



La Serena

LA SERENA, 12 ABR 2024

DECRETO N° 1190 /

VISTOS:

El Acta de Alta N° 43, de fecha 19 de marzo de 2024, de la Sección de Inventarios; la factura N° 190, de fecha 29 de febrero de 2024, emitida por Mario Francisco Quintana Garrido; el Reglamento N° 11, de fecha 27 de diciembre de 2022, de Inventario de Bienes Muebles Corporales de la Ilustre Municipalidad de La Serena; el Decreto Alcaldicio N° 1160, de fecha 29 de octubre de 2017, que aprueba el Manual de Procedimiento de Sistema de Control de Inventario; la ley N° 19.880, establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades propias de mi cargo; y

CONSIDERANDO:

1.- Que, conforme con lo establecido en el artículo 5, letra A, del Reglamento N° 11, de Inventario de Bienes Muebles Corporales de la Ilustre Municipalidad de La Serena, la Alta de un bien es la acción a través de la cual se registra su incorporación física al Inventario del municipio.

2.- Que, según consta en la factura N°190, de fecha 29 de febrero y en el Acta de Alta N° 43, de fecha 19 de marzo, de la sección de Inventarios, ambas del mismo año, la Municipalidad de La Serena, adquirió el bien mueble que se detalla en la parte resolutive, debiendo incorporarse al Activo Fijo Municipal.

DECRETO:

1. **PROCÉDASE A LA ALTA DEL SIGUIENTE BIEN**, para ser destinado al Departamento de Protección del Patrimonio, inmueble ubicado en Calle los Carreras N° 521 :

- **PLASTIFICADORA. PLACA QR N° 002-002-031-00012**

2. **DESÍGNASE RESPONSABLE** del bien que se incorpora al Jefe del Departamento de Protección del Patrimonio, quien se entenderá notificada de ello a través de la distribución que del presente decreto realice Secretaría Municipal.

3. **DÉJASE ESTABLECIDO** que, la funcionaria designada deberá velar por el adecuado uso del bien.

4. **COMUNÍQUESE** a quienes aparecen en la distribución por correo electrónico o a través de las cuentas alias, lo que debe realizar Secretaría Municipal.

Andrés, publíquese, cúmplase y archívese en su oportunidad.



HERIBERTO LUCIANO MALUENDA VILLEGAS
SECRETARIO MUNICIPAL



ROBERTO JACOB JURE
ALCALDE DE LA SERENA

Distribución:

- Sra. Claudia Galli Garrido
- Sección de Inventarios
- Departamento de Finanzas
- Departamento de Cultura
- Sección de Partes e Informaciones.

RJJ/ELM/VMM/ARAC/E/fg

1209

 La Serena	ACTA PARA ALTA DE BIENES MUEBLES SECCIÓN DE INVENTARIOS	Mobiliario : Equipo : Maquinaria : Otros : X
--	--	---

ACTA # 43

SOLICITANTE	SECCIÓN	Fecha LA SERENA: 19 DE MARZO DE 2024
JEFE DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES A DAR DE ALTA

#	N° CANTIDADES	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO A DAR DE ALTA	TIPO DE BIEN	CÓDIGO QR	ESTADO	OBSERVACIONES
1	1	PLASTIFICADORA	AO	002-002-031-00012	B	FACTURA N° 190

Claves de Estado de los Bienes.

B = Bueno RM= Regular a Malo In = Inservible Ex = Extraviado
R = Regular M = Malo Ob = Obsoleto Sn = Siniestrado

Claves Tipos de Bienes

M = Mobiliario MYH = Máquinas y Herramientas C = Computación E Y L B = Electrónica y Línea
E = Eléctrico A O = Artículos de Oficina A C = Artículos de E C = Equipos de Comunicaciones
E A = Equipos de Audio E V = Equipos de Vigilancia O = Otros


CLAUDIO GODOY AROS
 DIRECCIÓN DE TURISMO Y PATRIMONIO


ANGÉLICA ORDENES ESCOBAR
 SECCIÓN DE INVENTARIOS


CLAUDIA GALLI GARRIDO
 DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO



MARIO FRANCISCO QUINTANA GARRIDO

Giro: ROPA USADA CALZADO ROPA SEGUR ART
OFI ART ASEO FERRET INSUMOS MEDICO
14 DE FEBRERO 2534 OF 303 EDIFICIO OBRIEN-
ANTOFAGASTA

eMail : autanaservicios7@gmail.com Telefono :

