

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO EUS (SI CORRESPONDE)	DESCRIPCION DE LA FUNCIONES	CALIFICACION PROFESIONAL O FORMACION	REGION	ASIGNACIONES ESPECIALES	UNIDAD MONETARIA	REMUNERACION BRUTA MENSUALIZADA	REMUNERACION LIQUIDA MENSUALIZADA	PAGO MENSUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBSERVACIONES
AMBALA	ALQUIRITA	FERNANDO	NC	Labores administrativas y atención a los usuarios del Parque Gabriel Coll.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 568,742	\$ 507,602	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ABURTO	CONTRERAS	MARIA	NC	Recepcionar y despachar la correspondencia recibida. Atención Telefónica a usuarios del programa. Entregar información relativa a temas atinentes al programa. Redactar oficios, solicitudes de materiales desde el control de las actividades realizadas a la comunidad.	asistente ejecutivo computacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 722,673	\$ 644,986	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ACEVEDO	FLORES	PATRICIO	NC	Prestar Asesoría Técnica contable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la Comunidad. Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras. Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicatadas y/o subvenciones que tendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su ITO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus venustades.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,099,960	\$ 981,714	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ACURA	ROBLIDO	FRANCISCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar y generar estrategias de trabajo con unidades municipales en virtud del correcto funcionamiento de los programas comunitarios y programas por convenio de la DIDECCO. Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de presupuestos anuales de cada una de las unidades de la DIDECCO y su posterior despacho a unidad correspondiente. Controlar la gestión presupuestaria y operativa de los programas de la DIDECCO a través de la construcción de planillas macro con información de las unidades y sus gastos. Asayar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los programas comunitarios (Inclusión social y promoción de igualdad de oportunidades de actores vulnerables de la comuna de la serena) y "apoyar en las gestiones del departamento de desarrollo social en el ámbito de atención de los usuarios y usuarias, vecinos de la comuna de la serena, en la satisfacción de sus necesidades asistenciales, de desarrollo y de participación social" y a programas por convenio, Tránsito a la Vida Independiente, Registro Social de Hogares, Chic FIADI, Chic Fortalecimiento Municipal, Habitabilidad, Autoconsumo, Familia Acompañamiento Sociolaboral, Familia Acompañamiento Psicosocial, Prevención de Tiempos y Prevención en la Comunidad de la DIDECCO u otro que le designe la jefatura. Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de las planificaciones anuales operativas de los programas y convenios asignados y su posterior seguimiento. Recepcionar, revisar formato y contenidos solicitud de materiales según tipo de compra, revisión presupuestaria de las solicitudes de todas las secciones y programas de la DIDECCO. Recepcionar, registrar y analizar ofertas de licitaciones de los programas comunitarios y programas por convenio asignados, generando cuadro comparativo de ofertas y redactar oficio para firma de Director y despacho a unidad correspondiente. Recepcionar, registrar y revisar actas de recepción conforme de programas asignados. Recepcionar, registrar y despachar de set de facturas a unidades correspondientes, cuando la persona asignada se encuentra ausente de sus funciones. 	INGENIERA COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,040,743	\$ 928,863	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ADADOS	PASTIN	ROSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de coordinar acciones y/o propuestas tendientes a postular y obtener el Sello Migrante. El Sello Migrante es un reconocimiento que otorga el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, a través del Departamento de Estrategias y Migración (DEM), a aquellos municipios que cumplan con requisitos, exigibles por este reconocimiento. Diseñar, elaborar un plan de trabajo que permita cumplir con las disposiciones, para obtención del Sello Migrante. Elaborar protocolos de atención, derivación que permitan una entrega de información y/o orientación clara, pertinente y apropiada a lo dispuesto por la ley. Capacitar a los funcionarios municipales, preferentemente a aquellos que atienden mayor cantidad de público o que deben orientar a la población objetivo (extranjeros, migrantes). Coordinar o establecer un Red de Apoyo externo al municipio, con el objeto de derivar casos, que el municipio a través de sus servicios no pueda atender, por encontrarse de manera irregular en nuestro país. Asayar la labor social, en casos de emergencia, dispositivos en terreno o en el caso que la autoridad requiera. Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,100,000	\$ 981,730	SI	09/02/2020	31/12/2020	---
AEDO	MERY	FRANCISCA	NC	Apoyo administrativo en la Dirección de Secretaría Municipal. Recepción y despacho de correspondencia, orientación en solicitudes, reclamos y sugerencias. Atención de público y teléfonos en general y en particular atención de público en el idioma inglés.	y e intérprete de enlace con mención	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 604,462	\$ 539,482	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
AFANDI	DÍAZ	LEYLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Apoyo en administración y actividades del teatro municipal. Apoyar en los turnos y mantención del recinto. Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono, derivación de correspondencia del teatro. Apoyo en las actividades de cultura cuando se le requiera. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 648,133	\$ 578,459	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
AGUILERA	MOLINA	EVELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir grupos de capacitación con padres y/o cuidadores de adolescentes cumpliendo con el modelo del programa. Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. Realizar registros de atenciones familiares y grupales. Participar en reuniones de coordinación y supervisión. Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo a las contrapartes involucradas. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,050,000	\$ 937,125	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
AGUILERA	CÁSTEX	FLAVIANO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabaja como asesor comunitario en la red de apoyo de la serena - serena - serena, usuario administrativo y técnico. Conducir reuniones técnicas. Dirigir, coordinar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis pragmático de la OPD Las Compañías. Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos detectados en el diagnóstico realizado a los/as niños/as y jóvenes. Realizar la Evaluación Anual del Programa y entrega en los plazos solicitados por SENAREM. Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAREM, sumado a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros. Aquellas funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	ABOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,186,104	\$ 1,058,598	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
AGUILERA	MOLINA	DANNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupo vulnerable. Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponde. Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. Estimular y motivar la participación activa del usuario en las reuniones e instancias comunitarias. Mantener al día el registro informativo y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. Resguardar los medios de verificación en el estanco de la persona mayor, contactado al usuario con aquellas organizaciones de interés. Participar en redes locales y provinciales de temática de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que resuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. Apoyar al Encargado Comunal en cierres administrativo y financiero del Convenio. Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,000	\$ 535,500	SI	01/04/2020	30/06/2020	---
AGUIRRE	VELIZ	LORENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo a la materia de la Delegación. Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Sector. Generar y coordinar acciones medioambientales del sector de la Delegación, procurando mantener su registro actualizado. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 911,980	\$ 813,942	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
AGUIRRE	MIRANDA	ANGEL	NC	Apoyo a la mantención de recintos municipales. Labores de limpieza, mantención e instalación de obras menores de los distintos parques comunales no concesionados.	Operario de mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650,210	\$ 580,312	SI	01/04/2020	31/12/2020	---
AHUMADA	GODOY	ZORADA ISABEL	NC	Preparación de oficios, memorandos, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo Atención de Público y teléfono.	Ingeniero en gestión de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 812,845	\$ 725,464	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ALAMO	YÁÑEZ	LORETO	NC	Realizar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales, así mismo como las necesidades de las organizaciones comunitarias, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otras. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, despachar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y ser el director y funcionario jefe de la municipalidad, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde. Labores y/o turnos de emergencia según la necesidad del servicio.	ASESOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,938,808	\$ 1,730,386	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ALAMOS	GÓMEZ	ROMINA	NC	Preparar y apoyar a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes.	técnico en administración de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 306,371	\$ 273,258	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ALARCON	HERNÁNDEZ	JOSÉ ANDRÉS	NC	Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colchao Monumental. Apoyo al gestión de administración en cuanto a la construcción de los activos fijos del recinto. Redactar correspondencia y documentos varios relativos al programa.	ALUXILAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	\$ 446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ALBORNOZ	RIQUELME	KARINA MILENKA	NC	Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia llegada y salida del Departamento de Administración. Sistematizar procesos de reclutamiento por paritividad que requiere el honorable Concejo Comunitario. Conformar la dupla psicosisocial en materias de selección de personal.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 533,448	\$ 476,102	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ALCAYAGA	ALCAYAGA	CAROLA	NC	Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al Interior del Municipio. Redactar servicios de atención y apoyo a funcionarios (as) Jefaturas en temáticas vinculadas a Selección de Personal e Inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por su Jefatura directiva. Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as).	ente Social, licenciada en Trabajo So	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,258,155	\$ 1,122,903	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ALEGRIA	BARBAZA	EVELYN	NC	Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para las distintas direcciones, departamentos o unidades para que los funcionarios desarrollen, comprometen y perfeccionen los conocimientos y destrezas necesarias para el ejercicio desempeño de sus cargos. Laborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multiuso en base al trabajo a la vida independiente. Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multiuso, utilizados para actividades.	TÉCNICO AL NIVEL MEDIO ATENCIÓN DE PARVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 585,811	\$ 522,336	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ALFARO	GODOY	CAMILA FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios y derivación de correspondencia Atención de público y teléfono Apoyo y ordenamiento documental Apoyo en los procesos de compras 	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	\$ 446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

ALFARO	ARAYA	JUDITH	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar e implementar actividades preventivas para grupos cursos o recreo, según corresponda. • Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. • Planificar procesos de trabajo y prevención selectiva, tanto a nivel de grupo de NNAL, como en comunidades educativas: Profesores, Directivos, Padres y Apoderados. • Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNAL. • Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias. • Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se requiera. • Generar planes de trabajos grupales o individualizados. • Generar informes de avance de gestión e implementación. • Elaborar y/o actualizar catálogos y coordinados con redes de la comunidad. • Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SIPREV. (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención). 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	864,782	\$	771,818	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	GONZÁLEZ	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. Reparación y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de refugios. Planta, agua y limpieza de microplásticos. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	PINTO	MARIA ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo para la correcta ejecución de talleres de autoasistencia que organice el Psicólogo del Departamento. Coordinar la agenda del Psicólogo y del Médico del Departamento, revisando la asistencia de las personas que asistirán a sus respectivas consultas. Atender los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario. Mantener sistema de archivos. Coordinar reunión de equipo. Ingreso, archivo, y despacho de correspondencia del Departamento. Apoyo en la recepción, redacción y despacho de correspondencia y documentos varios relativos al Polideportivo Las Compañías. Atención y entrega de información a usuarios del Polideportivo Las Compañías. Mantener la organización y archivo de la documentación Polideportivo Las Compañías. Apoyo en la calendarización de actividades del polideportivo. Apoyo a la generación de solicitudes y reposición de materiales. Asistir al administrador en funciones para el buen funcionamiento del recinto. Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. 	secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$	589,102	\$	525,774	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALFARO	ALCAYAGA	ALBERTO NICOLAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitirlos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/02/2020	31/12/2020	----
ALFARO	ALFARO	GIOVANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el Programa de Habitabilidad – Convenio SEREMIA Desarrollo Social • Coordinar el Programa de Autoconsumo – Convenio SEREMIA Desarrollo Social • Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento. • Profesional de apoyo en emergencias tales como: lluvia, incendio y otros. • Trabaja en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. • Apoyar Operativos Sociales en terreno. • Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. • Profesional de cumplimiento de turnos en Emergencias. • Atención de público y registro en la Ficha de Atención Social. • Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial. • Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. • Coordinación del programa piloto de parentalidad positiva Triple P. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612,344	\$	546,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVARADO	VALENZUELA	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo Delegación Avenida del Mar • Apoyo a trabajo en conjunto a otras Unidades Municipales • Apoyo al Delegado Municipal Avda. del Mar, relacionada con las OCCC territoriales y funcionales del sector, en relación a catastro actualizado, vigencia y reactivación de las mismas • Apoyo a actividades y reuniones programadas por la Delegada Municipal • Trabajos extraordinarios por eventos 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,183,208	\$	1,056,013	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVARADO	ROJAS	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público. Gestión logística en la sección de Obras Civiles. Planificar, controlar y dirigir funcionamiento de las unidades de la Dirección. Atención de público para orientación y apoyo sobre beneficios y trámites sociales. Elaboración de informes sociales a usuarios del Departamento de Desarrollo Inclusivo. Apoyar el área de voluntariado en relación a coordinación de operativos, participación en talleres, participación en reuniones de la Red Comunal y actividades generadas por las organizaciones de voluntariado. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	807,248	\$	720,469	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	MANTEROLA	DANELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con turnos de emergencia designados a trabajadores sociales anualmente por orden alcaldía, donde se debe evaluar caso social y acciones a tomar. • Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción planeadas en plan de mejora 2020, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras • Realizar el primer ingreso de usuarios del Departamento de desarrollo inclusivo, junto a la profesional psicóloga, derivando al área correspondiente (área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social) 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	782,411	\$	698,302	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	LEON	DORIS JANINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo Delegación Avenida del Mar • Apoyo a trabajo en conjunto a otras Unidades Municipales • Apoyo al Delegado Municipal Avda. del Mar, relacionada con las OCCC territoriales y funcionales del sector, en relación a catastro actualizado, vigencia y reactivación de las mismas • Apoyo a actividades y reuniones programadas por la Delegada Municipal • Trabajos extraordinarios por eventos 	EDUCADORA DE PARVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,444,332	\$	1,289,066	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	MALUENDA	RAMIRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Antena. • Asesorar técnicamente al coordinador del plan nacional de prevención siglo vivir sin drogas. • Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SEMDA para tal efecto. • Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SEMDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. • Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	275,983	\$	246,315	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	VASQUEZ	CRISTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atención de público presencia por Estado de Emergencia. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en Estado Pendiente entrega documentos y/o en Gestión Municipal. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	823,243	\$	734,744	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	AVALOS	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, tales como: Entrega de información general respecto de obtención y renovación de licencia de conductor, ingreso de datos para registro de licencia y toma de hora de exámenes médicos para licencia de conductor, Toma de fotografía para licencia (renovación y obtención de licencias), Toma de exámenes teórico bilingüe para obtención y renovación de licencia de conductor, Agenda de horas de examen práctico particular y para exámenes de conductores (obtención de licencia). Trabajos Administrativos, tales como: Burocracia documentación y conservar sus tramites realizados para obtención de las respectivas licencias. 	SECRETARIA EJECUTIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610,000	\$	544,425	SI	28/04/2020	28/06/2020	----
ALVAREZ	GODOY	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, tales como: Entrega de información general respecto de obtención y renovación de licencia de conductor, ingreso de datos para registro de licencia y toma de hora de exámenes médicos para licencia de conductor, Toma de fotografía para licencia (renovación y obtención de licencias), Toma de exámenes teórico bilingüe para obtención y renovación de licencia de conductor, Agenda de horas de examen práctico particular y para exámenes de conductores (obtención de licencia). Trabajos Administrativos, tales como: Burocracia documentación y conservar sus tramites realizados para obtención de las respectivas licencias. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	512,527	\$	457,930	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	ESPEJO	HERNAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de contratos por convenio interno. Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa externo, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago Revisión de boletines a honorarios de Programas externos emitidos por prestadores de servicios y/o informe respectivo. Guiar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631,363	\$	563,491	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	CHAVEZ	JOCELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de contratos por convenio interno. Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa externo, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago Revisión de boletines a honorarios de Programas externos emitidos por prestadores de servicios y/o informe respectivo. Guiar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. 	en administración de empresas men	COQUIMBO	1	PESOS	\$	762,434	\$	680,472	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	JARA	MABELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de los canales de los recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Reactivación de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, Junta de vecinos, entre otras. 	ALUMILAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	569,215	\$	508,024	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	ROMERO	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. Mantener registro de los bienes adquiridos, dados de baja, trasladados y destruidos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunitarias. Realizar levantamiento y registro de bienes en sedes comunitarias. Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotizar registro comunitario y/o registro físico). Velar para que todas las compras de bienes adquiridos por Programas Comunitarios queden registradas antes de su entrega. Realizar catastro en terreno de máquinas instaladas en bien nacional de uso público, canchas, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las organizaciones comunitarias para su uso. Apoyar la calendarización de los distintos eventos municipales y comunales, con las instituciones, organizaciones privadas y públicas, con las antecesoras y secciones municipales y con la comunidad en general. 	estudiante de Ingeniería comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531,990	\$	474,801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	VERGARA	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Posicionar a la Municipalidad de La Serena con la comunidad y con las distintas empresas públicas y privadas de la región, logrando un mayor acercamiento y apoyo de estas en actividades que se desarrollan. Flexibilizar y armonizar las relaciones con los diferentes medios de comunicación de la comuna, ya sean radiales, televisivos, prensa escrita, entre otros. Elaborar un cronograma con todas las actividades municipales, que se realicen durante el año. Facilitación de los medios para acceder a instancias de capacitación. Mantener una buena imagen institucional, con las distintas organizaciones, sobre todo a nivel público y de esta manera reforzar las relaciones aumentando con ello la presencia municipal en distintos ámbitos. 	en publicidad mención marketing pro	COQUIMBO	1	PESOS	\$	829,904	\$	740,689	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	MONROY	WILSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Controlar los asuntos en los cuales haya participación de la Municipalidad. Capilar de diferentes obras de carácter menor desarrolladas por la Dirección de Servicios a la Comunidad. Apoyo a la supervisión de Camión Gore (Inventos y Chuleros). Control, Pesaje camiones al relleno sanitario, Control Combustible Camiones Gore, Coordinación Trabajos Micro basurales. 	CAPATAZ	COQUIMBO	1	PESOS	\$	718,200	\$	640,994	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVAREZ	ROJAS	ENRIQUE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Ficalización de Cito. Rec. de Res. Dom. Apoyo a la Ficalización de Cito. Rec. de Res. Dom. Coordinación de los trabajos de Res. al sistema nacional de Dni de Res. Siserdel. 	COORDINADOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	873,373	\$	781,370	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ALVIAL	GOMEZ	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir, controlar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis pragmático de la OPO La Serena. • Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos detectados en el diagnóstico realizado a los/as y jóvenes. • Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAMI. • Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAMI, sumando a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros Realizar rendiciones mensuales y cerres, (técnicos y financieros) en Sistema SENAINFO. • Envío de documentación e informes requeridos por el Tribunal de Familia. • Aquellos funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). • Cumplir con el convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena – SENAMI, desde lo administrativo y técnico. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,044,564	\$	932,273	SI	13/01/2020	31/12/2020	----
AMISSI	NORVILMA		NC	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Carga de materiales de jardinería en camiones, plantación de pastos en la Avenida del Mar, corte y carga de pastos de chéfica. Manteniones, reparaciones de dependencias municipales. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
ANACONA	VERA	GABRIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). 	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631,363	\$	563,491	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

ANGEL	CARVAJAL	ELIZABETH	NC	Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento e limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. Riego y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de refugios. Pintura, asos e limpieza de mobiliarios.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ANICH	CORTES	KARIM	NC	• Implementar el programa Presupuesto Participativo en los territorios asignados por el coordinador comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la coordinación comunal del Programa Presupuesto Participativo.	RELACIONADOR PUBLICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	771,000	\$	688,118	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AÑAZO	RAMIREZ	JUAN	NC	Ejecer conocimiento técnico, encargándose, principalmente, de la promoción de la salud y la prevención de patologías que puede causar la propia actividad laboral, brindando atención a aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico Apoyo y fortalecimiento de las Capacitaciones de los trabajadores municipales, proporcionando estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención.	Médico Cirujano	COQUIMBO	1	PESOS	\$	860,977	\$	768,422	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
ARACENA	ROJAS	PEDRO LUIS	NC	Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del Parque Pedro de Valdivia Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en el Parque Pedro de Valdivia Promover el desarrollo de actividades deportivas y todas aquellas manifestaciones que son de interés de la comunidad. Gestionar recursos para el desarrollo y buen funcionamiento operativo, con otras direcciones e instituciones públicas y privadas. Gestionar los materiales e insumos necesarios para el buen funcionamiento del parque. Programar el uso de recintos deportivos y esparcimiento de acuerdo a cronograma. Elaborar el plan de actividades de eventos operacionales en el Parque Recinto de Valdivia.	Ingeniero en recursos humanos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,627,254	\$	1,452,324	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARANCIBIA	GOMEZ	MARISOL	NC	• Acoger a las personas e instituciones que soliciten información y orientación en OPD. • Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los otros miembros del equipo. • Encargada de la mantención de los espacios y áreas. • Tomar los datos de las "denuncias" andámicamente y derivar al profesional de turno. • Mantener una base de datos de todos los oficios que llegan a la OPD. • Estadística y apoyo en la correspondencia interno y externo municipal. • Organización de la Bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales. • Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. • Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. • Salida a terreno siempre que el programa lo requiera.	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	539,138	\$	481,181	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARANCIBIA	DAZ	PATRICIO	NC	Ejecutar la Modalidad conforme a la propuesta aprobada por la SEREM, a la Resolución Exenta N° 016 de 2019 de la Subsecretaría de la Niñez, el "Documento de apoyo a la Modalidad Fortalecimiento de Competencias Parentales y Apoyo a la Crianza" disponible en SIGEC y lo dispuesto en el presente convenio. Recibir las capacitaciones, acompañamiento, materiales, asistencia y apoyo técnico por instrucciones que cuenten con la correspondiente certificación para la realización de dichas actividades en el sistema Triple P. Realizar sesiones promocionales y de sensibilización, mediante seminarios. Ejecutar intervenciones grupales o individuales de fortalecimiento de competencias parentales, en dispositivos comunitarios (educación inicial, Modalidad HEPI - Crianza, organizaciones religiosas, deportivas, comunitarias y otros presentes en el territorio). Ejecutar intervenciones específicas grupales o individuales de mayor intensidad, en dispositivos comunitarios, domiciliarios u otros pertinentes, para familias con mayor vulnerabilidad biopsicosocial. Cumplir con la cobertura asignada en la cláusula cuarta del presente convenio. Remitar informes Técnicos de Avance en forma Final y un Informe Técnico Final, al concluir la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula novena del presente convenio. El formato para estos informes será obligatoriamente el que se disponga al efecto a través del SIGEC. No se aceptará bajo ninguna circunstancia la presentación de informes en un formato distinto. Registro de beneficiarios en plataforma SIGEC y Triple P. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,170,000	\$	1,044,225	SI	01/01/2020	17/07/2020	----
ARANEDA	VERDUGO	PAULA	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Reintegrar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Reintegrar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. • Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAVENA	PLAZA	CAROL	NC	Realizar memorándum, oficios, certificados, respuesta a reclamos y solicitudes de la jefatura, de la sección de áreas verdes.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAVENA	DIUARTE	HECTOR	NC	Mantenimiento e limpieza integral del Polideportivo Las Compañías, asos y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAVENA	GALLARDO	LEONEL	NC	Apoyo a la supervisión de maquinarias y al buen uso de aquellas.	Asistente en mantenimiento de equipo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,187,276	\$	1,059,644	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	CONTRERAS	ALFONSO	NC	• Cadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sodes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	GAJARDO	GLORIA	NC	Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. • Detectar las organizaciones comunitarias existentes en la comuna intentando su legalización e incorporarse a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario. • Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables y subvenciones, existentes, de modo de potenciar su gestión social. • Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestándose asesoría técnica y capacitación permanente.	TECNICO EDUCACION DE PARVULO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	557,851	\$	497,884	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	FUSTER	LUCIA	NC	• Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad desde la mirada de los adultos mayores. • Gestionar la capacitación de los integrantes de las organizaciones de adultos mayores. • Difundir y coordinar información beneficiosa para usuarios actividades para su área de gestión. • Mantener actualizado el catastro de CAM del sector de La Pampa. • Ejecutar y coordinar la realización de talleres de manualidades a organizaciones sociales y usuarios del territorio.	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657,846	\$	587,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	ARANCIBIA	MELISSA	NC	• Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena.- • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo.- • Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de tecnología de infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C., a la D.G.U.C y Ordenanza Local.- • Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios. • Revisión de presupuestos y cotizaciones, que las organizaciones presenten en las iniciativas de sus proyectos.- • Realizar factibilidad técnica, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa.- • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo.- • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo.- • Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación e ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación.- • Asesorar todas aquellas materias técnicas administrativas, del Área Urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo.- • Deberán confeccionar informes o memorios técnicos con los proyectos respaldados a fin de respaldar el trabajo realizado en terreno y de la inspección de ésta.- • Mantener informada a la comunidad acerca de los avances de los proyectos.- • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo.	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	965,940	\$	862,101	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	RIVERA	NEVENKA	NC	• Desarrollar la imagen del Centro Comunitario. • Desarrollar estrategias de difusión de las actividades y programas del Centro Comunitario. • Actualizar y mantener las redes sociales y plataformas digitales del Centro Comunitario. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	DESEÑADOR GRAFICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531,990	\$	474,801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	ROJAS	TAMARA ALEXANDRA	NC	1. Entregar capacitación y orientación en materia de emprendimientos con enfoque de género. 2. Tareas administrativas de la sección Mujer y equidad de género 3. Apoyo en el diseño y confección de proyectos de la sección 4. Apoyo en el trabajo comunitario 5. Apoyo técnico en la presentación y administración de presupuestos y programa municipal sección mujer y equidad de género 6. Promover el cambio cultural, en las comunidades y en los funcionarios y funcionarias municipales. 7. Incorporar la perspectiva de género en los planes de los servicios municipales. 8. Instalación y difusión de la Agenda de Género en la comuna de La Serena.	Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	616,800	\$	550,494	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	AHMADADA	VERÓNICA	NC	Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa. Reunir y gestionar la documentación generada en el proyecto, realizar testing de aplicación. Reunir y gestionar, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118). Informes Técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotes y poblaciones). Conjunto acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revalúo agrícola o no agrícola.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	760,676	\$	678,903	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	BRIONES	CLAUDIA ELIZABETH	NC	Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotes y poblaciones). Conjunto acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revalúo agrícola o no agrícola.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,379,812	\$	1,231,571	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

ARAYA	PEREZ	NIDIA	NC	<p>Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario</p> <p>Atención al Público informado y asesorando sobre los beneficios (averciones) relacionados al pago de la tarifa anual.</p> <p>Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad.</p> <p>Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales.</p> <p>Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas.</p> <p>Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contengan la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.</p> <p>Desarrollar planos de arquitectura de los proyectos.</p> <p>Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes.</p> <p>Preparar expedientes para la presentación y obtención de permisos de edificación y otras autorizaciones de servicios.</p> <p>Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento.</p> <p>Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad.</p> <p>Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra.</p> <p>Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la ejecución, ejecución de modificaciones de diseño, modificaciones de proyecto.</p> <p>Operador de cortadoras de pasto, maquinarias de áreas verdes, y trabajos en general en áreas no eventuales, riegos de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (registrar terrenos, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes.</p> <p>Gestión profesional de casos sociales a los usuarios del programa referidos por los señores concejales.</p> <p>Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la oficina de Concejala.</p> <p>Derivación de casos sociales a diferentes unidades municipales.</p> <p>Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias.</p> <p>labores y/o tareas de emergencia según las necesidades del servicio.</p> <p>Atención a los usuarios del Programa.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	689.955	\$	615.785	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	SCHWARTZ	PAAMELA	NC	<p>egresada de arquitectura</p>	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----	
ARAYA	RODRIGUEZ	SOLERCIO	NC	<p>Operario de cortadoras de pasto, maquinarias de áreas verdes, y trabajos en general en áreas no eventuales, riegos de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (registrar terrenos, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes.</p> <p>Gestión profesional de casos sociales a los usuarios del programa referidos por los señores concejales.</p> <p>Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la oficina de Concejala.</p> <p>Derivación de casos sociales a diferentes unidades municipales.</p> <p>Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias.</p> <p>labores y/o tareas de emergencia según las necesidades del servicio.</p> <p>Atención a los usuarios del Programa.</p>	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	GLIZMAN	ZENON FELIPE	NC	<p>Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la oficina de Concejala.</p> <p>Derivación de casos sociales a diferentes unidades municipales.</p> <p>Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias.</p> <p>labores y/o tareas de emergencia según las necesidades del servicio.</p> <p>Atención a los usuarios del Programa.</p>	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.070.148	\$	955.107	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ARAYA	VARGAS	LUIS	NC	<p>Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación.</p> <p>Apoyo a la Dirección de Tránsito con respecto a dar respuestas oportunas en Transparencia Pasiva, con la finalidad de entregar una respuesta oportuna a los usuarios del Programa.</p> <p>Apoyo profesional y encargado del programa bibliotecario del laboratorio dibam de biblioteca municipal alonso de ericlla y zuñiga.</p> <p>Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, información de libros etc.</p> <p>Apoyar y realizar diversas acciones de extensión en la biblioteca como talleres de folclor, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, resguardando las tradiciones y patrimonio histórico.</p> <p>Apoyo en actividades propias del departamento de cultura.</p> <p>Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna.</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	618.800	\$	550.494	SI	06/04/2020	31/12/2020	----
ARGANDOÑA	BRAVO	PRISCILA CAROLINA	NC	<p>Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.</p> <p>Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías.</p> <p>Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal.</p> <p>Participación en programas y/o proyector de educación en Tenencia Responsable de Mascotas.</p> <p>Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución.</p> <p>Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a multas derivadas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.</p>	Diseñador Grafico Publicitario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	807.430	\$	720.631	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AROLD	JOSEPH		NC	<p>Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.</p> <p>Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías.</p> <p>Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal.</p> <p>Participación en programas y/o proyector de educación en Tenencia Responsable de Mascotas.</p> <p>Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución.</p> <p>Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a multas derivadas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.</p>	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
ARRIAGADA	ARRIAGADA	CLAUDIA	NC	<p>Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías.</p> <p>Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal.</p> <p>Participación en programas y/o proyector de educación en Tenencia Responsable de Mascotas.</p> <p>Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución.</p> <p>Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a multas derivadas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.</p>	médico veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.063.980	\$	949.602	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ASPE	BOU	GLORIA	NC	<p>Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías.</p> <p>Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal.</p> <p>Participación en programas y/o proyector de educación en Tenencia Responsable de Mascotas.</p> <p>Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución.</p> <p>Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a multas derivadas por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.</p>	técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	778.983	\$	695.242	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AVALOS	SEFULVIDA	MARTA	NC	<p>Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupo vulnerable.</p> <p>Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda.</p> <p>Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa.</p> <p>Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos.</p> <p>Estimular y motivar la participación activa del usuarios en las iniciativas e instancias comunitarias.</p> <p>Mantener al día el registro informativo y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados.</p> <p>Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento.</p> <p>Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa.</p> <p>Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa.</p> <p>Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa.</p> <p>Apoyar al Encargado Comunal en labores administrativas y Financieras del Convenio.</p> <p>Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto.</p>	PSICOPEDAGOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	757.270	\$	675.863	SI	13/02/2020	31/12/2020	----
AVILA	ALVAREZ	PABLO ROBERTO	NC	<p>Diseño de proyectos habitacionales.</p> <p>Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisión.</p> <p>Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras.</p> <p>Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos.</p> <p>Seguimiento de documentos y certificados.</p> <p>Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario.</p> <p>Realizar labores de atención, recepción y derivando a los usuarios del Centro Comunitario.</p> <p>Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario</p> <p>Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros.</p> <p>Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.</p> <p>Apoyo administrativo en la elaboración de la Tabulación Turística de la Temporada Estival.</p> <p>Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas.</p> <p>Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena.</p> <p>Apoyo administrativo en la elaboración de candidaturas para la captación de congresos, congresos e eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad.</p> <p>Apoyo administrativo para la realización de capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.</p>	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.194.541	\$	1.066.128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AVILÉS	FUENZALIDA	CARLOS	NC	<p>Diseño de proyectos habitacionales.</p> <p>Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisión.</p> <p>Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras.</p> <p>Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos.</p> <p>Seguimiento de documentos y certificados.</p> <p>Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario.</p> <p>Realizar labores de atención, recepción y derivando a los usuarios del Centro Comunitario.</p> <p>Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario</p> <p>Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros.</p> <p>Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.</p> <p>Apoyo administrativo en la elaboración de la Tabulación Turística de la Temporada Estival.</p> <p>Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas.</p> <p>Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena.</p> <p>Apoyo administrativo en la elaboración de candidaturas para la captación de congresos, congresos e eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad.</p> <p>Apoyo administrativo para la realización de capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.743	\$	459.410	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
AVILÉS	ROJAS	IVONNE	NC	<p>Diseño de proyectos habitacionales.</p> <p>Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisión.</p> <p>Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras.</p> <p>Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos.</p> <p>Seguimiento de documentos y certificados.</p> <p>Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario.</p> <p>Realizar labores de atención, recepción y derivando a los usuarios del Centro Comunitario.</p> <p>Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario</p> <p>Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros.</p> <p>Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.</p> <p>Apoyo administrativo en la elaboración de la Tabulación Turística de la Temporada Estival.</p> <p>Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas.</p> <p>Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena.</p> <p>Apoyo administrativo en la elaboración de candidaturas para la captación de congresos, congresos e eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad.</p> <p>Apoyo administrativo para la realización de capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BAHAMONDES	RODRIGUEZ	ANA	NC	<p>Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada.</p> <p>Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos.</p> <p>Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.</p> <p>Trabaja de correspondencia internacional reconvertida por Atractivo.</p> <p>Fomentar alianzas con entidades público – privadas: Hotelería, Cámaras de Turismo, Turismo Chile, etc. a fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística.</p> <p>Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visita la comuna durante temporada baja y alta.</p> <p>Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas.</p> <p>Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente a la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializados.</p> <p>Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en Ferias Nacionales e Internacionales, de acuerdo a los mercados priorizados, potenciando el turismo recreacional y el turismo de negocios.</p> <p>Elaboración y definición de sopores comunicacionales para la promoción de destino.</p> <p>Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategia de posicionamiento en el marco del desarrollo del turismo cultural.</p> <p>Informe periódico de actividades realizadas por la Municipalidad, otros servicios públicos o entes del sector privado, que incentivan o desincentivan el logro de los objetivos en temas turísticos plantados por el Municipio.</p>	Traductor interprete Inglés – Francés	COQUIMBO	1	PESOS	\$	2.028.471	\$	1.810.432	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BALBOA	VIDAL	RODOLFO	NC	<p>Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras.</p> <p>Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de Ingeniería</p> <p>Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los señores concejales (Serviu, Agua del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros)</p> <p>Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño</p> <p>Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de los obras</p> <p>Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras</p> <p>Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras, en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería</p> <p>Realizar labores administrativas de la Casa de las Palmeras Gabriela Mistral.</p> <p>Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada.</p> <p>Actualizar bases de datos</p> <p>Apoyar en las visitas guiadas.</p> <p>Apoyar en el calendario para las visitas guiadas</p> <p>Llevar a cabo el registro de las visitas de colegios, instituciones y público en general.</p> <p>Apoyar en temas Mistraliano a la Biblioteca Regional.</p> <p>Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite.</p> <p>Cumplir con los horarios de funcionamiento.</p> <p>Informar de su ausencia a la Dirección cc a la encargada de Cultura y de la Casa Gabriela</p> <p>Mantener conocimiento de antecedentes y antecedentes de casos, que permitan el registro, verificación, entrega, seguimiento, tramitación y competencias que favorezcan la inspección de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno.</p> <p>Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad.</p> <p>Retransmitir al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública.</p> <p>Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal.</p> <p>Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos.</p> <p>Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e Institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública.</p> <p>Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.</p> <p>Realizar a las familias el servicio de terapia familiar.</p> <p>Elaborar un diagnóstico participativo junto a las familias.</p> <p>Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares.</p> <p>Registrar los procesos de intervención en el sistema de Alerta Naranja.</p> <p>Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar.</p> <p>Realizar seguimiento de la familia.</p> <p>Otras funciones que demande su jefatura directa.</p> <p>Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera.</p>	ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.441	\$	1.311.476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BARRAZA	COBO	IVÁN	NC	<p>Realizar labores administrativas de la Casa de las Palmeras Gabriela Mistral.</p> <p>Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada.</p> <p>Actualizar bases de datos</p> <p>Apoyar en las visitas guiadas.</p> <p>Apoyar en el calendario para las visitas guiadas</p> <p>Llevar a cabo el registro de las visitas de colegios, instituciones y público en general.</p> <p>Apoyar en temas Mistraliano a la Biblioteca Regional.</p> <p>Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite.</p> <p>Cumplir con los horarios de funcionamiento.</p> <p>Informar de su ausencia a la Dirección cc a la encargada de Cultura y de la Casa Gabriela</p> <p>Mantener conocimiento de antecedentes y antecedentes de casos, que permitan el registro, verificación, entrega, seguimiento, tramitación y competencias que favorezcan la inspección de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno.</p> <p>Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad.</p> <p>Retransmitir al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública.</p> <p>Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal.</p> <p>Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos.</p> <p>Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e Institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública.</p> <p>Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.</p> <p>Realizar a las familias el servicio de terapia familiar.</p> <p>Elaborar un diagnóstico participativo junto a las familias.</p> <p>Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares.</p> <p>Registrar los procesos de intervención en el sistema de Alerta Naranja.</p> <p>Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar.</p> <p>Realizar seguimiento de la familia.</p> <p>Otras funciones que demande su jefatura directa.</p> <p>Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	602.481	\$	537.714	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BARRAZA	FÉLIZ	NICOLE	NC	<p>Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada.</p> <p>Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos.</p> <p>Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.</p> <p>Trabaja de correspondencia internacional reconvertida por Atractivo.</p> <p>Fomentar alianzas con entidades público – privadas: Hotelería, Cámaras de Turismo, Turismo Chile, etc. a fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística.</p> <p>Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visita la comuna durante temporada baja y alta.</p> <p>Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas.</p> <p>Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente a la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializados.</p> <p>Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en Ferias Nacionales e Internacionales, de acuerdo a los mercados priorizados, potenciando el turismo recreacional y el turismo de negocios.</p> <p>Elaboración y definición de sopores comunicacionales para la promoción de destino.</p> <p>Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategia de posicionamiento en el marco del desarrollo del turismo cultural.</p> <p>Informe periódico de actividades realizadas por la Municipalidad, otros servicios públicos o entes del sector privado, que incentivan o desincentivan el logro de los objetivos en temas turísticos plantados por el Municipio.</p>	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BARRAZA	CONTRERAS	KARLA	NC	<p>Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada.</p> <p>Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos.</p> <p>Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.</p> <p>Trabaja de correspondencia internacional reconvertida por Atractivo.</p> <p>Fomentar alianzas con entidades público – privadas: Hotelería, Cámaras de Turismo, Turismo Chile, etc. a fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística.</p> <p>Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visita la comuna durante temporada baja y alta.</p> <p>Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas.</p> <p>Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente a la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializados.</p> <p>Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en Ferias Nacionales e Internacionales, de acuerdo a los mercados priorizados, potenciando el turismo recreacional y el turismo de negocios.</p> <p>Elaboración y definición de sopores comunicacionales para la promoción de destino.</p> <p>Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategia de posicionamiento en el marco del desarrollo del turismo cultural.</p> <p>Informe periódico de actividades realizadas por la Municipalidad, otros servicios públicos o entes del sector privado, que incentivan o desincentivan el logro de los objetivos en temas turísticos plantados por el Municipio.</p>	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.300.000	\$	1.160.250	SI	01/01/2020	14/04/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

