







82	CAROLINA MUÑOZ TOTORAL	9	<p>REPRESENTAR Y/O PATROCINAR JURIDICAMENTE AL MUNICIPIO DE LA SERENA EN LAS SIGUIENTES CAUSAS:          ROL 1034-2016: JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL C-9094-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL C-1448-2016: 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL, DE COQUIMBO          ROL 8117-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 12-005-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 3099-2016: 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL, LA SERENA          ROL 80-890-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 16-780-2016: 2º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 12-857-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 4256-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 2730-2017: 2º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 4989-2017: 2º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL C-478-2017: 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA          ROL C-479-2017: 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA          ROL C-152-2016: 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA          ROL 12-377-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 6539-2017: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA          ROL 4292-2016: 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL, LA SERENA</p> <p>• APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	ABOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.467,848	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
83	CAROLINA RAMIREZ POBLETE	15	<p>• APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p> <p>• ELABORAR Y EJECUTAR TALLERES DIRIGIDOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE LA SALA MULTISUSO.          • APOYAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO ENCOMENDADAS POR SU JEFATURA.          • MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ESPACIOS E INFRAESTRUCTURA Y GARANTIZAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS DE LA SALA MULTISUSO.</p>	EDUCADORA DE PÁRVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 637,156	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
84	CAROLINA RIVERA MERCADO	107	<p>• APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,074,312	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
85	CAROLINA SILVANA CABRERA PRADO	11	<p>• APOYAR LA COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL DEPTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES.          APOYAR LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES DEL DEPTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS MUNICIPALES.          PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES DEL DEPTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DISPONIBLES.          MANTENER AL DÍA LA INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DEL DEPTO DE CULTURA Y GESTIÓN MUNICIPAL EN GENERAL, Y LLEVAR UN REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS DE ESTAS.          COORDINAR DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA CON LAS UNIDADES MUNICIPALES, CUALQUIER REQUERIMIENTO PARA VELAR POR EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p>	RELACIONADOR PÚBLICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 932,875	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
86	CAROLINA VEGA VEGA	15	<p>• APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINADORA Y A LOS OTROS MIEMBROS DEL PROGRAMA.          • RECEPCIONAR ANTECEDENTES Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.          • SISTEMATIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</p>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 632,649	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
87	CAROLINA VENEGAS ACUÑA	15	<p>• APLICACIÓN DE FORMULARIOS RSIH.          • REALIZACIÓN DE VERIFICACIÓN TRAMITE CAMBIO DE DOMICILIO.          • ENTREGA DE RUTAS DIARIAS REVISADA.          • ENTREGA DE FICHAS NO REALIZADAS.          • VISITAS A DOMICILIOS URBANOS Y RURALES PARA APLICACIÓN DE FICHAS.          • PARTICIPAR EN REUNIONES SEMANALES DE EQUIPO.          • CUMPLIR CON META PLANIFICADA POR CONVENIO.</p>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 626,424	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
88	CAROLINA YAÑEZ ROZAS	13	<p>• APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	PSICÓLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 797,140	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
89	CATHERINE GODOY ALVAREZ	15	<p>• INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.          • APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
90	CESAR ANTONIO ABANCILLA GATICA	N/C	<p>• CONOCER LOS OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA, INFORMANDOSE OPORTUNAMENTE DE LOS LINEAMIENTOS QUE DAN EL MARCO DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES DE IGUAL FORMA, DEBE CONOCER CON DETALLE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO Y EL SENTIDO QUE ESTÁ DETRÁS DE LOS COMPONENTES Y FASES QUE FORMAN PARTE DE LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN.          • INTERIORIZARSE, APROPIARSE Y APLICAR LA METODOLOGÍA DEL COMPONENTE SOCIOEDUCATIVO CON LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA, PROCURANDO ALCANZAR LOS RESULTADOS ESPERADOS.          IMPLEMENTAR TODOS LOS DISPOSITIVOS DE ASESORÍA, QUE GARANTIZAN EL CORRECTO DESPLIEGUE METODOLÓGICO DEL ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEDUCATIVO.          • ESTIMULAR Y MOTIVAR DE MODO CONTINUO A LAS PERSONAS PARA QUE ESTAS PARTICIPEN EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROPUESTAS, INGRESAR AL MERCADO LABORAL Y SE MANTENGAN EN ÉL A TRAVÉS DEL TIEMPO.          • REALIZAR LAS SESIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES CON LOS ASISTENTES DEL COMPONENTE, DESPLIEGANDO SUS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES, CONSIDERANDO LOS ANTECEDENTES EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO DISEÑADOS PARA ELLO.          • PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN REUNIONES DE COORDINACIÓN, INSTANCIAS DE TRABAJO E INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN CON LOS CONSEJEROS ENCARGADOS DEL COMPONENTE DE APOYO PSICOSOCIAL, CON LOS TUTORES ENCARGADOS DE LA ATENCIÓN DE LOS NNI, E IGUALMENTE CON LOS GESTORES TERRITORIALES DEL COMPONENTE OFERTA DEL SUBSISTEMA, PARTICULARMENTE CON AQUELLOS ENCARGADOS DE PROVEER OFERTAS Y OPORTUNIDADES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS.          • SER PARTE DE PROCESOS FORMATIVOS Y DE INDUCCIÓN EN LA METODOLOGÍA, ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTARIOS Y DE FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ABIRIENDO CAMINOS Y SUS COMPONENTES.          • MANTENER LA ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE EN EL DESEMPEÑO DE SU LABOR RECABE, CONOZCA, RECIBA Y/O REGISTRE DE CADA UNA DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.          • APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	CONSEJERO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	10 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
91	CESAR CUADRA TAPIA	111	<p>• APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	10 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
92	CESAR OVANDO CORTES	N/C	<p>• APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN MECÁNICA INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 529,055	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
93	CHRISTIAN CASTILLO ORRIG	13	<p>• APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	PROFESOR DE INGLÉS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 834,094	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
94	CHRISTIAN HUACUMILLA MANQUEL	19	<p>IDENTIFICAR, APOYAR Y/O FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO TURISTICO INDIGENA EXISTENTE A NIVEL COMUNAL.          MEJORAR EL CONOCIMIENTO, UTILIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS SOCIALES GUERNAMENTALES Y NO GUERNAMENTALES DE DESARROLLO SOCIAL CON QUE CUENTA EN LA ACTUALIDAD LA POBLACION INDIGENA.          PROMOVER LA FORMACION O CONSTITUCION DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DE MICROEMPRENDEDORES (AS) Y/O MICROEMPRESARIOS (AS) A NIVEL COMUNAL.</p>	PROFESOR DE ESTADO EN HISTORIA Y GEOGRAFIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 466,318	01 DE JULIO DE 2017	31 DE JULIO DE 2017	
95	CINTHIA ROMANET BORDOLI RAMOS	9	<p>DESARROLLO DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN, CÁLCULO DISEÑO ESTRUCTURAL, APOYO A LA INSPECCIÓN DE OBRA EN TERRENO.          1. CONFECCIÓN DE VÍDEOS, EN LOS CASOS DE COMBUSTIÓN DE SERVIDORES Y/O COMPUTADORES FUNCIONARIOS Y/O POSTERIOR DEBETE AL CAJALCUDO.          2. CONFECCIÓN DE PROYECTO PARA PASOS DE PEATONES EN CALLES Y CALZADAS DE LA COMUNIDAD.          3. RESPONDER Y ENTREGAR A LOS CIUDADANOS LA INFORMACIÓN QUE TENGA RELACION CON EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, GENERADA EN EL PROCESO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO TRANSPARENCIA PASIVA.          4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES GENERALES Y ESPECÍFICAS PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS O UNIDADES PARA QUE LOS FUNCIONARIOS DESARROLLEN, COMPLEMENTEN Y PERFECCIONEN LOS CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS NECESARIAS PARA EL EFICIENTE DESEMPEÑO DE SUS CARGOS.          5. TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA LA JEFATURA SUPERIOR.</p>	INGENIERO CIVIL EN OBRAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.347,394	01 DE DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
96	CLAUDIA ALICIA ZEPEDA ANGEL	16	<p>1. ATENCIÓN DE CONTINENTE, RESOLVER SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS (FORMULARIO 2.116).          2. INFORMES TÉCNICOS.          3. ASIGNACIÓN DE ROLES DE AVALÚO, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES DE CATASTRO.          4. LAS MODIFICACIONES PODRAN CORRESPONDER A: OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, SUBDIVISIONES, LOTO Y POBLACIONES.          5. CONJUNTO ACOGIDOS A LA LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA.          6. CAMBIOS DE DESTINO, CAMBIO DE SERIE DE PROPIEDADES AGRÍCOLAS Y NO AGRÍCOLAS Y VIEVEASA.          7. FUSIÓN DE PREDIO.          8. RECTIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE DIRECCIONES DE SUPERFICIE DE TERRENO Y/O CONSTRUCCIONES.          9. RECTIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE DIRECCIONES RADIALES.          10. APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	TÉCNICO EN CONTABILIDAD	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 577,653	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
97	CLAUDIA ARAYA BRIONES	10	<p>1. ATENCIÓN DE CONTINENTE, RESOLVER SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS (FORMULARIO 2.116).          2. INFORMES TÉCNICOS.          3. ASIGNACIÓN DE ROLES DE AVALÚO, MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES DE CATASTRO.          4. LAS MODIFICACIONES PODRAN CORRESPONDER A: OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, SUBDIVISIONES, LOTO Y POBLACIONES.          5. CONJUNTO ACOGIDOS A LA LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA.          6. CAMBIOS DE DESTINO, CAMBIO DE SERIE DE PROPIEDADES AGRÍCOLAS Y NO AGRÍCOLAS Y VIEVEASA.          7. FUSIÓN DE PREDIO.          8. RECTIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE DIRECCIONES DE SUPERFICIE DE TERRENO Y/O CONSTRUCCIONES.          9. RECTIFICACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE DIRECCIONES RADIALES.          10. APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	INGENIERO CONSTRUCTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.265,301	01 DE DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
98	CLAUDIA BARRIA MONROY	21	<p>1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITINDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES          2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN</p>	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 561,482	01 DE DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
99	CLAUDIA CONTRERAS AVILAOS	N/C	<p>ADMINISTRATIVO DE CANTIN, ENCARGADO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TELEFONO, ADIEMAS PARTICIPA EN OPERATIVOS</p>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 417,201	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
100	CLAUDIA FERNANDA VILLOBOS ALVAREZ	21	<p>1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITINDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES          2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN</p>	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 561,482	01 DE DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
101	CLAUDIA ISABEL SUAREZ PIZARRO	12	<p>• BRINDAR ATENCIÓN DIARIA DE USUARIOS Y USUARIAS, FAMILIAS TUTORAS Y FAMILIAS DE ORIGEN DEL PROGRAMA RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTE.          • REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIAS TUTORAS Y FAMILIAS DE ORIGEN.          • ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES DE LOS USUARIOS Y USUARIAS DEL PRPE Y DE LAS FAMILIAS TUTORAS.          • COORDINACIONES CON ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LOS USUARIOS Y USUARIAS.          • REALIZACIÓN DE MONITOREO DE LOS USUARIOS Y USUARIAS DEL PROGRAMA.          • PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS, DE COORDINACIÓN, CAPACITACIONES, TALLERES, JORNADAS DE TRABAJOS.          • APOYO EN LA EJECUCIÓN DE REUNIONES CON FAMILIAS TUTORAS, ESTUDIANTES, FAMILIAS DE ORIGEN SEGÚN PLANIFICACIÓN ANUAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.          • APOYAR LA ELABORACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR EL CHEQUEO DE LAS BASES TÉCNICAS DE LOS RESPECTIVOS PROYECTOS A LICITAR.          APOYAR LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE DIFERENTES LICITACIONES EMANADAS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          APOYAR DISTINTAS LABORES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECEPLAN.          ASISTIR, ADMINISTRATIVAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</p>	PROFESIONAL DE APOYO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 885,871	03 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
102	CLAUDIA PARGA ALVAREZ	127	<p>• INTEGRANTE DE COMISIÓN ANIVERSARIO.          • BUSCAR PATROCINADORES PARA EL CERTAMEN.          • GESTIONAR CON PATROCINADORES PARA EL CERTAMEN.          • COORDINAR Y ACOMPAÑAR A LAS CANDIDATAS MISS LA SERENA.          • REALIZAR BASES PARA MISS LA SERENA Y HACER SEGUIMIENTO DE ESTAS.          • REALIZAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA MISS LA SERENA.          • COORDINAR CON NOTARIO.          • COORDINAR CON DEPARTAMENTOS Y UNIDADES MUNICIPALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.          • ORGANIZAR CASTING, PRESENTACIÓN DE CANDIDATAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN, GALA Y CORONACIÓN          • ORGANIZAR DISTINTAS ACTIVIDADES PARA LAS CANDIDATAS ANTES Y DURANTE EL MES DE ANIVERSARIO.          • PROMOCIONAR INSCRIPCIONES PARA EL CERTAMEN EN MEDIOS DE COMUNICACIONES</p>	EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN TURIS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 863,567	01 DE JULIO DE 2017	31 DE AGOSTO DE 2017	
