

Personas Naturales Contratadas a Honorarios Agosto 2016

Asignaciones: (NC) No Corresponde Grado

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Grado EUS (asimilado)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Asignaciones especiales	Unidad monetaria	Remuneración Bruta Mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones
1	AARON MIRANDA MIRANDA	N/C	Apoyo y Mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia	Apoyo Mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
2	ABRAHAM JIMENEZ VILLALOBOS	N/C	Aseo y Mantenimiento en Estadio La Portada	Apoyo Mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$438.306	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
3	ADRIANA ESTELA FRONTERA	11°	Planificación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprende el municipio y que van directo beneficio de la comunidad. -Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicio o patrocine el municipio. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación . -Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. -Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. - Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. -Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medio de comunicación. -Salidas a terreno de actividades estipuladas en agenda 2016 de los diferentes departamentos. -Apoyo en la coordinación de las distintas actividades que se realizan. -Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. -Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 860,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
4	ADRIANA GAETE VERA	N/C	Trabajos en general en areas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardineria (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas areas verdes	Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$352.660	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
5	ALBERTO BARRIENTOS RAMOS	16°	Reparación de veredas - instalaciones de Medias Aguas - Arreglo de Calles - Arreglo de Muros - Arreglos de techumbres - Apoyo a casos sociales	Maestro Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
6	Aldo Valenzuela Inostroza	15	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la labores de gestión, planificación, difusión de programas y asesorías en la elaboración y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de Casa de la Cultura las Compañías. • Apoyar el labores y actividades del Depto de Cultura y distintas unidades cuando se requiera. • Mantener actualizado la información en las redes sociales institucionales de la Casa de la Cultura Las Compañías. • Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$643.685	01.08.2016	31.12.2016	-----
7	ALEJANDRA GONZÁLEZ ÁLVAREZ	15°	Elaboración de actas correspondientes a las reuniones de la Comisión de Proyectos Avenida del Mar. -Elaboración de actas correspondientes al Consejo Comunal de Turismo. -Fiscalización de los informadores turísticos pedetres. -Apoyo logístico y protocolar en las actividades que organiza el Departamento de Turismo. -Apoyo protocolar en reuniones que es invitado el Departamento de Turismo. -Apoyo en los módulos de información turística. -Elaboración de informe de evaluación turística de la temporada Estival.	Cientista Política	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

8	Alejandra Murgas Vergara	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar la nómina de profesionales y centros que participan del programa • Asesorar a los profesionales que participan del Programa DIT, mediante reuniones técnicas y visitas de supervisión. • Monitorear semanalmente la cobertura del programa mediante la evaluación de reportes semanales, y el sistema de registro online de la comuna. • Monitorear la derivación de usuarios a centros de tratamiento. • Detectar, canalizar y buscar soluciones para los problemas que surjan en la implementación del programa. • Disponer de materiales de ejecución del programa. • Apoyar la comunicación y difusión necesaria para la correcta ejecución del programa. • Supervisar que la implementación comunal se ajuste al diseño del programa. • Manejar la información actualizada del proceso de implementación en la comuna. • Sistematizar la información comunal del programa mediante informes técnicos de avance y final. • Organizar jornadas de evaluación del equipo • Participar en las actividades propias que realiza el municipio. • Asistir a las reuniones de coordinación mensuales convocadas por la dirección de Nacional de SENDA o la Dirección Regional de SENDA respectiva. • Velar por la correcta ejecución del presupuesto del programa y realizar informe financiero mensual y modificación presupuestaria según se requiera. • Manejar criterios uniformes con coordinador general de SENDA para enfrentar y resolver dificultades. • Participar u organizar en conjunto con el Programa SENDA Previene en la Comunidad o la Dirección de Salud Municipal, reuniones de la Red Comunal de Drogas (programa DIT, Centros de tratamiento, Programa SENDA PREVIENE en la comunidad, salud, etc.) • Realizar o participar en coordinaciones de la red de modo que se facilite el acceso de servicios en casos en donde se requiera tratamiento para consumo de drogas. • Coordinar participación en actividades de difusión del programa. 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	1.140.788	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
9	ALEJANDRA PERINES CORTES	16°	<p>Dar respuesta oportuna a la documentación recibida y mantener al día a los usuarios del Programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolver temas logísticos relacionados con materiales de oficina. . Colaborar en la elaboración de estadísticas de interés de la Unidad de Inspección y Seguridad Municipal. -Apoyar al Coordinador del Programa en todo lo concerniente a labor administrativa del Programa. -Mantener actualizados sobre materias legales de las leyes y Ordenanzas en el sistema de acuerdo a las notificaciones efectuadas por Inspectores Municipales. -Verificaciones de notificaciones cursadas según la normativa. -Verificar denuncias en terreno para dar respuestas a los usuarios del Programa. 	Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 566,504	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
10	ALEJANDRA ROJO SOLAR	9°	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actividades, proyectos, redes de apoyo oficina Adulto Mayor. • Gestionar a través de proyectos recursos para el desarrollo de la unidad. • Atención de dirigentes y adultos mayores. • Visitas a clubes de adultos mayores para recabar información y levantar catastro de necesidades. • Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan que ver con su experticia. 	Orientadora Familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
11	ALEJANDRO ALFARO GONZALEZ	19°	Apoyo y mantenimiento del Parque Los Llanos	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
12	ALEJANDRO JULIO ULLOA	13°	En su calidad de Diseñador Gráfico y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,767	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
13	ALEX CORTES MORENO	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades, es decir, un cronograma, con la finalidad de poder efectuar una planificación de las estrategias a seguir para el financiamiento, como para su ejecución. • Conversar con empresas públicas y privadas que quieren realizar inversiones para la ejecución de las actividades, realización de los eventos, para lo cual se requiere coordinar cada una de las actividades que se deben ejecutar, administrativo como operativo, lo cual permitirá ordenar cada uno de los programas y proyectos, que estas oficinas realizan a beneficio de la comuna 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

14	ALEX FERNANDO VALDIVIA ALBORNOZ	N/C	<p>a. Proceso de evaluación que incluye la evaluación del sujeto, de la violencia y de los riesgos.</p> <p>b. Contemplar y diseñar sesión a sesión estrategias motivacionales para promover en los hombres una disposición positiva hacia la intervención y activa en su proceso cambio.</p> <p>c. Diseñar un Plan de Cambio Personal -Plan de Intervención Individual- para cada sujeto.</p> <p>d. Preparar, facilitar y evaluar intervenciones individuales en la fase de primer y segundo nivel.</p> <p>e. Realizar Informes de la evaluación, informes judiciales, informes de egreso de los grupos y de evaluación final.</p> <p>f. Realizar seguimientos (telefónico o presencial) de hombres que egresan favorablemente de toda la intervención, y con los hombres que egresan por deserción-abandono en cualquier fase.</p> <p>g. Participar en acciones de difusión y sensibilización del Centro para HEVPA, con contenidos que informen del centro, de Masculinidades y de Violencia Intrafamiliar masculina contra la pareja mujer.</p>	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 892,656	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
15	ALEX GALLARDO FARIAS	12°	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. Promoción de la articulación del trabajo en red integrando circuitos. Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. Participación en reuniones técnicas. 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 791,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
16	ALEXANDRA JAIME GÚZMAN	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar programa de intervención selectiva dentro de establecimientos educacionales focalizados, y responder a la demanda preventiva de la comunidad. 	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 790,398	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
17	ALEXIS DÍAZ VELIZ	17°	<p>Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la central camara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a carabineros o Pdi, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una ley u ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimientos a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.</p>	Operador de Camaras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
18	ALEXIS GUAMAN LIRA	14°	<p>En su calidad de Técnico Electricista y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa.</p>	Tecnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
19	ALFONSO ARAYA CONTRERAS	N/C	<p>Cuadrilla de obras civiles menores de la delegacion La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas.</p>	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
20	ALIRO CORTES CORTES	N/C	<p>Cuadrilla de obras civiles menores de la delegacion La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas.</p>	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
21	ALVARO LEYTON BRICEÑO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Aseo y Mantencion en Sector La Antena 	Apoyo Mantencion	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
22	ALVARO VALERO CORTES	9°	<p>Encargado de la Casa de la Cultura Las Compañías coordinación y organización de actividades culturales.</p>	Asistente Social y Gestor Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,287,370	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

23	ANA BAHAMONDES RODRÍGUEZ	7°	Encargada de turismo. -Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. - Buscar y postular a fondos de financiamiento privados y estatales que se encuentran en vigencia, para ejecución de proyectos culturales y turísticos. -Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. -Traducción de correspondencia internacional recepcionada por la Alcaldía. -Fomentar alianzas con entidades público- privada: Hotelga, cámaras de turismo, turismo Chile, etc. A fin de beneficiar a la actividad turística local y gestión turística. - Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan la comuna durante temporada baja y alta. Coordinar el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada baja y alta. Revisión y análisis de las propuestas. -Formulación de estrategias comunicacionales con el objeto de posicionar y mantener vigente la comuna como un destino turístico en los medios de comunicación nacionales y especializados. -Apoyar la promoción turística de la comuna y su participación en ferias nacionales e internacionales, de acuerdo a los mercados priorizados, potenciando el turismo recreacional y el turismo de negocios. -Elaboración y definición de soportes comunicacionales para la promoción de destino. -Detectar nuevos productos turísticos y elaborar estrategias de posicionamiento en el marco de desarrollo del turismo cultural. -Informe periódico de actividades realizadas por la municipalidad, otros servicios públicos o entes del servicio privado, que incentivan o desincentivan el logro de los objetivos en temas turísticos planteados por el municipio. -Potenciar el vínculo con turismo Chile, como socio activo en dicha actividad, en beneficio de la actividad turística comunal. -La preparación de cualquier otro informe o entrega de estadísticas que se necesiten, relacionados con el tema, y que solicite el Secretario Comunal de Planificación y Alcaldía. -Planificar todas aquellas actividades y eventos relacionados para el desarrollo de la actividad turística local, como eje económico.	Traductor interprete inglés - francés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,802,322	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
24	ANA CONTRERAS RETAMAL	10°	Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER	Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 943,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
25	ANA DIAZ CAMPO	10°	Encargada planificación, gestión y proyectos-revisora interna-coordinadora programa gestión y calidad Municipal Rural.	Ingeniera en planificación y Desarrollo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,041,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
26	ANA MARIA ALVARADO ROJAS	13°	Apoyo de labores administrativa y gestión logística, atención de público, gestión logística en la sección de obras civiles, planificar, controlar y dirigir funcionamiento de las unidades de la diserso.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 717,249	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
27	ANA MARIA LEYTON URZUA	11°	Realizar un catastro de las agrupaciones de mujeres, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. - Fortalecer las redes de organizaciones de mujeres como estrategias de promoción de derechos de las mujeres. - Apoyar la ejecución del plan de intervención territorial a través de talleres grupales en materia de desarrollo personal, liderazgo, participación ciudadana, mujer y derechos y otros que generen una actitud de innovación y emprendimiento de mujeres.	Orientadora familiar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
28	ANA OTILIA FUENTES PAREDES	18°	Registro de atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta en torno al registro Social de Hogares. -Apoyo en la realización de rutas para encuestadores. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sea de su experticia. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 451,867	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
29	ANA VALENZUELA CARRIZO	17°	Apoyo y ordenamiento administrativo, atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono en Casa de la cultura de Las Compañías	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

