



LA SERENA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN AL MUNICIPIO, DE LA ELECCION EN
ORGANIZACIÓN COMUNITARIA ART. 21 BIS

LEY Nº 19.418

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------------|
| 1.- TIPO DE COMUNICACIÓN | | OFICINA DE PARTES | CORREO ELECTRONICO |
| 2.- COMUNICACIÓN DENTRO DE PLAZO | | SI X NO | SI NO |
| 3.- R.U.T. DE LA ORGANIZACIÓN (Solo si tiene) | 65.070.413-4 | | |
| 4.- NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN | Agrupación Vecinal Población Serena Uno | | |
| 5.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA COMISION ELECTORAL | | | |
| | NOMBRE | Nº DE REGISTRO | |
| | Juan Carlos Carvajal Penna | 114 | |
| | María Juliana Araya Urqueta | 115 | |
| | Valentina Eduvige Urqueta Henríquez | 122 | |
| 6.- FECHA DE LA ELECCION DE DIRECTIVA | Sábado 08 de Noviembre 2025 | | |
| 7.- HORARIO DE LA ELECCION DE DIRECTIVA | 15:00 a 18:00 hrs. | | |
| 8.- LUGAR DE LA ELECCION DE DIRECTIVA | Juan Chirwing N°853 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NOMBRE PRESIDENTE COMISION ELECTORAL Juan Carlos Carvajal Penna | | | |
| correo electrónico : _____ | | | |
| correo electrónico : _____ | | | |
| Teléfono _____ | | | |
| Nota: 1.- Es necesario ingresar dos correo electrónicos. | | | |
| 2.- Ley 19 418 (Decreto 58) Artículo 21 bis: La comisión electoral deberá comunicar al secretario municipal la realización de la elección del directorio con al menos quince días hábiles de anticipación a la fecha fijada para ella. En caso de omitir esta comunicación, la elección no tendrá validez | | | |
| INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, y considerando los principios orientadores y las normas de protección de datos contenidos en las Recomendaciones sobre protección de datos personales por parte de los órganos de la Administración del Estado, se informa a usted que: 1. El usuario que quiera facilitar sus datos de carácter personal a través de cualquiera de los formularios existentes en el Municipio de La Serena debe ser mayor de edad. 2. Se informa al Usuario que los datos recogidos a través de dichos formularios serán incorporados a los bancos de datos debidamente inscritos en el Registro Civil, y cuyo responsable será la Ilustre Municipalidad de La Serena. 3. Las finalidades de los citados bancos de datos son las de atender las solicitudes de información y de trabajo relacionados con los USUARIOS, así como el correcto funcionamiento de las acciones del Municipio de La Serena. 4. Los campos señalados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio para la formalización de las respectivas solicitudes. 5. Los datos de carácter personal facilitados por el USUARIO serán cedidos a la Ilustre Municipalidad de La Serena, quien se compromete a tratarlos con la máxima confidencialidad y en cumplimiento a la normativa vigente. En su calidad de titular de los datos personales recogidos y conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley N° 19.628, se le informa que podrá ejercer respecto de aquéllos, los derechos de acceso, rectificación o modificación, cancelación o eliminación y bloqueo, en forma independiente y gratuita, ante este Municipio. Para ello deberá efectuar una solicitud por escrito en la Oficina de Partes, ubicada en Arturo Prat N°451, piso 1, La Serena, cuyo horario de atención es de 8:30 a 14:00 horas, y de 14:30 a 17:30 horas de Lunes a Jueves, los viernes de 8:30 a 14:00 horas y 14:30 a 16:30 horas. Correo: secretaria@laserena.cl | | | |
| Sección de Registro de Organizaciones Comunitarias Regidor Muñoz N° 352, La Serena - Teléfono 51 2206536 | | | |