103	CLAUDIA SALINAS OYARCE	14	<p>PREPARACIÓN DE OFICIOS, MEMORANDUM, RECEPCIÓN Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA, SIR SOPORTE EN MATERIAS DE NIVEL ADMINISTRATIVO, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO, REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA.</p>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 695,916	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
104	CLAUDIO ANDRES ROBLEDO LUNA	189	<p>• OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERFERENCIAS LAS MÁQUINAS QUE PROYECTAN EN LAS FAMILIAS UBICADAS EN LA CENTRAL CAMARIN EN CIVIC VIVO SALA DE ESPERO, SEGUN SUS REQUISITOS DEL SERVICIO, EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DEFECTOS E IMPERFECCIONES QUE OBSERVIR, DEBIDAMENTE CON CUENTA A LAS CÁMARAS O PÓD PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTIVO SUPERIOR REABRANQUE LO ENCOMIENDE.</p>	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 495,482	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	
105	CLAUDIO CATALAN RIVEROS	N/C	<p>• OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERFERENCIAS LAS MÁQUINAS QUE PROYECTAN EN LAS FAMILIAS UBICADAS EN LA CENTRAL CAMARIN EN CIVIC VIVO SALA DE ESPERO, SEGUN SUS REQUISITOS DEL SERVICIO, EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DEFECTOS E IMPERFECCIONES QUE OBSERVIR, DEBIDAMENTE CON CUENTA A LAS CÁMARAS O PÓD PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTIVO SUPERIOR REABRANQUE LO ENCOMIENDE.</p>	LOCUTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 265,713	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	

106	CLAUDIO MEZA BARRIENTOS	14*	DESARROLLAR, GESTIONAR Y MANTENER UNA BASE DE DATOS CON LOS USUARIOS DEL PARQUE ESPEJO DEL SOL - PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS - REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN EL PARQUE, COMO NORMAS, REGLAMENTOS DE USO DE PARQUE, EN CASOS DE ASISTENCIA DEL ADMINISTRADOR DEL PARQUE, DEBERA ASUMIR AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTO	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 664,284	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
107	CLAUDIO PORTILLA RODRIGUEZ	18*	DESARROLLAR, GESTIONAR Y MANTENER UNA BASE DE DATOS CON LOS USUARIOS DEL PARQUE ESPEJO DEL SOL - PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS - REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN EL PARQUE, COMO NORMAS, REGLAMENTOS DE USO DE PARQUE, EN CASOS DE ASISTENCIA DEL ADMINISTRADOR DEL PARQUE, DEBERA ASUMIR AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTO	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 495,482	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
108	CLAUDIO TERAN ALONSO	N/C	DESARROLLAR, GESTIONAR Y MANTENER UNA BASE DE DATOS CON LOS USUARIOS DEL PARQUE ESPEJO DEL SOL - PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS - REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN EL PARQUE, COMO NORMAS, REGLAMENTOS DE USO DE PARQUE, EN CASOS DE ASISTENCIA DEL ADMINISTRADOR DEL PARQUE, DEBERA ASUMIR AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON EL PROGRAMA Y SU EXPERTO	GESTOR COMUNITARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 770,000	01 DE ENERO DE 2017	31 DE OCTUBRE DE 2017	-----
109	CLAUDIO VARGAS ESPINOSA	11	1. PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS ENTES SOCIALES 2. COORDINACIÓN CON DELEGACIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES, ACTIVIDADES QUE VAN EN SERVICIO DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA.	INGENIERO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 976,496	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
110	CLAUDIO ZAMORA JOPIA	13*	1. APOYO A LA MANTENCIÓN EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES. 2. APOYO A LAS FUNCIONES DE LA ENCARGADA DE AREA	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 792,443	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
111	CONSTANZA CASTILLO BRAVO	16	1. LLEVAR REGISTRO DE ATENCIONES DE LOS USUARIOS 2. APLICACIÓN DE FORMULARIO. 3. PARTICIPACIÓN EN TERRENO CUANDO LO AMERITE	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575,460	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
112	CONSTANZA GONZÁLEZ AVILÉS	NC	1. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES SEMANALES DE EQUIPO. 2. INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	ARBITRO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 184,888	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
113	CONSTANZA PALOMA SEGOVIA ABALOS	10	1. ASesorar EN EL CONTROL DE GESTIÓN DE LAS AUDITORIAS, FISCALIZACIONES Y REVISIONES DE LOS TRABAJOS DE PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES DE ACREDITACIÓN Y RESPUESTAS A LA LEY N° 20.238 SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ENTRE OTRAS. 2. CONFECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL EN ÁREAS TALES COMO: ADQUISICIONES, REVISIONES Y RIESGOS ASOCIADOS. 3. IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS DE CONTROL QUE SE OBTUVIERON DE LA CONFECCIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGOS ASOCIADOS A LAS DISTINTAS ÁREAS MUNICIPALES.	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,144,120	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
114	CRISTIAN ALVAREZ GODOY	19	1. ANSAR, VERIFICAR E IMPLEMENTAR DE BENEFICIARIOS A LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, REUNIONES Y SUBVENCIONES, ESTADOS DE PAGO, PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREUNIVERSITARIA TRIMESTRAL, REALIZAR Y EJECUTAR OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA JEFATURA 2. ATENCIÓN DE RECLAMOS, TALLERES GENERALES, RESPUESTA DE OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCTOR, INGRESO DE ARTÍCULO PARA REGISTRO DE FOTOGRAFÍA PARA LICENCIA DE CONDUCTOR (RENOVACIÓN OBTENCIÓN DE LICENCIA), TOMA DE EXÁMENES TEÓRICO BILINGÜE PARA OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCTOR, AGENCIA DE HORAS DE EXAMEN PRÁCTICO PARTICULAR Y PARA ESCUELAS DE CONDUCTORES (OBTENCIÓN DE LICENCIA)	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 469,958	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
115	CRISTIAN ANTONIO NUÑEZ PÉREZ	11	1. APOYAR Y ASESORAR A LOS PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO SOCIAL 2. APOYO EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO, EN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 965,132	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
116	CRISTIAN BRITO VILLALOBOS	11	1. APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES MUSICALES, DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS DE CARÁCTER LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. 2. FORMULACIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS DE ACTIVIDADES CON ALTO VALOR PATRIMONIAL Y ARTÍSTICO. 3. FORTALECIMIENTO DE DIFUSIÓN DE ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO. 4. ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA, ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL, ATACCIÓN Y APALANCAMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 950,588	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
117	CRISTIAN CARVAJAL ROJAS	11	DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPPIAS Y/O AJENAS A SU PROFESION, COMO POR EJEMPLO REDACTAR NOTAS DE PRENSA, DESARROLLAR REPORTAJES EN PROFUNDIDAD, REALIZAR DESPACHOS RADIALES EN VIVO O GRABADOS EN LAS DISTINTAS RADIOEMISORAS DE LA COMUNA, ENTRE OTROS ASPECTOS, LLEVA ASOCIADO AL VIVO DE CADA COMUNICADO A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CONSTATANDO SU APLICACIÓN. 2. COORDINAR Y ENQUEBRAR MINUTAS DE CONTENIDOS DESTINADAS A LAS ACTIVIDADES DE SR. ALCALDE PREVIAMENTE ANALIZADAS POR SU JEFATURA, ESTAS A SU VE DEBEN SEGUIR EL MODELO DE GESTIÓN ELABORADO POR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES. 3. EJECUTAR ACTIVAMENTE EL INFORME DE PRENSA DE CARÁCTER MENSUAL, DOCUMENTO QUE DEBE INCORPORAR PERIÓDICO, DEMOSTRABLE A TRAVÉS DE GRÁFICOS COMO RESPALDO. 4. MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA PÁGINA INSTITUCIONAL WWW.VISTALASERENA.CL Y SUS HERRAMIENTAS DE REDES SOCIALES EN TWITTER, FACEBOOK, TUB, INSTAGRAM. 5. COLABORACIÓN PERIÓDICA A LA UNIDAD DE TURISMO DE LA COMUNA, LA SERENA CONVENTION BUREAU. 6. FOTOPERIODISMO Y BANCO DE IMÁGENES PARA WWW.LASERENA.CL	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,075,506	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
118	CRISTIAN CASTILLO ORTIZ	10*	ASISTIR, TÉCNICAMENTE, EL PROYECTO DE REPOSICIÓN DE LUMINARIAS Y MANTENIMIENTO, A TODO EVENTO, DEL PARQUE DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA COMUNA. ASESORAR EN ESPECIFICIDADES TÉCNICAS SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN TENER LAS INSTALACIONES Y EL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN PÚBLICA. APOYAR AL EQUIPO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS DE LA SECCION EN LA CONFECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ELÉCTRICOS REQUERIDOS PARA LAS INICIATIVAS ELABORADAS POR LA SECCION. ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS SERVICIOS DEL SECRETARÍO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, EN MATERIA DE PROYECTOS.	TÉCNICO ELECTROMECAÁNICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,193,680	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
119	CRISTIAN DIAZ HERRERA	12*	1. APOYAR EN CONJUNTO CON EL COORDINADOR DEL PROGRAMA LA CALIFICACIÓN DE LOS ESPORTISTAS COMUNICACIONALES (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS PUBLICITARIOS, EVALUACIÓN Y CONTROL EN LA PUBLICACIÓN, DETERMINAR LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS (SELECCIÓN DE LOS MEDIOS Y SOPORTES PUBLICITARIOS) QUE RESULTEN MAS EFICIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE UN MAYOR COSTO BENEFICIO DE ELLOS) Y LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PUBLICITARIAS AL MUNICIPIO Y OTRAS ENTIDADES QUE SE INVOLUCRA CON ESTE COMO: AGURACIÓN, FUNDACIONES, EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, JUNTA DE VECINOS, ENTRE OTRAS, DE IGUAL FORMA PRESTAR SERVICIO A TODAS AQUELLAS TAREAS QUE LE ENCOMIENDE SU JEFATURA Y QUE SE RELACIONEN CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. 2. APOYO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO, COMO REVISAR EL LIBRO DE CORRESPONDENCIA DEL DPTO. DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO, CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, FOTOCOPIAR Y ESCANEAR DOCUMENTOS, ENTREGAR CORRESPONDENCIA A OTRAS OFICINAS MUNICIPALES, CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS.	DISEÑADOR GRAFICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 861,567	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
120	CRISTIAN GALENO CASTILLO	20	1. APOYO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO, COMO REVISAR EL LIBRO DE CORRESPONDENCIA DEL DPTO. DISCAPACIDAD Y VOLUNTARIADO, CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, FOTOCOPIAR Y ESCANEAR DOCUMENTOS, ENTREGAR CORRESPONDENCIA A OTRAS OFICINAS MUNICIPALES, CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS. 2. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 383,640	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
121	CRISTIAN JOFRE HIDALGO	N/C	1. APOYO Y MANTENCIÓN DE RECENTOS MUNICIPALES	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 548,007	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
122	CRISTIAN MARIN PASTEN	16	ÁREA DE JUVENTUD: 1. PROMOVER Y GENERAR INSTANCIAS DE ACERCAMIENTO TANTO A ESPACIOS SOCIALES, COMO CULTURALES Y FOMATIVOS PARA LAS Y LOS JÓVENES DEL SECTOR LAS COMPAÑÍAS, TANTO FORMALES E INFORMALES, ADEMÁS RECONOCER SU APOORTE, DIVERSIDAD Y CAPACIDAD DE PROTAGONISMO EN LAS DISTINTAS ÁREAS SOCIALES. 2. ENTREGAR OFERTAS PROGRAMÁTICAS Y DE GESTIÓN, EN TODOS SU ÁMBITOS, QUE CONTEMPLAN SERVICIOS JUVENILES ACORDES CON LAS TENDENCIAS Y NECESIDADES DE CADA USUARIO 3. ENTREGAR ESPACIOS DE TRABAJO Y DESARROLLO JUVENIL EN TODAS LAS ÁREAS DE EXPRESIÓN 4. OFRECER TALLERES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA SATISFACER LAS NECESIDADES EXISTENTES ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA: 1. INFORMAR OPORTUNAMENTE AL DELEGADO MUNICIPAL, SOBRE MATERIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL SECTOR 2. COORDINACIÓN CON DEPTO. DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CON EL FIN DE DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y PROMOVER DIRECTAMENTE Y/O EN COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN MATERIAS DE PREVENCIÓN SOCIAL Y SITUACIONAL DEL DELITO U OTRAS SITUACIONES. 3. SER UNA RED DE APOYO EN PROMOVER EL FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LAS JUNTAS DE VECINOS.	TRABAJADOR SOCIAL (TEC)	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 563,949	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
123	CRISTINA ALVAREZ VASQUEZ	N/C	1. ENCARGADA DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DENTRO DE UN SECTOR TERRITORIAL FOCALIZADO DE LA COMUNA, DEFINIDO A TRAVÉS DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SURGIDO DESDE LA MISMA COMUNIDAD REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO Y CONSTRUCCIÓN DE UN PLAN DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA. 2. APOYAR LA GESTIÓN DE DIFUSIÓN COMUNICACIONAL DE LA OFERTA PREVENTIVA	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,661	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
124	CRISTOBAL VILLAROS ROMO	N/C	1. PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLERES GIMNASIA RENOVADA. 2. REVISIÓN ESTADO DE MÁQUINAS PARA TALLER GIMNASIO GERONTOLÓGICO. 3. COLABORACIÓN CON USUARIOS EN PRÁCTICA ASISTENCIAL ESTUDIANTES CARRERA DE KINESIOLOGÍA. 4. PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CENTRO. 5. REUNIONES DE TRABAJO CON EL EQUIPO CEDAM. 6. PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER PREVENCIÓN DE CAÍDAS. 7. PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER GIMNASIA ESPECIALIZADA. 8. PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER HIROGIMNASIA. 9. PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE TALLER ALIMENTACIÓN SANA. 10. REALIZACIÓN DE EVALUACIONES DE INTERVENCIÓN KINESICAS. 11. EVALUACIÓN DE INGRESOS PARA PARTICIPAR EN PROYECTO CEDAM 2017.	KINESÓLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 720,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE JULIO DE 2017	-----
125	CRISTOBAL ZEPEDA ILLANES	15	APOYO A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN LAS LABORES DE PLANIFICACIÓN ANUAL. 1. CREACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO CON INSTRUCCIONES DE JEFATURA. 2. OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, APOYO A LAS DISTINTAS ÁREAS, ENTENDIÉNDOSE EN LA SECCIÓN FERIAS Y EXPOSICIONES DE LA OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO SEGÚN LO QUE SOLICITE LA JEFATURA.	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 603,208	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