30	ANA ZEPEDA IRIARTE	10°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. • Articular y manejar redes de la comuna. • Participar en acciones de coordinación interna. • Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión. • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de proyectos. 	Sociologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,000,000	11 de Mayo del 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
31	ANDREA AMAYA LIZAMA	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluación de riesgo y diseñar plan de intervención y diagnóstico integrado de las usuarias • Participar en el proceso de planificación del Centro • Planificar en conjunto con la trabajadora social el trabajo grupal • Diseñar y dirigir las sesiones de intervención grupal y/o individual (por si misma o en conjunto con la trabajadora social) • Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro 	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 892,656	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
32	ANDREA ANDRADE BOYD	N/C	<p>Ilustre Municipalidad de La Serena con Servicios y Almacigos S.A. Rol de Corte: 1359-2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Ilustre Municipalidad de La Serena con All Macigos S.A." Rol de Corte: 1364-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Inversiones Tres F Limitada". Rol de Corte: 1619-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Publicitaria Publi G- Limitada. Rol de Corte: 1199-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Sociedad Dalbosco Panizza y Compañía Limitada". Rol de Corte: 1613-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Raquel Soto Fenske y Compañía Limitada". Rol de Corte: 1585-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Inversiones Ala S.A. Limitada". Rol de Corte: 1612-2015. • "Ilustre Municipalidad de La Serena con Inversiones Galleguillos Limitada". Rol de Corte: 1594-2015 	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
33	ANDREA BARRAZA CURTEN	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y ejecución de talleres psicosociales • Evaluación social a usuarios del programa • Participación en reuniones técnicas <p>Elaboración de informes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derivación de usuarios a redes de apoyo • Atenciones sociales <p>Apoyo a coordinación en temas como informes , rendiciones, etc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliarias 	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 849,664	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
34	ANDREA CONTRERAS RIVERA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención • Orientación a las mujeres que consultan en el Centro • Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas • Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro • Participar en el Plan Estratégico de Prevención • Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro • Acompañar a los grupos de autoayuda. 	Tec. Adm. De empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 582,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
35	ANDREA JORQUERA HIDALDO	19°	Apoyo y ordenamiento administrativo - Derivación de correspondencia - atención de publico y teléfono.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 312,300	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
36	ANDREA MENESES ZEPEDA	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las multiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados • Asistencia en emergencias climáticas y naturales • Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudio, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa 	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

37	ANDREA TORO OGALDE	12°	Asesorías en prevención de riesgos, en la dirección de servicio a la comunidad, y en las diferencias secciones o direcciones de la I. Municipalidad de LaSerena. Asesorías al Inspector Técnico del contrato, con las empresas externas del municipio	Ingeniero en prevención de riesgo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 809,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
38	ANDRES BODINI SALAS	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para el Fortalecimiento de la gestión de Proyectos georreferenciados. • Apoyo en la realización de catastros con cartografía digital. • Apoyo en el análisis para la planificación mediante herramientas SIG y de Cartografía digital. 	Ingeniero en Acuicultura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888,889	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
39	ANDRES CAMACHO BARRIOS	N/C	Asistente Veterinario en operaciones, esterilizaciones, curaciones y operativos	Egresado de Medicina Veterinaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
40	ANDRES ROBLEDO	9°	<p>Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda.</p> <p>Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.</p> <p>Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado.</p> <p>Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p> <p>Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución</p> <p>Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el Municipio.</p>	Encargador de Sectores Rurales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
41	ANGEL AGUIRRE MIRANDA	16°	Apoyo y mantenimiento de las dependencias municipales	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
42	ANGELA SANTANDER HURTADO	10°	Médico veterinario, coordinación y ejecución de operativos sociales, consultas veterinarias, esterilizaciones, etc.	Médico veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
43	ANGELICA PUÑO SOARES	N/C	<p>Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.</p> <p>- Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.</p> <p>- Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios.</p> <p>- Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas.-</p> <p>- Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio.</p> <p>- Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente.</p> <p>- Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas.</p> <p>- Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto.</p> <p>- Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOSIS.</p>	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 575,556	01 de Julio de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
44	ANGELICA SALGADO CARDEMIL	17°	Registro de atención diaria de público OMIL. -Atención de público. -Registro de usuarios en Bolsa Nacional de Empleo (BNE). -Derivación de usuarios a ofertas laborales. - Archivo y actualización de curriculum ingresados a OMIL. -Apoyo en elaboración de nóminas de personal para empresas.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 496,557	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

45	ANGIE FRITIS ESCOBAR	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</p> <p>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> <p>Estimular y motivar para la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias.</p> <p>Conocer los recursos comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que estén operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conociendo y contactando a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar.</p> <p>Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle.</p> <p>Mantener al día los registros que debe ingresar al sistema informático vigente y a la Bitácora, velando por la veracidad de los datos aportados y oficiándolos con periodicidad.</p>	Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 470,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
46	ANNA ESPINOZA ROJAS	NC	<p>Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponible en el territorio, provista por el sector público, privado no gubernamental. Levantar nueva oferta de apoyo al autoempleo, de ser necesaria, en coordinación con la labor del Profesional Eje.</p> <p>Contactar empresas, organizaciones y otros, de modo de dar a conocer el Programa de Acompañamiento Sociolaboral y generar alianzas que permitan incluir a las personas en trabajos dependientes.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Realizar reunión con empresas u organizaciones participantes con el objetivo entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para ejecución del Programa.</p> <p>Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimiento, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente.</p> <p>Realizar acciones que favorezcan la adjudicación de fondos y/o ingreso a programas de micro emprendimiento para las personas.</p> <p>Estimular y motivar el compromiso de las personas en la ejecución del microemprendimiento iniciado, así como en la proyección del emprendimiento.</p> <p>Realizar acciones para que las empresas en alianza y comprometidas con alternativas de empleo para personas en situación de calle reciban el apoyo e información requerida de los participantes que han sido incorporados en su organización.</p> <p>Realizar actividades de cierre con las organizaciones oferentes, quienes fueron oferentes de programas o entregaron fondos para el microemprendimiento.</p> <p>Establecer alianzas con las organizaciones oferentes para un próximo período. k) Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones sociolaborales con los participantes, así como los equipos de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle.</p>	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 330,909	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
47	ANTONIETA MOLINA RETAMAL	14°	<p>Cumplir y participar de las funciones encomendadas y de apoyo para la Oficina de la mujer. - Levantar registros y citación de horas para los profesionales abogado y Psicóloga de la oficina de la mujer. - mantener al día registro de beneficios y programas estatales, que fortalezcan el desarrollo de las mujeres. - mantener actualizado el registro de organizaciones de mujeres de la comuna de La Serena. - Mantener al día el registro de datos entregados por las usuarias de la oficina de la mujer. Apoyar el trabajo en terreno de la oficina de la mujer. - Desarrollar talleres de promoción de la oferta programática de la oficina de la mujer.</p>	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
48	ANTONIO HERRERA CORTES	N/C	<p>Apoyo y Mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia</p>	Apoyo Mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
49	ANTONIO MADRIAGA ZEPEDA	N/C	<p>Tres clases semanales de Baile Entretenido para los usuarios del Programa a realizarse los días Lunes, Miércoles y Viernes.</p>	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 324,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

50	ANTONIO MARTINEZ CLAUSSEN	N/C	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar orientación e información jurídica general y coordinar derivaciones responsables, cuando corresponda, de las mujeres ingresadas al Centro o la Casa de Acogida -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro. -Participar en el proceso de diagnóstico integrado de las usuarias -Participar en el proceso de creación y revisión de los planes integrados de intervención de las usuarias -Proponer, apoyar y acompañar a la coordinadora del Centro o actuar en su delegación en las actividades de red o coordinación intersectorial con los actores del sector justicia locales -Participar con su apoyo y asesoría en requerimientos de la intervención grupal y/o realización de talleres jurídicos para las usuarias como complemento del trabajo grupal o dentro del trabajo grupal -Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro -Atender y registrar información de los casos de mujeres asignadas por la Dirección regional de SERNAM, usuarias de Casas de Acogida 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 973,243	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
51	ANTONIO PIZARRO GALLOSO	16°	Apoyo a eventos municipales - traslado de vallas papales - instalación de escenografías, instalación de pendones - traslados de áridos - apoyo a limpieza en diversos sectores de la comuna - instalación de telón de fondo - apoyo a las labores de guardia nocturno en parque Gabriel Coll	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
52	ANTONIO ROCO ARAYA	11°	Coordinar el mantenimiento de las canchas de futbol de los distintos recintos municipales. - Coordinar y capacitar a funcionarios, en materia de mantención de canchas de futbol. -Llevar el control de los gastos del mantenimiento de las canchas de futbol. -Asesorar a los administradores de los recintos deportivos municipales en el mantenimiento de las canchas de futbol.	Técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 882,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
53	ANYELA ESPINOSA ROJAS	10°	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones actividades asociadas a Direcciones, Departamentos y Secciones del municipio y verificar respuestas establecidas, dentro de lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. • Asesorar en la revisión y si es pertinente la confección de procedimientos de revisión de la dirección de control Interno y que actualicen el mapa de riesgo • Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. • Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección. • 	Contador Público Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
54	ARACELI HERNANDEZ TABILO	12°	El prestador (a) de servicios desarrollará sus funciones en alguna de las dependencias municipales, siempre dentro del territorio de la comuna de La Serena, excepto que se estimare pertinente su desplazamiento fuera de ella, en el caso de que deba cumplir algún cometido, formalmente dispuesto por el Director o Jefatura de igual rango, del área en que se desempeñe.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 832,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

55	ARNALDO SALAZAR SANDOVAL	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. • Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones. • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso. • Coordinar la implementación del Plan Comunal de Seguridad Pública en lo referente a las diversas iniciativas que desarrollen actores locales o de otros niveles de gobierno. • Elaborar y proponer, en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos sancionados por el Consejo Comunal de Seguridad Pública. • Convocar y coordinar el funcionamiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública, velando porque su composición responda a lo establecido por el convenio respectivo y porque mantenga un funcionamiento estable y funcional a los objetivos para lo que fue instalado. • Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Mantener informada a la Subsecretaría de Prevención del Delito de la ejecución de proyectos, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por el Ministerio del Interior.- Informar y asesorar al Alcalde en materias propias de la prevención en seguridad pública. • Coordinarse con las entidades públicas y privadas que corresponda para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia a nivel local. • Difundir el Plan Comunal de Seguridad Pública y las acciones que se ejecutan a nivel local en materia de seguridad pública. • Gestionar la correcta y oportuna rendición de cuentas de parte del municipio, para lo cual deberá contar con registros propios que permitan contrastar la información entregada por el municipio y el registro de la Subsecretaría. 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,200,000	01 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
56	BASTIAN ALVAREZ PARDO	14°	Atender y derivar las inquietudes de las organizaciones y de las personas naturales sobre problemáticas de seguridad pública. -Coordinar acciones de seguridad pública con otras instituciones vinculadas a la prevención de seguridad pública. -Coordinar acciones de mejoramiento de la seguridad con las unidades correspondientes. -Participar en las actividades del concejo de Comunal de Seguridad Ciudadana. -Elaborar el plan comunal de seguridad ciudadana, identificando los programas de actividades que se realizarán. -Ejecutar y supervisar el plan comunal de seguridad ciudadana en el territorio de La Pampa .	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 606,903	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
57	BERNABÉ MENA HERRERA	13°	Coordinar en conjunto con su jefatura las acciones a seguir respecto a la fiscalización los permisos y notificación de los decretos municipales . -Apoyo administrativo. -Tramitación de documentos emitidos a los Tribunales. -Todas aquellas funciones que tenga que ver con su experticia de acuerdo al Programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 766,293	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
58	BERNARDO DIAZ BERENGUELA	16°	Apoyo y mantenimiento en Estadio La Portada y Parque Los Llanos	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
59	BERNARDO MORALES ROJO	11°	Control de las ampliaciones de contratos, supervisión barrido del centro, supervisión y control de la limpieza de los sumideros	Ingeniero Planificación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 887,362	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
60	BERTA CANIHUANTE GUAMAN	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluación de riesgo y diseñar plan de intervención y diagnóstico integrado de las usuarias • Participar en el proceso de planificación del Centro • Planificar en conjunto con la trabajadora social el trabajo grupal • Diseñar y dirigir las sesiones de intervención grupal y/o individual (por si misma o en conjunto con la trabajadora social) • Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro • Participar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Prevención. 	PSICOLOGA	COQUIMBO		PESOS	\$ 892,656	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
61	BIANEY MALDONADO CORTES	19	Atención y registro de usuarios. -Guiar y otorgar soluciones a los usuarios del programa. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia	Monitora de Infocentro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 426,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
62	BLAS CIENFUEGOS PRTRICIC	17°	Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del parque Los Llanos - promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas - realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque - aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

63	CAMILA BEOVIC VEGA	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la I. Municipalidad de La Serena. • Prestar Apoyo en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaría Municipal año 2016. Apoyar en el hacer el seguimiento del grado de avance que han tenido las políticas fijadas para el año 2015. • Colaborar con los estados de avance de las metas determinadas para el año 2015. Desarrollar propuestas técnicas que permitan mejorar la gestión y eficiencia de Secretaría Municipal. • Encargada de Transparencia Pasiva. • Actualización de funciones de Secretaría Municipal para el reglamento y estructura del Municipio. • Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga que ver con el programa. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 777,778	11 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
64	CAMILA LOPEZ AVILA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponible en el territorio, provista por el sector público, privado no gubernamental. Levantar nueva oferta de apoyo al autoempleo, de ser necesaria, en coordinación con la labor del Profesional Eje. • Contactar empresas, organizaciones y otros, de modo de dar a conocer el Programa de Acompañamiento Sociolaboral y generar alianzas que permitan incluir a las personas en trabajos dependientes. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Realizar reunión con empresas u organizaciones participantes con el objetivo entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para ejecución del Programa. • Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimiento, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente. • Realizar acciones que favorezcan la adjudicación de fondos y/o ingreso a programas de micro emprendimiento para las personas. • Estimular y motivar el compromiso de las personas en la ejecución del microemprendimiento iniciado, así como en la proyección del emprendimiento. • Realizar acciones para que las empresas en alianza y comprometidas con alternativas de empleo para personas en situación de calle reciban el apoyo e información requerida de los participantes que han sido incorporados en su organización. • Realizar actividades de cierre con las organizaciones oferentes, quienes fueron oferentes de programas o entregaron fondos para el microemprendimiento. • Establecer alianzas con las organizaciones oferentes para un próximo período. Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones sociolaborales con los participantes, así como los equipos de Acompañamiento Psicosocial. • Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 273,333	06 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
65	CAMILA LOPEZ AVILA	17°	<ul style="list-style-type: none"> • Acercar la oferta institucional y local a las familias y sus integrantes, gestionando canales de comunicación efectivos entre ambas partes. • Gestionar prestaciones sociales de acuerdo a las necesidades detectadas en las familias. • Vinculación con instituciones de la red local con los cuales puedan existir convenios que habiliten el acceso garantizado o preferente de esta población a los servicios y programas que estos ofrecen. • Agenciamiento de nuevas oportunidades en la red local, que puedan prestar servicios adicionales en cobertura o complementarios en su naturaleza 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 455,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----
66	CAMILA NEGRETE CASTELLON	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el funcionamiento de la oficina municipal de la juventud, coordinar actividades dentro del territorio que promueven el desarrollo de los jóvenes en la comuna 	Sociologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,448	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
67	CAMILA SACRE GONZALEZ	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas familiares • Visitas domiciliarias • Obtención de información con las redes comunitarias • Recopilación de información socioeconómicas de los consultantes • Confección de informes de análisis situacional 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 791,704	18 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
68	CAMILO CASANGA GATICA	N/C	Instructor de percusion	Licenciado en Musica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 245,213	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

69	CAMILO MONDACA COLLAO	13°	Aeosar la dupla psicosocial, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación física, para detectar factores de riesgo. -Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategia de: Promoción de estilo de vida saludable a través de un programa deportivo con la finalidad de mantener la salud en niveles optimos. -Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios /as. -Preparación material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una vida sana basada en el deporte y esparcimiento.	Nutricionista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
70	CARLA BASAURE MARÍN	9°	Realizar gestiones con otras entidades y solicitar estudios, factibilidades y certificados necesarios para la elaboración y el correcto desarrollo de los proyectos. -Elaborar diseños de proyectos de ingeniería para especialidades de pavimentación, cálculo estructural e ingeniería sanitaria. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de planificación.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
71	CARLA CONTRERAS ROJAS	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
72	Carla Gascón Sepúlveda	NC	Profesora de Taller de Baby Danza.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
73	CARLOS AVILÉS FUENZALIDA	18°	Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador CCCCE	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 452,529	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
74	CARLOS CHELEN VENANDY	N/C	Asesorar la dupla psicosocial, brindando atención aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico - apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de salud e higiene mental, bajo el modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención - apoyo y asesoría en procesos de inducción al personal que prestará servicios en programas comunitarios a modo de reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios y funcionarias.	Médico Psiquiatra	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 764,987	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
75	CARLOS DAGUERRESSAR CALDERON	N/C	Querrela por delito de apropiación indebida y estafa interpuesta por don Erasmo Alcayaga Alvarez, en contra de la I. Municipalidad de La Serena, causa RUT 0.1571-2016 - Tribunal de Garantía de la Serena	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,888,889			-----
76	CARLOS GARAY VERGARA	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para el Fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de proyectos. • Apoyo en la realización de análisis e informes presupuestarios y contables. • Apoyo en el desarrollo de procesos de licitación de licitación de proyectos de beneficio a la comunidad, financiados con recursos externos. 	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888,889	07 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
77	CARLOS GUERRERO JABRE	12°	En su calidad de Inspector y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Ing. Civil Mecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888,889	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
78	CARLOS IBAÑEZ CASTRO	13°	Maestro Primera Realizar Trabajos Albañilería Realizar trabajos de Construcción Realizar Trabajos de Carpintería Apoyo sociales y emergencias en la comuna	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 755,872	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
79	CARLOS MORALES DRECKMANN	15°	Difundir en medios de comunicación radial la programación de actividades del CCCCE, además de prestar soporte administrativo según solicitud de Administrador, o de la unidad de planificación y gestión	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 579,317	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
80	CARLOS ORREGO CARVAJAL	16°	Apoyo y mantenimiento en estadio La Portada	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

81	CARLOS PICÓN ROJAS	11°	Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad-coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras-orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna -coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinales.	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
82	CARLOS ROJAS ALVAREZ	14°	Supervisor de mantención AP, supervisión de personal, trabajos en terrenos, atención de público, trámites varios ante Conafe y SEC, recepción AP nuevos loteos.	Técnico eléctrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 734,085	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
83	CARLOS TAPIA GONZÁLEZ	15°	Mantener vinculación permanente con las netidades o servicios que han dispuesto de fondos para financiar proyectos productivos. -Coordinar entre municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinal. -Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potablerural, entre otros).	Técnico Profesional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
84	Carmen Collao Rojas	NC	Turno, en el XII Campeonato de Basquetbol femenino para Dueñas de Casa 2016	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 84,000	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
85	CARMEN CORTÉS CASTILLO	12°	Encargada del programa Residencias Familiar Estudiantil; gestión técnica, ejecución y rendición. - Apoyo en proyecto Fondevé (años 2007-2008), emiti.	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 789,429	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
86	CARMEN MUÑOZ BREITENBACH	14°	Uso de plataforma RSH. -Revisora de formularios de ingresos al registro social de hogares. - digitación de formularios realizar todas aquellas funciones que sus superior requiera y que sean de su experticia. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 634,490	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
87	CAROL ARAVENA PLAZA	20°	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar y despachar la correspondencia recibida • Atención telefónica a usuarios del programa • Entregar información relativa a temas atingente al programa • Redactar oficios, solicitudes de materiales, llevar el control de las actividades realizadas a la comunidad. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 389,334	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
88	CAROL RIVERA GUERRA	11°	Prestar asesoría técnica fianciera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio - coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad -coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras . orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que atiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. -coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, atísticos y vecinales.	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,987	01 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
89	CAROL ZAMBRANO ÁLVAREZ	16°	Atención de usuarios y/o visitas Estadio La Portada. -Redacción de documentos atingente a programa comunitario. -Llevar registro de visitas efectuada por la comunidad al recinto deportivo. -Realizar solicitudes de materiales atingente al programa.	Asistente ejecutivo computacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
90	CAROLA ALCAYAGA MOLINA	10°	Atención a usuarios del programa, en temas atingente a área social Asesorar en materias de postulación de fondos concursables de entidades públicas y/o privadas, de beneficio de prestadores de servicios contratados a honorarios. Conformar la dupla Psicosocial, en materias de capacitación, talleres de inducción, selección y reclutamiento. Apoyar al Psicólogo en la confección de perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores de los programas comunitarios	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,016,037	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
91	CAROLA ISABEL HURTADO PIZARRO	9°	Encargada Area La Serena Convention Bureau: Promocionar a la ciudad como un destino óptimo para la realización de congresos, convenciones, seminarios y viajes de incentivo a nivel nacional e internacional. * Postular candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. * Coodinar la red de servicios turísticos asociados al turismo de reuniones para brindar el apoyo y la asesoría necesaria para el buen desarrollo de los eventos. * Elaborar estrategias para posicionar a la comuna de la Serena como el principal destino de la zona centro norte del país en la realización de este tipo de eventos. * Coordinar acciones con el sector privado e instituciones de educación superior para fortalecer el desarrollo del turismo de reuniones en la comuna. * Mantener una estadística respecto a los congresos realizados en la comuna y región. * Las demás que le encomiende el Secretario Comunal de planificación o el Alcalde.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,368,203	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

92	CAROLINA ALVAREZ NAVEA	NC	<ul style="list-style-type: none"> Integración al centro de ejecución, según lugar de aplicación. Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa Velar por el cumplimiento de la cobertura de programa, según metas mensuales de aplicación 96 test aplicados y 20 intervenciones breves realizadas, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. Aplicación del test ASSIST, realizar la valoración de riesgo en salud. En caso de Riesgo leve, realizar intervención mínima psicoeducación o feedback motivacional. En caso de riesgo intermedio realizar intervención breve, entregar Manual de Estrategias de Autoayuda. Nivel de riesgo Alto realizar intervención Breve, entrega de manual de estrategias de autoayuda y ofertar referencia a tratamiento Realizar referencia a tratamiento o confirmación diagnóstica asistida y seguimiento de la misma, manteniendo nexos establecidos con centros de Tratamiento y equipos de Salud Mental de Atención Primaria. Participar de las reuniones técnicas de equipo, reuniones de coordinación con directivos de los centros de aplicación y asesorías técnicas de SENDA según requerimiento. Disponer de materiales de ejecución para la aplicación del test ASSIST, Pauta de retroalimentación, Manual de Estrategias de Autoayuda, hoja de derivación, díptico y afiches de difusión del programa en los centros de aplicación, etc. Entrega de reporte semanal de actividades, y registro actualizado en el sistema en línea de SENDA Apoyar el levantamiento de información comunal del programa y estadística de aplicación de centros y caracterización de sustancias. Participar en actividades de difusión del programa. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio 	Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 763,290	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
93	CAROLINA BRAVO BARAHONA	14°	Secretaria -gestor programas SERVUI- Operadora radial.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
94	CAROLINA CABRERA PRADO	12°	Detectar las organizaciones comunitarias y/o grupos potenciales de ser constituidos existentes en la comuna. -Informar a los diferentes grupos o personas de la comunidad, sobre las oportunidades de constituir formalmente la organización. - Apoyar la tramitación de la personalidad jurídica de las organizaciones comunitarias. -Asesorar técnicamente el funcionamiento de organizaciones sociales y comunitarias. -mantener actualizado el catastro de organizaciones de la pampa.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 828,582	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
95	CAROLINA CONTRERAS CANDIA	11°	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el Convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena – SENAME, desde lo Administrativo y Técnico. Conducir reuniones técnicas. Dirigir, coordinar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis pragmático de la OPD Las Compañías. Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos detectadas en el diagnóstico realizado a los/as niños/as y jóvenes. Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAME. Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAME, sumado a entidades formales que lo soliciten, como Tribunales de Justicia, Familias, otros. Aquellas funciones encomendadas por su superior jerárquico (Director de Desarrollo Comunitario). 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,919	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
96	CAROLINA GODOY LEON	12°	Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas.	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 791,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
97	CAROLINA JULIO VARAS	19°	Monitora infocentro juvenil de Algarrobito.- Atencion y registro de usuarios del prrograma,guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos de PC,imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios.	Monitora infocentro Algarrobito	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

98	CAROLINA PONCE VEGA	14°	Acoger y otorgar información del programa a las mujeres en la ejecución y beneficios del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Realizar tareas administrativas derivadas desde la coordinación del programa Apoyo al funcionamiento administrativo, Apoyo al cumplimiento de objetivos y metas del programa, Encargada del ordenamiento de las fichas y carpetas de las mujeres participantes del programa, Encargada de la actualización del sistema informático SERNAM, Apoyo operativo a los talleres de formación para el trabajo, Elaboración y de las solicitudes de materiales según presupuesto SERNAM y Municipal, Elaboración de actas de recepción de facturas según solicitudes de materiales, Apoyo al cumplimiento de objetivos y metas del programa, Atención de público y llamadas telefónicas, Recepción y despacho de correspondencia, Convocatoria y preparación logística y operativa de las actividades Hitos del programa.	Secretaría Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 651,041	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
99	CAROLINA RAMIREZ POBLETE	15	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional en la sala multiuso dirigida a los usuarios del Programa. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del programa de la sala multiuso. • Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado encomendadas por su jefatura. • Mantener en buen estado los espacios e infraestructura y garantizar el correcto uso de los recursos de la sala multiuso. • Atención de Público. 	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	18 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
100	CAROLINA RIVERA MERCADO	10°	Apoyar la elaboración de bases ADMINISTRATIVAS de proyectos desarrollados por la SECPLAN. - Apoyar la publicación en el portal de diferentes licitaciones emanadas de la ejecución de preyectos. Apoyar el chequeo de las bases técnicas de los respectivos proyectos a licitar. -Apoyas distintas labores administrativas propias del proceso de licitación de los proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, administrativamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Ingeniero en administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,041,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
101	CAROLINA ROJAS VALDIVIA	14°	Organización de la demanda grupal, preparación e carpetas, revisión e ingresos de antecedentes en el sistema RUKAN MINVU	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 619,047	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
102	CAROLINA VEGA VEGA	14°	- Apoyo administrativo, en especial el ordenamiento de archivo, aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experiencia.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,032	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
103	CAROLINA VENEGAS ACUÑA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de Formulario RSH. • Realización de verificación tramite Cambio de Domicilio. • Entrega de ruta diaria revisada. • Entrega de Fichas no realizadas. • Visitas a domicilios urbanos y rurales para aplicación de fichas. • Participar en reuniones semanales de equipo. • Cumplir con Meta planificada por convenio. • Apoyar a Encargada Comunal en lo que sea necesario 	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 607,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
104	CAROLINA YAÑEZ ROZAS	14°	Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. Realizar orientación psicológica a usuarios. Apoyar acciones sala multiuso. Apoyar acciones en Dpto. de Discapacidad y Voluntariado designadas por su jefatura. Elaborar informes psicolaborales y perfiles para usuarios del centro laboral. Atención de Público.	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
105	CAROLL ESPEJO TAPIA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público • Actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH • Gestionar las solicitudes vía web • Realizar todas aquellas funciones que la Encargada Comunal le encomiende 	Trabajo social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
106	CATHERINE GODOY ALVAREZ	N/C	• La Profesional se desempeñara como Monitora de Baile entretenido y Zumba en el sector de la Localidad del Fundo Coquimbito los días Martes y Jueves desde las 19:00 hasta las 20:30 Horas, y en La Villa El Romero los días Lunes y Miercoles desde las 20:00 a 21:30 Horas.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 274,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
107	CECILIA CORTES DIAZ	20°	Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa - atender y entregar información a usuarios del Programa - Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa - Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida del programa - todas aquellas funciones que encomiende la jefatura que tenga que ver con el Programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