TIPO DE VENTA: DEL GIRO

R.U.T.:11.956.503- 0
FACTURA ELECTRONICA
Nº190

S.I.I. - ANTOFAGASTA

Fecha Emision: 29 de Febrero del 2024

SEÑOR(ES): I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
R.U.T.: 69.040.100- 2
GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
DIRECCION: ARTURO PRAT 451
COMUNA LA SERENA CIUDAD: LA SERENA
CONTACTO:
TIPO DE COMPRA: DEL GIRO

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	%Impto Adic.*	%Desc.	Valor
-	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y OTROS	1 UND	1.211.865			1.211.865

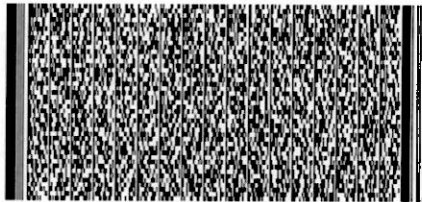
Referencias:

- Guia Despacho N° 116 del 2024-02-29

- Guia Despacho N° 117 del 2024-02-29

Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio Ingresado 87 del sist- Orden Compra N° 2450-86-AG24 del 2024-02-13

Forma de Pago:Crédito



Timbre Electrónico SII

Res.99 de 2014 Verifique documento: www.sii.cl

MONTO NETO	\$	1.211.865
I.V.A. 19%	\$	230.254
IMPUESTO ADICIONAL	\$	0
TOTAL	\$	1.442.119

007-002-03A

53212

Fernanda Celis.

Protección del Patrimonio.



MARIO FRANCISCO QUINTANA GARRIDO

Giro: ROPA USADA CALZADO ROPA SEGUR ART
OFI ART ASEO FERRET INSUMOS MEDICO
14 DE FEBRERO 2534 OF 303 EDIFICIO OBRIEN-
ANTOFAGASTA
eMail : autanaservicios7@gmail.com Telefono :
TIPO DE VENTA: DEL GIRO

R.U.T.:11.956.503- 0
FACTURA ELECTRONICA
N°190

S.I.I. - ANTOFAGASTA

Fecha Emision: 29 de Febrero del 2024

SEÑOR(ES): I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
R.U.T.: 69.040.100- 2
GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
DIRECCION: ARTURO PRAT 451
COMUNA LA SERENA CIUDAD: LA SERENA
CONTACTO:
TIPO DE COMPRA: DEL GIRO

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	%Impto Adic.*	%Desc.	Valor
-	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y OTROS	1 UND	1.211.865			1.211.865

Referencias:

- Guia Despacho N° 116 del 2024-02-29

- Guia Despacho N° 117 del 2024-02-29

Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 87 del sist - Orden Compra N° 2450-86-AG24 del 2024-02-13

Forma de Pago:Crédito



Timbre Electrónico SII

Res.99 de 2014 Verifique documento: www.sii.cl

MONTO NETO	\$	1.211.865
I.V.A. 19%	\$	230.254
IMPUESTO ADICIONAL	\$	0
TOTAL	\$	1.442.119

Nombre: _____ RUT: _____ Fecha: _____ Recinto: _____ Firma: _____

" El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4°, y la letra c) del Art. 5° de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s) "

CEDIBLE

Rut : 69.040.100-2

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

Dirección Demandante :

Unidad de Compra : DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Teléfono : 56-51-2206791

Fecha Envío OC. : 13-02-2024 13:54:35

Estado : Recepción Conforme

ORDEN DE COMPRA N°: 2450-86-AG24

SEÑOR (ES) : MARIO FRANCISCO QUINTANA GARRIDO

RUT : 11.956.503-0

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : Orden de Compra generada por invitación a compra ágil: 2450-44-COT24

FECHA ENTREGA PRODUCTOS :

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : LOS CARRERA 301 - 2° PISO La Serena Región de Coquimbo
DEPTO.ADQUISICIONES

