

Personas Naturales

Personas Naturales Contratadas a Honorarios Enero 2016

Asignaciones Especiales:

- (1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el período informado.
- (2) Asignación de Antigüedad (Bienio)
- (3) Asignación de Alta Dirección Pública
- (4) Asignación de Dirección Superior(5) Asignación de Funciones Críticas
- (6) Asignación de Zona
- (NC) No Corresponde Grado

NOMBRE Y APELLIDOS	Grado EUS (asimilado)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Asignaciones especiales	Unidad monetaria	Remuneración Bruta Mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
CAROLINA MUÑOZ TOTORAL	8°	Representar y/o patrocinar jurídicamente al Municipio de La Serena en causas específicas. CAUSA ROL 12.460-14: Causa radicada ante el 2° Juzgado de Policía Local de La Serena por daño en choque. CAUSA ROL N° 2912-15: Causa radicada en el 3° Juzgado de Letras de Coquimbo, por notificación de protesto de cheque en contra de Natalie Olivares Campos CAUSA ROL 4670-2013: Causa radicada ante el 2° Juzgado de Policía Local de La Serena por daños en choque, entre Google y Municipalidad de La Serena CAUSA ROL C-7918-13: Causa radicada ante el 2° Juzgado de Policía Local de La Serena por daños en choque entre el municipio y don Bernardo Elías Barraza Rojas CAUSA ROL C-7340-14: Causa radicada en el 1° JPL de La Serena. Un valor de \$500.000.- tiene el daño en el poste de alumbrado público, chocado por vehículo conducido por doña Adriana Seriche, en el Kilómetro 469, en La Serena CAUSA ROL C-4345-14: Causa radicada en el 1° JPL de La Serena, por daño del poste de propiedad municipal chocado por el vehículo de propiedad de Luis Silva Bravo, cuyo conductor huyó del lugar CAUSA ROL 13.143-14: Causa radicada en el 1° JPL de La Serena, por daños en barrera de contención municipal CAUSA ROL 10.022-14: Causa radicada en el 2° JPL de La Serena, por daño de árbol chocado por el 7vehículo	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,422,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
RAUL PELEN BALDI	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar apoyo en materias legales al Alcalde y al Concejo Municipal</li> <li>• Orientar periódicamente respecto de las nuevas disposiciones legales y reglamentarias pertinentes para lo cual deberá formarse un índice con materias legales.</li> <li>• Prestar asesoría o defensa de la comunidad cuando corresponda y el Alcalde lo determine.</li> <li>• A requerimiento del Alcalde, iniciar y defender los juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés.</li> <li>• Informar en derecho todos los asuntos legales que las unidades municipales le planteen, manteniendo un archivo actualizado.</li> <li>• Asesorar en la confección de los proyectos de ordenanza, reglamentos, instructivos, convenios, contratos y bases administrativas de licitaciones.</li> <li>• Asesorar legalmente a las distintas Direcciones Municipales en sus procedimientos administrativos.</li> <li>• Otras funciones que la ley señale o que la autoridad superior le asigne.</li> </ul>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,695,583	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FELIPE BARRAZA ARAYA	20°	Asesorar en materias de Transporte Públic, evaluando las necesidades del sector, para permitir la coordinación entre; usuarios, transporte menor, transporte mayor y SEREMITT.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
JULIO VILLOUTA CARPINELLO	N/C	Asesorar a la Dirección de Obras Municipales en materias relativas a su experiencia, así mismo de proyectos, loteos y urbanizaciones. Asesorar a la Secretaría de Planificación como así mismo a la dirección de Servicio a la Comunidad en materias de Administración y finanzas en temas tarifarios u otras materias a fin, en lo relacionado a alumbrado Público, cuando sea requerido, además edificios o instalaciones municipales.	Ingeniero Ejecución Eléctrica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,931,055	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
JAIME COLLAO CHAVEZ	9°	Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el Municipio.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
ANDRES ROBLEDO RAMIREZ	9°	Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el Municipio.	Encargador de Sectores Rurales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

PRISCILA ROJAS OPAZO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia, a lo menos una vez por semestre.</li> <li>Elaborar y proponer, en conjunto con la Municipalidad y el Consejo Comunal de Seguridad, un Plan Comunal de Seguridad, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones, coherente con el Plan Nacional "Seguridad para Todos" y concordante con el Plan Regional de Seguridad Respetivo.</li> <li>Ser el nexo entre la Municipalidad y la Subsecretaría de Prevención del Delito, para todos los efectos que correspondan del Plan Comunal. De todas estas acciones informará mensualmente al Coordinador Regional de Seguridad Pública.</li> <li>Cumplir con las orientaciones técnicas emanadas de la Subsecretaría de Prevención del Delito.</li> <li>Difundir el Plan Comunal de Seguridad y las acciones que se ejecutan a nivel local en materia de seguridad pública.</li> <li>Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso.</li> <li>Realizar seguimiento programático de todas las actividades asociadas al Plan Seguridad Para Todos en la Municipalidad, de acuerdo a la forma y oportunidad comunicada por la Subsecretaría y entregarle los reportes y documentos que este requiera.</li> </ul>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,500,000	01 de Enero de 2016	31 de Enero de 2016	-----
PAULINA RIVEROS VARELA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia.</li> <li>Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones.</li> <li>Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso.</li> <li>Coordinar la implementación del Plan Comunal de Seguridad Pública en lo referente a las diversas iniciativas que desarrollen actores locales o de otros niveles de gobierno.</li> <li>Elaborar y proponer, en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos sancionados por el Consejo Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>Convocar y coordinar el funcionamiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública, velando porque su composición responda a lo establecido por el convenio respectivo y porque mantenga un funcionamiento estable y funcional a los objetivos para lo que fue instalado.</li> <li>Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>Mantener informada a la Subsecretaría de Prevención del Delito de la ejecución de proyectos, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por el Ministerio del Interior.- Informar y asesorar al Alcalde en materias propias de la prevención en seguridad pública.</li> <li>Coordinarse con las entidades públicas y privadas que corresponda para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia a nivel local.</li> </ul>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,200,000	01 de Enero de 2016	31 de Enero de 2016	
EDUARDO ROJAS BARRAZA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia.</li> <li>Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones.</li> <li>Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso.</li> <li>Coordinar la implementación del Plan Comunal de Seguridad Pública en lo referente a las diversas iniciativas que desarrollen actores locales o de otros niveles de gobierno.</li> <li>Elaborar y proponer, en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos sancionados por el Consejo Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>Convocar y coordinar el funcionamiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública, velando porque su composición responda a lo establecido por el convenio respectivo y porque mantenga un funcionamiento estable y funcional a los objetivos para lo que fue instalado.</li> <li>Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>Mantener informada a la Subsecretaría de Prevención del Delito de la ejecución de proyectos, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por el Ministerio del Interior.- Informar y asesorar al Alcalde en materias propias de la prevención en seguridad pública.</li> <li>Coordinarse con las entidades públicas y privadas que corresponda para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia a nivel local.</li> </ul>	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,200,000	01 de Enero de 2016	31 de Enero de 2016	-----
PEDRO ROMERO ZULETA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia.</li> <li>Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones.</li> <li>Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso.</li> <li>Coordinar la implementación del Plan Comunal de Seguridad Pública en lo referente a las diversas iniciativas que desarrollen actores locales o de otros niveles de gobierno.</li> <li>Elaborar y proponer, en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos sancionados por el Consejo Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>Convocar y coordinar el funcionamiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública, velando porque su composición responda a lo establecido por el convenio respectivo y porque mantenga un funcionamiento estable y funcional a los objetivos para lo que fue instalado.</li> <li>Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>Mantener informada a la Subsecretaría de Prevención del Delito de la ejecución de proyectos, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por el Ministerio del Interior.- Informar y asesorar al Alcalde en materias propias de la prevención en seguridad pública.</li> <li>Coordinarse con las entidades públicas y privadas que corresponda para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia a nivel local.</li> </ul>	Sociólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,200,000	01 de Enero de 2016	31 de Enero de 2016	-----
OLGA OLIVARES CERDA	20°	tramitar infracciones de tránsito - tomar indagatorias de denuncias ingresadas tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - atención de Público.	Técnico Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

JULIO ROJAS RIVERA	9*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones actividades asociadas a Direcciones, Departamentos y Secciones del municipio y verificar respuestas establecidas, dentro de lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.</li> <li>Asesorar en la revisión y si es pertinente la confección de procedimientos de revisión de la dirección de control Interno y que actualicen el mapa de riesgo</li> <li>Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales.</li> <li>Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección.</li> </ul>	Contador Público Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,360,931	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ALEJANDRA MURGAS VERGARA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar la nomina de profesionales y centros que participan del programa.</li> <li>Asesorar a los profesionales que participan del Programa DIT, mediante reuniones técnicas y visitas de supervisión.</li> <li>Monitorear semanalmente la cobertura del programa mediante la evaluación de reportes semanales, y el sistema de registro online de la comuna.</li> <li>Monitorear la derivación de usuarios a centros de tratamiento.</li> <li>Detectar, canalizar y buscar soluciones para los problemas que surjan en la implementación del programa.</li> <li>Disponer de materiales de ejecución del programa.</li> <li>Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa.</li> <li>Supervisar que la implementación comunal se ajuste al diseño del programa.</li> <li>Manejar la información actualizada del programa de implementación en la comuna</li> </ul>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,043,504	01 de Enero de 2016	30 de Junio de 2016
SANDRA CEPEDA AGÜERO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa.</li> <li>Velar por el cumplimiento de la cobertura del programa, según metas mensuales de aplicación 84 test aplicados y 16 intervenciones breves realizadas, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas.</li> <li>Aplicación del test ASSIST, realizar la valoración de riesgo en salud. En caso de Riesgo leve, realizar intervención mínima psicoeducación o feedback motivacional. En caso de riesgo Intermedio realizar Intervención Breve, entregar Manual de Estrategias de Autoayuda. Nivel de riesgo Alto realizar intervención Breve, entrega de manual de estrategias de autoayuda y ofertar referencia a tratamiento.</li> <li>Realizar referencia a tratamiento o confirmación diagnóstica y seguimiento de la misma, manteniendo nexos establecidos con centros de Tratamiento y equipos de Salud Mental de Atención Primaria.</li> <li>Participar de las reuniones técnicas de equipo, reuniones de coordinación con directivos de los centros de aplicación y asesorías técnicas de SENDA según requerimiento.</li> <li>Disponer de materiales de ejecución para la aplicación del test. Test ASSIST, Pauta de retroalimentación, Manual de Estrategias de Autoayuda, hoja de derivación, díptico y afiches de difusión del programa en los centros de aplicación, etc.</li> </ul>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 727,296	01 de Enero de 2016	30 de Junio de 2016
CAROLINA ALVAREZ NAVEA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración al centro de ejecución, según lugar de aplicación.</li> <li>Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa.</li> <li>Velar por el cumplimiento de la cobertura del programa, según metas mensuales de aplicación 84 test aplicados y 16 intervenciones breves realizadas, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas.</li> <li>Aplicación del test ASSIST, realizar la valoración de riesgo en salud. En caso de Riesgo leve, realizar intervención mínima psicoeducación o feedback motivacional. En caso de riesgo Intermedio realizar Intervención Breve, entregar Manual de Estrategias de Autoayuda. Nivel de riesgo Alto realizar intervención Breve, entrega de manual de estrategias de autoayuda y ofertar referencia a tratamiento.</li> <li>Realizar referencia a tratamiento o confirmación diagnóstica y seguimiento de la misma, manteniendo nexos establecidos con centros de Tratamiento y equipos de Salud Mental de Atención Primaria.</li> <li>Participar de las reuniones técnicas de equipo, reuniones de coordinación con directivos de los centros de aplicación y asesorías técnicas de SENDA según requerimiento.</li> <li>Disponer de materiales de ejecución para la aplicación del test. Test ASSIST, Pauta de retroalimentación, Manual de Estrategias de Autoayuda, hoja de derivación, díptico y afiches de difusión del programa en los centros de aplicación, etc.</li> <li>Entrega de reporte semanal de actividades, y registro actualizado en el sistema en línea de SENDA.</li> <li>Apoyar el levantamiento de información comunal del programa.</li> <li>Participar en actividades de difusión del programa.</li> <li>Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio.</li> </ul>	Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 727,296	01 de Enero de 2016	30 de Junio de 2016
SEBASTIAN GIOVANELLI FARMER	20*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir periódicamente la documentación proveniente de actuarios.</li> <li>Realizar catalogación, identificación e instalación física en el depósito del archivo.</li> <li>Mantener la documentación y el depósito de archivo al día.</li> <li>Llevar registro de consulta y/o préstamo a actuario.</li> </ul>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 331,038	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JOSE MIGUEL FIGUEROA CANALES	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar convenios de pagos para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos.</li> <li>Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de avenimientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales.</li> <li>Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Juicio Legal relativo a los cobros de morosidades.</li> <li>Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargarán de realizar los avisos de los casos que sean demandados.</li> <li>Emitir pronunciamientos sobre algunas materias, tales como naturaleza jurídica de corporaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal; Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 19.925, sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas.</li> <li>Revisión y control de convenios celebrados entre el municipio con personas naturales y jurídicas.</li> <li>Preparación de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales.</li> </ul>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

CAROLINA CONTRERAS CANDIA	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con el Convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena – SENAME, desde lo Administrativo y Técnico.</li> <li>• Conducir reuniones técnicas.</li> <li>• Dirigir, coordinar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis pragmático de la OPD Las Compañías.</li> <li>• Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos detectadas en el diagnóstico realizado a los/as niños/as y jóvenes.</li> <li>• Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAME.</li> <li>• Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena.</li> </ul>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	902,919	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos.</li> <li>• Participar en el proceso de evaluación e intervención.</li> <li>• Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red.</li> <li>• Contribuir en el sistema de registro y sistematización.</li> <li>• Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD.</li> <li>• Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras</li> <li>• Acompañamiento e intervención psicológica,</li> <li>• Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos.</li> </ul>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$	758,337	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FABIOLA BARRERA CERDA	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos.</li> <li>• Participar en el proceso de evaluación e intervención.</li> <li>• Contribuir en el sistema de registro y sistematización.</li> <li>• Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD.</li> <li>• Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras.</li> <li>• Acompañamiento social.</li> <li>• Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado.</li> <li>• Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos.</li> </ul>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	758,337	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ISABEL RIVEROS DIAZ	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado.</li> <li>• Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales.</li> <li>• Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos</li> <li>• Realizar seguimientos de casos judicializados</li> <li>• Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otros).</li> <li>• Contribuir en el sistema de registro y sistematización.</li> <li>• Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado.</li> <li>• Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos.</li> <li>• Apoyo actividades comunitarias.</li> <li>• Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPD.</li> <li>• Coordinación con otros programas de la red SENAME.</li> </ul>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	801,940	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LILIAN ROJAS VARGAS	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de Instituciones de la Red SENAME en el territorio, integrando números telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros.</li> <li>• Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos.</li> <li>• Contribuir en el sistema de registro y sistematización de las acciones de Gestión intersectorial.</li> <li>• Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado.</li> <li>• Ejecutar talleres de vulneración de derechos.</li> <li>• Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto</li> <li>• Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño.</li> <li>• Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad</li> <li>• Elaborar material de difusión del quehacer de la OPD</li> </ul>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	650,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ALEJANDRA PIVA VALDES	N/C	Coordinar y difundir de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con inclusión de personas en situación de discapacidad	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	679,553	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROLINA VEGA VEGA	14*	- Apoyo administrativo, en especial el ordenamiento de archivo, aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experiencia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	613,032	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS JEFFERY ZAPATA	9*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118).</li> <li>• Informes técnicos.</li> <li>• Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro.</li> <li>• Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones.</li> <li>• Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad</li> </ul>	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS PALEO RIVERA	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de contribuyentes</li> <li>Informes técnicos</li> <li>-asignación de roles de avalúos y actualizaciones del catastro</li> <li>Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones</li> <li>- Estudios y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con la ocasión de la entrada en vigencia del reavalúo agrícola o no agrícola</li> <li>Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas</li> <li>Actualización de planos.</li> </ul>	Asistente Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	796,943	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CLAUDIA ARAYA BRIONES	9*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118).</li> <li>• Informes técnicos.</li> <li>• Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro.</li> <li>• Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones.</li> <li>• Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad inmobiliaria.</li> <li>• Cambio de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa.</li> </ul>	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

GEORGINA CORTES HERRERA	13*	Atención de público • Sistematización de información • Mantenimiento de Archivos • Redacción de oficios	Técnico Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 674,337	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ELSA BARRIENTOS VASQUEZ	18*	• Tramitar infracciones de tránsito • Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias que sean competencia del 1er. Juzgado. • Notificar resoluciones del Tribunal • Atención de Público	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LORENA GALLOSO FERNANDEZ	N/C	Contacto con empresas para conocer qué necesidades de personal tienen que efectuar la intermediación laboral, inscripción de usuarios/as en la BNE y capacitación respecto a su uso, entrega de ofertas de trabajo a usuarios/as, seguimiento de resultados de publicación de avisos, apoyo a acciones realizadas en el marco del proceso de acreditación, entre otras cosas.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 780,000	01 de Enero de 2016	29 de febrero de 2016
YASNA MUÑOZ ALVAREZ	N/C	- Promover integración de personas en situación de discapacidad y/o vulnerabilidad social a través - la recuperación de actividades del diario vivir, incidiendo en la salud, y bienestar individual. - Realizar reuniones y visitas con empresas - Gestionar la Colocación Laboral de usuarios - Realizar seguimiento Colocación	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 780,000	01 de Enero de 2016	31 de Enero de 2016
ANDREA ANDRADE BOYD	N/C	Ilustre Municipalidad de La Serena con Servicios y Almacigos S.A. Rol de Corte: 1359-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con All Macigos S.A." Rol de Corte: 1364-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Inversiones Tres F Limitada". Rol de Corte: 1619-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Publicitaria Publi G- Limitada. Rol de Corte: 1199-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Sociedad Dalbosco Panizza y Compañía Limitada". Rol de Corte: 1613-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Raquel Soto Fenske y Compañía Limitada". Rol de Corte: 1585-2015.	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARISOL ARANCIBIA GOMEZ	20*	• Coordinación con Delegaciones Municipales, Departamentos del Municipio y otras Instituciones. • Atención a Organizaciones Comunitarias, en el rol de mediador. • Promover la organización, el desarrollo y la participación activa en actividades comunitarias de las organizaciones vecinales urbanas y rurales. • Control administrativo de las funciones.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JORGE MARIN PONCE	N/C	• Responsable de entregar atención integral en el área de la salud mental a los participantes, apoyando en la realización de actividades individuales y grupales, con énfasis en la organización y actividades que favorezcan el desarrollo de recursos personales, familiares y sociales, habilidades para la vida diaria y la proyección, garantizando el cumplimiento de los estándares y procedimientos establecidos. • Responsable de realizar caracterizaciones, evaluaciones, evaluaciones y diagnósticos en Salud Mental co-construcción de los Planes de Desarrollo y seguimiento de los avances en el proceso con el usuario/a, todo esto	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016
SANDRA ARAYA ZAMORANO	N/C	• Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. • Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido.	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 350,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016
PAULA ARDILES REYES	N/C	• Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. • Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido. • Realizar actividades grupales, de acuerdo al estándar definido. • Realizar gestiones necesarias con la red de acuerdo al Plan de Desarrollo y Planes de Acción.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016
MIGUEL VERGARA MONTOYA	N/C	• Profesional responsable de desarrollar acciones directas con los usuarios, y gestiones con las redes, así como apoyar técnicamente y asegurar la adecuada realización de las intervenciones desarrolladas por los Gestores Sociales. • Realizar gestión en red, acompañamiento individual y fomento de vinculación social, familiar y comunitaria de las personas en situación de calle, en función de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Responsable de realizar las caracterizaciones, diagnósticos sociales, co-construcción de los Planes de Desarrollo, y revisión de los avances en el proceso con el usuario/a. Todo esto con la finalidad de alcanzar los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Encargado de elaborar los informes de avances del Programas Personas en Situación de Calle. • Mantener reuniones semanales con el equipo de profesionales, con el objetivo de elaborar planificación. • Velar por el correcto funcionamiento del Programa.	Sociólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016
JUDITH ALFARO ARAYA	N/C	• Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. • Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido. • Realizar actividades grupales, de acuerdo al estándar definido.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016