108	CECILIA FERNANDA CUTURRUFO DEL CANTO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y elaboración de mapa de instituciones, programas y actores claves en el ámbito público, privado y sociocomunitario presentes en el territorio, coberturas, presupuesto y requisitos de participación, a través de un trabajo conjunto y coordinado con las instituciones que componen la Red Base Seguridades y Oportunidades y la Red Comunal Ampliada de Protección Social. • Elaboración de un diagnóstico comunal para la construcción de un plan de trabajo, que dé cuenta de la existencia o inexistencia de espacios de articulación de lo local, de los elementos que obstaculizan o posibilitan la eficiencia y complementariedad de las acciones que en lo local se desarrollan. • Construcción de Plan de Trabajo Comunal, que asegure la existencia y funcionamiento de una Red Base Seguridades y Oportunidades y de una Red Comunal ampliada de Protección Social donde estén representados los organismos relevantes. El Plan de trabajo deberá contener: Sistematización de todas las acciones que las Redes pretendan realizar, en el marco de la Red de Protección Social. Calendario de reuniones de las Redes, indicando la periodicidad en que éstas se llevarán a cabo. Es esperable que la Red Base SSyOO, se reúna al menos (1) vez al mes y para el caso de la Red Comunal Ampliada de Protección Social se reúna, a lo menos, de forma bimensual. • Las reuniones de la Red Comunal Ampliada deben abordar, entre otros, el funcionamiento global de la Red, definiendo mecanismos de intercambio de información, acciones de difusión, uso de los recursos de los respectivos programas, análisis de la información que se desprende de la intervención, como por ejemplo, las características de la población usuaria, análisis de la oferta disponible, explorando la posible generación de oferta adicional, y estableciendo las necesidades de capacitación de la Red que serán abordadas en el año. • Entregar Plan de Trabajo a la Seremía de Desarrollo Social respectiva, en los plazos contemplados en el convenio que se suscriba entre la Secretaría Regional Ministerial y la municipalidad. • Generar instancias de capacitación para la Red Base y Ampliada en materias relativas a la Protección Social y a la visibilización de la oferta programática de las instituciones en el territorio. • Generar acciones colaborativas para propender al mejoramiento de las oportunidades de los 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,000,000	08 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
109	CECILIA LEYTON CARMONA	10°	<p>Coordinar y elaborar el sistema de capacitación y financiamiento de la unidad que permita implementar los proyectos planificados.</p> <p>Coordinar implementación del sistema de gestión de calidad según las indicaciones de la Norma Nch 2728:2003.</p>	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,167,907	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
110	CELESTE ARANCIBIA LA PAZ	19°	Limpieza general Parque Gabriel Coll	Apoyo mantención	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
111	CESAR ARANCIBIA GATICA	14°	Apoyar a arquitectos e ingenieros con el diseño de autocad para materializar los planos de los proyectos habitacionales, visitas a terreno	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 608,637	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

112	CESAR CUADRA TAPIA	11°	<ul style="list-style-type: none"> Incorporarse al equipo ejecutor del Modelo siguiendo directrices de trabajo técnicas y administrativas de su coordinador de equipo, y de la Coordinación Social de la Seremi de Desarrollo Social. Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Interiorizarse, apropiarse y aplicar la metodología del componente sociolaboral con los participantes del Programa, procurando alcanzar los resultados esperados. Implementar todos los dispositivos de ASL necesarios, que garanticen el correcto despliegue metodológico del acompañamiento sociolaboral. Estimular y motivar de modo continuo a las personas para que estas participen de las distintas actividades propuestas, ingresen al mercado laboral y se mantengan en él a través del tiempo. Realizar las sesiones individuales y grupales con los/as participantes del componente, desplegando sus contenidos y actividades, consignando los antecedentes en los sistemas de registro diseñados para ello. Participar activamente en reuniones de coordinación, instancias de trabajo e intercambios de información con los Consejeros encargados del componente de apoyo psicosocial, con los Tutores encargados de la atención de los NNJ, e igualmente con los gestores territoriales del componente Oferta del Subsistema, particularmente con aquellos encargados de proveer ofertas y oportunidades para la generación de ingresos. Ser parte de procesos formativos y de inducción en la metodología, aspectos administrativos, presupuestarios y de funcionamiento del Programa Abriendo Caminos y sus componentes. Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe conozca, reciba y/o registre de cada una de las familias atendidas. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 770,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----
113	CESAR OVANDO CORTES	N/C	<p>Soldaduras y realizar trabajo de sacar niveles, trazados de fierros. Corta planchas y fierros en tira, con herramientas o soldaduras. Reparar soldaduras defectuosas. Levanta y trasporta elementos pesados. Otras funciones de soldadura solicitados por jefatura.</p>	Tecnico de nivel medio en Mecanica Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$453,420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
114	CHRISTIAN CASTILLO ORREGO	12°	Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción e los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés	Profesor de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 808,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
115	CHRISTIAN LUIS HUAQUIMILLA MANQUEL	18°	En su Calidad de Profesional , dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente cuyo lineamiento serán analizados y/o evaluados por el inspector técnico del presente programa	Profesor de Estado en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 447,088	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
116	CINTHIA BORDOLI RAMOS	9°	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO)	Ingeniero Civil en Obras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
117	CLAUDIA ARAYA BRIONES	9°	<p>Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118).</p> <ul style="list-style-type: none"> Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro. Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad inmobiliaria. Cambio de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. Fusión de predio Rectificaciones y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. Rectificación y normalización de direcciones radiales. Cambio de nombre de propiedades de Bienes Raíces. Estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la entrada en vigencia del reavalúo agrícola o no agrícola 	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
118	CLAUDIA BARRIA MONROY	16°	Gestor OOC y participación ciudadana -Gestor deportivo, Atístico y cultural	Técnico en administración y finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

119	CLAUDIA CONTRERAS AVALOS	N/C	Administrativo de Canil, Encargada de la atención de Público y teléfono, además participa en operativos	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$400.000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
120	CLAUDIA HERNANDEZ PÁEZ	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Preparar talleres Realizar los talleres Sistematizar las evaluaciones de los talleres Realizar acompañamiento Hacer coordinación intersectorial comunal Realizar coordinación con organizaciones de base e instituciones de territorio Desarrollar una estrategia de trabajo comunitario, hacer coordinación con organizaciones de base Realizar coordinación con los programas del SERNAM presentes en el territorio Diseñar e implementar estrategia de difusión Registrar la información de los y las participantes y sistematizarla según las especificaciones de SERNAM Elaborar informes y otros documentos que SERNAM solicite Ser el enlace entre el ejecutor y SERNAM 	Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 810,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
122	CLAUDIA ISABEL SUAREZ PIZARRO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Brindar atención diaria de usuarios y usuarias, Familias Tutoras y Familias de Origen del Programa Residencia Familiar Estudiantil; Realización de visitas domiciliarias a Familias Tutoras y Familias de Origen, Elaboración de informes sociales de los usuarios y usuarias del PRFE y de las Familias Tutoras, Coordinaciones con establecimientos educacionales de los Usuarios y Usuarias; Realización de monitoreo de los usuarios y usuarias del programa; Participación en reuniones técnicas, de coordinación, capacitaciones, talleres. Jornadas de trabajos. Ejecución de reuniones con Familias Tutoras, Estudiantes, Familias de Origen según planificación anual y Manual de Procedimiento.. Ejecución de actividades propias del programa, recreativas, capacitaciones y /o talleres, según planificación anual y Manual de Procedimiento. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 909,590	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
123	CLAUDIA PARGA ALVAREZ	12°	Secretaría; llevar orden de correspondencia, revisar correspondencia recibida, archivar correspondencia recibida y enviada - información turística:informar tour por La Serena, información de pasos fronterizos, entregar información de atractivos turísticos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamiento, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes, apoyo a eventos, apoyo en festival de La Serena, apoyo en aniversario de La Serena, apoyo en actividades que se realiza la Delegación de Avda del Mar, apoyo en emergencia; colaboración en emergencias en caso que se requiera, asistencia, a reuniones y salidas a terreno que solicita la Jefatura.	Ing. En administración mención Turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 836,790	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
124	CLAUDIA REYES CONTRERAS	17°	Gestor administrativo en el cobro del abastecimientos de agua potable rural. -Apoyo al gestor de deportivo, artístico cultural.	Secretaría administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
125	CLAUDIA SALINAS OYARCE	14°	Preparar oficios, memorándum, recepción y despacho de correspondencia, tramitación de solicitudes de compra, ser soporte en materias de índole administrativo, atención de público y telefónico, realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 674,337	1de Enero 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
126	CLAUDIA ZEPEDA ANGEL	17°	Recepción y envío de correspondencia, Recepción e Ingreso de Solicitudes de Permisos y Feriado a Sistema Computacional, Atención de Público Interno, Confeción de Decretos, Archivo de Correspondencia y Todas aquellas funciones que requiera su Jefatura Superior que guarde relación con su experticia.	Egresada Técnico en Contabilidad General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
127	CLAUDIO CATALÁN RIVEROS	NC	Apoyar las grabaciones, edición y musicalización de fracs radiales de actividades municipales para ser difundido hacia la comunidad	Locutor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 257,474	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
128	CLAUDIO MEZA BARRIENTOS	14°	Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol - Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas - realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso de Parque - en caso de ausencia del administrador del Parque, debiera asumir aquellas funciones - aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su expertiz.	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

129	Claudio Portilla Rodríguez		<ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. • Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. • Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. 	Operador	COQUIMBO	1	PESOS	\$475.050	01.08.2016	31.12.2016	-----
130	CLAUDIO TORRES MUÑOZ	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la adquisición, custodia, conservación, dispensación y/o eliminación de medicamentos (si el caso lo requiere). • Brindar una gestión efectiva de los tratamientos farmacológicos, mantener un seguimiento adecuado de los tratamientos farmacológicos de los pacientes. • Ofrecer orientación relativa a componentes de medicamentos y temas atingente a contraindicaciones. • Asesorar y/o coordinar capacitaciones a usuarios en materias de prevención y/o uso correcto de medicamentos farmacológicos que fomenten mejores resultados de salud, asegurando que éste corresponda al producto prescrito por el médico y que se encuentre en su dosis correcta. 	Químico Farmaceutico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 770,000	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
131	CLAUDIO VARGAS ESPINOSA	11°	Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. -Coordinar con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones, actividades que van en servicio de los habitantes de la comuna.	Ingeniero en administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,217	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
132	CLAUDIO VELIZ ARAYA	19°	tramitar infracciones de tránsito - tomar indagatorias de denuncias ingresadas tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - atención de Público, otras funciones que encomiende la Jefatura.	Estudiante de Derecho	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
133	CLAUDIO ZAMORA JOPIA	13°	Reparación de maquinarias y equipos municipales (Betonera, motosierra, esmeriles) - corte, retiro y traslado de astas - trabajos de soldadura - Apoyo a trabajos sociales y emergencia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 761,387	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
134	CONSTANZA CASTILLO BRAVO	15°	Secretaria administrativa. -Apoyar funciones de la encargada RSH. -Realizar envío de correspondencia, contestar el teléfono. -Llevar registro de atenciones de los usuarios. -Aplicación de formulario. -Participación en terreno cuando lo amerite. -Atención de Público. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
135	Constanza González Avilés	NC	Arbitro, en el XII Campeonato de Basquetbol femenino para Dueñas de Casa 2016.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 336,000	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
136	CONSTANZA SEGOVIA ABALOS	10°	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el control de gestión de las auditorias, fiscalizaciones y revisiones de las labores de procedimientos, actividades de acreditación y respuestas a la Ley 20.238, sobre Acceso a la Información Pública, entre otras. • Confección de procedimientos de control en áreas tales como: adquisiciones, revisiones y riesgos asociados. • Implementación de iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. • Asesorar, verificar e implementar de rendiciones a los presupuestos participativos, rendiciones de subvenciones, estados de pago, informes de ejecución presupuestaria trimestral 6. realizar y ejecutar otras actividades encomendadas por la jefatura. • 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,108,643	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
137	CRISTIAN ALVAREZ GODOY	18°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

138	CRISTIAN BRITO VILLALOBOS	12	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de actividades masiva, de expresiones artísticas de carácter local, nacional e internacional. • Formulación de Perfiles y proyectos de actividades con alto valor patrimonial y artístico. • Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento. • Elaboración de notas de prensa, Estrategia de posicionamiento comunicacional. • Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. 	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 921,112	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
139	CRISTIAN CARVAJAL ROJAS	10°	Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, Desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, constatando su aplicación. -Coordinar y chequear minutas de contenidos destinadas a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones. - Ejecutar activamente el informe de prensa de carácter mensual, documento que debe incorporar análisis periodístico, demostrable a través de gráficos como respaldo. - Mantención periodística de la página institucional www.visitalaserena.cl y sus herramientas de redes sociales en twitter, facebook, tblr, instagram. - Colaboración periodística a la unidad de Turismo de Reuniones, la Serena Convention Bureau. - Fotoperiodismo y banco de imágenes para www.laserena.cl	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,042,157	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
140	CRISTIAN CASTILLO ORTIZ	10°	Asistir, técnicamente, el proyecto de reposición de luminarias y mantención, a todo evento, del parque de alumbrado público de la comuna. -Asesorar en especificidades técnicas sobre las características que deben tener las instalaciones y el equipamiento del servicio de iluminación pública. -Apoyar al equipo de ingenieros y arquitectos de la SECPLAN en la confección y supervisión de proyectos eléctricos requeridos para las iniciativas elaboradas por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, en materia de proyectos.	Técnico electromecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
141	CRISTIAN GALENO CASTILLO	20°	Revisar libro de correspondencia del Dpto. Discapacidad y Voluntariado ubicado en DIDECO. Clasificación y organización de documento. Fotocopiar y escanear documentos. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Realizar planillas excel cuando se requiera. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 367,820	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
142	CRISTIAN MARIN PASTEN	15°	<p>Area de Juventud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios sociales, como culturales y formativos para las y los jóvenes del Sector Las Compañías, tanto formales e informales, además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales. • Entregar ofertas programáticas y de gestión, en todos su ámbitos, que contemplan servicios juveniles acordes con las tendencias y necesidades de cada usuario • Entregar espacios de trabajo y desarrollo juvenil en todas las áreas de expresión • Ofrecer talleres de formación y capacitación para satisfacer las necesidades existentes <p>Área de Seguridad Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar oportunamente al Delegado Municipal, sobre materias de Seguridad Ciudadana del Sector • Coordinación con Depto. De Seguridad Pública Municipal con el fin de desarrollar, implementar y promover directamente y/o en coordinación con otros organismos públicos o privados, la ejecución de planes, programas y acciones en materias de prevención social y situacional del delito u otras situaciones. • Ser una red de apoyo en promover el Fondo Nacional de Seguridad Pública con las Juntas de Vecinos. 	Trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 540,695	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

143	CRISTIAN NUÑEZ PÉREZ	11°	<ul style="list-style-type: none"> Identificación y elaboración de mapa de instituciones, programas y actores claves en el ámbito público, privado y sociocomunitario presentes en el territorio, coberturas, presupuesto y requisitos de participación, a través de un trabajo conjunto y coordinado con las instituciones que componen la Red Base Seguridades y Oportunidades y la Red Comunal Ampliada de Protección Social. Elaboración de un diagnóstico comunal para la construcción de un plan de trabajo, que dé cuenta de la existencia o inexistencia de espacios de articulación de lo local, de los elementos que obstaculizan o posibilitan la eficiencia y complementariedad de las acciones que en lo local se desarrollan. Construcción de Plan de Trabajo Comunal, que asegure la existencia y funcionamiento de una Red Base Seguridades y Oportunidades y de una Red Comunal ampliada de Protección Social donde estén representados los organismos relevantes. El Plan de trabajo deberá contener: Sistematización de todas las acciones que las Redes pretendan realizar, en el marco de la Red de Protección Social. <p>Calendario de reuniones de las Redes, indicando la periodicidad en que éstas se llevarán a cabo. Es esperable que la Red Base SsyOO, se reúna al menos (1) vez al mes y para el caso de la Red Comunal Ampliada de Protección Social se reúna, a lo menos, de forma bimensual.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las reuniones de la Red Comunal Ampliada deben abordar, entre otros, el funcionamiento global de la Red, definiendo mecanismos de intercambio de información, acciones de difusión, uso de los recursos de los respectivos programas, análisis de la información que se desprende de la intervención, como por ejemplo, las características de la población usuaria, análisis de la oferta disponible, explorando la posible generación de oferta adicional, y estableciendo las necesidades de capacitación de la Red que serán abordadas en el año. Entregar Plan de Trabajo a la Seremía de Desarrollo Social respectiva, en los plazos contemplados en el convenio que se suscriba entre la Secretaría Regional Ministerial y la municipalidad. Generar instancias de capacitación para la Red Base y Ampliada en materias relativas a la Protección Social y a la visibilización de la oferta programática de las instituciones en el territorio. Generar acciones colaborativas para propender al mejoramiento de las oportunidades de los 	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,000,000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
144	Cristian Rojas Turra	17	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. Apoyo en las Cubicaciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice la Delegación de Las Compañías a los usuarios del Programa. Entrega de Materiales sociales a los usuarios del Programa. <p>Toda aquellas funciones que sean de su experticia y que tengan relación con el programa</p>	Administrativo.	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	16.08.2016	31.12.2016	-----
145	CRISTIAN SEBASTIAN ARTURO DÍAZ HERRERA	12°	<p>Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras.</p> <p>De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa</p>	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 836,790	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
146	CRISTINA ALVAREZ VÁSQUEZ	N/C	Realizar las gestiones para la activación de estrategias preventivas en el sector rural, para este período, establecer relaciones intersectoriales, potenciando planes de acción en que exista interrelación con los lineamientos y objetivos de SENDA, a la vez de ir realizando levantamiento de necesidades y otorgando respuesta a las demandas de la comunidad.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 599,478	11 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
147	CRISTINA RODRIGUEZ SALAZAR	NC	Impartirá clases de Violoncello en la Escuela Gaspar Marín, en el sector de la Antena, los días sábados para los usuarios del Programa	Monitor de Musica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	01 de Julio de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
148	CRISTOBAL CORREA CONTRERAS	20°	Apoyo en carpintería - apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos de albañilería - mezcla de cemento, traslado de materiales - preparación de terrenos - ayudante de maestro - trabajos de Emergencia - guardia nocturno en parque Gabriel Coll	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

149	CRISTOBAL VILLALOBOS ROMO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en la gestión y planificación estratégica operacional del centro diurno. • Elaboración de un plan de Atención personal para cada adulto Mayor. • Planificación de sesiones grupales e individuales, destinadas a mantener la funcionalidad. • Realizar talleres de gimnasia Recreativa y Funcional. • Supervisión de Gimnasio Gerontológico. • Masoterapia a 20 Usuarios (as) Semanales. • Seguimiento de terapia. • Entrega de Informes semanales. • Participación y organización de actividades culturales y recreativas. • Elaboración de pautas de alimentación saludable personalizadas de acuerdo a patologías. • Implementación de fichas clínicas individualizadas 	Kinesiologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 697,683	01 de Agosto de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
150	CRISTOBAL ZEPEDA ILLANES	15°	Apoyo a la jefatura del departamento de desarrollo Económico Local en las labores de Planificación Anual. -Creación de manuales de procedimientos del departamento según instrucciones de jefatura. -Otras labores propias de la estructura administrativa. Apoyo a las distintas áreas, centrados en la sección Ferias y Exposiciones de la oficina de Fomento Productivo y realización de la gestión del departamento según lo que solicite la jefatura.	Ingeniero civil industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
151	DANAE SALVATIERRA SAAVEDRA	12°	Gestor Social, realizar informes sociales requeridos para realizar diversos trámites sociales, solicitudes de ayudas soaciales y aportes municipales.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 824,445	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
152	DANIEL BETANZO BARRAZA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de coordinar todas las actividades del quehacer diario de la ruta social tales como preparación y entrega de las prestaciones y kits, derivaciones y coordinaciones, entre otros. • Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las metas, actividades y protocolos establecidos en las presentes bases. • Realizar atención directa a los participantes entregando contención emocional e intervención en crisis, en los casos que sea necesario. • Planificar semanalmente junto al coordinador el recorrido de la ruta. • Velar por el cumplimiento de los protocolos de acción establecidos en bases técnicas. • Realizar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas en el sistema informático (SIRPND) • Comunicarse permanentemente con la central de coordinación reportando el inicio y termino de cada turno, además entregar la planificación semanal y diaria del recorrido para detectar nuevos focos de atención. <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar quincenalmente el mapeo de los puntos de calle y realizar recorridos para detectar nuevos focos de atención. • Preparar y dosificar los alimentos diarios. <ul style="list-style-type: none"> • Clasificar, almacenar y realizar inventario a los alimentos y utensilios para la elaboración de las comidas. • Mantener el aseo, orden y óptimo funcionamiento de las máquinas, muebles y espacio donde preparan los alimentos. 	Monitor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 436,000	01 de Julio de 2016	14 de Octubre 2016	-----
153	DANIEL GONZALEZ MONTENEGRO	16°	Guardia Nocturno en Bodega Municipal ubicada en calle Rengifo 132, La Serena	Guardia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
154	DANIEL LISERA MILLA	14°	En su calidad de Técnico Electricista y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa.	Técnico Electricista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
155	DANIEL MANRÍQUEZ TOLEDO	17°	Atención subsidios de agua urbano y rural, en procesos de asignación y extinción.-Atención de público.-Atención subsidio familiar, en Procesos de extinción y asignación.- Apoyo administrativo del departamento social.-Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 512,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
156	DANIEL OLIVARES AGUILERA	11°	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO), elaboración de informes técnicos.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,246	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
157	DANIELA ÁLVAREZ MANTEROLA	15°	<ul style="list-style-type: none"> · Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención · Orientación a las mujeres que consultan en el Centro · Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas · Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro · Participar en el Plan Estratégico de Prevención · Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro · Acompañar a los grupos de autoayuda. 	Tecnico en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 582,704	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