DIRECCION DE DESPACHO : LOS CARRERA 301 - 2° PISO La Serena Región de Coquimbo
DEPTO.ADQUISICIONES

METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
42143509	Pegamentos o cementos para moldes auriculares	1 Global	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y OTROS, MAS DETALLE EN ADJUNTOS, SE ADJUDICARA LA OFERTA QUE COTICE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS. A SU VEZ ADJUNTAR UNA COTIZACIÓN DETALLADA LAS MARCAS O MODELOS SON SUGERIDOS O EQUIVALENTES MISMA CARACTERISTICA DE LO SOLICITADO		1.211.865,00	0,00	0,00	1.211.865

Orden de Compra Adquisición igual o inferior a 30 UTM (Debe presentar 3 cotizaciones)

Neto	\$	1.211.865
Dcto.	\$	0
Cargos	\$	0
Subtotal	\$	1.211.865
19% IVA	\$	230.254
Total	\$	1.442.119

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 87 del sistema caschile.

Fuente Financiamiento: 87

Observaciones:

Orden de Compra código: 2450-86-AG24 dirigida a MARIO FRANCISCO QUINTANA GARRIDO, SOLICITUD N° 018/2024 P ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO, Adjuntar esta orden de compra a la guía de despacho, SE DEBERÁ FACTURAR CUANDO SE LO INFORME. 51-2206791, ADQUISICIONES@LASERENA.CL INFORMAR N° DE CUENTA CORRIENTE Y BANCO PARA REALIZAR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA AL MOMENTO DE CANCELAR LA FACTURA. LA FACTURA EMITIDA DEBE CONSIDERAR EL DETALLE COMPLETO DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS O SERVICIO CONTRATADO. LVV

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
 Los Carrera 301, 2º Piso
 Fonos: (56) - (51) 2206650 - 2206651 - 2206655
 2206791 12206793
 LA SERENA - REGIÓN DE COQUIMBO
 www.laserena.cl

O.C. Mercado Público N°

R.U.T.: 69.040.100-2

ORDEN DE: COMPRA # 2024-00000083

13 febrero 2024

MARIO FRANCISCO QUINTANA GARRIDO LA SERENA

SEÑOR (ES):
 E CERDA 11395 SEC.

DIRECCIÓN

COMUNA:

ANTOFAGASTA

FONO:

Nº DE SOLICITUD:

ATENCIÓN A:

SOL N° 18/2024 P Protección del Patrimonio

F.C.C. Nº 00000083

PEDIDO Nº:

83,

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE TURISMO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ANEXO	MATERIALES (RV00274)	901,729	901,729
		SEGUN ORDEN DE COMPRA 2450-86-AG24		
1	UNIDADE	INSUMOS (ACDU01)	161,736	161,736
1	UNIDADE	PLASTIFICACIONES (SX00059)	148,400	148,400
		PLASTIFICADORA		
0 0 %				0



ORIGINAL: PROVEEDOR

LUGAR DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD

SON: UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO DIECINUEVE

OBSERVACIONES:

SUB TOTAL:	1,211,865
DESCUENTO:	0
VALOR FLETE:	0
RECARGO:	0
TOTAL NETO:	1,211,865
IMP. ADICIONAL:	0
I.V.A.:	230,254
VALOR TOTAL:	1,442,119

OBLIGACION Nº 1655



Sanjua
 JEFE DEPTO. ADQUISICIONES

Las condiciones de esta Orden de Compra/Trabajo deberán concordar con la respectiva cotización. Si no se puede dar cumplimiento con la entrega de materiales devuelva de inmediato esta Orden, indicando las razones. Si no se hiciese en el plazo de dos días, se entenderá por aceptada. La Factura deberá ser remitida a Departamento de Adquisiciones, Los Carrera N° 301, Segundo Piso, LA Serena, adjuntando la copia de la Orden de Compra/Trabajo. El Municipio podrá anular esta Orden si no fueses cuplida en el plazo indicado.