126	DAGOBERTO OLIVARES JUAREZ	NC	REALIZAR TALLERES DEPORTIVOS DONDE CONTRIBUYERAN MITIGAR FACTORES DE ESTRÉS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS COMUNITARIOS. APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS, PROPORCIONANDO ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE A TRAVÉS DEL DEPORTE Y VIDA SANA. TALLERES EDUCATIVOS GRUPALES PARA REFORZAR CONDUCTAS DE AUTOCAUIDADO EN LOS FUNCIONARIOS/AS. PREPARACIÓN MATERIAL EDUCATIVO PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN ACERCA DE CÓMO ADOPTAR UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y VIDA SANA.	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575,947	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
127	DANAE SALVATIERRA SAAVEDRA	12	GESTOR SOCIAL. REALIZAR INFORMES SOCIALES REQUERIDOS PARA REALIZAR DIVERSOS TRAMITES SOCIALES. SOLICITUDES DE AYUDAS SOCIALES Y APORTES MUNICIPALES.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 859,903	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
128	DANIEL ANDRES OLIVARES AGUILERA	12	DESARROLLAR PROYECTOS DE ARQUITECTURA DE LOS PROGRAMAS HABITACIONALES, APOYO A LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 885,710	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
129	DANIEL EDUARDO PALOMINOS RAMOS	N/C	1. GENERAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA DEL SECTO, EN LOS PARTICIPANTES DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL TALLER. 2. COORDINACIÓN DEL MONITOR ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y VECINOS PARTICIPANTES, SEGÚN LISTADO INSCRITO QUE SE LE ENTREGARÁ. 3. CREACIÓN, EN CONJUNTO CON LOS VECINOS, DE UNA OBRA DE ARTE QUE QUEDARÁ EMPLAZADA EN EL SECTOR, DE COMÚN ACUERDO CON LOS VECINOS, DE ACUERDO A INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE. 4. DEBERÁ REGISTRAR UN LISTADO DE ASISTENCIA DE TODAS LAS SESIONES. 5. REALIZACIÓN DE TALLER DE ARTE DIRIGIDO POR EL MONITOR HACIA LOS VECINOS, SESIONES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS. 6. GENERAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA DEL SECTO, EN LOS PARTICIPANTES DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL TALLER. 7. COORDINACIÓN DEL MONITOR ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y VECINOS PARTICIPANTES, SEGÚN LISTADO INSCRITO QUE SE LE ENTREGARÁ. 8. CREACIÓN, EN CONJUNTO CON LOS VECINOS, DE UNA OBRA DE ARTE QUE QUEDARÁ EMPLAZADA EN EL SECTOR, DE COMÚN ACUERDO CON LOS VECINOS, DE ACUERDO A INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE.	PROFESOR DE ESTADO EN ARTES PLÁSTICAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 150,000	01 DE JUNIO DE 2017	31 DE AGOSTO DE 2017	-----
130	DANIEL GONZALEZ MONTENEGRO	17*	1. ATENCIÓN SUBSIDIOS DE AGUA URBANA Y RURAL EN PROCESOS DE ASIGNACIÓN Y EXTINCIÓN.	MONITOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 542,886	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
131	DANIEL LESERA MILLA	13*	1. ATENCIÓN SUBSIDIOS DE AGUA URBANA Y RURAL EN PROCESOS DE ASIGNACIÓN Y EXTINCIÓN. 2. ATENCIÓN SUBSIDIO FAMILIAR, EN PROCESOS DE EXTINCIÓN Y ASIGNACIÓN.	TÉCNICO ELECTRICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 683,262	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
132	DANIEL MANRÍQUEZ TOLEDO	15	1. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA. 2. APOYO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 594,715	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
133	DANIELA ALVAREZ MANTEROLA	16	1. PRESTAR ASISTENCIA SOCIAL EN OFICINA Y TERRENO, ORIENTAR Y GESTIONAR TODAS LAS CONSULTAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD EN RELACIÓN A LA ENTREGA DE EXTENCIÓN DE COBROS DE DERECHOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA DE DERECHOS DE ASEO 2. INFORMAR A LA COMUNIDAD SOBRE LOS DIFERENTES TRAMITES A REALIZAR PARA LA OBTENCIÓN DEL DERECHO DE ASEO EN LAS UNIDADES MUNICIPALES, COMO TAMBIÉN, EN OTROS SERVICIOS PÚBLICOS, NECESARIOS PARA PODER OBTENERLA 3. MANTENER Y ACTUALIZAR LOS RESPECTIVOS ARCHIVOS, TANTO COMPUTACIONALES COMO FÍSICOS, QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LA COMUNIDAD PARA PODER ACCEDER A LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 561,482	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
134	DANIELA CASTRO ALFARO	17*	1. RECEPCIÓN ENVÍO DE INFORMACIÓN DESDE Y HACIA EL TRIBUNAL DE FAMILIA, APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS PROFESIONALES DEL COMPONENTE PROTECCIÓN, REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CASOS ASIGNADOS, PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS 2. APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL DE SISTEMAS EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO	TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525,075	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE 2017	-----
135	DANIELA PAZ TIRADO CEPILLO	20	1. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. 2. COORDINACIÓN CON DELEGACIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES. 3. PROMOVER LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS DE LAS ORGANIZACIONES VECAONALES URBANAS Y RURALES. 4. TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDA LA JEFATURA, Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA.	LICENCIADA EN SOCIOLOGIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 344,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----

136	DANIELA FAZ TRAZO CHEPILLO	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS QUE REALIZA EL MUNICIPIO.</li> <li>• PARTICIPAR EN REUNIONES SEMANALES DE CARÁCTER TÉCNICO Y CLÍNICO PARA ANÁLISIS DE CASOS.</li> <li>• ACOMPAÑAR Y COORDINAR EL INGRESO DE LA PERSONA A TRATAMIENTO PARA LA FUTURA CONFIRMACIÓN DIAGNÓSTICA, QUE PERMITA LA OBTENCIÓN DE UN DIAGNÓSTICO PRELIMINAR PARA LA CALIFICACIÓN DEL PROGRAMA O LA DERIVACIÓN A LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA.</li> <li>• DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN CON LOS POTENCIALES USUARIOS.</li> <li>• ELABORAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL QUE COMPRENDA EL COMPROMISO BIOPSIOSOCIAL, LA RELACIÓN DE LA PERSONA CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS Y LA CONDICIÓN DE MOTIVACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA; QUE ESTABLEZCA LAS BASES PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL, FACILITANDO LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO.</li> <li>• ELABORAR EN BASE AL DIAGNÓSTICO INTEGRAL LOS OBJETIVOS TERAPÉUTICOS A SEGUIR CON LA PERSONA USUARIA.</li> <li>• DISEÑAR UN PROYECTO DE TRATAMIENTO INTEGRAL EN CONJUNTO CON LA PERSONA, QUE VINCULE A TODO EL EQUIPO TRATANTE Y REFERENTES PSICOSOCIALES Y/O CLÍNICOS, SEGÚN CORRESPONDA.</li> <li>• REALIZAR UN RECORRIDO POR EL CIRCUITO Y AFIANZAR ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN EN EL CONTEXTO EN EL CUAL LAS PERSONAS SE DESENVUELVEN.</li> <li>• FAVORECER INSTANCIAS DE CONTACTO CON FIGURAS VINCULARES SIGNIFICATIVAS Y/O FAMILIA, PARA PROMOVER Y FACILITAR SU PARTICIPACIÓN/ACOMPANAMIENTO EN EL PROCESO TERAPÉUTICO</li> <li>• MANTENER COORDINACIÓN CON EQUIPO PSICOSOCIAL U OTRO, EN ESTRATEGIAS DE APOYO, MOTIVACIÓN Y ADHERENCIA AL TRATAMIENTO.</li> <li>• DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN A TRAVÉS DE LA SENSIBILIZACIÓN AL TRATAMIENTO Y PROBLEMATIZACIÓN DE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRA ASOCIADA AL CONSUMO DE DROGAS.</li> <li>• FAVORECER LA ADAPTACIÓN Y HABITUACIÓN AL CONTEXTO TERAPÉUTICO EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y GRUPAL.</li> <li>• APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y GRUPAL.</li> <li>• FAVORECER Y FORTALECER LOS FACTORES PROTECTORES DEL CAMBIO TERAPÉUTICO.</li> <li>• IDENTIFICAR Y DESARROLLAR FACTORES DE PROTECCIÓN ANTE SITUACIONES DE RIESGOS. (PREVENCIÓN DE RECAÍDAS).</li> <li>• POTENCIAR EL RECONOCIMIENTO Y NUEVAS ALTERNATIVAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</li> <li>• APOYAR EL PROCESO DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON EQUIPO PSICOSOCIAL CUANDO CORRESPONDA.</li> <li>• FAVORECER LA ABSTINENCIA Y DISMINUIR LOS RIESGOS DE CONSUMO DE DROGAS</li> <li>• FAVORECER Y COORDINAR, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO PSICOSOCIAL CUANDO CORRESPONDA, LA INTEGRACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE APOYO SOCIAL.</li> <li>• EVALUAR LA MANTENCIÓN DE LOS LOGROS TERAPÉUTICOS.</li> <li>• APOYAR LAS ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS DURANTE EL PROCESO DE INTEGRACIÓN SOCIAL.</li> </ul>	SOCIÓLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 453.200	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
137	DANIELA SAINT-JEAN PAEZ	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y SUS UNIDADES EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA</li> </ul>	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 603.208	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
138	DANIZA VIVANCO ROJAS	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR ASEO DE LOS BAÑOS Y OFICINA DEL RECINTO PARQUE ESPÍRITO DEL SOL</li> </ul>	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 437.666	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
139	DANNISA TAPIA TAPIA	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SECTORIAR LAS FUNCIONES NECESARIAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIEREN LA ASISTENCIA OPORTUNA DE PARTIR DEL MUNICIPIO U OTRO ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO, CON TAL DE MITIGAR TOTAL O PARCIALMENTE LA NECESIDAD QUE JUSTIFICA LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL</li> <li>• ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA PERSONALIZADA, MEDIANTE VISITAS DOMICILIARIAS, Y ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES DERIVADOS DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS.</li> <li>• ASISTENCIA EN EMERGENCIAS CLIMÁTICAS Y NATURALES A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• TRAMITACIÓN DE INFORMES SOCIALES, PENSIÓN DE INVALIDEZ POR MOTIVOS DE EDAD, BECAS DE ESTUDIOS, AUMENTACIÓN, CRÉDITOS ANUALES, CONVENIOS CON EMPRESA SANITARIA PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA</li> </ul>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 469.354	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
140	DANNYSON JOFRE ROJAS	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR A LOS INGENIEROS Y ARQUITECTO DE LA SECEPLAN CON LOS DIBUJOS PLANIMETROS DE LAS INICIATIVAS DESARROLLADAS POR LA SECEPLAN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. (PLANOS DE ARQUITECTURA Y MAQUETAS 3D / PLANOS DE ESTRUCTURAS / PLANOS SANITARIOS / PLANOS DE PAVIMENTACIONES)</li> <li>• APOYAR A LOS PROFESIONALES EN SALIDAS A TERRENO PARA LEVANTAMIENTO Y MEDICIONES.</li> <li>• ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.</li> </ul>	ASISTENTE DE ARQUITECTURA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 886.734	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
141	DARLING CABRERA ÓRDENES	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESTAR ASesorIA TÉCNICA CONTABLE A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y PROMOVER SU EFECTIVA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO</li> <li>• ASESORAR A LA COMUNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y LA ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS (AGUA POTABLE RURAL, APORTES ENTRE OTROS).</li> </ul>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 449.186	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
142	DAVID EDUARDO VIDELA OSORO	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINAR FUNCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIÓN Y FINANCIAMIENTO DE LA UNIDAD QUE PERMITIRÁ IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS PLANIFICADOS.</li> <li>• COORDINAR IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN LAS INDICACIONES DE LA NORMA NCH 2728:2003</li> </ul>	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS TURÍSTICAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.012.239	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
143	DAVID ROJAS GUERRA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RONDÍN PARQUE 18 DE SEPTIEMBRE</li> <li>• CUIDAR LA ENTREGA</li> <li>• SUPERVISAR EL DESARROLLO Y TERMINO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES. EFECTUANDO BONOS O RECOBIDAS</li> </ul>	RONDIN	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 468.927	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
144	DEIMA CUELLEN LEYTON	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN DE USUARIOS Y/O VISITAS ESTADO LA PORTADA.</li> <li>• REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ATINGENTE A PROGRAMA COMUNITARIO.</li> <li>• LLEVAR REGISTRO DE VISITAS EFECTUADA POR LA COMUNIDAD AL RECINTO DEPORTIVO.</li> <li>• REALIZAR SOLICITUDES DE MATERIALES ATINGENTE AL PROGRAMA.</li> </ul>	TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 453.297	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
145	DIANA GONZALEZ ANDRADE	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESTAR ASesorIA TÉCNICA CONTABLE A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y PROMOVER SU EFECTIVA PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO.</li> <li>• ASESORAR A LA COMUNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN Y LA ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS (AGUA POTABLE RURAL, APORTES ENTRE OTROS)</li> </ul>	CONTADOR AUDITOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 449.186	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
146	DIEGO RIVERA NUÑEZ	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL EN LAS LABORES DE PLANIFICACIÓN ANUAL.</li> <li>• CREACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO SEGÚN INSTRUCCIONES DE JEFATURA.</li> <li>• OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, APOYO A LAS DISTINTAS ÁREAS, CENTRANDOSE EN LO RELACIONADO A FORMULACIÓN DE PROYECTOS, SUBROGANCIA TÉCNICA DE JEFATURA Y ASESORÍA A EMPRENDEDORES</li> </ul>	EGRESADO DE INGENIERÍA COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 482.565	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
147	DIXSON FLORES AGUILAR	15*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO.</li> <li>• OFERTAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA COMUNIDAD.</li> <li>• ATENDER A LA COMUNIDAD Y ESCUCHAR SUS REQUERIMIENTOS.</li> <li>• APOYAR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN POST DE LA COMUNIDAD.</li> <li>• AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERIENCIA.</li> </ul>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 603.208	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
148	DORIS YANINA ALVAREZ LEÓN	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO.</li> <li>• COORDINAR Y APOYAR ACTIVIDADES Y EVENTOS ORGANIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN, RELACIONADAS CON LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN, TURISMO Y RELACIONES INTERNACIONALES.</li> <li>• APOYO A TRABAJOS EN CONJUNTO CON OTRAS UNIDADES MUNICIPALES.</li> <li>• APOYO A LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL MANEJO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EMERGENCIAS.</li> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO EN LA DELEGACIÓN ANTI PA</li> </ul>	EDUCADORA DE PÁRVULOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.617.054	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
