

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GRADO E/S (SI CORRESPONDE)	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ²	CALEIFICACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN	REGIÓN	ASIGNACIONES ESPECIALES	UNIDAD MONETARIA	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUALIZADA	REMUNERACIÓN LÍQUIDA MENSUALIZADA	PAGO MENSUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBSERVACIONES
ABNER	CORTES	FERNANDO	NC	Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, y sean consultas, cirujas, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. Apoyo en la mantención de higiene en los caniles de salas de pre y post cirugía. Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. Mantención de alimentos e hidratación a animales hospitalizados. • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 517.500	\$ 465.750	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ABURTO	CONTRERAS	MARIA ANDREA	NC	Recepcionar y despachar la correspondencia recibida. Atención telefónica a usuarios del programa. Entregar información relativa a temas atinentes al programa. Redactar solicitudes de materiales llevar el control de las actividades realizadas a la comunidad.	asistente ejecutivo computacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 702.989	\$ 632.690	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ACEVEDO	FLORES	PATRICIO	NC	Prestar Asesoría técnica financiera a las organizaciones comunales y promover su efectiva participación en el municipio - Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad - Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras - Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidiadas que fomentan el desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. • Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales • Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su ITO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. • Salidas a terreno en virtud de colaborar empalmes eléctricos y medidores de agua de áreas verdes de la comunidad, organizaciones con otorgamiento de comodatos municipales y hábitat varios ante Conafte y SEC, con el objetivo de verificar concordancia de cobros de las Empresas de servicios básicos y sus correspondientes pagos.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.070.000	\$ 963.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ACUÑA	ROBLEDO	FRANCISCA	NC	Participar y generar estrategias de trabajo con unidades municipales en virtud del correcto funcionamiento de los programas comunales y programas por convenio de la DIDECO • Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de presupuestos anuales de cada una de las unidades de la DIDECO y su posterior despacho a la unidad correspondiente. • Controlar la gestión presupuestaria y operativa de los programas de la DIDECO a través de la constitución de planillas mazo con información de las unidades y sus gastos. Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los programas comunales "Inclusión social y promoción de igualdad de oportunidades de sectores vulnerables de la comuna de la Serena" y "Apoyo en las gestiones del departamento de desarrollo social en el ámbito de atención de los usuarios y usuarias, vecinos de la comuna de la Serena, en la satisfacción de sus necesidades asistenciales, de desarrollo y de participación social" y a programas por convenio: Tránsito a la Vida Independiente, Registro Social de Hogares, Chcc RADI, Chcc Fortalecimiento Municipal, Habitabilidad, Autoconsumo, Familia Acompañamiento Sociobairal, Familia Acompañamiento Psicosocial, Previene a Tiempo y Previene en la Comunidad de la DIDECO u otro que le designe la jefatura. • Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de las planificaciones anuales operativas de los programas y convenios asignados y su posterior seguimiento. • Recepcionar, revisar formato y contenidos solicitud de materiales según tipo de compra, revisión presupuestaria de las solicitudes de todas las secciones y programas de la DIDECO. • Recepcionar, registrar y analizar ofertas de licitaciones de los programas comunales y programas por convenio asignados, generando cuadro comparativo de ofertas y redactor oficio para firma de Director y despacho a unidad correspondiente. • Recepcionar, registrar y revisar actas de recepción conforme de programas asignados. • Recepcionar, registrar y despachar de sel de facturas a unidades correspondientes, cuando la persona asignada se encuentre ausente de sus funciones. • Diseñar, redactor y ejecutar plan de mejoras de la gestión global de la DIDECO, y la ejecución del PMS anual de la Dideco. • Revisora Interna del programa de Gestión de Calidad, para los planes de mejora que se ejecutan en el municipio	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.012.396	\$ 911.156	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ACUÑA	ROBLEDO	MARIA DE LOS ANGELES	NC	• Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. • Proporcionar o activar los dispositivos y apoyos necesarios para un adecuado proceso de inclusión laboral junto con ofrecer la formación o entrenamiento de acuerdo a las demandas del puesto de trabajo en el que se incluya al usuario/a. • Incorporarse al equipo ejecutor del Modelo siguiendo directrices de trabajo técnicas y administrativas de su coordinador de equipo, y de la Coordinación de la Serena de Desarrollo Social. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. • Interiorizarse, apropiarse y aplicar la metodología del componente Sociolaboral con los participantes del Programa, procurando alcanzar los resultados esperados. • Implementar todos los dispositivos de ASI necesarios, que garanticen el correcto despliegue metodológico del acompañamiento Sociolaboral. • Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de las distintas actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en él a través del tiempo. • Realizar las sesiones individuales y grupales con los/as participantes del componente, desplegando sus contenidos y actividades, consignando los antecedentes en los sistemas de registro diseñados para ello. • Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambios de información con los Consejeros encargados del componente de apoyo psicosocial, con los Tutores encargados de la atención de los NNA, e igualmente con los gestores territoriales del componente Oferta del Subsistema, particularmente con aquellos encargados de proveer ofertas y oportunidades para la generación de ingresos. • Ser parte de procesos formativos y de inducción en la metodología, aspectos administrativos, presupuestarios y de funcionamiento del Programa Abriendo Caminos y sus componentes. • Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de las familias atendidas.	INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACION E INFORMATICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 796.950	\$ 717.255	SI	08/01/2019	31/12/2019	.....
ADAROS	PASTEN	ROSANA	NC	• Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenio celebrado y a la metodología y norma técnica dispuesta por el Programa. • Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe. • Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda • Apoyar la etapa de Contacto-Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. • Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. • Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. • Salidas a terreno.	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.100.000	\$ 990.000	SI	08/01/2019	31/12/2019	.....
ADRIANA	GAETE	VERA	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería [preparar terrenos, abonar y sembrar], podas, construcciones de nuevas áreas verdes.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429.449	\$ 386.504	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
AFANDI	DÍAZ	LEYLA	NC	• Apoyo administrativo para los usuarios del programa. • Apoyo en administración y actividades del teatro municipal. • Apoyo en los turnos y mantención del recinto. • Apoyo administrativo, atención de usuarios, pública y teléfono, derivación de correspondencia del teatro. • Apoyo en las actividades de cultura cuando se le requiera.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 630.480	\$ 567.432	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
AGUIRRE	VELIZ	LORENA	NC	Realizar apoyo administrativo a las materias de la Delegación. • Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Sector. • Generar y coordinar acciones medioambientales en el sector. • Establecer un nexo entre el municipio y las organizaciones medioambientales del sector de la Delegación, procurando mantener su registro actualizado. En la Etapa de Diagnóstico. • Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. • Coordinarse con el especialista de grupos vulnerables, para la validación de la fase diagnóstica, que considere las siguientes acciones y/o aplicación de los instrumentos. • Gestionar el contacto inicial con las personas mayores asignadas. • Aplicar el instrumento de diagnóstico a las personas mayores que firmaron la carta de Compromiso. • Gestionar la firma del Plan de intervención definido de acuerdo a los resultados del instrumento de diagnóstico. • Disponer toda la información en la plataforma informática dispuesta para esta etapa. 2- Etapa de seguimiento y Acompañamiento. • Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. • Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellas. • Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunales. • Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. • Registrar los medios de verificación y todos los documentos descriptos en el presente documento. • Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. • Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa, como turismo social, plazas ciudadanas, entre otras. • Participar en las instancias de formación y capacitación a las sea convocada/o por la asistencia técnica y/o por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social. 3- Etapa de Evaluación y Cierre. • Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. • Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. • Apoyar al Encargado Comunal en cierres administrativos y financieros del Convenio. 4- Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 887.140	\$ 798.426	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
AGUIRRE	LASTRA	ALEXANDRA	NC	• Preparación de oficinas, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónica. Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; asimismo como las necesidades de las organizaciones comunales, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios Jefatura del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde. Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colegio Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactor correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia ligada y salida del Departamento de Administración. Gestionar procesos de reclutamiento de personal que ingresan a distintas programaciones comunales. • Conformar la dupla psicosocial en materias de selección de personal. • Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al interior del Municipio. • Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y Jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por la Jefatura directa. • Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as). • Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen las competencias y habilidades necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multifuncional en base al tránsito a la vida independiente. • Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multifuncional, filados para actividades. • Coordinación programa Zooterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 675.367	\$ 607.830	SI	13/02/2019	31/12/2019	.....
AHUMADA	GODOY	ZORAIDA	NC	• Preparación de oficinas, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónica.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 790.705	\$ 711.635	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALAMO	YAÑEZ	LORETO CAROLINA	NC	Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; asimismo como las necesidades de las organizaciones comunales, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios Jefatura del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde. Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colegio Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactor correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia ligada y salida del Departamento de Administración. Gestionar procesos de reclutamiento de personal que ingresan a distintas programaciones comunales. • Conformar la dupla psicosocial en materias de selección de personal. • Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al interior del Municipio. • Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y Jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por la Jefatura directa. • Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as). • Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen las competencias y habilidades necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multifuncional en base al tránsito a la vida independiente. • Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multifuncional, filados para actividades. • Coordinación programa Zooterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.	Técnico En Administración De Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444.444	\$ 400.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALARCON	HERNÁNDEZ	JOSÉ ANDRÉS	NC	• Realizar apoyo administrativo a la Dirección del Administrador Municipal, considerando las siguientes actividades: • Atención de usuarios y derivación de correspondencia. • Atención de público y teléfono. • Apoyo y ordenamiento documental. • Apoyo en los procesos de compras.	Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.886.000	\$ 1.697.400	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALBORNOZ	RIQUELME	KARINA MILENKA	NC	• Preparación de oficinas, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónica. Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; asimismo como las necesidades de las organizaciones comunales, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios Jefatura del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde. Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colegio Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactor correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia ligada y salida del Departamento de Administración. Gestionar procesos de reclutamiento de personal que ingresan a distintas programaciones comunales. • Conformar la dupla psicosocial en materias de selección de personal. • Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al interior del Municipio. • Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y Jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por la Jefatura directa. • Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as). • Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen las competencias y habilidades necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multifuncional en base al tránsito a la vida independiente. • Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multifuncional, filados para actividades. • Coordinación programa Zooterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.223.886	\$ 1.101.497	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ALCAYAGA	MOLINA	CAROLA	NC	• Realizar apoyo administrativo a la Dirección del Administrador Municipal, considerando las siguientes actividades: • Atención de usuarios y derivación de correspondencia. • Atención de público y teléfono. • Apoyo y ordenamiento documental. • Apoyo en los procesos de compras.	Técnico Nivel Medio en Atención de Párulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 569.855	\$ 512.870	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALEGRIA	BARRAZA	EVELYN	NC	• Realizar apoyo administrativo a la Dirección del Administrador Municipal, considerando las siguientes actividades: • Atención de usuarios y derivación de correspondencia. • Atención de público y teléfono. • Apoyo y ordenamiento documental. • Apoyo en los procesos de compras.	Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 573.056	\$ 515.750	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ALFARO	GODOY	CAMILA	NC	• Preparación de oficinas, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónica. Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; asimismo como las necesidades de las organizaciones comunales, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios Jefatura del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde. Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colegio Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactor correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia ligada y salida del Departamento de Administración. Gestionar procesos de reclutamiento de personal que ingresan a distintas programaciones comunales. • Conformar la dupla psicosocial en materias de selección de personal. • Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al interior del Municipio. • Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y Jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por la Jefatura directa. • Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as). • Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen las competencias y habilidades necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multifuncional en base al tránsito a la vida independiente. • Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multifuncional, filados para actividades. • Coordinación programa Zooterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.	Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 595.662	\$ 536.096	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALFARO	PINTO	MARIA	NC	• Preparación de oficinas, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónica. Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; asimismo como las necesidades de las organizaciones comunales, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios Jefatura del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde. Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colegio Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactor correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia ligada y salida del Departamento de Administración. Gestionar procesos de reclutamiento de personal que ingresan a distintas programaciones comunales. • Conformar la dupla psicosocial en materias de selección de personal. • Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al interior del Municipio. • Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y Jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por la Jefatura directa. • Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as). • Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen las competencias y habilidades necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multifuncional en base al tránsito a la vida independiente. • Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multifuncional, filados para actividades. • Coordinación programa Zooterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.	Secretaría	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 460.749	\$ 414.674	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALFARO	ALFARO	GIOVANNA PAOLA	NC	• Preparación de oficinas, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónica. Ejecutar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, ante requerimientos y/o invitaciones gubernamentales; asimismo como las necesidades de las organizaciones comunales, sean estas territoriales o funcionales como por ejemplo: junta de vecinos, centro de madres y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las materias a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivos y funcionarios Jefatura del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el Sr. Alcalde. Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Colegio Monumental. Apoyo a la gestión de administración en cuanto a la conservación de los activos fijos del recinto. Redactor correspondencia y documentos varios relativos al programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y tramitación de correspondencia ligada y salida del Departamento de Administración. Gestionar procesos de reclutamiento de personal que ingresan a distintas programaciones comunales. • Conformar la dupla psicosocial en materias de selección de personal. • Realizar proceso de inducción a funcionarios (as) que ingresen a cumplir funciones al interior del Municipio. • Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y Jefaturas, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e inducción. Confeccionar perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por la Jefatura directa. • Apoyar en materias de mediación laboral entre funcionarios (as). • Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para funcionarios municipales, de acuerdo a las necesidades generales y específicas para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen las competencias y habilidades necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del Programa de la sala multifuncional en base al tránsito a la vida independiente. • Realizar y actualizar mensualmente inventario de recursos de la sala multifuncional, filados para actividades. • Coordinación programa Zooterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día ficha de cada usuario con programa de trabajo realizado por sesión.	Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 550.000	\$ 495.000	SI	02/01/2019	31/12/2019	.....
ALFARO	GONZÁLEZ	ALEJANDRO	NC	• Reparación y mantención de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. • Mantención y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. • Riego y mantención de áreas verdes. • Construcción y reparación de refugios. • Pintura, aseo y limpieza de minizoológicos. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Conocer los recursos socio-comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que estén operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conociendo y contactando a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar. • Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunales, así como en las redes de apoyo social que corresponda. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo social, laboral, educativo, o salud de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con las personas usuarias. • Actualización permanente de un catastro de organismos e instituciones sociales locales y externas consideradas como parte de la red de apoyo. • Participar en las instancias de formación y capacitación a las sea convocada/o a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. • Mantener al día los registros que deben ingresar al sistema informático vigente y la carpeta, velando por la veracidad de los datos aportados y oficiándolos con periodicidad. • Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. • Asistir a las actividades de capacitación a las cuales sea convocada. • Poner a disposición de la SEREMI, toda la información e informes que le fueren requeridos, como asimismo, entregar de manera oportuna y en forma los informes técnicos, financiero e informe final. • Coordinar con los servicios de salud, en aquellos casos de personas que requieran tratamiento y atención complementaria (consultas, hospitales y/o centros de rehabilitación). • Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con las personas. • Salidas a terreno.	Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 540.200	\$ 504.180	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALFARO	ARAYA	JUDITH	NC	Velar por la correcta ejecución del Programa Tratamiento y Rehabilitación de personas adultas en situación de calle con consumo problemático de alcohol y otras sustancias. SENDA Calle "Somos Familia". • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocada por SENDA. • Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. • Establecer reuniones semanales, técnicas y clínicas, con equipo del programa. • Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. • Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios. • Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento. • Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. • Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda. • Favorecer instancias de contacto con figuras vinculadas significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/accompañamiento en el proceso terapéutico. • Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento. • Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. • Favorecer la adaptación y habituación al contexto terapéutico en el ámbito individual y grupal. • Apoyar el desarrollo habilidades de resolución de conflictos en el ámbito individual y grupal. • Favorecer y fortalecer las factores protectores del cambio terapéutico. • Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgos. (prevención de recaídas). • Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos. • Apoyar el proceso de integración social, en coordinación con equipo psicosocial cuando corresponda. • Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas. • Favorecer y coordinar, en conjunto con el equipo psicosocial cuando corresponda, la integración y ampliación de la red de apoyo social. • Evaluar la mantención de los logros terapéuticos. • Apoyar las estrategias de solución en situaciones de crisis durante el proceso de integración social. • Participar en actividades de Autoayuda. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.035.000	\$ 931.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ALFONSO	LIZAMA	ABEL	NC	• Apoyar y fomentar las medidas de prevención en materias de Seguridad Ciudadana. • Coordinar reuniones y acciones a tomar en materia de Seguridad Ciudadana con las instituciones que corresponda, especialmente con Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, y con las cuales existen convenios de esta índole, con el objeto de mitigar la sensación de inseguridad en la comunidad. • Promover la participación ciudadana en materias de prevención del delito.	Licenciado en Ciencias de la Investigación Criminalística	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.035.000	\$ 931.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

ALONSO	PRADO	VICTOR	NC	Apoyo a la inspección urbana. Apoyo en terreno y administrativo del nuevo sistema CIP que se incorporará próximamente. Apoyo en la operación del sistema web de certificados rurales: zonificación, numeración, informes previos, afectación. Apoyo en perfiles y archivos de urbanismo, para su inspección en terreno y certificación de los mismos en procesos de inspección. Apoyo en el traspaso de CIP al plan regulador usando software AUTOCAD. Operación del CIP urbano buscando información y generando la impresión final para entregar a su unidad de urbanismo y posterior firma del director de obras. Apoyo en expedientes Ley Cero y Ley de Regulación.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 581.753	\$ 523.578	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVARADO	VALENZUELA	KARINA	NC	• Coordinar el Programa Familia Seguras y Operativas - Convenio FOSIS - Coordinar el Programa de Habitabilidad - Convenio SEREMIA Desarrollo Social- Coordinar el Programa de Autoconsumo - Convenio SEREMIA Desarrollo Social- Participante en el Plan de Mejoras anexo del Departamento. • Profesional de apoyo en emergencia totes como: lluvia, incendio y otros. • Trabaja en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. • Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. • Profesional de cumplimiento de turnos en Emergencias. • Atención de público y registro en la Ficha de Atención Social. • Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.150.981	\$ 1.035.883	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVARADO	ROJAS	ANA MARÍA PILAR	NC	Apoyo de labores administrativas y gestión logística.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 785.261	\$ 706.735	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	MAIHUENDA	RAMIRO	NC	Atención de Público. Gestión Logística en la sección de Obras Civiles. Planificar, controlar y dirigir funcionamiento de las unidades de la Dirección. Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector Antena.	Monitor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 268.466	\$ 241.619	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	ROMERO	RODRIGO	NC	Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. • Mantener registro de los bienes adquiridos, dados de baja, trasladados y destruidos por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunitarias. • Realizar levantamiento y registro de bienes en sedes comunitarias. • Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias [colegar registro computacional v/s registro físico]. • Velar para que todas las compras de bienes adquiridas por Programas Comunitarios queden registradas antes de su entrega. • Realizar catastro en terreno de máquinas de ejercicios realizados en bien nacional de uso público, canchas, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las organizaciones comunitarias para su uso.	Estudiante Ingeniería Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 517.500	\$ 465.750	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	GODOY	CRISTIAN	NC	Atención de Público, totes como: Entrega de información general respecto de obtención y renovación de licencia de conductor, ingreso de datos para registro de licencia y toma de hora de exámenes médicos para licencia de conductor, Toma de fotografía para licencia de conductor (renovación y obtención de licencia), Toma de exámenes teórico bilingüe para obtención y renovación de licencia de conductor, Agenda de horas de examen práctico particular y para escuelas de conductores (obtención de licencia). • Trabajos Administrativos, totes como: Buscar documentación y compaginar los folios realizados para obtención de las respectivas licencias.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 498.567	\$ 448.710	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	CHAVEZ	JOCELYN	NC	Redacción de contratos por convenios externos. Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa externo, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. • Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago. • Revisión de boletas de Programas externos emitiéndolas por prestadores de servicios y su informe respectivo.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 741.667	\$ 667.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ALVAREZ	MANTEROLA	DANIELA	NC	Prestar asistencia social en oficina y terreno, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de ejecución de obras de derechos según lo establecido en la Ordenanza de derechos de Aseo. • Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar para la obtención de la Exención del derecho de caso en las unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtenerlo. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 441.202	\$ 577.082	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	ALVAREZ	NATALY	NC	Apoyar la cotización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos).	diseñador con mención en comunicaciones	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 553.711	\$ 498.340	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	VERGARA	RODRIGO	NC	Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con este como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junto de vecinos, entre otros. Apoyo a la Coordinación de los distintos eventos municipales y comunales, con las direcciones y secciones municipales y con la comunidad en general. Posicionar a la Municipalidad de La Serena con la comunidad y con las distintas empresas públicas y privadas de la región, logrando un mayor acercamiento y apoyo de estas en actividades que se desarrollen.	técnico en publicidad mención marketing promocional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 807.300	\$ 726.570	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	ESPEJO	HERNAN	NC	Elaborar un cronograma con todas las actividades municipales, que se realicen durante el año. Facilitar de los medios para acceder a instancias de capacitación. Mantener una buena imagen institucional, con las distintas organizaciones, sobre todo a nivel público y de esta manera reforzar las relaciones aumentando con ello la presencia municipal en distintos ámbitos. Cubrir todos los eventos en los cuales tenga participación la Municipalidad.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 614.166	\$ 552.749	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	JARA	MARIELA	NC	Mantenencia y Aseo en Colono Mapocho.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 552.749	\$ 497.474	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVAREZ	VASQUEZ	CRISTINA	NC	• Encargada de implementar estrategias de prevención dentro de un sector focalizado de la comuna, definido a través de levantamiento de información surgido desde la misma comunidad. Apoyo a la supervisión de Cuadrilla Gore (Peonatos y Chirinos).	TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 656.322	\$ 590.690	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ÁLVAREZ	ROJAS	ENRIQUE	NC	Control, Pesaje camiones al relleno sanitario, Control Combustible Camiones Gore, Coordinación Trabajos Micro basurales.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 851.530	\$ 766.377	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ALVEAL	GOMEZ	CONSTANZA	NC	Apoyo a la fiscalización de Cito, Rec. de Res. Dom. Encargado de estadísticas de Res de Res de sistema nacional de Dec de Res (Snardec). • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas de evaluación y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecidas o no en el proyecto OPD presentado a licitación. • Realizar registro de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SENAINFO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicas. • Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. • Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales funcionales. • Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derecho de la infancia. • Participación en reuniones técnicas. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 853.407	\$ 768.066	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ANACONA	VERA	GABRIEL	NC	Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 614.166	\$ 552.749	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ANDRÉS	TABLO	PABLO	NC	• Coordinar y administrar el funcionamiento del Centro Comunitario y Cultural Cucho Equino, optimizando el uso de recursos municipales. • Evaluar el cumplimiento de los objetivos municipales en el desarrollo de las funciones del Centro Comunitario y proponer planes de trabajo en dicha materia. • Potenciar la generación de Redes Sociales y comunitarios de trabajo conjunto, con el fin de coordinar los esfuerzos de todas las organizaciones y vecinos en general, para constituirse en motores de su propio desarrollo a nivel personal y colectivo del sector La Pampa favoreciendo la solución de sus problemas. • Supervisar y evaluar permanentemente la Gestión Técnica y Administrativa de los equipos responsables de ejecutar los programas del Centro Comunitario. • Proponer y ejecutar (dentro de su ámbito y cuando corresponda) medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con Protección del Medio Ambiente, Cultura, Deporte y recreación, Fomento Productivo local, entre otros. • Dar cuenta del desarrollo de actividades y programas en el Centro Comunitario a la Jefatura.	Coordinador del Programa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.382.469	\$ 1.244.222	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ANGEL	CARVAJAL	ELIZABETH JACQUELINE	NC	Reparación y mantenimiento de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantenimiento y limpieza del recinto Parque Pedro de Valdivia. Riego y mantenimiento de áreas verdes. Construcción y reparación de refugios. Pintura, aseo y limpieza de metacapas.	ENSEÑANZA BASICA INCOMPLETA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 460.749	\$ 414.674	SI	21/03/2019	31/12/2019	.....
ANICH	CORTES	KARIM	NC	Formular estrategias comunicacionales para eventos y actividades del programa. Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna. Elaboración y/o gestión de folletos, invitaciones, afiches y cualquier material gráfico que se requiera por parte del programa. Elaboración y/o gestión de presentaciones audiovisuales según se requiera en las actividades de este programa. Creación y envío de notas de prensa al departamento de comunicaciones. Visita a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna, con el fin de gestionar, apoyar proyectos y actividades. • Mantener actualizado las redes sociales del programa. • Atención presencial a usuarios del programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400.000	\$ 540.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ANTONIO	RIOS	WILSON	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará digar cámaras fija o pegadas por decisorio ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525.644	\$ 473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
ARACENA	ROJAS	PEDRO LUIS	NC	Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del Parque Pedro de Valdivia. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en el Parque Pedro de Valdivia. Promover el desarrollo de actividades deportivas y todas aquellas manifestaciones que son de interés de la comunidad. Gestionar recursos para el desarrollo y buen funcionamiento operativo, con otras direcciones e instituciones públicas y privadas. Gestionar los materiales e insumos necesarios para el buen funcionamiento del parque. Programar el uso de recintos deportivos y esparcimiento de acuerdo a cronograma. Elaborar planes, protocolos y modelos de gestión operacional relativos al Parque Pedro de Valdivia.	Técnico en administración de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.582.932	\$ 1.424.639	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARANEDA	VERDUGO	PAULA	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos o privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650.000	\$ 585.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ARAVENA	GALLARDO	LEONEL DARIO	NC	Apoyo a la supervisión de maquinarias y al buen uso de aquellas.	Técnico universitario en mantenimiento de equipos industriales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.154.938	\$ 1.039.444	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	RIVERA	NEVENKA	NC	• Desarrollar la imagen del Centro Comunitario. • Desarrollar estrategias de difusión de las actividades y programas del Centro Comunitario. • Actualizar y mantener las redes sociales y plataformas digitales del Centro Comunitario. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	Diseñador Gráfico Profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 517.500	\$ 465.750	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	AHMADA	VERONICA	NC	Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa. Reunir y gestionar la documentación generada en el proyecto, realizar testing de aplicación.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 739.957	\$ 665.961	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	GALARDO	GLORIA	NC	Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias. • Detectar las organizaciones comunitarias existentes en la comuna incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario. • Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables y subvenciones existentes, de modo de potenciar su gestión social. • Promover la formación, funcionamiento y coordinación de organizaciones territoriales y funcionales, brindándoles asesoría técnica y capacitación permanente.	Técnico en Educación Parvularia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 542.459	\$ 488.393	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	RUSTER	LUCIA	NC	Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad desde la mirada de los adultos mayores. • Gestionar la capacitación de los integrantes de las organizaciones de adultos mayores. • Difusión y coordinación información beneficiosa para usuarios y actividades para su área de gestión. • Mantener actualizado el catastro de CAM del sector de La Pampa. • Ejecutar y coordinar la realización de talleres de manuales de organizaciones sociales y usuarios del territorio.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 639.928	\$ 575.935	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	COMBRERAS	ALFONSO	NC	Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.199	\$ 397.979	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	ARANCIBIA	MELISSA	NC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de Programa de infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C. o la O.G.U.C. y Ordenanza Local. • Planificar y/o diseñar según sea la tipología de proyecto y los requerimientos que sean necesarios. Revisión de presupuestos y cotizaciones, que las organizaciones, presenten en las iniciativas de sus proyectos. Realizar factibilidades técnicas, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación. • Asesorar todas aquellas materias técnicas y administrativas, del área urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo. • Deberá confeccionar informes o memorias técnicas con los proyectos seleccionados a fin de respaldar el trabajo realizado en terreno y de la inspección de ésta. • Mantener informado a la comunidad acerca de los avances de los proyectos. • Apoyar y velar por el cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 939.630	\$ 845.667	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	PEREZ	NIDIA	NC	• Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario. • Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. • Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. • Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. • Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 671.162	\$ 604.046	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	GUZMAN	ZENON	NC	• Gestión profesional de casos sociales a los usuarios del programa referidos por los señores concejales. • Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la oficina de Concejalía. • Derivación de casos sociales a diferentes unidades municipales. • Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.041.000	\$ 936.900	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	SCHWARTZ	PAMELA	NC	• Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. • Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. • Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. • Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamiento. • Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. • Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. • Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto.	Egresado de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.429.417	\$ 1.286.475	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ARAYA	ROJAS	TAMARA	NC	• Diseñar el presupuesto del programa de Seguridad, para ser presentado al presupuesto municipal cada año. • Administrar el presupuesto asignado. • Realizar rendiciones de cuentas. • Control de procesos financieros internos. • Control administrativo de R.R.H.H. • Gestión administrativa de requerimientos y adquisición de insumos y servicios. • Atención de contribuyente, resolver solicitudes administrativas (Formulario 2.118). Informes técnicos.	Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400.000	\$ 540.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ARAYA	BRIONES	CLAUDIA ELIZABETH	NC	Asignación de roles de análisis, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones). Conjunto ocupado a la ley de propiedad inmobiliaria. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos ovalos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del relevé aerofoto o no aerofoto. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otros. • Acompañamiento e intervención psicológica.	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.342.327	\$ 1.208.094	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	CASTILLO	MILCA	NC	• Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAINFO y carpetas de caso. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 853.407	\$ 768.066	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE MARZO 2019

