REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

APELLIDO PAT	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ESC. ED.	DESCRIPCION DE LA FUNCIONES	CALIFICACIÓN PROFESIONAL O FORMACIÓN	REGIÓN	UNIDADES ESPECIALES	UNIDAD MONEDA	MONTO BRUTA REMUNERACIÓN LIQUIDA MENSUAL	PAGO MENSUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
CORTES	DIAZ	FERNANDO	HC	• Apoyo al entrenamiento deportivo médico de los atletas, ya sean consultas, cirugías, traumatismos, operativos sociales, entre otros requeridos. • Apoyo en la manteención de higiene en los centros de salas de yeo y post cirugía.Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consultas.Mantención de condiciones de higiene de implementación deportiva. • Coordinar y efectuar visitas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	Operario	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 317,000	$ 468,750	SI	01/01/2019	30/06/2019
ABURTO	CONTRERAS	MARIA ANDREA	HC	Recepcionar y despachar la correspondencia/documentos. Atención Telefónica a usuarios del programa. Entregar información relativa a temas obligatorios al programa. Mantener al día la base de datos de usuarios del programa y de las actividades realizadas a la comunidad.	asistente ejecutivo computacional	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 702,999	$ 630,495	SI	01/01/2019	31/12/2019
ACEVEDO	FLORES	PATRICIO	HC	Mapear Fuentes Nacionales financieras y/o organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio.- Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales originados o la comunidad. Coordinar simulaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias de emergencia y/o catástrofes.- Coordinar el mantenimiento de la red de comunicaciones de la Dirección de Emergencia y Seguridad Ciudadana.- Coordinar encuentros de la comuna.- Coordinar ante el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales.- Realización de aquellas tareas y/o labores encomendadas por su ITO y/o Jefatura de la Dirección de Administración y Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional confirmar a la entidad.- Subidas a terreno en circuitos cortafuegos empalmes eléctricos y mediciones de aguas de deca redes de la comunidad, organizaciones con obligatoriedad de contribuciones municipales y Bienes varios ante Conoin y SEC, con el objetivo de verificar concursantes de cuboro de los Empresas de servicios básicos y sus contribuciones.	Ingeniero Comercial	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 1,070,000	$ 963,000	SI	01/01/2019	30/06/2019
ACUÑA	ROBLEDO	FRANCISCA	HC	Participar y gerenciar estrategias de trabajo con unidades municipales en virtud del correcto funcionamiento de los programas comunitarios y programas que convenia de la DIDECO.- Solicitar, recepcionar, revisar y guardar registro de presupuesta anuales de cada una de las unidades de la DIDECO y su posterior despacho a unidad correspondiente.- Contribuir la gestión presupuestaria y contable de la programa de la DIDECO.- Ayuda de la construcción de planillas mazo con información de las unidades y su gestión.- Apoyar Municipalidad en la ejecución y control de gestión de la programa comunitarias. Inclusión social, y promoción de igualdad de oportunidades de sectores vulnerables de la comuna de la serena" y programas que convenia, Fondo a la Vida Independiente, Regular Fondo Concursable de Proyectos Sociales, Fondo de Desarrollo Vecinal, Fondo de necesidades calefacción, de desarrollo y de participación social" y programas que convenia, Fondo a la Vida Independiente, Regular Fondo Concursable de Proyectos Sociales, Fondo Chile, Fortalecimiento Municipal, Habitabilidad, Autoconsumo, Familia Acompañamiento Sociolaboral, Familia Acompañamiento Psicosocial, Preinvere a Tempo y Preinvere en la Comunidad de la Dirección de Desarrollo Comunitario.- Apoyar en la ejecución y control de gestión de programas comunitarios y programas que convenia de la DIDECO.- Mantener un registro de pacientes seguimiento.- Recepcionar, revisar, revisar de recepción conforme de programas originales.- Recepciones registro y despacho de set de facturas o unidades correspondientes, cuando la persona originando se encuentra ocupen de las funciones.- Diseñar, redactar y ejecutar plan de mejoras de la gestión global de la DIDECO, y la ejecución del PMG anual de la Dideco.- Revisar Informe diario de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para los planes de mejora que se ejecutan en el municipio.	Ingeniero Comercial	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 1,012,396	$ 911,156	SI	01/01/2019	31/12/2019
ACUÑA	ROBLEDO	MARIA	HC	• Apoyar la aplicación de los instrumentos de diagnóstico, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y cuantificación de colectivos. • Proporcionar activar los dispositivos y apoyos necesarios para un adecuado proceso de inclusión laboral junto con ofrecer la formación o entrenamiento de acuerdo a las demandas del puesto de trabajo en aras de lograr el éxito al usuario/a. • Participar en la elaboración directa de las bases que rigen los directivos de trabajo Municipal y administrativo de su coordinador de equipo, y de la Coordinación Social de la Serena del Desarrollo Social. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, internalizarse oportunamente de la lineamientos que dan el marco del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la enchuscación del proceso y el ámbito que está dentro de los componentes y bases que forman parte de la metodología de intervención. • Implementar, apropiarse y aplicar la metodología del componente Sociolaboral con los participantes del Programa, procurando alcanzar los resultados esperados. • Implementar todos los dispositivos de AS necesarios, que garantiten el correcto despliegue metodológico del acompañamiento Sociolaboral. • Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de los distintos actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en el o bien del mismo. • Realizar las sesiones individuales y grupales con las/los participantes del componente, desplegando sus contenidos y actividades, consignando los sufrecedentes en las sistemas de registro diseñados para ello. • Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambio de información con los Consejeros encargados del componente de apoyo psicosocial, con los Tutores encargados de la atención de las HSR, e igualmente con los gestores territoriales del componente Oferta del Subsistema, particularmente con aquellos encargados de la oferta laboral y/o de los programas de nivelación de competencias. • Ser parte de procesos formativos y de inducción en la metodología, aspectos administrativos, presupuestarios y de funcionamiento del Programa Alternativa Comercio y sus componentes. • Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada uno de las familias atendidas.	INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 794,900	$ 717,336	SI	08/01/2019	31/12/2019
ADARCE	PAZEN	ROSANA	HC	• Dirigir la propuesta de intervención de acuerdo al proyecto presentado, convenios celebrados y a la metodología y nuevos Técnico dispuesta por el Programa. • Representar al Programa en las Instancias Técnicas en las que participe. • Mantener un registro de pacientes de alcohol e impartidos que se formulen en el proceso de intervención, y que son obligatos al ATS o Encargado de programa durante las menos horas originales o según corresponda. • Apoyar la etapa de Contrato Colectivo de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. • Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. • Conocer mantener técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. • Salidas a terreno.	Trabajador social	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 1,132,000	$ 990,000	SI	08/01/2019	31/12/2019
ADRIANA	SAETE	ANA	HC	Trabajo en general en delta los conocimientos, dejo de pruebas, jardines, mauoleos, desmalezados y limpieza, labores de poblemes (pequeos trabajos, obscuro y sentimal), posible modificaciones de pruebas dentro o fuera.		CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 429,449	$ 384,304	SI	01/01/2019	31/12/2019
AFANDI	DÍAZ	JEILA	HC	• Apoyo administrativo para los usuarios del programa. • Apoyo en administración y actividades del trabajo municipal• Apoyo en las tareas y mantención del recinto.• Apoyo administrativo, atención de usuarios, pulsera, estadísticas, derivación de correspondencia del trabajo.• Apoyo en las actividades de cultura y ocasión de la ciudad.	Apoyo Administrativo	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 420,480	$ 367,420	SI	01/01/2019	31/12/2019
ARDO	GARY	FRANCISCA	HC	general y en particular atención de pulsera en el sistema bajto.	Orientador Inglés Español	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 387,916	$ 329,178	SI	24/04/2019	31/12/2019
AGUIRRE	VALE	LORENA	HC	Realizar apoyo administrativo a las mesitas de la Delegación.- Apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del barrio.- Elaborar y coordinar acciones medioambientales en el sector.- Solicitar un mesa entre el municipio y las organizaciones medioambientales del sector de la Delegación.- proyectar mantener las regalías solicitadas.	Administrativo	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 387,140	$ 798,424	SI	01/01/2019	31/12/2019
AGUIRRE	LAZRA	ALEXANDRA	HC	En tcrónica de Diagnóstico. • Administrar el Sistema de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. • Coordinar con especialista de grupos vulnerables, para la validación de la ficha diagnóstica, que contienen las siguientes acciones y/o aplicación de los instrumentos. • Gestionar el contacto inicial con las personas mayores asignadas. • Aplicar el instrumento de diagnóstico a las personas mayores que tenenen la carta de compromiso. • Ingresar los datos de la ficha diagnóstica, en el sistema de registro, para el levantamiento del diagnóstico. • Disponer todas la información a la plataforma informática disponiendo pasos esto etapa. • Etapa de seguimiento y Acompañamiento. • Implementar el Acompañamiento Psicosocial, atendiendo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. • Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a sus prioridades e intereses de ellos. • Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. • Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuaderno), retenido por la vencidad de los datos consignados. • Resguardar los medios de verificación y fotos los documentos descritos en el presente documento. • Mantener una red de información de los servicios y/o ofertas de los servicios y/o programas, en conjunto con aquellas organizaciones de interés. • Participar en redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades conjuntas de los usuarios del programa, como fortiere social, plazas ciudadanas, entre otras. • Etapa de Capacitación, de Formación y capacitación a las ses convocadas por la asistencia Técnica y/o por la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social. • Etapa de Evaluación y Cierre. • Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que incluirán el proceso de evaluación de los personas mayores participantes del programa. • Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. • Apoyar el Encargado Comunal en clientes administrativos y financieros del Convenio. • Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adul	Trabajador social	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 473,347	$ 407,800	SI	1/03/2019	31/12/2019
ARAVACA	OCOCO	YOVANCA	HC	• Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de Correspondencia• Ser soporte en materias de índole administrativo• Atención de Público y telefónica.	Técnico en Administración de Empresas	CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 790,705	$ 711,635	SI	01/01/2019	31/12/2019
AMAND	YÁÑEZ	LISETO	HC	Efectuar la programación de la agenda de la primera autoridad comunal, entre requerimientos y/o invitaciones gubernamentales, sistema como las necesidades de las organizaciones comunitarias, otras otras festividades y funciones, como por ejemplo, junto de vecinos, centro de reuniés y clubes deportivos entre otros. Coordinar las reuniones y salidas a terreno de la primera autoridad, designar según corresponda a las mateiras a tratar al funcionario correspondiente. Coordinar y asistir a directivas y funcionarios/ofrecer del municipio, con el objeto que se materialicen los lineamientos del municipio y compromisos que adquiere el/la. Alcalde.		CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 1,886,000	$ 1,697,400	SI	01/01/2019	31/12/2019
GUARDÓN	HERNANDEZ	JOSE ANDRÉS	HC	Apoyo al mantenimiento y aseo del recinto Cultura Municipal. Apoyo en la ejecución de actividades de cultura y/o ocasión de la conmemoración de los activos fijos del recinto.		CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 480,891	$ 432,802	SI	01/01/2019	31/12/2019
GUERRERO	ROQUELAME	MARINA MAURICIO	HC	Atender y entregar información a usuarios del programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al programa. Recepción y familiarizar de correspondencia/legajo y salida del Departamento de Administración.		CO(Q)3/M/O	1	PESOS	$ 518,918	$ 467,026	SI	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

ALCAYAGA	MOSINA	CAROLA	HC	Coordinar procesos de reclutamiento de personas que ingresan a distintos programas comunitarios • Conformar la ficha psicosocial en materias de atención de personas • Realizar procesos de inducción a funcionarios (as) que ingresan a cumplir funciones al interior del Municipio • Brindar servicio de atención y apoyo a funcionarios (as) y afiliados, en temáticas vinculadas a Selección de Personal e Inducción Contractual perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores solicitadas por su Jefatura directa • Apoyar en procesos de selección de personal, de acuerdo a los requerimientos de las distintas unidades municipales • Realizar informes de gestión de acuerdo a los requerimientos específicos para las distintas direcciones, desplazamientos y actividades para que los funcionarios desarrollen, complementen y perfeccionen los conocimientos y destrezas necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos.	Asistente Social	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 1.225.886	$ 1.131.497	10	01/01/2019	30/06/2019
AGUIRA	BARRAZA	EVELYN	HC	• Realizar capacitaciones a los usuarios del Programa de la salud mullido en base al fomento a la vida independiente • Realizar y actualizar mensualmente inventario de insumos de la sala muellida, filtrada para actividades • Coordinación programa Zoolterapia, supervisando en terreno el trabajo con usuarios, revisar y llevar al día fichas de costo usuario con programa de trabajo realizado por ventín.	Técnico Nivel Medio en Atención de Párvulos	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 549.800	$ 512.870	10	01/01/2019	31/12/2019
AGUIRRE	CODOY	CAMILA	HC	• Brindar apoyo administrativo a la Dirección del Administrador Municipal, considerando las siguientes actividades • Atención de usuarios y derivación de corresponsabilidad •Atención vía pública y telefónica • Apoyo a ordenamiento documental • Apoyo en los procesos de compra	Técnico En Administración De Empresas	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 464.444	$ 400.000	10	01/01/2019	31/12/2019
AGRARO	PIRRO	MARIA	HC	Apoyo para la confección de talleres de autoaudiada que organizan el Psicólogo del Departamento. 2. Coordinar la agenda del Psicólogo y del Médico del Departamento, revisando la asistencia de los personas que atienden a su respectiva consulta.3. Atender los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario.4. Mantener ordena de archivos.5. Coordinar reunión de equipos, ingreso, archivo y atención de corresponsabilidad del Departamento.	Secretaria	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 373.056	$ 312.752	10	01/01/2019	30/06/2019
AGRARO	ALFARO	DEYANIRA PAZ	HC	Proporcionar apoyo a los necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, atendiendo sus necesidades y emitir los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes.		CO02GIM80	1	PRESC$	$ 391.442	$ 336.296	10	01/01/2019	31/12/2019
AGRARO	GONZÁLEZ	SUSANNERO	HC	Mejoramiento y mantención de infraestructura del Parque Pedro de Valdivia. Mantención y limpieza del nicho Parque Pedro de Valdivia. Riego y mantención de áreas verdes. Construcción y reparación de ellogias. Podas, tala y limpieza de mobiliario.		CO02GIM80	1	PRESC$	$ 462.749	$ 414.474	10	01/01/2019	31/12/2019
AGRARO	ARAYA	LUCRIN	HC	• Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Realizar diagnósticos participativos de la comunidad, en el ámbito de la promoción de la salud y la prevención de la salud, incluyendo vecinos que estén operando como líderes informales de las mismas o puedan hacerlo, así como conocidos y conocidas o contactados a las organizaciones, clubes o asociaciones en los que la persona pudiera participar. • Motivar y mejorar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en los medios de apoyo que corresponden. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y conflicto. • Realizar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e transición en servicios de apoyo social, laboral, educativo, o salud de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Realizar trabajo de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollen intervenciones con las personas usuarias. • Actualización permanente de un catálogo de organismos e instituciones sociales y externos considerándola como parte de la red de apoyo. • Participar en iniciativas de formación y capacitación a la que sea convocado/ a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. • Mantener al día los registros que deben ingresar al sistema informático «Igertra» y la carpeta, «letrada por la vera»(data) de los datos aportados y «Medidas con periodicidad. • Realizar informes de seguimiento de casos. • Asistir a las actividades de capacitación a los cuales sea convocado. • Poner a disposición de la SRBSM todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, como ejemplo, entregar de manera oportuna y en formato los informes Técnicos, Informes de Nivel. • Coordinar con los servicios de salud, en aquellos casos de personas que requieren tratamiento y atención complementaria (consultorios, hospitales y/o centros de rehabilitación). • Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollen intervenciones con las personas.	Trabajador social	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 550.000	$ 495.000	10	02/01/2019	31/12/2019
AGRARO	ARAYA	LUCRIN	HC	Coordinar la adaptación y habilitación al contexto terapéutico en el ámbito individual y grupal. • Apoyar el desarrollo habilidades de resolución de conflictos en el ámbito individual y grupal. • Incentivar y fortalecer los factores protectores del contexto terapéutico. • Apoyar el proceso de integración social, en coordinación con equipo psicosocial cuando corresponda. • Informar de ocurrencias y nuevas alternativas de resolución de conflictos. • Apoyar el proceso de integración social, en coordinación con equipo psicosocial cuando corresponda. • Incentivar la abstinencia y alentar los logros de consumo de drogas. • Incentivar y coordinar, en conjunto con el equipo psicosocial cuando corresponda, la integración y ampliación de la red de apoyo social. • Apoyar en la ejecución de talleres de prevención. • Apoyar los entrégenos de salud en dificultades de cada durante el proceso de integración social. • Participar en actividades de Autoaudiada. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	TERAPEUTA SOCIAL	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 560.200	$ 504.180	10	01/01/2019	31/12/2019
AGUERO	LOANA	ABEL	HC	• Apoyar y fortalecer las medidas de prevención en materias de Seguridad Ciudadana • Coordinar reuniones y acciones a tomar en materias de Seguridad Ciudadana con las organizaciones comunitarias, Juntas de Vecinos, Comité de Seguridad, Clubes de Adulto Mayor, Clubes Deportivos, Comité de Vecinos, etc. • Realizar charlas, conversas de educación, con el objeto de fomentar la cultura de participación de manera activa en la comunidad • Promover la participación ciudadana en materias de prevención del delito.	Licenciado en Ciencias de la Investigación Criminal	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 1.026.000	$ 931.000	10	01/01/2019	30/06/2019
AGUIRRE	PRADO	HECTOR	HC	Apoyo a la inspección ocularia Apoyo en terreno y administrativo del nuevo sistema CIF que se incorporará prolemamente Apoyo en la operación del sistema web de certificación rurales postulación, numeración, informes pertinentes, ubicación Apoyo en perfiles y sectores de usuarios, para la elaboración de terreno y certificación de los sectores rurales de inspección Apoyo en el bosque de CIF al plan regulador usando software AUTOCAD.Operación del CIF utilizando buscando información y generando la impresión final para entregar a cada unidad de usuarios y postetar fotos del directo de obra Apoyo en atención de expedientes Ley Chinchal y Ley de Regularización.	Administrativo	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 381.735	$ 323.378	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVARADO	VALENZUELA	FABIÁN	HC	• Coordinar el Programa Familia del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. • Convenio FOSIS • Coordinar el Programa de Habitabilidad. • Convenio SENAMA Desarrollo Social • Coordinar el Programa de Autoaudiencia • Convenio SENAMA Desarrollo Social • Participarse en el Programa anual del Departamento. • Profesional de apoyo en entregarlos como Luna, Invierno y otros. • Trabajos en terreno de acuerdo a casos sociales prioritarios, actividades sociales y eventos con la comunidad. • Apoyar Operativos Sociales en terreno. • Apoyar en la ejecución de actividades de Autoaudiada. • Profesional de cumplimiento de turnos en Emergencias. • Atención de público en ingreso en la Ficha de Atención Social. • Participación en actividades con el Comité Nacional Provincial.	Asistente Social	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 1.183.961	$ 1.066.961	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVARADO	ROJAS	MARIA MARÍA PILAR	HC	Apoyo de talleres administrativo y gestion logistica. Atencion de Publico. Diseño logistico en la vacuna de Gripe Chile. Apoyo administrativo en la vacunación de las unidades de la Dipreca.		CO02GIM80	1	PRESC$	$ 793.341	$ 756.735	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	VALLEJOS	ROMIRO	HC	Impulsar clases de judo a niños y jóvenes del sector Antena	Monitor de Judo	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 268.444	$ 241.411	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	ROMERO	RODRIGO	HC	Coordinar la ocupación de bienes muebles del Municipio en ellasos para tener a agrupaciones comunitarias • Mantener registro de los bienes adquiridos, donados de bajo, finalizados y entregados a agrupaciones comunitarias • Mantener registro de los bienes muebles del municipio en ellasos para tener a agrupaciones comunitarias • Mantener actualizado el registro de bienes en ellasos comunitarios.2.-Llevar registro computacional y/o registro físico. • Velar para que todos los compras de bienes adquiridos por Programas Comunitarios queden registrados antes de su entrega • Realizar catastro en terreno de ocupación de especies muebles en bien nacional de uso público, colchas, áreas verdes y otros sectores, entregadas a las organizaciones comunitarias para su uso.	Ejecutivo Ingeniería Comercial	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 517.000	$ 465.782	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	CODOY	CRISTIAN	HC	Atención de Público, tales como: Entregar información general, aspecto de obtención y renovación de licencia de conducir, ingreso de datos para registro de licencia y toma de exámenes médicos vía licencia de conducir. Toma de fotografía para licencia de conducir (renovación y obtención de licencia). Toma de exámenes teórico bilógico para obtención y renovación de licencia de conducir. Agenda de horas de examen práctico particular y para escuelas de conductores (obtención de licencia). Trabajos Administrativos, Ingreso de Ficha de Atención Social, Ingreso de Ficha de Atención Social, Ingreso de Ficha de Atención Social.	Administrativo	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 494.347	$ 445.713	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	CHÁVEZ	JOCELYN	HC	Realización de cuentas por correoto exterior desde un sistema digital de datos, relativo a disminución de las fotografías de cada programa externo, de acuerdo a beneficio y obligaciones exhibidas en cada contrato • Revisión de existencia según corresponda, para dar inicio al proceso de pago • Revisión de boletas o honorarios de Programas externos emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo	Técnico en Administración de Empresas	CO02GIM80	1	PRESC$	$ 731.447	$ 647.320	10	01/01/2019	30/06/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

ALVAREZ	MAHERECILA	DANIELA	HC	Prestar asistencia social en oficina y terreno, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de exención de cobros de derechos según la Ordenanza en la Ordenanza de derechos de Aseo. • Informar a la comunidad tanto los diferentes fondos a realizar para la obtención de la Exención del derecho de aseo en las unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtenerla • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que confieren la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes subsidios/ayuda	Asistente Social	CODIGO/MEO	1	PESOS	$	441.200	$	317.082	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	ALVAREZ	NATALY	HC	Ejecutar la coordinación de los eventos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Ejecutar en la determinación de la selección de recursos (selección de los medios y soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio del mismo). Realización de Remesas publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucre con dichos comunicacionales. Coordinación de Remesas publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucre con dichos comunicacionales. Coordinación, organización, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junto de vecinos, entre otras.	diseñador con mención en comunicaciones	CODIGO/MEO	1	PESOS	$	555,711	$	499,340	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	VARGARA	RODRIGO	HC	Ejecutar la Coordinación de los diferentes eventos municipales y comunales, con las instituciones, organizaciones privadas y públicas, con los dirigentes y vecinos municipales y con la comunidad en general. Posicionar a la Municipalidad de La Serena con la comunidad y con las distintas empresas públicas y privadas de la región, logrando un mayor acercamiento y apoyo de estas en actividades que se desarrollen. Mantener un constante contacto con los diferentes medios de comunicación de la comuna, ya sean radiales, televisivos, prensa escrita, entre otros. Mantener un constante contacto con todas las actividades municipales, que se realicen durante el año. Realización de los medios para acceder a instancias de capacitación. Mantener una buena relación institucional con las distintas organizaciones, sobre todo a nivel público y de esta manera enfocar las relaciones sumentando con ello la presencia municipal en distintos sectores. Ejecutar todas aquellas tareas que le sean encomendadas por su superior (municipalidad).	Nexos en publicidad mención marketing promociones	CODIGO/MEO	1	PESOS	$	807,300	$	734,575	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	ESPINO	MARIANA	HC	Coordinación y Apoyo en Capacitaciones.		CODIGO/MEO	1	PESOS	$	414,144	$	342,798	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	LIRA	MABELA	HC	Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Apoyo en la ejecución del desayuno, limpieza de los distintos activadores, efectuando rondas a recorridos. Colaborar en la implementación logística del programa.		CODIGO/MEO	1	PESOS	$	352,738	$	287,474	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVAREZ	VASQUEZ	CRISTINA	HC	• Encargada de implementar el catastro de personas en el sector focalizado de la comuna, definido a través de levantamiento de información surgido desde la misma comunidad.	RAMA/JUD SOCIAL	CODIGO/MEO	1	PESOS	$	494,302	$	395,495	10	01/01/2019	31/12/2019
ÁLVAREZ	ROJAS	ENRIQUE	HC	Apoyo a la supervisor de Cuadrilla Guía (Peruleras y Choferes). Conful, Pesaje camiones al relleno sanitario, Control Combustible Camiones Guía, Coordinación Trabajos Mano Izaaudes. Apoyo a la supervisor de Cuadrilla Guía. Procurando de estadísticas diari de flies al sistema nacional del Desi de Res (Sinader).		CODIGO/MEO	1	PESOS	$	881,200	$	764,377	10	01/01/2019	31/12/2019
ALVISAL	GOMEZ	CONSTANZA	HC	• Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización • Participar en instancias técnicas de equipo y de actualidad. • Participar en instancias de trabajo con organizaciones, barrios y comités y comunidad. • Participar de las revaluaciones de equipo o de proyecto establecidas o no en proyecto CPD presentado a licitación. • Realizar registro de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SENAINFO y sectores CPD. • Realizar visitas a terreno a usuarios/as de programas y/o proyectos. • Participación en temas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitaciones temas de derechos de infancia con los diferentes actores de la comunidad. • Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativas de conflictos, entre otros. • Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales funcionales. • Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derecho de la infancia. • Apoyo a la ejecución de talleres. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de CPD.	ASISTENTE SOCIAL	CODIGO/MEO	1	PESOS	$	895,407	$	804,044	10	03/04/2019	31/12/2019
AMADORA	VERA	GABRIEL	HC	Mantenciones, reparaciones de alquileres municipales. Mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos o de organizaciones sociales o directivas institucionales en el municipio.		CODIGO/MEO	1	PESOS	$	414,144	$	302,798	10	01/01/2019	31/12/2019
ANDIÑÉS	PABLO	PABLO	HC	• Coordinar y administrar el funcionamiento del Centro Comunitario y Cultural Cuatro Roques, optimizando el uso de recursos municipales • Evaluar el cumplimiento de los objetivos del programa • Mantener un constante contacto con los diferentes actores sociales y comunitarios del sector • Mantener un constante contacto con los diferentes actores sociales y comunitarios del sector • Mantener un constante contacto con los diferentes actores sociales y comunitarios del sector • Ejecutar el trabajo comunitario, con el fin de contribuir a la reflexión de todas las organizaciones y vecinos en general, para contribuir en mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector Las Pampas fomentando la solución de sus problemas • Supervisar y evaluar permanentemente la Dirección Técnica y Administrativa de los equipos responsables de ejecutar los proyectos • Mantener un constante contacto con los diferentes actores sociales y comunitarios del sector • Mantener un constante contacto con los diferentes actores sociales y comunitarios del sector • Mantener un constante contacto con los diferentes actores sociales y comunitarios del sector • Ejecutar el trabajo comunitario, con el fin de contribuir a la reflexión de todas las organizaciones y vecinos en general, para contribuir en mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector Las Pampas fomentando la solución de sus problemas • Supervisar y evaluar permanentemente la Dirección Técnica y Administrativa de los equipos responsables de ejecutar los proyectos • Realizar informes de gestión y de avance del programa • Realizar informes de gestión y de avance del programa • Realizar informes de gestión y de avance del programa

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

ABAYA	ABAKICIBA	MIRZZA	HC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en los bases del Programa de Pesquerías Artesanales de la Subsecretaría de la Serena. Orientar, y apoyar a los pescadores para la correcta participación del concurso del Programa de Pesquerías Participativa. Orientar, y apoyar a los pescadores respecto a los requerimientos de la ficha de postulación del Programa de Pesquerías Participativa. Revisar, y apoyar a los pescadores en la formulación de los proyectos y los requerimientos que sean necesarios. Revisión de presupuestos y cotizaciones, que los organizaciones presenten en las iniciativas de sus proyectos. Revisión facilitadores técnicos, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la solución del Programa. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Pesquerías Participativa. Realizar facilitación, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Pesquerías Participativa. Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Pesquerías Participativa. Realizar informes de avance y finalización de los proyectos del Programa Pesquerías Participativa. Realizar informes de avance y finalización de los proyectos, informes técnicos y administrativos, del área costera, necesarios para el correcto desarrollo del Programa Pesquerías Participativa. Detectar confusiones/errores o inexactas. Revisar con los proyectos recomendaciones o fin de requisitar el trabajo realizado en terreno y de la inspección de ésta. Mantener informados a la comunidad acerca de los avances de los proyectos. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instituciones renovadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Pesquerías Participativa.	Arquitecto	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1191,430	$ 848,447	SI	01/01/2019	31/12/2019
ABAYA	PEREZ	NIDIA	HC	• Difundir de los procesos de cobro de derechos de aseo (Semi-Rural)• Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual • Revisión periódica de los catrastrados geoficionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. • Precisar sectores, interior y geoficiar todas las comunas mediante por la comunidad en relación a la entrega de polígonos comerciales y cobros de derechos según lo establecidos en las diferentes ordenanzas municipales• Informar a la comunidad sobre los diferentes bonos o ayudas en cobros unidades municipales, como fumigación, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener los requisitos solicitados que forman relación con el ejercicio de actividades turísticas • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes subsidios/ayudas	Administrativo	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 471,142	$ 404,046	SI	01/01/2019	31/12/2019
ABAYA	CEDBAHI	SINDYI	HC	• Dentro profesional de casos sociales a las comunidades en situación de riesgo/pobreza extrema por los sectores correspondientes • Atención y orientación a los usuarios del programa que se presentan en la Dirección Comunitaria • Determinar de casos sociales a diferentes unidades municipales • Salidas a terreno para verificar antecedentes mediante visitas domiciliarias.	Asistente Social	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1.047,000	$ 934,902	SI	01/01/2019	31/12/2019
ABAYA	SCHWARTZ	PAMELA	HC	• Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos• Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniera y especialidades correspondientes• Preparar expedientes para presentación y ofertas de edificaciones y obras ejecutadas de servicios• Asesorar técnicamente de proyectos para la ejecución y operación de financiamiento• Participar en la difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad• Asesorar en equipo tratado en la resolución de consultas en proceso de compra• Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la revisión respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto	Egresado de Arquitectura	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1.429,417	$ 1.286,475	SI	01/01/2019	30/06/2019
ABAYA	ROJAS	OXAMARA	HC	• Diseñar el presupuesto del programa de Seguridad, para ser presentado al presupuesto municipal cada año.• Administrar el presupuesto asignado • Realizar rendiciones de cuentas.• Control de procesos financieros Interno • Control administrativo de RR.HH • Dentro administrativo de requerimientos y adquisición de insumos y servicios.	Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 400,000	$ 340,000	SI	01/01/2019	09/06/2019
ABAYA	ROJAS	OXAMARA	HC	Municipal vecino, mujer y equidad de género• Promover el cuidado cultural, en las comunidades y en las funcionarias y funcionarios municipales • Incorporar la perspectiva de género en los planes de los servicios municipales • Instalación y difusión de la Agenda de Género en la comuna de la Serena • Tareas administrativas de la versión bluje y equidad de género	Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 400,000	$ 340,000	SI	10/06/2019	31/12/2019
ABAYA	BRICHES	CLAUDIA	HC	Ejecución de los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en los bases del Programa de Pesquerías Artesanales de la Subsecretaría de la Serena. Informes técnicos. Asignación de cotos de cocotos, moluscos y actualizaciones de cotacto (los modificaciones posibles corresponder a obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotes y fusiones). Conducto navegable o ríos/ríos de caracoles/ríos/mar/ríos. Cambios de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Cambio de propietario de predio agrícola. Cambio de propietario de predio fiscal, estudio y determinación de los nuevos avalúos de los propietarios de la comuna con ocasión de la entrada del revaluó agrícola o no agrícola. Ejecución de la aplicación de trabajo de otra integración virtuales. • Participar en el proceso de evaluación e intervención • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar determinaciones a la red. • Contribuir en el plano de regular y administración • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. • Realizar visitas domiciliarias, visitas a terreno, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento a intervención psicológica. • Participar en reuniones técnicas de equipo y/o/vecindad. • Realizar informes de avance a niños, niñas, adolescentes, familia y comunidad. • Evaluación de fase y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecidas o no en el proyecto OPD. • Realizar informes de avance a niños, niñas, adolescentes, familia y comunidad de la competencia de casos. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	Ingeniero constructor	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1.342,337	$ 1.208,094	SI	01/01/2019	31/12/2019
ABAYA	CASTILLO	MILCA	HC	PSICOLOGO	PSICOLOGO	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 803,497	$ 748,064	SI	01/01/2019	31/12/2019
ABAYA	VARGAS	LUIS	HC	• Atención a los usuarios del Programa.• Verificación de documentos que tengan que ver con la formulación y entrega de Permisos de Circulación.• Apoyo a la Dirección de Tránsito con respecto a dar respuestas oportunas en Transparencia Pasiva, con la finalidad de entregar una respuesta oportuna a los usuarios del Programa.• Llevar registro, realizar seguimiento y seguimiento de correspondencia que llegue y sale, así como de la documentación de la Dirección.	Administrativo	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 400,000	$ 340,000	SI	23/04/2019	31/12/2019
ARGANDOÑA	ARAVIO	REBECA	HC	Apoyo profesional y encargado del programa bibliobuses del sistema de bibliotecas municipal vecino de recita y juegos • Realizar capacitaciones a usuarios en alfabetización digital básica y avanzada • Apoyar en las distintas labores de los integrantes de la bibliotecas como de la bibliotecas de public, información de libros etc • Apoyar y realizar diversas acciones de extensión en la bibliotecas como talleres de tejidos, juegos tradicionales con embuchetes de por basuca y basuca, reguardando las tradiciones y patrimonio histórico • Apoyo en actividades propias del patrimonio de cultura • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artística culturales de la comuna	Diseñador Gráfico Publicitario	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 765,436	$ 704,899	SI	01/01/2019	31/12/2019
ARRAGADA	ARRAGADA	CLAUDIA	HC	• Atención médica de animales, consultas, hospitalizaciones y/o cirugías • Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal • Participación en programas y/o campañas de educación en tenencia Responsable de Mascotas • Apoyar a OIRS de proyectos, para ser en formulación y/o ejecución • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	Veterinario	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1.030,000	$ 931,320	SI	01/01/2019	30/06/2019
AVILA	ALVAREZ	PABLO	HC	Diseño de proyectos habitacionales Diseño de proyectos de obras de servicio y subdivisiones Apoyo en la supervisión e inspección técnica de obras Visitas de diagnóstico técnico en terreno con elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de proyectos de vivienda	arquitecto	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1.142,000	$ 1.045,800	SI	01/01/2019	30/06/2019
AVIÉS	TORNADIZA	CARLOS	HC	• Responsable de cuidado de huertos y/o de cuidado de las dependencias del Centro Comunitario • Realizar labores de mantenimiento de equipos físicos para talleres, actividades en generales, por medio de equipamiento de muebles, de audio, data show, entre otros • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario	Administrativo	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 500,725	$ 450,653	SI	01/01/2019	31/12/2019
AVIÉS	ROJAS	NOEMIE	HC	• Apoyo administrativo en el proceso de postulación a los fondos de la Temporada Básica • Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su ejecución en el recinto de la Avenida del Mar en Temporada alta y baja • Revisar y ordenar los proyectos • Apoyo administrativo en el diseño de proyectos habitacionales • Apoyo administrativo en el diseño de proyectos habitacionales • Apoyo en el caso histórico de la Serena • Apoyo administrativo en las postulaciones de candidatura para la capitulación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, seguirlos • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones • Realizar la evaluación de oportunidades sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados a crecer internacional, comunitarios y educacional	Apoyo Administrativo	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 517,000	$ 465,790	SI	01/01/2019	31/12/2019
BAHAMONDE	BERCIÓRDIAZ	ANA	HC	Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turístico para elevar la imagen del destino la serena, en logo y slits temporales • Buscar y ejecutar alianzas de financiamiento/auspicios y estrategias que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos • Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional/turístico y pérsico de la comuna • Traducción de correspondencia internacional/nacional/regional/local • Fomentar alianzas con entidades público – privada Ministerio de Turismo, Turismo Chile, etc. • Ser remitente en la actividad turística local y gestión turística • Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporada baja y alta. • Coordinar el proceso de celebración de proyectos para su ejecución en el recinto de la Avenida del Mar en temporada alta y baja • Revisar y ordenar los proyectos • Apoyo administrativo en el diseño de proyectos habitacionales • Apoyo administrativo en el diseño de proyectos habitacionales • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones • Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en ferias nacionales e internacionales, de acuerdo a los mencionados potenciales, potencialmente el turismo receptivo/nacional y el turismo de negocios • Elaboración y definición de siguientes lineamientos estratégicos • Apoyar la ejecución de la ley de turismo • Apoyar la ejecución de proyectos de infraestructura y/o equipamiento • Apoyar la ejecución de proyectos de servicios de alojamiento turístico • Apoyar la ejecución de proyectos de servicios de gastronomía • Apoyar la ejecución de proyectos de servicios públicos o entes de carácter privado, que tuvieren o desarrollen algún tipo de alianza en temas turísticos planteados por entidades • Potenciar el vínculo con Turismo Chile, como socio activo en dicha entidad, en beneficio de la actividad turística comunal • Ser responsable de cualquier otra informe o entrega de estadísticas que se requiera, relacionadas con el tema, y que solicite el Secretario Comunal de Planificación y Alcalde • Planificar todas aquellas actividades y eventos relacionados para el desarrollo de la actividad turística local, como eje económico.	Traductor Intérprete Inglés - Francés	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1.973,225	$ 1.775,902	SI	01/01/2019	31/12/2019
BAÑADA	VIDAL	RODOLFO	HC	Ser ingeniero de detalle en modelaos de pavimentación y estructurales • Conducir y asesorar a los Arquitectos del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas • Participar en la elaboración de los diseños de ingeniería de los proyectos de Servicios de Salud, Educación, Vivienda, Deporte y Seguridad Salud, Cultura • Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño • Asesorar al equipo técnico/formulación de requerimiento a consultar e interpretación de soluciones en el proceso de contribución de los obras • Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras • Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y filtrarlos de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en modelos relacionados con la ingeniería	Ingeniero Civil	CODIGO/MEO	1	PERCIS	$ 1.429,417	$ 1.286,475	SI	01/01/2019	30/06/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

