

Personas Naturales Contratadas a Honorarios

NOMBRE	Grado EUS (asimilado)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
Jacqueline Valenzuela Arellano	8º	Asesorías para la adopción de medidas necesarias para el cumplimiento de la gestión y ejecución técnica de políticas, planes programas y proyectos.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	PESOS	\$1.111.111.-	SI	SI	01.03.2013	31.03.2013	-	-	-	-
Pablo Tabilo Videla	8º	Coordinar el centro comunitario con respecto a las necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional.	Estudiante de Administración Pública	COQUIMBO	PESOS	\$1.000.000.-	SI	SI	01.05.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Fernando Yañez Silva	10º	1. Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar planes, programas, actividades e iniciativas de participación ciudadana, de acuerdo a los procedimientos de la Institución y normativa vigente. 2. Realizar las inducciones sobre fondos concursables a personal de la delegación municipal. 3. Apoyar la atención de Público en la medida que sea requerido por la unidad. 4. Mantener actualizada la base de datos sobre estudios o artículos de interés en materias Comunitarias, de acuerdo a los procedimientos de la Institución, la política y normativa vigente. 5. Proponer y desarrollar nuevas formas de capacitación y difusión de los Fondos Concursables a la comunidad. 6. Generar instrumentos de evaluación de las capacitaciones de los Fondos Concursables para poder realizar evaluaciones	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$777.778.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Virginia Godoy Aqueda	18º	Tramitar solicitudes de materiales. Apoyo administrativo, atención de público y telefónico. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Docente y Tecnico de Tenis de Mesa	COQUIMBO	PESOS	\$333.333.-	SI	SI	08.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Hernán Donoso Barrientos	-	TENIS DE MESA AERÓBICO Y PING PONG AERÓBICO, Academia Municipal, Niños y Jóvenes: Este proyecto consiste realizar dos sesiones semanales, contemplando un total de 12 horas mensuales y se desarrollara a partir del mes de Abril con una duración de 5 meses, que será enfocada a niños desde 9 años y jóvenes, procurando en esta intención, a través de un tratamiento didáctico y pedagógico evolucionando de manera importante la técnica gestual, como asimismo mejorar su plano motor, cognitivo y social, para finalmente insertar el deporte como un hábito de practica permanente. Dicha actividad constara con recursos propios de Don HERNÁN ANDRES DONOSO BARRIENTOS, tales como: 20 meses de Disc Pong, 200 pelotas de Disc Pong, 45 pelotas de Disc Pong, 1 Robot, 1 Multicenter y 20	Docente y Tecnico de Tenis de Mesa	COQUIMBO	PESOS	\$592.000.- (abril hasta agosto) / \$298.000.- (septiembre)	SI	SI	01.04.2013	30.09.2013	-	-	-	-
Giselle Daines Ostria	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Prof. De Educación Física	COQUIMBO	PESOS	\$264.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Mirel Largo Barrales	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Monitor Deportivo	COQUIMBO	PESOS	\$162.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Evelyn Zayas Rouco	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Licenciada en Cultura Física y Deporte	COQUIMBO	PESOS	\$264.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Salvador Solé Arredondo	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Prof. De Educación Física	COQUIMBO	PESOS	\$108.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-

Erick Monroy Catalán	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Monitor Deportivo	COQUIMBO	PESOS	\$162.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Luis Ulloa Sandoval	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Prof. De Educación Física	COQUIMBO	PESOS	\$132.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Juan Carlos Fuentes Mancilla	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Prof. De Educación Física	COQUIMBO	PESOS	\$264.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Rayen Pojomovsky Aliste	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Profesora de Danza (junta de vecino)	COQUIMBO	PESOS	\$132.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Rubén Carvajal Cortes	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Pedagogía en Educación Gral. Básica	COQUIMBO	PESOS	\$264.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Alexander Frias Fuentes	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Monitor Deportivo	COQUIMBO	PESOS	\$264.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Carla Gascón Sepúlveda	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Prof. de EducC. Física	COQUIMBO	PESOS	\$264.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Marcela San Martin Fuenzalida	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Profesora de Educación Física	COQUIMBO	PESOS	\$264.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Monica Morales Cerda	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Monitora Deportiva	COQUIMBO	PESOS	\$108.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Edson Ocampo Carvajal	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	PESOS	\$528.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Fabiola Rojas Osorio	_	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Monitora Deportiva	COQUIMBO	PESOS	\$432.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-