ARGANDOÑA	BRAVO	PRISCILA	NC	Apoyo profesional y encargado del programa bibliotecario del laboratorio diban de biblioteca municipal alonso de erilla y zulfigar. Realizar capacitaciones o usuarios en alfabetización digital básica y avanzada. Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, información de libros etc. Apoyar y realizar diversas acciones de extensión en la biblioteca como talleres de folclore, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, recordando las tradiciones y patrimonio histórico. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna.	Diseñador Gráfico Publicitario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 785.438	\$ 706.894	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARRIAGADA	ARRIAGADA	CLAUDIA	NC	Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugía. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyectar de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UJM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en la formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	Veterinaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.035.000	\$ 931.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
AVILA	ALVAREZ	PABLO ROBERTO	NC	Diseño de proyectos habitacionales. Gestión de cambio de uso de suelo y subdivisiones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras. Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos. Gestiones de documentos y certificados.	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.142.005	\$ 1.045.805	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
AVILÉS	FUENZALIDA	CARLOS	NC	Resguardar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario. Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500.725	\$ 450.653	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
AVILÉS	ROJAS	IVONNE	NC	Apoyo administrativo en la elaboración de la Evaluación Turística de la Temporada Estival. Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales-turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. Apoyo administrativo en las postulaciones de candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. Apoyo administrativo para la edición de apocalones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 517.500	\$ 465.750	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BAHAMONDES	RODRÍGUEZ	ANA	NC	Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. Traducción de correspondencia internacional recepcionada por Alcaldía. Fomentar alianzas con entidades público-privadas. Cámaras de Turismo, Turismo Chile, etc. A fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística. Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporadas baja y alta. Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente a la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializados. Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en Ferias Nacionales e Internacionales, de acuerdo a los mercados prioritarios, potenciando el turismo recreativo y el turismo de negocios. Elaboración y definición de soportes comunicacionales para la promoción de destino. Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategias de posicionamiento en el marco del desarrollo del turismo cultural. Informe periódico de actividades realizadas por la Municipalidad, otros servicios públicos o entes del sector privado, que incentiven o disincentiven el logro de los objetivos en temas turísticos planteados por el Municipio. Potenciar el vínculo con Turismo Chile, como socio activo en beneficio de la actividad turística comunal. La preparación de cualquier otro informe o entrega de estadísticas que se necesiten, relacionadas con el tema, y que solicite el Secretario Comunal de Planificación y Alcaldía. Planificar todas aquellas actividades y eventos relacionados para el desarrollo de la actividad turística local, como eje económico.	Traductor intérprete Inglés - Francés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.973.223	\$ 1.775.901	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BALBOA	VIDAL	RODOLFO	NC	de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería.	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.429.417	\$ 1.284.475	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
BARRAZA	COBO	IVÁN	NC	Realizar labores administrativas de la Casa de las Palmeras Gabriela Mistral. Despachar y enviar documentos administrativos cuando se requiera. Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada. Actualizar bases de datos. Apoyar en las visitas guiadas. Apoyar en el calendario para las visitas guiadas. Llevar a cabo el registro de las visitas de colegios, instituciones y público en general. Apoyar en temas Mistralino a la Biblioteca Regional. Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Dirección de Cultura.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 586.071	\$ 527.464	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BARRAZA	CESPEDES	DOUGLAS	NC	Generación de códigos ejecutables siguiendo las especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación.	Ingeniero en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 828.000	\$ 745.200	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BARRAZA	FÉREZ	NICOLE	NC	Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Socióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450.000	\$ 385.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
BARRIA	MONROY	CLAUDIA	NC	Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales del sector rural, en materias de constitución y funcionamiento de las mismas, igualdad de oportunidades, desarrollo organizacional, liderazgo y participación ciudadana. Llevar el registro de cada organización y sus dirigentes, con información actualizada. Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Unión Comunal Rural. Apoyo en la coordinación con las diferentes unidades municipales para el éxito de las actividades apoyadas por la Delegación Rural. Promover y generar instancias de acercamiento ciudadano con la cultura, el esparcimiento y la recreación. Realizar calendario de actividades ya sea con subvención municipal y con fondos municipales, posteriormente enviar la información a las unidades correspondiente para la difusión y gestionar apoyos técnicos y logísticos que correspondan. Encargada de gestionar con entidades públicas y privadas, recursos necesarios para fortalecer a las organizaciones territoriales y funcionales. Coordinar con el Departamento de Seguridad Pública talleres y reuniones con la comunidad. Realizar registro de las organizaciones comunitarias rurales beneficiadas con los distintos fondos municipales o de otros fuentes. Realizar talleres y preventivas en la que se refiere área de Protección Civil enfocadas a las distintas organizaciones territoriales y funcionales.	Técnica Nivel Superior en Administración de Empresas Mención Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 439.928	\$ 375.935	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BARRENTOS	MANCILLA	LUIS	NC	Trabajos de albañería y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Lodritros, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicos, Instalación de Medios Agua, Construcción de gradas, Reparación de veredas.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 553.252	\$ 497.927	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BARRENTOS	RAMOS	ALBERTO PATRICIO	NC	Reparación de veredas. Instalación de medias aguas. Arreglo de calles. Arreglo de techumbres. Apoyo a casos sociales.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575.934	\$ 518.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BARRIOS	ROJAS	VANESSA	NC	Aplicar Formulario de Ingresos o Registro. Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. Confeccionar ruta de encuestaje. Agendar fecha de encuestaje, cuando sea necesario. Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios. Confirmar Móviles para la salida a terreno. Realizar Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 464.470	\$ 398.023	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BASALRE	MARÍN	CARLA	NC	Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería.	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.429.417	\$ 1.284.475	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
BASSI	LARREA	MIGUEL ANGEL	NC	Mantenimiento mecánico de equipos y mantenimiento de juegos de agua en la comuna. Administración del Parque Espejo del Sal.	mecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.026.879	\$ 924.191	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BASSI	LARREA	GIULIETTA KATERINE	NC	Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Espejo del Sal. Apoyo y asesorías en los labores desarrollados por los operarios de mantenimiento de áreas verdes. Apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del Parque. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivos.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 874.000	\$ 786.600	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BEOVIC	VEGA	SAVKA LUCIANA	NC	Diseñar el entrega de un servicio para responder de mejor modo a las necesidades concretas de las personas. Planificar este diseño de servicio, centrados en las necesidades, aspiraciones, preocupaciones e intereses de las personas que utilizan los servicios municipales en cada uno de sus unidades y departamentos, para poder ofrecerles experiencias que les aporten valor. Analizar los mensajes comunicacionales de las campañas de marketing. Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios.	licenciada en psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555.556	\$ 500.000	SI	01/01/2019	10/03/2019	.....
BEOVIC	VEGA	SAVKA LUCIANA	NC	Realizar Talleres de Apeaso a los usuarios del programa. Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales. Derivación, intra y extra OMIL para resolución de obstaculizadores del empleo. Trabajar articuladamente con el/la ejecutiva/o de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE del territorio.	Sicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555.556	\$ 500.000	SI	11/03/2019	31/12/2019	.....
BERRÍOS	IBACACHE	LORNA MARION	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 595.662	\$ 536.096	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BETANZO	BARRAZA	DANIEL	NC	Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psico-social con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450.000	\$ 385.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
BLANCO	SANTANDER	KAREN	NC	Apoyo profesional del Programa de Becas de mantenimiento JUNAEB Educación Superior (Beca Indígena y Beca Presidente), en donde recepciona documentación requerida por JUNAEB regional, orientación estudiantes postulantes y renovantes de educación superior, seguimiento de casos rezagados del mismo beneficio, confección de planillas para alumnos postulantes y beneficiarios. Apoyo Profesional del Programa de Exención al Cobro de servicios de aseo domiciliario, prestando orientación a usuarios, difusión del programa con las organizaciones funcionales, visitas domiciliarias, elaboración de informes sociales para entrega de beneficio para usuarios que cumplen requisitos y solicitan este. Apoyo Profesional a la Oficina de Pericia Sociales del Tribunal de Familia en la atención de pericia socioeconómicas, elaboración de pericia socioeconómicas para los Tribunales de Familia del país, en caso que se presenten exhortos, visitas domiciliarias, exposición de la pericia en tribunal de familia, orientación a usuarios causas de familia, ingreso informe sistema informático judicial. Responsable en las convocatorias, acts, bits de asistencia en las reuniones técnicas del Departamento Desarrollo Social. Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales, entrega de apoyos, evaluación de casos sociales de emergencia, a través de visitas domiciliarias, a través de visitas domiciliarias. Participante en el Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social, participación en reuniones del equipo técnico. Profesional de apoyo en emergencia tales como: lluvia, incendio y otros. Participación en actividades con el Comité Técnico Provincial.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 997.008	\$ 897.307	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BODINI	SALAS	ANDRES	NC	Edición y actualización de bases de datos y cartografía del sistema de información territorial (Geoportal). Coordinación con otros servicios y direcciones municipales para la actualización de la información contenida en el Geoportal. Asesorar a la Sección en materias relacionadas con el sistema de información territorial.	Ingeniero en Acuicultura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 973.175	\$ 875.858	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
BORDOLI	RAMOS	CINTHIA	NC	Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y estructuras. Coordinar y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería. Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MOP, Seremi de Salud, otros). Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño. Asesorar al equipo licitador en la formulación de respuestas a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contratación de las obras. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras. Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería.	Ingeniero Civil en Obras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.429.417	\$ 1.284.475	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
BORDONES	BUGUEÑO	JANNIA	NC	Archivar correspondencia y oficios de la Delegación Rural. y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DOM. Atención de público y telefónico a los usuarios del programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.401	\$ 398.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BRAVO	BARAHONA	CAROLINA	NC	Realizar registro de atenciones diarias a la oficina de la Delegación Rural. Atención de público y realizar las derivaciones correspondientes. Apoyar la atención de entregas de certificados de Registro Social de Hogares y derivar al Departamento Social los casos sociales recibidos en la Delegación Rural. Encargada de atender la radio transmisora de localidades lejanas, derivando las informaciones y/o problemáticas que presenten. Registro de entrada y salida de correspondencia, con su archivo correspondiente. Realizar agenda semanal de compromisos, actividades y reuniones del Delegado Rural. Apoyar en la difusión y el control del calendario de feriado legal y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. Informar sobre la programación de las reuniones semanales y trimestrales con todo el equipo rural. Trabajar en conjunto con organizaciones comunitarias rurales para las organizaciones de vivienda para mantener su vigencia y objetivo. Vincular los comités con la oficina de la vivienda municipal y fortalecer la ejecución de los programas de vivienda en la ruralidad. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 610.492	\$ 549.443	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BRAVO	ROJAS	YESICA	NC	Coordinar el Instituto de Inglés Comunal, además de desarrollar labores formativos en los distintos cursos de inglés. Apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés. Coordinar y planificar los distintos cursos de inglés. determinar dominio del idioma inglés de las personas interesadas en incorporarse a los cursos de gratuitos por niveles con enfoque comunicativo. Contactar hablantes nativos que de manera voluntaria puedan concurrir a la Oficina Municipal de Capacitación en inglés para interactuar con los diversos grupos de alumnos. Desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés.	Profesor de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 934.799	\$ 841.319	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BRAVO	CASTRO	MARIA	NC	Evaluación, prevención y diagnóstico. Fonoaudiológico a usuarios del programa. Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, habla, voz y audición a usuarios del programa. Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediato y líneas de acción plasmadas en plan de mejora 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras.	Fonoaudióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 759.807	\$ 683.826	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BRICENO	CASTILLO	GASTON	NC	Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipulo en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visitado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipulo en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada uno de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brinda el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de las plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajarán en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOSIS.	INGENIERO EN CONSTRUCCION	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 465.000	\$ 418.500	SI	01/01/2019	30/09/2019	.....
BRICENO	CORTES	YASNA	NC	Encargada de desarrollar la oferta programática educativa tanto a nivel grupal como individual con los diversos entornos de 3 colegios focalizados de la comuna.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 842.868	\$ 758.581	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BRITO	VILLALOBOS	CRISTIAN	NC	Apoyo en desarrollo de actividades masivas de expresiones artísticas y culturales. Planificación y ejecución de proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico. Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento. Elaboración de notas de prensa, estrategia de posicionamiento comunicacional. Atención y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameriten en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.008.455	\$ 907.610	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BROWN	PINTO	MAURICIO	NC	Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Coordinar las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Coordinar la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas.	comunicador social.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.739.362	\$ 1.565.426	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BRUNA	DAIZ	JOSE	NC	Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionado con el programa, en las diferentes dependencias Municipales.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.199	\$ 397.979	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BUDOVICH	PALACIOS	JORGE	NC	Asesorías comunicacionales, relativas a situaciones vitigentes en materias de carácter social, deportivos, cultural y económicos. Coordinar con medios nacionales e internacionales los distintos programas municipales.	publicista profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 563.776	\$ 507.398	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BUGUEÑO	HERRERA	JOHANNA	NC	Apoyo profesional de la biblioteca municipal alonso de erilla y zulfigar. Apoyar en la coordinación de acciones y actividades de extensión de la biblioteca como, ciclos musicales, cuentos cuertos, fomento lector. Talleres a realizarse en la biblioteca. Coordinar las convocatorias en actividades propias de la biblioteca dentro y fuera del recinto. Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de biblioread etc. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 611.175	\$ 550.058	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BUSTOS	CEBALLOS	JORGE SIDORO	NC	Trabajos de soldaduras en general. Confección cuerpos andamios. Reparación vallas papales. Confección parillas para andamios. Confección tapas de alcantarillas. Apoyo a trabajos de soldadura en electricidad. Apoyo a trabajos de eventos municipales.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400.427	\$ 340.384	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE MARZO 2019

CABRERA	ÓRDENES	DARLING	NC	Prestar Asesoría técnica contable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. • Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). • Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad • Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su Jefe/a y/o Jefe/a de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575.000	\$ 517.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CÁCERES	KYONEN	SANDRA	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la oferta, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450.000	\$ 585.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CALDERA	SAAVEDRA	SILVESTRE	NC	Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de seds sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 621.000	\$ 558.900	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CAMACHO	MOLINA	JOANNE	NC	Operario en centro de tenencia responsable. A cargo del aseó de las jautas interiores y exteriores, alimentación de animales de acuerdo a indicaciones médicas, participación en operativos y retiro de perros y todas aquellas actividades solicitadas por la inspección técnica.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 517.500	\$ 465.750	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CAMPAÑA	CORTÉS	JUAN	NC	Mantenimiento e limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseó y mantenimiento de áreas verdes, aseó de baños y oficinas, recintos deportivos, mantenimiento de canchas y mantenimiento, limpieza e alimentación de minizoológico.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 460.749	\$ 414.674	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CAMPILAY	PAREDES	JOHANA	NC	• Realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de La Serena, para las distintas actividades organizadas por la Sección. • Elaborar solicitudes para compras. • Realizar cobros para compras. • Realizar cobros para compras. • Realizar cobros de facturas y recepción de insumos solicitados por la sección. • Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos. • Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción plasmadas en plan de mejora 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 569.790	\$ 512.811	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CAMPOS	ALZAMORA	LUIS	NC	Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. • Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. • Planificación Semanal de Retiro de Escorbatas en distintos sectores del territorio. • Derivación Formularios de Evenciones de Basura. • Coordinación de Limpieza de plazas y áreas verdes. • Recepción y derivación de Alumbrado Público en Mal Estado. • Coordinación en terreno para Foda de Árboles. • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 483.827	\$ 615.444	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CAMPOS	RUBINA	ALEJANDRA	NC	• Apoyo administrativo del programa Personas en Situación de Calle. • Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones. • Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. • Apoyo en las actividades grupales y socio-comunitarias del programa. • Atención espontánea de Personas en Situación de calle, entregando orientaciones. • Apoyo en terreno.	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 250.000	\$ 225.000	SI	02/01/2019	31/12/2019	.....
CAMPOS	GONZALEZ	VERONICA	NC	• Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento social.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 894.820	\$ 805.338	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CAMPOS	RUBINA	ALEJANDRA	NC	• Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios. • Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el contexto biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento. • Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. • Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda. • Realizar un recorrido por el circuito y analizar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven. • Favorecer instancias de contacto con figuras vinculantes y/o familia para promover y facilitar su participación/compañamiento en el proceso terapéutico. • Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento. • Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. • Favorecer y fortalecer los factores protectores del consumo terapéutico. • Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgos. (Prevención de recaídas). • Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos. • Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas. • Apoyar el desarrollo y fortalecer los factores de protección ante situaciones de riesgos. (Prevención de recaídas). • Evaluar la mantención de los logros terapéuticos. • Participar en actividades de Autocuidado. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 349.000	\$ 314.100	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CAMPUSANO	GONZALEZ	OSCAR	NC	• Desarrollar los contenidos, diseñar y aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la UO, en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. • Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios que ingresan por primera vez al programa e ingresan en el sistema que INDAP habilita para estos fines. • Elaborar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del programa PADIS aplicando la metodología y formato previsto por INDAP. • Validar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e INDAP. Los Planes aprobados pasarán a formar parte integrante del presente convenio. • Implementar eficazmente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según la naturaleza de su demanda. • Apoyar a los usuarios a: a) formular y postular Proyectos de Inversión, y b) postular el Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que INDAP establece para estos fines. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. • Asistir a las reuniones que sean convocadas por INDAP. • Participar de las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAP solicite. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Elaborar, de acuerdo al formato previsto por INDAP, los informes técnicos. • Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PADIS. • Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cuyo deber ser coherente con la vigencia del convenio entre INDAP y la Municipalidad.	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.554.000	\$ 1.398.600	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CANHUANTE	LOPEZ	STEPHANIE	NC	• El profesional deberá registrarse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. • Lograr la cobertura de 318 niños (as), por el universo de 6 CESFAM, cada niño (a) debe tener más de 5, 8 a 12 intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. Es decir, deberá tener una cobertura de 53 ingresos por los distintos CESFAM (Condessa Caro, Juan Pablo Segura, Raúl Silva Henríquez, Las Compañías, Pedro Aguirre Cerda y Dr. Emilio Schaffhauser). • Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. • Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). • Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con riesgo, Déficit en el riesgo y Retraso. • Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (SDRM), el link modalidad de Intervención (MADIS), en forma diario, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocadas por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades reuniones realizadas durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). • Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad).	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500.000	\$ 450.000	SI	01/03/2019	31/05/2019	.....
CARBANTES	CASTILLO	RAQUEL	NC	• Supervisar y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes a la sección de voluntariado y discapacidad, a través de reuniones de equipo y revisión de planificación. • Mantener un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecan a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. • Incentivar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. • Mantener un catastro de las agrupaciones de voluntariado, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenecan a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. • Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. • Atención de público, orientando sobre la temática a consultarse sobre conformación de agrupación, fundación o corporación, solicitudes de audiencia con alcalde, solicitud de subvenciones, solicitudes de realización de actividades, donde se debe evaluar caso social y acciones a tomar. • Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo e ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción plasmadas en plan de mejora 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.313.731	\$ 1.182.358	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CÁRDENAS	CASTILLO	PAULA	NC	• Realizar Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología a beneficiarios en situación de discapacidad y voluntarios. • Realizar talleres Terapias Complementarias para área discapacidad y voluntariado.	Terapeuta Terapias Naturales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 328.447	\$ 295.602	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARLOS	FLORES	JUAN	NC	Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática de Huertos Sustentables, Compostaje, Ahorro Hídrico y energías. Cominatos guiadas, dirigidas a la comunidad. • Dará respuestas y llevará el control de las distintas denuncias ambientales que realiza la comunidad al Departamento. • Apoyar los pronunciamientos solicitados por el Sistema de Evaluación Ambiental al municipio. • Coordinar acciones con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. • Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 945.105	\$ 850.595	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARLOS	CASTILLO	HENRY	NC	Despachos comunicados de prensa. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar catálogos de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena.	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.091.835	\$ 982.652	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARMONA	VIVANCO	XIMENA	NC	• Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. • Intervent directamente con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocada por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. • Salidas a terreno.	PROFESORA EDUCACIÓN BÁSICA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 879.750	\$ 791.775	SI	08/01/2019	31/12/2019	.....
CAROL MACARENA	ARAVENA	PLAZA	NC	Realizar memorándum, oficios, certificados, respuesta a reclamos y solicitudes de la Jefe/a, de la sección de áreas verdes.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 482.487	\$ 434.238	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CAROZZI	SANCHEZ	KAREM	NC	• Coordinar y gestionar la implementación de la policía pública en cuanto a prevención de drogas dentro de instancias educacionales, laborales y a la comunidad en general, a través de la implementación de la oferta programática de SENDA.	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.093.240	\$ 983.916	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARRASCO	REYES	MILLARAY	NC	• Levantamiento de información diagnóstica para la mejora de la gestión municipal, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder identificar las oportunidades de mejoramiento donde sea posible realizar ajustes y mejorar para la gestión municipal. • Apoyo al diseño y ejecución de los Planes de Mejoras, tanto para la gestión global como de los servicios municipales, tanto para la gestión global como de los servicios municipales, tanto para la gestión global como de los servicios municipales. En este sentido, se apoya a los respectivos equipos ejecutores realizando el monitoreo y seguimiento al desarrollo de cada uno de las Acciones de Mejora Inmediata y Líneas de Acción formuladas, con el objetivo de mejorar sus prácticas e ir aumentando sus niveles de gestión, orientados hacia la excelencia. • Monitoreo y coordinación de los Planes de Mejoras, tanto con las unidades municipales responsables como con los proveedores y las empresas consultoras, según correspondía la responsabilidad en la implementación de las correspondientes acciones y los fondos de financiamiento, correspondientes al apoyo municipal y fondo SUBDERE. • Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplado, tanto la gestión global como la gestión de los servicios municipales que corresponden. • Coordinación y desarrollo de las Revisiones Internas, a través de las cuales se realiza seguimiento al diseño e implementación de los planes de mejoras correspondientes, a efectos de detectar oportunamente las desviaciones durante su desarrollo orientando a tomar medidas correctivas en forma oportuna y a fin de cumplir con lo establecido en los Planes de Mejoras. Los labores se relacionan con el apoyo, monitoreo y seguimiento de las revisiones en sus distintas etapas: ex -ante, ex -dure y ex -post; realizando las coordinaciones con el equipo de revisiones internas municipales. • Desarrollo y coordinación de los distintos talleres y jornadas de trabajo que se ejecutan durante el año en el marco del lanzamiento, seguimiento y cierre de los Planes de Mejoras con la participación de equipos municipales. • Gestión del proceso de Diagnóstico Nacional a la Calidad Municipal que se desarrolla anualmente, según orientaciones y directrices señaladas por SUBDERE. • Otras acciones: también se contempla el desarrollo de todas aquellas acciones adicionales que sean requeridas para una adecuada implementación de la gestión de calidad de los servicios municipales como asimismo el desarrollo de nuevas directrices impulsadas desde la SUBDERE.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.919.433	\$ 1.727.490	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARRASCO	QUILORAN	CRISTIAN ROBERTO	NC	Apoyo técnico a la mantención y conservación de los recintos municipales. Apoyo al diseño de proyectos y mejoras de la infraestructura municipal.	Ingeniero industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 874.000	\$ 786.600	SI	06/02/2019	31/12/2019	.....
CARRASCO	SANJOVAL	MARGARITA	NC	Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones ínn en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. • Atención de público y telefónico para todas las instancias y la delegación. • Atención y Derivación de las diferentes casos asociados, a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Fichas Protección Social, Subsidio, etc. • Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600.000	\$ 540.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARRASCO	MORALES	JUAN	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.409.443	\$ 1.268.499	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019

Comuna		Categoría		Descripción de Actividades		Cargo		Monto		Fecha Inicio		Fecha Fin		Estado			
CARRILLO	ZEPEDA	GISELE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio o través del Departamento Social. Convocar y coordinar a petición de la jefatura a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas Gubernamentales y privadas. Atención de público y registro en la Ficha de Atención diarias (FAS), con la finalidad de verificar en la atención y a consulta de demanda espontánea de los usuarios. Colaboración en la atención de damnificados referentes a catástrofes socio naturales. Integrante equipo Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua del departamento de desarrollo social. en reuniones del Equipo Técnico. Profesional de apoyo en emergencia tales como: Inuvia, incendio y otros. Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. Visitas Domiciliares, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. 		Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.135.136	\$	1.021.622	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARVAJAL	ESQUIVEL	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitro de Monitro de Fútbol en diferentes talleres deportivos. Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. Ejecutar talleres de acondicionamiento físico. 	Profesor de educación física, deporte y recreación	COQUIMBO	1	PESOS	\$	805.000	\$	724.500	SI	01/03/2019	31/12/2019	.....
CARVAJAL	ALFARO	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada Auxiliar Comunal del Registro Social de Hogares Responsable de Asesorar y Coordinar el Convenio Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social Responsable del Funcionamiento Técnico y Administrativo de la Oficina del Registro Social de Hogares Realizar rendiciones mensuales del convenio Registro Social de Hogares Realizar Atención al Público de Usuarios del Programa Registro Social de Hogares, a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Derivación a los Usuarios a otros Departamentos o Servicios cuando Participar en reuniones y capacitaciones cuando correspondan del Registro Social de Hogares u otros Departamentos y Servicios Asistir a operativos y dictar capacitaciones cuando la comunidad lo requiere. Asignar y eliminar solicitudes ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Profesional de apoyo en emergencia tales como: Inuvia, incendio y otros. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 		Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.180.006	\$	1.062.005	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARVAJAL	VALDIVIA	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. Coordinación con el Departamento de Gestión y Planificación. Planificación Semanal de Retiro de Escobras en distintos sectores del territorio. Derivación Formularios de Exenciones de Bauxite. Coordinación de limpiezas de plazas y áreas verdes. Recepción y derivación de Alumbrado Público en Mal Estado. Coordinación en terreno para Poda de Árboles. Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno 		Planificador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.106.367	\$	995.730	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CARVAJAL	ROJAS	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar actividades propias vinculadas a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales in vivo o grabados a las distintas admoionas de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, constatando su aplicación.Periodista del Depto. de Turismo, cubriendo las actividades que realicen los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental. Coordinar y chequear minutos de contenidos destinados a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones. Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable o través de gráficos como respaldo. Mantenimiento periódico de la página institucional www.visitaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tibi, instagram. Colaboración periodística a la unidad de Turismo de Reuniones, La Serena Convention Bureau. Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.visitaserena.cl En su calidad de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo ameritan en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad. 		Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.140.978	\$	1.026.880	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CASTAGNETO	HIDALGO	VALENTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOM. Dar orientación, en su calidad de Arquitecto, a usuarios del Programa. Apoyar en las distintas recepciones de Obras 		Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.355.562	\$	1.220.006	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CASTILLO	BRAVO	CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Atender Consultas telefónicas de los Usuarios y otras Unidades Realizar Atención de Público, revisar Información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Aplicación de Formulario en Terreno del Registro Social de Hogares cuando sea necesario. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación Registrar y realizar ordenamiento de la correspondencia. Elaborar Solicitudes de Materiales Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. Aplicación de FISE en caso de Catastro. 		Secretaría	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610.492	\$	549.443	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CASTILLO	ORTIZ	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de proyectos de especialidades relacionadas con electricidad e Iluminación Cubicación y presupuestos de diseños Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubicaciones, aprobaciones) Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios revisores pertinentes. Asesorar al equipo de diseño de arquitectura en materias de electricidad e iluminación detalles. Asesorar al equipo licitador en el proceso de licitación para la interpretación de los diseños y apoyo en la elaboración a respuestas a consultas. Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños en la etapa de ejecución de los obramateria de proyectos. 		Técnico en Dibujo Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.355.234	\$	1.219.711	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CASTILLO	FIGUEROA	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión en el cumplimiento de las planificaciones de actividades, llevando el orden de los verificadores: cumplimiento del número de listas técnicas, a través de Manifiesto, asistencia a capacitaciones, talleres, días de campo. Apoyo en la coordinación y gestión de actividades planificadas: seguimiento de solicitudes de compra, orden de compra, apoyo en la gestión de espacios y equipamiento para la correcta ejecución de actividades, apoyo en la convocatoria de usuarios y público para cada una de las actividades apoyo en labores administrativas: seguimiento de documentación en las distintas oficinas de la Municipalidad, apoyo en la elaboración de informes de gestión, informes financiero u otros. Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional. Realizar evaluaciones formativas clase a clase, (orales y escritas) Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel. Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de habla inglesa. Preparar presentaciones para la Semana de Inglés - "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de Inglés. 		Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	600.000	\$	540.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CASTILLO	ORREGO	CHRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Elaboración de solicitudes y/o documentos necesarios para realización de compras públicas necesarias dentro de la ejecución del Programa. Coordinación con las áreas de administración y finanzas dentro del municipio, así como con la cartera local de proveedores, para seguimiento y adecuada ejecución del presupuesto asignado a la unidad. Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le ordigne. 		Profesor de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$	884.869	\$	796.382	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CASTILLO	RUBIO	VERENA VENESCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Identificar sectores excluidos de soluciones de alcantarillado. Elaborar informes con la identificación de potenciales beneficiarios, definiendo los sectores a intervenir. Formular proyectos que se desprendan de la función anterior. Reuniones y salidas a terreno. 		ENSEÑANZA MEDIA INCOMPLETA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540.000	\$	504.000	SI	01/03/2019	31/12/2019	.....
CASTILLO	VILLALOBOS	MARIA LUISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de desarrollar la oferta programática educativa tanto a nivel grupal como individual con los diversos estamentos de 3 colegios focalizados de la comuna. Boración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales. Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, pavimentación, e instalaciones sanitarias, domiciliarias y publicas (alcantarillado y agua potable). Modelación 3D Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. 		INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.500.000	\$	1.350.000	SI	01/01/2019	31/03/2019	.....
CASTILLO	BUSTAMANTE	MARIA JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le ordigne. 		PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	842.868	\$	758.581	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CASTILLO	QUIROGA	ALEXANDRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de desarrollar la oferta programática educativa tanto a nivel grupal como individual con los diversos estamentos de 3 colegios focalizados de la comuna. Boración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales. Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, pavimentación, e instalaciones sanitarias, domiciliarias y publicas (alcantarillado y agua potable). Modelación 3D Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. 		egresado de dibujo tecnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	920.000	\$	828.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CASTRO	MARAMBIO	MARCELO ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Intervenciones directas con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocados por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. Salidas a terreno. 		PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	842.868	\$	758.581	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CASTRO	MARAMBIO	MARCELO ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de desarrollar la oferta programática educativa tanto a nivel grupal como individual con los diversos estamentos de 3 colegios focalizados de la comuna. Boración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales. Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, pavimentación, e instalaciones sanitarias, domiciliarias y publicas (alcantarillado y agua potable). Modelación 3D Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. 		egresado de dibujo tecnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	920.000	\$	828.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CASTRO	ALFARO	DANIELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. Intervenciones directas con los NNA desde los 07 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene como en el sistema informático al menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocados por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. Salidas a terreno. 		ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	850.000	\$	745.000	SI	09/01/2019	31/12/2019	.....
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo en la difusión de talleres y actividades, en medios radiales, escritos y a través de las redes sociales habilitadas del Centro Comunitario de La Pampa. Apoyar la formulación de proyectos integrales para beneficios de usuarios y usuarias del Centro Comunitario La Pampa. 		Locutor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	408.112	\$	367.301	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CATALAN	RIVEROS	CLAUDIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Grabación y edición de frases radiales. 		Lic. en Relaciones Públicas y Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	281.888	\$	253.699	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CELIS	PACHECO	MARIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora del centro cultural Santo Inés coordinar, Planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad. Apoyo en actividades y protocolo del departamento de cultura. Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santo Inés como en el departamento de cultura. Coordinar algunas actividades del departamento como concursos de pintura in situ. 		Lic. en Relaciones Públicas y Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	742.844	\$	668.560	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CHERDA	ALVARADO	MARIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de digitar en la Plataforma los Ingresos al Registro Social de Hogares. Atención de Público, revisar Información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asistir a operativos y acciones en la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 		Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	634.003	\$	570.603	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CHAVEZ	MONDACA	LINO RAUL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aseo y mantenimiento en Estado La Portada. 		Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	480.891	\$	432.802	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CHELEN	VENANDY	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesor la dupla psico-social, brindando atención a aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico Apoyo y fortalecimiento de las Capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de la salud e Higiene mental, bajo modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención. Apoyo y asesoría en procesos de inducción al personal que prestará servicios en programas comunitarios a modo de reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios y funcionarias 		Médico Psiquiatra	COQUIMBO	1	PESOS	\$	837.526	\$	753.773	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CIENFUEGOS	PETRICC	BLAS HUMBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Los Ubanos. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencia del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque. Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad físico de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que se considera una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de HT redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. 		Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.644	\$	473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
CODOCEO	PASTÉN	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de HT redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. 		periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	881.602	\$	793.442	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
COLLAO	CHAVEZ	JAIME	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el presupuesto del programa de Seguridad, para ser presentado al presupuesto municipal cada año. Administrar el presupuesto asignado. Realizar rendiciones de cuentas. Control de procesos financieros internos. Control administrativo de R.R.H.H. Gestión administrativa de requerimientos y adquisición de insumos y servicios. 		Técnico en Administrador de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.178.750	\$	1.060.875	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
COLLAO	CHELCUMPA	PASCUAL LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Nivelación de terreno para construcción. Instalación de baldosas. Construcción de muros de contención. Albañilería y carpintería en general. Reparación de pisos, muros, etc. Instalación de leñeros. Pavimentar rodter. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	589.707	\$	530.736	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CONTRERAS	AVALOS	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operario en centro de responsabilidad. A cargo del aseo de las jaulas interiores y exteriores, alimentación de animales de acuerdo a indicaciones médicas, participación en operativos y retiro de perros y todas aquellas actividades solicitadas por la Inspección Técnica. 		Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.111	\$	460.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CONTRERAS	PIZARRO	MARY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Diligencia de documentación y beneficios que se otorgan a los usuarios del programa. Atender y tramitar el requerimiento de los usuarios relativo a subsidios estatales o beneficios, tales como el Subsidio Único Familiar y la ejecución del derecho de bauxite. Gestionar y coordinar con las distintas unidades municipales solución a los casos sociales atendidos por la Delegación. Atender a los usuarios de la Botica Familiar. Entrega de certificados de nacimientos a los usuarios del Programa. 		Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	639.543	\$	575.589	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CONTRERAS	MORALES	YASNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los Clubes de Adulto Mayor del sector Las Compañías. Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abordando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades. Derivación y seguimiento de casos sociales o las áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su fase diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores.Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para los y las Adultos Mayores del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. 		Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	614.725	\$	553.253	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CONTRERAS	ALVAREZ	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio). 		tecnico nivel medio	COQUIMBO	1	PESOS	\$	669.722	\$	602.750	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CONTRERAS	LA PAZ	MILENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios planificación y ejecución de talleres psicossociales. Evaluación psicológica a usuarios del programa. Elaboración de informes. Derivación de usuarios a la red de apoyo. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. Planificación y realización de Taller Estimulación Cognitiva. Planificación y realización de Taller Historia de Vida. Planificación y realización de Taller Resolución de Conflictos, entre otras. Realización de evaluaciones e intervenciones Psicológicas. Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM. 		PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	763.114	\$	686.803	SI	01/01/2019	31/05/2019	.....
CONTRERAS	CANDIA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Conducir reuniones técnicas. Dirigir, controlar, acompañar, y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis programático de la OPD La Serena. Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos detectados en el diagnóstico realizado a las/os y jóvenes. Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAM. Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAM, sumando a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros Realizar rendiciones mensuales y cierre (técnicas y financieras) en Sistema SENAM-SIFD. Envío de documentación e informes requeridos por el Tribunal de Familia. Aquellas funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). Cumplir con el convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena- SENAM, desde lo administrativo y técnico. 		trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.016.113	\$	914.502	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

