



LA SERENA
LUSTRE MUNICIPALIDAD

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN AL MUNICIPIO, DE LA ELECCIÓN EN
OFICINA DE PARTES
ORGANIZACIÓN COMUNITARIA ART. 21 BIS

LEY N° 19.418

1.-TIPO DE COMUNICACIÓN	OFICINA DE PARTES	CORREO ELECTRONICO	
2.- COMUNICACIÓN DENTRO DE PLAZO	SI	NO	SI
3.- R.U.T. DE LA ORGANIZACIÓN (Solo si tiene)	65.064.982 - 6		
4.- NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Junta De Vecinos R-20 Condoríaco		
5.- INDIVIDUALIZACION DE LA COMISION ELECTORAL			
NOMBRE		Nº DE REGISTRO	
Sandra María Fuenoza Roaíñez		117	
Nicolás Martín González Aguilar		95	
Camilo Alfredo Valdés MA Oliva Res		97	
Gloria Isabel Trusillo Rodríguez		6	
Pedro Adolfo Cox Carrasco		47	
6.- FECHA DE LA ELECCION DE DIRECTIVA	24 de Febrero de 2026		
7.- HORARIO DE LA ELECCION DE DIRECTIVA	15:35 Horas		
8.- LUGAR DE LA ELECCION DE DIRECTIVA	Condoríaco		
OBSERVACIONES			
NOMBRE PRESIDENTE COMISION ELECTORAL <u>Sandra María Fuenoza Roaíñez</u>			
correo electrónico :			
correo electrónico :			
Teléfono			
<p>Nota: 1.-Es necesario ingresar dos correo electrónicos.</p> <p>2.- Ley 19.418 (Decreto 58) Artículo 21 bis: La comisión electoral deberá comunicar al secretario municipal la realización de la elección del directorio con al menos quince días hábiles de anticipación a la fecha fijada para ella. En caso de omitir esta comunicación, la elección no tendrá validez</p>			
<p>INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N°19.628 sobre Protección de la Vida Privada, y considerando las normas de protección de datos contenidos en las Recomendaciones sobre protección de datos personales por parte de los órganos de la Administración del Estado, se informa a usted que:</p> <p>1. El usuario que quiera facilitar sus datos de carácter personal a través de cualquiera de los formularios existentes en el Municipio de La Serena debe ser mayor de edad.</p> <p>2. Se informa al Usuario que los datos recogidos a través de dichos formularios serán incorporados a los bancos de datos debidamente inscritos en el Registro Civil, y cuyo responsable será la Ilustre Municipalidad de La Serena.</p> <p>3. Las finalidades de los citados bancos de datos son las de atender las solicitudes de información y de trabajo relacionados con los USUARIOS, así como el correcto funcionamiento de las acciones del Municipio de La Serena.</p> <p>4. Los campos señalados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio para la formalización de las respectivas solicitudes.</p> <p>5. Los datos de carácter personal facilitados por el USUARIO serán cedidos a la Ilustre Municipalidad de La Serena, quien se compromete a tratarlos con la máxima confidencialidad y en cumplimiento a la normativa vigente.</p> <p>En su calidad de titular de los datos personales recogidos y conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley N° 19.628, se le informa que podrá ejercer respecto de aquéllos, los derechos de acceso, rectificación o modificación, cancelación y eliminación y bloqueo, en forma independiente y gratuita, ante este Municipio. Para ello deberá efectuar una solicitud por escrito en la Oficina de Partes, ubicada en Arturo Prat N°451, piso 1, La Serena, cuyo horario de atención es de 8:30 a 14:00 horas, y de 14:30 a 17:30 horas de Lunes a Jueves, los viernes de 8:30 a 14:00 horas y 14:30 a 16:30 horas. Correo: secretaria@laserena.cl</p>		 <p>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA OFICINA DE PARTES</p> <p>Nº _____</p>	
<p>Sección de Registro de Organizaciones Comunitarias Regidor Muñoz N° 352, La Serena - Teléfono 51 2206536</p>			