158	DANIELA CASTRO ALFARO	17°	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Componente Protección. Realización de seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas. 	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 511,268	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
159	DANIELA MALEBRAN ORTIZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PesD. Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. 	Técnico en Servicio de Alimentación Colectiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 307,200	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
160	DANIELA RIVERA CRUZ	8°	Representar jurídicamente a la Dirección de Obras Municipales, ante el Ministerio de la Vivienda y Urbanismos, sus servicios relacionados y la Contraloría General de la República, en materias que se vinculan con la Ley de Urbanismo y Construcción y Ordenanzas General y Local	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,722,222	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
161	DANIELA SAINT-JEAN PAEZ	15°	Apoyo y coordinaciones administrativas del Departamento de Cultura y sus unidades en relación al cumplimiento del programa	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
162	DANIELA TIRADO CHEPILLO	N/C	<p>Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos. Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda. Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios. Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento. Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda. Realizar un recorrido por el circuito y afianzar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven. Favorecer instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/accompañamiento en el proceso terapéutico Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento. Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. Favorecer la adaptación y habituación al contexto terapéutico en el ámbito individual y grupal. Apoyar el desarrollo habilidades de resolución de conflictos en el ámbito individual y grupal. Favorecer y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico. Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgos. (prevención de recaídas). Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos.</p>	Socióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 440,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

163	DANIELA TIRADO CHEPILLO	20	<p>Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos. Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda. Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios. Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento. Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda. Realizar un recorrido por el circuito y afianzar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven. Favorecer instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/acompañamiento en el proceso terapéutico Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento. Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. Favorecer la adaptación y habituación al contexto terapéutico en el ámbito individual y grupal. Apoyar el desarrollo habilidades de resolución de conflictos en el ámbito individual y grupal. Favorecer y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico. Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgos. (prevención de recaídas). Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos.</p>	Socióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 773,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
164	DANIELA URIBE GARCIA	12°	<ul style="list-style-type: none"> Realización de visitas domiciliarias, entrevistas a niños, niñas y adultos responsables, coordinaciones educacionales y la gestión en red correspondiente al análisis situacional. Realización de seguimientos e informes de calificación para Tribunales. Participación en reuniones técnicas. <p>Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y supervisar los Planes de Intervención de casos ingresados. Monitorear el cumplimiento en el envío de informes a Sename, así como también Pauta de Devolución de Información a Instituciones derivadoras.</p>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 830,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
165	DANIELA ZOMOZA ARCE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar instrumentos de evaluación con el propósito de que las personas en situación de discapacidad desarrollen actividades y habilidades básicas para la vida diaria. Realizar evaluaciones individuales para detectar perfil y habilidades laborales de cada usuario/a en situación de discapacidad Desarrollar intervenciones individual y grupal con personas en situación de discapacidad del Centro de Día y Centro de Intermediación Laboral del Departamento de Discapacidad y Voluntariado. Generar planes de desarrollo personal, PDP que permitan a las personas en situación de discapacidad la promoción de su autonomía y participación en el entorno social, laboral, escolar y familiar. 	Terapeuta Ocupacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 438,595	16 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
166	DANIELA ZOMOZA ARCE	NC	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a las PeSD y dependencia a realizar sus actividades de la vida diaria básicas e instrumentales, dentro y fuera del hogar en condiciones de mayor autonomía considerando sus preferencias, lo cual deberá quedar estipulado en el Plan de Desarrollo Personal. Apoyar a las PeSD y dependencia para que participe de su entorno social, económico, cultural o político, así como también para superar barreras de movilidad o comunicación, todo ello en condiciones de mayor autonomía considerando sus preferencias lo cual deberá quedar estipulado en el Plan de Desarrollo Personal. Realizar las gestiones necesarias para que las PeSD y dependencia puedan acceder a adaptaciones del entorno, entendidas como aquellas modificaciones de ambiente habitual en que las personas desarrollan sus actividades de acuerdo a sus características, necesidades y preferencias con el fin de disminuir las barreras físicas que puedan limitar el desempeño, lo cual deberá quedar estipulado en el Plan de Desarrollo Personal. 	Terapeuta Ocupacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,000	22 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

167	Danissa Tapia Tapia	17	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las múltiples necesidades de los usuarios del programa que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado, con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional. • Atención personalizada a los usuarios del Programa personalizada, mediante visitas domiciliarias, y atención de casos sociales derivados de otros organismos públicos o privados. • Asistencia en emergencias climáticas y naturales a los usuarios del Programa. • Tramitación de informes sociales, pensión básica solidaria de invalidez para menores de edad, becas de estudios, alimentación, créditos anuales, convenios con empresa sanitaria para los usuarios del Programa. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	25.08.2016	31.12.2016	-----
168	DANIZA ALVARADO TAPIA	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
169	DANIZA VIVANCO ROJAS	N/C	Encargada del aseo de los baños y oficina del recinto parque espejo del so	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$423.192	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
170	DANYNSON JOFRÉ ROJAS	11°	Apoyar a los ingenieros y arquitectos de la SECLPLAN con los dibujos planimétricos de las iniciativas desarrolladas por la SECLPLAN en beneficio de la comunidad. (planos de arquitectura/ maquetas 3D/ planos de estructuras/ planos sanitarios / planos de pavimentaciones). -Apoyar a los profesionales en salidas a terreno para levantamiento y mediciones. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Asistente de Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 859,238	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
171	DARLING CABRERA ORDENES	19°	Prestar Asesoría técnica contable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. - asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, aportes entre otros)	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
172	DAVID ROJAS GUERRA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Rondin Parque 18 de Septiembre • Cuidar la Intalacion • Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridas Inpectivos 	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
173	DAVID VIDELA OSORIO	11°	Área de proyectos y capacitaciones. -Buscar y postular a fondos financiamientos privados y estatales que se encuentran en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. - Ejecutar y coordinar proyectos turísticos -culturales que son adjudicados al Departamento de turismo. -Evaluar el desarrollo de nuevos productos, que permiten la diversificación de la oferta turística actual de la comuna. -realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. -Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos. -Apoyar prácticas profesionales y trabajos de titulación, que aporten ala sesoramiento de tales iniciativas generen conocimientos turístico nuevo y actualizado para el desarrollo turístico comunal. -Apoyo en el desarrollo de proyectos patrimoniales - turísticos para la puesta en el valor del casco histórico de La Serena.	Administrador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 980,852	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
174	DEIMA CUELLAR LEYTON	N/C	Apoyo en la Supervision de Aseo en las diferentes Instalaciones Municipales a la empresa que esta contratada para tales efectos. Apoyo Administrativo como Ordenar y Archivar Documentacion. Ademas todas las Labores que sean necesarias indicadas por el Inspector Tecnico del Contrato.	Tecnico en Prevencion de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$438.306	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

175	DENISE PUALUAN JIMENEZ	15°	Apoyo de la Biblioteca Pública Municipal y encargada del programa biblioredes del Laboratorio DIBAM.	Apoyo Logístico y Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 583,274	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
176	DEVORA CORTES FABREGA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de coordinar todas las actividades del quehacer diario de la ruta social tales como preparación y entrega de las prestaciones y kits, derivaciones y coordinaciones, entre otros. • Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las metas, actividades y protocolos establecidos en las presentes bases. • Realizar atención directa a los participantes entregando contención emocional e intervención en crisis, en los casos que sea necesario. • Planificar semanalmente junto al coordinador el recorrido de la ruta. • Velar por el cumplimiento de los protocolos de acción establecidos en bases técnicas. • Realizar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas en el sistema informático (SIRPND) • Comunicarse permanentemente con la central de coordinación reportando el inicio y término de cada turno, además entregar la planificación semanal y diaria del recorrido para detectar nuevos focos de atención. <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar quincenalmente el mapeo de los puntos de calle y realizar recorridos para detectar nuevos focos de atención. • Preparar y dosificar los alimentos diarios. <ul style="list-style-type: none"> • Clasificar, almacenar y realizar inventario a los alimentos y utensilios para la elaboración de las comidas. • Mantener el aseo, orden y óptimo funcionamiento de las máquinas, muebles y espacio donde preparan los alimentos. 	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 176,000	12 de Julio de 2016	29 de Septiembre de 2016	-----
177	DEVORA CORTES FABREGA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la gestión Técnica y administrativa (rendición de cuentas, control de recursos humanos y financieros, entre otros) de la ruta social. <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de coordinar y planificar todas las actividades del quehacer diario del dispositivo (mapeo de puntos de calle, comunicación con la central de coordinación). • Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las metas, actividades, protocolos e indicadores establecidos en las bases. <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el trabajo en la red de servicios públicos para la participación efectiva de los participantes en dicha red. • Coordinar con servicios especializados de atención, para aquellos participantes que requieren de tratamiento y atención complementaria (centro de salud, hospitales, carabineros, etc) • Registrar y actualizar diariamente las cifras de atención en el sistema informático de registro del programa noche digna (SIRPND) • Realizar convocatoria y selección de voluntarios. • Coordinar el trabajo de voluntarios. • Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del dispositivo, en conjunto con su equipo de trabajo de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas en el MIDESO, así como por la propia institución ejecutora. 	Coordinadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 311,000	01 de Julio de 2016	14 de Octubre de 2016	-----
178	DIANA SALINAS CALDERON	11°	Apoyo al cumplimiento de planificación, objetivos y metas oficina de la mujer. -Implementar estrategias de intervención territorial con enfoque de género. -Apoyar en el desarrollo de instrumentos que permitan construir perfiles y diagnósticos de necesidades planteadas por las mujeres de la comuna de La Serena. -Sub encargada de la oficina de la mujer, apoyo a temas administrativos.	Licenciada en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 982,079	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
179	DIEGO RAMOS AGUILERA	10°	Apoyo en las relaciones públicas con organismos del Estado que tengan injerencia en los territorios de la comuna. -Gestión y apoyo de iniciativas de la coordinación de las delegaciones municipales con la red pública y gubernamental. -Apoyo a la coordinación de las delegaciones municipales, en el ámbito de empleabilidad y desarrollo de barrios. -Asesorar a las organizaciones comunitarias en la elaboración y presentación de proyectos sociales. -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,033,955	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
180	DIEGO RIVERA NUÑEZ	17°	Apoyo a la jefatura del departamento de desarrollo Económico Local en las labores de Planificación Anual. -Creación de manuales de procedimientos del departamento según instrucciones de jefatura. -Otras labores propias de la estructura administrativa. Apoyo a las distintas áreas, centrado en lo relacionado a formulación de proyectos, subrogancia técnica de jefaturas y asesoría a emprendedores.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