BARRERA	CERDA	FABIO LA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Niñez, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los RNA y sus familias. • Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que promueva la supervisión o reorientación de supervisores y pares. • Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. • Mantener coordinación permanente con los terapeutas familiares a los que derivó casos, para asegurar una intervención integral por parte de la OLN. • Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de Niñez las barreras más frecuentes o pertinentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. • Participar de reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez. • Salidas a terreno cuando el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1		\$	900,000	\$	803,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	---
BARRIA	MONROY	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar, apoyar y asesorar a las organizaciones territoriales y funcionales por sector, en materia de constitución y funcionamiento de las mismas, gestionar los aportes, organizar los recursos, promover el liderazgo y participación ciudadana. • Llevar el registro de cada organización y sus dirigentes, con información actualizada. • Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Unión Comunal Rural. • Apoyo en la coordinación con las diferentes unidades municipales para el éxito de las actividades apoyadas por la Delegación Rural. • Promover y generar instancias de acercamiento ciudadano con la cultura, el esparcimiento y la recreación. • Realizar calendario de actividades y/o sea con subvención municipal y con fondos municipales, posteriormente enviar la información a las unidades correspondiente para la difusión y gestionar apoyos técnicos y logísticos que correspondan. • Encargada de gestionar con entidades públicas y privadas, recursos necesario para fortalecer a las organizaciones territoriales y funcionales. • Coordinar con el Departamento de Seguridad Pública Municipal talleres y reuniones con la comunidad. • Realizar registro de las organizaciones comunitarias rurales beneficiadas con los distintos fondos municipales o de otras fuentes. • Realizar talleres y preventivos en lo que se refiere área de Protección Civil enfocadas a las distintas organizaciones territoriales y funcionales. 	Técnico Nivel Superior en Administración de Empresas Mención Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657,846	\$	587,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BARRIENTOS	MANCILLA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de albañilería y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Ladriños, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicos, Instalación de Medias Aguas, Confección de gradas, • Reparación de veredas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,743	\$	507,603	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BARRIENTOS	RAMOS	ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de albañilería y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Ladriños, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicos, Instalación de Medias Aguas, Confección de gradas, • Reparación de veredas y Trabajos complementados con Cuadrillas Convenio Gendarmería y otros. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592,060	\$	528,414	SI	01/03/2020	31/12/2020	---
BARRIOS	ROJAS	VANESSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar Formularios de Ingresos al Registro • Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. • Confeccionar ruta de encuestas. • Agendar fecha de encuesta, cuando sea necesario. • Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios • Confirmar Móviles para la salida a terreno • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	683,075	\$	609,644	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BASAURE	MARÍN	CARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materia de pavimentación y estructura. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MDP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y Memorias de las obras, una la nueva en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería. Administración del Parque Espigón del Sol. 	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,469,441	\$	1,311,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BASSI	LARREA	GUILLETTA KATERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Espigón del Sol. Apoyo y asesoría en los labores desarrollados por los operarios de mantenimientos de áreas verdes. Apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del Parque. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. 	MINISTRADOR PARQUE ESPIGON DEL SOL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	898,472	\$	801,886	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BASSI	LARREA	MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento mecánico de equipos y mantenimiento de juegos de agua en la comuna. 	MECANICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,055,632	\$	942,152	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BEALVENS		DUTERVAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	---
BEOVIC	VEGA	SAVKA LUCIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios. • Realizar Talleres de Apresto a los usuarios del programa. • Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales . • Derivación, intra y extra OMIL para resolución de obstáculos para el empleo. • Trabajar articuladamente con el/la ejecutivo/a de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. • Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	688,157	\$	609,718	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BERNARDO	CELESTIN		NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	---
BERRIOS	IBACACHE	LORNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proposición apoyo a las necesidades que requiere el honorable Consejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612,343	\$	546,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BERRIOS	PIZARRO	TERESA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a la redacción de correspondencia relativa al Programa. Mantener la organización y archivo de la documentación del Programa. Apoyo al traslado de correspondencia del departamento de Administración. Atención al público, basado en la mantención y limpieza de baños públicos no concesionados. 	técnico de nivel medio en administrac	COQUIMBO	1	PESOS	\$	508,483	\$	453,821	SI	01/04/2020	31/12/2020	---
BLANCO	SANTANDER	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional del Programa de Becas de mantención JUNAEB Educación Superior (Beca Digna y Beca Presidente), en donde receptiona documentación requerida por JUNAEB regional, orientación estudiantil postulant y renovantes de educación superior, seguimiento de casos rezagados del mismo beneficio, confección de planillas para alumnos postulantes y beneficiarios. • Apoyo Profesional a la Oficina de Pericias Sociales del Tribunal de Familia en la atención de pericias socioeconómicas, elaboración de pericia socioeconómicas para los Tribunales de Familia del país, en caso que se presenten exhortos, vistas domiciliares, exposiciones de la pericia en el Tribunal de Familia, orientación a usuarios causas de familia, ingreso informe sistema informático judicial. • Responsable en las convocatorias, actas, lista de asistencia en las reuniones técnicas del Departamento Desarrollo Social. • Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales, entrega de apoyos, evaluación de casos sociales de emergencia, a través de vistas domiciliares, a través de vistas domiciliares. • Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, participación en reuniones del equipo técnico. • Profesional de apoyo en emergencia tales como: Inundación, incendio y otros. • Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial. • Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,024,924	\$	914,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BODINI	SALAS	ANDRÉS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Edición y actualización de bases de datos y cartografía del sistema de información territorial (Geoport).l 	ingeniero en arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,000,424	\$	892,878	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BORDO	RAMOS	CINTHIA ROMANET	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MDP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y Memorias de las obras, una la nueva en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la Ingeniería. Archivar correspondencia y planos de obras. 	ingeniero civil en obras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,469,441	\$	1,311,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BORDONES	BUGUEÑO	JANINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DOM. Atención de público y telefonía a los usuarios del programa. • Rendir Centros consultorio la atención. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BRAD	ARACENA	JEAN PHILIFE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar la instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. 	RODIN	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BRAVO	BARAHONA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público y realizar las derivaciones correspondientes. • Apoyar la atención de entregas de certificados de Registro Social de Hogares y derivar al Departamento Social los casos sociales recibidos en la Delegación rural. • Encargada de atender la radio transmisora de localidades lejanas, derivando las informaciones y/o problemáticas que presenten. • Registro de entrada y salida de correspondencia, con su archivo correspondiente. • Realizar agenda semanal de compromisos, actividades y reuniones del Delegado Rural. • Apoyar en la confección y el control del calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. • Informar sobre la programación de las reuniones semanales y trimestrales con todo el equipo rural. • Trabajar en conjunto con organizaciones comunitarias rural para las organizaciones de vivienda para mantener su vigencia y objetivo. • Vincular los comités con la oficina de la vivienda municipal y fortalecer la ejecución de los programas de vivienda en la ruralidad. • Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	627,586	\$	560,121	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BRAVO	CASTRO	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación, prevención y diagnóstico de usuarios del programa. • Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, habla, voz y audición e usuarios del programa. • Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDF" Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	FONODIAGNOSTICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	781,082	\$	697,116	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
BRAVO	ROJAS	YESICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el traslado de Ingresos Comunitarios, labores de desarrollo de talleres formativos en los distintos cursos de inglés. • Apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés. • Coordinar y planificar los distintos cursos de inglés. • Determinar dominio del idioma inglés de las personas interesadas en incorporarse a los cursos de capacitación por niveles con enfoque comunicativo. • Contactar habilites nativos que de manera voluntaria puedan incorporarse a la Oficina Municipal de Capacitación en inglés para interactuar con los diversos grupos de alumnos. • Desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés. 	PROFESOR DE INGLES	COQUIMBO	1	PESOS	\$	960,973	\$	857,468	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

BRICEÑO	CASTILLO	GASTON DIEGO	NC	Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Conjunto acogidos a la ley de copropiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predios. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revolúo agrícola o no agrícola. • Trabajar e implementar actividades preventivas acciones para grupos cursos o nuevas; depósitos en arriendo de aplicación. • Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. • Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, a nivel grupal, con PMAC. • Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias. • Generar informes de avances de gestión e implementación. • Establecer coordinación con redes de la comunidad. • Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de gestión integrada de prevención).	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,379,912	\$	1,231,571	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRICEÑO	CORTES	YASNA	NC	• Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico • Elaboración de notas de prensa. Estrategia de posicionamiento comunicacional • Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento • Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	950,241	\$	848,090	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRITO	VILLALOBOS	CRISTIAN	NC	• Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico • Elaboración de notas de prensa. Estrategia de posicionamiento comunicacional • Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento • Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad.	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,036,692	\$	925,248	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
BRITO	VILLALOBOS	CRISTIAN	NC	• Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico • Elaboración de notas de prensa. Estrategia de posicionamiento comunicacional • Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento • Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad.	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,036,692	\$	925,248	SI	01/03/2020	31/12/2020	----
BROWN	PINTO	MAURICIO	NC	Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Coordinar las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Coordinar la convocatoria de la comunidad, según evento a desarrollar. Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas.	comunicador social.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,788,064	\$	1,595,847	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BRUNA	HAZ	JOSE	NC	Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BUDROVICH	PALACIOS	JORGE	NC	Revisar toda la información necesaria para el desarrollo del rol en lo referente a la atención de autoridades, organizaciones comunitarias y personas naturales. Como también, apoyar a la demás unidades que conforman la Dirección Gabinete de Asesores para el buen desarrollo de las reuniones profesionales, salidas y reuniones en terreno. • Apoyo profesional de la biblioteca municipal alonso de ercilla y yuliga • Coordinar la convocatoria en actividades propias de la biblioteca dentro y fuera del recinto. • Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de bibliófilos etc.	publicista profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	579,562	\$	517,259	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BUGUEÑO	HERRERA	JOHANNA	NC	• Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	628,288	\$	560,747	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BUSTOS	CEBALLOS	JORGE	NC	Trabajos de soldaduras en general. Confección cuerpos andamios. Reparación vallos papales. Confección parrillas para andamios. Confección tapas de alcantarillas. Apoyo a trabajos de soldadura electricidad. Apoyo a trabajos de eventos municipales. Reparación de ventanas y cables. Instalación de soleras y adocetos Reparación de basureros.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	617,239	\$	550,886	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
BUTEAU	JOREL	JOREL	NC	Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones generales. • Apoyar la coordinación y planificación de los actividades y acciones del depto. De cultura y sus unidades. • Promover las actividades del depto. De cultura y sus unidades a través de los medios disponibles. Mantener al día la información y difusión del depto. De cultura y gestión municipal en general y llevar un registro de todas las actividades realizadas y resultados de estas. • Mantener actualizada la información y difusión a través de los medios disponibles y gestionar cobertura a nuevos públicos. • Coordinar de manera correcta y oportuna con las unidades municipales, cualquier requerimiento para velar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
CABRERA	PRADO	CAROLINA SILVANA	NC	Atender y asesorar a organizaciones comunitarias en materias técnico financiera incentivando la participación de proyectos sociales. Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (lega potable rural, apertres entre otros). Dar asistencia técnica a las reparticiones y los servicios públicos, que lo requieren en materias financieras propias de su competencia para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y recreativos. Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa de ITD y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios.	RELACIONADOR PUBLICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,017,375	\$	908,007	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CABRERA	ÓRDENES	DARLING	NC	• Fomentar conductas de autoauxilio y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública.	contador técnico de nivel medio	COQUIMBO	1	PESOS	\$	591,100	\$	527,557	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CÁCERES	KYONEN	SANDRA	NC	• Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores, clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. • Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,969	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CALDERA	SAVEDRA	SILVESTRE	NC	• Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de seds sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de pazoletas y veredas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	638,388	\$	569,761	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CALDERÓN	CLUELLAR	RAUL	NC	Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Reponer en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otros.	4TO MEDIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	856,666	\$	764,574	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPARA	CORTÉS	JUAN	NC	Mantenimiento y limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recintos deportivos, mantenimiento de canchas y mantenimiento, limpieza y atención de minuzoológico. • Elaborar, registrar y enviar solicitudes para compras. • Realizar cotizaciones para compras. • Elaborar, registrar y enviar documentación para contrataciones directas o licitaciones de compras requeridas por el departamento. • Elaborar, registrar y enviar actas de recepción de factura. • Elaborar documentación para informes de ITD.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPILAY	PADEDES	JOHANA	NC	• Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas e líneas de acción plasmadas en el plan de mejoras 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras. • Participar en actividades en terreno de difusión, actividades de intervención comunitaria, entre otras acciones. • Realizar rendiciones de cuentas de proyectos de fondos externos. • Revisar interna de Programa de Gestión de Calidad, para planes de mejoras que se ejecuten en el municipio. • Apoyar a organizaciones: funcionales en entrega de herramientas para diseño y formulación de proyectos. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. • Apoyo administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. • Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. • Planificación Semanal de Retiro de Escombros en distintos sectores del territorio. • Derivación Formularios de Ejecución de Basura. • Coordinación de limpiezas de plazas y áreas verdes. • Recepción y derivación de Alumbrado Público en Mal Estado. • Coordinación en terreno para Poda de Árboles. • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno.	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	585,744	\$	522,777	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPOS	ALZAMORA	LUIS	NC	• Caracterizar y asignar a los participantes en función de su dimensión trabajo, seguridad técnica y ubicación que propone el diseño metodológico del programa. • Realizar un perfil socio laboral y/o ocupacional junto al participante que atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral de aquellos participantes que cuentan con trayectoria socio laboral y/o para el desarrollo de habilidades e instrumentos para la vida diaria. • Construir junto al participante el Plan Laboral que guiará el proceso de acompañamiento, atendiendo a sus preferencias y necesidades. • Realizar los encuentros propuestos por la metodología del Programa en función de los productos definidos en el Plan Laboral, ingresado de manera oportuna a la información en el Sistema Integrado en Grupos Vulnerables. • Identificar la red de programas y servicios de apoyo al empleo (independiente o dependiente) disponible en el territorio, provista por el sector público y/o privado. • Estimular y motivar a las personas para concurrir a todo tipo de actividades, según sus preferencias para promover sus preferencias para promover su autonomía y progresiva inclusión en una actividad laboral dependiente o independiente.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	702,974	\$	627,404	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CAMPOS	RUBINA	ALEJANDRA	NC	• Caracterizar y asignar a los participantes en función de su dimensión trabajo, seguridad técnica y ubicación que propone el diseño metodológico del programa. • Realizar un perfil socio laboral y/o ocupacional junto al participante que atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral de aquellos participantes que cuentan con trayectoria socio laboral y/o para el desarrollo de habilidades e instrumentos para la vida diaria. • Construir junto al participante el Plan Laboral que guiará el proceso de acompañamiento, atendiendo a sus preferencias y necesidades. • Realizar los encuentros propuestos por la metodología del Programa en función de los productos definidos en el Plan Laboral, ingresado de manera oportuna a la información en el Sistema Integrado en Grupos Vulnerables. • Identificar la red de programas y servicios de apoyo al empleo (independiente o dependiente) disponible en el territorio, provista por el sector público y/o privado. • Estimular y motivar a las personas para concurrir a todo tipo de actividades, según sus preferencias para promover sus preferencias para promover su autonomía y progresiva inclusión en una actividad laboral dependiente o independiente.	TECNICO TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	550,000	\$	490,875	SI	09/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

CAMPUSANO	GONZALEZ	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, canalizando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INIDAP. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INIDAP dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente a la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INIDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INIDAP y el Municipio. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,580,000	\$	1,410,150	SI	01/01/2020	30/04/2020	----
CANIHUANTE	LOPEZ	STEPHANIE	NC	<ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá registrarse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. Lugar la cobertura de 345 niños (as), por el universo de 3 CESFAM, cada niño (a) debe tener más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. Es decir, deberá tener una cobertura de 53 ingresos por los distintos CESFAM (Cardenal Caro, Juan Pablo Segundo, Raúl Silva Henríquez, Las Compañías, Pedro Aguirre Cerdá y Dr. Emilio Schaffhäuser). Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al ríto del jardín infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con Retazo, Déficit en el Riego y Retraso. Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (DDRM), el link modalidad de intervención (MADIS), en forma diario, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizadas durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad). 	KINESIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	678,861	\$	605,883	SI	01/01/2020	31/09/2020	----
CARABANTES	CASTILLO	RAQUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes del departamento de desarrollo inclusivo, a través de reuniones de equipo y revisión de planificación. Mantener un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecen a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. Asesorar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. Mantener un catastro de las agrupaciones de voluntariado, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecen a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. Atención de público, orientando sobre la temática a consultar sobre conformación de agrupación, fundación o corporación, solicitudes de audiencia con alcalde, solicitud de subvenciones, solicitudes de realización de actividades, solicitud de traslado, solicitud de préstamos de espacio físico, solicitud de reuniones, entre otras. Atención de público para orientación y apoyo sobre beneficios y trámites sociales. Cumplir con turnos de emergencia designados a trabajadores sociales anualmente por orden alcaldalicia, donde se debe evaluar caso social y acciones a tomar. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,350,516	\$	1,205,336	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CÁRDENAS	CASTILLO	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología a beneficiarios en situación de discapacidad y voluntarios. Realizar talleres Terapias Complementarias para área discapacidad y voluntariado. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y recomendadas por la jefatura. 	TERAPISTA TERAPIAS NATURALES	COQUIMBO	1	PESOS	\$	337,644	\$	301,347	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARLOS	CASTILLO	HENRY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Despachos comunicados de prensa. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del sr. Alcalde Organización y coordinación de puntas de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de HT redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. 	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,122,406	\$	1,001,747	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARMONA	LOPEZ	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de veredas y calles Instalación de sienes y adobos Reparación de buserones. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Intervenir directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. Procurar una adecuada coordinación con el Consejo que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocada por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
CARMONA	VIVANCO	XIMENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. Procurar una adecuada coordinación con el Consejo que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocada por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. 	PROFESORA EDUCACION BASICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	910,541	\$	812,658	SI	07/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	MORALES	JUAN AGUSTIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reducan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programada de los servicios públicos y privados asociadas a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reinstituir al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y conocer la participación de los actores clave de la comuna de La Serena a instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las acciones emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,448,907	\$	1,293,149	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	SANDONAL	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsídido, etc. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	616,800	\$	550,494	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	REYES	MILLARAY ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de información diagnóstica para la mejora de la gestión municipal, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder identificar las oportunidades de mejoramiento donde sea posible realizar ajustes y mejora para la gestión municipal. Apoyo al diseño y ejecución de los Planes de Mejoras, tanto para la gestión global como de los servicios municipales, los que se formulan a partir de las oportunidades de mejora identificadas a través de los diagnósticos a la gestión municipal. En este sentido, se apoya a los respectivos equipos ejecutores realizando el monitoreo y seguimiento del desarrollo de cada una de las Acciones de Mejora Inmediata y Líneas de Acción formuladas, con el objetivo de mejorar su prácticas e ir aumentando sus niveles de gestión, orientados hacia la excelencia. Monitoreo y coordinación de las Oficinas de Gestión, tanto con las unidades municipales responsables como con los proveedores y las empresas consultoras, según corresponda la responsabilidad en la implementación de las correspondientes acciones y los fondos de financiamiento, correspondientes a aporte municipal y fondos SUBDERE. Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplado, tanto la gestión global como la gestión de los servicios municipales que correspondan. Coordinación y desarrollo de las Revisiones Internas, a través de las cuales se realiza seguimiento al diseño e implementación de los planes de mejoras correspondientes, a efectos de detectar oportunamente las desviaciones durante su desarrollo orientando a tomar medidas correctivas en forma oportuna y fin de cumplir con lo establecido en los Planes de Mejoras. Los labores se relacionan con el apoyo, monitoreo y seguimiento de las revisiones en sus distintas etapas: ex-ante, ex-dure y ex-post; realizando las coordinaciones con el equipo de revisiones internos municipales. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,973,171	\$	1,761,060	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	QUILODRAN	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico a la mantención y conservación de los recintos municipales. Apoyo al diseño de proyectos y mejoras de la infraestructura municipal. 	Ingeniero industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	954,494	\$	851,886	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRASCO	SHIGUAY	FANNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes. Apoyar la elaboración de un Catastro de Migrantes y Diversidad. Contribuir a articular un trabajo con la red abierta, con la finalidad de apoyar a la Comunidad de Migrantes y Diversidad. Realizar intervención en red, según corresponda el caso. Participación en las tareas de difusión y gestión de hitos relevantes de la comunidad migrante y diversidad. Fomentar la regulación migratoria. Participación en reuniones técnicas. Apoyar la ejecución de talleres de psi coeducación para la Comunidad de Migrantes y Diversidad. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARRILLO	ZEPEDA	GISSELE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos/detritos e interrupciones que observen, debiendo dar cuenta a Carreras o RED, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automobilistas. Durante el monitoreo estará podrá cámaras fijas o pagadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,166,920	\$	1,041,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CARVALO	MAUNDACA	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventos/detritos e interrupciones que observen, debiendo dar cuenta a Carreras o RED, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automobilistas. Durante el monitoreo estará podrá cámaras fijas o pagadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

CARVAJAL	VALDIVIA	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo para el desarrollo de la Usengación Municipal de las Compañías. • Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. • Planificación Semanal de Retiro de EscOMBros en distintos sectores del territorio. • Derivación Formularios de Exenciones de Bauxita. • Coordinación de Limpieza de Playas y áreas verdes. • Recepción y derivación de Alumbrado Público en Mal Estado. • Coordinación en terreno para Poda de Árboles. • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno 	PLANIFICADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.137,345	\$	1.015,080	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CARVAJAL	ALFARO	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada Auxiliar Comunal del Registro Social de Hogares • Responsable de Asesorar y Coordinar el Convenio Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social • Responsable del Funcionamiento Técnico Administrativo de la Oficina del Registro Social de Hogares • Realizar rendiciones mensuales del convenio Registro Social de Hogares • Realizar Atención de Públicos de Usuarios del Programa Registro Social de Hogares, a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Realizar Derivación a los Usuarios a otros Departamentos o Servicios cuando • Participar en reuniones y capacitaciones cuando corresponda del Registro Social de Hogares u otros Departamentos y Servicios • Asistir a operativos y dictar capacitaciones cuando la comunidad lo requiera. • Asignar y eliminar solicitudes ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares. • Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. • Profesional de apoyo en emergencia tales como: lluvia, incendio y otros. • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares • Labores y/o turnos en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.213,046	\$	1.082,644	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CARVAJAL	ROJAS	CRISTIAN	NC	<p>Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, constatando su aplicación. Mantenimiento periódico de la página institucional www.visitaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tbr, instagram. Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldo. Coordinar y chequear minutas de contenidos destinadas a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones.</p> <p>Periodista del Depto. de Turismo, cubriendo las actividades que realicen los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental Colaboración periodística a la unidad de Turismo de Reuniones, La Serena Convention Bureau.</p> <p>Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.laserena.cl</p>	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.172,925	\$	1.046,836	SI	01/03/2020	31/12/2020	---
CARVAJAL	ROJAS	CRISTIAN	NC	<p>Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, constatando su aplicación. Mantenimiento periódico de la página institucional www.visitaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tbr, instagram. Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldo. Coordinar y chequear minutas de contenidos destinadas a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones.</p> <p>Periodista del Depto. de Turismo, cubriendo las actividades que realicen los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental Colaboración periodística a la unidad de Turismo de Reuniones, La Serena Convention Bureau.</p> <p>Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.laserena.cl</p>	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.172,925	\$	1.046,836	SI	01/03/2020	31/12/2020	---
CASANGA	TORO	PEDRO	NC	Atención a los usuarios del Programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	689,955	\$	615,785	SI	06/04/2020	31/12/2020	---
CASTILLO	ORREGO	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. • Realizar evaluaciones formativas clase a clase. (orales y escritas) • Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. • Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. • Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. • Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. • Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. • Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. • Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	909,645	\$	811,858	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CASTILLO	BRAVO	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Atender Consultas telefónicas de los Usuarios y otras Unidades • Realizar Atención de Público, revisar Información del Usuario a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. • Aplicación de Formulario en Terreno del Registro Social de Hogares cuando sea necesario. • Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación • Registrar y realizar ordenamiento de la correspondencia. • Elaborar Solicitudes de Materiales. • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. • Aplicación de PRR en caso de Catastrofe. 	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	623,586	\$	560,121	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CASTILLO	FIGUEROA	JUAN CARLOS	NC	<p>Apoyar en el desarrollo de actividades y llevar agenda del salón Gregorio de la fuente.</p> <p>Apoyar y asistir a las actividades realizadas por la oficina de medio ambiente, Departamento de Cultura y el Departamento Turismo.</p> <p>Apoyar en la convocatoria de usuarios para cada una de las actividades de la Dirección.</p> <p>Seguimiento de la documentación de la Dirección de Turismo y Patrimonio.</p> <p>Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y limpieza integral de diferentes recintos municipales. 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	616,800	\$	550,494	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CASTILLO	ORTEGA	YEREMY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atención de público presencial. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610,000	\$	544,425	SI	01/03/2020	31/12/2020	Durante mes de Abril 2020 se le otorga un bono de \$150.000.-
CASTILLO	ORTIZ	CRISTIAN	NC	<p>Formulación de proyectos de especialidades relacionadas con electricidad e Iluminación.</p> <p>Cubricación y presupuestos de diseños.</p> <p>Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubricaciones, aprobaciones).</p> <p>Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios revisores pertinentes.</p> <p>Asesoría al equipo de diseño de arquitectura en materias de electricidad e Iluminación detalles.</p> <p>Asesoría al equipo licitador en el proceso de licitación para la interpretación de los diseños y apoyo en la elaboración a respuestas a consultas.</p> <p>Asesoría a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños en la etapa de ejecución de las obras.</p> <p>Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales.</p> <p>Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna.</p> <p>Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos.</p> <p>Elaboración de solicitudes y/o documentos necesarios para realización de compras públicas necesarias dentro de la ejecución del Programa.</p> <p>Coordinación con las áreas de administración y finanzas dentro del municipio, así como con la cartera local de proveedores, para seguimiento y adecuada ejecución del presupuesto asignado a la unidad.</p> <p>Recibir anticipaciones para los proyectos de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de barrios (PMB) de la SUBDIRECCIÓN.</p>	Técnico en dibujo industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.393,181	\$	1.243,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CASTILLO	RUBIO	VERENA	NC	<p>Formulación de proyectos de especialidades relacionadas con electricidad e Iluminación.</p> <p>Cubricación y presupuestos de diseños.</p> <p>Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubricaciones, aprobaciones).</p> <p>Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios revisores pertinentes.</p> <p>Asesoría al equipo de diseño de arquitectura en materias de electricidad e Iluminación detalles.</p> <p>Asesoría al equipo licitador en el proceso de licitación para la interpretación de los diseños y apoyo en la elaboración a respuestas a consultas.</p> <p>Asesoría a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños en la etapa de ejecución de las obras.</p> <p>Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales.</p> <p>Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna.</p> <p>Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos.</p> <p>Elaboración de solicitudes y/o documentos necesarios para realización de compras públicas necesarias dentro de la ejecución del Programa.</p> <p>Coordinación con las áreas de administración y finanzas dentro del municipio, así como con la cartera local de proveedores, para seguimiento y adecuada ejecución del presupuesto asignado a la unidad.</p> <p>Recibir anticipaciones para los proyectos de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de barrios (PMB) de la SUBDIRECCIÓN.</p>	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.523,109	\$	1.359,375	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CASTILLO	BUSTAMANTE	MARÍA JOSÉ	NC	<p>Realizar la postulación online de los proyectos PMU y PMB.</p> <p>Rendir los proyectos durante la ejecución de los proyectos PMU y PMB.</p> <p>Cerrar administrativamente los proyectos PMU y PMB.</p> <p>Elaborar informes periódicos sobre la situación de los proyectos PMU y PMB.</p> <p>Asesorar administrativamente a los convenios del Secretario Comunal de Reforestación.</p> <p>Apoyo a la mantención de recintos municipales.</p>	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.542,000	\$	1.376,235	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CASTILLO	CONTRERAS	MARCO	NC	<p>Apoyo a la mantención de recintos municipales.</p> <p>Labores de limpieza, mantenimiento e instalación de obras menores de los distintos parques comunales no concesionados.</p> <p>Apoyo en catastros, prestando servicios de mantención.</p>	Operario de mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$	650,210	\$	580,312	SI	01/04/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