149	EDUARDO GUERRERO VEGA	17*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZACIÓN DE INFORMES PARA SOLUCIONES DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• ENTREGA DE CERTIFICADOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES PARA LOS RESPECTIVOS APORTES ECONÓMICOS A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• REGISTRO DE USUARIOS PARA LAS ATENCIONES CON LA ANONADA.</li> </ul>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 511.520	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
150	EDUARDO PIZARRO ESPINOZA	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO PROFESIONAL CASA DE LA CULTURA LAS COMPAÑAS Y DEPARTAMENTO DE CULTURA ENFOCADO A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS.</li> <li>• MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNÓSTICO COMUNAL SOBRE LA SITUACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y FACTORES DE RIESGO, PERMITIENDO IDENTIFICAR LÓGICAMENTE LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS A LOS QUE SE ORIENTARÁ LA ESTRATEGIA, A LO MENOS UNA VEZ POR SEMESTRE</li> <li>• ELABORAR Y PROPONER, EN CONJUNTO CON LA MUNICIPALIDAD Y EL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, UN PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD, QUE ESTABLEZCA LOS ÁMBITOS PRIORITARIOS, METAS Y RESPONSABLES DE LAS ACCIONES, COHERENTE CON EL PLAN NACIONAL "SEGURIDAD PARA TODOS" Y CONCORDANTE CON EL PLAN REGIONAL DE SEGURIDAD RESPECTIVO.</li> <li>• SER EL NEXO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO, PARA TODOS LOS EFECTOS QUE CORRESPONDAN DEL PLAN COMUNAL. DE TODAS ESTAS ACCIONES INFORMARÁ MENSUALMENTE AL COORDINADOR REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.</li> <li>• CUMPLIR CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS EMANADAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.</li> <li>• DIFUNDIR EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD Y LAS ACCIONES QUE SE EJECUTAN A NIVEL LOCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA.</li> <li>• MANTENER UNA ARTICULACIÓN PERMANENTE CON LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN REGIONAL Y PROVINCIAL QUE CORRESPONDA A SU COMUNA, A FIN DE CAUTELAR LA DEBIDA RETROALIMENTACIÓN ENTRE LA GESTIÓN COMUNAL Y LOS OTROS NIVELES TERRITORIALES, SUMINISTRANDO E INCORPORANDO LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE EN EL MARCO DE ESE PROCESO.</li> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PLAN SEGURIDAD PARA TODOS EN LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO A LA FORMA Y OPORTUNIDAD COMUNICADA POR LA SUBSECRETARÍA Y ENTREGARLE LOS REPORTES Y DOCUMENTOS QUE ESTE REQUIERA.</li> <li>• ASESORAR AL ALCALDE Y AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y CONTINGENCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA, A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN ENTREGADOS POR LA SUBSECRETARÍA, SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE UN INFORME DE GESTIÓN AL MINISTERIO.</li> <li>• PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN REGIONAL Y/O NACIONAL DEL PROGRAMA SEGURIDAD PARA TODOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y SEGURIDAD PÚBLICA.</li> <li>• CUMPLIR EL ROL DE SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, TOMANDO ACTA DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS INTEGRANTES DEL MISMO Y VELANDO PORQUE SE MANTENGA UN FUNCIONAMIENTO HABITUAL Y FUNCIONAL A LOS OBJETIVOS PARA LOS QUE FUE INSTALADO.</li> <li>• MANTENER LA COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES TERRITORIALES DE LOS ORGANISMOS CENTRALES QUE CONFORMAN EL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD.</li> </ul>	GESTOR CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 929.996	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
151	EDUARDO ROJAS BARRAZA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PLAN SEGURIDAD PARA TODOS EN LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO A LA FORMA Y OPORTUNIDAD COMUNICADA POR LA SUBSECRETARÍA Y ENTREGARLE LOS REPORTES Y DOCUMENTOS QUE ESTE REQUIERA.</li> <li>• ASESORAR AL ALCALDE Y AL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y CONTINGENCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA, A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN ENTREGADOS POR LA SUBSECRETARÍA, SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE UN INFORME DE GESTIÓN AL MINISTERIO.</li> <li>• PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN REGIONAL Y/O NACIONAL DEL PROGRAMA SEGURIDAD PARA TODOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y SEGURIDAD PÚBLICA.</li> <li>• CUMPLIR EL ROL DE SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD, TOMANDO ACTA DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS INTEGRANTES DEL MISMO Y VELANDO PORQUE SE MANTENGA UN FUNCIONAMIENTO HABITUAL Y FUNCIONAL A LOS OBJETIVOS PARA LOS QUE FUE INSTALADO.</li> <li>• MANTENER LA COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES TERRITORIALES DE LOS ORGANISMOS CENTRALES QUE CONFORMAN EL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD.</li> </ul>	PROFESIONAL DEL PROGRAMA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.200.000	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
152	EDWIN MUÑOZ VEGA	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROL DE BOLETAS DE ALLUMBRADO PÚBLICO, INGRESO DE LOTES NUEVOS, APOYO A LA INSCRIPCIÓN EN TERRENO, ANALISTA EN CONFECCIÓN DE PLANILLAS PARA MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTO DE LA SECCIÓN</li> </ul>	INGENIERO EN EDUCACIÓN ELECTRÓNICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.075.153	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
153	ELENA GONZALEZ CARRASCO	18*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN Y ASISTENCIA A USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• INSCRIPCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA A LA BOTICA COMUNAL.</li> <li>• TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROGRAMA.</li> </ul>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 469.354	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
154	ELENA PARDO CONTRERAS	18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACTUALIZAR BASE DE DATOS</li> <li>• SOLICITAR TELÉFONOS</li> <li>• FOTOCOPIAS DE CEJULAS DE IDENTIDAD</li> <li>2. BIBLIOTECA</li> <li>• ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LIBROS</li> <li>• ANUNCIOS DE CUMPLEAÑOS</li> <li>4. LISTA DE ASISTENCIAS DE USUARIOS (AS)</li> <li>5. JUSTIFICACIONES DE USUARIOS (AS)</li> </ol>	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 482.565	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
155	ELIAS PIZARRO GONZALEZ	17*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REPARACIÓN DE VEREDAS - INSTALACIÓN DE MEDIAS AGUIAS - INSTALACIÓN DE SENEILLAS - CONSTRUCCIÓN DE CIMIENTOS - APOYO A TRABAJOS EN JUNTA DE VECINOS - APOYO A TRABAJO EN ESTADIO LA PORTADA - APOYO A LAS LABORES DE RONDÍN EN PARQUE GABRIEL COLI</li> </ul>	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 542.886	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
156	ELISEO ARMANDO TORRES RIVERA	17*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS Y OFICINA DEL RECINTO PARQUE ESPÍRITO DEL SOL - AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA Y SU EXPERIENCIA</li> </ul>	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 750.180	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
157	ELIUD GUTIERREZ CODOCO	18*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIÓNES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CERCO Y/O SALA DE ESPERÓ, SEGÚN SEA POR NECESIDADES DEL SERVIDO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIDO DAR CUENTA A CARABINEROS O PO CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL. DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSEUNTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO EVITARÁ DEJAR CÁMARAS FIJAS O PEGADAS POR DISCRECIÓN YA QUE TIENE OBLIGACIÓN DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTIVO O SUPERIOR REQUIERAN Y/O ENCOMIENDE.</li> <li>• ATENCIÓN Y ASISTENCIA A USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• RECEPCIÓN, RESOLUCIONES DE SUBDIVISIONES, RESOLUCIONES DE FUSIÓN, RESOLUCIONES DE RECEPCIÓN DE CAMBIOS DE DESTINO, ENTRE OTROS PERMISOS.</li> <li>• ELABORACIÓN Y ENVÍO INFORME MENSUAL DE DOCUMENTOS TALES COMO CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DE EDIFICACIÓN EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES, CERTIFICADOS DE RECEPCIÓN DE CAMBIOS DE DESTINO Y RESOLUCIONES DE FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, DIVISIÓN PREDIAL O RESOLUCIONES DE LOTES Y PLANOS SEGÚN CORRESPONDA A LOS SIGUIENTES SERVICIOS: INE, SI, DEPARTAMENTO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD Y ÁREA URBANISMO DE LA DOM. ESTO REALIZADO DURANTE LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE CADA MES.</li> <li>• RECEPCIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA PASIVA.</li> <li>• APOYO DIRECTO AL DIRECTOR EN LO QUE SE REFIERE A TRANSPARENCIA ACTIVA Y PASIVA.</li> <li>• COORDINACIÓN CON ASERORA JURÍDICA, RESPECTO A TRANSPARENCIA PASIVA.</li> </ul>	OPERADOR DE CÁMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 495.482	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
158	ELIZABETH DIAZ ROJAS	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.</li> <li>• RECEPCIÓN Y RELANEO POR LA ATENCIÓN Y DUDAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• INSCRIPCIÓN DE NUEVOS USUARIOS.</li> <li>• APOYO EN LA MANTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE LIBROS Y MATERIAL DISPONIBLE DE LA UNIDAD</li> </ul>	INGENIERO GEOMENSOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 579.451	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
159	ELIZABETH SANTIBÁÑEZ BOLADOS	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.</li> <li>• RECEPCIÓN Y RELANEO POR LA ATENCIÓN Y DUDAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• INSCRIPCIÓN DE NUEVOS USUARIOS.</li> <li>• APOYO EN LA MANTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE LIBROS Y MATERIAL DISPONIBLE DE LA UNIDAD</li> </ul>	APOYO LOGÍSTICO Y CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 664.284	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
160	ELSA ORIANA CORTÉS GODOY	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA EN LA PREPARACIÓN DE LOS PROYECTOS, REPARTO DE CORRESPONDENCIA, ACTUALIZACIÓN DE CTAS. DE AHORRO DE USUARIOS, ETC.</li> </ul>		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 332.328	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----

161	ELSA TANIA LÓPEZ GARCÍA	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA MUJERES JEFA DE HOGAR EN LA COMUNA, A OBJETO DE FORTALECER LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES.</li> <li>• CONSTRUIR Y DISEÑAR EL PROYECTO COMUNAL SEGUN LA PERSISTENCIA TERRITORIAL, CONSIDERANDO LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS ENTREGADAS POR SERNAMEG.</li> <li>• IMPLEMENTAR EL PROGRAMA JEFA DE HOGAR LOCAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS (PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN).</li> <li>• ESTABLECER COORDINACIÓN CON TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS REPRESENTADOS EN LA COMUNA E INSTITUCIONES PRIVADAS PRESENTES, PARA GESTIONAR APOYOS EN BENEFICIO DE LAS MUJERES Y • ASEGURAR EL ACCESO A LA OFERTA QUE APOYE LA INSERCIÓN LABORAL. PARTICIPAR U ORGANIZAR MESA VINCULANTES DE LAS REDES.</li> <li>• ESTABLECER COORDINACIÓN Y BUSCAR ALIANZAS EN TODAS LAS EMPRESAS GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS Y MICRO PRESENTES EN LA COMUNA, A OBJETO DE HACERLOS PARTICIPES EN EL PROCESO DE INTERMEDIOCIÓN E INSERCIÓN LABORAL.</li> <li>• COORDINAR CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES MEDIDAS Y ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>• MANTENER INFORMADAS A LAS JEFATURAS Y AUTORIDADES DEL MUNICIPIO SOBRE EL PROGRAMA PARA GESTIONAR APOYOS, RECURSOS Y ARTICULAR OFERTA ENTRE OTROS.</li> <li>• OTORGAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN OPORTUNA, PERTINENTE Y ADECUADA EN MATERIA DE OFERTA PÚBLICA PARA MUJERES DEL PROGRAMA.</li> <li>• EMITIR INFORMES EN FORMA PERIÓDICA, ENTREGAR INFORMACIÓN OPORTUNA SOLICITADA POR EL NIVEL REGIONAL DEL SERNAMEG Y MANTENER SISTEMA INFORMÁTICO ACTUALIZADO.</li> <li>• MANTENER COORDINACIÓN OPORTUNA Y EXPEDITA CON EL NIVEL REGIONAL DEL SERNAMEG, CUMPLIENDO CON TODOS LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL PROYECTO COMUNAL.</li> <li>• COORDINAR, PLANIFICAR Y EJECUTAR EN CONJUNTO CON ENCARGADA DE LÍNEA INDEPENDIENTE LOS TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO.</li> <li>• COORDINAR Y EJECUTAR ENTREVISTAS PERSONALES CON CADA UNA DE LAS MUJERES PARA ABRIR, COMPLEMENTAR, GENERAR CAMBIOS A SU TRAYECTORIA PROFESIONAL.</li> <li>• VELAR POR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO COMUNAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR SERNAMEG.</li> </ul>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.042,883	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
162	ELVIO MIRANDA CORTES	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE, TALES COMO: <ul style="list-style-type: none"> <li>CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE REFUGIOS DE ZOOLOGICA, PINTURA DE INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE.</li> </ul> </li> </ul>	OPERARIO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 521,031	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
163	ENRIQUE ALVAREZ ROJAS	13R	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CUADRILLA GORE (PEONETAS Y CHOFERES).</li> <li>• CONTROL, PESAJE CAMIONES AL RELLENO SANITARIO, CONTROL COMBUSTIBLE CAMIONES GORE, COORDINACIÓN TRABAJOS MICRO BASURALES.</li> <li>• APOYO A LA FISCALIZACIÓN CTTO. REC DE RES DOM.</li> <li>• ENCARGADO DE ESTADÍSTICAS DECS DE RES AL SISTEMA NACIONAL DE DECS (SINADEP).</li> </ul>	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 802,667	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
164	ENZO ESCOBAR ROBLADO	17	APOYO PROFESIONAL DEL CENTRO CULTURAL SANTA INÉS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA	MAJOR PÚBLICO LICENCIADO EN COMUNICACIÓN	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 542,886	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
165	ERICK MCINROY CATALÁN	N/C	INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 170,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
166	ERIKKA RODRÍGUEZ VILLALOBOS	13	APOYAR LAS ACCIONES DE EJECUCIÓN DE LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLÉS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.	PROFESORA DE INGLÉS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 834,094	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