Guillermo Salvatierra	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Instructor de Tai Chi	COQUIMBO	PESOS	\$324.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Ximena Ortega Hernández	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Profesora de Educación Física	COQUIMBO	PESOS	\$132.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Rayen Pojomosvsky Aliste	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Profesora de Danza (escuelas)	COQUIMBO	PESOS	\$528.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Gabriela Fernández Banda	-	Monitor deportivo para las diversas actividades en la comuna de La Serena	Profesora Educ Física	COQUIMBO	PESOS	\$274.000.-	SI	SI	01.04.2013	30.12.2013	-	-	-	-
Luis Morales Covarrubias	10º	Diseño de los estatutos, programas y estructuras de la Corporación Municipal de Deportes y Recreación. Asesoramiento en el proceso de Constitución de la Corporación Municipal de Deporte. Diseñar e implementar estrategias para el desarrollo Deportivo a nivel comunal en todas sus estructuras considerando el nivel del tejido social y de las organizaciones Deportivas Asesoramiento en el diseño, estructura, implementación de la Política Comunal de Deportes. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Profesional Entrenador de fútbol	COQUIMBO	PESOS	\$666.667.-	SI	SI	18.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Yenny Rojas González	11º	Atención de demanda espontánea Evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico a usuarias de la Oficina Creación, implementación y ejecución de talleres para promover la Salud Mental, el Autocuidado, Fortalecimiento de Autoestima, Desarrollo personal, Habilitación Sociolaboral, dinámicas familiares, etc. Conectar y Derivar a las usuarias con las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. Participar en reuniones técnicas del equipo de OMM Realizar funciones que la jefatura estime conveniente de acuerdo a la idoneidad profesional.	Psicóloga	COQUIMBO	PESOS	\$658.633.-	SI	SI	05.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Sergio Olave Rivera	10º	• Orientación jurídica gratuita en temáticas relativa a la mujer. • Realización de charlas destinadas a difundir y promover los derechos de las mujeres, fomentando el ejercicio activo de estos en distintos ámbitos de la vida social y jurídica. • Derivación de usuarias hacia las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. • Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. • Participación en reuniones técnicas del equipo. • Realizar funciones que la jefatura estime conveniente de acuerdo a la idoneidad profesional.	Abogado	COQUIMBO	PESOS	\$782.996.-	SI	SI	13.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Marcela Rebolledo Muñoz	14º	1. Coordinar en conjunto con la Directora el cumplimiento de todos los objetivos de los programas dentro de está DIDECO. 2. Coordinar que las actividades a realizar sean de interés tanto de las políticas municipales, como de interés de los habitantes de la comuna. 3. Llevar agenda y control administrativo de todas las actividades realizadas por esta Dirección 4. Coordinación con delegaciones municipales, departamentos del municipio y otras instituciones 5. Atención a público en general y a organizaciones comunitarias en el rol de gestionadora de la dirección	Secretaria Ejecutiva Bilingüe	COQUIMBO	PESOS	\$555.556.-	SI	SI	01.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Claudio Vargas Espinoza	10º	1. Dirigir y administrar los procesos y sistemas de control de gestión de la institución, asegurando su calidad y oportunidad, así como desarrollar proyectos y estudios, necesarios para apoyar la toma de decisiones, en conformidad a las políticas internas y a las normas legales vigentes. 2. Coordinar y evaluar las operaciones relativas a la gestión económico-financiera y social proponiendo medidas necesarias para mejorar la gestión, según las directrices emanadas por la dirección 3. Controlar y evaluar periódicamente los presupuestos económicos de cada departamento de DIDECO con el fin de detectar y reaccionar anticipadamente ante posibles desviaciones. 