

SESION ORDINARIA REMOTA N° 1327 DEL CONCEJO COMUNAL DE LA SERENA

FECHA : Miércoles 25 de octubre del 2023.

HORA : 9:30 horas.

PRESIDE : Sr. Roberto Jacob Jure, Alcalde de La Serena.

SECRETARIO : Sr. Luciano Maluenda Villegas, Secretario Municipal.

ASISTEN : Concejales y Concejales, Srta. Daniela Norambuena Borgheresi, Sr. Daniel Palominos Ramos, Sra. Pamela Salome Caimanque Espejo, Srta. Rayen Pojomovsky Aliste, Sr. Félix Alonso Velasco Ladrón de Guevara, Sr. Camilo Alejandro Araya Plaza, Sr. Luis Aguilera González, Srta. Daniela Andrea Molina Barrera; Sr. Cristian Marín Pasten y Sra. Carmen Zamora Jopia.

Sr. Luis Henríquez Gutiérrez, Administrador Municipal; Sr. Mario Aliaga Ramírez, Director de Administración y Finanzas; Sr. Sergio Rojas Olivares, Secretario Comunal de Planificación; Sra. Valeska Robledo, Asesor Jurídico; Sr. Cesar Sanhueza Albornoz, Director de Tránsito; Sr. Fernando Ruiz, Director de Obras Municipales; Sr. Juan Francisco Duarte, Encargado de Presupuesto; Sr. Jesús Parra Parraguez, Director de Servicios a la Comunidad; Sr. Flavio Escobar Pizarro, Director de Desarrollo Comunitario; Sra. Javiera Carmona López, Jefa de Departamento de Servicios Generales; Sr. Francisco Narváez González, Jefe de Depto. Social y Sr. Jorge Guerra Godoy, Jefe Sección Familia y Entorno.

TABLA:

1.- LECTURA Y APROBACION DE ACTA SESION ORDINARIA N° 1326.

2.- TEMAS NUEVOS:

- Solicitud de aprobación Contrato de Arriendo Inmueble Matta N°218

Expone: Sra. Javiera Carmona López, Jefa de Departamento de Servicios Generales.

- Servicios de aprobación Contratación Directa Servicio de Aseo en Dependencias Municipales.

Expone: Sra. Javiera Carmona López, Jefa de Departamento de Servicios Generales.

- Solicitud de aprobación Contratos de Comodato:

• **Junta de Vecinos N° 17 Nueva Pinamar.**

• **Junta de Vecinos N° 22 Villa Unida.**

Expone: Sra. Valeska Robledo Santander, Asesor Jurídico.

- Solicitud de aprobación Ordenanza sobre Derechos Municipales por Permisos, Concesiones y Servicios año 2024.

Expone: Sra. Valeska Robledo Santander, Asesor Jurídico.



- Solicitud de aprobación Segunda Propuesta de Exención Total y/o Parcial, Derechos de Aseo Domiciliario 2023.

Expone: Sr. Francisco Narváez González, Jefe de Depto. Social.

- Solicitud de aprobación Programa Habitabilidad 2023-2024.

Expone: Sr. Jorge Guerra Godoy, Jefe Sección Familia y Entorno.

- Entrega de Informe de Contrataciones de Servicios, Licitaciones y Adquisiciones.

- Entrega de Proyectos Ingresados a la Dirección de Obras.

- Entrega Informe Mensual Transparencia Pasiva.

- Entrega Informe Trimestral Contratación de Personal.

3.- CORRESPONDENCIA.

4.- INCIDENTES.

El Quórum para sesionar se constituye a las 9:48horas.

El Alcalde da inicio a la sesión siendo las 10:00 horas.

1.- LECTURA Y APROBACION DE ACTA SESION ORDINARIA N° 1326.

Acta N° 1326

Aprobada

2.- TEMAS NUEVOS:

- Solicitud de aprobación Contrato de Arriendo Inmueble Matta N°218

La Sra. Javiera Carmona, Jefa del Departamento de Servicios Generales, procede a realizar su presentación, la que pasa a formar parte de la presente acta.

Hace presente además que el valor del arriendo es de 320 UF, más una garantía de 220 UF, para el primer mes, el que incluye un circuito cerrado de alarmas, a partir del segundo mes se pagaría un arriendo de 220 UF.

El Sr. Daniel Palominos consulta por el valor del arriendo mensual en pesos.

La Sra. Javiera Carmona menciona que el valor en pesos es de alrededor de siete millones y fracción.

La Sra. Pamela Salomé Caimanque consulta cómo se llevará a cabo la devolución del inmueble ubicado en calle Los Carreras N°211, y si se pagará multa por ello.

La Sra. Javiera Carmona señala que se cumplió con el aviso de 30 días por lo que no se pagaría multa.



El Sr. Félix Velasco manifiesta la urgencia de modernizar los sistemas que se utilizan en los juzgados dada la alta demanda que existe, en beneficio de los funcionarios y la ciudadanía; consulta cuando se concretará el cambio de la Biblioteca, ya que son 4 años los que se ha estado sin biblioteca.

La Sra. Javiera Carmona respecto a la biblioteca informa que el arriendo ya está siendo cancelado, se está trasladando el laboratorio de inglés, además de libros y mobiliario, agrega que la tardanza se debe a temas administrativos del Departamento de Cultura, pero existe la disponibilidad de las cuadrillas e incluso desde el Director de Servicio a la Comunidad quién pone a disposición camiones para los traslados; respecto al alto valor del arriendo, menciona que durante el mes de diciembre se hará entrega de una propiedad que era utilizada por OLN y que compensaría en cierto modo el costo de este nuevo arriendo.

La Srta. Daniela Norambuena sugiere habilitar espacios en la EX - CCU que hasta la fecha se encuentran en desuso.

El Sr. Félix Velasco solicita autorización para visitar y supervisar el traslado de la Biblioteca.

Acuerdo N° 1:

El Concejo Comunal acuerda por unanimidad aprobar la suscripción de un Contrato de arriendo del inmueble ubicado en calle Matta N°218, para funcionamiento del Primer Juzgado de Policía Local, de acuerdo al siguiente detalle:

REPRESENTANTE LEGAL: Manuel Aguirre Manríquez.

RUT : 7.510.221-6.

VALOR ARRIENDO: Primer mes U.F. 320, más una garantía de 220 UF y posteriormente el valor del arriendo será de 220 U.F. (Valor en pesos a la fecha de hoy 25 de octubre 2023 \$7.994.576).

DURACIÓN: 3 años renovables, con cláusula de salida con un aviso de 30 días a la fecha que se quiera dejar el inmueble.

- Servicios de aprobación Contratación Directa Servicio de Aseo en Dependencias Municipales.

La Sra. Javiera Carmona procede a realizar su presentación, la que pasa a formar parte de la presente acta.

El Sr. Félix Velasco consulta por los valores de los sueldos, si existen mejoras en este punto dada la movilidad que existe en los trabajadores, está de acuerdo con la aplicación de medida disciplinara en este caso y consulta qué ocurre con los demás contratos donde existe incumplimiento, si se ha tomado alguna medida al respecto con los ITOs de los otros servicios que contrata el municipio.

La Sra. Valeska Robledo informa que se ha ordenado el respectivo procedimiento disciplinario cuando a la Dirección de Asesoría Jurídica se le ha informado sobre situaciones que ameriten dicho proceso, agrega que se han aplicado sanciones en contra de inspecciones técnicas así como de quienes resulten responsables por la tardanza de tramitaciones de procedimientos.



El Sr. Félix Velasco solicita el envío de dicha información a todos los Concejales, además saber si las unidades informan o responden, dado que ha comunicado varias anomalías no obteniendo respuesta.

La Sra. Valeska Robledo aclara que no todos los casos son informados, dado que debe ser advertido por un tercero o la propia autoridad, de lo contrario es muy difícil que ese hecho se investigue; se entregará información de los procedimientos finalizados; respecto a la anotación de demérito, aclara que el inicio de este procedimiento no significa que quede en la hoja de vida del funcionario, ya que depende de una serie de factores asociados (descargos, procedimiento mal realizado, etc.)

El Sr. Camilo Araya lamenta que exista nuevamente un trato directo, le parece grave esta situación, si bien se están realizando las gestiones para subsanarlo, se pudo haber evitado haciendo bien las cosas, consulta como se cancela a la empresa una vez finalizado el contrato el mes de septiembre.

La Sra. Javiera Carmona informa que actualmente se mantiene una deuda con la empresa por la licitación anterior (junio a diciembre de 2022), periodo para el cual se está tramitando la aplicación de una multa dado el compromiso de la empresa para contratar seguros de vida para los trabajadores, lo que no pudo realizarse dado que en su mayoría superan los 60 años.

El Sr. Cristian Marín señala que es importante entender que a los ITOS no se le paga ningún incentivo adicional, sumado a los procesos administrativos que se toman engorrosos y sobrecargan el quehacer municipal; destaca a la funcionaria Paola Robles, quien acudió de manera inmediata a requerimiento de él, por una emergencia, valorando su voluntad y disposición, solicitando una anotación de mérito.

La Srta. Daniela Norambuena entendiendo que corresponde a una situación excepcional y de continuidad del servicio, aprueba, sin embargo, espera que se tomen las medidas al respecto y se pueda designar personal idóneo para evitar este tipo de hechos.

El Sr. Daniel Palominos indica que los tratos directos corresponden a una situación que se ha repetido en el último tiempo, donde los concejales quedan entre la espada y la pared, aprueba por los trabajadores y continuidad del servicio.

La Srta. Rayen Pojomovsky agradece a las Sras. Javiera Carmona y Paola Robles por generar la instancia de aclarar las inquietudes respecto a estos procesos, indica que los tratos directos son conflictivos y generalmente se dan por faltas administrativas, aprueba.

El Sr. Félix Velasco reitera consulta sobre si existen mejoras salariales, dada la movilidad que existe en los trabajadores; aprueba, pero solicita que se revisen las condiciones contractuales y laborales para las futuras licitaciones.

La Sra. Javiera Carmona indica que se mantiene la condición contractual en cuanto a sueldo de \$460.000 líquidos, y no existe movilidad, se da sólo por reemplazos.

El Sr. Camilo Araya coincide con los dichos del Concejal Palominos, considera que es una situación compleja e indigna para los trabajadores frente a la incertidumbre que se genera sobre la continuidad de sus labores, se abstiene.



La Srta. Daniela Molina considera que los tratos directos generan una situación incómoda, agradece la entrega de informe completo desde el Departamento de Servicios Generales, de las situaciones acontecidas y de las gestiones que se han realizado para no volver a cometer errores, aprueba.