CASTRO	ALFAARO	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en el marco del presente documento y de acuerdo a las condiciones presupuestarias, legales y administrativas existentes. • Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa, en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia así como por la propia institución ejecutora. • Representar al Programa frente al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, así como ante otras instituciones y sectores con lo que se vincula, en cuanto a aspectos técnicos, financieros y administrativos. • Preparar información requerida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos por dichos fines. • Validar, modificar y enviar listado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de participantes potenciales, entre sus equipos de trabajo. • Actualización permanente de los registros en los sistemas en papel y en línea, dispuestos para este Programa, así como generar las modificaciones que se requieren para mantener el sistema actualizado. • Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocadas por las SEREM de Desarrollo Social y Familia. • Convocar a reuniones a organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del Programa. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	790.000	\$	669.375	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoyo en la difusión de talleres y actividades, en medios radiales, escritos y a través de las redes sociales habilitadas del Centro Comunitario de La Pampa. • Apoyar la formulación de proyectos integrales para beneficios de usuarios y usuarias del Centro Comunitario La Pampa. • Realizar labores de maestro de ceremonia para las diferentes actividades internas y externas del Centro Comunitario. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	LOCUTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	419.539	\$	374.439	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	Grabación y edición de frases radiales.	LOCUTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	289.781	\$	258.650	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CELLS	PACHECO	MARIA FERNANDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar u asistir a la oficina de medio ambiente, departamento de cultura y al de turismo en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. • Elaboración y apoyo en la confección de proyectos del área patrimonial. • Realizar la planificación anual del Salón Cultural Gregorio de la Fuente. 	Lic. en Relaciones Públicas y Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	763.644	\$	681.552	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CERDA	ALVARADO	MARIA LUISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de digitar en la Plataforma los Ingresos al Registro Social de Hogares • Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite de debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Asistir operativo cuando la comunidad lo requiera. • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	651.755	\$	581.691	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CHAVEZ	MONDACA	LINO RAUL	NC	Aseo y mantenimiento en Estadio La Portada.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CHELEN	VENANDY	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor la dupla psicosocial, brindando atención a aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico y/o fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de programas comunitarios, proponiendo estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención. • Apoyo y asesoría en procesos de inducción al personal que prestará servicios en programas comunitarios a modo de reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios y funcionarias. 	médico psiquiatra	COQUIMBO	1	PESOS	\$	860.977	\$	768.422	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CHERISME	JOSEPH JACQUELIN		NC	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de veredas y calles • Instalación de soleras y adoseros • Reparación de alcantareros. • Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. • Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Las Lámpas. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
CIENFUEGOS	PETRICIC	BLAS HUMBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. • Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque. • Realizar notas de prensa sobre los acontecimientos y actividades programadas por el Municipio que tengan un impacto social en la comunidad. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	526.274	\$	469.700	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CODOCIO	PASTÉN	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. • Redacción y edición de notas de prensa. • Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. • Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. • Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. • Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. • Producción de HT mediante notas y envío a los distintos medios de comunicación. • Realizar el presupuesto para el programa de radio y el presupuesto municipal cada año. 	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	906.287	\$	808.861	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
COLLAO	CHAVEZ	JAIME	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el presupuesto asignado. • Realizar rendiciones de cuentas. • Control de procesos financieros internos. • Control administrativo de R.R.H.H. • Gestión administrativa de requerimientos y adquisición de insumos y servicios. 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.211.755	\$	1.081.491	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
COLLAD	CHILCUMPA	PASCUAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelación de terreno para construcción. • Instalación de baldosas. • Construcción de muros de contención. • Abalillar y carpintería en general. • Reparación de pisos, muros, etc. • Instalación de letreros. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	606.219	\$	541.050	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
COLMENARES	VARGAS	KLEIVER	NC	Operario canil a cargo del aseo de las jaulas, alimentación de canes, participa en operativos y retro de perros vagos de los diferentes sectores de la ciudad.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONCHA	ELDAN	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reducan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retrialimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y conectar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	GESTOR TERRITORIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668.200	\$	596.369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	CANDIA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • En base a la Ley 19.418 y 20.500, se orienta y apoya a las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector. • Descripción y diagnósticos sociales como demográficos. • Orientación sobre Subsidios Familiares, Maternos, Madre Agua Potable, Ejecución del cobro de la basura, etc. • Se trabaja para que los distintos sectores del territorio tengan una orientación y apoyo para que puedan postular a los distintos proyectos, así como los requisitos para postular a cada uno de ellos. • Turnos y/o labores de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.044.564	\$	932.273	SI	13/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	PIZARRO	MARY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Digitarización de documentación y beneficios que se otorgan a los usuarios del programa. • Atender y tramitar el requerimiento de los usuarios relativo a subsidios estatales o beneficios, tales como el Subsidio Único Familiar y la ejecución del derecho de basura. • Gestionar y coordinar con las distintas unidades municipales solución a los casos sociales atendidos por la Delegación. • Atender a los usuarios de la Botica Familiar. • Entrega de certificados de nacimiento a los usuarios del Programa. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657.450	\$	586.774	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	MORALES	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los Clubes de Adulto Mayor del Sector Las Compañías • Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abordando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades. • Detección y seguimiento de casos sociales en las áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su fase diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores. • Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y deportivos para los Adultos Mayores del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631.937	\$	564.004	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	LA PAZ	MILENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios planificación y ejecución de talleres psicosociales. • Evaluación psicológica a usuarios del programa. • Elaboración de informes. • Derivación de usuarios a la red de apoyo. • Realizar todas aquellas funciones que le encomienda la jefatura y que guarden relación con el programa. • Planificación y realización de Taller Estimulación Cognitiva. • Planificación y realización de Taller Historia de Vida. • Planificación y realización de Taller Resolución de Conflictos, entre otras. • Realización de evaluaciones e intervenciones psicológicas. • Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	763.114	\$	681.079	SI	01/01/2020	31/09/2020	----
CONTRERAS	MIRANDA	SUSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.599, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la Norma Técnica Programa Familias Seguras y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el PDSG. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.019.660	\$	910.047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	MORALES	BERTA	NC	Mantenimiento y limpieza integral del Polideportivo Las Compañías; aseo y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.746	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CONTRERAS	ALVAREZ	RODRIGO	NC	Mantenimiento, reparaciones e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de palmas e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales y deportivas (aportaciones por el municipio).	tecnico nivel medio	COQUIMBO	1	PESOS	\$	738.474	\$	659.088	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORROTEA	GONZALEZ	DANILO DE JESUS	NC	• Cadufla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de seds sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de platóletas y veredas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531.990	\$	474.801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

CORTES	MORENO	ALEX	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar Diferentes Informes para unidades municipales. • Confección de Instrumentos de Trabajos para la Delegación. • Confección de Oficios y Memos. • Reuniones de Coordinación con todos los Departamentos Municipales. • Planificar Trabajo de la Delegación en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Implementación de nuevas metodologías de trabajo en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Apoyo en las actividades públicas de la Delegación. • Confección de Catastros Territoriales de diversa índole. • Gestión para Implementación y mejoramiento de la Infraestructura de la Delegación. • Agenda Complementada con el Alcalde diversas actividades públicas. • Solicitudes de Materiales de Casos Sociales y Mejoras de Infraestructura. • Criterios de diversas adjudicaciones. • Cubicación y Licitación de Materiales Casos Sociales - ITD. • Elaboración y Control del Personal en procesos de RR.HH. • Informes de Metas y FMS. • Asesoría, Elaboración y Postulación de Proyectos para Organizaciones Sociales en los Fondos Públicos Anuales. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827,947	\$	738,943	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	SANTANDER	BEATRIZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. • Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda. • Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. • Acompañar y apoyar a las personas mayores en la deflación y logro del Plan de desarrollo y/o plan labores/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. • Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. • Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (audimetría), velando por la veracidad de los datos consignados. • Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento. • Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. • Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. • Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insumen el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. • Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. • Apoyar al Encargado Comunal en cierres administrativo y financiero del Convenio. • Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. • Apoyo logístico en internetes otras menores que se realicen oneroso y fuera del presupuesto municipal. • Apoyo en las cubitaciones de materiales que se presentan al ITD para su licitación. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, maleas. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777,778	\$	684,167	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	BARRIOS	FABIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CINCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PFA, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear sujetos susceptibles de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitar cámaras fijas o giratorias por desduido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERARIO DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	VALDEBENTO	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre. • Aplicar la metodología del componente sociolaboral con los participantes del programa, procurando alcanzar los resultados esperados. • Implementar todos los dispositivos del componente sociolaboral necesarios, que garanticen el correcto despliegue metodológico del acompañamiento. • Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de las distintas actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en él a través del tiempo. • Realizar las sesiones individuales y grupales con los/as participantes del componente, desplegando sus contenidos y actividades, consignando los antecedentes en los sistemas de registro diseñados para ello. • Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambios de información con los otros profesionales del equipo. • Ser parte de procesos formativos y de inducción en la metodología, aspectos administrativos presupuestarios y de funcionamiento del modelo de intervención y sus componentes. • Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba, y/o registre de cada una de las personas atendidas. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	713,333	\$	636,650	SI	09/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	FARRIGA	DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover y articular con el trabajo de otros especialistas en curso. • Contribuir en sistematización de la información del área intersectorial. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Participar en las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD presentado a licitación. • Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SENARCO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres a niños, niñas y adolescentes, adultos responsables y miembros de la comunidad. • Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. 	EDUCADORA DE PARVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	585,769	\$	522,799	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	IBACACHE	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas, de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familia Seguridades Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FODS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,019,660	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	CASTILLO	CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo, en la mantención actualizada, en el sistema informático del programa, los formularios de cada estudiante. • Atención diaria de usuarios/as, familias tutoras o familias de origen del Programa Residencia Familiar Estudiantil. • Ser parte de la comisión evaluadora en la asignación de becas a estudiantes renuovatos junto a la Dirección Regional de JUNABE. • Supervisión y monitoreo de los usuarios/as del programa, en el ámbito familiar, familiar tutora, familia tutora, a nivel escolar académico. • Trabajo en terreno, visitas domiciliarias, coordinación con establecimientos educacionales, universidades, centros de formación técnica e Institutos profesionales; así como además con otras instituciones de la red escolar e infancia. • Ejecución de reuniones con familias tutoras, estudiantes, familias de origen según planificación anual y manual de procedimiento. • Ejecución de actividades propias del programa, recreativas, capacitaciones y/o talleres, según planificación anual y Manual de Procedimiento. • Coordinación con Dirección Regional JUNABE. • Informar los resultados de la evaluación socio familiar y psicológica de cada familia nueva encargada técnico de esta Dirección Regional. • Evaluar permanentemente el cumplimiento del rol de familia tutora respecto al acatamiento de sus obligaciones según normativa. • Atención, orientación social y sports derivación de casos sociales generados. • Capacitar a las familias tutoras en todas las materias relativas a la atención de los estudiantes (alimentación, psicología, apoyo educacional, apoyo efectivo y otra. • Registrar la asistencia mensual de los estudiantes beneficiarios en el sistema informático de becas, de acuerdo a los plazos informados por JUNABE mediante circular. • Realizar el diseño de flujos de trabajo que contemplará a los JUNABE en el plan de trabajo, que constituirá la elaboración de actividades a realizar durante el año. • Ejecutar y controlar los gastos asociados al aporte por concepto de administración y gestión del programa, de acuerdo con el plan de trabajo comprometido, identificando en él las necesidades de compra asociadas a los gastos de operación o gastos de personal aceptados por esta Dirección Regional JUNABE. • Gestionar mensualmente el informe de avance. Para el caso de las entidades prestatas, el informe de avance deberá ser presentado semestralmente, junto al proceso de rendición de cuentas de las transferencias del pago por concepto apoyo a la administración del programa. • Asistir a las jornadas de capacitación, evaluación técnica y financiera creada por JUNABE. • Coordinar con la contraparte financiera de esta Dirección Regional de JUNABE para asegurar la correcta ejecución financiera del programa. (Ejemplo: que el pago de la transferencia se realice en función de la última información indicada en la plataforma informática del Programa Residencia Familiar Estudiantil). • Ejecutar la rendición de los gastos a esta Dirección Regional de JUNABE en el plazo establecido en el Calendario Gestión del Pago del Programa Residencia Familiar Estudiantil. • Facilitar las condiciones que permitan el adecuado desarrollo de las actividades de supervisión o evaluación que determine esta Dirección Regional de JUNABE, respecto del programa. • Mantener actualizada la contabilización de los recursos financieros percibidos durante el año, en los sistemas informáticos y registros documentales propios de la entidad ejecutora. • Encargado del proceso de renovación y postulación Beca PFE. • Difundir el Programa con la red local. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,063,980	\$	949,602	SI	02/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	ROLLEDO	DANIEL HECTOR ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar y asesorar a organizaciones comunitarias en materias técnicas buscando incentivar la participación de proyectos sociales. • Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). • Guiar y asesorar técnicamente a la comunidad en la correcta rendición de programas y proyectos dirigidos a nuestra comunidad. • Dar asistencia técnica a las reparticiones y los servicios públicos, que lo requieran en materias financieras propias de su competencia para llevar a cabo eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa de TFO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. • REVISOR DE PROYECTOS: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Otra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras Prelimnares, Habitaciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, instalaciones de gas, Demoliciones. • Consultar Técnicas a PÉBLIC en medios de atención. • APOYO PARA RECEPCIÓN DE OBRAS: según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lotes, Urbanización. • EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, tales como: Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Otra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras Prelimnares, Ampliaciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, instalaciones de gas, Demoliciones. • EMISIÓN DE CERTIFICADOS EN ÁREA DE URBANISMO: Ingreso y realización de certificados de informes previos; Ingreso y realización de certificados de número, ingreso y realización de certificados de afectación, ingreso y realización de certificados de zonificación. • Asistencia a público de manera personal, telefónica y online. • Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, si sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. • Apoyar en la mantención de higiene en los canales de salas de pre y post cirugía. • Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, jabellón y consulta. • Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 	de ejecución en administración de	COQUIMBO	1	PESOS	\$	571,112	\$	509,717	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	MARIN	ERCIÓ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • APOYO PARA RECEPCIÓN DE OBRAS: según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lotes, Urbanización. • EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, tales como: Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Otra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras Prelimnares, Ampliaciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, instalaciones de gas, Demoliciones. • EMISIÓN DE CERTIFICADOS EN ÁREA DE URBANISMO: Ingreso y realización de certificados de informes previos; Ingreso y realización de certificados de número, ingreso y realización de certificados de afectación, ingreso y realización de certificados de zonificación. • Asistencia a público de manera personal, telefónica y online. • Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, si sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. • Apoyar en la mantención de higiene en los canales de salas de pre y post cirugía. • Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, jabellón y consulta. • Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 	egresado de arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	605,875	\$	540,747	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
CORTES	DAZ	FERNANDO ABNER	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, si sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. • Apoyar en la mantención de higiene en los canales de salas de pre y post cirugía. • Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, jabellón y consulta. • Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531,990	\$	474,801	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

CORTES	HERRERA	GEORGINA JACQUELINE	NC	Atención de público. Operatividad de información. Mantenimiento de Archivos. Redacción de oficios.	tecnico contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	758,952	\$	677,365	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	SALINAS	ISMAEL	NC	Operar en canal a cargo del aseo de las jaulas, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525,422	\$	468,939	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	SAN FRANCISCO	JOSÉ WLADIMIR	NC	Apoyo a la mantención de Parques y recintos municipales. Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592,062	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	ARAYA	MARÍA EUGENIA	NC	Alimentar a las especies e hidratar, basado en protocolo de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior del minizoológico. Mantenimiento de jaulas. Limpieza de bebederos y comederos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTES	GODOY	MARIO ALFONSO	NC	Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales Elaboración de planos para proyectos de instalaciones eléctricas y sanitarias Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes	dibujante técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	945,760	\$	844,091	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTÉS	PINCHERA	NORMA	NC	• Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones trán en directa reacción con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiere. • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compasías • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsido, etc.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	596,703	\$	532,557	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CORTÉS	MANTEROLA	GILBERTO	NC	Mantenimiento y limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recintos deportivos, mantenimiento de canchas y mantenimiento, limpieza y alimentación de minizoológicos. • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Exp. según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	649,172	\$	579,886	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
CUELLO	COLLAO	PATRICIO	NC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes sensoriométrico.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592,062	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DEL CAMPO	HUNTER	GUSTAVO	NC	• Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena.- • Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de topología de infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C., a la D.G.U.C y Ordenanza Local.- • Planificar y/o diseñar según sea la topología de proyectos y los requerimientos que sean necesarios. • Revisión de presupuestos y cotizaciones, que las organizaciones presenten en las iniciativas de sus proyectos.- • Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa.- • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo.- • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo.- • Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacios comunitarios, talleres y capacitación.- • Asesorar todas aquellas materias técnicas y administrativas, del área urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo.- • Debe confeccionar informes o memoras técnicas con los proyectos recepcionados a fin de regular el trabajo realizado en terreno y de la inspección de ésta.- • Mantener informada a la comunidad acerca de los avances de los proyectos.- • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación	EGRESADO DE ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,179,824	\$	1,052,993	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DELAGADO	FIGUEROA	CLAUDIO	NC	Localidad de Pelicana: • Identificación de la situación actual de la localidad que considere a lo menos: un levantamiento de información y diagnóstico para la determinación de la población actual del área de influencia, cantidad de viviendas, parajes del Registro Social de Hogares, listado de familias con subsidio, listado de beneficiarios con cestas sanitarias, solicitud de tributos de dominio de terrenos de los beneficiarios, registros fotográficos, determinación de las demandas actuales y proyectadas, determinación de facturación de consumo de agua potable de los últimos años, así también toda aquella información necesaria para la confección del proyecto. • Realizar un levantamiento en terreno para identificar en un plano de anteproyecto el terreno para la planta de tratamiento, un trazado tentativo de las redes de alcantarillado, las calles a pavimentar, el sector donde mejorar la iluminación y los potenciales beneficiarios de soluciones sanitarias entre otras. • Formulación de un estudio a nivel de perfil de proyecto, donde se determinará el dimensionamiento de los diferentes proyectos de ingeniería que se deberán desarrollar en el futuro, lo que se determinará en la evaluación técnica económica. Para ello, se deberá contemplar el desarrollo de presupuestos estimados a nivel de perfil, de las diferentes alternativas planteadas. • Presentación del proyecto a nivel de perfil y resolución de las eventuales observaciones que se presenten por parte de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social (RS), además, en los casos que se requiera, se deberá considerar toda la información necesaria para la adquisición del terreno para la planta de tratamiento y posterior trámite de compra (documento de compraventa). Localidad de Gabriela Mistral: • El objetivo de este estudio es definir y cuantificar las obras necesarias para la Ampliación Sistema de Agua Potable Rural de Gabriela Mistral de La Serena hacia el Sector Saturno, para lo cual se requerirá un estudio a nivel de Diseño de Ingeniería, que permita a la Ilustre Municipalidad de La Serena obtener los recursos financieros y, posteriormente, llamar a propuesta pública la ejecución de las obras, en sus diferentes fases constructiva, si procede, a un grado tal de detalle que durante la construcción se requiera un mínimo de consultas por parte del Contratista. • El diseño busca dar una solución al abastecimiento de agua potable al Sector de Saturno mediante la ampliación del sistema de APR de Gabriela Mistral. • Las alternativas de las obras a proyectar deberán ser desarrolladas a nivel de Estudio de Factibilidad y, la que resulte más factible bajo el punto de vista técnico económico se desarrollará a nivel de Proyecto Definitivo. • A través del estudio se deberá determinar la(s) alternativa(s) de solución técnica y económica más conveniente que satisfaga las necesidades presentes y futuras de la localidad, dentro del período de previsión establecido. El criterio a utilizar para la elección de las alternativas factibles será establecer la mejor solución técnica sobre la base del mínimo costo. • Se consulta, además, la evaluación social de Proyectos, de acuerdo a los criterios establecidos por el Ministerio de Desarrollo Social.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	2,000,000	\$	1,785,000	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DISTNE	JOB	NC	Localidad de Pelicana: • Identificación de la situación actual de la localidad que considere a lo menos: un levantamiento de información y diagnóstico para la determinación de la población actual del área de influencia, cantidad de viviendas, parajes del Registro Social de Hogares, listado de familias con subsidio, listado de beneficiarios con cestas sanitarias, solicitud de tributos de dominio de terrenos de los beneficiarios, registros fotográficos, determinación de las demandas actuales y proyectadas, determinación de facturación de consumo de agua potable de los últimos años, así también toda aquella información necesaria para la confección del proyecto. • Realizar un levantamiento en terreno para identificar en un plano de anteproyecto el terreno para la planta de tratamiento, un trazado tentativo de las redes de alcantarillado, las calles a pavimentar, el sector donde mejorar la iluminación y los potenciales beneficiarios de soluciones sanitarias entre otras. • Formulación de un estudio a nivel de perfil de proyecto, donde se determinará el dimensionamiento de los diferentes proyectos de ingeniería que se deberán desarrollar en el futuro, lo que se determinará en la evaluación técnica económica. Para ello, se deberá contemplar el desarrollo de presupuestos estimados a nivel de perfil, de las diferentes alternativas planteadas.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----	
DIAZ	DIAZ	MARIANO	NC	Canal de materiales de jardinería en camiones, plantación de pastebones en la Avenida del Mar, corte y carga de pastebones de chépcia. En su calidad de ingeniero en ejecución en informática debe realizar la configuraciones e instalaciones de equipos relacionados con el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica.	Ingeniero en Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$	922,958	\$	823,740	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	PIZARRO	ALEJANDRO	NC	• Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. • Reducción de costos por Programas Comunitarios 2020 • Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. • Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago • Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo • Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. • Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. • Realizar un informe mensual de cotizaciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER. • Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago • Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo	Ingeniero en administración de empresas mención finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	762,434	\$	680,472	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	HERRERA	CRISTIAN	NC	Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucren en éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras.	diseñador grafico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,044,588	\$	932,295	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DIAZ	ROJAS	ELIZABETH	NC	Ingreso de documentos emitidos por la DOM al Portal de Transparencia Municipal relacionados a la parte de edificación tales como Permisos de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Obras de Urbanización, Talles como Certificado de Urbanización, resoluciones, entre otros; Certificado de recepción, Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Resoluciones de Loteros y División Predial, Certificados de Recepción de Cambios de Destino, entre otros permisos. Elaboración y Envío informe mensual de Documentos tales como Certificados de Recepción de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Certificados de Recepción de Cambios de Destino y Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Subdivisión, División Predial o Resoluciones de Loteros y plamos según corresponda a los siguientes servicios; ine, sii, departamento de servicios a la comunidad y área urbanismo de la dom. Esto realizado durante los primeros 10 días de cada mes. Apoyo directo al Director en lo que se refiere a Transparencia Activa y Pasiva. Coordinación con Asesoría Jurídica, respecto a Transparencia Pasiva.	Ingeniero geomeosor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631,937	\$	564,004	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
DÍAZ	CAMPOS	ANA	NC	• Asesorar en temas de gestión territorial y desarrollo social al Delegado Rural. • Apoyar y asesorar a las organizaciones comunales la gestión, implementación y rendición de proyectos en las distintas fases del proceso. • Apoyar, coordinar municipal y asesoría en proyectos de gestión municipal, de energía sustentable, con subvención presidencial, proyectos de pavimentación participativa de zonas rurales u otros. • Coordinar con otras unidades municipales el diseño y ejecución de proyectos rurales. • Elaborar y mantener actualizado un catastro de fondos concursables para organizaciones sociales. • Atención de público, telefónica y radial, esta última en caso necesario. • Apoyar al delegado Rural para entrega de información al CODM, en lo que se refiere levantamientos de requerimientos en la mesa, enviar informe de emergencia y vinculación municipal. • Encargado de redes sociales (Facebook). • Responsable de emitir regularizaciones de timbre, solicitudes de jornada adicional y extensión horaria y regularizar planilla mensual de asistencia diaria. • Encargada de las acciones en planificación territorial rural, gestión con entidades pública y privada. • Apoyar en la preparación del presupuesto anual de la Delegación. • Elaborar informe anual de gestión municipal rural y apoyo para la cuenta pública municipal. • Asesor técnico de la Mesa Comunal de Desarrollo Rural de La Serena. • Ingresar o modificar las organizaciones sociales de la comuna al Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipales. Ley 19.862. Desbloquear a organizaciones del sistema de colaboradores. • Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional.	INGENIERO EN PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,263,000	\$	1,127,228	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

DÍAZ	DÍAZ	VERÓNICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa. Realizar y entregar información a usuarios del Programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. Recepción y tramitación de correspondencia llegada y salida del Departamento. Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recibida y emitida del Programa. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	851.736	\$	760.174	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
DÍAZ	RAMÍREZ	YESSICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención al Público vía Web del Registro Social de Hogares: revisar información del usuario en la plataforma y fin de orientar en el trámite que debe realizar o informar sobre los documentos que debe presentar. Contactar a los usuarios que realizan solicitudes en plataforma vía web. Realizar atención al público de manera virtual y/o presencial. Realizar Ingresos Nuevos, Actualización de Formularios, actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Participaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares Participar en Confesión y Ejecución del Plan de Mejora. Aplicación de FIBRE en caso de Catástrofe. 	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	636.690	\$	568.246	SI	01/01/2020	31/12/2020	Durante mes de Abril 2020 se le otorga un bono de \$150.000.-
DÍAZ	BERENGUELA	BERNARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la mantención en Colchaco Monumental, Estadio La Portada y Parque Los Llanos. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
DÍAZ	GONZÁLEZ	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Tabiquería en diferentes sectores de la comuna. Trabajos de casos sociales. Trabajos de talleres. Trabajos de enfermería. Trabajos de soldadura. 	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	745.152	\$	665.048	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
DÍAZ	CASTILLO	YANNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y apoyo a la gestión de Materias relacionadas con el protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplan la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Canalización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades entre la ciudadanía. Apoyo a la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. Tomar los datos de las "denuncias" anónimas y derivar al profesional de turno. Redacción de oficios, memoros, cartas y otros relativos al envío de información solicitada por la coordinación. Mantener base de datos de todos los oficios que llegan a la DPO. Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de la DPO 	Técnico en turismo y hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$	957.310	\$	854.399	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
DÍAZ	BERENGUELA	Mª CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo del programa Senda Previene: Elige Vía Sin Drogas. Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. Apoyo en las actividades grupales del programa. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN NIVEL MEDIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	431.019	\$	384.684	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
EDMOND		ESLUSCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Apoyo profesional del centro cultural santa Inés. Apoyo en algunas acciones como locución protocolar de actividades del departamento de cultura y sus unidades. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar y apoyar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios del centro cultural santa Inés. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/04/2020	31/10/2020	---
ESCOBAR	ROBLEDO	ENZO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en algunas acciones como locución protocolar de actividades del departamento de cultura y sus unidades. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar y apoyar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios del centro cultural santa Inés. 	Relacionador Público Licenciado en Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	628.222	\$	560.688	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESCOBAR	PIZARRO	FLAVIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de proyectos y acciones promocionales de carácter turístico en Chile y países de América Latina, al igual que en algunos mercados potenciales de larga distancia en conjunto con Turismo Chile y Sernatur Región de Coquimbo, acciones de carácter mensual que apoyen al cumplimiento de los tareas y metas anuales de la dirección. Desarrollar y ejecutar estrategias promocionales mensuales a través de planes de comunicación y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en alta y baja temporada. Promocionar mensualmente la comuna como destino para la realización de congresos, convenciones o eventos feriales y activations. Postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos, en forma mensual. Organizar mensualmente capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Activación mensual entregando información para redes sociales y páginas de turismo municipal para promocionar en plataformas digitales. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESCOBAR	VARAS	JOSE ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Brindar atención en base a rehabilitación comunitaria tanto en sala y domicilio a usuarios del Departamento de desarrollo Inclusivo que residen en la comuna de La Serena, permitiendo su rehabilitación terapéutica. Facilitar la participación activa de PEDI, de sus familiares, Cuidadores, de actores y líderes locales involucrados dentro de la sala de rehabilitación. Apoyar la formación y funcionamiento de cuidadores de respiro que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad. Realizar análisis funcional de Personas en situación de discapacidad para procesos de método de empleo con apoyo cuyo objetivo es la inserción laboral de personas con baja complejidad. Realizar autocuidado para PEDI y Líderes de agrupaciones. Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área de salud y discapacidad. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue el apoyo de cuidador de respiro. Realizar plan de intervención por cada usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDP" Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Realizar informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. Supervisar programa Cuidado de respiro. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	KINESÓLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	959.710	\$	856.541	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESCUDERO	ARAYA	KATTY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención, recepción y derivación de usuarios a los equipos técnicos de PREDIAL 1, 2 y PREDI. Redactar oficios y actas de gestión interna del municipio y también con colaboradores como Indap y otras instituciones públicas o privadas. Ingreso de datos al sistema informático de registro diario. Apoyar en los informes técnicos y financieros, así como el seguimiento de órdenes de compra y facturaciones. Brindar apoyo en organización de actividades como ferias costumbres y otras. 	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	724.454	\$	646.575	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESPEJO	RODRÍGUEZ	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar y/o desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, y de la comunidad en general. Programar y desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales en dependencias de organizaciones sociales de los diferentes sectores de nuestra comunidad, según la planificación de esta. Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario y de la comunidad en general. 	PREPARADOR FÍSICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	567.456	\$	506.454	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESPEJO	ARCOS	SANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entrega de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención al público, buscar documentación y convalidar los trámites realizados para obtención de las respectivas licencias. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592.060	\$	528.414	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESPINOZA	ESPINOZA	FERNANDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Generar y mantener registro de atenciones. Recopilar e informar acerca de la oferta pública. Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector Centro. Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	571.111	\$	509.717	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESPINOZA	LAMATTA	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar clases de canto para usuarios del programa comunitario en especial adultos mayores. Dirigir el coro municipal del adulto mayor. 	PROFESOR MONITOR CORAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	224.090	\$	200.000	SI	03/02/2020	31/12/2020	---
ESPINOZA	FONTTZ	YERMY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de administración y coordinación de los diferentes recintos deportivos municipales. Coordinar y ejecutar el desarrollo de actividades de interés de la comunidad. Promover la postulación de actividades deportivas a fondos concursables en beneficio a la comunidad. Coordinar carpetas deportivas de inclusión social. Asesorar en la ejecución de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Control Interno Municipal. Apoyar en el seguimiento de las observaciones emanadas en los informes emitidos por la Contraloría General de la República. Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección. 	profesor de educación física	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.736.019	\$	1.549.397	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESPINOZA	ROJAS	AMEVA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprenda el municipio y que van en directo beneficio de la comunidad. Entrega cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicie o patrocine el municipio. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de H7 relación nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. 	contador público auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.041.443	\$	929.488	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ESTELA	FRONTERA	ADRIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprenda el municipio y que van en directo beneficio de la comunidad. Entrega cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicie o patrocine el municipio. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de H7 relación nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. 	licenciado en comunicación social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.082.883	\$	966.473	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