CONTRERAS	TORRES	PABLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento e intervención psicológica. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAI-FO y carpetas de caso. <p>Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.</p>	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	853,407	\$	768,066	SI	01/01/2019	15/05/2019	.....
CONTRERAS	MIRANDA	SUSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	991,880	\$	892,692	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORROTEA	GONZALEZ	DANILO	NC	Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de pzoletas y veredas.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	517,500	\$	465,750	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	SALINAS	ISMAEL	NC	Operario canal a cargo del caso de las aguas, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511,111	\$	460,000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CORTÉS	ROBLEDO	DANIEL	NC	Prestar Asesoría Técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. • Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). • Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que fomentan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. • Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras para la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales.	Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	555,556	\$	500,000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CORTÉS	BARRIOS	FABIAN	NC	Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cubriciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros, moles, etc. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo instruido por el Delegado.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	536,096	\$	482,486	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	VALDEBENITO	RODRIGO	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de las eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de uno de ellos u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automóviles. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior ordena o encomienda.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525,644	\$	473,080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
CORTÉS	MORENO	ALEX	NC	Confeción de Reportes Semanales. • Confeción Diferentes Informes para unidades municipales. • Confeción de Instrumentos de Trabajo para la Delegación. • Confeción de Oficios y Memos. • Reuniones de Coordinación con todos los Departamentos Municipales. • Planificar Trabajo de la Delegación en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Implementación de nuevas metodologías de trabajo en conjunto con el Sr. Delegado Municipal. • Apoyo en las actividades públicas de la Delegación. • Confeción de Catastros Terrestres de diversa índole. • Gestión para implementación y mejoramiento de la infraestructura de la Delegación. • Agenda Complementada con el Alcalde diversas actividades públicas. • Solicitudes de Materiales de Casos Sociales y Mejoras de Infraestructura. • Criterios de diversas adjudicaciones. Asesoría, Elaboración y Postulación de Proyectos para Organizaciones Sociales en los Fondos Públicos Anuales.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	805,396	\$	724,856	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	MARIN	ERCIO	NC	REVISOR DE PROYECTOS: Revisión de carpetas, Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obras nuevas, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultar Técnicas a Público en mesón de atención. 2.- APOYO PARA RECEPCIÓN DE OBRAS: Según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Urbanización, Lotes, Urbanización, 3.- SÍÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS: Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, tales como: Regulación y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obras nuevas, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones. • 4.- EMISIÓN DE CERTIFICADOS EN AREA DE URBANISMO: Ingreso y realización de certificados de informes previos; Ingreso y realización de certificados de número; Ingreso y realización de certificados de defecación; Ingreso y realización de certificados de zonificación; Asistencia a público de manera personal, telefónica y online	Estudiante de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	589,376	\$	530,438	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	GODOY	MARIO ALFONSO	NC	Elaboración de planos para proyectos de instalaciones eléctricas y estructura de proyectos habitacionales	dibujante técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	920,000	\$	828,000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
CORTÉS	HERRERA	GEORGINA JACQUELINE	NC	Atención de público.	tecnico contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	738,280	\$	664,452	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	SAN FRANCISCO	JOSÉ Wladimir	NC	Sistemización de información. Mantenimiento de Archivos.	tecnico contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	738,280	\$	664,452	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	ARAYA	MARÍA EUGENIA	NC	Reedificación de oficinas.	tecnico contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	738,280	\$	664,452	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	SANTANDER	BEATRIZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la mantención de Parques y recintos municipales. • Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia. • Alimentar a las especies e hidratar, basado en protocolo de nutrición. • Limpieza de recinto inferior y exterior del minizoologico. • Mantención de refugios. • Limpieza de bebederos y comederos. • Administrar el Número de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. • Disponer toda la información en la plataforma informático disponible para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda. • Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. • Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos. • Estimular y motivar la participación activa del usuario en los inicitivas e instancia comunitarias. • Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados. • Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descriptos en el presente documento. • Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés. • Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del programa. 	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777,778	\$	700,000	SI	01/02/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	CORTÉS	JUANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. • Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. • Apoyar al Encargado Comunal en tareas administrativas y financieras del Convenio. • Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto. 	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777,778	\$	700,000	SI	01/02/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	CORTÉS	JUANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PeD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PeD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores familiares y/o informales de PeD. • Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PeD (alimentación, higiene menor y mayor, vestido, cuidados de la piel, uso del baño). • Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PeD, y cuidador (a) familiar y/o informal. • Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. 	CUIDADORA DE RESPIRO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	486,759	\$	438,083	SI	01/01/2019	30/04/2019	.....
CORTÉS	PINCHERA	NORMA	NC	Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones ídem en directo relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera. • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	580,450	\$	522,405	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	MANTEROLA	GILBERTO	NC	Mantenimiento y limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como aseo y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recintos deportivos, mantención de canchas y mantención, limpieza y alimentación de minizoologico.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	631,490	\$	568,341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CORTÉS	IBACAHE	YENNY	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	991,880	\$	892,692	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CRISTINA	ZAMORA	TERESA	NC	Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento (Fomento Productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. • Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. • Atención de público. • Archivo y registro de la documentación del departamento. • Coordinación agenda jefatura del departamento	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$	665,975	\$	599,378	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
CUELLO	MEDALLA	GUILLERMO	NC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes sensoriométrico.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	575,934	\$	518,341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DANIEL OSVALDO	GONZALEZ	MONTENEGRO	NC	Labores de Jardinería, Preparo terreno, abonar y sembrar, Podas y Construcciones de nuevas áreas verdes.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	575,934	\$	518,341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DEL CAMPO	CASTRO	GUSTAVO	NC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena.-Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo.-Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la normativa vigente de los proyectos de topología de infraestructura menor, en relación a la L.G.U.C, o la D.G.U.C, o la D.G.U.C, y Ordenanzas Locales.-Planificar y/o diseñar según sea la topología de proyectos y los requerimientos que sean necesarios.-Revisión de presupuestos y cubriciones, que las organizaciones presenten en los inicitivas de sus proyectos.-Realizar facilidades técnicas, de acuerdo a los inicitivas presentadas en la votación del Programa.-Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo.-Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo.-Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y mobiliario urbano en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, talleres y capacitación.-Asesorar técnicas y administrativas, del área de infraestructura menor, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo.-Deberá confeccionar informes o memorias técnicas con los proyectos recepcionados a fin de respaldar el trabajo realizado en terreno y de la inspección de ésta.-Mantener informado a la comunidad acerca de los avances de los proyectos.-Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instituciones.	Egresado de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,147,489	\$	1,032,920	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DELGADO	FIGUEROA	CLAUDIO MARCELO	NC	Identificación de la situación actual de la localidad que considere a lo menos: un levantamiento de información y diagnóstico para la determinación de la población actual del área de influencia, cantidad de viviendas, puntajes del Registro Social de Hogares, listado de familias con subsidio, listado de beneficiarios con castas sanitarias, solicitud de títulos de dominio de terrenos de los beneficiarios, registros fotográficos, determinación de las demandas actuales y proyectadas, determinación de facturación de consumo de agua potable de los últimos años, así también toda aquella información necesaria para la confección del proyecto. Realizar un levantamiento en terreno para identificar en un plano de anteproyecto el terreno para la planta de tratamiento, un trazado tentativo de las redes de alcantarillado, las calles a pavimentar, el sector donde mejorar la iluminación y los potenciales beneficiarios de soluciones sanitarias entre otras.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	2.000,000	\$	1.800,000	SI	25/03/2019	24/03/2020	.....
DIAZ	VARAS	PATRICIA	NC	Formulación de un estudio a nivel de perfil de proyecto, donde se determinará el dimensionamiento de los diferentes proyectos de ingeniería que se deberán desarrollar en el futuro, lo que se determinará en la evaluación técnica económica. Para ello, se deberá contemplar el desarrollo de presupuestos estimativos (a nivel de perfil), de las diferentes alternativas priorizadas. Presentación del proyecto a nivel de perfil y resolución de las eventuales observaciones que se presenten por parte de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social (RS), además, en los casos que se requiera, se deberá considerar toda la información necesaria para la adquisición del terreno para la planta de tratamiento y posterior trámite de compra (documento de compraventa).	Auxiliar aseo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	442,199	\$	397,979	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DIAZ	ROJAS	ELIZABETH	NC	El objetivo de este estudio es definir y cuantificar las obras necesarias para la Ampliación Sistema de Agua Potable Rural de Gabriela Mistral de La Serena hacia el Sector Sotumón, para lo cual se requerirá un estudio a nivel de Diseño de Ingeniería, que permita a la Ilustre Municipalidad de La Serena obtener los recursos financieros y posteaamiento, llamar a posteaamiento pública la ejecución de las obras, en sus diferentes fases constructivas, si procede, a un grado tal de detalle que durante la construcción se requiera un mínimo de consultas por parte del Contratista. El diseño busca dar una solución al abastecimiento de agua potable al Sector de Sotumón mediante la ampliación del sistema de APR de Gabriela Mistral. Las alternativas de las obras a proyectar deberán ser desarrolladas a nivel de Estudio de Factibilidad y, lo que resulte más factible bajo el punto de vista técnico-económico se desarrollará a nivel de Proyecto Definitivo. A través del estudio se deberá determinar las (as) alternativa(s) de solución técnica y económica más conveniente que satisfaga las necesidades presentes y futuras de la localidad, dentro del período de previsión establecido. El criterio a utilizar para la elección de las alternativas factibles será establecer la mejor solución técnica sobre la base al mínimo costo. Se consulta, además, la evaluación social de Proyectos, de acuerdo a los criterios establecidos por el Ministerio de Desarrollo Social.	Ingeniero Geomensor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	614,725	\$	553,253	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DIAZ	CAMPOS	ANA	NC	Encargado de mantener el aseo y ornato en las dependencias de la Delegación de la Avenida del Mar.	Ingeniero en Planificación y Desarrollo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.228,600	\$	1.105,740	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DIAZ	HERRERA	CRISTIAN	NC	Ingreso de documentos emitidos por la DOM al Portal de Transparencia Municipal relacionados a la parte de edificación tales como Permisos de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Obras de Urbanización, tales como Certificado de Urbanización, resoluciones, entre otros, Certificados de recepción, Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Resoluciones de Lotes y División Predial, Certificados de Recepción, Certificados de Recepción de Cambios de Destino, entre otros permisos. • Elaboración y Envío Informe Mensual de Documentos tales como: Certificados de Recepción de Edificación en cualquiera de sus modalidades, Certificados de Recepción de Cambios de Destino y Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Subdivisión, División Predial o Resoluciones de Lotes y planos según corresponda a los siguientes servicios: ine, sí, departamento de servicio a la comunidad y área urbanismo de la dom. Esto realizado durante los primeros 10 días de cada mes.Recepción de Solicitudes ingresadas al portal de transparencia pasiva. • Apoyo directo al usuario en lo que se refiere a Transparencia Activa y Pasiva. • Coordinación con Asesoría Jurídica, respecto a Transparencia Pasiva.	diseñador grafico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.016.136	\$	914.522	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DIAZ	RAMIREZ	YESSICA	NC	• Asesorar en temas de gestión territorial y desarrollo social al Delegado Rural. • Apoyar y asesorar a las organizaciones comunales la gestión, implementación y rendición de proyectos en las distintas fases del proceso. • Apoyo, contraparte municipal y asesoría en proyectos de gestión municipal, de energía sustentables, con subvención presidencial, proyectos de pavimentación participativo de zonas rurales u otros. • Coordinar con otras unidades municipales el diseño y ejecución de proyectos rurales. • Elaborar y mantener actualizado un catastro de fondos concursables para organizaciones sociales. • Atención de público, telefónica y radial, esto último en caso necesario. • Apoyar al delegado Rural para entrega de información al COEM, en lo que se refiere levantamientos de requerimientos en la mesa, enviar informes de emergencia y vinculación municipal. • Encargado de redes sociales (viral). • Responsable de emitir regularizaciones de timbre, solicitudes de jornada adicional y extensión horaria y regularizar planilla mensual de asistencia diaria. • Encargada de las acciones en planificación territorial rural, gestión con entidades públicas y privadas. • Apoyar en la preparación del informe anual de gestión municipal rural y apoyo para la cuenta pública municipal. • Asesor técnico de la Mesa Comunal de Desarrollo Rural de La Serena. • Ingresar o modificar las organizaciones sociales de la comuna al Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades. Ley 19.862. Desburocratar a organizaciones del sistema de colaboradores. • Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	419,348	\$	557,413	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DIAZ	DIAZ	VERÓNICA	NC	Apoyar la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con este campo: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, entre otras.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$	774,040	\$	696,636	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
DIAZ	CASTILLO	YANNY LILIANA	NC	Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitados, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Conalización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la provisión de una imagen positiva del municipio y sus autoridades ante la comunidad.	técnico en turismo y hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$	875,679	\$	788,111	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE MARZO 2019

Apellido y Nombre	Apellido y Nombre	Apellido y Nombre	NC	Descripción de actividades	Profesión	Comuna	Cantidad	Moneda	Valor Mensual	Valor Anual	Fecha Inicio	Fecha Fin	Observaciones
DÍAZ GONZÁLEZ FERNANDO PATRICIO	NC			Armadura de estructuras metálicas. Tabiquería en diferentes sectores de la comuna. Trabajos de casas sociales. Trabajos de radiest, Trabajos de enfermería. Trabajos de soldadura. Reparación y trabajos de rejas, casas sociales.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 724.856	\$ 652.370	01/01/2019	31/12/2019	.....
DÍAZ BERENGUELA BERNARDO	NC			Apoyo a la mantención en Coliseo Monumental, Estadio La Portada y Parque Los Ulanos.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575.934	\$ 518.341	01/01/2019	31/12/2019	.....
DURÁN GALLEGUILLOS MACARENA	NC			Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.	secretaría ejecutiva bilingüe	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 595.662	\$ 536.096	01/01/2019	31/12/2019	.....
ELZO DEVOTO JOAQUÍN	NC			Fomentar conductos de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reducan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Retroalimentar al Concejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Cientista Político	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650.000	\$ 585.000	01/01/2019	30/06/2019	.....
ESCOBAR ESPINOZA FLAVIO	NC			Organizar reuniones con el sector público, privado, la academia y gremios. Hacer seguimiento a la ejecución del plan de acción municipal. Gestionar recursos privados para el desarrollo del equipo. Elaborar un informe final de todas las gestiones involucradas, del gasto financiero y de las dificultades del proceso.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.000.000	\$ 900.000	18/03/2019	31/07/2019	.....
ENCINA CARVAJAL PABLO	NC			Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 595.662	\$ 536.096	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESCOBAR ROBLEDI ENZO	NC			Apoyo profesional del centro cultural santa Inés. Planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad, como charlas, visitas guiadas, convocatoria, difusión a través de las redes sociales de la unidad. Apoyo en algunas acciones como locución protocolar de actividades del departamento de cultura y sus unidades. Apoyar en actividades propias del departamento de cultura. Gestionar y apoyar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santa Inés como en el departamento de cultura. Mantener actualizado registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios del centro cultural santa Inés.	Relacionador Público Licenciado en Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 611.111	\$ 550.000	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESCLADERO ARAYA KATY	NC			Atención, recepción y derivación de usuarios a los equipos técnicos de Prodesal 1, 2 y Pods. Redactor oficios y actas de gestión interna del municipio y también con colaboradores como indios y otras instituciones públicas o privadas. Ingreso de datos al sistema informático de registro diario. Apoyar en los informes técnicos y financieros, así como el seguimiento de órdenes de compra y facturaciones. Brindar apoyo en organización de actividades como ferias costumbristas y otras. Ejecutar y/o desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales dirigidos a los usuarios del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, y de la comunidad en general. Programar y desarrollar actividades o talleres deportivos, recreativos y culturales en dependencia de organizaciones sociales de los diferentes sectores de nuestra comunidad, según la planificación de esta. Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario y de la comunidad en general.	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 704.722	\$ 634.250	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESPEJO RODRÍGUEZ OSCAR	NC			Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entrega de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, buscar documentación y compilar los trámites realizados para obtención de las respectivas licencias.	Preparador Físico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 552.000	\$ 496.800	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESPEJO ARCOS SANDRA	NC			Asesorar en la ejecución de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones efectuadas por la Dirección de Control Interno Municipal. Apoyar en el seguimiento de las observaciones en los informes emitidos por la Contraloría General de la República. Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. Preparar informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la Jefatura de la Dirección.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575.934	\$ 518.341	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESPINOZA ROJAS ANIELA	NC			Encargado de administración y coordinación de los diferentes recintos deportivos municipales. Coordinar y ejecutar el desarrollo de actividades de interés de la comunidad. Promover la postulación de actividades deportivas a fondos concursables en beneficio a la comunidad. Coordinar campañas deportivas de inclusión social.	contador público auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.013.077	\$ 911.769	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESPINOZA FONTZ YERMY	NC			Desarrollar los contenidos metodológicos de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la UO, en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios que ingresan por primera vez al programa e ingresarla en el sistema que INDAP habilita para estos fines. Elaborar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual de la Unidad Operativa e INDAP. Validar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e INDAP. Los Planes aprobados pasarán a formar parte integrante del presente convenio. Implementar eficazmente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según la naturaleza de su demanda. Apoyar a los usuarios a: a) formular y postular Proyectos de Inversión, y b) postular el Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que INDAP establezca para estos fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. Asistir a las reuniones que sean convocadas por INDAP. Participar de las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAP solicite. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, los informes técnicos. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cuyo deber ser coherente con la vigencia del convenio entre INDAP y la Municipalidad.	profesor de educación físico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.688.734	\$ 1.519.861	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESPINOZA ACEVEDO MARCELO	NC			Asesorar desde el ámbito normativo en la ejecución de las actuaciones que realiza la Dirección de Control Interno, en conformidad a las funciones que la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades ha establecido. Apoyo en la ejecución de las auditorías realizadas por la Dirección, desde la perspectiva legal, incorporando aspectos normativos en el análisis. Estudio y análisis, de normativa legal vigente y jurisprudencia administrativa, con la finalidad de asesorar en materias que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. Formulación de respuestas, a oficios u ordinarios emitidos por diversas Unidades, relacionados con materias propias de la Dirección de Control Interno. Planificación mensual de pauta de prensa, relacionados con la difusión de las acciones que emprenda el municipio y que van en directo beneficio de la comunidad. Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicio o patrocine el municipio. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salida a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena.	MEDICO VETERINARIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.554.000	\$ 1.398.600	01/01/2019	31/12/2019	.....
ESTEFANY GALVEZ NATALIA ESTEFANY	NC			Asesorar desde el ámbito normativo en la ejecución de las actuaciones que realiza la Dirección de Control Interno, en conformidad a las funciones que la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades ha establecido. Apoyo en la ejecución de las auditorías realizadas por la Dirección, desde la perspectiva legal, incorporando aspectos normativos en el análisis. Estudio y análisis, de normativa legal vigente y jurisprudencia administrativa, con la finalidad de asesorar en materias que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. Formulación de respuestas, a oficios u ordinarios emitidos por diversas Unidades, relacionados con materias propias de la Dirección de Control Interno. Planificación mensual de pauta de prensa, relacionados con la difusión de las acciones que emprenda el municipio y que van en directo beneficio de la comunidad. Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicio o patrocine el municipio. Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. Salida a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades estipuladas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena.	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.557.203	\$ 1.401.483	01/01/2019	31/12/2019	.....
FANNY CARRASCO SHIGUAY	NC			Trabajos en general en áreas no concesionadas: riego de prados, prados, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas, construcciones de nuevas áreas verdes. Obras y mantención en intervenciones las intervenciones de jardinería en la Central Cámara en GENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de las eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegados por desuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que se leen solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.199	\$ 397.979	01/01/2019	31/12/2019	.....
MUÑOZ MOKARZEL LUIS FELIPE	NC			Revisión y actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525.644	\$ 473.080	01/03/2019	30/06/2019	.....
FERNANDEZ BANDA ISABEL	NC			Revisión de proyectos de edificación tanto como obra nueva, obras mejoras y ampliaciones entre otras, de acuerdo a la normativa vigente expuestas en la Ley General y Ordenanza General de Libramiento y Construcción, como también en la Ordenanza local del plan regulador comunal de La Serena, revisión de proyectos de lotes, condominios y reglamento de copropiedad inmobiliaria, cálculo de derechos municipales correspondientes a cada proyecto, emisión de permisos de edificación o autorizaciones según corresponda. Participar en terreno de proyectos de edificación asegurando una buena ejecución de los proyectos aprobados, elaboración de oficios e informes con observaciones realizadas en terreno, atención a público dando respuestas a dudas y consultas sobre normativas y leyes vigentes por parte de los usuarios	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.398.941	\$ 1.259.047	01/01/2019	31/12/2019	.....
FERNANDEZ GONZALEZ DANIELA	NC			Participar en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: organización de usuarios. Planificación y ejecución de talleres. Realizar evaluación nutricional de usuarios con patologías crónicas, factores de riesgo cardiovasculares y malnutrición. Medir y registrar Parámetros antropométricos y signos vitales. Realizar Diagnóstico Nutricional. Categorizar a los pacientes según riesgo cardiovascular (RCV). Buscar activamente elementos clínicos de descompensación de las patologías en control, derivando oportunamente según corresponda. Evaluar exámenes de laboratorio, alertando y derivando precozmente según corresponda. Elaborar un plan de alimentación personalizado, comprendiendo y respetando las preferencias y posibilidades de cada usuario. Entregar recomendaciones de actividad física y hábitos saludables. Reforzar educación y adherencia al tratamiento. Verificar y alertar sobre la vigencia de actividades especiales como la evaluación de pie diabético, fondo de ojo y exámenes de laboratorio. Definir en cuanto tiempo debe venir al próximo control, considerando grado de compensación y RCV del paciente. Realizar controles periódicos a usuarios que lo requieren. Realizar actividades de promoción en salud.	NUTRICIONISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400.000	\$ 360.000	01/01/2019	31/05/2019	.....
FERNANDEZ GOMEZ MARIA JOSE	NC			Encargada de ejecutar la oferta programática de educación, realizando diagnósticos con un plan de acción y ejecutando en 7 colegios localizados de la Comuna. Realizar convenios de pago para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de averamientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Juicio Legal relativo a los cobros de morosidades. Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargan de realizar los avisos de los cobros que sean demandados. Emitir pronunciamiento sobre algunas morosidades, tales como naturaleza jurídica de operaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal. Ley N° 18.955 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. Revisión y control de convenios celebrados entre el Municipio con personas naturales y jurídicas. Preparación de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales.	SOCILOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 842.868	\$ 758.981	01/01/2019	31/12/2019	.....
FIGUEROA CANALES JOSE	NC			Atención de Público y telefónico. Difundir la información correspondiente a la comunidad. Atender a la comunidad y escuchar sus requerimientos. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas en post de la comunidad.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.216.471	\$ 1.094.824	01/01/2019	31/12/2019	.....
FRANCISCO NEIRA JUAN	NC			Asistir al equipo de diseño en materias de levantamiento topográfico necesario para el desarrollo de los proyectos. Realizar procesos de replanteo de acuerdo a necesidades del equipo de diseño. Conformar y administrar un catastro de levantamientos topográficos de proyectos realizados en el período. Apoyar al equipo de diseño en materias relacionadas con la situación de propiedades y bienes inmuebles para la conformación de antecedentes legales y de propiedad de los terrenos materia de proyecto	Asistente de Topografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 403.154	\$ 362.839	01/01/2019	30/06/2019	.....
FREDES CORTES HELIO OSMAN	NC			Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento. Realizar traslado de alts, pasacalles, helix de fondo, islem, etc. Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales. Realizar traslado de vallas papales.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643.316	\$ 578.984	01/01/2019	31/12/2019	.....
FRIAS BARIAS RODRIGO	NC			Asesorar y ejecutar la oferta programática de educación, realizando diagnósticos con un plan de acción y ejecutando en 7 colegios localizados de la Comuna. Realizar convenios de pago para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de averamientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Juicio Legal relativo a los cobros de morosidades. Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargan de realizar los avisos de los cobros que sean demandados. Emitir pronunciamiento sobre algunas morosidades, tales como naturaleza jurídica de operaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal. Ley N° 18.955 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.925 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. Revisión y control de convenios celebrados entre el Municipio con personas naturales y jurídicas. Preparación de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales.	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.216.471	\$ 1.094.824	01/01/2019	30/06/2019	.....
FRIAS BARIAS RODRIGO	NC			Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnóstico, de la etapa del mismo nombre. Aplicar la metodología del componente Sociolaboral con los participantes del programa, procurando alcanzar los resultados esperados. Implementar todos los dispositivos del componente Sociolaboral necesarios, que garanticen el correcto despliegue metodológico del acompañamiento. Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de las distintas actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en él a través del tiempo. Realizar las sesiones individuales y grupales con los participantes del componente, desplegando sus contenidos y actividades, consignando los antecedentes en los sistemas de registros diseñados para ello. Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambios de información con los otros profesionales del equipo. Ser parte de procesos formales y de inducción en la metodología, aspectos administrativos, presupuestarios y de funcionamiento del modelo de intervención y sus componentes. Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada uno de las personas atendidas.	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666.666	\$ 599.999	07/01/2019	31/12/2019	.....
GAETE LAZO JUAN	NC			Dilusión de los procesos de cobro de derechos de cosecho domiciliario. Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Profesor de Lenguaje y Filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 639.928	\$ 575.935	01/01/2019	31/12/2019	.....
GALENO CASTILLO CRISTIAN	NC			Revisar el libro de correspondencia de la sección de Discapacidad y Voluntariado. Fotocopiar y escanear documentos, solicitados por los profesionales. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Recepcionar cartas, oficios, acta de recepción de factura y recibos de insumos solicitados por la sección. Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos. Realizar llamadas telefónicas, psicológicas, terapias complementarias, terapia ocupacional, psicopedagógicas, kinesiológicas.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 406.994	\$ 366.295	01/01/2019	31/12/2019	.....
GALINDO ROJO MARIA ELISA	NC			Aseo y mantenimiento en Estadio La Portada.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 480.891	\$ 432.802	01/01/2019	31/12/2019	.....
GALLARDO FONTZ THARE	NC			Responsable de la gestión de compra y entrega de suministros y materiales y su posterior seguimiento. Responsable de inventario. Velar y coordinar el orden de limpieza de la boveda rural. Realizar habilitación de los comedores en el sector rural y revisar su vigencia. Apoyar la gestión de redes sociales, con la finalidad que las actividades institucionales sean difundidas. Confeccionar y controlar el calendario de feriados legales y compensaciones de tiempo, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal mínimo, información que debe ser enviada por correo electrónico al todo el equipo rural. Apoyar en lo que requiere el área de organizaciones comunitarias, para fortalecer y la activación de organizaciones funcionales del territorio rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 639.928	\$ 575.935	01/01/2019	31/12/2019	.....
GALLARDO LEON ALEJANDRA	NC			Administrar el convenio que se suscribió con la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social respectiva, en el marco de las prestaciones, orientaciones y bases, y de acuerdo a las condiciones presupuestarias legales administrativas existentes. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas, establecidas por el ministerio de desarrollo social así como por la propia institución ejecutora. Preparar información requerida por el ministerio de desarrollo social, haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos para dichos fines. Validar, modificar y enviar listado de participantes elegibles, así como redistribuir las nóminas de los participantes entre sus equipos de intervención. Actualización permanente de los registros en papel y en línea dispuestos para este programa, así como generar las modificaciones que se requieran a fin de mantener el sistema actualizado respecto de cada usuario/a del programa. Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocada por la Seremi de Desarrollo Social. Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo dispuestos en los territorios previstos por el sector público y privado no gubernamental, identificando alternativas de apoyo al autoempleo en coordinación con las labores realizadas por el profesional EJE. Convocar reuniones a organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para la ejecución del programa. Realizar acciones que favorezcan la postulación de participante a fondos y programas de microemprendimientos, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente. Salidas a terreno.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888.888	\$ 799.999	07/01/2019	31/12/2019	.....