Acuerdo N° 2:

El Concejo Comunal acuerda por mayoría, con la abstención del Sr. Camilo Araya, aprobar la Regularización del Trato Directo de Servicio Aseo en Dependencias Municipales por un periodo de seis meses, a partir del 3 de agosto del presente año, con la Empresa de Aseo Industrial y Comercial El Chañar S.A., por el monto de \$23.492.034. Este acuerdo es adoptado sin el voto de la Sra. Carmen Zamora, quien tuvo problemas de conexión.

- Solicitud de aprobación Contratos de Comodato:

• Junta de Vecinos N° 17 Nueva Pinamar.

La Sra. Valeska Robledo procede a realizar su presentación, la que pasa a formar parte de la presente acta.

Acuerdo N° 3:

El Concejo Comunal acuerda por unanimidad entregar en comodato a la Junta de Vecinos N° 17 Nueva Pinamar, por un plazo de 10 años, el equipamiento municipal del Loteo Los Arcos de Pinamar X, ubicado en calle René Peri Fargestrom N° 1725, Las Compañías, inscrito a fojas 274 N° 255, del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de La Serena del año 2007.

• Junta de Vecinos N° 22 Villa Unida.

La Sra. Valeska Robledo procede a realizar su presentación, la que pasa a formar parte de la presente acta.

La Sra. Pamela Salomé Caimanque aprueba, pero solicita revisión de una cancha que se encuentra cercana a la sede en total abandono, si se puede entregar a algún club deportivo.

Acuerdo N° 4:

El Concejo Comunal acuerda por unanimidad entregar en comodato a la Junta de Vecinos N° 22 Villa Unida, por un plazo de 10 años, el equipamiento municipal del Loteo El Tofo, ubicado en calle El Tofo N° 2501, entre el Pasaje Dionisio Argandoña y calle Juan José Urizar, en Las Compañías, inscrito a fojas 3665 N° 3376, del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de La Serena del año 2000.

- Solicitud de aprobación Ordenanza sobre Derechos Municipales por Permisos, Concesiones y Servicios año 2024.

La Sra. Valeska Robledo procede a realizar su presentación, la que pasa a formar parte de la presente acta.

El Sr. Félix Velasco señala que la Dirección de Transito informó a Contraloría que la observación sobre pintura de color plomo en soleras habría sido subsanado, situación que no ha ocurrido, del mismo modo se informó que existe la facultad de cobrar a las personas que tuvieran deuda con la



empresa auto orden, lo que no está en la Ordenanza; reitera solicitud de efectuar investigación sumaria en la Dirección de Tránsito por estas situaciones irregulares; consulta que ocurre con los cobros de concesiones a Bencinera ubicada en el sector de La Antena, y sector El Grifo en Avenida del Mar, en qué estado se encuentra la concesión del Ex Terminal Corsario en Ruta 5, y franja concesionada en sector Avenida El Santo y si esta tiene relación con la Clínica Elqui; destaca la incorporación de rotura de pavimento y soleras a la nueva ordenanza, para que las empresas se hagan cargo cuando ello ocurra.

La Sra. Valeska Robledo menciona que efectivamente no se establece una sanción para usuarios que no paguen por la ocupación de BNUP, en el contexto de la concesión que tiene la empresa Auto Orden, tal como lo indica el concejal; en cuanto a Bencinera del sector de La Antena indica que no corresponde a concesión sino a un permiso precario el cual se encuentra al día con su pago; el Terminal Los Corsarios es un BNUP administrado por la Municipalidad, que fue entregado a un tercero en alguna oportunidad, pero que hoy está sujeto a proceso de expropiación; Sector El Grifo corresponde a un permiso precario de ocupación de BNUP y se están realizando estudios sobre su uso, y sobre el Sector de la franja Avenida El Santo, corresponde a BNUP y se encuentra en etapa para realizar segundo llamado de Licitación Pública.

El Sr. Félix Velasco solicita incluir la concesión de la Bencinera a la ordenanza para obtener mayores beneficios para el municipio y que una unidad de seguridad se pueda instalar en el sector de la ruta 5 (ex Los Corsarios) para dar seguridad al sector por hechos delictuales; respecto a la franja de Av. El Santo, la empresa construyó en un BNUP que la Municipalidad tiene el deber de cobrar retroactivamente lo que corresponda; solicita al Alcalde ordenar una investigación sumaria por respuesta entregada a la Contraloría desde la Dirección de Tránsito y por el amedrentamiento ejercido contra algunas personas cursando partes, situación que -a su juicio- correspondería a colusión, puesto que se está beneficiando a la empresa.

El Sr. Cesar Sanhueza señala que palabras como colusión, no las puede dejar pasar, puede entender que haya desacuerdos, para eso está Control Interno y Jurídico, la respuesta a Contraloría está basada en la Ordenanza vigente a la época; en cuanto a las infracciones, menciona que el Art. 6 de la ordenanza de derechos municipales del año 2022, contemplaba el pago de los estacionamientos en base a lo señalado en los instrumentos de la Licitación y por una decisión municipal se determinó que se debía fiscalizar, no como una acción de amedrentamiento, situación informada a Contraloría e indicada como subsanación dado que en la ordenanza del año 2023 ese Artículo ya no existe; respecto a esquinas que fueron pintadas de color gris por la empresa, se realizó una fiscalización visual y no se logró identificar cuáles eran, se solicitó a los denunciantes que indicaran cuáles eran las esquinas que estaban pintadas de ese color, lo que no tuvo respuesta y fue lo que se informó a Contraloría, reitera que resulta improcedente acusar de colusión por su parte o de amedrentamiento, ya que corresponden a decisiones municipales y no de él como Director.

El Sr. Félix Velasco desmiente los dichos del Director de Tránsito, ya que existen pruebas relativas a las multas cursadas, situación que no se encuentra establecida por la ordenanza aludiendo al Art. 5 donde se indican los sectores que están concesionados por la empresa Auto Orden y el Art. 6 que no tendría relación con lo dicho por el director; duda de la inspección mencionada ya que a la fecha siguen pintadas las soleras de color gris, evidencia de ello, son fotografías enviadas; considera grave que el Director de Tránsito trate de aclarar lo contrario cuando existen pruebas, considerándolo como colusión ya que no se han tomado medidas administrativas al respecto y se favorece a la empresa; agrega que los inspectores continúan cursando infracciones, alguien debió darles la orden para ello y no hay respuesta alguna ;solicita las respuestas formales, que se haga responsable como Director e ITO del Contrato y se tomen las acciones legales que correspondan.



El Sr. Cesar Sanhueza respecto a la pintura de soleras, aclara que se envió un informe completo sobre el tema; en cuanto a las fiscalizaciones realizadas, efectivamente se dio la instrucción a los fiscalizadores que cualquier derecho que no se esté cumpliendo es sujeto de fiscalización, posteriormente se hicieron las actualizaciones con Asesoría Jurídica, se determinó que no correspondía y se eliminó.

La Srta. Daniela Molina solicita detalle de actividades económicas que se pueden realizar en el sector Faro Norte, considerando que es un sector de anidación de aves; consulta cuales son los límites que mantiene el municipio como BNUP; además, que pasa con los caballos que continúan dando paseos y se encuentran en un estado deplorable.

La Sra. Valeska Robledo menciona que lo consultado corresponde a la ocupación de un BNUP administrado por el Municipio; aclara que cuando un BNUP es administrado por un órgano distinto al municipio, y se ejerce una actividad lucrativa, la persona debe concurrir a la Sección de Patentes Comerciales para habilitarlo a ejercer dicha actividad y cumplir con la autorización de quién administra el BNUP y con los requisitos que la normativa establece para el caso de los animales.

El Sr. Fernando Ruiz explica que para efectos de cursar algún permiso o para iniciativas de proyectos se debe solicitar autorización a quién corresponda; la arena, forma parte de la Gobernación Marítima a quien se debe efectuar el requerimiento ante una eventual ocupación, y la acera o Avenida corresponden a un BNUP estableciéndose su uso a través del Plan Regulador; en el caso del Faro Norte, no estaría permitido por este instrumento las motos de paseo.

El Sr. Cristian Marín consulta por el Artículo 20 sobre Juntas de Vecinos exentas de pago, como se cruza la información al respecto, hace alusión al malestar de algunas organizaciones relativas al cobro por uso de instalaciones y la tardanza en los procedimientos, para solicitar patrocinio.

La Sra. Valeska Robledo, señala que la Ley N° 19.418 establece expresamente la exención, para las Organizaciones Comunitarias y Juntas de Vecinos reguladas por esa Ley, se ha tratado de regular algunas rebajas o exenciones para organizaciones que no persiguen fines de lucro y que colaboran en el cumplimiento de las funciones del municipio o instituciones privadas que cumplen una función pública; en lo que respecta a los tiempos de respuesta a solicitudes, se explica por la instauración de una cultura de formalización de las decisiones municipales.

La Sra. Pamela Salomé Caimanque consulta si es posible incluir en la ordenanza los remates de vehículos del aparcadero; si está permitida la publicidad aérea realizada por los circos; si se realizan efectivamente los cursos anunciados por OTEC; si se puede incluir el no pago de Secplan por los proyectos, asimismo los de la Oficina de la Vivienda; donde se consideran en la Ordenanza las banderas publicitarias; sobre el cobro de \$400 por el baños, consulta si se entrega una boleta por este servicio; sobre la Ley N°19.418 consulta si es posible incluir en la exenciones aquellas organizaciones constituidas bajo la Ley N°20.500

La Sra. Valeska Robledo indica que por el cobro en baños efectivamente se entrega boleta, y se realiza el trámite a través del Servicio de Impuesto Interno; las banderas se encuentran en la ordenanza bajo el concepto de Superside; en el caso de remate no está considerado como un derecho, para ello existe un reglamento elaborado por la Dirección de Tránsito, agrega que hace un par de año se realizó uno y actualmente se está trabajando para efectuar otro; aclara que la ley N° 19.418, establece expresamente la exención, las demás Organizaciones pueden acogerse a rebajas.



La Srta. Daniela Norambuena consulta sobre Club Deportivo Defensores Unidos, por pago de derechos municipales, para la recepción de obra definitiva y si esta propuesta considera exención para sedes.

El Sr. Fernando Ruiz aclara que el caso corresponde a la Ley de Aportes, no son derechos por permisos de edificación, la Ley de aportes no contempla rebajas.

La Sra. Valeska Robledo señala que la naturaleza jurídica es distinta a un derecho, porque no se otorga una contraprestación por parte del municipio.

El Sr. César Sanhueza informa que respecto a remates se está trabajando en otro proceso de remates tal como lo señaló la Asesora Jurídico, se envió un listado inicial, tienen 131 vehículos incautados por fiscalía de acuerdo a Ley N°20.000, que ocupan un espacio importante; por último se refiere a ordenanza de derechos municipal del año 2021, que en sus Artículos 6 y 21, dispone que inspectores municipales velarán por su cumplimiento, interpretación de abogado municipal, no de Tránsito determinó que se debía fiscalizar, lo cual, dado la interpretación de la nueva Asesor Jurídico, se determinó que se debía eliminar.