ANGELICA PUÑO SOARES	N/C	Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. - Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,151,112	11 de Enero de 2016	30 de Junio de 2016	
FABIOLA NAVARRO HERRERA	N/C	Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. - Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. - Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 686,667	11 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JESSICA CORTES CORTES	N/C	Realizar visitas domiciliarias a los niños/niñas y gestante ingresadas al Sistema de Registro y Monitoreo del Chcc	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650,000	04 de Enero de 2016	31 de Marzo de 2016	
ANYELA ESPINOSA ROJAS	10°	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones actividades asociadas a Direcciones, Departamentos y Secciones del municipio y verificar respuestas establecidas, dentro de lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.</li> <li>• Asesorar en la revisión y si es pertinente la confección de procedimientos de revisión de la dirección de control Interno y que actualicen el mapa de riesgo</li> <li>• Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales.</li> <li>• Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección.</li> </ul>	Contador Público Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
NATALIA GALVEZ ROJAS	10°	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a la dirección de Control Interno, en materias legales atinentes a las funciones establecidas en el artículo 29 de la Ley N° 18.695.</li> <li>• Coordinar con los equipos de trabajo en la realización de auditorías en el ámbito jurídico, para lo cual deberá entregar informes en conformidad a los lineamientos entregados por la C.G.R.</li> <li>• Entregar apoyo a la dirección de Control Interno, en materias legales enmarcadas en las leyes, tales como: Ley de Tránsito, Ley General de Urbanismo y Construcción, Ley de rentas, entre otras, y leyes que estructuran los procedimientos administrativos municipales a saber Ley N° 18.575 y 18.883, entre otras.</li> </ul>	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CONSTANZA SEGOVIA ABALOS	10°	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones de las labores de procedimientos, actividades de acreditación y respuestas a la Ley 20.238, sobre Acceso a la Información Pública, entre otras.</li> <li>• Confección de procedimientos de control en áreas tales como: adquisiciones, revisiones y riesgos asociados.</li> <li>• Implementación de iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales.</li> <li>• Asesorar, verificar e implementar de rendiciones a los presupuestos participativos, rendiciones de subvenciones, estados de pago, informes de ejecución presupuestaria trimestral 6. realizar y ejecutar otras actividades encomendadas por la jefatura.</li> </ul>	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,108,643	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
LORETO DIAZ ALDUNCE	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</li> <li>• Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</li> <li>• Realizar actividades individuales y grupales con los participantes que garanticen el correcto despliegue metodológico del Acompañamiento Sociolaboral tanto para la línea dependiente como independiente. Realizar el perfil sociolaboral junto al participante, atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral.</li> <li>• Elaborar el Plan Laboral del participante, con referencia a su perfil sociolaboral, y estableciendo un cronograma de las actividades, acciones, compromisos y proveedores que son necesarios para concretar la inserción laboral tanto en la línea dependiente como en la independiente y su mantención.</li> </ul>	Ingeniero en Administración de Empresas, mención Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 410,000	06 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CAMILA LOPEZ AVILA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de</li> <li>• Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponible en el territorio, provista por el sector público, privado no gubernamental. Levantar nueva oferta de apoyo al autoempleo, de ser necesaria, en coordinación con la labor del Profesional Eje.</li> <li>• Contactar empresas, organizaciones y otros, de modo de dar a conocer el Programa de Acompañamiento Sociolaboral y generar alianzas que permitan incluir a las personas en trabajos dependientes.</li> <li>• Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</li> <li>• Realizar reunión con empresas u organizaciones participantes con el objetivo entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para ejecución del Programa.</li> <li>• Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimiento, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente.</li> <li>• Realizar acciones que favorezcan la adjudicación de fondos y/o ingreso a programas de micro emprendimiento para las personas.</li> <li>• Estimular y motivar el compromiso de las personas en la ejecución del microemprendimiento iniciado, así como en la proyección del emprendimiento.</li> </ul>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 273,333	06 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
OSVALDO CASTILLO AGUILERA	N/C	Asesorías técnicas en materia de pronunciamientos de dictámenes; revisión de reglamentos y/o documentos atinente a normativas en el ámbito público y/o municipal; apoyo en el desarrollo de procesos disciplinarios. Capacitación a funcionarios municipales relativo a normativas vigente.	Ingeniero en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

FERNANDO NAZER CASTRO	8°	Representar y/o patrocinar jurídicamente al Municipio de La Serena en causas específicas. C 2250 2012: Villalobos Con Ilustre Municipalidad De La Serena: Primer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena Causa Rit C 1452-2013: Honores Y Otros Con I Municipalidad. Segundo Juzgado De Letras En Lo Civil Causa Rit 3724-2014: Torres Con I Municipalidad.: Primer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena Causa Rol 11534-2014, Primer Juzgado De Policía Local, Causa Rol 11287-2014 Primer Juzgado De Policía Local De La Serena, Causa Rol C 4578-2014 Videla Con Ilustre Municipalidad: Tercer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena Causa Rol C 2491-2014: Naveas Con Inca E Ilustre Municipalidad De La Serena, Tercer Juzgado De Letras En Lo Civil De Coquimbo	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,416,107	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARISOL CASTILLO MARQUEZ	8°	Representar y/o patrocinar jurídicamente al municipio de La Serena en causas específicas. Causa C-3827-2015, "Ramos Baldi con I. Municipalidad", del 1º Juzgado de Letras de La Serena. Causa Rol C-2903-2015, "García con Municipalidad", 2º Juzgado de Letras de La Serena. Causa Rol C-2362-2015 "Olguín Publicidad Vial E.I.R.L. con I. Municipalidad", 3º Juzgado de Letras de La Serena". Causa ROL Nº C-4857-2013, del 3º Juzgado de Letras de La Serena, caratulada "Parnassus con Municipalidad". Causa Rol C-1339-2015, 3º Juzgado de Letras de La Serena, caratulada, "Douglas Dobson con I. Municipalidad". Causa Rol 4134-2015, del 2º Juzgado de Policía Local de La Serena, Municipalidad con Esquível". Causa Rol 66-2014 del Tribunal de Contratación Pública, "Ingecor con Municipalidad". Causa Rol C-3547-2015 "Incofin con Municipalidad", 1º Juzgado de Letras de La Serena	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,520,310	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MANOUCHEHR DANIEL MANOUCHEHRI MOGHADAM KASHAN LOBOS	N/C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de estrategias de Branding media de la Ilustre Municipalidad de La Serena.</li> <li>Mediciones métricas periódicas relativas al posicionamiento de la gestión municipal en las Redes Sociales y medios digitales.</li> <li>Seguimiento a la actividad de Redes Sociales, generando alertas de problemáticas, demandas y temas de interés ciudadano que emerjan, canalizar a la Dirección Municipal respectiva, con el objeto de revisión y/o respuesta.</li> </ul>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CLAUDIO VELIZ ARAYA	19°	tramitar infracciones de tránsito - tomar indagatorias de denuncias ingresadas tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - atención de Público, otras funciones que encomiende la Jefatura.	Estudiante de Derecho	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
RAUL GODOY BARRAZA	6°	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar la labor realizada por funcionarios de costo municipal que prestan servicios en Tesorería Regional.</li> <li>Revisión de informes mensuales presentados por los funcionarios a honorarios que forman parte de convenios con S.I.I y Tesorería Regional.</li> <li>Concurrir a reuniones con la contraparte de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades.</li> <li>Realizar informes sobre la recaudación por concepto de pagos de Contribuciones de Bienes Raíces.</li> <li>Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información relativa morosidades en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales.</li> <li>Recaudación por concepto de Remate de Bienes Raíces.</li> <li>Realizar informes y estadísticas de gastos e ingresos relacionados con el desarrollo de estos convenios.</li> <li>Realizar de cualquier otro tipo de informes o estadísticas que se necesiten</li> </ul>	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,285,207	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARCIAL SALAS PEREZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar el funcionamiento de la municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda.</li> <li>Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.</li> <li>Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado.</li> <li>Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</li> <li>Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución</li> </ul>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,247	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARCO GALLARDO CASTILLO	9°	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar el funcionamiento de la municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda.</li> <li>Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.</li> <li>Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado.</li> </ul>	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FERNANDO YAÑEZ SILVA	9°	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda.</li> <li>Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.</li> <li>Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado.</li> </ul>	Administrador Público	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SEBASTIAN MERY SANHUEZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso de datos clínicos de usuarios (as).</li> <li>Evaluación Clínicas de usuarias (as).</li> <li>Realización de tratamientos Kinésicos a usuarias (as).</li> <li>Planificación de tratamientos aplicados a usuarias (as).</li> <li>Organización de talleres : estilo de vida saludable y prevención de caídas .</li> <li>Planificación de talleres : estilo de vida saludable y prevención de caídas .</li> <li>Colaboración en la gestión y planificación estratégica operacional del Centro urbano.</li> </ul>	Kinesiólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,237	01 de Enero de 2016	31 de Julio de 2016
CRISTOBAL VILLALOBOS ROMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un plan de Atención personal para cada adulto Mayor.</li> <li>Planificación de sesiones grupales e individuales, destinadas a mantener la funcionalidad.</li> <li>Realizar talleres de gimnasia Recreativa y Funcional.</li> <li>Supervisión de Gimnasio Gerontológico.</li> </ul>	Kinesiólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 697,683	01 de Enero de 2016	31 de Julio de 2016
MARIA LUISA CASTILLO VILLALOBOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del aseo del centro de atención, estafeta y apoyo en la correspondencia intra y extra municipal.</li> <li>Organización de la bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales.</li> </ul>	Auxiliar Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 362,313	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAOLA MALUENDA BARRAZA	10°	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducción técnica y administrativa del proyecto. Generación de estrategias de negociación con el municipio y la comunidad para la obtención de recursos y el logro de los objetivos del Proyecto OPD. Planificación y ejecución de reuniones de Equipo.</li> </ul>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 942,647	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

DANIELA URIBE GARCIA	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de visitas domiciliarias, entrevistas a niños, niñas y adultos responsables, coordinaciones educacionales y la gestión en red correspondiente al análisis situacional. Realización de seguimientos e informes de calificación para Tribunales. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y supervisar los Planes de Intervención de casos ingresados. Monitorear el cumplimiento en el envío de informes a Sename, así como también Pauta de Devolución de Información a Instituciones derivadoras.</li> </ul>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	830,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROLINA GODOY LEON	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas.</li> </ul>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$	791,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ALEX GALLARDO FARIAS	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. Promoción de la articulación del trabajo en red integrando circuitos. Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. Participación en reuniones técnicas.</li> </ul>	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	791,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIANELLA VEGA ZALAZAR	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento y articulación de redes. Planificación y organización de actividades intersectoriales. Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales y funcionales. Ejecución de talleres para niños y adolescentes. Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derechos de la infancia. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y planificar colaborativamente con el Equipo del componente, las acciones dirigidas a la Promoción del Enfoque de Derecho a nivel comunal.</li> </ul>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	830,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JOSE CONTRERAS CORTES	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar los aspectos legales en la atención de la OPD, entre ellas, adoptar medidas de protección. Participación en el proceso de calificación e intervención de los casos de mayor gravedad. Asesoramiento y capacitación al resto del equipo en la discriminación entre problemas sociales y problemas que implican un conflicto jurídico. Apoyo en el sistema de registro. Participación en jornadas de reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia y temas jurídicos relativos a niños y adolescentes con los distintos actores de la comunidad. Asistencia como curador ad litem a audiencias que así lo requiera.</li> </ul>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	837,225	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MACARENA CONTADOR CUELLO	15*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de actividades vinculadas con el ámbito difusión y promoción de derechos. Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. Realización de los seguimientos en casos asignados. Realización de acciones de promoción de la participación infantil y del fortalecimiento de las competencias parentales. Participación en reuniones técnicas.</li> </ul>	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	536,513	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DANIELA CASTRO ALFARO	17*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Componente Protección. Realización de seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas.</li> </ul>	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	511,268	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CLAUDIA SUAREZ PIZARRO	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de visitas domiciliarias, entrevistas a niños, niñas y adultos responsables, coordinaciones educacionales y la gestión en red correspondiente al análisis situacional. Realización de seguimientos e informes de calificación para Tribunales. Participación en reuniones técnicas.</li> </ul>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	791,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAULINA GAJARDO WETTLIN	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas.</li> </ul>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$	791,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
GONZALO CODOCEO PASTEN	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración e implementación anual de una estrategia comunicacional enfocada hacia la promoción y difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes. Asesoramiento al municipio y medios de prensa involucrados, respecto de aquellas situaciones de niños y niñas vulnerados en sus derechos que protagonicen noticia de connotación pública. Participación en reuniones técnicas.</li> </ul>	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$	402,623	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ROSA SALVATIERRA SANCHEZ	18*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de talleres dirigidos a niños y adolescentes. Animaciones socio-culturales. Elaboración de material didáctico. Elaboración de material de difusión y mantención de sitios como blog, Facebook y fotolog.</li> </ul>	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$	435,565	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
NATALIE BUGUEÑO TRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar el sistema de detección temprana, intervención breve y referencia a tratamiento en la Comuna de La Serena.</li> <li>Gestionar y asesorar a los equipos ejecutores de detección e intervención, en la aplicación de ASSIST, intervención breve y derivación a tratamiento.</li> <li>Fortalecer el sistema de referencia local de La Serena para derivación asistida de las personas motivadas a tratamiento.</li> <li>Realizar seguimiento y monitoreo de implementación del programa, velando por el cumplimiento de los</li> </ul>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$	727,296	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PATRICIA ROJAS RAMOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el Orden y Limpieza de las Dependencias del Centro Diurno, Oficina Equipo, Sala de Talleres, Laboratorio Digital, Oficina Coordinador, Comedor, Baños.</li> <li>Lavado de Vajillas utilizada en el Desayuno diario de los Adultos Mayores, entre talleres.</li> <li>Limpieza de Vidrios.</li> <li>Sus labores son específicamente para el Centro Diurno para Adultos Mayores</li> </ul>	Auxiliar Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	333,333	01 de Enero de 2016	31 de Julio de 2016
KANDA ALFARO AQUEA	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</li> <li>Elaborar un Plan de Acción Familiar con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</li> <li>Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI.</li> <li>Desarrollar al menos tres Talleres Comunales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</li> <li>Realizar el acompañamiento a las familias participantes del proyecto.</li> <li>Realizar el seguimiento de las familias participantes acorde al Plan de Acción Familiar.</li> <li>Desarrollar las Sesiones Individuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</li> <li>Entregar los informes de inicio de sesión y final, con la periodicidad requerida en la descripción del</li> </ul>	Ingeniero Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	888,888	11 de Enero de 2016	10 de octubre de 2016



GONZALO MOLINA REGODECEVES	NC	Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Familiar con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI.	Ingeniero Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	11 de Enero de 2016	10 de octubre de 2016	
MARCELA RAMOS FUENTES	NC	Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Familiar con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	11 de Enero de 2016	10 de octubre de 2016	
MIRKA VELASQUEZ RIOS	12*	Desarrollar el programa de Talleres Comunitarios de Apoyo de acuerdo a la metodología Sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (Roles SI) actualizada. • Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. • Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto territorial y para publicación. • Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situación antes del remate respectivo. • Generación de compulsas y copias para realización de diligencias y avance de procesos.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 719,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PATRICIA VILCHES TRONCOSO	12*	Mantenimiento de registros de control que sean requeridos. Sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (Roles SI) actualizada. • Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. • Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto territorial y para publicación. • Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situación antes del remate respectivo. • Generación de compulsas y copias para realización de diligencias y avance de procesos. • Mantención de registros de control que sean requeridos. • Emitir mensualmente reporte de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador Municipal.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 719,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MIGUEL ARAYA PLAZA	11*	• Intervenir directamente con los NNA desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como en el sistema informático al menos quincenalmente. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo	Profesor Educación Básica Licenciado en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	
PRISCILA GONZALEZ FUENTES	10*	• Dirigir la propuesta de intervención, de acuerdo al convenio celebrado, y a la metodología y norma técnica dispuesta por el Programa. • Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe. • Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. • Apoyar la etapa de Contacto - Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. • Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. • Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Entregar la información técnica que le sea requerida por la Secretaría Regional Ministerial. • Velar por la entrega oportuna y en los plazos señalados por la Secretaría Regional Ministerial, de los informes técnicos y financieros del Programa. • Velar por el adecuado manejo de la información trabajada con cada uno de los niños y niñas, así como que dicha información contenida en los instrumentos del Programa esto es: instrumentos diagnósticos, planillas, fichas de registro consideradas por el Programa, incluyendo la información que contienen las carpetas de los	Orientadora Familiar, mención Relaciones Humanas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,100,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	
CESAR CUADRA TAPIA	11*	• Incorporarse al equipo ejecutor del Modelo siguiendo directrices de trabajo técnicas y administrativas de su coordinador de equipo, y de la Coordinación Social de la Seremi de Desarrollo Social. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. • Interiorizarse, apropiarse y aplicar la metodología del componente sociolaboral con los participantes del Programa, procurando alcanzar los resultados esperados. • Implementar todos los dispositivos de ASI necesarios que garanticen el correcto despliegue metodológico del	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 770,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	
XIMENA CARMONA VIVANCO	11*	• Intervenir directamente con los NNA desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como en el sistema informático al menos quincenalmente. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo	Profesor Educación Básica Licenciado en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	

OLGA VICENCIO LOPEZ	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 5 años</li> <li>Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la etapa de Consolidación</li> <li>Aplicar los instrumentos diagnósticos de la etapa del mismo nombre</li> <li>Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo</li> <li>Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF</li> <li>Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios</li> <li>Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda.</li> <li>Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en fase de consolidación</li> <li>Orientar su trabajo basado en los elementos teóricos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Ingreso Ético Familiar.</li> <li>Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia.</li> <li>Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional</li> </ul>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016
YANINA PASTEN MARIN	11*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 5 años</li> <li>Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la etapa de Consolidación</li> <li>Aplicar los instrumentos diagnósticos de la etapa del mismo nombre</li> <li>Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo</li> <li>Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF</li> <li>Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios</li> <li>Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y</li> </ul>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016
CAMILA LOPEZ AVILA	17*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acercar la oferta institucional y local a las familias y sus integrantes, gestionando canales de comunicación efectivos entre ambas partes.</li> <li>Gestionar prestaciones sociales de acuerdo a las necesidades detectadas en las familias.</li> <li>Vinculación con instituciones de la red local con los cuales puedan existir convenios que habiliten el acceso garantizado o preferente de esta población a los servicios y programas que estos ofrecen.</li> <li>Agenciamiento de nuevas oportunidades en la red local, que puedan prestar servicios adicionales en cobertura o complementarios en su naturaleza</li> </ul>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 455,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016
NOLVIA ARCOS CORTES	20*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en colaboración con la coordinación del programa</li> <li>Apoyar las gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno</li> <li>Confeccionar nóminas y documentos para el funcionamiento del Programa</li> <li>Orden y archivo de documentos relativos al programa</li> </ul>	Técnico Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 330,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016
ELISA ASTURIAS MONTECRISTO	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</li> <li>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</li> <li>Intervenciones de acompañamiento profesional desde el trabajo social (individuales, grupales, familiares y comunitarias).</li> </ul>	Egresada Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016
HERNAN PIZARRO PAVEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</li> <li>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</li> <li>Intervenciones de acompañamiento profesional desde la salud mental (individual, grupal, familiar y comunitaria).</li> <li>Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y sociales, así como recursos relacionados con salud.</li> <li>Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional</li> </ul>	Psicólogo y Licenciado en Psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016
ANGIE FRITIS ESCOBAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</li> <li>Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</li> <li>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</li> <li>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</li> <li>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</li> <li>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</li> <li>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, pronunciando el acceso efectivo de las personas</li> </ul>	Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 470,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016