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Categoría	Descripción de Funciones	Profesión	Comuna	Cantidad	Moneda	Valor Mensual	Valor Anual	Valor Mensual	Valor Anual	Fecha Inicio	Fecha Fin	Observaciones	
GALLARDO	FARIAS	ALEX	NC	• Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Participación en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a adultos responsables, familias y comunidad. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecidas o no en el proyecto OPD presentado a licitación. • Realizar registros de ingresos y egresos de eventos realizados en plataforma SENANFO y archivos OPD. • Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. • Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. • Elaboración y actualización del diagnóstico comunal de infancia de manera anual. • Participación en la elaboración de la Política Comunal de Infancia de manera por Hitos. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD, propias de la labor OPD.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	853.407	\$	768.066	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GALLEGUILLOS	ROJAS	MAURICIO	NC	Apoiar la gestión del Departamento de Administración en cuanto a la mantención y conservación de la Bodega Municipal del Paradero 12 de Balmaceda. Velar por el cuidado y control de elementos que se custodian en la Bodega Municipal. Llevar el control y registro de los elementos que ingresan y se retiran del recinto. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimientos a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento e intervención psicológica. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENANFO y carpetas de caso. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	805.396	\$	724.856	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GALVO	ARAYA	PAULA ALEJANDRA	NC	Desarrolló de diseño y memorias de cálculo para proyectos estructurales de viviendas. Desarrolló de diseño y memorias de cálculo de proyectos sanitarios públicos y domiciliarios. Desarrolló de diseño y memorias de cálculo de proyectos de pavimentación y obras civiles Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras. Elaboración de diagnósticos técnicos según visitas requeridas. Gestión técnica para proyectos habitacionales según convenio marco SERVU.	ingeniero civil en obra	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.429.417	\$	1.286.475	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
GÁLVEZ	MERCADO	LUIS	NC	Coordinador de la sala de tele vigilancia de Cenco y la Sala de Espejo del Departamento de Seguridad Ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de La Serena. Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y tele vigilancia, con el fin de dar calidad profesional en el servicio, entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile, PDI e Inspectores Municipales, sobre actos delictivos, ilícitos, accidentes e incidencias que detecten los operadores a través de las cámaras de tele vigilancia. Apartar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas, para entregar al Ministerio Público, Tribunales y policía, para que sean usados como medios de prueba por la comisión de actos delictivos, accidentes o incidencias. Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, accidentes e incidencias que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de tele vigilancia, con el objeto de determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictivos y así poder coordinar con Carabineros, PDI e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de tele vigilancia. Ejecutar funciones y actividades que su jefe directo le encomiende. Entregar a su superior jerárquico los documentos, estadísticas y reportes que éste requiera.	Administrador de Medios	COQUIMBO	1	PESOS	\$	625.000	\$	562.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
GARCIA	MORGADO	KATIA	NC	• Revisar las solicitudes realizadas por las funcionarias de atención de público. • Aprobar y rechazar las solicitudes radicadas. • Revisar de manera continua los casos que se mantienen en gestión municipal. • Realizar atención de público. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. • Apoyar en todas las acciones que la encargada comunal le ordene.	SECRETARIA EJECUTIVA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	670.000	\$	603.000	SI	01/03/2019	31/12/2019	.....
GARRIDO	ANGEL	RODRIGO	NC	• Asesorar a la Dirección del Administrador Municipal en gestión de recursos y ordenamiento interno municipal. • Prestar apoyo y hacer seguimiento a los objetivos de las unidades dependientes de la Dirección del Administrador Municipal. • Proponer mejoras a los procesos internos. • Prestar asesoría y desarrollar análisis en el Levantamiento de Procesos. • Desarrollar las labores de Revisor Interno para los programas de Gestión de Calidad Municipal. • Prestar asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administración (SUBDER), acciones que conllevarán la coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. • Prestar apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). • Prestar asesoría profesional en otras materias concernientes a la Dirección del Administrador Municipal.	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.600.118	\$	1.440.106	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GARRIDO	ANGEL	MACARENA	NC	• Apoyo al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la Municipalidad de La Serena. • Asesorar y apoyar en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaría Municipal año 2018. • Desarrollar propuestas técnicas que permitan mejorar la gestión y eficiencia de Secretaría Municipal. • Gestión de Transparencia Pasiva. • Actualización de funciones de Secretaría Municipal para el reglamento y estructura del Municipio.	Ingeniera Ejecución Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.104.711	\$	994.240	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GEORFROY	SOTO	LIONEL	NC	• Apoyo Administrativo, Oficina de Atención y despacho de correspondencia - Atención Pública y Teléfono a los usuarios - Apoyo administrativo en la Oficina Registro de Organizaciones Comunitarias.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	444.444	\$	400.000	SI	14/01/2019	31/12/2019	.....
GLORIA	ASPE	BOU	NC	Apoyo a la supervisión de plazas concesionadas, respuesta a minutos derivados por jefatura, apoyo a la supervisión de personal en terreno, respuesta a reclamos.	México agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	757.766	\$	681.989	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GODOY	GODOY	OLGA	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. • Atender adecuada y amablemente el teléfono. • Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. • Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. • Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. • Responsable de recibir y registrar la correspondencia para distribuir según indicaciones de la jefatura. • Responsable de llevar registro de la correspondencia que sale de la oficina. • Mantener base de datos actualizada para envío masivo de información, invitaciones, saludos, etc. de acuerdo a requerimiento de la jefatura. • Enviar correos masivos según instrucciones. • Archivar adecuadamente los documentos que la oficina recibe y/o despacha para efectos de control y/o necesidad. • Imprimir la documentación que se genera y recibe por correo electrónico y debe ser guardada en los archivos. • Mantener stock de documentación para la creación de Organizaciones que son necesarias para la buena atención de los usuarios que la requieren. • Ejecutar cotizaciones vía email y/o telefónica según corresponda para la adquisición de materiales, insumos y/o servicios. • Hacer solicitudes de compra de materiales y/o servicios de acuerdo a planificación anual y/o extraordinaria según corresponda y a indicación de la jefatura. • Hacer seguimiento a la documentación y su paso por las diferentes unidades hasta que esté conforme para ejecución y/o rechazo definitivo. • Resguardar, ordenar y distribuir a indicación de jefatura, stock de insumos y materiales. • Elaborar los libros, cartas, memos y documentos, etc., que la oficina requiere para el buen funcionamiento. • Participar activamente en las actividades que realice el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, a requerimiento de la jefatura. • Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. • Llevar control y seguimiento del cumplimiento de la Planificación. • Encargado de ser el enlace con el equipo de seguimiento del plan de mejoras de la municipalidad y la oficina. • Responsable de mantener el archivo actualizado y ordenado de los respaldos comprometidos en el plan de mejoras. • Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	575.000	\$	517.500	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GODOY	AQUEDA	VIRGINIA	NC	• Secretaría administrativa de la Sección. • Registros de partes de 1er y 2do Juzgado de policía local - Atención a los usuarios del Programa • Entrega de documentos a los usuarios del Programa. • Realiza Autorizaciones e Informe de factibilidad para Empresas Privadas, Colegios, Juntas de Vecinos, Gobierno, Fiscalía y etc.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	450.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GODOY	BARRAZA	RAÚL ARNOLDO	NC	Coordinar convenios de colaboración suscritos entre este municipio la Tesorería Regional de Coquimbo y el Servicio de Impuestos Internos. Coordinar las labores realizadas por los funcionarios y prestadores de servicios de costo municipal que desarrollan funciones en los convenios señalados precedentemente. Revisión de informes mensuales presentados por los profesionales o honorarios que forman parte de los convenios con SII y Tesorería Regional. Concurrir a reuniones con la contraparte de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades. Realizar informes sobre la recaudación por concepto de pago de Contribuciones de Bienes Raíces. Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información relativa a morosidades en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales. Preparar informe de recaudación por concepto de Remate de Bienes Raíces. Realizar informes y estadísticas de gastos e ingresos relacionados con el desarrollo de estos convenios.	contador general, diplomado en gerencia pública	COQUIMBO	1	PESOS	\$	2.731.897	\$	2.458.707	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GODOY	CERDA	LUIS	NC	Reflejo de microbaterías. Operar motobomba de camión ojilte. Reflejo de escombro de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc).	COQUIMBO	1	PESOS	\$	458.710	\$	412.839	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GODOY	GODOY	FRESIA	NC	Resguardar y proteger a los animales del zoológico Parque Pedro de Valdivia. Alimentar a las especies e hidratar, basado en protocolo de nutrición. Limpieza de recinto interior y exterior del mirzoológico. Mantención de refugios.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	440.749	\$	414.674	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GÓMEZ	CONTRERAS	KATHERINE	NC	Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar problemáticas respecto a la Dirección.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	558.900	\$	503.010	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	CARRASCO	ELENA	NC	• Apoyar en labores administrativas de la Casa de las Palmeras Gabriela Mistral • Despachar y enviar documentos administrativos cuando se requiera. • Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada. • Apoyar en las visitas guiadas. • Apoyar en el calendario para las visitas guiadas. • Realizar visitas o establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite. • Cumplir con los horarios de funcionamiento. • Apoyar en la mantención y el cuidado de la Casa, especialmente en las visitas guiadas.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	497.926	\$	448.133	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	MUNIZAGA	JOSE	NC	• Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión en los Programas Comunitarios Oficina de Apoyo Integral al Adulto Mayor y Programa Apoyo la Gestión Municipal en materia de seguridad ciudadana incrementando las acciones de Prevención y fomentando la participación de vecinos, organizaciones locales y de la comunidad en general. • Apoyar técnicamente en la asesoría, ayuda en la generación de indicadores de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, OPD Las Compañías, OPD La Serena, Abriendo Caminos, Residencia Familiar Estudiantil, Extensión. • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar priorización de agenda y actividades de representación del Director de DIDECO en concordancia a sus definiciones de su cargo. • Participación activa en la coordinación y ejecución de actividades masivas programadas por DIDECO en conjunto con los Programas a su cargo. • Revisión, aprobación o rechazo, registro, obtención de firma de Director DIDECO en documento o despacho a los Departamentos de Adquisiciones y de Administración y Finanzas de las Salidas de Materiales y Actos de Recepción Conforme y Documentación de Adquisiciones. • Confección de cuadros de Adquisiciones radicadas para que el Departamento de Adquisiciones determine la adjudicación respectiva de los 9 Programas del cual se es apoyo técnico. • Visación de presupuesto y análisis del personal para cada Programa a cargo. • Tramitación mensual de Planillo de Falas en Prefectura de Carabineros mediante oficio como requisito para el pago de factura por los 2 servicios otorgados por Telefónica Chile SA. • Confección mensual de dos Actos de Recepción Conforme de Telefónica Chile SA. Una por mantención de cámaras de tele vigilancia y sus equipos ad hoc y otra por Venta de equipamiento de cámaras de tele vigilancia. Se entrega en Finanzas para su pago. • Confección de las Especificaciones Técnicas de licitación de Mantención de Cámaras de Tele vigilancia para el periodo 2018-2022.	Ingeniero Forestal	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.410.393	\$	1.269.354	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	ANDRADE	DIANA	NC	Prestar Asesoría técnica contable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. • Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros). • Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad. • Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la redacción de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. • Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales.	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	666.667	\$	600.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
GONZALEZ	NUÑEZ	JUAN	NC	Realiza atención de público, diseño de la planificación del uso de maquinarias, coordina operativas de limpieza, planificación de obras menores (cubicaciones de materiales), revisa áreas verdes, planifica uso de toallas, mesas de trabajo de aguas del valle e hídrica de cafetales, riego con camión ojilte, también apoyo en la planificación de actividades de delegación, realización de oficinas, realice adjudicaciones y órdenes de compra, entre otras de las funciones que realiza.	Asistente Jurídico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	676.798	\$	609.118	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	VILLARROEL	MARIA	NC	Formulación de proyectos SENAMA, Presidente de la República, GORE con los Club Adulto Mayor. • Visitas domiciliarias a los usuarios del Programa (adultos mayores en riesgo de abandono y posttrados). • Realización de talleres de educación, autocuidado y tratamiento domiciliarios a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor y Centros de Madres del Territorio Antena). • Actividades colectivas para fomentar envejecimiento activo a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor de la Antena). • Talleres de alimentación saludable y vida sana del los usuarios del Programa. • Realizar evaluaciones técnicas generales y específicas en áreas de deportes del Club Adulto Mayor. • Realización de evaluaciones preventivas en las organizaciones los usuarios del Programa • Talleres de psicomotricidad preventiva para niños y sus padres n casos de retraso psicomotor. • Realización de terapias complementarias a los Club Adulto Mayor de la Antena.	Kinesiólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	766.376	\$	689.738	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	BARRAZA	MARGARITA	NC	Confección de certificados de vivienda social. • Confección de certificados de inhabilitabilidad. • Confección de informes de demolición. • Revisión de Expedientes. • Participación en reuniones de terceros (Organismos del Estado)	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	944.444	\$	850.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	FRANETOVIC	HUGO	NC	Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Planificar acciones que permitan la correcta ejecución del Programa de Presupuesto Participativo de la lucha Municipalidad de La Serena. Iniciar y supervisar el equipo del Programa de Presupuesto Participativo de La Serena sobre el cumplimiento de los procesos administrativos establecidos en las bases de la 7ª y 8ª Versión. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de la planificación establecida en el Programa de Presupuesto Participativo. Normar a la Dirección de Desarrollo Comunitario y equipo directivo municipal de todas las materias pertinentes a la correcta ejecución del Programa de Presupuesto Participativo. Informar del proceso electoral de selección de los proyectos de iniciativas ciudadanas y solicitar su ratificación al Honorable Consejo Municipal, según procedimiento establecido en las Bases de Postulación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 7ª y 8ª Versión. Coordinar a nivel comunal el Programa de Presupuesto Participativo.	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.508.422	\$	1.357.580	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	DELGADO	PATRICIO	NC	• Planificar actividades y funciones a desarrollar para el cumplimiento del programa. • Supervisar y controlar las actividades relacionadas al programa. • Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a Derechos Municipales según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. • Informar a la comunidad sobre las diferentes líneas a realizar en las unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Técnico Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.469.038	\$	1.322.134	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	SEGOVIA	SERGIO	NC	• Apoyo en la evaluación de solicitudes y/o requerimientos de las distintas unidades municipales, previa a la aprobación presupuestaria del SECPPLAN. • Entregar de forma semanal de Consolidados de Solicitudes e Imputación Presupuestaria, al SECPPLAN, con el objetivo del seguimiento y coordinación del presupuesto municipal. • Apoyar la correcta ejecución de la Ley de Compras Públicas, Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad. • Apoyo en la revisión de solicitudes de postulación a fondos para financiamiento de iniciativas sociales, deportivas, culturales para distintas organizaciones comunitarias. • Apoyo en las atenciones en terreno y en atención a la comunidad en el marco del diseño y ejecución de Proyectos.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	989.941	\$	890.947	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
GONZALEZ	ARAYA	JULIANO PAOLO	NC	Elaboración de planos de arquitectura y estructura de proyectos habitacionales. Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, pavimentación e instalaciones sanitarias, domiciliarias y públicas. (alcantarillado y agua potable). Modelación 3D. Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetrías. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes.	dibujante técnico proyectista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	920.000	\$	828.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
GONZALEZ	VEGA	LUIS VICENTE	NC	Gestionar y agilizar la elaboración de las bases administrativas para las licitaciones a cargo del Departamento de Administración. Apoyo a la fiscalización y control de cumplimiento de las condiciones exigidas a las prestaciones de servicios al municipio.	contador general	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.775.898	\$	1.598.308	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	FUENTES	PRISCILA	NC	• Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenio celebrado y a la metodología y norma técnica dispuesta por el Programa. • Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe. • Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son diligidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda • Apoyar la etapa de Conflictos- Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. • Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. • Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. • Asistir a terreno.	Orientadora Familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.138.500	\$	1.024.650	SI	08/01/2019	31/12/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

Apellido	Nombre	Apellido	NC	Descripción de Actividades	Profesión	Comuna	Cant. Horas	Moneda	Monto Mensual	Monto Anual	Observaciones	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
GONZALEZ	BERHOUS	NATALIA	NC	• Identificar sectores excluidos de soluciones de alcantarillado. • Elaborar informes con la identificación de potenciales beneficiarios, definiendo los sectores a intervenir. • Formular proyectos que se despendan de la función anterior. • Reuniones y salidas a terreno.	INGENIERO COMERCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.500.000	\$ 1.350.000	SI	01/01/2019	31/03/2019	.....
GONZALEZ	GONZALEZ	MARICEL	NC	• Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieren saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión • Informar y/o llevar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, reinserción y/o continuidad de estudios. • Realizar inscripción y/o actualización en Baza Nacional de Empleo de Todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personal), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. • Realizar labores administrativas relativas a las demandas de la OMI. • Apoyar y participar en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. • Participar en actividades donde su experiencia técnica sea requerida. • Realizar seguimiento a las acciones realizadas.	TECNICO ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 466.000	\$ 419.400	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	GOMEZ	RODRIGO	NC	• Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos. • Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda. • Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios • Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento. • Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. • Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda. • Realizar un recorrido por el circuito y afianzar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven. • Favorecer instancias de contacto con figuras vinculadas significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/acompañamiento en el proceso terapéutico • Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento • Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. • Favorecer y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico. • Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgo. (Prevención de recaídas). • Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos. • Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas. • Apoyar el desarrollo y fortalecer los factores de protección ante situaciones de riesgo. (Prevención de recaídas). • Evaluar la motivación de los logros terapéuticos. • Participar en actividades de Autoconciencia. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	TECNICO REHABILITACION DE DROGAS	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 480.000	\$ 612.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GONZALEZ	GONZALEZ	ULISES	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525.644	\$ 473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
GOYCOOLEA	TORRES	JACQUELINE	NC	• Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos, recibir a los HEVPA en la sala de espera, recibir las solicitudes de cambio de hora, colaborar en las llamadas y contactos con los beneficiarios. • Escanear todas las fichas de atención y mantener el escáner actualizados y ordenados en cada una de las carpetas digitales correspondientes a las fichas. Respalda estos registros de la ficha o una memoria externa de la Encargada Regional de VCM o del mismo Centro de Hombres. • Digitalizar toda la información de los instrumentos en los documentos Excel, google drive y en el nuevo sistema informático, cuando la dupla psicosocial le entregue en papel cualquiera de los instrumentos aplicados (o evaluados). • Leer el modelo de intervención e interiorizarse en el sentido de las intervenciones. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	ADMINISTRATIVO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 455.567	\$ 410.010	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GREEN	PINTO	JOHANNA	NC	• Asesorar a cada uno de las delegaciones en las diversas materias, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones y vecinas con el fin de mejorar su gestión organizacional en beneficio de la comuna • Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Terapia Ocupacional. • Confección de materiales para los talleres. • Planificar y realizar taller ergoterapia. • Planificar y realizar taller farmacología. • Planificar y realizar talleres de habilidades de la vida diaria. • Planificar y realizar talleres de alfabetización digital computacional y celular. • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socioeconómicas de los usuarios y de las propuestas de intervención que estas generen. • Entrevistas individuales a los adultos mayores beneficiarios. • Aplicar pauta de evaluación a los usuarios nuevos. • Confeccionar planes de intervención a los adultos mayores. • Elaboración y ejecución de diagnóstico individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento (reporte semanal y mensual). • Captación de usuarios para evaluaciones próxima semana. • Resolución de consultas generadas por los usuarios de manera espontánea. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. • Confeccionar propuestas y sugerencias en pro del funcionamiento del centro. • Otras actividades o funciones de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.550.387	\$ 1.395.348	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GREEN	VERA	CLAUDIA	NC	• Realización de diagnóstico individual y grupal de los usuarios. • Realización de registros de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento (reporte semanal y mensual). • Captación de usuarios para evaluaciones próxima semana. • Resolución de consultas generadas por los usuarios de manera espontánea. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. • Confeccionar propuestas y sugerencias en pro del funcionamiento del centro. • Otras actividades o funciones de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.	Terapeuta Ocupacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 700.000	\$ 630.000	SI	01/01/2019	31/05/2019	Licencia post natal
GROS	PÉREZ	LEONARDO	NC	• Fortalecer y potenciar el trabajo de emprendimientos individuales y colectivos en la comunidad rural. • Realizar trabajo en conjunto con el área de organizaciones comunitarias para realizar talleres a beneficio del área rural. • Implementar nuevas metodologías de trabajo en conjunto con el Delegado Rural. • Apoyar en la coordinación, planificación y supervisión de trabajos del equipo rural, con la recepción de los reportes semanales de los trabajos realizados por cada uno de los funcionarios. • Apoyar y retroalimentación de información a la unidad de planificación y control. • Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio y en atención a la comunidad. • Implementar acciones para el Plan de Mejora Municipal en la Delegación Rural. • Coordinar con el Departamento de Seguridad Pública Municipal talleres y reuniones con la comunidad. • Realizar trabajos en conjunto con la oficina de Presupuestos de la municipalidad con la finalidad de potenciar y fortalecer a las distintas organizaciones del sector rural. • Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio y en atención a la comunidad. • Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional.	Ingeniero Agrónomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 920.000	\$ 828.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUAMAN	LIRA	ALEXIS	NC	En su calidad de Técnico Electricista debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica Encargado de tribunales de familia, Encargado de Programa Vínculos, Visita a terreno casos sociales, Tribunales, Visita a terreno casos sociales, Atención de público, Mediación Familiar, Coordinador Subrogante, Confección de informes sociales, Labores administrativas, Supervisar prácticas profesionales, Asistió a eventos, Visita a clubes AM, Denunciar maltrato hacia adulto mayor, Realizar proyectos SENAMA, GORE, Presidente de La República, Chile de Todas y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales, Gestionar caso en comodato y subsidios, Apoyo A UCAM, Realizar convocatoria, Registro fotográfico, Gestiones en velorios y sepulturas, Visitas AM en hospitales, Contención AM y Familia.	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 756.917	\$ 681.225	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUERRA	GODOY	JORGE	NC	UCAM, Realizar convocatoria, Registro fotográfico, Gestiones en velorios y sepulturas, Visitas AM en hospitales, Contención AM y Familia.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.101.703	\$ 991.533	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUERRA	BOLTA	RODRIGO	NC	Rondín de las dependencias de la Delegación La Antena, y sus alrededores como canchales y canchas. • Cuidar la instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo instruido por el Delegado.	Rondín	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 497.473	\$ 447.726	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUERRERO	VERGARA	KAREN	NC	de actividades masiva, de expresiones artísticas de carácter local e internacional. • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico. • Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. • Orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realizar, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural. • Búsqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar. • Coordinar reuniones con distintas entidades públicas de carácter cultural. • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional. • Conversatorios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Gore. • Asesorar a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondar.	Ing. Adm. Emp. Y Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 672.650	\$ 605.385	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUERRERO	VEGA	EDUARDO	NC	Atender al público de la delegación realizando el registro respectivo y seguimiento de casos sociales. • Difundir los beneficios sociales estatales y municipales y elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Articulación de red para apoyo a solución a las problemáticas de los usuarios. • Entrega de certificados para los usuarios del programa. • Registrar a usuarios para las atenciones con la abogada. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo instruido por el Delegado.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 542.659	\$ 488.393	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUERRERO	CARRASCO	NELSON	NC	Asesorar y apoyo en la supervisión y cuanto correspondiere al control de gestión en los contratos de concesión municipal del servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 728.631	\$ 655.768	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUILLEMO ARIEL	NEIRA	ARREDONDO	NC	Salidas a terreno, con el fin de apoyar a la fecundación de las áreas verdes no concesionadas a nivel comunal. Revisión y evaluación de medidores de agua potable, evaluación del estado de las Áreas verdes. Apoyo en Georeferenciación de áreas verdes a nivel comunal (levantamiento de información, mediciones en terreno, registro de MAP). Desarrollo de nuevas áreas verdes.	licenciado en agronomía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 522.904	\$ 470.614	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GUTIÉRREZ	BARRAZA	KARINA	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los ellos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, priorizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.745 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650.000	\$ 585.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
HERIBERTO	BOJAS	BRAVO	NC	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpieza, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.199	\$ 397.979	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
HERNANDEZ	SOTO	HACARENA	NC	Generar y mantener registro de atenciones. • Recopilar e informar acerca de la oferta pública. • Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado. • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y usuarios del territorio.	Egresado de Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 553.878	\$ 498.490	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
HERNANDEZ	TABLO	ARACELI	NC	Entrega información oportuna a usuarios del Programa. Socializar los requerimientos de los usuarios y coordinar sus requerimientos a distintas unidades municipales. • El profesional deberá registrarse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. • Lograr la cobertura de 134 niños (as), que son atendidos en el CESFAM Las Compañías, cada niño (a) debe tener más de 5, 8 a 12 intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. • Al término del proceso de ejecución del Proyecto la lograda recuperación. • Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). • Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con Retraso, Déficit en el riesgo y Retraso. • Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (SDRM), el link modalidad de intervención (MADIS), en forma diaria, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocado por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades reuniones realizada durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). • Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad).	asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 961.981	\$ 865.783	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
HERNANDEZ	YEDMANS	PAULINA	NC	• Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con Retraso, Déficit en el riesgo y Retraso. • Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (SDRM), el link modalidad de intervención (MADIS), en forma diaria, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocado por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades reuniones realizada durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). • Enviar la nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad).	Fonoaudióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 440.000	\$ 396.000	SI	01/03/2019	31/05/2019	.....
HERRERA	MAUAD	MARIAM	NC	Atención de público, trabajo administrativo interno municipal, hojas de responsabilidades, solicitudes de materiales, atención telefónica, etc. • Contacto con Empresas Privadas en busca de auspicios para actividades del Departamento y de otras unidades que solicitan recursos y apoyo. • Trabajo coordinado con otros departamentos municipales en temas de cultura, deporte, turismo, etc. • Trabajo y contacto permanente con comunidad local y nacional para coordinar actividades a realizar en la comuna • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Conversatorios regionales de Patrimonio y Cultura para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Gore. • Asesorar a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondar.	Técnico en Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 704.318	\$ 633.886	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
HERRERA	BOJAS	JOSE ENRIQUE	NC	Trabajos de albañilería y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Lodrills, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicas, Instalación de Medias Aguas, Confección de gradas, Reparación de veredas.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 534.524	\$ 481.072	SI	01/03/2019	31/12/2019	.....
HERRERA	CORTES	ANTONIO	NC	Apoyo en las labores de mantenimiento de los recintos municipales. • Apoyo en la conservación de dependencias y oficinas. • En la fase de evaluación, evaluar los aspectos sociales y su relación con la violencia y con los riesgos. • Evaluar las redes primarias y secundarias del sujeto, determinando los factores sociales que sean precipitantes de la violencia, así como factores sociales sostenedores y mantenedores de la violencia. • Evaluar cómo está vinculado el HEVPA a sus redes secundarias e institucionales (red pública), y detectar necesidades del beneficiario en diversos aspectos sociales. • Diseñar estrategias de intervención, en las que se pudiera involucrar la participación de terceros significativos del hombre, ya sea de su familia, de sus relaciones significativas. • Evaluar la pertinencia de realizar visitas al domicilio del sujeto. • Encargarse y ser responsable principal de preparar, facilitar y evaluar la intervención grupal de • Participar en acciones de difusión y sensibilización del centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de masculinidades y de violencia intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 552.749	\$ 497.474	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
HICHE	PONCE DE LEON	JENNIFER	NC	• Encargarse y ser responsable principal de preparar, facilitar y evaluar la intervención grupal de • Participar en acciones de difusión y sensibilización del centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de masculinidades y de violencia intrafamiliar masculina contra la pareja mujer. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 964.759	\$ 868.283	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
HONORES	RODRIGUEZ	ANGELO PAOLO ALBERTO	NC	Actualización catastral de las propiedades de la comuna de La Serena. Recepciones Municipal: Obras nuevas de Construcción, Ampliaciones y Regularizaciones, Subdivisiones, Lotes y Poblaciones, Conjuntos acogidos a la Ley de Copropiedad Inmobiliaria, Cambios de destino o uso de las propiedades, Cambios de Serie de propiedades, de agrícola a no agrícola y Viceversa. Demoliciones totales y parciales de construcciones, Fusiones de predios. Resolución de formularios 2118: Rectificaciones de calidad, clase y año de las construcciones, de superficie de terreno y/o construcción, Rectificación y normalización de direcciones prediales, Cambios de nombre de propietarios de bienes raíces. Cualquier otra situación generada en las propiedades que pueda implicar la emisión de un informe catastral. Realizar trabajos de albañilería.	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 828.000	\$ 745.200	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
IBÁÑEZ	CASTRO	CARLOS COLLO	NC	Realizar trabajos de albañilería.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 827.547	\$ 744.792	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
IRIBARRA	ASTEE	MARCELINO	NC	• Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. • Trabajar en colaboración con la coordinación del programa.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 524.544	\$ 472.090	SI	25/03/2019	30/06/2019	.....
ITURRIETA	SANTANDER	ELIA	NC	• Apoyar las gestiones administrativas tanto en la oficina como en terreno. • Confeccionar nóminas y documentos para el funcionamiento del programa. • Orden y archivo de documentos relativos al programa. • Mantener actualizadas las carpetas familiares y la plataforma de registro. • Salidas a terreno cada vez que la coordinadora lo requiera de acuerdo a los lineamientos del programa.	Contador auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 330.000	\$ 297.000	SI	30/01/2019	31/12/2019	.....