El Sr. Félix Velasco respecto al abogado, consulta si será la misma persona que realizó las bases administrativas de contrato de estacionamiento años anteriores, ya que, al ser un abogado externo, la responsabilidad administrativa recae en el Director de Tránsito e ITO; en virtud a las concesiones que no están incluidas como Bencinera del Sector Antena y el Griffó, se abstiene.

La Srta. Daniela Molina solicita fiscalización de actividad económica que se realiza en sector de Avda. del Mar, relativa a paseos a caballo, que se cursen las multas respectivas y se oficie a los organismos pertinentes.

Acuerdo N° 5:

El Concejo Comunal acuerda por mayoría, con la abstención del Concejal Félix Velasco, aprobar la Ordenanza Sobre Derechos Municipales por Permisos, Concesiones y Servicios vigente para el año 2024, documento que pasa a formar parte de la presente Acta.

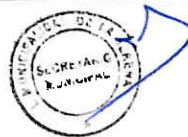
- Solicitud de aprobación Segunda Propuesta de Exención Total y/o Parcial, Derechos de Aseo Domiciliario 2023.

El Sr. Francisco Narváez, Jefe del Departamento Social, procede a realizar su presentación, la que pasa a formar parte de la presente acta.

Acuerdo N° 6:

El Concejo Comunal acuerda por unanimidad aprobar la Segunda Exención Total y/o Parcial de Derechos de Aseo Domiciliario Año 2023, de acuerdo al siguiente detalle

Etiquetas de fila	Cantidad de beneficiarios por cada concepto	Suma de Valor exención
50% PAGO CUOTAS (40% RSH)	2	\$97.532
75% PAGO CUOTAS, 40% RSH	4	\$146.296
75% PAGO CUOTAS, PENSIONADO	2	\$73.148



Art 17 c) Pensión Inval. 100%	33	\$1.609.278
Art 17 c) Pensión Vejez 100%	822	\$40.085.652
Art 18 Inf Social 100%	13	\$633.958
Art. 17 a) 1er. Quintil (100%)	1175	\$57.300.050
Art. 17 b) 2do. Quintil (50%)	109	\$2.657.856
Total general	2160	\$102.603.770

- Solicitud de aprobación Programa Habitabilidad 2023-2024.

El Sr. Jorge Guerra, procede a realizar su presentación, la que pasa a formar parte de la presente acta.

Acuerdo N° 7:

El Concejo Comunal acuerda por unanimidad aprobar el convenio suscrito con la SEREMIA de Desarrollo Social y Familia, para el desarrollo del Programa de Habitabilidad 2023-24, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Distribución Presupuestaria		
	Aporte Externo	Aporte Local	
		efectivo	valorizado
Gasto de Personal	29.246.400		3.600.000
Gasto de Operación	30.453.600		400.000
Gasto de Inversión			
TOTAL PROYECTO	59.700.000		4.000.000

Este acuerdo es adoptado sin el voto del Sr. Luis Aguilera, por pérdida de conexión al momento de la votación.

- Entrega de Informe de Contrataciones de Servicios, Licitaciones y Adquisiciones.

Documento enviado digitalmente a las y los Srs. Concejales.

- Entrega de Proyectos Ingresados a la Dirección de Obras.

Documento enviado digitalmente a las y los Srs. Concejales.

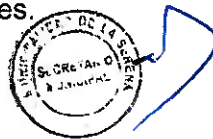
- Entrega Informe Mensual Transparencia Pasiva.

Documento enviado digitalmente a las y los Srs. Concejales.

- Entrega Informe Trimestral Contratación de Personal.

Documento enviado digitalmente a las y los Srs. Concejales.

3.- CORRESPONDENCIA.



4.- INCIDENTES.

La Sra. Carmen Zamora se excusa y señala que no participará en el punto de incidentes.

La Srta. Daniela Norambuena solicita información y poner urgencia a mejoras en sector de Avenida del Mar para instalación de retenes móviles; consulta por propuestas de mejora a baños públicos para generar espacios dignos para todos los ciudadanos, además de las áreas verdes; cuáles serán los próximos proyectos en cuanto a mejoramiento de veredas; solicita invitar al Seremi de Vivienda y Urbanismo, dada la crítica situación del proyecto de mejoramiento de la Avenida Cuatro Esquinas por los nulos avances, cuáles serán las medidas de mitigación, y realiza un llamado al SERVIU para entrega de Carta Gantt respecto a los plazos finales de estas obras; agradece recursos asignados por Gobierno Regional en virtud a la escasez hídrica, solicita informe del encargado de emergencia sobre listado de beneficiarios; manifiesta su apoyo a Ley Corta para acelerar el proceso de construcción de la Desalinizadora; consulta por calendario de esterilizaciones y los procesos de postulación para informar a la comunidad; consulta por el estado de avance de propuesta de construcción de CESFAM para el Sector Rural; solidariza con Bomberos por la falta de recursos desde el Gobierno; espera apoyo desde el Municipio a familias que sufrieron por el reciente incendio.

El Sr. Daniel Palominos, se refiere a mural ubicado en Cementerio General realizado por el Colectivo Memoria, Justicia y Cultura, al derecho de cada artista de expresar libremente su visión o vivencias y a la solicitud de borrar parte de mural que trata sobre la Caravana de la Muerte; denuncia llamado recibido por comunicador denostando su trabajo; se refiere a video realizado por la Concejala Norambuena pidiendo que se borre esta parte del mural por incitar al odio. Señala que las familias de las víctimas no tienen tribuna, se pregunta quien les ha dado el derecho a decir lo que hay que borrar.

La Srta. Daniela Norambuena, señala que lo realizado es un diseño que no se encontraba autorizado, es una falta de respeto para la ciudadanía y sólo genera mayores conflictos, que además como concejal tiene el derecho de fiscalizar.

El Sr. Daniel Palominos menciona que la ciudad es de todos, por lo tanto, existe el derecho a expresar lo que se estime a través del arte.

La Sra. Pamela Salomé Caimanque agradece por bingo realizado en beneficio a familia afectada por incendio; solicita cumplir promesa de construcción de nueva vía de evacuación para el Sector de Caleta San Pedro; reparación de semáforo en intersección de calles Justo Donoso con Alfalfares por choque de camión; retiro de carro Food Truck que se encuentra abandonado y genera un foco delictual en calle Las Higueras con Avda. Pacifico; reitera solicitud para hermosear subida de calle Colo-Colo la que no tiene respuesta hace más de un año; solicita autorización para consultar por estado de subvenciones presentadas por JUPAC y Sambacayo dada la premura de las actividades; informa sobre basural clandestino de camino de Sector Alfalfares además de la instalación de rucos; y si se puede incluir en actividad del día del funcionario a trabajadores de programa Pro-Empleo.

El Sr. Mario Aliaga, respecto a JUPAC informa que fue presentada al municipio el 29 de septiembre, donde se solicitaba un aporte para incentivar y sensibilizar al sector de Las Compañías sobre la Teletón, solicitan un aporte de \$4.000.000, pero se propuso un aporte de \$2.000.000.

El Alcalde informa que dada la premura de la solicitud realizada por la organización JUPAC, se votará al término de los incidentes.



La Srta. Rayen Pojomovsky se refiere a Caravana de la Muerte, considera importante hacer mención a lo vivido en la Comuna; señala que el Mural pintado en el Cementerio corresponde a acciones de reparación simbólica y es relevante también respetar a los ciudadanos que están de acuerdo con esta expresión; insiste respecto a solicitud de señalética que indique existencia de la Ex Cárcel El Buen Pastor; solicita amplificación y 60 sillas para el 25 de Noviembre en ceremonia de develación de placa; menciona denuncia realizada a través de carta entregada a todos los concejales por atención brindada en delegación Las Compañías, y propone generar espacios de capacitación a funcionarios para entregarles mayores herramientas respecto al buen trato a los ciudadanos; comenta sobre reunión sostenida con MINVU donde se trató la construcción de viviendas a funcionarios sindicalizados, se informó gestiones realizadas en conjunto a ASEMUCH; solicita poner énfasis en levantar iniciativas como Precio Justo de manera responsable; solicita realizar seguimiento a requerimiento efectuado por Fundación TELOS; limpieza profunda de bandejón central en el Sector Avenida del Aguirre; solicita información relativa a estacionamientos en las afueras de Ex INJUV.

El Sr. Félix Velasco agradece el trabajo brindado por los y las voluntarias de bomberos en sus 149 años, consulta cuando se hará efectivo el pago de la segunda cuota; consulta por respuesta comprometida desde la Corporación respecto a Beca Universidad de Chile; devela la necesidad de contar con mayores recursos para el buen ejercicio de la atención primaria; sobre incendio en calle Vicuña, refiere que a la fecha no se han retirado los cables por la empresa correspondiente; solicita oficiar a SUBDERE por proyecto de recuperación estatuas del Sector Avenida de Aguirre; lamenta el poco apoyo a crianceros del Sector Rural, solicita oficiar al Ministro de Agricultura al respecto; sobre denuncias por animales sueltos en vía pública requiere aplicar ordenanza.

El Sr. Camilo Araya da lectura a extracto publicado en Revista Más Región de Valdivia, dada polémica suscitada por mural pintado, manifiesta su respeto, admiración y apoyo a la obra del artista Daniel Palominos.

La Srta. Daniela Molina solicita revisión de comodato a Junta de Vecinos Villa Los Castaños, por incumplimiento reiterado del contrato, la cancha se presta para inseguridad de los vecinos, solicita reposición de señalética caída en el mismo sector; se refiere a situación vivida por habitantes de Edificios Aires de La Florida, quienes deben lidiar con hongos en sus departamento, empresa constructora que cuenta con 3 demandas, espera que se puedan cumplir los compromisos de SERVIU y en virtud a presentación de proyecto Precio Justo, aclara que no aprobará ningún proyecto de la inmobiliaria si no son realizadas las acciones de mejora; requiere entrega de información sobre la participación del municipio y quienes forman parte de la mesa hídrica de Alfalfares; sobre atropello en calle Las Higueras, agradece disposición de SEREMI de Transporte por implementación de semáforo de 2 a 3 tiempos; solicita carpeta de permiso de construcción de Condominios Gabriela 1 y 2; finaliza saludando a los funcionarios municipales.

El Sr. Cristian Marín se suma a saludos a los funcionarios municipales, consulta si se aprobó o rechazó proyecto de parras en casco histórico, dado que existen otro tipo de prioridades; dada llegada de la temporada estival solicita mantención de piletas de agua en plazas para su funcionamiento; piscina de Parque Espejo del Sol lleva 5 años sin funcionamiento, cuesta cuatro millones de pesos su reparación, solicita gestionar; consulta por los plazos de cambio Casa de la Cultura de Las Compañías al sector El Olivar para su reparación, dado que ha sido intermitente el trabajo efectuado, y cómo será el vínculo con la comunidad; solicita poner urgencia en cancha sintética de Parque Espejo del Sol que es muy utilizada por clubes de futbol amateur y recuperación de espacios que se encuentran en estado deplorable.



