

LA SERENA

01 diciembre 2022

SEÑOR (ES): **SERVICIOS INFORMATICOS INDEXPRO LTDA.**

DIRECCIÓN **A CONCEPCION 811904**

COMUNA:

PROVIDENCIA

N° DE SOLICITUD:

ATENCIÓN A:

*Modernización
 Solict - N° 036/22*

F.C.C. N°

00000903

PEDIDO N°:

870,

UNIDAD SOLICITANTE: **ADMINISTRACION MUNIC**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	BATERIAS PORTATILES (AE000105) bateria original	53,296.64	53,297
00%				0

ORIGINAL: PROVEEDOR

LUGAR DE ENTREGA: **SEGUN LO ACORDADO**

SON: **SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS**

OBSERVACIONES:

SUB TOTAL:		53,297
DESCUENTO:	0	0
VALOR FLETE:		
RECARGO:	0	0
TOTAL NETO:		53,297
IMP. ADICIONAL:		0
I.V.A.:		10,126
VALOR TOTAL:		63,423

OBLIGACION N°
4886



[Signature]
JEFE DEPTO. ADQUISICIONES

Las condiciones de esta Orden de Compra/Trabajo deberán concordar con la respectiva cotización. Si no se puede dar cumplimiento con la entrega de materiales devuelva de inmediato esta Orden, indicando las razones. Si no se hiciese en el plazo de dos días, se entenderá por aceptada. La Factura deberá ser remitida a Departamento de Adquisiciones, Los Carrera N° 301, Segundo Piso, La Serena, adjuntando la copia de la Orden de Compra/Trabajo. El Municipio podrá anular esta Orden si no fueses cuplida en el plazo indicado.