JUANA ZAMORA TAPIA	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</p> <p>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p>	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	470,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016
INGRID ARAYA GUAMAN	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</p> <p>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> <p>Estimular y motivar para la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias.</p> <p>Conocer los recursos comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que rodea la persona en</p>	Técnico en atención de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	309,773	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016
LUCY TAPIA BARRAZA	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar actividades individuales y grupales con los participantes que garanticen el correcto despliegue metodológico del Acompañamiento Sociolaboral tanto para la línea dependiente como independiente. Realizar el perfil sociolaboral junto al participante, atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral.</p> <p>Elaborar el Plan Laboral del participante, con referencia a su perfil sociolaboral, y estableciendo un cronograma de las actividades, acciones, compromisos y proveedores que son necesarios para concretar la inserción laboral tanto en la línea dependiente como en la independiente y su mantención.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de</p>	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	414,560	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016
ANNA ESPINOZA ROJAS	NC	<p>Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponible en el territorio, provista por el sector público, privado no gubernamental. Levantar nueva oferta de apoyo al autoempleo, de ser necesaria, en coordinación con la labor del Profesional Eje.</p> <p>Contactar empresas, organizaciones y otros, de modo de dar a conocer el Programa de Acompañamiento Sociolaboral y generar alianzas que permitan incluir a las personas en trabajos dependientes.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Realizar reunión con empresas u organizaciones participantes con el objetivo entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para ejecución del Programa.</p> <p>Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimiento, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente.</p> <p>Realizar acciones que favorezcan la adjudicación de fondos y/o ingreso a programas de micro emprendimiento para las personas.</p> <p>Estimular y motivar el compromiso de las personas en la ejecución del microemprendimiento iniciado, así como en la proyección del emprendimiento.</p>	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	330,909	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016
ELISA VASQUEZ GUERRA	NC	<p>* La Profesional deberá registrarse en el Proceso de Intervención con las: ORIENTACIONES TECNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INFANTIL.</p> <p>* Lograr la Cobertura de 251 niño/as, que tengan más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la Pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales.</p> <p>* Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75 % de la recuperabilidad.</p> <p>* Capacitar a los profesionales que están a cargo del niño/as en el aula, a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño/a.</p> <p>* Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del Cefam correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo.</p>	Fonoaudióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$	700,000	01 de Enero de 2016	31 de Marzo de 2016
SEBASTIAN RODRIGUEZ JORQUERA	NC	<p>* La Profesional deberá registrarse en el Proceso de Intervención con las: ORIENTACIONES TECNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INFANTIL.</p> <p>* Lograr la Cobertura de 251 niño/as, que tengan más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la Pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales.</p> <p>* Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75 % de la recuperabilidad.</p> <p>* Capacitar a los profesionales que están a cargo del niño/as en el aula, a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño/a.</p> <p>* Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del Cefam correspondiente al radio</p>	Kinesiologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	800,000	01 de Enero de 2016	31 de Marzo de 2016
CLAUDIO TERAN ALONSO	NC	<p>* Mantener registro de los beneficiarios del Proyecto.</p> <p>* Coordinar, ejecutar e implementar el Proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE.</p> <p>* Planificar y ejecutar, las actividades contempladas en el Proyecto, a fin de dar cumplimiento al Convenio.</p> <p>* Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades, y hacer entrega de informe Final de Proyecto.</p> <p>* Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa.</p>	Pisologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	640,000	01 de Enero de 2016	15 de Febrero de 2016

KATHERINE SAAVEDRA RAMIREZ	NC	1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico. 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona. 4) <del>Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos, tanto personales como familiares, que le</del>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SUSANA CONTRERAS MIRANDA	NC	1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CONSTANZA ALVEAL GOMEZ	NC	• Asistente Social a cargo de realizar las capacitaciones y talleres, tanto a los beneficiarios, a sus familiares responsable, como a la red local, encargada de recopilar, todos los datos necesarios de los beneficiarios para su ingreso en el sistema. • Recolección de información de 150 usuarios beneficiarios de proyecto • Entrega de informes semanales de avances • Organizar y gestionar reuniones con la red ejemplo Carabineros, PDI, Cesfam, Bomberos entre otros. • Coordinación de las diferentes actividades acordadas al proyecto ej Inauguración clausura entre otros. • Monitoreo y seguimiento al proyecto por el periodo establecido.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 799,999	01 de Enero de 2016	29 de febrero de 2016
MILLARAY CARRASCO REYES	8°	• Cierre del proceso de Acreditación 2015 a través de la revisión y aprobación de los Informes Finales a la Ejecución de los Planes de Mejora 2015 de las unidades municipales que participan de la implementación del programa. • Apoyo en el proceso de diagnóstico (autoevaluación) a las unidades municipales previo al diseño de los Planes de Mejora 2016. • Acompañamiento en el diseño y aprobación de los Planes de Mejora 2016. • Asesoría y gestión en el desarrollo de los Planes de Mejora 2016. • Desarrollo y coordinación de los talleres que se ejecutan durante el año en el marco del lanzamiento, seguimiento y cierre de los Planes de Mejora 2016. • Gestión del proceso de Diagnóstico Nacional a la Calidad 2016.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,753,191	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YENNY CORTES IBACACHE	NC	a. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. b. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por FOSIS, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIA JOSE ROMERO VERGARA	NC	a. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. b. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por FOSIS, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARCELO GONZALEZ SUAZO	NC	Asesorar las distintas materias atinentes a cuentas corrientes municipales y que fueron adjudicadas mediante licitación Pública, para ello deberá efectuar la revisión, seguimiento y monitoreo de saldos e intereses - Revisar tasas de intereses de las distintas entidades financieras, para efectos de evaluación de propuesta leaseback.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,666,667	01 de Enero de 2016	30 de Junio de 2016
FRANCISCA ACUÑA ROBLEDO	NC	• Velar por la correcta ejecución del Programa Personas en Situación de Calle. • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Encargada del área financiera del Programa Calle. • Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. • Mantener actualizado el Sistema SIGEC de Ministerio de Desarrollo Social	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 125,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016
CAROLINA PONCE VEGA	14°	Acoger y otorgar información del programa a las mujeres en la ejecución y beneficios del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Realizar tareas administrativas derivadas desde la coordinación del programa Apoyo al funcionamiento administrativo, Apoyo al cumplimiento de objetivos y metas del programa, Encargada del ordenamiento de las fichas y carpetas de las mujeres participantes del programa, Encargada de la actualización del sistema informático SERNAM, Apoyo operativo a los talleres de formación para el trabajo, Elaboración de las solicitudes de materiales según presupuesto SERNAM Municipal	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 651,041	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ROSA CARVAJAL VALDIVIA	10°	Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del Programa Mujeres Jefas de Hogar Apoyar las funciones técnicas de la Coordinadora y Encargada área independiente, Realizar talleres territoriales de formación para el trabajo, Otorgar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa.	Planificadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,010,545	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016



MARTA LOBOS INZUNZA	9°	Coordinar el logro de los objetivos para cada uno de los convenios. - Coordinar las labores realizadas por los funcionarios que prestan servicios para la ejecución de programas. - Coordinar la Correcta rendición de las cuentas presupuestarias respetando los plazos establecidos en los referidos convenios.	Técnico en enfermería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANA MARIA LEYTON URZUA	11°	Realizar un catastro de las agrupaciones de mujeres, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. - Fortalecer las redes de organizaciones de mujeres como estrategias de promoción de derechos de las mujeres. - Apoyar la ejecución del plan de intervención territorial a través de talleres grupales en materia de desarrollo personal, liderazgo, participación	Orientadora familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANTONIETA MOLINA RETAMAL	14°	Cumplir y participar de las funciones encomendadas y de apoyo para la Oficina de la mujer. - Ledar registros y citación de horas para los profesionales abogado y Psicóloga de la oficina de la mujer. - mantener al día registro de beneficios y programas estatales, que fortalezcan el desarrollo de las mujeres. - mantener actualizado el registro de organizaciones de mujeres de la comuna de La Serena. - Mantener al día el registro de datos entregados por las usuarias de la oficina de la mujer. Apoyar el trabajo en terreno de la oficina de la mujer. - Promover y realizar talleres de capacitación de las usuarias de la oficina de la mujer.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DIANA SALINAS CALDERON	11°	Apoyo al cumplimiento de planificación, objetivos y metas oficina de la mujer. -Implementar estrategias de intervención territorial con enfoque de género. -Apoyar en el desarrollo de instrumentos que permitan construir perfiles y diagnósticos de necesidades planteadas por las mujeres de la comuna de La Serena. -Sub encargada de la oficina de la mujer, apoyo a temas administrativos.	Licenciada en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 982,079	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAULINA GALLO VASQUEZ	13°	Atención de demanda espontánea . -Evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico a usuarias de la oficina. - Creación, implementación y ejecución de talleres para promover la salud mental, el autocuidado, fortalecimiento de la autoestima. -Desarrollo personal, habilitación socio laboral, dinámicas familiares u otras. -Conectar y derivar a las usuarias con las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. -Participar en reuniones técnicas del equipo de la oficina Municipal de la mujer . -Realizar funciones que la jefatura estime conveniente, y que sean de la competencia e idoneidad profesional.	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 726,775	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SERGIO OLAVE RIVERA	11°	Orientación Jurídica gratuita con enfoque en derechos de la mujer. -Realización de charlas destinadas a difundir y promover los derechos de las mujeres fomentando el ejercicio activo de estos en distintos ámbitos de la vida social y Jurídica. -Derivación de usuarias hacia las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 907,205	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
NATALIA SOLOVERA FLORES	17°	Asistente del médico veterinario, asistencia de consultas, asistencia de cirugías, etc.	Egresada Medicina Veterinaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 458,040	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANGELA SANTANDER HURTADO	10°	Médico veterinario, coordinación y ejecución de operativos sociales, consultas veterinarias, esterilizaciones, etc.	Médico veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DAYAN GOMEZ ROJAS	20°	Recepcionar y despachar la correspondencia recibida. -Atención telefónica a usuarios del programa. -Entregar información relativa a temas atinente al programa. -Redactar oficios, solicitudes de materiales, llevar el control de las actividades realizadas a la comunidad.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 389,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HECTOR LEON JAMETT	11°	Supervisión de asistencia de cuadrillas del trabajo y cuadrillas honorarias. Apoyo en labores administrativas de servicio a la comunidad, chequeo de facturas de empresas concesionarias.	Supervisor de contratos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 924,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANA MARIA ALVARADO ROJAS	13°	Apoyo de labores administrativa y gestión logística, atención dce público, gestión logística en la sección de obras civiles, planificar, controlar y dirigir funcionamiento de las unidades de la diserso.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 717,249	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
BERNARDO MORALES ROJO	11°	Control de las ampliaciones de contratos, supervisión barrido del centro, supervisión y control de la limpieza de los sumideros	Ingeniero Planificación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 887,362	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
GABRIELA BARRAZA CALVERIA	14°	Administrativo, enviar información a la empresa, control administrativo de los micro basurales, respuestas minutas.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 601,386	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LEONEL ARAVENA GALLARDO	10°	Supervisor de maquinaria pesada	Supervisor maquinarias	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,054,908	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MIGUEL BASSI LARRERA	11°	Mantenimiento mecánica de equipos y mantenimiento de juegos de agua en la comuna	Mecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 937,941	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANDREA TORO OGALDE	12°	Asesorías en prevención de riesgos, en la dirección de servicio a la comunidad, y en las diferencias secciones o direcciones de la I. Municipalidad de LaSerena. Asesorías al inspector Técnico del contrato, con las empresas externas del municipio	Ingeniero en prevención de riesgo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 809,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
GISELA PASTEN VEGA	12°	Encargada de educación Ambiental y reciclaje en la comuna. Apoyo a SCAM	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 835,923	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN CARLOS FLORES ESCOBAR	11°	Denuncias ambientales, apoyo SCAM, educación ambiental, declaración de residuos sólidos domiciliarios sobreproducción de RSD, apoyo estudio de evaluación de impacto ambiental, barrio sustentable, cordinaciones varias.	Técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 921,389	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CLAUDIA NAVARRO GOMEZ	NC	Apoyo SCAM, desarrollo de proyectos ambientales, apoyo a talleres en tematicas ambientales.	prevención de riesgo y medio ambiente	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 187,380	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DIEGO RAMOS AGUILERA	10°	Apoyo en las relaciones públicas con organismos del Estado que tengan injerencia en los territorios de la comuna. -Gestión y apoyo de iniciativas de la coordinación de las delegaciones municipales con la red pública y gubernamental. -Apoyo a la coordinación de las delegaciones municipales, en el ámbito de empleabilidad y desarrollo de barrios. -Asesorar a las organizaciones comunitarias en la elaboración y presentación de proyectos sociales. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,033,955	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIA GALLEGUILLOS MIR	17°	Apoyo administrativo a los usuarios del programa. -Apoyo en la entrega de correspondencia entre oficinas para la atención de los usuarios del programa. -Apoyo en las actividades extra programáticas del programa. -Aquellas funciones que requiera su superior y que guarden relación con el programa.	Egresada pedagogía gral. Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROLINA CABRERA PRADO	12°	Detectar las organizaciones comunitarias y/o grupos potenciales de ser constituidos existentes en la comuna. - Informar a los diferentes grupos o personas de la comunidad, sobre las oportunidades de constituir formalmente la organización. - Apoyar la tramitación de la personalidad jurídica de las organizaciones comunitarias. -Asesorar técnicamente el funcionamiento de organizaciones sociales y comunitarias. -mantener actualizado el catastro de organizaciones de la comuna	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 828,582	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

JUAN GAETE LAZO	15*	Establecer estrategias de desarrollo cultural y deportivo en las organizaciones del sector de Serena Sur. - Combinar con eficacia los recursos municipales disponibles tanto humanos, materiales como financieros. - Aprovechar las oportunidades del entorno en materia cultural y deportiva. -Relacionarse con organizaciones públicas y privadas para un mejor cumplimiento de objetivos en el ámbito cultural y deportivo del municipio. - Dar forma a los contenidos culturales que forman parte de la política cultural y deportiva del municipio de La Serena. -Intermediar entre los diferentes agentes locales que interactúan en lo cultural y deportivo. -establecer estrategias de desarrollo cultural y deportivo en las organizaciones del sector de Serena Sur. -Combinar con eficacia los recursos municipales disponibles tanto humanos, materiales como financieros. -Aprovechar las oportunidades del entorno en materia cultural y deportiva. -Relacionarse con organizaciones públicas y privadas para un mejor cumplimiento de objetivos en el ámbito cultural y deportivo del municipio. -Dar forma a los contenidos culturales que forman parte de la política cultural y deportiva del municipio de La Serena. - Intermediar entre los diferentes agentes locales que interactúan en lo cultural y deportivo.	Egresado licenciatura en educ. castellano y filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
BASTIAN ALVAREZ PARDO	14*	Atender y derivar las inquietudes de las organizaciones y de las personas naturales sobre problemáticas de seguridad pública. -Coordinar acciones de seguridad pública con otras instituciones vinculadas a la prevención de seguridad pública. -Coordinar acciones de mejoramiento de la seguridad con las unidades correspondientes. - Participar en las actividades del concejo de Comunal de Seguridad Ciudadana. -Elaborar el plan comunal de seguridad ciudadana, identificando los programas de actividades que se realizarán. -Ejecutar y supervisar el plan	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 606,903	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIA JOSE SEPÚLVEDA ALFARO	15*	Apoyo atención de público, Atención telefónica.gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos, coordinación de reuniones tramitación y solicitud de materiales.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 579,317	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIAM HERRERA MAUAD	14*	Apoyo atención de público, Atención telefónica.gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos, coordinación de reuniones tramitación y solicitud de materiales.	Técnico en Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,316	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN PARRA ORTIZ	12*	Administrar la entrega de beneficios gubernamentales a través de registro ficha de protección social. - Administrar sistema de ayuda paliativa. -Articular acciones con organizaciones público privada. -Coordinar entrega ayuda directa paliativa. -Planificar acciones de los programas. -Evaluar el desarrollo de los programas sociales. -Retroalimentar con información a funcionarios (as) municipales e instancias municipales	Trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 851,595	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CARMEN MUÑOZ BREITENBACH	14*	Uso de plataforma RSH. -Revisora de formularios de ingresos al registro social de hogares. -digitación de formularios realizar todas aquellas funciones que sus superior requiera y que sean de su experticia. - Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 634,490	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YESSICA DÍAZ RAMIREZ	16*	Registro de atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta entorno al registro social de hogares. -Apoyo en la realización de rutas para encuestadores. -Realizar todas aquellas funciones que sus superior requiera y que sean de su experticia. Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 521,385	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARÍA CORDES PIZARRO	18*	Administrativa, recepción y derivación de usuarios a módulos de registro, atención de público en torno al registro social de hogares, realizar llamados telefónicos, revisión de documentos para ingreso y posterior derivación a registro, cambios de horas rural y urbano, participación en terreno cuando el requerimiento lo amerite, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, apoyar a encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 453,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VERONICA CAMPOS GONZÁLEZ	11*	Evaluación social de solicitudes sobre el beneficio de exención y/o rebaja ante el cobro por el servicio de aseo domiciliario, donde se recepcionan antecedentes, se realizan visitas domiciliarias para elaborar informes sociales y se despachan al departamento de rentas, para su proxima presentación al concejo comunal. -Asistente social a cargo de tramitar la postulación y renovación de las becas presidente de la Republica y beca indigen,	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 864,795	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARÍA CERDA ALVARADO	18*	Digitadora, digitación de formularios revisados. -Entregar reporte de formularios. -Atención de público consultas en torno al RSH. -Realizar registros de los usuarios cuando sea necesario. -Participar en terreno cuando el requerimiento lo amerite. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo. -Apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 441,384	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARÍA VELIZ SALAZAR	17*	Digitadora, digitación de formularios revisados. -Entregar reporte de formularios. -Atención de público consultas en torno al RSH. -Realizar registros de los usuarios cuando sea necesario. -Participar en terreno cuando el requerimiento lo amerite. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 466,212	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LAURA ZARRICUETA ARACENA	15*	Confección de rutas. -Uso de plataforma RSH. -Revisora de formularios de ingresos al registro social de hogares. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia. Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 579,317	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARILYN MILLES TAPIA	14*	Atención de público. -Recepción y despacho de correspondencia. -Confección de oficios y memorándum. - Confección solicitudes de materiales u otros. -Confección de informes solicitados.Apoyo a las acciones propias del departamento.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS LEYES PRIETO	9*	Proponer al alcalde las políticas orientadas a satisfacer las necesidades sociales de la comuna. -Desarrollar programas de desarrollo comunitario en respuestas a necesidades detectadas. -Captar las necesidades y requerimientos de la población en condiciones de marginalidad y procurar la satisfacciones de estos en coordinación con otras instituciones y direcciones municipales. -Realizar estudios socioeconomico de la población, a través de instrumentos técnicos que permitan elaborar un diagnostico que identifique las necesidades de los usuarios y/o los sectores mas deprimidos de la población, una planificación de la acción	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,398,481	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CRISTIAN NUÑEZ PÉREZ	11*	Apoyar y asesorar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. - Convocar y coordinar reuniones con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas solicitadas por jefatura. -Apoyo en la atención de Público, en el registro y seguimiento de las mismas. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIA CASTILLO BUSTAMANTE	11*	Recopilar antecedentes para los proyectos de los programas de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de barrios (PMB) DE LA SUBDERE. -Generar las fichas de los proyectos PMU y PMB. -Realizar la postulación online de los proyectos PMU y PMB. -Rendir los proyectos durante la ejecución de los proyectos PMU y PMB. - Cerrar administrativamente los proyectos PMU y PMB. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS ZEPEDA ARANCIBIA	16*	Apoyo en labores administrativas. -Atención de usuarios del Departamento Social. -Atención telefónica. - Digitación de antecedentes. -Realizar todas aquellas funciones que le encomienda la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 514,947	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