El Alcalde indica que el proyecto de parras en el centro debe estar aprobado por el Concejo de Monumentos Nacionales y después se pasa al Concejo, agrega estar de acuerdo con él y considera que será un aporte; el recinto de la Casa de la Cultura de Sector Olivar se encuentra listo para su cambio; respecto a los bebederos, éstos fueron cerrados por la pandemia, pero se dio la instrucción para su habilitación y repoblación de áreas verdes.

El Sr. Mario Aliaga informa que al día siguiente de esta sesión se podría materializar la segunda cuota comprometida al Cuerpo de Bomberos.

- Solicitud de aprobación propuesta de Subvención Junta para el Progreso y Adelanto de Las Compañías

El Sr. Mario Aliaga, Director de Administración y Finanzas, dado requerimiento del Alcalde explica que la organización solicita aporte para realizar actividad para incentivar y sensibilizar con la campaña de Teletón en el Sector de Las Compañías, solicitan \$4.000.00, pero se propone realizar un aporte por \$2.000.000.

El Sr. Félix Velasco consulta en que se invertirá y si no se contrapone el aporte entregado a la Teletón con esta subvención.

El Alcalde indica que en la actividad que realiza el municipio se utiliza la amplificación y pantallas, y no se cuenta con más elementos para poder facilitar, pero es una actividad que se realiza todos los años; aumenta el aporte a \$2.500.000.

La Srta. Daniela Norambuena menciona que no tiene antecedentes claros al respecto, y que no es la forma de presentar una subvención, por lo que se abstiene.

El Sr. Félix Velasco menciona que es una gran iniciativa, pero quedan muchas dudas sobre el financiamiento, sumado a ello el aporte de \$8.000.000 que realiza el municipio a la institución, por lo que se abstiene.

Acuerdo N° 8:

El Concejo Comunal acuerda por mayoría, con la abstención de la Srta. Daniela Norambuena y el Sr. Félix Velasco, otorgar subvención a la organización Junta para el Progreso y Adelanto de Las Compañías por \$2.500.000 para realizar evento solidario "27 de Horas de Amor Teletón Las Compañías 2023", el monto cubrirá gastos de servicio de pantalla led, amplificación profesional, sistema de iluminación.

El Alcalde da término a la sesión siendo las 14:00 horas.



PRESENTACIÓN SOLICITUD DE CONTRATO DE ARRIENDO



Ilustre Municipalidad de
La Serena

SESIÓN TELEMÁTICA DE CONCEJO

N.º 1327 DEL 25.10.2023.

SOLICITUD DE CONTRATO DE ARRIENDO
MATTA N°218



Ilustre Municipalidad de
La Serena

ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPIEDAD

MATTA N°218

- La propiedad se ubica en calle Matta N°218.
- La construcción mide un total de 419,86 mts² en un terreno de 326 mts.².
- La edificación es nueva, distribuida en tres pisos y consta de 26 oficinas, 14 baños, Recepción, sala de reuniones, y Estacionamiento para vehículos.
- Cuenta con sistema eléctrico (cerco eléctrico) acorde a las normas vigentes para el uso óptimo.

www.laserena.cl



PROPIEDAD PARA SOLICITUD DE ARRIENDO

REPRESENTANTE LEGAL: Manuel Aguirre Manríquez

RUT : 7.510.221-6

VALOR ARRIENDO: Primer mes U.F. 320 y posteriormente el valor del arriendo será de 220 U.F. (Valor en pesos a la fecha de hoy 25 de octubre 2023 \$7.994.576)

DURACIÓN: 3 años renovables , con cláusula de salida con un aviso de 30 días a la fecha que se quiera dejar el inmueble.



SE TRASLADA AL INMUEBLE MATTA N°218

SE TRASLADA:

- Primer Juzgado de Policía Local, con un total de 25 Funcionarios.

Traslado que va acorde a los requerimientos de Corte de Apelaciones de La Serena, a través del oficio N°726-2022 de fecha 27 octubre de 2022 enviado al Señor Alcalde Roberto Jacob Jure por el Presidente Corte de Apelaciones, en donde comunica lo pertinente respecto de las necesidades reportadas por el tribunal.

"NECESIDADES DEL TRIBUNAL"

f) "Se necesita adecuar los espacios para transformarlos en oficinas en razón de la necesidad de contar con mayor número de funcionarios atendida la cantidad de carga laboral y de causas ingresadas en el año"



SE TRASLADA AL INMUEBLE MATTA N°218

SE ENTREGA:

- Primer Juzgado de Policía Local, ubicada en Los Carrera N°211.
- Valor arriendo es de 100 U.F.
- Valor en pesos al día de hoy \$3.633.898.

www.laserena.cl



OFICINA ACTUARIO



OFICINA CUMPLIMIENTO



OFICINA MAGISTRADA



OFICINA ACTUARIOS

www.laserena.cl

ESTADO ACTUAL PROPIEDAD MATTA N°218



Ilustre Municipalidad de
La Serena

PRIMER PISO



www.laserena.cl

ESTADO ACTUAL PROPIEDAD MATTA N° 218



Ilustre Municipalidad de
La Serena

SEGUNDO PISO



www.laserena.cl

ESTADO ACTUAL PROPIEDAD MATTA N° 218



Ilustre Municipalidad de
La Serena

TERCER PISO



www.laserena.cl

SOLICITUD DE CONTRATO DE ARRIENDO



Ilustre Municipalidad de
La Serena

MATTA N°218

POR LO ANTERIOR SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO:

Aprobar la solicitud de contrato de arriendo del inmueble
Matta N°218.

www.laserena.cl

**MUCHAS GRACIAS
POR SU ATENCIÓN**



Ilustre Municipalidad de
La Serena

**ANTECEDENTES ADQUISICION DE
REGULARIZACION DE SERVICIOS DE ASEO
DEPENDENCIAS MUNICIPALES
SOLICITUD DE TRATO DIRECTO**



Ilustre Municipalidad de
La Serena

SESIÓN TELEMÁTICA DE CONCEJO

Nº 1327 DEL 25.10.2023.

**SERVICIO DE ASEO EN DEPENDENCIAS
MUNICIPALES**



Ilustre Municipalidad de
La Serena

Fundamentos de la petición de Trato Directo

- El proceso comienza con el Decreto N° 763 del 23.07.2020, que Aprueba el Contrato, correspondiente a la Licitación denominada "Servicios de Aseo en Dependencias Municipales" ID 4295-20-LR20, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de La Serena y la Empresa de Aseo Industrial y Comercial El Chañar S.A.
- El Plazo inicial de los servicios es de 36 meses comenzando en la fecha de la suscripción del acta de inicio, la cual debe ser firmada por el Inspector Técnico y el contratista.
- El acta de inicio del contrato fue firmado por el Inspector Técnico, Jefe de Sección de Servicios y apoyo administrativo, dependiente del Departamento de Servicios Generales, documento de fecha 01.08.2020, el cual aclara que debido que el 01 y 02 son días festivos la empresa "Aseo Industrial y Comercial El Chañar S.A." comenzará las labores el día Lunes 03 de agosto del 2020. Primer día hábil del mes, según Decreto Alcaldicio N°763 de fecha 23 de Julio del 2020.

www.laserena.cl

SERVICIO DE ASEO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES



ARRIENDO VEHÍCULOS MUNICIPALES
Fundamentos de la petición de Trato Directo

- Con fecha 22.09.2023, se envía Ordinario N° 7000-277 desde el Departamento de Servicios Generales en el cual se solicita imputación Presupuestaria para Contratación Directa de los "Servicios de Aseo en Dependencias Municipales", por un periodo de 06 meses. Documento que señala que atendiendo la finalización del servicio a comienzos del mes de septiembre del presente año se requiere de su gestión con el objetivo de dar continuidad al servicio de aseo a las dependencias municipales por la Empresa de Aseo Industrial y Comercial El Chañar S.A. cubriendo esta necesidad por el periodo antes señalado.
- Con fecha 29.09.2023, la presentación enviada, es devuelta a través del Ordinario N° 0200-00714/20232, el cual solicita aclarar 06 observaciones fundamentales para dar cumplimiento a la petición inicial de Trato directo.
- A continuación se detallan las 06 observaciones en el siguiente cuadro, junto a las gestiones realizadas para subsanar lo requerido:

www.laserena.cl

SERVICIO DE ASEO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES



N°	Ord N° 0200-00714/2023	Observación
1	Considerando el tiempo transcurrido desde la finalización del contrato y su posterior requerimiento.	Requiere establecer responsabilidades por negligencia en los plazos
	Responde observaciones	Se realiza entrega Nota de Demérito a la Inspección Técnico del Contrato
2	Debido al monto del Servicio, requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal	Se solicita incluir en la tabla la exposición del presente Solicitud de Trato Directo al Honorable Consejo, la "Servicio de Aseo en Dependencias Municipales"
	Responde observaciones	Con fecha 25 de octubre del presente año se realizará la exposición.
3	Respaldo y justificar la causal invocada de seguridad y confianza.	Ley N° 18.886. Ley de Compras Públicas, Decreto N° 250. Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios.
	Responde observaciones	En la Lamina Siguiente se detalla ampliamente el respaldo para hacer uso de la causal "seguridad y Confianza".
4	Inconsistencia de periodo requerido del Servicio.	Nomina con periodo de las Dependencias municipales y cantidad de personal contratado para estas funciones.
	Responde observaciones	En la siguiente Lamina se detallan los antecedentes requeridos. Duración y recintos municipales
5	Requiere cumplir con los antecedentes de la cotización	Solicita Firma, timbre e identificación de la Empresa.
	Responde observaciones	Se Adjunta Cotización con los requerimientos en original.
6	Informar en el estado que se encuentra el Proceso de Licitación Pública.	Este Departamento de Servicios Generales solicita información a la Secretaría de Planificación
	Responde observaciones	Con fecha 23.10.2023, la Profesional de la Secplan, informa que las bases se encuentran para 2° revisión de la actual Inspección Técnico de Contrato, y por la Sra. Abogada de la Secretaría de Planificación.

