



LA SERENA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

**FORMULARIO DE COMUNICACIÓN AL MUNICIPIO, DE LA ELECCIÓN EN  
ORGANIZACIÓN COMUNITARIA ART. 21 BIS  
LEY N° 19.418**

12:03

<b>1.-TIPO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>OFICINA DE PARTES</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>		
<b>2.- COMUNICACIÓN DENTRO DE PLAZO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>3.- R.U.T. DE LA ORGANIZACIÓN(Solo si tiene)</b>	65.061.421-5			
<b>4.- NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN</b>	Organización Vecinal Nosa Serena			
<b>5.- INDIVIDUALIZACION DE LA COMISION ELECTORAL</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº DE REGISTRO</b>		
Jenny Alfonso Gómez Mandado		45		
Andrea Meng Zuleta		68		
Amanda Gómez Mandado Soto		60		
<b>6.- FECHA DE LA ELECCION DE DIRECTIVA</b>	14 de Noviembre del 2025			
<b>7.- HORARIO DE LA ELECCION DE DIRECTIVA</b>	20:30 horas			
<b>8.- LUGAR DE LA ELECCION DE DIRECTIVA</b>	Pasaje Colonial 2605			
<b>OBSERVACIONES</b>				

**NOMBRE PRESIDENTE COMISION ELECTORAL** Andrea Paola Meng Zuleta

correo electrónico :

correo electrónico :

Teléfono

Nota: 1.-Es necesario ingresar dos correo electrónicos.



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA  
OFICINA DE PARTES

Nº

FECHA

20 OCT 2025

**"INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES"**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N°19.628 sobre Protección de la Vida Privada, y considerando los principios orientadores y las normas de protección de datos contenidos en las Recomendaciones sobre protección de datos personales por parte de los órganos de la Administración del Estado, se informa a usted que:

1. El usuario que quiera facilitar sus datos de carácter personal a través de cualquiera de los formularios existentes en el Municipio de La Serena debe ser mayor de edad.

2. Se informa al Usuario que los datos recogidos a través de dichos formularios serán incorporados a los bancos de datos debidamente inscritos en el Registro Civil, y cuyo responsable será la Ilustre Municipalidad de La Serena.

3. Las finalidades de los citados bancos de datos son las de atender las solicitudes de información y de trabajo relacionados con los USUARIOS, así como el correcto funcionamiento de las acciones del Municipio de La Serena.

4. Los campos señalados con un asterisco (\*) son de carácter obligatorio para la formalización de las respectivas solicitudes.

5. Los datos de carácter personal facilitados por el USUARIO serán cedidos a la Ilustre Municipalidad de La Serena, quien se compromete a tratarlos con la máxima confidencialidad y en cumplimiento a la normativa vigente.

En su calidad de titular de los datos personales recogidos y conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley N° 19.628, se le informa que podrá ejercer respecto de aquéllos, los derechos de acceso, rectificación o modificación, cancelación o eliminación y bloqueo, en forma independiente y gratuita, ante este Municipio. Para ello deberá efectuar una solicitud por escrito en la Oficina de Partes, ubicada en Arturo Prat N°451, piso 1, La Serena, cuyo horario de atención es de 8:30 a 14:00 horas, y de 14:30 a 17:30 horas de Lunes a Jueves, los viernes de 8:30 a 14:00 horas y 14:30 a 16:30 horas. Correo: secretaria@las Serena.cl