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS MES DE MARZO 2019

Nombre	Apellido	Apellido	NC	Descripción de funciones	Profesión	Comuna	Categoría	Moneda	Valor	Valor	SI	Fecha Inicio	Fecha Fin	Otros
IVAN	SANJANDER	PABLO	NC	REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras, preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultar Técnicas a Público en misión de atención • RECEPCIÓN DE OBRAS, según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como: Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Liberaciones, Leases, Liberaciones, DISEÑO DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS. Diariamente se cumple con la función de emitir certificados correspondientes, como por ejemplo: Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.398.941	\$ 1.259.047	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JEFFERY	ZAPATA	LUIS LEONARDO	NC	Atención de contribuyente, Informes técnicos, Asignación de roles de análisis, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a: obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones).	arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.342.327	\$ 1.208.094	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JIMENEZ	DEL	FRANCISCO	NC	Coordinar reuniones técnicas con equipo multidisciplinario, semanalmente, para coordinar y a la vez optimizar el curso humano, • Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo en actividades administrativas y gestión, para el buen funcionamiento del centro, • Elaboración de planes de intervención individual de los usuarios, junto al equipo multidisciplinario, Para comenzar con la intervención individual de cada usuario (a), cumpliendo así con lo dispuesto en el proyecto en ejecución, • Coordinar el trabajo con cada profesional, con el fin de analizar cada caso y sus mejoras por disciplinas, • Gestionar reuniones de coordinación con diferentes departamentos municipales, para el buen funcionamiento y activar la red municipal, utilizando los recursos disponibles por cada programa social municipal, • Cubrir demanda espontánea de usuarios/as respecto a necesidades emergentes y/o manifiestas que puedan suscitarse en el transcurso de ejecución del proyecto, Con la finalidad de resolver en forma rápida sus problemáticas, • Orientar a los usuarios ingresados del centro diurno respecto a distintas temáticas de índole social que pueda generar inquietud al consultante, • Realizar visitas domiciliarias, en casos específicos y excepcionales, • Generación de registro formal de usuarios con el objetivo de sustentar la línea de base solicitada por sernameq, • Generar la recolección de datos de los diferentes áreas para la confección de los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno y coordinar la firma de estos, • Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible reembolso, en caso de no existir adherencia de algún usuario/a ingresado en lista formal del centro, • Promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios/as del centro diurno con instituciones educacionales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor, • Supervisar el desempeño de los internos de las diferentes áreas profesionales, que se realicen su práctica profesional en el centro diurno, para dar cumplimiento especificado en la guía operacional de centros diurnos comunitarios, • Elaboración de informes requeridos por sernameq (bimestrales, finales, entre otros), • Elaboración de rendiciones mensuales a sernameq • elaboración y seguimiento de solicitudes de molestias, • Participación y acompañamiento de charlas y capacitaciones con diversas instituciones, evaluando la red intersectorial, para personas mayores, • Elaboración y digitalización de listados de usuarios (as), fichas clínicas, p.i., documentos generales, • Coordinación de mejoras para el centro diurno, (mejoras), • Confección de proyectos para ser presentados en diferentes estamentos estatales, con la finalidad de generar mayores recursos y a su vez mejorar la cobertura de las prestaciones de servicios del centro, • Participación de la reunión técnica con sernameq, • Supervisar los informes elaborados por los profesionales del centro, en casos específicos de gravedad y que sean solicitados por organismos externos o particulares, • Confección de oficios, memos, preparar respuestas para el Sr. Alcalde, • Elaboración de informe semanal de las actividades propias del centro para dileco, • Planificar actividades generadas para los usuarios (as) del centro, • Supervisar el cumplimiento de los labores especificadas en contratos de cada funcionaria que trabaje en el centro tanto fondo municipal como externo.	Profesor de Estado Licenciado en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.610.791	\$ 1.449.712	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JIMENEZ	VILLALOBOS	ABRAHAM	NC	Asesor y mantenimiento en Estado La Portada,		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 480.891	\$ 432.802	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JOFRE	HIDALGO	CRISTIAN	NC	Apoyo y mantención de Recintos Municipales,		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 581.367	\$ 523.230	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JOFRE	ALVAREZ	SONIA	NC	Asesor y mantención del Centro Comunitario de La Antena,		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 368.499	\$ 331.649	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JOFRE	ROJAS	DANYNISON	NC	• Apoyar al equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades • Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones • Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos • Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior Inspección Técnica	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 940.714	\$ 846.643	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
JOPFA	CORTÉS	VERÓNICA	NC	• Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión de los Programas Comunitarios de La Dileco, • Asesoría técnica y control de planificación al Programa Calle, Programa Senda Calle, y Programa Quiero mi Barrio, • Recepción, registro, revisión y despacho de las rendiciones y/o actas de los Convenios Fondos Externos a cargo, • Recepción, registro, revisión de actas de los Programas por convenio a cargo, • Recepción y registro de análisis de ofertas de licitación y generar cuadros comparativos de los Programas Comunitarios asignados, • Solicitar las planificaciones anuales operativas de los Programas Comunitarios asignados, para su seguimiento y control, • Coordinación y ejecución de actividades masivas de la Dirección de Desarrollo Comunitario, • Elaboración, formulación y postulación de Programas y Proyectos sociales a Fondos Públicos, • Asesoría técnica y control de planificación a los Programas por convenio y/o programas comunitarios que sean designados por la jefatura durante el año, • Promover el desarrollo comunitario en los barrios, según requerimiento del municipio, • Participar y generar estrategias de trabajo con las unidades municipales, en virtud del correcto funcionamiento de los Programas Comunitarios y Programas por convenio de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.381.345	\$ 1.243.211	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JUAN PABLO	MARTÍNEZ	GONZÁLEZ	NC	Apoyo a la supervisión de podas menores y de altura, extracción de árboles, asistir a reuniones con la comunidad y efectuar visitas a terreno por reclamos, además realiza mantenimientos de maquinarias de jardinería,	egresado de prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 756.032	\$ 680.429	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JULIO	ULLOA	ALEJANDRO	NC	Generar gráfica de interfaz de front-end y back-end, Asegurando que la conceptualización y ejecución del diseño de la solución esté acorde y cumplan las estrategias definidas por especificaciones de los requerimientos definidos en el análisis y diseño de la aplicación	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 916.953	\$ 825.258	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
JULIO	VARAS	CAROLINA	NC	Atención telefónica a usuarios /a de infocentro Algarabolo • Atención presencial a usuarios/a de infocentro Algarabolo • Tramitar la salida y entrada de correspondencia Infocentro Algarabolo • Recepcionar y archivar la documentación del infocentro Algarabolo • Colaboración en la ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna del programa participación comunitaria juvenil • Difusión en el área rural de la oferta programática de injuv y del programa participación comunitaria juvenil • Apoyo en la tramitación de certificados en línea • Promover la prevención de enfermedades de transmisión sexual y embarazo juvenil, • Apoyo en tareas escolares a usuarios/a • Registro de usuarios a scip (formulario de registro injuv).	Monitora Infocentro Algarabolo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 427.344	\$ 384.610	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
KOENDERINK	JORQUERA	CAROLINE	NC	• Apoyar método de empleo dirigido a personas en situación de discapacidad con mediana complejidad, a través del análisis de puesto de trabajo, evaluación de adecuaciones física del lugar de trabajo, capacitación a compañeros de trabajo en temáticas de discapacidad, acompañamiento durante 3 meses del usuario contratado y permanente seguimiento durante 6 meses al lugar de trabajo, • Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área laboral y discapacidad, • Aplicar pautas de funcionalidad a los usuarios del programa, • Gestionar con empresas puestas de trabajo para personas en situación de discapacidad, • Realizar seguimientos a las personas inscritas laboralmente/individuales en torno al tránsito a la vida independiente dirigido usuarios del programa pertenecientes a la sección Bindar, atención en base a rehabilitación comunitaria tanto en sala y domicilio a usuarios del programa que residen en la comuna de La Serena, permitiendo su rehabilitación terapéutica.	Terapeuta Ocupacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 882.903	\$ 794.613	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LAGOS	VERGARA	MARLET	NC	• Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos, • Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos • Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial a conversacional • Realizar evaluaciones formales: clases a clase, (orales y escritas) • Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma, • Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y, su continuidad al siguiente nivel, • Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo, • Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa, • Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés, • Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases, • Entregar información a personas que consultan de manera presencial por los cursos de inglés.	Traductor Inglés Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 884.869	\$ 796.382	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LARA	LARA	PAOLA	NC	Generar estrategias, definir objetivos y asignar tareas a los diferentes integrantes del equipo de trabajo del Programa, • Establecer los lineamientos para el trabajo desplegado en los territorios a través de las encargadas en cada delegación Municipal, • Coordinar la planificación anual con el equipo para su ejecución y supervisión, • Relacionarse con las jefaturas de todas las áreas que apoyan y facilitan el trabajo con organizaciones y definir estrategias colaborativas, • Asignar tareas y responsabilidades específicas de acuerdo a los lineamientos definidos, • Establecer dinámicas de generación de ideas de acuerdo a las potencialidades del equipo para facilitar nexos y relaciones de eficiencia y eficacia, • Potenciar las redes de aporte personal del equipo y establecer formas de relación compartidas para los logros deseados de la oficina, • Seguir de acuerdo a la planificación y tareas asignadas a través de reuniones periódicas (dependiendo del objetivo y relevancia de las tareas), • Conservar acciones pautadas y demandas para la obtención de las tareas, • Establecer convenios de colaboración en beneficio de los usuarios/as del Programa, • Mantener base de datos y comunicación permanente que faciliten los aportes de las empresas al trabajo de las organizaciones, • Aprovechar las redes para el desarrollo de capacidades en los dirigidos/as de nuestra comuna, • Asesorar técnicamente la constitución y funcionamiento de Organizaciones Comunitarias, • Coordinar el trabajo territorial con las Encargadas de OCP de las Delegaciones Municipales, • Coordinar acciones de mediación de conflictos en las organizaciones, • Gestionar apoyo logístico a fuentes municipales y extra municipales, • Promover la participación ciudadana organizada, • Desarrollar estrategias de la vinculación de las organizaciones con el municipio	Técnico en turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.388.889	\$ 1.250.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LAZCANO	PIZARRO	MARCELA	NC	Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos, • Ejecutar y coordinar proyectos turísticos – culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo, • Evaluar el Desarrollo de nuevos productos, que permitan la diversificación de la oferta turística actual de la comuna, • Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna, • Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos, • Apoyar prácticas profesionales y trabajos de titulación, que aporten al aseguramiento de tales iniciativas y generen conocimiento turístico nuevo y actualizado para el desarrollo turístico comunal, • Apoyo en el desarrollo de proyectos patrimoniales-turísticos para la puesta en valor del casco histórico de la Serena.	Administrador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 633.529	\$ 570.176	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LAZO	GÁLVEZ	SONIA	NC	Antifonia, atención primaria del usuario (a) o acompañamiento, • Servicio y entrega de desayuno a usuarios (as) en horarios estipulados para colación de estos, 3 veces en la mañana 10:00 / 11:00/ 13:00, • En los momentos requeridos, • Ejecutar y planificar el taller de manualidades, los días martes y jueves, desde las 15:30 a 17:30, • Entrega y retro dato de correspondencia y documentación del centro, entre los diferentes servicios municipales y externos, • Limpieza y mantención del comedor, Mantener en buen estado las dependencias donde se entrega el servicio de desayuno.	Antifonia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 424.787	\$ 382.308	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LEIVA	ÁVALOS	MAURO	NC	Entrega en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros, • Traducción de documentos y folletería turística, • Entrega de información turística en temporada de cruces, • Servicio de guía a delegaciones, • Guía bilingüe para grupos de medios de comunicación invitados por el Municipio y para grupos de agencias de viajes internacionales invitados por el Municipio, Guía turística para delegaciones y colegios en temas de turismo patrimonial, Antifón en Edificio Consistorial, en coeuler de información turística, Apoyo al Área de Promociones Turísticas del Departamento de Turismo, en materia de informador turístico en diversas actividades que se realizan fuera de la región.	Traductor Inglés - Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 664.451	\$ 598.006	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LEYTON	BRICEÑO	ALVARO	NC	Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal, • Apoyo en las cubriciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización, • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación, • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado, • Apoyar en el retiro de escombros, medanos, • Apoyar en la traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 501.710	\$ 451.539	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LEYTON	URZUA	ANA	NC	Atención a demanda espontánea de usuarios/as, • Coordinación telefónica, mail o presencial con funcionarios municipales, establecimientos educacionales, Jardines infantiles e instituciones o empresas por oferta de talleres de inducción en Género a apoderados/as, alumnado de 3º y 4º, docentes, funcionarios, personal administrativo y auxiliar, • Entregar en Taller de Información en Género, • Supervisar funcionamiento en práctica, • Sistematizar Evaluaciones de Satisfacción de Talleres, • Participar en Programa de Mejoramiento de la Calidad con equipo de la Sección de la Mujer y Equidad de Género, • Participar en las actividades que sean instruidas por la jefatura	Orientadora Familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 986.610	\$ 887.949	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LISERA	MILLA	DANIEL	NC	En su calidad de Técnico Becniciasta debe realizar las instalaciones de las redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, sensores y domótica	Técnico Becniciasta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 756.917	\$ 681.225	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LLANOS	ARAYA	CAMILA	NC	Establecer estrategias de desarrollo en áreas de juventud y deporte del sector de la Pampa, Combinar con eficacia los recursos municipales disponibles tanto humanos, materiales como financieros, • Aprovechar las oportunidades del entorno en materia de juventud y deporte, • Relacionarse con organizaciones públicas y privadas para un mejor cumplimiento de objetivos en el ámbito que le compete en áreas de juventud y deporte del municipio, • Mantener actualizado el catastro de organizaciones juveniles y deportivas del sector de La Pampa, • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos, • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos, • Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio.	Sociólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 724.500	\$ 652.050	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LOBOS	INJUNZA	MARTA	NC	Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género, • Coordinar las acciones del Plan de Mejoras, • Coordinar las acciones con redes de trabajo, • Generar redes de apoyo con programas municipales, • Gestión en la implementación del SELLO IGUALA, • Coordinar las acciones para la ejecución de la Agenda de Género local 2018-2021, • Coordinar con equipo profesional en la realización de inducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales, • Coordinación de seminarios y conversatorios, • Coordinar reuniones técnicas de equipo, • Asistir a reuniones con los programas del convenio de SERNAMEQ, • Coordinar el trabajo de equipo, • Brindar información permanente a las mujeres sobre sus derechos.	Coordinadora del Programa de la Mujer	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.342.327	\$ 1.208.094	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LOPEZ	GARCIA	ELSA	NC	• Coordinar el Programa Mujeres Jefas de Hogar y Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE, • Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEQ, • Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación), • Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral, Participar u organizar mesas vinculantes de las redes, • Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos 35 o la entidad ejecutora que corresponda 58 participantes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa, Mantener informados a los jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc, • Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Org. organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres, • Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa, • Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEQ, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal, Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEQ y mantener sistema informático actualizado, Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEQ Regional y/o Nacional, • Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo, • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral, • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEQ, • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.060.737	\$ 954.663	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LÓPEZ	ROJAS	NICOLÁS	NC	• Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena, • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo, • Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo, • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo, • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto, Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio, Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o FDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal, De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad físico de los transeúntes y/o automovilistas, Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación, Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende, • Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niñas/os de 0 a 6 años, • Asistir in terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa Intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a la trayectoria de cada familia, • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura, • Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo, • Mantener actualizado la información en las carpeta familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF, • Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador/a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios, • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejo Individual y Consejo Grupal con niñas/os, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda.	Diseñador de Equipamiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 862.500	\$ 776.250	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
LÓPEZ	GALLARDO	HÉCTOR	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio, Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o FDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal, De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad físico de los transeúntes y/o automovilistas, Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación, Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende, • Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niñas/os de 0 a 6 años, • Asistir in terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa Intensiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a la trayectoria de cada familia, • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura, • Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo, • Mantener actualizado la información en las carpeta familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF, • Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador/a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios, • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejo Individual y Consejo Grupal con niñas/os, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525.644	\$ 473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
LOPEZ	AVILA	CAMILA	NC	• Realizar consejería con frecuencia semanal en fase Intensiva y quincenal en Etapa de Consolidación, • Orientar su trabajo basado en el elemento teórico, metodológico y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Subsistema de Seguridades y Oportunidades, • Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquello que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia, • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial, • Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial, • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios.	Trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850.000	\$ 765.000	SI	08/01/2019	31/12/2019	.....
LUIS ULISES	BRAVO		NC	trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpieza, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes.		COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.199	\$ 397.979	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MALDONADO	CORTES	BIANEY	NC	Atención telefónica usuarios /a del programa, • Atención presencial a usuarios/a del programa, • Elaboración y seguimiento de documentos relativos a solicitudes y actas del programa, • Tramitar la salida y entrada de correspondencia • Recepcionar y archivar la documentación del programa • Colaboración en la organización y ejecución de eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna • Solicitar cotizaciones según los requerimientos de las actividades • Encargarse de facilitar y registrar las actividades realizadas en la "casa taller" (dependencia ubicada a un costado de la ex estación de trenes)	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400.000	\$ 340.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MALUENDA	VALDIVIA	HELIA	NC	• Planificar, coordinar, ejecutar la planificación anual de los tres servicios tales como talleres, actividades generales y culturales, • Realizar el control de los indicadores y actividades comprometidas en la planificación anual con el equipo de funcionarios a cargo, de manera de dar cumplimiento a los planes y objetivos dispuestos por la jefatura, • Planificar y ejecutar los planes de mejoras del centro comunitario con la finalidad de implementar los programas comunitarios de calidad y de buen servicio municipal a la ciudadanía, • Supervisar, aplicar encuesta y asesoría permanente a los talleres y actividades planificadas de acuerdo al calendario anual 2019, • Coordinar reuniones a nivel interno y externo con organismos público y privado de tal manera de conseguir apoyo económico para la realización de actividades, talleres entre otras, • Realizar informe trimestral de gestión, para jefatura.	Profesor Educ. Grat. Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.464.999	\$ 1.318.499	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MANQUEL	HUAQUIMILLA	CHRISTIAN	NC	Coordinación de Actividades de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas, Identificar, Apoyar y/o fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal, Mejorar el conocimiento, acceso, utilización de los instrumentos sociales gubernamentales y no gubernamentales de desarrollo social con que cuenta en la Actualidad la Población Indígena, • Promover la formación o Constitución de Organizaciones Indígenas de Microemprendedores (as) y/o microempresarios (as) a nivel Comunal, • Enviar información por medio Software de Conadi, para solicitar inscripción de Organizaciones Indígenas a CONADI, • Enviar información por medio Software de Conadi, para Acreditaciones Indígenas, • Representar a Municipalidad de La Serena, en Materias Indígenas, Participando en Seminarios, Cursos, Encuentros, Congresos, Mesas de Trabajo, etc., • Recibir Capacitación en Materias Indígenas, Municipales para el Desarrollo de la Oficina de Asuntos Indígenas.	Profesor de Estado en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494.705	\$ 445.235	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MANRIQUEZ	TOLEDO	DANIEL	NC	Operador de la Plataforma Informática Nacional a nivel comunal en la administración del Subsido de Agua Potable Urbana y Rural, • Ingreso de postulantes al sistema informático del Subsido de Agua Potable, • Realizar procesos de Asignación y Extinción de subsidio de agua potable urbano y rural, • Atención telefónica de las distintas Delegaciones Municipales y Comités de Agua Potable Rural, • Recepción y revisión de Facturas de consumo de agua potable e ingreso esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial, • Recepción y revisión de Facturas de Agua del Valle y Agua La Serena y gestión de pago, • Realizar el envío de correspondencia a los distintos comités rurales (CR), con los decretos de asignación y extinción, • Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias correspondientes a los pagos de subsidios de agua, • Participación en los operativos Sociales de la comuna, dando a conocer el beneficio y los requisitos para obtenerlo, • Participación dentro del departamento en diferentes Actividades como asistir a capacitaciones, reuniones sobre planes de mejoras y autocuidados.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 630.918	\$ 567.826	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

MONIT	MELANDRI	RODRIGO	NC	REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras, preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Consultar Técnicas a Público en mesón de atención. RECEPCIÓN DE OBRAS, Según la solicitud se reciben en terreno las edificaciones requeridas semanalmente tales como Viviendas sociales, Obras nuevas, Ampliaciones, Obras Menores, Liberación, Licitos, DEMONSTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS. Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.429.417	\$	1.286.475	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MORA	CASTILLO	VALERIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de dignidad, acogida y respeto. Caracterizar y diagnosticar a los participantes en función de las dimensiones de bienestar que propone el diseño metodológico del programa, con apoyo del gestor de prestaciones de servicios. Co-construir junto al participante el Plan de Desarrollo que conducirá el proceso de acompañamiento. Realizar los módulos de trabajo proyectados por la metodología del programa en función de los propósitos definidos en el Plan de Desarrollo. Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que correspondan. Desarrollar mecanismos de seguimiento que permitan conocer los avances llevados a cabo por el usuario durante el proceso de acompañamiento. Abordar situaciones urgentes detectadas en los participantes durante el acompañamiento, en coordinación con el resto del equipo profesional. Realizar sesiones individuales, grupales y/o socio-comunitarias contenidas en el Plan de Desarrollo que favorezca el bienestar de los participantes. Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, incorporando la información en los Sistemas de Registro correspondiente. Participar en instancias de reunión del equipo, sean éstas de análisis de caso, coordinación, entre otras. Salidas a terreno. 	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777.777	\$	699.999	SI	07/01/2019	31/12/2019	.....
MORALES	DRECKMANN	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y teléfono en la casa de la cultura las compañías. Difundir las distintas actividades municipales de interés de la comunidad en las radios emisoras disponibles para la información de interés de la comunidad. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	634.249	\$	570.824	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MORALES	LAGUNAS	JULIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros a PDI, cuando constatale la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras ligas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.644	\$	473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
MORALES	ROJO	BERNARDO FRANKLIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la inspección técnica de la concesión de sea municipal, realizando además apoyo en la supervisión en terreno, informando sobre situación de focos de basura sector centro y sub-centro. 	ingeniero en planificación	COQUIMBO	1	PESOS	\$	971.505	\$	874.355	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MORENO	ROJAS	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitor de baile entretenido para los adultos mayores. 	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	589.376	\$	530.438	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MORENO	ARAYA	XIMENA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de baile entretenido en diferentes talleres deportivos. Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. 	Monitoreo Deportiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.009.890	\$	908.901	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MORENO	PIZARRO	MANUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el diseño en la realización de planos de arquitectura y especificidades. Elaboración de expedientes para presentación a servicios externos para aprobaciones y postulaciones. Administración de archivos digitales de los diseños de proyectos. Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	497.926	\$	448.133	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
MOYA	MUÑOZ	SEBASTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y mantener actualizadas las fichas clínicas de los animales del miniazotero Parque Pedro de Valdivia. Revisión permanente de la alimentación e hidratación de los animales de acuerdo a protocolos. Revisión y chequeo de limpieza de recintos, bebederos y comederos. Revisión de lugares de alojamiento de animales. Atención médica preventiva y reactiva de los animales. Apoyo en Bodega ubicado en calle Rengifo N° 132. Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal. Apoyo al control de registro y control de bodega. Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyector de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. Apoyo a cargo de asuntos Mistralinos en labores Municipal. Apoyar en las actividades a realizar en la ruta Mistralina u otras actividades o instancias que involucren instituciones públicas y privadas ligada a la signo poeta Gabriela Mistral. Realizar charlas y exposiciones de Gabriela Mistral en actividades municipales e instituciones públicas y de educación. Apoyar labores del Departamento de Cultura y sus unidades. Apoyar labores a realizarse en la Casa Las Palmeras Gabriela Mistral. Cumplir con los horarios de funcionamiento. Informar de su ausencia a la Encargado de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo. 	médico veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	754.427	\$	678.984	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MOYANO	DIAZ	KATHERINE ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en Entrada y Salida de Materiales desde bodega municipal. Apoyo al control de registro y control de bodega. Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyector de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	501.987	\$	451.788	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MUNIZAGA	TRUJILLO	OLGA GENEVEVA CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. Atención médica de animales, consultas, tratamientos y/o cirugías. Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal. Participación en programas y/o proyector de educación en Tenencia Responsable de Mascotas. Apoyo a UTM de proyectos, para supervisión de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución. Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad. 	Médico Veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.035.000	\$	931.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
MUÑOZ	ARQUEROS	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los ingresos al Registro y Cambios de Domicilio del Registro Social de Hogares. Realizar Atención al Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asignar y Eliminar solicitudes ingresadas en la plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar ordenamiento de los Formularios de Ingresos y cambios de Domicilio en bodega de Archivo. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Realizar Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	766.376	\$	689.738	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MUÑOZ	BREIFENBACH	CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los ingresos al Registro y Cambios de Domicilio del Registro Social de Hogares. Realizar Atención al Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asignar y Eliminar solicitudes ingresadas en la plataforma del Registro Social de Hogares. Realizar ordenamiento de los Formularios de Ingresos y cambios de Domicilio en bodega de Archivo. Realizar revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Realizar Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	694.655	\$	625.190	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MUÑOZ	TOTORAL	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Representar y/o patrocinar judicialmente al Municipio de La Serena en las siguientes causas: CAUSA ROL C-2148-2018 SEGUNDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA YAÑEZ CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA RIT O-761-2018 DEMANDA LABORAL INTERPUESTA EN CONTRA DE LA MUNICIPALIDAD POR DON HÉCTOR TOMLO DONOSO, SEGUNDA ANTE EL JUZGADO DE LETRAS DEL TRABAJO DE LA SERENA. CAUSA ROL C-4940-2018 SEGUNDA ANTE EL SEGUNDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA SOCIEDAD COMERCIAL UNIVERSAL PREMIUM LTDA. CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C-2885-2018 SEGUNDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA COPASA CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS, TRAMITACIÓN EN CARÁCTER COLABORATIVO CON EL ABOGADO ADEL GONZÁLEZ. GESTIONAR PROCESO DE COMPRA CASA JILBERTO. LAS DEMÁS GESTIONES O JUICIOS QUE ENCOMIENDE EL ALCALDE DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ASesorÍA JURÍDICA.- Y las demás que se le encomienden por parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica. Control de Boletas de Alumbrado Público. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.557.203	\$	1.401.483	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MUÑOZ	VEGA	EDWIN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso de lotes nuevos. Inspección en terreno. Análisis en confección de planillas para mejoramiento de procedimiento de la sección. 	ingeniero en ejecución electrónico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.140.603	\$	1.026.543	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MURA	ROJAS	KATHERINE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a tomar exámenes teóricos, apoyo a tomar exámenes psicométrico y apoyo a tomar exámenes sensoriométrico 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	498.567	\$	448.710	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
MURA	MONDACA	MARÍA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la involucración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación. 	Profesora Educación General Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.026.879	\$	924.191	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NAREA	CORTÉS	HÉCTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en eventos a desarrollar. Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Colaborar con el registro de asistentes. Colaborar con la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas. 	técnico en comunicación social mención en producción de eventos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.156.499	\$	1.040.849	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NARVAEZ	GONZALEZ	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres colectivos motivacionales y de apresto laboral para el desarrollo de competencias de empleabilidad en colegios, instituciones de educación superior, programas municipales, organizaciones sociales y usuarios (as) omil. Aplicar test psicométricos, de personalidad u otros, para elaboración de perfiles de usuarios (as). Ejecutar talleres de capacitación de interior omil, en temáticas propias del servicio. Realizar el proceso de reclutamiento y/o selección de personal para las empresas que requieren el servicio; filtro base curricular digital y contacto telefónico con los usuarios (as) seleccionados en la base curricular. Atención de usuarios (as) que requieren de orientación en procesos de selección de personal. Realización de talleres en empresas en temáticas de desarrollo organizacional que así lo requieren. Apoyar, planificar y ejecutar plan de mejoras omil. Realizar seguimiento del cumplimiento de los recintos por contrato. Realizar un catastro de microbusiness y gestionar el involucramiento de la comunidad para su extinción. Inspeccionar áreas verdes y fotos aéreas con informe correspondiente. Realizar seguimiento a los trabajos derivados a otras unidades municipales. Realizar un catastro actualizado con el estado de las canchas deportivas y sus necesidades de mantenimiento. Mantención y revisión de los equipos de radio. Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos que se desarrollen en el territorio rural y/o en lo que solicite el Delegado Rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.048.890	\$	944.001	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NAVARETE	TORO	FRANCISCO IGNACIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	595.662	\$	536.096	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
HAVARRO	HERRERA	FABIOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visitado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios. Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas. Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio. Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente. Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajarán en sus casas. Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. Conservar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOSIS. 	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	#|VALOR|			SI	01/01/2019	30/09/2019	.....
NAVEA	TORO	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar una pauta detallada en word de las programaciones semanales de las maquinarias y entregar informe posterior a los trabajos realizados. Tener registro de todas las intervenciones de caminos con su respaldo correspondiente. Gestionar talleres para dirigentes en materia de medio ambiente y reciclaje. Inspeccionar y registrar mensualmente en terreno el estado de la señalética vial rural. Inspeccionar e informar mensualmente el estado de los luminarios rurales, realizando una salida mensual nocturna y recogiendo demandas de los vecinos. Inspeccionar los rielos de residuos sólidos domiciliarios y el cumplimiento de los recorridos por contrato. Realizar un catastro de microbusiness y gestionar el involucramiento de la comunidad para su extinción. Inspeccionar áreas verdes y fotos aéreas con informe correspondiente. Realizar seguimiento a los trabajos derivados a otras unidades municipales. Realizar un catastro actualizado con el estado de las canchas deportivas y sus necesidades de mantenimiento. Mantención y revisión de los equipos de radio. Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos que se desarrollen en el territorio rural y/o en lo que solicite el Delegado Rural. Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional. 	Apoyo Comunitario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610.492	\$	549.443	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NAZER	CASTRO	FERNANDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Representar y/o patrocinar judicialmente al Municipio de La Serena en las siguientes causas: Causa O 202-2016 (C 36-2017) Castex con Ilustre Municipalidad de La Serena, Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Causa D 1478-2011: Adm. de Fondos de Cesantía Chile S.A. con Ilustre Municipalidad de La Serena, Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Causa C. 4146-2014, Tonner con Ilustre Municipalidad de La Serena: Tercer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena. C. 4543-2014, Tonner con Ilustre Municipalidad de La Serena: Tercer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena. Causa P 4316-2017, AFP PROVIDA con Ilustre Municipalidad de La Serena, Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Causa C 4336-2017, Cortés con Ilustre Municipalidad de La Serena, Tercer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena. Causa 4481-2018, Juzgado de Garantía de La Serena. Causa 11688-2018/SA, 2º Juzgado de Policía Local de La Serena. Causa 14.609-2018/14.524/18/MGVA, 2º Juzgado de Policía Local de La Serena. Causa RIT 7922-2018, Ministerio Público /Jiménez Pino, Juzgado de Garantía de La Serena Causa 8229-2018 Ministerio Público /RIFCO, Juzgado de Garantía de La Serena. Causa O 943-2018, Tania Estefanía González González con Ilustre Municipalidad de La Serena, Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Y las demás que se le encomienden por parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.709.518	\$	1.538.566	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NEGRETTE	CASTELLON	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realización de la planificación anual del programa. Revisión de los documentos relativos a solicitudes y actos del programa. Visitas a agrupaciones y delegaciones de toda la comuna. Gestionar y apoyar proyectos y actividades para usuarios del programa y comuna. Gestionar eventos, actividades y capacitaciones para los jóvenes de la comuna de la Serena. Mantener vínculos permanentes con colegios, universidades e instituciones, con el fin de ampliar la red de usuarios y las ofertas programáticas. Participación en la planificación anual de actividades del incentivo de algoritmo. Revisión del cumplimiento de actividades incentivo algoritmo. Revisión de redes sociales del programa. Derivación de usuarios y usuarios a otros programas u oficinas municipales según correspondan. 	Técnico en dirección y Productor de Eventos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.013.202	\$	911.882	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NERA	HAGAÑA	MARIO EDUARDO FERNANDO MAURICIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar al Director de Servicio a la Comunidad, por trabajos de construcción en la comuna. Llevar registro de todos los trabajos realizados mensualmente. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.302.476	\$	1.172.228	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NIÑEZ	AGUIRRE	MARIA DEL PILAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	595.662	\$	536.096	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NIÑEZ	BARRAZA	RAUL DEL CARMEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos de albañilería y carpintería. Trabajos encomendados por el Sr. Director como construcciones y/o reparaciones de redes sociales, capillas, viviendas por casos sociales, reparaciones en veredas, hoyos cazados. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	616.621	\$	554.959	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
NIÑEZ	MONTE	JAVIER ALEJANDRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/u organismos pertinentes. 	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	595.662	\$	536.096	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
OCAMPOS	CARVAJAL	EDSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Monitor de Baile Entretenido para los usuarios del Programa. Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. Ejecutar talleres de acondicionamiento físico. 	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$	466.667	\$	400.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
OGALDE	ROJAS	GLORIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dilución de los procesos de cobro de derechos de uso domiciliario. Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a recibir en unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contengan la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	610.492	\$	549.443	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