167	ERNESTO AGUIRRE BURROV	N/C	REALIZAR ASSES DE BARRIO, CUIDADO DE OPCIONES DEL RECINTO, PLAZA DE LOS NIÑOS.	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 466,559	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
168	ERNESTO ZAMBRANA AVILAUS	N/C	APOYO MANTENIMIENTO DE RECINTO MUNICIPAL.	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 546,007	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
169	ETHEL SOFIA BARRAZA SIERRA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INICIAR INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA, TERECIO PSICODRAMA, SEGUN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.</li> <li>• REALIZAR INTERVENCIONES PARA LOGRAR LA ESTABILIDAD PSÍQUICA Y SOMÁTICA.</li> <li>• INICIAR PROCESOS PSICOTERAPÉUTICOS PREPARATORIOS Y DE REHABILITACIÓN DEL CONSUMO PROBLEMÁTICO.</li> <li>• ELABORAR Y REPARAR SITUACIONES DE DUELOS O TRAUMAS.</li> <li>• FAVORECER LA ABSTINENCIA Y DISMINUIR LOS RIESGOS DE CONSUMO DE DROGAS.</li> <li>• APOYAR ESTRATEGIAS DE ADHERENCIA AL TRATAMIENTO DE SALUD FÍSICO Y MENTAL SI LO REQUIERE.</li> <li>• EVALUAR LA MANTENCIÓN DE LOS LOGROS TERAPÉUTICOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN REUNIONES CLÍNICAS DE ANÁLISIS DE CASOS.</li> <li>• VISUALIZAR LA CALIFICACIÓN DE LOS DEPOSITOS PARA SU DERIVACIÓN.</li> <li>• ELABORACIÓN DE RENDICIONES E INFORMES DE EJECUCIÓN.</li> <li>• ESTABLECER REUNIONES SEMANALES, TÉCNICAS Y CLÍNICAS CON EQUIPO DEL PROGRAMA.</li> <li>• APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS QUE REALIZA EL MUNICIPIO.</li> <li>• ACOMPAÑAR Y COORDINAR EL INGRESO DE LA PERSONA A TRATAMIENTO PARA LA FUTURA CONFIRMACIÓN DIAGNÓSTICA, QUE PERMITA LA OBTENCIÓN DE UN DIAGNÓSTICO PRELIMINAR PARA LA CALIFICACIÓN DEL PROGRAMA O LA DERIVACIÓN A LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA.</li> <li>• DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN CON LOS POTENCIALES USUARIOS.</li> <li>• ELABORAR UN DIAGNÓSTICO INTEGRAL QUE COMPRENDA EL COMPROMISO BIOPSIOSOCIAL, LA RELACIÓN DE LA PERSONA CON EL CONSUMO DE SUSTANCIAS Y LA CONDICIÓN DE MOTIVACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA, QUE ESTABLEZCA LAS BASES PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL, FACILITANDO LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO.</li> <li>• ELABORAR EN BASE AL DIAGNÓSTICO INTEGRAL LOS OBJETIVOS TERAPÉUTICOS A SEGUIR CON LA PERSONA USUARIA.</li> <li>• DISEÑAR UN PROYECTO DE TRATAMIENTO INTEGRAL EN CONJUNTO CON LA PERSONA, QUE VINCULE A TODO EL EQUIPO TRATANTE Y REFERENTES PSICOSOCIALES Y/O CLÍNICOS, SEGUN CORRESPONDA.</li> <li>• REALIZAR UN RECORRIDO POR EL CIRCUITO Y AFIANZAR ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN EN EL CONTEXTO EN EL CUAL LAS PERSONAS SE DESARROLVAN.</li> <li>• FAVORECER INSTANCIAS DE CONTACTO SOCIAL FAMILIAR VINCULADAS SIGNIFICATIVAS Y/O FAMILIA, PARA PROMOVER Y FACILITAR SU PARTICIPACIÓN/ACOMPANIAMIENTO EN EL PROCESO TERAPÉUTICO.</li> <li>• MANTENER COORDINACIÓN CON EQUIPO PSICOSOCIAL U OTRO, EN ESTRATEGIAS DE APOYO, MOTIVACIÓN Y ADHERENCIA AL TRATAMIENTO.</li> <li>• DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE ACERCAMIENTO Y VINCULACIÓN A TRAVÉS DE LA SENSIBILIZACIÓN AL TRATAMIENTO Y PROBLEMATIZACIÓN DE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRA ASOCIADA AL CONSUMO DE DROGAS.</li> <li>• DESARROLLAR LA ADAPTACIÓN Y HABILITACIÓN AL CONTEXTO TERAPÉUTICO EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y GRUPAL.</li> <li>• APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO INDIVIDUAL Y GRUPAL.</li> <li>• FAVORECER Y FORTALECER LOS FACTORES PROTECTORES DEL CAMBIO TERAPÉUTICO.</li> <li>• IDENTIFICAR Y DESARROLLAR FACTORES DE PROTECCIÓN ANTE SITUACIONES DE RIESGOS, (PREVENCIÓN DE RECAÍDAS).</li> <li>• POTENCIAR EL RECONOCIMIENTO Y NUEVAS ALTERNATIVAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.</li> <li>• APOYAR EL PROCESO DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON EQUIPO PSICOSOCIAL CUANDO CORRESPONDA.</li> <li>• FAVORECER LA ABSTINENCIA Y DISMINUIR LOS RIESGOS DE CONSUMO DE DROGAS.</li> <li>• FAVORECER Y COORDINAR, EN CONSULTA CON EL EQUIPO PSICOSOCIAL CUANDO CORRESPONDA, LA INTEGRACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE APOYO SOCIAL.</li> <li>• EVALUAR LA MANTENCIÓN DE LOS LOGROS TERAPÉUTICOS.</li> <li>• APOYAR LAS ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS DURANTE EL PROCESO DE INTEGRACIÓN SOCIAL.</li> </ul>	MEDICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 247,887	27 DE JUNIO DE 2017	27 DE JULIO DE 2017	-----
170	EVELYN PATRICIA PIMENTEL TIRADO	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO.</li> <li>• OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.</li> <li>• ATENCIÓN TELEFÓNICA Y ACOGIDA A LAS PERSONAS E INSTITUCIONES QUE DEMANDAN ATENCIÓN.</li> <li>• REALIZACIÓN DEL REGISTRO COMPUTACIONAL DE INFORMACIÓN RECADADA.</li> <li>• APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINADORA Y LOS OTROS MIEMBROS DE LA OPD.</li> <li>• RESPONSABLE DE LA CONTABILIDAD DEL PROYECTO.</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS.</li> <li>• PROMOVER LA ARTICULACIÓN DE TRABAJO EN RED INTEGRANDO CIRCUITOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN.</li> <li>• CONTRIBUIR EN EL SISTEMA DE REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN.</li> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE LA OPD.</li> <li>• ENTREVISTAS, RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, VISITAS DOMICILIARIAS, GESTIONES, ENTRE OTROS.</li> <li>• ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL.</li> <li>• PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS DE EQUIPO Y AUTOCUADRO.</li> <li>• ELABORAR Y EJECUTAR TALLERES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS.</li> <li>• PARTICIPAR DE LAS EVALUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL ÁMBITO DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A NIVEL INSTITUCIONES Y COMUNIDAD.</li> <li>• REALIZAR REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS CASOS.</li> </ul>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 968,200	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
171	EVELYN VALDES TABILO	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>APOYO ADMINISTRATIVO PARA PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.</li> <li>ATENCIÓN DE PÚBLICO.</li> <li>OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.</li> </ul>	TÉCNICO EN SECRETARADO EJECUTIVO BILINGUE	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 537,156	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
172	FABIANA RUIZ CONTRERAS	16P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN TELEFÓNICA Y ACOGIDA A LAS PERSONAS E INSTITUCIONES QUE DEMANDAN ATENCIÓN.</li> <li>• REALIZACIÓN DEL REGISTRO COMPUTACIONAL DE INFORMACIÓN RECADADA.</li> <li>• APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINADORA Y LOS OTROS MIEMBROS DE LA OPD.</li> <li>• RESPONSABLE DE LA CONTABILIDAD DEL PROYECTO.</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS.</li> <li>• PROMOVER LA ARTICULACIÓN DE TRABAJO EN RED INTEGRANDO CIRCUITOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN.</li> <li>• CONTRIBUIR EN EL SISTEMA DE REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN.</li> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE LA OPD.</li> <li>• ENTREVISTAS, RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, VISITAS DOMICILIARIAS, GESTIONES, ENTRE OTROS.</li> <li>• ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL.</li> <li>• PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS DE EQUIPO Y AUTOCUADRO.</li> <li>• ELABORAR Y EJECUTAR TALLERES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS.</li> <li>• PARTICIPAR DE LAS EVALUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL ÁMBITO DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A NIVEL INSTITUCIONES Y COMUNIDAD.</li> <li>• REALIZAR REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS CASOS.</li> </ul>	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 548,179	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE 2017	-----
173	FABIOLA BARRERA CERDA	11P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO.</li> <li>• OTRAS LABORES PROPIAS DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.</li> <li>• ATENCIÓN TELEFÓNICA Y ACOGIDA A LAS PERSONAS E INSTITUCIONES QUE DEMANDAN ATENCIÓN.</li> <li>• REALIZACIÓN DEL REGISTRO COMPUTACIONAL DE INFORMACIÓN RECADADA.</li> <li>• APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINADORA Y LOS OTROS MIEMBROS DE LA OPD.</li> <li>• RESPONSABLE DE LA CONTABILIDAD DEL PROYECTO.</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS.</li> <li>• PROMOVER LA ARTICULACIÓN DE TRABAJO EN RED INTEGRANDO CIRCUITOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN.</li> <li>• CONTRIBUIR EN EL SISTEMA DE REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN.</li> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE LA OPD.</li> <li>• ENTREVISTAS, RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, VISITAS DOMICILIARIAS, GESTIONES, ENTRE OTROS.</li> <li>• ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL.</li> <li>• PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS DE EQUIPO Y AUTOCUADRO.</li> <li>• ELABORAR Y EJECUTAR TALLERES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS.</li> <li>• PARTICIPAR DE LAS EVALUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES VINCULADAS CON EL ÁMBITO DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A NIVEL INSTITUCIONES Y COMUNIDAD.</li> <li>• REALIZAR REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS CASOS.</li> </ul>	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 778,812	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
174	FABIOLA MONDACA CARVAJAL	15R	<ul style="list-style-type: none"> <li>APOYO AL SCAM, RESPUESTAS A LOS PROYECTOS PARA PROMOCIONAMIENTO DESDE EL SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL, LLEVAR REGISTRO DE LA HUELLA DE CARBONO DEL MUNICIPIO.</li> <li>APOYO A LAS LABORES DE REALIZACIÓN DE TALLERES AMBIENTALES A LA COMUNIDAD Y FUNCIONARIOS, ADÉMÁS DE OTRAS LABORES PROPIAS DE LA UNIDAD.</li> </ul>	INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,951	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
175	FABIOLA NAVARRO HERRERA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS FAMILIAS Y PERSONAS BENEFICARIAS, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGUN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y UNAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SIGEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>ELABORAR EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL EN BASE AL DIAGNÓSTICO VISADO POR FOSS, Y PRESENTARLO EN LA MESA TÉCNICA COMUNAL PARA SU EVALUACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGUN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y UNAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SIGEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>PRESENTAR A LA MESA TÉCNICA COMUNAL, POR MEDIO DE OPD, EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL Y EL LISTADO DE BENEFICIARIOS A INTERVENIR, DISTINGUIENDO CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS.</li> <li>ENTREGAR LAS CARTAS DE ACEPTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN FIRMADA POR LOS BENEFICIARIOS, A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE DE CADA UNA DE LAS FAMILIAS O PERSONAS.</li> <li>UTILIZAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA QUE LE BRINDARÁ EL FOSS SEGUN LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA UNDÉCIMA DEL CONVENIO.</li> <li>REALIZAR EL PROCESO DE COMPRAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS, EN LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MATERIALES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE APLICARÁN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVA VIGENTE.</li> <li>INFORMAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO AGUDA DE LOS PLAZOS ESTIMADOS, SOLUCIONES A EJECUTAR, MATERIALES A OCUPAR Y LAS PERSONAS QUE TRABAJARÁN EN SUS CASAS.</li> <li>EJECUTAR LOS TALLERES DE HABITABILIDAD DIRIGIDOS A LAS FAMILIAS O PERSONAS BENEFICARIAS DEL PROYECTO.</li> <li>CONSIGNAR EN UN DOCUMENTO DENOMINADO "ACTA DE ENTREGA", LOS MATERIALES, EQUIPAMIENTO Y LA SOLUCIÓN ENTREGADA A CADA FAMILIA O PERSONA, LA QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA. ESTA ACTA DEBERÁ SER ENTREGADA AL FOSS.</li> </ul>	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 686,667	10 DE ENERO DE 2017	20 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
176	FABIOLA ROJAS OSORIO	N/C	INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
177	FANNY CARRASCO SHERUAY	N/C	TRABAJO EN GENERAL EN AREAS NO CONCESIONADAS, RIEGO DE PRADOS, JARDINES, MACETEROS, DESMALIZADOS Y LIMPIEZAS, LABORES DE JARDINERIA (PREPARAR TERRENOS, ABONAR Y SEMBRAR), PORDAS CONSTRUCCIONES DE NUEVAS AREAS VERDES	OPERARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,824	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
178	FANNY SOLEX GONZALEZ	13	INICIAR EN LA VINCULACIÓN QUE ESTABLECE EL CCCCC CON INSTITUCIONES PRIVADAS Y COLABORAR, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA LA GESTIÓN DEL CCCCC.	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 759,180	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
179	FELIX ALONSO VELASCO LABRADOR DE GUIVARRA	20	PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN EN SU DERECHO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REITERATIVAMENTE A LOS ORGANISMOS PODERACIONES	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 280,741	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
180	FERNANDO ADALÁ ALQUINTA	N/C	DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCAUSAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 523,504	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
181	FERNANDO DIAZ GONZALEZ	14P	ARMAZÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS - TABICULERA EN DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNA - TRABAJOS DE CASOS SOCIALES - TRABAJOS DE RADIERES - TRABAJOS DE ENFERMERAS - TRABAJOS DE SOLIDARIDAD - REPARACIÓN Y TRABAJOS DE REAS CASOS SOCIALES	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 683,262	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
182	FERNANDO LEYTON TORO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>LABORES A DESARROLLAR SERÁN LAS SIGUIENTES: <ul style="list-style-type: none"> <li>A) C 2250 2012, PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>B) CAUSA ROL 11287-2014, 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE LA SERENA;</li> <li>C) CAUSA ROL C 4578-2014, 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>D) CAUSA RIT C 5170 2015, 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>E) CAUSA RUC 1600131969-1, JUZGADO DE GARANTÍA DE LA SERENA;</li> <li>F) CAUSA RUC 1501080993-1 RIT 716-2015, JUZGADO DE GARANTÍA DE LA SERENA;</li> <li>G) CAUSA RIT 3325-2015, 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>H) CAUSA RIT V 609-2014, 2º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>I) CAUSA RIT O 202-2016 CASTEX CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA;</li> <li>J) CAUSA RIT O 271-2016, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA;</li> <li>K) CAUSA RIT 3038-2016, 2º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>L) CAUSA D 1478-2011, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA;</li> <li>M) CAUSA ROL CONTE 273-2016 CIVIL, GARCIA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA Y</li> </ul> </li> <li>APOYO A LA COORDINACIÓN DEL RECINTO DEPORTIVO COLISEO MONUMENTAL EN RELACIÓN A LA PRÁCTICA DE DIFERENTES DEPORTES, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL LUGAR</li> </ul>	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 411,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