FERNANDEZ	GONZALEZ	DANELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y ejecución de talleres. Realizar evaluación nutricional de usuarios con patologías crónicas, factores de riesgo cardiovasculares y malnutrición. Medir y registrar Parámetros antropométricos y signos vitales. Realizar Diagnóstico Nutricional. Categorizar a los pacientes según riesgo cardiovascular (RCV). Buscar activamente elementos clínicos de descompensación de las patologías en control, derivando oportunamente según corresponda. Evaluar exámenes de laboratorio, alertando y derivando precozmente según corresponda. Elaborar un plan de alimentación personalizado, comprendiendo y respetando las preferencias y posibilidades de cada usuario. Entregar recomendaciones de actividad física y hábitos saludables. Reforzar educación y adherencia al tratamiento. Verificar y alertar sobre la vigencia de actividades especiales como la evaluación de pie diabético, fondo de ojo y exámenes de laboratorio. Definir en cuanto tiempo debe venir al próximo control, considerando grado de compensación y RCV del paciente. Realizar controles periódicos a usuarios que lo requieran. Realizar actividades de promoción en salud. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	NUTRICIONISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	400,000	\$	357,000	SI	01/01/2020	31/05/2020	----
FERNANDEZ	MARIN	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: organización de usuarios para su gimnasia recreativa y funcional y planificación y realización de taller gimnasia kinésica. Planificación y realización de Talleres. Participación de actividades relacionadas con el centro. Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. Actividad física kinésica. Realización de evaluaciones de intervención kinésicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. Confección de planes de intervención. Evaluación de ingresos a proyecto. 	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	740,000	\$	660,450	SI	01/01/2020	30/09/2020	----
FERNANDEZ	ASTORGA	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Liderar la instalación de la OLN a nivel municipal. Velar por el cumplimiento de los productos del plan de trabajo aprobado por la Subsecretaría de la Niñez. Elaborar y mantener actualizado el mapa de oferta local. Coordinar la identificación de oferta no cubierta a nivel local y proponer soluciones para dar respuesta a las brechas identificadas. Convenir y coordinar a las redes básica y ampliada de la niñez. Generar las condiciones y monitorear periódicamente la implementación de los procesos de referencia y contrareferencia para la gestión de casos. Colaborar con los seguimientos de los planes de intervención. Coordinar al equipo de trabajo de la Oficina, compuesto por gestores de casos y terapeutas familiares, gestionando el ingreso de los NNA a la oficina y a las respectivas líneas de acción. Generar acuerdos y soluciones a necesidades que presente un grupo amplio de beneficiarios de modo de optimizar las gestiones. Participar de reuniones de equipo de la OLN. Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ABOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,680,000	\$	1,499,400	SI	01/01/2020	14/04/2020	----
FERNANDEZ	FONTCELLA	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas de equipo y autoeducación. Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyectos establecidos o no en el proyecto OPD presentado a licitación. Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SENAFPO y archivos OPD. Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. Elaboración y actualización del diagnóstico comunal de infancia de manera anual. Participación de la elaboración de la Política Comunal de Infancia de manera por trienios. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877,302	\$	782,992	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	GOMEZ	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el cumplimiento de las orientaciones y acciones en el territorio, de acuerdo a las directrices emanadas de la política pública de SENDA en materia de Drogas y Alcohol. Representar al Municipio a la SENDA cuando se requiera de ante organizaciones públicas, privadas nacionales e internacionales. Coordinar, organizar, dirigir y controlar la gestión técnica y financiera a fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos del Programa. Promover la participación, coordinación y sensibilización a nivel Comunal, municipal e institucional del logro de las metas planeadas por Send. Dirigir y conducir el proceso diagnóstico del programa Vida Sin Drogas y las intervenciones destinadas a fortalecer los factores protectores en el territorio comunal Velar y supervisar la correcta implementación de los Programas Nacionales y estrategias Territoriales impulsados por SENDA, desarrollados en el territorio comunal. Velar por el adecuado funcionamiento Programa fortaleciendo el trabajo en equipo, potenciando las capacidades individuales y colectivas que aseguren el desarrollo de un trabajo eficiente y de calidad profesional. 	SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,121,664	\$	1,001,085	SI	01/02/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	BANDA	ISABEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de proyectos de edificación tales como obra nueva, obras menores y ampliaciones entre otras, de acuerdo a la normativa vigente expuestas en la Ley General y Uniforme General de Urbanismo y Construcción, como también en la Ordenanza local del plan regulador comunal de La Serena. Revisión de proyectos de loteo, condominios y reglamento de copropiedad inmobiliaria. Cálculo de derechos municipales correspondientes a cada proyecto. Emisión de permisos de edificación o autorizaciones según corresponda. Recepción en terreno de proyectos de edificación asegurando una buena ejecución de los proyectos aprobados. Elaboración de oficios e informes con observaciones realizadas en terreno. Atención a multas, devoluciones a ductos, cruzamientos, sobre normativas u otros alcances con objeto de los usuarios. Apoyo administrativo a organizaciones comunitarias del cumplimiento con las funciones de atención de público de Secretaría Municipal. Confección y revisión de documentos de la oficina de registro de organizaciones comunitarias. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,438,111	\$	1,283,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FERNANDEZ	LAVIN	JACQUELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público de organizaciones comunitarias. Apoyo en procesos sobre nueva ley 21.144 sobre cual "Modifica Diversos Cuerpos Legales, con el objetivo de simplificar el procedimiento de Calificación de las Elecciones de las Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias". 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	603,986	\$	539,058	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FIGUEROA	CANALES	JOSE MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar convenios de pago para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. Suscibir y efectuar un seguimiento permanente de los eventos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Juicio Legal relativo a los cobros de morosidades. Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargaran de realizar los avisos de los casos que sean demandados. Entregas de documentos sobre algunas multas, tales como multas por operaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal. Ley N° 18.095 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. Revisión y control de convenios celebrados entre el Municipio con personas naturales y jurídicas. Preparación de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,250,532	\$	1,116,100	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLAMIDY	RENE	RENE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
FLORES	ESCORBAR	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática de Huertas Sustentables, Compostaje, Ahorro hídrico y energético, Caminatas guiadas, dirigidas a la comunidad. Dará respuestas y llevará el control de las distintas denuncias ambientales que realiza la comunidad al Departamento. 	Técnicos Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	971,568	\$	867,124	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLORES	ITURRIETA	HANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones diarias de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias de temas a tratar. Planificación y ejecución de talleres. Educación integral. Orientaciones. Fortalecimiento de habilidades y capacidades. Alfabetización digital. Promover la participación activa. Realización de evaluaciones e intervenciones. Confección de planes de intervención. Evolución de ingresos proyecto 2020. 	PSICOPEDAGOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	420,000	\$	374,850	SI	01/01/2020	30/09/2020	----
FLORES	CASTRO	DEVORA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y ordenamiento administrativo al Departamento de Recursos Humanos. Atención de usuarios internos y derivación de correspondencia. Atención de público y telefónico. Elaboración de solicitud de materiales y seguimientos de esta. Redacción de documentos relacionados al Departamento: oficios, memos, permisos, entre otros. Atención de Público y Telefónico. 	técnico profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLORES	AGUILAR	DOXSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Difundir la información correspondiente a la comunidad. Atender a la comunidad y escuchar sus requerimientos. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas en post de la comunidad. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657,846	\$	587,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FLORES	VIDELA	SILVIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo y Tratamiento de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales. Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FREDES	CORTES	HELIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar traslado de sillas, pasacables, telón de fondo, tótem, etc. Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales. Realizar traslado de vallas papales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	661,329	\$	590,236	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FRIAS	BARBAS	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos sociales y emergencias. Capacitación y Recrutamiento de Personal. Talleres de Autoeducación para el personal interno del Municipio. Elaboración de Perfiles de cargo. Anexo Psicológico al personal Municipal. 	psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,250,532	\$	1,116,100	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
FRITZEL	STIMPHIL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----	
GAETE	VERA	ADRIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos en áreas no concesionadas, riego de gradas, jardines, maceteros, demarcados y limpiezas, librerías de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
GAETE	LAZO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de los procesos de cobro de derechos de aso domiciario Atención al público informados y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	profesor de lenguaje y filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	737,846	\$	658,528	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

GALENO	CASTILLO	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el libro de correspondencia de la sección de Discapacidad y Voluntariado. Fotocopiar y escanear documentos, solicitados por los profesionales. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Recepcionar cartas, oficios, acta de recepción de factura y recepción insumos solicitados por la sección. Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos Realizar llamadas telefónicas para citar a usuarios a horas clínicas (fonoaudiológicas, psicológicas, terapias complementarias, terapia ocupacional, psicopedagógicas, kinesiológicas.) Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GALINDO	RDIO	MARIA ELISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aseo y mantenimiento en Estadio La Portada. Revisión y entrega de zumeros y maderas y su posterior seguimiento. Responsable de inventario. Velar y coordinar el orden de limpieza de la Bodega rural. Realizar tabulación de los comensales en el sector rural y revisar vigencia. Apoyar la gestión de redes sociales, con la finalidad que las actividades institucionales sean difundidas. Confeccionar y controlar el calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico a todo el equipo rural. Apoyar en lo que requiera el área de organizaciones comunitarias, para fortalecer y la activación de organizaciones funcionales del territorio rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GALLARDO	FONTZ	TIHARE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión de redes sociales, con la finalidad que las actividades institucionales sean difundidas. Confeccionar y controlar el calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico a todo el equipo rural. Apoyar en lo que requiera el área de organizaciones comunitarias, para fortalecer y la activación de organizaciones funcionales del territorio rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	657,846	\$	587,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GALLARDO	LEON	ALEANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar el convenio que se suscribirá con la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social respectiva, en el marco de las prestaciones orientaciones y bases, y de acuerdo a las condiciones presupuestarias legales administrativas existentes. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa en conjunto con su equipo de su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas, establecidas por el ministerio de desarrollo social así como por la propia institución ejecutora. Preparar información requerida por el ministerio de desarrollo social, haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos para dichos fines. Validar, modificar y enviar listado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de participantes potenciales entre sus equipos de intervención. Actualización permanente de los registros en los sistemas en papel y en línea dispuestos para este programa, así como generar las modificaciones que se requirieron a fin de mantener el sistema actualizado respecto de cada usuario/a del programa. Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocada por la Seremi de Desarrollo Social. Identificar la red de programas y servicios de apoyo los territorios disponibles en los territorios protegidos por el sector público y privado no gubernamental, identificando alternativas de apoyo al autoempleo en coordinación con las labores realizadas por el profesional EJE. Convocar a reuniones a organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del programa. Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimientos, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	951,110	\$	848,866	SI	09/01/2020	31/12/2020	-----
GALLEGUILLOS	ROJAS	MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión del Departamento de Administración en cuanto a la mantención y conservación de la Bodega Municipal del Paradero 12 de Balmaceda. Velar por el custody y control de la Bodega Municipal. Velar el control y ingreso de los alimentos que ingresan y se retiran del recinto. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Atender a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la DPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento e intervención psicológica. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Acciones psico-educativas a niño, adulto responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador DPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SEMANPO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de DPD. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827,947	\$	738,943	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GALLO	VASQUEZ	PALLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Acciones psico-educativas a niño, adulto responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador DPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SEMANPO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de DPD. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877,302	\$	782,992	SI	01/01/2020	31/12/2020	Desde el 13 de Enero al 24 de Abril se le otorga un bono mensual de \$113.469.-
GALVEZ	NAVARRO	MARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabaja en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas brechas verdes. 	CAPATAZ	COQUIMBO	1	PESOS	\$	567,424	\$	506,426	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GALVEZ	ARAYA	PALLA ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de diseño y memorias de cálculo para proyectos estructurales de viviendas. Desarrollo de diseño y memorias de cálculo de proyectos sanitarios públicos y domiciliarios. Desarrollo de diseño y memorias de cálculo de proyectos de pavimentación y obras civiles Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras. Elaboración de diagnósticos técnicos según vistas requeridas. Gestión técnica para proyectos habitacionales, según convenio marco SEREMI. 	ingeniero civil en obra	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469,441	\$	1.311,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GALVEZ	ROJAS	NATALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar desde el ámbito normativo en la ejecución de las actuaciones que realiza la Dirección de Control Interno, en conformidad a las funciones que la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades ha establecido. Apoyo en la ejecución de las auditorías realizadas por la Dirección, desde la perspectiva legal, incorporando aspectos normativos en el análisis. Estudio y análisis, de normativa legal vigente y jurisprudencia administrativa, con la finalidad de asesorar en materias que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. Formulación de respuestas, a oficios u ordinarios emitidos por diversas Unidades, relacionados con materias propias de la Dirección de Control Interno. Coordinador de la sala de televigilancia de Cesco y la Sala de Espejo del Departamento de Seguridad ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de La Serena. Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televigilancia, con el fin de dar calidad profesional en el servicio, entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. Informar, alertar y comunicar oportunamente a Caballeros de Chile, FID e Inspectores Municipales, sobre actos delictivos, ilícitos, accidentes e incivilidades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia. Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas, para entregar al Ministerio Público, Tribunales y policías, para que sean usados como medios de prueba por la comisión de actos delictivos, accidentes o incivilidades. Desarrollar una base de Datos, mensualmente, con los delitos, accidentes e incivilidades que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objeto de determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictivos y así poder coordinar con Caballeros, FID e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa telefónica, para la mantención, reparaciones o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. Ejecutar funciones y actividades que su Jefe directo le encomiende. Entregar a su superior jerárquico los documentos, estadísticas y reportes que éste requiera. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.600,805	\$	1.428,718	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GÁLVEZ	MERCADO	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas, para entregar al Ministerio Público, Tribunales y policías, para que sean usados como medios de prueba por la comisión de actos delictivos, accidentes o incivilidades. Desarrollar una base de Datos, mensualmente, con los delitos, accidentes e incivilidades que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objeto de determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictivos y así poder coordinar con Caballeros, FID e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa telefónica, para la mantención, reparaciones o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. Ejecutar funciones y actividades que su Jefe directo le encomiende. Entregar a su superior jerárquico los documentos, estadísticas y reportes que éste requiera. 	ADMINISTRADOR DE MEDIOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	642,500	\$	573,431	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GARCIA	MORGADO	KATIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar las solicitudes realizadas por las funcionarias de atención de público. Aprobar y rechazar las solicitudes realizadas de manera presencial y vía web. Revisar de manera continua los casos que se mantienen en gestión municipal. Realizar atención de público. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	SECRETARIA EJECUTIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	710,000	\$	633,675	SI	01/03/2020	31/12/2020	Durante mes de Abril 2020 se le otorga un bono de \$150.000.-
GARRIDO	ANGEL	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a la Dirección del Administrador Municipal en gestión de recursos y ordenamiento interno municipal. Prestar apoyo y hacer seguimiento a los objetivos de las unidades dependientes de la Dirección del Administrador Municipal. Proponer mejoras a los procesos internos. Prestar asesoría y desarrollar análisis en el Levantamiento de Procesos. Desarrollar las labores de Revisión Interno para los programas de Gestión de Calidad Municipal. Prestar asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDIRE), acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. Prestar apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). Prestar asesoría profesional en otras materias concernientes a la Dirección del Administrador Municipal. 	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.644,921	\$	1.468,092	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GARRIDO	ANGEL	MACARENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la I. Municipalidad de La Serena. Prestar Apoyo en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaría Municipal año 2021. Gestora de Transparencia Pasiva. 	ingeniero en ejecución industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.135,643	\$	1.013,561	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GEOFFROY	SOTO	LIONEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de funciones de Secretaría Municipal según el Reglamento de Estructura del Municipio. Labores administrativas en cuanto a la Ley N° 11.141 que modifica ciertos aspectos legales, con el objetivo de simplificar el procedimiento de Calificaciones de las Elecciones de las Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias. Apoyo a organizaciones comunitarias en cumplimiento con las funciones de atención a público de Secretaría Municipal. Actualización y mantención de registro de Organizaciones Comunitarias. Actualización y mantención de registros de transferencia. Mantener actualizada transparencia activa en cuanto a registros de organizaciones. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

GONZALEZ	GONZALEZ	MARICEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención inicial a los/as usuarios/as de la OMI, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio. • Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión • Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, rvelación y/o continuidad de estudios. • Realizar inscripción y/o actualización en todas las plataformas informáticas OMI de todos/as los/as usuarios/as atendidos, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. • Realizar labores administrativas propias de la OMI. • Apoyar la gestión de la OMI y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. • Participar en actividades donde su expertise técnica sea requerida. • Realizar seguimiento a las acciones realizadas. • Otras funciones que le destine la jefatura. 	TIC. NIVEL SUPERIOR ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	560,000	\$	499,800	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	FRANETOVIC	HUGO VICENTE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar acciones de participación ciudadana y comunitaria, destinadas a los usuarios de la Sección de la vivienda. • Desarrollar acciones de capacitación y asistencia en temas de Desarrollo Organizacional, Fortalecimiento Comunitario y/o Conformación de Comités de Viviendas, destinados a los usuarios de la Sección de la Vivienda. • Colaborar con el Equipo Social de la Sección de la Vivienda, en el diseño de la Política de Vivienda Comunal. • Elaboración de planes de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales • Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras cívicas, pavimentación e instalaciones sanitarias, domiciliarias y públicas. (plantarillado y agua potable). • Modelación 3D. • Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. • Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. • Apoyar la gestión administrativa del Departamento de Administración. • Generar y aplicar la elaboración de los bases administrativas para las licitaciones a cargo del Department de Administración. • Apoyo a la fiscalización y control de cumplimiento de los contratos externos que gestan servicios al municipio. • Confección de certificados de vivienda social. • Confección de certificados de inhabilitación. • Revisión de expedientes. • Participación en trabajos de terceros (Organismos del Estado). • Formulación y Administración de la Cartera de Inicativas de Inversión Municipal. • Formulación y evaluación social de Proyectos. • Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECEPLAN. • Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. • Asistir administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. 	psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,550,658	\$	1,383,952	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	ARAYA	JULIANO PAOLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. • Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. • Apoyar la gestión administrativa del Departamento de Administración. • Generar y aplicar la elaboración de los bases administrativas para las licitaciones a cargo del Department de Administración. • Apoyo a la fiscalización y control de cumplimiento de los contratos externos que gestan servicios al municipio. • Confección de certificados de vivienda social. • Confección de certificados de inhabilitación. • Revisión de expedientes. • Participación en trabajos de terceros (Organismos del Estado). • Formulación y Administración de la Cartera de Inicativas de Inversión Municipal. • Formulación y evaluación social de Proyectos. • Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECEPLAN. • Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. • Asistir administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. 	dibujante técnico proyectista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	945,760	\$	844,091	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	VEGA	LIUS VICENTE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. • Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. • Apoyar la gestión administrativa del Departamento de Administración. • Generar y aplicar la elaboración de los bases administrativas para las licitaciones a cargo del Department de Administración. • Apoyo a la fiscalización y control de cumplimiento de los contratos externos que gestan servicios al municipio. • Confección de certificados de vivienda social. • Confección de certificados de inhabilitación. • Revisión de expedientes. • Participación en trabajos de terceros (Organismos del Estado). • Formulación y Administración de la Cartera de Inicativas de Inversión Municipal. • Formulación y evaluación social de Proyectos. • Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECEPLAN. • Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. • Asistir administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. 	contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,825,623	\$	1,629,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	BARRAZA	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confección de certificados de inhabilitación. • Revisión de expedientes. • Participación en trabajos de terceros (Organismos del Estado). • Formulación y Administración de la Cartera de Inicativas de Inversión Municipal. • Formulación y evaluación social de Proyectos. • Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECEPLAN. • Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. • Asistir administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	970,888	\$	866,518	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	BERNUS	NATALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Confección de certificados de inhabilitación. • Revisión de expedientes. • Participación en trabajos de terceros (Organismos del Estado). • Formulación y Administración de la Cartera de Inicativas de Inversión Municipal. • Formulación y evaluación social de Proyectos. • Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECEPLAN. • Apoyo para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de Proyectos. • Asistir administrativamente a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,542,000	\$	1,376,235	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	DELGADO	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar actividades y funciones a desarrollar para el cumplimiento del programa. • Supervisar y controlar las actividades relacionadas al programa. • Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a Derechos Municipales según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales • Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	técnico administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,510,171	\$	1,347,828	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	SEGIVIA	SERGIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la evaluación de solicitudes y/o requerimientos de las distintas unidades municipales, previa a la aprobación presupuestaria del SECEPLAN. • Entrega de forma semanal de Consultas de Salubridad e Inocuidad Presupuestaria al SECEPLAN, con el objetivo del seguimiento y coordinación del presupuesto municipal. • Apoyar la correcta ejecución de la Ley de Compras Públicas, Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad. • Apoyo en la revisión de solicitudes de postulación a fondos para financiamiento de iniciativas sociales, deportivos, culturales para distintas organizaciones comunitarias. • Apoyo en las atenciones en terreno y en atención a la comunidad en el marco del diseño y ejecución de Proyectos. • Riego de jardines, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas. • Labores de jardinería. • Preparar terreno, abonar y sembrar. • Poda y Construcciones de nuevas áreas verdes. 	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,017,659	\$	908,261	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GONZALEZ	MONTENEGRO	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Poda y Construcciones de nuevas áreas verdes. • Elaboración de informes socioeconómicos para usuarios para solicitar diversos beneficios como aportes económicos, para cubrir necesidades de alimento, servicios básicos, gastos de salud, material de construcción, entre otros. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diferentes beneficios como pañales, víveres, colchonetas, etc., según las necesidades de las personas. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diversos beneficios que solicitan los usuarios para temas relacionado con otras reparticiones públicas o privadas que lo requieran, como oficinas municipales, establecimientos educacionales, servicios públicos, hospital, Cefam, postas rurales, entre otros. • Elaboración de informes para solicitar gift card por mercadería para usuarios. • Asistir a emergencias de incendio, lluvia, terremoto, entre otros eventos, y evaluar casos para solicitar ayuda social, como aportes económicos, enseres, etc., para personas que hayan sido afectadas por estos eventos, a través de un informe socioeconómico según el caso. • Apoyar a usuarios sobre los diversos beneficios sociales. • Articular redes con otras instituciones sociales, según los casos que se presenten. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592,060	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GRARA	KARATZIS	NICOLÁS YOANIS EVANGELIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes socioeconómicos para usuarios para solicitar diversos beneficios como aportes económicos, para cubrir necesidades de alimento, servicios básicos, gastos de salud, material de construcción, entre otros. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diferentes beneficios como pañales, víveres, colchonetas, etc., según las necesidades de las personas. • Elaboración de informes socioeconómicos para solicitar diversos beneficios que solicitan los usuarios para temas relacionado con otras reparticiones públicas o privadas que lo requieran, como oficinas municipales, establecimientos educacionales, servicios públicos, hospital, Cefam, postas rurales, entre otros. • Elaboración de informes para solicitar gift card por mercadería para usuarios. • Asistir a emergencias de incendio, lluvia, terremoto, entre otros eventos, y evaluar casos para solicitar ayuda social, como aportes económicos, enseres, etc., para personas que hayan sido afectadas por estos eventos, a través de un informe socioeconómico según el caso. • Apoyar a usuarios sobre los diversos beneficios sociales. • Articular redes con otras instituciones sociales, según los casos que se presenten. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,022,873	\$	912,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GREEN	PIRTO	JOHANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a cada una de las delegaciones en las diversas materias, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones y vecinos con el fin de mejorar su gestión organizacional en beneficio de la comuna. • Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Terapia Ocupacional. • Confección de materiales para los talleres. • Planificar y realizar taller ergoterapia. • Planificar y realizar taller farmacología. • Planificar y realizar talleres de habilidades de la vida diaria. • Planificar y realizar talleres de alfabetización digital computacional y celular. • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio-sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que estas generan. • Entrevistas individuales a los adultos mayores beneficiarios. • Aplicar pauta de evaluación a los usuarios nuevos. • Confeccionar planes de intervenciones a los adultos mayores. • Elaboración y ejecución de diagnóstico individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento (reporte semanal y mensual). • Captación de usuarios para evaluaciones primera semana. • Resolución de consultas generadas por los usuarios de manera espontánea. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEIAM. • Confeccionar propuestas y sugerencias en pro del funcionamiento del centro. • Otras actividades o funciones de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	ABOGADA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,593,798	\$	1,422,465	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GREEN	VERA	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Terapia Ocupacional. • Confección de materiales para los talleres. • Planificar y realizar taller ergoterapia. • Planificar y realizar taller farmacología. • Planificar y realizar talleres de habilidades de la vida diaria. • Planificar y realizar talleres de alfabetización digital computacional y celular. • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio-sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que estas generan. • Entrevistas individuales a los adultos mayores beneficiarios. • Aplicar pauta de evaluación a los usuarios nuevos. • Confeccionar planes de intervenciones a los adultos mayores. • Elaboración y ejecución de diagnóstico individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento (reporte semanal y mensual). • Captación de usuarios para evaluaciones primera semana. • Resolución de consultas generadas por los usuarios de manera espontánea. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEIAM. • Confeccionar propuestas y sugerencias en pro del funcionamiento del centro. • Otras actividades o funciones de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TERAPIUTA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	700,000	\$	624,750	SI	01/01/2020	31/05/2020	---
GUAMAN	LIRA	ALEXIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica 	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	778,111	\$	694,464	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GUERRA	GODOY	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> a) La aplicación de instrumentos a asociados al Diagnóstico: Carta de Compromiso, Diagnóstico Eje y la elaboración del Plan de Intervención, cuyo periodo de ejecución no puede superar 60 días (2 meses), para el 100% de la cobertura comunal comprometida, proceso que será visado por los especialistas de grupos vulnerables de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social. b) La realización de la etapa de seguimiento, una actividad de carácter grupal destinada a los usuarios/as que ingresan al Modelo de intervención, con la asistencia del especialista en grupos vulnerables o un representante de la SEREMI, desarrollada conforme a lo señalado en las orientaciones de implementación dictadas por la subsecretaría. 1. Aplicar los instrumentos de la fase diagnóstica y elaboración de un plan de intervención, los cuales deberán contar con la validación del especialista en grupos vulnerables, por un periodo máximo de sesenta (60) días. 2. Aplicar la metodología y estrategia de intervención establecida por el ministerio de Desarrollo Social, disponible en SIGEC. 3. Utilizar el sistema de registro informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social, debiendo ingresar la información requerida actualizada en el sistema informático, junto con mantener la documentación en soporte físico. 4. Coordinarse con la SEREMI respectiva para validar con los especialistas en grupos vulnerables, la incorporación de los usuarios/as al programa con sus respectivos planes de intervención, con ello se activarán las transferencias monetarias según corresponda, y se podrá dar inicio a los respectivos Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral, de conformidad a la normativa legal y reglamentaria vigente. 5. Realizar una actividad de integración comunal de todos los usuarios/as activos del Modelo de intervención para usuarios/as de 65 años o más edad, del subsistema de promoción y Protección Social, Seguridades y Oportunidades, durante los primeros doce meses de ingreso de los usuarios/as. 	TRABAADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,132,551	\$	1,010,802	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GUERRA	BOLTA	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Rondin de Las dependencias de la Delegación La Antena, y sus alrededores como camarines y canchas. • Cuidar la Instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. • Mantener al público de la delegación realizando el registro respectivo y seguimiento de casos sociales. • Difundir los beneficios sociales estatales y municipales y elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Articulación de red para apoyo o solución a las problemáticas de los usuarios • Entrega de certificados para los usuarios del programa. • Registrar usuarios para las atenciones con la abogada. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	RONDIN	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511,402	\$	456,426	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GUERRERO	VEGA	EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Rondin de Las dependencias de la Delegación La Antena, y sus alrededores como camarines y canchas. • Cuidar la Instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. • Mantener al público de la delegación realizando el registro respectivo y seguimiento de casos sociales. • Difundir los beneficios sociales estatales y municipales y elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Articulación de red para apoyo o solución a las problemáticas de los usuarios • Entrega de certificados para los usuarios del programa. • Registrar usuarios para las atenciones con la abogada. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	557,853	\$	497,884	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GUERRERO	VERGARA	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de actividades mativo, de expresiones artísticas de carácter local e internacional. • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico • Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas • Orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realizar, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural. • Alianza de financiamiento de proyectos a desarrollar. • Coordinar reuniones con distintas entidades públicas de carácter cultural. • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Conservatorios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Gore. • Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondart. 	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	691,587	\$	617,241	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
GUERRERO	CARRASCO	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías y apoyo en la supervisión y cuanto correspondiese al control de gestión en los contratos de concesión municipal del servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	749,033	\$	668,512	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

GUTIERREZ	RIFFO	SERGIO	NC	Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Requerir el apoyo, en buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Compañías.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
GUTIERREZ	CASTRO	KARINA DANAE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reinvoluntar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. Turnos y /o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
HENRY LAMY	CARL		NC	Reparación de veredas y calles Instalación de sábanas y adobres Reparación de basureros. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. <ul style="list-style-type: none"> Generar y mantener registro de actividades. Recopilar e informar acerca de la oferta pública. Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	-----
HERNANDEZ	SOTO	MACARENA ROXANA	NC	Entregar información oportuna a usuarios del Programa. Socializar los requerimientos de los usuarios y coordinar sus requerimientos a distintas unidades municipales.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	669,387	\$	597,428	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
HERNANDEZ	TABLO	ARACLI	NC	Atención de público, trabajo administrativo interno municipal, hojas de responsabilidades, solicitudes de materiales, atención telefónica, etc. Contacto con Empresas Privadas en busca de auspicios para actividades del Departamento y de otras unidades que solicitan recursos y apoyo. Trabajo coordinado con otros departamentos municipales en temas de cultura, deporte, turismo, etc. Trabajo y contacto permanente con comunidad local y realizar para coordinar actividades a realizar en la comuna. Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Conventarios Regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Core. Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fontaer.	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	988,916	\$	882,608	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
HERRERA	MAJAD	MARIAM	NC	Apoyo en la conservación de dependencias y oficinas. Reparación de veredas. Instalaciones de medias aguas. Arreglo de calles. Arreglos de techumbres. Apoyo a casos sociales.	Técnico en Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$	704,318	\$	628,604	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
HERRERA	CORTES	ANTONIO	NC	Reparación de veredas. Instalaciones de medias aguas. Arreglo de calles. Arreglos de techumbres. Apoyo a casos sociales.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
HERRERA	ROJAS	JOSE	NC	Reparación de veredas. Instalaciones de medias aguas. Arreglo de calles. Arreglos de techumbres. Apoyo a casos sociales.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	549,491	\$	490,421	SI	01/03/2020	31/12/2020	-----
HERRERA	ROJAS	JOSE	NC	Reparación de veredas. Instalaciones de medias aguas. Arreglo de calles. Arreglos de techumbres. Apoyo a casos sociales.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	549,491	\$	490,421	SI	01/03/2020	31/12/2020	-----
HUACUMILLA	MANQUEL	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de Actividades de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. Mejorar el conocimiento, acceso, utilización de los instrumentos sociales gubernamentales y no gubernamentales de desarrollo social con que cuenta en la Actualidad la Población Indígena. Promover la formación o Constitución de Organizaciones Indígenas de Microempresarios (ai) y/o microempresarios (ai) a nivel Comunal. Enviar información por medio Software de Conadi, para solicitar inscripción de Organizaciones Indígenas a CONADI. Enviar información por medio Software de Conadi, para Acreditaciones Indígenas Representar a Municipalidad de La Serena, en Materias Indígenas. Participando en Seminarios, Cursos, Encuentros, Congresos, Mesas de Trabajo, etc. Recibir Capacitación en Materias Indígenas, Municipales para el Desarrollo de las Oficinas de Asuntos Indígenas. Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal. 	Profesor de Estado en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	508,557	\$	453,887	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
HUMENY	BRAVO	JOEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a la SEREMIA, cuando sea requerido, en la aplicación de los instrumentos de elegibilidad y diagnóstico de la cobertura asignada. Caracterizar y diagnosticar, a los participantes en función de los indicadores de bienestar presente en Matriz que propone el diseño metodológico del Programa. Co-continuar junto al participante, el Plan de Desarrollo que conduzca el proceso de acompañamiento, atendiendo las preferencias y necesidades de dicho usuario. Realizar los encuentros propuestos definidos en el Plan de Desarrollo e registrar de manera oportuna la información en el Sistema Integrado en Grupos Valeriales. Coordinar con los profesionales con los profesionales de instituciones de la red local, cuando se trata de intervenciones sobre la misma persona y en torno a las cuales debe existir criterio metodológico compartido, a fin de evitar la sobre intervención (Programa de atención a la Salud Mental, Programa de atención Comunitaria – SENDA, FDSIS, Dispositivos de Centros Temporales para la Superación, etc). 	TECNICO TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	550,000	\$	490,875	SI	09/01/2020	31/12/2020	-----
IBACETA	MORENO	XIMENA PIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reinvoluntar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS	NC	Realizar trabajos de albañilería. Realizar trabajos de carpintería. Apoyo sociales y emergencias en la comuna. Realizar trabajos de albañilería.	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	850,718	\$	759,266	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS	NC	Realizar trabajos de carpintería. Apoyo sociales y emergencias en la comuna. Realizar trabajos de albañilería.	MAESTRO DE PRIMERA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	850,718	\$	759,266	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
JIMENEZ	DEL POZO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo sociales y emergencias en la comuna. Coordinar reuniones técnicas con equipo transdisciplinario, semanalmente, para coordinar y a la vez optimizar los recursos humanos. Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo en actividades administrativas y gestión, para el buen funcionamiento del centro. Elaboración de planes de intervención individual de los usuarios, junto al equipo transdisciplinario. Para comenzar con la intervención individual de cada usuario (a), cumpliendo así con lo dispuesto en el proyecto en ejecución. Coordinar el trabajo con cada profesional, con el fin de analizar cada caso y sus mejoras por disciplinas. Generar reuniones de coordinación con diferentes departamentos municipales, para el buen funcionamiento y activar la red municipal, utilizando los recursos disponibles por cada programa social municipal. Cubrir demanda espontánea de usuarios/as, respecto a necesidades emergentes y/o manifiestas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto. Con la finalidad de resolver en forma rápida sus problemáticas. Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintas temáticas de índole social que puedan generar inquietud al consultante. Realizar visitas domiciliarias, en casos específicos y excepcionales. Generación de registro formal de usuarios/as con el objetivo de sustentar la línea de base solicitada por sanama. Generar la recolección de datos de las diferentes áreas para la confección de los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno y coordinar la firma de estos. Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible recambio, en caso de no existir adherencia de algún usuario/a ingresado en lista formal del centro. Promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios/as del centro diurno con instituciones educativas que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. Supervisar el desempeño de los internos de las diferentes áreas profesionales, que se realizan su práctica profesional en el centro diurno, para dar cumplimiento especifico en la guía operacional de centros diurnos comunitarios. Elaboración de informes requeridos por sanama (bimensuales, finales, entre otros). Elaboración de rendiciones mensuales a sanama. Elaboración y seguimiento de solicitudes de materiales. Participación y acompañamiento de charlas y capacitaciones con diversas instituciones, activando la red intersectorial, para personas mayores. Elaboración y digitalización de listados de usuarios (ai), fichas clínicas, p. l., documentos generales. Coordinación de mejoras para el centro diurno, (arreglos). Confección de proyectos para ser presentados en diferentes estamentos estatales, con la finalidad de generar mayores recursos y a su vez mejorar la cobertura de las prestaciones de servicios del centro. Participación de la reunión técnica con sanama. Supervisar los informes elaborados por los profesionales del centro, en casos específicos de gravedad y que sean solicitados por organismos externos o particulares. Confección de oficios, memos, preparar respuestas para el Alcalde. Elaboración de informe semanal de las actividades propias del centro para didedo. Planificar actividades generadas para los usuarios (ai) del centro. Supervisar el cumplimiento de las labores especificadas en contratos de cada funcionario que trabaje en el centro tanto fondo municipal como externo. 	PROFESOR DE ESTADO LICENCIADO EN EDUCACION	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,655,899	\$	1,477,885	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
JIMMY	HIDALGO	ODEIS	NC	Mantenimiento y limpieza del centro cívico, plays y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	-----
JOFRE	ALVAREZ	CHRISTIAN	NC	Apoyo y mantenimiento de Recintos Municipales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	597,645	\$	533,398	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
JOFRE	ALVAREZ	SONIA	NC	Apoyo y mantenimiento del Centro Comunitario de La Serena.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
JOFRE	ROJAS	DANNYSON	NC	Apoyar al equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades. Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica.	asistente de arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	967,054	\$	863,096	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