La Serena

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
Los Carrera 301, 2º Piso
Fonos (56) - (51) 2208850 - 2208851 - 2208852
2208791 2208793
LA SERENA - REGIÓN DE COQUIMBO
www.laserena.cl

O.C. Mercado Público N°

R.U.T.: 89.040.100-2

ORDEN DE:

ORDEN DE:

LA SERENA

SEÑOR (ES)

SEÑOR (ES)

DIRECCIÓN

ATENCIÓN A

F.C.C. N°

0000082

PEDIDO N°

N° DE SOLICITUD

FONO

DIRECCIÓN

UNIDAD SOLICITANTE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
----------	------------------	-------------	----------------	-------------

1	UNIDAD	MATERIALES (RANOS)	10000	10000
1	UNIDAD	PLASTIC TANKS	10000	10000
1	UNIDAD	PLASTIC TANKS	10000	10000

VALOR TOTAL	10000
IMP. ADICIONAL	0
IVA	0
VALOR TOTAL	10000

OBSERVACIONES

LUGAR DE ENTREGA: ...

REQUISITOS DE ENTREGA: ...

CONDICIONES DE ENTREGA: ...

EL MUNICIPIO PODRÁ ANULAR ESTE ORDEN SI NO FUEREN CUMPLIDOS LOS TÉRMINOS INDICADOS.

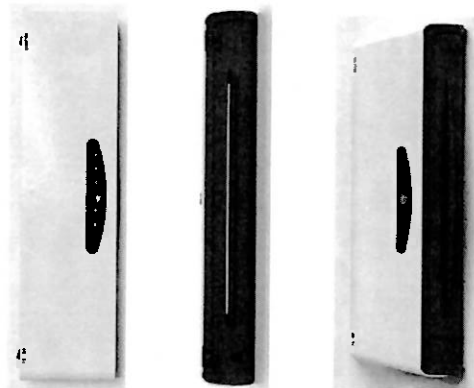

LA FACURA DEBERÁ SER REMITIDA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, LOS CARRETEROS N° 301, SEGUNDO PISO, LA SERENA, CUANDO ESTE ORDEN SE HAYA CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD.

SI NO SE PUEDE CUMPLIR CON EL ENTREGA DE MATERIAS DEBEN DE INICIAR ESTE ORDEN EN EL MOMENTO DE LA EMISIÓN DEL ORDEN DE COMPRA, DEBEN CONCORDAR CON LA RESPECTIVA COPIA.

Jefe Depto. Adquisiciones

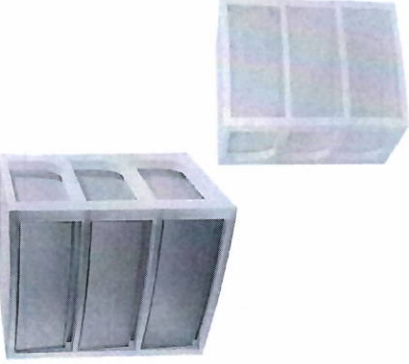





ORIGINAL: 880100008

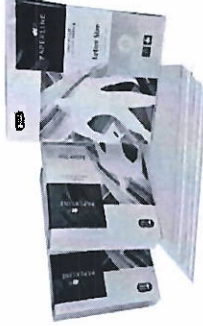

17	<p>TERMOLAMINADORA PLASTIFICADORA A3 EXPERT PRO FOIL REGULABLE</p>	1	<p>UNID.</p>		148.400	148.400
18	<p>Micas 100 Lamina Para Termolaminado Plastificar A3 43x30</p>	6	<p>caja 100 unds</p>		18.200	109.200