PASTÉN	SANCHEZ	MARÍA	NC	Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de Administración, donde sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando lo requiera. • Atención de público y telefónico para todas las unidades de la delegación. • Atención y derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías. • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como Ficha de Protección Social, Subsidio, etc. • Entrega de Correspondencia Municipal cuando se requiera.	Técnico en Administración de Empresas, mención Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.941	\$	460.747	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PASTÉN	VEGA	GICELA	NC	Responsable de ejecutar acciones para generar espacios de educación ambiental en la temática del Manejo Responsable de Nuestros Residuos y Reciclaje. • Coordinará los distintos talleres y/o actividades de educación ambiental con los distintos establecimientos educacionales de la comuna. • Coordinará actividades de educación ambiental con la comunidad y organizaciones. • Coordinar con las unidades municipales correspondientes para la ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. • Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	935.402	\$	841.862	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PASTÉN	MARIN	YANINA	NC	• Interferir directamente con las familias de los NNA, y niñas/as de 0 a 6 años. • Asistir en terreno a las familias y niñas de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa Interventiva y quincenalmente en la Etapa de Consolidación, o de acuerdo a la trayectoria de cada familia. • Apoyar la aplicación de los instrumentos diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y contacto de cobertura. • Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo • Mantener actualizada la información en los carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF. • Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaja con las NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios. • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niñas/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda. • Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase Interventiva y quincenal en Etapa de Consolidación. • Orientar su trabajo basado en los elementos técnicos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. • Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquello que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	879.730	\$	791.775	SI	08/01/2019	31/12/2019	.....
PASTENES	CANCINO	VALENTINA	NC	Apoyo en realización de notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio. Apoyo en coberturas periodísticas de actividades de los distintos departamentos municipales. Apoyo en cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. Apoyo en desarrollo de calendario de entrevistas radiales. Apoyo en desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. Apoyo en producción de H7 redacción notas y envío a los distintos medios de comunicación. Apoyo de fotografía en las diferentes actividades municipales. • Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la UIO, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del capital de trabajo.	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	805.000	\$	724.500	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PAZ	TORRES	RUBEN	NC	• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cautelando la colaboración y complementariedad entre los distintos competencias técnicas. • Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios que ingresan por primera vez al programa e ingresada en el sistema que INDAP habilita para estos fines. • Elaborar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del programa PAD5 aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. • Validar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e INDAP. Los Planes aprobados pasarán a formar parte integrante del presente convenio. • Implementar eficazmente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según la naturaleza de su demanda. • Apoyar a los usuarios a) formular y postular Proyecto de Inversión, y b) postular el Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que INDAP habilita para estos fines. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. • Asistir a las reuniones que sean convocadas por INDAP. • Participar de las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAP solicite. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, los informes técnicos. • Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PAD5. • Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cuyo deber ser coherente con la vigencia del convenio entre INDAP y la Municipalidad.	INGENIERO AGRONOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.155.000	\$	1.039.500	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PELEN	BALDI	RAUL	NC	Causa Rol C-2885-2016 Sociedad Anónima de Obras y Servicios Copasa contra Municipalidad de La Serena, seguida ante el Tercer Juzgado Civil de La Serena. Demanda Laboral interpuesta en contra de la Municipalidad de La Serena por don Héctor León, RT O-458-2018, Juzgado del Trabajo La Serena. Demanda Laboral interpuesta en contra de la Municipalidad de La Serena por don Luis Leyes, RT O-460-2018, Juzgado del Trabajo de La Serena Intervención en el proceso de compraventa denominada Casa Alberto, elaborando estudio de flutas y gestiones pertinentes. Gestiones de cobro de subsidios otorgados a la Corporación Club de Deportes La Serena. Y los demás que se le encomiendan por parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	2.951.187	\$	2.656.068	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PEÑA	JARA	MABEL	NC	• Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. • Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. • Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios. • Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y aprobación de financiamientos. • Participar en la asesoría y socialización de los proyectos ante la comunidad. • Asesorar al equipo licitador en la resolución de consultas en proceso de compra. • Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.768.126	\$	1.591.313	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
PERALTA	ARQUEROS	ALEXANDRA	NC	Asistir al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugías, tratamientos, operativos sociales, entre otros requeridos. • Apoyo en la mantención de higiene en los canales de sales de pre y post cirugía. • Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consulta. • Mantención de alimento e hidratación a animales hospitalizados. • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	517.500	\$	465.750	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
PERALTA	RODRÍGUEZ	VALERIA	NC	Asistir al equipo de apoyo en materias administrativas. • Coordinación de reuniones y comunicaciones del equipo y de interacción con otras Direcciones Municipales y Servicios Externos. • Administración de registros, expedientes y archivos generados. • Administración y control de los recursos materiales asignados al programa (materiales de oficina, insumos, transporte, rendiciones, etc.).	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	639.928	\$	575.935	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
PEREZ	MEDEL	BENJAMIN ANTONIO	NC	Mantención y limpieza del casco histórico y espacios públicos no concesionados de la comuna.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.941	\$	450.847	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PHILLIPE	BRARD	JEAN	NC	Apoyo en el área de Empleo del Parque Gabriel Céliz Rondín Centro Comunitario La Antena. • Cuidar la Instalación. • Supervisar el desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos inspectivos. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo instruido por el Delegado	Rondín	COQUIMBO	1	PESOS	\$	387.275	\$	348.548	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PÍA	IBACETA	XIMENA	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inrupción de los ellos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, priorizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad. • Establecer protocolos de información ante la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.765 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunales con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizado con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	650.000	\$	585.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
PINTO	RODRÍGUEZ	ROSA	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. • Atender adecuada y amablemente el teléfono. • Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. • Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. • Llevar registro de atenciones diarias en oficina. • Actualizar todos los meses el Registro de Organizaciones Territoriales y Funcionales enviado por la Oficina de Registro de Organizaciones Comunitarias (OROC) incorporando nuevos teléfonos y correos electrónicos. • Verificar en terreno estado de sedes en comodato y/o propias que reciben apoyo público y/o municipal. • Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. • Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. • Revisar actualización de Comodatos y/o Permisos Precarios enviados por el Departamento Jurídico y elaborar informe de sugerencias de acuerdo a realidad de la organización y de acuerdo con la jefatura. • Actualizar listado de Comodatos y Permisos Precarios vigentes y no vigentes. • Colaborar con la búsqueda de local o salón para realizar charla participativa de información de estado de obra a realizar. • Convocar a diligentes de organizaciones territoriales y/o funcionales que correspondan según temática. • Informar a las directivas de organizaciones funcionales y territoriales sobre concursos y fondos públicos disponibles. • Avisar a las organizaciones sobre las subvenciones aprobadas de acuerdo a listado entregado por el departamento de finanzas. • Orientar a los beneficiarios/as sobre la correcta forma de rendir. • Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. • Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras	Ingeniera Constructora	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.491.331	\$	1.522.198	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PINTO	VALDEBENITO	ORNELLA	NC	• Apoyo a la Secretaría Municipal con respecto a dar respuestas oportunas en Transparencia Pasiva.	Técnico de Nivel Superior en Administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$	587.535	\$	528.792	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PINTO	ROJAS	ROSA	NC	Coordinar reuniones técnicas con equipo de fomento productivo. • Atención de usuarios. • Coordinación y realización de actividades relacionadas con agrupaciones u organizaciones comunitarias que tengan finalidad de desarrollar emprendimientos. • Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (boletines, ferias, ferias, entre otros). • Asesora a usuarios y usuarios en temas relacionados con postulación a fondos concursables y emprendimientos. • Ejecución de actividades encomendadas por jefatura.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	714.538	\$	643.084	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIÑONES	VILLALOBOS	HECTOR	NC	• Preparar el proceso completo de compra en el mercado público para el programa OMIL FOMIL. • Realizar seguimiento administrativo a las Rendiciones OMIL FOMIL. • Atención de público, según lo solicite la Coordinadora OMIL. • Seguimiento del legajo de Rendiciones de cuentas OMIL	Técnico en Logística	COQUIMBO	1	PESOS	\$	729.725	\$	656.753	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIÑONES	URBINA	PEDRO ENRIQUE	NC	Reparación de veredas y calzadas de la comuna. Instalación de medidores en casos sociales. Reparación de muros y techumbres. Mantención de infraestructura urbana y rural, junta de vecinos y construcciones menores.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	546.162	\$	491.546	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIÑONES	LAFERTE	LEONARDO	NC	Apoyo a las Mantenciones, reparaciones y juntas de vecindades municipales. • Apoyo a la Mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	tecnico de nivel medio en electricidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$	497.473	\$	447.726	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIZARRO	ROJAS	RODRIGO	NC	Formulación de proyectos de especialidades para diseños de equipamientos, Cubicación y presupuestos de diseños de equipamientos, Conformación de expedientes de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubicaciones, permisos), Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios revisores pertinentes	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.429.416	\$	1.286.474	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
PIZARRO	ESPINOZA	EDUARDO	NC	• Apoyo profesional casa de la cultura las compañías y departamento de cultura enfocado a la realización de proyectos. • Apoyar en las actividades propias de la casa de la cultura las compañías. • Apoyar las labores y actividades del depto. De cultura y distintas unidades cuando se requiera. • Apoyar y asesorar en acciones y gestiones a la jefatura del depto de cultura. • Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector.	Gestor Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$	986.610	\$	887.949	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIZARRO	CORTES	MARGARET	NC	Ingresar por mesón expedientes y materias atendidas por esta dirección. • Atención de usuarios en las dependencias de la D.O.M. • Entrega de información pertinente de solicitudes o díptico informativo creado para informar sobre los antecedentes que debe presentar cada persona al momento de solicitar cualquier documento. • Orientar al público respecto a lo que debe presentar al momento de solicitar cualquier tipo de permiso o certificado, para así dar una respuesta más rápida y oportuna. • Atención de mesón recibiendo las solicitudes, permisos, certificados, etc., que los usuarios necesitan para su posterior entrega. • Recepción de carpeta de todo tipo de proyecto para su posterior revisión de los arquitectos a cargo. • Realizar oficinas de carpetas caducas.	Ingeniero en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	444.444	\$	400.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIZARRO	BASADRE	MARÍA	NC	Atención de Beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. Visitas domiciliarias para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. Coordinación con fines de seguimiento y tratamientos de casos utilizando redes intenas y/o externas de apoyo a la solución de cada caso. Apoyo a eventos municipales.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.331.505	\$	1.198.355	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIZARRO	GALLOSO	ANTONIO ALBERTO	NC	Traslado de vallas papales. Instalación de escenografías. Instalación de penarros. Traslado de árboles.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	589.707	\$	530.736	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PIZARRO	GONZÁLEZ	ELÁS DEL TRANSITO	NC	Reparación de veredas. Instalación de medias aguas. Instalación de soleas. Construcción de cimientos. Apoyo a trabajos en junta de vecinos. Apoyo a trabajo en Estadio La Portada.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	575.934	\$	518.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PLAZA	BARAHONA	JUAN	NC	Atender adecuada y amablemente a usuarios/as que visitan la oficina. • Atender adecuada y amablemente el teléfono. • Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as. • Orientar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitado en oficina. • Llevar registro digital de atenciones diarias en oficina. • Relacionarse con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de usuarios/as que requieren apoyo y de acuerdo a instrucciones de la jefatura. • Realizar las cotizaciones en terreno necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere. • Participar activamente en las actividades que realiza el equipo como: talleres, eventos planificados por la oficina, municipales y/o con instituciones públicas o privadas, o requerimiento de la jefatura. • Contactar Profesionales, que de acuerdo a las temáticas elegidas, sean capaces de realizar charlas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autorización de la jefatura. • Verificar en terreno estado de sedes en comodato y/o propias que reciben apoyo público y/o municipal. • Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas. • Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas. • Mantener al día la información sobre inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina. • Mantener al día información sobre inventario de materiales y/o insumos para talleres, charlas y/o reuniones con las organizaciones. • Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina. • Realizar tareas específicas registradas en los compromisos del plan de mejoras.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	888.889	\$	800.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PORTILLA	RODRIGUEZ	CLAUDIO	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emite un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando conculca la comisión de delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.644	\$	473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
PRADO	HIDALGO	VICTOR	NC	• Apoyo al teatro municipal en la mantención y asistencia técnica del recinto. • Apoyar en las fumys y mantención del recinto	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	563.814	\$	507.433	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PRETO	CASTILLO	PAOLA	NC	• Atención de Público de la sección de discapacidad y voluntariado otorgando información sobre los servicios que presta la sección. • Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del programa en bus de la sección a las diversas actividades. • Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multiuso de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones. • Apoyar Programa Zooterapia en reemplazo de la profesional a cargo, supervisando el trabajo en terreno y el cumplimiento del programa desarrollado. • Llevar calendario de bus y de salas para préstamo a organizaciones. • Realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de usuarios del programa; agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de La Serena, para las distintas actividades organizada por la Sección.	Apoyo Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	471.148	\$	424.033	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
QUILADA	NARANJO	ORLANDO	NC	Retiro de microbasurales.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	497.473	\$	447.726	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RAMÍREZ	MALDONADO	JAVIER	NC	Operar motobomba de camión ojibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc).	Monitor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$	248.466	\$	241.619	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RAMÍREZ	POBLETE	CAROLINA	NC	• Realizar Talleres de "Evaluaciones de procesos cognitivos", dirigida a personas en situación de discapacidad. • Evaluación e intervención psicopedagógica. Identificación de las posibilidades de dificultades de aprendizaje del niño o joven en situación de discapacidad. • Promover procesos de aprendizaje que tengan sentido para los beneficiarios.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	273.706	\$	246.335	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RAMÍREZ	ALFARO	ISAAC	NC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Consejo Comunal de La Serena.	contador	COQUIMBO	1	PESOS	\$	595.662	\$	536.096	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RAMÍREZ	PINEDA	RAMÓN	NC	Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes. Retiro de microbasurales. Operar motobomba de camión ojibe. Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc).		COQUIMBO	1	PESOS	\$	510.995	\$	459.896	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

RAMOS	ARAYA	PAMELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información para planificar, elaborar, controlar e informar el Plan de Compras del Municipio de La Serena en el portal de Compras Públicas, y que sea de conocimiento de los funcionarios del Municipio. Velar por la ejecución del Plan de Compras Públicas, planificadas por cada Dirección del Municipio. Coordinar y velar por el desarrollo de procedimientos internos administrativos en el ámbito de adquisiciones, según Manual de Procedimiento e informar modificaciones y ajustes que se realicen en forma oportuna. Controlar, registrar y gestionar pagos de aportes económicos o ayudas eventuales a la comunidad, según Manual de Procedimiento de Aportes Económicos del Municipio de La Serena. Canalizar y tramitar todas las modalidades de compras y prestaciones de servicios por las distintas unidades. Colaborar y asesorar a unidades, en temas técnicos y administrativos, con el fin de contribuir a la mejora continua y cubrir necesidades. Revisar y controlar proceso de adjudicación de licitaciones públicas o privadas, realizadas por las delegaciones dependientes del Administrador Municipal y distintas unidades municipales. Generar imputaciones presupuestarias para distintos acontecimientos tales como, prestaciones de servicios a honorarios, contrataciones directa (bajo lo dispuesto por la Ley de Compras Públicas), bases de licitación, convenio marco, arriendo, entre otros. Revisar decretos de adjudicaciones y deserciones emitidos por el Departamento de Adquisiciones, a raíz de licitaciones públicas o privadas generadas a través Portal de Mercado Público, por los requerimientos emitidos por las distintas unidades municipales. Realizar seguimiento al estado de órdenes de compras emitidos a través del Mercado Público, considerando plazo establecido por la Ley de Compras Públicas. Cumplir o cabalgar la Ley de Compras Públicas N° 1884 y su reglamento, a través de los procesos administrativos de contrataciones y compras públicas realizadas 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.277.865	\$	1.150.079	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RAMOS	CAMPOS	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo plan audiovisual para promover, desarrollar y explorar el acercamiento al medio audiovisual. Apoyo en la elaboración de propuestas nuevas a la sección Marketing Municipal. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	821.882	\$	739.694	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RAMOS	PAVEZ	MIGUEL ÁNGEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de contratos de arriendo de personas naturales y jurídicas por uso de recintos municipales no concesionados, de acceso a la comunidad para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y culturales. Dar respuesta a formulario de sugerencias, reclamos y felicitaciones que disponga el Jefe del Departamento de Administración. Gestionar, supervisar, administrar y coordinar los recursos del programa de Fortalecimiento Municipal. Asesorar a las autoridades locales en materia de infancia. Monitorear técnicamente el Subistema de la Comuna. 	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.409.442	\$	1.268.498	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RAMOS	FUENTES	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a las autoridades locales en materia de infancia. Monitorear técnicamente el Subistema de la Comuna. 	SERVICIO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	450.000	SI	01/01/2019	31/05/2019	.....
REYES	HARRIS	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada del teatro municipal. • Coordinar la agenda y el buen uso del teatro • Coordinar la ejecución de los fondos editorial municipal. • Planificar y ejecutar las labores y actividades de la unidad. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el teatro como en el departamento de cultura 	Gestora Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$	768.844	\$	691.960	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
REYES	DÍAZ	OSCAR HERNAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Confeción de radier. Trabajos de construcción. Trabajos de albañilería. Retirar escombros en diverso sectores. Desarme y apoyo a trabajos en puente. Apoyo a trabajos sociales y emergencias. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	575.934	\$	518.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RIVERA	CASTILLO	ROSA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud.Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE. 	Auxiliar de Aseo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	420.089	\$	378.080	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RIVERA	GUZMAN	SUSANA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Gestión de Recursos Externos para las actividades propias de la oficina. • Supervisión en terreno a los Talleres Propios. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777.778	\$	700.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RIVERA	GUERRA	CAROL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar Asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio -Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad -Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras -Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. • Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos los materiales inancieros tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales. • Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su JTD y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a sus estudios. • Salidas a terreno en virtud de labores empáticas estrictos y medidores de agua de áreas verdes de la comunidad, organizaciones con otorgamiento de comodatos municipales y trámites varios ante Conafe y SEC, con el objetivo de verificar concordancia de cobros de las empresas de servicios básicos y sus correspondientes pagos. 	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.070.000	\$	963.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
RIVERA	ARACENA	MICHAEL ANDRES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microzonificación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario Apoyar programas de prevención y atención de riesgo en sector rural. Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas. 	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	961.626	\$	865.463	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RIVERA	MERCADO	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la contratación de los proyectos • Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos 	Ingeniero en Administración de Empresa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.228.600	\$	1.105.740	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
RIVERA	BUGUEÑO	RUDY PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Colaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. Responsables de los aspectos legales de la oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). Orientación a usuarios en temáticas legales relativas a infancia. Ser curador en causas designadas por Tribunal de Familia. Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrado circuitos. Realizar seguimientos de causas judicializadas. Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, conciliación, entre otros. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPD. Coordinación con otros programas de la red SENIAM. Coordinación con otros programas de la red SENIAM. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador. 	profesor de educación general básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.519.614	\$	1.367.653	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RIVEROS	DÍAZ	ISABEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la contratación de los proyectos • Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos 	ABOGADA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	902.476	\$	812.228	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROBLEDO	RAMIREZ	ANDRES ADRIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurren en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Colaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.519.614	\$	1.367.653	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROBLEDO	CORTES	JASON ALFREDO ENRIQUE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de instalaciones eléctricas interiores de dependencias municipales. 	ingeniero en electricidad y electronica industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	450.000	SI	04/02/2019	31/12/2019	.....
ROCO	ARAYA	ANTONIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar el mantenimiento de las canchas de fútbol de los distintos recintos municipales. Coordinar y capacitar a funcionarios, en materia de mantenimiento de canchas de fútbol. Llevar el control de los gastos del mantenimiento de las canchas de fútbol. Asesorar a los administradores de los recintos deportivos municipales en el mantenimiento de las canchas de fútbol. 	Técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.111.111	\$	1.000.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	ORTIZ	STEPHANI	NC	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar antecedentes y atención a los usuarios del Programa. Sistematización de base de datos de los usuarios del Programa. Apoyo a las diversas actividades propias del Programa. Apoyo Administrativo al Coordinador del Programa, tales como: Apoyo y ordenamiento administrativo, Atención de usuarios y derivación de correspondencia, Atención de público y teléfono del Programa 	Técnico de Nivel Superior de Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.000	\$	450.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	RAMOS	HECTOR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de ejecutar obras menores y planificación de mantenimiento, reparaciones y mejoras a las instalaciones del Centro Comunitario Cuatro Esquinas.Corte de césped y mantenimiento de jardines interiores y exteriores según requerimientos de la jefatura directa o en otras dependencias municipales si fuese necesario. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	500.660	\$	450.594	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	CARMONA	MIGUEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Impartir clases de Violencia en la Escuela Gaspar Marín, en el sector de la Antena, los días sábados para los usuarios del Programa. 	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.644	\$	473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
RODRIGUEZ	SALAZAR	CRISTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el Honorable Concejo Comunal de La Serena. 	Monitor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$	268.466	\$	241.619	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	ESCOBZA	CARLOS ENRIQUE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios y organización comunitaria, orientando sus necesidades y remitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	595.662	\$	536.096	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	URIZAR	MANUEL RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al control y seguimiento de los trabajos de mantenimiento y reparación en los recintos deportivos Municipales. 	contador auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	845.666	\$	761.099	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	JOFRE	SONIA CARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza en general del Parque Gabriel Coll. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	460.749	\$	414.674	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	VILLALOBOS	ERIKA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, de los alumnos que desean participar de estos cursos. • Planificar semanalmente las clases para cada grupo de alumnos. • Realizar clases con enfoque conversacional, por niveles de dominio del idioma inglés, desde nivel inicial o conversacional. • Realizar evaluaciones formativas clase a clase. (orales y escritas) • Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir las cuatro habilidades propias del idioma. • Realizar evaluaciones finales para medir el progreso del alumno en el manejo del idioma en su enfoque comunicativo y su continuidad al siguiente nivel. • Asistir a reuniones técnicas con equipo de trabajo. • Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de países de habla inglesa. • Preparar presentaciones para la Semana de Inglés "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestra Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. • Elaborar material de apoyo pedagógico por niveles, para la realización de clases. Entregar información a personas que consulten de manera presencial por los cursos de inglés. 	Profesora de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$	884.869	\$	796.382	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	JOFRE	NELSON EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos en albañilería. Trazador de terreno. Realizar excavaciones. Instalar bloques y ladrillos. Apoyo a eventos municipales. Realizar trabajos de apoyo a sedes sociales. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	575.934	\$	518.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	ESCOBAR	NELSON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza en general del Parque Gabriel Coll. Mantenimiento de las dependencias del Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	460.749	\$	414.674	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RODRIGUEZ	PINTO	FRANCISCO JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del Parque Gabriel Coll. Apoyo en la supervisión de los trabajos asignados directamente especialmente riegos y atención de público. Representar al municipio ante la asociación de canalistas, por acciones de agua que tiene el municipio en el Parque Coll. Apoyo a la coordinación y apoyo en la supervisión de cuadrilla de limpieza -temporales estivales- de espacios públicos de la comuna. 	ingeniero agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.164.919	\$	1.048.427	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	SALAZAR	GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de planos de arquitectura y especialidades, Coordinación y preparación de expedientes de diseños de arquitectura y especialidades. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del sistema de información territorial. Apoyo en la sistematización de antecedentes planimétricos del Plan Regulador Comunal 	Dibujante Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	685.277	\$	616.749	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ROJAS	MOLINA	LIUS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de obras civiles menores en la Delegación Av. del Mar, fara monumental, paseo de la avenida. Realizar mantenimiento de acuerdo a lo instruido por la Jefatura 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	519.583	\$	467.625	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	CODOCEO	MARGARITA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo represente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud.Apoyo en labores de mantenimiento de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE. 	Encargada de la mantención del aseo de las Dependencias del Centro Comunitario.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	420.089	\$	378.080	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	ESQUIVEL	PATRICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar apoyo administrativo a las materias de la Delegación. • Atender y orientar a los usuarios del Programa. • Mantener informado al delegado de la antena de los compromisos y demás asuntos propios del Programa. • Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del Programa • Elaborar documentos relativos a la tramitación de GIF-CARD y aportes económicos al Departamento de Desarrollo Social del municipio. • Realización de solicitud de materiales para contrataciones de artistas para los festivales que se realizan en el territorio tales como canto antena canto y festival ambientalista, solicitud de materiales de oficina. 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	427.344	\$	384.610	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	BARRAZA	EDUARDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. • Diseño y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. • Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento. • Trabajo intersectorial, intra y extra municipal 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.000	\$	900.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ROJAS	OPAZO	PRISCILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. • Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. • Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. • Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.695 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. • Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. • Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. • Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. • Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. • Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. • Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.189.111	\$	1.070.200	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ROJAS	MIRANDA	MARIO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. Apoyar y acompañar la tramitación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales. • Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonios comunales. • Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente, al departamento de cultura y al de turismo, en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. • Apoyar el cierre administrativo y financiero de proyectos 	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.644	\$	473.080	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
ROJAS	RIVERA	CAMILA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público Apoyo Área Social F.S.E.V y PPFV en la Organización de la Demanda para conformación de grupos y P.H.S. Apoyo Área Técnica 	secretaria administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	677.747	\$	609.972	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ROJAS	RIVERA	JULIO ALEXIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Organización de la demanda grupal. Preparación de carpetas, revisión de ingresos de antecedentes en el sistema RUKAN MINVU Asesoría y apoyo a la supervisión y cuanto correspondiere con el control de gestión en los contratos de concesión Municipal del Servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena. 	contador público auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.489.979	\$	1.340.981	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	ÁLVAREZ	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la supervisión de mantención AP. Apoyo a la supervisión de personal. Trabajos en terreno, atención de público, trámites varios ante Conafe y SEC, recepción AP nuevos lotes. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	903.693	\$	813.324	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....



**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

ROJAS	RIVERA	JOSE	NC	Apoyo a las mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).		COQUIMBO	1	PESOS	\$	442.199	\$	397.979	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	BRAVO	MARIO	NC	Ronda Parque 18 de Septiembre.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	530.639	\$	477.575	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	PAUL	MARCO	NC	Apoyo a la mantención en Coliseo Monumental.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	843.014	\$	758.713	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	GONZALEZ	CARLOS MANUEL	NC	Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque Los Llanos. Realizar actividades de difusión, como normas y reglamentos de uso del parque. Coordinar el buen uso del gimnasio del parque. Llevar un registro de las actividades y operaciones de la comunidad y/o departamento que hacen uso del recinto parque Los Llanos.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	857.612	\$	771.851	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	ZANGA	JUAN	NC	• Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan en el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. • Intervenciones de acompañamiento profesional desde la salud mental (individual, grupal, familiar y comunitaria). • Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y sociales, así como recursos relacionados con salud. • Realizar módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional. Realizar evaluaciones de salud mental, así como gestionar el trabajo con la red de salud (pública y privada) para que los participantes accedan efectivamente a dicha red. • Actualización permanente de un catastro de organismos e instituciones de salud locales y externas consideradas como parte de la red de apoyo. • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registros correspondientes. • Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que correspondan. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con las personas. • Coordinar con los servicios de salud, en aquellos casos las personas que requieren tratamiento y atención complementaria (consultorio, hospitales y/o centros de rehabilitación). • Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocatoria, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. • Mantener al día los registros que deba ingresar la plataforma sistema integrado de grupos vulnerables, velando por la veracidad de los datos aportados y actualizándolos con periodicidad.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	777.777	\$	699.999	SI	07/01/2019	31/12/2019	.....
ROJAS	RAMOS	PATRICIA	NC	• Participar en reuniones de equipo. • Mantener el caso de las dependencias Municipales. • Asistir a los Adultos Mayores que lo requieran. • Preparar y entregar el desayuno a los usuarios y usuarias diariamente.		ENSEÑANZA MEDIA	1	PESOS	\$	400.000	\$	360.000	SI	01/01/2019	31/05/2019	.....
ROJAS	MIRANDA	MARIO	NC	• Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emisión un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará digitar cámara fija o pegados por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomienda.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$	525.244	\$	472.720	SI	01/03/2019	30/06/2019	.....
ROJAS	ROJAS	YASNA	NC	• Encargada Laboral del programa, con Elaboración de un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE. • Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertenencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMG. • Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). • Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo -económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. • Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerles SS O la entidad ejecutora que corresponda 58 participas en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Org. organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en la planeación de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. • Organizar información, perfilamiento y adecuación en materia de oferta pública para mujeres del Programa. • Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emisión informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMG Regional y/o Nacional. • Coordinar, Planificar y Ejecutar Talleres de Formación para el Trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre los participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMG. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.055.691	\$	950.122	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROJO	SOLAR	ALEJANDRA	NC	Velar por el buen funcionamiento de la oficina comunal y de los sectores de la comuna. Atención y visita a todos los clubes de la Comuna. Mediaciones Familiares, Orientaciones Familiares, Organización de eventos recreativos, Coordinación con estamentos gubernamentales sobre temas del adulto mayor. Visita casas sociales, Reuniones y evaluaciones con universidades, institutos y colegios técnicos, Gestionar recursos económicos y sociales con entidades públicas y privadas, Gestionar ingreso ELEM. Coordinación con CESFAM y Hospital. Reuniones y mesas técnicas, Talleres y capacitaciones a clubes y adultos mayores, Gestionar beneficios de todo tipo para adultos mayores, Denunciar casos de maltrato, Supervisar y participar de programa vinculos, Supervisar prácticas profesionales, Planificaciones mensuales y anuales de la oficina, Asistir a celebraciones y eventos de adultos mayores, Organizar CAJA, Realizar proyectos SENAMA, CORE, Presidente de la República, Chile de Todos y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales. Buscar redes de apoyo para adultos mayores vulnerables, Gestionar con otros departamentos tramite propios del adulto mayor, Realizar talleres en las áreas del adulto mayor, Visita ELEM, Coordinación de actividades con delegaciones, Labores administrativas, Gestionar casos en comadota y postulaciones a subsidios. Apoyo A UCAM, Gestionar talleres con privados, Gestiones en velorios y sepulturas, Visitas AM en hospitales, Contención AM y Familia	Orientadora Familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.700.706	\$	1.530.635	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROMERO	OCARANZA	VLADIMIR	NC	• Encargado de la biblioteca, velando por la ejecución, y las coordinaciones de las actividades y tareas a desarrollar. • Apoyo a la planificación del equipo de la unidad. • Coordinación con la Dibam para ejecutar las funciones propias del programa. • Apoyar y ejecutar programas y políticas dirigidas a fomento lector, participación ciudadana y de nuevos públicos en el ámbito de la cultura. • Apoyar y asesorar a la jefatura del depto. De cultura. Apoyar en actividades propias del departamento de cultura, como feria del libro, actividades en espacios públicos etc. • Representar a la jefatura o al departamento de cultura cuando se le solicite. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura	Gestor Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$	986.610	\$	887.949	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROMERO	ZULETA	PEDRO	NC	• Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. • Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. • Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. • Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.695 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. • Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. • Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. • Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. • Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. • Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. • Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia.	Sociólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.000	\$	900.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ROMERO	VERGARA	MARIA JOSE	NC	Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.395, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Social. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	991.880	\$	892.692	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ROMO	GONZALEZ	JORGE	NC	• Coordinar Programa Zooterapia, planificando organizando y ejecutando terapias con animales a jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del programa, a través de facilitación de espacio físico y del equipo de co-terapeutas (animales) para las sesiones. • Realización de reuniones mensuales con equipo del programa en función del programa zooterapia.	Psicopedagogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	547.412	\$	492.671	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
RUIZ	GARCIA	JUAN	NC	Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cubriciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos de la Delegación. • Realizar trabajos de prevención e integración de docentes a los tratamientos de bioacústica y bioacústica. • Avanzar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación. • Profesional a cargo de coordinar las labores de la Casa de la Patrimonio Gabriela Mistral. • Gestionar acciones y actividades en el hogar. • Gestionar el reconocimiento de la casa hacia la comunidad. • Velar por el buen funcionamiento del recinto. • Realizar y gestionar visitas guiadas. • Generar un calendario para las visitas guiadas. • Poner el valor la imagen de Gabriela Mistral y de la casa. • Apoyar en temas Mitraliano a la Biblioteca Regional. • Realizar visitas o establecimientos o instituciones educativas cuando se requieran. • Facilitar y apoyar el espacio en actividades y acciones que desarrolle la Biblioteca Regional. • Profesional que dependerá directamente del Departamento de Cultura de la Dirección de Turismo y Patrimonio. • Cumplir con los horarios de funcionamiento. • Informar de su ausencia a la Encargada de cultura cc a la Dirección y apoyo administrativo.	Apoyo para Mantención	COQUIMBO	1	PESOS	\$	575.934	\$	518.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SAAVEDRA	GUERRERO	MARJORIE	NC		Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$	671.161	\$	604.045	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SACRE	GONZALEZ	CAMILA	NC	• Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento social. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de ser requerido por el coordinador de OPD. • Participar de las evaluaciones de equipo y proyecto establecidas o no en el proyecto. • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAIPO y carpetas de caso. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	853.407	\$	768.066	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SALAS	PEREZ	MARCIAL ANTONIO	NC	Revisión de resoluciones de mero trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía. Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. Colaborar con la parte ejecutiva de las sentencias, con patrones de abogado.	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.557.203	\$	1.401.483	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SALAZAR	SANDOVAL	ARNALDO	NC	• Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. • Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual. • Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los mbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública. • Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la Ley 20.695 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal. • Realizar los procesos de validación de los instrumentos de gestión municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal. • Supervisar y coordinar la gestión municipal en el área de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia. • Instalar el eje de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todos los procesos e instrumentos existentes. • Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en la ley para el diseño de diagnóstico y plan comunal. • Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente. • Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia.	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.000	\$	900.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
SALEH	SARRAS	SALAH EDIN	NC	Apoyo a la gestión de las Administraciones de los Parques Pedro de Valdivia y Parque Cal. Apoyo en la elaboración del plan de mantenimiento y conservación de áreas verdes de los Parques. • Conocer en detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. • Trabajar directamente con personas en situación de calle. • Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitaria, así como recursos relacionados con salud. • Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registros correspondientes. • Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que correspondan. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocatoria, a de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. • Mantener al día los registros que debe ingresar a Sistema Informático vigente y a carpeta, velando por la veracidad de los datos aportados y actualizándolos con periodicidad. • Elaborar el Plan Laboral del participante, con referencia a su perfil sociolaboral, estableciendo un cronograma de las actividades, acciones, compromisos y proveedores que son necesarios para concretar la inserción laboral tanto en la línea dependiente como en la independiente y su mantención. • Su jornada de trabajo debe ser compatible con los horarios y las necesidades de las personas en situación de calle de su localidad o territorio. • Salidas a terreno.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	783.397	\$	705.057	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SALGADO	CARDEMIL	ANGÉLICA	NC	• Registrar diariamente el estado de atención de público oral. • Inscripción de usuarios (as) en la BNE. • Mantener y actualizar mensualmente el orden de los archivos, según clasificación de los currículos vitales de los usuarios (as) oral. • Registro diario de usuarios (as) oral, en la base de datos censuaria digital oral. • Apoyar la ejecución del plan de mejora de servicios. • Planificar y ejecutar todas las actividades relacionadas con la línea de Información Laboral oral. • Participar y colaborar en las actividades requeridas por la coordinadora oral.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	549.442	\$	494.498	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SALINAS	BUROTTO	PAULA	NC	Recepción, ingreso y digitación de Solicitudes de Permisos y Feriados al Sistema Computacional. • Confección de Decretos, Confección de Vidficos, en los casos de comisión de servicios y de comendados funcionarios y su posterior Decreto Alcaldicio.	Ingeniero en Administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$	741.667	\$	667.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
SALINAS	MAYA	BERNARDO ANTONIO	NC	Encargado de la Oficina de la Vivienda Municipal. Coordinar los servicios de los profesionales en las 4 áreas de trabajo (Administrativo, Social, Técnica y Legal) que contemplan las proyectos habitacionales.	ingeniero agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.897.500	\$	1.707.750	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
SALVATIERRA	SAAVEDRA	DANAE	NC	Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. • Convocar y coordinar reuniones informativas a Directivos Agua Potable Rural APR, con el fin de socializar información subsidio estatal. • Realizar evaluación de casos sociales del territorio rural a través de entrevistas y visitas domiciliarias para focalizar de manera correcta la entrega de recursos a familias, que se encuentren en condición de indigencia o presenten alguna necesidad manifiesta, de acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimientos del Departamento Social y las Leyes sociales vigentes. • Profesional de apoyo para casos sociales Programa de Abastecimiento de Agua Potable Rural. • Elaboración de Informes Sociales, por solicitud de usuarios/as territorio rural. • Colaborar con las actividades del departamento de desarrollo social, operativos sociales, levantamiento de información y catálogos de comunidades y/o familias en situación de vulnerabilidad.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	971.296	\$	874.166	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SALVATIERRA	SAAVEDRA	KARLA	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de las habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Biologa Marina	COQUIMBO	1	PESOS	\$	650.000	\$	585.000	SI	19/03/2019	30/06/2019	.....
SANCHEZ	SANCHEZ	ADOLFO	NC	• Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. • Diseño y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia. • Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento. • Trabajo intersectorial, intra y extra municipal.	Administrador Público	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.380.000	\$	1.242.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
SANCHEZ	TELLO	CLAUDIO ANDRES	NC	Encargado de control de gestión de la sección de la Vivienda. Encargado de la gestión de la oficina de vivienda comunal. Apoyo para despliegue con distintos tipos de organizaciones, organismos, gremios en terreno y coordinación gestión de calidad.	técnico de nivel superior en administración y explotación de predios agrícolas, mención ganadera.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.035.000	\$	931.500	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

