

LA SERENA 05 abril 2023

SEÑOR (ES): COMERCIALIZADORA EL PUNTO SPA

DIRECCIÓN

COMUNA:

FONO:

N° DE SOLICITUD:

ATENCIÓN A:

*Tercero Patrimonio  
 Sd. N° 52 (Cultura)*

F.C.C. N°

PEDIDO N°:

UNIDAD SOLICITANTE:

00000173

173

DIRECCION DE TURISMO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	UNIDADE	TONER (AC-0023) TONER HP LASER JET F 2035H	60,000	120,000
00%				0

ORIGINAL: PROVEEDOR

LUGAR DE ENTREGA:

SON:

MUNICIPALIDAD

CIENTO CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS

OBSERVACIONES:

SUB TOTAL:	120,000
DESCUENTO:	
VALOR FLETE:	0
RECARGO:	0
TOTAL NETO:	0
IMP. ADICIONAL:	120,000
I.V.A.:	0
VALOR TOTAL:	22,800

142,800

OBLIGACION N°  
1633



*[Signature]*  
JEFE DEPTO. ADQUISICIONES

Las condiciones de esta Orden de Compra/Trabajo deberán concordar con la respectiva cotización.  
 Si no se puede dar cumplimiento con la entrega de materiales devuelva de inmediato esta Orden, indicando las razones. Si no se hiciere en el plazo de dos días, se entenderá por aceptada.  
 La Factura deberá ser remitida a Departamento de Adquisiciones, Los Carrera N° 301, Segundo Piso, LA Serena, adjuntando la copia de la Orden de Compra/Trabajo.  
 El Municipio podrá anular esta Orden si no fueses cuplida en el plazo indicado.