4. Supervisar la planificación de las actividades que se realizan en el terreno de acuerdo a las políticas municipales, como de interés de los habitantes de la comuna.	Ingeniero en Administración de Empresas	COQUIMBO	PESOS	\$816.667.-	SI	SI	01.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Johan Enmanuel Rojas Guerra	11º	Asesorar en la planificación del Programa según convenio. Apoyar en las rendiciones mensuales según convenio. Coordinar el funcionamiento administrativo de la oficina. Coordinar y llevar acabo reuniones de equipo semanales. Velar por el buen uso de la información de la Ficha. Planificar estrategias de mejora continua del equipo. Velar por que cada funcionario, esté cumpliendo con su responsabilidad en cuanto a la tarea asignada. Velar por que se cumplan las metas que se han planificado.	Téc. Asistente Judicial	COQUIMBO	PESOS	\$723.333.-	SI	SI	01.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Priscila Leon Pizarro	13º	Realizar un diagnóstico de los casos sociales atendidos por la Dirección de Desarrollo Comunitario, en su Sección de Desarrollo Social, con el objeto de establecer lineamiento de atención por área geográfica dentro de la comuna. Asesorar a si jefatura sobre las políticas sociales con la finalidad de atender y responder las necesidades detectadas en los distintos puntos críticos de las áreas vulnerables. Realizar labores que entregue el director o jefatura de la unidad.	Asistente Social	COQUIMBO	PESOS	\$630.000.-	SI	SI	01.03.2013	30.04.2013	-	-	-	-

Karina Alvarado Valenzuela	10º	Atención Social de acuerdo a las necesidades del Departamento, evaluación y entrega de beneficios, visitas domiciliarias, elaboración de Informes y Antecedentes Sociales, coordinaciones con la red local y a nivel municipal, conocer y manejar la oferta programática de los Programas de Gobierno. Participación en reuniones relacionadas con el cargo y las necesidades del Departamento. Apoyo Familiar y Coordina el Programa Puente y los programas asociados a éste.(Habitabilidad -Autoconsumo) Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asistente Social	COQUIMBO	PESOS	\$811.111.-	SI	SI	01.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Malu Astete Alvarez	13º	Apoyar en tareas administrativas Apoyo para actividades comunitarias y grupales con jóvenes. Coordinar en el territorio actividades artístico-culturales, deportivas y recreativas.	Administrativa	COQUIMBO	PESOS	\$466.666.-	SI	SI	20.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Leonardo Hernández Cono	9º	• Elaborar, implementar , ejecutar y seguimiento de programas específicos destinados a prevenir y disminuir situaciones de violencia en sectores vulnerables de la comuna • Contribuir al diseño y supervisión de la ejecución de convenios con otras entidades celebrados por el municipio para atender las necesidades sociales de la comuna en materias de prevención del delito y seguridad vecinal. • Participar, según corresponda, en la postulación de fondos concursables en temáticas de seguridad, protección civil y emergencias.	Administrador Público	COQUIMBO	PESOS	\$888.889.-	SI	SI	15.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Felix Sanhueza Peña	11º	Apoyar y asesorar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. Convocar y coordinar reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas solicitadas por jefatura, Apoyo en la atención de público, en el registro y seguimiento de las mismas. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Asistente Social	COQUIMBO	PESOS	\$661.500.-	SI	SI	26.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Wilma Tabilo Plaza	8º	• Organizar las funciones a través de la determinación de las actividades para alcanzar los objetivos. • Asesorar y controlar las actividades de los subordinados para asegurar que se ajusten a lo planificado. • Implementar las disposiciones que contempla el Estatuto de Capacitación y Empleo en lo relativo a la información laboral. • Crear y llevar a cabo estrategias de difusión del sistema, dirigida a los empresarios de la comuna, principalmente a los potenciales clientes. • Definir actividades y establecer asociaciones con organismos comunitarios locales, con el objeto de ampliar la cobertura de los servicios de la OMIL y recabar insumos necesarios para una mayor pertinencia y focalización de sus acciones.		COQUIMBO	PESOS	\$1.111.111.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Alejandra Rojo Solar	13º	• Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la Sección de Organizaciones Comunitarias. • Apoyar en la coordinación de las actividades a realizar sean de interés tanto de las políticas municipales, como del interés de los habitantes de la comuna; • Llevar un control administrativo de las actividades realizadas. • Apoyar el plan de trabajo conducente al fortalecimiento de vínculos comunicacionales entre las distintas organizaciones comunitarias y la autoridad comunal. • Realizar funciones que la jefatura estime conveniente de acuerdo a la idoneidad profesional.	