183	FERNANDO NAZER CASTRO	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>A) C 2250 2012, PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>B) CAUSA ROL 11287-2014, 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE LA SERENA;</li> <li>C) CAUSA ROL C 4578-2014, 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>D) CAUSA RIT C 5170 2015, 3º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>E) CAUSA RUC 1600131969-1, JUZGADO DE GARANTÍA DE LA SERENA;</li> <li>F) CAUSA RUC 1501080993-1 RIT 716-2015, JUZGADO DE GARANTÍA DE LA SERENA;</li> <li>G) CAUSA RIT 3325-2015, 1º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>H) CAUSA RIT V 609-2014, 2º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>I) CAUSA RIT O 202-2016 CASTEX CON ILLUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA;</li> <li>J) CAUSA RIT O 271-2016, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA;</li> <li>K) CAUSA RIT 3038-2016, 2º JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA;</li> <li>L) CAUSA D 1478-2011, JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA;</li> <li>M) CAUSA ROL CONTE 273-2016 CIVIL, GARCIA CON MUNICIPALIDAD DE LA SERENA Y</li> </ul>	ABOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.461,422	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
184	FERNANDO TORRES ROJAS	12P	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL RECINTO DEPORTIVO COLISEO MONUMENTAL EN RELACIÓN A LA PRÁCTICA DE DIFERENTES DEPORTES, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL LUGAR	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 886,711	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
185	FRANCESCA VERA HURTADO	11P	COORDINAR, PLANIFICAR, EVALUAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO TÉCNICO QUE DESARROLLA EL CENTRO COMUNITARIO Y CULTURAL CUATRO ESQUINAS, MONITOREANDO LA GESTIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES AFINES, QUE APUNTEN A MEJORAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EQUIPOS DEL PROGRAMA Y DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL SECTOR, ADÉMÁS DE LA GENERACIÓN, POSTULACIÓN, EJECUCIÓN, DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN PÚBLICO Y/O PRIVADO, SOLICITADO ANUALMENTE POR LA JEFATURA DIRECTA	ESTUDIANTE DE TÉCNICO EN SERVICIO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 914,226	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----

186	FRANCISCA ACUÑA ROLEDO	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISIÓN Y CONTROL DE GASTOS EN TODOS LOS PROGRAMAS Y UNIDADES DE DIBECO.</li> <li>• APOYO EN REDUCCIÓN DE PROGRAMAS POR CONVENIO.</li> <li>• APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE PLANIFICACIÓN DE DIBECO.</li> <li>• IMPLEMENTAR CONTROL DE GESTIÓN EN LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN (CONTROLAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS Y PLAZOS).</li> <li>• COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN (APOYO) DE ACTIVIDADES MASIVAS PLANIFICADAS DIBECO.</li> <li>• DERIVAR, RECOPIAR Y PROCESAR INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA A CONSULTAS DE TRANSPARENCIA.</li> <li>• SOLICITAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN QUE SE LE SOLICITA A LAS MAS DE 40 OFICINAS, YA SEA SOLICITADO POR LA JEFATURA U OTRA DIRECCIÓN, DE MANERA DE ENVIAR SOLO UNA INFORMACIÓN Y GENERAR CORRECCIONES DE SER NECESARIO.</li> <li>• PARTICIPAR EN PLANES DE MEJORAS DE DIBECO.</li> <li>• REVISOR INTERNO EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.</li> </ul>	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 759,180	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
187	FRANCISCA GÓMEZ MORA	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VISITAR EMPRESAS REGIONALES Y LOCALES PARA GESTIONAR PUESTOS DE TRABAJO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD.</li> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS PERSONAS INGRESANTES.</li> <li>• COORDINAR PUESTOS EN FERIAS ARTESANALES PARA EMPRENDEDORES CON DISCAPACIDAD.</li> <li>• REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL ÁREA. REALIZAR TURNOS DE EMERGENCIA.</li> </ul>	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 836,996	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
188	FRANCISCA SALINAS VILLALOBOS	10ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRIGIR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DEL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL DE VCM QUE ORIENTARA LA PLANIFICACIÓN DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN</li> <li>• DIRIGIR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES QUE DESARROLLARA EL EQUIPO DEL CENTRO, DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS.</li> <li>• MANTENER COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN REGIONAL.</li> <li>• VELAR POR LA MIRADA INTEGRAL EN LOS PLANES DE INTERVENCIÓN Y EN LA EVALUACIÓN DE ÉSTOS, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LOS ENFOQUES, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS TRANSVERSALES EN EL ABORDAJE EN VCM.</li> <li>• LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN DEL CENTRO, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANIFICADAS EN EL PROYECTO COMUNAL O PROVINCIAL SEGUN CORRESPONDA. - LLEVAR EL REGISTRO ESTADÍSTICO DE LA INTERVENCIÓN EN LOS FORMATOS QUE DEFINA SERNAMEG.</li> <li>• ESTABLECER Y MANTENER COORDINACIONES CON LOS OTROS DISPOSITIVOS DE SERNAMEG, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN AQUELLAS QUE INVOLUCRA AL PROGRAMA NEVPA.</li> <li>• COORDINAR EN LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO O EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN SEGUN CORRESPONDA.</li> </ul>	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.074,297	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
189	FRANCISCO ANDRÉS SALINAS RAMÍREZ	20	MANTENCIÓN Y REPARACIONES MENORES DE LAS INSTALACIONES DEL CCCEC, SEGUN REQUERIMIENTOS DEL ADMINISTRADOR MUNICIPAL	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 384,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
190	FRANCISCO REYES ROJAS	9ª	ASESORAR EN LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN DE DISTINTOS PROYECTOS ELABORADOS POR LA SECPPLAN, ASISTIR, TÉCNICAMENTE, A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN, RESPECTO A PROYECTOS.	INGENIERO CONSTRUCTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.265,301	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
191	FRANCISCO RODRIGUEZ PINTO	10ª	APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE COLLY APOYO EN LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL, APOYO EN LA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS DIARIAMENTE ESPECIALMENTE RIEGOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LA ASOCIACIÓN DE CANALISTAS, POR ACCIONES DE AGUA QUE TIENE EL MUNICIPIO EN EL PARQUE	INGENIERO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.043,873	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
192	FRANCISCO SOTO MOYA	20ª	RETIRO DE MICROBASURALES, OPERAR MOTOBOMBA DE CAMIÓN ALIBRE, RETIRO DE ESCOMBRO DE TODA NATURALEZA (INCENDIOS, DERRUMBES, ETC)	OPERARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 468,927	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
193	FRANCISCO ZÚÑIGA VARGAS	8	FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS	ASESOR DE PROYECTOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.859,993	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
194	FRANCO BALDECCHI GALLARDO	NC	INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 198,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
195	FRANCO SALAS JEREZ	NC	INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 274,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
196	FREDY OLIVARES CORTÉS	13	EN SU CALIDAD DE INGENIERO EN REDES REALIZAR ANÁLISIS, DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE LA RED DE VOZ Y DATOS.	INGENIERO EN CONECTIVIDAD Y REDES	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 775,892	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
197	FRESIA CORTÉS MONTAÑA	N/C	ASEJO Y MANTENCIÓN EN LAS FERIAS MUNICIPALES	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 724,034	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
198	FRESIA GODDY GODDY	20ª	RESGUARDAR Y PROTEGER A LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, ALIMENTAR A LAS ESPECIES E HIDRATAR, BASADO EN PROTOCOLO DE NUTRICION.	OPERARIA GUARDA FAUNA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 434,310	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
199	GABRIEL ANACONA VERA	N/C	MANTENCIONES, REPARACIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES, MANTENCIÓN, REPARACION E INSTALACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, INSTALACION DE EMPALMES E ILUMINACION EN DISTINTAS ACTIVIDADES O EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO O POR JUNTAS DE VECINOS Y/O AGRUACIONES SOCIALES O DEPORTIVAS (PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO)	MAESTRO ELECTRICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,924	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
200	GABRIELA FERNANDEZ BANDA	NC	INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
201	GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	11ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN.</li> <li>• ACCEDER A LOS USUARIOS, PROPORCIONAR INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN BÁSICA Y EJECUTAR DERIVACIONES A LA RED.</li> <li>• CONTRIBUIR EN EL SISTEMA DE REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN.</li> <li>• REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE LA OPD.</li> <li>• ENTREVISTAS, RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, VISITAS DOMICILIARIAS, GESTIONES, ENTRE OTRAS</li> <li>• ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA.</li> <li>• PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS DE EQUIPO Y AUTOCUIDADO.</li> <li>• ACCIONES PSICO-EDUCATIVAS A NIÑOS, ADULTOS RESPONSABLES, FAMILIAS Y COMUNIDAD.</li> <li>• EVALUACIÓN DE TIPO Y GRAVEDAD DE VULNERACIÓN.</li> <li>• ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLER EN VULNERACIÓN DE DERECHOS.</li> <li>• APOYAR ACTIVIDADES COMUNITARIAS</li> <li>• PARTICIPAR DE LAS EVALUACIONES DEL PROYECTO OPD.</li> </ul>	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 778,812	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
202	GASTON BRICEÑO CASTILLO	N/C	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS FAMILIAS Y PERSONAS BENEFICIARIAS, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGUN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SISEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>2.- ELABORAR EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL EN BASE AL DIAGNÓSTICO USADO POR FOSIS, Y PRESENTARLO EN LA MESA TÉCNICA COMUNAL PARA SU EVALUACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA MODALIDAD DE OPERACIÓN Y SEGUN SE ESTIPULA EN LOS DOCUMENTOS Y LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVENIOS SISEC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>3.- PRESENTAR A LA MESA TÉCNICA COMUNAL, POR MEDIO DE OFICIO, EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL Y EL LISTADO DE BENEFICIARIOS A INTERVENIR, DISTRIBUYENDO CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS.</li> <li>4.- ENTREGAR LAS CARTAS DE ACEPTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN FIRMADA POR LOS BENEFICIARIOS, A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE DE CADA UNA DE LAS FAMILIAS O PERSONAS.</li> <li>5.- UTILIZAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA QUE LE BRINDARÁ EL FOSIS SEGUN LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA UNDÉCIMA DEL CONVENIO.</li> <li>6.- REALIZAR EL PROCESO DE COMPRAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS, EN LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MATERIALES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE APLICARÁN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVA VIGENTE.</li> <li>7.- INFORMAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ACERCA DE LOS PLAZOS ESTIMADOS, SOLUCIONES A EJECUTAR, MATERIALES A OCUPAR Y LAS PERSONAS QUE TRABAJARÁN EN SUS CASAS.</li> <li>8.- EJECUTAR LOS TALLERES DE HABILITABILIDAD DIRIGIDOS A LAS FAMILIAS O PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO.</li> <li>9.- CONSIGNAR EN UN DOCUMENTO DENOMINADO "ACTA DE ENTREGA", LOS MATERIALES, EQUIPAMIENTO Y LA SOLUCIÓN ENTREGADA A CADA FAMILIA O PERSONA, LA QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA. ESTA ACTA DEBERÁ SER ENTREGADA AL FOSIS.</li> </ol>	INGENIERO CONSTRUCTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 595,556	10 DE ENERO DE 2017	20 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
203	GEORGINA CORTÉS HERRERA	14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATENCIÓN DE PÚBLICO.</li> <li>2. SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN.</li> <li>3. MANTENCIÓN DE ARCHIVOS.</li> <li>4. REDACCIÓN DE OFICIOS.</li> </ol>	TÉCNICO CONTADOR GENERAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 695,916	01 DE DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
204	GERARDO RODRIGO GONZÁLEZ MUÑOZ	18ª	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OBSERVAR Y MONITOREAR, SIN INTERRUPCIONES LAS IMÁGENES QUE PROYECTEN EN LAS PANTALLAS UBICADAS EN LA CENTRAL CÁMARA EN CENCO Y/O SALA DE ESPERO, SEGUN SEA POR NECESIDADES DEL SERVIDIO. EMITIR UN INFORME DE LOS EVENTUALES DELITOS E INFRACCIONES QUE OBSERVEN, DEBIENDO DAR CUENTA A GRABINEROS U PO CUANDO CONSTATE LA COMISIÓN DE UN DELITO O INFRACCIÓN DE UNA LEY U ORDENANZA MUNICIPAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ MONITOREAR ASPECTOS SITUACIONALES DE LA CIUDAD, QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS TRANSIENTES Y/O AUTOMOVILISTAS. DURANTE EL MONITOREO DEBERÁ DEJAR CÁMARA FIJAS O PEGADAS POR DESCUIDO YA QUE SERÁ CONSIDERADA UNA GRAVE NEGLIGENCIA DE OPERACIÓN. PREPARAR LAS GRABACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS, ESPECIALMENTE AQUELLAS ENCARGADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO Y TRIBUNALES, PARA QUE SEAN USADOS COMO EVIDENCIA. DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES QUE SU JEFE DIRECTIVO SUPERIOR LE BRINDARÁ EN SU MOMENTO.</li> </ol>	OPERADOR DE CÁMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 495,482	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