BARRAZA	COBO	NÑIKI	HC	• Realizar talleres académicos en Casa de las Palmeras (Sabiduría Ninka) • Despachar y enviar documentos administrativos cuando se requiera • Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada • Actualizar base de datos • Apoyar en las visitas guiadas • Apoyar en el calendario para las visitas guiadas • Llevar a cabo el registro de las visitas de colegios, instituciones y público en general • Apoyar en temas relacionados a la Biblioteca Regional • Realizar visitas a establecimientos e instituciones educativas cuando se requieran o se le solicite • Cumplir con horarios de funcionamiento • Informar de su ausencia a la Dirección o a la encargada de Cultura	Administrativo	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	384.071	$	337.464	SI	01/01/2019	SI	31/12/2019
CARRAZA	CARPENTER	DOUGLAS	HC	Ejecución de clases simuladas dependiendo las especificaciones de los requerimientos definidos en el ámbito y diseño de la asignatura	Expertos en Informática	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	828.000	$	745.200	SI	01/01/2017	SI	31/12/2019
BARRAZA	PÉREZ	NICOLE	HC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la inclusión de las delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con las víctimas y su entorno • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados, a través de la información y orientación a víctimas y/o personas en riesgo de victimización, para su adecuada inclusión en la red local • Participar en el Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, establecimiento protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de la Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las cinco Delegaciones Municipales • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de la Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las cinco Delegaciones Municipales • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de la Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad Pública, así como activar el contacto de la comunidad con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia	Sociólogo	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	450.000	$	585.000	SI	01/01/2019	30/06/2019	
BARRA	MONROY	CLAUDIA	HC	• Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones territoriales y funcionales del sector rural, en materias de constitución y funcionamiento de las mismas, igualdad de oportunidades, desarrollo organizacional, liderazgo y participación ciudadana • Llevar el registro de cada organización y sus dirigentes, con información actualizada • Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Dirección Comunal Rural • Apoyo en la coordinación con las diferentes unidades municipales, para el fiel cumplimiento de las actividades ejecutadas por la Delegación Rural • Promover y generar instancias de acercamiento ciudadanos con la ciudad, al gobierno y/o municipio • Realizar catastros de la ruralidad y/o otro con información requerida • Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Dirección Comunal Rural • Realizar trabajo de apoyo en coordinación y asesoría a la Dirección Comunal Rural • Realizar trabajo de apoyo en gestionar con entidades públicas y privadas, recursos necesarios para facilitar a las organizaciones territoriales y funcionales • Coordinar con el Departamento de Seguridad Pública Municipal talleres y reuniones con la comunidad • Realizar registro de las organizaciones comunitarias rurales beneficiadas con los distintos fondos municipales o de otras fuentes • Realizar talleres y permanencia en la que se refiere a Ley de Protección Civil enfocadas a las distintas organizaciones territoriales y funcionales	Tecn. Nivel Superior en Administración de Empresas	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	439.908	$	575.908	SI	01/01/2019	31/12/2019	
BARRIENTOS	MARACILLA	LUIS	HC	Trabajos de albañilería y Carpintería para los usuarios del Programa, tales como: Instalación de Lastillas, Instalación de Cielos, Instalación de Cerámicas, Instalación de Medias Aguas, Construcción de gradas, Reparación de ventanas.	Operario	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	303.202	$	297.707	SI	01/01/2019	SI	31/12/2019
BARRIENTOS	RAMOS	ALBERTO	HC	Reparación de servicios. Instalaciones de medias aguas. Arreglo de lastillas. Arreglos de techumbres. Pintura en medias aguas.		CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	373.704	$	318.341	SI	01/01/2019	SI	31/12/2019
BARROS	ROJAS	VANESSA	HC	• Apoyo en la ejecución del Ingreso al Registro • Apoyo Formulario de Cambio de Domicilio y Módulo de Violencia • Confeccionar rutas de encuestaje • Agendar Tecnica encuestaje cuando sea necesario • Confirmar rutas de manera telefónica con los usuarios • Confirmar Módulo Agenda la salida a terreno Revisión Pruebas de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Encuestadora	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	464.470	$	518.022	SI	01/01/2019	SI	31/12/2019
BAQUEDO	MARÍN	CARLA	HC	• Desarrollar diseños de ingeniería de detalle en materias de pavimentación y exclusivas • Coordinar y asesorar a la Arquitecta del Equipo de diseño en relación a necesidades de diseño y especificaciones técnicas de ingeniería • Preparación de expedientes para su presentación y aprobación ante los servicios pertinentes (Serviu, Aguas del Valle, MOP, Serenet de Salud, otras) • Asesorar al equipo de proyección en la formulación de soluciones de ingeniería en el proceso de diseño • Asesorar al equipo licitador en la formulación de requerimientos a consultas e interpretación de soluciones en el proceso de contribución de diseño • Asesorar a la Inspección Técnica de Obras en la interpretación de los diseños de ingeniería durante la ejecución de las obras • Apoyar a la Inspección Técnica de Obras en el proceso de recepción y término de las obras y en la puesta en marcha de los proyectos, en materias relacionadas con la ingeniería	Ingeniero Civil	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	1.429.417	$	1.286.475	SI	01/01/2019	30/06/2019	
BAZÁN	CARRIZA	MIRIAM ANDRE	HC	Mantención mecánica de equipos y mantención de juegos de agua en la comuna. Administrador del Parque Agua del Sol. Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Agua del Sol.	Jardinero	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	1.026.679	$	924.171	SI	01/01/2019	SI	31/12/2019
BAZÁN	LARREA	ELIZETTA	HC	Apoyo y asesoría en las labores desarrolladas por los operarios de mantenimiento de áreas verdes. Apoyo en el desarrollo de actividades del Programa Agua del Sol y Jardín del Parque. Apoyo en el desarrollo de actividades de mantenimiento de áreas verdes, desarrollo de equipo, equipamiento deportivo.		CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	874.000	$	786.600	SI	01/01/2019	SI	31/12/2019
BECVIC	VEGA	DIANA	HC	• Acompañamiento y orientación socio laboral a las usuarias. • Realizar Talleres de Apresto a las usuarias del programa. • Realizar seguimiento a las usuarias en sus procesos socio laborales y definición de proyectos laborales. • Detección, entra y salida DMS para resolución de dificultades para el empleo. • Trabajar activamente con ellas ejecución de empresas para conocerlas necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. • Apoyar la gestión de la OIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática del SENCE y del Sernam	Sicólogo	CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	555.336	$	500.000	SI	1/05/2019	SI	31/12/2019
BERRIOS	MACACHE	LORNA	HC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el Inmobiliar Concejo Comunal de la Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, atendiendo sus necesidades y emitir los cursos a los distintos entidades municipales y/o organismos pertinentes.		CO0QUIMBO	1	PERCIS	$	399.442	$	334.094	SI	01/01/2019	SI	31/12/2019
BIANCO	SANTANDER	SABRIN	HC	Apoyo a la ejecución de los programas de Prevención de Violencia Intrafamiliar y Violencia Contra la Mujer, en cumplimiento a los convenios suscritos con SERNAM regional, ejecución de talleres psicoeducativos y encuentros de educación superior, seguimiento de casos vinculados al mismo beneficio, confección de planillas para diversos portalones y beneficiarios • Apoyo Profesional Programa de Prevención al Cuidado de ancianos de seis domicilios, prestación orientación a usuarios, ofrecer alternativas con las organizaciones funcionales, visitas domiciliarias, elaboración de informes sociales para entrega de beneficio para usuarios que cumplan requisitos y visitas domiciliarias • Participación en la Oficina de Personas Sociales del Tribunal de Familia en la atención de personas socioeconómicas, elaboración de personas socioeconómicas para los Tribunales de Familia del país, en caso de ser requerido

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

BRICEÑO	CASTILLO	GASTON	HC	• Bitácora: Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la bioidoneidad de Operación y ingreso en esfuerzo en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SGSC para la ejecución del Programa. • Ficha de Ingreso: Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo presentado en la línea Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la bioidoneidad de Operación y ingreso de esfuerzo en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SGSC para la ejecución del Programa. - Presentar a la línea Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y entidades de beneficiarias o interesent, distinguiendo cada una de las familias. - Entregar las cartas de aceptación de intervención firmada por las beneficiarias, o firmas del representante de cada una de las familias o personas. - Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo establecido en la cláusula undécima del convenio. - Realizar las compras de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del proyecto, de acuerdo a los montos de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que corresponden de conformidad a la normativa vigente. - Informar a las beneficiarias del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas. - Ejecutar el proyecto de intervención en las viviendas y personas beneficiarias del Proyecto. - Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y bonificación entregados a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Bitá Acta deberá ser entregada al FOSIS.	INGENIERO EN CONSTRUCCION	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 465,000	$ 41.8.500	10	01/01/2019	30/06/2019
BRICEÑO	CORREA	FABIAN	HC	• Encargada de desarrollar la oferta programática educacional tanto a nivel geográ como individual con las diversas instancias de 3 categoría focalizadas de la comuna.	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 862,500	$ 758.397	10	01/01/2019	31/12/2019
BRITO	VILLALOBOS	CRISTIAN	HC	Apoyo en el desarrollo de actividades marcas, de experiencias artísticas de carácter local e intercomunal • Formulación de perfiles y proyectos de actividades de alto valor patrimonial artístico • Fortalecimiento de difusión de las ofertas, programas y proyectos del departamento. • Elaboración de notas de prensa, fotologías de posicionamiento comunicacional • Atención y apoderamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas.Se es solidario de Periodista prestar apoyo al Departamento de Comunicaciones cuando las necesidades del servicio lo amerithen en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad	Periodista	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 1.008.450	$ 907.410	10	01/01/2019	31/12/2019
BROWN	PINTO	MAURICIO	HC	Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto. Coordinar las acciones de difusión relacionadas a la comunidad, sobre las distintas eventos masivos. Coordinar la comunicaciona de la comunidad, según en evento a desarrollar. Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas.	comunicador social.	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 1.739.340	$ 1.565.406	10	01/01/2019	31/12/2019
BRUNA	DIAZ	JOSE	HC	Apoyo administrativo y traslado de correspondencia y/o documentación relacionada con el programa, en las diferentes dependencias Municipales.		COQUIMBO	1	PERCIS	$ 442.179	$ 297.979	10	01/01/2019	31/12/2019
BUSKOVICH	ARAUCETE	JORGE	HC	Mantenes comunicaciones, mantener diligente en materias de carácter deportivo, culturales y recreativos.	publicista profesional	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 563.715	$ 507.396	10	01/01/2019	31/12/2019
BUSQUEDA	NEIRBRA	JOHANNA	HC	Coordinar con otras unidades municipales y/o organismos públicos y privados para la implementación de talleres, actividades y actividades de extensión de la biblioteca como: clubes lectores, cuentacuentos, talleres de lectura, talleres de escritura, talleres de ajedrez, entre otros. • Coordinar las convocatorias en actividades propias de la biblioteca diarias y fuera del recinto. • Apoyar en las distintas labores de las refoguardas de la biblioteca como atención de público, sala de bibliotecas etc. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura. • Coordinar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las ofertas en la biblioteca como en el departamento de cultura.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 411.175	$ 300.038	10	01/01/2019	31/12/2019
BUSTOS	CIBALLOS	JORGE EDGARDO	HC	Trabajos de soldadura en general. Confección de estructuras metálicas. Reparación varias pequeñas. Confección partes para ambientes. Confección tapas de alcantarillas. Apoyo a trabajos de soldadura en electricidad. Apoyo a trabajos de carpintería en general.		COQUIMBO	1	PERCIS	$ 400.427	$ 340.384	10	01/01/2019	31/12/2019
CABRERA	CHEDANIS	DARLING	HC	Prestar Asesoría técnica en materia a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. • Asesorar a la comunidad en la administración y la adjudicación de subsidios (agua potable rural, aparatos entre otros) • Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad• Mantener actualizado los registros de los subsidios encomendados por su ITO y/o Jefatura de la Dirección de Administración Finanzas, dependiendo de sus habilidades y/o formación profesional conforme a su estudios.	Administrativo	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 575.000	$ 517.500	10	01/01/2019	30/06/2019
CÁCERES	VIGNIN	SANDRA	HC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la ocupación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con las víctimas y no víctimas • Facilitar a los ciudadanos la oferta programática de los servicios públicos y privados que ofrecen la red de apoyo a víctimas y prevención del delito, a través de la información y orientación a los ciudadanos • Mantener coordinación con el Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, establecimiento productivo de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas al seguridad pública • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de la Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las mesas de trabajo comunitarias • Mantener actualizado los registros de los subsidios encomendados por su ITO y/o Jefatura de la Dirección de Seguridad Pública, así como efectuar el contacto de las organizaciones que conforman la red de instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 450.000	$ 380.000	10	01/01/2019	30/06/2019
CALDERA	SAAVEDRA	SILVESTRE	HC	Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación Las Pampas, reparaciones de aceras sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de piscinas y veredas.	Operario	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 421.000	$ 338.900	10	01/01/2019	31/12/2019
CAMACHO	MOSINA	JOHANNE	HC	Operario en centro de terminos responsable. A cargo del cuiado de las jaulas interiores y exteriores, alimentación de animales de acuerdo a indicaciones médicas, participación en campañas y retiro de perros, retiro de perros muertos, actividades solicitadas por la inspección técnica.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 317.000	$ 685.720	10	01/01/2019	30/06/2019
CAMPAÑA	GERTIS	MAIA	HC	Mantención y limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como corte y mantenimiento de areas verdes, seco de baños y oficinas, recinto deportivo, mantención de canchas y cuadrantes, limpieza y ahuecado de maceteros.		COQUIMBO	1	PERCIS	$ 460.791	$ 414.474	10	01/01/2019	31/12/2019
CAMPILLAY	PAREDES	JOHANA	HC	• Realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de la Serena, pues las distintas actividades organizada por la Dirección de Desarrollo Comunitario • Realizar cotizaciones de productos y servicios para la ejecución de actividades • Realizar compras de productos y servicios para la ejecución • Registrar en libro de correspondencia los documentos enviados y recibidos • Apoyar Plan de Integra, en la planificación, ejecución y ejecución de acciones de negocios innovadoras y líneas de acción plasmadas en plan de negocio 2019, participación en reuniones de equipo interno de plan de negocio, participación en evaluación del plan de negocio.	Secretario	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 387.790	$ 312.811	10	01/01/2019	31/12/2019
CANIPOS	ALFARO/DA	LUIS	HC	Apoyo Administrativo para Encargado de la Delegación Municipal de Las Compañías • Coordinación con el Departamento de Crédito y Planificación • Planificación Semanal de Ferias de Sucursales en distintas secciones del territorio • Derivación Formularios de Exenciones de Basura • Coordinación de Empresas de plazas y áreas verdes • Encargado y dimensión de Vertederos Públicos en Vertederos • Coordinación en terreno para Poda de Árboles • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 483.837	$ 41.6.466	10	01/01/2019	31/12/2019
CANIPOS	RUBINA	ALEJANDRA	HC	• Apoyo administrativo del programa Personas en Situación de Calle. • Apoyo en la elaboración de calendarios y cronogramas. • Apoyo en la elaboración de rendiciones mensuales del programa. • Apoyo en las actividades grupales y socio-comunitarias del programa. • Atención esporádica de Personas en Situación de calle, entregando orientaciones. • Apoyo en terreno.	RECAUDO ENTRAMUCIO SOCIAL	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 330.000	$ 229.000	10	03/01/2019	31/12/2019
CANIPOS	GONZALEZ	VERONICA	HC	• Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar determinantes a la red. • Realizar visitas a los casos de violencia intrafamiliar, consultas. • Participar en el proceso de evaluación e intervenciones. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de violencia de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativas de conflictos, visita domiciliarias, gestiones, entre otras. • Realizar informes sociales. • Participar en reuniones técnicas de equipo y actividades. • Elaborar y ejecutar talleres de autoexpresión de derechos de acuerdo por el coordinador de OPD. • Realizar talleres de prevención de violencia intrafamiliar, maltrato, abuso sexual, etc. • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a niños/instituciones y comunidad. • Realizar registro de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAINFO y carpetas de casos. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador de OPD.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PERCIS	$ 894.600	$ 809.338	10	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

CAMPOS	RUBINA	ALEJANDRA	HC	• Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios. • Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el componente biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra para el cambio, que permita la elaboración de un plan de tratamiento individualizado y pertinente. • Realizar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. • Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que incluya todas intervenciones hospitalarias y ambulatorias psicosociales y/o clínicas, según corresponda. • Realizar un recorrido por el circuito y ofrecer estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven. • Fortalecer instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/acompañamiento en el proceso terapéutico. • Realizar intervenciones breves de carácter motivacional, que permitan la adherencia al tratamiento ambulatorio. • Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al hallazgo y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. • Promover y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico. • Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgo. (Prevención de recaídas). • Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos. • Fomentar la autoeficacia y disminuir los riesgos de consumo de drogas. • Apoyar el desarrollo y fortalecer los factores de protección ante situaciones de riesgo. (Prevención de recaídas). • Realizar seguimiento de casos de usuarios. • Participar en actividades de Autocuidado. • Subidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COD22A80	1	PRESC	$ 349.000	$ 314.102	SI	01/01/2019	31/12/2019
BRAVO	ALEJANDRO	CODOCILIO	HC	• Asesorar en materias de Transporte Público, evaluando las necesidades del sector, para permitir la coordinación entre usuarios, transportistas, transporte escolar y SERNAMT. • Asesorar en materias relacionadas con Ingeniería de Tránsito, en lo relativo a necesidades de modificaciones o nuevas infraestructuras viales y trabajos en vías públicas, con otros organismos del Estado. • Participar en reuniones, consultorías y diseñar de proyectos de mejora en Transporte, Tránsito y Seguridad Vial. • Planificar y gestionar asesoría de Tránsito y Transporte, periódicamente cercano en horas de expertos relacionados con temas viales.	INGENIERO DE TRANSPORTE	COD22A80	1	PRESC	$ 1.666.667	$ 1.500.000	SI	02/02/2019	31/12/2019
CAMPUSANO	GONZALEZ	OSCAR	HC	• Desarrollar los contenidos, diseñar y aplicar la metodología de extensión que sean pertinentes para transfer capacidades y asesorar lineamientos a todos los integrantes de la UD, en función de la demanda y ámbitos de apoyo establecidos en el Programa. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (chinos equipo Mochica), con/entre la colaboración y complementariedad entre los distintos competencias técnicas. • Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de confinidad e informar la información en el caso de los usuarios de confinidad a los profesionales de apoyo y/o Coordinador del Programa, para que sea ingresada en la plataforma de Registro Social de Extensión. • Elaborar los Planes de Gestiones Plazo y los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a la ejecución en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del programa FADS aplicando la metodología y formato provisto por RSAT. • Apoyar la ejecución de los Planes de Gestiones Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la línea de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e RSAT. Los Planes ejecutados poseerán a horas para Pertenencia del presente convenio. • Implementar efectivamente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según la naturaleza de la demanda. • Apoyar a los usuarios o/ al formular y postular Proyectos de Inversión, y/ o/ postular al Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que RSAT establezca para el efecto. • Apoyar fehacientemente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. • Participar de las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que RSAT solicite. • Apoyar a RSAT en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Elaborar, de acuerdo a formatos provistos por RSAT, los Informes Técnicos. • Informar al Municipio, en caso de renuncia o sus ausencias, con un mínimo 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información y documentación. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que RSAT solicite o recomiende, incluyendo las ajustes que deriven de la modificación de los Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del FADS. • Realizar cualquier otra acción de cuentas entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (chinos equipo Mochica), cuyo deber en coherente con lo vigente del convenio entre RSAT y la Municipalidad.	TECNICO AGRICOLA	COD22A80	1	PRESC	$ 1.334.000	$ 1.398.400	SI	01/01/2019	31/12/2019
CAYAMANES	CASTILLO	RAQUEL	HC	• Supervisar y coordinar el trabajo realizado por los oficinas pertenecientes a la acción de voluntariado y discapacidad, a través de reuniones de trabajo y revisión y de planificación. • Mantener un catastro de las organizaciones de discapacidad, apoyar su pertenencia política, incentivar y organizar a usuarios personas que no pertenecen a organizaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. • Involucrar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. • Mantener un catastro de las organizaciones de voluntariado, apoyar su pertenencia política, incentivar y organizar a usuarios personas que no pertenecen a organizaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos voluntarios de la comuna. • Involucrar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. • Atención de público, orientando sobre la temática a consultar sobre conformación de organización, fundación o cooperación, solicitudes de audiencia con alcalde, solicitud de subvenciones, solicitudes de mediación de voluntariado, solicitud de traslado, solicitud de préstamos de equipo físico, solicitud de reuniones, entre otros. • Atención de público para orientación y apoyo sobre solicitudes o formar. • Apoyar Plan de Mejoras, en la planificación, desarrollo y ejecución de acciones de mejoras inmediatas y líneas de acción planteadas en plan de mejoras. • Participación en reuniones y en plan de mejoras, participación en evaluación de plan de mejoras.	Trabajador Social	COD22A80	1	PRESC	$ 1.313.770	$ 1.182.398	SI	01/01/2019	31/12/2019
CÁRDENAS	CASTILLO	PAULA	HC	• Realizar Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología co-terapéuticas en atención de discapacidad y voluntariado. • Realizar Talleres Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología co-terapéuticas en atención de discapacidad y voluntariado. • Realizar Talleres Terapias Complementarias, tales como: Reiki, Flores de Bach y Reflexología co-terapéuticas en atención de discapacidad y voluntariado.	Terapeuta Terapias Naturales	COD22A80	1	PRESC	$ 328.447	$ 291.452	SI	01/01/2019	31/12/2019
CASTILLO	MUENAMAR	MARIA JOSE	HC	• Apoyar a Administrador en la ejecución de los programas de Educación Ambiental Formal y Participación Ciudadana en Medio Ambiente. • Apoyar a Administrador en la ejecución de los programas de Educación Ambiental Formal y Participación Ciudadana en Medio Ambiente.	Ingeniero Comercial	COD22A80	1	PRESC	$ 1.500.000	$ 1.330.000	SI	01/06/2019	30/06/2019
CARLOS	NUÑEZ	JUAN	HC	• Responsable de ejecución de todos los programas regulares de educación ambiental en la temática de Huertos Sustentables, Compostaje, Mapas Verdes y energéticos, Construcción gaviones, dirigidos a la comunidad. • Diseñar, ejecutar y llevar el control de las distintas demandas ambientales que emita la comunidad al Departamento. • Apoyar los pronunciamientos ambientales por el Sistema de Evaluación Ambiental del municipio. • Coordinar acciones con los unidades municipales correspondientes para ejecución de distintas actividades ambientales para la comuna. • Participar de las distintas instancias de capacitación, seminarios u otros, ya sean organizados desde el municipio o por organismos externos.	Técnico Agrícola	COD22A80	1	PRESC	$ 965.155	$ 890.095	SI	01/01/2019	31/12/2019
NUÑEZ	CASTRO	DEVORA	HC	• Apoyar y ordenamiento administrativo del Departamento de Recursos Humanos. • Atención de usuarios internos y derivación de correspondencia. • Ingreso de documentos a sistema. • Elaboración de solicitud de materiales y requerimientos de extra. • Redacción de documentos relacionados al Departamento: oficios, memos, permisos, entre otros.	Técnico Profesional	COD22A80	1	PRESC	$ 464.444	$ 400.000	SI	22/03/2019	30/06/2019
CARLOS	CASTILLO	HENRY	HC	• Diagramar contenidos de prensa. • Cotizarlos periódicos de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. • Diagramar contenidos de prensa. • Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. • Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. • Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. • Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. • Apoyar en la ejecución de actividades de la municipalidad, en la cobertura de la información. • Subidas a terreno de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades exploradas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. • Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. • Apoyar a Administrador de la Municipalidad en la ejecución de la Semana Ambiental. • Apoyar a Administrador de la Municipalidad en la ejecución de la Semana Ambiental.	periodista	COD22A80	1	PRESC	$ 1.091.806	$ 962.422	SI	01/01/2019	31/12/2019
CARVACRA	VIVANCO	MARIA	HC	• Realizar diagnósticos de las necesidades de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar a la Coordinación de la Unidad Operativa en la ejecución de los planes de mejoramiento, ya sea de mantenimiento y/ o/ mejoramiento de la vivienda. • Intervenir directamente con los NNA desde los 0° a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por ellos, salvo cuando por el interés superior del niño, debba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Llevar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que intervienen como en el sistema informático si menos quincenalmente, de acuerdo a lo trazado tanto de cada una de los NNA. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar de las reuniones de trabajo que convoque el Coordinador. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de sistemas técnicos a los que sea convocada por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en las especiales fechas adecuadas para el desarrollo de su trabajo. • Subidas a terreno.	PROFESORA EDUCACIÓN BÁSICA	COD22A80	1	PRESC	$ 879.730	$ 791.775	SI	08/01/2019	31/12/2019
CABRERA	PLAZA	CAROL	HC	Realizar memorandum, oficios, certificados, respuesta a reclamos y solicitudes de la ciudad, de la creación de áreas verdes.		COD22A80	1	PRESC	$ 482.667	$ 434.238	SI	01/01/2019	31/12/2019
CARCUZO	SANCHEZ	KARINA	HC	• Coordinar y gestionar la implementación de la política pública en cuanto a prevención de drogas dentro de instancias educacionales, laborales y a la comunidad en general, a partir de los lineamientos de la política nacional de drogas. • Coordinar y gestionar la implementación de la política pública en cuanto a prevención de drogas dentro de instancias educacionales, laborales y a la comunidad en general, a partir de los lineamientos de la política nacional de drogas.	PSICOLOGA	COD22A80	1	PRESC	$ 1.093.246	$ 983.914	SI	01/01/2019	31/12/2019
CAYANAGA	TORO	PEDRO	HC	• Atención a los usuarios del Programa. • Notificación de resoluciones del Programa. • Notificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación	ADMINISTRATIVO	COD22A80	1	PRESC	$ 471.140	$ 424.026	SI	08/04/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

CARRASCO	REYES	GILLIERAT	HC	• Levantamiento de información diagnóstico para la mejora de la gestión municipal, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder identificar las oportunidades de mejoramiento donde sea posible realizar ajustes y mejoras para la gestión municipal. • Apoyo al diseño y ejecución de los Planes de Mejoras, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder implementar los ajustes y mejoras que se requieran para la gestión municipal. • Apoyo al diseño y ejecución de los Planes de Mejoras, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de mejorar nuestras prácticas e aumentando sus niveles de gestión, orientados hacia la excelencia. • Monitoreo y coordinación de los Planes de Mejoras, tanto con las unidades municipales responsables como con los proveedores y las empresas consultoras, según corresponda la responsabilidad en la implementación de las correspondientes acciones y las fechas de financiamiento, correspondientes a aquella municipal y fondos SUBDERE. • Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación metodos por la Subdirección de Desarrollo Institucional de la SUBDERE, tanto a nivel de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales, con el objetivo de poder implementar los ajustes y mejoras que se requieran para la gestión municipal. • Coordinación y desarrollo de los Reportes Internos, a través de las cuales se realiza seguimiento al diseño e la implementación de los planes de mejoras correspondientes, a efectos de detectar oportunamente las desviaciones que se pueden producir en el cumplimiento de los objetivos y metas de los planes de mejoras, con el objetivo de poder realizar los ajustes y mejoras que se requieran. • Diseño, monitoreo y seguimiento de las acciones en sus distintas etapas, tal vez, en – curo y no – curo) ejecutadas por las coordinaciones con el equipo de revisores internos municipales. • Diseñar y coordinación de los distintos talleres y jornadas de trabajo que se ejecutan durante el año en el marco del levantamiento, seguimiento y cierre de los Planes de Mejoras con la participación de los respectivos equipos municipales. • Diseñar del proceso de Diagnóstico Municipal a la Calidad Municipal que se desarrolla anualmente, según orientaciones y directrices entregadas por SUBDERE. • Otras ocasiones, también se contempla el desarrollo de todas aquellas acciones solicitadas que sean requeridas para una adecuada implementación de la gestión de calidad de los servicios municipales como también el desarrollo de nuevos directrices impulsadas desde la SUBDERE.	Ingeniero Comercial	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	1.919.420	$	1.727.480	SI	01/01/2019	31/12/2019
CARRASCO	GUILDEBRAI	CRISTIAN	HC	Apoyo Monitoreo en la mantención y conservación de los centros municipales. Apoyo al diseño de proyectos y mejoras de la infraestructura municipal.	Ingeniero Industrial	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	874.000	$	786.600	SI	04/02/2019	31/12/2019
CARRASCO	SANDOVAL	MARCARIDA	HC	Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y Control en: dirección de planes y habilitacio para todas las unidades y la delegación • Atención y Derivación de los diferentes centros municipales a la Delegación de la Comuna/Km • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieren, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. • Enlace de Coordinación de Municipal/Comunal de requisitos.	Apoyo Administrativo	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	400.000	$	360.000	SI	01/01/2019	31/12/2019
CARRASCO	MORALES	JUAN	HC	• Potenciar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que educacion el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que permitan disminuir el riesgo de ser victima de delitos y/o violencia intrafamiliar. • Promover el trabajo en red con las instituciones públicas y privadas asociadas a la violencia o delitos, optimizando la articulación entre los diversos instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Público sobre las necesidades de la comunidad, establecimiento protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Diagnosticar los problemas de seguridad pública de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios que puedan ser puestos para enfrentarlos. • Promover y convocar la participación de los actores clave de la comuna de la Serena e institucionales de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades emanadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Apoyar en la elaboración del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Administrativo	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	1.439.440	$	1.248.499	SI	01/01/2019	30/06/2019
CARVAJAL	SEGUVEL	FRANCISCO	HC	Monitor de Monitor de Talleres en diferentes talleres deportivos. • Apoyo en la realización de pasajeros administrativos de Oficina. • Apoyo en la coordinación y ejecución de diferentes deportes. • Responsable de mantenimiento y mantenimiento de diferentes juegos de la Comuna. • Dictar clases talleres de acondicionamiento físico	Profesor de educación física, deporte y recreación	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	800.000	$	724.000	SI	01/05/2019	31/12/2019
CARVAJAL	ALVAREZ	YENNY	HC	Encargada Auxiliar Comunal del Registro Social de Hogares• Responsable de Atención y Coordinar el Convenio Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social. • Responsable del Acompañamiento Técnico y Administrativo de la Oficina del Registro Social de Hogares• Realizar encuestas mediante el convenio Registro Social de Hogares • Realizar Atención de Público de Usuarios del Programa Registro Social de Hogares, a fin de atender en el lugar que debe realizar e informar sobre los documentos que debe presentar. • Realizar Derivación a los Usuarios a otros Departamentos o Servicios cuando • Participar en encuentros y capacitaciones cuando corresponda del Registro Social de Hogares. • Ofrecer Departamentos y Servicios • Asistir a operativos y dictar capacitaciones cuando la comunidad lo requiera. Asignar y entrenar solicitudes ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares • Mantener Actualizado los Registros Administrativos en la plataforma del Registro Social de Hogares Profesional de apoyo en encargada Helen Sucre, Vicenzo y Mario Pavez de Coordinación del Registro Social de Hogares	Asistente Social	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	1.180.006	$	1.042.005	SI	01/01/2019	31/12/2019
CARVAJAL	VALDIVIA	ROSA	HC	Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de Las Compañías. • Coordinación con el Departamento de Crédito y Planificación. • Planificación Semanal de Reflejo de Escuelas en distintos sectores del territorio. • Derivación Formularios de Exenciones de Basura • Coordinación de Empleos de plazas y áreas verdes • Recepción y derivación de Formulario Público en Institución • Coordinación en terreno para Pedro de Aguirre • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno	Planificador Social	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	1.136.367	$	993.730	SI	01/01/2019	31/12/2019
CARVAJAL	ROJAS	CRISTIAN	HC	Desarrollar actividades propuestas o a proponer, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados y las distintas adicionales que se le pueda pedir, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los diferentes medios de comunicación. Apoyo en la aplicación Periódico del Depto. de Turismo, cubriendo las actividades que realicen los Departamentos de Turismo, Cultura y Gestión Ambiental • Coordinar y chequear minuto de noticiero derivadas a los medios de comunicación. • Acudir personalmente en ocasiones por o pictures, tales o no; ello determinará el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones • Ejecutar activamente el Informe de Prensa de cualquier manual, documento que debe incorporar ciertos periodísticos, demostrándose a través de gráficos como: Cantidad de Notas Periodísticas Mensuales, Cantidad de Notas Periodísticas Mensuales por Medio, Cantidad de Notas Periodísticas Mensuales por Tema, Cantidad de Notas Periodísticas a Cantidad de Turistas de Recursos, La Serena Convention Bureau • Fotografiadora y toma de imágenes para www.laserena.cl • Elaborar Periódico para el Departamento de Comunicaciones cuando los necesidades del servicio lo amerien en la coordinación y realización de diferentes actividades a la Comunidad.	Periodista	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	1.140.978	$	1.026.880	SI	01/01/2019	31/12/2019
CARVAJAREYO	HIDALGO	VALENTINA	HC	Apoyo en la revisión de Proyectos de Urbanización y Edificación presentados a través de la DOH • Revisión de Certificados de Zonificación, Factibilidad, Sanitaria, Equipamiento, Informes Previos, o solicitud de cuadras del Programa • Preparar información, con el objeto de dar respuestas a consultas realizadas por la comunidad, relativa a temas ofrecgentes de la DOH.• Da orientación, en su calidad de Arquitecta, a usuarios del Programa • Apoyar en las distintas recepciones de Obras	Arquitecta	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	1.358.042	$	1.220.006	SI	01/01/2019	31/12/2019
CASTILLO	BRAVO	CONSTANZA	HC	Secretaria Alcalde • Consulta Telefónica de los Usuarios y otras Unidades. • Realizar Atención de Público, revisar información del Usuario en la Plataforma a fin de orientar en el lugar que debe realizar e informar los documentos que debe presentar. • Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera • Aplicación de Formulario en Terreno del Registro Social de Hogares cuando sea necesario. • Realizar Ingreso Manual, Actualización de Formulario, Actualización de Datos Administrativos, Complementarios y Rectificación • Registrar y realizar Seguimiento a Solicitudes Ingresadas a la Plataforma del Registro Social de Hogares • Realizar Consultas Específicas a Departamentos del Registro Social de Hogares y otros Departamentos • Realizar Pruebas de Aceptación del Registro Social de Hogares • Aplicación de FIB en caso de Contingencia	Secretaria	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	410.492	$	369.443	SI	01/01/2019	31/12/2019
CASTILLO	ORTIZ	CRISTIAN	HC	• Formulación de proyectos de especialidades relacionadas con electricidad e iluminación • Calculación y presupuesta de diseños • Confirmación de expedientes de diseños de requisitorios (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubicaciones, ejecuciones) • Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de la Dirección de Obras Municipales • Apoyo en la revisión de diseño de arquitectura en modelos de electricidad e iluminación diseñados • Asesoría a equipos tratados en el proceso de licitación para la interpretación de los diseños y apoyo en la elaboración o respuesta a consultas • Asesoría a la inspección técnica de Obras en la interpretación de los diseños en la etapa de ejecución de los alcancemiento de proyecto	Técnico en Diseño Industrial	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	1.358.236	$	1.219.711	SI	01/01/2019	30/06/2019
CASTILLO	PIZARROSA	JUAN	HC	• Apoyar en el desarrollo de las propuestas de escuela y conservación • Apoyar en el desarrollo de actividades y llevar agenda del salón Chagres de la Serena • Apoyar y asistir a las reuniones de coordinación con los profesores • Apoyar en la elaboración de informes de gestión • Apoyar en la elaboración de documentos • Apoyar en la elaboración de actividades de la Dirección de Talleres y Publicaciones.	Apoyo Administrativo	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	400.000	$	360.000	SI	09/04/2019	31/12/2019
CASTILLO	CARRICO	CHRISTIAN	HC	• Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, en los alumnos que desean participar de este curso • Planificar semanalmente los cinco pasos cada grupo de turnos • Realizar clases con enfoque comunicacional, por niveles de alumnos dentículamos inglés, desde nivelacion a comunicacional • Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, en los alumnos que desean participar de este curso • Planificar semanalmente los cinco pasos cada grupo de turnos • Realizar clases con enfoque comunicacional, por niveles de alumnos dentículamos inglés, desde nivelacion a comunicacional • Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, en los alumnos que desean participar de este curso • Planificar semanalmente los cinco pasos cada grupo de turnos • Realizar clases con enfoque comunicacional, por niveles de alumnos dentículamos inglés, desde nivelacion a comunicacional • Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, en los alumnos que desean participar de este curso • Planificar semanalmente los cinco pasos cada grupo de turnos • Realizar clases con enfoque comunicacional, por niveles de alumnos dentículamos inglés, desde nivelacion a comunicacional • Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, en los alumnos que desean participar de este curso • Planificar semanalmente los cinco pasos cada grupo de turnos • Realizar clases con enfoque comunicacional, por niveles de alumnos dentículamos inglés, desde nivelacion a comunicacional • Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, en los alumnos que desean participar de este curso • Planificar semanalmente los cinco pasos cada grupo de turnos • Realizar clases con enfoque comunicacional, por niveles de alumnos dentículamos inglés, desde nivelacion a comunicacional • Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el dominio del idioma inglés, en los alumnos que desean participar de este curso • Planificar semanalmente los cinco pasos cada grupo de turnos • Realizar clases con enfoque comunicacional, por niveles de alumnos dentículamos inglés, desde nivelacion a comunicacional	Profesor de inglés	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	884.849	$	796.362	SI	01/01/2019	31/12/2019
CASTILLO	RUBIO	ARENAS	HC	Promover y apoyar a la superación de residentes relacionados con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con énfasis en aquellos que tienen presencia de las actividades comunitarias. Promover la participación ciudadana y participación de actividades, talleres e inclusive, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuada en forma oportuna. Apoyo en la realización y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus públicos objetivos. Elaboración de solicitudes y/o documentos necesarios para realización de compras públicas necesarias dentro de la ejecución del Programa. Elaboración de informes de administración y finanzas dentro del municipio, así como con la conformidad de procesiones, para seguimiento y seleccionado ejecución del presupuesto asignado a la unidad. • Realizar atención de público presencial. • Apoyar en la ejecución de actividades complementar información del RSH. • Apoyar en todas las acciones que le encargada comunal le asigne	INGENIERA MEDIA INCOMPLETA	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	540.000	$	504.000	SI	01/03/2019	31/12/2019
CASTILLO	QUIROZA	ALEXANDRA	HC	• Encargada de atención a cliente y programática educacional tanto a nivel grupal como individual con los alumnos extramoros de 3 colegios focalizados de la comuna.	PSICOLOGA	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	842.848	$	758.581	SI	01/01/2019	31/12/2019
CASTRO	MARAMBIO	SANCHEZ	HC	Elaboración de planos de arquitectura y estructuras de proyectos habitacionales. Elaboración de planos para proyectos de estructura de clases crate, pavimentación, e instalaciones sanitarias, domiciliarias y públicas (dependiendo que definan en seguro/pago). Modelación 3D Apoyo a profesional en levantamiento de terrenos y planimetría. Revisión y confeccionar de documentos técnicos para expedientes.	egresado de dibujo tecnico	CO(Jaime)	1	PRECIS	$	920.000	$	828.000	SI	01/01/2019	30/06/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