KARINA ALVARADO VALENZUELA	11*	Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. -Coordinar con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones. -Atención a Organizaciones Comunitarias en el rol de mediador. -Promover la organización, el desarrollo y la participación activa en actividades comunitarias de las organizaciones vecinales urbanas y rurales. -Control administrativo de las funciones. Apoyar al departamento social en atención de público, evaluaciones sociales, para luego ser	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	939,780	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FABIOLA ALVAREZ AGUIRRE	11*	Apoyar y asesorar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social. - Convocar y coordinar reuniones y talleres con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. -Atención de público , registro de atenciones y seguimiento de las mismas. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. -Visitas en terreno y elaboración de informes Sociales. -Apoyo en actividades propias del Departamento y DIDECO	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YENNY CARVAJAL ALFARO	10*	Encargada auxiliar registro Social de hogares. -Asesorar en la planificación según convenio. -Realizar rendiciones mensuales según convenio. -Coordinar el funcionamiento administrativo de la oficina. -Coordinar y llevar a cabo reuniones de equipos semanales, velar por el buen uso de la información del RSH. - Planificar estrategias de mejoras de equipo, velar por cada funcionario este cumpliendo con su responsabilidad en cuanto a la tarea asignada. -Velar para que se cumplan las metas que sean planificado. -Coordinar, asesorar y participar en capacitaciones cuando corresponda. -Entregar de manera oportuna los informes técnicos de avances y final. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el RSH.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,077,805	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CONSTANZA CASTILLO BRAVO	15*	Secretaria administrativa. -Apoyar funciones de la encargada RSH. -Realizar envío de correspondencia, contestar el teléfono. -Llevar registro de atenciones de los usuarios. -Aplicación de formulario. -Participación en terreno cuando lo amerite. -Atención de Público. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$	551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANA OTILIA FUENTES PAREDES	18*	Registro de atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta en torno al registro Social de Hogares. -Apoyo en la realización de rutas para encuestadores. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sea de su experticia. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	451,867	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SALAH SALEH SARRAS	14*	Confeción de rutas, labores administrativas. -Atención de público, realización de llamadas telefónicas. -Realizar todas aquellas funciones que encomiende la jefatura.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	643,992	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CARLA BASAURE MARÍN	9*	Realizar gestiones con otras entidades y solicitar estudios, factibilidades y certificados necesarios para la elaboración y el correcto desarrollo de los proyectos. -Elaborar diseños de proyectos de ingeniería para especialidades de pavimentación, cálculo estructural e ingeniería sanitaria. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de planificación.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROLINA RIVERA MERCADO	10*	Apoyar la elaboración de bases ADMINISTRATIVAS de proyectos desarrollados por la SECPLAN. -Apoyar la publicación en el portal de diferentes licitaciones emanadas de la ejecución de preoyectos. -Apoyar el chequeo de las bases técnicas de los respectivos proyectos a licitar. -Apoyar distintas labores administrativas propias del proceso de licitación de los proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, administrativamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Ingeniero en administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,041,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FRANCISCO ZUÑIGA VARGAS	7*	Formular y evaluar proyectos. -Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación , respecto a proyectos.	Asesor de proyectos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,802,319	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VALERIA PERALTA RODRÍGUEZ	15*	Apoyar labores relacionadas con el manejo de archivo. -Apoyar la atención de público en las dependencias de la SECPLAN. -Apoyar la atención de público por medios de telefónico. -Apoyar labores administrativas, de la SECPLAN. -Asistir a los requerimientos administrativos del Secretario Comunal de Planificación y sus profesionales.	Apoyo administrativos	COQUIMBO	1	PESOS	\$	578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CRISTIAN CASTILLO ORTIZ	10*	Asistir, técnicamente, el proyecto de reposición de luminarias y mantención, a todo evento, del parque de alumbrado público de la comuna. -Asesorar en especificidades técnicas sobre las características que deben tener las instalaciones y el equipamiento del servicio de iluminación pública. -Apoyar al equipo de ingenieros y arquitectos de la SECPLAN en la confección y supervisión de proyectos eléctricos requeridos para las iniciativas elaboradas por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, en materia de proyectos.	Técnico electromecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAMELA ARAYA SCHAWARTZ	9*	Realizar estudios de prefactibilidad para iniciativas a desarrollar por la SECPLAN. -Desarrollar diseños para proyectos a elaborar por la SECPLAN. -Ejecutar acciones de postulación de proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, la ejecución de distintos proyectos, principalmente los de equipamiento comunitario social e infraestructura deportiva. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación , respecto a proyectos.	Arquitecta	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
RODOLFO BARRERA ESPEJO	9*	Asesorar técnicamente obras de proyectos elaborados por la SECPLAN. -Apoyar acciones de administración de contratos de obras en ejecución. -Supervisar que las obras de proyectos se realicen de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y normativa vigente. -Elaborar perfiles de proyectos. -Confeccionar presupuestos y planos de instalaciones, para distintos proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación .	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
NELSON GUERRERO CARRASCO	14*	Apoyar el cierre administrativo de proyectos ejecutados por la SECPLAN. -Apoyar procedimientos reglamentarios de la ejecución de las obras de proyectos. -Apoyar la elaboración de estados de pagos de proyectos en ejecución. -Asistir, administrativamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	665,523	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DANYNSON JOFRÉ ROJAS	11*	Apoyar a los ingenieros y arquitectos de la SECPLAN con los dibujos planimétricos de las iniciativas desarrolladas por la SECPLAN en beneficio de la comunidad. (planos de arquitectura/ maquetas 3D/ planos de estructuras/ planos sanitarios / planos de pavimentaciones). -Apoyar a los profesionales en salidas a terreno para levantamiento y mediciones. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$	859,238	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FRANCISCO REYES ROJAS	9*	Apoyar la elaboración de especificaciones técnicas y presupuestos de distintos proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asesorar en la inspección técnica de las obras en ejecución de distintos proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN ESQUIVEL MADRID	11*	Tramitar factibilidades y certificados necesarios para el correcto desarrollo de los proyectos trabajados por la SECPLAN. -Formular proyectos de ingeniería para las especialidades de ingeniería estructurales e ingeniería sanitaria (agua potable y alcantarillado) de los proyectos trabajados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$	980,853	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VIOLETA OUELLETTE GROHS	9*	Realizar diagnósticos y diseños de proyectos de arquitectura para sedes y centro comunitarios, áreas verdes, y en general de mejoramientos de espacios públicos. -Asistir proyectos de presupuestos participativos en cuanto a la factibilidad técnica. -Asistir técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016



JUAN FRANCISCO NEIRA TABILA	19°	Apoyar en terreno levantamientos topográficos y replanteos, de proyectos elaborados por la SECPPLAN. -Realizar los dibujos de perfiles para proyectos elaborados por la SECPPLAN. -Realizar los dibujos de perfiles para proyectos de pavimentación. -Digitalizar planos. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Asistente de Topografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
RODOLFO BALBOA VIDAL	11°	Calcular y diseñar estructuras para sedes sociales destinadas a la comunidad. -Calcular y diseñar infraestructura (muros de contención, anclaje de juegos, máquinas de ejercicios, bancas, entre otras). -Calcular y diseñar obras de ingeniería sanitarias: baños y alcantarillado. -Análisis y estudios de estructuras de edificaciones existentes. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JEAN PAUL DELILLE MUÑOZ	11°	Como encargado de OMIL deberá coordinar las actividades y funciones de la oficina, cumpliendo los objetivos propuestos. -Asesorar y controlar las actividades de los subordinados para asegurar que se ajustan a lo planificado. -Implementar las disposiciones que contempla el Estatuto de capacitación y empleo en lo relativo a la información laboral. -Definir actividades y establecer asociaciones con organismos comunitarios locales y alianzas estratégicas con organismos privados demandantes de empleo. -Elaborar diagnósticos situacional actualizado de la OMIL. -Mantener permanentemente contacto con el SENCE para informarse de las disposiciones técnicas vigentes. -Implementar en la OMIL proyectos y programas señalados por SENCE, gestionando recursos y verificando el cumplimiento de los objetivos. -Contactar empresas y organismos relacionados al fomento productivo para recoger información destinada al análisis del mercado de trabajo comunal. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura del Departamento de Desarrollo Económico Local y que guarden relación con el programa.	Administrador de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 983,166	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANGELICA SALGADO CARDEMIL	17°	Registro de atención diaria de público OMIL. -Atención de público. -Registro de usuarios en Bolsa Nacional de Empleo (BNE). -Derivación de usuarios a ofertas laborales. -Archivo y actualización de currículum ingresados a OMIL. -Apoyo en elaboración de nóminas de personal para empresas.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 496,557	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
RUDY RIVERA BUGUEÑO	12°	Apoyo labores en oficina de intermediación laboral, contacto con empresarios de la comuna, seguimiento de contratación de trabajos derivados de oficina OMIL, registro de usuarios en BNE.	Profesora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 832,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SUSANA HERNANDEZ LÓPEZ	11°	Inscripción de beneficiarios, recepción de antecedentes y aplicación de entrevistas. -Visitas a empresas, con la finalidad de hacer un seguimiento de las colaciones gestionadas por apresto laboral. -Aplicación de pruebas psicológicas: selectivamente según criterios interpretativos, se podrán aplicar pruebas psicométricas y/o proyectivas. -Corrección de pruebas. -Definir perfiles psicólogos de los beneficiarios de acuerdo al modelo	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 958,045	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PATRICIO LEMUS VALENCIA	14°	Asesorar a los vecinos en el autocuidado de los espacios públicos de manera de generar un trabajo asociativo entre municipio y sociedad civil. -Mantener un catastro e la intervención. -Realizar un levantamiento del estado de los espacios públicos durante la duración de la intervención. -Desarrollar un trabajo cumpliendo las normas	Técnico en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
TERESA CRISTINA ZAMORA JOPIA	17°	Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento (fomento productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. -Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. -Atención de público. -Archivo y registro de la documentación del departamento. -Coordinación agenda jefatura del departamento.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VALERIA VIVANCO CARMONA	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CARLA CONTRERAS ROJAS	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VICTOR PRADO REYES	16°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525,758	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JORGE SUBIABRE MAYORGA	9°	Arquitecto	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,333,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YANINA BORDONES BUGUEÑO	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAOLA ZEBALLOS ABARCA	9°	Arquitecto	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,318,802	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YAJAHIRA PAEZ FUENTES	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JORGE ÓRDENES PIZARRO	9°	Asesoría emprendedores y microempresarios. -Asesoría en los diferentes fondos concursables. -Coordinar y gestionar con los diferentes Departamentos en el plan de trabajo de la oficina de fomento productivo. -Fortalecimiento y creación de alianzas estratégicas con otras instituciones y servicios públicos en directo beneficio de los emprendedores de la comuna. -Toda actividad de relaciones públicas en las que el departamento sea beneficiario.	Egresado de relaciones públicas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,416,107	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DIEGO RIVERA NUÑEZ	17°	Apoyo a la jefatura del departamento de desarrollo Económico Local en las labores de Planificación Anual. -Creación de manuales de procedimientos del departamento según instrucciones de jefatura. -Otras labores propias de la estructura administrativa. Apoyo a las distintas áreas, centrados en lo relacionado a formulación de proyectos. -Subrogancia técnica de jefatura y secretaria y emprendedores	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CRISTOBAL ZEPEDA ILLANES	15°	Apoyo a la jefatura del departamento de desarrollo Económico Local en las labores de Planificación Anual. -Creación de manuales de procedimientos del departamento según instrucciones de jefatura. -Otras labores propias de la estructura administrativa. Apoyo a las distintas áreas, centrados en la sección Ferias y Exposiciones de la oficina de Fomento Productivo y realización de la gestión del departamento según lo que solicite la jefatura.	Ingeniero civil industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
EVELYN VALDES TABILO	16°	Apoyo administrativo para programas de emprendimiento en el Departamento de Desarrollo Económico Local. -Atención de público. -Otras labores propias de la estructura administrativa.	Secretario y ejecutivo bilingüe	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MACARENA ORREGO MESA	11°	Apoyo en el fortalecimiento comercial de locales comerciales del centro de La Serena y otros sectores a desarrollar. -Apoyo en planes que potencien el mejoramiento de las capacidades, habilidades técnicas de personas naturales o jurídicas que presten servicios a otros que, según evaluación, puedan ser beneficiados del programa. -Creación y fortalecimiento de alianzas en el sector público y privado. -Apoyo en la formalización de	Profesora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,217	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANA DIAZ CAMPO	10°	Encargada planificación, gestión y proyectos-revisora interna-coordinadora programa gestión y calidad Municipal Rural.	Ingeniera en planificación y Desarrollo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,041,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROLINA BRAVO BARAHONA	14°	Secretaria -gestor programas SERVIU- Operadora radial.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JORGE NAVEA TORO	15°	Gestor servicio comunidad y apoyo gestor deportivo, artístico y cultural	Apoyo Comunitario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
TIHARE GALLARDO FONTZ	15°	Gestor administrativo y de adquisiciones. Apoyo al gestor de servicio a la comunidad.	Técnico en Secretariado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DANAE SALVATIERRA SAAVEDRA	12°	Gestor Socia, realizar informes sociales requeridos para realizar diversos trámites sociales, solicitudes de ayudas sociales y aportes municipales.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

MARCO GALLARDO CASTILLO	11*	Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la administración del Estado que corresponda. -Suscribir documentos, específicamente relacionados con actitudes de materiales de trabajo, los formularios de cotizaciones y compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. -Coordinar con las distintas unidades Municipales el estudio de preposiciones, peticiones y sugerencias desde el	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FERNANDO YAÑEZ SILVA	11*	Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la administración del Estado que corresponda. -Suscribir documentos, específicamente relacionados con actitudes de materiales de trabajo, los respectivos formularios de cotizaciones y compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. -Coordinar con las distintas unidades Municipales el estudio de preposiciones, peticiones y sugerencias desde el	Administrador público	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANA BAHAMONDES RODRÍGUEZ	7*	Encargad de turismo. -Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. -Buscar y postular a fondos de financiamiento privados y estatales que se encuentran en vigencia para ejecución de proyectos culturales y	Traductor interprete inglés - francés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,802,322	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FRANCISCO JIMENEZ DEL POZO	9*	• Velar por el cumplimiento del programa de financiamiento compartido senama-municipio • Establecer las diferentes funciones y horarios de los profesionales que laboran en el centro. • Planificación y coordinación de talleres. • Confección de reportes semanales y mensuales del centro diurno para dideco. • Informes técnicos a senama. • liderar reuniones de equino del centro	Profesor de Estado Licenciado en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,471,280	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANDREA BARRAZA CURTEN	11*	• Planificación y ejecución de talleres psicosociales • Evaluación social a usuarios del programa • Participación en reuniones técnicas	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 849,664	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SONIA LAZO GALVEZ	20*	• Velar por el buen funcionamiento domestico del centro diurno • Acompañamiento a usuarios (as)	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,590	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ELENA PARDO CONTRERAS	17*	1. actualizar base de datos • solicitar teléfonos • Fotocopias de cédulas de identidad 2. Biblioteca	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
OSVALDO DIAZ SEPULVEDA	13*	• Planificación y ejecución de talleres psicosociales • Evaluación psicológica a usuarios del programa • Participación en reuniones técnicas elaboración de informes • Derivación de usuarios a redes de apoyo atenciones clínicas	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 763,114	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANA GAMBOA GONZALEZ	20*	• Programar hora de atención para los profesionales • Evaluación social a usuarios del programa • Participación en reuniones técnicas elaboración de informes archivo de correspondencia	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 367,820	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JOHANA CAMPILLAY PAREDES	16*	Recepcionar antecedentes y atención de público. Sistematización de base de datos agrupaciones. Convocar agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de La Serena, para las distintas actividades organizada por el departamento. Realizar rendiciones de proyectos adjudicados por el departamento. Apoyo en la ejecución de actividades y campañas organizadas por el departamento o municipio de acuerdo a lo solicitado	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 514,947	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SOLEDAD PAZ MENESES PIZARRO	13*	Evaluación, prevención y diagnóstico fonoaudiológico. Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, habla, voz y audición. Apoyo a las acciones propias del departamento. Apoyar en la coordinación del Programa Zooterapia	Fonoaudióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 694,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FRANCISCA GOMEZ MORA	12*	Participación en mesa de trabajo relacionado con el área. Visitar empresas regionales y locales para gestionar puestos de trabajo para personas en situación de discapacidad. Realizar seguimiento a las personas insertadas laboralmente. Coordinar puestos en ferias artesanales para emprendedores con discapacidad. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el área. Realizar turnos de	Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 811,043	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROLINA YAÑEZ ROZAS	14*	Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. Realizar orientación psicológica a usuarios. Apoyar acciones sala multiuso. Apoyar acciones en Dpto. de Discapacidad y Voluntariado designadas por su jefatura. Elaborar informes psicolaborales y perfiles para usuarios del centro laboral. Atención de Público	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CRISTIAN GALENO CASTILLO	20*	Revisar libro de correspondencia del Dpto. Discapacidad y Voluntariado ubicado en DIDECO. Clasificación y organización de documento. Fotocopiar y escanear documentos. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Realizar planillas excel cuando se requiera. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 367,820	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAOLA PRIETO CASTILLO	20*	Atención de público y entrega de información. Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del departamento a las diversas actividades. Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multiuso de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones. Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado. Convocatoria para actividades de la sala multiuso. Apoyar Programa Zooterapia en reemplazo de la profesional a cargo.	Apoyo Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 425,798	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
EVELYN TORO ALVARADO	16*	Apoyo profesional sala multiuso. Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a beneficiarios de la sala multiuso. Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado encomendadas por su jefatura. Mantener en buen estado los espacios e infraestructura y garantizar el correcto uso de los recursos de la sala multiuso. Atención de Público	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VIVIANA SILVA COSMELLI	13*	Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado encomendadas por su jefatura. Atención de público. Atención de casos sociales. Elaboración de informes sociales. Apoyar el área de voluntariado. Realizar turnos de emergencia	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 695,180	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JOHANNA GREEN PINTO	9*	Asesorar a cada una de las delegaciones en las diversas amterias, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones de vecinos con el fin d mejorar la gestión organizacional en beneficio de la comuna - realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,416,107	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