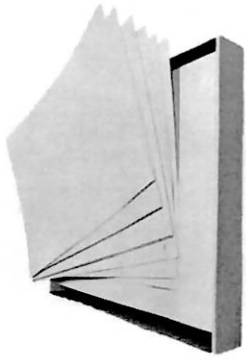

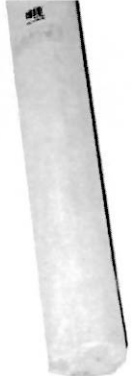
DISEÑO VANGUARDISTA Y ERGONÓMICO
 SEGURIDAD CON SISTEMA APAGADO AUTOMÁTICO (90 MINUTOS).
 TRABAJOS EN FRÍO Y CALOR (LAMINADO. TERMOLAMINADO, FOIL)
 TEMPERATURA REGULABLE (Micrones): PARA 80 / 100 / 125 / 175 / 250.
 RAPIDEZ TERMOLAMINADO: 300 MM x MINUTO.
 MÁXIMO GROSOR TERMOLAMINADO 0,6 MM
 ÁREA DE TERMOLAMINADO 330 MM
 BAJO NIVEL RUIDO
 RÁPIDA PREPARACIÓN: EN 1 MINUTO YA PUEDES EMPEZAR A PRODUCIR (80 Mic).
 SOPORTA MEDIDAS: A3, A4, A5, A6
 LUZ INDICADORA DE TRABAJO
 POSEE 4 RODILLOS DE CALOR LO QUE PERMITE TRABAJOS SOBRE FUNDAS GRUESAS
 POTENCIA DE 1300W
 SISTEMA DE REVERSA LO QUE OTORGA UN LAMINADO EN AMBAS DIRECCIONES.
 CERTIFICACIONES: CE – GS – EMC – FCC – RoHS
 22. DIMENSIONES: 550 x 170 x 100 mm

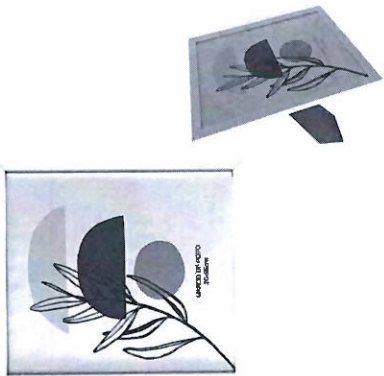
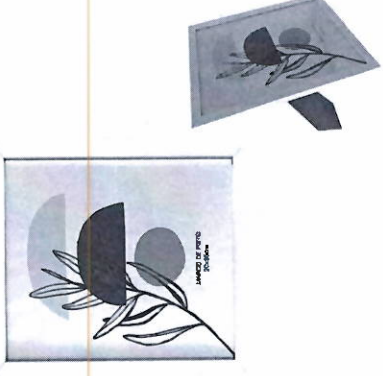

Medida: Se ajusta a documentos de hasta 8.5 x 11 pulgadas.
 Tamaño de las hojas de laminación: 303 x 426 milímetros.
 Las láminas de laminación de alta calidad proporcionan una excelente claridad y transparencia.
 Bolsas de laminación compatibles con la mayoría de las marcas de laminadores térmicos.
 Resistente a los arañazos, desgarros, impermeable y duradero
 Paquete de 100 hojas de laminación, bolsas de laminación térmica de 5 mil de grosor transparente
 Suave y claro.
 Proteja sus documentos o fotos importantes.




15	cajonera mutiuoso plastico 3 cajones	1	UNID.	<p>Cajonera Multiuso Plastico 3 Cajones Capacidad: 90 Lts Medidas: 46,3x39x71 Material: Polipropileno Complementos: Cajones Colores Disponibles: Azul, Blanco</p>		30.786	30.786
16	Cotidiana Cajonera 3 niveles blanco Cotidiana.	2	UNID.	<p>Características destacadas Niveles 3 Tono Blanco Resistencia Humedad: si Dimensiones cm 35 x 25 x 20,5 cm Peso 1,22 kg Material Polipropileno Canastos Organizadores Garantía Proveedor 6 meses</p>		11.200	22.400

13	CINTA ADHESIVA MASKING 18 MM 40 MT TESA	10	UNID.	<p>Descripción Técnica Cinta para enmascarar Tesa</p> <p>Peso (kg) 70 gr Peso Neto 70 gr Largo (cm) 11 cm Ancho (cm) 11 cm Profundidad (cm) 2 cm Volumen (cm3) 242 cm3</p> <p>Tipo de producto Cinta adhesiva de papel</p> <p>Color blanco</p> <p>Dimension 18 mm. x 40 cm.</p>		945	9.450
14	resma IVORY diazol Oficio 500 unds	2	resma 500 unids	<p>Papel Bond de 75g, para impresión Ink-jet, Láser y Fotocopia en Color Ivory</p> <p>Dimensiones: 21,6 x 33,0 cm</p> <p>Cantidad: 500 hojas</p>		21.700	43.400