JOPIA	CORTÉS	VERÓNICA DE LOURDES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los Programas Comunitarios de La Dideco. • Asesoría técnica y control de planificación al Programa Calle, Programa Señal Calle y Programa Quiero mi Barrio. • Recepción, registro, revisión y despacho de las resoluciones y/o actas de los Convenios Fondos Esferas a cargo. • Recepción, registro, revisión de actas de los Programas por convenio a cargo. • Recepción y registro de análisis de ofertas de licitación y generar cuadros comparativos de los Programas Comunitarios asignados. • Solicitar las planificaciones anuales operativas de los Programas Comunitarios asignados, para su seguimiento y control. • Coordinación y ejecución de actividades masivas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Elaboración, formulación y postulación de Programas y Proyectos sociales a Fondos Públicos. • Asesoría técnica y control de planificación a los Programas por convenio y/o programas comunitarios que sean designados por la jefatura durante el año. • Promover el desarrollo comunitario en los barrios, según requerimiento del municipio. • Participar y generar estrategias de trabajo con las unidades municipales, en virtud del correcto funcionamiento de los Programas Comunitarios y Programas por convenio de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.420,023	\$	1.267,371	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
JULIO	LILLOA	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar gráfica de interfaz de front-end y back-end. Asegurando que la conceptualización y ejecución del diseño de la solución esté acorde y cumplan las estrategias definidas por especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación 	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	942,626	\$	841,295	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
JULIO	VARAS	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la salida y entrada de correspondencia infocentro algarrobo • Recepcionar y archivar la documentación del infocentro algarrobo • Colaboración en la ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna del programa participación comunitaria juvenil • Difusión en el área rural de la oferta programática de Injuy y del programa participación comunitaria juvenil • Apoyo en la tramitación de certificados en línea • Promover la prevención de enfermedades de transmisión sexual y embarazo juvenil. • Apoyo en tareas escolares a usuarios/a 	Monitorea Infocentro Algarrobo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	427,344	\$	381,405	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
KOENDEBINK	JORQUERA	CAROLINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el control y supervisión de los usuarios/as. • Apoyar método de empleo dirigido a personas en situación de discapacidad con mediana complejidad, a través del análisis de puesto de trabajo, evaluación de adecuaciones física del lugar de trabajo, capacitación a compañeros de trabajo en temáticas de discapacidad, acompañamiento durante 3 meses del usuario contratado y permanente seguimiento durante 6 meses al lugar de trabajo. • Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área laboral y discapacidad. • Aplicar pautas de funcionalidad a los usuarios del programa. • Gestionar con empresas puestos de trabajo para personas en situación de discapacidad. • Realizar seguimiento a las personas orientadas laboralmente. • Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio, y en atención a los usuarios del programa. • Realizar intervención temprana a menores de edad. • Realizar planes de intervención específicos por caso usuario, utilizando formato entregado por SENADIS "PDF" Plan de Desarrollo Personal" entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Realizar Informe por profesional al finalizar la intervención, basándose en el trabajo realizado acorde al Plan de desarrollo personal. Entregando una copia al usuario y archivando una copia en carpeta del usuario, además de la carpeta compartida. • Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	TERAPEUTA OCUPACIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	907,624	\$	810,054	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
KRETHMANN	CAMPUSANO	LUPOLODO VON	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. • Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. • Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en general, por medio de equipamiento de muebles, de audio, data show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,741	\$	459,410	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
LAGOS	VERGARA	MARLET	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. • Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos • Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. • Realizar evaluaciones formativas clase a clase (orales y escritas) • Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. • Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en los espacios de estudio y, su continuidad al siguiente nivel. • Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. • Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. • Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. • Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. • Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	TRADUCTOR INGLES ESPAÑOL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	909,645	\$	811,858	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
LARA	LARA	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Generar estrategias, definir objetivos y asignar tareas a los diferentes integrantes del equipo de Trabajo del Programa. • Establecer los lineamientos para el trabajo desplegado en los territorios a través de las encargadas en cada Delegación Municipal. • Coordinar la planificación anual con el equipo para su ejecución y supervisión. • Relacionarse con las jefaturas de todas las áreas que apoyen y faciliten el trabajo con organizaciones y definir estrategias colaborativas. • Asignar tareas y responsabilidades específicas de acuerdo a los lineamientos definidos. • Establecer dinámicas de generación de ideas de acuerdo a las potencialidades del equipo para facilitar nexos y relaciones de eficiencia y eficacia. • Potenciar las redes de aporte personal del equipo y establecer formas de relación compartidas para los logros deseados de la oficina. • Seguimiento de acuerdo a la planificación y tareas asignadas a través de reuniones periódicas (dependiendo del objetivo y relevancia de la tarea). • Consensuar acciones plazos y demandas para la objetivación de la evaluación de las tareas. • Establecer convenios de colaboración en beneficio de los usuarios/as del Programa. • Mantener bases datos y comunicación permanente que faciliten los aportes de las empresas al trabajo de las organizaciones • Aprovechar las redes para el desarrollo de capacidades en los dirigentes/as de nuestra comuna • Asesorar técnicamente la constitución y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias • Coordinar el trabajo territorial con los Encargados de OCP de las Delegaciones Municipales • Coordinar acciones de mediación de conflictos en las organizaciones • Gestionar apoyo logístico a fuentes municipales y extra municipales • Promover la participación ciudadana organizada 	Técnico en turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.388,889	\$	1.239,583	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
LAZCANO	PIZARRO	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. • Buscar y coordinar proyectos turísticos – culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo. Evaluar el desarrollo de nuevos productos, que permitan la diversificación de la oferta turística actual de la comuna. • Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. • Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos. • Apoyar prácticas profesionales y trabajos de titulación, que aporten al asesoramiento de tales iniciativas y generen conocimiento turístico nuevo y actualizado para el desarrollo turístico comunal. • Apoyo en el desarrollo de proyectos patrimoniales turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. 	ADMINISTRADOR TURISTICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	651,268	\$	581,257	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
LAZO	GÁLVEZ	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Afirmitiva, atención primaria del usuario (a) y acompañamiento. • Servicio y entrega de desayuno a usuarios (as) en horarios estipulados para colación de estos, 3 veces en la mañana 10:00 / 11:00/ 13:00. Y en los momentos requeridos. • Estructurar y planificar el taller de manualidades, los días martes y jueves, desde las 15:30 a 17:30. • Entrega y retiro diario de correspondencia y documentación del centro, entre los diferentes servicios municipales y externos. • Limpieza y mantenimiento del comedor. Mantener en buen estado las dependencias donde se entrega el servicio de desayuno. • Entrega en OIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros. • Traducción de documentos y folletería turística. • Entrega de información turística en temporada de crueros. • Servicio de guía a delegaciones. Guía bilingüe para grupos de medios de comunicación invitados por el Municipio y para grupos de agencias de viajes internacionales invitados por el Municipio. Guía turística para delegaciones y colegios en temas de turismo patrimonial. Auditoría en Edificio Comisoral, en coutur de información turística. Apoyo al Área de Promociones Turísticas del Departamento de Turismo, en materia de información turística en diversas actividades que se realizan fuera de la región. 	ANFITRIONA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
LEIVA	ÁVALOS	MAURO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de clases de Yoga para mujeres, con enfoques teóricos y prácticos, en los 5 territorios de la comuna. • Coordinación entre la monitora, la municipalidad y su sección mujer y equidad de género para la inscripción y convocatorio a las clases • Deberá registrar un listado de asistencia de todas las clases. • Deberá entregar un informe mensual de actividades. • La monitora realizará las clases de yoga con carácter masivo en jornadas que el municipio así lo requiera, como también en espacios reducidos. • Las clases serán realizadas en 2 sesiones semanales, lugar a convenir de acuerdo a planificación entrega por la sección Mujer y Equidad de Género. 	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	222,222	\$	198,353	SI	01/01/2020	30/06/2020	---
LEMONS	RIASCOS	CARLOS ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CEMCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidad del servicio. Emitir un informe de los eventos débiles e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constatare la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. Del igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automobilistas. Durante el monitoreo evitar dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. • Participar y capacitar al resto del equipo en materia legal. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos • Realizar seguimiento de casos judicializados • Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otras). • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas, de equipo y autoeducado. • Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. • Apoyo actividades comunitarias. • Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPO. • Coordinación con otros programas de la red SNAJEE. • Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
LEON	HURTADO	MONSERRAT	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en labores menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las calibraciones de materiales que se presentan al ITQ para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, malba. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción 	ABOGADA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	948,884	\$	846,879	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
LEYTON	BHICIFRÓ	ALVARO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en labores menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las calibraciones de materiales que se presentan al ITQ para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, malba. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Retiro de escombros de incendios y otras situaciones de excepción 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592,060	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE ABRIL 2020

LEYTON	URZUA	ANA MARIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el trabajo territorial del programa con organizaciones sociales 2. Atención a demanda espontánea de usuarias/os. 3. Diseño y actualización de catastro de organizaciones sociales con enfoque de género. 4. Preparar material de taller del módulo "Género y Cotidianidad", ejecutarios con verificadores 5. Difundir oferta de servicios del programa. 6. Atención a usuarias asistentes a la sección. 7. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> Y sistematizar la experiencia de acuerdo a metodología entregada. 	Orientadora Familiar, Experta en Género	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.014.235	\$	905.205	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LEYTON	SANTANA	GABRIEL	NC	Apoyo a la coordinación del recinto Polideportivo Las Compañías, en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos, y actividades que se realicen en el lugar.	rior como conductor militar de vehi		COQUIMBO	1	PESOS	\$	913.778	\$	815.547	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LISERA	MILLA	DANIEL	NC	En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica.	Técnico Electricista		COQUIMBO	1	PESOS	\$	778.111	\$	694.464	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LIZAMA	PINO	ABEL ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y promover las medidas de prevención en materia de Seguridad Ciudadana. • Coordinar reuniones y acciones a tomar en materia de Seguridad Ciudadana con las instituciones que corresponda, especialmente con Carabineros de Chile, Policía de Investigadores, y con las cuales existen convenios de esta índole, con el objeto de mitigar la sensación de inseguridad en la comunidad. • Promover la participación ciudadana en materia de prevención del delito. • Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención de riesgo vivir sin drogas. • Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. • Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SINDA para tal efecto. • Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SINDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. • Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. • Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 		LEVICENSO EN CIENCIAS DE INVESTIGACION CRIMINALISTICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.063.980	\$	949.602	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LLANOS	ARAYA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional en el Centro Cultural Santa Inés. • Apoyo en la planificación y ejecución de los labores y actividades de la unidad. • Apoyo en actividades propias del Depto. de Cultura. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural Santa Inés como en el Depto. de Cultura. • Mantener actualizado el registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios en el centro cultural Santa Inés. 		SOCIOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	863.939	\$	771.066	SI	17/02/2020	31/12/2020	----
LOBOS	INZUNZA	MARTA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. • Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías. • Realizar labores de atención, recepción y derivación a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. 		OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514.000	\$	458.745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LOPEZ	RODAS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espajo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la Integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido y sin consentimiento de operación. Preparar las grabaciones que se sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 		OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.362	\$	482.273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
LÓPEZ	GALLARDO	HECTOR ALFONSO	NC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Nutre Municipalidad de La Serena.		DISENADOR DE EQUIPAMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	886.650	\$	791.335	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MACAYA	ZEPEDA	LETTICIA ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. • Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 		educador de parvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.028.000	\$	917.490	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MALDONADO	CORTES	BIANEY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y asistir la función de la Secretaría Municipal en materia del Consejo Comunal de la Sociedad Civil • Orientar e informar a la comunidad sobre registro para postular a subvenciones • Apoyar al correcto registro de actos administrativos cometidos por la Municipalidad de La Serena al Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado -SIAPER. • Verificar antecedentes adjuntos a actos administrativos, tales como: Certificados de antecedentes, Certificados de Título, y en general, todo documento necesario que respalde Decreto Alcaldicio. • Apoyo administrativo en materia de la ley nro. 20.285. 			COQUIMBO	1	PESOS	\$	600.000	\$	535.500	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MALLUENDA	VALDIVIA	HELIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención telefónica a usuarios, 7x24 del programa • Atención presencial a usuarios del programa • Elaboración y seguimiento de documentos relativos a solicitudes y actos del programa • Tramitar la salida y entrada de correspondencia • Recepción y archivar la documentación del programa • Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna • Solicitar cotizaciones según los requerimientos de las actividades • Ejecución de facturas y control de actividades realizadas en "Tras-taller" (dependencia ubicada a un costado de la ex estación de trenes) • Apoyo en el proceso de facturación de compras (recepción de documentos, emisión de informes de estado de facturas, gestión de cobro de facturas). • Formular los Transmisor Mensual de Compras hasta 31/UTM. • Supervisar el sistema informático de facturas de consumo de agua potable y rural. • Realizar procesos de Asignación y Extinción de subsidio de agua potable urbano y rural. • Atención telefónica de las distintas Delegaciones Municipales y Comité de Agua Potable Rural. • Recepción y revisión de facturas de comités rurales (CR), más lista de consumo de agua potable e ingresar esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial. • Recepción y revisión de Facturas de Aguas del Valle y Aguas La Serena y gestoriar pago. • Realizar el envío de correspondencia a los distintos comités rurales (CR), con los decretos de asignación y extinción. • Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias correspondientes a los pagos de subsidios de agua. • Participación en los operativos Sociales de la comuna, dando a conocer el beneficio y los requisitos para obtenerlo. • Participación dentro del departamento en diferentes • Actividades como asistir a capacitaciones, reuniones sobre planes de mejoras y autocuidados. 	profesor educacion general basica	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.506.019	\$	1.344.122	SI	01/01/2020	31/12/2020	----	
MANNIÑEZ	TOLEDO	DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar procesos de Asignación y Extinción de subsidio de agua potable urbano y rural. • Atención telefónica de las distintas Delegaciones Municipales y Comité de Agua Potable Rural. • Recepción y revisión de facturas de comités rurales (CR), más lista de consumo de agua potable e ingresar esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial. • Recepción y revisión de Facturas de Aguas del Valle y Aguas La Serena y gestoriar pago. • Realizar el envío de correspondencia a los distintos comités rurales (CR), con los decretos de asignación y extinción. • Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias correspondientes a los pagos de subsidios de agua. • Participación en los operativos Sociales de la comuna, dando a conocer el beneficio y los requisitos para obtenerlo. • Participación dentro del departamento en diferentes • Actividades como asistir a capacitaciones, reuniones sobre planes de mejoras y autocuidados. 	Tecnico EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	648.584	\$	578.861	SI	01/01/2020	31/12/2020	----	
MANTEROLA	NORERO	RENZO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos • Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concretas • Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios • Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento • Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad • Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra • Elaborar la descripción técnica de obras y la administración operativa de un programa y/o proyectos de inversión • Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI. • Desarrollar los Talleres Comunitarios con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" elaboradas para el presente programa, las cuales estarán disponibles en el sistema de Gestión de Convenios -SIGEC. • Desarrollar Sesiones individuales mensuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativas Técnicas 2019" • Informar a las familias acerca de los plazos establecidos para la implementación de las tecnologías, bienes y servicios que se utilizarán, así como las labores previas que se requieren. • Orientar a las familias en el buen uso y mantenimiento adecuada de las tecnologías implementadas. • Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de Avance, Final y de Inversión Mensuales y Final, de conformidad a lo establecido en la Cláusula sétima del presente convenio. • Utilizar el sistema de Asistencia Técnica que brinda el FDSG. • Utilizar el sistema de Gestión de Convenios (SIGEC). • Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega. • La anterior es sin perjuicio de las demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exenta N°553, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Promover y generar iniciativas de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y recreativos para sus jóvenes user sector las campañas, tanto talleres e reuniones, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. • Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos su ámbitos, que contengan servicios juveniles acorde con las tendencias y necesidades de cada usuario • Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión • Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes • Área de Seguridad Pública. • Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector • Coordinación con Depto. de Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materia de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. • Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del Servicio. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.440	\$	1.311.475	SI	01/01/2020	31/12/2020	----	
MARAMBIO	COSTAGLIOLA	GABRIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de Avance, Final y de Inversión Mensuales y Final, de conformidad a lo establecido en la Cláusula sétima del presente convenio. • Utilizar el sistema de Asistencia Técnica que brinda el FDSG. • Utilizar el sistema de Gestión de Convenios (SIGEC). • Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega. • La anterior es sin perjuicio de las demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exenta N°553, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Promover y generar iniciativas de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y recreativos para sus jóvenes user sector las campañas, tanto talleres e reuniones, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. • Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos su ámbitos, que contengan servicios juveniles acorde con las tendencias y necesidades de cada usuario • Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión • Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes • Área de Seguridad Pública. • Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector • Coordinación con Depto. de Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materia de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. • Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del Servicio. 	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	475.000	\$	423.938	SI	13/01/2020	11/09/2020	----	
MARIN	PASTIN	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector • Coordinación con Depto. de Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materia de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. • Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del Servicio. 	TRABAADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	756.895	\$	675.529	SI	01/01/2020	31/12/2020	----	
MARIN	OSANDON	GLADYS ANGELICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de DISERCO, y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando lo requiera. • Atención de público y telefónico para toda la unidad de DISERCO de la delegación. • Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías y la Unidad Enlace DISERCO. • Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiera. • Asesorar en materia de los servicios de la delegación municipal a la comunidad, entregando informes, reportes al Delegado Municipal, acerca: Estados de Luminarias, Catastros de Pavimentos, Mantenimientos de las Pistas y bienes nacionales de uso público. 		ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612.341	\$	546.514	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
MARIN	PONCE	JORGE ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres y capacitaciones para los usuarios del Programa. • Atención individual y grupal de orientación psicológica y de intervención en crisis a los usuarios del Programa. • Visitas a Terrenos realizando visitas Domésticas Clínicas. • Atención a los usuarios del Programa. • Apoyo en actividades propias de la Oficina. • Labores Administrativos. 		PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	971.873	\$	867.397	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

MARIN	MADINA	ARTURO	NC	Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio o que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.	egresado de derecho	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,526,811	\$	1,362,679	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MARIN	VALDIVIA	SEBASTIAN	NC	Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. Apoyo en la mantención de higiene en los caniles de salas de pre y post cirugía. Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	écnico veterinario de nivel superior	COQUIMBO	1		PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	02/09/2020	31/12/2020	-----
MARLOVSKY		JUAN LOUIS	NC	Mantención y Limpieza del centro cívico, plazas y toda zona no consensuada de uso público, de la ciudad de La Serena. * Apoyo Administrativo a la Unidad Especial de Administración y sus funciones (en el área de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera.	Operario	COQUIMBO	1		PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	-----
MARTINEZ	CALISTO	MARJORIE	NC	* Cuidado, Administración y Programación del recinto denominado: Plaza de Los Sueños, localizada en Calle México con Los Arroyos, Sector Las Campañas. * Atención y Denuncia de las diferentes solicitudes para el uso programado del recinto por parte de las Organizaciones Sociales de la Comuna de La Serena. * Apoyo y supervisión en las funciones específicas del mantenimiento de la Plaza por parte de la empresa concesionaria a cargo a través del Jardinerio determinado.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	504,083	\$	449,894	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MARTINEZ	GONZALEZ	JUAN	NC	Apoyo a la supervisión de podas menores y de altura, extracción de árboles, asistir a reuniones con la comunidad y efectuar visitas a terreno por reclamos, además realiza mantenimientos de maquinarias de jardinería.	egresado de prevención de riesgos	COQUIMBO	1		PESOS	\$	777,201	\$	693,652	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MARTINEZ	TORRES	LUZ	NC	1. Ejercer la dirección técnica del proceso de planeación e intervención de la Unidad Operativa, y sostener la relación con otros actores del territorio para coordinar acciones y recursos complementarios, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo Rural. Asimismo, deberá efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo técnico en terreno, asegurar la disponibilidad oportuna de los Planes de Trabajo Anual, informes técnicos y financieros, proyectos de inversión, y promover la participación de los usuarios. A. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, casillero la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. B. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología formato provisto por INDAF. C. Informar al municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. D. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAF dispuesto para tales fines. E. Apoyar técnicamente la implementación de las Inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. F. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. G. Apoyar a INDAF en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. H. Informar al municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. I. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCESAL. J. Establecer la vigencia del contrato entre el municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAF y el municipio. K. Informar al municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. L. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,650,000	\$	1,472,625	SI	01/01/2020	30/04/2020	-----
MATAMALA	SEPLUVEDA	GONZALO	NC	Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar a la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: universidades, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras.	diseñador grafico	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,935,884	\$	1,727,376	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MATURANA	CORTES	YARELLA	NC	Mantención de instalaciones eléctricas interiores de dependencias municipales.	iero en electricidad y electronica indu	COQUIMBO	1		PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MATUTE	RODRIGUEZ	RAFAEL	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. * Dirigir grupos de capacitación con padres y/o cuidadores de adolescentes cumpliendo con el modelo del programa. * Realizar consultas familiares (en domicilio o en la escuela) con los padres y el adolescente. * Realizar registros de atenciones familiares y grupales. * Participar en reuniones de coordinación y supervisión. * Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo a las contrapartes involucradas.	asistente de concejala	COQUIMBO	1		PESOS	\$	612,341	\$	546,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MEIAS	CANDIA	MONICA	NC	* Realizar registros de atenciones familiares y grupales. * Participar en reuniones de coordinación y supervisión. * Sistematizar la información obtenida entregando informes pertinentes al final de cada ciclo a las contrapartes involucradas.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,050,000	\$	937,125	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MENEZ	HERRERA	LUIS	NC	* Monitorear el cumplimiento de los usuarios del Programa. * Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. * Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. * Efectuar talleres de acondicionamiento físico.	PREPARADOR FISICO	COQUIMBO	1		PESOS	\$	685,334	\$	611,661	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MENESES	CEPEDA	ANDREA	NC	* Usuarior las mutipias "necesidades de los usuarios del programa que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo publico o privado con tar de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional * Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados * Asistencia en emergencias clínicas y naturales * Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudio, alimentación, créditos anuales, convenios con empresas sanitarias. * Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1		PESOS	\$	990,391	\$	883,924	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MERIDA	GLORIA	MARIA OLGA	NC	Mención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materia legal y social. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2019 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago. Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, cortejo de programas comunitarios, saldos disponibles y / cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar informes mensuales de coordinación con el área de desarrollo social, Comuna Municipal de información a sistema ELIBER.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,285,845	\$	1,147,617	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MERINO	BARBIENTOS	SEBASTIAN	NC	* Gestionar el contacto con las empresas para establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna. * Crear estrategias de fidelización con sus empresas. * Ampliar la cobertura de cartera de empresas en el territorio. * Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional. * Asesorar a empresas en materia de empleo y oferta programática SENCE. * Analizar y/o mapear mercado laboral local. * Difundir oferta integrada de SENCE. * Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contratación. * Buscar y aumentar las vacantes de empleo para dispositivos Buzca Empleo. * Realizar seguimiento a empresas, vacantes de empleo, derivaciones y colaciones. * Registrar y analizar información de usuarios en los sistemas informáticos que determinen. * Trabajar articuladamente con Orientadores/as Laborales para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. * Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experiencia técnica sea requerida. * Realizar labores administrativos propios de la OMIL. * Otras funciones que le destine la jefatura.	CONTADOR AUDITOR	COQUIMBO	1		PESOS	\$	882,193	\$	787,357	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MERY	SANHUEZA	SEBASTIAN	NC	Realizar talleres, rehabilitación y prevención de trastornos musculoesqueléticos. Evaluación de estado físico y funcional, con planes de intervención individual y grupal. Fomentar estilos de vida saludables y reducir sobre políticas en salud y red de apoyo al funcionario. Educar en uso de ayudas técnicas (bastones canadienses o sillas de ruedas), en caso que el funcionario lo requiera. Creación de actividades para un trabajo activo. Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol.	kinesólogo	COQUIMBO	1		PESOS	\$	1,142,222	\$	1,019,433	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MEZA	BARBIENTOS	CLAUDIO HUGO	NC	Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1		PESOS	\$	724,454	\$	646,975	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MILES	CONTRERAS	ERIKA	NC	* Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Níñez, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los MNM y sus familias. * Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que promueva el retroalimentación de supervisores y pares. * Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponde, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. * Mantener coordinación permanente con los terapeutas familiares a los que deriva casos, para asegurar una intervención integral por parte del Programa Fortalecimiento Municipal. * Identificar y comunicar a la jefatura directa las barreras más frecuentes o prestaciones de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. * Participar de reuniones de equipo. * Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Níñez. * Salidas a terreno cuando el programa lo requiera. * Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1		PESOS	\$	900,000	\$	803,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	-----
MILLES	TAPIA	MARILYN	NC	* Atención de Público según demanda y requerimiento Ciudadano * Recibo y despacho de correspondencia interna y externa, según demanda * Confección de Memorandum para la tramitación de Informes Sociales con fines de aportes solidarios, solicitudes desde el Departamento Desarrollo Social, Delegaciones y otras unidades del Municipio * Elaboración de solicitudes, aportes, pasajes y otros y control de las mismas en carpetas digitales y libros de correspondencias respectivamente. * Despacho de correspondencia a jefatura y otros secciones y departamentos. * Participación en reuniones y capacitaciones internas * Ingreso a la Ficha de Atención Social de los movimientos realizados en relación a la asistencia social. * Mantener archiveros ordenados y categorizados de acuerdo a las solicitudes, requerimientos y otros. * Informar vía telefónica a Usuarios de entrega de aportes solidarios para su posterior retiro. * Mantener en contacto permanente con jefaturas y profesionales que se encuentren en terreno, si esto fuese necesario a fin de saber de su ubicación y para entregar alguna información. * Coordinar los Motivos designados al Departamento con la encargada de la distribución, para que a primera hora de la jornada, entregue la disponibilidad, el nombre del conductor designado e informar a los Profesionales para iniciar sus funciones diarias.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1		PESOS	\$	745,152	\$	665,048	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE ABRIL 2020

MIRALLES	JOPIA	PIA	NC	Asesoría en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOM. Revisión de Certificados de Zonificación, Numeros, Regoprogación, Informes Previos, a solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas atinentes de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Asesor en las distintas recepciones de Obras.	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,142,222	\$	1,019,433	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MIRANDA	VERDUGO	MARCELO	NC	• Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Av. Del Mar. • Información Turística: sobre tour por La Serena, información de pasos fronterizos. • Entregar información de atractivos turísticos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consulten los visitantes. • Apoyo a Eventos Masivos. • Apoyo a Eventos que se realicen en la jurisdicción de la Delegación, como también los que requiera el Municipio. • Apoyo en Emergencias: Colaboración en emergencias en caso de que se requiera. • Asistencia: a reuniones y salidas a terreno que solicita la jefatura. • Apoyo en capacitaciones y Asesorías de Prevención de Riesgos.	TECNICO ANALISTA DE SISTEMA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,108,211	\$	989,080	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MIRANDA	MIRANDA	AARON	NC	Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, graderías, muebles, refugios del minizoologico y pintura).	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MIRANDA	CORTES	ELVIO	NC	Mantenimiento y limpieza de los recintos del Parque Pedro de Valdivia (Infraestructura en general, rejas, portones, cerco perimetral, graderías, muebles, refugios del minizoologico y pintura).	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MOISE	HELAND	NC	Reparación de veredas y calles Instalación de soleras y adocetos Reparación de basureros. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, Faro monumental, paseo de la avenida. • Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la jefatura.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	---	
MOLINA	ROJAS	LUIS	NC	Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyar la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Campallas, efectuando rondas y recorridos preventivos. Revisar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Campallas. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Campallas.	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	534,131	\$	476,712	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MOLINA	ROJAS	PEDRO	NC	Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyar la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Campallas, efectuando rondas y recorridos preventivos. Revisar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Campallas. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Campallas.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MOLINA	CORTES	PEDRO	NC	Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyar la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades ejecutadas en el Polideportivo Las Campallas, efectuando rondas y recorridos preventivos. Revisar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Campallas. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Campallas.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MOLINA	RETAMAL	ANTONIETA	NC	• Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formularios, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación • Asistir operativo cuando la comunidad lo requiera. • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. • Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	79,995	\$	71,396	SI	01/03/2020	31/12/2020	---
MOLINA	RETAMAL	ANTONIETA	NC	• Realizar atención de público presencial. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne.	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610,000	\$	544,425	SI	01/03/2020	31/12/2020	---
MONCADA	GONZALEZ	KARINA	NC	Apoyo administrativo al Inspector Técnico de Contrato en temas de sobrepresupción. Confección Plan de Mejoras Area. Contrato con empresas concesionarias. Revisión de facturas y documentos con empresas concesionarias. Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en las líneas de: Biodiversidad y Ecosistemas, Cambio Climático, Huella de Carbono.	o de Ejecución en Administración de Apoyo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	560,224	\$	500,000	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MONCADA	CARVALAL	FABIOLA	NC	Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. Mantener el registro actualizado de los Gases de Efecto Invernadero (GEI), de algunas dependencias municipales. Revisar de las distintas actividades de capacitaciones, talleres y otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos. • Registrar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. • Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario.	Ingeniero en Prevención de Calidad y Ambiente	COQUIMBO	1	PESOS	\$	802,756	\$	716,460	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MONCADA	TORRES	RICARDO	NC	Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de capacitaciones de muebles, de audio, data show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	AUXILIAR DE SERVICIOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,745	\$	459,410	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MONCADA	COLLAO	CAMILLO	NC	Asesorar la dieta personal, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación nutricional para detectar factores de riesgo. Apoyo y fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategias de: Promoción de estilo de vida saludable a través de la modificación de los hábitos alimentarios con la finalidad de mantener en la salud en niveles óptimos. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de auto salud en los funcionarios. Preparación de menús educativos para difundir información acerca de como adoptar una alimentación saludable y vida sana. • Realizar múltiples actividades con grupos, familias y hogares, niños jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado, con la finalidad de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional. • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención de casos sociales derivados de otros organismos públicos o privados. • Asistencia en emergencias clínicas y naturales. • Trámite de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	nutricionista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	869,345	\$	775,890	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MONTERO	JELDRES	ALICIA	NC	Atención en emergencias clínicas y naturales. • Trámite de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	705,520	\$	638,068	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MONTERO	LEON	FRANCISCA	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. Atender y elaborar los informes que surjan de parte del Fondo Solidario de Ingresos, para Trufo y 1718. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habilitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVIU. Elaborar informes de cierres de los proyectos.	ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612,341	\$	546,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MONTES	GALLARDO	MARCELA ANDREA	NC	Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. Atender y elaborar los informes que surjan de parte del Fondo Solidario de Ingresos, para Trufo y 1718. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habilitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVIU. Elaborar informes de cierres de los proyectos.	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,014,235	\$	905,205	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MONTE	MELANDRI	RODRIGO ANDRES	NC	RECEPCIÓN DE OBRAS, Según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Loteros, Urbanización. EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo: Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grías, Demoliciones, Consultas Técnicas a Público en medio de atención. RECEPCIÓN DE OBRAS, Según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Loteros, Urbanización. EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo: Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permisos, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grías, Demoliciones, Consultas Técnicas a Público en medio de atención. • Trabaja directamente con personas en situación de calle. • Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. • Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, notas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,469,441	\$	1,311,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORA	CASTILLO	VALERIA	NC	• Trabaja directamente con personas en situación de calle. • Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. • Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, notas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	832,221	\$	742,757	SI	09/01/2020	31/12/2020	---
MORALES	ROJO	BERNARDO FRANKLIN	NC	• Apoyo profesional y encargado del programa Bibliotecas del laboratorio Dbsam de biblioteca municipal Atsoro de Erchiza y Zuzuga. • Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, información de libros etc. • Apoyar y realizar diversas acciones de extensión en la biblioteca como talleres, actividades de fomento lector, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, recordando las tradiciones y patrimonio histórico. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna.	INGENIERO EN PLANIFICACION	COQUIMBO	1	PESOS	\$	998,707	\$	891,346	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORALES	DRECKMANN	CARLOS	NC	• Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono en la casa de la cultura las compañías • Difundir las distintas actividades municipales de interés de la comunidad en las radios emisoras disponibles para la información de interés de la comunidad.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	652,008	\$	581,917	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORALES	LAGUNAS	JULIO	NC	• Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los monitoreos delictos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de la Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo estará dejar cámaras fijas o pingangs por descuido ya que será considerada una gran negligencia la operación. Preparar las grabaciones que se le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,962	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORALES	CERDA	MONICA	NC	• Monitoreo de Clase de Aeróbica, realizando clases y talleres deportivos para el público de la Delegación de La Antena. • Monitor de baile entretenido en la oficina del adulto mayor. • Monitor de baile entretenido en Club Chepa de la Vida, Sector La Antena. • Monitor de baile entretenido Adultos Mayores del Centro Comunitario. • Profesor de Teatro Oficina del Adulto Mayor.	MONITORA AEROBICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	176,042	\$	157,117	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORENO	ROJAS	JUAN	NC	• Realizar un Plan de Trabajo Plurianual, el cual debe ser de 4 años, estableciendo acciones de corto, mediano y largo plazo, incorporando los respectivos indicadores de cumplimiento. • Preparar un informe con un diagnóstico de la ciudad de La Serena respecto a la factibilidad de acceder a convertirse en una Ciudad Inteligente. • Confeccionar un informe (Benchmarking) sobre los Departamentos de Fomento Productivos de otras municipalidades de la región, así como también de otros municipios de Chile. • Elaborar un informe que dé cuenta de la bajada local del Diagnóstico de las Industrias Creativas elaborado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	605,879	\$	540,747	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORENO	VARGAS	JUAN CARLOS	NC	• Realizar un Plan de Trabajo Plurianual, el cual debe ser de 4 años, estableciendo acciones de corto, mediano y largo plazo, incorporando los respectivos indicadores de cumplimiento. • Preparar un informe con un diagnóstico de la ciudad de La Serena respecto a la factibilidad de acceder a convertirse en una Ciudad Inteligente. • Confeccionar un informe (Benchmarking) sobre los Departamentos de Fomento Productivos de otras municipalidades de la región, así como también de otros municipios de Chile. • Elaborar un informe que dé cuenta de la bajada local del Diagnóstico de las Industrias Creativas elaborado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,142,222	\$	1,019,433	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORENO	JARAYA	XIMENA	NC	• Monitoreo de baile entretenido en diferentes talleres deportivos. Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintas lagunas de La Serena.	MONITORA DEPORTIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,038,167	\$	926,564	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
MORENO	PIZARRO	MANUEL	NC	Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica.	asistente de arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511,868	\$	456,842	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

