



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

LA SERENA,

24 OCT 2016

DECRETO Nº 3752

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

El Ord. Nº 07/3309, de fecha 04 de Octubre de 2016, del Director de Desarrollo Comunitario; el Certificado de conformidad, de fecha 06 de Octubre de 2016, emitido por el Director de Administración y Finanzas; el Certificado de fecha 05 de Octubre de 2016, emitido por el Secretario Municipal (S), por medio del cual certifica que el Concejo acordó aprobar la suscripción de Convenios Inversión en la Comunidad Programa Pro Empleo; la Resolución Exenta Nº 2118, de fecha 05 de Octubre de 2016, de la Intendencia Región de Coquimbo, mediante la cual se aprueba el Convenio suscrito entre la Intendencia Región de Coquimbo y la I. Municipalidad de La Serena; el Convenio de fecha 03 de Octubre de 2016, suscrito entre la Intendencia Región de Coquimbo y la I. Municipalidad de La Serena, relativo al Programa Pro Empleo 2016: Línea de Inversión en la Comunidad, Proyecto "Apoyo a Establecimientos Públicos y Educativos Jornada Completa en Labores Administrativas, Aseo y Ornato", Folio Nº 24.096; el correo electrónico, de fecha 17 de Octubre de 2016; la Ficha de Proyecto Pro Empleo 2016 - Programa Inversión en la Comunidad (Folio Nº 24096/24096); el Decreto Alcaldicio Nº 3419, de fecha 22 de Septiembre de 2016; lo dispuesto en la Ley Nº 19.880, que establece bases de los procedimientos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; el Texto Refundido de la Ley nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley.

**DECRETO:**

**APRUEBESE** el Convenio de fecha 03 de Octubre de 2016, suscrito entre la **INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO**, representado por su Intendente, don **CLAUDIO IBÁÑEZ GONZÁLEZ** y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**, representada por su Alcalde (S) don **LUCIANO MALUENDA VILLEGAS**, relativo a **PROGRAMA PRO EMPLEO 2016: Línea Inversión en la Comunidad. PROYECTO:** "Apoyo a Establecimientos Públicos y Educativos Jornada Completa en Labores Administrativas, Aseo y Ornato", Folio: 24.096.

Anótese, publíquese, cúmplase y archívese en su oportunidad.



**CÉSAR SANHUEZA ALBORNOZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**LUCIANO MALUENDA VILLEGAS**  
ALCALDE DE LA SERENA (S)

Distribución:

- ◆ Dirección de Desarrollo Comunitario
  - ◆ Intendencia de la Región de Coquimbo
  - ◆ Departamento de Personal
  - ◆ Departamento de Finanzas
  - ◆ Oficina de Partes
  - ◆ Asesoría Jurídica
- LMV/CSA/MP/VV/acc



## CONVENIO

### INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO Y MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

PROGRAMA PRO EMPLEO 2016: LINEA DE INVERSIÓN EN LA COMUNIDAD

**PROYECTO:**

**"APOYO A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y EDUCACIONALES JORNADA COMPLETA EN LABORES ADMINISTRATIVAS, ASEO Y ORNATO"**

**FOLIO: 24.096**

En La Serena, a 3 de Octubre de 2016, entre la **INTENDENCIA DE LA REGION, COQUIMBO**, representada por su Intendente Don **CLAUDIO IBAÑEZ GONZALEZ**, ambos con domicilio en calle Arturo Prat N° 350, La Serena, y la **MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**, R.U.T. N° 69.040.100-2, representada por su Alcalde (s), don **LUCIANO MALUENDA VILLEGAS**, con domicilio en calle Arturo Prat N°451, La Serena, en adelante "El Ejecutor", se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO: Antecedentes**

El Ministerio del Trabajo y Previsión Social, mediante la Subsecretaría del Trabajo, implementa el Programa Inversión en la Comunidad, que tiene como objetivo financiar obras en el ámbito local que se desarrollen mediante proyectos intensivos en el uso de mano obra contratada al efecto, y que de conformidad con el Decreto N° 1 del 2010 del referido Ministerio que lo regula, debe beneficiar a quienes cumplan los requisitos de acceso al programa, implementándose a través de dos líneas de acción, a saber, transferencia directa de recursos y ejecución de proyectos mediante convenio.