11	Papel Fotocopia Diazol Color Oficio Lila 500 Hojas	2	resma 500 unids	<p>Marca DIAZOL Certificaciones FSC y PEFC Color Lila Gramaje 80 g Modelo Spectra Deep Oficio Tipo De Producto Papel fotocopia oficio</p>		21.756	43.512
12	PAPEL FOTOCOPIA COLOR DAMASCO OFICIO 500 HJ SPECTRA	2	resma 500 unids	<p>Marca SPECTRA Denominación/Variiedad Oficio damasco 75 gr/M2 Profundidad (cm) 5 cm Constitución/Formato Oficio Dimenston 33 x 21,5 cm Color Damasco Presentación Resma Gramos 75 gr/M2 Cantidad de Hojas 500</p>		17.865	35.731

8	Opalina 200gr Hhilada Blanca Oficio 100h hojas certificadas	10	caja 100 unnds	<p>Papel Opalina Tela-Hilada 200 g/m2 tamaño A4 (21 x 29.7 cm) paquete de 100 unid compatible con todas las impresoras Ink-jet Laser</p>		13.300	133.000
9	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM 25 MT SCOTCH	10	UNID.	<p>La cinta 500 Scotch® es la cinta de uso general con la mejor relación calidad/precio del mercado. Ideal para sellar y empacar documentos, sobres y paquetes ligeros.</p> <p>Buena adhesión a muchas superficies. Buen envejecimiento. No se amarillenta y resiste la humedad.</p>		543	5.432
10	Rollo Papel Ploters 90 Cm X 40 Mt 80 Gr	2	rollo 40 mtrs	<p>El papel Plotters Lavoro asegura una excelente impresión a tus planos y dibujos ya que es un papel flexible y suave. Su longitud está delimitada sólo por la duración del rollo.</p> <p>Blanco Denominación variedad 91,4 cm x 40 M 80 gr/M2 Dimensión 91,4 cm x 40 M Temperatura de almacenamiento Temperatura ambiente.</p>		14.368	28.736

5	Marco foto ideals 20x25 cm blanco JUST HOME COLLECTION	20	UNID.	<p>Ancho 21,4 cm Alto 26,4 cm Material 65% MDF/35% Vidrio Color Blanco Estilo deco Clásico Capacidad de fotos 1 Tamaño de la foto 20x25 Garantía 6 meses Tipo de marco Marcos de foto</p>		2.240	44.800
6	Marco foto ideals 20x30 cm blanco JUST HOME COLLECTION	20	UNID.	<p>Ancho 21,4 cm Alto 31,4 cm Material 65% MDF/35% Vidrio Color Blanco Estilo deco Clásico Capacidad de fotos 1 Tamaño de la foto 20x30 Garantía 6 meses Tipo de marco Marcos de foto</p>		2.660	53.200
7	Scotch Pack Sujetadores 14 piezas	15	Caja 14 pzas	<p>Descripción Pack Sujetadores Marca Scotch Tipo de producto Tiras Adhesivas Sujetadoras Tipo Sujetacuadros Color Blanco País de origen US Garantía del proveedor 3 Meses Contenido neto 8 pares de tiras pequeñas y 6 pares de tiras medianas - total piezas 14</p>		11.746	176.190

2	Lápices de Colores 24 New Elite Crayon Punta Gruesa	50	cajas 24 unds	<p>Marca EKOL Color Tono de caja Azul Tipo de Producto Lápices de madera numero de colores: 24 colores por caja</p>		2.800	140.000
3	PAPEL FOTOCOPIA ENVASE VERDE CARTA 75 GR 500 HJ CHAMEX	6	UNID.	<p>Papel fotocopia Chamex es un papel alcalino que posee una blancura de 98%, ideal para el uso de impresoras y fotocopias. Funciona de manera rápida y efectiva al secado.</p>		4.312	25.872
4	TIJERA 5 1/4 PULGADA 14 CM PEQUEÑA PLASTOMETAL PREMIUM PUNTA REDONDA	40	UNID.	<p>Con mango plástico y cuchillas metálicas, la tijera premium de 5 1/4 pulgadas es ideal para intervenir y cortar papel en tu colegio u oficina. Además, gracias a su preciso tamaño, resulta muy fácil de transportar y usar. TAMAÑO: PEQUEÑA, TIPO DE PUNTA: REDONDA</p>		701	28.056