MOYA	MUÑOZ	SEBASTIAN	NC	<p>Elaborar y mantener actualizadas las fichas clínicas de los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia.</p> <p>Revisión permanente de la alimentación e hidratación de las especies de acuerdo a proyectos.</p> <p>Revisión y chequeo de limpieza de recintos, bebederos y comederos.</p> <p>Revisión de lugares de alojamiento de alimentos.</p> <p>Atención médica preventiva y reactiva de los animales.</p> <p>Apoyo en Biología ubicado en calle Regillo N° 132.</p>	médico veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	775,551	\$	692,179	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MOYANO	DAZ	KATHERINE	NC	<p>Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal.</p> <p>Apoyo al control de registros y control de bodega.</p> <p>Planificar los ingresos y egresos que registren Socos de Hogares.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	572,000	\$	510,510	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	BREITENBACH	CARMEN	NC	<p>Realizar Atención de Público, revisar Información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar.</p> <p>Asignar y Eliminar solicitudes ingresadas en la plataforma del Registro Social de Hogares.</p> <p>Realizar ordenamientos de los formularios de Ingresos y cambios de domicilio en bodega de Archivo.</p> <p>Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares.</p> <p>Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio.</p> <p>Remir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.</p>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	714,105	\$	637,339	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	ARQUELOS	KATHERINE	NC	<p>Apoyo a cargo de asuntos Mitralinos en labores Municipal.</p> <p>Realizar charlas y exposiciones de Gabriela Mistral en actividades municipales e instituciones públicas y de educación.</p> <p>Apoyar labores del Departamento de Cultura y sus unidades.</p> <p>Apoyar labores a realizarse en la Casa Las Palmeras Gabriela Mistral</p> <p>Cumplir con los horarios de funcionamiento.</p> <p>Informar de su asistencia a la Dirección de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo.</p>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	787,835	\$	703,143	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	MUÑOZ	ISRAEL	NC	<p>Elaborar y mantener actualizadas las fichas clínicas de los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia.</p> <p>Revisión permanente de la alimentación e hidratación de las especies de acuerdo a proyectos.</p> <p>Revisión y chequeo de limpieza de recintos, bebederos y comederos.</p> <p>Revisión de lugares de alojamiento de alimentos.</p> <p>Atención médica preventiva y reactiva de los animales.</p> <p>Apoyo en Biología ubicado en calle Regillo N° 132.</p> <p>Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visitado por FODS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos e lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.</p> <p>Presentar la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios.</p> <p>Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas.</p> <p>Utilizar el servicio de Asesoría Técnica que le brinde el FODS según lo señalado en la cláusula analítica del convenio.</p> <p>Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente.</p> <p>Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajarán en sus casas.</p> <p>Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto.</p> <p>Elaborar un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FODS.</p>	LICENCIADO EN ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	490,000	\$	437,325	SI	27/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	MEJIAS	CINTHYA FABIOLA	NC	<p>Asesoría técnica en la aplicación e interpretación de la ley de compras públicas Nro. 19.886, para los procesos de compra municipal.</p> <p>Asesoría para el desarrollo de procesos licitatorios, en todas sus etapas.</p> <p>Asesoría para la gestión de reclamos en procesos licitatorios.</p> <p>Asesoría para la implementación de acciones correctivas y mejoras integrales al proceso de compras municipales.</p> <p>Control de Boletines de Alumbrado Público.</p> <p>Ingreso de datos nuevos.</p>	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	913,778	\$	815,547	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	VEGA	EDWIN	NC	<p>Inspección en terreno.</p> <p>Análisis en confesión de plantas para mejoramiento de procedimiento de la sección.</p> <p>Atención médica de animales, conejos, conejillos, tratamientos y/o cirugía.</p> <p>Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal.</p> <p>Participación en programas de educación en Tenencia Responsable de Mascotas.</p> <p>Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución.</p> <p>Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena.</p> <p>Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes.</p>	ingeniero en ejecución electrónico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.172,540	\$	1.046,492	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	OYARCE	PAMELA	NC	<p>Atención médica de animales, conejos, conejillos, tratamientos y/o cirugía.</p> <p>Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal.</p> <p>Participación en programas de educación en Tenencia Responsable de Mascotas.</p> <p>Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución.</p> <p>Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.</p> <p>Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena.</p> <p>Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes.</p>	médico veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.061,980	\$	949,602	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	CLERON	ALINA	NC	<p>Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes.</p>	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	612,341	\$	546,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MUÑOZ	TOTORAL	CAROLINA	NC	<p>CAUSA ROL 1024-15: Causa radicada en el 2° JPL de La Serena, por daños en choque, caratulado Ilustre Municipalidad de La Serena con Orellana.</p> <p>CAUSA ROL C-9094-2016: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local de La Serena (acumulada a la C-2924-2016), caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Paolo Dinamarca Zepeda.</p> <p>CAUSA ROL N° 12-005-2016: Causa radicada en el Primer Juzgado de Policía Local de La Serena, por daño de un poste, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Edison Villalobos Rojas.</p> <p>CAUSA ROL N° 5339-2017: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño de alumbrado público, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Sebastián Cortés.</p> <p>CAUSA ROL N° 5292-2017: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño de un semáforo, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Cristian Rivera Mancilla.</p> <p>CAUSA ROL N° 6923-2017: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño de una señalética, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Pier Rosa y Javiera Rojas.</p> <p>CAUSA ROL N° 14-709-2017: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño en un poste, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Ignacio Alcajón y Johnny Ardiles.</p> <p>CAUSA ROL C-4323-2017: Causa radicada en el Primer Juzgado de Letras de La Serena, por notificación de protesto de cheque, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Nicole Tapia Risco.</p> <p>CAUSA ROL N° 6064-2018: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño de un semáforo, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Rodrigo Espinoza y doña Patricia Bahamondes.</p> <p>CAUSA ROL N° 1888-2018: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño en barrera de contención, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Samuel Luna Guerrero.</p> <p>CAUSA ROL N° 3762-2019: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño simple, caratulado Ilustre Municipalidad de La Serena con Héctor Varela Tirado.</p> <p>CAUSA ROL N° 2568-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Mery Lamas con Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>CAUSA ROL N° 2700-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Miranda con Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>CAUSA ROL N° 9134-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño en un ferrol, caratulado Ilustre Municipalidad de La Serena con Marcela Guerrero Zeballos.</p> <p>CAUSA ROL N° 2893-2019: Causa radicada en el 2° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulado Maluenda Tabilo Héctor con Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>CAUSA ROL N° 11749-2019: Causa radicada en el 2° Juzgado de Policía Local, por daño simple en árbol y señalética, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con María Beatriz Nazer Borner.</p> <p>CAUSA ROL N° 3264-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulado Vega con Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>CAUSA ROL N° 11510-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño en un semáforo, caratulado Ilustre Municipalidad de La Serena con Guillermo Lara Fernández.</p> <p>CAUSA ROL N° 13-615-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño en una señalética, caratulada Ilustre Municipalidad de La Serena con Gonzalo Avela y Mario Morales.</p> <p>CAUSA ROL N° 13-275-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Policía Local, por daño en un semáforo, caratulado Ilustre Municipalidad de La Serena con Juan Pizarro Aguirre y Ricardo Bustamante Ogalde.</p> <p>CAUSA ROL N° C-3800-2019: Causa radicada en el 2° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulado Ilustre Municipalidad de La Serena con Romiro Godoy Mallebrán.</p> <p>CAUSA ROL N° 1400-2019: Causa radicada en el 1° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulada Melo con Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>CAUSA ROL N° C-4502-2019: Causa radicada en el 2° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulado Camacho Muñoz Andrés Javier con Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>CAUSA ROL N° 4503-2019: Causa radicada en el 3° Juzgado de Letras de La Serena, por prescripción de derechos de aseo, caratulado Fuentes con Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>Vea demás que se le encomiendan por parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica.</p>	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.600,805	\$	1.428,718	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MURA	MONDACA	MARÍA ELIZABETH	NC	<p>Elaborar documentos y solicitudes internas.</p> <p>Controlar los materiales e insumos para la ejecución de los cursos de capacitación.</p> <p>Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación.</p> <p>Desarrollar entrevistas e inscripciones a usuarios para cursos de capacitación.</p> <p>Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "Prestación y asistencia de servicios de capacitación".</p> <p>Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del OTEC.</p> <p>Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad a la auditoría interna.</p> <p>Entregar y disponer de la información del OTEC, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma NCH 2728-2015.</p> <p>Apoyar a la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna.</p> <p>Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación.</p> <p>Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados.</p> <p>Apoyar en la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación.</p> <p>Manejar sistema online de áreas y mercado público.</p> <p>Participar en reuniones con profesionales de aseo.</p> <p>Participar en reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al OTEC Municipal.</p>	PROFESORA DE ADULTO GENERAL BÁSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.055,632	\$	942,152	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MURA	ROJAS	KATHERINE	NC	<p>Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entrega de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes prácticos y apoyo a tomar exámenes sensoriométricos.</p> <p>Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos.</p> <p>Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según evento a desarrollar.</p> <p>Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto.</p> <p>Colaborar con el registro de asistentes.</p>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	512,527	\$	457,430	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
NABEA	CORTES	HÉCTOR	NC	<p>Colaborar con la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas.</p>	unificación social mención en produc	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.188,883	\$	1.061,076	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
MARVAEZ	GONZALEZ	FRANCISCO	NC	<p>Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OMIL.</p> <p>Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OMIL, a través del cumplimiento de metas y del Plan de Mejoras.</p> <p>Promover estándares de calidad en los servicios de la OMIL.</p> <p>Articular la red pública privada de empleo.</p> <p>Promover alianzas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de los/as usuarios de la OMIL.</p> <p>Coordinación de alianzas colaborativas con oficinas dentro del Municipio.</p> <p>Coordinación de alianzas colaborativas con entidades Municipales.</p> <p>Apoyo en las funciones de Orientación Laboral.</p> <p>Coordinar reuniones técnicas con equipo OMIL, según corresponda.</p> <p>Coordinar reuniones con el servicio nacional de capacitación y empleo (SENCE), según corresponda.</p> <p>Confeccionar informes de avance e informe final de la gestión OMIL y programa FOMIL.</p> <p>Supervisar el buen funcionamiento de las líneas: Información Laboral, Orientación Laboral y Vinculación Laboral.</p> <p>Supervisión de las distintas plataformas informáticas de OMIL.</p> <p>Coordinar capacitaciones para el equipo OMIL.</p> <p>Apoyo en la atención de casos derivados desde las redes intra y extra Municipales, según corresponda.</p> <p>Realizar rendiciones de cuentas del programa FOMIL.</p> <p>Elaborar y responder documentos (policios, memos, etc.) según corresponda.</p> <p>Supervisar inventario OMIL.</p> <p>Participación en actividades y/o reuniones DIDECO, según corresponda.</p> <p>Participación en reuniones técnicas con jefatura y otras oficinas de Serena Activa.</p>	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.078,259	\$	962,346	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

NAVARETE	TORO	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna Elaboración y/o gestión de libretos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades Mantener actualizado las redes sociales del programa Atención presencial a usuarios del programa 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	595,662	\$	531,628	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NAVARRO	HERRERA	FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna Elaboración y/o gestión de libretos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades Mantener actualizado las redes sociales del programa Atención presencial a usuarios del programa <p>Formular estrategias comunicacionales para eventos y actividades del programa</p> <ul style="list-style-type: none"> Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna Elaboración y/o gestión de libretos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades Mantener actualizado las redes sociales del programa Atención presencial a usuarios del programa <p>Ejecutar la Modalidad conforme a la propuesta aprobada por la SEREMI, a la Resolución Exenta N° 016 de 2019 de la Subsecretaría de la Niñez, el "Documento de Apoyo a la Modalidad Fortalecimiento de Competencias Parentales y Apoyo a la Crianza" disponible en SIGEC y lo dispuesto en el presente convenio.</p> <p>Recibir las capacitaciones, acompañamiento, materiales, asistencia y apoyo técnico por instituciones que cuenten con la correspondiente certificación para la realización de dichas actividades en el sistema Triple P.</p> <p>Realizar sesiones promocionales y de sensibilización, mediante seminarios.</p> <p>Ejecutar intervenciones grupales e individuales de fortalecimiento de competencias parentales, en dispositivos comunitarios (educación inicial, Modalidad HIFI, Crianza, organizaciones religiosas, deportivas, comunitarias y otros presentes en el territorio). Ejecutar intervenciones específicas grupales e individuales de mayor intensidad, en dispositivos comunitarios, domiciliarios u otros pertinentes, para familias con mayor vulnerabilidad biopsicosocial.</p> <p>Cumplir con la cobertura asignada en la cláusula cuarta del presente convenio.</p> <p>Remitir Informes Técnicos de Avance en forma trimestral y un Informe Técnico Final, al concluir la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula novena del presente convenio. El formato para estos informes será obligatoriamente el que se disponga al efecto a través del SIGEC. No se aceptará bajo ninguna circunstancia la presentación de informes en un formato distinto.</p> <p>Registro de beneficiarios en plataformas SIGEC y Triple P.</p> <p>Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.</p> <p>Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.</p>	TRABAADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,170,000	\$	1,044,225	SI	01/01/2020	17/07/2020	---
NAVEA	TORO	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Tener registro de todas las intervenciones de camión con su respectivo correspondiente. Gestionar talleres para dirigentes en materia de medio ambiente y reciclaje. Inspeccionar y registrar mensualmente en terreno el estado de la señalética vital rural. Inspeccionar e informar mensualmente el estado de las luminarias rurales, realizando una salida mensual nocturna y recogiendo demandas de los vecinos. Inspeccionar los retiro de residuos sólidos domiciliarios y el cumplimiento de los recorridos por contrato. Realizar un catastro de microbursarias y gestionar el involucramiento de la comunidad para su extinción. Inspeccionar áreas verdes y fosas sépticas con informe correspondiente. Realizar seguimiento a los trabajos derivados a otras unidades municipales. Realizar un catastro actualizado con el estado de las canchas deportivas y sus necesidades de mantenimiento. Mantenimiento y revisión de los equipos de radió. Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos que se desarrollen en el territorio rural y/o en lo que solicite el Delegado Rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	APOYO COMUNITARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	627,586	\$	560,121	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NAZER	CASTRO	FERNANDO	NC	<p>CAUSA 0 202-2016 (C 36 2017) CASTES CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA. (KATJUSKA SOLANGE CASTEX ARAVA, RUT N° 13610566-6)</p> <p>CAUSA 1 478-2017: ADM. DE FONDOS DE CESANTIA CHILE S.A. CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA (SOCIEDA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE CESANTIA DE CHILE S.A., RUT N°96881130-8)</p> <p>CAUSA 4 4316-2017: AFP PROVIDA CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA (Administradora de Fondos de Pensiones Provida rut n° 69.040.100-2)</p> <p>CAUSA 4 4336-2017: CORTEJ CON MUNICIPALIDAD. TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA. (HERIBERTO ARDOLFO CORTES HENRIQUEZ RUT N° 3202156-8)</p> <p>CAUSA ROL C-4716-2016 NUCLEO PASAISIMO S.A CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 1° JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL LA SERENA. (NUCLEO PASAISIMO S.A. rut n° 96816640-9)</p> <p>CAUSA ROL N°16-319-17. SEGUNDO JUZGADO DE POLICIA LOCAL. Municipalidad de La Serena con Rojas Rodrigo. (RODRIGO ROJAS VALENZUELA RUT N°12.251.305-3)</p> <p>CAUSA RIT C- 90-2019: PASAISIMO CORDILLERA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 1° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. COMBO DE PESOS. (RUT N° 96816640-9, PASAISIMO CORDILLERA S.A.)</p> <p>CAUSA RIT C- 1158-2018 PORFIRIO DEL ROSARIO POZO LEYTON CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA 3°. (RUT N° 51.75325-9, PORFIRIO DEL ROSARIO POZO LEYTON)</p> <p>CAUSA RIT C- 1144-2019 BERNARDA DEL ROSARIO GRIMALDO RODRIGUEZ CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA.1° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 7971986-2, BERNARDA DEL ROSARIO GRIMALDO RODRIGUEZ)</p> <p>CAUSA RIT C- 961-2019 TERESA DE LAS MERCEDES PARRA JELDRES CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA.3° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 5934711-0, TERESA DE LAS MERCEDES PARRA JELDRES)</p> <p>CAUSA RIT C- 1031-2019. PASAISIMO CORDILLERA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 1° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 96816640-9, PASAISIMO CORDILLERA S.A.)</p> <p>CAUSA RIT C 1864-2019. ALFARO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. 3° JUZGADO DE LETRAS DE LA SERENA. (RUT N° 12842873-9, CARLOS ALBERTO ALFARO VABAS)</p> <p>CAUSA RIT A 13-2017, cobro de cotizaciones. AFP CAPITAL CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. (RUT N° 98000000-1, Administradora de Fondos de Pensiones Capital)</p> <p>CAUSA ROL C-1579-2019, declaración de prescripción de cobro de derechos de aseo. CONSEJO DE DEFENSA DEL ESTADO CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de la Serena. (RUT N° 61.006.000-5, FISCO)</p> <p>CAUSA ROL C-1864-2019, declaración de prescripción de cobro de derechos de aseo. CONSEJO DE DEFENSA DEL ESTADO CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de la Serena. (RUT N° 61.006.000-5, FISCO)</p> <p>CAUSA ROL C-2689-2019, Notificación judicial de cobro de factura. FREDDY YURI COLINA LUZA CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de la Serena. (RUT N° 8971389-4)</p> <p>CAUSA ROL Civil - 1534 - 2019, RECURSO DE HECHO, FREDDY YURI COLINA LUZA CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA. (RUT N° 8971389-4).</p> <p>CAUSA ROL C-3668-2019, prescripción de derechos de Aseo. FERNANDEZ CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena (MARCO ANTONIO FERNÁNDEZ DÍAZ, RUT N° 12107607-5).</p> <p>CAUSA ROL C-3750-2019, prescripción de derechos de Aseo. MENDIETA CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Tercer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena (MARCO BENJAMÍN MENDIETA MENDIETA, RUT N° 4.627.696-5).</p> <p>CAUSA ROL C-3952-2019, prescripción de derechos de Aseo. MENDIETA CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, Tercer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena (CARMEN MENDIETA RIVERA, RUT N° 11.471.651-0)</p>	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,757,385	\$	1,568,466	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NEGRETE	CASTELLON	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los documentos relativos a solicitudes y actas del programa Visitas a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna. Gestionar y apoyar proyectos y actividades para usuarios del programa y comuna. Gestionar eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna de la serena Mantener vínculos permanentes con colegios, universidades e instituciones, con el fin de ampliar la red de usuarios y las ofertas programáticas. Participación en la planificación anual de actividades del Infocentro de Algarrobto Revisión del cumplimiento de actividades Infocentro Algarrobto Revisión de redes sociales del programa 	Técnico en dirección y Productor de Eventos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,013,202	\$	904,283	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NEIRA	ARRONDONDO	GUILLEMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Salidas a terreno, con el fin de apoyar a la fiscalización de las áreas verdes no concesionadas a nivel comunal (Revisión y evaluación de medidores de agua potable, evaluación del estado de las Áreas Verdes). Apoyo en Georeferenciación de áreas verdes a nivel comunal (levantamiento de información, mediciones en terreno, registro de MAF). Desarrollo de nuevas áreas verdes. 	licenciado en agronomia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	587,545	\$	524,384	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NEIRA	TABILO	JUAN FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asistir al equipo de diseño en materia de levantamiento topográfico necesario para el desarrollo de los proyectos. Realizar procesos de replanteo de acuerdo a necesidades del equipo de diseño. Conformar y administrar un catastro de levantamientos topográficos de proyectos realizados en el periodo. Apoyar al equipo de diseño anterior relacionadas con la situación de propiedades y bienes inmuebles para la conformación de antecedentes legales y de propiedad de los terrenos materia de proyecto. 	asistente de topografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NEIRA	MAGAÑA	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aseorar al Director de Servicio a la Comunidad, por trabajos de construcción en la comuna. Realizar registro de todos los trabajos realizados mensualmente. Apoyar a los siguientes labores en la Sección de Fincas y Jardines: <ul style="list-style-type: none"> Coordinar calendario de fiscalización y monitorear su cumplimiento con las respectivas fichas de fiscalización. Asesorar en el diseño y ornamentación de Áreas Verdes. Realizar visitas de inspección y mantenimiento de áreas verdes. 	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,338,945	\$	1,195,008	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NEJAZ	VELIZ	MONICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la reparación de muebles y otros de las diferentes unidades que requieran para su funcionamiento. Recepción e ingreso al sistema Cas y planillas externas de los activos adquiridos, sean estos recursos municipales o Programas. Ingreso de toda factura asociada a compra de bienes al sistema implementado. Realizar levantamiento de inventario físico en bodegas. Realizar Actualización de Inventario / cotear registro computacional v/s registro físico) 	diseñadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$	709,320	\$	633,068	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
NILSON	ALVAREZ	CARLOS GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Clasificación, codificación y rotulación de equipos que ingresan. Verificar para que todas las compras y los despachos a las diferentes unidades tengan un control de inventario, y se hagan acorde a las normas y a los procedimientos de la organización. Registrar los movimientos de entradas y salidas de activo fijo, para el adecuado control de los bienes. Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos. Recepción de Decimisimos y artículos abandonados en la vía pública entregados por Carabineros o Juzgado de Policía Local, para registro y procedencia y posterior destino o Destrucción. Realizar aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas, o 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	537,990	\$	480,156	SI	01/01/2020	30/04/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

ORTEGA	SALVATIERRA	JANET	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su construcción y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias. Detectar las organizaciones comunitarias existentes en territorio, incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario y propuestas de la Delegación Municipal. Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión social. Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, prestandoles asesoría técnica y capacitación permanente. Coordinar Agenda de Actividades con el Sr. Alcalde, Delegado y Autoridades en general de competencia de su área. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	803,896	\$	717,477	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ORTIGA	DURO	ROBINSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. Asesorar técnicamente y brindar apoyo a los usuarios del programa. Sistematización de base de datos de los usuarios del Programa. Apoyo a las diversas actividades propias del Programa. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	571,112	\$	509,717	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ORTIZ	RODRIGUEZ	STEPHANI	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo al Coordinador del Programa, tales como: <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y ordenamiento administrativo. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono del Programa. Sistematización de base de datos de los usuarios del Programa. 	Técnico de Nivel Superior de Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
ORTIZ	RAMIREZ	NORMA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Niñez, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los NNA y sus familias. Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponde, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. Mantener coordinación permanente con los terapeutas familiares a los que deriva casos, para asegurar una intervención integral por parte de la DUN. Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de Niñez las barreras más frecuentes o permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. Participar de reuniones de equipo de la DUN. Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez. Salidas a terreno cuando el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	900,000	\$	803,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	---
OSORIO	ALFARO	CRISTIAN MANUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y Desarrollo de proyectos para Mipymes de la comuna. Diseñar actividades, seminarios, workshop enfocados al emprendimiento, la innovación y todo lo referido a desarrollo económico. Vincular con sector industrias creativas que permitan una articulación junto al municipio. Levantar información de las Mipymes de la comuna. Gestionar el desarrollo de una estrategia comunal de desarrollo productivo. Gestionar la adquisición del Mercado Sur, desarrollando un plan de gestión y operación. 	INGENIERO EN ACUICULTURA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,799,124	\$	1,605,718	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
OUELLETTE	GRONIS	VIOLETA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otros aprobaciones de servicios. Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. Asesorar al equipo licitador en la revisión de consultas en proceso de compra. Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interrelaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,469,441	\$	1,311,476	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
OVALLE	VÁSQUEZ	GUILLERMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento de calles, diversas construcciones menores y apoyo en situaciones de emergencia y pútrica. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
OVANDO	CORTES	CESAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Soldadura y realizar trabajo de sacar niveles, trazados de fierros. Corta planchas y fierros en tira, con herramientas o soldadoras. Reparar soldaduras defectuosas. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	660,265	\$	589,287	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PÁEZ	FUENTES	YAHIRHA MAGDALENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención Público <ul style="list-style-type: none"> Atención llamados telefónicos Recepción de documentos Agendar horas Convocatoria Labores administrativas Confección de solicitudes de materiales Entrega de correspondencia Agenda coordinadora Entrega de información de la oficina Apoyo en actividades Elaboración de oficios, memos y cartas Atención Público <ul style="list-style-type: none"> Atención llamados telefónicos Recepción de documentos Agendar horas Convocatoria Labores administrativas Confección de solicitudes de materiales Entrega de correspondencia Agenda coordinadora Entrega de información de la oficina Apoyo en actividades 	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PALEO	RIVERA	LUIS EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de contribuyente. Informes técnicos. Asignación de roles de avales, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Estudio y determinación de los nuevos avales de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del avalúo agrícola o no agrícola. Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas. Actualización de planos. 	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	896,941	\$	800,520	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PALLERO	BARAHONA	PAULA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registro al programa de la publicidad instalada en la ciudad. Gestionar la obtención del pago de los derechos municipales y sus respectivos permisos correspondientes a los conceptos de publicidad. Notificar las infracciones según la ley y ordenanza general de urbanismo construcción. Apoyo y control, en coordinación con el Inspector Técnico, en materias inherentes al programa. Recepción y recepción de nuevos usuarios (as), impresa fotocopias de C.R., registro social de hogares y otros básicos. Realizar citación telefónica a usuarios (as) nuevos (as) a evaluación de equipo transdisciplinario. Seguimiento telefónico de usuarios (as) enfermos, que se encuentran en situación familiar compleja y/o por ausencia injustificadas. Preparar las carpetas de usuarios/nuevos con las respectivas separaciones por área profesional. Actualizar sistemáticamente lista de cumpleaños de usuarios (as), con la finalidad de entregar un saludo oportuno a quien corresponda. Realizar diferentes convocatorias telefónicas Actualizar listado telefónico de los usuarios Inscripción para pedagogía de los usuarios Sacar fotocopias de horarios actualizadas y entrégalas a usuarios. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,000,424	\$	892,478	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PARDO	CONTRERAS	ELENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento a la Secretaría Comunal de Planificación en el Proceso de Coordinación Regional de Inversiones. Seguimiento de la Cartera de Proyectos asociados a los Convenios de Programación suscritos por el Gobierno Regional y Ministerios que impactan a la comuna de La Serena. Diseñar y Proponer un modelo para el seguimiento de la inversión en la Comuna, en virtud de programación coordinada con Secretario Comunal de Planificación. <ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberán monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitar dejar cámaras fijas o pagados por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se lean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomende. Administrar la entrega de señalizaciones vializadoras a través de registro zona de protección social. Articular acciones con organizaciones público privadas. Coordinar entrega ayuda directa paliativa. Planificar acciones de los programas sociales. Evaluar el desarrollo de los programas sociales. Retroalimentar con información a funcionarios(as) municipales e instancias municipales correspondientes Coordinar a (los/as) beneficiario(s) y redes de apoyo de los programas sociales. Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	263,138	\$	234,851	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PAREDES	MORA	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento a la Secretaría Comunal de Planificación en el Proceso de Coordinación Regional de Inversiones. Seguimiento de la Cartera de Proyectos asociados a los Convenios de Programación suscritos por el Gobierno Regional y Ministerios que impactan a la comuna de La Serena. Diseñar y Proponer un modelo para el seguimiento de la inversión en la Comuna, en virtud de programación coordinada con Secretario Comunal de Planificación. <ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberán monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitar dejar cámaras fijas o pagados por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se lean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomende. Administrar la entrega de señalizaciones vializadoras a través de registro zona de protección social. Articular acciones con organizaciones público privadas. Coordinar entrega ayuda directa paliativa. Planificar acciones de los programas sociales. Evaluar el desarrollo de los programas sociales. Retroalimentar con información a funcionarios(as) municipales e instancias municipales correspondientes Coordinar a (los/as) beneficiario(s) y redes de apoyo de los programas sociales. Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	cartógrafo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,773,300	\$	1,582,670	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PARRA	NUÑEZ	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberán monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitar dejar cámaras fijas o pagados por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se lean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomende. Administrar la entrega de señalizaciones vializadoras a través de registro zona de protección social. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PARRA	ORTIZ	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Articular acciones con organizaciones público privadas. Coordinar entrega ayuda directa paliativa. Planificar acciones de los programas sociales. Evaluar el desarrollo de los programas sociales. Retroalimentar con información a funcionarios(as) municipales e instancias municipales correspondientes Coordinar a (los/as) beneficiario(s) y redes de apoyo de los programas sociales. Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	968,676	\$	864,543	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
PASTEN	PEREZ	PADLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. Apoyar las gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno. Confeccionar nóminas y documentos para el funcionamiento del programa. Ordenar archivo de documentos relativos al programa. Mantener actualizadas las carpetas familiares y la plataforma de registro. Salidas a terreno siempre que el cronograma lo requiera. 	TECNICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	289,800	\$	258,647	SI	07/01/2020	31/12/2020	---



REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020

PASTEN	MARIN	YANINA	NC	<p>Interventir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 6 años.</p> <p>Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a la trayectoria de cada familia.</p> <p>Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura.</p> <p>Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo.</p> <p>Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIHF.</p> <p>Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieren para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios.</p> <p>Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda.</p> <p>Realizar consejería con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en Etapa de Consolidación.</p> <p>Orientar su trabajo basado en los elementos técnicos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Subistema de Seguridades y Oportunidades.</p> <p>Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de Justicia.</p> <p>Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial.</p> <p>Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial.</p> <p>Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios.</p> <p>Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.</p>	ASISTENTE SOCIAL	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	910,541	\$	812,658	SI	07/01/2020	31/12/2020	-----
PASTEN	LEYTON	JULIO	NC	<p>Mantenimiento y limpieza integral del Polideportivo Las Compañías; sitio y mantenimiento de infraestructura en general, baños y oficinas.</p> <p>Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática del Manejo Responsable de Nuestros Residuos y Recicaje.</p> <p>Coordinar los distintos talleres y/o actividades de educación ambiental con los distintos establecimientos educacionales de la comuna.</p> <p>Coordinar actividades de educación ambiental con la comunidad y organizaciones.</p> <p>Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna.</p> <p>Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.</p>	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PASTEN	VEGA	GISELA	NC	<p>Participar en actividades de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.</p> <p>Participar en actividades de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.</p>	Trabajadora Social	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	961,593	\$	858,222	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PASTEN	SANCHEZ	MARIA CAROLINA	NC	<p>Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías.</p> <p>Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías.</p> <p>Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como Fichas de Protección Social, Subsidio, etc.</p> <p>Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiera.</p>	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	526,275	\$	469,700	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PASTENES	CANCINO	VALENTINA	NC	<p>Apoyo en realización de notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio.</p> <p>Apoyo en cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos municipales.</p> <p>Apoyo en cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde.</p> <p>Apoyo en desarrollo de calendario de entrevistas radiales.</p> <p>Apoyo en desarrollo de diversos materiales radiales con información periodística.</p> <p>Apoyo en producción de H7 redacción notas y envío a los distintos medios de comunicación.</p> <p>Apoyo de laborar en las diferentes actividades municipales.</p>	periodista	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	827,540	\$	738,579	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PAZ	TORRES	RUBEN	NC	<p>Elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseño y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual.</p> <p>Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cavilando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.</p> <p>Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADCE que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.</p> <p>Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.</p> <p>Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.</p> <p>Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.</p> <p>Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente.</p> <p>Apoyar a INDAP en el proceso de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.</p> <p>Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.</p> <p>Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.</p> <p>Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y el Municipio.</p> <p>Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.</p> <p>Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.</p>	INGENIERO AGRONOMO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,170,000	\$	1,044,225	SI	01/01/2020	30/04/2020	-----
PELEN	BALDI	RAUL PEDRO	NC	<p>CAUSA ROL C-2168-2018 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA YAÑEZ CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS.</p> <p>CAUSA ROL C-1940-2018 SEGUIDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA SOBERANO COMERCIAL UNIVERSAL PREMIUM LTD. CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS.</p> <p>CAUSA ROL C-2885-2018 SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA COPASA CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS, TRAMITACION EN CARÁTER COLABORATIVO CON EL ABOGADO ABIL GONZALEZ.</p> <p>CAUSA ROL M-810-2019, SEGUIDA ANTE EL JUZGADO DEL TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA TAPIA CON HIGHT CHILE S.A., (DEMANDADA LA MUNICIPALIDAD SODIARMAMENTE)</p> <p>CAUSA ROL C-4588-2019 SEGUIDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA CONTRA BARBERA, DEMANDA REINVIDICATORIA</p> <p>CAUSA ROL T-158-2019, SEGUIDA ANTE EL JUZGADO DE TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA MARTINEZ CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA DE TUTELA LABORAL</p> <p>CAUSA ROL 3522-2018, SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA ALVAC DEL PACIFICO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS.</p> <p>CAUSA ROL C-2885-2018, SEGUIDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA "SERBANO CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA"</p> <p>CAUSA ROL C-4202-2019, SEGUIDA ANTE EL TERCER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA YAÑEZ CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACION DE PERJUICIOS.</p> <p>CAUSA ROL T-115-2019, SEGUIDA ANTE EL JUZGADO DEL TRABAJO DE LA SERENA, CARATULADA FERREIRA CON DEMARCO (DEMANDADA SUBSIDIARIA LA MUNICIPALIDAD), DEMANDA DE TUTELA LABORAL</p> <p>INFORMAR SOLICITUD DE INMOBILIARIA E INVERSIONES QUILODRAN LIMITADA RESPECTO DEL PROYECTO ESTACIONAMIENTO Y BOULEVARD SUBTERRANEO SPECTR EX ESPEJO DE AGUA PARQUE PEDRO DE VALDIVIA, LA SERENA, DE ACUERDO AL REGLAMENTO DEL SISTEMA DE FINANCIAMIENTO URBANO COMPARTIDO, S. 132 DE VIVIENDA URBANISMO.</p> <p>Y las demás que se le encomiendan por parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica.</p>	abogado	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	3,033,820	\$	2,707,684	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PEÑA	JARA	MABEL	NC	<p>Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos.</p> <p>Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes.</p> <p>Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras autorizaciones de servicios.</p> <p>Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento.</p> <p>Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad.</p> <p>Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en procesos de compra.</p> <p>Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la ejecución, anexo de intersecciones de diseño, a eventuales modificaciones de proyecto.</p> <p>Asistir al equipo de apoyo en materias administrativas.</p>	arquitecto	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,817,634	\$	1,622,238	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PERALTA	RODRIGUEZ	VALENA	NC	<p>Coordinación de reuniones y comunicaciones del equipo y de interacción con otras Direcciones Municipales y Servicios Externos.</p> <p>Administración de registros, expedientes y archivos generados.</p> <p>Administración y control de los recursos materiales asignados al programa (materiales de oficina, insumos, transporte, rendiciones, etc.).</p>	ADMINISTRATIVO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	657,846	\$	587,128	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PEREZ	MEDEL	BENJAMIN ANTONIO	NC	<p>Mantenimiento y limpieza del casco histórico y espacios públicos no concesionados de la comuna.</p> <p>Apoyo en el registro y limpieza del Parque Gabriel Coll.</p>	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	514,967	\$	459,608	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PETERSON	JOSEPH		NC	<p>Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.</p>	Operario	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/03/2020	-----
PINO	ASTUDILLO	GRACE	NC	<p>Realizar atenciones pedagógicas a usuarios (as).</p> <p>Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y la evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generan.</p> <p>Entregar acompañamiento técnico gerencial al equipo.</p> <p>Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnósticos, planes de atención individual y grupal de los usuarios.</p> <p>Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento.</p> <p>Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.</p> <p>Participación en actividades recreativas relacionadas con el centro.</p> <p>Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM.</p> <p>Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.</p>	PSICOLOGA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	416,886	\$	372,071	SI	01/01/2020	31/05/2020	-----
PINTO	RODRIGUEZ	ROSA	NC	<p>Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina.</p> <p>Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as.</p> <p>Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina.</p> <p>Llevar registro de atenciones diarias en oficina.</p> <p>Actualizar todos los meses el Registro de Organizaciones Territoriales y Funcionales enviado por la Oficina de Registro de Organizaciones Comunitarias (OROC) Incorporando nuevos teléfonos y correos electrónicos.</p> <p>Verificar en terreno estado de sedes en comodato y/o propias que reciben apoyo público y/o municipal.</p> <p>Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas.</p> <p>Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas.</p> <p>Revisar las solicitudes de actualización de Comodatos y/o Permisos Precarios enviados por el Departamento Jurídico y elaborar informe de sugerencias de acuerdo a realidad de la organización y de acuerdo con la jefatura.</p> <p>Actualizar listado de Comodatos y Permisos Precarios vigentes y no vigentes.</p> <p>Colaborar con la biblioteca de local o salón para realizar charla participativa de información de estado de obras a realizar.</p> <p>Convocar a dirigentes de organizaciones territoriales y/o funcionales que corresponda según temática.</p> <p>Informar a las directivas de organizaciones funcionales y territoriales sobre concursos y fondos públicos disponibles.</p> <p>Avisar a las organizaciones sobre las subvenciones aprobadas de acuerdo a listado entregado por el departamento de finanzas.</p> <p>Orientar a los beneficiarios/as sobre la correcta forma de rendir.</p> <p>Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina.</p> <p>Apoyo administrativo a la Dirección de Secretaría Municipal.</p> <p>Apoyo a la transparencia pasivo en cuanto a dar respuesta oportuna según la ley de transparencia no. 20.285.</p> <p>Apoyo en labores de protección de datos personales en transparencia activa a Secretaría Municipal.</p> <p>Colectación de datos de Consejo Comunal de La Serena.</p> <p>Manejar el Sistema de Registro Nacional de Matriculas, para revisar solicitudes de registros, realizar registros precaristas, obtener estadísticas, entre otros.</p> <p>Administrar y controlar inventarios de medicamentos, insumos y mobiliario.</p> <p>Apoyar administrativamente en proyectos de esterilización masiva y otros similares.</p> <p>Apoyar en la administración de procedimientos internos como registro de fichas de pacientes, sistema de turnos, entre otros.</p> <p>Coordinar jornadas educativas y operativas sociales.</p> <p>Coordinar sistema de archivos documentales.</p>	Ingeniera Construcción	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,691,333	\$	1,509,513	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PINTO	VALDEBENTO	ORNELLA	NC	<p>Apoyo administrativo a la Dirección de Secretaría Municipal.</p> <p>Apoyo a la transparencia pasivo en cuanto a dar respuesta oportuna según la ley de transparencia no. 20.285.</p> <p>Apoyo en labores de protección de datos personales en transparencia activa a Secretaría Municipal.</p> <p>Colectación de datos de Consejo Comunal de La Serena.</p> <p>Manejar el Sistema de Registro Nacional de Matriculas, para revisar solicitudes de registros, realizar registros precaristas, obtener estadísticas, entre otros.</p> <p>Administrar y controlar inventarios de medicamentos, insumos y mobiliario.</p> <p>Apoyar administrativamente en proyectos de esterilización masiva y otros similares.</p> <p>Apoyar en la administración de procedimientos internos como registro de fichas de pacientes, sistema de turnos, entre otros.</p> <p>Coordinar jornadas educativas y operativas sociales.</p> <p>Coordinar sistema de archivos documentales.</p>	nivel superior en administración de	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	603,886	\$	539,058	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
PINTO	ROJAS	ROSA	NC	<p>Apoyar administrativamente en proyectos de esterilización masiva y otros similares.</p> <p>Apoyar en la administración de procedimientos internos como registro de fichas de pacientes, sistema de turnos, entre otros.</p> <p>Coordinar jornadas educativas y operativas sociales.</p> <p>Coordinar sistema de archivos documentales.</p>	ADMINISTRATIVO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	734,545	\$	655,581	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

RAMOS	ARAYA	PAMELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información para planificar, elaborar, controlar e informar el Plan de Compras del Municipio de La Serena en el portal de Compras Públicas, y que sea de conocimiento de los funcionarios del Municipio. Velar por la ejecución del Plan de Compras Públicas, planificadas por cada Dirección del Municipio. Coordinar y velar por el desarrollo de procedimientos internos administrativos en el ámbito de adquisiciones, según Manual de Procedimiento e informar modificaciones y ajustes que se realicen en forma oportuna. Controlar, registrar y gestionar pagos de aportes económicos o ayudas eventuales a la comunidad, según Manual de Procedimiento de Aportes Económicos del Municipio de La Serena. Canalizar y tramitar todas las modalidades de compra y prestaciones de servicios por las distintas unidades. Calibrar y asesorar a unidades, en temas técnicos y administrativos, con el fin de contribuir a la mejora continua y cubrir necesidades. Revisar y controlar proceso de adjudicación de licitaciones públicas o privadas, realizadas por las delegaciones dependientes del Administrador Municipal y distintas unidades municipales. Generar imputaciones presupuestarias para distintos acontecimientos tales como, prestaciones de servicios a honorarios, contrataciones directa (bajo lo dispuesto por la Ley de Compras Públicas), bases de licitación, convenio marco, arrendado, entre otros. Revisar decretos de adjudicaciones y deserciones emitidos por el Departamento de Adquisiciones, a raíz de licitaciones públicas o privadas generadas a través Portal de Mercado Público, por los requerimientos emitidos por las distintas unidades municipales. Realizar seguimiento al estado de órdenes de compra emitidas a través del Mercado Público, considerando plazo establecido por la Ley de Compras Públicas. Cumplir a cabalidad la Ley de Compras Públicas Nº 19.886 y su reglamento, a través de los procesos administrativos de contrataciones y compras públicas realizadas. 	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	1,542,000	\$	1,376,235	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RAMOS	PAVEZ	MIGUEL ANGEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de contratos de arriendo de personas naturales y jurídicas por uso de recintos municipales no concesionados, de acceso a la comunidad para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y culturales. 	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	1,448,906	\$	1,293,149	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RAMOS	CAMPOS	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dar respuesta a formulario de sugerencias, reclamos y felicitaciones que disponga el jefe del Departamento de Administración. Apoyo al área audiovisual para promover, desarrollar e explorar el acortamiento al medio audiovisual. Apoyo en la elaboración de propuestas nuevas a la sección Marketing Municipal. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	844,895	\$	754,069	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
REVIENT		DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Encargado del teatro municipal. Coordinar la ejecución de los fondos editorial municipal. Planificar y ejecutar las labores y actividades de la unidad. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el teatro como en el departamento de cultura. 	Operario	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	-----
REYES	HARRIS	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Confección de radier. Trabajos de construcción. Trabajos de abalancera. Retirar escombros en diversos sectores. Desarmar y apoyo a trabajos en puente. Promover habilidades laborales y comunicativas congresos. Lograr una adecuada adaptación a situaciones y diversos contextos del diario vivir. Apresto Laboral. Detectar fortalezas y debilidades en relación al trabajo. Fortalecer la autoestima y entregar orientación para el mundo laboral. Habilidades Sociales. Estimular las actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	790,372	\$	705,407	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
REYES	DÍAZ	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Confección de radier. Trabajos de construcción. Trabajos de abalancera. Retirar escombros en diversos sectores. Desarmar y apoyo a trabajos en puente. Promover habilidades laborales y comunicativas congresos. Lograr una adecuada adaptación a situaciones y diversos contextos del diario vivir. Apresto Laboral. Detectar fortalezas y debilidades en relación al trabajo. Fortalecer la autoestima y entregar orientación para el mundo laboral. Habilidades Sociales. Estimular las actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	592,060	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
REYES	CARVALAL	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajos en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la DPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, vistas domiciliares, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de DPD. Participar de las evaluaciones de equipo y proyecto establecidas o no en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAMIN y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador de DPD. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	FONDAUCIOLOGA	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	301,000	\$	267,750	SI	01/03/2020	30/11/2020	-----
RIDOS	RIÑAS	WILSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CINCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Promover la articulación de trabajos en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la DPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, vistas domiciliares, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de DPD. Participar de las evaluaciones de equipo y proyecto establecidas o no en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAMIN y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador de DPD. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RIDOS	HIDALGO	JACQUELIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajos en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la DPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, vistas domiciliares, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de DPD. Participar de las evaluaciones de equipo y proyecto establecidas o no en el proyecto. Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAMIN y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador de DPD. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	877,302	\$	782,992	SI	13/01/2020	31/12/2020	Desde el 13 de Enero al 24 de Abril se le otorga un bono mensual de \$113.469.
RIVERA	CASTILLO	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que le represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. Apoyo en labores de mantención de jardinería y riego de áreas verdes del CCCC. 	AUXILIAR DE ASEO	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RIVERA	GLIZMAN	SUSANA DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Gestión de Recursos Externos para las actividades propias de la oficina. Supervisión en terreno a los Talleres propios. Apoyo en las actividades en terreno 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	799,556	\$	713,604	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RIVERA	GUERRA	CAROL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar asesoría técnica transaccional a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad. Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras. Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la emisión de iniciativas adjudicadas y/o subvotados que tendran al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su JTD y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. Salidas a terreno en virtud de corroborar apogios electrónicos y medidores de agua de áreas verdes de la comunidad, organizaciones con otorgamiento de comodatos municipales y trámites varios ante Fiscalía y CFC, con el objetivo de verificar concordancia de cobros de las Empresas de servicios básicos, a sus consumidores, usuarios. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la contratación de los proyectos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de actividades y/o obras asociadas a proyectos. Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microcoordinación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. 	contador auditor	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	1,099,960	\$	981,714	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RIVERA	MERCADO	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su JTD y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. Salidas a terreno en virtud de corroborar apogios electrónicos y medidores de agua de áreas verdes de la comunidad, organizaciones con otorgamiento de comodatos municipales y trámites varios ante Fiscalía y CFC, con el objetivo de verificar concordancia de cobros de las Empresas de servicios básicos, a sus consumidores, usuarios. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la contratación de los proyectos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de actividades y/o obras asociadas a proyectos. Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microcoordinación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. 	ingeniero en administración de empre	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	1,263,001	\$	1,127,228	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RIVERA	ARACENA	MICHAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario. Apoyar programa de prevención y atención de riesgo en sector rural. Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna. Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas. 	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	988,552	\$	882,283	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RIVERA	GLIZMAN	SUSANA DE JESUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Gestión de Recursos Externos para las actividades propias de la oficina. Supervisión en terreno a los Talleres propios. Apoyo en las actividades en terreno 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	799,556	\$	713,604	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RIVERA	BUGUEÑO	RUDY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	profesor de educación general básica	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	1,562,163	\$	1,394,230	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
ROBLERO	RAMIREZ	ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	DELEGADO MUNICIPAL	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	1,562,163	\$	1,394,230	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
ROCO	ARAYA	ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el mantenimiento de las canchas de fútbol de los distintos recintos municipales. Coordinar y capacitar a funcionarios, en materia de mantención de canchas de fútbol. Llevar el control de los gastos del mantenimiento de las canchas de fútbol. Asesorar a los administradores de los recintos deportivos municipales en el mantenimiento de las canchas de fútbol. 	técnico agrícola	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	1,142,222	\$	1,019,433	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RODNEY	ALLY		NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Asesorar a los administradores de los recintos deportivos municipales en el mantenimiento de las canchas de fútbol. 	Operario	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	-----
RODRIGUEZ	TORO	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CINCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
RODRIGUEZ	SALAZAR	CRISTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Antero. 	MONITOR DE MUSICA	COQUIMBO	1	1	PESOS	\$	275,983	\$	246,115	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

RODRIGUEZ	RAMOS	HECTOR DANIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de ejecutar obras menores y planificación de extensiones, reparaciones y mejoras a las instalaciones del Centro Comunitario Cuatro Esquinas. Corte de césped y mantenimiento de jardines interiores y exteriores según requerimientos de la jefatura directa o en otras dependencias municipales si fuera necesario. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,676	\$	459,350	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	CARMONA	MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales disturbios e intrusiones que observe, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley o Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Realizar apoyo administrativo y de delegación. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	GABRIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un diagnóstico participativo junto a las familias. Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta Niñez. Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. Realizar seguimiento de la familia. Otras funciones que destine su jefatura directa. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,300,000	\$	1,160,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	----
RODRIGUEZ	URIZAR	MANUEL RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al control y seguimiento de los trabajos de mantenimiento y reparación en los recintos deportivos Municipales. 	contador auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	869,345	\$	775,890	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	JOFFE	SONIA CARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. Realizar evaluación en personal de limpieza, para determinar en como o en como ingles, en sus idiomas que desean participar en los cursos. Planear semanalmente las clases para cada grupo de alumnos. Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. Realizar evaluaciones formativas clase a clase. (orales y escritas) Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	VILLALOBOS	ERIKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el catastro de medidores de agua potable de áreas concesionadas y no concesionadas. Apoyo en fiscalización de áreas concesionadas y temas administrativos (Bases Administrativas y Técnicas). Apoyo en fiscalización de áreas no concesionadas. Apoyo en revisión de proyectos. Apoyo en fiscalización en trabajo de posta. Atención al usuario de Concesionarios. 	ingeniero agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,197,537	\$	1,068,802	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	ESCORBAR	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. Trabajo en limpieza. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODRIGUEZ	JOFFE	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en limpieza. Trazador de terreno. Realizar excavaciones. Insular bloques y ladrillos. Apoyo a eventos municipales. Realizar trabajos de apoyo a eventos sociales. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	592,060	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	RIVERA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y acompañar la transformación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales. Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonios comunales. Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente al departamento de cultura y al de turismo, en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. Apoyar el cierre administrativo y financiero de proyectos. Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Diseño y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento. Trabajo intersectorial, intra y extra municipal. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,182,200	\$	1,055,114	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	BARBAZA	EDUARDO ALBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Diseño y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento. Trabajo intersectorial, intra y extra municipal. 	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,028,000	\$	917,490	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	SALAZAR	IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Generación de códigos ejecutable siguiendo las especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación Realizar tareas de limpieza y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud. 	Analista Programador	COQUIMBO	1	PESOS	\$	851,184	\$	759,682	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	COOCEO	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCL. 	Encargado de la mantención del aseo de las Dependencias del Centro Comunitario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	MIRANDA	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales disturbios e intrusiones que observe, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constata la comisión de un delito o infracción de una Ley o Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Realizar apoyo administrativo y de delegación. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	ESQUIVEL	PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atender y orientar a los usuarios del Programa. Mantener informado al delegado de la oficina de los compromisos y demás asuntos propios del Programa. Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Programa Elaborar documentos relativos a la tramitación de GIP-CARD y aportes económicos al Departamento de Desarrollo Social del municipio. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	OPAZO	PRISCILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de apoyo a programas municipales. Apoyar y promover el programa en las dependencias municipales. Coordinar las acciones del Plan de Mejoras. Coordinar las acciones con redes de trabajo. Generar redes de apoyo con programas municipales. Gestión en la implementación del SELLO IGUALA. Coordinar las acciones para la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021. Coordinar con equipo profesional en la realización de inducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales. Coordinación de seminarios y conversatorios. Coordinar reuniones técnicas de equipo. Asistir a reuniones con los programas del convenio de SERNAMEG. Coordinar el trabajo de equipo. Brindar información permanente a las mujeres sobre sus derechos. Atención a usuarias, asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,222,406	\$	1,090,997	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	ZANGA	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Conocer directamente a las personas en situación de calle. Trabaja directamente con personas en situación de calle. Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, notas y elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondiente. Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	832,221	\$	742,757	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	CONTRERAS	PAULINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo del programa Personas en situación de Calle. Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. Apoyo en las actividades grupales y socio-comunitarias del programa. Atención espontánea en Personas en situación de Calle, entregando orientaciones. Apoyo y salidas en terreno. 	psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$	450,000	\$	401,625	SI	09/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	RAMOS	PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo. Mantener el aseo de las dependencias Municipales. Asistir a los Adultos Mayores que lo requieran. Preparar y entregar el desayuno a los usuarios y usuarias diariamente. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	400,000	\$	357,000	SI	01/01/2020	31/05/2020	----
RODAS	VARGAS	LILIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de Instituciones de la Red SENAME en el territorio, integrando números telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en el sistema de registro y sistematización en caso de ser requerido por el equipo. Participar en reuniones técnicas de equipo y actualidad. Ejecutar talleres de vulneración de derechos. Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad Elaborar material de difusión del quehacer de la OPO. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	703,829	\$	628,167	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	ÁLVAREZ	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de mantención AP. Trabajo en terreno, atención de público, trámites varios ante Conaé y SEC, recepción AP nuevos lotes. Promover el desarrollo de actividades de equipamiento y renovación en dependencias del parque Los Llanos. 	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	928,996	\$	829,129	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RODAS	GONZALEZ	CARLOS MANUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de difusión, como normas y reglamentos de uso del parque. Coordinar el buen uso del gimnasio del parque. Llevar un registro de las actividades y operaciones de la comunidad y/o departamento que hacen uso del recinto parque Los Llanos. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	881,625	\$	786,450	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

ROIAS	VALDIVIA	CAROLINA ISABEL	NC	Atención de público Apoyo Área Social F.S.E.L.V y PPPF en la Organización de la Demanda para conformación de grupos y P.A.S. Apoyo Área Técnica Organización de la demanda grupal. Preparación de carpetas, revisión de borradores de antecedentes en el sistema RUKAN MINUJ Desarrollo de planos de arquitectura y especialidades. Coordinación y preparación de expedientes de diseños de arquitectura y especialidades. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del Plan Regulador Comunal.	secretaria administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	696,724	\$	621,826	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	SALAZAR	GONZALO	NC	Trabajo en general en áreas de concesiones, riego de parques, jardines, matorrales y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes. Apoyo a las mantenencias, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	asistente de arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	704,465	\$	628,735	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	BRAVO	HERIBERTO	NC	Apoyo a las mantenencias, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	RIVERA	JOSE	NC	Apoyo a las mantenencias, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	RIVERA	JULIO	NC	Asesoría y apoyo a la supervisión y cuanto correspondiere con el control de gestión en los contratos de concesión Municipal del Servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena.	contador público auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,531,698	\$	1,367,040	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	PAUL	MARCO	NC	Apoyo a la mantención en Coloso Monumental.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	866,618	\$	773,457	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	BRAVO	MARIO	NC	Apoyo en la supervisión el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	545,497	\$	486,856	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	BARRERA	FERNANDO	NC	Reparación de veredas y calles Instalación de soleras y adocetos Reparación de basureros. Mantenimiento de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores. Atención de casos en materia de salud mental de las mujeres, implementando metodologías acordes a demandas. Realización de talleres comunitarios en temáticas de mujeres y genero. Trabajo Intersectorial de la sección. Apoyo administrativo y logístico. Atención general de casos de la sección.	e nivel medio en construcción ha PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/12/2020	----
ROIAS	RAMIREZ	YENNY	NC	Atención general de casos de la sección.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	857,355	\$	765,189	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROIAS	DAZ	FRANCISCO	NC	elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIS que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato previsto por INDAP. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESA. Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y el Municipio. Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	MEDICO VETERINARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,580,000	\$	1,410,150	SI	01/01/2020	30/04/2020	----
ROMERO	ZULETA	PEDRO	NC	Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Reintegrarse al Consejo Comunal de Seguridad Pública. Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.695 en el abordaje del PCS y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. Supervisar y coordinar la prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño del diagnóstico y plan comunal. Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia.	SICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,142,222	\$	1,019,433	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROMERO	OCARANZA	VLADIMIR	NC	Encargado de la biblioteca, velando por la ejecución, y las coordinaciones de las actividades y tareas a desarrollar. Coordinación con la Dibam para ejecutar las funciones propias del programa. Apoyar y ejecutar programas y políticas dirigidas a fomento lector, participación ciudadana y de nuevos públicos en el ámbito de la cultura. Apoyar y asesorar a la jefatura del Depto. De cultura Apoyar en actividades propias del departamento de cultura, como feria del libro, actividades en espacios públicos etc. Representar a la jefatura o al departamento de cultura cuando se le solicite. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura.	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,014,235	\$	905,205	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROMERO	VERGARA	MARIA JOSE	NC	Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas, de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener actualizado el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FDSIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,019,660	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ROMO	GONZALEZ	JORGE	NC	Coordinar Programa zooterapia, planificando organización y ejecutando terapias con animales a jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del programa, a través de facilitación de espacio físico y del equipo de co-terapeutas (animales) para las sesiones. Realización de reuniones mensuales con equipo del programa en función del programa zooterapia. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura.	PSICOPODAGOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	562,740	\$	502,245	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
RONALD	VERTUS		NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. Asesorar en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOM. Redacción de Certificados de Utilización, Pavimentación, Zonificación, Números, Expropiación, Informes Previos, solicitud de usuarios del Programa. Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativo a temas atinentes de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas actividades de Obras.	Operario arquitecto	COQUIMBO	1 1	PESOS PESOS	\$ \$	500,000 1,142,222	\$ \$	446,250 1,019,433	SI SI	01/04/2020 01/01/2020	31/10/2020 31/12/2020	----
SAAVEDRA	GUERRERO	MARJORIE	NC	Gestionar el reconocimiento de la casa hacia la comunidad. Velar por el buen funcionamiento del recinto. Realizar y gestionar visitas guiadas. Generar un calendario para las visitas guiadas. Poner el valor la imagen de Gabriela Mistral y de la casa. Apoyar en temas Mistralinos a la Biblioteca Regional. Realizar vistas establecimientos o institutos educativos cuando se requieran. Facilitar y apoyar el espacio en actividades y acciones que desarrolle la Biblioteca Regional. Profesional que dependiera directamente del Departamento de Cultura de la Dirección de Turismo y Patrimonio. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Encargada de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo.	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	689,954	\$	615,784	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SAVEDRA	RAMIREZ	KATHERINE	NC	Atención diaria de estudiantes beneficiarios del programa, Familias Tutoras y Familias de Origen del Programa Residencia Familiar Estudiantil. Mantener el registro actualizado de las familias tutoras en el sistema informático. Realizar evaluación socio familiar de las familias tutoras permanentes y aquellas que se incorporarán al programa. Ubicar a los nuevos beneficiarios en la casa de la familia tutora, facilitando su integración y apoyo con los integrantes del hogar, debiendo obligatoriamente realizar una primera visita durante el primer mes de estadía para verificar su situación. Toda vez que un beneficiario no presente un cambio de familia tutora, también deberá realizarse la gestión antes descrita. Realizar vistas domiciliarias a todas las familias tutoras para evaluar las condiciones de funcionalidad y habitabilidad, durante el rol lectivo, se deberá utilizar la cartilla de supervisión, y en el evento que los resultados de la evaluación sean no aptos, deberá notificar a esta Dirección Regional para evaluar su continuidad en el programa. Mantener actualizados los antecedentes de las familias tutoras, que deben contener los siguientes documentos: i) Cartilla de supervisión, ii) Fotocopia válida de Identidad, iii) Certificado de antecedentes de la tutor/a y del resto de los integrantes del grupo familiar mayores de 18 años, se deberá revisar en http://www.registrocivil.gob.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-en-linea/o-el-sitio-que-reemplaza-iv Registro de inhabilitados para trabajar con menores de edad de la tutor/a y del resto de los integrantes del grupo familiar mayores de 18 años, se deberá revisar en http://www.registrocivil.gob.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-en-linea/o-el-sitio-que-reemplaza-iv Evaluación psicológica y socio familiar. Realizar periódicamente vistas domiciliarias a Familias Tutoras. Realizar vistas domiciliarias a las Familias de Origen nuevas, a fin de verificar la situación socio familiar del o la estudiante. Participación en reuniones técnicas, de coordinación, capacitaciones, talleres, jornadas de trabajo. Apoyo en la planificación y ejecución de actividades propias del programa. Apoyo en el proceso de renovación Reca PRFE y Validación, así como además participación en la Comisión Regional. Realizar difusión del Programa. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	970,602	\$	866,262	SI	02/01/2020	31/12/2020	----
SAINTELLUS	JOSEPH		NC	Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	----
SALAS	PEREZ	MARCIAL ANTONIO	NC	Revisión de resoluciones de mero trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía. Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. Colaborar con la parte respectiva de las sentencias, con patrocinio de abogado.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,600,805	\$	1,428,718	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE ABRIL 2020

Nombre	Apellido	Nombre	NC	Descripción	Profesión	Cant. Mes	Moneda	Valor Mensual	Valor Anual	Fecha Inicio	Fecha Fin	Observaciones				
SALAZAR	SANDOVAL	ARNALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Reorientar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.695 en el abanque del PCP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. Instalar el equipo de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. Diseñar y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. Elaborar e implementar actividades preventivas para grupos vulnerables, con apoyo de otros actores. Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, tanto a nivel de grupo de NNAL, como en comunidades educativas: Profesores, Directivos, Padres y Apoderados. Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNAL. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias. Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se requiere. Generar planes de trabajos grupales o individualizados. Generar informes de avance de gestión e implementación. Elaborar y/o actualizar catastro y coordinado con redes de la comunidad. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SIPREV. (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención). 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,028,000	\$	917,490	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
SALAZAR	VERGARA	NICOLAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	864,782	\$	771,818	SI	17/03/2020	31/12/2020	---
SALFATE	OSSES	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	278,050	\$	248,160	SI	01/02/2020	30/04/2020	---
SALFATE	OSSES	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	200,000	\$	178,500	SI	13/01/2020	30/04/2020	---
SALFATE	OSSES	KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compra y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	420,000	\$	374,950	SI	13/01/2020	31/12/2020	---
SALGADO	CARDAMIL	ANGÉLICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar y actualizar el estado de atención de usuarios. Inscripción de usuarios (a) en la BNE. Mantener y actualizar mensualmente el orden de los archivos, según clasificación de los currículos vitales de los usuarios (a) omil. Registro diario de usuarios (a) omil, en la base de datos curricular digital omil. Apoyar la ejecución del plan de mejoras. Planificar y ejecutar todas las actividades relacionadas con la línea de información laboral omil fomi. Participar y colaborar en las actividades requeridas por la coordinadora omil. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	564,826	\$	504,107	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
SALGADO	OSSANDON	JOCELYN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificar y realizar taller de actividad física y bienestar corporal. Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que están generando. Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo. Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico, planes de atención individual y grupal de los usuarios. Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnicos según requerimiento. Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga la jefatura. Participación de las actividades recreativas relacionadas con el centro. Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TÉCNICO EN DEPORTE Y RECREACION	COQUIMBO	1	PESOS	\$	180,000	\$	160,950	SI	01/01/2020	31/05/2020	---
SALINAS	MORGADO	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un diagnóstico participativo junto a las familias. Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta NNAL. Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. Realizar seguimiento de la familia. Otras funciones que destine su jefatura directa. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,300,000	\$	1,160,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	---
SALINAS	BAEZA	TEJERO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de evaluación e intervención. Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, vistas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento e intervención psicológica. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Acciones psico-educativas a niño, adulto, responsables, familias y comunidad. Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. Apoyar actividades comunitarias. Participar en las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SIEMANCO y carpetas de caso. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	877,302	\$	782,992	SI	01/01/2020	31/12/2020	Desde el 13 de Enero al 24 de Abril se le otorga un bono mensual de \$113.465.-
SALINAS	MAHA	BERNARDO ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la Oficina de la Vivienda Municipal. Coordinar los servicios de los profesionales en las 4 áreas de trabajo (Administrativo, Social, Técnico y Legal) que contemplan los proyectos habitacionales. Difusión de los procesos de cobro de derechos de uso domiciliario. Atención al Público Informado y asesoría sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. 	Ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,950,630	\$	1,740,937	SI	01/01/2020	31/12/2020	---
SALINAS	BUROTTO	PAULA CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades licitadas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	Ingeniero en administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$	762,434	\$	680,472	SI	01/03/2020	30/06/2020	---
SALVATERRA	SAVIDORA	DANAE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Detectar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. Efectuar análisis de situación y vulnerabilidad de los usuarios y de grupos familiares, proponiendo medidas a adoptar al respecto. Labores y/o turnos de emergencias en virtud de la necesidad del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,112,714	\$	993,097	SI	01/01/2020	31/12/2020	---

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

SOTO	ALIAGA	VICTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Niñez, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contrarreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en los RNA y sus familias. • Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, u otra documentación requerida que promueva la supervisión o reorientación de supervisión y pares. • Contactar a las familias y/o proveedores de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponda, disminuyendo las barreras de acceso y favoreciendo la adherencia al proceso de intervención. • Mantener coordinación permanente con los terapeutas familiares a los que derivó casos, para asegurar una intervención integral por parte de la OLN. • Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de Niñez las barreras más frecuentes o permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. • Participar de reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez. • Salidas a terreno cuando el programa lo requiera. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	900,000	\$	803,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	----
SOTO	MOYA	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de microburlas. Operar mensajería de camión aljibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (Incendios, derrumbes, etc). Coordinación de Informaciones Teritoriales. Diseño de Arquitectura de Equipamientos Comunales. Tramitación de permisos de edificación ante la Dirección de Obras Municipales. Desarrollo de estudios de planificación y ordenamiento territorial. Coordinar y manejar los equipos de Audo, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511,403	\$	456,426	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SOTO	HERNÁNDEZ	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de Informaciones Teritoriales. Tramitación de permisos de edificación ante la Dirección de Obras Municipales. Desarrollo de estudios de planificación y ordenamiento territorial. Coordinar y manejar los equipos de Audo, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,469,440	\$	1,311,475	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SOTO	VÁSQUEZ	BERNALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y manejar los equipos de Audo, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	549,491	\$	490,421	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SDUR	MARULANDA	JUAN CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Reorientar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar a la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. • Promover, suscribir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del programa de presupuesto participativo en su 8ª versión; a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar y apoyar a los participantes del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Bachiller en Formación General	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SUAREZ	VEGA	GUILLEMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar y apoyar a los participantes del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,055,632	\$	942,152	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SUAREZ	PIZARRO	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas, de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.995, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguras y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FODS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. • Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,039,660	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SUAREZ	CFUENTES	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • elaboración del PTA, desarrollo de los contenidos, diseñar y asesorar técnicamente a los usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del fondo de operación anual. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelandó la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. • Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la norma Técnica y Procedimientos Operativos del PADIC que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. • Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. • Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y el Municipio. • Informar al Municipio con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. 	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,170,000	\$	1,044,225	SI	01/01/2020	30/04/2020	----
SUBIABRE	MAYORGA	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisor de expedientes, fusiones, subdivisiones, copropiedad inmobiliaria, lotes con construcción simultánea, urbanización y edificación, así como también, regularización y ampliación de viviendas y obras nuevas. 	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,500,637	\$	1,339,319	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
SUZARTE	ROJO	MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de los aspectos legales de la oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). • Orientación a usuarios en temáticas legales relativas a infancia. • Ser curador en causas designadas por Tribunal de Familia. • Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. • Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. • Realizar seguimientos de casos judicializados. • Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otros). • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. • Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. • Apoyo actividades comunitarias. • Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPO. • Coordinación con otros programas de la red SEMAR. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador. 	ABOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	927,745	\$	828,012	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TABLO	MORENO	JOVANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono en casa de la cultura de las compañías. • Apoyar en actividades de cultura y sus unidades cuando se lo requiera. • Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los talleres y su convocatoria. • Coordinar y administrar el funcionamiento del Centro Comunitario y Cultura Libre y saguam, optimizando el uso de recursos municipales. • Evaluar el cumplimiento de los objetivos municipales en el desarrollo de las funciones del Centro Comunitario y proponer planes de trabajo en dicha materia. • Potenciar la generación de Redes Sociales y comunitarias de trabajo conjuntas, con el fin de coordinar los esfuerzos de todas las organizaciones y veetos en general, para constituirse en motores de su propio desarrollo a nivel personal y colectivo del sector La Pampa favoreciendo la solución de sus problemas. • Apoyar y evaluar permanentemente la Gestión Técnica y Administrativa de los equipos responsables de ejecutar los programas del Centro Comunitario. • Promover y generar (dentro de su ámbito y cuando corresponda) medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con Protección del Medio Ambiente, Cultura, Deporte y Recreación, Fomento Productivo local, entre otros. • Dar cuenta del desarrollo de actividades y programas en el Centro Comunitario a la Jefe/a. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	641,308	\$	572,367	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TABLO	VICELA	PABLO ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, estimular, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en cada una de sus Etapas. • Coordinar, organizar, apoyar, motivar y orientar, en el proceso de, Asambleas Vecinales como en el proceso de votación comunal a los postulantes, para la correcta participación del Programa Presupuesto Participativo, en cada Versión. • Asesorar, organizar, coordinar, apoyar y educar a las Organizaciones sociales en ejecutar procesos de gestión social administrativa del ciclo del proceso PP, establecidos por las Bases. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios correspondientes, establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Velar por la correcta y oportuna implementación del programa en sus diferentes etapas y procesos. • Facilitar las relaciones con los dirigentes sociales a través de las Organizaciones Funcionales y Territoriales. • Promover y potenciar la cohesión e inclusión social, a través de la participación de los actores relevantes de cada territorio. • Vincular al programa con otros Departamentos y Direcciones Municipales como complemento y apoyo para el logro de los diferentes procesos del programa Presupuesto Participativo. 	COORDINADOR DEL PROGRAMA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,421,178	\$	1,268,401	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TALLAR	CHAVEZ	PIERA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, estimular, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en cada una de sus Etapas. • Coordinar, organizar, apoyar, motivar y orientar, en el proceso de, Asambleas Vecinales como en el proceso de votación comunal a los postulantes, para la correcta participación del Programa Presupuesto Participativo, en cada Versión. • Asesorar, organizar, coordinar, apoyar y educar a las Organizaciones sociales en ejecutar procesos de gestión social administrativa del ciclo del proceso PP, establecidos por las Bases. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios correspondientes, establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Velar por la correcta y oportuna implementación del programa en sus diferentes etapas y procesos. • Facilitar las relaciones con los dirigentes sociales a través de las Organizaciones Funcionales y Territoriales. • Promover y potenciar la cohesión e inclusión social, a través de la participación de los actores relevantes de cada territorio. • Vincular al programa con otros Departamentos y Direcciones Municipales como complemento y apoyo para el logro de los diferentes procesos del programa Presupuesto Participativo. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	709,320	\$	633,068	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	TAPIA	DANNISA MARITZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio y a través de otras organizaciones. • Convocar y coordinar a petición de la Jefe/a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. • Atención de público y registro en la ficha de atención diaria (FAD), con la finalidad de verificar en las atenciones y consultas de demandas espontáneas de los usuarios. • Colaboración en la atención de damnificados referentes a calamidades socio naturales. • Integrante equipo plan de mejoras anual del departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, en reuniones del equipo técnico. • Profesional de apoyo en emergencias tales como: lluvia, incendios y otros. • Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos en la comunidad. • Apoyar operativos sociales en terreno, urbanos y rurales, con instituciones estatales y municipales. • Elaboración de informes sociales, por solicitud de usuarios y usuarios. • Visitas domiciliarias, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. • Turnos y/o labores de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	800,000	\$	714,000	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	ROJAS	JUAN PABLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y supervisar el desarrollo de talleres municipales deportivos realizados en el territorio. • Realizar las actividades recreativas y sociales para los usuarios del programa. • Encargado de agendar las dependencias y espacios del parque 18 de septiembre salón comunitario cancha sintéticas y multicanchas anfiteatro para las actividades de los usuarios del programa. 	TECNICO SUPERIOR EN PREPARACION FISICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	531,990	\$	474,801	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE ABRIL 2020