La intendencia de la Región de Coquimbo, mediante oficio N° 1616 del 9 de Septiembre de 2016, solicitó a la Subsecretaría del Trabajo recursos para ejecutar proyectos correspondientes al programa de inversión de Septiembre a Octubre del año en curso, programa y transferencia de recursos aprobada mediante Decreto Afecto N° 55 de fecha 30 de Septiembre del 2016.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

**SEGUNDO: Objeto**

Por el presente Convenio, el Ejecutor se obliga a ejecutar el Proyecto **“APOYO A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y EDUCACIONALES JORNADA COMPLETA EN LABORES ADMINISTRATIVAS, ASEO Y ORNATO”**, contratando para ello a 32 beneficiarios/as en jornada laboral completa, por 2 meses de ejecución, debiendo pagar a cada uno de ellos, el ingreso mínimo mensual vigente. Se deberá efectuar los descuentos previsionales que correspondan a la remuneración bruta, y los demás descuentos determinados por ley.

Asimismo, se obliga a proporcionar a cada uno de los trabajadores/as, los elementos de trabajo y seguridad, que le indique la supervisión del Proyecto que se definirá más adelante.

La mano de obra que el Ejecutor ocupara en la ejecución del Proyecto, deberá ser preferentemente trabajadores/as desempleados/as que tengan la calidad de jefes o jefas de hogar, que estén inscritos en la Oficina Municipal de Inserción Laboral (OMIL) del municipio concurrente o en el Departamento u oficina que cumpla con estas funciones.

El listado de personas inscritas está cargado en la página web: [intranet.proempleo.cl](http://intranet.proempleo.cl)

Asimismo, se obliga a adquirir los insumos contemplados para la ejecución del proyecto, según las indicaciones y formas que le entregue la Intendencia.

**TERCERO: Financiamiento**

La Intendencia de la Región de Coquimbo, representada por su Intendente, **COMPROMETE** el financiamiento para la ejecución del Proyecto **“APOYO A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y EDUCACIONALES JORNADA COMPLETA EN LABORES ADMINISTRATIVAS, ASEO Y ORNATO”** a desarrollarse en la comuna de **LA SERENA, Provincia de ELQUI**, por un monto de **\$19.724.416.-** (Diecinueve millones setecientos veinticuatro mil cuatrocientos dieciséis pesos ) y **ENCOMIENDA** su administración y ejecución a la **MUNICIPALIDAD DE LA SERENA** para quien acepta su Alcalde (S) en los términos del presente Convenio.

El plazo de ejecución del Proyecto, según su formulación es de 2 (**dos**) meses, desde 01 de septiembre al 31 de octubre. La fecha efectiva de inicio laboral podrá ser anterior a la fecha de la tramitación del presente convenio.

El Proyecto será ejecutado en los términos de su formulación, para lo cual se tendrá como parte integrante de este acto, la Ficha del Proyecto aprobado por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que ha servido de antecedente para la dictación del decreto que asigna los recursos. Tanto el Convenio como la Ficha de Proyecto, serán firmados por las partes en señal de aceptación y de compromiso de darles cabal y oportuno cumplimiento.



#### **CUARTO: Ejecución del Proyecto**

El Ejecutor, se compromete a la correcta ejecución del presente Convenio y cumplimiento de las instrucciones impartidas y directrices proporcionadas por el Equipo Regional Pro-empleo de la Intendencia Región de Coquimbo.

Se deja constancia que los contratos de trabajo que celebre el Municipio en el marco del presente Programa, podrán ser de fecha anterior a la suscripción del presente Convenio, solo para efectos de regularizar relaciones laborales que pudieran encontrarse consolidadas atendidas las razones de urgencia señaladas en cláusula anterior.