CASTRO	ALVARO	DANIELA	HC	• Apoyar la explicación de los informantes diagnósticos, de la etapa del sistema nombre, secuela en el establecimiento, y contacto de cobertura. • Interactuar directamente con los NNA desde los 0 a los 18 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le es proporcionada por ellos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Ingresar la información fiel a los hechos de cada uno de los NNA que intervienen como en el sistema informático el menos quincenalmente, de acuerdo a la trayectoria de cada uno de los NNA. • Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. • Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. • Participar y asistir a todas las reuniones técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocada por la Secretaría Regional Ministerial. • Cumplir con el horario laboral de manera de responder a los necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios fáciles adecuados para el desarrollo de su trabajo. • Salidas a terreno.	ASISTENTE SOCIAL	CODIGO8HO	1	PESOS	$	650.000	$	740.000	SI	01/01/2019	31/12/2019
CACALAN	RIVEROS	CLAUDIO	HC	• Prestar apoyo en la utilización de talleres y actividades, en medios rodados, escritos y a través de los centros sociales habilitados del Centro Comunitario de La Pampa. • Apoyar la formulación de proyectos integrales para beneficiarios de ayudas y usuarios del Centro Comunitario La Pampa • Realizar talleres de muestra de ceremonia para las diferentes actividades Sociales y entrega del Centro Comunitario. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	Locutor	CODIGO8HO	1	PESOS	$	408.112	$	347.301	SI	01/01/2019	31/12/2019
CACALAN	RIVEROS	CLAUDIO	HC	• Apoyar el desarrollo de propuestas de mejoramiento y conservación de patrimonio cultural. Revisar y subir los archivos de manera ordenada, correspondientes del cultura y el de fotenia en tendencias de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. Elaboración y apoyo en la confección de proyectos del área patrimonial. Realizar la planificación anual del Centro Cultural Gregorio de la Fuente.	Lic. en Relaciones Públicas y Comunicación Social	CODIGO8HO	1	PESOS	$	261.888	$	263.249	SI	01/01/2019	31/12/2019
CIUS	PACHECO	SARA	HC	• Encargada de digitar en la Plataforma los Ingresos al Registro Social de Hogares • Atención de Público, mediante información Social en la Plataforma o Orientación en Internet. • Apoyar en la ejecución de actividades que debe presentar • Subir a siguiente cuando la comunidad lo requiera • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares y otro Departamento o Servicio • Revisar Fichas de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Administrativo	CODIGO8HO	1	PESOS	$	432.000	$	375.420	SI	01/01/2019	31/12/2019
CMUAZ	MONDACA	JUAN PABLO	HC	Apoyo y mantenimiento en Ritoque La Pachuca		CODIGO8HO	1	PESOS	$	480.971	$	432.402	SI	01/01/2019	31/12/2019
CHELIN	VIRANDEY	CARLOS	HC	Apoyar la dupla psicosocial, brindando atención a aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico/Apoyo y funcionamiento de las Capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo modelos que permita la ejecución de talleres de prevención y promoción/Apoyo y asesoría en procesos de evaluación al personal que prestará servicios en programas comunitarios a medio de retroalimentación de subcausalidad en las funcionarias y funcionarios	Médico Pediatrito	CODIGO8HO	1	PESOS	$	837.226	$	733.773	SI	01/01/2019	30/06/2019
DEMUNSIZA	PETROVIC	ALEX	HC	Decorado, gardenia y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Los Sauces. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque.		CODIGO8HO	1	PESOS	$	311.740	$	460.746	SI	01/01/2019	31/12/2019
CERRERAS	PEDRIDO	JUAN	HC	Observar y monitorear, en trabajo junto las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la Central Cámaras en ENACO y/o lado del tapaja, según sea por necesidades del Supervisor, Jefatura o Coordinador, de acuerdo a los requerimientos de seguridad y/o a los requerimientos de la ciudadanía, en cumplimiento a la normativa de una ley o Ordenanza Municipal. De igual manera debemos mantener aspectos ilusionadores de la ciudad, que ponga en riesgo la integridad física de los transeuntes y/o automovilistas. Suscite el encontrarse evitado dejar cámaras fijas o apagadas por descuido ya que será considerado una grave negligencia de operación. Preparar las gestaciones que le sean requeridas por el Supervisor, Jefatura o Coordinador, encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior entregue de manera verbal.	Operador de Cámaras	CODIGO8HO	1	PESOS	$	525.646	$	473.080	SI	01/02/2019	30/04/2019
CODOCIDO	PAZÉN	SOHEANO	HC	Realizar visitas de prensa sobre el quehacer municipal y actividades patrimoniales por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. Colaborar periodístico de actividades de los distintos departamentos de la municipalidad. Colaborar periodístico de actividades del Sr. Alcalde. Mantener actualizado la página web con los medios de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades en los distintos departamentos. Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. Mantener un registro de entrevistas realizadas y no realizadas. Producción de 10 trabajos radiales y envío a los distintos medios de comunicación.	periodista	CODIGO8HO	1	PESOS	$	880.400	$	793.440	SI	01/01/2019	31/12/2019
COLLAO	CHAVEZ	JAIME	HC	• Diseñar el presupuesto del programa de Seguridad , para ser presentado al presupuesto municipal cada año.• Administrar el presupuesto asignado. • Realizar rendiciones de cuentas, y Control de procesos financieros internos.• Control administrativo de R.R.H.H.• Gestión administrativa de requerimientos y adquisición de insumos y servicios.	Técnico en Administrador de Empresas	CODIGO8HO	1	PESOS	$	1.178.730	$	1.040.875	SI	01/01/2019	30/06/2019
COLLAO	CHECUPAYA	PASCUAL	HC	Grabación de tenencia para coordinación. Instalación de baldosas. Construcción de muros de contención. Instalación de cerámica en piso. Reparación de pisos, muros, etc. Instalación de tinteros. Pintura en general.		CODIGO8HO	1	PESOS	$	389.707	$	330.734	SI	01/01/2019	31/12/2019
COMBERAS	AVALOS	CLAUDIA	HC	Operario de tenencia responsable. A cargo del uso de las jaulas trampas y ovejeras, alimentación de animales de acuerdo a indicaciones médicas, participación en operativos y ferias de ganado y todas aquellas actividades solicitadas por la Inspector Técnico.	Operario	CODIGO8HO	1	PESOS	$	311.111	$	440.000	SI	01/01/2019	30/06/2019
COMBERAS	PEDREO	MARY	HC	Atención de público. • Digitación de documentación y beneficios que se otorgan a los usuarios del programa • Atender y tramitar el requerimiento de los usuarios ante actividades solicitadas o beneficios, tales como el Subsidio Único Familiar y la exención del derecho de basura • Ordenar y coordinar con los distintos unidades municipales solicitan a los cases sociales atendidos por la Delegación • Atender a los usuarios de la Bolsa Familia • Entregar a los usuarios los documentos o beneficios de Delegación.	Asistente Social	CODIGO8HO	1	PESOS	$	409.040	$	375.389	SI	01/01/2019	31/12/2019
COMBERAS	MORALES	FABIA	HC	• Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todos aquellos ámbitos que permitan facilitar la constitución y funcionamiento de los Clubes de Adulto Mayor del Sector Las Compañías. Contribuir a la participación y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, atendiendo sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades • Derivación y seguimiento de casos sociales a los demás del municipio y/o externamente, correspondientes en donde se observe en su fase diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores.Promover y generar inclusiones de acercamiento hacia o equipos sociales, como culturales y formativos para los y los Adultos Mayores del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, como sabemos reconocer su aporte, capacidad y responsabilidad de participantes en los distintos ideas sociales.	Administrativo	CODIGO8HO	1	PESOS	$	414.735	$	333.333	SI	01/01/2019	31/12/2019
COMBERAS	ALVAREZ	RODRIGO	HC	Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo en montajes de escenarios, sonido, iluminación, de carácter público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por terceros de acuerdo a requerimientos. Apoyo en operativos y/o operaciones sociales a desarrollar en distintas actividades que el municipio.	Técnico nivel medio	CODIGO8HO	1	PESOS	$	449.722	$	420.732	SI	01/01/2019	31/12/2019
COMBERAS	CANADA	CAROLINA	HC	• Conducir vehículos Minibus. • Apoyar en la labor de chofer, supervisar y su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis programática de la OPD La Serena. • Realizar apoyo a cualquier operación de rescate en caso de siniestro, derrumbes en el diagnóstico realizado a niños y jóvenes. • Realizar Instituciones Anual del Programa y entregarlo en las plazas solicitadas por SENAME. • Cumplir con las plazas exigidas para remitir la documentación y/o información requerida por la Municipalidad de La Serena y SENAME, sumando a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros Redactar rendiciones mensuales y cierre. (Técnicas y financieras) en Sistema SENAINFO. • Cumplir con el horario establecido por la Municipalidad de La Serena y SENAME. • Aquellas funciones encomendadas por su superior próximo. (Director de Desarrollo Comunitario). • Cumplir con el convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena- SENAME, desde lo administrativo y técnico.	Monitor social	CODIGO8HO	1	PESOS	$	1.014.172	$	91.4.502	SI	01/01/2019	31/12/2019
COMBERAS	TORRES	PABLO	HC	• Informar la ejecución del trabajo en reintegración vecinal. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acuerdo a los usuarios, proporcionar información, orientación técnica y ejecutar determinaciones a tal. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Apoyar en la ejecución de los planes de trabajo de la OPD. • Intermedia, resolución alternativa de conflictos, redes domiciliarias, gestionar, entre otras. • Acompañamiento e intervención psicológica. • Acompañamiento a los niños, niñas y jóvenes en actividades. • Acciones para educativas o ofrecer, adultos responsables, familia y comunidad. • Evaluación del fuy y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de talleres en vulneración de derechos de ser requerido por coordinador OPD. • Apoyar actividades comunitarias. • Apoyar en la ejecución de nuevos equipos o de proyecto establecido o no en el proyecto OPD. • Realizar registro de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAINFO y carpetas de casos. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de OPD.	PSICOLOGO	CODIGO8HO	1	PESOS	$	803.407	$	798.066	SI	1-6/06/2019	31/12/2019
COMBERAS	MIRANDA	SOANYA	HC	Implementar las necesidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral Integrados: ofertar mujeres personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socioeconómicas, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades" Pilotaje. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el Ente Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir los orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. • Salidas a terreno deben ser el acompaña la vecindad.	ASISTENTE SOCIAL	CODIGO8HO	1	PESOS	$	991.890	$	972.470	SI	01/01/2019	31/12/2019
CORROTEA	CORDOVA	DANIELO	HC	Cuadrilla de obras civiles menores de la Delegación La Pampa, reparaciones de andes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de planteles y remedios.	Operario	CODIGO8HO	1	PESOS	$	317.000	$	440.730	SI	01/01/2019	31/12/2019
CORTES	SALINAS	DANIEL	HC	Operario cuidd o cargo derrames de las pozos, alimentación de canes, participa en operativos y ferias de perros vagos	Operario	CODIGO8HO	1	PESOS	$	311.111	$	440.000	SI	01/01/2019	30/06/2019
CORTES	ROBLEDO	DANIEL	HC	• Apoyar en la ejecución de los programas y/o proyectos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Asesorar a la comunidad en la administración y la organización de subsidios (agua potable-sanit, aporte entre otros) • Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la elección de mejores alternativas y/o subsidios que fomenten el desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. • Coordinar entre el Municipio, otros entidades y organismos los materiales financieros hacia la ejecución de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y sociales.	Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas	CODIGO8HO	1	PESOS	$	330.334	$	320.000	SI	01/01/2019	30/06/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

CORTES	BARRIOS	FABIAN	HC	Apoyo logístico en diferentes áreas menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal • Apoyo en las cotizaciones de materiales que se presenten en otro para su adquisición • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación • Realizar trabajo de prevención y reparación de acuerdo a los lineamientos entregados por el delegado • Apoyo en el retiro de escombros, material • Apoyo en el traslado de modillones u otros relacionados a las actividades de la delegación en el territorio • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo indicado por el Delegado.	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	$	336,096	$	482,496	01	01/01/2019	31/12/2019
CORTES	VALDEBENITO	RODRIGO	HC	Observar y monitorear, en interrupciones las imágenes que proyectan las portadas ubicadas en la Central Cámaras en CENCO y/o Sala de Espera, según sea por necesidades del servicio, Emitir un informe de las eventuales delitos e infracciones que observen, deteniendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una ley, Mantener en forma permanente el control de las cámaras de seguridad, Mantener en forma permanente el control de las cámaras de seguridad, Mantener en forma permanente el control de las cámaras de seguridad, Dar cuenta de eventuales evitada ataque cámaras Spa y pangalas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación, Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencias, Dar cumplimiento a las instrucciones que la jefe directo o superior le imparta en el ejercicio	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	$	225,648	$	470,080	01	01/02/2019	30/06/2019
CORTES	MORENO	ALEX	HC	Coordinación de Requisitos Ambientales • Coordinación Diferentes informes para unidades municipales • Confección de Instrumentos de Trabajo para la Delegación • Confección de Oficios y Memos • Reuniones de Coordinación con todos los Departamentos Municipales • Planificar Trabajo de la Delegación en conjunto con el Delegado Municipal • Representar al Delegado Municipal en Reuniones de Coordinación Delegado Municipal • Apoyo en las actividades políticas de la Delegación • Confección de Cartas a Instituciones de diversa índole • Gestión para implementación y mejoramiento de la Delegación • Agenda Complementaria con el Alcalde diversas actividades políticas • Solicitudes de Materiales de Cosas Sociales y Mejoras de Infraestructura • Criterios de diversas ajustaciones, Anexos, Reducción y Ratificación de Proyectos para Organizaciones Sociales en las Ferias Públicas Anexos	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	$	803,396	$	734,806	01	01/01/2019	31/12/2019
CORTES	SARIEN	ERICO	HC	REVISIÓN DE PROYECTOS: Revisión de carpetas, Regularización y Ampliaciones Viviendas y microempresas (ex 20.898 DS 172 cuadruplex), Obras nuevas, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras parciales, Demoliciones de obras, Demoliciones, Consultar Terrenos a Página en revisión de atención • 2.- APOYO PARA RECEPCIÓN DE OBRAS: Según la solicitud se realizan en terreno las inspecciones requeridas arrenamiento tales como: Regularización y Ampliaciones Viviendas y Microempresas (ex 20.898 DS 172 cuadruplex), Obras nuevas, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras parciales, Demoliciones, Consultar Terrenos a Página en revisión de atención • 3.- APOYO PARA INSCRIPCIÓN DE OBRAS: Según la solicitud se realizan en terreno las inspecciones requeridas arrenamiento tales como: Regularización y Ampliaciones Viviendas y Microempresas (ex 20.898 DS 172 cuadruplex), Obras nuevas, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras parciales, Demoliciones, Consultar Terrenos a Página en revisión de atención • 4.- ENTREGA DE CERTIFICADOS EN MESA DE URBANISMO: Ingreso y realización de certificados de informes previos, Ingreso y realización de certificados de numeros, Ingreso y realización de certificados de subdivisión, Ingreso y realización de certificados de fusión, Ingreso y realización de certificados de zonificación, Ingreso y realización de certificados de anteproyecto, Ingreso y realización de certificados de afectación, Ingreso y realización de certificados de zonificación, Ingreso y realización de certificados de anteproyecto	Modulante de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	$	589,376	$	530,438	01	01/01/2019	31/12/2019
CORTES	GODOY	MARIO	HC	Elaboración de planos de alcantarillados y sistemas de agua potable domiciliarios. Elaboración de planos para proyectos de instalaciones eléctricas y sanitarias. Revisión de planos de instalaciones eléctricas y sanitarias. Asesoría y preparación de documentos técnicos para expedientes	dibujante tecnico	COQUIMBO	1	PESOS	$	920,000	$	828,000	01	01/01/2019	30/06/2019
CORTES	HERRERA	DOROTEA	HC	Atención de público. Intermediación de información. Mantención de archivos. Mantención de equipos.	tecnico contador general	COQUIMBO	1	PESOS	$	738,080	$	664,432	01	01/01/2019	31/12/2019
CORTES	SAN FRANCISCO	JOSÉ	HC	Apoyo administrativo en Parques y recintos municipales.		COQUIMBO	1	PESOS	$	373,904	$	518,368	01	01/01/2019	31/12/2019
CORTES	VIANA	MARÍA	HC	Resguardar y proteger a las unidades del zoológico Parque Pedro de Valdivia. Limpieza de recintos y áreas de los animales, de acuerdo a la periodicidad de rutinas. Limpieza de escritorio interior y exterior, de acuerdo a la periodicidad. Mantención de refugios. Limpieza de baños, baños y camarines.		COQUIMBO	1	PESOS	$	465,749	$	419,174	01	01/01/2019	31/12/2019
CORTES	SAHDAHDER	BEATRIZ	HC	• Administrar el Fonvem de participantes asignados por el Encargado Comunal validados por el especialista en grupos vulnerables. • Disponer toda la información de la plataforma informática disponible para esta etapa de intervención de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral según corresponda. • Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa. • Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de desarrollo y/o plan laboral/ocupacional, de acuerdo a las periodicidades e intervenciones de ellas. • Informar y motivar la participación activa del usuario en las actividades e instancias comunitarias. • Realizar el seguimiento y control de los Planes de Desarrollo Personal y/o Laboral/ocupacional. • Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento. • Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, confeccionar al usuario con expertos organizaciones de interés. • Participar en todos los cursos y jornadas de tematicas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias de los usuarios del programa. • Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que incluyan el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del programa. • Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa. • Apoyar el Encargado Comunal en cierre administrativo y financiero del Convenio. • Apoyar en atención de público y actividades de la Oficina Municipal del Adulto.	Trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	$	777,776	$	700,000	01	01/02/2019	31/12/2019
CORTÉS	PINCHEIRA	NORMA	HC	Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones tale en: atención relación con la Unidad de Planificación y Control, asiendo de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación • Atención y Derivación de los diferentes casos sociales a Microinversión de la Delegación de Coquimbo • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que la usuaria requiere, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	$	380,400	$	323,400	01	01/01/2019	31/12/2019
CORTÉS	MARTINEZ	GILBERTO	HC	Mantención y limpieza integral del Parque Pedro de Valdivia, tales como: cuidado y mantenimiento de áreas verdes, aseo de baños y oficinas, recintos deportivos, mantención de canchas y		COQUIMBO	1	PESOS	$	431,490	$	368,241	01	01/01/2019	31/12/2019
CRESPIN	BACCAME	FANNY	HC	Implementar las Modalidades de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral integrales de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socioeconómicas, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades". • Asegurar exhaustivamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la defensor/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir los sistemas conceptuales, metodológicos y operativos puestos a disposición por el FOSIS. • Cumplir con los requisitos de la Ficha de Postulación.	ASESINTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	$	991,880	$	890,492	01	01/01/2019	31/12/2019
CRESPIN	CHACON	TERESA	HC	Apoyo administrativo en la oficina del departamento y los demas de emprendimiento (Fomento Productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos • Realización de tareas como: Despacho de documentos, control y gestión de base de datos del departamento • Atención de público • Archivo y registro de la documentación del departamento. • Coordinación operativa del departamento	Secretario	COQUIMBO	1	PESOS	$	465,970	$	399,378	01	01/01/2019	31/12/2019
CUELLO	MEDALLA	GUILLERMO	HC	Funciones Administrativas propias del Departamento, tales como: entregas de licencias a los usuarios del Programa, entrega de información, apoyo a la atención de público, apoyo a	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	$	373,904	$	518,368	01	01/01/2019	31/12/2019
DOCHAUX	MONTENEGRO	DANIEL ENRIQUE	HC	Riego de pastos, jardines, maceteros, ornamentales y limpieza. Pintura de inmuebles. Prepara hormigon, alisonar y ventanas. Pisoteo y Construcciones de nuevas áreas verdes		COQUIMBO	1	PESOS	$	373,904	$	518,368	01	01/01/2019	31/12/2019
DEL	CAMPO	GUSTAVO	HC	Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en los bases del Programa de Presupuesto Participativo de la Junta Municipalidad de La Serena, Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo, Orientar, y apoyar a los postulantes respecto a la elaboración de los proyectos a presentar en el concurso del Programa de Presupuesto Participativo, Apoyar a los postulantes en la elaboración de los presupuestos y los requerimientos que sean necesarios, Revisión de presupuesto y cotizaciones, que los organizaciones presenten en los bases de los proyectos, Revisar factibilidades técnicas, de acuerdo a las iniciativas presentadas en las asambleas, por cada proyecto a presentar en la votación del Programa, Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos ganadores del Programa de Presupuesto Participativo, Supervisar en terreno, en todo momento la correcta y oportuna implementación y ejecución de los proyectos del Programa Presupuesto Participativo, del área de infraestructura menor y movilidad urbana en el espacio público, infraestructura menor en espacio comunitario, bienes y capacitación, Asesorar todos aspectos técnicos, financieros y administrativos, del área urbana, necesarios para el correcto desarrollo del Programa Presupuesto Participativo, Detectar confusiones informes o memorias técnicas con los proyectos incorporados a fin de resguardar el trabajo realizado en terreno y de la inspección de obra, Mantener informado a la comunidad acerca de los avances de los proyectos, Apoyar y velar por el fortalecimiento de la planificación e inclusiones	Ingeniado de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	$	1,147,499	$	1,032,920	01	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

DALDIAGO	PIGUERICA	CLAUDIO	HC	Identificación de la situación actual de la localidad que considere a lo menos: un levantamiento de información y diagnóstico para la determinación de la población actual del área de influencia, cantidad de viviendas, puntaje del Registro Social de Hogares, tétodo de familia con subsidio, tétodo de beneficiarios con cuotas sanitarias, catastro de fitoles de diámetro de terreno de los beneficiarios, registro fotográfico, determinación de las demandas actuales y proyectadas, determinación de factuación de consumo de agua potable de los últimos años, así también todo aquella información necesaria para la confección del proyecto. Realizar un levantamiento en terreno para identificar en un plano de cartapiscina el terreno para la planta de tratamiento, un trazado tentativo de las redes de alcantarillado, las calles por donde se pueden instalar las redes de alcantarillado y el emplazamiento de las viviendas. Formulación de un estudio a nivel de perfil de proyecto, donde se determinará el dimensionamiento de los diferentes proyectos de ingeniería que se deberán desarrollar en ellaluca, lo que se determinará en la evaluación técnico económica. Para ello, se deberá contemplar el desarrollo de presupuesto estimativo (a nivel de perfil) de los diferentes alternativas seleccionadas. Presentación del proyecto a nivel de perfil de los mismos, donde se deberá considerar todo la información necesaria para la adquisición del terreno para la planta de tratamiento y posterior trámite de compra (documento de compromiso). Elaboración de este estudio se debe y cuantificar las obras necesarias para la Ampliación Sistema de Agua Potable Rural de Quebrada Valenzuela de la Serena hacia el Sector Sotomo, para lo cual se deberá considerar: Fuente de Agua, Estanque de Acumulación, Sistema de Impulsión, Sistema de Tratamiento, Sistema de Distribución, Sistema de Alcantarillado y Sistema de Tratamiento de Aguas Servidas, para lo cual se deberá considerar todo aquella información necesaria para la confección del proyecto, a nivel de perfil, lo cual se deberá considerar todo los ítems de gastos que ocurrirán la construcción se requiera un mínimo de consultas por parte del Contratista. Se debe considerar una solución al abastecimiento de agua potable al Sector de Sotomo mediante la ampliación del sistema de APR de Quebrada Valenzuela. Las alternativas de obras a proyectar se deberán de desarrollados a nivel de Estudio de Factibilidad y, de que resulte más factible luego el punto de vista técnico económico se desarrollará a nivel de Proyecto Definitivo. A fecha del estudio se deberá considerar lo siguiente: alternativa(s) de solución técnica y económica más conveniente que satisfagan las necesidades presentes y futuras de la localidad, dentro del período de prestación establecido. El fin es utilizar para la ejecución de las alternativas factibles ante establecer la mejor solución técnica sobre la base el mínimo costo. Se deberá considerar todo aquella información necesaria para la confección del proyecto, a nivel de Factibilidad, con el Ministerio de Desarrollo Social.	Ingeniero civil	CODIGO/ABC	1	PIECIS	$ 2.000.000	$ 1.800.000	10	01/01/2019	30/06/2020
DÍAZ	DÍAZ	HIRCHICA	HC	Realizar labores administrativas encomendadas por la jefatura, mantenimiento el orden administrativo, correspondencia del Programa. Atención a los usuarios del Programa, entregando orientación según las necesidades propias del Programa. Realización de documentos administrativos, a la oficina, oficios, memos, permisos, entre otros.	Administrativo	CODIGO/ABC	1	PIECIS	$ 774.042	$ 696.638	4	1/5/0d/2019	31/12/2019
DÍAZ	TABIAS	PATRICIA	HC	Encargado de mantener el aseo y orndo en las dependencias de la Delegación de la Avenida del Mar.	Auxiliar aseo	CODIGO/ABC	1	PIECIS	$ 462.199	$ 297.979	10	01/01/2019	31/12/2019
DÍAZ	ROJAS	ELIZABETH	HC	Ingreso de documentos remitidos para la DOM al Portal de Transparencia Municipal relacionados a la parte de edificación tales como Permisos de Edificación en ausalquiera de sus modalidades, Clave de Urbanización, Valeu como Certificado de Urbanización, resoluciones, entre otros, Certificado de recepción, Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de fusión, Certificados de Subdivisión, Certificados de Fusión, Certificados de Deslinde, Certificados de Informaciones Previas, Certificados de Informaciones Previas Especiales, Certificados de Recepción de Edificación en ausalquiera de sus modalidades, Certificados de Recepción de Cambios de Destino y Resoluciones de Subdivisiones, Resoluciones de Fusión, Subdivisión, Dirección Prediaiv Resoluciones de Loteos y planos según corresponda a los siguientes servicios: ine, d, departamento de aseo,o a la comunidad y otros urbanismo de la dom. Para mediados durante los primeros 10 días de cada mes Recepción de Subdivisiones,Ingresarlos al portal de Transparencia pasivo • Apoyo a Jefatura Director en lo que se refiere a Transparencia Activa y Pasiva • Coordinación con Asesoría Jurídica, requerirlo a Transparencia Pasiva.	Ingeniero Desarrollo	CODIGO/ABC	1	PIECIS	$ 414.735	$ 333.333	10	01/01/2019	31/12/2019
DÍAZ	CAMPOS	ANA	HC	• Asesorar en temas de gestión comunitaria (desarrollo social) al Delegado Rural • Apoyar y asesorar a las organizaciones comunales la gestión, implementación y revisión de proyectos en los distintos fases del proceso • Apoyo, coordinación municipal y sectorial en proyectos de gestión municipal, de energía sustentable, con subvención presidencial, proyectos de mejoramiento de viviendas, de agua potable, de alcantarillado, de pavimentación, de electrificación, de mejoramiento de espacios públicos, de mejoramiento de capilla de fondos comunitables para organizaciones sociales • Atención de clientes, telefónica y social, solicitúmenos con caso necesario • Apoyar al delegado Rural para entregar información al CCDM, en lo que se refiere levantamiento de requerimientos en la mesa, enviar informes de emergencia y vinculación municipal • Encargado de redes sociales (rural) • Apoyar en la elaboración del presupuesto anual del Delegado Rural • Apoyar en la elaboración del presupuesto anual de la Delegación Rural • Apoyar en la elaboración del plan anual de gestión, planificación territorial (rural), plan de actividades públicas y privadas • Apoyar en la programación del presupuesto anual de la Delegación • Elaborar informe anual de gestión municipal (rural) y apoyar para la cuenta pública municipal • Asesor técnico de la Mesa Comunal de Desarrollo Rural de la Serena. • Ingresar a modificar las organizaciones sociales de la comuna al Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades, Ley 19.862. Destinarse a organizaciones del sistema de colaboradores. • Apoyo permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional.	Ingeniero en Planificación y Desarrollo Social	CODIGO/ABC	1	PIECIS	$ 1.226.400	$ 1.135.740	10	01/01/2019	31/12/2019
DÍAZ	HERRERA	CRISTIAN	HC	Apoyar la coordinación de los eventos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación) Apoyar en la determinación de la selección de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para lo obtención de un mayor costo beneficio de eficiencia Realización de Panoritos publicitarios al Municipio y otras entidades que se involucren con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otros.	diseñador gráfico	CODIGO/ABC	1	PIECIS	$ 1.014.136	$ 91.620	10	01/01/2019	31/12/2019
DÍAZ	RAMIREZ	REBECA	HC	Ejecución de Fichas Vía Web del Registro Social de Hogares. Revisar información del Usuario en la Plataforma y dar de alerta a terceros que deben realizar informe de documentos que deben presentar • Contactar a los usuarios que realicen solicitudes en plataforma vía web • Realizar ejecución de pólizas de manera virtual y/o presencial. • Realizar Informe Social de Ficha Vía Web • Realizar Informe Social de Ficha Vía Web • Realizar Informe Social de Ficha Vía Web

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

ESPINOZA	FONTTZ	HENNY	HC	Encargada de administrar y coordinación de los diferentes recintos deportivos municipales. Coordinar y ejecutar el desarrollo de actividades de interés de la comunidad. Promover la participación de actividades deportivas a fondos concursables en beneficio a la comunidad. Coordinar campeonatos deportivos de Fútbolito	profesor de educación física	COQUIMBO	1	PESOS	$	1.488.714	$	1.319.841	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
ESPINOZA	ACEVEDO	GARCELIO	HC	• Desarrollar los contenidos, diseñar y aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transfer capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la UO, en el ámbito de su especialidad y de acuerdo a los requerimientos del programa. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (otros equipo técnico), coordinando la colaboración y complementariedad entre los distintos competencias técnicas. • Llevar un registro diario de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de confinados y reversar la información en el caso de los usuarios de confinados y reversar la información en el caso de los usuarios que egresan por primera vez al programa o egresada en el sistema que RDAP habilite para estos fines. • Elaborar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del programa PROSEMA, aplicando la metodología y formato provisto por RDAP. • Validar los Planes de Mediano Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la línea de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e RDAP. Los Planes aprobados pasarán a constituirse en instrumentos de trabajo. • Implementar efectivamente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según los naturales de su demanda. • Apoyar a los usuarios a: a) formular y postular Proyectos de Inversión, y b) postular al Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar los postulaciones en el sistema que RDAP establezca para estos fines. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la línea de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. • Habilitar los recintos que sean comunicados por RDAP. • Apoyar a los usuarios en la adquisición de las competencias laborales, evaluaciones de desempeño y otras ocasiones que RDAP solicite. • Apoyar a RDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Elaborar, de acuerdo al formato provisto por RDAP, los informes técnicos. • Mantener el registro de los usuarios en la plataforma a su servicio, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que RDAP solicite o recomiende, incluyendo las ajustes que deriven de la modificación de los Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROSEMA. • Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (otros equipo técnico), cuyo deber ser coherente con la vigencia del convenio entre RDAP y la Municipalidad.	MEDICO VETERINARIO	COQUIMBO	1	PESOS	$	1.554.000	$	1.398.600	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
ESTEFANY	GALVEZ	NATALIA	HC	Asesorar desde el ámbito normativo en la ejecución de las actuaciones que realiza la Dirección de Control Interno, en conformidad a las funciones que le asigna la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades en relación: Apoyo en la ejecución de las auditorías realizadas por la Dirección, desde la perspectiva legal, incorporando aspectos normativos en el análisis. Estudio y análisis, de normativa legal vigente y jurisprudencia administrativa, con la finalidad de asesorar en materias que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. Formulación de respuestas, a oficios y ordinarios emitidos por diversas Unidades, relacionados con materias propias de la Dirección de Control Interno.	abogado	COQUIMBO	1	PESOS	$	1.337.200	$	1.401.480	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
ESSILA	PICHUEVA	ADRIANA	HC	Planificación mensual de ejecución de ferias, relacionado con la difusión de las acciones que emprende el municipio y que con en clientes beneficio de la comunidad. Entregar cobertura periodística en las actividades que participan el alcalde de la comuna, como extensión prestar apoyo comunicacional a expeditos donde participe, ausplicar o representar al municipio. Organización y coordinación de puertas de ferias como con las medias de comunicación. Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. Mantener actualizado el calendario de actividades municipales, de acuerdo a la confirmación de agenda sobre los entrevistas radiales. Desarrollo de diversos dispositivos radiales con información periodística. Producción de RF redacción radio y envío a los distintos medios de comunicación. Habla o tenerse de actividades programadas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a programación de actividades enlijadas en agenda 2019 de los diferentes departamentos. Mantener actualizado la página web municipal con noticias de la Municipalidad de la Serena. Mantener y actualizar de las redes sociales municipales de la Serena.	Licenciado en comunicación social	COQUIMBO	1	PESOS	$	1.032.388	$	948.041	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
FANNY	CARRASCO	MARGARY	HC	Trabajos en general en aéreas no convencionales, riego de plantas, jardines, maceteros, desmalezados y limpieza, labores de jardinería (arquetar tetrimos, abonar y sembrar), podar, cortar pasto, podar arbustos, etc.		COQUIMBO	1	PESOS	$	442.191	$	397.979	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
GAUDICE	MOSQUERA	LUIS FELIPE	HC	Controlar y monitorear el cumplimiento de las ordenanzas que pueden ser sancionadas por la Dirección de Control Interno de CONCOCOA, y/o Tribunal de Faltas, según sea pertinente del servicio. Emitir un informe de las eventuales delitos e infracciones que observen, dentrando dan cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una ley, o Ordenanza Municipal. Dar aquel manera debiendo monitorear aspectos discordantes de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeuntes y/o comunidades. Duaste el encuentro evitado dejar constancia fijo o pegado por escaqueo que sea considerada una grave negligencia de operación. Preparar las gestaciones que le sean requeridas por la Dirección de Control Interno y/o Tribunales Públicos y Municipales, para que sean cuando corresponda entidades. Dar cumplimiento a las instrucciones que le sean dictadas o superior jerárquico de manera oportuna.	Operador de Cámaras	COQUIMBO	1	PESOS	$	625.440	$	670.080	SI	SI	01/03/2019	30/06/2019
HERNANDEZ	MAYDA	ISABEL	HC	Revisión de proyectos de edificación tales como obras nuevas, obras menores y ampliaciones entre otras, de acuerdo a la normativa vigente requerida en la ley General y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, como también en la Ordenanza local del plan regulador comunal de la Serena, revisión de proyectos de leles, condominios y reglamento de copropiedad inmobiliario, cálculo de derechos municipales correspondientes a cada proyecto, emisión de permisos de edificación o autorizaciones según corresponda, Recepción en terreno de edificaciones, Revisión de proyectos de urbanismo, Revisión de proyectos de alcantarillado, Revisión de oficios e informes con observaciones relacionadas a la ley de vivienda, atención a público directo requerido a dudas y consultas sobre normativas y leyes vigentes por parte de los usuarios.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	$	1.398.141	$	1.209.047	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
HERNANDEZ	GOMEZ	KAREN JOSE	HC	• Encargada de ejecutar la oferta programática de educación, realizando diagnóstico correspondiente por plan de acción y ejecutando en 7 colegios focalizados de la Comuna.	COCICOCOA	COQUIMBO	1	PESOS	$	862.500	$	738.381	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
HERNANDEZ	LAVIN	JACQUELINE	HC	• Recepción y entrega de documentos a los usuarios del Programa. • Confección y Revisión de documentos. • Actualización de los planillas de organizaciones comunitarias.	ADMINISTRATIVA	COQUIMBO	1	PESOS	$	387.030	$	326.782	SI	SI	16/03/2019	31/12/2019
HIGUERCA	CAMAJES	JOSE	HC	• Realizar convenios de pago para cada uno de los deudores y sus respectivos contratos mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. • Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de convenios publicados entre la Municipalidad y los clientes deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. • Representar a la Municipalidad de La Serena en: cualquier Juicio legal relativo a los cobros de morosidades. • Disfrutar en conjunto con el Jefe de Rentas y Dirección Financiera un control absoluto del cobro de morosidades. • Mantener un control absoluto de los ingresos por cobro de morosidades. • Mantener un control absoluto de los ingresos por cobro de morosidades. • Mantener un control de los ingresos por cobro de morosidades. • Ejecutar el cobro de morosidades publicadas en el pago de contribución municipal. • Ley 17.235 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 17.70 sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. • Revisión y control de convenios celebrados entre el Municipio con personas naturales y jurídicas. • Preparación de cartas requerimiento y requerimientos legales de sociedades comerciales que tienen deuda cobre el pago de patentes municipales.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	$	1.214.671	$	1.094.824	SI	SI	01/03/2019	31/12/2019
FLORES	AGUILAR	DIXSON	HC	Atención de Público y Telefónica. Llevar el control de documentos ingresados a la comunidad. Mantener a la comunidad y revisar tus requerimientos. Asesorar al desarrollo de las actividades administrativas en pro del la comunidad.		COQUIMBO	1	PESOS	$	439.938	$	373.938	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
FRANCISCO	RIERA	JUAN	HC	• Apoyar al equipo de diseño en materiales de levantamiento topográfico necesarios para el desarrollo de los proyectos• Realizar procesos de replanteo de ejecución de necesidades del equipo de diseño• Conformar y administrar un catastro de levantamientos topográficos de proyectos realizados en el período • Apoyar al equipo de diseño en materiales relacionados con la situación de propiedades y bienes inmuebles para la conformación de antecedentes legales y de propiedades en los terrenos materia de proyecto	Asistente de Topografía	COQUIMBO	1	PESOS	$	403.136	$	342.809	SI	SI	01/01/2019	30/06/2019
FREDES	CORTES	HUGO CESAR	HC	Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento. Realizar trabajos de albañiles, pasacalles, letras de fundo, letrero, etc. Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales. Realizar trabajos de pintura en general. Apoyo a trabajos sociales y emergencias.		COQUIMBO	1	PESOS	$	443.314	$	379.984	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
FRIAS	BARRAS	RODRIGO	HC	Coordinación y Reclutamiento de Personal. Fallere de Actualizado para el personal interno del municipio. Elaboración de Fallere de cargo Psicológico de Fallere de cargo Psicológico	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	$	1.214.671	$	1.094.824	SI	SI	01/03/2019	30/06/2019
GAETE	LAZO	JUAN	HC	• Difundir de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario• Atención al Público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa • Revisión periódica de catastro de usuarios del servicio de aseo domiciliario, con la finalidad de asesorar en materias que originan consultas, respecto a la aplicación e interpretación de las mismas. por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales• Informar a la comunidad sobre los diferentes fondos concursables a postular a organizaciones, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener los requisitos solicitados por tanto • Revisión de documentos de cobro de derechos municipales y/o realizar los requisitos activos, tanto comprobantes como fisica, que conforman la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes subsidiarios	Profesor de lenguaje y Filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	$	439.938	$	373.938	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
GALLARDO	CASTILLO	CRISTIAN	HC	• Revisar diario de correspondencia de la unidad• Discusión y Volantineo• Fotocopiar y decretar documentos, solicitudes por los profesionales• Entregar correspondencia a los funcionarios• Mantener el registro de los documentos ingresados y emitidos• Mantener el registro de los documentos ingresados y emitidos • Registro en libro de correspondencia de los documentos emitidos y recibidos• Realizar formatos telefónicos para citar a usuarios a horas clínicas (fonoaudiología, psicología, terapia complementarias, terapia ocupacional, psicopedagogías, kinesiólogos.)	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	$	404.996	$	344.295	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
GALINDO	NOGO	MARIA ELENA	HC	Apoyo administrativo en Oficina La Pastoria		COQUIMBO	1	PESOS	$	480.891	$	432.802	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
GALLARDO	FONTTZ	INARI	HC	• Responsable de la gestión del cuidado y Mirlego de suministros y materiales y su posterior seguimiento • Responsable de inventario • Velar y coordinar el orden de limpieza de los Mirlegos, local • Realizar tabulación de la comunidad en el sector rural y/o urbano • Apoyar la gestión de redes sociales, con la finalidad de las actividades institucionales vean difundidas • Confeccionar y controlar el calendario de feriados legales y compensaciones de tiempos, con la finalidad de no dejar las oficinas sin personal interno, información que requiera el funcionario para su desarrollo • Apoyar en la gestión de redes sociales, con la finalidad de las actividades de organizaciones comunitarias, para fortalecer y la activación de organizaciones funcionales del territorio rural • Apoyar permanente al Delegado Rural y a la gestión institucional	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	$	439.938	$	373.938	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

