



La Serena

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

Los Carrera 301, 2° Piso  
Fonos: (56) - (51) 2206650 - 2206651 - 2206655  
2206791 12206793  
LA SERENA - REGIÓN DE COQUIMBO  
www.laserena.cl

O.C. Mercado Público N°

R.U.T.: 69.040.100-2

ORDEN DE: COMPRA : 2024-0000220

12 abril 2024

LA SERENA

COMERCIALIZADORA DE PAPELES INDUSTRIALES  
SEÑOR (ES):

DIRECCIÓN AVDA VIDELA 129

COMUNA:

COQUIMBO  
FONO:

324118 / 324118  
N° DE SOLICITUD:

ATENCIÓN CARLOS OROS/ ANA CONTRERAS

F.C.C. N°

00000220

PEDIDO N°:

220,

UNIDAD SOLICITANTE DIRECCION DE DESARRO

*D. De Co.*

*Solicitud N° 88*

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS FOLIADO (MD00063)	4,447	4,447
1	UNIDADE	LIBRO (LI00333)	11,832	11,832
0 0 %				0

ORIGINAL: PROVEEDOR

LUGAR DE ENTREGA: SEGUN LO ACORDADO

SON: DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS

OBSERVACIONES:

SUB TOTAL:	16,279
DESCUENTO:	0
VALOR FLETE:	
RECARGO:	0
TOTAL NETO:	16,279
IMP. ADICIONAL:	0
I.V.A.:	
VALOR TOTAL:	3,093
	19,372



*[Signature]*  
JEFE DEPTO. ADQUISICIONES

Las condiciones de esta Orden de Compra/Trabajo deberán concordar con la respectiva cotización. Si no se puede dar cumplimiento con la entrega de materiales devuelva de inmediato esta Orden, indicando las razones. Si no se hiciese en el plazo de dos días, se entenderá por aceptada. La Factura deberá ser remitida a Departamento de Adquisiciones, Los Carrera N° 301, Segundo Piso, La Serena, adjuntando la copia de la Orden de Compra/Trabajo. El Municipio podrá anular esta Orden si no fueses cuplida en el plazo indicado.