JHON TAPIA PASTEN	12*	Ejecutar actividades organizadas en conjunto con organizaciones juveniles y con jóvenes de la Comuna. • Asesorar técnicamente al coordinador de la Oficina de la Juventud en las materias que se requiera. • Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	792,490	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MELISSA ARAYA ARANCIBIA	11*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$	858,248	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DANIZA ALVARADO TAPIA	13*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SERGIO JORQUERA NUÑEZ	11*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Licenciado en Antropología	COQUIMBO	1	PESOS	\$	937,941	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAOLA PARRA MORENO	17*	Contestar teléfono de la oficina, atención presencial de personas, derivación de casos, y transmitir instrucciones de la coordinación comunal al equipo del Programa Presupuesto Participativo - controlar correspondencia despachada del Programa de Presupuesto Participativo - Llevar y controlar inventario de bienes muebles y uso de materiales fungibles del Programa Presupuesto Participativo - apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto participativo, o que promuevan los distintos ejes definidos por la coordinación comunal de programa - apoyar y hacer seguimiento del fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación comunal del Programa de Presupuesto participativo, confeccionar y transmitir solicitudes de materiales según corresponda, integrar, promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HUGO GONZALEZ FRANETOVIC	9*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena.	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,377,777	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
GUILLERMO SUAREZ VEGA	13*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena.	Egresado de Psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN PABLO FAJARDO GONZALEZ	11*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Licenciado en Psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$	937,941	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FELIX SANHUEZA PEÑA	13*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JHOANA VARAS CARVAJAL	11*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIA MURA MONDACA	13*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Profesora de Estado	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LORENA AGUIRRE VELIZ	13*	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Asesora Area Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ALDO VALENZUELA INOSTROZA	14*	• Creación gestación de nuevas agrupaciones funcionales y territoriales • Apoyo en aspectos administrativos y funcionales de organizaciones comunitarias • Apoyo a la postulación de proyectos y capacitación de beneficiarios para organizaciones sociales. • Creación de nuevos espacios para la vida comunitaria • Apoyo en la restauración de las directivas de cada agrupación. • Actualización de agrupaciones territoriales en inactividad	Psicopedagogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	643,685	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ALEX CORTES MORENO	13*	• Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades, es decir, un cronograma, con la finalidad de poder efectuar una planificación de las estrategias a seguir para el financiamiento, como para su ejecución. • Conversar con empresas públicas y privadas que quieren realizar inversiones para la ejecución de las actividades, realización de los eventos, para lo cual se requiere coordinar cada una de las actividades que se deben ejecutar, administrativo como operativo, lo cual permitirá ordenar cada uno de los programas y	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANDREA MENESES ZEPEDA	11*	• Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados • Asistencia en emergencias climáticas y naturales • Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de Área de Juventud:	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CRISTIAN MARIN PASTEN	15*	• Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para las y los jóvenes del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. • Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos sus ámbitos, que contemplan servicios juveniles acordes con las tendencias y necesidades de cada usuario • Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión • Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes Área de Seguridad Pública: • Informar oportunamente al Delegado Municipal sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector	Trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	540,695	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HEMELY SOTO ESTRATIKAKIS	13*	• Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados • Asistencia en emergencias climáticas y naturales	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	792,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

LUIS CAMPOS ALZAMORA	14*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías.</li> <li>• Apoyo en las estrategias de participación ciudadana, y su coordinar con las diferentes unidades municipales</li> <li>• Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno.</li> <li>• Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</li> </ul>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 624,600	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARGARITA CARRASCO SANDOVAL	17*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera</li> <li>• Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación.</li> <li>• Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías</li> <li>• Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales para los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección</li> <li>• Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal, cuando sea fuera del recinto, estas deberán ser autorizadas por el Delegado Municipal o el Encargado de Planificación.</li> <li>• Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO, para su autorización</li> <li>• Apoyo en la atención de los miembros que se encuentren en el recinto de la Delegación Municipal, cuando sea fuera del recinto, estas deberán ser autorizadas por el Delegado Municipal o el Encargado de Planificación.</li> <li>• Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO, para su autorización</li> <li>• Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice de Delegación de las Compañías.</li> <li>• Entrega de Materiales Sociales</li> <li>• Toda actividad que requiera el Delegado Municipal, y que tenga que ver con su expertiz</li> </ul>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
SILVESTRE CALDERA SAAVEDRA	14*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO, para su autorización</li> <li>• Apoyo en la atención de los miembros que se encuentren en el recinto de la Delegación Municipal, cuando sea fuera del recinto, estas deberán ser autorizadas por el Delegado Municipal o el Encargado de Planificación.</li> <li>• Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO, para su autorización</li> <li>• Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice de Delegación de las Compañías.</li> <li>• Entrega de Materiales Sociales</li> <li>• Toda actividad que requiera el Delegado Municipal, y que tenga que ver con su expertiz</li> </ul>	Técnico en construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 624,600	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VICTOR VALDES ROJAS	14*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO, para su autorización</li> <li>• Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice de Delegación de las Compañías.</li> <li>• Entrega de Materiales Sociales</li> <li>• Toda actividad que requiera el Delegado Municipal, y que tenga que ver con su expertiz</li> </ul>	Técnico en construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 624,600	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VIRGINIA GODOY AQUEDA	17*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitar solicitudes de materiales</li> <li>• Apoyo administrativo, atención de público y telefónico.</li> <li>• Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</li> </ul>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JAVIERA IRIGOYEN PAEZ	12*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la problemática seguridad pública.</li> <li>• Coordinar con los dirigentes vecinales, organizaciones sociales, instituciones, personal de apoyo y voluntariado, la implementación de programas de Seguridad Comunal y medidas de prevención y autocuidado, promoviendo para ello la participación ciudadana en estos temas, especialmente aquellos territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>• Determinar criterios generales de actuación y líneas estratégicas básicas que guiarán la actividad de coordinación intradepartamental en el marco de los procesos que se generan en el departamento de seguridad</li> </ul>	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 801,570	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MANUEL PLAZA PASTEN	13	Recepción y tramitación de la documentación recibida - dar respuesta oportuna a la documentación recibida - apoyar en el plan comunal de seguridad pública - apoyar en la confección de folletos informativos para las diferentes actividades de la unidad - tramitar petición de moviles para diferentes actividades de la Unidad - resolver temas logísticos relacionados a solicitudes de materiales - colaborar en la elaboración de estadísticas de interés del Departamento de Seguridad Ciudadana - apoyar a su jefe en todo lo concerniente a la labor administrativa de la unidad.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,467	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JUAN CARLOS MORENO VARGAS	9*	Recolección, sistematización y procesamiento de datos de distintos instrumentos de investigación de SECLPLAN - procesar y validar datos y/o información solicitada de acuerdo a metodologías establecidas - definir, elaborar y transmitir el mensaje comunicacional que entrega SECLPLAN a sus colaboradores, generando el soporte comunicacional requerido para su difusión - gestionar información relevante y confiable para la toma de decisiones en materias de su competencia realizando detecciones previas de necesidades de información, elaborando instrumentos que permitan crear, ejecutar y evaluar iniciativas coherentes con las definiciones del Departamento - apoyar en los diseños muestras y metodologías de estudios - apoyar en la elaboración de <del>reportes, informes, encuestas, estadísticas que respaldan como parte del sistema de información para la</del>	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JULIANO GONZALEZ ARAYA	14*	Atención de público, registro diario de atención de usuarios, estadísticas mensuales, apoyo organizaciones de la demanda grupal.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 694,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ELSA ORIANA CORTES GODOY	20*	Apoyo al área administrativa en la preparación de los proyectos, reparto de correspondencia, actualización de cuentas de ahorro de usuarios	Auxiliar Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 318,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARLENE JACOB AMBLER	7*	Encargada de la Oficina de la Vivienda municipal. Coordinar las labores de los profesionales en las 4 áreas de trabajo Administrativo, Social, Técnico y Legal) que contemplan los proyectos habitacionales, según Convenio Marco con el MINVU.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,873,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
SYLVANA ANTONIETA SEPULVEDA DEVIA	14*	Atención de público, registro diario de atención de usuarios, estadísticas mensuales, apoyo organizaciones de la demanda grupal.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 665,830	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CAROLINA ROJAS VALDIVIA	14*	Organización de la demanda grupal, preparación de carpetas, revisión e ingresos de antecedentes en el sistema RUKAN MINVU	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 619,047	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GONZALO GALVEZ HERRERA	11*	ITO proyectos habitacionales, elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y memorias.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 884,850	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PAULA GALVEZ ARAYA	9*	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO)	Ingeniero Civil en Obras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CINTHIA BORDOLI RAMOS	9*	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO)	Ingeniero Civil en Obras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DANIEL OLIVARES AGUILERA	11*	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO), elaboración de informes técnicos.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,246	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RODRIGO MONTT MELANDRI	9*	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO), elaboración de informes técnicos.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

KATIUSKA CASTEX ARAYA	9°	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO), elaboración de informes técnicos.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ANDREA AMAYA LIZAMA	11°	Asistente social, a cargo del área de proyectos del Programa de Protección del Patrimonio Familiar	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 851,595	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIO CORTES GODOY	14°	Apoyar a arquitectos e ingenieros con el diseño de autocad para materializar los planos de los proyectos habitacionales, vistas a terreno	Dibujante Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 608,637	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CESAR ARANCIBIA GATICA	14°	Apoyar a arquitectos e ingenieros con el diseño de autocad para materializar los planos de los proyectos habitacionales, vistas a terreno	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 608,637	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JIMENA CORTES CASTILLO	19°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
NICOLAS LABRIN JORQUERA	18°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas.	Técnico en adm de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARCIA VILLOBOS BERENGUELA	17°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
XIMENA VILLAGRAN TAPIA	11°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas.	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,577	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CARLOS ORREGO CARVAJAL	16°	Apoyo y mantenimiento en estadio La Portada	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
BERNARDO DIAZ BERENGUELA	16°	Apoyo y mantenimiento en Estadio La Portada y Parque Los Llanos	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DIXON FLORES AGUILAR	15°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FELIPE RULH ORDENES	16°	En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la clausula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARCO CASTILLO CONTRERAS	16°	Apoyo y mantenimiento de los Recintos Municipales	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JOSE CORTES SAN FRANCISCO	16°	Apoyo y mantenimiento de los Parques	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ANGEL AGUIRRE MIRANDA	16°	Apoyo y mantenimiento de las dependencias municipales	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ANDREA JORQUERA HIDALDO	19°	Apoyo y ordenamiento administrativo - Derivación de correspondencia - atención de publico y teléfono.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 312,300	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GILBERTO CORTES MANTEROLA	16°	Apoyo y mantención Parque Pedro de Valdivia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIA EUGENIA CORTES ARAYA	19°	Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
IUAN CAMPAÑA CORTES	19°	Apoyo y mantenimiento Parque Pedro de Valdivia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FRESIA GODOY GODOY	19°	Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ALEJANDRO ALFARO GONZALEZ	19°	Apoyo y mantenimiento del Parque Los Llanos	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
YERMY ESPINOZA FONTTZ	9°	Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del establecimiento, promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del Parque, especialmente deportivas y en general todas aquellas manifestaciones que son del interés de la comunidad. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,348,673	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JOSE LUIS VIDELA ROJAS	19°	Apoyo y mantenimiento del Parque Los Llanos	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Enero de 2016	
BLAS CIENFUEGOS PRTRICIC	17°	Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del parque Los Llanos - promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas - realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque - aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FERNANDO TORRES ROJAS	11°	En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la clausula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,247	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JAVIER ROJAS LANDAETA	10°	En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la clausula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa - asesorar al encargado de Administración en materias de planificación y coordinación de labores - educación permanente a la comunidad del uso de los Recintos y Espacios Públicos.	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

GULIETTA BASSI LARREA	12°	Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Espejo del Sol - Apoyo y asesorías en las labores desarrolladas por los operarios de mantenimiento de áreas verdes - apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del Parque - Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 751,833	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ELISEO ARMANDO TORRES RIVERA	13°	Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sol - Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CLAUDIO MEZA BARRIENTOS	14°	Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol - Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas - realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso de Parque - en caso de ausencia del administrador del Parque, deberá asumir aquellas funciones - aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su expertiz.	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ALBERTO BARRIENTOS RAMOS	16°	Reparación de veredas - instalaciones de Medias Aguas - Arreglo de Calles - Arreglo de Muros - Arreglos de techumbres - Apoyo a casos sociales	Maestro Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ANTONIO PIZARRO GALLOSO	16°	Apoyo a eventos municipales - traslado de vallas papales - instalación de escenografías, instalación de pones - traslados de áridos - apoyo a limpieza en diversos sectores de la comuna - instalación de telón de fondo - apoyo a las labores de guardia nocturno en parque Gabriel Coll	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CRISTIAN ROJAS TURRA	20°	Ayudante en trabajos de construcción - Jornal en construcción - apoyo a eventos municipales - ayudante pintor - ayudante abañil	Ayudante Pintor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ELIAS PIZARRO GONZALEZ	16°	Reparación de veredas - instalación de Medias aguas - instalación de Solerillas - Construcción de cimientos - Apoyo a trabajos en Junta de Vecinos - Apoyo a trabajo en Estadio La Portada - Apoyo a las labores de Guardia Nocturno en parque Gabriel Coll	Abañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
NELSON RODRIGUEZ JOFRE	16°	Trabajos en Albañilería - Apoyo en las labores de Guardia Nocturno Parque Gabriel Coll - Trazado de terreno - realizar excavaciones - instalar bloques y ladrillos - apoyo en eventos municipales - realizar trabajos de apoyo a sedes sociales	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PASCUAL COLLAO CHILCUMPLA	16°	Nivelación de terreno para construcción - instalación de baldosas - construcción de muro de contención - albañilería y Carpintería en general - reparación de pisos, muros - instalación de letreros - pavimentar radier	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CLAUDIO ZAMORA JOPIA	13°	Reparación de maquinarias y equipos municipales (Betonera, motosierra, esmeriles) - corte, retiro y traslado de astas - trabajos de soldadura - Apoyo a trabajos sociales y emergencia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 761,387	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DANIEL GONZALEZ MONTENEGRO	16°	Guardia Nocturno en Bodega Municipal ubicada en calle Rengifo 132, La Serena	Guardia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FERNANDO DIAZ GONZALEZ	14°	Almacén de estructuras metálicas - Tabiquería en diferentes sectores de la comuna - trabajos de casos sociales - trabajos de radieres - trabajos de enfierraduras - trabajos de soldadura - reparación y trabajos de rejillas casos sociales.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
HERNAN ZULOAGA ROJAS	16°	Apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos sociales _ apoyo a guardia nocturno en parque Gabriel Coll y Bodega Municipal de Rengifo - instalación de techumbres - apoyo a eventos municipales	Pintor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JORGE BUSTOS CEBALLOS	16°	Soldador - Confección cuerpos andamios - reparación vallas papales - confección parrillas para andamios - confección tapas de alcantarillas - apoyo a trabajos de soldadura en electricidad - apoyo a trabajos de eventos municipales	Soldador	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
LUIS GODOY CERDA	20°	Apoyo a trabajos de Albañilería - Apoyo a trabajos de construcción - Jornal de construcción - emparejar terrenos para construcción - apoyo a eventos municipales - carga y descarga de medias aguas, cajas de alimentos, caja de materiales	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIO NEIRA MAGAÑA	10°	Asesorar al Director de Servicio a la Comunidad, por trabajos de construcción en la comuna - llevar registros a todos los trabajos realizados mensualmente	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,032,078	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
OSCAR REYES DIAZ	16°	Confección de radier - trabajos de construcción - Albañil - retirar escombros en diversos sectores - apoyo a guardia nocturno en parque Gabriel Coll - Levantamiento de Medias Aguas - Desarmen y apoyo a trabajos en puente - apoyo a trabajos sociales y emergencias	Abañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RICARDO CASTILLO ALVAREZ	16°	Instalación de ladrillos - instalación de cielo - instalación de cerámicos - instalación de medias aguas - confección de gradas - reparación de veredas - trabajos de albañilerías - trabajos de carpintería	Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MICHEL BRAVO VERGARA	16°	Instalación de puertas - instalación de ventanas - instalación de medias aguas - reparación de muebles - trabajos en carpintería en general	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CRISTOBAL CORREA CONTRERAS	20°	Apoyo en carpintería - apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos de albañilería - mezcla de cemento, traslado de materiales - preparación de terrenos - ayudante de maestro - trabajos de Emergencia - guardia nocturno en parque Gabriel Coll	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JOSE ALARCON HERNANDEZ	20°	Apoyo a trabajos desarrollados en el parque Gabriel Coll Dalmu - limpieza de parque - jornal y apoyo a labores propias del lugar	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
HERNAN MUÑOZ CASANGA	18°	Apoyo en carpintería - apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos de albañilería - mezcla de cemento, traslado de materiales - preparación de terrenos - ayudante de maestro - trabajos de Emergencia - guardia nocturno en parque Gabriel Coll	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,445	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MAURICIO GALLEGUILLOS ROJAS	14°	Bodeguero en calle Rengifo - entrada y salida de materiales desde bodega municipal - entrega de materiales a los maestros para diferentes sectores de la comuna - llevar registro y control de bodega	Bodeguero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

DAVID VELEDA OSORIO	11*	Área de proyectos y capacitaciones. -Buscar y postular a fondos financiamientos privados y estatales que se encuentran en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. -Ejecutar y coordinar proyectos	Administrador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 980,852	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
IVONNE AVILÉS ROJAS	19*	Apoyo administrativo en la elaboración de la evaluación turística de la temporada estival. -Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ALEJANDRA GONZÁLEZ ÁLVAREZ	15*	Elaboración de actas correspondientes a las reuniones de la Comisión de Proyectos Avenida del Mar. -Elaboración de actas correspondientes al Consejo Comunal de Turismo. -Fiscalización de los informadores turísticos. -Apoyo técnico y asesoría en las actividades que corresponden al Departamento de Turismo	Cientista Política	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARCELA LAZCANO PIZARRO	15*	Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan los centros de información turística, como Faro Monumental, La Merced y edificio Consistorial durante temporada baja y alta. -Elaboración de informes de	Administrador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 572,550	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CARLOS PICÓN ROJAS	11*	Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad-coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras-orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna -coordinar	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROL RIVERA GUERRA	11*	Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio - coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad -coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JAVIERA VILCHES TRONCOSO	11*	Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio - Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que atienden al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. -Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable, rural, entre otros).	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VERÓNICA DÍAZ DÍAZ	13*	Apoyo en materias de rendiciones según corresponda, en la adjudicación planes, programas, proyectos sobre materias sociales que deban desarrollar otras entidades públicas y privadas de la comuna y para la comunidad-coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinales,	Técnico en computación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 707,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ZENÓN ARAYA GUZMÁN	11*	Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que han dispuestos de fondos para financiar proyectos productivos. -Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, entre otros). -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias en materias financieras y asignación de fondos públicos.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
RODRIGO VERGARA SANTANDER	19*	Asesorar técnicamente a las organizaciones para que proporcionen información que corresponde a las unidades municipales, a los servicios públicos de la comuna y a las organizaciones intermedias que así lo requieran en materias propias de recursos aportados y/o asignados. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que han dispuestos de fondos para financiar proyectos productivos. -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias en materias financieras y asignación de fondos públicos. -Servir como organismo técnico capacitador de la comunidad(comodatos).	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PATRICIA PALMA PEÑA	10*	Asesorar en materias de rendiciones según corresponda, en la adjudicación planes, programas y proyectos sobre materias sociales que deban desarrollar otras entidades públicas y privadas de la comuna y para la comunidad. -Asesorar técnicamente a las organizaciones para que proporcionen información que corresponda a las unidades municipales, a los servicios públicos de la comuna y las organizaciones intermedias que así lo requieran en materias propias de recursos aportados y/o asignados. -Coordinar entre el municipio y las organizaciones acciones financieras en materia de seguridad ciudadana con las instituciones que corresponda,	Ingeniero civil industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROLL ESPEJO TAPIA	17*	Registro de la atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta entorno al registro social de hogares. -Apoyo en la realización de rutas para encuestadoras. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia. -Participación en capacitaciones cuando corresponda y en reuniones semanales de equipo	Trabajo social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 470,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
KATIA GARCÍA MORGADO	17*	Registro de la atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta entorno al registro social de hogares. -Apoyo en la realización de rutas para encuestadoras. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia. -Participación en capacitaciones cuando corresponda y en reuniones semanales de equipo	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 470,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ADRIANA ESTELA FRONTERA	11*	Planificación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprende el municipio y que van directo beneficio de la comunidad. -Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicio o patrocine el municipio. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. -Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. -Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. -Desarrollo de diversos despachos radiales con información	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 860,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
GLORIA CARMEN OGALDE ROJAS	15*	Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario. -Atención al público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. -Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. -Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CARLOS TAPIA GONZÁLEZ	15*	Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que han dispuesto de fondos para financiar proyectos productivos. -Coordinar entre municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la	Técnico Profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MANUEL GONZÁLEZ ASTUDILLO	14*	Coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinales. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que se han dispuesto de fondos para financiar proyectos productivos. -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias financieras y asignación de fondos públicos.	Técnico en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 640,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VERENA CASTILLO RUBIO	9*	Atención usuarios del programa. -Acompañar visitas a terreno, a distintas actividades comunitarias, con el objeto de asistir a los requerimientos de usuarios. -Informar, al coordinador de programa de situaciones acontecidas en terreno, con el objeto de canalizar requerimientos. -Apoyar en la organización de las distintas actividades municipales, sociabilizar con la comunidad, con el objeto de fortalecer los vínculos institucionales. -	Asistente de RRPP	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,353,300	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
KATHERINE VERA MORALES	12*	Atención usuarios del programa. -Acompañar visitas a terreno, a distintas actividades comunitarias, con el objeto de asistir a los requerimientos de usuarios. -Informar, al coordinador de programa de situaciones acontecidas en terreno, con el objeto de canalizar requerimientos. -Apoyar en la organización de las distintas	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 817,661	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