Orientadora Familiar	COQUIMBO	PESOS	\$700.000.-	SI	SI	25.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Bernabé Mena Herrera	12º	• Coordinar en conjunto con el Encargado de Seguridad y demás organismos, el sistema de rutas de los móviles de seguridad comunal. • Coordinar en conjunto con Carabineros la operatividad y la ubicación estratégica de las cámaras de seguridad dispuestas en la comuna • Supervisar la operación de los móviles, verificando el cumplimiento de los estándares operacionales • Gestionará los recursos humanos y sistemas de turnos de los móviles de seguridad comunal. • Ejecutar otras funciones que el Jefe Directo le encomiende.	Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$555.556.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Araceli Hernandez Tabilo	12º	Coordinación con oficinas Municipales y prioritariamente con el Departamento de Ficha Protección social, para que los usuarios puedan acceder a los beneficios sociales. Mantener un registro de los antecedentes sociales de los usuarios. Atención y orientación de los casos sociales en temas relacionados con : vivienda, salud, Educación, capacitación entre otros. Derivación de casos a la red Institucional. Elaboración de informe social para los usuarios y su familia.	Asistente Social	COQUIMBO	PESOS	\$600.000.-	SI	SI	25.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Carolina Pizarro Carvajal	10º	• Realización del diagnóstico y plan de desarrollo socio-comunitario en concordancia con el Plan de Seguridad comunal, en los distintos sectores de la Comuna de La Serena. • Conformación de las distintas instancias de coordinación y discusión que se generen en el marco del proceso de intervención en terreno, tales como Comités Territoriales de Seguridad, Comités Locales de Seguridad etc. • Coordinar el seguimiento de demandas que se levanten en el marco del establecimiento de los distintos espacios de organización ciudadana. • Coordinación con dirigentes vecinales, organizaciones sociales, instituciones, personal de apoyo y voluntariado para el fortalecimiento de la Seguridad Comunal.	Socióloga	COQUIMBO	PESOS	\$777.778.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Valeria Maturana Fuentes	11º	• Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las Instituciones que corresponda, especialmente con Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, y otras con las cuales existan convenios sobre esta materia. • Coordinación tanto con entidades públicas, privadas y departamentos municipales que corresponda, para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia para la comuna. • Generar Convenios intersectoriales con los distintos actores en materia de seguridad comunal. • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genera en el marco de ese proceso.	Psicóloga	COQUIMBO	PESOS	\$689.063.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Verónica Campos González	10º	Apoyo y Asesorías en la evaluación de solicitudes de extensión de pago del retiro de basura; Visitas terreno y Asesorías en la elaboración de Informes Sociales; Apoyo en la atención y recepción de antecedentes para postulación y renovación de Becas tramitadas por el Municipios; Apoyo en la Mantener registro Fas, actualizado con las atenciones; Apoyo a actividades propias del Departamento y DIDECO. Apoyo en la atención de Público; Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asistente Social	COQUIMBO	PESOS	\$746.393.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-

Luis Zepeda Arancibia	17º	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las labores administrativas, tales como atención de usuarios de la OMIL, atención telefónica, digitación de antecedentes. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa 	Ing. Ejec. en Adm. de Empresas	COQUIMBO	PESOS	\$444.444.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Andrea Barraza Curten	12º	<p>Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las Instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la problemática seguridad pública</p> <p>Establecer canales que permitan una fluida coordinación jerárquica entre las diversas estructuras municipales y demás programas municipales tales como OMIL, SENDA, Departamento de la Mujer, Departamento del Adulto Mayor, etc.</p> <p>Ser un agente activo en la solución de problemáticas derivadas del levantamiento de necesidades en coordinación con la jefatura de la unidad.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	PESOS	\$630.000.