SANCHEZ	TELO	RODRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Identificar sectores excluidos de soluciones de acantilado. Elaborar informes con la identificación de potenciales beneficiarios, definiendo los sectores a intervenir. Formular proyectos que se desprendan de la función anterior. Reuniones y salidas a terreno. 	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.500.000	\$	1.350.000	SI	01/01/2019	31/03/2019	.....
SANJOVIAL	CERECEDA	MARÍA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Crear bases de datos de la comunidad de Migrantes y Diversidad de La Comuna de La Serena. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Trabajar para los usuarios del Programa, con respecto a organizaciones territoriales y funcionales de migrantes y diversidad. Participación en tareas de difusión y gestión de acontecimientos relevantes a los usuarios del programa. Apoyo y promoción a los Migrantes en la regulación de sus papeles. Entregar apoyo y orientación en la búsqueda de empleos a los usuarios del Programa. Orientar a los usuarios del Programa en temas referentes a salud, educación, derechos y deberes. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	860.893	\$	774.804	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SANHUEZA	GOMEZ	VALERIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público presencial. Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH. Apoyar en todas las acciones que el encargado comunal le asigne. Atención de casos y consultas a personas y dirigentes que lo requieren en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar contratos de construcción y mandatos para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar contratos de Asistencia Técnica Legal, para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Realizar estudios de títulos de la propiedad y confeccionar escrituras públicas de compraventa y promesa de compraventa, a beneficiarios que gocen de subsidios habitacionales y que carezcan de recursos económicos para costear dichos trámites. En relación a aspectos legales, apoyar a la gestión de la Dirección de Obras Municipales en materias propias de su gestión. Elaboración de minuta de reducciones públicas de los proyectos habitacionales que se desarrollan en la oficina de la vivienda. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.468.111	\$	1.321.300	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
SANTIBÁÑEZ	BOLADOS	ELIZABETH	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo de la biblioteca pública municipal. Recepción y velando por la atención y dudas de los usuarios del programa. Inscripción de nuevos usuarios. Apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad. 	Apoyo Logístico y Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$	704.722	\$	634.250	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SANTIBÁÑEZ	CANHLIANTE	MICHAEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática debe realizar las mediciones y obtenciones de certificaciones de cada punto de la red instalada para el CCTV, sensores y domótica. Representar y/o patrocinar judicialmente al Municipio de La Serena en las siguientes causas: Causa Rol c-4397-2016 seguida ante el Segundo Juzgado de Letras en la Civil de La Serena, caratulado Atiela con Iustre Municipalidad de La Serena, demanda en juicio ordinario de indemnización de perjuicios. Causa Rol c-3325-2015 seguida ante el Primer Juzgado de Letras en la Civil de La Serena, caratulado Iustre Municipalidad de La Serena con la Elegante S.A.C., demanda ejecutiva. Causa Rol c-4840-2018 seguida ante el Segundo Juzgado de Letras en la Civil de La Serena, demanda ejecutiva contra Clínica Regional Elqui S.A. Causa Rol c-852-2018 demanda laboral interpuesta en contra de la Municipalidad por don Julian Reyes Lucero, seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Causa Rol c-853-2018 demanda laboral interpuesta en contra de la Municipalidad por don Andrés Carrasco Muñoz, seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Causa Rol c-849-2018 demanda laboral interpuesta en contra de la Municipalidad por doña Natalia Solovera Flores, seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Así como de las demás que se le encomiendan por parte del alcalde a través de la dirección de asesoría jurídica. Recepción de Pública y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Entregar Cartafo a los Usuarios. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares 	Ingeniero Ejecución Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$	844.696	\$	760.226	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SEGOVIA	IRAIRA	ANA KARINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la Recepción y Primer Acolgado de los usuarios de la Delegación Municipal. Apoyo en la Gestión General de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal. Apoyo administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones írán en directa relación con la Unidad de Planificación y Gestión, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requieran. Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías, Areas y Profesionales a cargo. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	949.613	\$	854.652	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SEPULVEDA	ALFARO	MARIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Montención, limpieza, poda, levante de árboles y riego de áreas verdes no concesionadas en la ciudad de La Serena. Apoyo en la Recepción y Primer Acolgado de los usuarios de la Delegación Municipal. Apoyo administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones írán en directa relación con la Unidad de Planificación y Gestión, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requieran. Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías, Areas y Profesionales a cargo. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	641.017	\$	576.915	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SERGIO	RAMIREZ	PINEDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantención, limpieza, poda, levante de árboles y riego de áreas verdes no concesionadas en la ciudad de La Serena. Apoyo en la Recepción y Primer Acolgado de los usuarios de la Delegación Municipal. Apoyo administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones írán en directa relación con la Unidad de Planificación y Gestión, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requieran. Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Las Compañías, Areas y Profesionales a cargo. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	377.213	\$	339.492	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SEURA	VALENZUELA	WASHINGTON	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la coordinación y planificación de las actividades y acciones del depto. De cultura y sus unidades. Apoyar las áreas de comunicación y redes sociales del depto. De cultura y sus unidades de acuerdo a los lineamientos municipales. Promocionar las actividades del depto. De cultura y sus unidades a través de los medios disponibles. Mantener al día la información y difusión del depto. De cultura y gestión municipal en general y llevar un registro de todas las actividades realizadas y resultados de estas. Mantener actualizada la información y difusión a través de los medios disponibles y gestionar cobertura a nuevos públicos. Coordinar de manera correcta y oportuna con las unidades municipales, cualquier requerimiento para velar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas. 	Relacionador Público	COQUIMBO	1	PESOS	\$	989.664	\$	890.698	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SOLER	GONZÁLEZ	FARDY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación Operativa y Logística con empresas públicas y privadas con el fin de mejorar las inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio de los usuarios del Programa. Atender consultas y reclamos que formulen los consumidores y usuarios del Programa (SERNAAC). Realizar las gestiones de derivación de reclamos a los funcionarios que corresponde. Realizar levantamiento de catastro de estado de espacios públicos y/o comunitarios del sector. Apoyo en la aplicación de instrumentos de intervención comunitaria. 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	805.396	\$	724.856	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SOLERO	ARAYA	RODRIGUEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Operador de cortadoras de pasto, maquinarias de áreas verdes, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería [preparar terrenos, abonar y sembrar], podas construcciones de nuevas áreas verdes. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	442.199	\$	397.979	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SOTO	HERNÁNDEZ	MARCELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de Información territorial, Diseño de Arquitectura de Equipamientos Comunes, Tramitación de permisos de edificación ante la Dirección de Obras Municipales, Seguimiento a estudios de planificación y ordenamiento territorial. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.429.416	\$	1.286.474	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
SOTO	MIRANDA	MIRO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la Gestión de actividades y programas culturales en el Centro Comunitario. Promover el ámbito del desarrollo comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector La Pampa. Planificar y Gestionar recursos con los actores públicos y privados del territorio para la realización de diversas actividades, de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura del Centro Comunitario. Prestar apoyo en la difusión de las actividades y talleres a desarrollarse en el Centro Comunitario. Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario. 	Profesor General de Ciencias e Historia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	916.136	\$	824.522	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SOTO	ESTRATIKAKIS	HEMELY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. Convocar y coordinar a petición de la jefatura a reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas Gubernamentales y privadas. Atención de público y registro en la Ficha de Atención diarias (FA), con la finalidad de verificar en las atención y a consultas de demanda espontánea de los usuarios. Colaboración en la atención de domicilios referentes a catastros socio naturales. Integrante equipo Plan de Mejoras anual del Departamento, participando en la formulación de acciones en beneficio de la mejora continua de los servicios del municipio. Profesional de apoyo en emergencias tales como: incendio y otros. Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales presentados, actividades sociales y eventos con la comunidad. Apoyar Operativos Sociales en terreno, urbanos y rurales, con Instituciones Estatales y Municipales. Elaboración de Informe Sociales, por solicitud de usuarios y usuarios. Visitas Domiciliares, para verificar situación para otorgar beneficios sociales. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	931.907	\$	838.716	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SOTO	NOTA	FRANCISCO JAVIER	NC	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de microbasurales. Operar molibombas de camión ojilje. Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, demumbes, etc). Encargado de la mantención de los espacios y acogida. Etiquetado y apoyo en la correspondencia íntro y extra Municipal. Organización de la bottega y del inventario de la oficina. Citaciones solicitadas por el equipo. Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	497.473	\$	447.726	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SOTO	VASQUEZ	REINALDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la mantención de los espacios y acogida. Etiquetado y apoyo en la correspondencia íntro y extra Municipal. Organización de la bottega y del inventario de la oficina. Citaciones solicitadas por el equipo. Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	390.038	\$	351.034	SI	01/01/2019	11/03/2019	.....
SOTO	VASQUEZ	REINALDO ALFONSO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y manejar los equipos de audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	534.524	\$	481.072	SI	12/03/2019	31/12/2019	.....
SOUR	MARULANDA	JUAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reducan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. Facilitar la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. Reinvoluntar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.644 en la gestión de seguridad a nivel municipal. Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. 	Bachiller en Formación General	COQUIMBO	1	PESOS	\$	650.000	\$	585.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
SUAREZ	VEGA	GUILBERMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Iustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instituciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.026.879	\$	924.191	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SUAREZ	PIZARRO	CLAUDIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integradas, de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad al señalado por el Reglamento de la Ley 20.995, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	991.880	\$	892.692	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SUAREZ	CHUENTES	JOSE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la UIO, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del capital de trabajo. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios que ingresan por primera vez al programa e ingresan en el sistema que INDAOP habilita para estos fines. Elaborar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del programa PADIS aplicando la metodología y formato provisto por INDAOP. Validar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e INDAOP. Los Planes aprobados pasarán a formar parte integrante del presente convenio. Implementar eficazmente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según la naturaleza de su demanda. Apoyar a los usuarios: a) formular y postular Proyecto de Inversión, y b) postular al Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que INDAOP establece para estos fines. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. Asistir a las reuniones que sean convocadas por INDAOP. Participar de las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAOP solicite. Apoyar a INDAOP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAOP, los Informes Técnicos. Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al Mímino de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que INDAOP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que derivan de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PADIS. Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (otro/a equipo técnico), cuyo deber ser coherente con la vigencia del convenio entre INDAOP y la Municipalidad. 	TECNICO AGRICOLA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.155.000	\$	1.039.500	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SUBIABRE	MAYORGA	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas, Regulización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.898 (20.772 caducada), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Antenas, Cambios de destino, Instalaciones de grúas, Demoliciones, Entrega de respuestas ante dudas de usuarios tramitando permisos. RECEPCIÓN DE OBRAS, tales como: Viviendas sociales, Ampliaciones, Edificación, Urbanización y Lotes 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.459.764	\$	1.313.798	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TABLO	MORENO	JOVANNA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para los usuarios del programa. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono en caso de la cultura las compañías. Apoyar en las labores y actividades propias de la casa de la cultura las compañías Apoyar en actividades de cultura y sus unidades cuando se le requiera. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los talleres y su convocatorio 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	623.840	\$	561.456	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TALLAR	CHAVEZ	PIERA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover, estimular, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en cada una de sus Etapas: Coordinar, organizar, apoyar, motivar y orientar, en el proceso de: Asambleas Vecinales como en el proceso de votación comunal a los postulantes, para la correcta participación del Programa Presupuesto Participativo, en cada Versión. Asesorar, organizar, coordinar, apoyar y educar a las Organizaciones sociales en ejecutar procesos de gestión social-administrativa del ciclo del proceso PP, establecidas por las Bases. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios correspondientes, establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo. Realizar fiscalización, control y seguimiento de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Velar por la correcta y oportuna implementación del programa en sus diferentes etapas y procesos. Facilitar las relaciones con los dirigentes sociales a través de sus Organizaciones Funcionales y Territoriales. Promover y potenciar la cohesión e inclusión social, a través de los actores relevantes de cada territorio. Vincular al programa con otros Departamentos y Direcciones Municipales como complemento y apoyo para el logro de los diferentes procesos del programa Presupuesto Participativo. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	490.000	\$	621.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TAPIA	GONZÁLEZ	CARLOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la reparación de bienes muebles del Municipio en desuso para donar a agrupaciones comunitarias. Mantener registro de los bienes adquiridos, datos de baja, tratadas y destruidas por las agrupaciones comunitarias y/o proyectos de equipamiento de organizaciones comunitarias. Realizar levantamiento y registro de bienes en sedes comunitarias. Mantener actualizado el registro de bienes en sedes comunitarias (cotar registro computacional y/v registro físico). Velar para que todas las compras de bienes adquiridos por Programas Comunitarios queden registradas antes de su entrega. Realizar catastro en terreno de máquinas de ejercicios instaladas en bien nacional de uso público, canchas, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las organizaciones comunitarias para su uso. 	Técnico Profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$	727.619	\$	654.857	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TAPIA	BARRAZA	WILSON GONZALO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Función de camarógrafo en las diferentes actividades municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades. 	comunicador audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.243.128	\$	1.118.815	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TAPIA	PALACIOS	JORGE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de microbasurales. Operar molibombas de camión ojilje. Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, demumbes, etc). Operar molibombas de camión ojilje. Operar molibombas de camión ojilje. Retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, demumbes, etc). Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructura del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Gestionar y articulaciones con servicios públicos y privados en el ámbito de salud, educación y laboral presentes en el territorio. Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria. Realizar módulos de trabajo individual y grupal. Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. Trabajo con redes de apoyo tanto a nivel familiar, comunitario y socio-comunitario. Estimular y motivar para la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias. Conocer los recursos comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que están operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conociendo y contactando a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar. Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada/a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. Mantener al día los registros que debe ingresar al sistema informático vigente, velando por la veracidad de los datos aportados y ofrecidos con periodicidad. Su jornada de trabajo debe ser compatible con los horarios y las necesidades de las personas en situación de calle de su localidad o territorio. Salidas a terreno. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$	510.995	\$	459.896	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TAPIA	TAPIA	DANNISA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del programa Apoyar las funciones técnicas del Equipo Comunal. Ejecutar Talleres de habilización laboral en grupos territoriales. Ejecutar Talleres de Prevención y Orientación en Violencia Contra La Mujer. Organizar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional. Encargada del componente de participación y fortalecimiento del Liderazgo femenino, en coordinación con la Red Institucional de apoyo. Apoyar y asesorar a mujeres emprendedoras y de organizaciones del programa en postulación a proyectos de financiamiento tanto públicos como privados. 	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	800.000	\$	720.000	SI	03/01/2019	31/12/2019	.....
TAPIA	BARRAZA	LUCY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del programa Apoyar las funciones técnicas del Equipo Comunal. Ejecutar Talleres de habilización laboral en grupos territoriales. Ejecutar Talleres de Prevención y Orientación en Violencia Contra La Mujer. Organizar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional. Encargada del componente de participación y fortalecimiento del Liderazgo femenino, en coordinación con la Red Institucional de apoyo. Apoyar y asesorar a mujeres emprendedoras y de organizaciones del programa en postulación a proyectos de financiamiento tanto públicos como privados. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	617.404	\$	555.664	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

TAPIA	ASTÓRGA	JUANA	NC	Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral Integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.955, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. • Salidas a terreno siempre que el programa lo requiera	TRABAJADORA SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	991.880	\$	892.692	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TEÑÁN	ALONSO	CLAUDIO	NC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reducan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la imputación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, aplicando la atención en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la Ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y Servicios Sociales en las actividades empujadas desde la comuna y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia. • Desarrollar mediación vecinal y comunitaria en sectores de la comuna de La Serena, para lograr la resolución pacífica de conflictos, a través de un proceso que contemple la comprensión, la empatía, la reflexión y desarrollo de habilidades sociales de las personas para la resolución de conflictos y preventivos hechos de violencia. • Entregar orientación e información jurídica en materia de conflictos vecinales y/o comunitarios. • Articular redes de coordinación y derivación para la integración de sistema de justicia local con participación de distintos actores e instituciones de la comuna. • Capacitar a los dirigentes, organizaciones y principales actores sociales locales comunitarios claves para la resolución de conflictos vecinales y/o comunitarios en elementos básicos de mediación comunitaria a considerar en el proceso. • Lograr un mejoramiento en las relaciones entre vecinos, fortalecer la convivencia, la participación, y mejorar su calidad de vida. • Instalar una cultura de diálogo, promoviendo una mayor y mejor comunicación entre vecinos de una comunidad, a través de la cual los lleva a ser responsables de sus propios actos y generadores de soluciones a sus conflictos en conjunto.	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	650.000	\$	585.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
TENOUX	ASTUDELLO	SONIA	NC	• Colabora directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. • Informar al Alcalde, y al Consejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. • Revisar documentación derivada del Administrador Municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. • Atención de público, según le sea requerido.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.035.940	\$	932.346	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TRADO	CHEPILO	DANIELA	NC	Llevar a cabo el Plan de Mejoras de la Sección de la Mujer y Equidad de Género- Revisor Interno de los Planes de Mejorar- Generar redes de apoyo con programas municipales- Apoyo profesional en la implementación del SELLO IGUALA- Apoyo profesional en la ejecución de la Agenda de Género Local 2018-2021- Apoyo profesional en la realización de inducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales. • Coordinación de seminarios y congresos. • Asistencia a reuniones técnicas de equipo	Sociologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	834.003	\$	750.603	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TONACA	LASTRA	ANA	NC	• Realizar atenciones Psicológicas a usuarios (as). • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y la evaluación de las condiciones socio sanitario de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen. • Entregar acompañamiento técnico permanente al equipo. • Participar en reuniones técnicas y en la elaboración y ejecución de diagnóstico, planes de atención individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento. • Otras Actividades e funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefe/a. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM.	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	416.886	\$	375.197	SI	01/01/2019	31/05/2019	.....
TORO	GÁLVEZ	MÓNICA	NC	Visita o terreno casas sociales, Atención de público, Confección de informes sociales, Labores administrativas, Denunciar maltrato hacia adulto mayor, Redactar proyectos SENAMA, GORE, Presidente de la República, Chile de Todas y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales, Encarga de viajes Senatur, Ingresos ELEM, Postulaciones y Viviendas en Comodato y postulación a subsidios, Apoyo y subrogación en Tribunales de familia, Orientaciones CAM, Realizar convocatorias, Registro fotográfico, Gestiones en velorios y sepulturas, Visitas AM en hospitales, Contención AM y Familia	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.000.746	\$	900.671	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TORO	OVALDE	ANDREA MAKARENA PAZ	NC	Asesorías en prevención de riesgos en la Dirección de Servicio a la Comunidad. Asesorías al Inspector Técnico del Contrato, con las empresas externas del municipio.	ingeniero en prevención de riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.039.658	\$	935.692	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TORRES	RIVERA	ELISEO ARMANDO	NC	Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sol.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	805.396	\$	724.856	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TORRES	ROJAS	FERNANDO	NC	Apoyo a la Coordinación del recinto deportivo Costeje Monumental en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos y actividades que se realicen en el lugar.	México industrial en alimentos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	939.629	\$	845.666	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TORRES	FIGUEROA	NELSON	NC	Administración del recinto deportivo Estadio La Fortuna. Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. Coordinar el caso de las dependencias del recinto. Resguardar el correcto uso dependencias, cumplir con ordenanza municipales y/o normativas vigentes. Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales.	profesor de matemáticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.275.828	\$	1.238.245	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TORRES	GONZALEZ	KARLA	NC	Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. Apoyo profesional de la biblioteca municipal olson de ercilia y zuliga. • Coordinar acciones y actividades de extensión de la biblioteca como, ciclos musicales, cuento cuentos, fomento lector, Talleres a realizarse en la biblioteca. • Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de bibliotecas etc. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. • Postulación de fondos concursables.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	552.749	\$	497.474	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TRIGO	DIÁZ	YAMSEN	NC	Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la supervisión del desarrollo y término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridos. Apoyo profesional de la biblioteca municipal olson de ercilia y zuliga. • Coordinar acciones y actividades de extensión de la biblioteca como, ciclos musicales, cuento cuentos, fomento lector, Talleres a realizarse en la biblioteca. • Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, sala de bibliotecas etc. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en la biblioteca como en el departamento de cultura. • Postulación de fondos concursables.	Profesor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$	666.667	\$	600.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TRIGO	BUGUEÑO	PATRICIO MAURICIO	NC	Apoyo a trabajos sociales y emergencias. Apoyo a eventos municipales. Apoyo a trabajos de carpintería. Apoyo a trabajos de albanilería. Apoyo a trabajos de soldadura.		COQUIMBO	1	PESOS	\$	447.415	\$	402.674	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
UILSES	TRIGO	GERMÁN	NC	Diseño, confección y distribución de materiales impresos de acuerdo a los lineamientos entregados por el Delegado. • Realización y coordinación del café literario mensual que se lleva a efecto en la delegación. • Coordinación con las diversas actividades culturales a realizarse con las organizaciones comunitarias y la comunidad en general. • Atención de público a los usuarios del Programa en cuanto a redacción y entrega de documentos solicitados por dirigentes vecinales y público en general. • Apoyo efectivo en la organización y realización de un taller de pintura artística en el cual se realiza semanalmente en el salón comunitario de la delegación antena. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del programa y de acuerdo a lo instruido por el Delegado.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	700.694	\$	630.625	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
URQUETA	SIERRA	RAÚL	NC	Realizar el Análisis, diseño y Planificación para el desarrollo de la aplicación, generando los especificaciones de los requerimientos según criterios de ingeniería de software y análisis de requerimientos.	Ingeniero de Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$	990.205	\$	891.185	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
URQUETA	SIERRA	ROSA	NC	Atención a los usuarios del Programa. • Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	712.774	\$	641.497	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VALDES	TABLO	EVELYN	NC	• Apoyar administrativamente a la Omé en atención pública, además de elaborar curriculum para que las personas puedan ser inscritos en el registro de la bolsa nacional de empleo. • Registrar ingreso de usuarios de sistema drive, que permite estar conectada con el resto del equipo. • Orientar al usuario(a) que asiste a diario a la oficina de Serenactiva, mediante la entrega de información y derivación de casos según corresponda. • Gestionar y realizar seguimiento a documentación en departamentos municipales. • Ejecución de funciones asignadas por jefe/a.	Técnico en Secretariado Ejecutivo Bilingüe	COQUIMBO	1	PESOS	\$	569.855	\$	512.870	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VALDIVIA	ALBORNOZ	ALEX	NC	• Diseñar un Plan de Cambio Personal-Plan de Intervención Individual- para cada sujeto. • Preparar, facilitar y evaluar intervenciones individuales en la fase de primer y segundo nivel. • Prevención de fortalecimiento de objetivos del primer nivel a para las reencuentros en comportamientos violentos, que puedan abordar los ejercicios de Autocontención, disminución del consumo de alcohol, etc. • Sesiones para intervenir en diversos factores psicológicos relacionados con el uso de la violencia, factores distales de la historia de maltrato infantil, del desarrollo de su familia de origen, otros traumas relacionados con la violencia. • Realizar informes de la evaluación, informes judiciales, informes de egreso de los grupos y de evaluación final. • Realizar seguimientos (telefónico o presencial) de hombres que egresan favorablemente de toda la intervención, y con los hombres que egresan por deserción-abandono en cualquier fase.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	964.759	\$	868.283	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VALENCIA	CORTES	FEDRO	NC	Canalizar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Prestar atención personal a vecinos, grupos familiares y otros sujetos del territorio, otorgando soluciones en su defecto entregando orientación a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el occioner y posible solución con las distintas unidades municipales y actores externos cuando lo amerite. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, especialmente relacionados con solicitudes de mercedes de trabajo, los respectivos Formularios de Colizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.	egresado de publicidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.628.982	\$	1.466.084	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VALENZUELA	CARRIZO	ANA	NC	• Apoyo administrativo, atención de usuarios, público y telefónico, derivación de correspondencia en la casa de la cultura de las compañías. • Apoyar en las actividades propias de la unidad.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511.941	\$	460.747	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VALENZUELA	INGOSTROZA	ALDO	NC	Apoyar en labores de gestión, planificación, difusión de programas y asesorías en la elaboración y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de caso de la cultura la compañías. • Apoyar las labores y actividades del depto. De cultura y distintas unidades cuando se requiera. • Mantener actualizada la información en las redes sociales institucionales de la casa de la cultura las compañías. Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. • Retroalimentar al departamento de cultura en la difusión de las actividades de la unidad y del sector.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	704.875	\$	634.388	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VALERO	CORTÉS	ALVARO	NC	• Encargado de la casa de la cultura las compañías. • Planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Apoyar a las organizaciones y artistas del sector. • Desarrollar las labores de la planificación de acuerdo al presupuesto disponible. • Gestionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural santo ínés como en el departamento de cultura.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.409.442	\$	1.268.498	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VARAS	CARVAJAL	JHOANA	NC	Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. • Articular y manejar redes de la comuna. • Participar en acciones de coordinación interna. • Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión. • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos. • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector La Pampa. • Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio.	trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	885.737	\$	797.163	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VARAS	DIÁZ	MARIO	NC	Retiro de microbasurales. Operar motobomba de camión cilibe. Retiro de escombros de lluvia natural (incendios, demembrés, etc). Revisar Solicitudes de Materiales de Programas Comunitarios que se son asignadas (detalle de los productos, criterios de evaluación, monto imputado, fecha del requerimiento, etc.) para ver si están OK y realizar el proceso de compra que corresponda. • Publicar Licitaciones entre 3 y 100 U.T.M., y realizar procesos de compra de Programas Comunitarios vía Convenio Marco. • Descargar Ofertas de Licitaciones Publicadas de Programas Comunitarios para procesar su envío. • Emitir F.C.C. con detalle y clara identificación de la Unidad Requerente y N° Solicitud asociada a la compra. Indicar además cualquier otra Observación que sea necesario incluir. • Revisar diariamente si existen Consultas en el Portal relacionadas con procesos y/o requerimientos efectuados por Programas Comunitarios y dar respuesta de manera oportuna. • Realizar procesos de compra inferior a 3 U.T.M. En caso que no vengan las 3 cotizaciones correspondientes, deberá realizar gestiones para completar dicha información. • Recepcionar productos y validar que el contenido y estado (productos NO deteriorados) corresponda a lo indicado en la respectiva O.C. para realizar su posterior entrega al Programa requeriente.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	497.473	\$	447.726	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VARGAS	ESPINOSA	CLAUDIO	NC	• Brindar atención en base a rehabilitación comunitaria tanto en sala y domicilio a usuarios de la sección de discapacidad que residen en la comuna de La Serena, permitiendo su rehabilitación terapéutica. • Facilitar la participación activa de PeSD, de sus familiares, Cuidadores, de actores y líderes locales involucrados dentro de la sala de rehabilitación. • Apoyar la formación y funcionamiento de cuidadores de personas en situación de discapacidad. • Realizar análisis funcional de Persona en situación de discapacidad para procesos de método de empleo con apoyo cuyo objetivo es la inserción laboral de personas con bajo nivel de discapacidad. • Realizar autocuidado para PeSD y Líderes de agrupaciones. • Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área de salud y discapacidad. • Supervisar la realización de tesis de mesa adoptada realizada por oficina de deporte. • Psicoeducación a cuidadores informales o familiares, a través de la entrega de conocimientos sobre patologías y cuidados que se debe tener con una persona en situación de discapacidad. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregó el apoyo de cuidador de respiro.	Terapeuta	COQUIMBO	1	PESOS	\$	933.570	\$	840.213	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VÁSQUEZ	AVENDAÑO	RICARDO	NC	REVISOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas- Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresa Ley 20.896 (20.772 modificada)- Obra nueva- Remodelaciones- Reparaciones- Obras terminales- Alteraciones- Viviendas sociales- Ampliaciones- Modificaciones de permisos previas- Demoliciones- Antenas- Cambios de destino- Instalaciones de grúas- Demoliciones- Entrego de respuestas ante dudas de usuarios tramitando permisos. RECEPCIÓN DE OBRAS, tales como: Viviendas sociales- Ampliaciones- Edificación- Urbanización- Lotes	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.398.941	\$	1.259.047	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VÁSQUEZ	GUERRA	ELISA	NC	• El profesional deberá regirse en el proceso de intervención con las orientaciones técnicas para las modalidades de desarrollo infantil. • Lograr la cobertura de 300 niños (as), que son atendidos en el CESFAM Cardenal Caro y Juan Pablo Segundo, cada niño (a) debe tener más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. • Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75% de la recuperabilidad. • Capacitar a los padres y/o cuidadores que están a cargo del niño (a), a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño (a). • Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del CESFAM correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño (a), cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños (as) que presentan la categoría: Normal con Retazo, Déficit en el Riesgo y Retraso. • Registrar los niños (as) a la plataforma del sistema de registro y monitoreo del Chile Crece Contigo (SDRM), el link modalidad de intervención (MADS), en forma diario, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en las reuniones de equipo del establecimiento donde se encuentre y a la vez participar previo aviso, a las reuniones de seguimiento de caso convocado por el programa Chile Crece Contigo. • Enviar informe mensual de actividades/ reuniones realizadas durante el mes en el establecimiento, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (previo formato). • Enviar nómina de niños (as) atenciones con sus respectivos Rut, a la encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar nómina de asistencia en forma mensual a la encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la unidad).	Fonoaudióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$	880.000	\$	792.000	SI	01/03/2019	31/05/2019	.....
VEGA	VEGA	CAROLINA	NC	Atención de público de los usuarios de pueblos originarios de la comuna de La Serena. Recepción de documentos de inscripción de usuarios para tramitación de acreditación indígena. Elaboración de solicitud de materiales y seguimiento de esta. Apoyo a la gestión administrativa del programa. Sistematización de base de datos de los usuarios del programa. Apoyo a las diversas actividades propias del programa en terreno. Convocatoria de usuarios a diversas actividades propias del programa. Atención telefónica de los usuarios del programa, entregando orientación según necesidades. Encargada de realizar las cotizaciones para compras del programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	671.161	\$	604.045	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VEGA	ZALAZAR	MARIANELLA	NC	• Participar en reuniones de equipo con la finalidad de retroalimentarse en equipo de actividades, gestiones y/o análisis de casos. • Aplicación de ficha de ingreso a usuarios/as. • Aplicación de ficha de antecedentes sociales de los usuarios/as. • Realización de entrevista semiestructurada a representantes de ingreso al centro diario, con la intención de recabar información de índole social que permita generar un perfil sociocomunitario del usuario/a. • Cubrir demanda espontánea de usuarios/as, respecto a necesidades emergentes y/o manifestar que pueden suscribirse en el transcurso de ejecución del proyecto. • Orientar a los usuarios ingresados del centro diario respecto a sus dudas que pueda generar inquietud al consultante. • Realizar visitas domiciliarias con el propósito de observar in tereno la realidad de los usuarios/as y su sistema familiar. • Planificación, programación y ejecución de talleres con la finalidad de socioeducar a los adultos mayores, usuarios del programa en temáticas relacionadas con la generación de una cultura de respeto por los derechos del adulto mayor y vulneración de derechos constitutivos o no de delitos. • Análisis del registro social de hogares, para determinar si se cumple con los requisitos de ingreso. • Generación de registro formal de usuario/a con el objetivo de sustentar la línea de base solicitada por Senama. • Generar los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diario. • Coordinar por áreas de atención los planes de intervención realizados por los distintos profesionales que laboran en el centro diario. • Generación de registro de ingreso de personas mayores para posible reembolso, en caso de no existir adherencia de algún usuario/a ingresado en la línea de base del centro. • Promover a través del trabajo intersectorial, la vinculación de los usuarios/as del centro diario con instituciones estatales que entreguen beneficios dirigidos al adulto mayor. El objetivo de esta función es incentivar la autonomía del adulto mayor. • Vincular al adulto mayor a espacios de esparcimiento social con la finalidad de promover su participación en el entorno comunitario.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	908.838	\$	817.954	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VEGA	GARCIA	KAREN ALEJANDRA	NC	Atender y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para Fondo Solidario de Sección de Vivienda, para Titulos I, II y III. Organizar la demanda de los Comités de Vivienda. Realizar el diagnóstico social grupal e individual y elaborar los Planes de Habitación Social, etapa previa y posterior. Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVU. Elaborar informes de ciénes de los proyectos. Apoyo logístico en terreno. Apoyo bodega Rengifo. Asesor en General. Ayudante Albañil. Ayudante Carpintero. Jornal apoyo de obras civiles menores.	trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	421.000	\$	558.900	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
VEGA	PIZARRO	GUSTAVO HONORIO	NC	Asesor en General. Ayudante Albañil. Ayudante Carpintero. Jornal apoyo de obras civiles menores.	COQUIMBO	1	PESOS	\$	478.412	\$	430.571	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VEGA	AGUILERA	MIRNA	NC	• Encargada de dar respuesta a las demandas espontáneas de usuarios que solicitan ser relectos a centros de tratamiento. Asimismo tener la responsabilidad de desarrollar estrategias preventivas en contextos laborales.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	800.820	\$	720.738	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VELIZ	SALAZAR	MARIA	NC	• Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal usando se requiera. • Atención de público y telefónico para todas las unidades y/o delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías. • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. • Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	626.750	\$	564.075	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