www.laserena.cl

Observación Punto N° 3, Justificación causal invocada

N	Requisitos Cumplidos	Justificación
1	Magnitud e importancia que implica la contratación	Debido a que este municipio no posee la mano de obra, experiencia y maquinaria necesaria para prestar el servicio de aseo a los 19 Establecimientos municipales, lo cual impide proporcionar un espacio de trabajo pulcro y ordenado. lo cual ayuda a los trabajadores a concentrarse mejor en sus tareas y a ser más eficientes en su trabajo. También, es necesario señalar que higienizar los baños y otros sectores de alto acceso es fundamental para otorgar una adecuada limpieza de los espacios laborales lo cual disminuye los factores de riesgo o enfermedades profesionales dentro de la institución. Por ejemplo los líquidos derramados y no limpiados a tiempo, pueden ser la causa para la caída de cualquier funcionario, por tanto resulta imprescindible realizar la cobertura de esta necesidad a los 1.200 funcionarios municipales que hoy laboran en esta entidad.
2	Experiencia comprobada	En este sentido, téngase presente el certificado emitido por el Jefe de Contabilidad, el cual certifica que desde el año 2016 a la fecha la Empresa de aseo industrial El Chañar Limitada posee la práctica prolongada que le ha proporcionado conocimiento y habilidad para realizar el servicio de aseo a los establecimientos municipales, pudiendo cubrir las necesidades particulares de cada uno de los inmuebles municipales. Se adjunta informe de Inspección técnica anterior.
3	Que se estime fundamentadamente que no existen otros proveedores que otorguen esa seguridad y confianza.	Se ha solicitado cotización por el servicio a la Empresa Servicios Amanda ubicada en Luis Avalos N° 1162, Sindempart, Coquimbo, quien ofrece dicho servicio por un valor de \$ 26.148.387 I.V.A. incluido, al solicitar ampliar detalles telefónicamente solicita 30 días para comenzar las operaciones y se puede determinar que el monto de la cotización es superior a la empresa El Chañar, Se ha solicitado telefónicamente a la Empresa Eulen al fono 2-33398720 anexo 4, una cotización por el servicio de aseo a 19 dependencias, con una cantidad de 20 funcionarios y el vendedor que atiende el requerimiento en el call center, señala que la política de empresa es la presentación a Licitaciones Públicas, por lo tanto no responden a estos procesos. Se solicita a la Empresa de aseo Industrial Sima, una cotización por los servicios requeridos, lamentablemente no accede debido a que necesita conocer los espacios y de hacerlo requiere 15 días

Observación Punto N° 4, Nomina de Dependencias, cantidad personal contratado

N	DEPENDENCIA	JORNADA DE TRABAJO	CANTIDAD PERSONAL DE LIMPIEZA
1	EDIFICIO CONSISTORIAL Arturo Prat N° 451	07:30 A 18:00	01 PERSONAL 1ER PISO 01 PERSONAL 2DO PISO 01 PERSONAL 3ER PISO
2	EDIFICIO LOS CARRERA 301 Los Carrera N° 301	07:30 A 18:00	01 PERSONAL 1ER PISO 01 PERSONAL 2DO PISO 01 PERSONAL 3ER PISO 01 PERSONAL 4TO PISO
3	CASA JULIBERTO Cienfuegos N° 226	14:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO
4	OPD-PREVIENE-OF NIÑEZ Brasil N° 412	14:00 A 18:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
5	SECCION MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Brasil N° 366	08:00 A 13:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
6	DESARROLLO SOCIAL Arturo Prat, Edificio Publico	08:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO
7	PRIMER JUZGADO Los Carrera N° 211	08:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO
8	SEGUNDO JUZGADO Los Carrera N° 569	08:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO
9	OFICINA DE ADULTO MAYOR Almagro N° 399	08:00 A 13:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
10	OFICINA DE LA VIVIENDA Brasil N° 465	13:00 A 18:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
11	OFICINA MUNICIPAL DE INSERCIÓN LABORAL Gregorio Cordóvez N° 271	08:00 A 13:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
12	EX -CGE, Dirección de Tránsito, Dirección de administración de Finanzas, Departamento de Rentas, Libertador Bernardo O'Higgins N° 290	08:00 A 18:00	02 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO

SERVICIO DE ASEO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES



Observación Punto N° 4, Nomina de Dependencias, cantidad personal contratado

13	BIBLIOTECA MUNICIPAL Cristobal Colon N° 465	08:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO
14	DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA COMUNIDAD Cristobal Colon N° 864	08:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO
15	OFICINA DE PERSONAL Matta N° 240	08:00 A 13:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
16	INSPECTORES MUNICIPALES Presidente José Manuel Balmaceda N° 119	14:00 A 18:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
17	PRODESAL Pedro Pablo Muñoz N° 200	14:00 A 18:00	01 PERSONAL JORNADA MEDIO DIA
18	DELEGACION MUNICIPAL LAS COMPAÑIAS Esmeralda N° 2422	08:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO
19	DELEGACION LA ANTENA Avenida 18 de septiembre 5/N.	08:00 A 18:00	01 PERSONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO

www.laserena.cl

SERVICIO DE ASEO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES



EVOLUCION DEL COSTO LICITACION ID 4295-20LR20 EN LOS 36 MESES

Primeros doce meses												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	
\$18.997.267												
ipc	4,5											
Segundos doce meses												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ago-21	sep-21	oct-21	nov-21	dic-21	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	
\$19.852.144												
ipc	12,7											
Terceros doce Meses												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	
\$22.373.366												
IPC	5,2											

El Valor actualizado a Agosto 2023 es de \$ 23.492.074.-

www.laserena.cl

**SERVICIO DE ASEO EN DEPENDENCIAS
MUNICIPALES**



SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO

1. Siendo el Servicio Aseo en dependencias municipales fundamental para el desarrollo de las actividades del municipio en su gestión interna.
2. Que se ha solicitado la Instrucción una nota de demerito para el Inspector técnico del Servicio, determinando con ello falta de responsabilidad y negligencias ante el proceso
3. Que se ha obtenido cotización del actual proveedor por un monto de \$23.492.034, importe exacto al ultimo mes de contrato, el cual no tendrá una alza dentro de los seis meses requeridos en esta ampliación del servicio, en iguales condiciones a la última licitación, cuanto a personal y recintos.
4. Es que se solicita al honorable la aprobación de la Regularización del Trato Directo de Servicio Aseo en Dependencias Municipales por un periodo de seis meses, a partir del 03 de Agosto 2023.

www.laserena.cl

**MUCHAS GRACIAS
POR SU ATENCIÓN**



Ilustre Municipalidad de
La Serena



La Serena

CONTRATO DE COMODATO ENTRE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

Y

JUNTA DE VECINOS N° 17 NUEVA PINAMAR

En La Serena, a XX de octubre de 2023, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**, persona jurídica de derecho público, rol único tributario N° 69.040.100-2, representada por su Alcalde don **ROBERTO JACOB JURE**, chileno, casado, técnico agrícola, rol único nacional N° XX, ambos domiciliados en calle Arturo Prat N° 451, La Serena, en adelante también "la Municipalidad" o "el comodante" y la **JUNTA DE VECINOS N° 17 NUEVA PINAMAR**, rol único tributario N° 65.736.920-9, inscrita en el Registro de Organizaciones Comunitarias y Territoriales de la Municipalidad de La Serena bajo el N° 1408, de fecha 27 de junio de 2006, representada por su presidenta doña **NADIA VALENTINA ALFARO MIRANDA**, chilena, rol único nacional N° XX, con domicilio en XX, La Serena, en adelante también "el comodatario", se conviene lo siguiente:

PRIMERO: Propiedad. La Ilustre Municipalidad de La Serena, es dueña del equipamiento municipal del loteo "Los Arcos de Pinamar X", ubicado en calle René Peri Fargestrom N° 1.725, Las Compañías, La Serena. En el inmueble se encuentra construida una sede en buenas condiciones, que cuenta con baños, cocina, circuito cerrado de televisión, computadores y cámaras de seguridad. El pago por consumo de agua potable y energía eléctrica se encuentra al día.

El inmueble está inscrito a fojas 274 N° 255 del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de La Serena del año 2007, tiene asignado ante el Servicio de Impuestos Internos el Rol N° 1176-107 y una superficie aproximada de 540,14 metros cuadrados, cuyos deslindes son los siguientes: **Al Norte**, en 27,40 metros con pasaje prolongación Ángel Cruchaga; **al Sur**, en 30,23 metros con área verde; **Al Oriente**, en 15,17 metros y en 4,00 metros en ochavo con prolongación calle René Peri Fargestrom; **Al Poniente**, en 18,00 metros con área verde.

SEGUNDO: Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación. En conformidad al Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 04-1.333, emitido con fecha 20 de noviembre de 2012, por la Dirección de Obras Municipales de La Serena, fue recepcionado el inmueble ubicado en calle René Peri Fargestrom N° 1.725, del Loteo Arcos de Pinamar X, Las Compañías, La Serena, destinado a la obra denominada "Centro Comunitario Nueva Pinamar", cuya superficie es de 107.47 metros cuadrados.

TERCERO: Comodato. Por el presente instrumento, la Municipalidad, debidamente representada por su Alcalde, entrega en comodato el inmueble municipal singularizado en la cláusula primera, correspondiente a una sede, para quien acepta y recibe su presidenta, doña **NADIA VALENTINA ALFARO MIRANDA**, en el estado en que se encuentra y que es conocido de las partes.

CUARTO: Objeto. El presente contrato se celebra con el propósito de realizar la organización las actividades que le son propias, debiendo utilizarse la sede según su uso y destino natural.

QUINTO: Obligaciones. Son obligaciones del comodatario las siguientes:

1. Cumplir con los fines específicos del comodato;
2. Mantener en óptimas condiciones el inmueble, así como las instalaciones que en ella se construyan. El comodatario deberá cuidar, mantener, reparar y realizar las mejoras que sean necesarias para cumplir con dicho objetivo. Todas las mejoras y/o construcciones que hiciere el comodatario en la propiedad serán de su exclusivo costo, sin que corresponda reembolso alguno por ellas, pasando al dominio del comodante, al término

del contrato. El comodatario se obliga a indemnizar los daños que por su culpa o negligencia se causen al inmueble, sea que los cause personalmente, sus dependientes, asociados o personas a las que se haya permitido el acceso al lugar.

3. Pagar oportunamente las cuentas de servicios básicos (agua, luz, gas, teléfono, etcétera);
4. Mantener el aseo, ornato y condiciones de seguridad del inmueble;
5. Mostrar y exhibir la sede comunitaria cuando sea solicitado por el funcionario municipal a cargo de la inspección;
6. En caso que se proyecte la construcción de infraestructura, será responsabilidad del comodatario obtener en la Dirección de Obras, en forma previa a la o las construcciones que se realicen, los permisos de edificación y recepción definitiva, si procediere;
7. Mantener vigente su personalidad jurídica y directiva durante todo el período del contrato;
8. Presentar ante la Dirección de Desarrollo Comunitario un programa mensual que detalle las actividades que realizará la organización durante el mes siguiente, debiendo contemplar las fechas, los horarios y usuarios. Este documento deberá ser remitido a más tardar el día 25 del mes anterior al cual se refiere la programación. Con el objeto de brindar facilidades para la entrega de esta información, la misma podrá ser remitida a través de la Oficina de Partes de la Municipalidad.