205	GERMÁN ULISES TRIGO TRIGO	15ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CAFÉ LTERARIO MENSUAL QUE SE LLEVA A EFECTO EN LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DEL SECTOR ANTENA.</li> <li>• ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES A REALIZARSE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.</li> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO EN GENERAL REDACCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR DIRIGENTES VECINALES Y PÚBLICO EN GENERAL.</li> <li>• DIFUSIÓN Y MATERIAL INFORMATIVO Y DE PROMOCIÓN AFICHE VOLANTES EMANADOS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA.</li> <li>• PROMOCIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL QUEHUACER CULTURAL Y GENERAL ENCOMENDADAS POR EL DELEGADO</li> <li>• APOYO EFECTIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE UN TALLER DE PINTURA ARTISTICA EN EL CUAL SE REALIZA SEMANALMENTE EN EL SALÓN COMUNITARIO DE LA DELEGACION ANTENA.</li> </ul>	EGRESADO DE PEDAGOGÍA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 660,487	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
206	GILBERTO CORTES MANTEROLA	17ª	MANTENCIÓN Y LIMPIEZA INTEGRAL DEL PARQUE PEDRO DE VALDIVIA, TAL COMO ASJO DE BANCOS Y OFICINAS, RETIRO DE BASURA, PODA DE ÁRBOLES, CORTE DE PASTO DE CANCHAS, ÁREAS VERDES Y OTROS, RIEGO	OPERARIO GUARDIA PARQUE	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 541,886	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
207	GIOVANNIA PAOLA ALFARO ALFARO	21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES</li> <li>2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCARISAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN</li> <li>• EDUCAR A LA COMUNIDAD EN RELACION AL RECICLAJE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.</li> </ol>	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 561,482	01 DE DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
208	GISELA PASTEN VEGA	13ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO A SCAM</li> </ul>	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 862,673	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
209	GISSELLE CARRILLO ZEPEDA	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>APOYO A LAS LABORES DE LA OFICINA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO:</li> <li>- ORGANIZAR LAS FUNCIONES A TRAVÉS DE LA DETERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.</li> <li>- DEFINIR ACTIVIDADES Y ESTABLECER ASOCIACIONES CON ORGANISMOS COMUNITARIOS LOCALES, CON EL OBJETIVO DE AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE LA OML Y RECABAR INSUMOS NECESARIOS PARA UNA MAYOR PERTINENCIA Y FOCALIZACIÓN DE SUS ACCIONES.</li> </ul>	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.070,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
210	GLADYS ANGELICA MARIN OSSANDON	21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES</li> <li>2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCARISAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN</li> <li>• DESARROLLAR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL PROCESO DE POSTULACIÓN A LOS DISTINTOS FONDOS CONCURSABLES Y SUBVENCIONES EXISTENTES, DE MODO DE POTENCIAR SU GESTIÓN SOCIAL.</li> <li>• PROMOVER LA FORMACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y COORDINACIÓN DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES, PRESTÁNDOLES ASesoría TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE.</li> </ol>	ASISTENTE DE CONCEJALIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 561,482	01 DE DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
211	GLORIA ARAYA GARJARO	17ª	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRESTAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A VECINOS Y GRUPOS FAMILIARES DEL SECTOR, OTORGANDO SOLUCIÓN O EN SU DEFECTO ENTREGANDO ORIENTACIÓN REMITIÉNDOLOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES</li> <li>2. DETECTAR Y EVALUAR LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y ENCARISAR SU SATISFACCIÓN Y POSIBLE SOLUCIÓN</li> <li>• DESARROLLAR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL PROCESO DE POSTULACIÓN A LOS DISTINTOS FONDOS CONCURSABLES Y SUBVENCIONES EXISTENTES, DE MODO DE POTENCIAR SU GESTIÓN SOCIAL.</li> <li>• PROMOVER LA FORMACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y COORDINACIÓN DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES, PRESTÁNDOLES ASesoría TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE.</li> </ol>	TÉCNICO EN EDUCACIÓN PARVULARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 511,520	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
212	GLORIA ASPE BOU	14ª	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PLAZAS CONCESIONADAS, RESPUESTA A MINUTAS DERIVADAS POR JEFATURA, APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PERSONAL EN TERRENO, RESPUESTA A RECLAMOS Y VARIOS, OTRAS FUNCIONES QUE SOLICITA LA JEFATURA	TÉCNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 734,284	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
213	GLORIA CARMEN OSGAIDE ROJAS	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO POR COBRO DE DERECHOS DE ASJO</li> <li>• ATENCIÓN SOBRE PRODUCCIONES DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS</li> <li>• TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA.</li> </ul>	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575,460	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
214	GONZALO CODDICO PASTÉN	13ª	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- REALIZAR NOTAS DE PRENSA SOBRE EL ACONTECER MUNICIPAL Y ACTIVIDADES PATROCINADAS POR EL MUNICIPIO QUE TIENDAN UN IMPACTO SOCIAL EN LA COMUNIDAD</li> <li>2.- COBERTURA PERIODÍSTICA DE ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES</li> <li>3.- COBERTURA PERIODÍSTICA DE ACTIVIDADES DEL SR. ALCALDE</li> <li>4.- ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE PUNTOS DE PRENSA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN</li> <li>5.- DESARROLLAR CALENDARIO DE ENTREVISTAS RADIALES PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS.</li> <li>6.- PROCESO DE CONFIRMACIÓN CON CADA MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL DE ACUERDO A LA CONFIRMACIÓN DE AGENDA SOBRE LAS ENTREVISTAS RADIALES.</li> <li>7.- DESARROLLO DE DIVERSOS DESPACHOS RADIALES CON INFORMACIÓN PERIODÍSTICA</li> <li>8.- APOYO COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE DISTINTAS ACTIVIDADES</li> <li>9.- PRODUCCIÓN DE H7 REDACCIÓN NOTA Y ENVÍO A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN</li> </ol>	PERIODISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 831,014	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----















376	MACARENA GARRIDO ANGEL	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESTAR APOYO EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PRESUPUESTO DE SECRETARÍA MUNICIPAL AÑO 2017.</li> <li>• DESARROLLAR PROPUESTAS TÉCNICAS QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN Y EFICIENCIA DE SECRETARÍA MUNICIPAL.</li> <li>• GESTORA DE TRANSFERENCIA PASIVA.</li> <li>• ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONES DE SECRETARÍA MUNICIPAL PARA EL REGLAMENTO Y ESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.</li> <li>• REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE TENGA QUE VER CON EL PROGRAMA.</li> </ul>	INGENIERA EJECUCIÓN INDUSTRIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 895,260	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
377	MACARENA ORREGO MESA	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN PLANES QUE POTENCIE EL MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES, HABILIDADES TÉCNICAS DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE PRESTEN SERVICIOS A OTROS QUE, SEGÚN EVALUACIÓN, PUEDAN SER BENEFICIADOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ALIANZAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.</li> <li>• APOYO EN LA FORMALIZACIÓN DE MICROEMPRESARIOS.</li> </ul>	PROFESORA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 976,496	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
378	MACARENA ROXANA HERNANDEZ SOTO	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GENERAR UN REGISTRO DE ATENCIONES.</li> <li>• INFORMAR ACERCA DE LA OFERTA PÚBLICA.</li> <li>• ASESORAR A LOS VECINOS EN RELACIÓN A LOS BENEFICIOS DEL ESTADO</li> <li>• COORDINACIÓN OPERATIVA Y LOGÍSTICA CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS INVERSIONES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS, EN BENEFICIO DEL SECTOR LA PAMPA</li> </ul>	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 463,559	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
379	MANUEL ENRIQUE PLAZA PASTEN	13 <sup>F</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA.</li> <li>2. DAR RESPUESTA OPORTUNA A LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA.</li> <li>3. APOYAR EN EL PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.</li> <li>4. APOYAR EN LA CONFECCIÓN DE FOLLETOS INFORMATIVOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.</li> <li>5. TRAMITAR PETICIÓN DE MÓVILES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.</li> <li>6. RESOLVER TEMAS LOGÍSTICOS RELACIONADOS A SOLICITUDES DE MATERIALES.</li> <li>7. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA.</li> <li>8. APOYAR A SU JEFE DIRECTO EN TODO LO CONCERNIENTE A LABOR ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD.</li> </ul>	OPERADOR DE CAMARAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 767,099	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
380	MANUEL GONZÁLEZ ASTURILLO	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINAR ENTRE EL MUNICIPIO, OTRAS ENTIDADES Y ORGANISMOS LAS MATERIAS FINANCIERAS TRAS LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS, ARTÍSTICOS Y VECINALES: MANTENER VINCULACIÓN PERMANENTE CON LAS ENTIDADES O SERVICIOS QUE HAN DISPUESTO DE FONDOS PARA FINANCIAR PROYECTO PRODUCTIVOS; CANALIZAR LA COMUNICACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO Y LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN MATERIAS FINANCIERAS Y ASIGNACIÓN DE FONDOS PÚBLICOS</li> </ul>	TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 727,140	01 DE JULIO DE 2017	31 DE JULIO DE 2017	-----
381	MANUEL MOYENO PIZARRO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR PROYECTOS DE OBRAS, ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS</li> </ul>	ASISTENTE DE ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 469,354	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
382	MANUEL PRADO HIDALGO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO A LA SUPERVISIÓN DE RIEGO Y DE RONDÍN EN PARQUE GABRIEL COLL</li> </ul>	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 523,504	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
383	MANUEL RODRIGUEZ URIZAR	13 <sup>F</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES</li> <li>• REALIZAR PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES QUE SE ENCUENTRAN EN VICERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES Y TURÍSTICOS</li> <li>• EJECUTAR Y COORDINAR PROYECTOS TURÍSTICOS - CULTURALES QUE SON ADJUDICADOS AL DEPARTAMENTO DE TURISMO.</li> <li>• EVALUAR EL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS, QUE PERMITAN LA DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA ACTUAL DE LA COMUNA.</li> <li>• REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE PATRIMONIO CULTURAL, CULTURA TURÍSTICA Y SERVICIOS TURÍSTICOS ORIENTADAS AL SECTOR EMPRESARIAL, COMUNITARIO Y EDUCACIONAL PÚBLICO Y PRIVADO DE LA COMUNA.</li> <li>• MEJORAR EL SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS.</li> <li>• APOYAR PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TRABAJOS DE TITULACIÓN, QUE APORTEN AL ASESORAMIENTO DE TALES INICIATIVAS Y GENEREN CONOCIMIENTO TURÍSTICO NUEVO Y ACTUALIZADO PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO COMUNAL.</li> <li>• APOYO EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS PATRIMONIALES TURÍSTICOS PARA LA PUESTA EN VALOR DEL CASCO HISTÓRICO DE LA SERENA.</li> </ul>	CONTADOR AUDITOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 797,140	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
384	MARCELA LAZCANO PIZARRO	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN A USUARIOS DEL PROGRAMA, EN TEMAS ATINENTES A ÁREA SOCIAL</li> <li>• APOYAR AL PSICÓLOGO EN LA CONFECCIÓN DE PERFILES DE CARGO REQUERIDOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS LABORES DE LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS</li> <li>• INSTRUCTORA DE YOGA PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA</li> <li>• REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y/O A LOS SERVICIOS DE URGENCIA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA CUANDO ESTOS LOS REQUIERAN.</li> </ul>	ADMINISTRADOR TURÍSTICO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 597,176	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
385	MARCELA MONTES GALLARDO	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR EL TERRESTRO EDITORIAL</li> <li>• COORDINACIÓN DEL PRESUPUESTO EDITORIAL.</li> <li>• PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS LABORES Y ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.</li> <li>• APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> </ul>	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 929,996	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
386	MARCELA REYES HARRIS	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR EL TERRESTRO EDITORIAL</li> <li>• COORDINACIÓN DEL PRESUPUESTO EDITORIAL.</li> <li>• PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS LABORES Y ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.</li> <li>• APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> </ul>	GESTORA CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 724,726	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
387	MARCELA SAN MARTIN FUENZALIDA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSTRUCTORA DE TALLERES DEPORTIVOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA</li> <li>• APOYAR LA COORDINACIÓN DE LAS OPERACIONES DE LOS SERVICIOS PATRIMONIALES EN UNA DIRECCIÓN DE ASUNTOS PATRIMONIALES.</li> <li>• APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE RESCATE Y CONSERVACIÓN DE PATRIMONIOS COMUNALES.</li> <li>• APOYAR Y ASISTIR A LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE, AL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y AL DE TURISMO, EN TEMÁTICAS DE GESTIÓN DE PATRIMONIO AMBIENTAL, CULTURAL Y TURÍSTICO RESPECTIVAMENTE.</li> <li>• APOYAR EL CIERRE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE PROYECTOS</li> </ul>	MONITOR DEPORTIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
388	MARCELA SOTO HERNÁNDEZ	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR Y ASISTIR A LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE, AL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y AL DE TURISMO, EN TEMÁTICAS DE GESTIÓN DE PATRIMONIO AMBIENTAL, CULTURAL Y TURÍSTICO RESPECTIVAMENTE.</li> <li>• APOYAR EL CIERRE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE PROYECTOS</li> </ul>	ARQUITECTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 842,121	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