#### **QUINTO: Supervisión y Fiscalización Técnica**

El Equipo Regional Pro-Empleo de la Intendencia, realizará supervisiones y apoyo técnico a los organismos ejecutores durante toda la realización del Proyecto, vigilando su correcto funcionamiento fundamentalmente a través de visitas a terreno, por profesionales encargados para tales fines, en adelante "Fiscalizadores Provinciales", asignados uno por provincia, los que deberán mantener un sistema de control adecuado, con énfasis en la supervisión en terreno, que permita tener actualizada la información y lo que dice relación con:

- La forma correcta de seleccionar los beneficiarios/as del Programa, por parte del ejecutor.
- La realización del control técnico y financiero de la ejecución del Proyecto. El ejecutor deberá rendir cuenta de los recursos transferidos, conforme a lo establecido por la normativa vigente en materias de Rendición de Cuentas.
- Requerir al ejecutor que los contratos de trabajo de los beneficiarios/as, guarden directa relación con el Proyecto, que señale las funciones a cumplir, precisando el lugar donde se llevarán a cabo, de tal manera que permitan llevar un control de las labores a ejecutar y de los materiales de trabajo que se deben proporcionar a los beneficiarios/as del Programa.
- Requerir al ejecutor que se mantengan libros de asistencia en los lugares de trabajo, para constatar los días trabajados y de esa manera determinar claramente las remuneraciones a que tienen derecho los trabajadores/as.
- Requerir al ejecutor el pago oportuno de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores/as que participan del Programa, de lo contrario la Intendencia deberá retener los montos a transferir para el cumplimiento de dichas obligaciones previsionales.
- Requerir que el ejecutor realice la entrega oportuna de materiales de trabajo a los beneficiarios/as.
- Requerir que la contabilización de los ingresos y los gastos, sea llevado en cuentas complementarias, para llevar el control contable de los recursos en forma adecuada.

*[Handwritten signature]*



- Requerir el cumplimiento de los requisitos que deben cumplir los beneficiarios/as del Programa, según lo establecido en el Decreto N° 1 del 2010, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y sus posteriores modificaciones.
- Requerir el reintegro de saldos pendientes, ejerciendo las acciones de cobro necesarias para conseguir la recuperación de dichos saldos por parte de los ejecutores.
- En el caso que se detecten reemplazos o rotaciones de RUT de trabajadores/as, se solicitará el descuento inmediato del cupo y la restitución de los fondos comprometidos, desvinculando al beneficiario/a, toda vez que para el presente período de ejecución del programa no se autorizará la rotación de trabajadores.
- Si el listado de beneficiarios/as enviado por el Ejecutor contiene menos personas de lo informado inicialmente, la Subsecretaría del Trabajo sólo transferirá a la Intendencia Regional los recursos asociados a los “**cupos realmente ejecutados**” y se descontará el costo total unitario de las personas pagadas en exceso de la primera transferencia, y para el caso de haber prórroga del programa el número de beneficiarios será el mismo que el último efectivamente utilizado por el ejecutor.
- No está permitido que se impute con cargo al Programa **el pago de multas e intereses de ningún tipo**, en especial aquellas por no pago oportuno de obligaciones laborales y previsionales.
- No está permitido la concesión de ningún bono y/o permiso, a los beneficiarios/as del Programa, que no esté legalmente permitido o autorizado en los respectivos contratos.
- No se autorizará el traspaso de fondos existiendo saldos pendientes no rendidos.
- Que los Contratos de Trabajo que suscriba el ejecutor con los beneficiarios del programa, Liquidaciones de Remuneración, Finiquitos, Declaración Pago de ACHS, INP y AFP, estén debidamente tramitados y permanentemente a disposición de los fiscalizadores provinciales.

