

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA  
 OFICINA DE PARTES



LA SERENA  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN AL MUNICIPIO, DE LA ELECCION EN ORGANIZACIÓN COMUNITARIA ART. 21 BIS

LEY Nº 19.418

1.- TIPO DE COMUNICACIÓN	OFICINA DE PARTES	CORREO ELECTRONICO
2.- COMUNICACIÓN DENTRO DE PLAZO	SI	NO
3.- R.U.T. DE LA ORGANIZACIÓN( Solo si tiene)	53.309.923-8	
4.- NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	TALLER DEPORTIVO CULTURAL MUJERES DE CERES	
5.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA COMISION ELECTORAL		
	NOMBRE	Nº DE REGISTRO
1-	JUANA BOLADOS JERALDO	Nº 04
2-	SUSANA ASTUJALLO	Nº 55
3-	Sandra Navarrete	Nº 33
6.- FECHA DE LA ELECCION DE DIRECTIVA	13. de julio 2023	
7.- HORARIO DE LA ELECCION DE DIRECTIVA	17 <sup>00</sup> a 19 <sup>00</sup> hrs.	
8.- LUGAR DE LA ELECCION DE DIRECTIVA	SEDE JSUV Nº 6 CERES Camino principal CERES	

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA  
 OFICINA DE PARTES  
 Nº \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

NOMBRE PRESIDENTE COMISION ELECTORAL JUANA BOLADOS JERALDO  
 correo electrónico : \_\_\_\_\_  
 correo electrónico : \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_

**Nota: 1.-Es necesario ingresar dos correo electrónicos.**  
 2.- Ley 19.418 (Decreto 58) Artículo 21 bis: La comisión electoral deberá comunicar al secretario municipal la realización de la elección del directorio con al menos quince días hábiles de anticipación a la fecha fijada para ella. En caso de omitir esta comunicación, la elección no tendrá validez

**INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**  
 En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Nº19.628 sobre Protección de la Vida Privada, y considerando los principios orientadores y las normas de protección de datos contenidos en las Recomendaciones sobre protección de datos personales por parte de los órganos de la Administración del Estado, se informa a usted que:  
 1. El usuario que quiera facilitar sus datos de carácter personal a través de cualquiera de los formularios existentes en el Municipio de La Serena debe ser mayor de edad.  
 2. Se informa al Usuario que los datos recogidos a través de dichos formularios serán incorporados a los bancos de datos debidamente inscritos en el Registro Civil, y cuyo responsable será la Ilustre Municipalidad de La Serena.  
 3. Las finalidades de los citados bancos de datos son las de atender las solicitudes de información y de trabajo relacionados con los USUARIOS, así como el correcto funcionamiento de las acciones del Municipio de La Serena.  
 4. Los campos señalados con un asterisco (\*) son de carácter obligatorio para la formalización de las respectivas solicitudes.  
 5. Los datos de carácter personal facilitados por el USUARIO serán cedidos a la Ilustre Municipalidad de La Serena, quien se compromete a tratarlos con la máxima confidencialidad y en cumplimiento a la normativa vigente.  
 En su calidad de titular de los datos personales recogidos y conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley Nº 19.628, se le informa que podrá ejercer respecto de aquéllos, los derechos de acceso, rectificación o modificación, cancelación o eliminación y bloqueo, en forma independiente y gratuita, ante este Municipio. Para ello deberá efectuar una solicitud por escrito en la Oficina de Partes, ubicada en Arturo Prat Nº451, piso 1, La Serena, cuyo horario de atención es de 8:30 a 14:00 horas, y de 14.30 a 17.30 horas de Lunes a Jueves, los viernes de 8.30 a 14.00 horas y 14.30 a 16.30 horas. Correo: secretaria@laserena.cl