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Ines Ortiz Cortes	10º	<p>Aplicación de entrevistas y recepción de antecedentes (currículo, fotocopia, cédula de identidad)</p> <p>Aplicación de pruebas psicológica</p> <p>Corrección de pruebas y análisis de resultados.</p> <p>Emisión de informes Psicolaborales.</p> <p>Realización de Talleres.</p>	Psicóloga	COQUIMBO	PESOS	\$777.778.-	SI	SI	01.05.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Manuel Plaza Pasten	18º	<p>Recepción y tramitación de la documentación recibida.</p> <p>Dar respuesta oportuna a la documentación recibida.</p> <p>Apoyar en la elaboración de los turnos y servicios de los inspectores municipales.</p> <p>Apoyar en la confección de un libro de ruta para los inspectores municipales motorizados.</p> <p>Tramitar petición de cuota de combustible para los vehículos de la Unidad.</p> <p>Resolver temas logísticos relacionados con materiales de oficina.</p> <p>Colaborar en la elaboración de estadísticas de interés del Departamento de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Apoyar en la jefatura directa en toda la concepción y labor administrativa de la unidad.</p>	Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$388.889.-	SI	SI	01.05.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Mónica Morales Toro	-	<p>Las actividades corresponden a talleres de Aeróbica y de Baile entretenido y los Lunes, Martes, Jueves y Viernes se realizarán en el Parque 18 de Septiembre, del Sector La Antena. El objetivo de estos talleres es mejorar la capacidad aeróbica, física y mental. Cada taller se realizará dos veces por semana candelizado por la Delegación de la Antena en los siguientes horarios de la mañana a partir de las 08:30 am a 10:00 am, correspondiente a 16 horas correctamente trabajadas.</p>	Trabajador Social	COQUIMBO	PESOS	\$331.000.-	SI	SI	01.05.2013	30.06.2013	-	-	-	-
Miguel Angel Caro Pinto	18º	<ul style="list-style-type: none"> • Cautelar y trasladar interna y externamente los documentos que emitan los diferentes Departamentos y Unidades dependientes del Servicio. • Mantener reserva y confidencialidad de los documentos. • Cumplir funciones de apoyo a otras unidades cuando sea necesario. • Apoyar el traslado de bienes muebles, artículos de oficina y otros, cuando corresponda. • Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$333.333.-	SI	SI	01.04.2013	08.05.2013	-	-	-	-
Marcia Villalobos Berenguela	18º	<ul style="list-style-type: none"> • Cautelar y trasladar interna y externamente los documentos que emitan los diferentes Departamentos y Unidades dependientes del Servicio. • Mantener reserva y confidencialidad de los documentos. • Cumplir funciones de apoyo a otras unidades cuando sea necesario. • Apoyar el traslado de bienes muebles, artículos de oficina y otros, cuando corresponda. • Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Administrativa	COQUIMBO	PESOS	\$333.333.-	SI	SI	01.05.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Marjorie Saavedra Guerrero	13º	<p>Apoyo en la atención de público.</p> <p>Atención Telefónica.</p> <p>Gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos.</p> <p>Coordinación de reuniones y tramitación de solicitudes de materiales.</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</p>	Secretaria	COQUIMBO	PESOS	\$444.444.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Sergio Rojas Olivares	8º	<p>Asesorar en el desarrollo de los proyectos, documentos que justifican sus materializaciones. Coordinar la entrega de los antecedentes de los otros profesionales, con la finalidad de realizar la carpeta técnica, la cual es enviada a los organismos correspondientes para su revisión. Coordinar además las reuniones con los organismos correspondientes y ser la cabeza visible del municipio para las otras entidades en lo que respecta a proyectos de esta índole. Coordinar las reuniones que se realizan con la comunidad, las cuales tienen como objetivo conocer las necesidades propias de los mismos y dar conocer la solución de los proyectos y el diseño de los mismos.</p>	Ing. Civil Industrial	COQUIMBO	PESOS	\$1.555.556.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Valeria Peralta Rodríguez	17º	<p>Apoyo Administrativo, ya sea en archivo, atención de público, atención telefónica, digitación de información, de oficio, memos, etc. y en todo lo que requiera su jefatura directa.</p>	Secretaria	COQUIMBO	PESOS	\$388.889.-	SI	SI	18.04.2013	30.06.2013	-	-	-	-