ARACELI HERNANDEZ TABILO	12*	El prestador (a) de servicios desarrollará sus funciones en alguna de las dependencias municipales, siempre dentro del territorio de la comuna de La Serena, excepto que se estimare pertinente su desplazamiento fuera de ella, en el caso de que deba cumplir algún cometido, formalmente dispuesto por el Director o Jefatura de igual rango, del área en que se desempeñe.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 832,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DANIELA ÁLVAREZ MANTEROLA	20*	Apoyo administrativo al programa. -Realizar atención telefónica, recepción y despacho de correspondencia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 367,820	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SUSANA RIVERA GUZMÁN	17*	Apoyo administrativo a las funciones propias del programa. -Todas aquellas funciones que sus superior requiera, y que tengan relación con su expertiz.	Asministrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS MORALES COVARRUBIAS	13*	Monitor de fútbol en diferentes talleres deportivos. -Apoyo en la realización de papeles administrativos de oficina. -Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la comuna. -Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Entrenador de Fútbol	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MACARENA GARRIDO ANGEL	11*	En su calidad de profesional de la oficina y en conjunto con el equipo técnico, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector Técnico del presente programa. -Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Ingeniera en ejecución Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 867,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
WILSON TAPIA BARRAZA	10*	Coordina la entrega en terreno de distintos insumos con el fin de mitigar los efectos de emergencia acaecida. - Administrar el stock de materiales existentes en bodega que dicen relación con requerimientos que se produzcan en la población rural urbana. -Supervisar la buena distribución del agua potable por la vía camiones aljibes (ONEMI) a las distintas localidades bajo decreto de emergencia agrícola sequía. -Realizar charlas de prevención a la comunidad rural de la comuna, representar a la dirección en reuniones con el campesinato u organizaciones territoriales rurales. -Ejecutar planes de mitigación direccionadas a la población rural.	Comunicador audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,135,460	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PEDRO ARACENA ROJAS	8*	Gestionar las reparaciones y mantenimientos de los parques y recintos deportivos. -Gestionar la adquisición de los elementos necesarios para el normal funcionamiento.	Egresado de administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,445,833	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
TERESA CRISTINA ZAMORA JOPIA	17*	Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento(fomento productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. -Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. -Atención de Público. -Archivo y registro de la documentación del departamento. -Coordinación agenda jefatura del departamento.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PATRICIO ACEVEDO FLORES	11*	Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. -Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad. -Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con sector privado de la comuna en materias financieras. -Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. -Coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
KAREN BLANCO SANTANDER	11*	Realizar informes sociales para entrega al Tribunal de familia La Serena y quien corresponda. -Atención de demanda espontánea de casos sociales. -Conectar y derivar a usuarios con las diversas redes de atención según las necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. -Apoyar las actividades organizadas por la DIDECO. -Trabajar en equipo en las entidades y con los diversos.	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,045	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DORIS ÁLVAREZ LEÓN	8*	Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,566,913	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN CARRASCO MORALES	9*	Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna.	Ingeniero en electrónica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,287,371	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ROSA PINTO RODRÍGUEZ	8*	Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna.	Ingeniera en construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,544,844	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YASNA CONTRERAS MORALES	15*	Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los clubes de Adulto mayor del sector Las Compañías. -Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abordando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades. -Derivación y seguimiento de casos sociales a las áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su face diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores. -Promover y generar instancias de acercamiento tantos a espacios, como culturales y formativos para las y los Adultos mayores del sector de Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JANET ORTEGA SALVATIERRA	14*	En su casualidad de Gestora Territorial y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HENRY CARLOS CASTILLO	9*	Despachos comunicados de prensa. -Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la Dirección de Comunicaciones. -Cobertura periodística de actividades del sr. Alcalde. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. -Desarrollar calendario de entrevistas	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 916,080	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CLAUDIO CATALÁN RIVEROS	NC	Apoyar las grabaciones, edición y musicalización de frases radiales de actividades municipales para ser difundido hacia la comunidad	Locutor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 257,474	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
OMAR VALER VILLALOBOS	9*	Función de camarógrafo en las diferentes actividades municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades. -Revisión y elaboración de informe de diario de registro de imágenes de noticias municipales en los diferentes canales de televisión de cable y digital. -Apoyo de profesionales y técnicos del programa en materia audiovisual y fotografías. -Entrega de material de respaldo a las organizaciones sociales que lo requieran.	Camarógrafo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 993,114	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016



JUAN GALLARDO CONTRERAS	8°	Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. -Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la Dirección de comunicaciones. -Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. -Desarrollar calendario de entrevistas	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,061,884	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CAROLINA JULIO VARAS	19°	Monitorea infocentro juvenil de Algarrobito. - Atención y registro de usuarios del programa, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos de PC, imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios.	Monitorea infocentro Algarrobito	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CAMILA NEGRETE CASTELLON	11°	Coordinar el funcionamiento de la oficina municipal de la juventud, coordinar actividades dentro del territorio que promueven el desarrollo de los jóvenes en la comuna	Sociologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,448	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIA ANGÉLICA SANDOVAL CERECEDA	12°	Apoyar y asesorar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento social. Convocar y coordinar reuniones y talleres con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. Atención de público, registro de atenciones y seguimiento de las mismas. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa. Apoyo en actividades propias del Departamento y Dirección	Egresada servicio social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 792,490	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DANIEL MANRÍQUEZ TOLEDO	17°	Atención subsidios de agua urbano y rural, en procesos de asignación y extinción. -Atención de público. -Atención subsidio familiar, en Procesos de extinción y asignación. - Apoyo administrativo del departamento social. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CLAUDIA BARRIA MONROY	16°	Gestor OOCG y participación ciudadana -Gestor deportivo, Atístico y cultural	Técnico en administración y finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CLAUDIA REYES CONTRERAS	17°	Gestor administrativo en el cobro del abastecimientos de agua potable rural. -Apoyo al gestor de deportivo, artístico cultural.	Secretaria administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VISTONOR OLIVARES PEREIRA	13°	Apoyar el desarrollo de diseños arquitectónicos y levantamientos de restauración de inmuebles patrimoniales. - Apoyar el desarrollo de proyectos y levantamientos de ingeniería de restauración en inmuebles patrimoniales. - Apoyar la realización de diseños arquitectónicos, de ingeniería y levantamientos de obras menores y anexas en el entorno de los muebles y espacios patrimoniales a intervenir.	Topógrafo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 770,661	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARCELA SOTO HERNÁNDEZ	9°	Apoyar y acompañar la transformación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales. -Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonios comunales. - Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente, al departamento de cultura y al de turismo, en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. - Apoyar el cierre administrativo y	Arquitecta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GONZALO ROJAS SALAZAR	14°	Apoyar el desarrollo de diseños arquitectónicos y levantamientos de restauración de inmuebles patrimoniales. - Apoyar el desarrollo de proyectos y levantamientos de ingeniería de restauración en inmuebles patrimoniales. - Apoyar la realización de diseños arquitectónicos, de ingeniería y levantamientos de obras menores y anexas en el entorno de los muebles y espacios patrimoniales a intervenir.	Dibujante técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 625,924	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
LETTICIA MACAYA ZEPEDA	16°	Atención telefónica, tanto interna como externa, proporcionado una rápida y efectiva respuesta. Atención de usuarios derivándolos a las direcciones o departamentos correspondientes. Realizar todas aquellas funciones que sus jefatura le encomienden y que tenga que ver con su experticia.	Diplomado en Dirección y Liderazgo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525,126	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CLAUDIA HERNÁNDEZ PAEZ	13°	Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del programa de Presupuesto participativo en su 8ª versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la coordinación comunal. -Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª versión del programa de presupuesto participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. -Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el programa de presupuesto participativo. -Orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del programa de presupuesto participativo en su 8ª versión. - Orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el programa de presupuestos participativo. - Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el programa de presupuesto participativo. -Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ROMINA TORRES QUINZACARA	13°	Apoyo Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la I. Municipalidad de La Serena. prestar apoyo en recopilación de información para el presupuesto de Secretaría municipal año 2016. Apoyar en hacer el seguimiento del grado de avance que han tenido las políticas fijadas para el año 2015. Colaborar con los estados de avances de las metas determinadas para el año 2015. Desarrollar propuestas técnicas que permitan mejorar la gestión y eficiencia de Secretaría Municipal. Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 717,133	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CARMEN CORTÉS CASTILLO	12°	Encargada del programa Residencias Familiar Estudiantil, gestión técnica, ejecución y rendición. -Apoyo en proyecto Fondevé (años 2007-2008) emiti.	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 789,429	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CLAUDIO VARGAS ESPINOSA	11°	Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. -Coordinar con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones, actividades que van en servicio de los habitantes de la comuna.	Ingeniero en administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,217	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
HELIA MALUENDA VALDIVIA	9°	Conformar la dupla de profesionales y coordinar en conjunto con el director de desarrollo comunitario el cumplimiento de los objetivos del programa.	Profesor Educ. Gral. Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,287,370	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARGARITA GONZÁLEZ BARRAZA	13°	En su calidad de inspector y en conjunto con el equipo profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Egresada de Construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PABLO SANTANDER MARTIN	9°	En su calidad de arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RICARDO VASQUEZ AVENDAÑO	9°	En su calidad de arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MATIAS PIZARRO SOTO	18°	Técnico y operador de equipos de amplificación municipal	Comunicador Audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 447,630	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
LUCIA ARAYA FUSTER	15°	- Visita a Clubes para charlas educativas en proyectos de viajes. * Estudio y propuestas de convenios para beneficio adultos. - Apoyo y ordenamiento administrativo - Atención de público y teléfono.	Tecnico en Turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ANA VALENZUELA CARRIZO	17°	Apoyo y ordenamiento administrativo, atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono en Casa de la cultura de Las Compañías	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ENZO ESCOBAR ROBLEDO	16°	Apoyo Profesional del Centro Cultural Santa Inés, atención de público, realización de actividades del Departamento de Cultura.	Relacionador Publico Licenciado en Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

FRANCISCO CUEVAS GARRIDO	16*	Apoyo Profesional de la Biblioteca Pública Municipal en sus coordinaciones y ejecución de actividades y responsable de la recepción y difusión de la información del Departamento de Cultura y sus unidades, velando por la actualización de la información, apoyar en labores del Depto. de Cultura cuando se requiera	Apoyo Logístico y Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PIERA TALLAR CHAVEZ	19*	• Apoyo y ordenamiento administrativo. • Atención de usuarios y derivación de correspondencia. • Atención de público y teléfono.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 370,134	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ANA ZEPEDA IRIARTE	10*	Coordinar, planificar, evaluar y supervisar el trabajo técnico que desarrolla en el CCCCE, monitoreando la gestión de los funcionarios de la Unidad de planificación y Gestión, además de la generación de proyectos de inversión público y/o privado	Sociologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,000,000	26 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VICTOR PRADO HIDALGO	17*	Apoyo Teatro Municipal en la mantención y asistencia técnica del recinto	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MÓNICA TORO GÁLVEZ	19*	1.Apoyar en la realización de un catastro de las necesidades, intereses y problemas del adulto mayor para el año 2016 2. Preparación de material para ser distribuido en forma individual y grupal. 3. Asesorar a las organizaciones del Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos. Con el fin de cumplir los objetivos del programa. 4.Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga que ver con su experticia.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 767,015	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DANIEL LISERA MILLA	14*	En su calidad de Técnico Electricista y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa.	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIA CAROLINA PASTEN SANCHEZ	17*	Coordinar, Planificar, evaluar y supervisar talleres que desarrolla en el CCCCE y soporte administrativo integral	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CARLOS AVILÉS FUENZALIDA	18*	Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador CCCCE	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 452,529	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PAULINA FUENTES VARGAS	17*	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
EDUARDO GUERRERO VEGA	17*	En su calidad de Gestor Social, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ALEXIS GUAMAN LIRA	14*	En su calidad de Técnico Electricista y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa.	Tecnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FARIDY SOLER GONZALEZ	13*	Encargada de la vinculación que establece el CCCCE con instituciones privadas y colegios, con el proposito de generar alianzas estratégicas para la gestión del CCCCE	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PAULA PALLERO BARAHONA	12*	En su Calidad de profesional y en conjunto con el equipo y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Ing. Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888,889	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CARLOS GUERRERO JABRE	12*	En su calidad de Inspector y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Ing. Civil Mecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888,889	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

JAIIME GUAJARDO GUAJARDO	15*	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 540,695	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JOHANNA BUGUEÑO HERRERA	19º	Apoyo Profesional Casa de la Cultura las Compañías, asesorando en materias relacionadas al programa y que tengan relación a su experticia.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
KARINA SALFATE OSSES	11*	En su calidad de Gestor Social, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,247	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
LEYLA AFANDI DIAZ	18*	Apoyo y ordenamiento administrativo, Atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono e Casa de la cultura de las Compañías	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MONICA NEJAZ VELIZ	15*	Generar y diseñar la imagen corporativa del CCCCE, difundiendo en redes sociales y plataforma web la programación de actividades	Diseñadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 594,527	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ROSA PINTO ROJAS	14*	Apoyo en el área de Exposiciones y Ferias. Actividades relacionadas con agrupaciones u organizaciones comunitarias que tengan la finalidad de desarrollar emprendimiento. Actividades relacionadas con instituciones públicas	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,657	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RENZO MANTEROLA NORERO	9*	Apoyo Administrativo Realizar levantamientos de información acogiendo las necesidades de los habitantes de la comuna respecto del equipamiento de espacios públicos necesarios y al mejoramiento de las instalaciones educacionales de la comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad. Elaborar catastros. Elaborar Programas arquitectónicos de proyecto.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

PRISCILA ARGANDOÑA BRAVO	13°	En su Calidad de Apoyo Administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y Técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ISABEL FERNÁNDEZ BANDA	9°	En su Calidad de Arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
SOFIA DEL CAMPO POLANCO	9°	En su calidad de Arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DANIELA RIVERA CRUZ	8°	Representar jurídicamente a la Dirección de Obras Municipales, ante el Ministerio de la Vivienda y Urbanismos, sus servicios relacionados y la Contraloría General de la República, en materias que se vinculan con la Ley de Urbanismo y Construcción y Ordenanzas General y Local	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,722,222	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
YAHIRA ORTIZ CONTRERAS	17°	En su calidad de apoyo Administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y Técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
NATALIA GONZALEZ BERNOUS	10°	Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas. • Compilar la información de las Planificaciones Anuales operativas y monitorear su cumplimiento por parte de las respectivas unidades municipales, informando de aquello tanto al Administrador Municipal como a las unidades municipales en cuestión. • Apoyo al programa de Gestión de Calidad en cuanto a las labores que sean necesarias para dar cumplimiento a las acciones de mejora, AMI's y Líneas de Acción, contempladas en el Plan de Mejora, tanto para la gestión global como la gestión de los servicios Municipales. • Desarrollar las labores de Revisor en el marco de programa de Revisión Interna en apoyo al monitoreo del diseño e implementación de los Planes de Mejora, tanto de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales. • Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,731	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RODRIGO IGNACIO GARRIDO ANGEL	9°	•Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas. • Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva).	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,257,297	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
SANDRA ESPEJO ARCOS	16°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARGARITA CORROTEA ORTIZ	NC	actualizado de las mismas. 2. Gestionar tramitación de las inscripciones en terreno y mantener la información actualizada. 3. Confeccionar estadísticas mensuales de las inscripciones y recaudaciones por dicho concepto y entregar Informe periódicos al jefe de la unidad.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 709,663	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GUILLERMO CUELLO MEDALLA	16°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
KATHERINE MUÑOZ ARQUEROS	13°	1. Coordinar y planificar las actividades de la Casa Gabriela Mistral 2. Promocionar las actividades de la Casa Gabriela Mistral de la Comunidad 3. Llevar un registro de todas las actividades realizadas, gasto asociado resultado de estas. 4. Coordinar de manera correcta y oportuna con las unidades municipales, cualquier requerimiento para velar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas	Profesora de Castellano y Filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 933,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ROSA URQUETA SIERRA	14°	Atención de público, verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de permiso de Circulación y todas aquellas funciones que le indique el Inspector Técnico del Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 651,041	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CRISTIAN ALVAREZ GODDY	18°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
KATHERINE ANGIE MURA ROJAS	18°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CARLOS MORALES DRECKMANN	15°	Difundir en medios de comunicación radial la programación de actividades del CCCCE, además de prestar soporte administrativo según solicitud de Administrador, o de la unidad de planificación y gestión	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 579,317	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VERÓNICA ARAYA AHUMADA	14°	Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 675,869	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RAUL URQUETA SIERRA	12°	En su calidad de Técnico en Programación y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa	Técnico en Programación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 790,812	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
SEBASTIAN ROJAS PARRA	14°	En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa	Ingeniería Ejecución Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 676,789	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MICHAEL SANTIBAÑEZ CANIHUANTE	14°	En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa	Ingeniero de Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 676,789	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
LUIS ALBERTO FIGUEROA OSSANDÓN	13°	En su Calidad de Técnico en Electrónica y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa.	Técnico en Electrónica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,767	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIA ALEJANDRA PIZARRO PAIROA	13°	En su calidad de Técnico en Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector del presente programa	Técnico en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 708,973	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ALEJANDRO JULIO ULLOA	13°	En su calidad de Diseñador Gráfico y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,767	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