389	MARCELO ERNESTO DÍAZ GALLEGUILLOS	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN LAS GESTIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO, OTORGAMIENTO Y ENROLAMIENTO DE LA SECCIÓN PATENTES COMERCIALES</li> <li>• TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA.</li> </ul>	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 603,208	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
390	MARCELO ESPINOZA ACEVEDO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DESARROLLAR LOS CONTENIDOS, DISEÑAR Y ZAPARAR LAS METODOLOGÍAS DE EXTENSIÓN QUE SEAN PERTINENTES PARA TRANSFERIR CAPACIDADES Y ASESORAR TÉCNICAMENTE A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA, EN FUNCIÓN DE SU DEMANDA Y ÁMBITO DE APOYO ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA</li> </ul>	VETERINARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.492,000	01 DE ENERO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
391	MARCELO GONZÁLEZ SUAZO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO ESPECIAL EN EL PROCESO DE LETIFICAR PÚBLICA CON LA BANCA, EN REFERENCIA A OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO BAJO LA MODALIDAD DE LEASING</li> <li>• GESTIONAR ANTE EL BANCO CORPORAÑA LA INCORPORACIÓN DEL SERVICIO DE PAGO AUTOMÁTICO DE CUENTAS (PAC) PARA EL MUNICIPIO, ASIMISMO, REQUERIR DE PARTE DEL BANCO LA FACILIDAD DE OTORGAR EL SERVICIO DE CAJEROS TEMPORALES EN ÉPOCA ESTIVAL.</li> <li>• APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA.</li> <li>• CONFECCIONAR UNA PAUTA DETALLADA DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN LA DELEGACIÓN DE LA AV. DEL MAR.</li> <li>• SUPERVISAR.</li> <li>• INFORMACIÓN TURÍSTICA: INFORMAR SOBRE TOUR POR LA SERENA, INFORMACIÓN DE PASOS FRONTERIZOS, ENTREGAR INFORMACIÓN DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LA SERENA Y REGIÓN DE COQUIMBO, ENTREGAR INFORMACIÓN DE ALOJAMIENTO, ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COMUNA DE LA SERENA, ENTREGAR INFORMACIÓN EN INGLÉS Y TODO LO QUE CONSULTAN LOS VISITANTES.</li> <li>• APOYO A EVENTOS MASIVOS.</li> <li>• APOYO A EVENTOS QUE SE REALICEN EN LA JURISDICCIÓN DE LA DELEGACIÓN, COMO TAMBIÉN LOS QUE REQUIERA EL MUNICIPIO.</li> <li>• APOYO EN EMERGENCIAS: COLABORACIÓN EN EMERGENCIAS EN CASO DE QUE SE REQUIERA.</li> <li>• ASISTENCIA A REUNIONES Y SALIDAS A TERRENO QUE SOLICITA LA JEFATURA.</li> <li>• APOYO EN CAPACITACIONES Y ASesorías DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.</li> <li>• ENTREGAR SOPORTE A LOS SERVICIOS PRESTADOS A LOS VECINOS Y VISITANTES DEL SECTOR DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DE LA AVENIDA DEL MAR, CON EL OBJETO DE FAVORECER LA ENTREGA OPORTUNA DE INFORMACIÓN</li> </ul>	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.720,000	01 DE JUNIO DE 2017	31 DE JULIO DE 2017	-----
392	MARCELO MIRANDA VERDUGO	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REDACTAR CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS VARIOS RELATIVOS AL PROGRAMA.</li> <li>• ATENDER Y ENTREGAR INFORMACIÓN A USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA.</li> <li>• MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIPIÓN Y EMISIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>• TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE LA JEFATURA QUE TENGA QUE VER CON EL PROGRAMA.</li> </ul>	TÉCNICO ANALISTA DE SISTEMA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.016,169	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
393	MARCIA VILLALOBOS BERENGUELA	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REDACTAR CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS VARIOS RELATIVOS AL PROGRAMA.</li> <li>• ATENDER Y ENTREGAR INFORMACIÓN A USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA.</li> <li>• MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIPIÓN Y EMISIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>• TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE ENCOMIENDE LA JEFATURA QUE TENGA QUE VER CON EL PROGRAMA.</li> </ul>	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 522,565	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
394	MARCIAL ANTONIO SALAS PEREZ	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. REVISIÓN DE RESOLUCIONES DE MERO TRAMITE, SENTENCIAS DEFINITIVAS INTERLOCUTORIAS, EN RELACIÓN A REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.</li> <li>2. RESPONDER CONSULTAS JURÍDICAS DE PARTES DE FUNCIONARIOS DEL JUZGADO.</li> <li>3. COLABORAR CON LA PARTE EXPOSITIVA DE LAS SENTENCIAS, CON PATROCINIO DE ABOGADO.</li> </ul>	ABOGADO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.467,848	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
395	MARCO CASTILLO CONTRERAS	17 <sup>F</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO A LA MANTENCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PASAJES</li> </ul>	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 542,886	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
396	MARCO ROJAS PAUL	13 <sup>F</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO A LA MANTENCIÓN EN COLISEO MONUMENTAL</li> </ul>	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 794,640	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
397	MARGARITA ROJAS CODICEC	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYO EN LA MANTENCIÓN DEL SERVIDOR DE SERVIDORES DEL CENTRO COMUNITARIO</li> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO PARA TODAS LAS UNIDADES Y LA DELEGACIÓN.</li> <li>• ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS DIFERENTES CASOS ASOCIADOS A LA FRECUENCIA DIARIA DE LA DELEGACIÓN DE COMPAÑÍAS</li> <li>• APOYO EN LA ENTREGA DE DIVERSOS CERTIFICADOS SOCIALES QUE LOS USUARIOS REQUIERAN, TALES COMO: FICHA PROTECCIÓN SOCIAL, SUBSIDIO, ETC.</li> <li>• ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MUNICIPAL CUANDO SE REQUIERA.</li> <li>• ASESORA EN MATERIAS DE LOS SERVICIOS DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL A LA COMUNIDAD, ENTREGANDO INFORMES REPORTE AL DELEGADO MUNICIPAL SOBRE: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ESTADO DE LUMINARIAS DEL SECTOR DE LAS COMPAÑÍAS</li> <li>2. CATASTROS DE PAVIMENTOS DEL SECTOR, DE LAS MANTENCIONES DE LAS PLAZAS Y BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO.</li> </ul> </li> <li>• AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON SU EXPERIENCIA</li> </ul>	ATENCIÓN DEL ASO DE LAS DEPENDENCIAS DEL C	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 395,988	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
398	MARGARITA CARRASCO SANDOVAL	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONFECCIÓN DE CERTIFICADOS DE VIVIENDA SOCIAL</li> <li>• CONFECCIÓN DE CERTIFICADOS DE INHABILIDAD.</li> <li>• CONFECCIÓN DE INFORMES DE DEMOLICIÓN</li> <li>• REVISIÓN DE EXPEDIENTES.</li> <li>• PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TERCEROS (ORGANISMOS DEL ESTADO)</li> </ul>	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 482,565	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
399	MARGARITA GONZALEZ BARRAZA	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR Y ASESORAR A LOS PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO SOCIAL.</li> <li>• CONVOCAR Y COORDINAR REUNIONES Y TALLERES CON ESTAMENTOS INTERNOS DEL MUNICIPIO, OFICINAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.</li> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO, REGISTRO DE ATENCIONES Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS.</li> <li>• VISITAS EN TERRENO Y ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES.</li> <li>• APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO Y DIIDEC.</li> <li>• REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA</li> </ul>	INGENIERO CONSTRUCTOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 688,000	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
400	MARÍA SANDOVAL CERECEDA	13 <sup>F</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APOYAR Y ASESORAR A LOS PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS POR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO SOCIAL.</li> <li>• CONVOCAR Y COORDINAR REUNIONES Y TALLERES CON ESTAMENTOS INTERNOS DEL MUNICIPIO, OFICINAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.</li> <li>• ATENCIÓN DE PÚBLICO, REGISTRO DE ATENCIONES Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS.</li> <li>• VISITAS EN TERRENO Y ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES.</li> <li>• APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO Y DIIDEC.</li> <li>• REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA</li> </ul>	EGRESADA SERVICIO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 817,850	01 DE MARZO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
401	MARIA ABURTO CONTRERAS	14 <sup>F</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECEPCIONAR Y DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA.</li> <li>• ATENCIÓN TELEFÓNICA A USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• ENTREGAR INFORMACIÓN RELATIVA A TEMAS ATINGENTES AL PROGRAMA.</li> <li>• REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACIÓN CON SU EXPERIENCIA</li> </ul>	ASISTENTE EJECUTIVO COMPUTACIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,650	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
402	MARIA ANGELICA ALFARO PINTO	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINAR REUNIONES CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD, VER LA ASISTENCIA DE LAS PERSONAS QUE ASISTIRÁN A DICHO TALLERES QUE SERÁN COORDINADOS POR EL EQUIPO DE PERSONAL.</li> <li>• ATENDER A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA EN ATENCIÓN A USUARIO.</li> <li>• MANTENER SISTEMA DE ARCHIVOS.</li> <li>• COORDINAR REUNIÓN DE EQUIPO.</li> <li>• INGRESO, ARCHIVO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO.</li> </ul>	SECRETARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 469,958	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
403	MARÍA CAROLINA PASTÉN SANCHEZ	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINAR, PLANIFICAR, EVALUAR Y SUPERVISAR TALLERES QUE DESARROLLA EN EL CENTRO COMUNITARIO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.</li> <li>• APOYO Y SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL CENTRO COMUNITARIO.</li> </ul>	APOYO ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 482,565	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
404	MARIA ELISA GALINDO ROJO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BASEO Y MANTENIMIENTO EN ESTADIO LA PORTADA.</li> </ul>	APOYO MANTENIMIENTO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 453,297	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----



















636	YENNY PAOLA CARVAJAL ALFARO	10	ENCARGADA DEL REGISTRO SOCIAL DE TITULARES. * REALIZAR RENDICIONES MENSUALES SEGUN CONVENIO. * COORDINAR Y LLEVAR A CABO REUNIONES DE EQUIPO SEMANALES, VELAR POR EL BUEN USO DE LA INFORMACION DEL RSH. CON SU RESPONSABILIDAD EN CUANTO A LA TAREA ASIGNADA. * COORDINAR Y PARTICIPAR EN CAPACITACIONES CUANDO CORRESPONDA. * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDE RELACION CON EL RSH.	* ASESORAR EN LA PLANIFICACION SEGUN CONVENIO. * COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA. * PLANIFICAR ESTRATEGIAS DE MEDIDAS DEL EQUIPO, VELAR POR CADA FUNCIONARIO ESTE CUMPLIENDO CON SU RESPONSABILIDAD EN CUANTO A LA TAREA ASIGNADA. * VELAR PARA QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL PROGRAMA. * ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA LOS INFORMES TECNICOS DE AVANCES Y FINAL.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.112,295	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
637	YERMY ESPINOZA FONITZ	9 <sup>a</sup>	ADMINISTRAR Y COORDINAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO, PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION EN DEPENDENCIAS DEL PARQUE LOS LLANOS, ESPECIALMENTE DEPORTIVAS Y EN GENERAL, TODAS AQUELLAS MANIFESTACIONES QUE SON DE INTERES DE LA COMUNIDAD, AQUELLAS FUNCIONES QUE REQUIERA SU SUPERIOR Y QUE GUARDE RELACION CON SU ESPECIALIDAD.		PROFESOR DE EDUCACION FISICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.391,831	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
638	YESICA BRAVO ROJAS	13	* COORDINAR EL INSTITUTO DE INGLES COMUNAL, ADENMAS DE DESARROLLAR LABORES FORMATIVAS EN LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLES. * APOYAR ACCIONES DE PROMOCION DE LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLES. * COORDINAR Y PLANIFICAR LOS DISTINTOS CURSOS DE INGLES.		PROFESOR DE INGLES	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 881,158	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
639	YESSICA BRAVO RAMIREZ	18	ATENCIÓN DE PÚBLICO, APOYO ADMINISTRATIVO Y ORDENAMIENTO DE CORRESPONDENCIA. ELABORACIÓN DE OFICIOS Y DECRETOS. APOYO Y ASESORIA A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE LA COMUNA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS. REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL PROGRAMA.		ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 482,565	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
640	YESSICA DEL CARMEN DIAZ RAMIREZ	16	* ATENCIÓN DE PÚBLICO. * APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS RUTAS PARA LOS ENCUESTADORES. * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE SU SUPERIOR REQUIERA Y QUE SEAN DE SU EXPERTICIA.		ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,809	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
641	YOLANDA RODRIGUEZ ROMERO	11	AREA DE TURISMO PATRIMONIAL * DISEÑO PROYECTOS PATRIMONIALES TURISTICOS PARA LA PUJSTA EN VALOR DEL CASCO HISTORICO DE LA SERENA. * APOYO AL AREA DE PLANIFICACION Y CAPACITACION DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO, EN EL DISEÑO DE UN NUEVO PRODUCTO TURISTICO PARA LA CIUDAD DE LA SERENA, EN CUANTO A PATRIMONIO CULTURAL. * DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS CULTURALES QUE ESTEN PRESENTES TODO EL AÑO. * APOYO, ACTUALIZACION DE INFORMACION DE LA PAGINA DE TURISMO WWW.VISITALASERENA.CL EN TEMAS DE HISTORIA Y PATRIMONIO. * TRADUCCIONES ESPAÑOL-ALEMAN DE MATERIAL TURISTICO. * INTERVENCION DE ESPACIOS URBANOS, MEDIANTE OBRAS DE TEATRO PARA LA PUJSTA EN VALOR DEL CASCO HISTORICO.		DIPLOMADA EN TURISMO CULTURAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,070,444	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
642	SENON FELIPE ARAYA GUZMAN		EN SU CALIDAD DE ASISTENTE SOCIAL, ATENDER A LOS USUARIOS/BENEFICIARIOS DE LA OFICINA DE LA VIVIENDA, DE ACUERDO AL CONVENIO MARCO		TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 928,800	17 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----
643	ZORAIDA ISABEL AHUMADA GODOY	13	* SER SOPORTE EN MATERIAS DE INDOLE ADMINISTRATIVO * ATENCIÓN DE PÚBLICO Y TELEFÓNICO * REALIZAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES QUE LE ENCOMIENDE LA JEFATURA Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROGRAMA		TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 745,333	01 DE JULIO DE 2017	31 DE DICIEMBRE DE 2017	-----