CALLAREO	LEON	ALEJANDRA	HC	• Administrar el convenio que se suscribió con la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social respectiva, en el marco de las prestaciones, orientaciones y bases, y de acuerdo a las condiciones pres,puestarias,legales,administrativas,legales,administrativas vigentes • Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del programa en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas, establecidas por el ministerio de desarrollo social así como por la propia institución ejecutora. • Proponer información requerida por el ministerio de desarrollo social, haciendo entrega de los productos solicitados en los plazos definidos para dichos fines. • Mantener el registro de los usuarios del programa, de acuerdo a los requisitos y características establecidas en las bases del programa. • Actualización permanente de los registros en los sistemas en usoyen los disponibles para este programa, así como generar las modificaciones que se requieran a fin de mantener el sistema actualizado respecto de cada usuario/a del programa. • Mantener el registro de los/las participantes del programa, de acuerdo a lo establecido por la Ser,ent de Desarrollo Social. • Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponibles en los territorios priorizados por el sector público y privado no gubernamental. Identificando alternativas de apoyo al autoempleo en coordinación con los talleres realizados por el profesional EJE. • Convocar reuniones o organizaciones participantes con el objetivo de entregar la información necesaria e informar los cambios de comunicación establecidos para la ejecución del programa. • Gestionar acciones que favorezcan la postulación de participante a fondos y programas de microemprendimientos, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente. • Salidas a terreno.	ASISTENTE SOCIAL	CO0200460	1	PESOS	$ 888,888	$ 799,999	10	07/01/2019	31/12/2019
BALBUENA/BOLAÑOS	MONIA	MAURICIO	HC	Apoyar la gestión del Departamento de Administración en cuanto a la mantención y conservación de la Bodega Municipal del Pasaje 1 2 de Balmaceda. Velar por el cuidado y control de elementos que se cuidadan en la Bodega Municipal. Mantener el orden y aseo de los elementos que se encuentran en el interior.		CO0200460	1	PESOS	$ 805,396	$ 724,856	10	01/01/2019	31/12/2019
CALLO	VASQUEZ	PAULINA	HC	• Promover la articulación de trabajo en red (Obligaciones circulito) • Participar si es posible de evaluación e intervención. • Apoyar en la ejecución de talleres de prevención de violencia y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de intervención de la CPO. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento e intervención psicológica. • Acciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes. • Acciones psicosociales a niño, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación del tipo y gravedad de vulneración. • Realizar informes de cierre, de derivación o interrupción de derechos de ser requerido por coordinador CPO. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecido o no en el proyecto CPO. • Realizar registro de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAINFO y carpetas de casos. • Otras funciones que puedan ser recomendadas por el Coordinador de CPO.	PSICOLOGO	CO0200460	1	PESOS	$ 803,497	$ 798,066	10	01/01/2019	31/12/2019
DÁVILA	ARAYA	PAULA	HC	Desarrollo del diseño y memorias de cálculo para proyectos sanitarios de viviendas. Desarrollo de diseño y memorias de cálculo de proyectos sanitarios públicos y domiciliarios. Apoyo en la supervisión de proyectos de agua potable y de pavimentación y obras civiles. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras. Elaboración de diagnósticos técnicos según visita requerida. Gestión técnica para proyectos habitacionales según convenio marco SERVIU.	Ingeniero civil en obra	CO0200460	1	PESOS	$ 1,429,417	$ 1,286,475	10	01/01/2019	30/06/2019
DÁVILA	MERCADO	LUIS	HC	Coordinador de la sala de Inteligencia de Cenco y la Sala de Equipo del Departamento de Seguridad ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de La Serena, a través de la información proporcionada por los cámeras y la geolocalización satelital de los vehículos de emergencia y patrullaje en el servicio, entregando apoyo a la información proporcionada por las cámaras y la geolocalización satelitalhacia de la ciudadanía.Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile, PDI e Inspectores Municipales, sobre actos delictuales, ilícitos, accidentes e incidentes,que detecten los operadores a través de las cámaras de Videoglobo,o Apoyar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera los procedimientos, que establezca el Ministerio Público, Tribunales, policías, para que sean usados como medios de prueba por la comisión de actos delictuales, accidentes e incidentes,Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, accidentes e incidentes ocurridos en la comuna de La Serena, para que sea usada como herramienta de trabajo para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.Mantener un registro de los actos delictuales, que ocurren los actos delictuales, de manera que coordinar con Carabineros, PDI e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención.Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa Metrolinx, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de Videoglobo,Ejecutar funciones y actividades que le sea directoo le encomiende.Mantener a su superior jerárquico de documentos, actividades y reportes que deba requerir.	Administrador de Medios	CO0200460	1	PESOS	$ 625,000	$ 562,500	10	01/01/2019	30/06/2019
GARCIA	MORENO	SANIA	HC	• Revisar los solicitudes realizadas por las funcionarias de atención de público. • Ajustar y revisarlas solicitudes realizadas. • Revisar de manera continua los casos que se mantienen en gestión municipal. • Ingresar los casos a SIAC. • Ingresar, actualizar, verificar y/o complementar la información del SIAC. • Apoyar en todas las acciones que le encomiende comunal lo exigen	SECRETARIA EJECUTIVA	CO0200460	1	PESOS	$ 470,000	$ 423,000	10	01/02/2019	31/12/2019
GARRIDO	ANGEL	RODRIGO	HC	• Asesorar a la Dirección del Administrador Municipal en gestión de recursos y ordenamiento interno municipal.• Prestar apoyo y hacer seguimiento a los objetivos de las unidades municipales.• Prestar apoyo en la elaboración de informes de gestión y de los programas de Gestión de Calidad Municipal.• Prestar asesoría profesional en el desarrollo de procesos de autoevaluación institucional para los talleres de Revisor Interno para los programas de Gestión de Calidad Municipal.• Prestar asesoría profesional en el desarrollo de procesos de autoevaluación institucional para los Subcomités de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERA), acciones que contemplan el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa.• Prestar apoyo en el cumplimiento de la ley 20.285 de Transparencia y la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de información relevante de la gestión municipal.• Prestar asesoría profesional en el diseño de encuestas de satisfacción que se realice a ciudadanos a través de dichas puntos Web.Transparencia pública.• Prestar asesoría profesional en otras materias concernientes a la Dirección del Administrador Municipal	Ingeniero Civil Industrial	CO0200460	1	PESOS	$ 1,400,118	$ 1,440,106	10	01/01/2019	31/12/2019
GAMBOA	ANGEL	MACARENA	HC	• Apoyo al Municipio en procesos de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances o los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la Municipalidad de La Serena. • Apoyo en la recopilación de información requerida para el cumplimiento de la ley 20.285 de Transparencia y la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen a efectuar la gestión y eficiencia de Secretaría Municipal • Detectar de forma periódica • Actualización de funciones de Secretaría Municipal para el reglamento y estructura del Municipio.	Ingeniera Ejecución Industrial	CO0200460	1	PESOS	$ 1,156,711	$ 994,240	10	01/01/2019	31/12/2019
GEOFFROY	SOTO	LEONEL	HC	• Apoyo Administrativo, Oficina de Obra• Recepción y despacho de correspondencia• Atención Público y telefónica a los usuarios• Apoyo administrativo en la Oficina. Registro de Organizaciones Comunitarias.	Administrativo	CO0200460	1	PESOS	$ 464,646	$ 400,000	10	1/01/2019	31/12/2019
GOMEZ	HERNANDEZ	RODRIGO	HC	• Formulación de proyectos de especialidades para diseño de equipamientos. • Colaboración y presupuesto de diseño de equipamiento. • Confeccionar de especialidades de diseño de equipamiento. • Revisar y analizar los proyectos de especialidades de equipamiento por parte de los supervisores revisores pertinentes. • Apoyo a la revisión de diseño de Arquitectura en materias de ingeniería en construcción y detalles. • Apoyo al equipo tributario en el proceso de tributación para la interpretación de los diseños y apoyo en la elaboración arquetipos o consultas. • Apoyo a la revisión de diseño de Arquitectura en materias de ingeniería en construcción y detalles.	Ingeniero Constructor	CO0200460	1	PESOS	$ 1,111,111	$ 1,000,000	10	1/05/2019	30/06/2019
GUZMA	LOPE	SOLI	HC	• Apoyo a la ejecución de diversas actividades de Arquitectura en materias de diseño y presupuesto a fin de dar respuesta en tiempo y forma a requerimientos y encargos.	Técnico agricola	CO0200460	1	PESOS	$ 757,194	$ 681,585	10	01/01/2019	31/12/2019
GODOY	GODOY	CLIZIA	HC	Atender adecuada y oportunamente a usuarios que visitan la oficina • Atender adecuada y oportunamente telefónico • Resolver y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as • Colecta y entrega documentación correspondiente para la ejecución y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando sea solicitada • Mantener el registro de organizaciones funcionales y/o territoriales • Mantener el registro de organizaciones funcionales y/o territoriales • Mantener el registro de personas en situación de calle • Mantener el registro de la correspondencia que sale de la oficina • Mantener base datos actualizada para envío masivo de información, invitaciones, saludos, etc. de acuerdo a requerimiento de la jefatura • Enviar correos masivos según instrucciones • Archivar adecuadamente los documentos que la oficina reciba y/o despacha para efectos de control y/o consulta • Mantener el registro de los documentos que ingresan y salen de la oficina • Mantener el registro de los documentos que ingresan y salen de la oficina • Mantener el registro de Organizaciones que son remitidas para la toma de decisión de los usuarios/as que lo requieren • Efectuar cotizaciones de rendir y/o Reembolso según corresponda para la adquisición de materiales, insumos y/o servicios • Hacer solicitudes de compra de materiales y/o servicios de acuerdo a planificación anual y/o extraordinaria según corresponda y a indicación de la jefatura • Hacer seguimiento a las solicitudes y/o pasos por los diferentes unidades hasta que se confirme para ejecución y/o recibo definitivo • Requisitar, ordenar y distribuir a indicación de jefatura, stock de insumos y materiales • Elaborar los oficios, cartas, memos y documentos, etc., que la oficina requiera para el buen funcionamiento • Participar en reuniones de coordinación y/o trabajo que la jefatura requiera • Participar en la elaboración de informes de gestión que la jefatura requiera • Participar en la elaboración de informes de gestión que la jefatura • Participa activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina • Llevar control y seguimiento del cumplimiento de la Planificación • Encargada de ser el enlace con el equipo de seguimiento del plan de mejoras de la municipalidad y la oficina • Responsable de mantener el archivo actualizado y ordenado de los requisitos comprometidos en el plan de mejoras • Realizar todas especificaciones requeridas en los compromisos del plan de mejoras	Técnico en Administración de Empresas	CO0200460	1	PESOS	$ 576,000	$ 517,500	10	01/01/2019	31/12/2019
GODOY	AGUERA	VIRGINIA	HC	• Secretaria administrativa de la Sección • Registro de partes al ser y Disclosgado de policía local • Atención a los usuarios del Programa • Entrega de documentos a los usuarios del Programa • Realiza Autoadscaneo y Informe de Reclidadaqua Empresas Privadas, Colegios, Juntas de Vecinos, Gobierno, Pacaley, etc.	Administrativo	CO0200460	1	PESOS	$ 500,000	$ 450,000	10	01/01/2019	31/12/2019
GEDDY	BARRAZA	RAÚL	HC	Coordinar convenios de colaboración suscritos entre este municipio la Tesorería Regional de Coquimbo y el Servicio de Impuestos Internos. Coordinar las labores realizadas por los funcionarios y prestadores de servicios de cada municipal que desarrollan funciones en los convenios señalados precedentemente. Coordinar el cumplimiento de las metas establecidas en los convenios de colaboración suscritos entre las instituciones. Concurrir a reuniones con la contraparte de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades. Realizar informes sobre la recaudación por concepto de pago de Contribuciones de Bienes Raíces. Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información estadística mensualmente en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales. Preparar informe mensualmente por concepto de Remesas de Bienes Raíces. Realizar informes y estadísticas de ventas e ingresos desarrollados con el desarrollo de otros convenios.	coordinador general, diplomado en gerencia publica	CO0200460	1	PESOS	$ 2,772,897	$ 2,495,707	10	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

ECOCOY	CIRDA	LUIS	HC	Retiro de microbasurales. Control medioambiental de canalización. Retiro de escombros de todo municipio (incendios, derrumbes, etc). Mantenimiento de áreas verdes y arborización de todo municipio. Apoyo a DIDECO trabajos. Mantención a los espacios habitados, basados en protocolos de nutrición. Limpieza de escritorio interior y exterior del immobiliario. Desinfección de refugios. Limpieza de baños. Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar posibilidades respecto a la Dirección.		CO0201MRO	1	PESOS	$ 488.710	$ 2.308	SI	01/01/2019	31/12/2019
EDIBOY	EDIBOY	PRIMA	HC	Limpieza de escritorio interior y exterior del immobiliario. Desinfección de refugios. Limpieza de baños. Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar posibilidades respecto a la Dirección.		CO0201MRO	1	PESOS	$ 460.797	$ 4.474	SI	01/01/2019	31/12/2019
GÓMEZ	CONTRERAS	KATHERINE	HC	Administrativo	Administrativo	CO0201MRO	1	PESOS	$ 558.902	$ 503.013	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	MERCADO	NATALIA	HC	Administrar y mantenimiento de la cuenta del municipio de Antofagasta Municipalidad de Antofagasta y Antofagasta Municipalidad de Antofagasta. Apoyo en labores administrativas de la Casa de las Fúrmeas Gabriela Mistral • Despachar y enviar documentos administrativos cuando se requiera • Apoyar en las labores y acciones a desarrollar por la encargada. • Apoyar en las visitas guiadas • Apoyar en el cumplimiento por las visitas guiadas• Realizar visitas a establecimientos o instituciones educativas cuando se requiera y cre cuidado • Cumplir con las horarios de funcionamiento • Apoyar en la mantención y el cuidado de la Casa, especialmente en las visitas guiadas	Ingeniero Comercial	CO0201MRO	1	PESOS	$ 1.350.000	$ 1.350.000	SI	01/06/2019	30/06/2019
GONZALEZ	CARRASCO	SONIA	HC	Administrativo	Administrativo	CO0201MRO	1	PESOS	$ 497.906	$ 498.133	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	MANDIAGA	JOSE	HC	• Apoyar técnicamente en la asesoría y control de gestión en los Programas Comunitarios Oficina de Apoyo Integral al Adulto Mayor y Programa Apoyo la Gestión Municipal en materia de Adulto Mayor, Programa Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín y Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín, Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín, Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín, Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín, Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín, Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín • Administrar, organizar, jerarquizar, presentar problemas de agenda y actividades de representación del Director del DIDECO en concordancia con los lineamientos de la Dirección. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Vínculos, CPD Las Campanas, CPD La Serena, Adelanto, Centros Residencia Familiar Estudiantil, Refenaín	Ingeniero Forestal	CO0201MRO	1	PESOS	$ 1.410.393	$ 1.249.354	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	ANDRADE	DIANA	HC	Realizar Asesoría técnica confiable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. • Asesorar a la comunidad en la administración y la segregación de subsidios (agua potable social, aporte entre otros) • Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales segunda a la comunidad• Diseñar y prestar asesoría técnica a la comunidad recomendación de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que fomenten el desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna • Coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las metas financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y vecinales.	Contador Auditor	CO0201MRO	1	PESOS	$ 464.447	$ 400.000	SI	01/01/2019	30/06/2019
GONZALEZ	NUÑEZ	JUAN	HC	Realizar atención de público, diseño de la planificación del uso de espacios municipales, coordina operativos de limpieza, planificación de áreas verdes (subcaracteres de materiales), retiro áreas verdes, plantículo uso de fotos, mesa de trabajo de aguas del valle e hídrico de vertidos, mapa con cuenca vigilar, también apoyo en la planificación de actividades de la Delegación, realización de oficio, redes adjudicadores y deberes de campo, entre otros de las funciones que realiza.	Abogado Jurídico	CO0201MRO	1	PESOS	$ 474.798	$ 429.119	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	VILLARROEL	MARIA	HC	• Realización de talleres de estimulación cognitiva y motora para los adultos mayores participantes de los talleres del Programa Vínculos (Adulto Mayor y Centros de Día Adulto Mayor) y a los usuarios del Programa Club Adulto Mayor de la Antena. • Talleres de alfabetización y/o talleres de alfabetización y podcaster. • Realización de talleres de estimulación, autocuidado y fortalecimiento domiciliarios a los usuarios del Programa Club Adulto Mayor y Centros de Día Adulto Mayor del Instituto Antena.• Actividades colectivas para fomentar envejecimiento activo a los usuarios del Programa Club Adulto Mayor de la Antena. • Talleres de alfabetización saludable y más • Realización de talleres de estimulación cognitiva y Brain Boxs a los usuarios del Programa Vínculos y a los usuarios del Programa Club Adulto Mayor y Centros de Día Adulto Mayor del Instituto Antena. • Talleres de psicomotricidad preventivos para niños y/o padres a cargo de niños preescolares • Realización de terapias complementarias a los Club Adulto Mayor de la Antena.	Sexólogo	CO0201MRO	1	PESOS	$ 764.376	$ 689.738	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	BARRAZA	MARGARITA	HC	Confección de certificados de vivienda social • Confección de certificados de vulnerabilidad • Confección de informes de derivación • Revisión de Expedientes • Participación en reuniones de temas (Programas del Retiro).	Ingeniero Constructor	CO0201MRO	1	PESOS	$ 964.444	$ 800.000	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	DELGADO	PATRICIO	HC	• Planificar actividades y funciones a desarrollar para el cumplimiento del programa • Supervisar y coordinar las actividades relacionadas al programa • Prestar asesoría, interna y externa, a los usuarios del programa • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que conforman la documentación presentada por los diferentes hombres y mujeres en otras unidades municipales, como también, en otros Servicios Públicos, necesarios para poder obtener beneficios económicos que llegan a la comunidad • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que conforman la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a los diferentes subsidios	Técnico Administrativo	CO0201MRO	1	PESOS	$ 1.449.238	$ 1.322.134	SI	01/12/2019	31/12/2019
GONZALEZ	SEGOVIA	SERGIO	HC	• Apoyo en la evaluación de solicitudes y/o requerimientos de las distintas unidades municipales, pertenecientes a la operación presupuestaria del SECPLAN • Entregar de forma semanal de Consolidado de Solicitudes de Disposición Presupuestaria, al SECPLAN, con el objetivo del seguimiento y coordinación del presupuesto municipal. • Apoyar en la confección de la Ley de Compras Públicas; Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad • Apoyar en la revisión de solicitudes de Subsidios Habitacionales, Subsidios Municipales, Subsidios Sociales, Subsidios Deportivos, culturales para distintas organizaciones comunitarias • Apoyo en las atenciones en terreno y en atención de la comunidad en el marco del Mejor y especialmente Pequeño.	Ingeniero Comercial	CO0201MRO	1	PESOS	$ 989.943	$ 890.947	SI	01/01/2019	30/06/2019
GONZALEZ	ARAYA	EDUARDO	HC	Elaboración de planos de arquitectura y estructurar de proyectos habitacionales Elaboración de planos para proyectos de estructura de obras civiles, (pavimentación e instalaciones sanitarias, domiciliarias y públicas. (alcantarillado y agua potable). Modelación 3D. Apoyo a profesional en levantamiento de terreno y planimetría. Impresión y preparación de documentos técnicos para expedientes. Elaboración de presupuestos de proyectos de arquitectura y estructuras.	Abogado Técnico proyectista	CO0201MRO	1	PESOS	$ 920.000	$ 828.000	SI	01/01/2019	30/06/2019
GONZALEZ	VEGA	LUIS VICENTE	HC	Coordinar y agilizar la elaboración de las bases administrativas para las licitaciones a cargo del Departamento de Administración. Apoyo a la Recaudación y control de cumplimiento de los contratos externos que ejecutan servicios al municipio.	Contador general	CO0201MRO	1	PESOS	$ 1.775.898	$ 1.598.308	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	FUENTES	FRESCILA	HC	• Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas Comunitarios Vínculos y la metodología y nuevos lineamientos dispuesta por el Programa. • Desarrollar el Programa en las instancias técnicas en los que participa. • Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se tomaron en el proceso de intervención, y que son obligatos al ATS o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales y/o grupo de trabajo. • Apoyar la etapa de Contacto Colaborativo de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y control de gestión en los Programas. • Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. • Jefatura a terreno.	Orientadora Familiar	CO0201MRO	1	PESOS	$ 1.138.000	$ 1.034.480	SI	08/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	GONZALEZ	MARICEL	HC	• Proporcionar información del Mercado Laboral a hombres y mujeres usuarios/as que requieren saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad y mayor demanda en el mercado laboral. • Informar y/o Derivar a usuarios/as hombres y mujeres de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios. • Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de hombres y mujeres usuarios/as interesados/as en la información de las vacantes en el sistema informático correspondiente. • Realizar seguimiento a usuarios/as que participan en actividades de la Oficina. • Apoyar la gestión de la Oficina y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. • Participar en actividades donde su experticia técnica sea requerida. • Realizar seguimiento a las acciones realizadas.	TECNICO ENSEÑANZA MEDIA	CO0201MRO	1	PESOS	$ 466.000	$ 419.400	SI	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

GONZALEZ	GOMEZ	RODRIGO	HC	• Participar en encuentros semanales de carácter técnico y clínico para ambos de casos. •Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento mediante la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del ingreso a tratamiento de acuerdo a los criterios establecidos. •Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con las poblaciones usuarias. •Realizar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra, que establezca los bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento. •Realizar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. •Realizar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria, el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponde. •Realizar un recorrido por el circuito y ofrecer estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven. •Promover instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promoverlas y facilitar su participación/acompañamiento en el proceso terapéutico. •Realizar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona, motivación y adherencia al tratamiento. •Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. •Promover y fortalecer los factores protectores del contexto terapéutico. •Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgos. (Prevención de recaídas). •Promover la adherencia y disminuir los riesgos de conflictos. •Incentivar la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas. •Apoyar el desarrollo y fortalecer los factores de protección ante situaciones de riesgos. (Prevención de recaídas). •Apoyar el desarrollo de habilidades sociales. •Participar en actividades de Rehabilitación. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	TECNICO REHABILITACION DE DROGAS	CO0200480	1	PESOS	$	480.000	$	472.000	10	01/01/2019	31/12/2019
GONZÁLEZ	GONZÁLEZ	GUIDO	HC	Observar y monitorear, de manera activa las imágenes que proyectan los portafolios ubicados en la Central Cámaras en CEREVO y/o Sala de Espera, según sea por necesidades del servicio. Dentro de informar de las eventuales delitos e irracionales que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando considere la comisión de un delito o indicación de una falta. Informar de manera inmediata a Coordinador de Operaciones, cualquier situación que requiera su intervención, de acuerdo a los protocolos establecidos. Informar de manera inmediata a Coordinador de Operaciones, cualquier situación que requiera su intervención, de acuerdo a los protocolos establecidos. Guardar el monitoreo entre cámaras tipo y pegarlas por discusión ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior le encomiende.	Operador de Cámaras	CO0200480	1	PESOS	$	525.648	$	473.080	10	01/03/2019	30/04/2019
GOYCOOLEA	TORRES	JACQUELINE	HC	• Coordinar las horas de atención, mantener y monitorear el equipo informático de Arica, recibir los REPA en la sala de espera, recibir las solicitudes de cambio de horas, colaborar en las llamadas y contactos con los beneficiarios. • Asumir todas las fichas de atención y monitorear que se encuentren actualizadas y ordenadas en cada una de los carpetas digitales correspondientes a las fichas. Respaldar estas registros de la ficha a una memoria externa de la Bocaguella Regional de VCM o del mismo Centro de Hombres. • Mantener el orden de las carpetas físicas de los documentos de documentos Excel, google drive y en el nuevo sistema informático, cuando lo duplo pososcisión de entregue en papel Cualquiera de los instrumentos aplicados (y evaluados). • Leer el registro de intervención e interactuarse en el sentido de las intervenciones. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	ADMINISTRATIVO	CO0200480	1	PESOS	$	455.047	$	410.013	10	01/01/2019	31/12/2019
GRISH	PINTO	JOHANNA	HC	• Asesorar a cada uno de los delegados en las diversas materias, demandas, requerimientos y necesidades de los diferentes organizaciones y vecinos con el fin de mejorar su gestión organizacional en beneficio comunal. • Fortalecer y potenciar el trabajo de emprendimientos individuales y colectivos en la comunidad rural • Realizar trabajo en conjunto con el área de organizaciones comunitarias para la ejecución de actividades de capacitación y/o talleres en temas de interés de las organizaciones y/o vecinos. • Realizar trabajo en conjunto con el área de organizaciones comunitarias del trabajo del equipo rural, con la finalidad de dar respuesta oportuna a las demandas y necesidades de los vecinos. • Apoyar y retroalimentar de información a la unidad de planificación y control • Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio y en atención a la comunidad • Implementar acciones para el Plan de Mejora Municipal en la Delegación Rural • Coordinar con el Departamento de Seguridad Pública Municipal talleres y reuniones con la comunidad • Realizar trabajo en conjunto con la oficina de Presupuesto participativo de la municipalidad con la finalidad de potenciar y fortalecer a los diferentes organizaciones del sector rural • Salidas a terreno en virtud de las necesidades del servicio y en atención a la comunidad • Apoyo administrativo al Delegado Rural y a la gestión institucional.	Abogado	CO0200480	1	PESOS	$	1.050.087	$	1.995.348	10	01/03/2019	31/12/2019
GROS	PÉREZ	LEONARDO	HC	Sin eq. Unidad de Nicho Ecológico desde realizar las licitaciones de las más efectivas y de dicha área el control y funcionamiento del CCTV, arreglos y técnicos.	Ingeniero Agrónomo	CO0200480	1	PESOS	$	900.000	$	828.000	10	01/03/2019	31/12/2019
GUERRA	OCOCOY	JORGE	HC	Biocuaguila Educativa de Semillas, Biocuaguila del Programa Vínculos, Visita a terreno casos sociales Tributarios Visita a terreno casos sociales,Atención de público,Verificación Familiar,Coordinador Subrogante,Confirmación de informes sociales,Labores administrativas,Supervisar practicas profesionales,Habilitar eventos,Visita a usuarios,Atención de hasta cuatro meses Residuo proceso Rechazo SENAMA, CORE Presidente de la República, Chile de Todos y Todos, Seguridad Ciudadana, fondos regionales y nacionales, Destinar casos con consistencia y subsidios,Apoyo A ICMA,Realizar convocatoria,Registro fotográfico, Destinar en visitas y ayudantes,Visita Alcohol-Ayudantes,Confirmación Alcy Familia	Trabajador Social	CO0200480	1	PESOS	$	1.137.700	$	991.320	10	01/03/2019	31/12/2019
GUERRA	ROJAS	RODRIGO	HC	Apoyar, en las dependencias de la Delegación La Antena, y sus adscritos como camarógrafo y fotógrafo. • Supervisar el desarrollo y técnica de las distintas actividades, efectuando rondas a recintos inspectivos. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo indicado por el Delegado.	Rondín	CO0200480	1	PESOS	$	497.473	$	447.724	10	01/03/2019	31/12/2019
GUIERREO	VIEGAS	SABRIN	HC	• Se actualizado nuevos de expresiones artísticas de carácter local e internacional • Formulación de perfiles y proyectos de actualización del año valor patrimonial artístico• Ubicación y apoyo conjunto de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas• Diseñar a la comunidad en la participación en que se tienen medios, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural • Búsqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar • Coordinar reuniones con distintas instituciones públicas de carácter cultural • Asistencia a charlas y capacitaciones de fondos de Gobierno regional, Comunitarios regionales de Patrimonio y Culturas y adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Core • Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondat.	Ing. Adm. Emp. Y Finanzas	CO0200480	1	PESOS	$	472.400	$	425.385	10	01/03/2019	31/12/2019
GUIERREO	VIEGA	EDUARDO	HC	Apoyar y asistir en la gestión mediante el registro fotográfico y seguimiento de casos sociales • Diundir los beneficios sociales existentes y vulnerables, elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Articulación del mapa para apoyo a solución a los problemáticas de los usuarios• Entregar certificados para los usuarios que lo requieren. • Registrar encuestas para los informes con la delegación • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo indicado por el Delegado.	Trabajador Social	CO0200480	1	PESOS	$	542.439	$	488.195	10	01/03/2019	31/12/2019
GUIERREO	CARRASCO	NELSON	HC	Conocer y apoyar en la supervisión y cuidado correspondiente al control de gestión en los controles de carácter municipal del servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena. Conocer y apoyar en la supervisión y cuidado correspondiente al control de gestión en los controles de carácter municipal del servicio de aseo y de disposición final de la comuna de La Serena.	Rondín	CO0200480	1	PESOS	$	726.431	$	653.788	10	01/03/2019	31/12/2019
GUILLERMO	BEÑARIA	MERCEDES	HC	Apoyo en Desinfestación de áreas verdes. Apoyo en Desinfestación/cuidado de áreas verdes a nivel comunal (tratamiento de información, mediciones en terreno, registro de MAP). Realizar de nuevas áreas verdes.	Ingeniada en agronomía	CO0200480	1	PESOS	$	532.904	$	479.614	10	01/03/2019	31/12/2019
GUTIÉRREZ	BARRAZA	SABRINA	HC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que permitan a los ciudadanos/as ejercer su rol de actores sociales en la prevención del delito y la violencia. • Promover la participación ciudadana en la prevención del delito y la violencia, generando vínculos sociales y privados necesarios a la sociedad y la ciudadanía, gestionando la articulación entre los diversos instituciones en la Región y entregando con la comunidad • Diseñar y ejecutar el Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, diaticiendo la protocolos de Información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a organizar actividades • Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y según lo establecido en el plan regional o local • Monitorear y diagnosticar los problemas de seguridad prioritarias de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y las necesidades comunitarias con que cuentan para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comuna • Apoyar en la ejecución de los proyectos de la Delegación Rural • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con las actividades establecidas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública • Contribuir a implementar los actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delito y violencia.	Trabajador Social	CO0200480	1	PESOS	$	600.000	$	588.000	10	01/01/2019	30/04/2019
HERBERTO	ROJAS	MUNYO	HC	Trabajos en general en áreas no concentradas, riego de plantas, jardines, maceteros, desmalezados y limpieza, labores de poblamiento (preparar tierraos, abonar y sembrar), podas de arbustos y mantenimiento de jardines.	Jardinero	CO0200480	1	PESOS	$	462.199	$	397.979	10	01/03/2019	31/12/2019
HERNANDEZ	SOTO	LAICABRIRA	HC	Generar y monitorear registro de asistencia • Recopilar e informar acerca de la calidad pública • Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del estado • Coordinación operativa y logística con empresas públicas y privadas involucradas para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio del sector la Pampa(efectuar y coordinar la realización de talleres recreativos, talleres productivos y actividades sociales y deportivas, entre otras).	Egresada de Trabajo Social	CO0200480	1	PESOS	$	553.976	$	498.580	10	01/03/2019	31/12/2019
HERNANDEZ	TOBALO	MIRCEA	HC	Realizar trabajo en terreno en la Delegación Rural. Sensibilizar los requerimientos de los usuarios y coordinar sus requerimientos a distintas unidades municipales.	asistente social	CO0200480	1	PESOS	$	761.783	$	642.782	10	01/03/2019	31/12/2019
HERRERA	VASQUEZ	GABRIAN	HC	• Revisar de prácticas, trabajo administrativo interno municipal, Fugas de responsabilidades, solicitudes de incumbencia, atención telefónica, etc • Contacto con Empresas Privadas en busca de auspicios para actividades del Departamento y de otras unidades que soliciten recursos y apoyos. • Trabajo coordinado con otros departamentos municipales en temas de cultura, Turismo, Medio Ambiente, Deporte, Desarrollo Comunitario, Seguridad Pública, Desarrollo Económico, Desarrollo Social, Desarrollo Urbano, Desarrollo Rural, Desarrollo Económico, Fondos de Gobierno regional, Comunitarios regionales de Patrimonio y Culturas para adquirir los conocimientos necesarios para postular a Fondos Core • Asesoría a agrupaciones en gestión y elaboración de proyectos de Fondos Regionales y Fondat.	Técnico en Turismo y Hotelería	CO0200480	1	PESOS	$	754.319	$	439.886	10	01/03/2019	31/12/2019
HERRERA	ROJAS	JOSE ENRIQUE	HC	Trabajos de albañilería y carpintería para los usuarios del Programa Vales como: Instalación de cielos, Instalación de Cielo, Instalación de Cerámicas, Instalación de Mesón Rústico.	Operario	CO0200480	1	PESOS	$	334.024	$	481.072	10	01/03/2019	31/12/2019
HERRERA	CORTES	ANTONIO	HC	Apoyo en las labores de mantenimiento de las escuelas municipales. Apoyo en la construcción de desarrollarlas y oficinas.		CO0200480	1	PESOS	$	302.797	$	267.474	10	01/03/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

MICHE	POVICE DE LEON	JENNIFER	HC	• En la fase de evaluación, evaluar los aspectos sociales y su relación con la violencia y con los delitos. • Analizar los redes primarias y secundarias del agresor, determinando los factores sociales que sean precipitantes de la violencia; así como factores sociales protectores y mantenedores de la violencia. • Analizar como está vinculado el NNVIFA a sus redes secundarias e institucionales (red pública), y detectar necesidades detenerdetectas en diversos aspectos sociales. • Diseñar estrategias de intervención, en las que se pueden involucrar la participación de terceros significativos del hombre, ya sea de su familia, de sus relaciones significativas. • Realizar seguimiento a los casos atendidos en intervención. • Encargarse y ser responsable principal de propuesta, facilitar y evaluar la intervención grupal de • Participar en acciones de difusión y sensibilización del centro para NNVIFA, con contenidos que informen del centro, de maucotratados y de violencia intrafamiliar masculina contra la mujer. • Salidas a terreno siempre que el programa lo necesite.	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	$	964,739	$	848,285	SI	01/01/2019	31/12/2019
GONZALEZ	PRAMSTOVIC	ALICIA	HC	Coordinar acciones de participación ciudadana y comunitaria, dirigidas a los usuarios de la Sección de la vivienda. Desarrollar acciones de capacitación y asistencia en temas de Desarrollo Organizacional, Fortalecimiento Comunitario y/o Conformación de Comités de Viviendas, dirigidas a los usuarios de la Sección de la Vivienda. Coordinar con el Equipo de la Sección de la Vivienda, en el diseño de la Ficha de Vivienda Comunal. Colaborar con el Equipo Social de la Sección de la Vivienda, en la formulación e implementación de los Planes de Habilitación Social de los usuarios postulantes a los diferentes subsidios de vivienda.	PSICOLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	$	1,328,422	$	1,337,385	SI	14/04/2019	30/04/2019
MAÑAS	CASTRO	CARLOS	HC	Realizar trabajo de albañilería. Realizar trabajo de carpintería. Apoyo sociales y emergencias en la comuna.		COQUIMBO	1	PESOS	$	827,647	$	764,790	SI	01/01/2019	31/12/2019
SUBIEDA	SANTANDER	ELIA	HC	• Trabajar en colaboración con la coordinación del programa. • Apoyo a la coordinación del programa en la comuna y en terreno. • Cuidar cuenta corriente y documentos para el funcionamiento del programa. • Orden y archivo de documentos relativos al programa. • Mantener actualizada las carpetas familiares y la plataforma de registro. • Salida a terreno cada vez que la coordinadora lo requiera de acuerdo a los lineamientos del programa.	Conductor auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	$	330,000	$	297,000	SI	30/01/2019	31/12/2019
VIVAS	SANTANDER	PABLO	HC	ASESOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de compras, Regularización y Ampliaciones Viviendas y Mejoramientos sea 30.499 (20.172 coaboucaiz), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de gases, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de gases, Revisión de compras, Regularización y Ampliaciones Viviendas y Mejoramientos sea 30.499 (20.172 coaboucaiz), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de gases, DEMOLICIONES, Obras menores, Mejoramiento, Subsidio, Ampliaciones, INVERSIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIÓN, Diariamente se cumple con la función de emitir certificados y permisos de edificación según solicitudes correspondientes, como por ejemplo Regularización y Ampliaciones Viviendas y Mejoramientos sea 30.499 (20.172 coaboucaiz), Obra nueva, Remodelaciones, Reparaciones, Obras preliminares, Alteraciones, Viviendas sociales, Ampliaciones, Modificaciones de permiso, Obras previas, Demoliciones, Cambios de destino, Instalaciones de gases, Demoliciones.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	$	1,398,140	$	1,208,047	SI	01/01/2019	31/12/2019
JIMENEZ	DEL	FRANCISCO	HC	• Coordinar reuniones técnicas con equipos transdisciplinario, semanalmente, para coordinar y en vía optimizar los recursos humanos.• Entregar acompañamiento técnico permanente a los profesionales y técnicos del equipo, en relación a los casos de violencia, de acuerdo a los lineamientos del programa y a los requerimientos transdisciplinarios. Para comenzar con la intervención individual de cada usuario (a), cumplimiento así con lo dispuesto en el proyecto en ejecución.• Coordinar el trabajo con cada profesional, con el fin de analizar cada caso y sus mejores por disciplina.• Deshacer reuniones de coordinación con diferentes departamentos municipales, para el buen funcionamiento del programa.• Realizar supervisión a los profesionales y técnicos del equipo, en relación a los casos de violencia, de acuerdo a los lineamientos del programa y a los requerimientos transdisciplinarios.• Realizar supervisión a los profesionales y técnicos del equipo, en relación a los casos de violencia, de acuerdo a los lineamientos del programa y a los requerimientos transdisciplinarios.• Diseñar y ejecutar estrategias de intervención individual de cada usuario que puede generar impactos al consultante.• Realizar visitas domiciliarias, en casos específicos y excepcionales.• Demoler en regalo formal de usuarios con el objetivo de cumplir con la tiene de lograr calificada por ancianos.• Derivar la resolución de datos de las diferentes áreas para la confirmación de los planes de intervención de los usuarios ingresados en el registro formal del centro diurno y coordinar la tiene de estas.• Dirimenación de registro de ingreso de los usuarios al centro diurno.• Realizar el registro de los usuarios que ingresan al centro diurno.• Realizar el registro de los usuarios que ingresan al centro diurno.• Realizar el registro de los usuarios que ingresan

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

LAZCANO	PEDRRO	MARCELA	HC	Recorrer y pernoctar en tiendas de financiamientos privados y estatales que se encuentren en regencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos • Ejecutar y coordinar proyectos turísticos - culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo. • Evaluar el Desarrollo de nuevos productos, que permiten la diversificación de la oferta turística actual de la comuna • Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos ofertados al sector empresarial, comercio y educacional público y privado de la comuna. • Realizar capacitaciones a los/las guías de turismo de la comuna, para mejorar la calidad de los servicios turísticos ofertados a los/las turistas, mejorando el conocimiento turístico local y actualizarlo para el desarrollo turístico comunal • Apoyo en el desarrollo de proyectos patrimoniales turísticos para la puesta en valor del casco histórico de la Serena.	Administrador Turístico	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	433.229	$	370.174	10	01/01/2019	31/12/2019
LAZO	SÁNYHI	SONIA	HC	Artificiera, atención primera del usuario (a) y acompañamiento • Servicio y entrega de desayuno a usuarios (as) en horarios adjudicados para colación de años, 3 veces en la mañana 10:00 / 11:00 12:00 1 en las mañanas requeridas. • Ejecutar y planificar el taller de manualidades, las días martes y jueves, desde las 13:30 a 17:30. • Entrega y retiro diario de documentación y correspondencia, de ser necesario, entre las diferentes oficinas municipales y externas • Limpieza y mantención del comedor. Mantener en buen estado las dependencias. Aseo de entregar el servicio de desayuno.	Artificiera	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	424.787	$	362.308	10	01/01/2019	31/12/2019
LEIVA	RAFAELOS	MAURIO	HC	Entregas en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros • Tradución de documentos y folletos turísticos • Entregas de información turística en temporada de cruceros.• Revisión de guiones o diálogoscomics. Guía bilingüe para guías de medios de comunicación invitados por el Municipio y para grupos de agencias de viajes internacionales invitados por el Municipio. Guía turístico para delegaciones y colegios en temas de turismo patrimonial. Artificiera en Balístico Constitutivo, en cuadre de información turística.Apoyo al Area de Promociones Turísticas del Departamento de Turismo en materia de información turística en diversas actividades que se realizan en la región.	Traductor Inglés - Español	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	446.451	$	398.004	10	01/01/2019	31/12/2019
LEYTON	BRICEÑO	ALVARO	HC	Apoyo logístico en diferentes días ciertos menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal • Apoyo en las cubicaciones de materiales que se presentan a OTI para su aprobación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación • Apoyo en el trabajo de mueblería en madera de la delegación	Operario	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	301.710	$	261.339	10	01/01/2019	31/12/2019
LEYTON	JESSA	ANA	HC	Atención a demanda espontánea de usuarios/as • Coordinación territorial, mail o presencial con funcionarios/as municipales, establecimientos educacionales, Jardines Infantiles e Instituciones o empresas por ciertos días de talleres de Inducción en Oficios o aquaterapéutica, alumnos de 3° y 4°, docentes, funcionarios/as, personal administrativo y auxiliar. • Entregar en terreno información de talleres de inducción en oficios a los/las alumnos/as de establecimientos educacionales • Participar en Programas de Mejoramiento de la Calidad con respaldo de la Secuela de la Vida y Equipo de Gestión de Oficios • Participar en las actividades que sean instruidas por la jefatura.	Diseñadora Familiar	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	984.610	$	887.797	10	01/01/2019	31/12/2019
LEYRA	DALIA	DANIEL	HC	En la cuidad de Técnica Electricista debe realizar las instalaciones de la redes eléctricas y de datos para el correcto funcionamiento del CCTV, antenas y domótica	Técnico Electricista	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	754.717	$	681.225	10	01/01/2019	31/12/2019
LLANOS	ABRAYA	CAMILA	HC	Establecer estrategias de desarrollo en áreas de juventud y deporte del sector de la Pampa• Combatir con eficacia los recursos municipales disponibles tanto humanos, materiales, financieros y de tiempo • Ejecutar y controlar los programas y proyectos de la Dirección de Desarrollo Comunitario • Apoyar la gestión de operaciones técnicas y administrativas de objetivos en el ámbito que le compete en áreas de juventud y deporte del municipio. • Mantener actualizado el catastro de organizaciones juveniles y deportivas del sector de la Pampa • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos• Elaborar y/o publicación de instrumentos de investigación para el territorio.	Sociólogo	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	724.000	$	652.000	10	01/01/2019	31/12/2019
LOBOS	REGINEA	MARYA	HC	• Apoyo profesional en el Centro Cultural Gabriela • Apoyo en coordinación y ejecución de talleres, actividades de la comunidad • Apoyo en actividades propias del Centro, del Cultivo • Dedicar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el centro cultural Santa Ana como en el Depto. de Cultura • Mantener actualizado el registro de organizaciones, agrupaciones y usuarios en el centro cultural Santa Ana.	Apoyo Técnico	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	1.342.207	$	1.208.094	10	1.505/01/2019	31/12/2019
LÓPEZ	GARCIA	SILVA	HC	• Coordinar el Programa mujeres jefas de Hogar y Bienestar en diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar o cónyuge, sus tiempos tanto las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SERCE. • Conduir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. • Mantener el registro de mujeres que participan en el programa y el registro de mujeres que participan en talleres. • Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas pertenecientes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras que cuenta propia, como a la vez promover la participación de las mujeres en la toma de decisiones y en el ejercicio de sus derechos ciudadanos y laborales en el ámbito local. • Establecer coordinación y buscar alianzas con todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerles SIS Cría embarazadas ejecutan que corresponda. SE participan en el proceso de intermediación o inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimiento. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular alianza, etc. • Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Ong, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar ayuda y proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. • Dirigir información y atención oportuna, pertinente y adecuada en materias de oferta pública para mujeres del Programa. • Mantener información actualizada de los/las participantes del Programa en SIGEC, cumpliendo con todas las condiciones establecidas en el proyecto comunal. Entre informes en forma periódica, entregar información oportuna solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional. • Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de formación para el Trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre los participantes, para elaborar, ultimar y mantener el diagnóstico. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG. • Solicita a terceros siempre que el programa lo necesiten.	ASISTENTE SOCIAL	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	1.040.737	$	954.440	10	01/01/2019	31/12/2019
LÓPEZ	NICLAS	NICOLÁS	HC	• Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de la Serena relacionados en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Subdirección de Desarrollo Vecinal. • Ejecutar los procesos de difusión, convocatoria, inscripción, votación y ejecución de los proyectos ganadores de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo. • Ejecutar los procesos para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en la 6ª Versión. • Detectar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas, ganadoras del Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones establecidas desde la Dirección Comunal del Programa de Presupuesto.	Diseñador de Equipamiento	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	862.200	$	774.200	10	01/01/2019	31/12/2019
LÓPEZ	GALLARDO	NÉCTOR	HC	Observar y monitorear, de trabajadores los mujeres que proyectan los puntillas ubicadas en la Central Cámara en CRICO y/o Sala de Espera, según sea por necesidades del servicio. • Ejecutar y dar cuenta de los informes diagnósticos, de la etapa del mismo nombre, así como el levantamiento y cortado de cubiertas. • Participar en reuniones técnicas y/o Administrativas que sea por requerimiento de la Jefatura. • Mantener actualizada la información en las categorías familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIIS. • Mantener óptimo coordinación con el Estructura que trabaja con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de brindarle las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios. • Ejecutar trabajo a nivel individual y grupal, demandado Consejeria Individual y Consejeria Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda.	Operador de Cámaras	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	325.446	$	470.080	10	01/03/2019	30/04/2019
LÓPEZ	AVILA	CAMILA	HC	• Brindar consejería con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en Etapa de Consolidación. • Ejecutar el trabajo de Consejería Individual y Consejería Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad en Centros del Subsistema de Seguridad y Oportunidades. • Generar los talleres de talleres que sea estas, mantenerlas un contacto de privacidad de la Información Relevante con los usuarios, salvo aquello que por el interés superior del niño, debe ser comunicado con organismos auxiliares de justicia. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocada por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios.	Nivelador social	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	860.000	$	740.000	10	08/01/2019	31/12/2019
MAVIO		LUIS GUIDO	HC	Trabajos en general en obras no convencionales, rage de pozos, jardines, mucetines, desmontadores y limpieza, labores de jardinero (poapear tenenos, abonar y sembrar), podar arbolitos,cortar de ramas, limpiar arbolitos.		CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	462.191	$	397.979	10	01/01/2019	31/12/2019
MAGDONADO	CORTÉS	MARIBT	HC	Atención telefónica a usuarios de del programa • Atención presencial a usuarios/as del programa • Elaboración y seguimiento de documentos relativos a solicitudes y cuidos del programa • Ejecución de actividades de difusión y promoción del programa • Cumplimiento de los objetivos establecidos para la ejecución de talleres, capacitaciones y actividades recreativas para los usuarios • Solicitar cotizaciones de los requerimientos de los actividades • Encargar de facilitar y registrar las actividades realizadas en la "casa-taller" (dependiendo ubicado a un costado de la estación de trenes)	Apoyo Administrativo	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	400.000	$	140.000	10	01/01/2019	31/12/2019
MAGANDA	VALDIVIA	NEGA	HC	• Planificar, coordinar, ejecutar la planificación anual de los tres servicios tales como: talleres, actividades generales y culturales • Realizar el control de las indicaciones y actividades realizadas en los talleres y actividades generales y culturales • Realizar el control de las indicaciones y actividades realizadas en los talleres y actividades generales y culturales • Generar los talleres de mejoras del centro comunitario con la finalidad de implementar los programas comunitarios de cada uno de los talleres de manera que se mantenga la participación • Supervisar, aplicar encuestas y consulta permanente a los talleres y actividades planificadas de acuerdo al calendario anual 2019 • Coordinar reuniones a nivel interno y externo con organismos públicos y privado del lugar mismo de corregir apoyo económico para la realización de actividades, talleres entre otras. • Realizar informe trimestral de gestión, para jefatura.	Profesor Educ. Básica	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	1.466.999	$	1.318.499	10	01/01/2019	31/12/2019
MANQUEL	HUAQUANILLA	CHRISTIAN	HC	Coordinación de Actividades de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas, Identificar, Apoyar y/o facilitar las actividades de fomento turístico indígena existente a nivel Comunal, Regional y Nacional • Promover la Cosmovisión y Cosmofilia de Organizaciones Indígenas de Microempresarios(as) y/o microempresarios(as) Indígenas • Promover la Cosmovisión y Cosmofilia de Organizaciones Indígenas de Microempresarios(as) y/o microempresarios(as) Indígenas • Promover la formación o Constitución de Organizaciones Indígenas de Microempresarios(as) y/o microempresarios(as) Indígenas • Promover la formación o Constitución de Organizaciones Indígenas de Microempresarios(as) y/o microempresarios(as) Indígenas • Promover información por medio Sofware de Consulta, para solicitar Inscripción de Organizaciones Indígenas a CONADI • Promover información por medio Sofware de Consulta, para Asesoría/cursos Indígenas • Representar a Municipalidad de La Serena en Actividades Indígenas Participando en Seminarios, Cursos, Encuentros, Congresos, Mesas de Trabajo, etc. • Realizar Capacitación en Materias Indígenas, Municipales para el Desarrollo de la Oficina de Asuntos Indígenas.	Profesor de Enseñ. en Historia y Geografía	CO(Q)(M)O	1	PESOS	$	496.705	$	445.235	10	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