VELIZ	ALVAREZ	JONATHAN	NC	Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales. Mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por junts de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio).	tecnico nivel medio	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 669.722	\$ 602.750	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VENEGAS	ACUÑA	CAROLINA	NC	• Aplicar Formulario de Ingresos al Registro. • Aplicar Formularios de Cambio de Domicilio y Módulo de Vivienda. • Confeccionar ruta de encueste. • Agendar fecha de encuestaje, cuando sea necesario. • Confirmar ruta de manera telefónica con los usuarios • Confirmar Móviles para la salida a terreno. • Rendir Fueba de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 664.470	\$ 598.023	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VERA	HURTADO	FRANCESCA	NC	• Promover, estimular, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en cada una de sus Etapas: • Coordinar, organizar, apoyar, motivar y orientar, en el proceso de Asambleas Vecinales como en el proceso de votación comunal o los participantes para la correcta participación del Programa Presupuesto Participativo, en cada Versión. • Asesorar, organizar, coordinar, apoyar y evaluar a las Organizaciones Sociales en ejecución procesos de gestión social-administrativa del ciclo del proceso PP, establecidos por las Bases. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios correspondientes, establecidos en las bases del Programa de Presupuesto Participativo. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Velar por la correcta y oportuna implementación del programa en sus diferentes etapas y procesos. • Facilitar las relaciones con los dirigentes sociales o a través de sus Organizaciones Funcionales y Territoriales. • Promover y potenciar la cohesión e inclusión social, a través de la participación de los actores relevantes de cada territorio. • Vincular al programa con otros Departamentos y Direcciones Municipales como complemento y apoyo para el logro de los diferentes procesos del programa Presupuesto Participativo.	Estudiante de Técnico en Servicio Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 949.880	\$ 872.892	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VERA	AGUILERA	VALESKA	NC	• Atención de usuarios en oficina del otec. • Elaborar documentos (folios, memos, etc) y solicitudes internas. • Controlar los materiales e insumos para los cursos de capacitación. • Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. • Desarrollar entrevistas e inscripción a usuarios para cursos de capacitación. • Manejar diariamente el sistema de gestión de calidad "prestación y asistencia de servicios de capacitación". • Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del otec. • Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. • Entregar y disponer de la información del otec, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma nch 2728:2015. • Apoyar en la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. • Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. • Apoyar en la revisión y mejoramiento de cursos elaborados. • Apoyar en la coordinación de la ejecución de los cursos de capacitación. • Manejar sistema online de sence, mercado público, etc. • Participar en reuniones con profesionales de sence. • Participar en reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al otec municipal.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 537.735	\$ 483.942	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VERA	MORALES	KATHERINE ANDREA	NC	Atención y apoyo a la supervisión de materias relacionadas con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tengan presencia de las autoridades comunales. Coordinación de la asistencia y participación de autoridades, locales e invitadas, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuado en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Canalización de solicitudes vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, favoreciendo la proyección de una imagen positiva del municipio y sus autoridades entre la comunidad.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 895.194	\$ 805.675	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VERDUGO	MIRANDA	MARCELO	NC	Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Av. Del Mar. • Información Turística: sobre tour por La Serena, información de pasos fronteras. • Entregar información de atractivos turísticos de La Serena y Región de Coquímbo, entregar información de alojamiento, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes. • Apoyo a Eventos Masivos: • Apoyo a Eventos que se realicen en la jurisdicción de la Delegación, como también los que requiera el Municipio. • Apoyo en Emergencias: Colaboración en emergencias en caso de que se requiera. • Asistencia: a reuniones y salidas a terreno que solicite la jefatura. • Apoyo en capacitaciones y Asesorías de Prevención de Riesgos.	Técnico Analista de Sistema	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.078.028	\$ 970.225	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VERGARA	SANTANDER	RODRIGO	NC	Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma o fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formularios, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación. • Asistir o operativas cuando la comunidad lo requiera. • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. • Rendir Fueba de Acreditación del Registro Social de Hogares	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 569.405	\$ 512.445	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VIDAL	VALENZUELA	CATALINA	NC	• Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Terapia Ocupacional. • Confección de materiales para los talleres. • Planificar y realizar taller ergoterapia. • Planificar y realizar taller farmacología. • Planificar y realizar talleres de habilidades de la vida diaria. • Planificar y realizar talleres de alfabetización digital, computacional y celular. • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones sociosanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que estas generen. • Entrevistas individuales a los adultos mayores beneficiados. • Aplicar pauta de evaluación a los usuarios nuevos. • Confeccionar pautas de intervención a los adultos mayores. • Elaboración y ejecución de diagnóstico individual y grupal de los usuarios. • Realizar registro de las intervenciones realizadas e informes técnico según requerimiento (reporte semanal y mensual). • Captación de usuarios para evaluaciones próximas semana. • Resolución de consultas generadas por los usuarios de manera espontánea. • Participación de actividades recreativas relacionadas con el centro. • Participación en reuniones semanales con el equipo CEDAM. • Confeccionar propuestas y sugerencias en pro del funcionamiento del centro. • Otras actividades o funciones de los talleres de su curso, según lo disponga su jefatura.	Terapeuta Ocupacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 700.000	\$ 630.000	SI	01/03/2019	12/04/2019	.....
VIDELA	AGUIRRE	REMIJO	NC	Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cubriciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación. • Realizar trabajos de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado. • Apoyar en el retiro de escombros y mataz. • Apoyar en el traslado de mobiliario u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 501.710	\$ 451.539	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VIDELA	OSORIO	DAVID	NC	Coordinar reuniones técnicas con equipo del otec municipal. • Coordinar y ejecutar el manual del sistema de gestión de calidad del otec municipal, "prestación y asistencia de servicios de capacitación". • Actualizar anualmente el manual del sistema de gestión de calidad del otec municipal. • Entregar información para los mejoramientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. • Entregar y disponer de la información del otec, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma nch 2728:2015. • Desarrollar gestiones para incentivar a las empresas, para el uso del beneficio tributario en capacitación para sus trabajadores. • Planificar y codificar cursos de capacitación ante sence. • Buscar contenidos para el desarrollo de cursos de capacitación. • Formular propuestas técnicas y económicas de cursos de capacitación (postulación o licitaciones). • Planificar cursos de capacitación dirigidos a usuarios de la comuna. • Revisar y corregir diseños de los cursos elaborados. • Realizar proceso de entrevista a lectores para dictar cursos de capacitación. • Realizar proceso de entrevista e inscripción a alumnos para cursos de capacitación. • Ejecutar cursos por beneficio tributario con empresas, como también cursos de impacto social para usuarios de la comuna. • Inspeccionar la ejecución de los cursos de capacitación. • Coordinar la ejecución del plan de mejoras del otec municipal. • Atención de público en general. • Elaborar documentos administrativos. • Supervisar y coordinar el movimiento de los materiales e insumos para los cursos de capacitación. • Manejar sistema online de sence, mercado público, etc. • Participar en reunión con profesionales de sence	Administrador de empresas turísticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.073.859	\$ 964.473	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VIDELA	ROJAS	JOSÉ LUIS	NC	Apoyo al mantenimiento del recinto Colegio Monumental y del Estadio La Portada. Apoyo a la limpieza y aseo de las dependencias. Secretarización de la comuna de La Serena y generación de notas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (roles SII) actualizadas. Revisión de expedientes para la cobranza judicial de impuestos territoriales. Preparación de nóminas de expedientes para solicitud de remates por deuda de impuestos territoriales y para publicación. Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situaciones antes del remate respectivo. Generación de copias y copias para realización de diligencias y avances de procesos. Mantenimiento de registro de control que sea requerido. Emitir mensualmente reportes de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador Municipal.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 480.891	\$ 432.802	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VILLALOBOS	CORTES	OSCAR HERNAN	NC	Regadío en Parque Gabriel Coll. Limpieza en general del Parque Gabriel Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Coll. • Participación en reuniones de equipo sobre planificación y revisión de actividades diarias temas a tratar: Organización de usuarios para la gimnasia recreativa y funcional y organización de gimnasio Gerontológico.	técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 683.827	\$ 615.444	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VILLALOBOS	ROMO	CRISTOBAL	NC	• Planificación y realización de Taller Gimnasio Kínica. • Planificación y realización de Taller Gimnasio Gerontológico. • Revisión estado de máquinas para taller Gimnasio Gerontológico. • Colaboración con UIS en práctica asistencial estudiantil carrera de Kinesiología. • Participación de actividades relacionadas con el centro. • Reuniones de trabajo con el equipo CEDAM. • Planificación y realización de Taller Prevención de Caldas. • Planificación y realización de Taller Gimnasio Especializado. • Planificación y realización de Taller Hidroginmnia. • Realización de evaluaciones de intervenciones kinecas. • Evaluación de ingresos para participar en proyecto CEDAM.	KINESIOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 800.000	\$ 720.000	SI	01/01/2019	31/05/2019	.....
VILLALOBOS	CARDENAS	RENE	NC	• Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la UIO, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso del capital de trabajo. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (otro equipo técnico), cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. • Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios de continuidad o levantar la información en el caso de los usuarios que ingresan por primera vez al programa e ingresar en el sistema de INDAP habilitado para estos fines. • Elaborar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del programa PRODESAL aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. • Validar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e INDAP. Los Planes aprobados pasarán a formar parte integrante del presente convenio. • Implementar eficientemente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según la naturaleza de su demanda. • Apoyar a los usuarios o: a) Formular y postular Proyectos de Inversión, y b) postular al Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que INDAP establece para estos fines. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. • Asistir a las reuniones que sean convocadas por INDAP. • Participar de las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAP solicite. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, los informes técnicos. • Informar al Municipio, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. • Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (otro equipo técnico), cuyo deber ser coherente con la vigencia del convenio entre INDAP y la Municipalidad.	TECNICO AGRONOMO	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.155.000	\$ 1.039.500	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VILLANUEVA	MORGADO	JUAN	NC	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situaciones de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automobilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525.644	\$ 473.080	SI	01/03/2019	30/04/2019	.....
VILLARROEL	JENSEN	IGNACIO	NC	• Formular y apoyar en la administración de la información de la cartera de iniciativas de inversión municipal. • Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. • Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. • Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. • Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.266.345	\$ 1.139.711	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
VILLAVICENCIO	VESARAY	KAREN	NC	Realizar apoyo administrativo. • Apoyar la planificación, desarrollo y seguimiento de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a los usuarios del Centro Comunitario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 460.000	\$ 414.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VILLEGAS	PAOLA	PAOLA	NC	• Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en reuniones con organizaciones de discapacidad. • Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en atención de usuarios con discapacidad auditiva y apoyo social (E); tramites en extranjería, tribunales, registro civil, entre otros. • Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en talleres de sence. • Realizar servicio de interpretación de lengua de señas en actividades y actos generados por la sección de discapacidad y voluntariado. Coordinar y apoyar la supervisión de mantenimiento de los generadores eléctricos del Estado La Portada u otros que se encuentren en distintas dependencias municipales.	Facilitador de la Comunicación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 218.965	\$ 197.069	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VILLUOTA	CARPINELLO	JULIO VICTOR BERNARDO	NC	Realizar visita a dependencias municipales para realizar levantamiento de sus instalaciones eléctricas, a fin de detectar de manera temprana posibles problemas de seguridad. Prestar apoyo en eventos deportivos de concurrencia masiva, tanto al Estadio La Portada como al Colegio Municipal, en el sentido de gestionar soluciones ante posibles fallas eléctricas.	Ingeniero ejec. electricidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.663.611	\$ 1.497.250	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VIVANCO	CARMONA	VALERIA	NC	Archivar correspondencia y oficios diarios. • Registrar y entregar correspondencia derivada a inspectores y funcionarios de la DOM. • Atención de público y telefónico a los usuarios del programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.401	\$ 398.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VIVANCO	ROJAS	DANIZA EDUVINA	NC	Realizar aseo de los baños y oficina del recinto parque Espejo del Sol. Apoyo en actividades realizadas en el parque Espejo del Sol.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 464.309	\$ 417.878	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
VON KRETHSMANN	CAMPUSANO	LEOPOLDO	NC	• Registrar el acceso, el buen uso y el cuidado de las dependencias del Centro Comunitario. • Realizar labores de atención, recepcionando y derivando a los usuarios del Centro Comunitario. • Reportar cualquier información relevante al administrador del Centro Comunitario. • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500.725	\$ 450.653	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
YANINA	ALVAREZ	DORIS	NC	Apoyo Administrativo al departamento. • Coordinar y Apoyar actividades y eventos organizados por el Depto. De Extensión y Relaciones Internacionales relacionadas con el área de Cultura, Turismo, Deporte y Recreación y RRHH. • Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento. • Contacto con Empresas Privadas en busca de espacios para actividades del Departamento y de otras unidades que solicitan recursos y apoyo. • Apoyo a la gestión de búsqueda de auspicios para financiamiento de actividades programadas y emergentes de la unidad y de otras unidades que solicitan recursos y apoyo. • Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional. Apoyo y trabajo en conjunto con otras unidades y programas Municipales.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.404.992	\$ 1.264.493	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
YÁÑEZ	ROZAS	CAROLINA	NC	• Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. • Realizar orientación psicológica a usuarios del programa. • Apoyar acciones sala multifunc. • Realizar talleres en temáticas de discapacidad y autocuidado para cuidadores (ras) de personas en situación de discapacidad. • Elaborar informes psicolaborales y perfiles para usuarios del centro laboral. • Atención Psicológica a usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado. • Realizar el primer ingreso de usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado, derivando al área correspondiente (área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social). • Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área. Atender al público de la delegación realizando el registro respectivo y seguimiento de casos sociales. • Dilucidar los beneficios sociales estatales y municipales y elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Articulación de red para apoyo o solución a las problemáticas de los usuarios. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo instituido por el Delegado	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 845.666	\$ 761.099	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
YONANS	GRAÑA	NICOLÁS	NC		Asistente Social, Licenciado en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 995.013	\$ 895.512	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZAMBRA	AVALOS	ERNESTO	NC	Apoyo y mantención de Recintos Municipales.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 581.367	\$ 523.200	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZAMORA	JOPIA	CLAUDIO	NC	Apoyo a la Mantención en Dependencias Municipales. • Acoger a las personas e instituciones que soliciten información y orientación en la OPD. • Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. • Tomar los datos de los "denunciantes" anónimos y derivar al profesional de turno. • Redacción de oficios, memos, cartas y otros relativos al envío de información solicitada por la coordinación. • Mantener una base de datos de todos los oficios que llegan a la OPD. • Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. • Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concretar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de la OPD.	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 840.683	\$ 756.615	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZAMORA	TAPIA	JUANA	NC		TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 513.000	\$ 461.700	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZAPATA	ACEVEDO	SCARLETTE	NC	• Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario. • Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. • Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. • Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. • Informar a la comunidad sobre los diferentes trámites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442.401	\$ 398.341	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....

**REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE MARZO 2019**

ZARACHE	PEREZ	HEBERTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar intervención terapéutica, médica o psiquiátrica, según las necesidades de la persona. Realizar intervenciones para lograr la estabilización psíquica y somática. Iniciar procesos psicoterapéuticos reparativos y de rehabilitación del consumo problemático. Elaborar y reparar situaciones de duelo o traumas. Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas. Apoyar estrategias de adherencia al tratamiento de salud física y mental si lo requiere. Evaluar la mantención de los logros terapéuticos. Participar en reuniones clínicas de análisis de casos. Vincular a los usuarios con dispositivos de salud primaria. Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite. 	MEDICO GENERAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	444.444	\$	400.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZARATE	CORTÉS	LETICIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Planificar, asesorar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con las Mutualidades, Organismo al que se encuentre adherido el municipio. Asesorar técnicas en materias de Prevención de Riesgos laborales, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744. Planificar, organizar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos tendientes al control de los riesgos profesionales que contribuyan a mitigar la tasa de accidentalidad, mediante la identificación y evaluación de condiciones y acciones inseguras. Desarrollar de estadísticas de accidentalidad, siniestralidad, frecuencia, gravedad de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Generar propuestas de acción educativa y de capacitación en Prevención de Riesgos Laborales. 	Técnico en Prevención de Riesgo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	645.060	\$	580.554	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ZARRICUETA	ARACENA	LAURA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma o fin de orientar en el trámite que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. Asentamiento en Las Compañías. Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementos y Rectificación. Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares u otro Departamento o Servicio. Rendir Prueba de Acreditación del Registro Social de Hogares. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	676.684	\$	609.016	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZAVALA	AYALA	CRISTIAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Promover el desarrollo comunitario en el territorio, mediante la gestión y planificación de actividades de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura. Gestionar recursos con privados para la realización de actividades comunitarias previamente aprobadas. Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario. 	Egresado en Técnico en Administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$	440.000	\$	414.000	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZEBALLOS	ABARCA	PAOLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de proyectos de edificación. Revisión de proyectos en Zona Típica. Revisión de proyectos acogidos a la Ley N° 20.898. Recepción definitiva de obras de edificación. Atención de público (consultas técnicas). 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.443.855	\$	1.299.470	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZEGARRA	VIZCARRA	HERBERT ORIEL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de proyectos habitacionales según convenio marco SERVIU. Desarrollo de proyectos de instalaciones. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno. Elaboración de diagnósticos técnicos según visita requerida. Gestión técnica para proyectos habitacionales según convenio marco SERVIU. 	ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.361.348	\$	1.225.213	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
ZEPEDA	ARANCIBIA	LUIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Mesón a los usuarios ingresando los antecedentes personales de ellos para la optimización y actualización de sus datos personales en la FAS (Ficha de Atención Social). Orientación y derivación a usuarios que asisten al Departamento Social dependiendo del tipo de trámite que va a realizar, ya sea para asistente social o derivación al departamento correspondiente. Atención e ingreso de trámites a la plataforma de subsidios familiares, ya sea para menor de 18 años, como subsidio madre o pre natal. Atención e ingreso de trámites a la plataforma de Subsidios de Agua Urbana, como también gestionar el trámite para su aprobación. Registrar la información necesaria para la mantención en centro de costos del Departamento Social, a través de una planilla Excel, donde se encuentran todas las ayudas prestadas monetariamente expresadas mensualmente. Subir información mensual a la Plataforma de Transparencia del Departamento Desarrollo Social, donde se encuentran detalladas las ayudas prestadas por el Departamento y los usuarios beneficiados con estas. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	625.115	\$	562.604	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZEPEDA	ILLANES	CRISTOBAL	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención de usuarios. Apoyo en la coordinación y realización de ferias artesanales y de instituciones públicas. Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (Boulevard verano, food truck, emporios, entre otros). Asesoría a usuarios y usuarias en temas relacionados con postulación a fondos concursables y emprendimientos. Ejecución de actividades encomendadas por jefatura. Elaboración de planes de mejora de la sección fomento productivo. Revisor interno del programa de calidad de la Ilustre Municipalidad de la Serena. 	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$	754.929	\$	679.436	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZULOAGA	ROJAS	HERMAN ALEXIS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos sociales. Instalación de techumbres. Apoyo a eventos municipales. 		COQUIMBO	1	PESOS	\$	589.707	\$	530.736	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ZÚÑIGA	VARGAS	FRANCISCO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Formular y administrar la cartera de iniciativas de inversión municipal. Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión. Coordinar al equipo de diseño en aspectos administrativos para la conformación de expedientes y antecedentes para la postulación de proyectos. Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de socialización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos. Apoyar en los procesos de contratación de ejecución de servicios municipales y de obras asociadas a proyectos. 	Asesor de Proyectos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.973.220	\$	1.775.898	SI	01/01/2019	30/06/2019	.....
DAZ	BERENGUELA	MARIA CONSTANZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la mantención de los espacios y acogida. Elaborar y apoyar en la correspondencia interna y externa Municipal. Organización de la bodega y del inventario de la oficina. Citaciones solicitadas por el equipo. Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. 	ENSEÑANZA MEDIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	390.038	\$	351.034	SI	25/03/2019	30/06/2019	.....
IRARRAZABAL	MOYANO	DIEGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres de diseño. Impulsar campaña publicitaria. Asesoría de marketing. Articular redes para la venta y exposición de productos. Acompañamiento al grupo de beneficiarios durante los meses de duración del proyecto. 	DISEÑADOR GRAFICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	300.000	\$	270.000	SI	01/01/2019	31/10/2019	.....
THEZA	MIRANDA	OSCAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres de reciclaje e integrantes de La Tribu tales como: residuo de plástico, técnica de reciclaje mecánica, hiluración, lavado, granceado, todo lo anterior a través de un acompañamiento al grupo objetivo durante la duración del proyecto. Realizar asesoría técnica de manejo de residuos de plástico para reciclaje. Realizar seguimiento a los distintos talleres laborales y exposiciones de los productos creados por los jóvenes de La Tribu. 	CONTADOR	COQUIMBO	1	PESOS	\$	300.000	\$	270.000	SI	01/01/2019	31/10/2019	.....
AMAYA	LIZAMA	ANDREA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Participar en el proceso de diseño de intervenciones grupales en conjunto con él o la Psicóloga/o y con el abogado/a si corresponde. Realizar acciones de primera acogida, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con él/la Psicóloga/o y la/el Abogado/a. Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que favorezca la atención de las mujeres. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según ficha diseñado por SERNAMEG. Asumir la subrogancia de la coordinadora cuando ésta no se encuentre en el Centro Lúven. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	944.259	\$	867.833	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
ARAYA	MALLUENDA	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. 	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	629.752	\$	566.777	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
PEREZ	PEREZ	CAROLINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. 	CONTADORA NIVEL MEDIO	COQUIMBO	1	PESOS	\$	629.752	\$	566.777	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
BUGEDO	VEGA	DANELA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar procesos administrativos bajo lineamientos de la coordinadora. Recepcionar a las mujeres que acuden al Centro. Llevar registros administrativos (RENDICIONES) Llevar Agendas de Tránsito y Coordinadora. 	PUBLICISTA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	499.439	\$	449.495	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
SALINAS	VILLALOBOS	FRANCISCA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir el proceso de confección del Diagnóstico territorial de VCM que orientará la planificación de Atención y Prevención. Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas. Mantener coordinación con la Dirección Regional. Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. Llevar el registro estadístico de la intervención en los formatos que define SERNAMEG. Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG, con especial énfasis en aquellas que involucran al Programa HEVPA. Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1.096.116	\$	986.504	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
TAPIA	JIMÉNEZ	ROMINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto. Participar en el proceso de diseño y ejecución de intervenciones grupales en conjunto con él o la trabajadora/o social y con el abogado/a si corresponde. Realizar acciones de primera acogida, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención trabajado en conjunto con ella/la trabajadora/o social y la/el Abogado/a. Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que favorezca la atención de mujeres. Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según pizos y formatos que establezca SERNAMEG. Colaborar en el trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	945.842	\$	851.258	SI	01/01/2019	10/03/2019	.....
VALENZUELA	MATUS	SONIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto Comunal. Participar coordinadamente con las instituciones locales, públicas y de la Sociedad Civil, que sean parte de la estrategia comunicacional de SERNAMEG. Velar por la correcta implementación de programas de capacitación en el espacio local y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje y la desnaturalización de la VCM. Participar de las reuniones de equipo del Centro y colaborar en el análisis de los casos complejos. Coordinar el trabajo con las redes institucionales del Centro y dirigir la gestión y coordinación de redes comunitarias. Mantener un sistema de registro de la implementación del Programa de Prevención según pizos, formatos y pautas que establezca SERNAMEG. 	PSICOLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	876.859	\$	789.173	SI	01/01/2019	31/12/2019	.....
GOMEZ	ARAYA	VALENTINA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda. Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua. 	TECNICO EDUCACION PARVULARIA	COQUIMBO	1	PESOS	\$	629.752	\$	566.777	SI	01/01/2019	30/03/2019	.....

Notas: (NC) No Asimilado a Grado
(1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.

Asignaciones Especiales: