

Personas Naturales Contratadas a Honorarios Febrero 2015

Asignaciones Especiales:
 (1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.
 (2) Asignación de Antigüedad (Bienio)
 (3) Asignación de Alta Dirección Pública
 (4) Asignación de Dirección Superior(5) Asignación de Funciones Críticas
 (6) Asignación de Zona
 (NC) No Corresponde Grado

NOMBRE Y APELLIDOS	Grado EUS (asimilado)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Asignaciones especiales	Unidad monetaria	Remuneración Bruta Mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
DANYNSON JOFRE ROJAS	10	Será el encargado de apoyar a los arquitectos con el dibujo para la materialización de los planos respectivos. Además deberá apoyar en las labores de salidas a terreno, mediciones y la realización de las carpetas para los proyectos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 825,397	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JAVIER ROJAS LANDAETA	9	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Coordinación, Supervisión y Control de los procedimientos administrativos del funcionamiento interno de la Organización. • Apoyar la gestión municipal, tanto en aspectos administrativos, como técnicos desde el Departamento de Administración. • Colaborar en la administración y mantención de los recintos municipales, y aquellas entregadas como datos y supervisión. • Ejecutar otras funciones que su jefatura le encomiende. • De igual forma deberá cumplir, ya sea colaborando, asesorando y validando específicamente para las funciones del Departamento de Administración, de acuerdo al reglamento de funciones. 	Ingeniero Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	04 de Febrero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YASNA ROJAS ROJAS	11	<ul style="list-style-type: none"> • Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAM.. • Implementar el Programa Mujer Asociatividad y Emprendimiento MAE, a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. • Establecer coordinación y planificación en conjunto con Encargado/a Regional del Programa Mujer, Asociatividad y Emprendimiento en SERNAM regional para el desarrollo de las escuelas de emprendimiento. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta. • Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. • Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAM, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional. • Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con la encargada del programa Mujeres Jefas de Hogar los talleres de Formación para el Trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAM. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 800,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ELSA LOPEZ GARCIA	11	<ul style="list-style-type: none"> • Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAM. • Implementar el Programa Mujeres Jefas de Hogar MJH, a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. • Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos participe en el proceso de intermediación e inserción laboral. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta. • Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. • Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAM, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional. • Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de programa mujeres Asociatividad y Emprendimiento los talleres de Formación para el Trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAM. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 800,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

CLAUDIA HERNANDEZ PAEZ	11	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Febrero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCO CUEVAS GARRIDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargados de difusión del proyecto, generación de contenidos, confección de 20 boletines de novedades literarias, de acuerdo a los formatos y supervisión de las instituciones involucradas. Gestionar presentaciones de cuenta cuentos y títeres en tres funciones dirigidos al público y que tienen relación a los libros adquiridos a través de este fondo. Apoyar en la Administración y ejecución del Proyecto. Apoyar en la Administración y ejecución del Proyecto de las tareas solicitadas por el Depto. de Cultura. 	Relacionador Publico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 200,000	16 de Febrero	25 de Marzo de 2015	-----
ENZO ESCOBAR ROBLEDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Encargados de difusión del proyecto, generación de contenidos, confección de 20 boletines de novedades literarias, de acuerdo a los formatos y supervisión de las instituciones involucradas. Gestionar presentaciones de cuenta cuentos y títeres en tres funciones dirigidos al público y que tienen relación a los libros adquiridos a través de este fondo. Apoyar en la Administración y ejecución del Proyecto. Apoyar en la Administración y ejecución del Proyecto de las tareas solicitadas por el Depto. de Cultura. 	Relacionador Publico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 200,000	16 de Febrero	25 de Marzo de 2015	-----
DIEGO RAMOS AGUILERA	9	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de cambio de imagen turística y comercial de locales comerciales del centro de la serena y otros sectores a desarrollar. Puesta en marcha y experiencia piloto de plan de capacitaciones 2015. Desarrollo de propuesta, plan piloto, coordinación y búsqueda de recursos para creación de potencial centro de capacitación municipal y otros proyectos relacionados, que potencien el mejoramiento de las capacidades, habilidades técnicas de personas naturales o jurídicas que presten servicio a otros y que, según evaluación, puedan ser beneficiarios del programa. Creación y fortalecimiento de alianzas con el sector público y privado. Apoyo en la formalización de los microempresarios 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 993,232	01 de Febrero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ERNESTINA CONCHA REYES	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar servicios de Podología a Adultos Mayores no y semi-valientes de la comuna. Charlas y orientación a los cuidadores o red familiar. Apoyar en charlas educativas a adultos mayores valientes en diferentes sectores de la comuna y actividades organizadas por la Oficina del Adulto Mayor. Apoyar en el trabajo diario de la Oficina municipal del Adulto Mayor, como Atención de público, asesorías y apoyo en actividades. 	Podologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,000	01 de Febrero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
VICTOR JOFRE CARVAJAL	13	<ul style="list-style-type: none"> Generar, planificar y promover la realización de Talleres de carácter Deportivos y Recreativos para los vecinos y vecinas de la comuna de La Serena, con el fin de mejorar la calidad de vida en un ambiente saludable a través de la actividad física. Planificar los talleres en relación con las necesidades que presenten los vecinos y vecinas de las diferentes localidades y poblaciones de la comuna. Realizar una planificación respetando los distintos rangos etarios de la población, entendiendo sus capacidades físicas y motoras, además de entregar calidad en las actividades deportivas y recreativas propuestas. Programar la realización de los talleres en los recintos deportivos municipales, para utilizar todo el equipamiento deportivo que cuenta la Municipalidad en toda la comuna, con el fin de entregar un trabajo acorde con las necesidades de la población. Generar instrumentos que permitan una adecuada solución a las demandas que se levantan en el marco del proceso de trabajo deportivo con las diferentes organizaciones territoriales de la comuna, planificarlas y ejecutarlas. Establecer un programa de intervención en la temática de deporte y recreación en concordancia con políticas comunales y demás órganos municipales que tengan relación con el deporte la recreación y el mejoramiento de la calidad de vida. Velar por la oportuna y eficaz tramitación de los asuntos entregados a su conocimiento o resolución procurando el despacho de las respuestas que ellos ameriten dentro de los plazos legales o que el jefe jerárquico establezca. 	Profesor de Educacion Fisica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 611,111	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
MARIA CHAMORRO SANCHEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener registro de los beneficios del Proyecto. Coordinar, ejecutar e implementar el Proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE. Planificar y ejecutar, las actividades contempladas en el Proyecto, a fin de dar cumplimiento al Convenio. Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades, y hacer entrega de informe Final de Proyecto. Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa. 	Psicopedagoga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Febrero de 2015	31 de Mayo de 2015	-----

PATRICIO PEREZ GUERRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener registro de los beneficios del Proyecto. Coordinar, ejecutar e implementar el Proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE. Planificar y ejecutar, las actividades contempladas en el Proyecto, a fin de dar cumplimiento al Convenio. Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades, y hacer entrega de informe Final de Proyecto. Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa. 	Profesor General Basica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 175,000	01 de Febrero de 2015	31 de Mayo de 2015	-----
YASNA BRICEÑO CORTES	11	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas, del Área Social, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo el Plan de Gestión Social, los autodiagnósticos, entre otros. Desarrollar articulaciones, talleres u otros, dirigidos a los usuarios del programa, que faciliten el apoyo y articulación a la red Social de los usuarios del Programa en el territorio de su responsabilidad. Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del Programa. Potenciar la vida comunitaria de las organizaciones y grupos informales dentro de los barrios. Ejecución de actividades de visibilización pública como talleres, reuniones, actividades recreativas u otras, que en general permitan el desarrollo del programa en el territorio. Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Febrero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
ANA ZEPEDA IRIARTE	11	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Sociologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	26 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
BERNABE MENA HERRERA	11	Apoyo Administrativo. Efectuar la confección de Partes al Tránsito. Digitar y ordenar las fotografías que se envían al tribunal. Coordinar en conjunto con el Jefe del Depto. Las acciones a seguir con respecto a la fiscalización de comercio ambulante en la vía pública.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 736,112	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DANIELA TIRADO CHEPILLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener Registro de las entregas de beneficios a las personas del proyecto. Coordinar, ejecutar e implementar el Proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE. Planificar y ejecutar las actividades contempladas en el Proyecto, a fin de dar cumplimiento al convenio. Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades y hacer entrega de informe final de proyecto. Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa. 	Licenciada en Sociologia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2015	30 de Abril del 2015	-----
LINDA LOPEZ ROMAN	NC	<ul style="list-style-type: none"> Atención personalizada en terapia y técnicas de relajación a cuidadores o familiares de los pacientes beneficiarios Adultos Mayores. Charlas y orientaciones a los cuidadores y red familiar. Realizar Charlas educativas y de atención a adultos mayores valientes en diferentes sectores de la comuna, actividad organizada por la oficina municipal del adulto mayor. Atender y realizar y gestiones en beneficio a los adultos mayores y red familiar Apoyar en el trabajo diario de la oficina municipal del adulto mayor, como atención de público, asesorías, apoyo en actividades etc. 	Terapeuta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 350,000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
DEBBIE ALVAREZ GUTIERREZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener registro de los beneficiarios del Proyecto. Coordinar, ejecutar e implementar el Proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE. Planificar y ejecutar, las actividades contempladas en el Proyecto, a fin de dar cumplimiento al Convenio. Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades, y hacer entrega de informe Final de Proyecto. Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa. 	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 266,664	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
PATRICIA ROJAS RAMOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el Orden y Limpieza de las Dependencias del Centro Diurno; Oficina Equipo, Sala de Talleres, Laboratorio Digital, Oficina Coordinador, Comedor, Baños. Lavado de Vajillas utilizada en el Desayuno diario de los Adultos Mayores, entre talleres. Limpieza de Vidrios. Sus labores son específicamente para el Centro Diurno para Adultos Mayores 	Auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 230,000	01 de Enero de 2015	31 de Mayo de 2015	-----
DANIEL MANRIQUEZ TOLEDO	16	Funciones de los subsidios de agua postular a beneficiarios, extinguir y asignar a postulantes para los beneficios, cancelar facturas de agua potable rural y urbano.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----

WILSON TAPIA BARRAZA	9	<ul style="list-style-type: none"> Participar en procedimientos y métodos de trabajo, Apoyo a las diferentes actividades mensuales desarrolladas por la Dirección, Recibir y revisar archivos y carpetas relacionadas con la unidad. Realizar visitas a terreno con la finalidad de realizar un catastro de las necesidades de los pobladores de los sectores rurales, para luego canalizarlas dentro de la Dirección. Apoyar la formación de Comités de Emergencia dentro del sector Rural. Promover y apoyar la Gestión de Riesgo a nivel Comunitario. Coordinar en conjunto con las unidades municipales las distintas capacitaciones de beneficio al sector rural. Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas. 	Comunicador Audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,090,740	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
TERESA ZAMORA JOPIA	14	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para el departamento de desarrollo económico local y sus oficinas. Atención de público bilingüe. Apoyo directo a OTEC municipal 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SERGIO ROJAS OLIVARES	7	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en el desarrollo de los proyectos, documentos que justifican sus materializaciones. Coordinar la entrega de los antecedentes de los otros profesionales, con la finalidad de realizar la carpeta técnica, la cual es enviada a los organismos correspondientes y ser la cabeza visible del municipio para las otras entidades en lo que respecta a proyectos de este índole. Coordinar las reuniones que se realizan con la comunidad, las cuales tienen como objetivo conocer las necesidades propias de los mismos y dar a conocer la solución de los proyectos y el diseño de los mismos. Realizar todas aquellas funciones que se le encomienden a la jefatura y que guarden relación con el programa. 	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,731,334	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FABIOLA DEL CARMEN PASTEN LAMAS	14	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a las funciones propias del Concejal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su superior y que guarden relación con su experticia. 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CESAR SANHUEZA ALBORNOZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Estudio, análisis y evaluación de la situación financiera del municipio, con el objeto de entregar informes de dicho ámbito, que permitan adoptar medidas, tomar decisiones, formular políticas, respecto del manejo de las finanzas, para lo cual deberá entregar informes sobre los siguientes aspectos: 1. Informes sobre comportamiento histórico y proyecciones de Ingresos y Egresos. 2. Informes sobre comportamiento histórico y proyecciones de los principales Estados Financieros. 3. Revisión analítica de cuentas definidas como de interés para la Dirección de Administración y Finanzas. 4. Análisis de Pasivos y propuestas de manejo. 5. Instalación de competencias para el manejo de las Conciliaciones Bancarias. 6. Otros informes y/o estudios que con la Dirección de Administración y Finanzas considere necesarios para cumplir con el objetivo del contrato definido precedentemente. 	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CRISTOBAL VILLALOBOS ROMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Masoterapia a 20 Usuarios (as) Semanales Seguimiento de terapia Entrega de Informes semanales Colaboración en la gestión y planificación estratégica operacional del centro diurno. Elaboración de un plan de Atención personal para cada adulto Mayor. Planificación de sesiones grupales e individuales, destinadas a mantener la funcionalidad. Realizar talleres de gimnasia Recreativa y Funcional. Supervisión de Gimnasio Gerontológico. 	Kinesiologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 620,833	01 de Enero de 2015	31 de Mayo de 2015	-----
CAROLL ESPEJO TAPIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de ruta diaria revisada. Entrega de Fichas no realizadas. Visitas a domicilios urbanos y rurales para aplicación de fichas. Entrega de cartas cuando corresponda. Participar en capacitaciones cuando corresponda. Participar en reuniones semanales de equipo. Cumplir con Meta planificada por convenio. Contestar teléfono. Apoyar a Encargada Comunal en lo que sea necesario 	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,000	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
JULIANO GONZALEZ ARAYA	11	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a los ingenieros con el dibujo para la materialización de planos respectivos, tales como, proyectos estructurales, proyectos de pavimentación, proyectos sanitarios entre otros. Apoyar en las labores de salidas a terreno, mediciones y a la realización de las carpetas para los proyectos. Corregir observaciones de planos cuando corresponda. Autocapacitarse en programas de diseño de ingeniería, específicamente AutoCAD Civil 3D, para potencializar apoyo a área de ingeniería. 	Dibujante Técnico Projectista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

EDUARDO ROJAS BARRAZA	10	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en todas aquellas materias técnicas y administrativas del área social, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. Asegurar el cumplimiento del 100% de las metas establecidas en el convenio de Implementación Fase I, entre el MINVU y el Municipio. Participar en reuniones de inducción, capacitaciones de planificación, coordinación o de cualquier otra materia, en las que haya sido convocada, ya sea por parte del MINVU, como parte del municipio. Elaborar y enviar información técnica o administrativa, solicitada por el MINVU o el Municipio. Coordinación de actividades comunitarias y convocar a los usuarios a las diferentes actividades contempladas en el convenio, tales como reuniones, cursos y talleres de capacitación, charlas, y encuentros, etc que hayan sido organizados o coordinados por el MINVU, el equipo del Programa R. Barrio o el Municipio. Diseñar e implementar la metodología para la ejecución en terreno del Programa R. Barrios. Coordinar, orientar y supervisar el desempeño de los profesionales del Equipo que lidera. Reportar permanentemente a su jefatura directa, respecto del avance del programa. Cualquier otra responsabilidad o tarea asignada por su jefatura directa, en relación al Programa y territorio en el que se desempeña. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 918,667	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
RODRIGO GONZALEZ VARGAS	11	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del Programa. Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. Planificar, diseñar, ejecutar y/o supervisar tanto los perfiles de obras comunitarias como la ejecución de las mismas, solicitadas por el convenio. Confeccionar informes y memorias técnicas de acuerdo a los requerimientos del Programa. Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas, del Área Urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo el Plan de Gestión de obras, la ejecución de obras de confianza, entre otros. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
JUAN ESQUIVEL MADRID	10	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar los estudios de suelos necesarios, factibilidad y certificados para el desarrollo de los proyectos. Entregar los estudios de cálculo estructural, planos de estructura y planos de instalaciones de agua potable, alcantarillado (o soluciones alternativas) y gas de cada proyecto. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. 	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 942,222	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LEONARDO GONZÁLEZ ALLENDE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar sus servicios de Kinesiología a adultos mayores no y semi valentes de la comuna. Charlas y orientación a los cuidadores o red familiar. Apoyar en charlas educativas a adultos mayores valentes en diferentes sectores de la comuna, actividad organizada por la oficina municipal del adulto mayor. Apoyar en el trabajo diario de la oficina municipal del adulto mayor, como atención de público, asesorías y apoyo en actividades. 	KINESIÓLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
ANA VALENZUELA BARRAZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Prestar servicios de podología a adultos mayores no y semi valentes de la comuna. Charlas y orientación a los cuidadores o red familiar. Apoyar en charlas educativas a adultos mayores valentes en diferentes sectores de la comuna y actividades organizadas por la oficina municipal del adulto mayor. Apoyar en el trabajo diario de la oficina municipal del adulto mayor, como atención de público, asesorías y apoyo en actividades. 	PODÓLOGA	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	01 de Enero de 2015	31 de Enero de 2015	-----
MÓNICA TORO GÁLVEZ	NC	<ol style="list-style-type: none"> Conocer los objetivos y metodología de intervención del Modelo, informándose oportunamente de los lineamientos que se efectúen. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y sentido de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Administrar un número de usuarios asignados por el Encargado Comunal. Desarrollar las temáticas específicas en las sesiones de trabajo con personas y grupos basadas en la metodología de intervención, tanto para acompañamiento psicosocial y/o sicolaboral. En esta secuencia de encuentros, informa sobre programa y servicios, informa avances en el proceso de aplicación de la metodología y transfiere a las Personas Mayores los contenidos centrales del Acompañamiento. Desarrollar un plan de desarrollo y/o Plan Ocupacional, en el que establezcan prioridades de la Persona Mayor y las consiguientes acciones a desarrollar para alcanzar estas metas. Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias. Mantener al día los registros que debe ingresar al Sistema informático vigente y/o medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados. <ul style="list-style-type: none"> Prestar sus servicios de trabajador social a adultos mayores no y semi valentes de la comuna y a la red familiar en casos que se requiere gestionar y apoyar casos y antecedentes. Charlas y orientación a los cuidadores o red familiar. Apoyar en charlas educativas a adultos mayores valentes en diferentes sectores de la comuna, actividad organizada por la oficina municipal del adulto mayor. Apoyar en el trabajo diario de la oficina municipal del adulto mayor, como informes, atención de público, asesorías y apoyo en actividades. 	ASISTENTE SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 932,546	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

RODRIGO GARRIDO ROJAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el itinerario y visita del equipo de profesionales. • Realizar y coordinar el trabajo de apoyo psicosocial dirigidos a los cuidadores y red familiar • Realizar Charlas educativas y de atención a adultos mayores valientes en diferentes sectores de la comuna, actividad organizada por la oficina municipal del adulto mayor. • Atender y realizar y gestiones en beneficio a los adultos mayores y red familiar • Apoyar en el trabajo diario de la oficina municipal del adulto mayor, como atención de público, asesorías, apoyo en actividades etc. 	PSICÓLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$610.000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
LORENA RODRIGUEZ ASTUDILLO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar sus servicios de Trabajador Social a adultos mayores no y semi valientes de la comuna y a la red familiar en casos que se requiera gestionar y apoyar casos y antecedentes. • Charlas y orientación a los cuidadores o red familiar. • Apoyar en charlas educativas a adultos mayores valientes en diferentes sectores de la comuna, actividad organizada por la Oficina Municipal del Adulto Mayor. • Apoyar en el trabajo diario de la Oficina Municipal del Adulto mayor, como informes, atención de público, asesorías y apoyo en actividades. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 440,000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
MARIO ALFARO BONILLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Primeros auxilios y cuidado al adulto mayor, en todas las actividades a nivel comunal y sectorial agendada en el mes del adulto mayor. 	Tecn. Adulto Mayor	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
KARINA ALBORNOZ RIQUELME	15	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al Jefe del depto. en funciones administrativas en la oficina. • Cooperar en la confección de Partes al tribunal. • Recibir y despachar la correspondencia. • Llevar la agenda de reuniones y entrevistas del Jefe del Depto. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANGIE FRITIS ESCOBAR	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener Registro de las entregas de beneficios a las personas que presentan situación de calle. • Coordinar, Ejecutar e implementar el proyecto aprobado por el fondo concursable social GORE. • Planificar y ejecutar las actividades contempladas en el proyecto, a fin de dar cumplimiento al Convenio. • Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades, y hacer entrega de informe final de Proyecto. • Elaborar informes financieros mensualmente. • Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa. 	Tecnico en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
JORGE MARÍN PONCE	10	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de entregar atención integral en el área de la salud mental a los participantes, apoyando en la realización de actividades individuales y grupales, con énfasis en la organización de actividades que favorezcan el desarrollo de recursos personales, familiares y sociales, habilidades para la vida diaria y la proyección, garantizando el cumplimiento de los estándares y procedimientos establecidos. • Responsable de realizar caracterizaciones, evaluaciones y diagnósticos en Salud Mental, co-construcción de los Planes de Desarrollo, y seguimiento de los avances en el proceso con el usuario/a. Todo esto con la finalidad de alcanzar los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. 	PSICÓLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$850.000	01 de Enero de 2015	31 de Octubre de 2015	-----
JUDITH ALFARO ARAYA	12	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. • Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido. • Realizar actividades grupales, de acuerdo al estándar definido. • Realizar gestiones necesarias con la red de acuerdo al Plan de Desarrollo y Planes de Acción. • Ejecutar los Módulos Temáticos definidos. • Realizar actividades de supervisión y análisis de casos. • Registrar en la Bitácora de Acompañamiento las acciones desarrolladas • Mantener registro actualizado en carpetas de cada usuario y/o usuaria del Programa Calle. • Mantener registró online, de acuerdo a requerimiento de la Seremia de Desarrollo Social. • Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$700.000	01 de Enero de 2015	31 de Octubre de 2015	-----
MIGUEL VERGARA MONTOYA	10	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional responsable de desarrollar acciones directas con los usuarios, y gestiones con las redes, así como apoyar técnicamente y asegurar la adecuada realización de las intervenciones desarrolladas por los Gestores Sociales. • Realizar gestión en red, acompañamiento individual y fomento de vinculación social, familiar y comunitaria de las personas en situación de calle, en función de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Responsable de realizar las caracterizaciones, diagnósticos sociales, co-construcción de los Planes de Desarrollo, y revisión de los avances en el proceso con el usuario/a. Todo esto con la finalidad de alcanzar los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Encargado de elaborar los informes de avances del Programas Personas en Situación de Calle. • Mantener reuniones semanales con el equipo de profesionales, con el objetivo de elaborar planificación. • Velar por el correcto funcionamiento del Programa. • Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. 	SOCIÓLOGO	COQUIMBO	1	PESOS	\$850.000	01 de Enero de 2015	31 de Octubre de 2015	-----

PAULA ARDILES REYES	12	<ul style="list-style-type: none"> Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido. Realizar actividades grupales, de acuerdo al estándar definido. Realizar gestiones necesarias con la red de acuerdo al Plan de Desarrollo y Planes de Acción. Ejecutar los Módulos Temáticos definidos. Realizar actividades de supervisión y análisis de casos. Registrar en la Bitácora de Acompañamiento las acciones desarrolladas Mantener registro actualizado en carpetas de cada usuario y/o usuaria del Programa Calle. Mantener registro online, de acuerdo a requerimiento de la Seremía de Desarrollo Social. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$700.000	01 de Enero de 2015	31 de Octubre de 2015	-----
SANDRA ARAYA ZAMORANO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido. Realizar actividades grupales, de acuerdo al estándar definido. Realizar gestiones necesarias con la red de acuerdo al Plan de Desarrollo y Planes de Acción. Ejecutar los Módulos Temáticos definidos. Realizar actividades de supervisión y análisis de casos. Registrar en la Bitácora de Acompañamiento las acciones desarrolladas Mantener registro actualizado en carpetas de cada usuario y/o usuaria del Programa Calle. Mantener registro online, de acuerdo a requerimiento de la Seremía de Desarrollo Social. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. 	TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$250.000	01 de Enero de 2015	31 de Octubre de 2015	-----
Daniel Bustos Fredes	14	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones. Dar cuenta a Carabineros o la PDI cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. 	Opérador Camara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCO JIMENEZ DEL POZO	7º	<p>Coordinador Programa Centro Diurno Adulto Mayor</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar con los dirigentes vecinales, organizaciones sociales, instituciones, personal de apoyo y voluntariado para el éxito del programa de Seguridad Comunal. Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a nuestra comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere. Proponer la participación ciudadana en aquellos temas enfocados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. Participar de todas las actividades convocadas por la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior. Coordinar con las entidades públicas y privadas que corresponda, para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia en nuestra ciudad. Desarrollar un diagnóstico y plan de desarrollo socio-comunitario en concordancia con el Plan de Seguridad comunal, en los distintos sectores de la Comuna de La Serena. Conformación de las distintas instancias de coordinación y discusión que se generen en el marco del proceso de intervención en terreno, tales como Comités Territoriales de Seguridad, Comités Locales de Seguridad etc. blica. 	Profesor Ed. Basica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,413,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
Claudio Faundez Hernández	14	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones. Dar cuenta a Carabineros o la PDI cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. 	Opérador Camara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

KAREN BLANCO SANTANDER	10º	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con los dirigentes vecinales, organizaciones sociales, instituciones, personal de apoyo y voluntariado para el éxito del programa de Seguridad Comunal. • Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a nuestra comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere. • Proponer la participación ciudadana en aquellos temas enfocados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Participar de todas las actividades convocadas por la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior. • Coordinar con las entidades públicas y privadas que corresponda, para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia en nuestra ciudad. • Desarrollar un diagnóstico y plan de desarrollo socio-comunitario en concordancia con el Plan de Seguridad comunal, en los distintos sectores de la Comuna de La Serena. <p>Conformación de las distintas instancias de coordinación y discusión que se generen en el marco del proceso de intervención en terreno, tales como Comités Territoriales de Seguridad, Comités Locales de Seguridad etc. blica.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,557	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
PRISCILA ROJAS OPAZO	11º	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar teóricamente las capacitaciones y metodologías. • Generar las planillas y metodologías de seguimiento y planilla de catastro. • Registrar y actualizar la información. • Realizar el trabajo administrativo propio del proyecto. • Coordinar el funcionamiento de la unidad y del equipo de trabajo. • Intervención de casos. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$770.000	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
JAVIERA IRIGOYEN PÁEZ	12º	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de convocar a la comunidad. • Generar los talleres de difusión y capacitar a los asistentes técnicos de mediación. • Intervención de casos. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$660.000	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
LUCIA HERRERA GARCÍA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de atención de casos que serán derivados por el equipo, entregando orientación jurídica a los conflictos, contribuyendo a la redacción de documentos que favorezcan a la resolución legal, cuando los usuarios así lo soliciten. • Intervención de casos. 	ABOGADA	COQUIMBO	1	PESOS	\$264.000	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
HECTOR LEYTON ARANCIBIA		<ul style="list-style-type: none"> • Difundir la implementación del Proyecto aprobado por el fondo concursable social GORE, en los medios de comunicación y comunidad. • Apoyar las actividades contempladas en el proyecto, a fin de dar cumplimiento al convenio. • Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades y hacer entrega de informe. 	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 150,000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
EDUARDO GUERRERO VEGA	14	Registro de atención de usuarios, control de entrega de beneficios y subsidios, registro y seguimiento de casos sociales, atención de público, realización de informes socioeconómicos para becas de estudio, elaboración de informes para beneficio sociales, estadística mensual de gestión de la delegación.	Licenciado Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CRISTIAN NUÑEZ PEREZ	11º	Asistente Social Depto. Social atención de público, orientaciones, elaboración de informes sociales, visitas domiciliarias.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 736,250	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIA ALVARADO LOPEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener Registro de los beneficiarios del proyecto. • Ejecutar e implementar el proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE. • Planificar y ejecutar, los talleres y actividades contempladas en el proyecto, a fin de dar cumplimiento al convenio. • Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades y hacer entrega de informe final de Proyecto. • Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del Programa. • Hacer entrega de informe de cada niño y niña atendido por el proyecto. 	Fonoaudiologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
MARGARETH GERALDO FLORES	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener Registro de los beneficiarios del proyecto. • Ejecutar e implementar el proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE. • Planificar y ejecutar, los talleres y actividades contempladas en el proyecto, a fin de dar cumplimiento al convenio. • Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades y hacer entrega de informe final de Proyecto. • Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del Programa. • Hacer entrega de informe de cada niño y niña atendido por el proyecto. 	Educadora Diferencial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
CARLOS RETAMALES PALMA	12	Instalación y mantención de puntos electricos y de datos para la conectividad de la red municipal, instalación de antenas de transmisión de datos, instalación de anexos de telefonía fija, armado de cables de red electrica y de datos para usuarios.	Tecnico Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 636,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEXIS GUAMAN LIRA	12	Instalación y mantención de puntos electricos y de datos para la conectividad de la red municipal, instalación de antenas de transmisión de datos, instalación de anexos de telefonía fija, armado de cables de red electrica y de datos para usuarios.	Tecnico Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 636,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

DAVID OLIVARES AGUILERA	10	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y desarrollo técnico de Proyectos de los Programas Habitacionales del MINVU, según los decretos que los rigen. Ingresos de Proyectos a la DOM, para aprobación que permita su construcción Cuando corresponda realizara Subdivisiones prediales, cambio de uso de suelos. Diseñar Proyectos de Loteo, Viviendas, Áreas Verdes y sedes comunitarias, entregando los planos respectivos, junto con sus especificaciones técnicas, anteproyectos de estudio y finalmente los proyectos definitivos con las aprobaciones y permisos correspondientes. En los PPPF realizara proyectos de mejoramiento de vivienda y/o ampliación, elaborara planos y especificaciones técnicas, obteniendo los permisos de edificación respectivos. Gestionar la recepción definitiva de loteos y ampliaciones ejecutadas antes la DOM. Realizara ante los grupos las presentaciones graficas que permitan la clara comprensión de los beneficiarios de los proyectos en desarrollo. <p>II. Área 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> Corregirá y responderá las observaciones de su especialidad, según cada Programa. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ZORAIDA AHUMADA GODOY	11	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de correspondencia. Ser soporte en materias de índole administrativo. Atención de Público y telefónico. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. 	Tecn. Adm. Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 641,300	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SERGIO JORQUERA NUÑEZ	10º	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar, confeccionar y hacer seguimiento del fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar, confeccionar y hacer seguimiento del fiel cumplimiento de las acciones definidas por el Proceso de Gestión de Calidad de la Ilustre Municipalidad de La Serena definidas en sus instrumentos de planificación, control y medición. Diseñar, confeccionar y hacer seguimiento del fiel cumplimiento de una estrategia comunal de intervención territorial comunitaria, la que deberá estar focalizada según perfil de territorios en la división territorial de intervención del Programa Presupuesto Participativo. 	Antropologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,000	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
HEMELY SOTO ESTRATIKAKIS	11	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en todas aquellas materias técnicas y administrativas del área social, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo el plan de Gestión Social, los autodiagnósticos, entre otros. Desarrollar articulaciones, talleres u otros dirigidos a los usuarios del programa que faciliten el apoyo y articulación a la red social de los usuarios del programa en el territorio de su responsabilidad. Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del programa. Potenciar la vida comunitaria de las organizaciones y grupos informales dentro de los barrios. Ejecución de actividades de visibilización pública como talleres, reuniones, actividades recreativas u otras, que generalmente permitan el desarrollo del programa en el territorio. Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
ANDREA GONZALEZ TAPIA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de lugar para la intervención; definición de roles y espacio de atención en cada ámbito de acción, centro APS. Preparación de materiales para intervención; instrumentos impresos, folletos psicoeducativos, planillas de registro, etc. Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa. Aplicación de instrumentos de Detección Precoz y valoración de riesgos. Intervención mínima: psicoeducación o feedback motivacional (Riesgo Leve). Intervención Breve (Riesgo Intermedio). Derivación a tratamiento o a confirmación diagnóstica. Mantener actualizado el registro de actividades, aplicación de test, intervenciones breves y derivaciones a la red y seguimiento de las derivaciones. Profesional responsable de velar por el cumplimiento de la cobertura del programa, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. Participar de las reuniones locales de gestión y asesoría técnica. Apoyar en las actividades propias que realiza el municipio. 	TRABAJADOR SOCIAL	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,550	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
GIOVANINA PAOLA ALFARO ALFARO	14	<p>Apoyo a las funciones propias del Concejal.</p> <p>Todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan relación con su expertiz.</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ISAAC RAMIREZ ALFARO	14	<p>Apoyo a las funciones propias del Concejal.</p> <p>Todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan relación con su expertiz.</p>	Secretario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SEBASTIAN GIOVANELLI FARMER	19	<ul style="list-style-type: none"> Recibir periódicamente la documentación proveniente de actuarios. Realizar catalogación, identificación e instalación física en el depósito del archivo. Mantener la documentación y el depósito de archivo al día. Llevar registro de consulta y/o préstamo a actuario. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 318,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JUAN RODRIGO LIEMPI LIEMPI	10º	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la coordinadora en la planificación y ejecución de acciones de difusión con las redes locales intersectoriales con el equipo del Centro de hombres. • Apoyar a la coordinadora en la planificación y ejecución de acciones de difusión con las redes locales intersectoriales con el equipo del Centro de hombres. • Velar por la constante coordinación entre los profesionales, donde los diagnósticos, la ejecución del Plan de Intervención y la Evaluación del Plan de Intervención serán siempre integrados • Llevar registro ordenado en las carpetas de los usuarios del centro de hombres • Apoyar en la supervisión de los sistemas de registro del Centro, los cuales deben contar con la información necesaria y completa • Manejar la estadística mensual. • Mantener la coordinación del centro con los distintos modelos de SERNAM en cuanto a la derivación y atención de usuarias. • Participar y gestionar el trabajo con redes. • Coordinar el autocuidado del equipo. • Trabajar en conjunto a la coordinadora una reunión de equipo semanal. • Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de las duplas profesionales que atienden a la mujer y al hombre. • Promover la consolidación de Respuestas Comunitaria Coordinada. • Y otras funciones que se le asignen por la coordinadora en el marco de la planificación presupuestaria. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$835.734	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KANDA ALFARO AQUEA	16	<p>a) Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias beneficiarias del programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</p> <p>b) Elaborar un Plan de Acción Familiar con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</p> <p>c) Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI.</p> <p>d) Desarrollar al menos tres Talleres Comunales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</p> <p>e) Realizar el acompañamiento a las familias participantes del proyecto.</p> <p>f) Realizar el seguimiento de las familias participantes acorde al Plan de Acción Familiar.</p> <p>g) Desarrollar las Sesiones Individuales con las familias, de acuerdo a lo establecido las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</p> <p>h) Entregar los informes técnicos, de avance y final, con la periodicidad requerida en la cláusula séptima del convenio.</p> <p>i) Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas que le señalé el Ministerio, a través de la respectiva SEREMI.</p> <p>j) Participar en todas las instancias de coordinación que se requieran y en especial aquellas que dicen relación con los Comités Técnicos.</p> <p>k) Utilizar el servicio de asistencia Técnica que brindará el FOSIS, de acuerdo a la cláusula décima del convenio.</p> <p>l) Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega.</p> <p>m) Informar a las familias beneficiadas acerca de los plazos estimados para la ejecución de las tecnologías apropiadas, de los bienes y servicios que se utilizarán para éstas, y de las personas que llegarán a su domicilio para implementar.</p> <p>n) Consignar en un documento denominado Registro de Entrega de Bienes, los materiales y tecnologías que serán entregadas a las familias.</p> <p>o) Rendir cuenta de los fondos transferidos, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 759, de 2003, de la Contraloría General de la República.</p>	Ingeniero Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$426.667	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
CLAUDIA SUAREZ PIZARRO	11	Realización de visitas domiciliarias, entrevistas a niños, niñas y adultos responsables, coordinaciones educacionales y la gestión en red correspondiente al análisis situacional. Realización de seguimientos e informes de calificación para Tribunales. Participación en reuniones técnicas	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 758,337	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GIANFRANCO ONETTO MURASSO	8º	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a microempresarios en los procesos de formalización de empresas. • Asesorar y colaborar en la formulación de proyectos de emprendimiento para Pymes en los llamados a concurso de Corfo, Sercotec, Fosis, Gobierno Regional y otros. • Dictar talleres a Pymes de la ciudad de La Serena. • Atender público que requiera orientación. • Elaborar informes de gestión mensual. 	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,177,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA MELLADO NECULPAN	18	<ul style="list-style-type: none"> • Generar, disponer y realizar el control de la documentación operativa del centro comunitaria en cuanto a los protocolos de administración interna para con los usuarios (solicitudes, respaldos, autorizaciones). • Redactar, transcribir y archivar oficios, memorándum, informes, documentos y otras correspondencia, emitidos por el centro comunitario Cuatro Esquinas. • Recepcionar y despachar documentación interna y externa, con prontitud, teniendo en cuenta los protocolos administrativos dispuestos, a nivel municipal y del propio centro comunitario Cuatro Esquinas. • Organizar, registrar la agenda semanal y mensual del Administrador del centro comunitario Cuatro Esquinas. • Actualizar los archivos de documentación emitida y recibida, interna y externa. 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 353,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

FARIDY SOLER GONZALEZ	11	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir en suplencia la administración del centro comunitario Cuatro Esquinas, cuando se requiera, en ausencia del administrador titular. • Promover el uso del centro, a través de la búsqueda de financiamiento y alianzas público privada, en actividades de todo tipo, para el fortalecimiento social por medio de una política social, cultural, deportiva entre otras. • Confeccionar cronograma de actividades, dirigir, coordinar y controlarlos tendiente a que las dependencias tengan un uso permanente del centro comunitario Cuatro Esquinas. • Cumplir y hacer cumplir las normativas, decisiones y disposiciones generadas por la administración del centro comunitario Cuatro Esquinas, por parte del personal interno y usuarios. • Apoyar las actividades de terceros realizadas al interior del Centro Comunitario, si fuese necesario. • Participar activamente, en todas las reuniones de coordinación, comité, pautas del centro comunitario Cuatro Esquinas. • Presentar mensualmente o cuando se le solicite un completo reporte a su jefatura directa, de todas sus gestiones, con índices, demostrables y fidedignos que sirvan de base a la cuenta general del centro. • Actuar siempre con profesionalismo, establecer y consolidar buenas relaciones personales y laborales a nivel interno y externo. 	Secretaría Bilingüe	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
OSVALDO DIAZ SEPULVEDA	11º	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y Ejecución de talleres Psicosociales. • Evaluación Psicológica a usuarios del Programa. • Elaboración de Informes. • Derivación de usuarios a redes de apoyo. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. 	Psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 739,055	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
Angélica Puño Soares	14	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en todas las instancias de coordinación que se requieran y en especial aquellas que dicen relación con las Mesas Técnicas Comunales. • Confección y envío de dos Informes Técnicos de Avance, los cuales deberán ser remitidos por escrito, y con respaldo electrónico en el "Sistema de Gestión de Convenios" (SIGEC) del Ministerio de Desarrollo Social. El primer Informe Técnico de Avance se entregará al tercer mes contado desde la transferencia de los recursos, y el segundo Informe Técnico de Avance se entregará al sexto mes contado desde la transferencia de los recursos. Ambos informes deberán distinguir entre beneficiarios Chile Solidario y Beneficiarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades. • El Informe Técnico Final deberá entregarse dentro de los 7 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Programa. - Realización de los Talleres de Hábitos (grupales e individuales) - Confección del proceso de Licitación de las obras - Supervisión en terreno de las obras constructivas a implementar - Cotización de materiales 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$555.556	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
Fabiola Navarro Herrera	12º	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en todas las instancias de coordinación que se requieran y en especial aquellas que dicen relación con las Mesas Técnicas Comunales. • Confección y envío de dos Informes Técnicos de Avance, los cuales deberán ser remitidos por escrito, y con respaldo electrónico en el "Sistema de Gestión de Convenios" (SIGEC) del Ministerio de Desarrollo Social. El primer Informe Técnico de Avance se entregará al tercer mes contado desde la transferencia de los recursos, y el segundo Informe Técnico de Avance se entregará al sexto mes contado desde la transferencia de los recursos. Ambos informes deberán distinguir entre beneficiarios Chile Solidario y Beneficiarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades. • El Informe Técnico Final deberá entregarse dentro de los 7 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Programa. • Realización de los Talleres de Hábitos (grupales e individuales) • Confección y seguimiento de las solicitudes de materiales y cotizaciones. 	Licenciada en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$666.667	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
PAULA PALLERO BARAHONA	10	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección, control y registro de la publicidad, gestionar la obtención del pago de los derechos correspondientes. • Inspecciones de Obras e informes, comunicar las infracciones a la Ley y Ordenanza general de Urbanismo y Construcción • Coordinar con inspección las notificaciones a los infractores. • Otras labores que determine su superior y que tengan relación con su experticia. 	Ing. Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 777,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLOS GUERRERO JABRE	10	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y registro de certificados, permisos y resoluciones de proyectos aprobados en el Departamento. • Participación y Elaboración de informes de EISTUS presentados a la Dirección de Obra Municipal. • Tramitar los permisos de ocupación de los bienes nacionales de uso público, incluyendo las inspecciones de rupturas de pavimentos. • Otras labores que determine su superior y que tengan relación con su experticia. 	Ing. Civil Mecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 777,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

ERIC ALAMOS CERECEDA	9º	<p>Prestar asesoría jurídica en todo tema que solicite el Secretario Municipal. Orientación legal a las organizaciones comunitarias, cualquiera que estas sean en conformidad a la ley 19.418; la ley 20.500; y la ley 19.537. Acompañar a la jefatura correspondiente y/o a quien se designe en todo tema relativo a la vivienda. Elaborar y modificar contratos de construcción y mandato, para los proyectos habitacionales que se desarrollan en la oficina de la Vivienda en su calidad de Entidad Patrocinante. Elaborar y modificar contratos de prestación de asistencia técnica legal, administrativa y de operación del programa Fondo Solidario de elección de vivienda o Programa de Protección del Patrimonio Familiar. Realizar estudios de títulos y elaborar escrituras de Promesas y Compraventa, en favor de beneficiarios de subsidios habitacionales del Programa de Subsidios integrados DS 1 y Fondo Solidario de Elección de Vivienda, quienes por carecer de recursos para pagar un Abogado y un tasador, son atendidos gratuitamente en la Oficina municipal de la vivienda, previa calificación socioeconómica de un Asistente Social. Tramitar y resolver solicitudes de acceso a la información que recibe la Municipalidad en conformidad a la Ley 20.285 y la Ley 19.628 (transparencia pasiva).</p>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,060,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA JOSE MOLINA MOLINA	8º	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar las funciones a través de la determinación de las actividades para alcanzar los objetivos. • Asesorar y controlar las actividades de los subordinados para asegurar que se ajusten a lo planificado. • Implementar las disposiciones que contempla el Estatuto de Capacitación y Empleo de Capacitación y Empleo en lo relativo a la información laboral. • Crear y llevar a cabo estrategias de difusión del sistema, dirigida a los empresarios de la comuna, principalmente a los potenciales clientes. • Definir actividades y establecer asociaciones con organismos comunitarios locales, con el objeto de ampliar la cobertura de los Servicios de la Omil y recabar insumos necesarios para una mayor pertinencia y focalización de sus acciones. • Elaborar Diagnostico situacional actualizado de la OMIL. • Detectar los problemas y necesidades y entregar solución. • Mantener permanente contacto con SENCE para informarse de las disposiciones técnicas vigentes. • Entregar oportunamente a SENCE la información requerida. • Implementar en la OMIL proyectos y programas señalados por SENCE, gestionando recursos y verificando el cumplimiento de los objetivos. • Contactar empresas y organismos relacionados al fomento productivo para recoger información destinada al análisis del mercado de trabajo comunal. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. 	Profesor de Estado en Biología y Ciencias Naturales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,236,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DAVID ALCOTA RODRIGUEZ	14	<p>Apoyo Administrativo a las funciones propias del Concejal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su superior y que guarden relación con su experticia.</p>	Secretario	COQUIMBO	1	PESOS	\$444.444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VERONICA LEIVA CARMONA	14	<p>Apoyo Administrativo a las funciones propias del Concejal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su superior y que guarden relación con su experticia.</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$444.444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RAYEN GAYTAN DEL POZO	14	<p>Apoyo Administrativo a las funciones propias del Concejal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su superior y que guarden relación con su experticia.</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RIVERA GUZMAN	SUSANA 14	<p>Apoyo Administrativo a las funciones propias del Concejal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su superior y que guarden relación con su experticia.</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
BLAS CIENFUEGOS PETRICIC	NC	<p>Apoyo Administrativo a las funciones propias del Concejal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su superior y que guarden relación con su experticia.</p>	Secretario	COQUIMBO	1	PESOS	\$444.444	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
LUIS GALVEZ MERCADO	14	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de la Sala de Televigilancia de Cenco y la Sala Espejo del Departamento de Seguridad Ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de la Serena. • Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televigilancia, con el fin de dar calidad en el servicio profesional la entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. • Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile como también a los Inspectores municipales, sobre actos delictuales, ilícitos, accidentes e incivildades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia. • Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas para la Fiscalía de la Serena, para que sean usados como medios de prueba ante personas o grupos de personas que hayan cometido actos delictuales, ilícitos, accidentes o incivildades. • Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, ilícitos, accidentes e incivildades que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objetivo de poder determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictuales y así poder coordinar con Carabineros e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. • Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa Telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. • Ejecutar funciones y actividades que su Jefe directo le encomiende. • Entregar a su superior jerárquico los documentos, estadísticas y reportes que éste requiera. 	Coordinador Camaras de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JUAN CARLOS MORENO VARGAS	8	<ul style="list-style-type: none"> • Recolección, sistematización y procesamiento de datos de distintos instrumentos de investigación de SECPLAC. • Apoyar a contraparte técnica en estudios licitados por SECPLAC. • Procesar y validar datos y/o información solicitada de acuerdo a metodologías establecidas. • Definir, elaborar y transmitir el mensaje comunicacional que entrega SECPLAC a sus colaboradores, generando el soporte comunicacional requerido para su difusión • Gestionar información relevante y confiable para la toma de decisiones en materias de su competencia realizando detecciones previas de necesidades de información, elaborando instrumentos que permitan crear, ejecutar y evaluar iniciativas coherentes con las definiciones del Departamento. • Apoyar en los diseños muestrales y metodológicos de estudios. • Apoyar en la elaboración de reportes, informes, registros y verificadores que sean solicitados como parte del sistema de información para la gestión de SECPLAN. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,177,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SUSANA CONTRERAS MIRANDA	10	<p>Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico. Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.</p> <p>Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos, tanto personales como familiares, que le permitirá a la persona desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita sentirse reconocida, valorada, escuchada y animada a emprender y generar un proceso de cambio.</p> <p>Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.</p> <p>Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las personas cuya atención le ha sido encomendada.</p> <p>Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las personas asignadas, en los Sistemas de Registro del Programa.</p> <p>Reportar al Jefe/a de Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las personas asignadas.</p> <p>Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.</p> <p>Participar de las actividades de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa.</p> <p>Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las personas que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.</p> <p>Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las personas asignadas a la Unidad de Acompañamiento.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 870,294	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KATHERINE SAAVEDRA RAMIREZ	10	<p>Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico. Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.</p> <p>Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos, tanto personales como familiares, que le permitirá a la persona desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita sentirse reconocida, valorada, escuchada y animada a emprender y generar un proceso de cambio.</p> <p>Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.</p> <p>Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las personas cuya atención le ha sido encomendada.</p> <p>Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las personas asignadas, en los Sistemas de Registro del Programa.</p> <p>Reportar al Jefe/a de Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las personas asignadas.</p> <p>Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.</p> <p>Participar de las actividades de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa.</p> <p>Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las personas que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.</p> <p>Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las personas asignadas a la Unidad de Acompañamiento.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 870,294	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MIGUEL ARAYA PLAZA	12	<ul style="list-style-type: none"> Intervención directamente con los NNA desde los 0 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registro de, la información, tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como en el sistema informático, quincenalmente. Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el Coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Asistir a todas las mesas técnicas, reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. 	Egresado Profesor Ed. Basica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 661,500	01 de Enero de 2015	04 de Diciembre de 2015	-----
LUIS CAMPOS ALZAMORA	10º	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de Las Compañías. Apoyo en las estrategias de participación ciudadana, y su coordinar con las diferentes unidades municipales. Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa 	Tecn. Prevencion de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARILIN MILLES TAPIA	12º	<p>Atención de Público. Recepción y despacho de correspondencia.Confección de oficios y memorándum. Confección solicitudes de materiales u otros. Confección de informes solicitados. Apoyo a las acciones propias del Departamento</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 636,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA JOSE CASTILLO BUSTAMANTE	11	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la revisión y registro documentación en control de gestión. Labores presupuestaria para la ejecución de los proyectos a desarrollar la Secretaría Comunal de Planificación. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su jefatura y que guarden relación con el Programa. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
OMAR VALER VILLALOBOS	9	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar el trabajo de comunicación interna, que estará empujado en la elaboración, desarrollo, ejecución, coordinación y producción de material vinculado al municipio. Apoyo en el desarrollo de material audiovisual entre otras líneas de comunicación interna a visualizar por parte de la jefatura. Coordinar y chequear minutas de contenido destinadas a las actividades municipales. Apoyo audiovisual en la elaboración de mensajes comunicacionales. Apoyo en el sistema de seguimiento y evaluación de impacto comunicacional, acerca de informativo, entregando informe de manera sistematizada. Revisión información emitida semanalmente a través de las redes digitales. Coordinación permanente en el trabajo comunicacional y periodístico con jefatura del Departamento quien dará las líneas estratégicas de visibilidad del accionar del mismo. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa 	Camarografo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 954,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAMELA RAMOS ARAYA	10	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar propuestas técnicas que permitan mejorar la gestión y eficiencia de la Administración Municipal. Efectuar análisis financieros y técnicos de propuestas desde la Ingeniería que permitan tomar decisiones sobre dichos procesos. Construir unas propuestas a diferentes procesos del municipio considerando los criterios de eficiencia y eficacia. Apoyar la gestión municipal tanto en aspectos administrativos como técnicos. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 945,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FERNANDO RUIZ ZAMARCA	9	<p>Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna, establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar en el control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los beneficiarios respecto a la normativa vigente de los proyectos adjudicados de tipología de infraestructura. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo.</p>	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,007,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
WILSON ANTONIO RIOS ROJAS	14	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones. Dar cuenta a Carabineros o la PDI cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal 	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GERARDO GONZALEZ MUÑOZ	14	<ul style="list-style-type: none"> Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones. Dar cuenta a Carabineros o la PDI cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal 	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

FRANCISCA GUERRERO NUÑEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y monitorear los Programas de Subsistema (F.V., Habi, Fam, Biososocial, Concursables a que se postula). • Velar por la incorporación al Subsistema de todos los niños/as que son atendidos en el sistema de Salud Pública desde el 1° control de la Gestación. • Velar por la presentación, ejecución y cierre de los Proyectos. • Velar por el funcionamiento efectivo, eficaz y oportuno de las derivaciones (sistema de Registro y Monitoreo). • Realizar Visitas cuando corresponda. • Coordinar y mantener activa la Red Básica y Ampliada (reuniones mensuales). • Generar mecanismos de coordinación y de trabajo con la RED. • Generar mecanismos de traspaso de información para la gestión de recursos en el flujograma del Desarrollo Infantil, formas de derivación, sistema de registro de derivaciones. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 350,000	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
MA,TRINIDAD PALMA CORTES	8	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. • Coordinación con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones. • Atención a Organizaciones Comunitarias en el rol de mediador. • Promover la organización, el desarrollo y la participación activa en actividades comunitarias de las organizaciones vecinales urbanas y rurales. • Control administrativo de las funciones 	Licenciada en Historia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,295,556	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAOLA LARA LARA	NC	<p>Mantener registro de los beneficiarios del Proyecto "Abriendo Espacios para la Población Homosexual del Centro Penitenciario Huachalalume de la Comuna de La Serena". Ejecutar e implementar el Proyecto aprobado por el Fondo Concursable Social GORE.</p> <p>Planificar y ejecutar, las actividades contempladas en el Proyecto, a fin de dar cumplimiento al Convenio. Sistematizar la intervención y desarrollo de actividades, y hacer entrega de informe Final de Proyecto. Encargada de desarrollar un total de 05 talleres, de desarrollo artístico.</p>	Monitora de Canto y Expresion Artistica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 300,000	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
ESTEBAN TAPIA ZEPEDA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en la gestión y planificación estratégica Operacional del Centro Orumo. • Elaboración de un plan de atención personal para cada adulto mayor. • Planificación de sesiones grupales e individuales, destinadas a mantener la funcionalidad. • Realizar talleres sanitarios de temas relacionados con el envejecimiento normal y patológico. • Evaluación geriátrica integral inicial y de seguimiento. • Coordinación con la familia y manejo inicial de las emergencias médicas. • Seguimiento de la evolución de salud de los adultos mayores. • Evaluación de la funcionalidad mediante EFAM. • Talleres dirigidos a la familia del adulto mayor. • Participación y organización de actividades culturales y recreativas. • Elaboración de pautas de alimentación saludable personalizadas de acuerdo a patologías. • Implementación de fichas clínicas individualizadas. 	Enfermero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 200,000	01 de Enero de 2015	31 de Mayo de 2015	-----
MAURICIO GALLEGUILLOS ROJAS	11	<p>Apoyo a la Administración de la Bodega Municipal de la Dirección de Servicio a la Comunidad. Entrega de materiales según trabajos en terrenos en varios sectores de La Serena. Inventarios de Materiales y Maquinarias del recinto. Recepción de Facturas y guías de despacho según materiales y por proveedores. Atención a Proveedores y revisión de Ordenes de Compra.</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RICARDO SOTO SEPULVEDA	6	<p>Asesorar y coordinar en conjunto con las distintas entidades publicas y privadas todas aquellas actividades y reuniones de los equipos multidisciplinarios que contribuyen a la organización de los eventos deportivos denominados "Copa del Mundo Masculina Categoría Sub 17, FIFA 2015 y Copa America 2015, Federación de Futbol de Chile", a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del contrato de Asociación Organizadora.</p>	Tecnico Financiero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,856,325	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KATTIA LUISA GARCIA POZO	10	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluación de riesgo y diseñar plan de intervención y diagnóstico integrado de las usuarias. • Participar en el proceso de planificación del Centro. • Planificar en conjunto con la trabajadora social el trabajo grupal. • Diseñar y dirigir las sesiones de intervención grupal y/o individual (por sí misma o en conjunto con la trabajadora social). • Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro. • Participar en la elaboración y ejecución del plan estratégico de Prevención. • Otras funciones determinadas por la coordinadora. 	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$835.734	01 de Enero de 2015		-----
ANGELICA SALGADO CARDEMIL	14	<ul style="list-style-type: none"> • Registro atención diaria de público OMIL. • Atención de Público. • Registro de usuarios en Bolsa Nacional de Empleo (BNE). • Derivación de usuarios a ofertas laborales. • Archivo y actualización de curriculum ingresados a OMIL. • Apoyo elaboración nóminas de personal para empresas. 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 477,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAULINA GAJARDO WETTLIN	11	<p>Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas.</p>	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 758,337	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
OLGA VICENCIO LOPEZ	15	<p>Recepción y envío de información desde y hacia el tribunal en familia. Apoyo Administrativo para los profesionales del Componente Protección. Realización de Seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones</p>	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 489,720	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JAVIER ANTONIO ROJAS LEON	8º	<ul style="list-style-type: none"> Asesorías técnicas en materias de Prevención de Riesgos, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744. Promover entre los trabajadores municipales normas y procedimientos que contribuyan a mitigar la tasa de accidentabilidad, mediante la identificación, evaluación 	Tecn. Nivel Superior en Prevención de Riesgos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,177,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEJANDRA MURGAS VERGARA	10	<ul style="list-style-type: none"> Manejar la nómina de profesionales que participan del programa. Manejar la información actualizada del proceso de implementación en la comuna. Supervisar que la implementación comunal se ajuste al diseño del programa. Monitorear y asesorar a los profesionales que participan del Programa DIT. Detectar, canalizar, y buscar soluciones para los problemas que surjan en la implementación del programa. Manejar criterio uniformes con coordinador general de SENDA para enfrentar y resolver dificultades. Asistir a las reuniones de coordinación mensuales convocadas por la dirección Nacional de SENDA o la Dirección Regional de SENDA respectiva. Participar u organizar en conjunto con el programa SENDA previene en la Comunidad o la Dirección de Salud Municipal, reuniones de la Red Comunal de Drogas (programa DIT, Centros de Tratamiento, Programa SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD, salud, etc.). Realizar o participar en coordinaciones de la red de modo que se facilite el acceso de servicios en casos en donde se requiera e tratamiento para consumo de drogas. Monitorear semanalmente el sistema de registro online de la comuna. Recolectar información del proceso evaluativo definido por el equipo evaluador. Sistematizar la información comunal. Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa. Participar en las actividades propias que realiza el municipio. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$971.505	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
GABRIELA OLIVARES MANCILLA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de lugar para la intervención: demarcación de box o espacio de atención en caso ámbito de acción, centro APS. Preparación de materiales para intervención; instrumentos impresos, folletos psicoeducativos, planillas de registro, etc. Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa. Aplicación de instrumentos de Detección Precoz y valoración de riesgos. Intervención mínima: psicoeducación o feedback motivacional (Riesgo Leve). Intervención Breve (Riesgo Intermedio). Derivación a tratamiento o a confirmación diagnóstica. Mantener actualizado el registro de actividades, aplicación de test, intervenciones breves y derivaciones a la red y seguimiento de las derivaciones. Profesional responsable de velar por el cumplimiento de la cobertura del programa, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. Participar de las reuniones locales de gestión y asesoría técnica. 	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$353.275	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
SANDRA CEPEDA AGUERO	11	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de lugar para la intervención: demarcación de box o espacio de atención en caso ámbito de acción, centro APS. Preparación de materiales para intervención; instrumentos impresos, folletos psicoeducativos, planillas de registro, etc. Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa. Aplicación de instrumentos de Detección Precoz y valoración de riesgos. Intervención mínima: psicoeducación o feedback motivacional (Riesgo Leve). Intervención Breve (Riesgo Intermedio). Derivación a tratamiento o a confirmación diagnóstica. Mantener actualizado el registro de actividades, aplicación de test, intervenciones breves y derivaciones a la red y seguimiento de las derivaciones. Profesional responsable de velar por el cumplimiento de la cobertura del programa, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. Participar de las reuniones locales de gestión y asesoría técnica. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,550	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
JAIIME GUAJARDO GUAJARDO	15º	<ul style="list-style-type: none"> Realizar labores de archivo de los contribuyentes. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su expertica 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 519,400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCA ACUÑA ROBLEDO	11	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Profesional en diseño de Gasto Preprestario. Apoyo en Supervisión de Gastos en Programas y Unidades de DIDECO. Apoyo en Rendición de Programas por Convenio. Supervisión de gastos en presupuestos destinado a talleres en Unidades de DIDECO. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOSE MIGUEL VIDAL LAGOS	NC	Talleres de Kick Boxing - tres veces a la semana	Monitor Deportivo de Kick Boxing	COQUIMBO	1	PESOS	\$150,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOSE MIGUEL OYARZO COLUN	NC	Talleres de Taekwondo 3 veces a la semana	Profesor de Educacion Fisica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 440,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
OLGA GODOY GODOY	NC	<ul style="list-style-type: none"> Llevar registro de la atención de usuarios, atención de público consulta en torno a la Ficha de Protección Social. Apoyar en realización de rutas para encuestadores, Participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, Apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 362,500	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----

ANA GAMBOA GONZALEZ	17º	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar en agenda las evaluaciones integrales al adulto mayor y horas de atención de individual al usuario. • Actualizar la agenda de horas de atención para evaluaciones de ingreso al Centro Diurno del Adulto Mayor y de atención individualizada. • Redactar correspondencia, oficios, actas, memorando, anuncios y otros documentos varios. • Recepción, registro y despacho de correspondencia. • Atiende y suministra información a usuarios del Centro Diurno del Adulto Mayor y equipo de profesionales. • Mantener el registro de la entrada y salida de correspondencia. • Recibir y generar las llamadas telefónicas necesarias para el óptimo funcionamiento de Centro Diurno del Adulto Mayor. • Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al procedimiento establecido. • Solicitar la información requerida para el correcto funcionamiento del Centro Diurno del Adulto Mayor. • Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida. 	Profesor de Castellano y Filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$353,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCELO ESPINOZA ACEVEDO	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. 2. Aplicar la encuesta de diagnóstico a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa y a cada agricultor nuevo que ingrese al Programa. 3. Sistematizar la información del Diagnóstico, en el sistema informático que INDAP habilite para estos fines, de acuerdo a las instrucciones impartida por INDAP. 4. Segmentar a los agricultores, según perfil descrito en las normas del Programa y validar dicha segmentación con la Agencia de Área. 5. Desarrollar, corregir o modificar, si INDAP así establece, los instrumentos de planificación de acuerdo a la información de las encuestas de diagnóstico y los formatos provistos por INDAP, los que una vez aprobados por INDAP, serán parte integrante del presente Convenio. 6. Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP los informes requeridos para el pago de cada cuota. 7. Desarrollar las actividades contenidas en los planes de trabajo. 8. Desarrollar actividades de articulación con los demás instrumentos de INDAP y de otros Servicios sectoriales, con el objetivo de satisfacer las demandas y requerimientos de los agricultores de su Unidad Operativa que no pueden ser atendidas por el Programa, haciendo más integral la intervención y generar mayores beneficios a los agricultores. 9. El Jefe Técnico deberá participar activamente en la Planificación de las Inversiones, tanto en la Mesa de Coordinación de su Unidad Operativa, como en la Instancia convocada por el Jefe de Área. 10. Ingresar la postulación de los Proyectos de Inversión en la Plataforma de Inversiones, certificando que cumplan las exigencias señaladas en la Norma vigente de Programa de Inversiones. 11. El Jefe Técnico a solicitud del Jefe de Área de INDAP, podrá evaluar en terreno las demandas de Inversiones de los agricultores. Durante esta visita deberá corroborar la Ficha de pre-inversión y solicitar al agricultor que firme este documento. 12. Elaborar las Solicitudes del Capital de Trabajo para los agricultores que pertenecen al segmento 1 del Programa. 13. Apoyar, en sus visitas a terreno, al Jefe(a) de Área de INDAP en el proceso de certificación de la calidad de cliente de INDAP, de acuerdo a lo instruido por éste(a). 14. Apoyar la formación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente, con el fin de que ésta pueda desarrollar las funciones asignadas en las Normas técnicas del Programa. 	Medico Veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,165,683	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
CARLOS PICON ROJAS	10	<p>Apoyo en la revisión de Control y facturación de Costos de Agua y de Energía Eléctrica con la finalidad de verificar y determinar los valores adeudados por parte del Municipio.</p> <p>Revisar los contratos de comodatos estableciendo con ellas y las obligaciones relacionadas con Agua del Valle y Conafe</p> <p>Revisar los convenios que tiene el municipio con diferentes entidades.</p> <p>Análisis de cuentas de fondo fijo y anticipos a terceros verificando la entrega y tramitación de rendiciones.</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.</p>	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 838,646	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FERNANDO DIAZ GONZALEZ	12º	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Labores de Soldadura, Electricidad, Carpintería, Albañilería de la Dirección de Servicio a la Comunidad. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 636,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CRISTIAN GALENO CASTILLO	18	<p>Revisar libro de correspondencia del Departamento de Voluntariado y Discapacidad en DIDECD. Atención y recepción de público.</p> <p>Clasificación y organización de documentos. Fotocopiar y escanear documentos.</p> <p>Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas.</p> <p>Realizar planillas Excel cuando se requiera.</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la Jefatura y que guarde relación con el programa</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 353,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCA GOMEZ MORA	11	<p>Participar en mesas de trabajo relacionadas con el área.</p> <p>Visitar a empresas para gestionar puestos de trabajo para personas con discapacidad. Realizar seguimiento a las personas insertadas laboralmente.</p> <p>Coordinar y apoyar la red de emprendedores con discapacidad. Orientar en fondos concursables a emprendedores con discapacidad. Coordinar ferias para emprendedores con discapacidad.</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la Jefatura y que guarde relación con el programa.</p>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 779,100	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HERNAN AHUMADA AHUMADA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, planificar y gestionar las actividades del Dpto. • Coordinación de cada una de las actividades a realizar • Gestionar recursos para las actividades a realizar. • Funciones Administrativas relacionadas al Dpto. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JOHANA BUGUEÑO HERRERA	19º	Despacho de correspondencia. Tramitación solicitudes de materiales. Atención de Público y Telefónica. Todas aquellas funciones que requiera el funcionamiento de la Casa de la Cultura,	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 318,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LUIS VERGARA VERGARA	19	Recepción Llevar estadística inventario bodega municipal. de materiales - bodega municipal. Entrega de materiales - bodega municipal. Definir e implementar políticas de compras, seguimiento administrativos de documentación para el buen desarrollo de la Sección.	Tecn. En Administracion Logistica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 353,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MANUEL SALINAS GONZALEZ	14º	Revisión de 105 antecedentes para el ingreso de los expedientes, y cálculo de los derechos municipales. Cálculo de 105 ingresos municipales, emisión y revisión del respectivo Permiso de Edificación. Apoyo a la inspección en terreno y elaboración de informe. Aplicación del Art. 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, respecto a los expedientes con observaciones e incompletos tramitados en la Dirección de Obras Municipales, confeccionándose un sistema de control de 105 expedientes rechazados y devueltos.	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MIGUEL VERGARA MONTOYA	10	Intervenir directamente con los NNA, desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como en el sistema informático al menos quincenalmente. Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas realizadas por su equipo de ejecutor. Participar y asistir a todas aquellas mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NN, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo.	Sociologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2015	31 de Octubre de 2015	-----
MIRNA VEGA AGUILERA	11º	Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado, con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional. Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados; Asistencia en emergencias climáticas y naturales; Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PATRICIO ACEVEDO FLORES	10º	Apoyo Profesional- Sección Contabilidad, dependiente del Departamento de Finanzas. Definir e implementar políticas de desarrollo para el pago de luz y agua de las dependencias municipales. Seguimiento de decreto de pago. Revisión y seguimiento de la documentación que sea observada por Control Interno.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAULINA PIÑONES MUÑOZ	NC	Preparación de log para la intervención, definición de roles y espacios de atención en caso de emergencia, centro APS. • Preparación de materiales para intervención; instrumentos impresos, folletos psicoeducativos, planillas de registro, etc. • Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa. • Aplicación de instrumentos de Detección Precoz y valoración de riesgos. • Intervención mínima: psicoeducación o feedback motivacional (Riesgo Leve). • Intervención Breve (Riesgo Intermedio). • Derivación a tratamiento o a confirmación diagnóstica. • Mantener actualizado el registro de actividades, aplicación de test, intervenciones breves y derivaciones a la red y seguimiento de las derivaciones. • Profesional responsable de velar por el cumplimiento de la cobertura del programa, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. • Participar de las reuniones locales de gestión y asesoría técnica.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 353,275	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
SONIA LAZO GALVEZ	18º	Anfitrión del Centro Diurno para Adultos Mayores. Atención y derivación de usuarios. Preparación de salas para talleres. Coordinar la limpieza del Centro. Distribución de correspondencia en diferentes departamentos municipales	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

ZENON ARAYA GUZMAN	10º	Apoyo en el control del costo del consumo de Agua Potable Apoyo en la revisión de la facturación del consumo de Agua, en conjunto con AGUASDELVALLE con la finalidad de verificar y determinar los valores adeudados por parte del Municipio. Apoyo en la revisión de los contratos de comodato estableciendo con ello las obligaciones relacionadas con el consumo de Agua Potable. Apoyo en la revisión de los convenios que tiene el municipio con JUNJI, para determinar la pertinencia de la cancelación del consumo de Agua, relacionada con los jardines infantiles. Apoyo en la revisión de los diversos convenios municipales, en la finalidad de las obligaciones catastrales del municipio en lo que a consumo de Agua se refiere. Análisis de cuentas de fondo fijo y anticipos a terceros verificando la entrega y tramitación de rendiciones	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANTONIO ROCO ARAYA	11	Desarrollar, Gestionar y Mantener funciones de mantenimiento, mejoramiento, e investigación del parque. Además de llevar funciones que competen con el desarrollo administrativo del supervisor	Tecnico Profesional Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANA CONTRERAS RETAMAL	11	• Recepción e Ingreso de Licencias Médicas, elaboración de oficio a entidades de Compín o Isapre según corresponda. Seguimiento de Licencias Médicas, en su proceso de recaudación de subsidios y confección de Decreto de Licencias Médicas. Ingresar e informar Licencias Médicas en el sistema SIAPER, de la Contraloría Regional de la República. Ingreso de Decreto de permisos y feriados en Sistema Personal, sistema Punto. Otras funciones requeridas por el Departamento de Personal, como recepción, despacho de correspondencia, ingreso permisos Planta, Contrata y Honorarios a los programas de Personal.	Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 800,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
BASTIAN ALVAREZ PARDO	13º	Difundir todas aquellas actividades organizadas por la Delegación, a través de organizaciones deportivas, culturales y juveniles. Apoyar en la programación de Campeonatos Deportivos, actividades culturales, seminarios, talleres, etc.. Apoyar en la reactivación de las organizaciones comunitarias del sector sur, y en la creación de nuevas organizaciones. Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA ALVAREZ NAVEA	12	Intervenir directamente con los NNA, desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por estos; Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como el sistema informático al menos quincenalmente; Procurar una adecuada coordinación con el consejero que trabaja con la familia y con el coordinador de la propuesta de ejecución; Participar en las reuniones técnicas realizadas por su equipo de ejecutor; Participar y asistir a todas aquellas mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocada por la Secretaría Ministerial; Organizar su jornada Laboral, de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NN, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo.	Licenciada en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 661,500	01 de Enero de 2015	04 de Diciembre de 2015	-----
EDWARD OSORIO BARRIOS	12	Confección de Invitaciones Protocolares Revisión de hojas de responsabilidades. Asistencia al Alcalde en actividades en terreno. Apoyo en la coordinación de actividades municipales. Apoyo actividades protocolares.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCO REYES ROJAS	8º	Apoyar técnicamente en la inspección técnica y recepción de partidas del proyecto, de acuerdo a planos, especificaciones técnicas y protocolos establecidos. Apoyo en materias administrativas y de contrato. Velar por el cumplimiento de las normas por parte de la Empresa, en lo que respecta a la prevención de riesgos. Apoyar y velar por el cumplimiento, por parte de la Empresa Contratista del contrato y sus bases.	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,177,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN AGUSTIN CARRASCO MORALES	8	Apoyo en Coordinación y Relaciones Públicas de la Delegación Municipal con la red pública y Gubernamental	Ingeniero Electronico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,236,668	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN MORENO ROJAS	NC	Monitor Deportivo para adultos mayores.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 275,600	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KARINA Salfate OsSES	10º	Difundir los beneficios sociales y municipales en la comunidad. Atención de público, registro y seguimiento de casos sociales. Articulación de red para apoyo o solución de problemáticas de los usuarios. Ejecutar otras funciones que le encomiende el Alcalde o Delegado Municipal	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LEYLA AFANDI DIAZ	17	Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes: Apoyar en la tramitación de solicitudes de materiales. Recepción Telefónica por solicitudes de retiro de basura, escombros, operativos caninos, limpieza en bien de uso público, e informar al Delegado Municipal; Apoyo en las solicitudes vecinales, tales como certificados de antigüedad de calles y pasajes. apoyar en la gestiones de subsidios familiares a menores de 18 años, madres y mujeres embarazadas, extinción de subsidios, subsidios de agua potable, entrega de certificados de puntaje de ficha de protección social. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 389,550	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LORENA REYES CISTERNAS	NC	Asesorar y elaborar bases para licitación de cuentas corrientes	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$1,666,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCELO GONZALEZ SUAZO	NC	Asesorar y elaborar bases para licitación de cuentas corrientes.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$1,666,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MARCIAL SALAS PEREZ	NC	Revisión de resoluciones de mero trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía. Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. Colaborar con la parte expositiva de las sentencias, con patrocinio de abogado.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARTA LOBOS INSUNZA	9º	Coordinar la ejecución de convenios suscritos entre nuestro municipio con el Senama para la implementación de los distintos programas conducentes a promover el acceso igualitario de las mujeres a los diversos ámbitos de la sociedad.	Enfermera	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,177,777	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN PABLO MARTINEZ GONZALEZ	13	Visitas a Terreno, Extracción y poda de árboles, confección de informes de cada trabajo, charlas de seguridad e Inspección de trabajadores en terreno.	Egresado de Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MONICA NEJAZ VELIZ	13	Elaborar, Coordinar, Redactar, Cubrir y difundir la información de las actividades del centro comunitario a nivel interno como externo; Informar y producir los materiales informativos de toda orden destinados a resaltar todas las actividades del centro comunitario; Fomentar y fortalecer el contacto publicitario con las organizaciones, con otros departamentos municipales y los diversos medios a través de una relación directa; Realizar diariamente la administración integral del " Facebook del Centro Comunitario" u otra red social disponible; Entre Otras funciones.	Licenciada en Artes y Diseños	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 571,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAULA GALVEZ ARAYA	8º	Estudiar junto a los profesionales del área técnica la factibilidad de los proyectos; Desarrollar los proyectos de urbanización, diseño estructural, elaborar planos, especificaciones técnicas, memorias de cálculo y presupuestos, para posteriormente obtener los permisos y recepciones de los servicios correspondientes; ; Subsanar y responder a las observaciones a los proyectos que competen su especialidad, Inspeccionar las obras en terreno, realizara o sugerira las modificaciones necesarias hasta la puesta en servicio de los sistemas de urbanización.	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,192	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAULINA GALLO VASQUEZ	11º	Atención de demanda espontánea; Evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico a usuarias de la oficina; Creación, implementación y ejecución de talleres para promover la salud mental, el autocuidado y fortalecimiento de la autoestima; Desarrollo personal, Habilitación Sociolaboral, dinámicas familiares u otras; Conectar y derivar a las usuarias con las diversas redes de atención según sus necesidades específicas; Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc; Participar en reuniones técnicas del equipo de la oficina municipal de la Mujer; Realizar funciones que la jefatura estime conveniente, y que sean de la competencia e idoneidad profesional.	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 698,151	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ROMINA TORRES QUINZACARA	13	Apoyo en el cálculo, giro y enrolamiento de patentes comerciales, Apoyo en la tramitación de permisos ambulantes, Apoyo en análisis contables de las declaraciones de capitales, Apoyo en el diseño y programa de control de la ley de alcoholes.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 688,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RAUL PELEN BALDI	5	Demanda por valores adeudados por incremento previsional pagado; Tramitación causa Sokol Nºc-136-2014 del tercer juzgado de Letras de La Serena; y todo lo demás que sea encargado por la Autoridad.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,695,583	01 de Enero de 2015	30 de Junio de 2015	-----
RODRIGO CASTILLO ROJO	14º	• Corrección de nombres de memoraciones. • Cálculo Imposiciones Previsionales. • Impresión y entrega de Liquidaciones de Sueldos. • Cálculo de Horas Extras e Impuesto Único. • Ingreso de trabajadores a las Planillas de PREVIRED • Revisión de Bienes Contrata y Planta Mensual. • Recepción y Archivo de documentación de la sección. • Realizar Depósitos en Bancos. • Pago por concepto de Descuentos Varios. • Confección de Planilla de Generación de Empleo • Confección de Planilla de Sueldos Proyectos "Código del Trabajo" • Confección de Planilla de Sueldos Programa Proempleo Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Técnico en Programación de Computadores	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RODRIGO VERGARA SANTANDER	17	Labores de coordinación del actual sistema de Inventario Municipal, revisión de los bienes muebles e incorporarlos al sistema, revisar sus estados en cada dependencia municipal y de los requerimientos para el buen funcionamiento del municipio.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 389,550	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ROSA PINTO ROJAS	14	Apoyo en el área de Exposiciones y Ferias. Actividades relacionadas con agrupaciones u organizaciones comunitarias que tengan la finalidad de desarrollar emprendimiento. Apoyo Administrativo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 477,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SEBASTIAN MERY SANHUEZA	13	Ingreso de datos clínicos de usuarios. Evaluación clínica de usuarios; Realización de tratamiento kinesico a usuarios; Planificación de tratamientos aplicados a usuarios; Organización de talleres estilos de vida saludables y prevención de caídas; Planificación de talleres estilos de vida saludables y prevención de caídas; Supervisión y toma de signos vitales, taller de gimnasia recreativa; Entrega de informes semanales y mensuales; Elaboración de intervención individual; Planificación de intervención individual; Trabajo en red.	Kinesiologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 683,819	01 de Enero de 2015	31 de Mayo de 2015	-----
CECILIA DÍAZ ARANDA	7º	Deberá realizar los perfiles de los proyectos, documentos que justifican sus materializaciones. Coordinar la entrega de los antecedentes de los otros profesionales, con la finalidad de realizar la carpeta técnica, la cual es enviada a los organismos correspondientes para su revisión. Coordinar además las reuniones con los organismos correspondientes y ser la cabeza visible del municipio para las otras entidades en lo que respecta a proyectos de esta índole. Coordinar las reuniones que se realizan con la comunidad, las cuales tienen como objetivo conocer las necesidades propias de los mismos y dar conocer la solución de los proyectos y el diseño de los mismos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,686,797	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

RENZO MANTEROLA NORERO	8	Realizar levantamientos de Información acogiendo las necesidades de los habitantes de la comuna respecto del equipamiento de espacios públicos necesarios y al mejoramiento de las instalaciones educacionales de la comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad de cada uno, efectuando un levantamiento completo de la Información necesaria para la realización del proyecto, elaborando los catastros que fueren necesarios. Elaborar el perfil y los programas arquitectónicos respecto de cada uno de los proyectos. Etapas de participación ciudadana, consistente en efectuar reuniones con los beneficiarios con el objeto de exponer los proyectos y llegar a un consenso en su diseño definitivo. Subsanar las observaciones que amerite el proyecto, en el área correspondiente. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,191	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
NELSON ANTONIO GUERRERO CARRASCO	12	Realiza un catastro de todos los contratos que posee nuestro municipio con las distintas empresas o personas naturales para la ejecución o desarrollo de obras y/o proyectos con fondos municipales adjudicados mediante licitación pública; Apoyar a los Inspectores Técnicos municipales en la fiscalización de las obras en ejecución, cumplimiento de plazos, bases de licitación y normativas vigentes. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 639,311	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCELA ANDREA SOTO HERNÁNDEZ	8	Realizar levantamientos de Información acogiendo las necesidades de los habitantes de la comuna respecto del equipamiento de espacios públicos necesarios y al mejoramiento de las instalaciones educacionales de la comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad de cada uno, efectuando un levantamiento completo de la información necesaria para la realización del proyecto, elaborando los catastros que fueren necesarios. Elaborar el perfil y los programas arquitectónicos respecto de cada uno de los proyectos. Etapas de participación ciudadana, consistente en efectuar reuniones con los beneficiarios con el objeto de exponer los proyectos y llegar a un consenso en su diseño definitivo. Subsanar las observaciones que amerite el proyecto, en el área correspondiente. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,191	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RODOLFO BARRERA ESPEJO	8	Realizar labores de apoyo a las funciones del Ingeniero Civil, en materia de visitas a terrenos y todas a las cubriciones de materiales y costos asociados al desarrollo de los proyectos. Además de realizar las cartas gantt correspondientes y las programaciones de obras y financieras de cada uno de los proyectos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniero en Construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,191	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA RIVERA MERCADO	10	Realizar las visitas inspectivas a los terrenos, en coordinación con los arquitectos a cargo del diseño de los proyectos, solicitar los estudios de suelos necesarios, factibilidades y certificados para el desarrollo de los proyectos y entregar los estudios de cálculo estructural, planos de estructura y planos de instalaciones de agua potable, alcantarillado (o soluciones alternativas) y gas de cada proyecto. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniera en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 863,727	01 de Febrero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCO JAVIER ZÚÑIGA VARGAS	7º	Asesorar en el desarrollo de los proyectos, documentos que justifican sus materializaciones. Coordinar la entrega de los antecedentes de los otros profesionales, con la finalidad de realizar la carpeta técnica, la cual es enviada a los organismos correspondientes para su revisión. Coordinar además las reuniones con los organismos correspondientes y ser la cabeza visible del municipio para las otras entidades en lo que respecta a proyectos de esta índole. Coordinar las reuniones que se realizan con la comunidad, las cuales tienen como objetivo conocer las necesidades propias de los mismos y dar conocer la solución de los proyectos y el diseño de los mismos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asesor de Proyectos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,731,334	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN FRANCISCO DUARTE CELEDÓN	10º	Apoyar en la coordinación de antecedentes de proyectos de la Secretaria de Planificación. Colaborar en la gestión y Asesoramiento del área presupuesto relacionados a proyectos.	Ingeniero en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 927,500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLA ANDREA BASAURE MARIN	8	Asesorías en el tema de Diseño de pavimento (participativos). Coordinar y asesora los proyectos de riego en la comuna de La Serena. Asesorías en cálculos estructurales de las distintas obras de la comuna. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,191	01 de Febrero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAMELA ARAYA SCHWARTZ	8	Realizar un levantamiento de los posibles lugares a intervenir en la Comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad de cada uno. Elaborar los programas arquitectónicos respecto de cada uno de los proyectos. Proponer planes de acción de las tareas a seguir. Coordinar acciones con otros servicios públicos y privados.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,192	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GONZALO ROJAS SALAZAR	12	Apoyar a los arquitectos con el dibujo para la materialización de los planos respectivos. Además deberán apoyar en las labores de salidas a terreno, mediciones y la realización de las carpetas para los proyectos.	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 601,272	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VIOLETA OUELLETTE GROHS	8	Realizar un levantamiento de los posibles lugares a intervenir en la Comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad de cada uno. Proponer planes de acción de las tareas a seguir. Coordinar acciones con otros servicios públicos y privados.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,192	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

BRUNO HENRIQUEZ BARRERA	8	Realizar un levantamiento de los posibles lugares a intervenir en la Comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad de cada uno. Elaborar los programas arquitectónicos respecto de cada uno de los proyectos Proponer planes de acción de las tareas a seguir. Coordinar acciones con otros servicios públicos y privados.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,192	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LORETO MALTES SELEME	9	Realizar un levantamiento de los posibles lugares a intervenir en la comuna. Realizar visitas a terreno respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad de cada uno. Elaborar los programas arquitectónicos respecto de cada uno de los proyectos. Proponer planes de acción de las tareas a seguir. Coordinar acciones con otros servicios públicos y privados.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,166,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PRISCILA ARGANDOÑA BRAVO	11	Recepcionar encuesta tipo de "satisfacción al usuario ", en la que se miden cuatro puntos considerados claves para nosotros como lo son : amabilidad, rapidez , calidad del servicio e infraestructura. Dicha encuesta se aplica trimestralmente al público en general respecto a su nivel de satisfacción cuando es atendido en nuestras dependencias, lo que en definitiva nos da señales respecto a modificaciones en la gestión de los procesos de la Dirección de Obras. adecuaciones permanentes de los volantes o dípticos informativos tipo que ya fueron creados previamente en donde se especifican claramente los antecedentes que cada persona deberá presentar al momento de solicitar cualquier documento que corresponda otorgar a la Dirección de Obras, cuya finalidad es orientar al público en cuanto a los documentos que se deben presentar al momento de solicitar cualquier tipo de permiso o certificado y con esto dar una respuesta más rápida y oportuna, logrando satisfacer de mejor forma los requerimientos de los usuarias y usuarios. Las adecuaciones que se han efectuado son en relación al diseño de este, tales como : incorporar logo corporativo, incorporar imágenes que digan relación con el tema en cuestión, modificaciones de tamaño de la escritura y del lenguaje utilizado, etc, logrando con esto una rápida comprensión de los antecedentes solicitados y más entretenida por el impacto visual que este pudo causar. Incorporar elementos visuales al interior de las dependencias de la Dirección de Obras como : instalación de fotografiada de edificios patrimoniales, incorporación de planimetría de la comuna de La Serena encontrando en el información de roles de avalúo, información del plano regulador, loteos, etc., diseño gráfico de lomos para la sección archivos, logrando con esto mejorar visualmente el entorno de las dependencias interiores de la D.O.M. y ayudar a los funcionarios de la sección archivo a realizar en forma más rápida la búsqueda de expedientes e información en general que requieren los usuarios y usuarias.	Diseñador Gráfico Publicitario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAOLA ZEBALLOS ÁBARCA	8	Revisión de los antecedentes para el ingreso de los expedientes, y cálculo del 10% de los derechos municipales, tanto en el área de edificación como el área Urbana Revisión del expediente de acuerdo a la normativa legal vigente y elaboración de informe, además de asesorar en la solución de las observaciones que sean parte del informe. Cálculo del 90% restante de los ingresos municipales, como también de la emisión y revisión del respectivo Permiso de Edificación. Apoyo a la inspección en terreno del proyecto y elaboración de informe. Revisión de loteos, condominios y reglamentos de copropiedad inmobiliaria. Aplicación del Art. 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, respecto a los expedientes con observaciones e incompletos tramitados en la Dirección de Obras Municipales, confeccionándose un sistema de control de los expedientes rechazados y devueltos. Realización de Informe mensual indicando: M2 tramitados. Ingresos por pagos de derechos. Característica de la Edificación.- Sector con respecto al Plan Regulador. Elaboración de presentación en PowerPoint.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,192	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PABLO IVAN SANTANDER MARTIN	8	En este proceso, se estudiarán y analizarán los proyectos de obras sanitarias presentados (particulares y empresas), con el fin de comprobar si cumplen los requerimientos y condiciones técnicas necesarias para llevar a cabo el proyecto. Luego se inspeccionarán in situ las obras, las que deberán tener cancelado todos los derechos municipales correspondientes. 2. Revisión del expediente de acuerdo a la normativa legal vigente y elaboración de informe, además de asesorar en la solución de las observaciones que sean parte del informe. 3.Cálculo del 90% restante de los ingresos municipales, como también de la emisión y revisión del respectivo Permiso de Edificación. Inspección en terreno del proyecto y elaboración de informe. Revisión de loteos, condominios y reglamentos de copropiedad inmobiliaria. Aplicación del Art. 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, respecto a los expedientes con observaciones e incompletos tramitados en la Dirección de Obras Municipales, confeccionándose un sistema de control de los expedientes rechazados y devueltos. Realización de Informe mensual indicando: M2 ramitados-Ingresos por pago de derecho- tipo de edificación- característica de la edificación-Sector con respecto al Plan regulador- Elaboración de presentaciones en PowerPoint.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,168,281	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

ISABEL FERNÁNDEZ BANDA	10º	<p>Revisión de los antecedentes para el ingreso de los expedientes, y cálculo del 20% de los derechos municipales, tanto en el área de edificación como el área Urbana.</p> <p>Revisión del expediente de acuerdo a la normativa legal vigente y elaboración de informe, además de asesorar en la solución de las observaciones que sean parte del informe.</p> <p>Cálculo del 90% restante de los ingresos municipales, como también de la emisión y revisión del respectivo Permiso de Edificación.</p> <p>Apoyo a la inspección en terreno del proyecto y elaboración de informe.</p> <p>Revisión de loteos, condominios y reglamentos de copropiedad inmobiliaria.</p> <p>Aplicación del Art. 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, respecto a los expedientes con observaciones e incompletos tramitados en la Dirección de Obras Municipales, confeccionándose un sistema de control de los expedientes rechazados y devueltos.</p> <p>Realización de Informe mensual indicando:</p> <p>M2 tramitados</p> <p>Ingresos por pagos de derechos.</p> <p>Tipo de Edificación.</p> <p>Característica de la Edificación.</p> <p>Sector con respecto al Plan Regulador.</p> <p>Elaboración de presentación en PowerPoint.</p>	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,171,461	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SOFIA DEL CAMPO POLANCO	8º	<p>1. Revisión de los antecedentes para el ingreso de los expedientes, y cálculo del 10% de los derechos municipales, tanto en el área de edificación como el área Urbana.</p> <p>2. Revisión del expediente de acuerdo a la normativa legal vigente y elaboración de informe, además de asesorar en la solución de las observaciones que sean parte del informe.</p> <p>3. Cálculo del 90% restante de los ingresos municipales, como también de la emisión y revisión del respectivo Permiso de Edificación.</p> <p>4. Apoyo a la inspección en terreno del proyecto y elaboración de informe.</p> <p>5. Revisión de loteos, condominios y reglamentos de copropiedad inmobiliaria.</p> <p>6. Aplicación del Art. 1.4.9. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, respecto a los expedientes con observaciones e incompletos tramitados en la Dirección de Obras Municipales, confeccionándose un sistema de control de los expedientes rechazados y devueltos.</p> <p>7. Realización de Informe mensual indicando:</p> <p>M2 tramitados</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ingresos por pagos de derechos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Edificación.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Característica de la Edificación.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sector con respecto al Plan Regulador.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Elaboración de presentación en PowerPoint</p>	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,168,281	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DANIELA ALVAREZ MANTEROLA		<p>Atención de Público.</p> <p>Entrega de Correspondencia .</p> <p>Registro de Usuarios .</p> <p>Apoyo Logístico en Actividades de Gabinete.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 353,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DANIELA RIVERA CRUZ	7º	<p>Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rigen, la fiscalización de las obras y lo concerniente a los temas de la Dirección de Obras Municipales.</p> <p>Asesoría Jurídica respecto a la aplicación de las normas legales sobre construcción y urbanización en la comuna</p>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,484,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YAHIRA ORTIZ CONTRERAS	16	<p>Atención a Público.</p> <p>Calcular los Derechos e Impuestos varios atinentes a la Dirección de Obras Municipales.</p> <p>Tramitar los permisos de ocupación de los bienes nacionales de uso público, incluyendo la inspección de las rupturas de pavimentos.</p> <p>Mantener actualizado el archivo de todas las carpetas de permisos otorgados por la Dirección de Obras.</p> <p>Velar por la oportuna y eficaz tramitación de los asuntos entregados a su conocimiento o resolución procurando el despacho de las respuestas que ellos ameriten dentro de los plazos legales o que la autoridad establezca.</p> <p>Informar al público sobre el estado de avance de los expedientes o materias atendidas por esta Dirección.</p> <p>Realizar Certificados de Recepción Definitiva de expedientes ingresados a Dirección de Obras, previa recepción en terreno de los Arquitectos revisores.</p> <p>Realizar otras funciones que le encomiende el Jefe de la Dirección.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

NATALIA GONZALEZ BERNOUS	9	<p>Planificaciones Anuales Operativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilar la información de las Planificaciones Anuales operativas y monitorear su cumplimiento por parte de las respectivas unidades municipales, informando de aquello tanto al Administrador Municipal como a las unidades municipales en cuestión. • Apoyo al programa de Gestión de Calidad en cuanto a las labores que sean necesarias para dar cumplimiento a las acciones de mejora, AMI's y Líneas de Acción, contempladas en el Plan de Mejora, tanto para la gestión global como la gestión de los servicios Municipales. • Desarrollar las labores de Revisor en el marco de programa de Revisiones Internas en apoyo al monitoreo del diseño e implementación de los Planes de Mejora, tanto de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales. • Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). • Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contempla el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. • Asesoría y apoyo a los procesos de planificación, de control de gestión, de calidad y de mejoramiento a los procesos. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 909,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RODRIGO IGNACIO GARRIDO ANGEL	8	<ul style="list-style-type: none"> •Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas. • Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). •Compilar la información de las Planificaciones Anuales operativas y monitorear su cumplimiento por parte de las respectivas unidades municipales, informando de aquello tanto al Administrador Municipal como a las unidades municipales en cuestión • Apoyo al programa de Gestión de Calidad en cuanto a las labores que sean necesarias para dar cumplimiento a las acciones de mejora, AMI's y Líneas de Acción, contempladas en el Plan de Mejora, tanto para la gestión global como la gestión de los servicios Municipales •Desarrollar las labores de Revisor en el marco de programa de Revisiones Internas en apoyo al monitoreo del diseño e implementación de los Planes de Mejora, tanto de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales. •Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contempla el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. •Asesoría y Análisis en el Levantamiento de Procesos, Control de Gestión, de Calidad y Mejora Continua. 	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,207,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ELSA ORIANA CORTES GODOY	19	Endosa certificados de subsidios habitacionales PPPF, para su posterior pago al contratista por el SERVIU Colabora en el reparto de correspondencia interna y externa de la Oficina de la Vivienda. Actualiza saldos de libretas de ahorros en el Banco Estado.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 306,070	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CESAR ANTONIO ARANCIBIA GATICA	13	<p>Diseñarán planos según instrucciones de ingeniero o arquitecto.</p> <p>Realizarán visitas a terreno para realizar mediciones y constatar emplazamiento en proyectos de mejoramiento y ampliación de viviendas.</p> <p>Área 2</p> <p>Corregirán las observaciones de planos cuando corresponda.</p>	Estudiante de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 519,399	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIO ALFONSO CORTES GODOY	13	<p>Diseñarán planos según instrucciones de ingeniero o arquitecto.</p> <p>Realizarán visitas a terreno para realizar mediciones y constatar emplazamiento en proyectos de mejoramiento y ampliación de viviendas.</p> <p>Área 2</p> <p>Corregirán las observaciones de planos cuando corresponda.</p>	Dibujante Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 519,400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MARLENE JACOB AMBLER	7º	Encargada de coordinar las labores de los profesionales de la oficina de la vivienda y realizar las gestiones ante los organismos relacionados a los proyectos que se elaboran en dicha Oficina Municipal. En el Programa DS 1 (V y U) de 2011, entregará al usuario información y orientación de este subsidio habitacional para su postulación, tanto a Grupo Emergente como a Nivel Medio. En el Programa DS 49 (V y U) de 2011, le corresponderá desarrollar las siguientes funciones: - Área 1 : Atender y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para el Fondo Solidario de Elección de Vivienda. Para los Títulos I, II y III, organizar la demanda de los Comités de Vivienda, gestionar la Personalidad Jurídica y RUT de los Comités, realizar el diagnóstico social grupal y elaborar los Planes de Habitación Social, etapa previa y posterior, para cada Comité y/o postulante individual. - Área 2: Responder observaciones de los Proyectos al SERVIU en caso que se requiera. - Área 3: Desarrollar las actividades contempladas en el Plan de Habitación Social etapa previa y posterior y mantendrá informados a los socios de los avances de las obras y atenderá las consultas de éstos, cumpliendo con el acompañamiento de los Comités hasta la entrega de las viviendas a los socios. Cumplir con gestiones de tipo administrativo de la oficina y colaborar con las gestiones de orden legal de los proyectos (contratos, ampliaciones de plazo, inscripciones en Notaría y Conservador de Bienes Raíces). Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVIU y elaborar informes de cierres de los proyectos con los que el SERVIU cancela los Servicios de Asistencia Técnica de cada proyecto, al municipio.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,557,403	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RODRIGO MONTT MELANDRI	8	Área 1 Elaboración y desarrollo técnico de proyectos de los Programas habitacionales del MINVU, según los decretos que los rigen. Ingreso de proyectos a la DOM, para aprobación que permita su construcción. Cuando corresponda realizará subdivisiones prediales, cambio de uso de suelos, diseñará proyectos de loteo, vivienda, áreas verdes y sedes comunitarias, entregando los planos respectivos, junto con sus especificaciones técnicas, anteproyectos de estudio y finalmente los Proyectos definitivos con las aprobaciones y permisos correspondientes. En los PPPF realizará Proyectos de mejoramiento, de vivienda, y/o ampliación, elaborará planos y especificaciones técnicas, obteniendo los permisos de edificación respectivos. Gestionar la recepción definitiva de loteos y ampliaciones ejecutadas ante la DOM. Realizará ante los grupos las presentaciones gráficas que permitan la clara comprensión de los beneficiarios de los proyectos en desarrollo. Área 2 Corregirá y responderá las observaciones de su especialidad, según cada programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,192	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SYLVANA SEPULVEDA DEVIA	13º	Mantener el archivo de los antecedentes de las familias que inscriben en el sistema RUKAN y el catastro de los interesados en postular a los diversos programas. Elabora resumen estadístico mensual de la atención de público. Le corresponderá la atención de público, orientación y entrega de requisitos de postulación a los diversos programas habitacionales a los usuarios. Aplica la encuesta de atención al usuario de manera aleatoria, para llevar un registro de la opinión de los usuarios. Colaborará con la Asistente Social y Trabajador Social en llenado de formularios tanto en oficina como en terreno	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,031	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KATIUSKA CASTEX ARAYA	8	Área 1, Elaboración y desarrollo técnico de proyectos de los Programas habitacionales del MINVU, según los decretos que los rigen. Ingreso de proyectos a la DOM, para aprobación que permita su construcción. Cuando corresponda realizará subdivisiones prediales, cambio de uso de suelos, diseñará proyectos de loteo, vivienda, áreas verdes y sedes comunitarias, entregando los planos respectivos, junto con sus especificaciones técnicas, anteproyectos de estudio y finalmente los Proyectos definitivos con las aprobaciones y permisos correspondientes. En los PPPF realizará Proyectos de mejoramiento, de vivienda, y/o ampliación, elaborará planos y especificaciones técnicas, obteniendo los permisos de edificación respectivos. Gestionar la recepción definitiva de loteos y ampliaciones ejecutadas ante la DOM. Realizará ante los grupos las presentaciones gráficas que permitan la clara comprensión de los beneficiarios de los proyectos en desarrollo. Área 2, Corregirá y responderá las observaciones de su especialidad, según cada programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,254,192	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEJANDRO CÁRCAMO MORENO	11º	Revisar que las carpetas de los proyectos ejecutados por la Oficina de la Vivienda de los dos últimos años cuenten con los antecedentes financieros pertinentes, que respalden tanto los ingresos como los gastos asociados. Prestar servicios como Ingeniero Comercial u otra función similar que requiera su superior y que tengan relación con su oficio	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA ISABEL ROJAS VALDIVIA	14	Realizará labores Administrativas en los proyectos que desarrolle la Oficina de la Vivienda, colaborando con los técnicos, Ingenieros civiles y Arquitectos, en la preparación de las carpetas de postulación y con los Asistentes Sociales en las carpetas de la familias que integran cada comité habitacional. Apoyo en la revisión de los antecedentes de los postulantes, en el Sistema RUKAN del MINVU. Ingresará los proyectos habitacionales al Sistema UMBRAL del MINVU. Colaborará en las tareas de Secretaría, en ausencia de la funcionaria titular. Colaborará en las tareas de archivo de los documentos y correspondencia.	Secretaria Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494,666	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

CONSTANZA SEGOVIA ABALOS	9	Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y rescisiones de las labores de procedimientos, actividades de acreditación y respuestas a la Ley 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, entre otras. Confección de procedimientos de control en áreas tales como: adquisiciones, revisiones y riesgos asociados. Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. Otras labores encomendadas por el Encargado de la Unidad de Control Interno Municipal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,064,979	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
POLONIA LAVADO FERNÁNDEZ	9	Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y rescisiones de las labores de procedimientos, actividades de acreditación y respuestas a la Ley 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, entre otras. Confección de procedimientos de control en áreas tales como: adquisiciones, revisiones y riesgos asociados. Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. Otras labores encomendadas por el Encargado de la Unidad de Control Interno Municipal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Contador Público Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,064,979	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JULIO ALEXIS ROJAS RIVERA	8	Apoyar en la ejecución de las auditorías. Colaborar en la evaluación de sistemas y procedimientos de la dependencia auditada, para medir la efectividad, eficacia y economía en el cumplimiento de los objetivos y metas previstas. Apoyar en la evaluación del Control Interno de la dependencia auditada. Informar al Contralor Municipal el desarrollo de la auditoría. Elaborar Papeles de Trabajo y anexos en las auditorías realizadas. Elaborar informes de las auditorías practicadas. Darle seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes que haya preparado. Cuando sea asignado para tal efecto, darle seguimiento a recomendaciones efectuadas por la Contraloría General de Republica. Revisión y validación de Control de la Ejecución Financiera y Presupuestaria municipal. Validación Control de la Ejecución Financiera y Presupuestaria municipal. Control de legalidad de de los actos administrativos.	Contador Público Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,307,330	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JAIME PINO MORENO	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HÉCTOR LÓPEZ GALLARDO	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JULIO MORALES LAGUNAS	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RAUL CALDERON MELENDEZ	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HÉCTOR MORALES ARAVENA	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MIGUEL ANGEL IBARRA CASTILLO	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN CARLOS CISTERNAS PIZARRO	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

HUMBERTO QUIROZ PLAZA	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEXIS ANDRES DIAZ VELIZ	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ULISES GONZALEZ GONZALEZ	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PABLO MISAEI JAIME MONISS	14	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en el Centro de Operaciones; Emitir un informe de los eventos delictuales o infraccionales que observen; Dar cuenta a Carabineros o la Policía de Investigaciones cuando constate la comisión de un delito o la infracción de una Ley u Ordenanza Municipal.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,340	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MACARENA ORREGO MESA	10º	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Cambio de Imagen Turística y Comercial de Locales Comerciales del Centro de La Serena y otros Sectores a desarrollar. • Puesta en Marcha y experiencia piloto de Plan De Capacitaciones 2015. • Desarrollo de Propuesta, Plan Piloto, Coordinación y búsqueda de Recursos para Creación de Potencial Centro de Capacitación Municipal y Otros Proyectos relacionados, que Potencien el mejoramiento de las capacidades, habilidades técnicas de personas Naturales o Jurídicas que presten servicio a otros y que, según evaluación, puedan ser beneficiarios del programa. • Creación y Fortalecimiento de Alianzas con el sector público y privado. • Apoyo en La Formalización de los Microempresarios 	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 908,950	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MACARENA GARRIDO ANGEL	10	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Asesorar y apoyar a emprendedores y empresarios en el desarrollo de sus negocios. ▣ Apoyo a empresarios en la búsqueda de financiamiento de sus proyectos, con fondos públicos y/o privados ▣ Desarrollar talleres de capacitación a usuarios en áreas de gestión del negocio. ▣ Apoyar y proponer la postulación y ejecución de proyectos asociativos de empresarios. ▣ Mantener coordinación con el sector académico para la ejecución de iniciativas que apoyen el emprendimiento. 	Ing. Ejecucion Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 833,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARISOL MAUREIRA SANTANDER	10º	Encargada de Ingresar al sistema, en planilla Excel, datos emitidos por la Empresa Eléctrica Conafe, sobre el consumo eléctrico y control de pérdida correspondiente a: Alumbrado Público, Cámaras de Televigilancia, Paraderos y Semáforos de la comuna. Ordenar, Clasificar y archivar expedientes de contratos de nuevos loteos del sistema de Alumbrado Público. Clasificación de Boletas de Conafe, utilizando el criterio de ordenamiento por numero de instalación, y posterior archivo	Profesora de Educación General Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,138	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SANDRA ESPEJO ARCOS	15	Realizar y conectionar un catastro de la informacion necesaria, entrevista con los actores relevantes que influyen en el proceso de licencias de conducir. Realizar una encuesta de opinión de los usuarios con respecto al servicio ofrecido. Tabulación de datos recogidos como base de datos. Apoyar en la elaboración de informes técnicos. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 432,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARGARITA CORROTEA ORTIZ	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con empresas inscripción de sus vehículos nuevos y usados en el Municipio y tener listado actualizado de las mismas. 2. Gestionar tramitación de las inscripciones en terreno y mantener la información actualizada. 3. Confeccionar estadísticas mensuales de las inscripciones y recaudaciones por dicho concepto y entregar informe periódicos al jefe de la unidad. 4. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 681,713	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GUILLERMO CUELLO MEDALLA	15	Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos tendientes a obtener e identificar las virtudes y deficiencias de los procesos de la Dirección de Tránsito Ordenamiento de datos que permitan obtener estadísticas de procesos de fiscalización, suspensiones de tránsito y autorizaciones de trabajos, tendientes a realizar análisis de los servicios, mensuales y trimestrales, de las actividades que se realizan en la Dirección.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 432,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KATHERINE GOMEZ CONTRERAS	19	Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos tendientes a obtener e identificar las virtudes y deficiencias de los procesos de la Dirección de Tránsito Ordenamiento de datos que permitan obtener estadísticas de procesos de fiscalización, suspensiones de tránsito y autorizaciones de trabajos, tendientes a realizar análisis de los servicios, mensuales y trimestrales, de las actividades que se realizan en la Dirección.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,736	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

ROSA URQUETA SIERRA	13º	Recepción, verificación y controlar de la documentación necesaria para proceder a la renovación del Permiso de Circulación año 2015 (Permiso de Circulación anterior, revisión técnica al día, seguro obligatorio año 2015, registro de vehículo motorizados), tanto vehículos nuevos como usados. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 625,400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CRISTIAN ALVAREZ GODDY	15	Prestar apoyo técnico en la Sección de Licencias de Conducir, para dar cumplimiento a los objetivos detallados en la cláusula primera del presente instrumento, en materias de obtener virtudes y deficiencias del proceso de Licencias de Conducir; análisis estadísticos de las actividades que se realizan en el proceso y finalmente mejorar los tiempos de espera y atención de usuarios/as. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 432,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KATHERINE ANGIE MURA ROJAS	15	Prestar apoyo administrativo en diversas áreas de la Dirección de Tránsito, tales como: Atención de Público, Ordenamiento administrativo, Atención Telefónica, Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 432,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLOS MORALES DRECKMANN	13	Prestar apoyo Técnico en la Sección de Licencias de Conducir. Análisis cuantitativo y estadísticos de las actividades que se realizan en el proceso y finalmente mejorar la atención de espera de usuarios/as, Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 556,500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VERÓNICA ARAYA AHUMADA	12	Asociado al Programa "Implementación del área de Soporte y mesa de ayuda en la sección Informática", sus tareas principales son Recepción de documentos, coordinar llamadas telefónicas, administrar Archivo de documentos, Informar sobre todo lo referente al departamento, administrar la agenda telefónica, de direcciones y de reuniones, Poseer conocimiento de los departamentos de las Administraciones Públicas con los que esté más relacionada la sección, conocimientos en protocolo institucional y empresarial.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 649,250	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RAUL URQUETA SIERRA	11	Configurar, instalar y administrar los servidores que dan soporte a los servicios financieros y de gestión, web y de conectividad que sustentan el que hacer municipal. Configurar y Administrar los servicios de telefonía fija y celular. Investigar nuevas tecnologías.	Técnico en Programación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 759,666	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SEBASTIAN ROJAS PARRA	12	Realizar análisis de sistemas para implementar soluciones TI mediante la utilización de software que será integrado a la Intranet Municipal. Mantenimiento de software integrados a la Intranet municipal. Implementación y mantenimiento de sitio Web municipal y páginas asociadas. Implementación y mantenimiento de micro y sub sitio Web para las distintas unidades municipales que lo requieran y páginas asociadas.	Ingeniería Ejecución Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650,134	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MICHAEL SANTIBAÑEZ CANIHUANTE	12	Análisis de sistemas para implementar soluciones TI mediante la utilización de software que será integrado a la Intranet Municipal. Mantenimiento de software integrados a la Intranet municipal. Implementación y mantenimiento de sitio Web municipal y páginas asociadas. Implementación y mantenimiento de micro y sub sitio Web para las distintas unidades municipales que lo requieran y páginas asociadas.	Ingeniero de Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650,134	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LUIS ALBERTO FIGUEROA OSSANDÓN	11	Diagnosticar problemas en hardware, mantenimiento preventiva de hardware, mantenimiento correctiva de hardware, soporte usuarios via telefonica y remota, instalación de software básico (office, Cas Chile, otros solicitados por los usuarios), Configuración, instalación y administración de antenas de transmisión de datos, reparaciones electrónicas menores.	Técnico en Electrónica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 713,513	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MA.ALEJANDRA PIZARRO PAIROA	11	Diagnosticar problemas en hardware, mantenimiento preventiva de hardware, mantenimiento correctiva de hardware, soporte usuarios via telefonica y remota, instalación de software básico (office, Cas Chile, otros solicitados por los usuarios), instalación, mantenimiento y administración de impresoras multifuncionales.	Técnico Profesional en Plataformas Informáticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 681,050	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEJANDRO JULIO ULLOA	11	Realizar el diseño grafico para los sistemas que implementaran soluciones TI mediante la utilización de software que será integrado a la Intranet Municipal. Mantenimiento graficas de software integrados a la Intranet municipal. Implementación y mantenimiento de sitio Web municipal y páginas asociadas. Implementación y mantenimiento de micro y sub sitio Web para las distintas unidades municipales que lo requieran y páginas asociadas.	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 713,513	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIANO ISMAEL DÍAZ DÍAZ	11	Diagnosticar problemas en hardware, mantenimiento preventiva de hardware, mantenimiento correctiva de hardware, soporte usuarios via telefonica y remota, instalación de software básico (office, Cas Chile, otros solicitados por los usuarios), instalación y mantenimiento de impresoras multifuncionales.	Técnico de Nivel Superior en Sistemas Informáticos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 681,050	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VICTOR ARMANDO CAMPOS IRIARTE	9	Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación); Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador con mención en Comunicación Gráfica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 989,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JORGE ÓRDENES PIZARRO	7º	Atender a la comunidad, escuchar sus requerimientos, jerarquizarlos y derivarlos a las unidades municipales correspondientes; Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas y protocolares de La Dirección de Gabinete.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,360,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CRISTIAN SEBASTIAN ARTURO DÍAZ HERRERA	11º	Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador Gráfico Profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 803,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JAVIER CAMPOS SANTANDER	11º	Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucren con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FERNANDA PIZARRO CASTRO	12	Apoyar, asesorar y orientar, en todo lo sea relacionado con planes comunicacionales y estrategias de Marketing. Apoyar en la planificación y diferentes propuestas comunicacionales en conjunto con el equipo de marketing. Apoyar en diseñar investigaciones publicitarias y convertirlas en las propuestas de campañas en piezas finales para su divulgación. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del programa.	Públicista en comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 612,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MAURICIO BROWN PINTO	7º	Apoyar, asesorar y orientar, en todo lo sea relacionado con planes comunicacionales y estrategias de Marketing. Apoyar en la planificación y diferentes propuestas comunicacionales en conjunto con el equipo de marketing. Apoyar en diseñar investigaciones publicitarias y convertirlas en las propuestas de campañas en piezas finales para su divulgación. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del programa.	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,478,112	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JORGE BUDROVICH PALACIOS	14º	• Asesorar técnicamente al Municipio en la correcta mantención de las canchas de los distintos centros de entrenamientos designados para los dos eventos deportivos Copa América 2015 y Copa Mundial Sub. 17 de la FIFA Chile 2015, ampliando esta labor a la cancha del Estadio La Portada; revisar los lineamientos y programa de trabajo presentados por la Empresa a cargo de las obras; revisar, supervisar y/o coordinar según corresponda, el plan de trabajo de mantenimiento en las en todas las canchas de los recintos; capacitar a funcionarios municipales en la ejecución del correcto plan de acción desarrollado; que las canchas se encuentren y mantengan con los más altos estándares FIFA; coordinar visitas permanentemente a los recintos deportivos, interactuar con los ITOS y con las personas que desarrollan las labores operativas, generar retroalimentación y directrices para el cumplimiento de los programas estipulados.	Experto en Comunicaciones	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494,666	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIO CATALAN RIVEROS	NC	Apoyar en las grabaciones, ediciones y en la musicalización de frases radiales de actividades municipales para ser difundido hacia la comunidad.	Experto en Comunicaciones	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 247,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GONZALO MATAMALA SEPULVEDA	7	Coordinar el Departamento de marketing (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación); Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucren con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador Grafico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,558,200	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HÉCTOR ANDRÉS NAREA CORTÉS	9	Coordinación de las actividades desarrolladas por nuestro municipio con las distintas instituciones públicas y/o privadas, Coordinar reuniones de Marketing, Coordinación en terreno del correcto funcionamiento de las actividades desarrolladas por nuestro municipio, Locución de las distintas actividades desarrolladas, De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Técnico en Comunicación Social, Mención Producción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 918,669	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YANNY DIAZ CASTILLO	13º	Coordinar, planificar y gestionar las actividades de extensión del departamento, Coordinación de cada una de las actividades a realizar, Gestionar recursos para las actividades a realizar.	Técno Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,334	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN GALLARDO CONTRERAS	9	Potenciar el trabajo de Comunicación interna de la Institución, que estará enfocado en elaboración, desarrollo, ejecución, coordinación y producción de material vinculado al Comité de Mejoras; Desarrollo de material audiovisual para el futuro Proyecto de Circuito Cerrado de TV., entre otras líneas de comunicación interna a visualizar por parte de la jefatura. Coordinar y chequear minutos de contenido destinadas a las actividades de Sr. Alcalde. Elaboración de mensajes comunicacionales de impacto social a través del manejo de estrategias relaciona con público interno y externo. Elaboración de sistema de seguimiento y evaluación de impacto comunicacional, acerca de informativo antes mencionado, entregando informe de carácter mensual y de manera sistematizada. Coordinar información emitida semanalmente a través de las redes digitales como sello de gestión institucional. Elaboración de Estrategia Comunicacional sobre proceso de inclusión de las redes digitales como parte del trabajo de comunicación interna. Coordinación permanente en el trabajo comunicacional y periodístico con jefatura del Departamento quien dará las líneas estratégicas de visibilidad del accionar del mismo. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,020,061	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MANUEL GONZALEZ ASTUDILLO	14º	Labores de coordinación del actual sistema de Inventario Municipal, revisión de los bienes muebles e incorporarlos al sistema, revisar sus estados en cada dependencia municipal y de los requerimientos para el buen funcionamiento del municipio.	Tecn. Universitario en Prevención de Riesgos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 611,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLOS TAPIA GONZALEZ	14	• Labores de coordinación del actual sistema de Inventario Municipal, revisión de los bienes muebles e incorporarlos al sistema, revisar sus estados en cada dependencia municipal y de los requerimientos para el buen funcionamiento del municipio.	Técnico Laboratorista Dental	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 522,222	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PATRICIA ANDREA PALMA PEÑA	9	• Apoyar el control de los ingresos y egresos de cuentas y parámetros de riesgo contable, en lo relacionado con las subvenciones aprobadas por Concejo Comunal y aquellas enmarcadas dentro del programa de Presupuestos Participativos. • Asesorías en los informes requeridos y subir dicha información al portal de transparencia municipal, en lo referente a los pasivos trimestrales, el registro de los ingresos mensuales, el registro de los gastos mensuales, de las rendiciones de cuentas y de las transferencias enmarcadas dentro de la Ley N°19.862 y de otras transferencias. • Elaborar el informe Trimestral de Pasivos municipales para ser presentado a Concejo comunal y su consecuente análisis. • Apoyo en la revisión en lo relacionado con la administración de fondos de programas externos, así como crear y revisar las cuentas de éstos, y supervisar lo relacionado con la ejecución de los programas desde el punto de vista contable-financiero. • Colaborar con el Jefe de Contabilidad en revisión mensual del sistema de Contabilidad Gubernamental CAS para la elaboración de los informes contables mensuales que deben ser remitidos a la Contraloría General de la República. • Otras funciones que le encomiende su jefe directo.	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 989,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VALESKA ROJAS YAÑEZ	13	• Apoyo en el enrolamiento de patentes comerciales, atención de contribuyentes, orientación cobro derechos de asejo y otras funciones emanadas del Director de la Dirección de Administración y Finanzas.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 581,233	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLOS CHELEN VENANDY	NC	Atención médica Psiquiátrica, especialmente en aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico para el control de la sintomatología psicológica/psiquiátrica; Promocionar estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo un modelo organizacional que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención de alteraciones.	Médico Psiquiatra	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 734,858	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN GONZALO AÑAZCO RAMÍREZ	NC	Atención médica individual; Promocionar estrategias de prevención de salud, bajo un modelo organizacional, que permita llevar a cabo acciones educativas por departamentos y/o secciones, en las siguientes áreas temáticas: 1. Salud y nutrición. Cambiando hábitos 2. Control de enfermedades crónicas	Médico Internista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 734,858	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCELA MONTES GALLARDO	10º	Ejecutar el trabajo preventivo en terreno de asesoría y apoyo social en terreno para los funcionarios que no puedan asistir por motivos de salud al centro de atención de Salud Municipal. Participar con funcionarios municipales en materias de orientación y guía de ayuda social, sean de carácter individual o grupal. Realizar evaluaciones y resoluciones a presentar a la jefatura, con el objetivo de tener un carácter preventivo de situaciones que afecten a los funcionarios municipales y puedan repercutir en su salud. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAMILO MONDACA COLLAO	9	Objetivo General: Orientar a los funcionarios Municipales de La Serena adoptar un estilo de vida saludable a través de la modificación de los hábitos alimentarios con la finalidad de mantener la salud en niveles óptimo. Objetivos específicos: Realizar diagnóstico de salud a funcionarios mediante evaluación nutricional para detectar a aquellos con mayor riesgo cardiovascular. Realizar consultas nutricionales a funcionarios donde se entregan la pauta alimentaria a seguir. Programa controles periódicos para el seguimiento de las metas propuestas en la primera consulta. Programar talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios. Preparar material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una alimentación saludable. Atención Clínica de 20 usuarios (as) semanal • Aplicación de Terapia Floral de Bach • Seguimiento de Terapia • Entrega de Informe Semanal	Nutricionista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,150,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GONZALO NAVARRO ESPINOZA	12º	Capacitación a funcionarios municipales en materias de educación postural, para ello deberá visitar las distintas unidades municipales y generar un plan remedial en Pro de mejorar la calidad de vida en el espacio de trabajo, asimismo enseñar la correcta postura frente al monitor, teclado, mesa o superficie de trabajo y posición correcta en el asiento de trabajo. El Sr. Navarro Espinoza complementará estas labores con la realización de masajes Express, relajación y descontracturantes a los funcionarios municipales, actividad que se realizará en dependencias de la Oficina de Salud Organizacional. Estas labores serán desarrolladas en jornadas de la tarde de Lunes a Viernes en los horarios de 16:00 hrs hasta las 19.00 hrs. Realizar oficio y coordinar reuniones con distintas unidades municipales	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 648,990	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

DAGOBERTO OLIVARES JUAREZ	13º	Trabajo de adaptación orgánica; evaluación física (peso, estatura, test de esfuerzo); Desarrollo de capacidades físicas (resistencia, agilidad, flexibilidad etc.); trabajo de gimnasia general y reductiva; Mediciones antropométricas, desarrollo de actividades deportivas y recreativas; Evaluación física permanente para entrega de informe a Médico del Programa; Mini charlas relativas a: tabaquismo, obesidad, colesterol, dietas etc...	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 536,108	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARÍA ANGÉLICA ALFARO PINTO	15	Atención telefónica y atención de usuarios. Llevar un registro actualizado de los pacientes que son atendidos por los profesionales y sus respectivas carpetas. Confección de solicitudes de materiales Realizar oficio y coordinar reuniones con distintas unidades municipales	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 432,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MEDELIS PIZARRO ABALOS	NC	Realizar talleres de Aeróbica, aerobox, baile entretenido y caminatas a las funcionarias municipales	Monitora Deportiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 290,145	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN ALFARO ROJO	5º	1. Control de Gestión en las secciones de Aseo y Ornato, Medio Ambiente, Obras Civiles Menores, Areas Verdes, Alumbrado Público y Maquinaria Pesada. 2.Coordinar en forma frecuente las derivaciones internas de la Dirección de Servicio a la Comunidad. 3. Entregar Respuesta a las distintas Áreas Municipales. Atención de Público. Cordinar Reuniones con las Empresas de Aseo y Ornato, Áreas Verdes, Parque 18 de Septiembre, Maquinarias y Equipos. 3. Apoyo a las Labores Municipales, Empresa Electrica. Cumplir con las instrucciones del Señor Alcalde. 4.Asistir a Concejos Comunales y Reuniones de Directivas. 5. Asistir a Reuniones con Junta de Vecinos.	Egresado Téc. Construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,428,283	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SUSANA BRAVO CONTRERAS	14	Encargada de efectuar atención de público en general de las oficinas del Departamento de Alumbrado Público. Gestionar los requerimientos diarios realizados por usuarios y usuarias de la comuna. Hacer seguimiento a las operaciones diarias de mantención y Reparación de Luminarias. Realizar informes semanales de Gestión de las actividades ejecutadas por el Departamento de Alumbrado Público. Llevar y mantener actualizado los archivos de la unidad. Realizar los descargos, reclams, cartas y solicitudes de la comunidad. Organizar y revisar archivos y carpetas relacionadas con la unidad.	Egresada de Administracion de Empresas, Mencion Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 507,328	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
EDWIN MUÑOZ VEGA	9	Apoyar en la inspección nocturna en Sistema de Alumbrado Público; Revisión de Loteos nuevos (urbanización eléctrica) Comuna de La Serena; Actualización en planilla Excel de Loteos nuevos, en el sistema de alumbrado público; Chequeo de boletas de consumos eléctricos en Dependencias Municipales y alumbrado público, en relación a lo que emana la empresa eléctrica Conafe S.A.; Colaboración al sistema de ahorro energético en relación a tarifas eléctricas. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniero de Ejecución Electrónico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 100,783	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANDREA TORO OGALDE	12	Dar cumplimiento a la Ley 16.74 y sus Decretos. Promover el trabajo seguro a personal de las cuadrillas que trabajen en la Municipalidad. Velar por el cumplimiento en Prevención de los contratos con empresas Concesionarias. Minimizar la accidentabilidad Municipal, a través de medidas para controlar y reducir los riesgos laborales.	Ingeniero en en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 647,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PATRICIA ANDREA CAMPOS ALZAMORA	9	Supervisar trabajos en áreas no concesionadas y concesionadas, supervisar horarios de los trabajadores, control de insumos, supervisión de trabajos de viverización, programación de las demandas de trabajos. Recepción de Áreas Verdes	Ingeniero Agrónomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 989,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
BERNARDO MORALES ROJO	9	Apoyar al Director de Servicio a la Comunidad en la planificación de las obras civiles que serán ejecutadas por nuestro municipio, coordinar que éstas se lleven a cabo dentro de las normativas legales y ordenanzas municipales vigentes Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniero en Construcción Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 991,429	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
BERNARDO MORALES ROJO	10	Apoyo administrativo en la sección de aseo y ornato Coordinar las labores de la empresa concesionaria de recolección y transporte de residuos sólidos Demarco S.A. en la comuna de la serena, en las siguientes materias : Correcto cumplimiento de la recolección y transporte de residuos sólidos. Correcta ejecución de limpieza y barrido de calles indagar y controlar el estado de sumideros Llevar actualizado la recepción de viviendas producto de la entrega de nuevos loteos construidos Llevar actualizado el servicio de recolección de residuos sólidos de vivienda de loteos entregados a empresa Demarco S.A. para su servicio. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ingeniero en Planificación y Desarrollo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 852,413	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GLORIA ALEJANDRA ASPE BOU	12	Inspección de áreas verdes Concesionadas y Confección de Manifold, Asesoría en Mejoramiento de áreas verdes, Visitas a terreno de solicitudes realizadas via telefonica, via email, tratando de dar soluciones concretas e inmediatas. Supervisión de trabajos diarios realizados por cuadrilla de áreas verdes. Confección de informes de trabajos realizados.	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,334	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

GICELA PASTEN VEGA	10	1. Cordinadora de Educación Ambiental. 2. Encargada del Funcionamiento Puntos Limpios Reciclaje, 3.Ejecutora de Talleres las 3R, Apoyo SCAM y Otras 4.Funciones propias de la unidad de Medio Ambiente.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 803,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLOS ANTONIO ROJAS ALVAREZ	13	Revisar los trabajos eléctricos solicitados por los distintos departamentos municipales, delegaciones, instituciones públicas, juntas de vecinos, etc. Revisar el sistema de alumbrado público comunal, atención de público, revisar los sistemas de alumbrado público de nuevos loteos, coordinar los trabajos eléctricos solicitados, encomendar al personal eléctrico las funciones diarias.	Técnico Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 609,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEJANDRA PERINES CORTES	13	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actas de recepción de pagos de facturas. • Revisar adjudicaciones de proveedores para compra de diversos materiales, para dependencias municipales. • Realizar confecciones de solicitudes de compras de diversos materiales, para las dependencias municipales. • Realizar y mantener actualizada la planilla de registro de facturas. • Realizar seguimientos a solicitudes emanadas que se encuentran en trámite. • Elaboración de informes periódicos de l los trabajos realizados por la Cuadrilla de Maestros del Departamento de Administración. • Asistir en el desarrollo de los programas y actividades del Departamento de Administración. • Participar en el estudio y análisis de nuevos procedimientos y métodos de trabajo. • Realizar los descargos, reclamos, cartas y solicitudes de la comunidad, organizando, controlando y retroalimentando al Departamento de Administración. • Realizar seguimiento a las diferentes actividades mensuales desarrolladas por el Departamento de Administración. • Controlar los avances y manejos de planilla de Feedback. • Recibir y revisar archivos y carpetas relacionadas con el Departamento de Administración. • Recibir y tramitar solicitudes telefónicas de la comunidad. • Redactar y transcribir correspondencia y documentos diversos. • Brindar apoyo logístico en actividades relacionadas con el Departamento de Administración. • Recopilar, clasificar y analizar información para los planes y programas. • Coordinar y hacer seguimiento a las acciones administrativas emanadas por el Departamento. • Llevar y mantener actualizado los archivos del Departamento. • Atender e informar al público en general. • Llenar los formatos diversos relacionados con el proceso del Departamento. • Mantener informado a la Jefatura sobre las actividades realizadas y/o cualquier irregularidad presentada. • Soporte administrativo de las empresas contratistas del Departamento de Administración. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494,161	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VANESSA OYANDEL OYANADEL	11º	Cordinación, Ejecución y Evaluación de las estrategias impulsadas en el mardo del Programa Gestión de Calidad. Atención de público en general, en forma telefónica o Presencial. Gestionar las soluciones a los requerimientos emanados de los usuarios y usuarias de los servicios. Coordinar con la Empresa concesionaria la ejecución de las tareas correspondientes a la prestación de servicios. Realizar descargos, reclamos, cartas y solicitudes de la comunidad, organizando, controlando y retroalimentando a la unidad de Aseo y Ornato. Asistir en el desarrollo de los Programas y actividades de la unidad de Aseo y Ornato. Brindar apoyo logístico en actividades relacionadas con la elaboración del manual de procesos RSD. Coordinar y hacer seguimiento a las acciones administrativas emanadas por la unidad. Llevar y mantener actualizado los archivos de la unidad. Llenar los formatos diversos relacionados con el proceso de la unidad. Soporte Administrativo de las Empresas contratistas de Aseo y Ornato.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 771,878	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PEDRO VALENCIA CORTÉS	8	<p>a) Elaboración de programas de gestión ambiental a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos fijados en el Plan Regulador Comunal, el Plan de Desarrollo Comunal, el Servicio de Salud y otras orientaciones de ordenamiento territorial generales municipales.</p> <p>b) El aseo de las vías públicas, de los bienes municipales y nacionales de uso público existentes en la comuna.</p> <p>c) El servicio de extracción y disposición final de la basura.</p> <p>d) Diseñar e implementar programas de limpieza de sumideros de aguas lluvias y, en general, de las acequias y canaletas existentes en la vía pública o de incidencia urbana.</p> <p>e) Controlar el retiro oportuno de escombros y microbasurales.</p> <p>f) Otras funciones que le asigne el Alcalde, o el Director de Servicio a la Comunidad, en conformidad con la legislación vigente y que no sea de aquellas que la Ley asigne a otras unidades.</p> <p>g) Orientar el quehacer de la Sección de Aseo y Ornato en función del Plan de Desarrollo Comunal, la Misión Municipal y la Planificación Estratégica.</p>	Egresado de la Carrera de Técnico en Publicidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$1,285,202	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MILLARAY CARRASCO REYES	7º	<p>Coordinación de la actualización de las respectivas autoevaluaciones, tanto de la gestión global como de la gestión de los servicios, a objeto de contar con información vigente y pertinente para el diseño de los respectivos planes de mejora año 2015.</p> <p>2. Apoyo y orientación para el diseño, aprobación y posterior implementación de los planes de mejora año 2015, tanto para la gestión global como para la gestión de los servicios municipales, los que incluyen las Acciones de Mejora Inmediata (AMI's) y las Líneas de Acción; que se formulan por el municipio para mejorar las prácticas y aumentar los niveles de gestión hacia la excelencia. En este sentido, el seguimiento a la implementación de los planes de mejora contempla la coordinación tanto con las unidades municipales como con las empresas consultoras externas, como asimismo la revisión de las acciones financiadas con recursos propios de la Municipalidad y con fondos externos de la SUBDERE; elaborando, en este último caso, las respectivas rendiciones mensuales que sean requeridas.</p> <p>3. Asesoría profesional para el levantamiento de la autoevaluación instruida por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), gestión que contempla el apoyo y coordinación con los respectivos equipos municipales, para dar respuesta al instrumento de autoevaluación, tanto para la gestión global de la municipalidad como la gestión de los servicios municipales que participan del programa.</p> <p>4. Implementación y coordinación del proceso de revisiones internas, el cual contempla desarrollar un seguimiento al diseño y la implementación de los planes de mejora con el fin de detectar en forma oportuna las desviaciones y con ello levantar información para ejecutar las acciones correctivas pertinentes. Las revisiones internas se desarrollan ex -ante (en forma previa a la aprobación del plan), ex -dure (una vez aprobado el plan y durante su desarrollo) y ex - post (cuando se ha finalizado la implementación del plan y emitido el Informe Final de Ejecución). Esta gestión contempla la coordinación del equipo de revisores internos, correspondiente a profesionales de diferentes unidades municipales que desarrollan esta labor.</p> <p>5. Otras acciones que sean necesarias de desarrollar para una adecuada implementación del Programa de Gestión de Calidad de los Servicios Municipales como asimismo el desarrollo de nuevas directrices impulsadas desde la SUBDERE.</p> <p>6. A su vez, la profesional desempeñará otras funciones que le sean especialmente encomendadas, referentes a la gestión de la propia de la Municipalidad.</p>	Ing. Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,636,110	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LUIS GONZALEZ VEGA	7º	<p>1. Coordinar el funcionamiento de cada una de las Delegaciones Municipales (La Antena, Las Compañías, La Pampa y La Avenida del Mar)</p> <p>2. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias de las Delegaciones Municipales.</p> <p>3. Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p> <p>4. Supervisar</p> <p>5. Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución.</p> <p>6. Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con las Delegaciones</p>	Coordinador Delegaciones	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,558,200	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JACQUELINE DUPRÉ ANDREU	14	<p>1. Apoyar en la coordinación de cada una de las Delegaciones Municipales (La Antena, Las Compañías, La Pampa y La Avenida del Mar)</p> <p>2. Apoyar en a las distintas organizaciones comunitarias de las delegaciones municipales (la antena, las compañías, la pampa y la avenida del mar).</p> <p>3. Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p>	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOHANNA GREEN PINTO	7º	<p>Asesorar a cada una de las delegaciones en las diversas materias, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones y vecinos con el fin de mejorar su gestión organizacional en beneficio de la comuna.</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.</p>	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,360,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HUGO GONZÁLEZ FRANÉTOVIC	8	<p>1. Apoyar en la coordinación de cada una de las Delegaciones Municipales (La Antena, Las Compañías, La Pampa y La Avenida del Mar)</p> <p>2. Apoyar en a las distintas organizaciones comunitarias de las delegaciones municipales (la antena, las compañías, la pampa y la avenida del mar).</p> <p>3. Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p>	Psicologo,Planificador Social, Licenciado en Psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,227,083	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LILIAN VEGA VERA	NC	<p>Biomagnetismo, Código de la Emoción, Masajes descontracturantes y Masajes de relajación para los adultos mayores.</p>	Terapeuta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	05 de Enero de 2015	28 de Diciembre de 2015	-----
ANDRES ROBLEDO RAMIREZ	8	<p>Realizar visitas a terreno con la finalidad de realizar un catastro de las necesidades de los pobladores de los sectores rurales, para luego canalizarlas a las distintas unidades municipales y/o entidades públicas.</p> <p>Apoyar en la formación e comité de viviendas.</p> <p>Coordinar en conjunto con las unidades municipales las distintas capacitaciones de beneficio al sector rural.</p> <p>Apoyar en la implementación de iniciativas culturales como: cine en tu barrio, obras de teatro, presentaciones artísticas de orquestas y bandas infantiles y juveniles, asistencia a agrupaciones culturales y folklóricas, apoyo en actividades deportivas, campeonatos, ferias costumbristas, campeonatos de bailes, etc.</p>	Encargado de los sectores rurales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,333,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MARCO GALLARDO CASTILLO	8	Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la administración del estado que corresponda; Suscribir documentos relacionados con solicitudes de materiales de trabajo; Coordinar con las distintas unidades municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado; prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes; detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución; Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el municipio.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,333,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
THIARE GALLARDO FONTZ	14	Gestionar actividades que competen a la Delegación Rural. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA BRAVO BARAHONA	13	Tramitar solicitudes de materiales. Gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos municipales para el retiro de basura, escombros, operativos caninos, limpieza en recintos de bien de uso público; Digitar los certificados de antigüedad de calles y pasajes. Gestionar subsidios familiares a menores de 18 años, madres y mujeres embarazadas, extinción de subsidios, subsidios de agua potable, entrega de certificados de puntaje de ficha de protección social.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 530,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DANAE SALVATIERRA SAAVEDRA	12º	Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional; Atención personalizada de público, visitas domiciliarias en sectores rurales de la comuna, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados; Asistencia en emergencias climáticas y naturales en sectores rurales de la comuna; Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JORGE NAVEA TORO	13	Solicitar y gestionar certificados, efectuar trámites ante organismos públicos y privados, llevar correspondencia, y en general realizar las diligencias de tipos técnico administrativo y auxiliar que se le encomienden a lo largo de toda la duración del programa. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 530,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCO SALINAS RAMIREZ	19º	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar mano de obra de mantenencias y obras menores planificadas y de emergencias que se necesiten en el centro comunitario y cultural Cuatro Esquinas. • Realizar los trabajos de acuerdo a lo planificado, respetando planos, especificaciones técnicas y otras, con la celeridad y profesionalismo. • Prestar asesoría y rondas de inspección técnica del estado general de la infraestructura, para ello generando reportes de manera permanente y soluciones a lo reportado. • Supervisar todo trabajo encomendado a empresas o departamentos municipales externos al centro comunitario, de manera de velar por el cuidado o menoscabo de la instalación de manera parcial o total, para su correcto funcionamiento. • Generar solicitudes de materiales, con la debida anticipación, de manera clara y precisa posible. • Realizar un trabajo limpio, ordenado y seguro. • Participar en reuniones internas o externas de pauta, coordinación o de capacitación dispuesta por el municipio o jefatura. • Respetar siempre y en todo lugar la normas de higiene y seguridad, para ello deberá tener presente y habilitado las zonas de trabajo, materiales y elementos a ocupar y las condiciones físicas de las herramientas manuales, eléctricas entre otras. • A fines de mes generar un reporte de todos los trabajos realizados 	Maestro de Mantenencias y Obras Menores	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 318,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLOS HANCKES ARQUEROS	14	Coordinación administrativa con el Delegado Municipal, para el desarrollo de sus actividades. Apoyo en las estrategias de participación ciudadana, y coordinar lineamientos con organismos estatales, gubernamentales y comunitarios. Ø Apoyo en el cumplimiento de los compromisos atinentes al sector sur y que han sido adquiridos por el Delegado Municipal. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANA LUCIA DIAZ CAMPOS	9	Elaboración, formulación y postulación de proyectos a través de diversos fondos destinados a proyectos de organizaciones sociales. Trabajar y apoyar a las organizaciones rurales existentes en la comuna. Desempeñar tareas que sean de orden del Delegado Rural, con respecto al desarrollo rural de la comuna. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Ing. Planificación Social y Desarrollo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,000,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA CABRERA PRADO	10	Animación sociocultural, recreativa y deportiva con diversas organizaciones territoriales y funcionales del territorio, con el fin de apoyar a niños, jóvenes y Adultos Mayores en sus iniciativas de esparcimiento y recreación, fomentando el cuidado y mantención del patrimonio comunal. Apoyar en la implementación de iniciativas culturales como: cine en tu barrio, obras de teatro, presentaciones artísticas de orquestas y bandas infantiles y juveniles, asistencia a agrupaciones culturales y folklóricas, apoyo en actividades deportivas, campeonatos, juegos de salón, campeonatos de baile y Cuecas, etc.	Relacionadora Pública	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 795,948	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MIRO SOTO MIRANDA	11	<ul style="list-style-type: none"> o Dirigir en suplencia la administración del centro comunitario Cuatro Esquinas, cuando se requiera, en ausencia del administrador titular. o Promover el uso del centro, a través de la búsqueda de financiamiento y alianzas público privada, en actividades de todo tipo, para el fortalecimiento social por medio de una política social, cultural, deportiva entre otras. o Confeccionar cronograma de actividades, dirigir, coordinar y controlarlos tendiente a que las dependencias tengan un uso permanente del centro comunitario Cuatro Esquinas. o Cumplir y hacer cumplir las normativas, decisiones y disposiciones generadas por la administración del centro comunitario Cuatro Esquinas, por parte del personal interno y usuarios. o Apoyar las actividades de terceros realizadas al interior del centro Comunitario, si fuese necesario. o Participar activamente, en todas las reuniones de coordinación, comité, pautas del centro comunitario Cuatro Esquinas. o Presentar mensualmente o cuando se le solicite un completo reporte a su jefatura directa, de todas sus gestiones, con índices, demostrables y fidedignos que sirvan de base a la cuenta general del centro. o Actuar siempre con profesionalismo, establecer y consolidar buenas relaciones personales y laborales a nivel interno y externo. 	Profesor Educación Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 803,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PABLO TABILO VIDEA	8	Coordinar el centro comunitario con respecto a las necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional.	Administrador de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,213,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

FERNANDO YAÑEZ SILVA	9º	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar planes, programas, actividades e iniciativas de participación ciudadana, de acuerdo a los procedimientos de la Institución y normativa vigente. 2. Realizar las inducciones sobre fondos concursables a personal de la delegación municipal. 3. Apoyar la atención de Público en la medida que sea requerido por la unidad. 4. Mantener actualizada la base de datos sobre estudios o artículos de interés en materias Comunitarias, de acuerdo a los procedimientos de la Institución, la política y normativa vigente. 5. Proponer y desarrollar nuevas formas de capacitación y difusión de los Fondos Concursables a la comunidad. 6. Generar instrumentos de evaluación de las capacitaciones de los Fondos Concursables para poder realizar evaluaciones de las herramientas, materiales y sistemas. 7. Generar reportes de gestión atinentes a su área de responsabilidad y prestar apoyo en los informes de gestión de la Delegación Municipal 8. Gestionar información relevante y confiable para la toma de decisiones en materias de su competencia realizando detecciones previas de necesidades de información elaborando instrumentos que permitan crear, ejecutar y evaluar iniciativas coherentes con las definiciones de equipo. 9. Generar redes de apoyo y retroalimentación con los encargados de distintos departamentos que tengan que ver con fondos concursables. 10. Mantener ordenado, catalogado y debidamente archivado un control de registro físico de los verificadores, materiales y documentación en general, asignada al funcionario. 	Administrador Publico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,077,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
----------------------	----	---	-----------------------	----------	---	-------	--------------	---------------------	-------------------------	-------

MACARENA HERNÁNDEZ SOTO	15	Atención telefónica Atención de público Tramitar solicitudes de materiales. Gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos municipales para el retiro de basura, escombros, operativos caninos, limpieza en recintos de bien de uso público. Recepción y revisión de correspondencia, redacción de oficios y memorandum Mantenimiento de archivos.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 412,222	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN CARLOS PARRA ORTIZ	10º	Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional; Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados; Asistencia en emergencias climáticas y naturales; Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 818,055	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN ANTONIO GONZALEZ NUÑEZ	13	Coordinar ordenamiento y gestión de oficios y otros documentos de la delegación, responsable de la calendarización del móvil, atención de público, encargado de gestión de comodatos, y decretos	Asistente Jurídico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 593,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARY CONTRERAS PIZARRO	18º	Encargada de Beneficios Familiares, Beneficios de la Basura, Subsidio del agua, Apoyo al Trabajador Social	Tecnico en Bienestar Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 561,145	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PEDRO ARACENA ROJAS	9º	Creación gestión de nuevas agrupaciones funcionales y territoriales. Apoyo en aspectos administrativos y funcionales de organizaciones comunitarias. Apoyo a la postulación de proyectos y capacitación de beneficios para organizaciones sociales. Creación de nuevos espacios para la vida comunitaria. Apoyo en la restauración de las directivas de cada agrupación. Actualización de Agrupaciones territoriales en inactividad. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Ingeniero en Administracion de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANTONIO MADARIAGA ZEPEDA	NC	Monitor de Baile Entretenido	Preparador Fisico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 324,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GLORIA ELIZABETH ARAYA GAJARDO	14	Asesorar y mantener las organizaciones funcionales y territoriales del sector de la Delegación Antena cubrir sus necesidades y requerimientos coordinar actividades talleres capacitaciones y agendar actividades con el Alcalde.	Parvularia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALDO VALENZUELA INOSTROZA	12	Creación gestión de nuevas agrupaciones funcionales y territoriales. Apoyo en aspectos administrativos y funcionales de organizaciones comunitarias. Apoyo a la postulación de proyectos y capacitación de beneficios para organizaciones sociales. Creación de nuevos espacios para la vida comunitaria. Apoyo en la restauración de las directivas de cada agrupación. Actualización de Agrupaciones territoriales en inactividad.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MANUEL RODRIGUEZ URIZAR	11	• Apoyar y acompañar los procesos de planificación, de control de gestión, de calidad y de mejoramiento de los procesos municipales. • Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas. • Apoyo y seguimiento a diversas materias relacionadas con el quehacer del Administrador Municipal. • Apoyo y compilación de información para la realización de informes. • Entregar apoyo logístico y coordinación de actividades tanto internas como externas que sean de responsabilidad de la Administración Municipal.	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JANET CARLINA ORTEGA SALVATIERRA	13	Apoyar en la tramitación de solicitudes de materiales. Gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos municipales para el retiro de basura, escombros, operativos caninos, limpieza en recintos de bien de uso público; Digitalizar los certificados de antigüedad de calles y pasajes. Gestionar subsidios familiares a menores de 18 años, madres y mujeres embarazadas, extinción de subsidios, subsidios de agua potable, entrega de certificados de puntaje de ficha de protección social. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

ANDREA MENESES CEPEDA	9º	Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional; Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados; Asistencia en emergencias climáticas y naturales; Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 867,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VIRGINIA GODOY AQUEDA	18º	Tramitar solicitudes de materiales. Apoyo administrativo, atención de público y telefónico. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOHAN ROJAS GUERRA	10	Creación gestación de nuevas agrupaciones funcionales y territoriales. Apoyo en aspectos administrativos y funcionales de organizaciones comunitarias. Apoyo a la postulación de proyectos y capacitación de beneficiarios para organizaciones sociales. Creación de nuevos espacios para la vida comunitaria. Apoyo en la restauración de las directivas de cada agrupación. Actualización de Agrupaciones territoriales en inactividad.	Tec. Asistente Jurídico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 805,070	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CRISTIAN SEGUNDO MARIN PASTEN	13	Área de Juventud: 1.- Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para las y los jóvenes del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. 2.- Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos sus ámbitos, que contemplen servicios juveniles acordes con las tendencias y necesidades de cada usuario. 3.- Entregar espacios y oportunidades de desarrollo e integración para las y los jóvenes del Sector. 4.- Generar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión. 5.- Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes. Área de Seguridad Pública: 1.- Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector. 2.- Coordinación con Depto. De Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materias de prevención social y situacional del delito u otras situaciones que alteren la seguridad de las personas. 3.- Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos.	Técnico en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 519,400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIA PARGA ALVAREZ	10	1. Asesoría y capacitación de seguridad laboral 2. Apoyo en rescates específicamente en plena estación estival 3. Asesorar y apoyar los trabajos del proyecto de seguridad para Avenida del Mar. 4. Apoyar a funcionarios municipales en fiscalizaciones a recintos de diversión 5. Apoyar en proyecto de iluminación emergencia en vías de evacuación y todas aquellas actividades que el superior encomiende y que guarden relación con el programa municipio	Ing. En administración mención Turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 803,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCELO MIRANDA VERDUGO	9	1. Asesoría y capacitación de seguridad laboral 2. Apoyo en rescates específicamente en plena estación estival 3. Asesorar y apoyar los trabajos del proyecto de seguridad para Avenida del Mar. 4. Apoyar a funcionarios municipales en fiscalizaciones a recintos de diversión 5. Apoyar en proyecto de iluminación emergencia en vías de evacuación y todas aquellas actividades que el superior encomiende y que guarden relación con el programa municipal.	Téc. Analista en sistema	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 945,879	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA SOLEDAD PIZARRO BASADRE	8	• Atención de beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. • Visitas domiciliarias para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. • Coordinación con fines de seguimientos y tratamientos de casos utilizando redes internas y/o externas de apoyo en la solución de cada caso.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,168,282	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARJORIE SAAVEDRA GUERRERO	13º	Apoyo en todas las labores administrativas, ya sean estas archivo, atención telefónica, atención de público, digitación de informes. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,888	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

FELIX SANHUEZA PEÑA	11º	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUANA FRANCISCA TAPIA ASTORGA	16º	Atender en terreno a las familias que le han sido asignadas y trabajar con ellas conforme a la metodología contenida en los documentos de trabajo para Apoyos Familiares puestos a su disposición por el FOSIS.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 395,588	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALVARO VALERO CORTES	8	<ol style="list-style-type: none"> Proponer al Alcalde las políticas orientadas a satisfacer las necesidades sociales de la comuna. Desarrollar programas de desarrollo comunitario en respuesta a necesidades detectadas. Captar las necesidades y requerimientos de la población en condiciones de marginalidad y procurar la satisfacción de estos en coordinación con otras instituciones y direcciones municipales. Realizar estudios socioeconómicos de la población, a través de instrumentos técnicos que permitan elaborar un diagnóstico que identifique las necesidades de los usuarios y/o los sectores más deprimidos de la población, una planificación de la acción social de acuerdo a las competencias y posibilidades. Entregar asesoría y capacitación permanente a los profesionales del ámbito social que surjan, de acuerdo a sus intereses, inquietudes, aspiraciones y necesidades detectadas. Mantener una coordinación constante y permanente con los distintos servicios que entregan beneficios sociales, indicando los sectores poblacionales hacia los cuales estos deben ser canalizados. Efectuar otras funciones que le encomiende el Alcalde o la Jefatura de DIDECO. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,236,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VERÓNICA CAMPOS GONZÁLEZ	10º	Asistente social Becas y exención residuos domiciliarios, atención de público, elaboración de informes sociales, orientaciones, evaluaciones para eximir de pago residuos domiciliarios.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 830,735	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KARINA ALVARADO VALENZUELA	10º	Atención Social de acuerdo a las necesidades del Departamento, evaluación y entrega de beneficios, visitas domiciliarias, elaboración de Informes y Antecedentes Sociales, coordinaciones con la red local y a nivel municipal, conocer y manejar la oferta programática de los Programas de Gobierno. Participación en reuniones relacionadas con el cargo y las necesidades del Departamento. Apoyo Familiar y Coordina el Programa Puente y los programas asociados a éste.(Habitabilidad -Autoconsumo) Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,767	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARÍA ANGÉLICA SANDOVAL CERECEDA	15º	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar la correcta implementación de la Estrategia Nacional de Drogas en los ámbitos de prevención, tratamiento, rehabilitación, reinserción y control de drogas, en el nivel comunal asignadas por la Coordinación Comunal. Apoyar estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, seminarios, jornadas coordinado para la implementación de la Estrategia Nacional de Drogas (Desarrollo de sistemas de intervención intersectorialidad, Intervención territorial, otras. Sistematizar y apoyar las evaluaciones realizada por el SENDA en la comuna, en el marco de la estrategia nacional de drogas; Apoyar en la implementación y desarrollo de los programas nacionales y comunitarios del SENDA. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial 	Egresada de Servicio Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575,580	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CHRISTIAN LUIS HUAQUIMILLA MANQUEL	15º	Coordinar, dirigir y controlar, informando a su superior respecto a las actividades, para ello deberá realizar las siguientes obligaciones encomendadas: Identificar, apoyar y fortalecer las estrategias de fomento turístico indígena existente a nivel comunal; Mejorar el conocimiento, acceso y utilización de los instrumentos sociales gubernamentales y no gubernamentales de desarrollo social con que cuenta en la actualidad la población indígena. Promover la formación o constitución de organizaciones indígenas de microemprendedores (as) y/o microempresarios (as) a nivel comunal. Aquellos funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Profesor de Estado en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,479	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIO VARGAS ESPINOSA	10º	<ol style="list-style-type: none"> Dirigir y administrar los procesos y sistemas de control de gestión de la institución, asegurando su calidad y oportunidad, así como desarrollar proyectos y estudios, necesarios para apoyar la toma de decisiones, en conformidad a las políticas internas y a las normas legales vigentes. Coordinar y evaluar las operaciones relativas a la gestión económico-financiera y social proponiendo medidas necesarias para mejorar la gestión, según las directrices emanadas por la dirección Controlar y evaluar periódicamente los presupuestos económicos de cada departamento de DIDECO con el fin de detectar y reaccionar anticipadamente ante posibles desviaciones. Supervisar la planificación es que permita tener la información que sea relevante para la toma de decisiones del Servicio, de acuerdo a los requisitos técnicos del Sistema. 	Ingeniero en Administración Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 908,950	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

KATTY DEL PILAR ESCUDERO ARAYA	12	Apoyo administrativo y contable a las oficinas de Asuntos Indígenas, Programa Prodesal y Programa Padis, para ello deberá realizar; Atención telefónica; Atención a usuarios; Redacción de oficios a distintas entidades públicas y privadas; Realizar las solicitudes de materiales, de acuerdo a requerimientos de cada oficina; Ingreso de datos sistema informático y archivo de correspondencia y antecedentes de usuarios. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,334	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YUVICA AGUILERA ROJAS	10	Realizar un catastro de las necesidades, intereses y problemas del adulto mayor. Asesoramiento a la Unión Comunal de Adultos Mayores; Coordinar talleres educativos, culturales, gimnasia y cursos en general. Apoyar e incentivar la creación de organizaciones de Adultos Mayor; Asesorar y Apoyar a las organizaciones de Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos, apoyar en la ejecución de proyectos, en las rendiciones de cuentas y en la elaboración del informe final que corresponda;	Ing. Ej. Planf. Desarrollo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 797,604	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HELIA MALUENDA VALDIVIA	8	Continuar la copia de profesionales y coordinar en conjunto con el Director de Desarrollo Comunitario el cumplimiento de los objetivos del Programa. Apoyar en la planificación de las actividades a realizar durante el presente año 2015 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, coordinar que éstas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. Coordinar que las actividades a realizar sean de interés tanto de las políticas municipales, como del interés de los habitantes de la comuna. Llevar un control administrativo de las actividades realizadas. Coordinar actividades de educación en materias relacionadas con desarrollo del personal de DIDECO como de la Comunidad, según planificación de actividades propuestas por la Jefatura de la DIDECO. Considerando un proceso formativo, participativo. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Profesor de Educación General Basica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,236,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HENRY CARLOS CASTILLO	10	Apoyar las redes de comunicación social, para los programas a ejecutar por la Dirección Desarrollo Comunitario. Participar en las distintas actividades y llevar un registro de cada una de ellas (fotografías y notas), para presentaciones futuras al señor Alcalde. Asesorías para el plan audiovisual, buscando promover y desarrollar cada uno de los programas y darlos a conocer a la comunidad. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa .	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 880,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ROSA OLIVARES VARGAS	15º	* Apoyo en las labores administrativas, tales como atención de usuarios del Programa Recuperación de Barrios, atención telefónica, digitación de antecedentes. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
OSCAR VILALOBOS CORTES	13	Mantenimiento de las canchas de todos los recintos deportivos Municipales y Administrados por el Municipio.	Tecnico Agricola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,000	10 de Febrero de 2015	31 de Junio de 2015	-----
Mª DE LOS ANGELES GONZALEZ SANTIAGO	9º	Diseñar diagnóstico de cumplimiento de las áreas económicas productivas y Social Comunitarias De la Dirección. Apoyar en el Diseño de Línea estratégica de trabajo e innovación de las áreas económicas productivas y Social Comunitarias, Implementar Control de gestión en las metas y Objetivos de la Dirección Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ing. Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,060,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MALU ASTETE ALVAREZ	11	Coordinar funcionamiento de la Oficina Municipal de la Juventud, coordinar actividades dentro del territorio que promuevan el desarrollo de los Jóvenes de la comuna, otorgar espacios para el desarrollo artístico, cultural y personal de los jóvenes de la comuna, apoyar y guiar a las organizaciones juveniles tanto formales como informales de la comuna en su desarrollo y actividades.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JORGE GUERRA GODOY	11	Apoyar en la realización de un catastro de las necesidades, intereses y problemas del Adulto Mayor para el 2015 Preparación de Material para ser distribuido en forma individual y grupal. Apoyar y coordinar la realización de cursos. Asesorar a las organizaciones de Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos, apoyar en la ejecución de proyectos, en las rendiciones de cuentas y en la elaboración del informe final que corresponda. Atender y gestionar casos y trámites sociales. Apoyar en la coordinación y ejecución de actividades con adultos mayores y municipales.	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 773,646	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FABIOLA RUIZ CONTRERAS	14	Atención de público, recepción de llamados, agendar reuniones con organizaciones Juveniles, apoyo en trámites Administrativos.	secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 477,199	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FABIOLA ALVAREZ AGUIRRE	10º	Visitas Terreno y elaboración de Informes Sociales; Preparación y Ejecución de Talleres, en los territorios según lo planificado por la jefatura; Funciones Administrativas de acuerdo al desempeño de cada profesional; Apoyo a actividades propias del Departamento y DIDECO. Atención de Público. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

<p>SERGIO RODRIGO OLAVE RIVERA</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación jurídica gratuita en temáticas relativa a la mujer. • Realización de charlas destinadas a difundir y promover los derechos de las mujeres, fomentando el ejercicio activo de estos en distintos ámbitos de la vida social y jurídica. • Derivación de usuarias hacia las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. • Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. • Participación en reuniones técnicas del equipo. • Realizar funciones que la jefatura estime conveniente de acuerdo a la idoneidad profesional. 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 871,475	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
<p>ANA MARÍA LEYTON URZÚA</p>	10	<p>Interactuar con las distintas organizaciones conformadas por mujeres con la finalidad de orientar y entregar las herramientas necesarias que les permita identificar sus principales intereses y potenciales, generar redes con otras organizaciones, para su pleno desarrollo personal y familiar como también para su integración al desarrollo de la comuna, para ello deberá: Realizar un catastro de las agrupaciones de mujeres, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas; Fortalecer las redes de organizaciones de mujeres como estrategia de promoción de derechos de las mujeres; Apoyar la ejecución del plan de intervención territorial a través de talleres grupales en materias de desarrollo personal, liderazgo, participación ciudadana, mujer y derecho y otros que generen una actitud de innovación y emprendimiento de las mujeres.</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</p>	Orientadora en Relaciones Humanas y Familia con Mención en Adultez Media y Mayor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
<p>VERONICA JOPIA CORTES</p>	10	<p>Apoyo Profesional en el Área de Planificación de DIDECO Diseño y Tramitación de Informes Sociales Casos Concejales y Alcaldía Coordinación y tramitación de gestión casos sociales derivados de DIDECO Apoyo en Coordinación Programas Abriendo Caminos y Programa Calle GORE Apoyo Coordinación y ejecución actividades masivas Planificación DIDECO Gestión de coordinación Nuevos Programas en Convenio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por la correcta ejecución del Programa Personas en Situación de Calle. • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. • Mantener actualizado el Sistema SIGEC de Ministerio de Desarrollo Social. • Establecer reuniones quincenales con el equipo ejecutor. 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,256,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
<p>CAROLA ISABEL HURTADO PIZARRO</p>	8	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Implementar acciones tendientes a la capacitación de los servicios turísticos para mejorar la gestión comercial y que sea efectiva y de calidad. ☑ Implementar acciones tendientes a la difusión del destino La Serena, mediante estrategias comunicacionales; Plan de Medios, de fuerte impacto en mercados nacionales y regional limítrofe para la vigencia de la Marca LA SERENA. ☑ Reforzar la alianza público privada entre la Municipalidad de La Serena y el sector turístico privado: Cámaras de Turismo, HOTELGA, agencias de viajes y Turismo Chile, a fin de potenciar el trabajo en conjunto en pro de la actividad turística de la comuna de La Serena. ☑ Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. ☑ Ejecutar y coordinar proyectos turísticos – culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo. ☑ Evaluar el Desarrollo de nuevos productos, que permitan la diversificación de la oferta turística actual de la comuna. ☑ Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. ☑ Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos. 	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,314,316	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
<p>DAVID EDUARDO VIDELA OSORIO</p>	9	<p>Buscar y postular a fondos de financiamientos privados y estatales que se encuentren en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos.</p> <p>Ejecutar y coordinar proyectos turísticos – culturales que son adjudicados al Departamento de Turismo.</p> <p>Evaluar el Desarrollo de nuevos productos, que permitan la diversificación de la oferta turística actual de la comuna.</p> <p>Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.</p> <p>Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos.</p> <p>Apoyar prácticas profesionales y trabajos de titulación, que aporten al asesoramiento de tales iniciativas y generen conocimiento turístico nuevo y actualizado para el desarrollo turístico comunal.</p>	Administración de Empresas Turísticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 942,221	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

CRISTIAN CARVAJAL ROJAS	10	Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, constatando su publicación. Coordinar y chequear minutas de contenido destinadas a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones. Ejecutar activamente el Informe de Prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldo. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,001,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
IVONNE AVILES ROJAS	17	Apoyo administrativo ya sea en redacción de oficio, memos, tramitación de solicitudes de materiales, atención a usuarios y atención telefónica. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANDREA BARRAZA CURTEN	10	Encargada de planificación y gestión de la oficina de Seguridad Pública. Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la problemática seguridad pública. • Ser un agente activo en la solución de problemáticas derivadas del levantamiento de necesidades en coordinación con la unidad de intervención territorial y demás organismos municipales, en el marco del proceso de trabajo con las unidades y organizaciones vecinales de la comuna. • Generar instrumentos que permitan una adecuada tramitación de las demandas que se levanten en el marco del proceso de trabajo territorial, como también la construcción de mecanismos de derivación y registro que contribuyan a la eficacia y eficiencia en la gestión del departamento de seguridad. • Establecer criterios generales de actuación y las líneas estratégicas básicas que guiarán la actividad de coordinación intradepartamental en el marco de los procesos que se generen en el departamento de seguridad comunal. • Establecer un programa de intervención territorial en la temática de seguridad en concordancia con políticas comunales y demás órganos municipales que tengan relación con la problemática de seguridad. • Contribuir en el ámbito de su formación profesional a la generación de mecanismos que permitan la implementación de una política pública atingente con la realidad comunal en concordancia con la estructura municipal. • Velar por la oportuna y eficaz tramitación de los asuntos entregados a su conocimiento o resolución procurando el despacho de las respuestas que ellos ameriten dentro de los plazos legales o que el jefe jerárquico establezca	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 816,200	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MIGUEL RAMOS PAVEZ	8	Elaborar y mantener actualizado un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública. • Elaborar y proponer un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca prioridades, metas, responsabilidades en las acciones. • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a nuestra comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere. • Elaborar y proponer en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos del fondo de apoyo a la gestión municipal. • Proponer la participación ciudadana en aquellos temas enfocados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Participar de todas las actividades convocadas por la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior. • Informar y Asesorar al señor Alcalde en materiales propias de la prevención en seguridad pública. • Coordinar con las entidades públicas y privadas que corresponda, para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia en nuestra ciudad. • Coordinar las acciones de seguridad que digan relación con las cámaras de Televigilancia a fin de que brinden un correcto servicio para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de la Serena, supervisando el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo y grabación, procurando que se preste un servicio profesional. • Llevar una base de datos respecto de las situaciones delictuales, accidentes, situacionales y/o incivildades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia, para detectar puntos críticos y frecuencia con que ocurren los actos para así poder coordinar una mejor estrategia de intervención. • Velar para que se haga entrega oportuna, eficaz, eficiente de grabaciones al Ministerio Público y policías, para que sean usados como evidencia. • Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa proveedora del servicio de televigilancia, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia.	Comisario en Retiro de Policía de Investigaciones de Chile	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,236,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MANUEL PLAZA PASTEN	13º	Dar respuesta oportuna a la documentación recibida. Apoyar en la elaboración de los turnos y servicios de los inspectores municipales. Apoyar en la confección de un libro de ruta para los inspectores municipales motorizados. Tramitar petición de cuota de combustible para los vehículos de la Unidad. Resolver temas logísticos relacionados con materiales de oficina. Colaborar en la elaboración de estadísticas de interés del Departamento de Seguridad Ciudadana. Apoyar a su jefe directo en todo lo concerniente a labor administrativa de la unidad	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 556,500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

LUIS ZEPEDA ARANCIBIA	14º	Apoyo en las labores administrativas, tales como atención de usuarios del Departamento Social, atención telefónica, digitación de antecedentes, Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Ing Ejec. Administracion d e empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494,666	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SUSANA HERNÁNDEZ LÓPEZ	9	Aplicación de entrevistas y recepción de antecedentes (currículo, fotocopia, cédula de identidad. Aplicación de pruebas psicológicas: selectivamente según criterios interpretativos, se podrán aplicar pruebas proyectivas a asesoras de hogar. Recepción de solicitudes de asesoras del hogar por parte de los empleadores. Evaluación, confirmación de referencias y derivación de asesoras del hogar. Corrección de pruebas y análisis de resultados. Emisión de informes Psicolaborales. Realización de Talleres. Control de la Ejecución de las actividades del Proceso de Mejoramiento de la Gestión del Servicio, para la Acreditación Municipal. Mantención y Registro de Información en plataforma BNE de Programa de Fortalecimiento OMIL	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 920,312	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ARACELI HERNÁNDEZ TABILO	11	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Coordinación con oficinas Municipales y prioritariamente con el Departamento de Ficha Protección social, para que los usuarios puedan acceder a los beneficios sociales. ☑ Mantener un registro de los antecedentes sociales de los usuarios. ☑ Atención y orientación de los casos sociales en temas relacionados con : vivienda, salud, Educación, capacitación entre otros. ☑ Derivación de casos a la red Institucional. ☑ Elaboración de informe social para los usuarios y su familia. ☑ Seguimiento de caso social. ☑ Salidas a terreno. ☑ Reunión de equipo y análisis de casos. ☑ Asistencia a capacitaciones. ☑ Acompañamiento social de los usuarios en el proceso productivo, a través de talleres, capacitaciones, etc. ☑ Realizar funciones que la jefatura estime conveniente de acuerdo a la idoneidad profesional. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 667,800	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
BIANEY MALDONADO CORTES	17	<ul style="list-style-type: none"> • Atención y registro de usuarios del infocentro, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos PC, imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios, realizar alfabetización digital y talleres a jóvenes según lo requerido por la comunidad, promover los servicios otorgados en el infocentro. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA JULIO VARAS	17	<ul style="list-style-type: none"> • Atención y registro de usuarios del infocentro, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos PC, imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios, realizar alfabetización digital y talleres a jóvenes según lo requerido por la comunidad, promover los servicios otorgados en el infocentro. 	Oficio Monitor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JAVIER RAMIREZ MALDONADO	NC	Clases de Violín	Monitor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 235,555	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ORNELLA ARELIS CONTRERAS CASTRO	17	<ul style="list-style-type: none"> • Atención y registro de usuarios del infocentro, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos PC, imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios, realizar alfabetización digital y talleres a jóvenes según lo requerido por la comunidad, promover los servicios otorgados en el infocentro. 	Técnico Atención Social y Recreativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RAQUEL CARABANTES CASTILLO	9º	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar Y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes al Dpto. de voluntariado y Capacidad Diferente. • Realizar un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños(as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. • Incentivar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables • Realizar un catastro de las agrupaciones de voluntariado, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. • Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. • Asesorar a personas naturales y agrupaciones de discapacidad y voluntariado en la elaboración de proyectos. • Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. • Atención de público • Atención de casos sociales • Cumplir con turnos de emergencia 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,051,785	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAOLA PRIETO CASTILLO	17	Atención de público y entrega de información Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del Dpto. a las diversas actividades Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multiuso de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones Apoyar actividades propias del Departamento de Voluntariado y discapacidad Convocatoria para actividades de la sala multiuso	Tecnico en Nivel Medio de Atencion Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 409,028	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA YAÑEZ ROZAS	11º	Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. Realizar orientación psicológica a usuarios. Apoyar acciones sala multiuso. Apoyar acciones en Dpto. Voluntariado y Discapacidad.	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

ANDREA AMAYA LIZAMA	10	<p>En el Programa DS 1 (V y U) de 2011, entregará al usuario información y orientación de este subsidio habitacional para su postulación, tanto a Grupo Emergente como a Nivel Medio.</p> <p>En el Programa DS 49 (V y U) de 2011, le corresponderá desarrollar las siguientes funciones:</p> <p>- Área 1 : Atender y seleccionar a los inscritos que reúnan el perfil para el Fondo Solidario de Elección de Vivienda. Para los Títulos I, II y III, organizar la demanda de los Comités de Vivienda, gestionar la Personalidad Jurídica y RUT de los Comités, realizar el diagnóstico social grupal y elaborar los Planes de Habitación Social, etapa previa y posterior, para cada Comité y/o postulante individual.</p> <p>- Área 2: Responder observaciones de los Proyectos al SERVIU en caso que se requiera.</p> <p>- Área 3: Desarrollar las actividades contempladas en el Plan de Habitación Social etapa previa y posterior y mantendrá informados a los socios de los avances de las obras y atenderá las consultas de éstos, cumpliendo con el acompañamiento de los Comités hasta la entrega de las viviendas a los socios.</p> <p>Cumplir con gestiones de tipo administrativo de la oficina y colaborar con las gestiones de orden legal de los proyectos (contratos, ampliaciones de plazo, inscripciones en Notaría y Conservador de Bienes Raíces).</p> <p>Elaborar informes mensuales de las labores ejecutadas según exigencias del SERVIU y elaborar informes de cierres de los proyectos con los que el SERVIU cancela los Servicios de Asistencia Técnica de cada proyecto, al municipio.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 818,055	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VIVIANA SILVA COSMELLI	11	<p>Apoyar Actividades propias del Dpto. de Voluntariado y Discapacidad encomendadas por su jefatura.</p> <p>Atención de público.</p> <p>Atención de casos sociales.</p> <p>Elaboración de informes sociales</p> <p>Apoyar el área de voluntariado.</p> <p>Realizar turnos de emergencia.</p>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 667,800	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOHANA CAMPILLAY PAREDES	14º	<p>Recepción de antecedentes y atención de público en la oficina de discapacitados;</p> <p>Sistematización de base datos y archivo de antecedentes, referente a discapacitados atendidos;</p> <p>Coordinación de reuniones</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494,666	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ROSA PINTO RODRIGUEZ	7º	<p>Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la Sección de Organizaciones Comunitarias, apoyar que éstas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado</p> <p>Apoyar en la coordinación que las actividades a realizar sean de interés tanto de las políticas municipales, como del interés de los habitantes de la comuna;</p> <p>Apoyar en un control administrativo de las actividades realizadas.</p> <p>Apoyar en elaborar un plan de trabajo conducente al fortalecimiento de vínculos comunicacionales entre las distintas organizaciones comunitarias y la autoridad comunal, para ello deberá realizar un diagnóstico de la situación actual, identificar fortaleza y debilidades, interactuar con las distintas unidades municipales respecto a las actividades desarrolladas por nuestro municipio para luego informar a la comunidad (in situ) de su ejecución, el que será fortalecido mediante material gráfico</p>	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,484,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DORIS ALVAREZ LEON	7	<p>Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.</p> <p>Llevar registro de las organizaciones comunitarias existentes en la comuna incentivando su legalización e incorporación a los programas desarrollados por el Departamento de Desarrollo Comunitario. Motivar, informar y capacitar a las organizaciones sociales para el ejercicio de sus funciones, su participación en el desarrollo comunal y la gestión de sus organizaciones.</p> <p>Asesorar a las organizaciones sociales en su proceso de postulación a los distintos fondos concursables existentes, de modo de potenciar su gestión social. Facilitar espacios físicos para la realización de reuniones y actividades de organizaciones sociales y comunitarias de la comuna. Coordinar Programas de promoción social y fomento productivo local, destinados a fortalecer las capacidades y habilidades de las personas y las organizaciones para la gestión de sus iniciativas, emprendimientos y acciones de desarrollo social, productivo y personal.</p>	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,505,200	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LUIS LEYES PRIETO	9	<p>Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la Sección de Organizaciones Comunitarias, apoyar que éstas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado</p> <p>Apoyar en la coordinación que las actividades a realizar sean de interés tanto de las políticas municipales, como del interés de los habitantes de la comuna;</p> <p>Apoyar en un control administrativo de las actividades realizadas.</p> <p>Apoyar en elaborar un plan de trabajo conducente al fortalecimiento de vínculos comunicacionales entre las distintas organizaciones comunitarias y la autoridad comunal, para ello deberá realizar un diagnóstico de la situación actual, identificar fortaleza y debilidades, interactuar con las distintas unidades municipales respecto a las actividades desarrolladas por nuestro municipio para luego informar a la comunidad (in situ) de su ejecución, el que será fortalecido mediante material gráfico</p>	Estudiante Servicio Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 964,600	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

LAURA INÉS GARCÉS MORA	13	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de ruta diaria revisada. Entrega de Fichas no realizadas. Visitas a domicilios urbanos y rurales para aplicación de fichas. Entrega de cartas cuando corresponda. Participar en capacitaciones cuando corresponda. Participar en reuniones semanales de equipo. Cumplir con Meta planificada por convenio. Contestar teléfono Apoyar a Encargada Comunal en lo que sea necesario 	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VANESSA ANGÉLICA BARRIOS ROJAS	13º	Encuestadora, visita de domicilio urbano y rurales para aplicación de fichas, entrega de ruta revisada, entrega de fichas no realizadas, entrega de notificaciones cuando corresponda, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, apoyar a encargada comunal en lo que sea necesario.	Técnico en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA LUISA CERDA ALVARADO	15	Digitadora, Digitación de fichas revisadas, entregar reporte de fichas digitadas, atención de público consultas en torno a la ficha social, realizar registros de los usuarios cuando sea necesario, participar en terreno cuando el requerimiento lo amerite, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo,apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario	Digitadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 424,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA TERESA VÉLIZ SALAZAR	14	Administrativa, Llevar registro de la atención de usuarios, atención de público consulta en torno a la Ficha de Protección Social, apoyar en realización de rutas para encuestadores, realización de encuestas FPS, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo,apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 447,850	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SALAH EDDIN SALEH SARRAS	12	Apoyar en realización de ruta, atención de público en torno a la ficha social, realización de llamadas para la confirmación de ruta, contestar el teléfono a los usuarios participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, apoyar a encargada comunal en lo que sea necesario. Encuestadora, visita de domicilio urbano y rurales para aplicación de fichas, entrega de ruta revisada, entrega de fichas no realizadas, entrega de notificaciones cuando corresponda, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, apoyar a encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,628	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CONSTANZA PAOLA CASTILLO BRAVO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar funciones de la encargada auxiliar FPS, Realizar envío de correspondencia, contestar el teléfono, llevar registro de atenciones de los usuarios, realizar aplicación de encuestas, participación en terreno cuando lo amerite, atención de público en torno a la ficha de social, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 580,000	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
LAURA ZARRICUETA ARACENA	13º	Administrativa, Realización de ruta para el encuestaje, revisión de fichas, entregar reporte de las fichas aplicadas, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo,apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 556,500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YESSICA DIAZ RAMIREZ	14	Llevar registro de la atención de usuarios, atención de público consulta en torno a la Ficha de Protección Social, apoyar en realización de rutas para encuestadores, realización de encuestas FPS, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo,apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,850	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANA OTILIA DEL CARMEN FUENTES PAREDES	15	Llevar registro de la atención de usuarios, atención de público consulta en torno a la Ficha de Protección Social, apoyar en realización de rutas para encuestadores, realización de encuestas FPS, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo,apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 434,070	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA CORDES PIZARRO	18º	Recepción y derivación de usuarios, atención de público en torno a la Ficha Social, realizar llamados telefónicos, participación en terreno cuando el requerimiento lo amerite, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, apoyar a encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 395,380	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARMEN MUÑOZ BREITENBACH	12	Apoyar en la atención de usuarias referentes a problemas de con la F.P.S. Ingreso de menores . Digitación y revisión de fichas (FPS – FS). Participación activa en las reuniones semanales del equipo. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 609,500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

LEOPOLDO KRETSCHMANN CAMPUSANO	19º	<ul style="list-style-type: none"> Cuidar la instalación a través de turnos rotatorios en su parte exterior e interior. Realizar anotaciones en cada turno en el libro de novedades, con el fin de verificar lo acontecido en su turno y los turnos anteriores. Efectúa rondas o recorridos inspectivo del Centro (edificio), verificando el estado de operación, mantenimiento, aseo y extracción de basura, de las instalaciones, equipos y áreas exteriores del edificio Supervisar el desarrollo y el término de las distintas actividades, efectuando rondas o recorrido inspectivo y tomando las medidas correctivas que se hagan necesarias. Atender consultas cuando es requerido por parte de usuarios o público en General Prestar colaboración integral en trabajos o acciones menores Participar en reuniones internas o externas de pauta, coordinación o de Capacitación dispuesta por el municipio o jefatura. Tomar nota y supervisar la asistencia y trabajos que desarrollan los contratistas encargados de la mantención de los jardines, e instalaciones y equipos sujetos al cuidados general de las instalaciones. Participar en reuniones internas o externas de pauta, coordinación o de Capacitación dispuesta por el municipio o jefatura. 	Ex Funcionario Ejercito	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 434,706	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VÍCTOR PRADO HIDALGO	14	<p>Apoyar en la atención de usuarios referentes a problemas de con la F.P.S. Ingreso de menores . Digitación y revisión de fichas (FPS – FS). Participación activa en las reuniones semanales del equipo. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 471,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RAMIRO ÁLVAREZ MALUENDA	NC	<p>Impartiré clases de violín a niños y jóvenes del sector Antena los días: sábado de 10:00 a 13:30 horas. Sector las compañías. Miércoles y viernes desde las 18:00 hasta las 20:00 horas.</p>	Monitor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 235,555	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIAM HERRERA MAUAD	12º	<p>Apoyar en la ejecución de los distintos eventos desarrollar durante el presente año 2015 Búsqueda de financiamiento de los Proyectos a desarrollar. Orientar a la comunidad, respecto a los procedimientos que se deben realizar con motivo de la formulación de Proyectos de carácter artístico – cultural. Coordinar reuniones con las distintas entidades públicas de carácter cultural.</p>	Técnico en Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 617,979	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DANIELA SAINT-JEAN PAEZ	15	<p>Coordinar la convocatoria, materiales y todo lo referente al correcto desarrollo de actividades culturales, asimismo apoyar la ejecución de éstas. Apoyar en la ejecución de los distintos eventos a desarrollar. Redactar oficios y recepción de llamadas telefónicas. Atención de Público y Atención Telefónica. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 434,070	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ELIZABETH SANTIBAÑEZ BOLADOS	12	<p>Coordinar la convocatoria, materiales y todo lo referente al correcto desarrollo de actividades culturales, asimismo apoyar la ejecución de éstas. Apoyar en la ejecución de los distintos eventos a desarrollar. Redactar oficios y recepción de llamadas telefónicas. Atención de Público y Atención Telefónica. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa</p>	Contador Practico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,334	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KAREN GUERRERO VERGARA	15	<p>Tramitar solicitudes de materiales. Redactar oficios y recepción de llamadas telefónicas. Actualización de catastro relativo a artista y gestores culturales del sector de las compañías. Coordinar la convocatoria, materiales y todo lo referente al correcto desarrollo de actividades culturales, asimismo apoyar la ejecución de éstas. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa</p>	Ingeniería en Administración de Empresas y Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VLADIMIR ROMERO OCARANZA	11	<p>Apoyar en la ejecución de los distintos eventos a desarrollar durante el presente año 2015 Búsqueda de financiamiento de los Proyectos a desarrollar. Orientar a la comunidad, respecto a los procedimientos que se deben realizar con motivo de la formulación de Proyectos de carácter artístico – cultural. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 761,080	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOVANNA TABILO MORENO	15	<p>Coordinar la convocatoria, materiales y todo lo referente al correcto desarrollo de actividades culturales, asimismo apoyar la ejecución de éstas. Apoyar en la ejecución de los distintos eventos a desarrollar durante el presente año 2013. Redactar oficios y recepción de llamadas telefónicas. Atención de Público y Atención Telefónica De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa</p>	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 420,025	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
EDUARDO PIZARRO ESPINOZA	10	<p>Apoyo a la gestión cultural: gestión, planificación y evaluación de proyectos y programas de actividades artístico cultural de la casa de la cultura de las compañías.</p>	Técnico Nivel Superior en Producción Gráfica Publicitaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MARIA JOSE SEPULVEDA ALFARO	13º	Apoyo en la atención de público. Atención Telefónica. Gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos. Coordinación de reuniones y tramitación de solicitudes de materiales. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 566,500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YESICA ISABEL BRAVO ROJAS	10	Coordinar los cursos que se impartan a la comunidad así como la realización y control de las metodologías de trabajo. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Profesor de Estado en Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 820,207	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARLET LAGOS VERGARA	11	Impartir cursos de inglés a la comunidad, para ello deberá desarrollar metodologías de trabajo interactivas y dinámicas, posteriormente deberá realizar las evaluaciones correspondientes. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Traductor Inglés Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 776,399	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ERIKA RODRÍGUEZ VILLALOBOS	11	Impartir cursos de inglés a la comunidad, para ello deberá desarrollar metodologías de trabajo interactivas y dinámicas, posteriormente deberá realizar las evaluaciones correspondientes. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Profesor de Estado en Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 776,399	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CHRISTIAN CASTILLO ORREGO	11	Impartir cursos de inglés a la comunidad, para ello deberá desarrollar metodologías de trabajo interactivas y dinámicas, posteriormente deberá realizar las evaluaciones correspondientes. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Profesor de Estado en Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 776,399	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAMILO OSSANDON ESPINOZA	8	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Planificar acciones que permitan la correcta ejecución del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Instruir y supervisar al equipo del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena sobre el cumplimiento de los procesos administrativos establecidos en las bases de la 6ª Versión. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de la planificación establecida en el Programa de Presupuesto Participativo. • Informar a la Dirección de Desarrollo Comunitario y equipo directivo municipal de todas las materias pertinentes a la correcta ejecución del Programa de Presupuesto Participativo. • Informar del proceso electoral de selección de los proyectos de iniciativas ciudadanas y solicitar su ratificación al Honorable Consejo Municipal, según procedimiento establecidos en las Bases de Postulación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. 	Encargado de PP	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,400,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LORENA AGUIRRE VÉLIZ	11º	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Técnico Secretariado Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DANIZA ALVARADO TAPIA	11º	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Técnico en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RUDY RIVERA BUGUEÑO	11º	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con empresarios/os de la Comuna. • Seguimiento de contratación de trabajadores/es derivados de la OMIL. • Registro de Usuarios/os en Bolsa Nacional de Empleo. • Apoyo a la ejecución Programa Pro Empleo 	Profesora de Educación Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MARÍA ELIZABETH MURA MONDACA	11º	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Profesora de Educación Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JAIME EDUARDO RAMÍREZ HERNÁNDEZ	12	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar, planificar y gestionar las actividades del Dpto. Coordinación de cada una de las actividades a realizar Gestionar recursos para las actividades a realizar. Funciones Administrativas relacionadas al Dpto. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GUILLERMO SUAREZ VEGA	11º	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Estudiante de Sicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN PABLO FAJARDO GONZALEZ	10º	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los beneficiarios respecto a la normativa vigente de los proyectos adjudicados de tipología de infraestructura. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GUSTAVO DEL CAMPO HUNTER	9	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los beneficiarios respecto a la normativa vigente de los proyectos adjudicados de tipología de infraestructura. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	LicenciadoArquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,007,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIBET NEIRA SALAMANCA	10	<ul style="list-style-type: none"> Realización de consultas clínicas, cirugías de diferentes gravedades, desarrollo de planes de tratamiento, diagnósticos de patologías, tratamientos inyectables en el Centro de Rescate Canino Municipal 	Médico Veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 779,100	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANGELA SANTANDER HURTADO	8	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Operaciones en el Centro de Rescate Canino Municipal, donde se deben realizar esterilizaciones, castraciones, consultas médicas, operativos de desparasitación, charlas de tenencia responsable en colegios e instituciones, y operativos en zonas urbanas y rurales. 	Veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

FERNANDO TORRES ROJAS	10	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la ejecución de un plan de mejora paisajística para el Parque Pedro de Valdivia, donde se puedan integrar especies ornamentales en su totalidad y el minizoológico, con el objeto de mejorar en materia de calidad visual y medioambiental desde la entrada al Parque y así la comunidad pueda acceder a éste con una visión más limpia y ordenada. 	Técnico Industrial de Alimento	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
NORMA CORTES PINCHEIRA	14º	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Trabajos administrativos Convocatorias. Administrar la agenda de la oficina y coordinadora. Administrar y mantener actualizado el listados de las organizaciones de adultos mayores Labores en general que la oficina requiera para el buen funcionamiento y actividades que desarrolle. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 424,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIO MEZA BARRIENTOS	12	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol. Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente culturales y deportivas y en general, todas aquellas manifestaciones que son del interés de la comunidad. Realización actividades de difusión en el Parque, como normas y reglamentos de uso de parque, actividades y acciones del municipio. Coordinar el uso de las diferentes dependencias deportivas y recreativas. En caso de ausencia del Administrador del Parque, deberá asumir estas funciones. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,334	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCISCO RODRIGUEZ PINTO	9º	Velar por el normal funcionamiento del Parque Gabriel Coll Dalmau. Supervisar que los trabajos se realicen en forma satisfactoria.	Ingeniero Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 971,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GULIETTA BASSI LARREA	11	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Espejo del Sol. Apoyo y Asesorías en las labores desarrolladas por los operarios de mantenimientos de áreas verdes. Apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del parque. Apoyo a la coordinación de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente culturales y deportivas y en general, todas aquellas manifestaciones que son del interés de la comunidad. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Administrador Parque Espejo del Sol	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 722,222	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN PABLO TAPIA ROJAS	15	Coordinar campeonatos deportivos territoriales. Coordinador de la mesa de deporte del territorio, Fomentar el deporte y la vida sana en el territorio, Coordinar el uso de los recintos del parque 18 de Septiembre.	Tecnico en Preparacion Fisica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 427,058	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DANIEL CARMONA LOPEZ	14º	Resguardar seguridad del Parque Gabriel Coll Dalmau	Guardia de Seguridad	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494,666	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
NICOLAS LABRIN JORQUERA	15	Realizar un catastro y evaluar cada uno de los comodatos (174) que administra y fiscaliza el Departamento de Administración, en cuanto si el comodatario ha dado cumplimiento al estado de conservación en que se encuentra el inmueble y a los pagos de los servicios básicos, con la obligación de informar las observaciones que encuentre, con la finalidad de proceder a la renovación cuando expire el comodato.	Técnico de Administración de Empresas, Mención Recursos Humanos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 432,833	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JAIME GOMEZ BAHAMONDEZ	9	Asesorar técnicamente en todas las materias relacionadas con su expertíz y oficio que dicen relación con mejorar el estado de las áreas verdes, arbolado, áreas de esparcimiento y otras en los parques Municipales, como así mismo entregar diagnostico sobre mejoras a los sistemas existentes sobre manejo, riego y mantención de las áreas verdes de los parques antes citados.	Ingeniero Agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 989,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCIA VILLALOBOS BERENGUELA	15	Apoyo Administrativo en el Departamento. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende su jefatura y que tengan que ver con su experticia	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ELISEO TORRES RIVERA	11	Apoyo labores de soldadura, electricidad y Carpintería.	Ingeniero Ejecucion Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ORLANDO ALFONSO PASTEN ARAYA	18	<ul style="list-style-type: none"> Llevar registro actualizado en Libro de Novedades. Realizar rondas en el recinto designado. Informar al a quien corresponda los sucesos de importancia que se desarrollen en su jornada. Disposición a seguir instrucciones y colaborar con su equipo de trabajo. Presentar seriedad y Respeto al público y a su jefatura directa. Disposición para atender a público. Iniciativa para resolver imprevistos. 	Rondin, de Profesión Técnico Agrícola de Nivel Superior	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 434,706	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DAGOBERTO OLIVARES JUAREZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y ejecutar un plan de actividades deportivas, las que deberán desarrollarse permanentemente con el objeto de rentabilizar el espacio público, considerando la inclusión de todos los grupos existentes en el sector, privilegiando a los grupos más vulnerables, pero manteniendo principios de igualdad y distribución homogénea. Coordinar las actividades de Extensión; para ello deberá coordinar con las distintas unidades municipales y con los grupos del sector, actividades de interés que sean desarrolladas en el parque 18 de Septiembre. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia 	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 536,108	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ADRIANA ESTELA FRONTERA	12	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la elaboración y difusión de actividades relacionadas en el mejoramiento de los espacios públicos destinados para áreas verdes de la comuna, en programas periodísticos, ya sea para radios locales, televisión y gráfica. De igual forma prestar servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa. 	Licenciada en Comunicaciones Sociales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JAVIERA VILCHES TRONCOSO	10º	Asesoría a la Jefatura en la revisión de contratos de prestación de servicios para la tramitación de boletas de honorarios. - Apoyo en la tramitación de viáticos y honorarios adicionales. - Análisis de cuentas de fondo fijo y anticipos a terceros verificando la entrega y tramitación de rendiciones. - Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 857,815	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROL RIVERA GUERRA	10	Control de Costos de Energía Eléctrica, para ello deberá: • Revisar la facturación del consumo de Energía Eléctrica, en conjunto con CONAFE, con la finalidad de verificar y determinar los valores adeudados por parte del Municipio. • Revisar los contratos de comodatos estableciendo con ello, las obligaciones relacionadas con el consumo de energía eléctrica. • Revisar los convenios que tiene el municipio con Junji, para determinar la pertinencia de la cancelación del consumo de energía eléctrica, relacionada con los jardines infantiles. • Revisar diversos convenios con la finalidad de catastrar las obligaciones del municipio en lo que a consumo Eléctrico se refiere. Realizar un catastro de la propaganda y publicidad de la comuna, considerando para ello la ocupación de bien nacional de uso público, cálculo de montos por derechos correspondientes y situación de pago.	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARLA MONTALVAN ALCALDE	13	Ingreso de permisos, certificados, recepciones y registro; Reforzar la labor de Informes de antecedentes requeridos por Avaluaciones de Impuestos internos para el cobro de Contribuciones.	Tec. Analista Computacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 545,546	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA OLGA MERIDA GLORIA	9º	Planificar y realizar análisis sistemático y permanente de todos los convenios aprobados por nuestra municipalidad, para llevar un control sobre sus contrataciones de personal a honorarios. Levantar la información a Transparencia Activa Municipal al portal de todos los contratos de la Municipalidad. Levantar información de Transparencia Pasiva. Realizar los contratos a Código del Trabajo. Realizar Contratos a Honorarios (Programas Municipales y Programas Externos). Análisis sistematicos de la Planta y la Contrata. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,000,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SONIA MARGARITA THENOUX ASTUDILLO	10º	1. Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 2. Informar al Alcalde, y al Concejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. 3. Efectuar otras funciones que el Administrador Municipal y el Alcalde le delegue. 4. Revisar documentación derivada del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. Además de atención de público, según le sea requerido.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 908,950	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEJANDRA ROJO SOLAR	10	Apoyar la gestión del Encargado de Relaciones Internacionales y RSE de la I. Municipalidad de La Serena, Realizar las funciones administrativas y operativas que requiera la Oficina de Relaciones Internacionales y RSE.	Orientador Familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
EDUARDO PICKERING MOLINARE	7º	1. Deberá Asesorar en la creación de la oficina de Relaciones Internacionales y R.S.E (Responsabilidad Social Empresarial). 2. Colaborar y asesorar en la realización de alianzas estratégicas Municipio-Empresas, asesorar en la gestión y ejecución de técnicas y políticas, planes programas y proyectos, convenios municipales y que tengan que ver directamente con la gestión municipal.	Administrador de Empresas, Diplomado en Estudios Ecuménicos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,484,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOSÉ MIGUEL FIGUEROA CANALES	10	1. Realizar convenios de pagos para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. 2. Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de avenimientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. 3. Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Litigio Legal atinente a los cobros de morosidades. 4. Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control exhaustivo del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargarán de realizar las notificaciones de los casos que sean demandados. 5. Emitir pronunciamientos sobre determinadas materias, tales como naturaleza jurídica de corporaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal; Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 19.925, sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. 6. Revisión y control de convenios celebrados entre el municipio con personas naturales y jurídicas. 7. Elaboración de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales. 9. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 865,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

ANA BAHAMONDES RODRÍGUEZ	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporada baja y alta. 2. Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. 3. Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente a la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializados. 4. Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en Ferias Nacionales e Internacionales, de acuerdo a los mercados priorizados, potenciando el turismo recreacional y el turismo de negocios. 5. Elaboración y definición de soportes comunicacionales para la promoción de destino. 6. Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategia de posicionamiento en el marco del desarrollo del turismo cultural. 7. Informe periódico de actividades realizadas por la Municipalidad, otros servicios públicos o entes del sector privado, que incentivan o desincentivan el logro de los objetivos en temas turísticos plantados por el Municipio. 8. La preparación de cualquier otro informe o entrega de estadísticas que se necesiten, relacionadas con el tema, y que solicite el Secretario Comunal de Planificación 	Traductor e Intérprete Inglés Francés-Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,713,337	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RAÚL GODOY BARRAZA	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la labor realizada por funcionarios de costo municipal que prestan servicios en dichas reparticiones. 2. Revisión de informes mensuales presentados por los funcionarios a honorarios que forman parte de los convenios. 3. Asistir a reuniones con la contraparte de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades. 4. Preparar informes sobre la recaudación por concepto de pago de Contribuciones de Bienes Raíces. 5. Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información relativa morosidades en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales. 6. recaudación por concepto de Remate de Bienes Raíces. 7. Preparar informes y estadísticas de gastos e ingresos relacionados con el desarrollo de estos convenios. 8. Preparación de cualquier otro tipo de informes o estadísticas que se necesiten, relacionados con este tema, y que le solicite el Jefe del Departamento de Rentas. 	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,051,111	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JAIME COLLAO CHAVEZ	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda; 2. Suscribir documentos específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada; 3. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. 4. prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes; 5. Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución; coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el Municipio 	Téc. Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,333,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SEBASTIÁN SANTANDER GUZMÁN	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda; 2. Suscribir documentos específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada; 3. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. 4. prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes; 5. Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución; coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el Municipio 	Egresado de la Carrera de Derecho	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,333,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JULIO VILLOUTA CARPINELLO	NC	<ol style="list-style-type: none"> 1-Asesorar a la Dirección de Obras Municipales en materias relativas a su expertiz, así mismo de proyectos, loteos y urbanizaciones. 2-Asesorar a la Secretaría Comunal de Planificación como así mismo a la dirección de servicio a la comunidad en materias relativas a la (s) licitación de alumbrado público. 3-Asesorar a la Dirección de Administración y Finanzas en temas tarifarios u otras materias a fin, en lo relacionado a alumbrado público cuando sea requerido, además edificios o instalaciones municipales. 	Ingeniero Electronico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,855,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

FERNANDO NAZER CASTRO	8	<ul style="list-style-type: none"> • CAUSA RIT 4226-2012: Causa radicada ante el Juzgado de Garantía de La Serena • CAUSA RIT C 1452-2013: Honores y otros con I Municipalidad. Causa radicada ante el Segundo Juzgado de Letras En lo Civil de La Serena • CAUSA RIT C 2188-2013: I Municipalidad con Corporación Club Deportes La Serena. Causa radicada ante el Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena, • CAUSA C 2098-2013: Vásquez con I Municipalidad Causa seguida ante el 1º Juzgado de letras En lo Civil de La Serena. • CAUSA C 1675-2011: Pizarro Con Aguas del Valle e I Municipalidad de La Serena: Corte de Apelaciones • CAUSA O 182-2014: Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena • CAUSA RIT T 16-2014. Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena • CAUSA RUC 1400548602-6: Ministerio Público • CAUSA RIT 3327-2014: Juzgado de Garantía de La Serena, • CAUSA RIT 3808-2014: Juzgado de Garantía de La Serena. • CAUSA RIT O 312-2014: Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena • CAUSA RIT O 311-2014: Juzgado de Letras del Trabajo de La Serena. • CAUSA RIT C 3046-2014: Abarza con I Municipalidad Tercer Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena. • CAUSA RIT 3847-2014: Juzgado de Garantía de La Serena. • CAUSA RIT 6762-2014: Primer Juzgado de Policía Local, • CAUSA RIT 4832-2014: Juzgado de Garantía de La Serena • CAUSA RIT 3149-2014: JUZGADO DE GARANTIA DE LA SERENA • CAUSA ROL 4442-2014: HANSHING CON I MUNICIPALIDAD: Segundo Juzgado de Letras en lo Civil de La Serena. • CAUSA RIT 3724-2014: TORRES CON I MUNICIPALIDAD: Tercer Juzgado de letras de La Serena • CAUSA ROL 11534-2014, PRIMER JUZGADO DE POLICIA LOCAL, • CAUSA ROL 11287-2014 PRIMER JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE LA SERENA, • CAUSA ROL C 4578-2014 VIDELA CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD,3º Juzgado de letras en lo Civil de La Serena, • CAUSA ROL c 2491-2014: NAVEAS CON INCA E ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA.: 3º Juzgado de letras en lo Civil, de Coquimbo.. 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,360,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA MUÑOZ TOTORAL	9	<p>CAUSA RIT 3799-2007: Causa radicada ante el Juzgado de Garantía de La Serena por el delito de robo en bien nacional de uso público, en contra de David Martínez Martínez, quien sustrajo cables del tendido eléctrico en Las Compañías, en Julio de 2006, por el monto de \$145.800.-. Tras incumplir el imputado el acuerdo reparatorio, la causa continuó. Fue sobresediada temporalmente por rebeldía del imputado.</p> <p>CAUSA ROL 1137-2014: Causa radicada ante el 1º Juzgado de Policía Local de La Serena por daños en choque. El valor del basurero municipal es de \$200.000.- IVA incluido. El Concejo Comunal aprueba transacción el 19 de Junio de 2014, la que es presentada al tribunal. La sexta cuota de \$33.333.- (de un total de 6) ya fue pagada en Tesorería Municipal por la contraparte, el 31 de Noviembre de 2014. Con certificado de Tesorería Municipal, se pedirá al tribunal el archivo de la causa.</p> <p>CAUSA ROL 4670-2013: Causa radicada ante el 2º Juzgado de Policía Local de La Serena por daños en choque. Se está a la espera de que el tribunal dicte sentencia definitiva y se hará efectiva la fianza de \$200.000.-</p> <p>CAUSA ROL C-7918-13: Causa radicada ante el 2º Juzgado de Policía Local de La Serena por daños en choque entre el municipio y don Bernardo Elías Barraza Rojas. Se presentó transacción al Concejo de 3 de Septiembre y al tribunal el 4 de Septiembre de 2014, consistente en el pago de 12 cuotas de \$96.000.- cada una. Han sido pagadas 3 cuotas de un total de 12.</p> <p>CAUSA ROL C-4352-14: Causa radicada en el 1º Juzgado de Letras de Coquimbo. El 4 de Diciembre de 2014 presenté Gestión Preparatoria en contra de doña Angélica Ardiles Castro, por notificación de protesto de cheques. La Secretario certifica y el receptor judicial efectuó la notificación.</p> <p>CAUSA ROL C-XXX-15: Causa del Juzgado de Letras de Coquimbo. Se trata de una Gestión Preparatoria en contra de Central de Alojamiento SPA, por notificación de protesto de cheques.</p> <p>CAUSA ROL C-13.053-13: Causa radicada ante el 2º JPL de La Serena. El 12 de Agosto de 2014, presento querrela infraccional y demanda de indemnización de perjuicios. El demandado efectuó el pago del daño material en Tesorería Municipal, por lo que presenté escrito de desistimiento y archivo de la causa, que ratifiqué en audiencia de 16 de Enero de 2015. Se está a la espera de la resolución del tribunal que acceda a la petición de archivar la causa.</p> <p>CAUSA ROL C-7340-14: Causa radicada en el 1º JPL de La Serena. Un valor de \$500.000.- tiene el daño en el poste de alumbrado público, chocado por vehículo conducido por doña Adriana Seriche, en el Kilómetro 469, en La Serena. Presenté querrela y demanda de indemnización de perjuicios. Llegamos a un acuerdo que consiste en el pago de 10 cuotas de \$50.000.- La Transacción fue aprobada por el Concejo el 3 de Diciembre de 2014, y pagada la cuota 1 de un total de 10 el lunes 29 de Diciembre de 2014, por \$50.000.-.</p> <p>CAUSA ROL C-4345-14: Causa radicada en el 1º JPL de La Serena, por daño del poste de propiedad municipal chocado por el vehículo de propiedad de Luis Silva Bravo, cuyo conductor huyó del lugar. Presenté escrito de patrocinio y poder. Se está a la espera de fecha de audiencia de prueba, toda vez que la contraparte no ha podido ser notificada, porque el número del domicilio no corresponde. El tribunal ofició a la PDI y al Registro Electoral para que informe nuevo domicilio.</p>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,222,222	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DIANA CECILIA SALINAS CALDERON	10	<p>Coordinar la planificación, seguimiento y cumplimiento de metas de la Oficina de la Mujer y sus Programas. Generar y proponer acciones en pro del cumplimiento de objetivos y metas de la Oficina de La Mujer.</p>	Profesora de Estado en Artes Plasticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 943,400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

SANDRA DEL CARMEN VALDERA VALDERA	18º	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar a las distintas áreas del Programa SENDA Previene, en labores administrativas que requieran para cumplir con sus actividades. • Revisar y registrar documentación para despachar a Instituciones, Servicios Públicos, Municipalidades y otras Entidades públicas y privadas. • Recepcionar y registrar documentación, para revisión y derivación de la Coordinadora. • Archivar digitalmente y en físico documentación emitida y recibida interna y externa. • Redactar oficios para solicitar o enviar información del Programa. • Verificar permanentemente la agenda de la Coordinadora del Programa. • Colaborar en el cumplimiento del protocolo de las distintas actividades del Programa. • Colaborar en la distribución de material de las campañas preventivas, cuando se requiera. • Coordinar reuniones y apoyar logísticamente las reuniones, donde se requiera. • Atender, orientar en forma presencial y telefónicamente al público en temáticas de prevención de alcohol y otras drogas. • Atender con calidad y oportunidad las consultas presenciales y telefónicas que se realizan al Programa. 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 494,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANTONIETA MOLINA RETAMAL	13º	Encargada OIRS, recibir y dar la primera atención a las mujeres que acuden de forma espontánea o derivadas, para ser atendidas por la Oficina de La Mujer Las Compañías. Sera responsable de llevar un cuaderno de registro de horas, asignadas para atención de los profesionales de la Oficina de La Mujer, Centro Liwen y Programa Jefas de Hogar, Responsable de citar y confirmar via telefonica horas asignadas para profesionales de la Oficina de la mujer, Centro Liwen y Programa Jefas de Hogar.	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

LUIS PIZARRO CARVAJAL	14	Coordinar y gestionar papeles administrativos de Oficina . Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna . Realizar todas las funciones específicas de su función como encargado de oficina y apoyar a los requerimientos del programa . Diseñar y e implementar estrategias para el desarrollo deportivo a nivel Comunal en todas sus estructuras considerando organizaciones sociales y organizaciones deportivas representativas de la comuna asesoramiento en el diseño de programa deportivo 2015.	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 502,106	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LUIS MORALES COVARRUBIAS	11º	Monitor de Futbol en diferentes talleres deportivos . Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina . Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna . Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relacion con programa.	Entrenador de Futbol	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
XIMENA MORENO ARAYA	11º	Monitora de Baile entrenado en diferentes talleres deportivos . Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina . Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna . Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relacion con programa.	Monitora Deportiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
DENISE PUALUAN JIMENEZ	13	Apoyar a la mantención y buen uso de los equipos computacionales con inventario de los mismos. Coordinar capacitaciones a la comunidad, traspasando los conocimientos aprendidos de Computación e Internet básicos a los interesados que concurren a la Biblioteca Pública. Supervisar y coordinar el uso de los computadores. Coordinar un programa de mantención de equipos. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 560,302	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YAMSEN TRIGO DIAZ	13	Computación para informarse y comunicarse, Capacitaciones en alfabetización Digital, en Word, Excel, Power Point, Publisher, Creación páginas Web, ,Actualización Digital. Además apoyar labores en la Biblioteca.	Profesor de Educacion Musica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA FERNANDA CELIS PACHECO	13	Guía de visitas y atención de público del Centro de Interpretación del Patrimonio Religioso "Iglesia Santa Inés".	Licenciada en relaciones Públicas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 608,517	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCELA REYES HARRIS	12	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diseño de Programas de actividades a desarrollar en dependencias del Teatro Municipal. Coordinación de cada una de las actividades culturales a realizar. Coordinar las labores de la guía turística del recinto. Llevar estadísticas de visitas y supervisión de éstas. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Relacionadora Pública	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 674,596	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
STHEPHANI ORTIZ RODRIGUEZ	17	<ul style="list-style-type: none"> Prestar un servicio de Apoyo y orientación a la comunidad en temas de tecnología, a través del uso del computador. Apoyar a la comunidad, en materias de materia de tramitación en línea en línea de antecedentes ante los organismos públicos en general y también realizar cursos de capacitación en alfabetización digital en el infocentro ubicado en el Sector Olivar de las Compañías. 	Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MIRKA VELASQUEZ RIOS	11	<ul style="list-style-type: none"> Sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (Roles SII) actualizada. Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto territorial y para publicación. Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situación antes del remate respectivo. Generación de compulsas y copias para realización de diligencias y avance de procesos. Mantención de registros de control que sean requeridos. Emitir mensualmente reporte de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador Municipal. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 691,451	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PATRICIA VILCHES TRONCOSO	11	<ul style="list-style-type: none"> información de planos y catastral (Roles SII) actualizada. Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto territorial y para publicación. Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situación antes del remate respectivo. Generación de compulsas y copias para realización de diligencias y avance de procesos. Mantención de registros de control que sean requeridos. Emitir mensualmente reporte de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador Municipal. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 691,451	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VALESKA VERA AGUILERA	15	Disponerá la gestión documental de las actividades de la Otec de forma de comunicar la información generada interna como externamente a la Municipalidad.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 409,028	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CECILIA LEYTON CARMONA	9	Coordinar y elaborar el sistema de capacitación y financiamiento de la unidad que permita implementar los proyectos planificados. Coordinar implementación del sistema de gestión de calidad según las indicaciones de la Norma Nch 2728:2003.	Scretariado Bilingüe	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 973,875	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

PAMELA SAAVEDRA CARRASCO	13	Apoyo administrativo y ordenamiento de correspondencia. Apoyo y asesorías a las organizaciones comunitarias, de la comuna. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.	Técnico Jurídico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VALERIA SOLEDAD PERALTA RODRIGUEZ	15	Apoyo Administrativo, ya sea en archivo, atención de público, atención telefónica, digitación de información, de oficio, memos, etc, y en todo lo que requiera su jefatura directa.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LETICIA MACAYA ZEPEDA	15	Atencion telefonica, tantos internas, como externas, proporcionando una rapida y efectiva respuesta.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CARMEN GLORIA CORTES CASTILLO	11º	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento y articulación de redes. Planificación y organización de actividades intersectoriales. Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales y funcionales. Ejecución de talleres para niños y adolescentes. Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derechos de la infancia. Participación en reuniones técnica. Encargada del Componente de gestión Intersectorial: <ul style="list-style-type: none"> Organización de reuniones quincenales con el Equipo, a modo de discutir situaciones específicas del área. Monitoreo del cumplimiento de las metas del área, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Elaboración del reporte semanal del área para la Dirección de Desarrollo Comunitario, el que incluye la solicitud de móviles para las actividades planificadas. Orientación y planificación colaborativa de las acciones dirigidas a la Promoción del Enfoque de Derecho a nivel comunal. Gestión de alianzas colaborativas con Instituciones y/u Organizaciones que trabajan en temáticas de Infancia y Adolescencia. Monitoreo de aspectos administrativos relacionados con la Plataforma Senainfo y los instrumentos de registro. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 758,337	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YENNY CARVAJAL ALFARO	8º	Encargada Auxiliar Ficha de Protección Social, asesorar en la planificación del programa según convenio, apoyar en las rendiciones mensuales según convenio, coordinar el funcionamiento administrativo de la oficina, coordinar y llevar a cabo reuniones de equipo semanales, velar por el buen uso de la información de la Ficha, planificar estrategias de mejoras del equipo, velar por cada funcionario este cumpliendo con su responsabilidad en cuanto a la tarea asignada, velar para que se cumplan las metas que sean planificadas, coordinar, asesor y participar en capacitaciones cuando corresponda, poner a disposición de la Secretaría Regional de Desarrollo Social todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el proceso, como así mismo, entregar de manera oportuna los informes técnicos de avances y final. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,035,355	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAOLA MALUENDA BARRAZA	10º	<ul style="list-style-type: none"> Conducción técnica y administrativa del proyecto. Generación de estrategias de negociación con el municipio y la comunidad para la obtención de recursos y el logro de los objetivos del Proyecto OPD. Planificación y ejecución de reuniones de Equipo. 	Coordinadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,919	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
LORENA CASTRO SUÁREZ	14º	<ul style="list-style-type: none"> Realización de la atención telefónica y acogida a las personas e instituciones que demandan atención. Realización del registro computacional de información recabada. Apoyo a la gestión administrativa de la coordinadora y los otros miembros de la OPD. Responsable de la contabilidad del proyecto. Participación en reuniones técnicas. 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 512,204	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
MARIANELLA VEGA ZALAZAR	11	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento y articulación de redes. Planificación y organización de actividades intersectoriales. Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales y funcionales. Ejecución de talleres para niños y adolescentes. Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derechos de la infancia. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y planificar colaborativamente con el Equipo del componente, las acciones dirigidas a la Promoción del Enfoque de Derecho a nivel comunal. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 795,137	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
CAROLINA GODOY LEON	11	Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y supervisar los Planes de Intervención de casos ingresados. Monitorear el cumplimiento en el envío de informes a Sename, así como también Pauta de Devolución de Información a Instituciones derivadoras.	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 795,137	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
CESAR CUADRA TAPIA	14º	<ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades vinculadas con el ámbito de difusión y promoción de derechos. Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. Responsable de intervenciones y seguimientos en casos asignados. Realización de acciones de promoción de la participación infantil. Participación en reuniones técnicas. 	Tecnico en Servicio Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 513,901	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----

ALEX GALLARDO FARIAS	12º	<p>Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de promover la articulación del trabajo en red integrando circuitos. • Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. • Intervención en Talleres Preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. • Participación en reuniones técnicas. 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 758,337	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
MARIA LUISA CASTILLO VILLALOBOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del aseo del centro de atención, estateta y apoyo en la correspondencia intra y extra municipal. • Responsable de la bodega e inventario de la Oficina y recepción de materiales. 	Auxiliar Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,043	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
PAULA RIVEROS BUGUEÑO	11	<p>Revisar los aspectos legales en la atención de la OPD, entre ellas, adoptar medidas de protección. Participación en el proceso de calificación e intervención de los casos de mayor gravedad. Asesoramiento y capacitación al resto del equipo en la discriminación entre problemas sociales y problemas que implican un conflicto jurídico. Apoyo en el sistema de registro. Participación en jornadas de reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia y temas jurídicos relativos a niños y adolescentes con los distintos actores de la comunidad. Asistencia como curador ad-litem a audiencias que así se requiera. Participación en reuniones de equipo.</p>	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 801,940	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
PABLO VELASQUEZ HENRÍQUEZ	11	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de contribuyentes. • Informes técnicos. • Asignación de roles de avalúos y actualizaciones del catastro. • Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. • Estudios y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con la ocasión de la entrada en vigencia del reavalúo agrícola o no agrícola. • Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas. • Actualización de planos 	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 765,555	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
SPIRO PLETICOSIC ORELLANA	9	<ul style="list-style-type: none"> •Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las Instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la problemática seguridad pública. •Ser un agente activo en la solución de problemáticas derivadas del levantamiento de necesidades en coordinación con la unidad de intervención territorial y demás organismos municipales, en el marco del proceso de trabajo con las unidades y organizaciones vecinales de la comuna. •Generar instrumentos que permitan una adecuada tramitación de las demandas que se levanten en el marco del proceso de trabajo territorial, como también la construcción de mecanismos de derivación y registro que contribuyan a la eficacia y eficiencia en la gestión del departamento de seguridad. •Establecer criterios generales de actuación y las líneas estratégicas básicas que guiarán la actividad de coordinación intradepartamental en el marco de los procesos que se generen en el departamento de seguridad comunal. •Establecer un programa de intervención territorial en la temática de seguridad en concordancia con políticas comunales y demás órganos municipales que tengan relación con la problemática de seguridad. •Contribuir en el ámbito de su formación profesional a la generación de mecanismos que permitan la implementación de una política pública atingente con la realidad comunal en concordancia con la estructura municipal. •Velar por la oportuna y eficaz tramitación de los asuntos entregados a su conocimiento o resolución procurando el despacho de las respuestas que ellos ameriten dentro de los plazos legales o que el jefe jerárquico establezca. 	Profesor de Religión para enseñanza Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 989,333	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PRISCILA ANDREA GONZALEZ FUENTES	11º	<p>Dirigir la propuesta de intervención, de acuerdo al convenio celebrado, y a la metodología y norma técnica dispuesta por el Programa.</p> <p>Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. - Apoyar la etapa de Contacto - Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. - Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. - Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. - Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. - Entregar la información técnica que le sea requerida por la Secretaría Regional Ministerial. - Velar por la entrega oportuna y en los plazos señalados por la Secretaría Regional Ministerial, de los informes técnicos y financieros del Programa. - Velar por el adecuado manejo de la información trabajada con cada uno de los niños y niñas, así como que dicha información contenida en los instrumentos del Programa esto es: instrumentos diagnósticos, planillas, fichas de registro consideradas por el Programa, incluyendo la información que contienen las carpetas de los NNA y familias, esté disponible en dichas carpetas, como en el sistema informático, y sea actualizada cada 15 días como máximo. 	Orientadora familiar on mención en Relaciones Humanas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 880,000	01 de Enero de 2015	04 de Diciembre de 2015	-----

CAROLA ALCAYAGA MOLINA	9º	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el cumplimiento de las orientaciones y acciones en el territorio, de acuerdo a las directrices emanadas de la política pública de SENDA en materias de drogas y alcohol. • Representar al Municipio y al SENDA cuando se requiera ante Organizaciones públicas, privadas, nacionales e internacionales. • Coordinar, organizar, dirigir y controlar la gestión técnica y financiera a fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos del programa. • Promover la participación, coordinación y sensibilización a nivel comunal, municipal e institucional para el logro de las metas planteadas por el SENDA. • Dirigir y conducir el proceso de diagnósticos locales (elaboración y/o actualización cuando corresponda) y con ello la planificación comunal en el tema de drogas y alcohol a modo de intervenir sobre el fenómeno en forma oportuna asegurando la gestión y el funcionamiento, continuo y eficiente del SENDA en el territorio. • Velar por el adecuado funcionamiento de los Programas Nacionales y Estrategias territoriales impulsados por el SENDA desarrollados en el territorio Comunal. • Velar por el adecuado funcionamiento del Programa, fortaleciendo el trabajo en equipo, potenciando las capacidades individuales y colectivas que aseguren el desarrollo de un trabajo eficiente y de calidad profesional. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 939,855	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
EVELYN TORO ALVARADO	14	<p>Apoyo profesional sala multiuso.</p> <p>Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a beneficiarios de la sala multiuso.</p> <p>Participar en reuniones y acciones referentes a discapacidad designadas por su jefatura.</p> <p>Apoyar las acciones realizadas por el área de voluntariado y discapacidad-</p> <p>Mantener en buen estado los espacios e infraestructura y garantizar el correcto uso de los recursos de la Sala Multiuso</p>	Educadora de párvulo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARIA ANGELICA SANDOVAL CERECEDA	13	<p>Asesorar la correcta implementación de la estrategia nacional de drogas en los ambitos de prevención, tratamiento, rehabilitación, reinsercion y control de drogas, en el nivel comunal asignados por la coordinacion comunal.</p> <p>Apoyar estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, seminarios, jornadas coordinado para la implementación de la estrategia nacional de drogas (desarrollo de sistema de intervencion intersectorialidad, intervencion territorial, otras. sistematizar y apoyar las evaluaciones realizadas por el SENDA en la comuna, en el marco de la estrategia nacional de drogas. Apoyar en la implementación y desarrollo de los programas nacionales y comunitarios del SENDA. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinacion comunal para la gestion territorial.</p>	Egresada de Servicio Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575,580	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RODRIGO ANTONIO GRACIA LIDL	12º	<p>Asesorar la correcta implementación de la estrategia nacional de drogas en los ambitos de prevencion, tratamiento, rehabilitación, reinsercion y control de drogas, en el nivel comunal asignados por la coordinacion comunal. Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que este requiera para el adecuado abordaje del fenomeno de drogas en la comuna. Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, seminarios, jornadas coordinado para la implementación de la estrategia nacional de drogas (Desarrollo de sistema de intervencion intersectorialidad, intervencion territorial, otras.Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad tecnica territorial, de acuerdo a los alineamientos entregados por SENDA para tal efecto, Sistematizar, evaluar y analizar la intervencion realizada por el SENDA en la comuna, en el marco de la estrategia nacional de drogas.</p>	Psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 709,275	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
NICOLAS GRAÑA KARATZIS	11	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los cursos que se impartan a la comunidad así como la realización y control de las metodologías de trabajo. • Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 779,100	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
GIULIANO ALI SIMON ARANCIBIA	12º	<p>Estrategia nacional de drogas en ámbitos e prevención, tratamiento, rehabilitación. Reinserción y control de drogas, en el nivel comunal asignadas por la coordinacion comunal. Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias qu éste requiera para el adecuado abordaje del fenomeno de drogas en la comuna. Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, seminarios, jornadas coordinado para la implementación de la estrategia nacional de drogas (desarrollo de sistemas de intervencion, intersectorialidad, intervencion territorial, otras) Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la Unidad Tecnica territorial de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto. Sistematizar, evaluar y analizar la intervencion realizada por el SENDA en la comuna, en el marco de la estrategia nacional de drogas.</p>	Psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 761,278	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOHN ALAN TAPIA PASTEN	NC	<p>Asesorar la correcta implementación de la estrategia nacional de drogas en ambitos e prevencion, tratamiento, rehabilitación, reinsercion y control de drogas, en el nivel comunal asignados por la coordinacion comunal. Asesorar técnicamente al coordinador comunal en las materias que éste requiera para el adecuado abordaje del fenomeno de drogas en la comuna. Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capataciones, seminarios, jornadas coordinado para la implementación de la estrategia nacional de drogas (desarrollo de sistemas de intervencion , intersectorialidad, intervencion territorial, otras) Cordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad tecnica territorial, de acuerdo a los alineamientos entregados por SENDA para tal efecto. Sistematizar, evaluar y analizar la intervencion realizada por el SENDA en la comuna, en la comuna, en el marco de la estrategia nacional de la droga.</p>	Trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 761,278	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----

NICOLAS LOPEZ ROJAS	14	<p>Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Diseñador Tecnico de Proyectos y Equipamiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	12 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CONSTANZA PAZ CASTILLO MONTRONI	18º	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e implementación anual de una estrategia comunicacional enfocada hacia la promoción y difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes. • Asesoramiento al Municipio y medios de prensa involucrados, respecto de aquellas situaciones de niños y niñas vulnerados en sus derechos, que protagonicen noticia de connotación pública. • Participación en reuniones técnicas. 	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 385,654	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ROSA SALVATIERRA SÁNCHEZ	17	Ejecución de talleres dirigidos a niños y adolescentes. Animaciones socio-culturales. Elaboración de material didáctico. Elaboración de material de difusión y mantención de sitios como blog, Facebook y fotolog.	Monitora Socio-recreativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 417,208	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LORENA GALLOSO FERNANDEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con empresas para conocer necesidades de trabajadores y efectuar intermediación laboral, inscripción de usuarios/a en BNE y capacitación respecto a su uso, entrega de ofertas de trabajo a usuarios/a, seguimiento de resultados de publicación de avisos, actualización diario mural, apoyo a acciones realizadas en el marco del proceso de Acreditación, entre otras cosas. 	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 720,000	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
DANIELA URIBE GARCIA	12º	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de visitas domiciliarias, entrevistas a niños, niñas y adultos responsables, coordinaciones educacionales y la gestión en red correspondiente al análisis situacional. Realización de seguimientos e informes de calificación para Tribunales. Participación en reuniones técnicas. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 758,337	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
ANGELA GOMEZ ZEPEDA	9º	Apoyo profesional en el Departamento de Administración y Finanzas	Administrador Publico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,188,888	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
Carolina Godoy Leon	11	Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y supervisar los Planes de Intervención de casos ingresados. Monitorear el cumplimiento en el envío de informes a Sename, así como también Pauta de Devolución de Información a Instituciones derivadoras.	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 795,137	01 de Enero de 2015	02 de Marzo de 2015	-----
Cesar Cuadra Tapia	14º	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades vinculadas con el ámbito de difusión y promoción de derechos. • Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. • Responsable de intervenciones y seguimientos en casos asignados. • Realización de acciones de promoción de la participación infantil. • Participación en reuniones técnicas. 	Tecnico en Servicio Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 513.901.-	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GEORGINA CORTES HERRERA	12	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Sistematización de información • Mantención de Archivos • Redacción de oficios 	Tecnico contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 647,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CAROLINA VEGA VEGA	13	Apoyo Administrativo, en especial el ordenamiento de Archivo. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,888	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

CLAUDIA ELIZABETH ARAYA BRIONES	9º	<ul style="list-style-type: none"> Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro. Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad inmobiliaria. Cambio de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio Rectificaciones y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de nombre de propiedades de Bienes Raíces. Estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada en vigencia del reavalúo agrícola o no agrícola. 	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,177,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LUIS LEONARDO JEFFERY ZAPATA	9º	<ul style="list-style-type: none"> Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro. Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad inmobiliaria. Cambio de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio Rectificaciones y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de nombre de propiedades de Bienes Raíces. Estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada en vigencia del reavalúo agrícola o no agrícola. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,177,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PABLO VELASQUEZ HENRIQUEZ	11	<ul style="list-style-type: none"> Atención de contribuyentes. Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos y actualizaciones del catastro. Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. Estudios y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con la ocasión de la entrada en vigencia del reavalúo agrícola o no agrícola. Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas. Actualización de planos 	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 765,555	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
EDUARDO ALBERTO ROJAS BARRAZA	10	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del Programa. Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. Planificar, diseñar, ejecutar y/o supervisar tanto los perfiles de obras comunitarias como la ejecución de las mismas, solicitadas por el convenio. Confeccionar informes y memorias técnicas de acuerdo a los requerimientos del Programa. Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas, del Área Urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo el Plan de Gestión de obras, la ejecución de obras de confianza, entre otros. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 918,667	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
JHOANA FRANCESCA VARAS CARVAJAL	10	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas, del Área Social, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo el Plan de Gestión Social, los autodiagnósticos, entre otros. Desarrollar articulaciones, talleres u otros, dirigidos a los usuarios del programa, que faciliten el apoyo y articulación a la red Social de los usuarios del Programa en el territorio de su responsabilidad. Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del Programa. Potenciar la vida comunitaria de las organizaciones y grupos informales dentro de los barrios. Ejecución de actividades de visibilización pública como talleres, reuniones, actividades recreativas u otras, que en general permitan el desarrollo del programa en el territorio. Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,000	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----

MARIAJOSE BARRANTE GALLARDO	10	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas necesarias para el correcto desarrollo del Programa. • Participar en reuniones de inducción, capacitaciones de planificación, coordinación o de cualquier otra materia, en las que haya sido convocada, ya sea por parte del MINVU, como parte del Municipio. • Asegurar el cumplimiento del 100% de las metas establecidas en el Convenio de Implementación Fase I, entre el MINVU y el Municipio. • Elaborar y enviar información técnica o administrativa, solicitada por el MINVU o el Municipio. • Coordinación de Actividades comunitarias y convocar a los usuarios a las diferentes actividades contempladas en el Convenio, tales como: Reuniones, Cursos y talleres de Capacitación, Charlas y Encuentros, Etc, que hayan sido organizados o Coordinados por el MINVU, el equipo del Programa. • Diseñar e implementar la metodología para la ejecución en terreno del Programa. • Coordinar, orientar y supervisar el desempeño de los profesionales del equipo que lidera. • Reportar permanentemente a su jefatura directa, respecto del avance del programa. • Cualquier otra responsabilidad o tarea asignada por su jefatura directa, en relación al programa y territorio en el que se desempeña. 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 918,667	01 de Enero de 2015	28 de Febrero de 2015	-----
CAROLINA PONCE VEGA	12	Habilitar laboralmente con perspectiva de género a las mujeres a través de un proceso reflexivo y participativo, Construir con cada una de las participantes, una trayectoria o itinerario personalizado, para las posibilidades de inserción laboral, Coordinar y gestionar acciones con instituciones públicas y privadas, para una entrega de capacitaciones.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 625,400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PAOLA SFEIR LOMBARDI	9	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del programa, Realizar evaluaciones laborales para definición de perfiles para intermediación laboral, Ejecutar Talleres de Habilitación Laboral, Asesorar el proceso de orientación laboral de mujeres, Ejecutar talleres diagnósticos clínicos en mujeres con mayor dificultad de inserción socio-laboral, Atención individual y/o grupal de orientación psicológica y de intervención en crisis a usuarias del programa que lo requieran, Diseño y ejecución plan anual de autocuidado del equipo, Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por SERNAM. 	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 923,994	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ROSA CARVAJAL VALDIVIA	10	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del programa, Apoyar las funciones técnicas de la coordinadora y encargada labora, Ejecutar Talleres de habilitación laboral, Otorgar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres del programa, Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM regional, Encargada del componente de participación y Asociatividad del programa, Apoyar y Asesorar a mujeres emprendedoras y organizaciones del programa en postulación a proyectos. 	Planificador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 791,006	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
KEYLA MARIN MAIDANA	9º	<p>Dirigir el proceso de planificación y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro Liwén y programa de hombres , de acuerdo a las Orientaciones Técnicas Dirigir las reuniones de equipo y el desarrollo de fases de intervención</p> <p>Velar por la constante coordinación entre los profesionales, donde los diagnósticos, la ejecución del Plan de Intervención y la Evaluación del Plan de Intervención serán siempre integrados</p> <p>Administrar los recursos disponibles</p> <p>Coordinar e informar a la Dirección Regional del SERNAM (en los plazos referidos)</p> <p>Llevar registro ordenado en las carpetas de las usuarias y/o usuarios (centro de la mujer y centro de hombres)</p> <p>Supervisar que los sistemas de registro del Centro estén con información completa Tener siempre claridad sobre la gestión de los centros (Liwén y Programa de Hombres) y estar al tanto de las estadísticas mensuales</p> <p>Establecer coordinaciones con los distintos modelos de SERNAM en cuanto a la derivación y atención de usuarias</p> <p>Conducir el proceso de planificación del trabajo del Centro.</p> <p>Ingresar la información al sistema de seguimiento</p> <p>Participar y gestionar el trabajo con redes</p> <p>Coordinar el autocuidado del equipo.</p> <p>Dirigir y ser responsable del Proyecto que se ha planteado el Centro y las acciones de planificación</p> <p>Dirigir y coordinar el Plan Estratégico de Prevención.</p> <p>Dirigir una reunión de equipo cada semana, de 3 horas de duración. Ocasionalmente, también podrá realizar las entrevistas con mujeres y generar los reportes de la mujer para el Centro de Hombres, siempre en dependencias del Centro de la Mujer.</p> <p>Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de las duplas profesionales que atienden a la mujer y al hombre. Promover la consolidación de Respuestas Comunitarias Coordinadas.</p>	Licenciada en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$1,095,044	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

NATALIA HONORES ASTUDILLO	9º	<p>Brindar orientación e información jurídica general y coordinar derivaciones responsables, cuando corresponda, de las mujeres ingresadas al Centro o la Casa de Acogida</p> <p>Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro.</p> <p>Participar en el proceso de diagnóstico integrado de las usuarias</p> <p>Participar en el proceso de creación y revisión de los planes integrados de intervención de las usuarias</p> <p>Proponer, apoyar y acompañar a la coordinadora del Centro o actuar en su delegación en las actividades de red o coordinación intersectorial con los actores del sector justicia locales</p> <p>Participar con su apoyo y asesoría en requerimientos de la intervención grupal y/o realización de talleres jurídicos para las usuarias como complemento del trabajo grupal o dentro del trabajo grupal</p> <p>Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro</p> <p>Atender y registrar información de los casos de mujeres asignadas por la Dirección regional de SERNAM, usuarias de Casas de Acogida</p> <p>Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención</p> <p>Apoyo a algunas actividades de prevención del CDM.</p>	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$965,853	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LESLIE JIMENEZ PIZARRO	10	<p>Realizar evaluación de riesgo y diseñar plan de intervención y diagnóstico integrado de las usuarias</p> <p>Participar en el proceso de planificación del Centro</p> <p>Planificar en conjunto con la Psicóloga el trabajo grupal</p> <p>Diseñar y dirigir las sesiones de intervención grupal y/o individual (por sí misma o en conjunto con la Psicóloga)</p> <p>Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro</p> <p>Participar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Prevención.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$885,878	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
FRANCESCA VERA HURTADO	13º	<p>Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención</p> <p>Orientación a las mujeres que consultan en el Centro</p> <p>Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas</p> <p>Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro</p> <p>Participar en el Plan Estratégico de Prevención</p> <p>Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro</p> <p>Acompañar a los grupos de autoayuda.</p>	Estudiante Técnico servicio social	COQUIMBO	1	PESOS	\$578,280	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PATRICIA SALINAS MORAN	13º	<p>Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención</p> <p>Orientación a las mujeres que consultan en el Centro</p> <p>Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas</p> <p>Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro</p> <p>Participar en el Plan Estratégico de Prevención</p> <p>Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro</p> <p>Acompañar a los grupos de autoayuda.</p>	Egresada de Derecho	COQUIMBO	1	PESOS	\$578,280	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JOHANA SOLEDAD MONDACA PIZARRO	19	<p>Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos.</p> <p>Recepción y distribución de correspondencia.</p> <p>Recepción y entrevista inicial de usuarias citadas en primera acogida o atención psicossociojurídica y demandas espontáneas</p> <p>Mantener agenda de atención de usuarias al día.</p> <p>Confirmar asistencia a horas individuales y grupales</p> <p>Mantener stock de insumos necesarios para la atención de usuarias (carpetas de intervención, hojas de atención diaria, rechazo casa de acogida, formato de derivación, fichas de ingreso egreso y seguimiento) Llevar libro de atención al día.</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 328,600	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
XIMENA VILLAGRAN TAPIA	11	<p>Gestionar y efectuar trámites ante organismos públicos y privados. Atención de Público.</p> <p>Atención Telefónica, Apoyo en la coordinación de la programación de móviles municipales. Mantener catastro de los vehículos según licitación pública, Llevar correspondencia y en general realizar las diligencias de tipos técnico administrativo que se le encomienden. Llevar al día bitácoras de los dotación vehicular del municipio, Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa.</p>	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 767,029	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

YANINA PASTEN MARIN	12	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 5 años • Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la etapa de Consolidación • Aplicar los instrumentos diagnósticos de la etapa del mismo nombre • Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo • Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF • Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda. • Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en fase de consolidación • Orientar su trabajo basado en los elementos teóricos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Ingreso Ético Familiar. • Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 661,500	01 de Enero de 2015	04 de Diciembre de 2015	-----
HECTOR ARELLANO ACUÑA	7º	<p>Coordinar todas las inspecciones y fiscalizaciones a realizarse en el BNUF, ferias u otros. Procurar que se generen todas aquellas fiscalizaciones, por permisos comerciales u otros.</p> <p>Velar por el cumplimiento de las normativas vigentes, que regulen el desarrollo de las actividades comerciales, industriales y profesionales en la comuna.</p> <p>Coordinar el cumplimiento de las ordenanzas municipales, en materias como de l'VedioAmbiente, Aseo y Ornato, Derechos Municipales.</p> <p>Denunciar y tramitar ante los Juzgados de Policía Local, todas aquellas infracciones detectadas en materia de su competencia.</p> <p>Planificar la fiscalización externa, que compete a la autoridad municipal, en normativas tributarias, u otras.</p> <p>Atender todas aquellas denuncias que realice la comunidad serenense.</p> <p>Informar diariamente por escrito de las funciones realizadas y que sean de competencia del presente contrato.</p>	Oficial de Carabineros	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,484,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ALEX CORTES MORENO	13º	<p>Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades, es decir, un cronograma, con la finalidad de poder efectuar una planificación de las estrategias a seguir para el financiamiento, como para su ejecución, Conversar con empresas públicas y privadas que quieren realizar inversiones para la ejecución de las actividades, Realización de los eventos, para lo cual se requiere coordinar cada una de las actividades que se deben ejecutar, administrativo como operativo, lo cual permitirá ordenar cada uno de los programas y proyectos, que estas oficinas realizan a beneficio de la comuna.</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 706,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YERMY ESPINOZA FONTZ	8	<p>Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del establecimiento, Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, culturales y deportivas y en general, todas aquellas manifestaciones que son del interés de la comunidad. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.</p>	Profesor de Educacion Fisica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,295,555	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GONZALO MARIN SOLIS	10	<p>Realización de entrevistas de orientación.</p> <p>Encargado de evaluación correspondiente a pre ingreso.</p> <p>Realización de entrevistas de atención individual de alianza</p> <p>Encargado de las intervenciones grupales primer y segundo nivel.</p> <p>Evaluación final y seguimiento.</p> <p>Acciones de prevención relacionadas con la intervención e involucramiento de hombres en la temática.</p>	Psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$885,878	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JAQUELINE GOYCOLEA TORRES	18º	<p>Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos, recibir a los HEVPA en la sala de espera, recibir las solicitudes de cambio de hora, colaborar en las llamadas y contactos con los beneficiarios, Escanear todas las fichas de atención y mantener los escáner actualizados y ordenados en cada una de las carpetas digitales correspondientes a las fichas. Respalidar estos registros de la ficha a una memoria externa de la Encargada Regional de VCM o del mismo Centro de Hombres, Digitalizar toda la información de los instrumentos en los documentos excel google drive y en el nuevo sistema informático, cuando la dupla psicossocial le entregue en papel cualquiera de los instrumentos aplicados (o evaluados). Leer el modelo de intervención e interiorizarse en el sentido de las intervenciones.</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$328,600	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

MARIA ABURTO CONTRERAS	13º	1. Apoyo Administrativo en la sección de áreas verdes. Actualizar de manera constante Base de Datos de los medidores de áreas verdes. 2. Atención de usuarios, telefonica y personalmente. 3. Llevar Archivo de correspondencia y antecedentes de usuarios. 4. Coordinar reuniones con Organizaciones y Junta de Vecinos. 5. Redacción de documentos, memos, oficios, autorizaciones, certificados de recepción y certificados de aguas, de la sección de áreas verdes. 6. Confección de solicitudes de Compra de materiales para la sección de áreas verdes. 7. Confección de informes diarios de trabajos de la sección de áreas verdes. 8. Gestión y seguimiento de compromisos adquiridos por las distintas unidades.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ANA MARIA ALVARADO ROJAS	11º	Apoyo de labores administrativas, gestión logística, atención de público, en la Secretaría de Dirección de Servicio a la Comunidad.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 689,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LEONEL ARAVENA GALLARDO	9º	Supervisar las Maquinarias y Equipos, Acompañar a Municipales que lo requieran en cuanto a las planificaciones operativas. Compilar la información de monitorear su cumplimiento por parte de las respectivas unidades municipales. Supervisar las Horas y trabajos de las Maquinarias de la Empresa y realizar informes de los trabajos semanalmente.	Supervisor Maquinaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,013,360	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GABRIELA BARRAZA CLAVERIA	13	1. Envío de Correos, Atención de Público, Enviar y Archivar programaciones de lavados y barridos. Contestar minutos, realizar metas de la sección de Aseo, Inspeccionar Barridos Mecánicos, Supervisar Lavados Nocturnos.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	577700	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MIGUEL BASSI LARREA	10	1. Mantenimiento y reparación de camiones gove y maquinaria pesada. 2. Mantenimiento de Juegos de Agua Municipales. Mantenimiento de Bombas de Agua de Áreas Verdes. 3. Mantenimiento de Equipos Rurales	Supervisor Maquinaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JUAN FLORES ESCOBAR	10	Protección, valoración y difusión del patrimonio ambiental. Educación Ambiental, Proyectos, Caminatas y talleres. Control de Sobreproductores en apoyo a la Sección de Aseo y Ornato.	Supervisor de Aseo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 885,100	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HECTOR LEON JAMETT	10º	Apoyo a las Labores de la Dirección de Servicio a la Comunidad, Supervisando, Fiscalizando y Controlando la Asistencia Diaria de las cuadrillas Municipales y de la Empresa Externa Erice y Toro Ltda. Apoyo a la Revisión de Documentos de las Empresa Concesionarias de Aseo y Ornato, Areas Verdes, Maquinarias y Equipos, Parque 18 de Septiembre, etc. Apoyo en revisión de Boletas de Consumos de Alumbrado Público Municipal.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 887,656	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
LUIS CORTES TRIGO	14º	Apoyo en el cálculo, giro y enrolamiento de patentes comerciales, Apoyo en la tramitación de permisos ambulantes, Apoyo en análisis contables de las declaraciones de capitales, Apoyo en el diseño y programa de control de la ley de alcoholes, Apoyo en las gestiones relativas al funcionamiento, otorgamiento y enrolamiento de la Sección Patentes Comerciales y en coordinación con el Departamento de Rentas y Gestión Financiera.	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	588889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
RODRIGO FRIAS BARIAS	10	• Acompañamiento e intervención en crisis, especialmente en aquellos casos en que se requiera apoyo psicoterapéutico para el control de la sintomatología. • Diseñar permanentemente estrategias de intervención psicológica individual y grupal para cubrir con la demanda de los funcionarios municipales. • Promocionar estrategias de prevención de la salud e higiene mental, bajo un modelo organizacional, que permita la ejecución de talleres orientados a las siguientes áreas temáticas: 1. Salud Mental Laboral. 2. Clima Laboral. 3. Satisfacción Laboral. 4. Salud Mental e Higiene Mental. 5. Principales alteraciones Psicoemocionales, características tratamientos y formas de prevención. 6. Campañas de Salud y Salud Mental. 7. Creación Revista Electrónica de Salud Organizacional.	Psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	927500	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GERMAN TRIGO TRIGO	12º	Gestionar y coordinar actividades culturales en el territorio, Apoyo a las organizaciones en temas culturales. Encargado de Equipos de audio en la delegación.	Egresado de Pedagogia en Historia y Geografia	COQUIMBO	1	PESOS	614800	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIO ZAMORA JOPIA	11	Apoyo en Obras Civiles que serán ejecutadas por el municipio. Mantener Catastro de Equipos y Maquinarias. Fechas de Mantenciones. Coordinar que se realicen dentro de las normativas legales y ordenanzas municipales vigentes. Realizar todas aquellas funciones que encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa	Supervisor Maquinaria	COQUIMBO	1	PESOS	731400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
JENNIFER HICHE PONCE DE LEON	10	Realización de entrevistas de orientación. Realización de entrevistas de atención individual de Evaluación. Realización de Entrevistas Sociales con usuarios. Realización de las intervenciones grupales primer y segundo nivel. Realización de Seguímentos. Reuniones de coordinaciones con redes institucionales Reuniones de coordinación con profesionales de Centros de la Mujer. Difusión con redes institucionales.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$885,878	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

CAROLINA VENEGAS ACUÑA	13	Entrega de ruta diaria revisada. Entrega de Fichas no realizadas. Visitas a domicilios urbanos y rurales, para aplicación de fichas. Entrega de cartas cuando corresponda. Participaren capacitacionescuando corresponda. Participaren reuniones semanales de equipo. teléfono. Apoyar a la Encargada Comunal en lo que sea necesario.	Contestar	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	583000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
ELIA SEPULVEDA HERNANDEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el control de gestión en las metas y objetivos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Llevar el control de gestión de presupuesto de convenios y ámbito social. Apoyo en la supervisión y planificación 2014-2015. Todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura, y que guarden relación con el Programa y/o Dirección de Desarrollo Comunitario. 		Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 424,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
OSCAR RAMOS CAMPOS	13	Apoyo Plan audiovisual para promover, desarrollar y explorar el acercamiento al medio audiovisual; Apoyo en la elaboración de propuestas nuevas en la sección Marketing Municipal; Prestara Servicios a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura, y que se relacionen con los objetivos del programa.		Egresado de Diseño Grafico	COQUIMBO	1	PESOS	588889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GLORIA OGALDE ROJAS	13º	Atención de público por cobro de derechos de aseo, Atención sobreproductores de residuos sólidos domiciliarios, Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia		Secretaria Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	530000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PATRICIA JULIA ROJAS ESQUIVEL	17	Atención de público realización de informes entrega de certificados de ficha de protección social, entrega de certificados de nacimientos, apoyar en la realización de intervenciones a los usuarios del sector, ordenamiento de archivadores de la Delegación, recepción telefónica y distribución de llamados confección de informe u oficios envió y control de correspondencia apoyo red ambiental, encargada de reciclaje sistema de certificación ambiental.		Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 371,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
PATRICIO LEMUS VALENCIA	13	Trabajar con las leyes N° 3.063, N° 19.925, Ordenanzas Municipales Vigentes relativas al comercio de la comuna, Apoyo en el cálculo, giro y enrolamiento de patentes comerciales, Apoyo en la tramitación de permisos ambulantes, Apoyo en análisis contables de las declaraciones de capitales., Apoyo en las gestiones relativas al funcionamiento, otorgamiento y enrolamiento de la Sección Patentes Comerciales y en coordinación con el Departamento de Rentas y Gestión Financiera. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.		Estudiante Tecn. Prevencion de Riesgos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 588,889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VICTORIA GONZALEZ AQUEA	15	Apoyo y ordenamiento administrativo, Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono.		Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 412,222	01 de Enero de 2015	31 de Marzo de 2015	-----
LUZ MARTINEZ TORRES	9º	<ol style="list-style-type: none"> Aplicación de la encuesta de diagnóstico a cada usuario. Sistematizar la información del Diagnóstico, en el sistema informático que para estos fines habilite INDAP, para establecer una línea base que permita evaluar los resultados del Programa. Segmentar los usuarios de la unidad operativa, según perfil descrito en las normas del Programa. Identificar los factores críticos y magnitud de las brechas que impiden a los usuarios de cada segmento, optimizar, desarrollar y consolidar sustentablemente sus sistemas productivos. Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, un Plan Operativo Anual para la Unidad Operativa, coherente con el respectivo Plan Estratégico de Mediano Plazo, diferenciando los segmentos, donde se programe los apoyos y acciones de intervención definidas para cada año. Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, un Plan Estratégico de Mediano Plazo, por Unidad Operativa, diferenciando en éste a los distintos los segmentos de usuarios, donde defina la estrategia necesaria y líneas de acción para disminuir las brechas y puntos críticos identificados en el diagnóstico, recogiendo las orientaciones del Plan de Desarrollo Territorial o Comunal correspondiente. Desarrollar actividades de intervención flexible y diferenciada, en tanto contenidos, énfasis, intensidad y magnitud, adaptadas a los segmentos de los usuarios y sus objetivos, así como también a las condiciones de su territorio y actividades productivas que realizan. Desarrollar actividades de articulación a la Plataforma de Servicios de INDAP y de otros servicios sectoriales, con el objetivo de satisfacer las demandas de los usuarios bajo su atención. Elaborar, según demanda, los Proyectos de Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) para los usuarios del Programa. Elaborar, según demanda, las Solicitudes del Fondo de Apoyo Inicial (FAI) para los usuarios del Programa. Apoyar, en sus visitas a terreno, ala Jefe de Área de INDAP en el proceso de certificación de la calidad de cliente de INDAP, de acuerdo a lo instruido por éste. Apoyar la formación y funcionamiento de las Instancias de Participación Ciudadana con el fin de mejorar y perfeccionar las actividades de intervención. Apoyar las actividades previstas en el marco de la Emergencia Agrícola: Gestionar la solicitud de demanda de los diversos incentivos de emergencia, facilitar y apoyar la coordinación de la distribución y entrega de los mismos, así como también el control y pertinencia del beneficio entregado. Apoyar el desarrollo del Programa "Servicio de Apoyo a la regularización de la propiedad Raíz Rural" de INDAP, de acuerdo a lo instruido por la Dirección Regional o Agencia de Área. 		Ingeniero Agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,147,213	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----

RENE VILLALOBOS CARDENAS	10º	<p>Elaboración de los Diagnósticos de usuarios.</p> <p>2. Apoyar el proceso de segmentación los usuarios de la unidad operativa, según perfil descrito en las normas del Programa.</p> <p>3. Apoyar la elaboración, de acuerdo al formato provisto por INDAP, un Plan Estratégico de Mediano Plazo, por Unidad Operativa, diferenciando en éste a los distintos los segmentos de usuarios, donde defina la estrategia necesaria y líneas de acción para disminuir las brechas y puntos críticos identificados en el diagnóstico, recogiendo las orientaciones del Plan de Desarrollo Territorial o Comunal correspondiente.</p> <p>4. Coordinar actividades de intervención flexible y diferenciada, en tanto contenidos, énfasis, intensidad y magnitud, adaptadas a los segmentos de los usuarios y sus objetivos, así como también a las condiciones de su territorio y actividades productivas que realizan.</p> <p>5. Desarrollar actividades de articulación en cuanto a, difusión y formulación de la Plataforma de Servicios de INDAP y de otros servicios sectoriales, con el objetivo de satisfacer las demandas de los usuarios bajo su atención.</p> <p>6. Apoyar el levantamiento de demanda, para la formulación y presentación los Proyectos de Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) para los usuarios del Programa.</p> <p>7. Elaborar, según demanda, las Solicitudes del Fondo de Apoyo Inicial (FAI) para los usuarios del Programa.</p> <p>8. Apoyar, en sus visitas a terreno, a la Jefe de Área de INDAP en el proceso de certificación de la calidad de cliente de INDAP, de acuerdo a lo instruido por éste.</p> <p>9. Apoyar la formación y funcionamiento de las Instancias de Participación Ciudadana con el fin de mejorar y perfeccionar las actividades de intervención.</p> <p>10. Apoyar las actividades previstas en el marco de la Emergencia Agrícola: Gestionar la solicitud de demanda de los diversos incentivos de emergencia, facilitar y apoyar la coordinación de la distribución y entrega de los mismos, así como también el control y pertinencia del beneficio entregado.</p> <p>11. Apoyar el desarrollo del Programa "Servicio de Apoyo a la regularización de la propiedad Raiz Rural" de INDAP, de acuerdo a lo instruido por la Dirección Regional o Agencia de Área.</p> <p>12. Facilitar las actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa, realizada por INDAP o por entes privados contratados para dicho efecto.</p> <p>13. Cualquier otra acción relacionada con el Programa que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos.</p> <p>14. Destinar el tiempo de disposición del profesional al Programa exclusivamente a la realización de las</p>	Técnico Agrónomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 822,955	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
FRANCISCA DEL CARMEN MARTÍNEZ RIVEROS	9º	<p>Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa.</p> <p>b) Sistematizar la información del Diagnóstico, en el sistema informático http://diagnosticos.indap.cl.</p> <p>c) Segmentar a los agricultores de la Unidad Operativa, según perfil descrito en las Normas del Programa, y validar dicha segmentación con la Agencia de Área.</p> <p>d) Elaborar el Plan de Trabajo de los agricultores de su Unidad Operativa, utilizando la información de los reportes de las encuestas de diagnóstico, el análisis del territorio y del mercado, los rubros más importantes y los puntos críticos por rubro.</p> <p>e) Desarrollar, corregir o modificar, si INDAP así lo establece, los instrumentos de planificación; Diagnóstico y Plan de Trabajo, los que una vez aprobados por INDAP, serán parte integrante del presente contrato.</p> <p>f) Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, un Informe Técnico que de cuenta de las actividades realizadas en relación a las establecidas en el Plan de Trabajo.</p> <p>g) Desarrollar las actividades de intervención establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa.</p> <p>h) Participar activamente en la reunión de planificación convocada por el Jefe de Área.</p> <p>i) Para el caso de las Inversiones, el Jefe Técnico deberá participar activamente en la Planificación de éstas, tanto en la Mesa de Coordinación de su Unidad Operativa, como en la Instancia convocada por el Jefe de Área.</p> <p>j) El Jefe técnico, a solicitud del Jefe de Área de INDAP, deberá evaluar en terreno las demandas de los agricultores del Programa. Durante esta visita deberá corroborar la Ficha de pre-inversión y solicitar al agricultor que firme este documento.</p> <p>k) Ingresar la postulación de los Proyectos de Inversión en la Plataforma de Inversiones, certificando que cumplan las exigencias señaladas en la Norma vigente de Programa de Inversiones (PDI).</p> <p>l) Elaborar las Solicitudes del Capital de Trabajo - Fondo de Apoyo Inicial (FAI) para los agricultores que pertenecen al segmento 1 del Programa.</p> <p>m) Apoyar, en sus visitas a terreno, al(a) Jefe(a) de Área de INDAP en el proceso de certificación de la calidad de cliente de INDAP, de acuerdo a lo instruido por éste.</p> <p>n) Apoyar la formación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente, con el fin de que ésta pueda desarrollar las funciones asignadas en las Normas técnicas del Programa.</p> <p>o) Proporcionar la información y antecedentes requeridos por INDAP en las actividades de evaluación del Programa, realizada por INDAP o por entes privados contratados para dicho efecto.</p>	Ingeniero Agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,147,214	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JOSÉ MIGUEL SUAREZ CIFUENTES	10	<p>Entregar un informe mensual de la ejecución de las Asesorías Técnicas realizadas con sus respectivos Manifold, firmado por el usuario atendido.</p> <p>2. Conocer y manejar todos los requerimientos, derechos, deberes, productos comprometidos y procesos contemplados en los actuales términos de referencia del servicio.</p> <p>3. Generar metodologías de trabajo, que promuevan y refuercen la participación de los usuarios, principalmente en la confección del Plan Predial Integral.</p> <p>4. Efectuar la demanda de inversiones con plena aceptación del usuario y las formalidades establecidas para estos efectos.</p> <p>5. Apoyar la ejecución de las obras de inversión, en forma directa o mediante supervisión permanente la marcha de los proyectos de inversión.</p> <p>6. Asesorar a los usuarios en el buen uso de los recursos para la inversión asignados por INDAP, rendición de los mismos con documentos legales que acrediten la inversión.</p> <p>7. Apoyar las rendiciones parciales y la final a INDAP de los recursos entregados para cada proyecto de inversión, asociativo o individual, que sea implementado por usuarios insertos en el servicio.</p> <p>8. Ejecutar la solicitud de demanda de los usuarios para el servicio de Asesoría Técnica para el presente año 2013.</p> <p>9. Apoyar al Jefe Técnico del Departamento de Desarrollo Rural en la elaboración de documentos que este requiera como base de datos, perfiles de proyectos, charlas técnicas y capacitaciones.</p> <p>10. Aceptar las indicaciones e instrucciones del Jefe Técnico Encargado del Departamento de Desarrollo Rural (DDR), respetando su calidad de Jefe Técnico SAC.</p> <p>11. Generar en el desarrollo de sus funciones, acciones que favorezcan el trabajo en equipo y un adecuado clima laboral en el logro de metas y objetivos del Programa y de INDAP.</p> <p>12. Generar permanentemente acciones de coordinación con los miembros del Equipo Técnico para lograr una clara efectividad en las metas y objetivos del Programa en todos los componentes.</p> <p>14. Participar al menos en tres reuniones de trabajo de manera mensual en las dependencias de la coordinación del PADIS a fin de monitorear el estado de avance del Programa y Planificar Acciones de Intervención Territorial.</p>	Egresado de Ingeniería Agrónoma	COQUIMBO	1	PESOS	806537	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
OSCAR CAMPUSANO GONZÁLEZ	10	<p>Entregar un informe mensual de la ejecución de las Asesorías Técnicas realizadas con sus respectivos Manifold, firmado por el usuario atendido.</p> <p>2. Conocer y manejar todos los requerimientos, derechos, deberes, productos comprometidos y procesos contemplados en los actuales términos de referencia del servicio.</p> <p>3. Generar metodologías de trabajo, que promuevan y refuercen la participación de los usuarios, principalmente en la confección del Plan Predial Integral.</p> <p>4. Efectuar la demanda de inversiones con plena aceptación del usuario y las formalidades establecidas para estos efectos.</p> <p>5. Apoyar la ejecución de las obras de inversión, en forma directa o mediante supervisión permanente la marcha de los proyectos de inversión.</p> <p>6. Asesorar a los usuarios en el buen uso de los recursos para la inversión asignados por INDAP, rendición de los mismos con documentos legales que acrediten la inversión.</p> <p>7. Apoyar las rendiciones parciales y la final a INDAP de los recursos entregados para cada proyecto de inversión, asociativo o individual, que sea implementado por usuarios insertos en el servicio.</p> <p>8. Ejecutar la solicitud de demanda de los usuarios para el servicio de Asesoría Técnica para el presente año 2013.</p> <p>9. Apoyar al Jefe Técnico del Departamento de Desarrollo Rural en la elaboración de documentos que este requiera como base de datos, perfiles de proyectos, charlas técnicas y capacitaciones.</p> <p>10. Aceptar las indicaciones e instrucciones del Jefe Técnico Encargado del Departamento de Desarrollo Rural (DDR), respetando su calidad de Jefe Técnico SAC.</p> <p>11. Generar en el desarrollo de sus funciones, acciones que favorezcan el trabajo en equipo y un adecuado clima laboral en el logro de metas y objetivos del Programa y de INDAP.</p> <p>12. Generar permanentemente acciones de coordinación con los miembros del Equipo Técnico para lograr una clara efectividad en las metas y objetivos del Programa en todos los componentes.</p> <p>13. Participar al menos en tres reuniones de trabajo de manera mensual en las dependencias de la coordinación del PADIS a fin de monitorear el estado de avance del Programa y Planificar Acciones de Intervención Territorial.</p> <p>14. Mantener los más altos estándares de probidad y transparencia en todas sus actividades laborales.</p>	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$806.54	01 de Enero de 2015	30 de Abril de 2015	-----
JULIO CARMONA CARMONA	14º	Asesoramiento a los turistas que visitan la ciudad y la avenida del mar, entregando la información sobre los lugares y actividades que se pueden encontrar.	informador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 550,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MARCELA LAZCANO PIZARRO	14º	Asesoramiento a los turistas que visitan la ciudad y la avenida del mar, entregando la información sobre los lugares y actividades que se pueden encontrar.	informador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 550,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MAURO LEIVA AVALOS	14º	Asesoramiento a los turistas que visitan la ciudad y la avenida del mar, entregando la información sobre los lugares y actividades que se pueden encontrar.	informador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
IVAN BARRAZA COBO	14	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en todas las labores administrativas. • Llevar correspondencia. • atención telefónica, • atención de público, • digitación de informes. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 508,800	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
GONZALO QUIROZ KONG	13	Asesoramiento a los turistas que visitan la ciudad y la avenida del mar, entregando la información sobre los lugares y actividades que se pueden encontrar.	Informador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----

JUAN PLAZA BARAHONA	13	<ul style="list-style-type: none"> • Laborar con las Ordenanzas Municipales vigentes relativas al comercio de la comuna. • Apoyo en el cálculo, giro y enrolamiento de patentes comerciales. • Apoyo en la tramitación de permisos ambulantes. • Apoyo en análisis contables de las declaraciones de capitales. • Apoyo en el diseño y programa de control de la ley de alcoholes. • Apoyo en las gestiones relativas al funcionamiento, otorgamiento y enrolamiento de la Sección Patentes Comerciales. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	588889	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIA SALINAS OYARCE	12	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de correspondencia Tramitación de solicitudes de compras. Ser soporte en materias de índole administrativo. Atención de Público y telefónico. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa. 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 647,778	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MAXIMILIANO OLIVARES VARAS	13	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Cargas Familiares, Reconocimiento y Extinción de Causantes. Ingreso en sistema SIAGF. Realizar Contratos a Códigos del Trabajo. Decreto de Permiso Administrativos, Feriado legal y Compensación de Tiempo. Certificados de antigüedad. Decreto Alumnos en Práctica. Todas Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. 	Tecnico en Adm. Mencion RRHH.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
HIRBERTH ZEGARRA VIZCARRA	8	Regularizar ante la Dirección de Obras Hidráulicas, Proyecto de Mejoramiento de Impulsión del Sistema de Agua potable Rural del Romero y puesta en marcha del mismo, Elaborar Plan de trabajo para realizar las mejoras necesarias al Sistema de Mejoramiento APR del Romero, Estudiar junto a los arquitectos las factibilidades técnicas de los Proyectos. Desarrollar los proyectos de urbanización, diseño estructural, elaborar planos, especificacionestécnicas, memorias de cálculo y presupuestos para posteriormente obtener los permisos y recepciones de los servicios correspondientes. (DOH, CONAFE, Aguas del Valle, Higiene Ambiental, Pavimentación SERVIU Responderá las observaciones que competen a su especialidad, Elaborará planos de construcción definitivos, inspeccionará las obras en terreno y realizará las modificaciones necesarias hasta la puesta en servicio de los sistemas de urbanización (Proyectos de agua potable, domiciliaria y pública, alcantarillado domiciliar y público, pavimentación, energía eléctrica domiciliar y pública)	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,194,468	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
CLAUDIA ARACENA CARVAJAL	11	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación, Prevención y diagnóstico Fonoaudiológico • Tratamiento de las alteraciones del lenguaje, habla, voz y audición • Apoyo a las acciones propias del Departamento. • Apoyar talleres de oficio de voluntariado y discapacidad coordinar programa zooterapia 	Fonoaudiologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
MICHAEL RIVERA ARACENA	10	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. ☑ Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microzonificación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. ☑ Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. ☑ Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario. ☑ Apoyar programa de prevención y atención de riesgo en sector rural. ☑ Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna. ☑ Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 795,000	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
VERONICA DIAZ DIAZ	13	Atención de público y teléfono, Recepción y despacho de correspondencia, Apoyo en la realización de solicitudes de compra. Seguimiento a las solicitudes de compra, Apoyo en el seguimiento del aseo y ornato de las dependencias municipales, Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.	Secretaria Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	578760	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----
YOLANDA RODRIGUEZ ROMERO	9º	Diseño proyectos temáticos históricos Edificio CCU, Diseño proyectos patrimoniales - turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena. Apoyo, al área de planificación y capacitación del Departamento de Turismo, en el diseño de un nuevo producto turístico para la ciudad de La Serena, en cuanto al patrimonio cultural, Desarrollo de actividades turísticas culturales que estén presentes en todo el año, Apoyo, actualización de información de la página de turismo www.visitaserena.cl en temas de historia y patrimonio, Traducción al alemán en folletería turística, materia informativo de la ciudad, Presentación de proyecto, intervención de espacios urbanos, mediante obras de teatro para la puesta en valor del casco histórico, Investigación sobre temas patrimoniales para el desarrollo de proyectos y productos que tengan que ver con la actividad turística y cultural de la ciudad de La Serena	Diplomada en Turismo Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	996400	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2015	-----