MARMÉQUEZ	TOLEDO	DANIEL	HC	Organizar de la Problemática Intercultural Nacional a nivel comunal en la administración del Subsidio de Agua Potable Urbano y Rural.• Ingreso de postulantes al sistema informático del Subsidio de Agua Potable.• Realizar procesos de Asignación y Ejecución de subsidio de agua potable urbano y rural.• Atención telefónica de los distintos Delegaciones Municipales y Comité de Agua Potable Rural.• Recepción y emisión de fracturas de comité rurales (10), mediante de consumo de agua potable e ingreso esta información en una planilla excel para gestionar su pago y enviar planilla a Gobernación Provincial.• Recepción y emisión de fracturas de Aguas del Valle y Aguas La Serena y gestionar pago.• Realizar envío de correspondencia a los distintos comités rurales (72), con los directivos de asignación y ejecución.• Realizar mensualmente la rendición financiera de depósitos y transferencias.• Participación en reuniones de Comité de Agua Potable Rural.• Participación en reuniones de Delegaciones Municipales y Directivas.• Participación en talleres y charlas.• Participación en talleres y charlas para adulto mayor.	Administrativo	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	420.918	$	147.826	SI	01/01/2019	31/12/2019
MAYERICA	NOBRIO	RINDO	HC	• Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos• Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes• Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios• Asesorar al equipo formulador de proyectos para la postulación y ejecución de financiamiento• Participar en la elaboración y socialización de los proyectos ante la comunidad• Asesorar al equipo ejecutor en la ejecución de consultas en proceso de compra• Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución respecto de interpretaciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto	Arquitecto	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	1.429.416	$	1.286.474	SI	01/01/2019	30/06/2019
MARNAMBO	CONTRERAS	GABRIELA	HC	• Bodegear un Diagnóstico con costo uno de los familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. • Bodegear un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Plans de Acción Familiar aprobados por la SEREMI. • Desarrollar los Talleres Comunales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativa Técnicas 2014" elaboradas para el presente programa, las cuales incluirán disponibles en las Normativas Técnicas 2014 (Anexo 1). • Desarrollar Sesiones individuales menuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las "Normativa Técnicas 2014". • Informar a las familias acerca de los plazos estimados para la implementación de las tecnologías, bienes y servicios que se utilizarán, así como los talleres previos que se requieran. • Realizar el Diagnóstico Energético Familiar y Vivienda de cada familia participante. • Dar a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le sean requeridos, con el objeto de implementar los evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna los Informes Técnicos de avance, Final y de Inversión Menuales y Final, de conformidad a lo señalado en los cálculos siguientes del presente convenio. • Utilizar el Servicio de Asistencia Técnica que brindará el FOSIS. • Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios (SGEC). • Ejecutar el Diagnóstico Energético Familiar y Plan de Acción Comunal, realizar colaboraciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, revisación y entrega. • Lo anterior en la pregunta de los demás acciones y obligaciones establecidas en la Resolución Exenta 11563, de 2018, de la Subsecretaría de Servicios Sociales y su modificación, la cual se entiende formar parte integrante del presente convenio.	INGENIERO AGRICOLA	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	440.000	$	41.630	SI	01/01/2019	15/01/2019
MARIN	POVICE	JORGE	HC	Realizar talleres y capacitaciones para los usuarios del Programa. Atención individual y grupal de orientación psicológica y de intervención en crisis a los usuarios del Programa Vidas a Terreno mediante retos Domésticos Clínicos. Atención a los usuarios del Programa Apoyo en actividades propias de la Oficina. Labores Administrativas.	Psicologo	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	809.249	$	726.612	SI	01/01/2019	31/12/2019
MARIN	PADIEN	CRISTIAN	HC	Promover y generar instancias de acercamiento hacia a espacios sociales, como culturales y formativos para los jóvenes del Sector Las Compañías, hacia formales e informales, además reconocer su oferta, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales • Entregar oferta programática y de gestión, en todos su ámbitos, que contribuyan a mejorar las condiciones juveniles acorde con las tendencias y necesidades de cada usuario• Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todos los ámbitos de interés• Dictar talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes• Area de Seguridad Pública • Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Pública, que requieran su conocimiento y/o resolución • Mantener permanentemente informado al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Pública • Coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materias de prevención social y situacional del delito y otras situaciones. • Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con los Juntas de Vecinos.	Trabajador Social	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	734.379	$	442.441	SI	01/01/2019	31/12/2019
MARIN	OSSANDON	CLAUDYA	HC	Apoyo Administrativo a la Unidad Específica de DISBROC y en funciones tales en dirección relación con la Unidad de Planificación y Control, además de funciones coordinadas con el Director de la Unidad Específica de DISBROC, tales como: • Entregar información a la Unidad Específica de DISBROC, de los requerimientos de información de los usuarios y/o asociados a la frecuencia desde la Delegación de las Compañías y/o Unidad Enlace DISBROC • Entregar de Correspondencia Municipal cuando se requiera.• Apoyar en materia de los servicios de la Delegación Municipal a la comunidad, entregando informes, reportes al Delegado unipersonal, acerca: Baches de luminarias, Cortados de Pavimentos, Cortados de Pasto, Cortes de Arbolados y Cortes de Luz.• Apoyar en materia de Seguridad Pública a la Unidad Específica de DISBROC.	Administrativo	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	393.442	$	336.096	SI	01/01/2019	31/12/2019
MARIN	MADINA	ARTURO FRANCI	HC	Coordinar el trabajo de las Unidades Municipales en el apoyo a las emergencias que ocurran en el territorio de cada Sector designado, coordinando con los distintos unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, resolver e informar sobre el siniestro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Informar a los Delegados unipersonales, directivas, grupos familiares y otros actores del territorio, chiqueando solución o en su defecto entregando información verídicamente a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el accionar y posible solución con los distintos unidades municipales y actores externos ocurrido en el territorio. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias dentro el sector designado. Apoyar y/o coordenar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Suscribir documentos, especificamente relacionados con solicitudes de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presentan en el área asignada.	Ingeniero de derecho	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	1.486.226	$	1.336.703	SI	01/01/2019	31/12/2019
MARIN	SOLIS	DONIEALO	HC	• Apoyar en el cumplimiento de las metas y objetivos del Centro de Hombres por una Vida de Violencia. Esto implica entre muchas otras cosas, leer y analizar en conjunto con todo el equipo las Orientaciones Técnicas. • Velar por los aspectos administrativos del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. • Dirigir y conducir de equipo cada semana, de 3 horas de duración. En dos de estas reuniones conducir un análisis conjunto de las fichas beneficiarias, revisando los registros escritos de la ficha. En las otras dos reuniones realizar un análisis conjunto de casos evaluando registros de las sesiones. • Ser los primeros contactos beneficiarios con los mujeres parejas y no parejas de los hombres que postulan al programa de intervención grupal del Centro de Hombres por una Vida de Violencia. • Realizar derivación a los Centros de la Mujer de las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al Centro de Hombres. Llevar un registro de las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que ingresan al programa. • Realizar seguimiento telefónico de las mujeres parejas o ex parejas de los usuarios que se mantienen en el programa, que egresan y de los que deserten en cualquier fase de la intervención. • Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de las duplas profesionales que atienden a la mujer y al hombre. • Promover la consolidación de Respuestas Comunitarias Coordinadas e Integradas a nivel Intersectorial e Intersectorial, en donde participen y se establecen el Centro de la Mujer y el Centro de Hombres por una Vida sin Violencia, en el cumplimiento de los objetivos del Programa. Lo anterior, a través de una reunión de coordinación mensualmente por la Encargada Regional del VIF, quien deberá apoyar los acuerdos y el equipo en el proceso de entrenar los procesos de demanda. • Dirigir las sesiones de difusión del Centro para MMPA. • Cumplir con todas las tareas de Administración de Bases de Postulaciones y aquellas al Modelo de Intervención para ser consideradas en las Orientaciones Técnicas del siguiente año. • Subidas a Hermes siempre que el programa lo requiera.	PSICOLOGO	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	1.095.424	$	993.882	SI	01/01/2019	31/12/2019
MARINA	GALVEZ	MAXIMINO	HC	Trabajos en general en áreas no comunitarias, tiego de pradas, jardines, mucilentos, desmalezados y limpieza, labores de jardinera (preparar tierreno, abonar y sembrar) podar arbustos/arbolitos de nuevas áreas verdes.		CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	497.470	$	447.726	SI	01/01/2019	31/12/2019
MARTINEZ	OSSANDON	MARIO	HC	Apoyo en los labores de riego en el Parque Oxidant Coll. Apoyo en los labores de riego en el Parque Oxidant Coll. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Oxidant Coll.		CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	443.191	$	41.476	SI	01/01/2019	31/12/2019
MARTINEZ	TORRES	LUZ	HC	• Apoyar la dirección técnica del desarrollo del planificación e intervención de la Unidad Operativa Comunal, y acercar la relación con otros actores del territorio para coordinar acciones y recursos complementarios. Además, deberá efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo de trabajo en terreno; asegurar la disponibilidad de los recursos materiales y humanos para el desarrollo de las actividades y cumplimiento de los objetivos del programa. • Realizar trabajos coordinados con todos los integrantes del equipo de extensión (chiqui equipo Montes), coordinación de la colaboración y complementariedad entre los distintos componentes técnicos. • Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de continuidad y revertir la información en el caso de los usuarios que ingresan por primera vez al programa e ingresarla en el sistema que RDAP habilite para esos fines. • Apoyar la ejecución de las actividades de la Unidad Operativa, de acuerdo a lo establecido en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del programa PROCEDER, aplicando la metodología formulada por RDAP. • Validar los Planes de Vinculaos Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la línea de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e RDAP. Los planes aprobados pasarán a ser instrumentos de gestión para el programa. • Implementar efectivamente el Plan de Trabajo Anual, con todas los usuarios que ingresan a la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según los naturalezas de su demanda. • Apoyar a los usuarios a: a) formular y postular Proyectos de Inversión, y b) postular al Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que RDAP establezca para esos fines. • Velar por el correcto ingreso de la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la conformación y funcionamiento de la línea de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. • Asistir a las reuniones que sean convocadas por RDAP. • Apoyar la ejecución de actividades de capacitación y competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras ocasiones que RDAP solicite. • Apoyar a RDAP en el procedimiento de acreditación de la consultoría de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Elaborar, de acuerdo al formato provisto por RDAP, los informes técnicos. • Mantener actualizado los registros técnicos y los servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que RDAP solicite o recomiende, incluyendo las aquellas que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PROCEDER. • Establecer la vigencia del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (chiqui equipo Montes), cuyo deber es cumplir con la vigencia del convenio entre RDAP y la Municipalidad.	INGENIERO AGRICONOMO	CO(Q)06/MO	1	PIECES	$	1.420.000	$	1.442.320	SI	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

MATAMALA	SEPULVEDA	CONCHALO	HC	Apoyar la coordinación de las distintas comunicaciones (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyar en la determinación de la selección de recursos (selección de los medios a soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio del mismo). Coordinación de Personas publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otros.	diseñador grafico	CO0GI0M0	1	PESOS	$	1.885.194	$	1.494.840	10	01/01/2019	31/12/2019
MATUZE	SEPÚLVEDA	OLIVANA	HC	Atención y orientación a público programas del Ichmo. Registro diario de atención de usuarios y estadísticas mensuales. Reporte y seguimiento de la información diaria.		CO0GI0M0	1	PESOS	$	719.016	$	446.214	10	01/01/2019	30/06/2019
MENESES	CÓRDOA	ANDREA	HC	Atención y/o asesoría a usuarios del Programa, en materias legales y/o sociales.Revisión de carpetas por Programas que requieren la asistencia oportuna de parte delmunicipio u otro organismo público o privado con fin de mitigar total o parcialmente la ocasional que justifica la intervención profesional. Atención personalizada de público, vía telefónica, atención cara a cara sociales derivadas de otros organismos públicos y privados. Asistencia en emergencias climáticas y naturales. Tramitación de informes sociales, permiso básico solidario de invalidez, pago menores de edad, becas de estudio, alimentación, créditos sociales, convenios con empresas varios.	Asistente Social	CO0GI0M0	1	PESOS	$	963.415	$	847.074	10	01/01/2019	31/12/2019
MIREDA	OLIVEA	MARIA OLIVA	HC	Atención y/o asesoría a usuarios del Programa, en materia legales y sociales.Revisión de carpetas por Programas Comunitarios DO Rónea: un sistema digital de datos, relativo a personas, que se utiliza para la gestión de los programas sociales, que permite la información de los beneficiarios de programas sociales, que se ejecutan en el municipio de yagualdeo.Revisión de carpetas de beneficiarios pertenecientes de servicios y/o informe mensual beneficiarios: asesoría en materia financiera, carpeta de programas comunitarios, sellos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos.Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para formar las direcciones Residular u informe mensual de contribuciones para cada programa, con el objeto de ser presentada al Concejo Municipal u/o Internacional o ante la SAFBR.	Ingeniero Comercial	CO0GI0M0	1	PESOS	$	1.238.802	$	1.131.740	10	01/01/2019	30/06/2019
LABRAO	BARRIENTOS	SERGIO	HC	• Desbarrar el cortafuego a empresas. • Realizar corrigendas a empresas. • Realizar charlas de prevención de incendios en la comuna para la intermediación laboral. • Capacitar con vacuetas de empleo. • Levantar información de los sectores productivos predominantes y sus desafíos en materia de contribución. • Levantar información de los sectores productivos para comunar las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y mediar vinculaciones pertinentes. • Otras funciones que determine alcalde. • Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del Sector. • Participar en actividades donde su experiencia técnica sea requerida. • Realizar seguimiento a las acciones realizadas.	CONTADOR AUDITOR	CO0GI0M0	1	PESOS	$	899.000	$	773.130	10	01/06/2019	31/12/2019
MIRY	VARGEZA	SEBASTIAN	HC	• Realizar talleres, sensibilizar y prevenciones de trastornos musculo esqueléticos • Evaluación de estudio fisico y funcional, con planes de intervención individual y grupal • Fomentar estilos de vida saludables y educar sobre pausas activas en salud y mal de oficina y funcionamiento. • Educar en uso de ayudas técnicas (bastones canadienses y sillas de ruedas), en caso que si funcionalmente lo requiera. • Creación de actividades para un trabajo activo.	Kinesiólogo	CO0GI0M0	1	PESOS	$	1.111.131	$	1.000.000	10	01/02/2019	30/04/2019
MEZA	BARRIENTOS	CLAUDIO HUGO	HC	Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Eqrejo del Sol. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. Revisar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque.		CO0GI0M0	1	PESOS	$	704.732	$	634.259	10	01/01/2019	31/12/2019
MEES	CONTRERAS	EBEA	HC	• Atención de público para orientar y apoyar sobre beneficios y/ó/entre sociales • Elaboración de informes sociales a usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado • Apoyar el área de voluntariado en relación a coordinación de apoderados, participación en talleres, participación en encuentros de la Red Comunal y actividades generales por los voluntarios. • Participar en reuniones de la Red Comunal de Discapacidad • Participar en reuniones de la Red Comunal de Voluntariado • Participar en reuniones de la Red de Salud • Participar en reuniones de la Red de Educación • Participar en reuniones de la Red de Discapacidad • Participar en reuniones de la Red de Adulto Mayor • Participar en reuniones de la Red de Infancia • Participar en reuniones de la Red de Adolescencia • Participar en reuniones de la Red de Familia • Participar en reuniones de la Red de Salud Mental • Participar en reuniones de la Red de Violencia • Participar en reuniones de la Red de Adicciones • Participar en reuniones de la Red de Pueblos Originarios • Participar en reuniones de la Red de Migrantes • Participar en reuniones de la Red de Pobreza • Participar en reuniones de la Red de Vivienda • Participar en reuniones de la Red de Educación Superior • Participar en reuniones de la Red de Trata de Personas • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Infantil • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Adolescente • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Adulto Mayor • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Discapacidad • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Salud Mental • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Violencia • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Adicciones • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Pueblos Originarios • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Migrantes • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Pobreza • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Vivienda • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Educación Superior • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trata de Personas • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Infantil • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Adolescente • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Adulto Mayor • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Discapacidad • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Salud Mental • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Violencia • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Adicciones • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Pueblos Originarios • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Migrantes • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Pobreza • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Vivienda • Participar en reuniones de la Red de Trabajo Trabajo Educación Superior • Participar en reuniones de la Red de Trabajo

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

MORA	CASTILLO	VALERIA	HC	• Diseñar bajo la dirección eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de dignidad, seguridad y respeto. • Calendarizar y diagramar a los participantes en función de las dimensiones de intereses que propone el diseño metodológico del programa, con apoyo del gestor de prácticas de servicio. • Acompañar junto al participante el Plan de Desarrollo que conducirá el proceso de acompañamiento. • Realizar los métodos de trabajo propuestos por la metodología del programa en función de los propósitos definidos en el Plan de Desarrollo. • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, cultura y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Motivar y motivar la participación activa de los participantes en los incidentes e instancias comunitarias, así como en los medio de apoyo social que corresponda. • Desarrollar mecanismos de seguimiento que permitan conocer los avances llevados a cabo por el usuario durante el proceso de acompañamiento. • Realizar reuniones de trabajo con los participantes para evaluar el desarrollo del programa y el cumplimiento de los objetivos del programa. • Realizar sesiones individuales, grupales y/o socio-comunitarias contenidas en el Plan de Desarrollo que favorezca enfoque de los participantes. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, incorporando la información en los Sistemas de Registro correspondientes. • Participar en reuniones de revisión del equipo, vers niles de ámbito de cross coordinación, entre otras. • Cuidar el terreno.	Monitor social	CODIGINRO	1	PIECES	$	777,777	$	699,999	SI	07/01/2019	31/12/2019
MORALES	GREGSHAWN	CARLOS	HC	• Apoyo administrativo, attención de usuarios, pública y telefónica en la casa de la cultura los campolitos, difundir las distintas actividades municipales de interés de la comunidad en las redes sociales disponibles para la información del interés de la comunidad.	Administrativo	CODIGINRO	1	PIECES	$	454,248	$	570,824	SI	01/01/2019	31/12/2019
MORALES	LAGOUNAS	JULIO	HC	Observar y monitorear las transgresiones de los deberes que proyectan las puertas ubicadas en la Central Camaras en CRHCO y/o Sala de Espera, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una ley. Mantener actitud de respeto y cordialidad con los usuarios, funcionarios y autoridades. Mantener el orden y la disciplina en el recinto de la Central Camaras en CRHCO. Cuidar el mobiliario evitar dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Respetar los procedimientos que le sean solicitados, especialmente aquellos encargados por el ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o quien ordenare la encomienda.	Operador de Cámaras	CODIGINRO	1	PIECES	$	525,448	$	470,080	SI	01/03/2019	30/06/2019
MORALES	ROJO	BERNARDO	HC	• Apoyo profesional y encargado del programa Bibliomóvil, del bibliobarrio Oficial de biblioteca municipal Alonso de Ercilla y Zúñiga • Realizar capacitaciones a usuarios en mediación lectora, alfabetización digital, talleres de escritura, talleres de lectura, talleres de ilustración, talleres de cuentacuentos, talleres de lectura, realizar diversas acciones de extensión en la biblioteca como talleres, actividades de fomento lector, juegos tradicionales con estudiantes de pre básica y básica, resguardando los fondos bibliográficos y patrimonio histórico • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura • Mantener actualizada registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales de la comuna.	RECABARRO EN PLANIFICACION	CODIGINRO	1	PIECES	$	917,.000	$	874,300	SI	23/04/2019	31/12/2019
MORENO	ROJAS	JUAN	HC	Monitor de baile enfertenido para los adultos mayores.	Monitor Deportivo	CODIGINRO	1	PIECES	$	889,376	$	930,428	SI	01/01/2019	31/12/2019
MORENO	ARAYA	MARIA	HC	• Monitoreo de baile enfertenido en diferentes talleres deportivos. Apoyo en la realización de paqueles administrativos de Oficina. Apoyo en la coordinación y ejecución de los siguientes directrices. A desarrollar, en distintos talleres de la Comuna.	Monitora Deportiva	CODIGINRO	1	PIECES	$	1,009,890	$	958,900	SI	01/01/2019	31/12/2019
MORENO	PEDNERO	MANUEL	HC	• Apoyar al equipo de diseño en la realización de planos de arquitectura y especialidades • Realización de expediente para presentación a servicios externos para aprobaciones y aprobaciones • Administrar de archivos digitales de los distintos de proyectos • Apoyo en la conformación de expedientes para contratación de obras y posterior inspección técnica.		CODIGINRO	1	PIECES	$	497,706	$	448,133	SI	01/01/2019	30/06/2019
MONA	MUÑOZ	SEBASTIAN	HC	Realizar y mantener actualizadas las fichas clínicas de los animales del antropozoogo Parque Pedro de Valdivia. Revisión permanente de la alimentación e hidratación de los especies de acuerdo a protocolo. Revisión y chequeo de limpieza de recintos, bebederos y comederos. Revisión de los recintos de los animales. Atención medica preventiva y directa de los animales.	médico veterinario	CODIGINRO	1	PIECES	$	754,427	$	679,984	SI	01/01/2019	31/12/2019
MINCIÑO	CASTILLO	SIMTON DIEGO	HC	Atención de cuotificación, resolver solicitudes administrativas (Normativa 2.118). Informes técnicos. Asignación de cotos de caceiías, modificaciones y actualizaciones de cotoeíío (las modificaciones podrán corresponder a obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotteo y loteo). Compañía asegurtiva a lo tire dte cupongsbiesmotilitaria. Comités de cinitiv, cuentas de aeite de propiedades agrícola y no agrícolas y viceversa. Pasión de pesdo. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones sotaiss. Comités de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revaluó agrícola o no agrícola.	Ingeniero constructor	CODIGINRO	1	PIECES	$	1,342,227	$	1,208,004	SI	23/03/2019	31/12/2019
DIAZ	PLAZA DE LOS REYES	FELIPE	HC	Atención de cuotificación, resolver solicitudes administrativas (Normativa 2.118). Informes técnicos. Asignación de cotos de caceiías, modificaciones y actualizaciones de cotoeíío (las modificaciones podrán corresponder a obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, lotteo y loteo). Compañía asegurtiva a lo tire dte cupongsbiesmotilitaria. Comités de cinitiv, cuentas de aeite de propiedades agrícola y no agrícola y viceversa. Pasión de pesdo. Rectificación y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones sotaiss. Comités de propiedades de Bienes Raíces, estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada del revaluó agrícola o no agrícola.	Ingeniero constructor	CODIGINRO	1	PIECES	$	1,342,227	$	1,208,004	SI	1/03/2019	31/12/2019
ANTINO	DIAZ	KATHERINE	HC	Apoyo en Entrega y Toma de materiales desde Bodega municipal. Apoyo al control de medios y control de bodega.		CODIGINRO	1	PIECES	$	307,797	$	401,788	SI	01/01/2019	31/12/2019
VARGARA	CLADA	ANA VICTORIA	HC	Prestacionar apoyo a los requisitados que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Prestacionar apoyo a los requisitados que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena a los distintos unidades municipales y/o organismos pertenetes.		CODIGINRO	1	PIECES	$	297,831	$	248,048	SI	01/04/2019	31/12/2019
ANDRADA	RIO BLAZO	OLGA	HC	Prestacionar apoyo a los requisitados que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias que requieren información y/o necesidades y derivar los casos a los distintos unidades municipales y/o organismos pertenetes.		CODIGINRO	1	PIECES	$	297,831	$	248,048	SI	01/01/2019	31/12/2019
MUÑOZ	CHAVEZ	PAULA	HC	Atención médica de animales, cunachas, hidrometría y/o cirugías • Apoyo en coordinación y ejecución de operativos sociales de bienestar animal • Participación en programas y/o proyectos de bienestar animal • Apoyo en la ejecución de programas y/o proyectos de bienestar animal • Apoyo en la implementación de proyectos, ya sea en su formulación y/o ejecución • Coordinar y ejecutar salidas a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	Médico Veterinario	CODIGINRO	1	PIECES	$	1,039,000	$	931,320	SI	01/01/2019	30/06/2019
MUÑOZ	ARQUEROS	KATHERINE	HC	Apoyo a cargo de dectiv Multiplanos en lenguas Municipal • Apoyo en las actividades prendar en lo sofo Multiplanos y otras actividades o instancias que evaluen fortalezas, debilidades y amenazas (guía a la lupa guía Diabetes Mellitus • Realizar charlas y exposiciones de Diabetes Mellitus en actividades en ferias o instituciones públicas y de educación • Apoyar labores del Departamento de Cultura y sus unidades. • Apoyar labores o realizar en la Casa Luis Palmera Diabetes Mellitus • Cumplir con los horarios de funcionamiento. • Informar de su ausencia a la Brigadier de cultura o a la Dirección y apoyo administrativo.	Administrativo	CODIGINRO	1	PIECES	$	764,376	$	689,738	SI	01/01/2019	31/12/2019
MUÑOZ	BRISTENBACH	CARMEN	HC	• Revisar los ingresos al Registro y Controles de Domicilios del Registro Social de Hogares • Realizar Atención de Público, revisar Información del Usuario en la Plataforma o Ficha para orientar en la forma que debe realizar el trámite con los documentos que debe presentar. • Asignar y Derivar solicitudes ingresadas en la plataforma del Registro Social de Hogares • Realizar ordenamiento de los Formularios de Ingresos y controles de Domicilio en Sectores de Archivo • Revisión revisión permanente de la plataforma del Registro Social de Hogares. • Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares y otro Departamento o Servicio • Revisar Puestos de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Administrativo	CODIGINRO	1	PIECES	$	494,445	$	426,190	SI	01/01/2019	31/12/2019
MUÑOZ	TOTORAL	CAROLINA	HC	Representar a los jefaturas jurisdiccionales en Municipio de la Serena en los siguientes causas: CAUSA ROL C-2108-2014 SEGUIDO JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA YAÑEZ CORO, MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA RIT C-1-2014 SEGUIDA ANTE EL JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA SOCIEDAD COMERCIAL UNIVERSAL PREMIUM LTDA. CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS. CAUSA ROL C-2880-2014 SEGUIDA ANTE EL PRIMER JUZGADO DE LETRAS EN LO CIVIL DE LA SERENA, CARATULADA COPAGA CON I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA, DEMANDA EN JUICIO ORDINARIO DE INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS POR CAUSA DE CONTRAVENCIÓN EN CONTRATOS COLMOCHO NRO 2016-18, ARCHIVO ARB, GONZALEZ. SEGUIDAS ANTE PRIMERO DE COURTE CIVIL LA SERENA LAS DIRIGIDAS DIRECTAMENTE O JUICIOS QUE ENCOMIENDE EL ALCALDE DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA. • Las demás que en el encomiendan con parte del Alcalde a través de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Abogado	CODIGINRO	1	PIECES	$	1,337,205	$	1,451,480	SI	01/01/2019	31/12/2019
MUÑOZ	VEGA	EDWIN	HC	Control de Bodega de Prontitudo Público. Control de Bodega. Inspección en terreno. Análisis en confección de planilla para mejoramiento de procedimiento de la ejecución.	ingeniero en ejecución electrónico	CODIGINRO	1	PIECES	$	1,145,403	$	1,024,340	SI	01/01/2019	31/12/2019
NAIRA	ROJAS	KATHERINE	HC	Atender a los usuarios del programa Chile Crece Contigo, Entregar información a los usuarios del Programa, entregar de información, apoyo a la atención de público, apoyo a formar expedientes físicos, apoyo a formar expedientes personalmente y apoyo a formar expedientes personalmente.	Administrativo	CODIGINRO	1	PIECES	$	499,047	$	448,713	SI	01/01/2019	31/12/2019
MORA	MONDACA	MARÍA	HC	Promover, difundir y convocar a los organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 8° Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 8° Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la ilustre Municipalidad de La Serena • Realizar Socialización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la Ejecución y rendiciones especiales desde la Coordinación	Profesoro Educación General Básica	CODIGINRO	1	PIECES	$	1,026,879	$	954,191	SI	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

NIMBA	CORTÉS	NÉCTOR	HC	•Apoyar ejecución de difusión vinculadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos. •Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar. •Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto. •Apoyar en la producción de eventos. •Colaborar con la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas.	Técnico en comunicación social mención en producci	CO/QUINBO	1	PESOS	$	1.136.499	$	1.045.897	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
VARGAS	GONZALEZ	FRANCISCO	HC	• Realizar talleres colectivos motivacionales y de apoyo a la salud para el desarrollo de competencias de empleabilidad, en colegios, instituciones de educación superior, programas municipales, organizaciones sociales y sociales (sic) entre • Aplicar test psicolaborales, de personalidad, cultivo, para elaboración de perfiles de usuarios (sic) • Ejecutar talleres de capacitación de interior and, en temáticas propias del servicio • Realizar el proceso de reclutamiento y/o selección de personal para las empresas que requieran el servicio. Mas base de datos • Realizar talleres de inducción a la empresa, a los nuevos trabajadores • Realizar talleres de capacitación a los trabajadores de las empresas que requieran el servicio. Mas base de personal • Realización de talleres en empresas en temáticas de desarrollo organizacional que sea requerido • Apoyar, diseñar y ejecutar plan de trabajo and • Realizar plan de gestion de empresa and • Registro, control y actualización de la estadística and y programas fonti • Control y actualización de la base de datos curricular digital and • Ejecutar las actividades concernientes a la línea de orientación laboral del programa and fonti Participar y coadyuvar en las actividades requeridas por la coordinadora and.	Psicólogo	CO/QUINBO	1	PESOS	$	1.048.995	$	944.000	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
NAVARRETE	TORO	FRANCISCO EDI	HC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiera el honorable Concejo Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, orientando sus necesidades y dentro los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos pertinentes.		CO/QUINBO	1	PESOS	$	389.442	$	324.074	SI	SI	01/01/2019	31/12/2019
NAVARRO	HERRERA	PAMELA	HC	- Realizar un Diagnóstico de los familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se extiende en los documentos y lineamientos referidos en el Sistema por Medio de Verificación de Convenio SGSC, para la ejecución del Programa. - Realizar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y en los documentos y lineamientos referidos en el Convenio SGSC, para su aprobación del Programa. - Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y Afiliado de beneficiarios e intervenir, obligatoriamente cada uno de las beneficiarias. - Entregar los cuños de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, o hacer del representante de cada una de las familias o personas. - Ejecutar el Proyecto de Intervención Comunal, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. - Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas, En la adquisición de los bienes muebles y contribución de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contribución pública que corresponden de conformidad a la normativa vigente. - Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, mantenerse a ocupar y las personas que trabajarán en sus casas. - Ejecutar la Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto. - Realizar la Entrega Formal de Bienes y Servicios "Kit Entregar", los materiales, equipamiento y la solución entregados a cada familia o persona, lo que deberá estar detalladamente firmado. Bota Acta detallo de entrega de KIT(S).	Trabajador social	CO/QUINBO	1	PESOS	$		$	#¡VALOR!	SI	SI	01/01/2019	30/09/2019
NAVEA	TORO	JORGE	HC	• Confeccionar una pauta detallada en cuanto de los programas como almuerzo de los mayoreos y entregar informe pudiera en los trabajos realizados • Tener registro de todos los intervenciones de contribuir con la requisito correspondiente • Distribuir talleres para diligentes en materia de medio ambiente y reciclaje • especificar y registrar informe mensualmente el estado de los turnosala cuales, realizando una salida semanal nocturna y monopolizando demandas de los vecinos • Inspeccionar los retiros de residuos sólidos domiciliarios y el cumplimiento de los recorridos por contrato • Realizar un catastro de microbasurales y gestionar el mejoramiento de los mismos • Realizar un catastro de los puntos de reciclaje

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

				-Consejo Municipal para la Protección de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes de La Serena. -

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

CUELLETE	CIECHS	HOLGTA	HC	• Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos. • Coordinar con equipo pues el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes. • Preparar expedientes para su presentación y obtención de permisos de edificación y otras aprobaciones de servicios • Participar en la elaboración de bases técnicas y administrativas para la obtención de financiamiento • Participar en difusión y socialización de los proyectos ante la comunidad. • Asesorar al equipo ejecutor en la resolución de consultas en procesos de compra • Asesorar a la Inspección Técnica de Obra en la ejecución correcta de intervenciones de diseño, o eventuales modificaciones de proyecto	Arquitecto	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	1.429.417	$	1.286.475	SI	01/01/2019	30/06/2019
CRUZAT	CORONEL	CHAPARRO	HC	Servicios de alto valor, atención a personas mediante llamadas, correos en situaciones de emergencia y apoyo		CO/QUINCO	1	FIRCS	$	459.670	$	382.892	SI	01/01/2019	31/12/2019
RIVADEO	CORTES	CESAR JOAN	HC	Mantenimiento de Vehículos, Maquinarias y Equipos Menores Carta plantillas y fierros en fria, con herramientas o soldadura. Reparar soldaduras defectuosas.	Mecanico de nivel medio en mecanica industrial	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	440.261	$	378.000	SI	01/01/2019	31/12/2019
PINEDO	VAPA	JUAN	HC	Planificar y supervisar el desarrollo de talleres municipales deportivos realizados en el territorio. • Realizar las actividades recreativas y sociales para los usuarios del programa. • Investigar de agendar las dependencias y espacios del parque 18 de septiembre salón comunitario cancha artificial y multicanchas artificiales para las actividades de los usuarios del programa.	Técnico Superior en Preparación Físico	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	317.300	$	440.793	SI	01/01/2019	31/12/2019
PAM	FUENTES	PALAMIRA	HC	Atención telefónica telefónica, Recepción de documentos, Agendar horas, Comunicados, subsidios administrativos, Confección de calculadas de rentas, Entrega de Información de subsidios, Ficha de Protección Social, Entrega de información de subsidios, Apoyo en actividades, Elaboración de oficios, memos y cartas.	Técnico en Administración de Empresas	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	300.000	$	410.000	SI	01/01/2019	31/12/2019
PAVEZ	RIVERA	LUIS EDUARDO	HC	Obreros Técnicos Asignación de áreas de oficios, modificaciones y actualizaciones de catastro (las modificaciones podrán corresponder a obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y refundaciones). Difusión y diseminación de los nuevos catastros de los proyectados de la comuna con aviación de entrada del revalúo agrícola o no agrícola. Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas. Reparaciones de oficina	cadenero de arquitecto	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	872.011	$	785.240	SI	01/01/2019	31/12/2019
PALLERO	MARANCHA	PAULA	HC	Apoyar en la difusión de charlas y publicaciones en la ciudad • Gestionar la obtención del apoyo de los directivos municipales y sus respectivos permisos correspondientes a los concejales y las publicidades/difusiones las infracciones según la ley y ordenanzas general de urbanismo y construcción • Apoyo y control, en coordinación con el Inspector Técnico, en materias inherentes al programa.	Ing. Constructor	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	973.175	$	875.858	SI	01/01/2019	31/12/2019
PALOMA	SEGOVIA	CONSTANZA	HC	Apoyar en la elaboración del informe trimestral sobre el estado de avance, quórum y gastos del programa (Informe de Avance). Apoyar en la elaboración de informes de rendición de cuentas de los fondos a la Subdirección de Finanzas ante la Contraloría Regional de Coquimbo, Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública. Apoyar y apoyar en el proceso de rendición de cuentas de los fondos por terceros privados que reciben fondos externos mediante subvenciones municipales, o el fondo concursable programa presupuestos participativos. Apoyar y apoyar en el proceso de rendición de viáticos de pago de cartolas municipales. Realizar y apoyar otras actividades recomendadas por la jefatura.	Ingeniero comercial	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	1.291.066	$	1.142.391	SI	01/01/2019	31/12/2019
PARDO	CORREIRAS	ELENA	HC	• Atender a los usuarios que requieren información sobre los cursos de CI, ofrecidos social de Hogares y datos básicos. • Realizar utilización telefónica usuarios (ej: nombre) (ej: o ubicación de equipos transbordadores). Seguimiento telefónico de usuarios (ej) enfermos, que se encuentran en situación familiar complejo y/o por ausencia/dificultades.). Preparar las carpetas de usuarios/as nuevos con los respectivos expedientes por área profesional.2. Actualizar mensualmente lista de cumpleaños de usuarios (as), con la finalidad de entregar un obsequio oportuno a quien corresponda.3. Realizar diferentes comunicaciones telefónicas.7. Actualizar bases telefónica de los usuarios8. Inscripción para postulaciones de los usuarios.9. Jacas fotocopias de hoselas actualizadas y entregarlas a usuarios.	Apoyo Administrativo	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	311.740	$	465.747	SI	01/01/2019	31/12/2019
PAREDES	MORA	GUSTAVO	HC	• Asesoramiento a la Secretaría Comunal de Planificación en el Proceso de Coordinación Regional de Inversiones • Seguimiento de la Cartera de Proyectos asociados a los Convenios de Programación suscito por el Gobierno Regional y Ministerios que impacten a la comuna de La Serena • Diseñar y Proponer a la Secretaría Comunal de Planificación un modelo para la Gestión de Proyectos Asociados a Convenios de Programación Gobierno Regional y Ministerios	Cartógrafo	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	1.720.000	$	1.502.000	SI	01/01/2019	30/06/2019
PARRA	CRUZ	JUAN CARLOS	HC	• Administrar la entrega de Beneficios Gubernamentales a través del Registro Social de Protección social. • Articular acciones con organismos públicos privados. • Coordinar entregar ayuda directa pública • Planificar acciones de los programas sociales • Evaluar el desarrollo de los programas sociales • Retroalimentar con información a funcionarios(as) municipales • Informar a municipales correspondientes • Coordinar a la(os) beneficiarios(as) y vecino de apoyo de los programas sociales • Ejecutar y coordinar la realización de talleres sociales dirigidos a organizaciones sociales y vecinos del territorio.	Trabajador Social	CO/QUINCO	1	FIRCS	$	962.290	$	848.040	SI	01/01/2019	31/12/2019
PARRA	NUÑEZ	GUSTAVO	HC	Supervisar y monitorear, acompañamiento de imágenes que proyectan los portrailts ubicados en la Central Cámara en CERCO y/o lista de Espera, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una persona o grupo de personas. Mantener el registro de los eventuales delitos e infracciones que se observen en los sectores de cobertura de las cámaras de seguridad. Ocurrir el mantenimiento preventivo diario cámaras Tipo y pargadas por ubicación y/o que será coordinado con la Encargada de Seguridad Ciudadana