MARIANO ISMAEL DÍAZ DÍAZ	13°	En su calidad de Técnico en Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector del presente programa	Técnico en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$	708,973	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FREDDY OLIVARES CORTES	13°	En su calidad de Ingeniero en Redes y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyo lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa	Ingeniero en Conectividad y Redes	COQUIMBO	1	PESOS	\$	751,833	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
OSCAR ESPEJO RODRIGUEZ	19°	Planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a todo público, tanto al interior del centro comunitario, como en dependencias de organizaciones sociales del sector, según planificación entregada por coordinadora de Unidades de Planificación y gestión.	Preparador Físico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VICTOR ARMANDO CAMPOS IRIARTE	10°	Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación); Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CRISTIAN SEBASTIAN ARTURO DÍAZ HERRERA	12°	Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	836,790	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JAVIER CAMPOS SANTANDER	13°	Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JORGE BUDROVICH PALACIOS	16°	Asesorías Comunicacionales, relativas a situaciones atingente en materias de carácter social, deportivos, cultural y económico. Coordinar con medios nacionales e internacionales las distintas actividades de los distintos programas.	Experto en Comunicaciones	COQUIMBO	1	PESOS	\$	514,947	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GONZALO MATAMALA SEPULVEDA	8°	Coordinador del Programa. De la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios, publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios soportes publicitarios que resulten mas eficientes para la obtención de un mayor costo	Diseñador Grafico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,669,311	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PEDRO VALENCIA CORTÉS	9°	En su calidad de Encargado de Sección de Aseo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el Inspector técnico del presente programa	Egresado de la Carrera de Técnico en Publicidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,487,895	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FRANCISCO SALINAS RAMIREZ	19°	Mantenición y reparaciones menores de las instalaciones del CCCCE según requerimiento del Administrador Municipal	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$	367,820	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MIRO SOTO MIRANDA	12°	Promover el ámbito del Desarrollo Comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector. Además de establecer contactos con la oferta del sector público	Profesor General	COQUIMBO	1	PESOS	\$	836,790	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PABLO TABILO VIDELA	9°	Administrar y gestionar las dependencias y el personal del CCCCE, optimizando los recursos materiales y financieros. Siendo también el nexo con la administración municipal y el Sr. Alcalde	Administrador de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,262,733	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JUAN ANTONIO GONZALEZ MUÑOZ	14°	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Asistente Jurídico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	618,180	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARY DEL CARMEN CONTRERAS PIZARRO	15°	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Tecnico en Bienestar Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	584,152	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GLORIA ELIZABETH ARAYA GAJARDO	17°	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Tecnico en Educación Parvularia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MANUEL RODRIGUEZ URIZAR	13°	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar los procesos de planificación, de control de gestión, de calidad y de mejoramiento de los procesos municipales.</li> <li>• Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas.</li> <li>• Apoyo y seguimiento a diversas materias relacionadas con el quehacer del Administrador Municipal.</li> <li>• Apoyo y compilación de información para la realización de informes.</li> <li>• Entregar apoyo logístico y coordinación de actividades tanto internas como externas que sean de</li> </ul>	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$	772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ALVARO VALERO CORTES	9°	Encargado de la Casa de la Cultura Las Compañías coordinación y organización de actividades culturales.	Asistente Social y Gestor Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$	1,287,370	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CHRISTIAN LUIS HUAQUIMILLA MANQUEL	18°	En su Calidad de Profesional, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyo lineamiento serán analizados y/o evaluados por el inspector técnico del presente programa	Profesor de Estado en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$	447,088	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
KATTY DEL PILAR ESCUDERO ARAYA	14°	Apoyo administrativo de los programas municipales en convenio con Indap, lo que involucra atender llamadas, archivar y redactar correspondencia, atención de usuarios, realización de gestiones solicitadas por la coordinación del programa en convenio y ser un apoyo administrativo al servicio de asesoría comunal (SAC) y Desarrollo Rural (DDR), dependiente del Departamento de Desarrollo Económico Local.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JORGE GUERRA GODOY	11°	Preparación de Material para ser distribuido en forma individual y grupal. Asesorar a las organizaciones de Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos, apoyar en la ejecución de proyectos, con el fin de cumplir los objetivos del programa. Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga ver con su experticia.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$	909,465	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

CAROLA ISABEL HURTADO PIZARRO	9°	Encargada Area La Serena Convention Bureau: * Promocionar a la ciudad como un destino óptimo para la realización de congresos, convenciones, seminarios y viajes de incentivo a nivel nacional e internacional. * Postular candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. * Coordinar la red de servicios turísticos asociados al turismo de reuniones para brindar el apoyo y la asesoría necesaria para el buen desarrollo de los eventos. * Elaborar estrategias para posicionar a la comuna de la Serena como el principal destino de la zona centro norte del país en la realización de este tipo de eventos. * Coordinar acciones con el sector privado e instituciones de educación superior para fortalecer el desarrollo del turismo de reuniones en la comuna. * Mantener una estadística respecto a los congresos realizados en la comuna y región. * Las demás que le encomiende el Secretario Comunal de planificación o el Alcalde.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,368,203	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
LEOPOLDO KRETSCHMANN CAMPUSANO	18°	Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador del CCCCE	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 452,529	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DANIELA SAINT-JEAN PAEZ	15°	Apoyo y coordinaciones administrativas del Departamento de Cultura y sus unidades en relación al cumplimiento del programa	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ELIZABETH SANTIBAÑEZ BOLIDOS	14°	Apoyo profesional, de la Biblioteca Pública Municipal, recepcionista y velar por la atención y dudas de los usuarios, inscripción de nuevos usuarios y apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad	Apoyo Logístico y Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
KAREN VILLAVICENCIO VESARAY	N/C	Planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a todo público, según planificación entregada por coordinadora de Unidad de Gestión y Planificación	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 320,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VLADIMIR ROMERO OCARANZA	11°	Encargado de la Biblioteca, velando por la ejecución, coordinación de la actividades y tareas a desarrollar, cumplimiento de la planificación y trabajado del equipo de la unidad, coordinación con la dibam, subrogar, apoyar y asesorar a la jefatura del Dpto. de cultura y apoyar en las labores cuando se requiera.	Gestor Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JOVANNA TABILO MORENO	16°	Apoyo y ordenamiento administrativo, Atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono en Casa de la cultura de las Compañías	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 522,222	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
EDUARDO PIZARRO ESPINOZA	11°	Apoyo Profesional Casa de la Cultura las Compañías y Departamento de Cultura enfocado a la realización de proyectos.	Gestor Cultura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
NORMA CORTES PINCHEIRA	19°	• Apoyo Administrativo a los usuarios del Programa. • Apoyo a la postulación de los Proyectos territoriales.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 472,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ORLANDO ALFONSO PASTEN ARAYA	18°	Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador del CCCCE.	Técnico Agrícola de Nivel Superior	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 452,529	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
SONIA MARGARITA THENOUX ASTUDILLO	11°	permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 2. Informar al Alcalde, y al Concejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. 3. Efectuar otras funciones que el Administrador Municipal y el Alcalde le delegue. 4. Revisar documentación derivada del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. Además de atención de público, según le sea requerido.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,217	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ALEJANDRA ROJO SOLAR	9°	• Coordinar actividades, proyectos, redes de apoyo oficina Adulto Mayor. • Gestionar a través de proyectos recursos para el desarrollo de la unidad. • Atención de dirigentes y adultos mayores. • Visitas a clubes de adultos mayores para recabar información y levantar catastro de necesidades. • Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan que ver con su experticia.	Orientadora Familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
DENISE PUALUAN JIMENEZ	15°	Apoyo de la Biblioteca Pública Municipal y encargada del programa biblioredes del Laboratorio DIBAM.	Apoyo Logístico y Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,274	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
YAMSEN TRIGO DIAZ	15°	Apoyo Profesional y encargado del programa biblioredes del Laboratorio DIBAM de Biblioteca Altovalsol	Profesor de Musica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIA FERNANDA CELIS PACHECO	14°	Encargada del Centro Cultural Santa Ines coordinar, planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad, apoyo en actividades y protocolo del Departamento de Cultura	Licenciada en relaciones Públicas, y comunicación social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 633,466	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARCELA REYES HARRIS	13°	Encargada del Teatro Municipal, coordinación y de los fondos editoriales municipal, planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad, apoyo en actividades del Departamento.	Gestora Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 702,254	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
STHEPHANI ORTIZ RODRIGUEZ	20°	Atención y registro de usuarios del programa, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos de PC, imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios	Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
VALESKA VERA AGUILERA	19°	Dispondrá la gestión documental de las actividades de la Otec de forma de comunicar la información generada interna como externamente a la Municipalidad.	Tecnico en Atención Social y recreativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 485,978	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CECILIA LEYTON CARMONA	10°	Coordinar y elaborar el sistema de capacitación y financiamiento de la unidad que permita implementar los proyectos planificados. Coordinar implementación del sistema de gestión de calidad según las indicaciones de la Norma Nch 2728:2003.	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,167,907	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
NICOLAS GRAÑA KARATZIS	12°	*Coordinar, ejecutar y mantener la plataforma de Atención de público SERAC facilitando Municipio de la Serena. * Atender consultas y reclamos que formulen los consumidores y usuarios * Realizar las gestiones de derivación de reclamos * Realizar trámites aplicando el Modelo integrado de atención de público, diseñado por el SERNAC.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 834,656	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GERMAN TRIGO TRIGO	14°	En su calidad de Gestor Cultural, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Egresado de Pedagogía en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 640,007	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

HIRBERTH ZEGARRA VIZCARRA	9°	ITO proyectos habitacionales, elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y memorias. Etc.	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,243,441	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MICHAEL RIVERA ARACENA	12°	<p>II Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias.</p> <p>II Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microzonificación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana.</p> <p>II Coordinar con el Sistema de Protección Civil acciones de prevención y mitigación de riesgos.</p>	Ingeniero en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 827,595	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JUAN RUIZ GARCIA	16°	En su calidad de Maestro, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
FABIOLA MONDACA CARVAJAL	18°	Prestar apoyo administrativo, llevando orden y registro de correspondencia, documentos internos, archivadores y contactos telefónicos del CCCCE	Ingeniero en Prevención de Calidad y Ambiente	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,999	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MARIA PIZARRO BASADRE	9°	Atención de beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. Visitas domiciliarias para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. -Coordinación con fines de seguimiento y tratamientos de casos utilizando redes internas y/o externas de apoyo a la solución de cada caso.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,216,182	1de Enero 2016	31 de Diciembre 2016	
CLAUDIA SALINAS OYARCE	14°	Preparar oficios, memorándum, recepción y despacho de correspondencia, tramitación de solicitudes de compra, ser soporte en materias de índole administrativo, atención de público y telefónico, realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 674,337	1de Enero 2016	31 de Diciembre 2016	
PAMELA SAAVEDRA CARRASCO	15°	Apoyo administrativo y ordenamiento de correspondencia. Apoyo y asesorías a las organizaciones comunitarias, de la comuna. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	1de Enero 2016	31 de Diciembre 2016	
YESSICA BRAVO RAMIREZ	17°	Atención de público. Apoyo administrativo y ordenamiento de corespondencia. Elaboración de oficios y decretos. Apoyo y asesoría a las organizaciones comunitarias de la comuna. Recepción y revisión de documentos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	1de Enero 2016	31 de Diciembre 2016	
ERIC ÁLAMOS CERECEDA	9°	Prestar asesoría jurídica en todo tema que solicite el secretario Municipal. -Orientación legal de las organizaciones comunitarias, cualquiera que éstas sean en conformidad a la ley 19.418.v la ley 20.500 y la ley 19.537. -Acompañar a la jefatura correspondiente y/o a quien se le designe en todo tema relativo a la vivienda. -Elaborar y modificar contratos de construcción y mandato para los proyectos habitacionales que se desarrollen en la oficina de la vivienda o programa de protección del patrimonio familiar. -Realizar estudios de títulos y elaborar escrituras de promesas y comparventa, en favor de beneficiarios de subsidios habitacionales del programa de subsidios integrados DS 1 y fondo solidario de elección de vivienda, quienes por carecer de recursos para pagar un Abogado y un tasador, son atendidos gratuitamente en la oficina municipal de la vivienda, previa calificación socioeconómica de un asistente social. Tramitar y resolver solicitudes de acceso a la información que recibe la Municipalidad en conformidad a la ley 20.285 y a la ley 19.628 (Transparencia Pasiva	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,249,200	1de Enero 2016	31 de Diciembre 2016	
KATHERINE GOMEZ CONTRERAS	19°	Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar problemáticas respecto a la Dirección. -Todas aquellas funciones entregadas por el supervisor técnico del programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442,553	1de Enero 2016	31 de Diciembre 2016	
JULIO MORALES LAGUNAS	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GERARDO GONZALEZ MUÑOZ	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
HECTOR MORALES ARAVENA	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
WILSON RIOS ROJAS	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

ULISES GONZALEZ GONZALEZ	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN CARLOS CISTERNAS PIZARRO	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CLAUDIA PARGA ALVAREZ	12*	Secretaría; llevar orden de correspondencia, revisar correspondencia recibida, archivar correspondencia recibida y enviada - información turística: informar tour por La Serena, información de pasos fronterizos, entregar información de atractivos turísticos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamiento, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes, apoyo a eventos, apoyo en festival de La Serena, apoyo en aniversario de La Serena, apoyo en actividades que se realiza la Delegación de Avda del Mar, apoyo en emergencia; colaboración en emergencias en caso que se requiera, asistencia, a reuniones y salidas a terreno que solicita la Jefatura.	Ing. En administración mención Turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	836,790	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARCELO MIRANDA VERDUGO	11*	Dar cumplimiento a los objetivos señalados en la clausula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el Inspector Técnico del presente programa - confeccionar una pauta detallada e cada una de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Avda. del Mar. Supervisar - información turística; informar sobre tour por La Serena, información de pasos fronterizos, entregar información de atractivos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamientos, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes, apoyo a eventos masivos , apoyo a eventos que se realicen en la jurisdicción de la Delegación, como también los que se requiera el Municipio. apoyo a emergencias, colaboración en emergencias en caso que se requiera, asistencia, a reuniones y salidas a terreno que solicita la Jefatura.	Téc. Analista en sistema	COQUIMBO	1	PESOS	\$	984,660	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
WASHINGTON SEURA VALENZUELA	15*	Estafeta y apoyo en todas las labores propias de la oficina	Auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$	555,556	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
KAREN GUERRERO VERGARA	16*	Apoyo en la ejecución de distintos eventos, búsqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar, orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realiza, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural, coordinar reuniones con distintas entidades públicas de carácter cultural.	Ingeneria en Administración de Empresas y Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	576,056	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ZORAIDA AHUMADA GODOY	13*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de correspondencia.</li> <li>Ser soporte en materias de índole administrativo.</li> <li>Atención de Público y telefónico.</li> <li>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.</li> </ul>	Tecn. Adm. Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$	722,222	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ROSA OLIVARES VARGAS	15*	realizar labores administrativas como: archivo de documentos, atención telefónica, gestión de correspondencia - apoyo a procesos de fortalecimiento institucional en materia de diversidad y multiculturalidad - gestión y aprovisionamiento de recursos públicos, desarrollo de rendiciones y seguimiento de proyectos a cargo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$	578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
DANIEL BUSTOS FREDES	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
RAUL CALDERON MELENDEZ	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HUMBERTO QUIROZ PLAZA	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$	475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016



MIGUEL IBARRA CASTILLO	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JAIME PINO MORENO	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HECTOR LOPEZ GALLARDO	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS MAYORGA FUENTES	N/C	En su calidad de Ingeniero Civil en Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa	Ingeniero Civil Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 250,000	01 de Enero de 2016	30 de Junio de 2016
KAREN MADARIAGA CABRERA	N/C	Realizar servicio de interpretación de lengua de señas, en reuniones con organizaciones de discapacidad, atención de usuarios con discapacidad auditiva y apoyo sociales	Interprete Lenguas de Señas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 200,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JORGE ROMO GONZALEZ	N/C	Coordinar Programa Zooterapia y realizar terapias con animales a niños, jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del Departamento de la Discapacidad.	Psicopedagogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAULA CARDENAS CASTILLO	N/C	Realizar Terapias Complementarias, tales como; Reiki, flores de Bach, reflexología a beneficiarios en situación de discapacidad y sus cuidadores y voluntariados. Realizar talleres de terapias complementarias para área de la Discapacidad	Terapeuta Terapias Naturales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 300,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
FRANCISCA ACUÑA ROBLEDO	13*	Apoyo profesional en diseño de gasto presupuestario de la DIDECO - Supervisión y control de gastos en todos los programas y unidades de la DIDECO - apoyo en rendición de programas por convenio - Apoyo profesional en el Área de Planificación de DIDECO - Implementar control de gestión en las metas y objetivos de la dirección (controlar que se cumplan las metas y plazos, que se laboran - coordinador financiero Programa Calle 2 MDESO - Coordinación y ejecución (apoyo) actividades masivas Planificación DIDECO - Derivar, recopilar y procesar información que se solicita a las mas de 40 oficinas, ya sea solicitado por la jefatura u otra dirección, de manera de enviar sólo una información y generar correcciones de ser necesario - realizar todas aquellas funciones que encomiende la jefatura y que guarden relación con la DIDECO.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CECILIA CORTES DIAZ	20*	Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa - atender y entregar información a usuarios del Programa - Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa - Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida del programa - todas aquellas funciones que encomiende la jefatura que tenga que ver con el Programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CRISTIAN HIP CACERES	N/C	Guía turístico personificando al Serenito realizando City Tour por el caso antiguo de la ciudad en Temporada Estival, atendiendo a Delegaciones, Giras de Estudios y Tercera Edad.	Técnico Superior Administración Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 311,111	01 de Enero de 2016	29 de febrero de 2016
CARLOS CHELEN VENANDY	N/C	Asesor la dupla psicosocial, brindando atención aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico - apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de salud e higiene mental, bajo el modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención - apoyo y asesoría en procesos de inducción al personal que prestará servicios en programas comunitarios a modo de reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios y funcionarias.	Médico Psiquiatra	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 764,987	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YESICA BRAVO ROJAS	12*	Coordinar con el Instituto de Inglés comunal, además de desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés	Profesora de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 853,835	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ERIKA RODRIGUEZ VILLALOBOS	12*	Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés	Profesora de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 808,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARLET LAGOS VERGARA	12*	Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés	Traductor Inglés - Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 808,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CHRISTIAN CASTILLO ORREGO	12*	Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés	Profesor de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 808,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
GONZALO QUIROZ KONG	14*	Informador Turístico Bilingüe: - Entrega en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros. - Traducción de documentos y folletería turística. - Entrega de información turística en temporada de cruceros. - servicio de guiado a delegaciones, guía bilingüe para grupos internacionales, agencias de viajes o medios de comunicación invitados por el municipio - apoyo area de informaciones y promociones de Departamento de Turismo en acciones fuera de la región	Traductor Inglés - Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 606,903	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

NICOLAS LOPEZ ROJAS	16	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Realizar actividades de vinculación a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.	Diseñador de Equipamiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
GUSTAVO DEL CAMPO HUNTER	10	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,048,287	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
MEDELIS PIZARRO ABALOS	NC	Realizar talleres deportivos que contribuyan mitigar factores de estrés en los distintos programas comunitarios. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado a los integrantes de los programas comunitarios.	Monitora Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 302,041	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
DAGOBERTO OLIVARES JUAREZ	NC	Realizar talleres deportivos que contribuyan mitigar factores de estrés en los distintos programas comunitarios. Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategias de promoción de estilo de vida saludable a través del deporte y vida sana. Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios/as. Preparación material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una alimentación saludable y vida sana	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 558,088	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
CLAUDIO FAUNDES HERNANDEZ	17	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Ex Carabinero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de diciembre de 2016	-----
RAQUEL CARABANTES CASTILLO	10	Supervisar y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes al Dpto. de Discapacidad y Voluntariado. Realizar un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica. Incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. Incentivar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. Realizar un catastro de las agrupaciones de voluntariado, apoyar su personería jurídica. Incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. Atención de Público.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,094,908	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
OSCAR RAMOS CAMPOS	12	Apoyo plan audiovisual para promover, desarrollar y explorar el acercamiento al medio audiovisual Apoyo en la elaboración de propuestas nuevas e la sección Marketing Municipal; prestara Servicios a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura, y que se relacionen con los objetivos de programa	Editor de Television	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
FABIANA RUIZ CONTRERAS	16	Realización de la atención telefónica y acogida a las personas e instituciones que demandan atención. Realización del registro computacional de información recabada. Apoyo a la gestión administrativa de la coordinadora y los otros miembros de la OPD. Responsable de la contabilidad del proyecto. Participación en reuniones técnicas.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 534,741	01 de Enero de 2016	31 de diciembre de 2016	-----
RICARDO SOTO SEPULVEDA	N/C	Coordinar las distintas actividades de interés de la comunidad en los recintos: Estadio La Portada, Complejo Deportivo Los Llanos y Coliseo Monumental, para ello deberá coordinar con los administradores de cada uno de los recintos las siguiente actividades: coordinar los distintos requerimientos, jerarquizar y canalizar según corresponda - coordinar el correcto mantenimiento de las instalaciones deportivas - promover la postulación de fondos concursables de beneficio a la comunidad - coordinar el correcto uso de los bienes muebles e instalaciones deportivas - Mantener actualizado un registro de bienes muebles, en coordinación con la sección inventario - Coordinar campañas deportivas de inclusión social	Técnico Financiero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,932,434	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
CARLOS IBÁÑEZ CASTRO	13*	Maestro Primera Realizar Trabajos Albañilería Realizar trabajos de Construcción Realizar Trabajos de Carpintería. Apoyo sociales y emergencias en la comuna	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 755,872	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
MONICA MORALES CERDA	NC	Monitora de Aerobica	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 156,415	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
PATRICIO TRIGO BUGUEÑO	20*	Apoyo a trabajos sociales y em ergencias Apoyo a Eventos Municipales Apoyo a trabajos de carpintería Apoyo a trabajos de albañilería	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 404,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