SEXTO: Préstamo. El comodatario tiene la obligación de facilitar la sede a otras organizaciones comunitarias que así lo soliciten, para realizar actividades y eventos deportivos, culturales o recreacionales, toda vez que el objetivo del préstamo gratuito de un inmueble de propiedad municipal radica en la función social y de beneficio de los integrantes de la comunidad. Las organizaciones comunitarias pueden ser: juntas de vecinos, clubes deportivos, corporaciones, fundaciones, clubes de adulto mayor, etc. Es decir, entidades que NO tengan fines de lucro. Asimismo, el comodatario debe permitir que la Municipalidad y sus diversas oficinas, secciones y/o unidades, utilicen la sede cuando se requiera para efectuar reuniones, capacitaciones o actividades con los vecinos. El cumplimiento de esta obligación será informada y coordinada a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

SÉPTIMO: Prohibiciones. Se prohíbe al comodatario lo siguiente:

1. Dar al inmueble un uso distinto al objeto autorizado por el presente contrato de comodato;
2. La venta y consumo de alcohol cualquiera sea la circunstancia o actividad que se realice en el bien entregado en comodato; y
3. Destinar los dineros recaudados por concepto de reembolso a otros fines que no sean los propios del comodato.

OCTAVO: Plazo. El plazo del comodato será de 10 años contados desde la fecha de aprobación del presente instrumento a través de Decreto Alcaldicio.

NOVENO: Horarios. Las actividades que se realicen en el inmueble entregado en comodato deberán efectuarse en horarios que no generen menoscabo en la calidad de vida de los vecinos colindantes. Asimismo, dichas actividades deberán ajustarse al horario que se establezca en los respectivos programas mensuales.

DÉCIMO: Administración. Será posible contar con un administrador, quien puede ser un miembro de la directiva del comodatario o un tercero. La designación del administrador deberá informarse por escrito al Departamento de Servicios Generales de la Municipalidad. En todo caso, sea que la administración se ejerza en forma directa o por medio de un administrador, el único responsable ante la Municipalidad respecto de las obligaciones que impone el comodato será siempre el comodatario.

UNDÉCIMO: Responsabilidad. El comodatario es responsable del óptimo uso del inmueble entregado en comodato, correspondiente a una sede, debiendo para ello planificar programas de acción, coordinar los diferentes eventos y controlar todo lo que suceda en el recinto, ya sea en su interior o exterior.

DUODÉCIMO: Acta. La Sección Recintos Municipales, a través de sus funcionarios, levantará, una vez aprobado el presente instrumento a través de Decreto Alcaldicio, un

acta de entrega, la que será firmada por las partes, dejando constancia, entre otros, del estado de conservación de la sede, del pago de los servicios de consumos básicos y de cualquier otro aspecto o elemento que se considere relevante.

DÉCIMO TERCERO: Comunicación. El comodatario deberá implementar mecanismos de comunicación que faciliten la supervisión del comodato, debiendo mantener en un lugar visible para toda la comunidad lo siguiente:

1. Objeto y proyecto del comodato;
2. Programa de actividades mensual y horarios disponibles para la utilización del recinto;
3. Registro de solicitudes de los recintos y préstamo del inmueble;
4. Libro de registro de estado de pago de servicios electricidad, agua potable, teléfono, gas y otros convenidos; y
5. Libro de contabilidad básico en que se deje constancia de los ingresos y egresos de dinero.

DÉCIMO CUARTO: Reembolso por la ocupación del inmueble. El comodatario podrá facilitar a otras instituciones o a terceros del territorio de su jurisdicción el uso del inmueble entregado en comodato, siempre que sea compatible con los fines del mismo, pudiendo efectuar cobros adelantados por concepto de reembolso de los gastos que genere dicho uso (luz, teléfono, mantención, aseo, etcétera). Los valores por los reembolsos se determinarán por el comodatario en asamblea de socios, debiendo registrarse en acta los valores asignados y resoluciones acordadas, copia de la cual deberá remitirse a Dirección de Desarrollo Comunitario. Los valores deberán guardar relación con los gastos básicos del recinto de que se trate y serán publicados en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad. Sin perjuicio de lo anterior, el comodatario podrá permitir el uso de los recintos entregados en comodato sin reembolso, si así lo determina.

DÉCIMO QUINTO: Control de ingresos. Para estos efectos, el comodatario mantendrá un libro de contabilidad donde se deje constancia de los ingresos y egresos. Los primeros deberán especificar el motivo del ingreso, la fecha y horario de uso del recinto, la dirección, nombre del usuario y cantidad de reembolso anticipado por la utilización. Respecto de los egresos, se deberá señalar el motivo, el monto y la fecha, guardando además los documentos de pagos y/o el respaldo correspondiente.

El comodatario deberá entregar al usuario un comprobante de pago de los reembolsos, foliado y timbrado y debe contener la misma información señalada en el párrafo anterior.

DÉCIMO SEXTO: Destino de lo recaudado. Los dineros sólo podrán invertirse en los gastos que demande el uso del inmueble.

DÉCIMO SÉPTIMO: Término anticipado. Constatado por la Dirección de Desarrollo Comunitario o el Departamento de Servicios Generales el incumplimiento de alguna de las obligaciones o cláusulas del presente contrato, la Municipalidad podrá ponerle término inmediato mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio, el que será notificado por carta certificada o personalmente al representante legal del comodatario. En especial, la Municipalidad podrá exigir la restitución anticipada del inmueble en los siguientes casos: a) si sobreviene a ésta una necesidad imprevista y urgente de utilizarlo; y b) si han terminado o no tienen lugar los fines para los cuales se ha entregado el comodato.

DÉCIMO OCTAVO: Efecto del término del comodato. Terminado el contrato de comodato, sea anticipadamente o por la llegada del plazo, el comodatario deberá restituir el inmueble entregado en comodato dentro de los 10 días hábiles siguientes contados desde la fecha en que la Municipalidad le notifique el término anticipado del contrato, o desde la fecha en que éste expire naturalmente, según sea el caso.

DÉCIMO NOVENO: Seguimiento y fiscalización. El comodatario estará sometido al seguimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario y a la fiscalización del Departamento de Servicios Generales. Este último realizará una visita anual al inmueble informando luego sobre el cumplimiento del contrato, la mantención y el pago de los servicios básicos, si correspondiere.

VIGÉSIMO: Construcciones. Las construcciones que se ejecuten deberán cumplir con las normas del Plan Regulador Comunal vigente, la Ley General de Urbanismo y

Construcciones y su Ordenanza. Al término del contrato de comodato las construcciones, modificaciones y mejoras de cualquier especie que se hayan efectuado en el inmueble y que no puedan ser retiradas sin su detrimento, quedarán a beneficio de la Municipalidad, sin necesidad de reembolso o indemnización alguna al comodatario.

VIGÉSIMO PRIMERO: Acuerdo del Concejo Comunal. Se deja constancia que conforme lo establece el artículo 65, letra f), de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, el presente comodato cuenta con el acuerdo del concejo, obtenido en la sesión ordinaria remota N° XXXX, de fecha XX de octubre de 2023, según consta en el certificado del Secretario Municipal N° XX, de igual fecha.

VIGÉSIMO SEGUNDO: Competencia. Para todos los efectos derivados del presente contrato las partes fijan domicilio en la ciudad de La Serena y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.

VIGÉSIMO TERCERO: Firma del contrato. Atendido lo dispuesto en la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, el presente contrato puede ser firmado por el comodatario empleando válidamente cualquier modalidad de firma electrónica, simple o avanzada.

VIGÉSIMO CUARTO: Demás estipulaciones. En lo no regulado en el presente contrato, el comodatario deberá estarse a las prescripciones contenidas en el Reglamento de Comodatos de la Municipalidad, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1404, de 2010, y su posterior modificación, y a las instrucciones que por acto administrativo se le entreguen.

VIGÉSIMO QUINTO: Personerías. La personería de don **ROBERTO JACOB JURE** para representar a la Municipalidad consta en el Decreto Alcaldicio N° 695, de fecha 28 de junio, rectificado por Decreto Alcaldicio N° 824, de fecha 26 de julio, ambos de 2021 y en los antecedentes que le han servido de fundamento. La personería de doña **NADIA VALENTINA ALFARO MIRANDA**, para representar a la **JUNTA DE VECINOS N° 17 NUEVA PINAMAR**, se ha acreditado mediante el Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, de fecha 22 de septiembre de 2023.



La Serena

**CONTRATO DE COMODATO ENTRE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**

Y

JUNTA DE VECNOS N° 22 VILLA UNIDA

En La Serena, a XX de octubre de 2023, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**, persona jurídica de derecho público, rol único tributario N° 69.040.100-2, representada por su Alcalde don **ROBERTO JACOB JURE**, chileno, casado, técnico agrícola, rol único nacional N° XX, ambos domiciliados en calle Arturo Prat N° 451, La Serena, en adelante también "la Municipalidad" o "el comodante", y la **JUNTA DE VECINOS N° 22 VILLA UNIDA**, rol único tributario N° 72.490.900-0, inscrita en el Registro Nacional del Ministerio de Justicia bajo el N° 261, de fecha 30 de noviembre de 1992, representada por doña **ELIZABETH JENNY CASTILLO TORO**, chilena, rol único nacional N° XX, con domicilio en XX, La Serena, en adelante también "el comodatario", se conviene lo siguiente:

PRIMERO: Propiedad. La Municipalidad es dueña del equipamiento municipal del loteo El Tofo, ubicado en calle El Tofo N° 2501, entre pasaje Dionisio Argandoña y calle Juan José Urizar, en Las Compañías, comuna de La Serena. El inmueble se encuentra inscrito a fojas 3.665 N° 3.376 del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de La Serena del año 2000, tiene asignado ante el Servicio de Impuestos Internos el Rol N° 01432-00009 y una superficie de 294,12 metros cuadrados y sus deslindes son los siguientes: al Norte, en 17,15 metros con otros propietarios; al Sur, en 17,15 metros con pasaje Dionisio Argandoña; al Este, en 17,15 metros con calle El Tofo; al Oeste, en 17,15 metros con otros propietarios.

En el inmueble se encuentra construida una sede en excelentes condiciones, que cuenta con un salón multiuso denominado "Ramona Codoceo", con su respectiva implementación, dos baños, cocina, circuito cerrado de televisión y alarma de seguridad. El pago por consumo de agua potable y energía eléctrica se encuentran al día y los números de cliente los siguientes: Aguas del Valle S.A., 1125268-0 y Compañía General de Electricidad, CGE, 1130278.