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

FAZ	TORRES	RUBEN	HC	• Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para fortalecer capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la SEL así como dar lineamientos técnicos a la implementación de inversiones y otros del capital de todos. • Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (oficina equipo técnico), cautelando la colaboración y complementariedad entre los distintos competencias técnicas. • Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de confirmidad o levantar la información en el caso de los usuarios de levantamiento de información de los usuarios de la temporada en curso, de acuerdo a los requerimientos de la Unidad Operativa y Coordinación de Extensión. • Elaborar los Planes de Gestiona Plazo y los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en los Marcos Técnicos y Procedimientos Operativos del programa FAOS aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. • Ejecutar los Planes de Gestiona Plazo y los Planes de Trabajo Anual, con la línea de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa e INDAP. Los Planes ejecutados posean a fomos parte de los planes del presente convenio. • Implementar efectivamente el Plan de Trabajo Anual, con todos los usuarios que integran la Unidad Operativa, diferenciando la forma e intensidad de los apoyos según los naturales de los demandas. • Apoyar a los usuarios en el formular y postular Proyectos de Inversión, y/ó postular al Capital de Trabajo. Adicionalmente, ingresar las postulaciones en el sistema que INDAP establezca para tales efectos. • Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. • Apoyar la confirmación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente. • Participar de las reuniones de coordinación que convoque. • Participar de las capacitaciones laborales, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAP solicite. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, los Informes Técnicos. • Informar al Municipio, en caso de renuncia o sus ausencias, con la menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información de los usuarios a su cargo. • Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, que INDAP solicite o recomiende, incluyendo las ajustes que deriven de la modificación de los Marcos Técnicos y Procedimientos Operativos del FAOS. • Cumplir con los deberes del contrato entre el Municipio y el integrante del equipo de extensión (oficina equipo técnico), cuyo deber en cuiteante con la vigencia del convenio entre INDAP y la Municipalidad.	INGENIERO AGRONOMO	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 1.150.000	$ 1.039.320	10	01/01/2019	31/12/2019
FEBN	BALDI	RAUL	HC	Causa Rol C-2988-2014 Sucesorial Andamos de Obras y Servicios Copiaco contra Municipalidad de La Serena; seguida ante el Tercer Juzgado Civil de La Serena. Demanda Laboral interpuesta en contra de la Municipalidad de La Serena por don Héctor Iván, RIT C-88-2018, Juzgado del Trabajo de La Serena. Demanda Laboral interpuesta en contra de la Municipalidad de La Serena por don Héctor Iván, RIT C-89-2018, Juzgado del Trabajo de La Serena. Intervenir en el proceso de compra de la denominada Casa Alberto, elaborando estudio de título y gestiones pertinentes. Gestiones de cobro de subsidios otorgados a la Corporación Club de Deportes La Serena. Las demás que se le encomienden por parte del Alcalde o Jefe de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Abogado	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 2.912.187	$ 2.434.048	4	01/01/2019	31/12/2019
FEÑA	LARA	ISABEL	HC	• Desarrollar diseños de arquitectura de los proyectos Coordinar con equipo para el desarrollo de los diseños de ingeniería y especialidades concurrentes Preparar expedientes para su presentación Asistencia técnica de edificación y otras operaciones de ejecución Asesorar el equipo formulador de proyectos para la postulación y ejecución de proyectos Participar en la difusión y socialización de los proyectos en la comunidad Asesorar el equipo formulador en formulación de consultas en proyectos de compra Asesorar a la inspección técnica de Obras en la ejecución requerida de intervenciones de diseño y eventuales modificaciones de proyecto	Arquitecto	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 1.748.136	$ 1.591.313	10	01/01/2019	30/04/2019
FERAZA	ARGUMEDOS	ALEXANDERA	HC	Apoyar al veterinario en procesos médicos de los animales, ya sean consultas, cirugías, hospitalizados, operativos sociales, entre otros requerimiento.• Apoyo en la manutención de higiene en los cuidados de aseo de jaula y pacientes.• Mantención de condiciones de higiene de instrumental de cirugía, pabellón y consultorio.• Mantención de elementos e instalación y animales hospitalizados.• Consultas y ejecutar salida a terreno para operativos sociales, y atender a los requerimientos de la comunidad.	Apoyo Administrativo	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 317.000	$ 440.732	10	01/01/2019	30/06/2019
FERAZA	RODRÍGUEZ	VALERIA	HC	• Hacer el apoyo de apoyo en materias administrativas.• Coordinación de reuniones y comunicaciones del equipo y ofrecimiento con otros Direcciones Municipales y Servicios Externos.• Administración de registros, expedientes y archivos generales.• Administración y control de los recursos materiales asignados al programa (materiales de oficina, insumos, transporte, vehículos, etc.)	Apoyo Administrativo	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 439.908	$ 579.935	10	01/01/2019	30/06/2019
FIRRZ	MISSEL	BENJAMIN	HC	Electricista y Empleo del cuarto técnico o equipos públicos no contemplados en la consulta.		CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 300.945	$ 450.847	10	01/01/2019	31/12/2019
FIRLLEPE	MARIO	JEAN	HC	Mantén Centro Comunitario La Antena • Cuidar la instalación • Supervisar el desarrollo y tenencia de las distintas actividades, ofreciéndonos ayudas o recomendos respectivos • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del centro, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo indicado por el encargado.	Ayudín	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 387.275	$ 368.348	10	01/01/2019	31/12/2019
FÓA	BAEZA	MARIA	HC	• Fortalecer conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que evaluacen el riesgo de victimización, entregando información, herramientas y competencias que fomenten la acción del delito y la violencia, a través de la intervención psicosocial con víctimas y victimas.• Facilitar a los beneficiarios la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la violencia o víctimas, ofreciendo la articulación entre los diversos indicadores, en un trabajo integrado con la comunidad.• Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones, especialmente a organismos públicos.• Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel comunal.• Promover la participación de la comunidad en la prevención del delito y la violencia, a través de la información y difusión de los programas y servicios existentes en la comuna.• Promover y comunicar la participación de los actores clave de la comuna de La Serena e instituciones de la red preventiva de Seguridad y servicios sociales en las actividades renovadas desde la comunidad y el Plan Comunal de Seguridad Pública.• Contribuir a implementar los actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones envueltas de forma directa o indirecta en delitos y violencia.	Trabajador Social	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 400.000	$ 365.000	10	01/01/2019	30/06/2019
FRAYO	RODRÍGUEZ	ROSA	HC	• Atender solicitudes y complementar la ausencia de que visitan la oficina • Atender solicitudes y simultaneamente ofrecerles • Recibir y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por usuarios/as • atención y entregar documentación correspondiente para la conexión y/o actualización de organizaciones funcionales y/o territoriales cuando esto solicitado • Mantener y actualizar información de organizaciones • Mantener y actualizar información de organizaciones funcionales y/o territoriales • Mantener y actualizar información de Organizaciones Comunitarias (OBC) incorporando nuevos teléfonos y correos electrónicos • Verificar en terreno estado de sedes en comunidad • Mantener y actualizar que existen apoyos públicos Ula municipal • Hacer registro fotográfico de las sedes visitadas • Completar sectores digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones realizadas • Revisar y actualizar información de sedes en terreno • Revisar y actualizar información de sedes en terreno • Mantener y actualizar información de sedes en terreno • Mantener y actualizar información de organización y de su uso con la oficina • Actualizar Mapa de Comodatos y Permisos Precarios vigentes y no vigentes • Colaborar con la búsqueda de local o sede para medios chuta participativo de información de estado de obras a medios • Convocar a dirigentes de organizaciones territoriales y/o funcionales que corresponda según territorio • Informar a los directivos de organizaciones funcionales y territoriales sobre concursos y fondos públicos disponibles • Asistir a los organizaciones sobre los sistemas operativos de acceso a fondos entregados por el departamento de fomento • Orientar a los beneficiarios/as sobre la correcta forma de revisión • Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestos del Departamento de Oficina • Realizar tareas específicas que requieran los compromisos del plan de mejoras	Ingeniero Construcción	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 1.491.200	$ 1.422.199	10	01/01/2019	31/12/2019
FRAYO	CACEBERRIO	CEBELLA	HC	• Apoyo a la Secretaría Municipal con objetivo y dar requisitos establecidos en Reglamento Fondos.	Técnico de Nivel Superior en Administración	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 387.000	$ 328.750	10	01/01/2019	31/12/2019
FRAYO	ROJAS	ROSA	HC	Coordinar muestras, tomar cursos para de fomento productivo • Atención de usuarios • Coordinación y realización de actividades relacionadas con organizaciones o organizaciones comunitarias que tengan finalidad de desarrollo emprendedores • Apoyo en la coordinación y realización de actividades propias de fomento productivo (Sourdough veranos, Sazó Navidad, Ferias Navideñas) • Apoyo a usuarios y usuarias en temas relacionados con postulación a fondos concursables y mantenimiento y actualización de bases.	Apoyo Administrativo	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 714.008	$ 443.084	10	01/01/2019	31/12/2019
FÚCHIS	VILLACIECO	HECTOR	HC	• Preparar el proceso completo de compra en el mercado público para el programa CNA, FCMA. • Realizar seguimiento administrativo a las Rendiciones CNA, FCMA • Atención de publico, según lo solicite la Coordinadora CNA. • Seguimiento del legajo de Rendiciones de cuentas CNA, FCMA. • Coordinación de inventario CNA, FCMA y entrega de informe mensual	Técnico en Logística	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 729.725	$ 436.733	10	01/01/2019	31/12/2019
FÚCHIS	URBINA	PEDRO	HC	Reparación de vehículos y cotización de la compra. Reparación de mediaguas en casas sociales. Reparación de mesas y lavamanos. Reparación de mesas y lavamanos a varias, sacar de vehículos y coordinaciones menores.		CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 344.142	$ 491.346	10	01/01/2019	31/12/2019
FÚCHIS	LEPERTI	LEONARDO	HC	Apoyo a la Mantención, reparación e instalación del alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas organizaciones por el	Técnico de nivel medio en electricidad	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 497.473	$ 647.726	10	01/01/2019	31/12/2019
FUMERO	ROJAS	RODRIGO	HC	Apoyo a la Dirección de Obras Municipales en la ejecución de los proyectos de Mejoramiento de Espacios Públicos. Elaboración de proyecto de especialidades para diseños de equipamientos, confección y presupuestos de diseños de equipamientos, confirmación de expediente de diseños de equipamientos (planos, especificaciones técnicas, presupuestos, cubicaciones, permisos), Presentación de proyectos de especialidades para su aprobación por parte de los servicios evaluos pertinentes.	Ingeniero Constructor	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 1.429.414	$ 1.286.474	10	01/01/2019	30/06/2019
FUMERO	CORTES	MARGARET	HC	Ingresar por medio requerimientos a medidas atendidas por esta dirección • Atención de usuarios en las dependencias de la D.O.M • Entrega de información pertinente de solicitudes o consultas informativas consulta por internet sobre los antecedentes que deben presentar cada persona al momento de solicitar cualquier documento • Obtener datos con respecto a lo que debe presentar al momento de solicitar cualquier tipo de permiso o certificado, para así dar una respuesta más rápida y oportuna • Atención de mesón recibiendo las solicitudes, revisando que estas estén completas, además revisar para su posterior entrega • Recepción de copias de bases tipo de proyecto para su posterior revisión de los arquitectos o cargo • Realizar otras de carácter cuaterno	Ingeniero en Prevención de Riesgos	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 494.444	$ 400.000	10	01/01/2019	31/12/2019
FUMERO	SAGADRE	MARÍA	HC	Atención de Beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. Visita domiciliaria para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. Coordinación con fines de seguimiento y hallazgos de casos utilizando redes internas y externas de apoyo a la solución de cada caso.	Asistente Social	CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 1.331.000	$ 1.198.000	10	01/01/2019	31/12/2019
FUMERO	GALLOSO	ANTONIO	HC	Apoyo a eventos municipales. Traslado de cabas paquete. Instalación de escenografía. Apoyo a actividades. Traslado de datos. Reparación de vehículo. Apoyo a trabajo en terreno. Instalación de cabinas. Construcción de cimientos. Apoyo a trabajo en carta de vecinos. Apoyo a trabajo en Estado Ula Portada.		CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 389.707	$ 320.736	10	01/01/2019	31/12/2019
FUMERO	GONZÁLEZ	BÁEZ	HC			CO(Q)IIIMO	1	FIRCS	$ 373.934	$ 31.934	10	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

PLAZA	BARAHONA	JUAN	HC	Atender adecuada y oportunamente a usuarios que visitan la oficina • Atender adecuada y oportunamente el telefono • Realizar y/o derivar de acuerdo a los requerimientos solicitados por ocasiones • Diseñar y entregar documentación correspondiente para la creación y/o actualización de organizaciones funcionales y/o Personas sin subsidiaria en oficina • Llevar registro digital de direcciones diarias en oficina • Relacionar con empresas privadas para la obtención de auspicios, patrocinios y/o donaciones para las actividades planificadas por la oficina y que así lo requieran y también a solicitud de ocasiones que requieran apoyo y de acuerdo a indicaciones de la jefatura • Realizar las cotizaciones en tiempo necesarias para la compra de insumos y/o materiales que la oficina requiere • Participar activamente en las actividades que realice el equipo como talleres, eventos, capacitaciones, reuniones, etc. • Mantener la información actualizada de las organizaciones funcionales y Personas sin subsidiaria en oficina • Realizar cursos, talleres, charlas, capacitaciones de realizar chalas y talleres con las organizaciones y coordinar con la autoridad de la jefatura • Verificar en terreno estado de sedes en comodato y/o propias que reciben apoyo público y/o municipal • Llevar registro fotográfico de las sedes visitadas • Completar archivo digital por cada sede visitada con la información obtenida y las observaciones correspondientes • Mantener actualizado el inventario de los bienes y equipos asignados a la oficina • Mantener la discriminación sobre inventario de materiales y o insumos para talleres, charlas y/o capacitaciones. • Participar activamente en la elaboración de la Planificación Anual Operativa y Presupuestaria de la Oficina • Realizar tareas específicas requeridas en los compromisos del plan de mejoras.	Administrativo	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	888.889	$	800.000	SI	01/01/2019	31/12/2019
FORSILLA	RODRIGUEZ	CLAUDIO	HC	Observar y monitorear, de interacciones los dirigentes que proyecten los portafolio ubicados en la Central Cámeras en CRACO y/o Sala de Espera, según sea por necesidades del servicio • Informar a Jefatura de Operadores de Cámaras de cualquier situación que se detecte en el monitoreo de las cámaras • Mantener el registro de cada operación en el Libro de Operaciones Diarias • Informar a Jefatura de Operadores de Cámaras de cualquier situación que ponga en riesgo la integridad física de los funcionarios y/o autoridades. Guardar el encuadrenamiento ellegal cámaras tipo o pegadas por precaución ya que será considerado uno grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente a jefatura de Operadores de Cámaras y/o Ministerio Público y Tribunales, para que se puedan cumplir como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior indicados lo encomiende.	Operador de Cámaras	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	525.446	$	470.080	SI	01/01/2019	30/04/2019
FRAGO	MENDLZO	VICTOR	HC	• Apoyo al Medio municipal en la inventarización y asistencia técnica del recinto • Apoyar en las tareas y mantención del recinto	Apoyo Administrativo	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	343.814	$	307.420	SI	01/01/2019	31/12/2019
FRITO	CASTILLO	PAOLA	HC	• Atención de Público de la vivienda de discapacidad y vulnerabilidad otorgando información sobre los servicios que presta la vivienda • Apoyar y coordinar el trabajo de los usuarios del programa de Vivienda Tutelar • Apoyar en la elaboración de informes de actividades en la sede mutual, de y para personas con discapacidad, así como de las organizaciones • Apoyar Programa Dormitorios en remodelación de la protectora y cuarto supervisando el trabajo en terreno y el cumplimiento del programa desarrollado • Dar cumplimiento de las y de salud para prótesis o ayudas técnicas • Realizar llamadas telefónicas para mantener cercanía de usuarios del programa, agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna del ha Serena, para las distintas actividades organizadas por la Sociedad.	Apoyo Técnico	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	471.148	$	424.033	SI	01/01/2019	31/12/2019
GELADA	MARAVILLO	ORLANDO	HC	Datos institucionales del cuerpo oficial. Operar multisensorial del cuerpo oficial. Refuerzo de recuperación de bienes institucionales (incendios, desmantelamiento, etc).		CODIGO&NBO	1	PESOS	$	497.470	$	447.724	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUBBEZ	GALLECHOACO	JAVIER	HC	• Desarrollo diseño de Visión de oficina y diseño del Sector de Archivo	Diseñador de técnico	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	398.242	$	347.417	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUBBEZ	FORSITE	CAROLINA	HC	• Realizar Taller de "Evaluaciones de procesos cognitivos", dirigido a personas en situación de discapacidad. • Evaluación e intervención psicopedagógica. Identificación de posibilidades y dificultades de aprendizaje del niño y joven en situación de discapacidad. • Proporcionar anamnesis de aprendizaje que posibilitan el beneficiario.	Educadora de Párvulos	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	373.706	$	246.335	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUBBEZ	ALVARO	ISAAC	HC	Proporcionar apoyo a las necesidades que requiere el honorable Concejo Comunal de La Serena Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, obteniendo sus necesidades y evitar los casos a las distintas unidades municipales y/o organismos periferentes.	contador	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	399.442	$	336.096	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUBBEZ	PRADA	RAMÓN	HC	Datos institucionales. Operar multisensorial del cuerpo oficial. Refuerzo de recuperación de bienes institucionales (incendios, desmantelamiento, etc).		CODIGO&NBO	1	PESOS	$	512.970	$	459.994	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUCS	ARAYA	PAMELA	HC	• Recopilar información para planificar, elaborar, confeccionar e informar el Plan de Compras del Municipio de La Serena en el portal de Compras Públicas, y que sea de conocimiento de las funcionarias del Municipio. • Velar por la ejecución del Plan de Compras Públicas, planificada por cada Dirección del Municipio. • Velar por el cumplimiento de procedimientos internos administrativos en el ámbito de adquisiciones, según Manual de Procesos de Apoyo Económicos del Municipio de La Serena. • Capacitar, registrar y gestionar pagos de ayudas económicas o ayudas eventuales a la comunidad, según Manual de Procesos de Apoyo Económicos del Municipio de La Serena. • Consultar y tramitar todas las modalidades de compras y pertinentes de servicios por la dirección utilizada. • Catalogar y asesorar a unidades, en temas técnicos y administrativos, con el fin de contribuir a los tiempos cortos y calidad necesaria. • Mantener procesos de adjudicación de licitaciones públicas y privadas, mediante por las delegaciones dependientes del Administrador Municipal y distintas unidades municipales. • Generar imputaciones presupuestarias para distintos acontecimientos tales como, prestaciones de servicios a honorarios, contribuciones directa (bajo la disputa) por la ley de compras Públicas, y otros que se requieran en el ámbito de compras. • Revisar decretos de adjudicaciones y decretos de anulación, emitidos por el Departamento de Adquisiciones, a cada de licitaciones públicas o privadas, generadas a través. Portal Mercado Público, por los requerimientos emitidos por las distintas unidades municipales. • Realizar seguimiento anticipado de sistemas de compras emitidas a través del Mercado Público, considerando plazos establecidos por la ley de Compras Públicas. • Cumplir o cualquiera ley de Compras Públicas N°19.886 y su reglamento, a través de los procesos administrativos de contribuciones y compras públicas realizadas	Ingeniero Comercial	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	1.277.840	$	1.182.079	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUCS	CAMPOS	OSCAR	HC	• Apoyo a la elaboración de propuestas nuevas a la sección Marketing Municipal. Promover el acceso de noticias de entidades de personas naturales y jurídicas por vía de medios municipales no convencionales, de acceso a la comunidad para el desarrollo de actividades		CODIGO&NBO	1	PESOS	$	821.880	$	739.494	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUEB	PEREZ	MIGUEL	HC	recreativas, deportivas y culturales. Apoyar en la elaboración de documentaciones, decretos y felicitaciones que dispongan el alto del Departamento de Administración. Desarrollo del Medio municipal de Coquimbo en agenda y el buen uso del Medio • Coordinar la ejecución de los fondos estatal municipal. • Planificar y ejecutar los talleres y actividades de la unidad. • Apoyo en actividades propias del departamento de cultura • Declarar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en el texto como en el departamento de cultura	Ingeniero en prevención de riesgos	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	1.439.420	$	1.246.499	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUEB	HABRES	MARCELA	HC	Coordinación de sudes: Apoyo a la comunidad. Trabajo de voluntariado. Retiro recomendos en obras sociales. Supervisar y apoyo a trabajos en puerte Apoyo a trabajos sociales y emergencias.	Decidora Cultural	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	768.844	$	691.960	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUEB	DÍAZ	OSCAR	HC	Apoyar en la ejecución de proyectos nuevos a la sección Marketing Municipal		CODIGO&NBO	1	PESOS	$	373.704	$	318.242	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUEBA	CARRILLO	RODRIGUEZ	HC	Apoyar en la elaboración de propuestas nuevas en el ámbito de los talleres	Intérprete Subtítulos	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	133.333	$	120.000	NO	28/06/2019	05/07/2019
KNUEBA	CASTILLO	ROSA	HC	• Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, relacionando los técnicos, útiles, productos y maquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que lo requiera, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud Apoyo en labores de mantenimiento de jardineria (riego de áreas verdes) CCCS	Auxiliar de Aseo	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	133.333	$	120.000	NO	20/06/2019	21/06/2019
KNUEBA	CUGNANI	SUSANA	HC	• Apoyar en la Dirección de Recursos Sistemas para las actividades propias de su oficina. • Supervisión en terreno y los Talleres propios.	Administrativo	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	777.778	$	700.000	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUEBA	GUERRA	CAROL	HC	Realizar Asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. • Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los proyectos de las organizaciones comunitarias. • Realizar asesoría a las organizaciones comunitarias en materia de rendición de cuentas y ejecución de gastos financieros. • Promover y generar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de recursos adquisitivos y/o subsidios que tienen el desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. • Coordinar entre el Municipio, otras entidades y organismos los materiales inventarios tras rendición de eventos culturales, deportivos, recreativos, artísticos y/o sociales. • Realizar capacitaciones a organizaciones comunitarias en temas de rendición de cuentas y ejecución de gastos financieros. • Realizar capacitaciones de formación profesional conforme a las actitudes • Solicitar a terceros en virtud del cumplimiento de las funciones • Realizar otras tareas de la comunidad, organizaciones con obligamiento de convocatorias municipales y fidelen valos ante Conafy y SIC, con el objetivo de verificar concordancia de cobros de las firmpresas de servicios básicos y sus correspondientes pagos.	Contador Auditor	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	1.075.000	$	943.000	SI	01/01/2019	30/04/2019
KNUEBA	ARACENA	MICHAEL	HC	Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación en reconocimiento de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. Promover el Programa Nacional de Autoprotección Familiar. Apoyar programas de prevención y atención de emergencia sector rural. Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna	Ingeniero en prevención de riesgos	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	741.426	$	666.440	SI	01/01/2019	31/12/2019
KNUEBA	MERCADO	CAROLINA	HC	Realización de informes técnicos de los proyectos ejecutados. Realización de informes técnicos de los proyectos ejecutados. Realización de informes técnicos de los proyectos ejecutados. Coordinar y ejecutar la confección de informes técnicos y/o financieros para la confirmación de expedientes y certificaciones para la confirmación de los proyectos• Apoyar en los procesos de confirmación de ejecución de sectores municipales y del clasos asociados a proyecto	Ingeniero en Administración de Empresa	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	1.238.400	$	1.115.745	SI	01/01/2019	30/04/2019
KNUEBA	RUCUÑÍRO	RUDY	HC	Coordinar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio si que fueron designados, coordinando con los distintos unidades municipales y organismos de emergencia correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el patrimonio producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territio, realizando las gestiones respectivas para su reparación. Informar a autoridades, funcionarios, vecinos, grupos familiares y otros actores del territorio, otorgando solución o en su defecto entregando orientación ventilándolas a las organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando el auxiliar y posible solución con los distintos unidades municipales y actores externos cuando lo amerites. Coordinar con los distintos Unidades Municipales el estudio de propuestas, perfiladas y sugerencias dirigir el sector designado. Apoyar en la ejecución de proyectos nuevos a la sección Marketing Municipal. Auxiliar documentos, especificamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se tenaciten en el área asignada.	profesor de educación general básica	CODIGO&NBO	1	PESOS	$	1.319.414	$	1.247.433	SI	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

RIVEROS	DIAZ	GABIEL	HC	• Responsables de los aspectos legales de la oficina (Presentación de tenidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, (de juicio y medios); • Determinación y cuantía en tenidas legales relativas a infancia; • Ser notarial en causas designadas por Tribunal de Familia. • Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales; • Promover la activación de trabajo en red integrado circuitos; • Apoyo en elaboración de informes sociales; • Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflicto, calificación, entre otros. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Apoyo en la elaboración de informes de los profesionales. • Realizar y ejecutar talleres de prevenciones en materias de vulneración de derechos. • Apoyo actividades comunitarias. • Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPD. • Coordinación con otros programas de la red SENAME. Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador.	ABOGADA	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	902.476	$	812.228	30	01/01/2019	30/12/2019
ROBLEDO	RAMIREZ	ANDRES	HC	Consultar e informar a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio al que fueron designados, coordinando con las distintas unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones de reparación correspondientes. Prestar atención personalizada y rectificación a quienes hayan sufrido, y/o otros que lo ameriten, el deterioro ocasionado en viviendas, a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Informar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando en asistencia y posible solución con las distintas unidades municipales y actuar externas cuando lo ameriten. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Sociabilizar documentos, especificamente relacionados con solicitudes de mediaterias de trabajo, los respectivos formularios de Calificaciones Complementarias.		CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	1.319.614	$	1.247.433	30	01/01/2019	31/12/2019
SOMONO		OLGICA	HC	Identificar y integrar del casco histórico y espacios públicos no concentrados de la comuna de La Serena. Coordinar el mantenimiento de las cenizas de Sitio de la Memoria Ex-Cuartel Pisagua. Coordinar el mantenimiento de las cenizas de Sitio de la Memoria Ex-Cuartel de Vallenar. Desarrollar el proceso de gestión de las cenizas de los cementerios de la comuna. Asesorar a los administradores de los cementerios municipales en el mantenimiento de las cenizas de Vallenar. Participar en actividades y difusión a la sociedad del Programa. Sistematización de base de datos del los usuarios del Programa. Apoyo a los diferentes actividades propias del Programa. Apoyo Administrativo al Coordinador del Programa, tales como: Apoyo y ordenamiento administrativo. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de public y teléfono del Programa.		CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	262.210	$	323.988	30	23/05/2019	30/06/2019
REED	ARANA	ANTONIO	HC	Elaborar el mapa de la comuna de La Serena, de acuerdo a los requerimientos del Coordinador de Vallenar. Apoyo en la elaboración de informes técnicos de los cementerios de Vallenar. Asesorar a los administradores de los cementerios municipales en el mantenimiento de las cenizas de Vallenar.	Técnico agrícola	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	1.111.131	$	1.050.000	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	ORTIZ	STEFANIA	HC	Participar en actividades y difusión a la sociedad del Programa. Sistematización de base de datos del los usuarios del Programa. Apoyo a las diferentes actividades propias del Programa. Apoyo Administrativo al Coordinador del Programa, tales como: Apoyo y ordenamiento administrativo. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de public y teléfono del Programa.	Técnico de Nivel Superior de Adiciente Judicial	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	500.000	$	450.000	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	FRANCIS	HECTOR	HC	1) Encargado de ejecutar obras menores y planificación de mantenimiento, reparaciones y mejoras a las instalaciones del Centro Comunitario Cuartel Pisagua Carter de urbano y mantención de jardines interiores y exteriores según requerimientos de la jefatura directa o en otras dependencias municipales a fuera necesario.	Operador de Cámaras	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	500.640	$	450.576	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	CARAVACA	MIGUEL	HC	Observar y monitorear en tiempo real las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la Central Cámaras en ESECC y/o fuera de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros y PDI, cuando corresponda o cuando se de delito o infracción de una ley y Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos discursivos de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeuntes y/o autoridades. Generar el encuadrado exhaustivo de las cámaras fijas o pegadas por precisión y/o que sea considerado una grave negligencia de operación. Preparar las gestaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámaras	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	525.448	$	473.080	30	01/01/2019	30/06/2019
RODRIGUEZ	VALAZAR	CRISTINA	HC	Apoyo a la Dirección de Tránsito en la Escuela Disque Niños, en el perímetro de Avenida Los Olivos adaptas para los usuarios del Programa.	Auxiliar de Mesas	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	348.000	$	331.415	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	MAGDERA	CARLOS	HC	Participar apoyo a los necesidades que requiera el Inmobiliario Comité Comunal de La Serena. Atención a vecinos y organizaciones comunitarias, detectando sus necesidades y enviar los casos a los distintos unidades municipales y/o organismos externos.		CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	399.640	$	304.076	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	CARDER	MARIANA	HC	Apoyo al control y seguimiento de los trabajos de mantención y reparación en las escuelas desprotegidas municipales.	Contador auditor	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	800.000	$	762.097	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	LOPEZ	SONIA CARINA	HC	Empresa en general del Pasaje Cuartel Cuz. Inventarios de las dependencias del Pasaje Cuartel Cuz. Apoyo en la operación y uso del Pasaje Cuartel Cuz. Apoyo en la operación y uso del Pasaje Cuartel Cuz.		CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	460.798	$	437.476	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	VILLACIOS	ERIKA	HC	• Realizar evaluaciones, en periodo de inscripción, para determinar el diamnt del idioma inglés, de los alumnos que deseen participar en estos cursos. • Participar semanalmente los días para coordinar del lunes. • Realizar clases con enfoque comunicacional, por intermedio del idioma inglés, dentro del horario establecido. • Realizar evaluaciones formativas clase a clase, (orales y escritas). • Realizar evaluaciones sumativas al término de cada unidad, para medir los cuanto habilidades propias del idioma. • Realizar evaluaciones de nivelación, al término de cada semestre, para medir los cuanto habilidades propias del idioma. • Realizar informes de avance, al término de cada semestre, de los alumnos participantes. • Realizar informes de avance, al término de cada semestre, de los alumnos participantes. Coordinar actividades temáticas relacionadas con la cultura de pueblos de habla inglesa. • Prepara presentaciones para la temana de inglés, "English Week", actividad que se realiza en el último trimestre del año, y la que permite a los alumnos demostrar las habilidades adquiridas durante su permanencia en nuestro Oficina Municipal de Capacitación en Inglés. • Realizar monitorías apoyo pedagógico por montes, para la realización de clases.Entregar información o personas que consultan de manera presencial por la cursos de inglés.	Profesora de Inglés	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	884.849	$	794.382	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	LOPEZ	NELSON	HC	Trabajos en albañilería. Trabajos de tenencia. Reparaciones menores. Apoyo en pintura. Apoyo a otras municipalidades. Realizar trabajos de pequeña escala.		CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	375.956	$	318.341	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	VIKEMAR	NELSON	HC	Empresa en general del Pasaje Cuartel Cuz. Inventarios de las dependencias del Pasaje Cuartel Cuz. Apoyo en la operación y uso del Pasaje Cuartel Cuz.		CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	460.798	$	437.476	30	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	PINTO	FRANCISCO	HC	Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del Pasaje Cuartel Cuz. Apoyo en la supervisión de los trabajos asignados diariamente especialmente tiraje y cobración de público. Apoyo en la operación y uso del Pasaje Cuartel Cuz. Apoyo en la operación y uso del Pasaje Cuartel Cuz. Apoyo en la operación y uso del Pasaje Cuartel Cuz. Apoyo a la coordinación y apoyo en los quehaceres del cuadrillas de limpieza, temporada verano de la comunidad de la comuna.	Ingeniero agrícola	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	1.144.919	$	1.048.427	30	01/01/2019	31/12/2019
ROJAS	SALAZAR	DOMINGO	HC	Desarrollo de planos de arquitectura y especificaciones, Coordinación y preparación de expediente de diseños de arquitectura y especificaciones, Apoyo en la sistematización de expediente planimétrico del Plan Regulador Comunal, Apoyo en la sistematización de expediente textual, Apoyo en la sistematización de expediente planimétrico del Plan Regulador Comunal	Dibujante técnico	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	685.277	$	614.798	30	01/01/2019	31/12/2019
ROJAS	MOVIA	LUIS	HC	Encargado de clases niños menores en la Delegación Av. del Mar, Tres monumental, pueno de la avenida. Realizar monitorías de usuarios a la ambulo por la Jefatura	Operador	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	319.080	$	467.420	30	01/01/2019	30/06/2019
ROJAS	CODOCECIO	MARGARERA	HC	• Realizar tareas de limpieza, mantenimiento de superficies y mobiliario en las dependencias del Centro Comunitario, entrecomunales las Hormas, Ollas, productos y mayoritos. Apoyar en la logística, consecución y mantenimiento, de la infraestructura en general, bajo la supervisión de la jefatura directa o personal que le requiera, cumpliendo con la normativa aplicada en materia de seguridad y salud.Apoyo en labores de mantención de jardinería y riego de áreas verdes del CCCCE.	Encargada de la mantención del aseo de las Dependen	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	420.089	$	379.080	30	01/01/2019	31/12/2019
ROJAS	ESQUIVEL	PATRICIA	HC	Realizar apoyo administrativo a los monitores de la Delegación. • Atender y orientar a los usuarios del Programa • Mantener informado al delegado de la oficina de los compromisos y diversos asuntos propios del Programa. • Apoyar en la recaudación de intervenciones a los usuarios del Programa.• Elaborar documentos relativos a la Kombatoria de CIF-CARD y objetivos económicos a Departamento de Desarrollo Social del municipio. • Realización de solicitud de materiales para contribuciones de artículo para los hombres que se encuentran en terreno tales como carita celeno carita y festival sombrerillo, solicitud de materiales de oficina.	Apoyo Administrativo	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	437.348	$	394.410	30	01/01/2019	31/12/2019
ROJAS	SARRAZA	EDUARDO	HC	• Diseñy y ejecución de proyectos en materias de prevención social y situacional del delito y la violencia • Diseñy y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia • Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento • Trabajo intersectorial, intra y extra municipal	Arquitecto	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	1.000.000	$	900.000	30	01/01/2019	31/12/2019
ROJAS	OPAZO	FRECILA	HC	• Generar y fortalecer los vínculos institucites en la comunidad, con el fin de que los usuarios del Programa estén informados y organizados. • Promover el cuerpo culturales de la comunidades y en los funcionarios y funcionarias del Programa. • Incluyeron la participación de grupos culturales en los servicios comunitarios • Indagar en los servicios culturales de la Agencia de Sérenos en la comuna de La Serena • Realización de talleres, seminarios y conversatitos en foro a la requisitar de gérenos • Generar nexos con el intersector, permitiendo generar vínculos a los usuarios del Programa • Motivar y retractar la nomina Chilena 2042, relacionada al Mes Agosto.	Trabajador Social	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	1.189.111	$	1.070.200	30	08/04/2019	31/12/2019
ROJAS	MIRANDA	MARIO	HC	Observar y monitorear, en tiempo real las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la Central Cámaras en ESECC y/o fuera de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros y PDI, cuando corresponda o cuando se de delito o infracción de una ley y Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos discursivos de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeuntes y/o autoridades. Generar el encuadrado exhaustivo de las cámaras fijas o pegadas por precisión y/o que sea considerado una grave negligencia de operación. Preparar las gestaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámaras	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	525.448	$	473.080	30	01/01/2019	30/06/2019
ROJAS	RIVERA	CLAUDIA	HC	Apoyo a la Dirección de Tránsito en la Dirección de la oficina de escuela patrimoniales en una dirección de escuela patrimoniales • Apoyar el desarrollo de propuestas de escuela y conservación de patrimonio comunitario • Apoyar y asistir a la oficina de meeto ambiente, al departamento de cultura y al de turismo, en tenencias de gestión de patrimonio ambiental cultural y turístico respectivamente • Apoyar el clerer administrativo y financiero de proyectos	Arquitecto	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	1.140.976	$	1.026.880	30	01/01/2019	31/12/2019
ROJAS	VALDIVIA	CAROLINA	HC	Atención de público. Apoyo Area Social F.S.E.V y PFFF en la Organización de la Demanda para conformación de grupos y P.A.E. Apoyo Area Tenencia. Apoyo Area Mujer Emprendedora. Preparación de carpetas, revisión de ingresos de antecedentes en el sistema REGISAN MAYO	secretaria administrativa	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	477.747	$	429.972	30	01/01/2019	30/06/2019
ROJAS	RIVERA	SALID ALIEN	HC	Mantener y apoyar a la supervisión y control a contribuyentes con el control de gestión en los contratos de concesión Municipal del Servicio de aseo y de disposición final de la comunal de La Serena.	contador público auditor	CO0QUIMBO	1	PRESCS	$	1.489.979	$	1.340.981	30	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

