAS DISTINTAS ÁREAS, CENTRÁNDOSE EN LA SECCIÓN FERIAS Y EXPOSICIONES DE LA OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO SEGÚN LO QUE SOLICITE LA JEFATURA. | INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 603.208 | \$ 542.887 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZULOAGA | ROJAS | HERMAN | NC | APOYO A TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN - APOYO A TRABAJOS SOCIALES APOYO A RONDIN EN PARQUE GABRIEL COLL Y BODEGA MUNICIPAL DE RENGIFO - INSTALACIÓN DE TÉCHUMBRES - APOYO A EVENTOS MUNICIPALES | OPERARIO | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555.868 | \$ 500.281 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |
| ZÚÑIGA | VARGAS | FRANCISCO | NC | FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS. APOYAR LA FORMULACIÓN DE BASES TÉCNICAS DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPLAN. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS. | ASESOR DE PROYECTOS | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1.859.993 | \$ 1.673.994 | SI | 01/07/2017 | 31/12/2017 | - |