SEGUNDO: Certificado de Recepción Municipal Definitiva. En conformidad al Certificado de Recepción Municipal Definitiva N° 358, emitido con fecha 30 de junio de 1992, por la Dirección de Obras Municipales de La Serena, fue recepcionado el inmueble ubicado en calle El Tofo N° 2501, del Loteo Circunvalación, donde existe una sede.

TERCERO: Comodato. Por el presente instrumento, la Municipalidad, debidamente representada por su Alcalde, entrega en comodato el inmueble municipal singularizado en la cláusula primera, correspondiente a una sede, para quien acepta y recibe su presidenta, doña **ELIZABETH JENNY CASTILLO TORO**, en el estado en que se encuentra y que es conocido de las partes.

CUARTO: Comodato anterior. Con fecha 7 de marzo de 2012 se suscribió entre las partes un contrato de comodato respecto del equipamiento de que trata este contrato, el que fue aprobado por Decreto Alcaldicio N° 666, de fecha 13 de marzo, también de 2012, por un plazo de 10 años, contados desde esta última fecha.

QUINTO: Objeto. El presente contrato se celebra con el propósito de realizar la organización las actividades que le son propias, debiendo utilizarse la sede según su uso y destino natural.

SEXTO: Obligaciones. Son obligaciones del comodatario las siguientes:

1. Cumplir con los fines específicos del comodato;
2. Mantener en óptimas condiciones el inmueble, así como las instalaciones que en ella se construyan. El comodatario deberá cuidar, mantener, reparar y realizar las mejoras que sean necesarias para cumplir con dicho objetivo. Todas las mejoras y/o construcciones que hiciera el comodatario en la propiedad serán de su exclusivo costo, sin que corresponda reembolso alguno por ellas, pasando al dominio del comodante, al término del contrato. El comodatario se obliga a indemnizar los daños que por su culpa o negligencia se causen al inmueble, sea que los cause personalmente, sus dependientes, asociados o personas a las que se haya permitido el acceso al lugar;
3. Pagar oportunamente las cuentas de servicios básicos (agua, luz, gas, teléfono, etcétera);
4. Mantener el aseo, ornato y condiciones de seguridad del inmueble;
5. Mostrar y exhibir la sede comunitaria cuando sea solicitado por el funcionario municipal a cargo de la inspección;
6. En caso que se proyecte la construcción de infraestructura, será responsabilidad del comodatario obtener en la Dirección de Obras, en forma previa a la o las construcciones que se realicen, los permisos de edificación y recepción definitiva, si procediere;
7. Mantener vigente su personalidad jurídica y directiva durante todo el período del contrato;
8. Presentar ante la Dirección de Desarrollo Comunitario un programa mensual que detalle las actividades que realizará la organización durante el mes siguiente, debiendo contemplar las fechas, los horarios y usuarios. Este documento deberá ser remitido a más tardar el día 25 del mes anterior al cual se refiere la programación. Con el objeto de brindar facilidades para la entrega de esta información, la misma podrá ser remitida a través de la Oficina de Partes de la Municipalidad.

SÉPTIMO: Préstamo. El comodatario tiene la obligación de facilitar la sede a otras organizaciones comunitarias que así lo soliciten, para realizar actividades y eventos deportivos, culturales o recreacionales, toda vez que el objetivo del préstamo gratuito de un inmueble de propiedad municipal radica en la función social y de beneficio de los integrantes de la comunidad. Las organizaciones comunitarias pueden ser: juntas de vecinos, clubes deportivos, corporaciones, fundaciones, clubes de adulto mayor, etc. Es decir, entidades que NO tengan fines de lucro. Asimismo, el comodatario debe permitir que la Municipalidad y sus diversas oficinas, secciones y/o unidades, utilicen la sede cuando se requiera para efectuar reuniones, capacitaciones o actividades con los vecinos. El cumplimiento de esta obligación será informada y coordinada a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

OCTAVO: Prohibiciones. Se prohíbe al comodatario lo siguiente:

1. Dar al inmueble un uso distinto al objeto autorizado por el presente contrato de comodato;
2. La venta y consumo de alcohol cualquiera sea la circunstancia o actividad que se realice en el bien entregado en comodato; y
3. Destinar los dineros recaudados por concepto de reembolso a otros fines que no sean los propios del comodato.

NOVENO: Plazo. El plazo del comodato será de 10 (diez) años contados desde la fecha de aprobación del presente instrumento a través de Decreto Alcaldicio.

DÉCIMO: Horarios. Las actividades que se realicen en el inmueble entregado en comodato deberán efectuarse en horarios que no generen menoscabo en la calidad de vida de los vecinos colindantes. Asimismo, dichas actividades deberán ajustarse al horario que se establezca en los respectivos programas mensuales.

UNDÉCIMO: Administración. Será posible contar con un administrador, quien puede ser un miembro de la directiva de la institución comodataria o un tercero. La designación del administrador deberá informarse por escrito al Departamento de Servicios Generales de la Municipalidad. En todo caso, sea que la administración se ejerza en forma directa o por medio de un administrador, el único responsable ante la Municipalidad respecto de las obligaciones que impone el comodato será siempre el comodatario.

DUODÉCIMO: Responsabilidad. El comodatario es responsable del óptimo uso del inmueble entregado en comodato, correspondiente a una sede, debiendo para ello

planificar programas de acción, coordinar los diferentes eventos y controlar todo lo que suceda en el recinto, ya sea en su interior o exterior.

DÉCIMO TERCERO: Acta. La Sección Recintos Municipales, a través de sus funcionarios, levantará, una vez aprobado el presente instrumento a través de Decreto Alcaldicio, un acta de entrega, la que será firmada por las partes, dejando constancia, entre otros, del estado de conservación de la sede, del pago de los servicios de consumos básicos y de cualquier otro aspecto o elemento que se considere relevante.

DÉCIMO CUARTO: Comunicación. El comodatario deberá implementar mecanismos de comunicación que faciliten la supervisión del comodato, debiendo mantener en un lugar visible para toda la comunidad lo siguiente:

1. Objeto y proyecto del comodato;
2. Programa de actividades mensuales y horarios disponibles para la utilización del recinto;
3. Registro de solicitudes de los recintos y préstamo del inmueble;
4. Libro de registro de estado de pago de servicios electricidad, agua potable, teléfono, gas y otros convenidos; y
5. Libro de contabilidad básico en que se deje constancia de los ingresos y egresos de dinero.

DÉCIMO QUINTO: Reembolso por la ocupación del inmueble. El comodatario podrá facilitar a otras instituciones o a terceros del territorio de su jurisdicción el uso del inmueble entregado en comodato, siempre que sea compatible con los fines del mismo, pudiendo efectuar cobros adelantados por concepto de reembolso de los gastos que genere dicho uso (luz, teléfono, mantención, aseo, etcétera). Los valores por los reembolsos se determinarán por el comodatario en asamblea de socios, debiendo registrarse en acta los valores asignados y resoluciones acordadas, copia de la cual deberá remitirse a Dirección de Desarrollo Comunitario. Los valores deberán guardar relación con los gastos básicos del recinto de que se trate y serán publicados en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad. Sin perjuicio de lo anterior, el comodatario podrá permitir el uso de los recintos entregados en comodato sin reembolso, si así lo determina.

DÉCIMO SEXTO: Control de ingresos. Para estos efectos, el comodatario mantendrá un libro de contabilidad donde se deje constancia de los ingresos y egresos. Los primeros deberán especificar el motivo del ingreso, la fecha y horario de uso del recinto, la dirección, nombre del usuario y cantidad de reembolso anticipado por la utilización. Respecto de los egresos, se deberá señalar el motivo, el monto y la fecha, guardando además los documentos de pagos y/o el respaldo correspondiente.

El comodatario deberá entregar al usuario un comprobante de pago de los reembolsos, foliado y timbrado y debe contener la misma información señalada en el párrafo anterior.

DÉCIMO SÉPTIMO: Destino de lo recaudado. Los dineros sólo podrán invertirse en los gastos que demande el uso del inmueble.

DÉCIMO OCTAVO: Término anticipado. Constatado por la Dirección de Desarrollo Comunitario o el Departamento de Servicios Generales el incumplimiento de alguna de las obligaciones o cláusulas del presente contrato, la Municipalidad podrá ponerle término inmediato mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio, el que será notificado por carta certificada o personalmente al representante legal del comodatario. En especial, la Municipalidad podrá exigir la restitución anticipada del inmueble en los siguientes casos: a) si sobreviene a ésta una necesidad imprevista y urgente de utilizarlo; y b) si han terminado o no tienen lugar los fines para los cuales se ha entregado el comodato.

DÉCIMO NOVENO: Efecto del término del comodato. Terminado el contrato de comodato, sea anticipadamente o por la llegada del plazo, el comodatario deberá restituir el inmueble entregado en comodato dentro de los 10 días hábiles siguientes contados desde la fecha en que la Municipalidad le notifique el término anticipado del contrato, o desde la fecha en que éste expire naturalmente, según sea el caso.

VIGÉSIMO: Seguimiento y fiscalización. El comodatario estará sometido al seguimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario y a la fiscalización del Departamento de Servicios Generales. Este último realizará una visita anual al inmueble informando luego sobre el

cumplimiento del contrato, la mantención y el pago de los servicios básicos, si correspondiere.

VIGÉSIMO PRIMERO: Construcciones. Las construcciones que se ejecuten deberán cumplir con las normas del Plan Regulador Comunal vigente, la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza. Al término del contrato de comodato las construcciones, modificaciones y mejoras de cualquier especie que se hayan efectuado en el inmueble y que no puedan ser retiradas sin detrimento de éstos, quedarán a beneficio de la Municipalidad, sin necesidad de reembolso o indemnización alguna al comodatario.

VIGÉSIMO SEGUNDO: Acuerdo del Concejo Comunal. Se deja constancia que conforme lo establece el artículo 65, letra f), de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, el presente comodato cuenta con el acuerdo del concejo, obtenido en la sesión ordinaria remota N° XXXX, de fecha XX de octubre de 2023, según consta en el certificado del Secretario Municipal N° XXX, de igual fecha.

VIGÉSIMO TERCERO: Competencia. Para todos los efectos derivados del presente contrato las partes fijan domicilio en la ciudad de La Serena y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.

VIGÉSIMO CUARTO: Firma del contrato. Atendido lo dispuesto en la ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, el presente contrato puede ser firmado por el comodatario empleando válidamente cualquier modalidad de firma electrónica, simple o avanzada.

VIGÉSIMO QUINTO: Demás estipulaciones. En lo no regulado en el presente contrato, el comodatario deberá estarse a las prescripciones contenidas en el Reglamento de Comodatos de la Municipalidad, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1404, de 2010, y su posterior modificación, y a las instrucciones que por acto administrativo se le entreguen.