#### SEXTO: Capacitaciones

El Equipo Regional Pro-empleo de la Intendencia, realizará capacitaciones permanentes entregando apoyo a la gestión de los organismos ejecutores, las que se realizarán de común acuerdo, con la finalidad de fortalecer, desarrollar y proporcionar conocimientos para cumplir con los objetivos del proyecto. Los temas a desarrollar preferentemente tendrán relación con:

- Rendición de cuentas del Proyecto (informe mensual)
- Cierre financiero del Proyecto (informe final)

*[Handwritten signature]*



### SÉPTIMO: Rendiciones

El Ejecutor o Municipalidad, se compromete a realizar una Rendición de Cuentas, que se efectuará de acuerdo con lo estipulado en el presente Convenio. Dicha rendición debe ser enviada mensualmente (Informe Mensual) al Equipo Pro-empleo Regional, **los 15 primeros días hábiles del mes siguiente** y deberá contener:

- Comprobantes de Ingreso por la recepción conforme de los recursos que le transfiere la Intendencia Regional.
- Comprobantes de Egreso con copia de todos los gastos ejecutados durante la vigencia del Proyecto, que deberán ser posteriores a la fecha de recepción de los recursos (Facturas, Boletas de Honorarios, etc.). Las facturas y boletas, deben corresponder a la fecha de vigencia del Convenio.
- Planilla de pago de remuneraciones.
- Comprobante de pago de cotizaciones previsionales con sus respectivas planillas.
- Caratula de Rendición de cuentas de acuerdo a circular N°30 de la Contraloría General de la República.
- Comprobantes de Traspasos que demuestren las operaciones contables que no correspondan a ingresos ni gastos efectivos.
- Cheque devolución de recursos no invertidos a nombre de: Intendencia Región de Coquimbo.

La documentación precedentemente señalada debe ser auténtica, firmada y timbrada por el Responsable del Proyecto, como "copia fiel del original", o la relación y ubicación de ésta cuando proceda.

El Equipo Regional Pro-empleo, revisará los gastos realizados por el ejecutor y en caso de detectar gastos que no correspondan a la naturaleza del Proyecto, tiene todas las facultades para rechazarlo y exigir la devolución de dicho gasto. Además la entrega del financiamiento, se realizará previa visación de este y siempre que las rendiciones se encuentren debidamente rendidas.

En caso que surgieren desacuerdos entre las partes sobre cualquier aspecto del Proyecto, que ponga en riesgo el cumplimiento de los objetivos del mismo, ellos serán resueltos por el Equipo Regional Pro-Empleo que ejerce la Supervisión Técnica del Proyecto.

### OCTAVO: Cierre del Proyecto

Una vez expirado el plazo de vigencia del Proyecto, la Intendencia Regional otorgará un plazo al ejecutor de **45 días corridos, para el cierre financiero y documental** (Informe Final), considerando que se deberá dar cumplimiento a la Subsecretaría del Trabajo en un plazo de 60 días corridos.



**NOVENO: Jurisdicción**

Para los efectos de este contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de La Serena y se someten a la competencia de sus tribunales.

**DÉCIMO: Personerías**

La personería de don Claudio Ibáñez González como Intendente de la Región de Coquimbo consta en Decreto Supremo N° 973 del 13 de julio de 2015, y la de don **LUCIANO MALUENDA VILLEGAS** como Alcalde Subrogante, de la Municipalidad de La Serena de acuerdo a lo estipulado en el Art. 77 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales le corresponde en su calidad de Secretario Municipal y su nombramiento consta en el decreto N° 3419 del 22 de Septiembre del 2016, documentos que por ser de público conocimiento no se insertan.

El presente Convenio se suscribe en tres ejemplares idénticos, quedando uno en poder del Ejecutor, otro en poder del Programa Pro-empleo Regional y el otro en poder de Oficina de Partes de la Intendencia Regional de Coquimbo.

RATIFICAN Y FIRMAN:

 <b>LUCIANO MALUENDA VILLEGAS</b> C.I.: Alcalde (S) I. Municipalidad de La Serena	 <b>CLAUDIO IBAÑEZ GONZALEZ</b> Intendente Región de Coquimbo
	