RC045	ÁLVAREZ	CARLOS	HC	Apoyo a la supervisión de mantención AP. Apoyo a la supervisión de personal. Trabajos en terreno: atención de públicos, trámites varios ante Conafo y SEC, decreptar AP nuevos ingresos.		CO0QIA0BO	1	PESOS	$	903.693	$	81.3.324	SI	01/01/2019	31/12/2019
RC046	PARRA	JOSÉ	HC	Apoyo a la mantención, reparación e instalación de bienes de alumbrado público, instalación de enseres e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o para todas las oficinas y/o dependencias existen y deseches habitacionales por el municipio.		CO0QIA0BO	1	PESOS	$	462.199	$	367.979	SI	01/01/2019	31/12/2019
RC047	MARIO	MARIO	HC	Parque 10 de Septiembre		CO0QIA0BO	1	PESOS	$	380.409	$	407.375	SI	01/01/2019	31/12/2019
RC048	PAUL	MARCO	HC	Apoyo a la mantención en distintas bienes municipales de distintas actividades, eventos de ornato y encuentro		CO0QIA0BO	1	PESOS	$	863.014	$	738.713	SI	01/01/2019	31/12/2019
RC049	GONZALEZ	CARLOS	HC	Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque Los Ladrillos. Realizar actividades de difusión, como normas y reglamentos de uso del parque. Realizar actividades de mantención del parque. Crear un registro de los actividades y participantes de la comunidad y/o departamento que hacen uso del recinto para que los Llanos.		CO0QIA0BO	1	PESOS	$	867.412	$	777.180	SI	01/01/2019	31/12/2019
RC1.A3	UNIDA	JUAN	HC	• Desarrollar la ejecución eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del programa, entendiendo oportunamente de las lineamientos que dan en el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer y aplicar los instrumentos de ficha clínica y de registro de información, que forman parte de la metodología de intervención. • Intervenciones de acompañamiento profesional desde la subsistemas individual, grupal, familiar y comunitario. • Realizar actividades individuales y grupales que fomenten el desarrollo de habilidades personales, familiares y sociales, así como recursos relacionados con salud. • Realizar visitas de trabajo especializadas desde lo sentido profesional. Realizar evaluaciones de salud mental, así como gestionar el trabajo con la red del salud (públicos y privados) para que los participantes accedan efectivamente a atenciones. • Realizar gestiones de vinculación con la red de instituciones y organizaciones de salud locales y externas consideradas como parte de la red de apoyo. • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus políticas, culturas y la elaboración de actividades de prevención social-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Realizar informes de avance y/o finales de acuerdo a los requerimientos del Programa y/o Contraparte, así como de las redes de apoyo social que corresponda. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Realizar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollen intervenciones con las personas. • Realizar talleres de apoyo a la salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos complementarios (consultorio, hospitales y/o centros de rehabilitación). • Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de actualizar sus conocimientos y ejercer en ejecución de adaptación y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. • Alimentar al día los registros que deben ingresar la plataforma sistema integrado de grupos vulnerables, velando por la veracidad de los datos ingresados y oficializados con periodicidad.	PSICOLOGO	CO0QIA0BO	1	PESOS	$	777.777	$	699.999	SI	07/01/2019	31/12/2019
RC1.A5	MIRANDA	MARIO	HC	• Observar y monitorear, en intersecciones los imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la Central Camara en CEREC(Ex Jo Solo de Bayle, según sea por necesidades del Programa y/o Contraparte, de acuerdo a los requerimientos del Programa y/o Contraparte, de acuerdo a los requerimientos del Programa y/o Contraparte, de acuerdo a los requerimientos

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

NAVARERA	GUERRERO	MANUCRES	HC	• Profesional a cargo de coordinar los talleres de la Casa de la Poetisa Gabriela Mistral • Gestionar acciones y actividades en virtud • Gestionar el reconocimiento de la casa hacia la comunidad • Velar por el buen funcionamiento del recinto • Realizar y gestiar ordes gastos • Entregar un calendario poas las visitas guiadas • Mantener un calendario poas las visitas guiadas • Mantener la Casa de Gabriela Mistral y de la casa • Apoyar en temas relacionados a la Biblioteca Regional • Realizar visitas a establecimientos e instituciones educativas cuando se requiere • Facilitar y apoyar el equipo en actividades y acciones que desarrolle la Biblioteca Regional • Profesional que dependerá directamente del Departamento de Cultura de la Dirección de Turismo y Patrimonio. • Cumplir con las horarios de funcionamiento • Informar de su ausencia a la Encargada de cultura o a la Dirección y apoyo administrativo.	Secretaria	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 477,143	$ 454,045	SI	01/01/2019	31/12/2019
ROS	HIDALGO	JACQUELIN	HC	• Acoger a las personas e instituciones que soliciten información y orientación en la OPD. • Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. • Tener los datos de las "derivaciones" entrantes y derivar al profesional de turno. • Acompañar a los niños, niñas y adolescentes a las atenciones de salud solicitada por la coordinación. • Diseñar una base de datos de todos los oficios que llegan a la OPD. • Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. • Velar de manera ordenada la agenda de equipo de profesionales para concurrir entrevistas, reuniones, asterlaciones, entre otras. • Otras funciones que puedan ser recomendadas por el Coordinador de la OPD.	ASISTENTE SOCIAL	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 313.000	$ 441.705	SI	03/02/2019	30/04/2019
LACER	GONZALEZ	CAMILA	HC	• Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones si es red. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Contribuir en el diseño de registro y sistematización. • Contribuir en el diseño de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de DPD. • Apoyar actividades comunitarias. • Acompañamiento a entrevistas psicológicas. • Participar en reuniones técnicas de equipo y co-factibilidad. • Realizar y ejecutar talleres de vulneración de derechos de un requerido por el coordinador de OPD. • Participar de las evaluaciones del equipo y proyecto establecidas o no en el proyecto. • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a intersitituciones y comunidad • Realizar registro de ingresos y egresos de los casos en Psicóloxmo SENAINFO y usuarios de casa. • Otras funciones que puedan ser recomendadas por el Coordinador de OPD.	ASISTENTE SOCIAL	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 693.457	$ 748.094	SI	01/01/2019	31/12/2019
ARANCIBIA	GOMEZ	MARBEL	HC	• Orden de carpetas y archivos con fichas de NNA que sean derivados a la OPD. • Acoger a las personas e instituciones que soliciten información y orientación en OPD. • Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los miembros del equipo. • Encargada de la monitoreo de los espacios y cosiglos. • Tener los datos de las "derivaciones" entrantes y derivar al profesional de turno. • Acompañar a los niños, niñas y adolescentes a las atenciones de salud. • Estímlo y apoyo en la correspondencia intra y extra municipal. • Organización de la Bodega y ordenamiento de la Oficina y recepción de materiales. • Citaciones y coordinaciones telefónicas solicitadas por el equipo. • Velar de manera ordenada la agenda de equipo de profesionales para concurrir entrevistas, reuniones, asterlaciones, entre otras. • Salida a terreno siempre que el programa lo requiera.	EDUCACION MEDIA	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 321.434	$ 449.309	SI	01/01/2019	31/12/2019
ESPINOZA	PORTILLA	SANDRA	HC	• Responsable de los aspectos legales de la Oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). • Participar y capacitar el resto del equipo en materias legales. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos • Contribuir en el diseño de registro y sistematización. • Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflicto, codificación, entre otros). • Contribuir en el diseño de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de derechos. • Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. • Apoyo actividades comunitarias. • Coordinación con jueces y consejo técnico en causas jurisdiccionales por la OPD. • Coordinación con otros programas de la red SENAME. • Salida a terreno siempre que el programa lo requiera.	ABOGADA	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 923.039	$ 830.735	SI	01/01/2019	31/12/2019
ROJAS	VARGAS	LILIAN	HC	• Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de instituciones de la Red SENAIDI en el territorio. Integrando numeros telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Contribuir en el diseño de registro y sistematización. • Participar en reuniones técnicas de equipo y co-factibilidad. • Ejecutar talleres de vulneración de derechos. • Participar de las evaluaciones del equipo y proyecto. • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a intersitituciones y comunidad • Subrogar material de difusión del quehacer de la OPD. • Salida a terreno siempre que el programa lo requiera.	EDUCADORA	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 484.439	$ 416.193	SI	01/01/2019	31/12/2019
RODRIGUEZ	MERVAÑEZ	DANIELA	HC	• Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a las personas e instituciones que soliciten información básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el diseño de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. • Apoyar actividades comunitarias. Ferias, talleres, entre demás. • Acompañamiento a entrevistas psicológicas. • Participar en reuniones técnicas de equipo y co-factibilidad. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación de fuerzas y gravedad de vulneración. • Realizar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. • Apoyar actividades comunitarias. • Participar de las evaluaciones del proyecto OPD	PSICOLOGA	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 923.039	$ 830.735	SI	01/01/2019	31/12/2019
SALAS	PEREZ	MARCIAL	HC	Revisión de resoluciones de nueve tribeiln, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a mediación y artigoeña. Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. Establecer con la parte requeridos de las sentencias, con patrocinio de abogado.	abogado	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 1.337.200	$ 1.401.480	SI	01/01/2019	31/12/2019
GALAZAR	VASCONYAL	ARNALDO	HC	• Levantamiento y diseño del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual• Diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública y su actualización anual• Mantener la información de la Plataforma Informática del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y del Plan Comunal de Seguridad Pública• Mantener la información de la plataforma informática del Consejo Comunal de Seguridad Pública • Garantizar la incorporación de las áreas temáticas que define la ley 20.493 en el abordaje del PCSP y la Dirección y/o gestión de seguridad a nivel municipal • Realizar los procesos de validación de los volumenes de gestion municipal ante los Consejos de Seguridad y Municipal • Supervisar y coordinar la gestión municipal en áreas de prevención social y prevención situacional del delito y la violencia • Asistir al rrpe de seguridad en todas las áreas del municipio, a través de todas las procesos e instrumentos existentes• Realizar todos los procesos de participación ciudadana requeridos en todo paso el diseño de diagnóstico y plan comunal • Diseñar una estrategia de coordinación intersectorial permanente • Diseño y ejecución de proyectos comunales en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia.	Psicólogo	CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 1.020.000	$ 900.000	SI	01/01/2019	30/04/2019
BAER	MARMS	SALAM SIDEN	HC	Apoyo a la gestión de las Administraciones de las Parques Pedro de Valdivia y Parque Coll. Apoyo en la elaboración del plan de mantenimiento y conservación de áreas verdes de los Parques.		CO/QUINCENO	1	PESOS	$ 763.297	$ 703.037	SI	01/01/2019	14/04/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

SAPAIR	OSIRIS	SABINA	HC	• Conocer en detalle la estructura del proceso y el ventajas que está dentro de los componentes y bases que forman parte de la metodología de intervención. • Trabajar directamente con personas en situación de calle. • Promoverlos procesos de autoestima y autocuidado y el desarrollo de habilidades personales, familiares y socio-comunitarias, así como recursos relacionados con salud. • Realizar talleres de trabajo especializado desde su ámbito profesional • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, cultura y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Motivar y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en los roles de apoyo social que corresponda. • Realizar acompañamiento a los participantes en los ámbitos de salud, educación, trabajo, etc. • Elaborar diagnósticos psicosociales que permiten la derivación e intervención en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Realizar talleres de trabajo, de promoción y capacitación a las que sea convocado/ a, de manera de actualizar sus conocimientos y avances en el proceso de adaptación y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. • Involucrar al día los registros que deben ingresar al Sistema Información vigente y actuarlo, retando por la necesidad de los datos aportados y ofrecidos con periodicidad. • Elaborar el Plan Laboral participando, con referencia a su perfil ocupacional, y relacionando en consiguiente de las actividades, acciones, compromisos y procedimiento que son necesarios para conectar la inserción laboral tanto en la línea dependiente como en la independiente y su mantención. • Mantener el Plan de trabajo debe ser compatible con los horarios y las necesidades de las personas en situación de calle de su actividad o familia. • Salidas a terreno.	Trabajador social	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	894,741	$	807,047	10	01/01/2019	31/12/2019
VALDADO	CARDENAS	ANGÉLICA	HC	• Registrar diariamente el trabajo de atención de público en el Instituto de usuarios (as) en la BIB • Mantener y actualizar mensualmente el sobre de archivos, registrándolos en el Sistema Informático de Bibliotecas • Mantener y actualizar el sobre de archivos de los usuarios (as) en el Sistema Informático de Bibliotecas • Mantener y actualizar el sobre de archivos de los usuarios (as) en el Sistema Informático de Bibliotecas • Facilitar y ejecutar todas las actividades relacionadas con la línea de información tabural con/fiscal • Participar y colaborar en las actividades requeridas por la coordinación del Programa.	Apoyo Administrativo	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	349,442	$	494,498	10	01/01/2019	31/12/2019
SADAVE	ROBOTTO	PAULA	HC	Recepción, ingreso y digitación de Solicitudes de Pensiones y Retiros al Sistema Computacional • Confección de Decretos,Confección de Vistos, en los casos de comisión de servicios y de comisiones funcionarias y su posterior Decreto Resolutivo.	Ingeniero en Administración	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	714,447	$	647,303	10	01/01/2019	30/06/2019
SAGRAS	AVIA	BERNARDO ANTO	HC	Encargada de la Oficina de la Vivienda Municipal. Consolidación de encuestas de vivienda en el área de Vulnerabilidad, Hacinamiento, Social, Neutro y Leasel que contemplan los proyectos habitacionales.	Ingeniero agronomo	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	1,897,000	$	1,707,730	10	01/01/2019	30/06/2019
SALVADERRA	SAAVEDRA	DAIANE	HC	Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social • Conocer y coordinar reuniones informativas a Directivas Agua Potable Rural APR, con el fin de socializar información pertinente a la ficha social • Realizar evaluación de casos sociales del territorio con el fin de entrevistar y visitas domiciliarias para localizar de manera correcta la entrega de recursos a familias que se encuentren en condición de indigencia o presentan alguna necesidad manifiesta, de acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimientos del Programa Chile Solidario • Realizar visitas a terreno a los usuarios del Programa Chile Solidario • Realizar informes sociales, de acuerdo a los requerimientos de los informes Sociales, por solicitud de usuarios/as territorio rural • Catalogar cuntas actividades del departamento de desarrollo social, específicas sociales, levantamiento de información y catastros de comunidades y/o familias en situación de vulnerabilidad.	Asistente Social	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	971,276	$	874,146	10	01/01/2019	31/12/2019
SALVADERRA	SAAVEDRA	SARILA	HC	• Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que motivacen el logro de vinculación, entregando información, herramientas y competencias que favorezcan la ocupción del delito/violencia y de violencia, a través de la intervención psicosocial con los victimas y victimizados. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la violencia o victima, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en pro de la reparación y rehabilitación. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad pública. • Desarrollar el trabajo transversal propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Pública y su Consejo Comunal, conformar a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel municipal. • Diagnosticar los problemas de seguridad prioritarios de los habitantes de las cinco Delegaciones Municipales y los recursos comunitarios con los que cuentan para enfrentarlos. • Mantener una coordinación permanente con la Red de Apoyo a Víctimas y los Sistemas e instituciones de los ámbitos de la seguridad pública y la protección de los ciudadanos. • Ejecutar los proyectos de Seguridad Pública, en el marco del Plan Comunal de Seguridad Pública. • Contribuir a implementar las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública, así como articular el contacto de la comunidad organizada con las instituciones encargadas de la prevención y atención a víctimas de delitos y violencia.	Biólogo Marino	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	450,000	$	389,000	10	1/01/2019	30/06/2019
SANCHEZ	SANCHEZ	RODOLFO	HC	• Diseño y ejecución de proyectos en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia • Diseño y ejecución de estrategias en materia de prevención social y situacional del delito y la violencia • Gestión de recursos externos hacia el municipio a través de fuentes de financiamiento. • Trabajo intersectorial, inter y extra municipal.	Administrador Público	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	1,380,000	$	1,242,000	10	01/01/2019	30/06/2019
SANCHEZ	TELLO	CLAUDIO	HC	Encargado de control de gestión de la Dirección de la Vivienda. Líderar proceso modernización política vivienda comunal. Mantener actualizado el sistema de Gestión de Proyectos, estadísticas, ejecución de ingreso y coordinación gestión de cobros.	Técnico de nivel superior en administración y negocios	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	1,035,000	$	931,500	10	01/01/2019	30/06/2019
SANDOVAL	CERECEDA	SANDRA	HC	• Apoyar en la toma de decisiones de los Programas y Diversidad de la Comuna de La Serena. Promover la utilización de fuentes de información entre las comunidades y las instituciones que ejecutan los programas, con respecto a organizaciones territoriales y funcionales de migrantes y diversidad. Participación en ferias de difusión y gestión de oportunidades relevantes a las acciones del programa. Apoyo y promoción a los alegantes en la mejoría de su ocupación. Entrega apoyo y orientación en la búsqueda de empleo a los usuarios del Programa. Difundir a los usuarios del Programa en temas relegantes en salud, educación, derechos y deberes.	Asistente Social	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	860,895	$	774,804	10	01/01/2019	31/12/2019
SANHUEZA	CONRIZ	VALERIA	HC	• Realizar atención de público presencial. • Ingresar, actualizar, rectificar y/o complementar información del BIH. • Realizar atención de público telefónica y/o complementar información. Atender de manera correcta a personas y alegantes que lo requieran en la Oficina de la Vivienda. Elaborar, redactar y modificar cartas de convocatoria y mandatos para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda. Realizar el ingreso de los proyectos habitacionales que se desarrollan en la Oficina de la Vivienda, en el Sistema Informático de la Oficina de la Vivienda. Realizar estudios de título de la propiedad y confeccionar escrituras públicas de compraventa y poderes de compromiso, a beneficiarios que guten de subsidios habitacionales y que cuentan de recursos económicos para costear dichos títulos. Realizar cotizaciones de requisitos, apoyo y gestión de la Dirección de Obras Municipales en materias propias de su experiti. Elaboración de minuta de resoluciones políticas de los proyectos habitacionales que se desarrollan en la oficina de la vivienda. Apoyo en la elaboración de informes sociales, apoyo y gestión de la Dirección de Desarrollo Social a los alegantes de vivienda y dudas de los usuarios del programa. Inscripción de nuevos usuarios. • Apoyo en la coordinación y actualización del catálogo de bienes y material disponible de la unidad.	alegado	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	1,648,111	$	1,321,300	10	01/01/2019	30/06/2019
SANTANDER	GUZMAN	SEBASTIAN	HC	Apoyo Logístico y Cultural	Apoyo Logístico y Cultural	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	756,732	$	634,330	10	01/01/2019	31/12/2019
SARRAÑEZ	SOLAROS	ELIZABETH	HC	En la calidad de ingeniera Ejecución informática deber realizar los mediciones y sitiinversiones de certificaciones de cada punto de la red instalada para el CCTV, ventanas y diandica	Ingeniero Ejecución Informática	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	868,696	$	790,334	10	01/01/2019	31/12/2019
SARRAÑEZ	CARAMUNDA	MICHAEL	HC	Representar y/o publicitar jurídicamente el Municipio de La Serena en los siguientes casos: Causa Rol c- 1020-2010 seguida ante el Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena, caratulada Aldito con Ruth municipalidad de La Serena, demanda en juicio ordinario de indemnización de perjuicios. Causa Rol c- 1020-2010 seguida ante el Primer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena, caratulada Ruth Municipalidad de La Serena con la Bagerie S.A.C. demanda ejecutiva. Causa Rol c-1020-2010 seguida ante el Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena, caratulada Aldito con Ruth municipalidad de La Serena. Causa Rol c-802-2018 demanda laboral interpuesta en contra de la Municipalidad por Juan Reyes Lucero, seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Causa Rol c- 800-2018 demanda laboral interpuesta en contra de la Municipalidad por Jose Andrés Camacho Mufoz, seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. Causa Rol c- 839-2018 demanda laboral interpuesta en contra de la Municipalidad por Alvaro Nabila Soliveres Flores, seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. La cliente que se encuentreen por parte del usuario a través de la dirección de asesoría jurídica.	abogado	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	969,413	$	834,432	10	01/01/2019	31/12/2019
SEPULVEDA	ALVAREZ	SANDRA	HC	• Recepción de Público y Derivación a Módulos de Atención del Registro Social de Hogares. • Atención de Público, revisar información del Usuario en Plataforma o fe de ererata en ingreso que deben realizar los documentos que deben presentar. • Entrega Cartilla a los Usuarios. • Revisión Pruebas de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Administrativo	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	461,207	$	374,913	10	01/01/2019	31/12/2019
SERGIO	RAMIREZ	PRISSA	HC	Desinfección, limpieza, poda, incente de desechos y riego de áreas verdes no concesionadas en la ciudad de La Serena.		COD22/ABRO	1	FIJOS	$	377,213	$	339,492	10	01/01/2019	31/12/2019
SILVA	VALENZUELA	WASHINGTON	HC	Apoyo en la Recepción y Primeros Acogidos de los usuarios de la Delegación Municipal • Apoyo en la Dotación Oriental de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal • Apoyo en la Dotación Oriental de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal • Apoyo en la Dotación Oriental de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal • Apoyo en la Dotación Oriental de la Unidad de Adulto Mayor de la Delegación Municipal • Atención de público y Mantenimiento para todas las unidades y la delegación • Atención y Derivación de los diferentes casos ocurridos a la Delegación Municipal cuando se requiera. • Atención de público y Mantenimiento para todas las unidades y la delegación • Atención y Derivación de los diferentes casos ocurridos a la Delegación Municipal cuando se requiera. Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera.	Administrativo	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	414,726	$	333,333	10	01/01/2019	31/12/2019
SILVANA	CABRERA	CAROLINA	HC	• Apoyar la coordinación y planificación de las actividades y sacciones del depto. De cultura y sus unidades. • Apoyar las áreas de comunicación y redes sociales del depto. De cultura y sus unidades a través de la información y difusión del depto. De cultura y gestión municipal en general y área por regiónes de todas las actividades realizadas y resultados de redes. • Mantener actualizada la información y difusión al día a través de los medios disponibles y gestionar cotizarlas a nuevos públicos. • Coordinar de manera correcta y superiores con las unidades municipales, cualquier requerimiento para velar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas	Relacionador Público	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	989,444	$	890,498	10	01/01/2019	31/12/2019
SOLAR	GONZÁLEZ	FABIEN	HC	Coordinación Operativa y logística con empresas públicas y privadas con el fin de mejorar los procesos para la ejecución de actividades comunitarias, en beneficio de los usuarios del Programa • Atender consultas y reclamos que formulen los comunitarios y usuarios del Programa SUPERA • Realizar las gestiones de distribución de recursos a los funcionarios que corresponda • Realizar levantamiento de catastro de estado de espacios públicos y/o comunitarios del sector • Apoyo en la aplicación de instrumentos de intervención comunitaria.	Apoyo Administrativo	COD22/ABRO	1	FIJOS	$	803,396	$	724,856	10	01/01/2019	31/12/2019
SOLIMANO	ARAYA	RODRIGUEZ	HC	Mantenimiento de estructuras de poste, maquinarias de áreas verdes, y trabajos en general en áreas no concesionadas, tales como, maquinarias, herramientas y limpieza, Cuidado de jardines Tomaveni Serena, alumar y similares, podas condiciones de nuevas áreas verdes		COD22/ABRO	1	FIJOS	$	442,191	$	397,979	10	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

SCRD	BERNÁRDEZ	GARCELA	HC	Coordinación de Información Territorial, Diseño de Arquitectura de Equipamientos Comunales, Tramitación de permisos de edificación ante la Dirección de Obras Municipales, Seguimiento a estudios de planificación y ordenamiento territorial.	Arquitecto	CODIGO/MEO	1	PESOS	$ 1,429,414	$ 1,286,474	50	01/01/2019	30/06/2019
SCRD	MIRANDA	MIRO	HC	* Coordinar la Gestión de actividades y programas culturales en el Centro Comunitario * Promover el desfile del desarrollo comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector La Pampa. * Facilitar y Gestionar recursos con los actores públicos y privados del territorio para la realización de diversas actividades, de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura del Centro Comunitario * Prestar apoyo en la difusión de las actividades y talleres a desarrollarse en el Centro Comunitario * Apoyar el desarrollo de actividades en el Centro Comunitario.	Profesor General de Ciencias e Historia	CODIGO/MEO	1	PESOS	$ 914,136	$ 824,322	50	01/01/2019	31/12/2019
SCRD	SEBASTIANI	REMELY	HC	Apoyar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento Social * Conocer y coordinar a petición de jefaturas o emisiones con estamentos internos del municipio, oficinas Gubernamentales y privados * Atención de public o registro en la Ficha de Atención diaria (FAD), con la finalidad de verificar en la atención y a consulta de demanda requerimientos de los usuarios * Colaboración en la atención de diversificadas referentes a cultivo/ahorro, socio vulnerar/integrante equipo. Plan de biegosa anual del Departamento Social

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

YAYA	YAYA	DANIELA	HC	• Orientar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. • Conocer los objetivos y metodología de intervención. Informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructura del proceso y el entido que está dentro de los componentes y fases formar parte de la metodología de intervención. • Sentirse y actualizarse con servicios públicos y privados en el ámbito de salud, educación y laboral presentes en el territorio. • Mantener relaciones de trabajo con los participantes y comunidad. • Realizar visitas de trabajo individual y grupal. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Realizar informes de avance y de cierre de acuerdo a los requerimientos del programa. • Motivar y motivar para la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias. • Conocer los recursos comunitarios existentes en el territorio cercano al círculo que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que estén operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conocimiento y contribuirlo a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar. • Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adaptación y aprendizaje de nuevas herramientas de trabajo que se requieran en el Programa. • Mantener al día los registros que debe ingresar al sistema informático vigente, velando por la veracidad de los datos aportados y con periodicidad. • Su jornada de trabajo debe ser compatible con las horas en que los monitores y los monitores de las personas en situación de calle de su localidad o territorio. • Salidas a terreno.	Trabajador social	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 800.000	$ 720.000	01	01/01/2019	31/12/2019
YAYA	BARRAZA	LUCY	HC	• Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del programa. • Ejecutar las funciones técnicas del Programa. • Ejecutar Talleres de habilitación laboral en grupos territoriales. • Apoyar en la ejecución de los talleres de habilitación laboral en Centro de la Mujer. • Otorgar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa. • Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional. • Encargada del componente de participación y fortalecimiento del Liderazgo femenino, en coordinación con la Red Institucional de apoyo. • Apoyar y asesorar a mujeres emprendedoras y de organizaciones del programa en postulación a propuestas de financiamiento fuera publicas como privadas.	ASISTENTE SOCIAL	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 417.404	$ 312.444	01	01/01/2019	31/12/2019
YAYA	ACEVEDO	LILIANA	HC	Implementar las Actividades de Acompañamiento Psicosocial y Socioeducativo Integrados de manera personalizada, en el domicilio, los hogares y establecimientos donde habitan de las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socioeconómicas, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre Actividades de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y los "Manual Técnico Programa Familias Seguridades y Oportunidades" vigente. • Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Intervención Familiar. • Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. • Realizar y mantener seguro que el acompañamiento sea integral.	TRABAJADORA SOCIAL	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 991.880	$ 992.492	01	01/01/2019	31/12/2019
SIERRA	ALONSO	CLAUDIO	HC	• Mantener el diagnóstico de la comunidad del sector en su comunidad, que evaluacion el riesgo de vulnerabilidad, entregando información, herramientas y competencias que fomenten la ocupación de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con los victimas y su entorno.• Facilitar a los ciudadanos la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre los diversos individuales, en un trabajo integrado con la comunidad.• Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Publica sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad publica.• Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Publica y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel comunal.• Mantener el diagnóstico de la comunidad del sector en su comunidad, que evaluacion el riesgo de vulnerabilidad, entregando información, herramientas y competencias que fomenten la ocupación de los delitos y la violencia.• Facilitar a los ciudadanos la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre los diversos individuales, en un trabajo integrado con la comunidad.• Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Publica sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad publica.• Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Publica y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel comunal.• Mantener el diagnóstico de la comunidad del sector en su comunidad, que evaluacion el riesgo de vulnerabilidad, entregando información, herramientas y competencias que fomenten la ocupación de los delitos y la violencia.• Facilitar a los ciudadanos la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre los diversos individuales, en un trabajo integrado con la comunidad.• Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Publica sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad publica.• Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Publica y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel comunal.• Mantener el diagnóstico de la comunidad del sector en su comunidad, que evaluacion el riesgo de vulnerabilidad, entregando información, herramientas y competencias que fomenten la ocupación de los delitos y la violencia.• Facilitar a los ciudadanos la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre los diversos individuales, en un trabajo integrado con la comunidad.• Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Publica sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a seguridad publica.• Desarrollar el trabajo intersectorial propuesto en el Plan Comunal de Seguridad Publica y su Consejo Comunal, conforme a la ley 20.965 y la gestión de seguridad a nivel comunal.	Psicologo	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 400.000	$ 380.000	01	01/01/2019	30/06/2019
MENDOZA	ARTUDELLO	SONIA	HC	• Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados de gestión • Informar al Alcalde y al Concejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas directamente y relación del Administrador Municipal • Revisar la información remitida del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. • Atención de público, según lo sea requerido.	Apoyo Administrativo	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 1.028.940	$ 972.346	01	01/01/2019	31/12/2019
TIRADO	CHIPELLO	DANIELA	HC	Apoyar a la ejecución del Plan de Intervención de Vertederos Rebosos Sanitarios y Vertederos Ilegales, en el marco del Programa Chile Limpio con el Ministerio de Obras Públicas y apoyo con programas municipales• Apoyo profesional en la implementación del SELO ECUAM • Apoyo profesional en la ejecución de la Agenda de Crimenes Local 2018-2021 • Apoyo profesional en la realización de inducciones de género a funcionarios y funcionarias municipales • Coordinación de seminarios y conversatorios. • Asistencia a reuniones técnicas de trabajo.	Tecnologo	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 804.000	$ 780.420	01	01/01/2019	31/12/2019
TORO	GÁLVEZ	MÓNICA	HC	Visita a terreno como asociada, Atención de público, Confección de informes sociales, Labores administrativas, Denuncias realizadas hacia adulto mayor, Realizar proyectos SENAMA, CORE, Presidente de la Republica, Chile de Pueblo a Pueblo, Segundas Oportunidades, Tarjeta organizaciones Funcionales, Encuesta de Adulto Mayor, Postulaciones a Vertedas en Comunidad y postulación a subsidios, Apoyo y subrogancia en Tribunales de familia,Directiva,Cartas, Realizar comunicados,Registro fotografico, Grabaciones en vertedas y seguritas, Atención Ala hospitales,Centrales,Ala Ayuda	Asistente Social	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 1.000.746	$ 900.671	01	01/01/2019	31/12/2019
TORO	CONCHA	ANDREA	HC	Asesorías en prevención de drogas en la Dirección de Servicio a la Comunidad. Asesorías en prevención de drogas, Reuniones, Reuniones con Dirigentes, Apoyo a los sistemas externos del municipio.	Ingeniero en prevención de drogas	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 1.028.686	$ 950.400	01	01/01/2019	31/12/2019
TORRES	RIVERA	RODRIGO	HC	Apoyo a la Coordinación del deporte. Apoyo a la Coordinación del deporte Cuidado documental en relación a la postulación de diferentes deportes, eventos, y actividades que se realicen en el lugar.	Técnico industrial en alimentos	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 939.207	$ 868.446	01	01/01/2019	31/12/2019
TORRES	MENA	FERNANDO	HC	Apoyo a la Coordinación del deporte. Apoyo a la Coordinación del deporte Cuidado documental en relación a la postulación de diferentes deportes, eventos, y actividades que se realicen en el lugar.	Profesor de Matemáticas	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 1.375.928	$ 1.298.246	01	01/01/2019	31/12/2019
TORRES	PIGUENDA	NELSON	HC	Administrar deportes.Apoyo Rotulo Los Parrales. Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. Mantener el orden en las instalaciones deportivas. Preguntar el correcto uso deportivo, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. Mantener las instalaciones de manera ordenada, limpia y segura para el beneficio a la comunidad, usuarios y resguardando los bienes municipales.	Jardinero de mantenimiento	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 1.375.928	$ 1.298.246	01	01/01/2019	31/12/2019
TORRES	GONZALEZ	MARLA	HC	Costar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Mantener el aseo de las dependencias Municipales, Baños, Oficinas, Pasillos, Escaleras, Ventanales, etc. • Apoyo profesional de la biblioteca municipal alonso de ercilla y zúñiga. • Coordinar actividades y talleres de extensión de la biblioteca como, clubs musicales, cuentacuentos, torneos lectura. Talleres a realizarse en la biblioteca. • Apoyar en las diferentes labores de los integrantes de la biblioteca como atención de público, salas de bibliotecas etc. • Apoyo en la ejecución de actividades y requerimientos de cultura.• Confeccionar actividades y acciones en el desarrollo de la cultura y las artes en bibliotecas como en el departamento de cultura.• Coordinación de talleres comunicativos.	Profesor de Música	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 464.447	$ 400.000	01	01/01/2019	31/12/2019
TRIGO	BUSSETTO	PATRICIO	HC	Apoyo a trabajos sociales y emergencias. Apoyo a trabajos municipales. Apoyo a trabajos de cuarteles. Apoyo a trabajos de alumbrado. Apoyo a trabajos de soldadura.		CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 467.415	$ 402.474	01	01/01/2019	31/12/2019
LUGIS	TRIGO	CIBRIÁN	HC	• Apoyar en la entrega de kits de alimentos de materiales impresos de acuerdo a los trasvasamientos entregados por el Delegado. • Realización y coordinación del café literario mensual que se lleva a efecto en la delegación • Coordinación con los diversos actividades culturales a realizarse en las organizaciones comunitarias y la comunidad en general. • Atención de público a los usuarios del Programa en cuanto a realización y entrega de documentos solicitados por diligencias vecinales y públicos en general • Apoyo efectivo en la organización y realización de un evento de carácter cultural en la delegación • Realizar actividades recreativas y culturales en la delegación-sectores. • Realizar diversas actividades recreativas y culturales en la delegación-sectores. • Realizar diversas actividades recreativas y culturales en la delegación-sectores. • Realizar diversas actividades recreativas y culturales en la delegación-sectores.	Administrativo	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 700.496	$ 630.425	01	01/01/2019	31/12/2019
ARQUEYA	SIERRA	RAÚL	HC	Realizar el Análisis, diseño y desarrollo de la aplicación, generando las especificaciones de los requerimientos según criterios de ingeniería de software y unidas de Arquitectura	Ingeniero de Ejecución en Informática	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 990.000	$ 891.180	01	01/01/2019	31/12/2019
ARQUEYA	SIERRA	ROSA	HC	• Atención a los usuarios del Programa • Verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permisos de Circulación.	Administrativo	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 713.775	$ 641.497	01	01/01/2019	31/12/2019
VALDES	YABLO	EVELYN	HC	• Apoyar administrativamente a la Oficina de información pública, además de elaborar currículum para que las personas puedan ser inscritos en el registro de la bolsa nacional de empleo. • Apoyar administrativamente a la Oficina de información pública, además de elaborar currículum para que las personas puedan ser inscritos en el registro de la bolsa nacional de empleo. • Recepcionar las solicitudes de información pública y ingresarlas en el sistema de información pública. • Mantener el orden de asignación de las solicitudes de información pública. • Mantener la entrega de información y derivación de casos según corresponda • Gestionar y realizar seguimiento a documentación en ampliamente municipalidad • Ejecución de funciones asignadas por jefatura.	Técnico en Secretariado Ejecutivo Bilingüe	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 549.806	$ 521.873	01	01/01/2019	31/12/2019
VALDIVIA	ALBORNOZ	ALEX	HC	• Diseñar un Plan de Contención Personal. Plan de Intervención individual para cada caso. • Preparar, facilitar y evaluar intervenciones individuales en la fase de primer y segundo nivel. • Promover las herramientas de los objetivos del primer nivel a para las necesidades en comportamientos violentos, que posibilan abordar las ejecución de Autocontención, disminución del consumo de alcohol, etc. • Promover las herramientas de los objetivos psicológicos relacionados con el uso de la violencia, factores distales de la historia de maltrato infantil, del desarrollo de la familia de origen, otras fuentes relacionadas con la violencia. • Realizar informes de la evaluación, informes judiciales, informes de egreso de los grupos y de evaluación final. • Realizar seguimientos (telefónico o presencial) de hombres que egresan focalizadamente de toda la intervención, y con los hombres que egresan por derivación abandono en nuestros boxes.	PSICOLOGO	CO(QUINCE)	1	PESOS	$ 964.739	$ 868.265	01	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

VALENCIA	CORTÉS	PEDRO	HC	Coordinar el informe a la autoridad comunal, sobre situaciones de emergencia que ocurran en el territorio y que hayan designado, coordinando con los distintos unidades municipales las medidas preventivas correspondientes. Detectar, recabar e informar sobre el deterioro producido por factores naturales, climáticos u otros en calles, instalaciones públicas y servicios en su territorio, realizando las gestiones pertinentes para su reparación. Realizar atención personalizada a vecinos, grupos familiares y otras actores del territorio, otorgando asesoría o en su defecto entregarles atención verificadora a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector al que fueron designados, coordinando en acciones y posible solución con los distintos unidades municipales y actores externos ocurrido la zona. Coordinar con los distintos Unidades Municipales el estudio de propuestas, peticiones y sugerencias desde el sector designado. Apoyar y/o coordinar el cumplimiento de Planes y Políticas de Desarrollo que beneficien a la comunidad en su territorio. Vocalizar documentos, especificamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Colaboración y Compra, para las necesidades que se presentan en el desarrollo de su labor.	Agenciado de publicidad	CO02GN80	1	PERCIS	$ 1.428.982	$ 1.466.086	SI	01/01/2019	31/12/2019
VALENZUELA	CAMERO	ANA	HC	• Apoyo administrativo, atención de usuarios, pública y telefónica, derivación de correspondencia en la casa de la cultura de las comparsitas. • Apoyar en las actividades propias de la unidad.	Apoyo Administrativo	CO02GN80	1	PERCIS	$ 511.743	$ 665.747	SI	01/01/2019	31/12/2019
VALENZUELA	SECREDICA	ALDO	HC	Apoyar en ficheros de gestión, plantificación, difusión de programas y ceremonias en la educación y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de casa de la cultura la Serena. • Apoyar en la ejecución de talleres artísticos culturales en la casa de la cultura la Serena. • Apoyar en la ejecución de talleres artísticos culturales en las escuelas municipales de la casa de la cultura la serena. Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. • Retroalimentar al departamento de cultura en la difusión de las actividades de la unidad y del sector.	Administrativo	CO02GN80	1	PERCIS	$ 704.875	$ 634.388	SI	01/01/2019	31/12/2019
VALERO	CORTÉS	ALVARO	HC	• Encargado de la casa de la cultura de comparsitas. • Planificar y ejecutar los talleres y actividades de esa unidad. • Apoyar en actividades propias del departamento de cultura. • Apoyar en la organización de eventos y actividades. • Desarrollar de forma eficiente y eficaz de acuerdo al presupuesto disponible. • Desfonsar actividades y acciones en el desarrollo de su cargo y las veces en el centro cultural cerro las cruces en el departamento de cultura.	Asistente Social	CO02GN80	1	PERCIS	$ 1.439.642	$ 1.248.499	SI	01/01/2019	31/12/2019
VARAS	CARVAJAL	JHOANA	HC	Apoyar eficientemente y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. • Articular y movilizar redes de la comuna. • Participar en acciones de coordinación interna. • Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de los programas y proyectos de la unidad. • Apoyar en la elaboración de diagnósticos y/o estudios de factibilidad de inversiones para la ejecución de actividades comunitarias, entre efectos del sector La Pampa • Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación para el territorio.	Trabajadora Social	CO02GN80	1	PERCIS	$ 885.737	$ 797.142	SI	01/01/2019	31/12/2019
VARAS	DÍAZ	MARIO	HC	Retiro de microbasuraleo. Corte mobiliarios de cuerpo aéreo. Retiro de escombros de todo vulnerables (incendios, derrumbes, etc).	Operador	CO02GN80	1	PERCIS	$ 497.470	$ 447.726	SI	01/01/2019	31/12/2019
VARGAS	ESPINOZA	CLAUDIO	HC	Apoyar Solicitudes de Visitadores de Programas Comunitarios que le son asignados (detalle de los productos, cifras de evaluación, monto impuesto, fecha del requerimiento, etc.) para ver si entra OK y realizar el proceso de compra que corresponda. • Publicar Licitaciones entre 3 y 180 U.T. etc. y realizar procesos de compra de Programas Comunitarios vía Convenio Marco, Trato Directo, Licitación Pública, Licitación Privada, Convenio Marco, Trato Directo, Licitación Pública, Licitación Privada, Convenio Marco, Trato Directo. • Realizar Solicitud personal a la Compañía, indicar además cualquier otra Observación que sea necesaria incluir. • Revisar diariamente y existir Consultas en el Portal relacionadas con procesos y/o requerimientos efectuados por Programas Comunitarios y dar respuesta de manera oportuna. • Realizar procesos de compra inferior a 3 U.T.M. En caso que no vengan las 3 cotizaciones correspondientes, deberá realizar gestiones para completar dicha información • Revisarlos productos y validar que en contenido y estado (productos NO defectuosos) corresponda a lo indicado en la respectiva O.C. para realizar su posterior entrega al Programa requerente.	Ingeniero Administración de Empresas	CO02GN80	1	PERCIS	$ 1.035.940	$ 932.346	SI	01/01/2019	31/12/2019
VARGAS	REGINAMAN	JOSÉ	HC	• Brindar atención en base a rehabilitación comunitaria tanto en casa y domicilio a usuarios de la sección de discapacidad que residan en la comuna de la Serena, permitiendo su participación en actividades de su entorno y la sociedad en general. • Realizar visitas a domicilio a usuarios de la sección de discapacidad que residan en la comuna de la Serena, para la formación y funcionamiento de cuidadores que requiera que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad • Realizar ayuda funcional de Persona en situación de discapacidad para procesos de inclusión de empleo con apoyo ocupa objetivo en la inserción laboral de personas con baja complejidad. • Realizar actualizada para PeCD y Líderes de organizaciones. • Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área de salud y discapacidad. • Supervisar la realización de tres de mesa adaptada realizada por oficina de deporte. • Psicoeducación a cuidadores informales o familiares, a fines de la entrega de conocimiento sobre patologías y cuidados que se debe tener con una persona en situación de discapacidad.Aplicación de encuestas a personas en situación de discapacidad de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue apoyo psicosocial.	Kinesiólogo	CO02GN80	1	PERCIS	$ 933.570	$ 840.213	SI	01/01/2019	31/12/2019
VASQUEZ	AHMADAÑO	RICARDO	HC	MAYOR DE PROYECTOS, tales como: Revisión de carpetas- Regularización y Ampliaciones Vivienda y Microempresas (no 20.898 (25.172 cuadrados). Obra nueva- Remodelaciones Mayores(sin Obras menores- Ampliaciones Mayores(sin Obras menores- Obras menores- Demoliciones Anteriores- Cambios de destinos- Informes de Revisión de planos- Demoliciones Antiguas- Informes de Revisión de planos- Demoliciones Antiguas- Informes de Revisión de planos- Demoliciones Antiguas