VIGÉSIMO SEXTO: Personerías. La personería de don **ROBERTO JACOB JURE** para representar a la Municipalidad consta en el Decreto Alcaldicio N° 695, de fecha 28 de junio, rectificado por Decreto Alcaldicio N° 824, de fecha 26 de julio, ambos de 2021 y en los antecedentes que le han servido de fundamento. La personería de doña **ELIZABETH JENNY CASTILLO TORO**, para representar a la **JUNTA DE VECINOS N° 22 VILLA UNIDA**, se ha acreditado mediante el Certificado emitido por el Secretario Municipal, de fecha 25 de septiembre de 2023.

APROBACIÓN DE ORDENANZA SOBRE DERECHOS MUNICIPALES POR PERMISOS, CONCESIONES Y SERVICIOS 2024

ANTECEDENTES

- Artículo 42 del decreto ley N° 3063, sobre Rentas Municipales, establece que, “Los derechos correspondientes a servicios, concesiones o permisos cuyas tasas no estén fijadas en la ley o que no se encuentren considerados específicamente en el artículo anterior o relativos a nuevos servicios que se creen por las municipalidades, se determinarán mediante ordenanzas locales.”
- Agrega que, tales ordenanzas se publicarán en el Diario Oficial o en la página web de la municipalidad respectiva o en un diario regional de entre los tres de mayor circulación de la respectiva comuna, en el mes de octubre del año anterior a aquel en que comenzarán a regir.

- Artículo 12 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades prescribe que las resoluciones que adopten las municipalidades se denominarán, en lo que interesa, ordenanzas, agregando que estas son normas generales y obligatorias aplicables a la comunidad, en las que podrán establecerse multas para los infractores, cuyo monto no excederá de cinco unidades tributarias mensuales, las que serán aplicadas por los juzgados de policía local correspondientes.
- Artículo 65, letra I), dispone que el Alcalde requiere el acuerdo del Concejo para dictar ordenanzas municipales.

- Actual ordenanza sobre derechos fue dictada el 28/10/2022 (N° 3), y su contenido resulta aplicable hasta el último día de 2023.
- A través del oficio N° 05-355, de fecha 24/08/2023, se solicitó a las Direcciones que propusieran agregaciones o enmiendas a la ordenanza vigente, para su análisis e incorporación, si fuere procedente.
- Tres unidades realizaron propuestas (Dirección de Tránsito y Transporte Público, Dirección de Obras y Dirección Administración Municipal).

Contenido y estructura:

- 10 títulos (separados según Dirección municipal) y 21 artículos.

- ✓ Título I Liquidación y pago de derechos
- ✓ Título II Devolución de derechos
- ✓ Título III Derechos por el servicio de abastecimiento de agua potable municipal
- ✓ Título IV Derechos calculados y girados por la Dirección de Servicios a la Comunidad
- ✓ Título V Derechos calculados y girados por el OTEC Municipal
- ✓ Título VI Derechos calculados y girados por la Dirección de Tránsito y Transporte Público
- ✓ Título VII Derechos calculados y girados por la Sección de Patentes Comerciales
- ✓ Título VIII Derechos calculados y girados por la Dirección de Obras
- ✓ Título IX Derechos calculados y girados por la Dirección de Administración y Finanzas
- ✓ Título X Derechos por servicios o permisos varios

Propuestas incorporadas:

1. Dirección Administración Municipal, modificación respecto al servicio de abastecimiento de agua potable municipal, artículo 5°:

PERCENTJE RSH	VALOR X M ³	DE DESCUENTO	A PAGAR	A PAGAR EN PESOS POR M ³	A PAGAR EN PESOS POR LITRO
0 - 40%	\$15.000	85%	15%	\$2.250	\$2,25
71 - 100%	\$15.000	0%	100%	\$15.000	\$15

- Se disminuye el valor por mero cúbico de \$24.247 a \$15.000 (\$15 por litro)
- Se distingue solo 2 tramos del RSH

2. Dirección de Tránsito y Transporte Público, propone modificar derechos existentes, entre ellos:

- a) Cambio de domicilio en licencia de conducir, se elimina distinción entre licencia de La Serena y de otra comuna, quedando en 0,30UTM (artículo 8°, N° 13).
- b) Demarcación de solera amarilla de estacionar en accesos vehiculares, se rebaja de 1,50 a 0,50 UTM (artículo 8°, N° 22).
- c) Certificado de recepción de obras por señalizaciones y demarcaciones de acuerdo a proyectos aprobados, se reemplaza por una clasificación según el tipo de Informe de Mitigación de Impacto Vial, básico, intermedio o mayor, 3, 3,5 y 4 UTM (artículo 8°, N° 26).
- d) Duplicado de placa patente carro de arrastre o remolque, se aumenta de 0,30 a 0,50 UTM (artículo 8°, N° 30).
- e) Certificado empadronamiento en registro comunal de carros de arrastre y remolque (incluye placa patente), se aumenta de 0,40 a 0,65 UTM (artículo 8°, N° 31).
- f) Artículo 11°, se incorpora "u otras especies muebles", para el caso del corral municipal. Se agrega excepción al pago por bodegaje de vehículos cuyo ingreso corresponda a la ley N° 20.000, cuando el destino sea la pública subasta.
- g) Lo demás corresponde a precisiones menores que no alteran lo regulado actualmente.

3. Dirección de Obras Municipales, propone incorporar lo siguiente:

- a) En el artículo 13°, letra F, sobre rotura de pavimento y rebaje de solera.
- b) En el artículo 14°, letra C, N° 5.D, las actividades desarrolladas en el sector norte del Faro Monumental por metro cuadrado (0,02 UTM).
- c) Se rebajará en un 90% los derechos calculados y girados por la Dirección de Obras Municipales, en el caso de proyectos desarrollados por la Secretaría Comunal de Planificación o la Corporación Municipal Gabriel González Videla, cuyo propietario o administrador sea la Ilustre Municipalidad de La Serena.
- d) Lo demás corresponde a precisiones o rectificaciones no alteran lo regulado actualmente.

Acuerdo que se solicita:

En virtud de lo expuesto, se solicita al Concejo aprobar la Ordenanza sobre Derechos Municipales por Permisos, Concesiones y Servicios que regirá el 2024.



**La Serena
Chile**

PROGRAMA DE HABITABILIDAD 2023-24

CONVENIO SUSCRITO con la
SEREMIA de Desarrollo Social y Familia

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
Departamento de la Familia
Sección Familia y Entorno

EJECUCION 2022



Cobertura


- 11 Familias
- 67 Beneficiarios directos
- 29 NNA
- 3 Personas mayores

Resultados

- 59 Soluciones
- 46 Asesorías Familiares
- Talleres grupales
- 6 Familias con arreglos en Dormitorios de 1 Módulo (1 dormitorio)
- 9 Familias con arreglos en la sala de baño
- 4 Familias con ayudas técnicas
- 8 Familias con equipamientos básicos



DESCRIPCION DEL PROGRAMA






Objetivo General

Tiene por finalidad potenciar las posibilidades y oportunidades, inclusión e integración social de las familias y personas, beneficiarias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades a partir de soluciones y asesorías que contribuyan a mejorar su calidad de vida en lo que se refiere a la Dimensión de Habitabilidad.



Objetivo Específico

Entregar a las familias y personas atendidas un servicio integral, compuesto por activos tangibles (soluciones constructivas y equipamientos) e intangibles (asesorías de formación de hábitos de uso, cuidado y mantención de la vivienda), permitiendo lograr el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad consideradas en el programa.




Beneficiarios

Familias y/o personas pertenecientes al Subsistema de Seguridades y Oportunidades de los programas: Familia, Vinculos, Abriendo Caminos y Calle

ETAPAS DEL PROGRAMA




TIEMPO	ETAPAS	ACTIVIDADES
	Firma Convenio	Propuesta intervención comunal.
		Transferencia de recursos.
3 MESES	Diagnóstico y Propuesta	Instalación.
		Selección de beneficiarios.
		Elaboración Diagnóstico.
		Elaboración Proyecto Familiar Integral.
		Mesa Técnica de sanción - PIC
7 MESES	Ejecución Proyecto Familiar Integral	Asesoría Introducción
		Licitación.
		Asesorías de Seguimiento
		Entrega de Soluciones Integrales
		Asesorías de Cierre
		Recepción de las Soluciones Integrales
		Mesa Técnica Modificación - PIC
2 MESES	Cierre	Cierre Técnico del PIC
		Cierre Administrativo del PIC

PRESUPUESTO			
			
Item	AÑO 2023-2024		
	Aporte Externo	Aporte Local	
		Efectivo	Valorizado
Recurso Humano	14.246.400		3.600.000
Colaciones Usuarios	350.000		
Gastos de Inversión	43.603.600		
Elementos de Protección Personal			100.000
Equipo Audiovisual			100.000
Movilización Profesionales	1.500.000		
Servicios Básicos			
Servicios Generales			200.000
Material de Oficina			
		0	4.000.000
TOTAL PROYECTO	59.700.000	4.000.000	

Segunda Propuesta De Exención Total y/o Parcial Derechos de Aseo Domiciliario Año 2023.

**Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento Social
Sección de Asistencia Social**

La Serena, Octubre de 2023.

Contextualización

1. La Ley Orgánica de Municipalidades, el Decreto de Ley 3.063/1979 sobre Rentas Municipales y el Decreto 261 del Ministerio del Interior faculta a las municipalidades a realizar el cobro del servicio de extracción de residuos sólidos domiciliarios.
2. Pagan el servicios las unidades habitacionales desde las 225 a las 706 UTM. El cobro lo realiza la Sección Cobranzas del Departamento de Rentas.
3. Este año 2023 comienza el cobro con las propiedades avaluadas desde los \$13.898.025.- hasta los \$ 53.411.409.- pesos.
4. Considerando que pudiesen existir familias que, por su situación de vulnerabilidad social no puedan pagar dicho servicio, la I. Municipalidad de La Serena, mediante Ordenanza Municipal, establece el beneficio de exención o rebaja de dicho cobro, previa acreditación de su situación socioeconómica, proceso a cargo de la DIDECO mediante la Sección de Asistencia Social.

Resumen ejecutivo de la 2ª propuesta año 2023

Etiquetas de fila	Cantidad de beneficiarios por cada concepto	Suma de Valor exención
50% PAGO CUOTAS (40% RSH)	2	\$97.532
75% PAGO CUOTAS, 40% RSH	4	\$146.296
75% PAGO CUOTAS, PENSIONADO	2	\$73.148
Art 17 c) Pensión Inval. 100%	33	\$1.609.278
Art 17 c) Pensión Vejez 100%	822	\$40.085.652
Art 18 Inf Social 100%	13	\$633.958
Art. 17 a) 1er. Quintil (100%)	1175	\$57.300.050
Art. 17 b) 2do. Quintil (50%)	109	\$2.657.856
Total general	2160	\$102.603.770