



LA SERENA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN AL MUNICIPIO, DE LA ELECCIÓN EN UNICA  
ORGANIZACIÓN COMUNITARIA ART. 21 BIS

LEY N° 19.418

1.- TIPO DE COMUNICACIÓN	OFICINA DE PARTES	CORREO
2.- COMUNICACIÓN DENTRO DE PLAZO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
3.- R.U.T. DE LA ORGANIZACIÓN (Solo si tiene)		

4.- NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Organización Pueblito Circular
5.- INDIVIDUALIZACION DE LA COMISION ELECTORAL	

NOMBRE	Nº DE REGISTRO
--------	----------------

Elsa Belén Segovia Cortes	10
Ramona Felisa Flores Moyano	15
María Isabel Hidalgo Valdés	13

6.- FECHA DE LA ELECCIÓN DE DIRECTIVA	18 de diciembre
7.- HORARIO DE LA ELECCIÓN DE DIRECTIVA	17:00 Horas
8.- LUGAR DE LA ELECCIÓN DE DIRECTIVA	ALVAREZ ZARRILLA, # 697
OBSERVACIONES	

NOMBRE PRESIDENTE COMISION ELECTORAL	Elsa Belén Segovia Cortes
--------------------------------------	---------------------------

correo electrónico :

correo electrónico :

Teléfono

**Nota: 1.-Es necesario ingresar dos correo electrónicos.**

2.- Ley 19.418 (Decreto 58) Artículo 21 bis: La comisión electoral deberá comunicar al secretario municipal la realización de la elección del directorio con al menos quince días hábiles de anticipación a la fecha fijada para ella. En caso de omitir esta comunicación, la elección no tendrá validez



MUNICIPALIDAD DE LA SERENA  
OFICINA DE PARTES

Nº \_\_\_\_\_

FECHA: 04/11/2023

Los orienta a las normas de protección de datos

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N°19.628 sobre Protección de la Vida Privada, y considerando los principios contenidos en las Recomendaciones sobre protección de datos personales por parte de los órganos de la Administración del Estado, se informa a usted que:

1. El usuario que quiera facilitar sus datos de carácter personal a través de cualquiera de los formularios existentes en el Municipio de La Serena debe ser mayor de edad.
2. Se informa al Usuario que los datos recogidos a través de dichos formularios serán incorporados a los bancos de datos debidamente inscritos en el Registro Civil, y cuyo responsable será la Ilustre Municipalidad de La Serena.
3. Las finalidades de los citados bancos de datos son las de atender las solicitudes de información y de trabajo relacionados con los USUARIOS, así como el correcto funcionamiento de las acciones del Municipio de La Serena.
4. Los campos señalados con un asterisco (\*) son de carácter obligatorio para la formalización de las respectivas solicitudes.
5. Los datos de carácter personal facilitados por el USUARIO serán cedidos a la Ilustre Municipalidad de La Serena, quien se compromete a tratarlos con la máxima confidencialidad y en cumplimiento a la normativa vigente.

En su calidad de titular de los datos personales recogidos y conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley N° 19.628, se le informa que podrá ejercer respecto de aquéllos, los derechos de acceso, rectificación o modificación, cancelación o eliminación y bloqueo, en forma independiente y gratuita, ante este Municipio. Para ello deberá efectuar una solicitud por escrito en la Oficina de Partes, ubicada en Arturo Prat N°451, piso 1, La Serena, cuyo horario de atención es de 8:30 a 14:00 horas, y de 14:30 a 17:30 horas de Lunes a Jueves, los viernes de 8:30 a 14:00 horas y 14:30 a 16:30 horas. Correo: secretaria@laserena.cl