Carolina Rojas Valdivia	17º	<p>Realizará labores Administrativas en los proyectos que desarrolle la Oficina de la Vivienda, colaborando con los técnicos, Ingenieros civiles y Arquitectos, en la preparación de las carpetas de postulación y con los Asistentes Sociales en las carpetas de la familias que integran cada comité habitacional.</p> <p>Apoyo en la revisión de los antecedentes de los postulantes, en el Sistema RUKAN del MINVU.</p> <p>Ingresará los proyectos habitacionales al Sistema UMBRAL del MINVU.</p> <p>Colaborará en las tareas de Secretaría, en ausencia de la funcionaria titular.</p> <p>Colaborará en las tareas de archivo de los documentos y correspondencia.</p>	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$444.444.-	SI	SI	01.05.2013	31.12.2013	-	-	-	-

Alejandro Carcamo Moreno	10º	Revisar que las carpetas de los proyectos ejecutados por la Oficina de la Vivienda de los dos últimos años cuenten con los antecedentes financieros pertinentes, que respalden tanto los ingresos como los gastos asociados. Prestar servicios como Ingeniero Comercial u otra función similar que requiera su superior y que tengan relación con su oficio	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	PESOS	\$666.667.-	SI	SI	01.05.2013	30.06.2013	-	-	-	-
Christian Alvarez Godoy	18º	Prestar apoyo técnico en la Sección de Licencias de Conducir, para dar cumplimiento a los objetivos detallados en la cláusula primera del presente instrumento, en materias de obtener virtudes y deficiencias del proceso de Licencias de Conducir; análisis estadísticos de las actividades que se realizan en el proceso y finalmente mejorar los tiempos de espera y atención de usuarios/as. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$291.667.-	SI	SI	03.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Jonathan Rojas Alquinta	17º	Apoyar en el desarrollo de las distintas actividades, tanto administrativas y protocolares que organice el Municipio. Apoyar en la convocatoria, materiales y todo lo referente al correcto desarrollo de actividades culturales y eventos. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa.	Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$444.444.-	SI	SI	15.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Fabiola Rojas Osorio	-	Trabajo de adaptación orgánica; evaluación física (peso, estatura, test de esfuerzo); Desarrollo de capacidades físicas (resistencia, agilidad, flexibilidad etc.); trabajo de gimnasia general y reductiva; Mediciones antropométricas, desarrollo de actividades deportivas y recreativas.	Monitora Deportiva	COQUIMBO	PESOS	\$218.167.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Camillo Mondaca Collao	13º	Objetivo General: Orientar a los funcionarios Municipales de La Serena adoptar un estilo de vida saludable a través de la modificación de los hábitos alimentarios con la finalidad de mantener la salud en niveles óptimo. Objetivos específicos: Realizar diagnóstico de salud a funcionarios mediante evaluación nutricional para detectar a aquellos con mayor riesgo cardiovascular. Realizar consultas nutricionales a funcionarios donde se entregan la pauta alimentaria a seguir.	Nutricionista	COQUIMBO	PESOS	\$540.000.-	SI	SI	09.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Macarena Garrido Angel	13º	<input type="checkbox"/> Asesorar y apoyar a emprendedores y empresarios en el desarrollo de sus negocios. <input type="checkbox"/> Apoyo a empresarios en la búsqueda de financiamiento de sus proyectos, con fondos públicos y/o privados <input type="checkbox"/> Desarrollar talleres de capacitación a usuarios en áreas de gestión del negocio. <input type="checkbox"/> Apoyar y proponer la postulación y ejecución de proyectos asociativos de empresarios. <input type="checkbox"/> Mantener coordinación con el sector académico para la ejecución de iniciativas que apoyen el emprendimiento.	Ing. Ejecución Industrial	COQUIMBO	PESOS	\$722.222.-	SI	SI	01.05.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Daniel Manríquez Toledo	17º	• Labores administrativas, apoyo en el trabajo de digitación y verificación de antecedentes en el departamento de contabilidad.	Administrativo	COQUIMBO	PESOS	\$388.889.-	SI	SI	01.04.2013	31.12.2013	-	-	-	-
Patricia Palma Peña	8º	• Apoyar y asesorar el control de los aportes y rendiciones de cuentas, y su correspondiente registro contable, en lo relacionado con las subvenciones aprobadas por Concejo Comunal y aquellas enmarcadas dentro del programa de Presupuestos Participativos. • Asesorías en los informes requeridos y subir dicha información al portal de transparencia municipal, en lo referente a los pasivos trimestrales, el registro de los ingresos mensuales, el registro de los gastos mensuales, de las rendiciones de cuentas y de las transferencias enmarcadas dentro de la Ley N°19.862 y de otras transferencias. • Elaborar el informe Trimestral de Pasivos municipales para ser presentado a Concejo comunal y su consecuente análisis.	Ing. Civil Industrial	COQUIMBO	PESOS	\$888.889.-	SI	SI	01.03.2013	31.12.2013	-	-	-	-