

LA SERENA 06 marzo 2023

SEÑOR (ES): **SORAYA ANICH ALLEL**

DIRECCIÓN DEPENDENCIA # **628-D**

COMUNA:

UNIDAD:

N° DE SOLICITUD:

ATENCIÓN A: **SORAYA ANICH ALLEL**

*Diseno 08/003*

F.C.C. N°

**00000106**

PEDIDO N°:

**106,**

UNIDAD SOLICITANTE:

**DIRECCION DE SERVICI**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	BROCHA (FE00937) brochas de 3"	5,468	5,468
1	UNIDADE	HUINCHA AISLADORA (FE00145) huincha aisladora	7,520	7,520
00%				0

ORIGINAL: PROVEEDOR

LUGAR DE ENTREGA:

**BODEGA MUNICIPAL**

SON:

**QUINCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS**

OBSERVACIONES:

SUB TOTAL:	12,988
DESCUENTO:	0
VALOR FLETE:	0
RECARGO:	0
TOTAL NETO:	12,988
IMP. ADICIONAL:	0
I.V.A.:	0
VALOR TOTAL:	2,468
	15,456



*[Signature]*  
JEFE DEPTO. ADQUISICIONES

Las condiciones de esta Orden de Compra/Trabajo deberán concordar con la respectiva cotización. Si no se puede dar cumplimiento con la entrega de materiales devuelva de inmediato esta Orden, indicando las razones. Si no se hiciere en el plazo de dos días, se entenderá por aceptada. La Factura deberá ser remitida a Departamento de Adquisiciones, Los Carrera N° 301, Segundo Piso, La Serena, adjuntando la copia de la Orden de Compra/Trabajo. El Municipio podrá anular esta Orden si no fueses cumplida en el plazo indicado.