TAPIA	MONTECONOS	CARLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá registrarse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. Lagar la cobertura de 10 niños (as), que son atendidos en el CESFAM Las Compañías, cada niño (a) debe tener más de 5, 9 o 12 intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. Realizar evaluaciones e intervenciones que se presentan a categorías: Normal con Riesgo, Déficit en el Riesgo y Retraso. Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (DORMI), el link modalidad de intervención (MADIS), de forma diario, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizadas durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad). 	FONDADIDIOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	910,000	\$	812,175	SI	01/01/2020	31/09/2020	----
TAPIA	ASTORGA	JUANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas, de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.995, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.019,660	\$	910,047	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	GONZÁLEZ	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. Mantener registro de los bienes adquiridos, dados de baja, trasladados y destruidos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunales. Realizar levantamiento y registro de bienes en sedes comunitarias. Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotizar registro computacional y/o registro físico). Visitar para que todas las compras de bienes adquiridas por Programas Comunitarios queden registradas antes de su entrega. Realizar catastro en terreno de máquinas de ejercicios instaladas en bien nacional de uso público, canchales, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las agrupaciones comunitarias para su uso. 	técnico profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	747,992	\$	667,583	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	PALACIOS	JORGE	NC	Retiro de microbasurales.	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525,303	\$	468,833	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TAPIA	BARAZA	WILSON	NC	Función de comités de gestión de diferentes actividades municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades.	comunicador audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.277,936	\$	1.140,558	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TELLO	VEGA	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observe, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos de seguridad de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pagadas por descuido y que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotizar registro computacional y/o registro físico). Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retransmitir al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TERÁN	ALONSO	CLAUDIO AUGUSTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. Informar al Alcalde, al Concejo cuando lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. Revisar documentación derivada del Administrador Municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. Atención de público, según le sea requerido. Gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	668,200	\$	596,369	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
THENOUX	ASTUDILLO	SOMIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. Informar al Alcalde, al Concejo cuando lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. Revisar documentación derivada del Administrador Municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. Atención de público, según le sea requerido. Gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.064,948	\$	950,464	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
THEZA	MIRANDA	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una adecuada adaptación a situaciones y diversos contextos del diario vivir. Apresto Laboral, Detectar fortalezas y debilidades en relación al trabajo. Fortalecer la autoestima y entregar orientación para el mundo laboral. Habilidades Sociales Estimular las actividades comunicativas y lingüísticas a través de distintas actividades. Optimizar las habilidades lingüísticas del usuario para un adecuado desempeño comunicativo. Participar y contribuir en las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. Encargar mensajes por correo electrónico. 	CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	300,000	\$	267,750	SI	01/03/2020	30/11/2020	----
TIRADO	CHEPILLO	DANIELA PAZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género y revisora interna de los Planes de Mejoras. Generar redes de trabajo con el Intelector Generar redes de apoyo con programas municipales Apoyo profesional en la implementación del SELLO IGUALA Apoyo profesional en la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021 Apoyo profesional en la realización de inducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales. Coordinación de seminarios y conversatorios. Asistencia a reuniones técnicas de equipo Atención a usuarios asistentes a la sección. Apoyo administrativo en lo que se requiera por parte de la coordinación. Apoyo en el trabajo comunitario de la sección. 	Licenciada en Sociología	COQUIMBO	1	PESOS	\$	857,955	\$	765,189	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORO	GÁLVEZ	MÓNICA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Visita a terreno casos sociales. Atención de público. Confección de informes sociales. Labores administrativas. Denunciar maltrato hacia adulto mayor. Realizar proyectos SEMAMA, GORE, Presidente de la República, Chile de Todos y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales. Encargada de viajes Sematur. Ingresos ELSAM. Postulaciones a Viviendas en Comodato y postulación a subsidios. Apoyo y subrogancia en tribunales de familia. Orientaciones CAM. Realizar convocatoria. Registro fotográfico. Distintos en veedores y oposituras. Visitas AM en hospitales. Contención AM y Familia. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.028,767	\$	918,175	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORO	ZAVALA	NATHALIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. Extroversión, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autoeducación. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos. Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad Realizar registros de ingresos y egresos de los casos Salida a terreno siempre que el programa lo requiera. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	948,884	\$	846,879	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORO	OGALDE	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorías en prevención de riesgos en la Dirección de Servicio a la Comunidad. Asesorías al Inspector Técnico del Contrato, con las empresas proveedoras del servicio. Apoyar el funcionamiento de la Oficina de Agua Potable Municipal. Prestar atención a usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal. Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Diseñar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. 	ingeniero en prevención de riesgo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.068,748	\$	953,875	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	VALDIVIA	ELIAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar los procesos de revisión documental del registro de usuarios del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, de acuerdo a lo establecido en su ordenanza. Diseñar y evaluar las necesidades del servicio de abastecimiento de agua potable municipal, proponiendo y coordinando soluciones con los distintos funcionarios del servicio. 	INGENIERO EN INFORMATICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	799,556	\$	713,604	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	RIVERA	ELISSO ARMANDO	NC	Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sal	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	827,047	\$	738,943	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	ROJAS	FERNANDO	NC	Apoyo a la Coordinación del recinto deportivo Coliseo Monumental en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar.	técnico industrial en alimentos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	965,939	\$	862,101	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	GONZALEZ	KARLA	NC	Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior.	AUXILIAR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	568,226	\$	507,142	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TORRES	FIGUEROA	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. Coordinar el uso de las dependencias del recinto. Resguardar el correcto uso dependencias, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. Apoyar en la postulación de fondos consumables para optimizar los recursos municipales. Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales. 	profesor de matemáticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.414,953	\$	1.262,308	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

TRIGO	TRIGO	GERMÁN ULISES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, confección y distribución de materiales impresos de acuerdo a los lineamientos entregados por el Delegado. Realización y coordinación del café literario mensual que se lleva a efecto en la delegación. Coordinación con las diversas actividades culturales a realizarse con las organizaciones comunitarias y la comunidad en general. Atención de público a los usuarios del Programa en cuanto a redacción y entrega de documentos solicitados por dirigentes vecinales y público en general Apoyo efectivo a la organización y realización de un taller de pintura artística en el cual se realiza semanalmente en el salón comunitario de la delegación antena. 	ADMINISTRATIVO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	720,311	\$	642,879	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TRIGO	DAZ	YAMSSIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo profesional de la biblioteca municipal alonso de eñicla y yuriga Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de biblioderechos etc. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. Postulación de fondos concursables. 	PROFESOR DE MUSICA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	685,834	\$	611,661	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
TRIGO	BUGUEÑO	PATRICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos sociales y emergencias. Apoyo a eventos municipales. Apoyo a trabajos de carpintería. Apoyo a trabajos de albañilería. Apoyo a trabajos de soldadura. 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ULISES	BRAVO	LUIS	NC	Trabajo en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes.	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
URQUETA	SERNA	RAÚL	NC	Realizar el Análisis, diseño y Planificación para el desarrollo de la aplicación, generando las especificaciones de los requerimientos según criterios de ingeniería de software y análisis de requerimiento	Ingeniero de Ejecución en Informática	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,017,933	\$	908,503	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALDES	RAMIREZ	FELIPE	NC	Apoyo a las Mantenencias, reparaciones de dependencias municipales.	iero en electricidad y electrónica industrial	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALDIVIA	RODRIGUEZ	ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades efectuadas en el Polideportivo Las Compañías, efectuando rondas y recorridos preventivos. Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Polideportivo Las Compañías Realizar labores de atención, recepción y derivando a los usuarios del Polideportivo Las Compañías. Carilizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recibir e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	514,000	\$	458,745	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALENCIA	CORTES	PEDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 	egreado de publicidad	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,674,593	\$	1,494,574	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALENZUELA	INDOSTROZA	ALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en las labores de gestión, planificación, difusión de programas y asesorías en la elaboración y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de casa de la cultura la compañía. Apoyar las labores y actividades del Depto. De cultura y distintas unidades cuando se requiera. Mantener actualizada la información en las redes sociales institucionales de la casa de la cultura las compañías. Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. Retromentalizar al departamento de cultura en la difusión de las actividades de la unidad y del sector. 	ADMINISTRATIVO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	724,612	\$	646,716	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALENZUELA	CARRIZO	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono, derivación de correspondencia en la casa de la cultura de las compañías. 	APOYO ADMINISTRATIVO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	526,275	\$	469,700	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VALERO	CORTÉS	ALVARO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la casa de la cultura las compañías. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Apoyar a las organizaciones y artistas del sector. Desarrollar las labores de la planificación de acuerdo al presupuesto disponible. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa inés como en el departamento de cultura. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	ASISTENTE SOCIAL	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,448,906	\$	1,293,149	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARAS	CARVAJAL	JHOANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. Articular y manejar redes de la comuna. Participar en acciones de coordinación interna. Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión. Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos. Coordinar la logística y logística con empresas públicas y privadas inscripciones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa. Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio. Labores y/o turnos de emergencia en virtud de las necesidades del servicio. 	TRABAADORA SOCIAL	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	910,538	\$	812,655	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARAS	DAZ	PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de mantener el aseo y ornato en las dependencias de la Delegación de la Avenida del Mar. 	AUXILIAR DE ASEO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARAS	DAZ	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de microbasuras. Operar motobomba de camión aljibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (Incendios, derrumbes, etc). 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	511,402	\$	456,426	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARGAS	ESPINOZA	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Publicar Licitaciones entre 3 y 100 U.T.M. y realizar procesos de compra de Programas Comunitarios vía Convenio Marco. Descargar Ofertas de Licitaciones Publicadas de Programas Comunitarios para procesar su envío. Enviar F.C.C. con detalle y clara identificación de la Unidad Requerente y N° Solicitud asociada a la compra. Indicar además cualquier otra Observación que sea necesaria incluir. Revisar diariamente si existen Consultas en el Portal relacionadas con procesos y/o requerimientos efectuados por Programas Comunitarios y dar respuesta de manera oportuna. Realizar procesos de compra inferior a 3 U.T.M. En caso que no vejan los 3 cotizaciones correspondientes, deberá realizar gestiones para completar dicha información. Recepcionar productos y validar que el contenido y estado (productos NO deteriorados) corresponda a lo indicado en la respectiva O.C. para realizar su posterior entrega al Programa requirente. 	Ingeniero civil industrial	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,064,946	\$	950,464	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VARGAS	VEGA	JAIIME	NC	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza y Mantenencia general del Parque Gabriel Coll. Apoyo en las labores de riego en el Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. El profesional deberá regirse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. Llevar la cobertura de 206 niños (as), que son atendidos en el CESFAM Emilio Schaffhauser y Juan Pablo Seguros, cada niño (a) debe tener más de 5, 8 o 12 Intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con Retazo, Déficit en el Riego y Retraso. Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (SDRM), en forma diario, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizadas durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la Unidad). 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	514,967	\$	459,408	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VASQUEZ	GUERRA	ELISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la carga teórica, psíquica y emocional de los(as) cuidadores(as) familiares y/o informales de Peid. Mantener y/o mejorar la calidad de vida de Peid, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de Peid. Proponer apoyo en actividades de la vida diaria (Peid) alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño. Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la Peid, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiere. 	FONOAUDILOGO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	910,000	\$	812,175	SI	01/01/2020	31/05/2020	----
VASQUEZ	FLORES	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener y/o mejorar la calidad de vida de Peid, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de Peid. Proponer apoyo en actividades de la vida diaria (Peid) alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño. Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la Peid, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiere. 	TECNICO EN ENFERMERIA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	600,000	\$	535,500	SI	27/01/2020	31/05/2020	----
VASQUEZ	AVENDAÑO	RICARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras rellimanes, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Antenas, Cambios de destino, Instalaciones de gases y Demoliciones. RECEPCION DE OBRAS, tales como: Viviendas sociales, Ampliaciones, Edificación, Urbanización y Loteos. Entrega de requestas ante dudas de usuarios tramitando permisos. 	arquitecto	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,438,111	\$	1,283,514	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	VEGA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo Atención primaria de usuarios y público en general Gestión para la ejecución del presupuesto de la sección Apoyo logístico en talleres comunitarios y en todas las acciones promovidas por la sección, vinculadas con la comunidad. Apoyo en la ejecución de la Agenda de Género Comunal Apoyo administrativo y logístico para la implementación de Norma 3262 Sello Igual 	Administrativa	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	689,954	\$	615,784	SI	01/03/2020	30/06/2020	----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

VEGA	ZALAZAR	MARIANELLA ELISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo con la finalidad de retroalimentarse en equipo de actividades, gestiones y/o análisis de casos. Aplicación de ficha de ingreso a usuarios/as. Aplicación de ficha de antecedentes sociales de los usuarios/as. Realización de entrevista semiestructurada a solicitantes de ingreso al centro diurno, con la intención de recabar información de índole social que permita generar un perfil sociocomunitario del usuario/a. Calificar demanda espontánea de usuarios/as, respecto a necesidades emergentes y/o manifiestas que puedan sustraerse en el transcurso de ejecución del proyecto. Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintas temáticas de índole social que pueda generar inquietud al consultante. Realizar vistas domiciliarias con el propósito de observar en terreno la realidad de los usuarios/as y su sistema familiar. Planificación, programación y ejecución de talleres con la finalidad de socializar a los adultos mayores, usuarios del programa en temáticas relacionadas con la generación de una cultura de respeto por los derechos del adulto mayor y vulneración de derechos constitutivos o no de delitos. Análisis del registro social de hogares, para determinar si se cumple con los requisitos de ingreso. Generación de registro formal de usuarios/as con el objetivo de sustentar la línea de base solicitada por semana. Generar los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno. Coordinar por área de atención los planes de intervención realizados por los distintos profesionales que laboran en el centro diurno. Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible recibimiento, en caso de no existir adherencia de algún usuario/a ingresado en lista formal del centro. Promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios/as del centro diurno con instituciones estatales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. El objetivo de esta función es incentivar la autonomía del adulto mayor. Vincular al adulto mayor a espacios de esparcimiento social con la finalidad de promover su participación en el entorno comunitario. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	934.285	\$	833.849	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	AGUILERA	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la correcta implementación del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna. Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, y/o jornadas para la implementación de plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad técnica territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SEMDA para tal efecto. Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SEMDA en la comuna, en el marco del plan nacional de prevención Elige Vivir Sin Drogas. Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios en el marco del plan nacional Elige Vivir Sin Drogas. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	823.243	\$	734.744	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	PIZARRO	GUSTAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo bodega Rengifo. Acos en General. Ayudante Albañil. Ayudante Carpintero. Jornal apoyo de obras civiles menores. 	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	GARCIA	KAREN ALEJANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Reclutar y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para Fondo Solidario de Elección de Vivienda, para Titulos I, II y III. Organizar la demanda de los Comités de Vivienda. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habilitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SEFVUJ. Elaborar informes de cierres de los proyectos. Apoyo logístico en terreno. labores y/o tiempos de emergencia según las necesidades del servicio. Asesorar en la ejecución de auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Personas. Preparación de informe, redacción de oficios, análisis de materias relacionadas con distintos juzgados u otras materias propias de la Dirección de Personas. Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones que se relacionan con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. 	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	741.188	\$	661.510	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VEGA	ASTUDILLO	VICTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidió, etc. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	644.299	\$	575.037	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VELIZ	SALAZAR	MARIA TERESA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidió, etc. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	644.299	\$	575.037	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VELIZ	OSORIO	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y sustentar un diagnóstico de terapia familiar. Elaborar un diagnóstico participativo junto a las familias. Elaborar el plan de terapia familiar con la participación de la familia. Ejecutar el plan de terapia familiar, validando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. Registrar los procesos de intervención en el Sistema de Alerta Niñez. Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. Realizar seguimiento de la familia. Otras funciones que destie su jefatura directa. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.300.000	\$	1.160.250	SI	01/01/2020	14/04/2020	----
VELIZ	ALVAREZ	JONATHAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación o instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales y deportivas (gestionadas por el municipio). Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. Confeccionar ruta de encuesta. Generar fecha de encuesta, cuando sea necesario. Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios. Confirmar Móviles para la salida a terreno Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	tecnico nivel medio	COQUIMBO	1	PESOS	\$	688.474	\$	614.463	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VENEGAS	ACUÑA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidió, etc. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	ENCUESTADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	683.100	\$	609.667	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERA	HURTADO	FRANCESCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, sustentar y concretar las agrupaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Apoyo a la fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	997.037	\$	889.856	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERA	AGUILERA	VALESCA MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar documentos (oficios, memos, etc) y solicitudes internas. Controlar los materiales e insumos para los cursos de capacitación. Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. Desarrollar entrevistas e integración a usuarios para cursos de capacitación. Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "prestación y asistencia de servicios de capacitación". Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del etc. Entregar información para los reportes del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Realizar y disponer de la información del etc, en auditoría interna para la mantención y certificación bajo la norma nch 2728:2015. Apoyar en la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. Apoyar en la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. Manejar sistema online de sence, mercado público, etc. Participar en reuniones con profesionales de sence. Participar en reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios de etc municipal. Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplan la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Caracterización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades entre la ciudadanía. Realizar tareas, proyección y emocional de los(as) cuidadores(as) familiares y/o voluntarios de PeD. Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PeD, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de PeD. Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PeD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel. Uso del baño. Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PeD, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiera. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	552.792	\$	493.367	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERA	MORALES	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PeD, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de PeD. Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PeD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel. Uso del baño. Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PeD, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiera. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	RELACIONADORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	977.371	\$	872.304	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERDEJO	VERDEJO	DIOSA DEL CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PeD, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de PeD. Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PeD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel. Uso del baño. Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PeD, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiera. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	AUXILIAR PARAMEDICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	446.250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERGARA	LLANOS	CAROLINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PeD, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de PeD. Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PeD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel. Uso del baño. Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PeD, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. Salidas a terreno si el programa lo requiera. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	491.960	\$	439.074	SI	01/02/2020	31/12/2020	----
VERGARA	SANTANDER	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público, prestar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Ingreso Nuevo, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir a operativos cuando la comuna lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares 	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	585.348	\$	522.423	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERGARA	SANTANDER	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	560.000	\$	499.800	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERGARA	OIEDA	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	306.173	\$	273.258	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
VERGARA	OIEDA	ANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	306.173	\$	273.258	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

VIDELA	OSORIO	DAVID EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y ejecutar el manual del sistema de gestión de calidad del otoc municipal, "prestación y asistencia de servicios de capacitación" Actualizar anualmente el manual del sistema de gestión de calidad del otoc municipal. Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. Entregar y disponer de la información del otoc, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma NCh 2728.2015. Desarrollar gestiones para incentivar a las empresas, para el uso del beneficio tributario en capacitación para sus trabajadores. Planificar y codificar cursos de capacitación ante sence. Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. Formular propuestas técnicas y económicas de cursos de capacitación (postulación a licitaciones). Planificar cursos de capacitación dirigidos a usuarios de la comuna. Revisar y corregir diseños de los cursos elaborados. Realizar proceso de entrevista a relatores para dictar cursos de capacitación. Realizar proceso de entrevista e inscripción a alumnos para cursos de capacitación. Ejecutar cursos por beneficio tributario con empresas, como también cursos de impacto social para usuarios de la comuna. Inspeccionar la ejecución de los cursos de capacitación. Coordinar la ejecución del plan de programas del otoc municipal. Atención al público en general. Elaborar documentos administrativos. Supervisar y coordinar el movimiento de los materiales e insumos para los cursos de capacitación. Manejar sistema online de sence, mercado público, etc. 	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS FURITICAS	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1.103,927	\$	985,255	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VIDELA	AGUIRRE	REMIJO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. Apoyo en las cubriciones de materiales que se presentan al IFO para su autorización. Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. Apoyar en el retiro de escombros y maleza. Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	592,060	\$	528,414	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VIDELA	RODAS	JOSÉ LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al mantenimiento del recinto Coliseo Monumental y del Estadio La Portada. Apoyo a la limpieza y aseo de las dependencias. Sección de la comuna de La Serena y generación de rutás para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (roles MI) actualizadas. Revisión de expedientes para la cobranza judicial de impuestos territoriales. Preparación de nóminas de expedientes para solicitud de remates por deuda de impuestos territoriales y para publicación. Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situaciones antes del remate respectivo. Generación de computas y copias para realización de diligencias y avances de procesos. Mantenimiento de registro de control que sea requeridos. 	AUXILIAR	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VILCHES	TRONCOSO	PATRICIA ESTEFANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situaciones antes del remate respectivo. Generación de computas y copias para realización de diligencias y avances de procesos. Mantenimiento de registro de control que sea requeridos. 	ingeniero comercial	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	810,120	\$	723,032	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VILLAFRANCA	SIERRA	DAVE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un diagnóstico participativo junto a la familia. Ejecutar el plan de terapia familiar, realizando sesiones familiares y sesiones multifamiliares. Registrar los procesos de intervención en el sistema de Alerta Nivel. Realizar evaluación de los resultados del plan de acompañamiento familiar. Realizar seguimiento de la familia. Otras funciones que destine su jefatura directa. Salidas a terreno cada vez que el programa lo requiera. 	PSICOLOGO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1.300,000	\$	1.160,250	SI	01/01/2020	14/04/2020	-----
VILLALOBOS	ROMO	CRISTOBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y realización de Taller Gimnasia Kinesiológica. Planificación y realización de Taller Gimnasia Gerontológica. Revisión estado de máquinas para taller Gimnasia Gerontológica. Colaboración con ULB en práctica asistencial estudiantes carrera de Kinesiología. Participación de actividades relacionadas con el centro. Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. Planificación y realización de Taller Prevención de Caídas. Planificación y realización de Taller Gimnasia Especializada. Planificación y realización de Taller Hidrogimnasia. Realización de evaluaciones de intervención kinesiológicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. 	KINESIOLOGO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	914,400	\$	816,102	SI	01/01/2020	31/05/2020	-----
VILLALOBOS	CORTÉS	OSCAR HERNAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Regado en Parque Gabriel Coll. Limpieza en general del Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo enviará dejar cámara fija o pagados por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomende. Formular y apoyar en la administración de la información de la Cartera de Iniciativas de Inversión Municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos. 	técnico agrícola	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	702,974	\$	627,404	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VILLANUEVA	MORGADO	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo enviará dejar cámara fija o pagados por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomende. Formular y apoyar en la administración de la información de la Cartera de Iniciativas de Inversión Municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos. 	OPERADOR	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	540,362	\$	482,273	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VILLARDEL	JENSEN	IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular y apoyar en la administración de la información de la Cartera de Iniciativas de Inversión Municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos. 	ingeniero comercial	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1.301,803	\$	1.161,859	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VILLAVICENCIO	VESARAY	KAREN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo. Apoyar la planificación, desarrollo y seguimiento de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario. 	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VILLEGAS	PAOLA DAIANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en reuniones con organizaciones de discapacidad. Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en atención de usuarios con discapacidad auditiva y usuarios (L): tramites en extranjera, tribunales, registro civil, entre otros). Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en Talleres según se requiera. Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en actividades y actos generados por la sección de discapacidad y voluntariado. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura 	FACILITADOR DE LA COMUNICACIÓN	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	225,096	\$	200,898	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----	
VILLOUTA	CARPINELLO	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y apoyar la supervisión de mantenimiento de los generadores eléctricos del Estado La Portada u otros que se encuentren en distintas dependencias municipales. Ejecutar vistas a dependencias municipales para realizar levantamiento de sus instalaciones eléctricas, a fin de detectar de manera temprana posibles problemas de seguridad. Prestar apoyo en eventos deportivos o de concurrencia masiva, tanto al Estado La Portada como al Coliseo Municipal, en el sentido de gestionar soluciones ante posibles de fallas eléctricas. Realizar vistas de los baños y oficinas del recinto parque Espejo del Sol. Apoyo en actividades realizadas en el parque Espejo del Sol. Archivar correspondencia y oficios diarios. Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DDM. Atención de público y telefónica a los usuarios del programa. 	ingeniero ejec. electricidad	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1.710,192	\$	1.526,346	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VIVANCO	RODAS	DANIZA EDUVINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar vistas de los baños y oficinas del recinto parque Espejo del Sol. Apoyo en actividades realizadas en el parque Espejo del Sol. Archivar correspondencia y oficios diarios. Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DDM. Atención de público y telefónica a los usuarios del programa. 	AUXILIAR	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
VIVANCO	CARMONA	VALERIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DDM. Atención de público y telefónica a los usuarios del programa. 	ADMINISTRATIVO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
WIDINS	DELINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Limpieza del centro cívico, playas y toda zona no concesionada de uso público, de la ciudad de La Serena. 	Operario	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/04/2020	31/10/2020	-----	
YÁNEZ	RODAS	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. Realizar orientación psicológica a usuarios del programa. Apoyar acciones sala multisal. Realizar talleres en temáticas de discapacidad y autocuidado para cuidadores (ras) de personas en situación de discapacidad. Elaborar informes psicosociales y perfiles para usuarios del centro laboral. Atención psicológica a usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado. Realizar el primer ingreso de usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado, derivando al área correspondiente (área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social) Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área. Apoyar y participar de las acciones generadas por el departamento y encomendadas por la jefatura. 	PSICOLOGA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	869,345	\$	775,890	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
ZAMBRA	AVALOS	ERNESTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y mantención de Recintos Municipales. Apoyo administrativo para la preparación del Departamento y las áreas de emprendimiento (Fomento Productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. Atención al público. Archivo y registro de la documentación del departamento. Coordinación agenda jefatura del departamento. 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	597,645	\$	533,398	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
ZAMORA	JOPIA	TERESA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Área de Protección. Realizar seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Manejo de correos institucionales. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAMIP, carpetas de caso y base de datos OPO. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador. 	SECRETARIA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	684,622	\$	611,025	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
ZAMORA	TAPIA	JUANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Área de Protección. Realizar seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Manejo de correos institucionales. Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAMIP, carpetas de caso y base de datos OPO. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador. 	TÉCNICO TRABAJO SOCIAL	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	566,546	\$	505,642	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
ZAMORA	JOPIA	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Mantención en Dependencias Municipales. Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, reeditar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	864,222	\$	771,318	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----
ZAPATA	ACEVEDO	SCARLETTE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar, actualizar, reeditar y/o complementar información del RSH. Revisar sus solicitudes que se encuentran en estado pendiente, entrega y/o gestión municipal. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le asigne. 	ENSEÑANZA MEDIA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	610,000	\$	544,425	SI	01/03/2020	31/12/2020	Durante mes de Abril 2020 se le otorga un bono de \$150.000.
ZARATE	CORTÉS	LETICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con la Mutualidades, Organismo al que se encuentre adscrito al municipio. Asesorar técnicas en materias de Prevención de Riesgos laborales, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744. Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos tendientes al control de los riesgos profesionales que contribuyan a mitigar la tasa de accidentabilidad, mediante la identificación y evaluación de condiciones y acciones riesgosas. Desarrollo de estadísticas de accidentabilidad, siniestralidad, frecuencia, gravedad de la flusre Municipalidad de La Serena. Generar propuestas de acción educativa y de capacitación en Prevención de Riesgos Laborales. 	técnico en prevención de riesgo	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	663,122	\$	591,836	SI	01/01/2020	31/12/2020	-----

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE ABRIL 2020**

ZARRICLIETA	ARACENA	LAURA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asentamiento en Las Compañías. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	695,631	\$	620,851	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZAVALA	AYALA	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover el desarrollo comunitario en el territorio, mediante la gestión y planificación de actividades de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura. Gestionar recursos con privados para la realización de actividades comunitarias previamente aprobados. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	EGRESADO TECNICO EN ADMINISTRACION	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	500,000	\$	446,250	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZEBALLOS	ABARCA	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de proyectos de edificación. Revisión de proyectos en Zona Técnica. Revisión de proyectos sometidos a la Ley N° 20.898. Recepción definitiva de obras de edificación. Atención de público (consultas técnicas). Desarrollo de proyectos habitacionales según convenio marco SERVILU. Desarrollo de proyectos de instalaciones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno. Elaboración de diagnósticos técnicos según vistas requeridas. Selección de obras para proyectos habitacionales según convenio marco SERVILU. 	arquitecto	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,484,283	\$	1,324,723	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZEGARRA	VIZCARRA	HIBERTH ORIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de proyectos habitacionales según convenio marco SERVILU. Desarrollo de proyectos de instalaciones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno. Elaboración de diagnósticos técnicos según vistas requeridas. Selección de obras para proyectos habitacionales según convenio marco SERVILU. 	Ingeniero constructor	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	1,399,466	\$	1,249,023	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZEPEDA	ILLANES	CRISTOBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la coordinación y realización de ferias artesanales y de instituciones públicas. Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (bolevard verano, food truck, emporios, entre otros). Aseoría a usuarios y usuarias en temas relacionados con postulación a fondos concursables y emprendimientos. Ejecución de actividades encomendadas por jefatura. Elaboración de planes de mejoras de la sección fomento productivo. Revisor interno del programa de calidad de la Ilustre Municipalidad de la Serena. 	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	776,067	\$	692,640	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZEPEDA	ARANCIBIA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Mesón a los usuarios ingresando los antecedentes personales de ellos para la optimización y actualización de sus datos personales en la FAS (Ficha de Atención Social) Orientación y derivación a usuarios que asisten al Departamento Social dependiendo del tipo de trámite que va a realizar, ya sea para asistente social o derivación al departamento correspondiente Atención e ingreso de trámites a la plataforma de subsidios familiares, ya sea para menor de 18 años, como subsidio madre o pre natal Atención e ingreso de trámites a la plataforma de Subsidios de Agua Urbana, como también gestionar el trámite para su aprobación Registrar la información necesaria para la mantención en centro de costos del Departamento Social, a través de una planilla Excel, donde se encuentran todas las ayudas prestadas monetariamente expresadas mensualmente. Subir información mensual a la Plataforma de Transparencia del Departamento Desarrollo Social, donde se encuentran detalladas las ayudas prestadas por el Departamento y los usuarios beneficiados con estas. 	ADMINISTRATIVO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	642,618	\$	573,537	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZULDAGA	RDIAS	HERMAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos de construcción. Apoyo a trabajos sociales. Instalación de techumbres. Apoyo a eventos municipales. Formular y administrar la cartera de iniciativas de inversión municipal. 	OPERARIO	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	606,219	\$	541,050	SI	01/01/2020	31/12/2020	----
ZUÑIGA	VARGAS	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoiar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos. 	asesor de proyectos	CDQUIMBO	1	PESOS	\$	2,028,470	\$	1,810,409	SI	01/01/2020	31/12/2020	----

Notas: [NC] No Asimilado a Grado

Asignaciones Especiales: [!] El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.