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

VERA	AGUILERA	VALESKA	HC	• Atención de usuarios en oficina del aseo. • Elaborar documentos (oficios, memos, etc.) y solicitudes internas. • Contribuir los mediamedes e insumos para los cursos de capacitación. • Preparar material didáctico para la ejecución de los cursos de capacitación. • Desarrollo enfermeria e inscripción en cursos para curso de capacitación. • Manejo documental del sistema de gestión de calidad "perfiladis y calibracio de servicios de capacitación". • Actualizar anualmente el manual y sistema de gestión de calidad del oirc. • Entregar información para los requerimientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. • Entregar y disponer de la información del oirc, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma iso 27.001. • Apoyar en la planificación de cursos de capacitación dirigidos a usuarios y trabajadores de la comuna. • Buscar conferencias para el desarrollo de cursos de capacitación. • Coordinar conferencias para el desarrollo de cursos de capacitación. • Coordinar la ejecución del plan de empresa del oirc municipal. • Atención de público en oficina, mercado público, etc. • Participar en reuniones con profesionales de servicio. • Participar en reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al oirc municipal.	Administrativo	CO22/A080	1	FRESC	$	337,735	$	483,942	SI	01/01/2019	31/12/2019
MIRA	MORALES	KATHERINE	HC	Atención y apoyo a la supervisión del mobiliario relacionado con el Protocolo en eventos organizados y ejecutados por el municipio, con el fin de asegurar que tengan presencia de los elementos necesarios. Coordinación de la asistencia y participación de actividades, locales e nacionales, en eventos desarrollados por el municipio, velando por el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un trabajo de relaciones públicas efectuada en forma oportuna. Apoyo en la ejecución y coordinación de actividades que contemplen la participación de los diversos segmentos de la comunidad, facilitando la correcta interacción entre el municipio y sus distintos segmentos. Coordinación de actividades vecinales efectuadas a la primera autoridad comunal, en el marco de salidas a terreno, fortalecimiento la proyección de una imagen positiva del municipio y su liderazgo entre la comunidad.	Administrativo	CO22/A080	1	FRESC	$	895,176	$	1,283,475	SI	01/01/2019	31/12/2019
VIRGUSO	HERNADA	MARCELO	HC	Confeccionar una pauta detallada de costo uno de las actividades que se ejecuten en la Delegación de Av. Del Mar. • Información turística subir hacia por la Serena, información de pasos fronterizos. • Entregar información de atractivos turísticos de la Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamiento, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de la Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes. • Apoyo a Eventos locales en relación a la jurisdicción de la Delegación Av. Del Mar. • Apoyo a ferias que se realicen en la jurisdicción de la Delegación Av. Del Mar. • Coordinación en emergencias en caso de que se requiera. • Asistencia a reuniones y jefatura a la Delegación Av. Del Mar. • Apoyo a Eventos Masivos. • Apoyo a ferias que se realicen en la jurisdicción de la Delegación Av. Del Mar. • Asistencia a reuniones y jefatura a la Delegación Av. Del Mar. • Apoyo en capacitaciones y Apoyo en Prevención de Riesgos.	Nexo o Anzaldo de Sistema	CO22/A080	1	FRESC	$	1,078,028	$	1,617,220	SI	01/01/2019	31/12/2019
CORDOVA	DIAZ	ADRIA	HC	Informador Turístico para los usuarios del Programa en apoyo al Módulo El Faro. Atención de Público, revisar información del Quasar en la Plataforma a fin de atenderse en el Módulo que debe realizar el informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Agenda Numérica, Actualización de Datos Administrativos, Complementarlos y Rectificación Fotos y operativo cuando los convocados lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares y Jefes Departamento o Servicio. Recibir Fichas de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Informador Turístico	CO22/A080	1	FRESC	$	133,333	$	200,000	NO	28/06/2019	05/07/2019
VERGARA	SAVRANDER	RODRIGO	HC	Apoyo Administrativo. Atención de Público, revisar información del Quasar en la Plataforma a fin de atenderse en el Módulo que debe realizar el informar sobre los documentos que debe presentar. Realizar Agenda Numérica, Actualización de Datos Administrativos, Complementarlos y Rectificación Fotos y operativo cuando los convocados lo requiera. Participar en Reuniones y/o Capacitaciones del Registro Social de Hogares y Jefes Departamento o Servicio. Recibir Fichas de Acreditación del Registro Social de Hogares.	Apoyo Administrativo	CO22/A080	1	FRESC	$	349,455	$	572,446	SI	01/01/2019	31/12/2019
VIDELA	AGUIRRE	ROSALIO	HC	Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen directo y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las cotizaciones de materiales que se presentan en OTC para su adquisición. • Apoyo en el traslado de materiales a otras entidades y/o instituciones. • Apoyo en el traslado de materiales a otras entidades y/o instituciones a las actividades de la delegación en el territorio. • Apoyo en el traslado de materiales a otras entidades y/o instituciones a las actividades de la delegación en el territorio. • Apoyo en el retiro de escombros y/o otras obras menores que se realicen directo y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en el traslado de materiales a otras entidades y/o instituciones a las actividades de la delegación en el territorio. • Apoyo en el retiro de escombros y/o otras obras menores que se realicen directo y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en el traslado de materiales a otras entidades y/o instituciones a las actividades de la delegación en el territorio.	Operario	CO22/A080	1	FRESC	$	301,770	$	451,339	SI	01/01/2019	31/12/2019
VIDELA	CICERO	DAVID	HC	Coordinar reuniones técnicas con equipos del oirc municipal. • Coordinar y ejecutar el manual del sistema de gestión de calidad del oirc municipal. "perfiladis y calibracio de servicios de capacitación". • Entregar información para los requerimientos del sistema de gestión de calidad en la auditoría interna. • Entregar y disponer de la información del oirc, en auditoría externa para la mantención y certificación bajo la norma iso 27.001. • Desarrollar gestiones para transferir a los empresas, para el uso del beneficio Mutuales en capacitación para sus trabajadores. • Revisar y coordinar cursos de capacitación. • Buscar conferencias para el desarrollo de cursos de capacitación. • Formular propuestas técnicas y recomendaciones de cursos de capacitación (publicación o ejecución). • Planificar cursos de capacitación. • Coordinar la ejecución del plan de empresa del oirc municipal. • Atención de público en oficina, mercado público, etc. • Participar en reuniones con profesionales de servicio. • Realizar procesos de entrenamiento e inscripción a diversos cursos de capacitación. • Ejecutar cursos por beneficio Mutuales con empresas, como también cursos de capacitación. • Coordinar la ejecución del plan de empresa del oirc municipal. • Atención de público en oficina, mercado público, etc. • Participar en reuniones con profesionales de servicio. • Participar en reuniones con empresas para informar sobre cursos de capacitación y gestionar ingresos monetarios al oirc municipal.	Administrador de empresas turísticas	CO22/A080	1	FRESC	$	1,075,808	$	1,614,713	SI	01/01/2019	31/12/2019
MIRIA	ROJAS	JOSE LUIS	HC	Apoyo al mantenimiento del recinto Cubeo documental y del Estado La Portada. Apoyo a la limpieza y aseo de las dependencias.		CO22/A080	1	FRESC	$	480,891	$	420,802	SI	01/01/2019	31/12/2019
VILCHES	TECHICONI	PATRICIA	HC	Declaración de la comuna de La Serena y generación de cuba para Recaudadoras Fiscales, mantenimiento información de planos y catastrar (sobre 50) actualizadas. Revisión de expedientes para la valoración judicial de requestas territoriales. Preparación de minutas de expedientes para solicitud de remates por deuda de impuestos territoriales y para publicación. Preparación de expedientes para remate de bienes inmuebles y publicación de remates, del remate respectivo. Elaboración de compuestos y copias para realizar pago de obligaciones y demás documentos. Mantención de registro de control que sea requerido. Toda remuneración requiere de actividades realizadas (durante el mes y siguiente) Mes y lugar, mediatrabajo a Coordinador Municipal.	Ingeniero comercial	CO22/A080	1	FRESC	$	788,056	$	709,249	SI	01/01/2019	31/12/2019
VILLAGRAN	CORTES	OSCAR	HC	Regando en Parque Gabriel Coll. Apoyo en la limpieza y aseo en Parque Gabriel Coll. Apoyo en la operativa y aseo del Parque Gabriel Coll.	Monico agricola	CO22/A080	1	FRESC	$	483,837	$	415,484	SI	01/01/2019	31/12/2019
VILLACORIS	CARDENAS	RENE	HC	• Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para fomentar capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la UO, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y el uso del capital de trabajo. • Brindar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo de extensión (ahora equipo Monico), coordinando la colaboración y complementariedad entre los distintos profesionales. • Actualizar la información de los resultados alcanzados durante la temporada para el caso de los usuarios de continuidad e incentivar la información en el caso de los usuarios que ingresan por primera vez al programa e ingresarla en el sistema que INDAP habilite para ese fines. • Participar en las capacitaciones, evaluaciones de competencias laborales, evaluaciones de desempeño u otras acciones que INDAP solicite. • Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. • Apoyar la coordinación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación. • Informar al/la/los/las/los/las/los/las

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

KEVIN KRISTIAN	CAMPOANO	LEOPOLDO	HC	• Brindar apoyo en lo que se requiera en el ámbito de las dependencias del Centro Comunitario • Realizar labores de atención, recepcionando y dirigiendo a los usuarios del Centro Comunitario. • Recibir y ordenar información referente al administración del Centro Comunitario • Apoyar en labores de implementación de espacios físicos para el Centro Comunitario, actividades en generales, por medio de equipamientos de muebles, de audio, data show, entre otros. • Prestar apoyo a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario	Administrativo	COQUIMBO	1	PRESCS	$	300,738	$	600,455	SI	01/01/2019	31/12/2019
YANINA	ALVAREZ	SORIS	HC	• Apoyo Administrativo al departamento. • Coordinar y Apoyar actividades y eventos organizados por el Depto. De Extensión y Relaciones Internacionales relacionadas con el área de Cultura, Turismo, Deporte y Recreación y Ocio. • Establecimiento de difusión de ocasiones, programas y proyectos del departamento. • Contacto con Empresas Privadas en busca de auspicios para actividades del Departamento y de otras unidades que solicitan recursos y apoyos. • Apoyo a la gestión de búsqueda de auspicios para financiamiento de actividades programadas y emergentes de la unidad y de otras unidades que solicitan recursos y apoyos. • Apoyo en el desarrollo de actividades masivas, de expresiones artísticas de carácter local e internacional. Apoyo y trabajo en conjunto con otras unidades y programas municipal.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PRESCS	$	1,404,992	$	1,244,491	SI	01/01/2019	31/12/2019
YAÑEZ	ROJAS	CAROLINA	HC	• Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. • Realizar talleres recreativos a usuarios del programa. • Apoyar socioterapeuta multiuso. • Realizar talleres en beneficios de discapacidad y sobrecuidado para cuidadores (ras) de personas en situación de discapacidad. • Elaborar informes psicosociales y perfiles para usuarios del centro laboral. • Atención Psicológica a usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado • Realizar el primer ingreso de usuarios de la sección de discapacidad y voluntariado, dentro de área comprendiendo área laboral, área centro de día, rehabilitación, atención social. • Participar en ramas de trabajo relacionado con el área.	Psicólogo	COQUIMBO	1	PRESCS	$	865,646	$	740,099	SI	01/01/2019	31/12/2019
YOANIS	GRAÑA	NICOLAS	HC	• Realizar visitas domiciliarias, entrevistas, informes sociales, diagnósticos y seguimiento de casos sociales. • Ofrecer los beneficios sociales adecuados a usuarios y elaborar los informes sociales necesarios de acuerdo a la demanda de los usuarios. • Alimentación de red para apoyo a usuarios a las problemáticas de los usuarios. • Realizar diversas actividades relacionadas con el quehacer general del sector, de conformidad con el programa y de acuerdo a lo instituido por el Delegado.	Asistente Social, Licenciado en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PRESCS	$	990,013	$	899,012	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZUAMBA	GUIRON	ERNESTO	HC	Apoyo a mantenciones de Bienes Municipales		COQUIMBO	1	PRESCS	$	381,647	$	329,282	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZAMORA	LOPEZ	LAURO	HC	• Realizar labores de mantención en los diferentes recintos. • Acudir a las personas e instituciones que soliciten intervenciones y orientación en la OPD. • Apoyar la gestión administrativa del coordinador y de los orientadores del equipo. • Realizar el aseo de los diferentes espacios físicos del Centro Comunitario. • Realización de oficios, memos, cartas y otros relativos al envío de información solicitada por la coordinación. • Mantener una base de datos de todos los oficios que llegan a la OPD. • Clasificar y coordinar los beneficios solicitados por el equipo. • Llevar de manera ordenada la agenda del equipo de profesionales para concertar entrevistas, reuniones, orientaciones, entre otros. • Realizar trámites administrativos correspondientes a la coordinación del equipo.		COQUIMBO	1	PRESCS	$	460,451	$	736,413	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZAVALOA	TAPIA	JUANA	HC	• Difusión de los procesos de visita de detección de área «puerta a puerta» Atención al Público informando y comunicando sobre los beneficios (servicios) relacionados al pago de la tarifa social. • Revisión periódica de los contenedores geolocalizados en la unidad y que son entregados por la comunidad. • Practicar ensayos, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación generada en la unidad.	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PRESCS	$	332,115	$	494,004	SI	03/02/2019	31/12/2019
ZAYAS A	ACEVEDO	ISABELITA	HC	• Realizar el seguimiento a los usuarios que se encuentran adheridos al programa, en los diferentes puntos urbanos y rurales de la comuna, a través de visitas domiciliarias, entre otras, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del programa. • Realizar visitas a los diferentes hogares o redes de apoyo, ya sea de carácter municipal, como también de otras instituciones públicas necesarias para poder obtener la ayuda legal, ejecución con el ejercicio de actividades lúdicas. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación generada en la comunidad para poder acceder a los diferentes subsidiarios.	Administrativo	COQUIMBO	1	PRESCS	$	442,401	$	398,341	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZAMACHIN	PEREZ	ROBERTO	HC	Jefatura Intervención Terapéutica, médica y paraplégica, según las necesidades de la persona. • Realizar intervenciones terapéuticas a pacientes con discapacidad. • Hacer procesos psicoterapéuticos reparatorios y de rehabilitación del consumo problemático. • Realizar y reparar situaciones de duelo o trauma. • Realizar talleres de apoyo a familias en el ámbito del consumo de drogas. • Apoyar ecológicas de adherencia a tratamiento de salud física y mental y la requiere. • Realizar la inserción de los lugres terapéuticos. • Realizar en reuniones clínicas de ámbito de casos. • Atender a los usuarios con dispositivo de salud primaria. • Realizar intervenciones de crisis en domicilio. • Realizar, elaborar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanente para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales,promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con las Mutualidades. Organismo al que se encuentre adherido el empleador. Asesorías técnicas en materias de Prevención de Riesgos laborales.	MEDICO GENERAL	COQUIMBO	1	PRESCS	$	464,444	$	400,000	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZAMORE	CORTÉS	JÉSICA	HC	• Realizar el seguimiento a los usuarios que se encuentran adheridos al programa, en los diferentes puntos urbanos y rurales de la comuna, a través de visitas domiciliarias, entre otras, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del programa. • Realizar visitas a los diferentes hogares o redes de apoyo, ya sea de carácter municipal, como también de otras instituciones públicas necesarias para poder obtener la ayuda legal, ejecución con el ejercicio de actividades lúdicas. • Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacionales como físicos, que contienen la documentación generada en la comunidad para poder acceder a los diferentes subsidiarios.	Técnico en Prevención de Riesgo	COQUIMBO	1	PRESCS	$	440,040	$	380,554	SI	01/01/2019	30/04/2019
ZAMORE	ARAYA	LAURA	HC	• Atención de Público, recibir, orientar del Sector en «Puerta a Puerta» a los usuarios en el sector que requieren información sobre los beneficios que ofrece el municipio. • Asentamiento en Los Compañeros • Realizar Ingreso Nuevos, Actualización de Datos Administrativos, Complementarios y Ficificación • Asistir a operativos cuando la comunidad lo requiera • Participar en Reuniones, y/o Capacitaciones Internas y Externas • Participar en Operativos Sociales de Fiscalización del Registro Social de Hogares	Administrativo	COQUIMBO	1	PRESCS	$	474,489	$	409,014	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZAVALA	AVALA	CRISTIAN	HC	• Realizar el trabajo de terreno, personalmente en el territorio, mediante la gestión y ejecución de actividades de acuerdo a los lineamientos entregados por la jefatura. • Gestionar recursos con particulares para el desarrollo de actividades comunitarias permanente ejecutadas. • Practicar ensayos y a las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario.	Egresado en Técnico en Administración	COQUIMBO	1	PRESCS	$	440,000	$	414,000	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZIÑALDE	ARANCA	PAOLA	HC	• Revisión de proyectos de edificación Revisar de proyectos en Sina Nano. Revisión de proyectos ecológicos a la Ley N° 20.898 Recepción definitiva de obras de edificación.Atención de Público	Arquitecto	COQUIMBO	1	PRESCS	$	1,458,850	$	1,299,470	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZECARA	VECARA	RIBERTH DIBEL	HC	Desarrollo de proyectos de habitabilidades según convenio marco SERVIU. Desarrollo de proyectos de habitabilidades. Apoyo en la supervisión e inspección técnica de Obras en terreno. Apoyo en la revisión de proyectos de Obras en terreno.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PRESCS	$	1,341,248	$	1,220,213	SI	01/01/2019	30/04/2019
ZEPEDA	ARANCIBA	LUIS	HC	Desarrollo de proyectos de habitabilidades según convenio marco SERVIU. Atención de Usuarios y/o usuarias ingresando los antecedentes personales de ellos para la optimización y actualización de sus datos personales en la FAS (Ficha de Atención Social) • Coordinación con Jefatura de Área y Jefatura de Sector para la ejecución de los programas de Mejoramiento de Viviendas y Habitabilidad, de acuerdo a los lineamientos correspondientes • Atención a usuarios de sus respectivos sectores, ya sea para menor de 18 años, como subsidio madre y pre natal • Atención a Empresas del Sector • Asistir a la plataforma de Subsidios de Agua Urbano, como también gestionar el trámite para su operación • Registrar la información necesaria para la inserción en centro de datos del Departamento Social, a fin de de una plataforma fácil, donde se encuentren todas las ayudas prestadas mensualmente a los usuarios beneficiados • Asistir a la Plataforma de Transparencia del Departamento Desarrollo Social, donde se encuentran detalladas las ayudas prestadas por el Departamento y las usuarios beneficiados	Administrativo	COQUIMBO	1	PRESCS	$	425,115	$	542,400	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZEPEDA	ALVARE	CRISTIAN	HC	• Atención de usuarios. • Apoyo en la coordinación y realización de ferias artesanales y de instituciones públicas. • Apoyo en la ejecución de talleres de capacitación a organizaciones productivas (laudemed venas, local fruit, empanas, entre otros). • Asesoría a usuarios y usuarias en temas relacionados con postulación a ferias comunidades y empresa demanda. • Ejecución de actividades recomendadas por jefatura. • Apoyo en la ejecución de talleres de ferias laboral y productivo. • Revisar bases del programa de calidad de la bulle municipalidad de la serena.	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PRESCS	$	754,908	$	679,436	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZEGUADA	ROJAS	MARIANA	HC	Apoyo a trabajo social. Apoyo a trabajos sociales. Realización de trechumbres. Realización de trechumbres. • Formular y administrar la cartera de iniciativas de inversión municipal • Formular perfiles y evaluaciones de proyectos para su aprobación y postulación a fondos de inversión • Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la generación de estudios para la conformación de expedientes, y antecedentes para la postulación de proyectos. • Apoyar a la Secretaría Comunal de Planificación en la gestión de actualización y recopilación de información con la comunidad para la configuración de la cartera de proyectos y en la formulación de los mismos	Asesor de Proyectos	COQUIMBO	1	PRESCS	$	889,707	$	820,736	SI	01/01/2019	31/12/2019
ZÚÑIGA	VARGAS	FRANCISCO	HC	• Apoyo en los procesos de construcción de viviendas municipales y de obras ejecutadas a proyecto. • Encargado de la mantención de los espacios y seguidos. • Encargado de la mantención de los espacios y seguidos. • Organización de la bodega y del inventario de la oficina. • Citaciones solicitadas por el equipo. • Mantener una base de datos del coordinador y de los orientadores del equipo.	Asesor de Proyectos	COQUIMBO	1	PRESCS	$	1,970,230	$	1,775,898	SI	01/01/2019	30/04/2019
DÍAZ	BERNIGUELA	MARIA	HC	Realizar talleres de diseño. • Impulsar campañas publicitarias. • Asesoría de marketing. • Articular redes para la venta y exposición de productos. • Realizar talleres de diseño de productos artesanales, en temas de duración del proyecto.	DISEÑADOR GRAFICO	COQUIMBO	1	PRESCS	$	300,000	$	270,000	SI	01/01/2019	31/12/2019
BARRADA	MOYANO	DIEGO	HC	Realizar talleres de diseño. Realizar talleres de diseño. • Realizar talleres de reciclaje artesanal de la Tetra Pack como medios de plástico, técnica de reciclaje mecánica, trituración, lavado, granulado, todo lo anterior a través de un acompañamiento al grupo objetivo durante la duración del proyecto.	DISEÑADOR GRAFICO PROFESIONAL	COQUIMBO	1	PRESCS	$	300,000	$	270,000	SI	01/01/2019	31/12/2019
TREJO	MIRANDA	CÉSAR	HC	• Realizar talleres de diseño. • Realizar seguimiento a los distintos talleres laborales y exposiciones de los productos creados por los jóvenes de La Tetra.	CONTADOR	COQUIMBO	1	PRESCS	$	300,000	$	270,000	SI	01/01/2019	31/12/2019
ABAYA	MALLERICA	CAROLINA	HC	• Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Apoyo en el diseño del Plan Municipal de Prevención y Atención a Mujeres. • Participa en el diseño del Plan Municipal de Prevención y atención a mujeres según corresponda. • Apoyar el trabajo con las redes Institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. • Acompañar a los grupos de mujeres y/o de grupo mixtos	TECNICO TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PRESCS	$	429,752	$	346,777	SI	01/01/2019	31/12/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

PEREZ	PEREZ	CAROLINA	HC	• Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Brindar primeros auxilios en caso de emergencia alto cuando corresponda. • Participar en el diseño del Plan Sicológico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. • Participar en actividades de prevención de violencia en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. • Acompañar a los grupos de mujeres y/o de apoyo mutuo.	CONTADOR A NIVEL MEDIO	CO0201M00	1	PERCIS	$	429.732	$	344,777	10	01/01/2019	31/12/2019
MUNDACO	VIEGA	DANIELA	HC	• Apoyar procesos administrativos requeridos por los coordinadores. • Recepcionar a las mujeres que acuden al Centro. • Llevar registros administrativos (BINGECONS). • Mantener el orden del Centro de la Mujer.	PUBLICISTA	CO0201M00	1	PERCIS	$	499.428	$	498,495	10	01/01/2019	31/12/2019
ARIAS	ALVAREZ	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
ARAYA	PEÑALES	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CARRASCO	CARRASCO MAY	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CALLE	MARIN	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CORPTH	MARINAS	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CORPTH	MONTECINOS	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CORPTH	ROJAS	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CORTES	ARAGO	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CORPTH	MEDINA	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CALLE	ROSSAT	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CORPTH	ROSSAT	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CRUZ	VIVAR	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
CORPTH	ROSSAT	[illegible]	HC	Mantención y limpieza de caminos rústicos y espacios públicos no concesionados de la comuna de La Serena.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
AVIRO	ROBINSON	JOEL	HC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Curaje de matrículas de jardineros en cuarteles, planificación de jardineros en la Avenida derrotar, cuelle y curaje de jardineros de chilepiso.		CO0201M00	1	PERCIS	$	422.191	$	317,179	10	03/06/2019	30/06/2019
BOTRAU	JOEL		HC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Curaje de matrículas de jardineros en cuarteles, planificación de jardineros en la Avenida derrotar, cuelle y curaje de jardineros de chilepiso.		CO0201M00	1	PERCIS	$	422.191	$	317,179	10	03/06/2019	30/06/2019
CHABSUAR	JOSEPH JACQUE		HC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Curaje de matrículas de jardineros en cuarteles, planificación de jardineros en la Avenida derrotar, cuelle y curaje de jardineros de chilepiso.		CO0201M00	1	PERCIS	$	422.191	$	317,179	10	03/06/2019	30/06/2019
ALVAREZ	JORGE		HC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Curaje de matrículas de jardineros en cuarteles, planificación de jardineros en la Avenida derrotar, cuelle y curaje de jardineros de chilepiso.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
JARAMILLO	JOB		HC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Curaje de matrículas de jardineros en cuarteles, planificación de jardineros en la Avenida derrotar, cuelle y curaje de jardineros de chilepiso.		CO0201M00	1	PERCIS	$	382.210	$	323,188	10	01/06/2019	30/06/2019
LAVAY	CARL - HENRY		HC	Reparación de vereduras y calles Instalación de cabeza y adoquines Reparación de basuraros. Mantención de infraestructura urbana y rural, junto de vehículos y construcciones menores.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	03/06/2019	30/06/2019
COQ	MARINO		HC	Reparación de vereduras y calles Instalación de cabeza y adoquines Reparación de basuraros. Mantención de infraestructura urbana y rural, junto de vehículos y construcciones menores.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	03/06/2019	30/06/2019
MOSS	MELANO		HC	Reparación de vereduras y calles Instalación de cabeza y adoquines Reparación de basuraros. Mantención de infraestructura urbana y rural, junto de vehículos y construcciones menores.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	03/06/2019	30/06/2019
PEDARO	CASTILLO	LUIS VICTOR	HC	Reparación de vereduras y calles Instalación de cabeza y adoquines Reparación de basuraros. Mantención de infraestructura urbana y rural, junto de vehículos y construcciones menores.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	03/06/2019	30/06/2019
ROJAS	BARRERA	FERNANDO	HC	Reparación de vereduras y calles Instalación de cabeza y adoquines Reparación de basuraros. Mantención de infraestructura urbana y rural, junto de vehículos y construcciones menores.	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN CONSTRUCCION HABITA	CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	03/06/2019	30/06/2019
VARGAS	VEGA	JAVIER	HC	Limpieza y Mantención general del Parque Gabriel Celi. Apoyo en las labores de riego en el Parque Gabriel Celi. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Celi.		CO0201M00	1	PERCIS	$	300.143	$	450,847	10	01/06/2019	30/06/2019
MIRANDA	MIRANDA	JOSE MIGUEL	HC	Limpieza y Mantención general del Parque Gabriel Celi. Apoyo en las labores de riego en el Parque Gabriel Celi. Apoyo en la apertura y cierre del Parque Gabriel Celi.		CO0201M00	1	PERCIS	$	300.143	$	450,847	10	01/06/2019	12/06/2019
AQUIRRE	MIRANDA	RAQUEL	HC	Apoyo a la mantenciones de recintos municipales. Apoyo en la ejecución, periodo de vacaciones de otras mesones de los distintos parques comunales no concesionados. Apoyo en colaborar, periodo de vacaciones de estaciones.		CO0201M00	1	PERCIS	$	422.000	$	349,200	10	01/06/2019	31/12/2019
CASTILLO	CONTRERAS	MARCO	HC	Apoyo a la mantenciones de recintos municipales. Labores de limpieza, mantenciones e instalaciones de otras mesones de los distintos parques comunales no concesionados. Apoyo en palanchear, periodo vacaciones de estaciones.		CO0201M00	1	PERCIS	$	422.000	$	349,200	10	01/06/2019	31/12/2019
CAZCALA	ALQUINTA	FERNANDO	HC	Labores administrativas y atención a los usuarios del Parque Gabriel Celi.		CO0201M00	1	PERCIS	$	503.231	$	497,934	10	01/06/2019	31/12/2019
ECHANA	QUINTERO	MEGANME	HC	Limpieza, desmalezado, trabajos de jardinería, barrido y riego de áreas verdes no concesionadas. Curaje de matrículas de jardineros en cuarteles, planificación de jardineros en la Avenida del Mar, cuelle y curaje de jardineros de chilepiso.		CO0201M00	1	PERCIS	$	422.191	$	317,179	10	06/06/2019	30/06/2019
MENDEZ	MARDIAS	ALAN	HC	Reparación de vereduras y calles Instalación de cabeza y adoquines Reparación de basuraros. Mantención de infraestructura urbana y rural, junto de vehículos y construcciones menores.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	06/06/2019	30/06/2019
MIRICOS	PEDARO	BIBISA	HC	Apoyo a la mantenciones de recintos municipales. Mantener la organización y archivo de la documentación del Programa. Apoyo al traslado de correspondencia del departamento de Administración.	TECNICO NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACION	CO0201M00	1	PERCIS	$	474.420	$	448,170	10	01/06/2019	31/12/2019
CARAVEDA	CARVAJAL	MONICA	HC	Atención al público, apoyo en la mantención y limpieza de baños públicos no concesionados.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	01/06/2019	30/06/2019
CORTES	SOTO	SUSAN PAULA	HC	Atención al público, apoyo en la mantención y limpieza de baños públicos no concesionados.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	01/06/2019	30/06/2019
BRICEÑO	CASTRO	ELIZABETH	HC	Atención al público, apoyo en la mantención y limpieza de baños públicos no concesionados.		CO0201M00	1	PERCIS	$	464.446	$	400,000	10	01/06/2019	30/06/2019
MADRAGAS	MIRANDP	CONSTANZA	HC	• Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Brindar primeros auxilios en caso de emergencia alto cuando corresponda. • Participar en el diseño del Plan Sicológico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda. • Participar en actividades de prevención de violencia en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. • Acompañar a los grupos de mujeres y/o de apoyo mutuo.	TRABAJO SOCIAL	CO0201M00	1	PERCIS	$	429.732	$	344,777	10	24/06/2019	31/07/2019
AMBROCHIADO	MEDINA	ROXANYRA	HC	• Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la ejecución y ejecución del Proyecto. • Participar en el proceso de diseño y ejecución de intervenciones grupales en conjunto con el o la Trabajador(a) Social y con el abogado(a) si corresponde • Participar en actividades de prevención de violencia en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda. • Reemplazar (ocasionalmente en las causas TIF a las mujeres organizadas en Centro. • Brindar acciones de orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. • Fortalecer y acompañar a las profesionales del Centro en actividades de red y coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. • Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos.	ABOGADA	CO0201M00	1	PERCIS	$	1.030.205	$	766,440	10	08/06/2019	30/06/2019
VILLALOBOS	ROJAS	SANDRA	HC	• Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la ejecución y ejecución del Proyecto. • Participar en el proceso de diseño y ejecución de intervenciones grupales en conjunto con el o la Trabajador(a) Social y con el abogado(a) si corresponde • Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos. • Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, diagnóstico y plan de intervención. Trabajando en conjunto con el(la) Trabajador(a) Social y la Jef. Abogado/a • Mantener trabajo con redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial que facilitenla atención de mujeres. • Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos. • Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas, según pauta y formatos que establezca SERNAMEG. • Colaborar en el trabajo preventivo e el Programa de Prevención según corresponda.	PSICOLOGA	CO0201M00	1	PERCIS	$	968.842	$	801,338	10	24/06/2019	31/07/2019

REMUNERACION DEL PERSONAL A HONORARIOS
MES DE JUNIO 2019

CORTES	ALVARO	LORETO	HC	• Promover la articulación de trabajo en red integración circuitos. • Contribuir en sistematización de la información del área intervención. • Participar en reuniones técnicas de equipo y actualizadas. • Participar de las evaluaciones de equipo o de proyecto establecidas o no en el proyecto CPD presentado o licitación. • Realizar registro de ingresos y egresos de eventos realizados en Plataforma SENAINFO y archivo CPD. • Realizar actividades de difusión del CPD y de los servicios que ofrecen a la comunidad. • Participación en temas de difusión, sensibilización, refleexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Elaboración de material de difusión del quehacer de la CPD y de las reuniones locales. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el Coordinador de CPD.	Educadora de Párvulos	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 369,814	$ 312,833	SI	SI	09/04/2019	30/04/2019
BARRERA	BARRERA	SONIA	HC	• Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Promover la articulación de trabajo en red integración circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Contribuir en el alimento de registro y determinación. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de los DD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento social. • Participar en reuniones técnicas de equipo y actualizadas. • Realizar informes de seguimiento de casos y otros informes que requeriga por el coordinador de CPD. • Participar de las evaluaciones de equipo o proyecto establecidas o no en el proyecto. • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a niños/niñas y comunidad. • Realizar registro de ingresos y egresos de los casos en Plataforma SENAINFO y carpetas de casos. • Otras funciones que puedan ser encomendadas por el coordinador de CPD.	Trabajadora Social	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 424,706	$ 384,034	SI	SI	09/04/2019	30/04/2019
TORO	DAVALA	NATHALIA	HC	• Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Promover la articulación de trabajo en red integración circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Contribuir en el alimento de registro y determinación. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de los DD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento social. • Participar en reuniones técnicas de equipo y actualizadas. • Realizar y ejecutar talleres de autoestima de derechos. • Realizar informes de seguimiento de casos y otros informes. • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a niños/niñas y comunidad. • Realizar registro de ingresos y egresos de los casos. • Labores internas propias que el programa lo requiera.	TRABAJADOR SOCIAL	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 903,039	$ 830,726	SI	SI	17/06/2019	31/08/2019
HERNANDEZ	RIVERA	DANIELA	HC	• Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para grupos de NNA y adultos, dependiendo el ámbito de aplicación. • Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstico para determinar líneas de trabajo y acompañamiento. • Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, o inest grupal, con PNAFC. • Gestionar la red para una adecuada referencia oportuna y eficaz a un recurso en función de las necesidades de los y las usuarias. • Generar informes de avances de gestión e implementación. • Participar de reuniones técnicas y de coordinación. • Alimentar y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SENAI (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención)	PSICOLOGA	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 950,000	$ 830,000	SI	SI	28/05/2019	31/08/2019
BARRERA	CIRIGO	PAMELA	HC	• Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Ninos, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contraterreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en la NNA y su familia. • Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, o otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. • Contribuir a los tiempos y procedimientos de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponda, determinando los tiempos de acceso y fortaleciendo la adherencia al proceso de intervención. • Mantener coordinación permanente con los Mesperchas familiares a los que deriva casos, para asegurar una intervención integral por parte de la OLN. • Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de NNAs los casos mas frecuentes y permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. • Participar de reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez	ASISTENTE SOCIAL	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 900,000	$ 810,000	SI	SI	1/05/2019	31/12/2019
HERNANDEZ	ASTORZA	JULIO	HC	• Liderar la ejecución de la OLN a nivel municipal. • Velar por el cumplimiento de los productos del plan de trabajo ejecutado por la Subsecretaría de La Niñez. • Coordinar la implementación de la oferta programática de la OLN. • Coordinar la identificación de oferta no cubierta a nivel local y proponer soluciones para dar respuesta a las brechas identificadas. • Convocar y coordinar a las redes locales y ampliada de la niñez. • Coordinar el levantamiento de información y la sistematización y documentación de los procesos de referencia y contraterreferencia para la gestión de casos. • Colaborar con las organismos de los planes de intervención. • Coordinar el equipo de trabajo de la Oficina, compuesto por gestores de casos y Mesperchas familiares, gestionando el orgeno de la NNA a la oficina y a las mesperchas líneas de acción. • Generar escenarios y soluciones a necesidades que presente un grupo amplio de beneficiarios de modo de optimizar las gestiones. • Participar de reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez	ABOGADO	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 1,680,000	$ 1,512,000	SI	SI	1/05/2019	31/12/2019
ORTIZ	RAMIREZ	NORMA	HC	• Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Ninos, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contraterreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en la NNA y su familia. • Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, o otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. • Contribuir a los tiempos y procedimientos de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponda, determinando los tiempos de acceso y fortaleciendo la adherencia al proceso de intervención. • Mantener coordinación permanente con los Mesperchas familiares a los que deriva casos, para asegurar una intervención integral por parte de la OLN. • Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de NNAs los casos mas frecuentes y permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. • Participar de reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez	ASISTENTE SOCIAL	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 900,000	$ 810,000	SI	SI	1/05/2019	31/12/2019
SOTO	AGUDA	HECTOR	HC	• Monitorear a través de la plataforma Sistema de Alerta Ninos, los casos que le han sido asignados, estableciendo acciones de referencia y contraterreferencia dentro de la Red para mitigar factores de riesgo presentes en la NNA y su familia. • Mantener bases de datos respecto de los procesos que lleva, o otra documentación requerida que promueva la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. • Contribuir a los tiempos y procedimientos de servicios para gestionar acceso a la prestación que corresponda, determinando los tiempos de acceso y fortaleciendo la adherencia al proceso de intervención. • Mantener coordinación permanente con los Mesperchas familiares a los que deriva casos, para asegurar una intervención integral por parte de la OLN. • Identificar y comunicar al Coordinador de la Oficina Local de NNAs los casos mas frecuentes y permanentes de acceso a los servicios o prestaciones municipales, identificando brechas. • Participar de reuniones de equipo de la OLN. • Participar en actividades de supervisión técnica realizadas por el equipo de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Subsecretaría de la Niñez	TRABAJADOR SOCIAL	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 900,000	$ 810,000	SI	SI	1/05/2019	31/12/2019
VALDES	RAMIREZ	FELIPE	HC	Apoyo a las manifestaciones y expoiraciones de dependencias municipales. Apoyo en la mantención, seguimiento y ejecución del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (publicidades por el municipio).	INGENIERO IN ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA MEDIA	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 800,000	$ 600,000	SI	SI	01/06/2019	31/12/2019
VERGARA	CASTRAN	GABRIEL	HC	Apoyo a la coordinación de Redes Publicitarias Los Comerciales, en relación a la práctica de diferentes deportes, eventos, y actividades que se realizan en el lugar.	TECNICO NIVEL SUPERIOR COMPUTACION DE MEDIA	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 888,889	$ 800,000	SI	SI	1/06/2019	31/12/2019
CALDERON	CUELLAR	RAUL	HC	Apoyo a la coordinación de las eventos comunicacionales (elaboración de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Apoyo en la determinación de la ubicación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos). Revisión de Ramadas publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con dichi como: agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, juntas de vecinos, entre otros.	INGENIERO IN ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA MEDIA	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 833,333	$ 750,000	SI	SI	24/06/2019	31/12/2019
MARAMBAS	CORTES	PAMELA	HC	Monitorear de instalaciones eléctricas inferiores de dependencias municipales.	INGENIERO IN ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA MEDIA	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 800,000	$ 600,000	SI	SI	27/06/2019	31/12/2019
SILVA	TAPIA	JORDAN	HC	• Apoyar en la ejecución de talleres preventivos en adicciones y otras temáticas. • Apoyar en la ejecución de talleres de habilidades parentales, con enfoque de prevención de violencia intrafamiliar.	TRABAJADOR SOCIAL	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 444,444	$ 399,999	SI	SI	01/06/2019	31/08/2019
SANDEBAG	ABRIGO	DIANA	HC	• Apoyar en la ejecución de talleres preventivos en adicciones y otras temáticas.	PSICOLOGO	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 888,888	$ 799,999	SI	SI	01/06/2019	31/12/2019
ROJAS	RIVERA	ANA MARIA	HC	• Participar en el proceso de diagnóstico y planificación participativa, en calidad de elaboración y ejecución del Proyecto.	Trabajadora Social	CDO@SIMBO	1	FIJOS	$ 966,667	$ 869,200	SI	SI	01/06/2019	31/08/2019

Notas: (HC) No Participa en Horario.

Asignaciones Especiales: (1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.