CAMILA BEOVIC VEGA	13*	Evaluación de costos Sistematización, revisión y mantenimiento de usuarios de programas comunitarios en distintas materias Asesoría en materia financiera relativa a los programas comunitarios Actualización de base de datos Asesoría a inspector técnico de programa en situaciones de interés legal en 64 programas comunitarios presentados a través de SECPLAN	Egresada de Ingeniería Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 777,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CLAUDIA ZEPEDA ANGEL	17*	Recepción y envío de correspondencia, Recepción e Ingreso de Solicitudes de Permisos y Feriado a Sistema Computacional, Atención de Público Interno, Confección de Decretos, Archivo de Correspondencia y Todas aquellas funciones que requiera su Jefatura Superior que guarde relación con su experticia.	Egresada Técnico en Contabilidad General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
HELIO FREDES CORTES	15*	Realizar labores solicitadas por jefatura Distribuir personal a diversas labores Realizar traslado de sillas, pasacalles, telón de fondo, totem, etc. Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales	Capataz	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 570,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PEDRO PIÑONES URBINA	18*	Reparación de Butacas Realizar Trabajos de Albañilería Realizar trabajos de Carpintería Instalación de Cerámicos Reparar viviendas casos sociales Instalar Medias Aguas en caso sociales	Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 454,833	01 de Enero 2016	31 de Diciembre de 2016	
LUIS GALVEZ MERCADO	17*	• Coordinador de la Sala de Televisión de Cenco y la Sala Espejo del Departamento de Seguridad Ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de la Serena. • Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televisión, con el fin de dar calidad en el servicio profesional la entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. • Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile como también a los Inspectores municipales, sobre actos delictuales, ilícitos, accidentes e incivildades que detecten los operadores a través de las cámaras de televisión. • Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas para la Fiscalía de la Serena, para que sean usados como medios de prueba ante personas o grupos de personas que hayan cometido actos delictuales, ilícitos, accidentes o incivildades. • Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, ilícitos, accidentes e incivildades que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televisión, con el objetivo de poder determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictuales y así poder coordinar con Carabineros e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. • Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa Telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televisión	Administrador de Medios	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
JAVIER ANTONIO ROJAS LEON	10*	• Asesorías técnicas en materias de Prevención de Riesgos, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744. * Planificar, organizar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos tendientes al control de los riesgos profesionales que contribuyan a mitigar la tasa de accidentabilidad, mediante la identificación y evaluación de condiciones y acciones inseguras. * Desarrollar de estadísticas de accidentabilidad, siniestralidad, frecuencias, gravedad de la iluste Municipalidad de La Serena. * Generar propuestas de acción educativa y de capacitación en Prevención de Riesgos Laborales	Tecn. Nivel Superior en Prevención de Riesgos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ANA CONTRERAS RETAMAL	10*	Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER	Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 943,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
HIRTA PEREZ CORTES	NC	Labores de aseo y apoyo en diferentes actividades	Auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 222,222	08 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RODRIGO CASTILLO ROJO	13*	En su calidad Técnico administrativo en conjunto con el equipo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la clausula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa. Apoyo Técnico en la realización de remuneraciones, trámites previsionales, a programas de empleo laborales comunitarios para personas vulnerables de la comuna.	Tecnico en Programacion de Computadores	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 771,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
PABLO MISAEL JAIME MONISS	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara y/o sala de Ejejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constante la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar camaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

FERNANDA PIZARRO CASTRO	20°	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar, asesorar y orientar, en todo lo que sea relacionado con planes comunicacionales y estrategias de Marketing.</li> <li>• Apoyar en la planificación y diferentes propuestas comunicacionales en conjunto con el equipo de Marketing</li> <li>Elaboración de material de difusión y mantenimiento de sitios, al igual que la actualización y revisión de este.</li> <li>• Apoyar en diseñar investigaciones publicitarias y convertirlas en las propuestas de campañas en piezas finales para su divulgación. De igual forma prestará servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del programa</li> </ul>	Publicista en comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 318,777	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MAURICIO BROWN PINTO	8°	<p>Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto</p> <p>Coordinar las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos</p> <p>Coordinar la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar</p> <p>Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas</p>	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,588,715	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HÉCTOR ANDRÉS NAREA CORTÉS	10°	<p>Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos</p> <p>Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar</p> <p>Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto</p> <p>Colaborar con el registro de asistentes</p> <p>Colaborar con la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas</p>	Técnico en Comunicación Social, Mención Producción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,056,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
YANNY DIAZ CASTILLO	12°	<p>Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto</p> <p>Apoyar con el registro de asistente</p> <p>Apoyar la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas</p> <p>Colaborar con la convocatoria de la comunidad, según evento a desarrollar</p> <p>Colaborar con la s acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos</p>	Técnico Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 799,836	01 de Diciembre de 2016	31 de Diciembre de 2016
LETICIA ZARATE CORTES	18°	<p>enfermedades profesionales, promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con las Mutualidades, Organismo al que se encuentre adherido el municipio.</p> <p>Desarrollar un Programa de salud a los funcionarios municipales, con el objeto de generar una organización saludable en el ámbito individual y colectivo, contribuir a mejorar el clima organizacional, realizar talleres con especialistas para la formación de conductas saludables, disminuir los niveles de ausentismo por enfermedad, y desarrollar talleres con el objeto de mejorar la calidad de vida laboral, potencial y reforzar la motivación, la motivación laboral del clima laboral y la cultura organizacional para mejorar los niveles de eficacia y eficiencia en los procesos, actividades, funciones en los funcionarios mismos</p>	Técnico Nivel Superior en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 402,555	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIÁ ANGÉLICA ALFARO PINTO	18°	<p>Apoyo para la confección del taller autocuidado que está organizando el psicólogo</p> <p>Coordinar reuniones con los distintos departamentos de la municipalidad, ver la asistencia de las personas que asistirán a dichos talleres que serán coordinados por el equipo de personal</p> <p>Atender a los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario</p> <p>Mantener sistema de archivos</p> <p>Coordinar reunión de equipo</p> <p>Ingreso, archivo y despacho de correspondencia del Departamento</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS GONZALEZ VEGA	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar el funcionamiento de cada una de las Delegaciones Municipales (La Antena, Las Compañías, La Pampa y La Avenida del Mar)</li> <li>2. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias de las Delegaciones Municipales.</li> <li>3. Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</li> <li>4. Supervisar</li> <li>5. Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución.</li> <li>6. Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con las Delegaciones</li> </ol>	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,622,086	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LILIAN VEGA VERA	NC	<p>Monitora de Terapias Complementarias Adultos Mayores</p>	Terapeuta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MIGUEL RAMOS PAVEZ	9°	<p>Elaborar y mantener actualizado un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y proponer un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca prioridades, metas, responsabilidades en las acciones.</li> <li>• Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a nuestra comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere.</li> <li>• Elaborar y proponer en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos del fondo de apoyo a la gestión municipal.</li> <li>• Proponer la participación ciudadana en aquellos temas enfocados por el Plan Comunal de Seguridad Pública.</li> <li>• Participar de todas las actividades convocadas por la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior.</li> <li>• Informar y Asesorar al señor Alcalde en materiales propias de la prevención en seguridad pública.</li> <li>• Coordinar con las entidades públicas y privadas que corresponda, para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia en nuestra ciudad.</li> <li>• Coordinar las acciones de seguridad que digan relación con las cámaras de Televigilancia a fin de que brinden un correcto servicio para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de la Serena, supervisando el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo y grabación, procurando que se preste un servicio profesional.</li> <li>• Llevar una base de datos respecto de las situaciones delictuales, accidentes, situacionales y/o incivildades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia, para detectar puntos críticos y frecuencia</li> </ul>	Ingeniero en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,287,370	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
VANESSA ANGÉLICA BARRIOS ROJAS	NC	<p>Aplicación de Formulario RSH</p> <p>Realización de verificación tramite Cambio de Domicilio</p>	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 606,903	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

JAIME EDUARDO RAMÍREZ HERNÁNDEZ	13*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la producción y logística de las distintas actividades masivas de alto impacto</li> <li>• Colaborar con el registro de asistentes</li> <li>• Colaborar con la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar</li> <li>• Colaborar con las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos</li> </ul>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016		
JUAN PABLO TAPIA ROJAS	18*	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Tecnico en Preparacion Fisica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,567	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016		
SPIRO PLETICOSIC ORELLANA	10*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las Instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la problemática seguridad pública.</li> <li>• Ser un agente activo en la solución de problemáticas derivadas del levantamiento de necesidades en coordinación con la unidad de intervención territorial y demás organismos municipales, en el marco del proceso de trabajo con las unidades y organizaciones vecinales de la comuna.</li> <li>• Generar instrumentos que permitan una adecuada tramitación de las demandas que se levanten en el marco del proceso de trabajo territorial, como también la construcción de mecanismos de derivación y registro que contribuyan a la eficacia y eficiencia en la gestión del departamento de seguridad.</li> <li>• Establecer criterios generales de actuación y las líneas estratégicas básicas que guiarán la actividad de coordinación intradepartamental en el marco de los procesos que se generen en el departamento de seguridad comunal.</li> <li>• Establecer un programa de intervención territorial en la temática de seguridad en concordancia con políticas comunales y demás órganos municipales que tengan relación con la problemática de seguridad.</li> <li>• Contribuir en el ámbito de su formación profesional a la generación de mecanismos que permitan la implementación de una política pública atinente con la realidad comunal en concordancia con la estructura</li> </ul>	Profesor de Religión para enseñanza Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016		
CAROLA ALCAYAGA MOLINA	10*	Atención a usuarios del programa, en temas atinente a área social Asesorar en materias de postulación de fondos concursables de entidades públicas y/o privadas, de beneficio de prestadores de servicios contratados a honorarios. Conformar la dupla Psicosocial, en materias de capacitación, talleres de inducción, selección y reclutamiento. Apoyar al Psicólogo en la confección de perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores de los programas comunitarios	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,016,037	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016		
RODRIGO FRIAS BARIAS	10*	Capacitación y reclutamiento Autocuidado de perfiles de cargo dirigidos a usuarios	Talleres de Elaboracion Orientación de programas Apoyo Psicosocial	Psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
CAROLINA VENEGAS ACUÑA	NC	Aplicación de Formulario RSH verificación tramite Cambio de Domicilio	Realización de	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 606,903	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
MAXIMILIANO OLIVARES VARAS	13*	Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones	Tecnico en Adm. Mención RRHH.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 702,378	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016		
NATALIA LAVADOS FERNANDEZ	NC	• Monitora de Baile Entretenido		Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 185,381	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2016	
KARINA ALBORNOZ RIQUELME	17*	Dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente respecto a lo siguiente: Funciones administrativas de la oficina. -Cooperar en la confección de notificaciones al Tribunal. -Recibir y despachar correspondencia. -Todas aquellas funciones que tenga que ver con su experticia de acuerdo al Programa.		Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 468,971	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
RAMIRO ÁLVAREZ MALUENDA	NC	Impartir clases de violín a niños y jóvenes del sector La Antena.		Monitor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 245,213	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
BERNABÉ MENA HERRERA	13*	Coordinar en conjunto con su jefatura las acciones a seguir respecto a la fiscalización los permisos y notificación de los decretos municipales. -Apoyo administrativo. -Tramitación de documentos emitidos a los Tribunales. -Todas aquellas funciones que tenga que ver con su experticia de acuerdo al Programa.		Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 766,293	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
ALEXIS DÍAZ VELIZ	17*	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la central camara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a carabineros o Pdi, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una ley u ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o		Operador de Camaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
XIMENA MORENO ARAYA	13*	Monitora de Baile entretenido en diferentes talleres deportivos. Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina. Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna. Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con programa.		Monitora Deportiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 922,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	
GoNZALO NAVARRO ESPINOZA	13*	Aesosar la dupla psicosocial, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación física, para detectar factores de riesgo. -Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategia de: Promoción de estilo de vida saludable a través de un programa deportivo con la finalidad de mantener la salud en niveles optimos. -Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios /as. -Preparación material educativo para difundir información		Profesor educación física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 753,377	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	

CAMILO MONDACA COLLAO	13*	Aesorar la dupla psicosocial, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación física, para detectar factores de riesgo. -Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategia de: Promoción de estilo de vida saludable a través de un programa deportivo con la finalidad de mantener la salud en niveles óptimos. -Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios /as. -Preparación material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una vida sana basada en el deporte y esparcimiento.	Nutricionista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS GONZÁLEZ VEGA	8*	Coordinar el funcionamiento de cada una de las delegaciones municipales. (La Antena, Las Compañías, La Pampa, y La Avenida del Mar). -coordinar con las distintas municipalidades el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias de las delegaciones municipales. -Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. -Supervisar. -Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución. -Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con las delegaciones.	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,622,086	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARCELA MONTES GALLARDO	11*	Atención a usuarios del programa, en temas atingente a área social. -Asesorar en materias de postulación de fondos concursables de entidades públicas y/o privadas, de beneficio de prestadores de servicios contratados a honorarios. -Conformar la dupla Psicosocial, en materias de capacitación, talleres de inducción, selección y reclutamiento. -Apoyar al Psicólogo en la confección de perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores de los programas comunitarios.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
BIANEY MALDONADO CORTES	19	Atención y registro de usuarios. -Guiar y otorgar soluciones a los usuarios del programa. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia	Monitora de Infocentro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PAMELA RAMOS ARAYA	10*	Desarrollar propuestas técnicas que permitan mejorar la gestión y eficiencia de la administración Municipal. -Efectuar análisis financieros y técnicos de propuestas desde la ingeniería que eprmitan tomar decisiones sobre dichos procesos. -Construir unas propuestas a diferentes procesos del municipio considerando los criterios de eficiencia y eficacia. -Apoyar la gestión municipal tanto en aspectos administrativos como técnicos. -Aquellas funciones que requiera su supervisor y que guarde relación con su experticia.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,053,745	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HUGO GONZÁLEZ QUEZADA	19*	En su calidad de profesional y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico de presente programa.	Profesor educación física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 289,167	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN CARLOS SOUR MARULANDA	19*	Apoyo al desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del Parque Pedro de Valdivia, especialmente deportivas y en general todas aquellas manifestaciones que son del interes de la comunidad. -Apoyar en la postulación de proyectos deportivos de Fondos concursables para realizar en el Parque. -Apoyo en la coordinación del uso de las diferentes dependencias deportivas y recreativas del Parque. -Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia.	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 312,300	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ERASMO BOLADOS ALARCON	N/C	• Operario dependencias municipales. • Todas aquellas funciones que su superior lo requiera y que sean de su experticia.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 231,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ALEJANDRA PERINES CORTES	16*	En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 566,504	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
PATRICIA ROJAS ESQUIVEL	19*	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN MORENO ROJAS	NC	Monitor Deportivo para adultos mayores.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HERNAN GOMEZ PASTEN	20*	Ordenar el archivo que contiene la documentación gestionada en la unidad, manteniendo un orden que permita el fácil acceso a la documentación. -Entrega de correspondencia. -Todas aquellas funciones que requiera susuperior y que guarde relación con el programa.	Apoyo en matención	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
CAROL ZAMBRANO ÁLVAREZ	16*	Atención de usuarios y/o visitas Estadio La Portada. -Redacción de documentos atingente a programa comunitario. -Llevar registro de visitas efectuada por la comunidad al recinto deportivo. -Realizar solicitudes de materiales atingente al programa.	Asistente ejecutivo computacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
ANTONIO ROCO ARAYA	11*	Coordinar el mantenimiento de las canchas de futbol de los distintos recintos municipales. -Coordinar y capacitar a funcionarios, en materia de mantención de canchas de futbol. -Llevar el control de los gastos del mantenimiento de las canchas de futbol. -Asesorar a los administradores de los recintos deportivos municipales en el mantenimiento de las canchas de futbol.	Técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 882,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
NELSON TORRES FIGUEROA	9*	Administrar recinto deportivo Estadio La Portada y las siguientes obligaciones: Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. -Coordinar el aseo de las dependencias del recinto. -Resguardar el correcto uso dependencia, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. -Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. -Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales.	Profesor de matemáticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,256,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARJORIE SAAVEDRA GUERRERO	14*	Apoyo en todas las labores administrativas realizadas en el Museo Gabriel González Videla. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,032	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
IVAN BARRAZA COBO	16*	Apoyo en todas las labores administrativas realizadas en el Museo Gabriel González Videla. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 529,661	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
OLGA GODOY GODOY	19*	Encargada de administrar la bodega, uso de salón y salas de las dependencias de las carreras n° 209, lugar donde se ejecutan los programas de la DIDECO. -Encargada de inventario de la bodega de programas. - Encargada de llevar registro de las ayudas sociales entregadas por los profesionales a los usuarios de los programas calle 1 y 2. -Atención de público, entregar orientación sobre las oficinas, programas, proyectos de la dierción de desarrollo comunitari. -Apoyo en la entrega de correspondencia entre oficinas. -Encargada de realizar cotizaciones para el desarrollo de programas. -Apoyo en las actividades extra programáticas de la DIDECO. -Apoyo en la tramitación de oficios, y diversos documentos de la DIDECO y programas.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016

VERONICA JOPIA CORTES	10°	Encargada de apoyar técnicamente y en terreno el desarrollo de los siguientes programas: Programa personas en situación calle acompañamiento psicosocial convenio 2014. -Programa personas en situación calle acompañamiento psicosocial y sociolaboral convenio 2015. -Programa tratamiento y rehabilitación a personas adultas en situación de calle con consumo de alcohol y otras drogas Senda CALLE. -Programa activación de redes locales y sociocomunitarias. -Encargada de formular y postular a fondos para el desarrollo de programas y proyectos sociales. -Apoyo profesional en el área de control de Gestión de DIDECO. -Apoyo coordinación y ejecución actividades masivas para la comunidad a cargo de DIDECO.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIA PALMA CORTÉS	9°	Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. -Coordinación con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones, actividades que van en servicio de los habitantes de la comuna. -Atenciones a organizaciones comunitarias, en el rol de mediador. -Promover la organización, el desarrollo y la participación activa de las delegaciones vecinales urbanas rurales. -Control	Licenciada en historia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,348,674	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MACARENA HERNÁNDEZ SOTO	18°	Generar un registro de atenciones. -Informar acerca de la oferta pública. -Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del Estado.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
JUAN PLAZA BARAHONA	14°	Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. - Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros servicios públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. -Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
SERGIO GONZALEZ SEGOVIA	12°	Evaluación de solicitudes y/o requerimiento de las distintas unidades municipales, a través de los Programas Comunitarios desarrollados, con la finalidad de la aprobación del Director de Administración y Finanzas. · Entrega de forma semanal Consolidado de Solicitudes e Imputaciones Presupuestaria, al Director de Administración y Finanzas, con el objeto de coordinar el presupuesto asignado a cada actividad. · Velar por la correcta ejecución de la Ley de Compras Públicas, y Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad, de acuerdo a los distintos programas comunitarios. · Asesorar a la comunidad en materias de postulación de iniciativas de inversión que ofrece el Municipio de La Serena a la comunidad.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 809,667	01 de enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
LUIS CORTÉS TRIGO	14°	Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. - Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a realizar en otras unidades municipales.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARCELO DÍAZ GALLEGUILLOS	15°	Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. - Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros servicios públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. -Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacional como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. -Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
HANNE UTRERAS PEYRIN	7°	apoyar la coordinación, promoción y difusión de la gestión patrimonial de los distintos tipos de patrimonios identificados en la comuna.apoyar el acompañamiento y monitoreo del avance físico y financiero de proyectos. apoyar la gestión de recursos externos, tanto públicos como privados, por medio de fondos concursables y su postulación	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,333,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016
MARIA OLGA MERIDA GLORIA	10	Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,041,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016



















