RAZON: AUTANA OUTLET

SOCIAL:

RUT: RUT 11.956.503-0

GIRO : VENTA EN GENERAL DE ROPA DE SEGURIDAD ACCESORIOS Y MUCHO MAS FERRETERIA

HOGAR MUEBLES LINEA BLANCA

DIRECCIÓN: AV PEDRO AGUIRRE CERDA N° 11395 LOCAL 12B

FONO: +56 940854660

EMAIL: ventasautana01@gmail.com

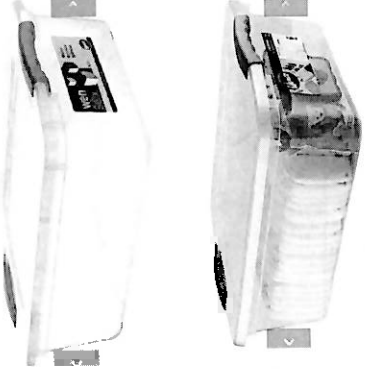


OPLECERAR LAS ADQUISICIONES MARCAS DEL MERCADO
CON LOS MEJORES PRECIOS Y MEJORES CONDICIONES
VENTAS

COTIZACION	50
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
RUT DE LA ENTIDAD:	69.040.100-2
ID	2450-44-COT24
EJECUTIVO	Yorgen Pérez
TELEFONO	56940854660
CORREO	autanaservicios7@gmail.com
DIRECCION DE ENTREGA	CALLE LOS CARRERA #301 SEGUNDO PISO DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, La Serena, Región de Coquimbo

Fecha de Emisión	06-02-2024
3 DIAS HABILDES, UNA VEZ RECIBIDA SU ORDEN DE COMPRA	
FORMA DE PAGO	30 DIAS LUEGO DE RECIBIR FACTURA ELECTRONICA
NOMBRE DEL CONTACTO	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
TELEFONO DE CONTACTO	56 512206791
MAIL DE CONTACTO	adquisiciones@laserena.cl

ITEM	NOMBRE PRODUCTO	CANT. UNID.	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Pegamento En Barra Glue Pen 6 Gr. Proarte	40 UNID.	Descripción Pegamento En Barra Glue Pen 6 Gr. Marca Proarte Tipo de producto Pegamento en barra Modelo Glue pen 6gr Color Incoloro Pais de origen CL Material Pegamento en barra		980	39.200

19	Caja Organizadora 15 Litros Transparente Caja Multiuso	15 UNID.	<p>Marca Wenbox Modelo 15 litros Largo x Ancho x Altura 42 cm x 32 cm x 16 cm Capacidad en peso 15 kg Material Plástico Con tapa SI</p> <p>Apilable y anidable (logística eficiente) Clips independientes para cierre seguro Excelente resistencia y calidad Libre de BPA</p> <p>Mangos Ergonómicos Cuerpo transparente con clips y manillas de color</p>		6.300	94.500
SOLICITAR DATOS BANCARIOS Y FACTURACIONES, AL CORREO: autamaservicios7@gmail.com			<p>INQUIETUDES DE ENVÍOS AL CORREO autamaservicios7@gmail.com</p>			OFERTA INCLUYE TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE DESPACHO
SUB TOTAL						1.211.865
IVA 19%						230.254
TOTAL						1.442.120

**CERTIFICADO DE ALTA FOLIO N° 71 del Año 2024.-
AREA [1] MUNICIPAL**

REPUBLICA DE CHILE
 Provincia: LA SERENA Región: 4
 I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
 ARTURO PRAT 451
 Fono: 206600 Fax: 206754

N° INVENTARIO	DESCRIPCION	SERIE	MARCA	MODELO	ORDEN COMPRA	FACTURA	VALOR LIBRO	UBICACION	NRO/FECHA DECRETO
002-002-031-00012	PLASTIFICADORA					190	176,596	DIRECCION DE TURISMO Y PATRIMONIO, DEPARTAMENTO DE PROTECCION DEL PATRIMONIO, DEPARTAMENTO DE PROTECCION DEL PATRIMONIO, DEPARTAMENTO DE PROTECCION DEL PATRIMONIO,