181	DIEGO SEGOVIA CASTRO	N/C	Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantenimiento, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio)	Ayudante Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
182	DIXON FLORES AGUILAR	15°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
183	DORIS ÁLVAREZ LEÓN	8°	Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,566,913	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
184	Edson Ocampos Carvajal	NC	Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 411,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
185	EDUARDO GUERRERO VEGA	17°	En su calidad de Gestor Social, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
186	EDUARDO PIZARRO ESPINOZA	11°	Apoyo Profesional Casa de la Cultura las Compañías y Departamento de Cultura enfocado a la realización de proyectos.	Gestor Cultura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
187	EDUARDO ROJAS BARRAZA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. • Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones. • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso. • Coordinar la implementación del Plan Comunal de Seguridad Pública en lo referente a las diversas iniciativas que desarrollen actores locales o de otros niveles de gobierno. • Elaborar y proponer, en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos sancionados por el Consejo Comunal de Seguridad Pública. • Convocar y coordinar el funcionamiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública, velando porque su composición responda a lo establecido por el convenio respectivo y porque mantenga un funcionamiento estable y funcional a los objetivos para lo que fue instalado. • Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Mantener informada a la Subsecretaría de Prevención del Delito de la ejecución de proyectos, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por el Ministerio del Interior.- Informar y asesorar al Alcalde en materias propias de la prevención en seguridad pública. • Coordinarse con las entidades públicas y privadas que corresponda para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia a nivel local. • Difundir el Plan Comunal de Seguridad Pública y las acciones que se ejecutan a nivel local en materia de seguridad pública. • Gestionar la correcta y oportuna rendición de cuentas de parte del municipio, para lo cual deberá contar con registros propios que permitan contrastar la información entregada por el municipio y el registro de la Subsecretaría. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,200,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
188	EDWIN MUÑOZ VEGA	10°	Control de boletas de Alumbrado público, ingresos de loteos nuevos, inspección en terreno, analista en confección de planillas para mejoramiento de procedimiento de la sección.	Ingeniero en ejecución electrónico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
189	Elena González Carrasco	16	<ul style="list-style-type: none"> • Atender y entregar información a usuarios del Programa. • Inscripción a beneficiarios del Programa a la Botica Comunal. • Todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan relación con el Programa. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	22.08.2016	31.12.2016	-----

190	ELENA PARDO CONTRERAS	17°	<p>1. actualizar base de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • solicitar teléfonos • Fotocopias de cédulas de identidad <p>2. Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega y recepción de libros <p>3. Anuncios de cumpleaños</p> <p>4. Lista de asistencias de usuarios (as)</p> <p>5. justificaciones de usuarios (as)</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
191	ELIAS PIZARRO GONZALEZ	16°	<p>Reparación de veredas - instalación de Medias aguas - instalación de Solerillas - Construcción de cimientos - Apoyo a trabajos en Junta de Vecinos - Apoyo a trabajo en Estadio La Portada - Apoyo a las labores de Guardia Nocturno en parque Gabriel Coll</p> <p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Intervenciones de acompañamiento profesional desde el trabajo social (individuales, grupales, familiares y comunitarias).</p> <p>Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de recursos personales, familiares y sociales.</p> <p>Realizar los módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> <p>Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Conocer los recursos socio-comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que estén operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conociendo y contactando a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar.</p> <p>Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda.</p> <p>Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto.</p> <p>Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo social, laboral, educativo, o salud de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas.</p> <p>Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con</p>	Abañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
192	ELISA ASTURIAS MONTECRISTO	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Intervenciones de acompañamiento profesional desde el trabajo social (individuales, grupales, familiares y comunitarias).</p> <p>Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de recursos personales, familiares y sociales.</p> <p>Realizar los módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> <p>Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Conocer los recursos socio-comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que estén operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conociendo y contactando a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar.</p> <p>Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda.</p> <p>Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto.</p> <p>Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo social, laboral, educativo, o salud de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas.</p> <p>Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con</p>	Egresada Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
193	ELISA VASQUEZ GUERRA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • La Profesional deberá registrarse en el Proceso de Intervención con las: ORIENTACIONES TECNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INFANTIL. • Lograr la Cobertura de 250 niño/as, que tengan más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la Pauta aplicada por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o grupales. • Al término del proceso de ejecución del Proyecto, logrando el 75 % de la recuperabilidad. • Capacitar a los profesionales que están a cargo del niño/as en el aula, a fin de reforzar el Plan de Trabajo del niño/a. • Coordinar acciones en conjunto con los profesionales del Área de Salud, del Cesfam correspondiente al radio del Jardín Infantil, e instituciones ligadas a la infancia que están en directa relación con el proceso de desarrollo del niño/a, cuando se amerite. • Realizar evaluaciones e intervenciones a niños/as que presentan la categoría: Normal con Rezago Déficit en el Riesgo y Retraso. • Registrar los niños/as a la plataforma del Sigec, en forma diario, semanal, a fin de ir logrando la cobertura en el sistema. • Participar en la reuniones de equipó del establecimiento donde se encuentre. • Enviar Informe Mensual de Actividades / Reuniones realizada durante el mes en el Establecimiento, a la Encargada del Programa Chile Crece Contigo (Previo formato). • Enviar la nómina de niños/as atenciones con sus respectivos Rut, a la Encargada del Programa Chile Crece Contigo. • Enviar la nómina de asistencia en forma mensual a la Encargada del Programa Chile Crece Contigo (de acuerdo al formato entregado por la Unidad). 	Fonoaudióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 830,000	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

194	ELISEO ARMANDO TORRES RIVERA	13°	Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sol - Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
195	ELIZABETH DIAZ ROJAS	15°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Técnico En Urbanismo. • Manejo de sistema web de realización de Certificados Sistema RURAL y Solicitudes Sistema URBANO. • Apoyo a grupo de urbanismo en la medición de la ciudad para mejorar la respuesta y exactitud en los Certificados de Informes Previos. • Apoyo a Secretaria de Planificación, SECLAN, en medición de propiedades en zonas Urbana. • Apoyo de archivos generales de la DOM. 	Ingeniero Geomensor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
196	ELIZABETH SANTIBAÑEZ BOLADOS	14°	Apoyo profesional, de la Biblioteca Pública Municipal, recepcionista y velar por la atención y dudas de los usuarios, inscripción de nuevos usuarios y apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad	Apoyo Logístico y Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
197	ELSA LOPEZ GARCIA	10°	<p>la autonomía económica de las mujeres.</p> <p>Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAM.</p> <p>Implementar el Programa Jefas de Hogar Línea Dependiente a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).</p> <p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.</p> <p>Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral.</p> <p>Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.</p> <p>Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAM, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional.</p> <p>Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de línea independiente los talleres de Formación para el Trabajo.</p> <p>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada.</p> <p>Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAM.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,010,545	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
198	ELSA ORIANA CORTES GODOY	20°	Apoyo al área administrativa en la preparación de los proyectos, reparto de correspondencia, actualización de cuentas de ahorro de usuarios	Auxiliar Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 318,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
199	ELVIO MIRANDA CORTES	N/C	Apoyo y Mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia	Apoyo Mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
200	ENRIQUE ALVAREZ ROJAS	13°	Supervisar cuadrilla GORE (Peoneta y Choferes), Control Pesaje Camiones al relleno sanitario, Control combustible camiones GORE, Coordinación Trabajos microbasurales, Fiscalización Ctto.Rec.de Res.Dom, Encargado estadistic Decl.de Res.al Sist.nac.de Decl.de Res.(SINADER).-	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$777.778	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
201	ENRIQUE RODRIGUEZ DIAZ	N/C	Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio)	Maestro Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$604.560	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
202	ENZO ESCOBAR ROBLEDO	16°	Apoyo Profesional del Centro Cultural Santa Inés, atención de público, realización de actividades del Departamento de Cultura.	Relacionador Publico Licenciado en Comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

203	ERASMO BOLADOS ALARCON	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Operario dependencias municipales. Todas aquellas funciones que su superior lo requiera y que sean de su experticia. 	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 231,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
204	ERIC ÁLAMOS CERECEDA	9°	Prestar asesoría jurídica en todo tema que solicite el secretario Municipal. -Orientación legal de las organizaciones comunitarias, cualquiera que éstas sean en conformidad a la ley 19.418.v la ley 20.500 y la ley 19.537. -Acompañar a la jefatura correspondiente y/o a quien se le designe en todo tema relativo a la vivienda. -Elaborar y modificar contratos de construcción y mandato para los proyectos habitacionales que se desarrollen en la oficina de la vivienda o programa de protección del patrimonio familiar. -Realizar estudios de títulos y elaborar escrituras de promesas y comparventa, en favor de beneficiarios de subsidios habitacionales del programa de subsidios integrados DS 1 y fondo solidario de elección de vivienda, quienes por carecer de recursos para pagar un Abogado y un tasador, son atendidos gratuitamente en la oficina municipal de la vivienda, previa calificación socioeconómica de un asistente social. Tramitar y resolver solicitudes de acceso a la información que recibe la Municipalidad en conformidad a la ley 20.285 y a la ley 19.628 (Transparencia Pasiva	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,249,200	1de Enero 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
205	Erick Monroy Catalán	NC	Monitor Deportivo para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 176,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
206	ERIKA RODRIGUEZ VILLALOBOS	12°	Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción e los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés	Profesora de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 808,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
207	ERNESTO AGUIRRE BURROW	N/C	Encargado del aseo de baños y oficinas del recinto plaza espejo del y vigilancia de evento:	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$444.444	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
208	EUGENIA PEÑA ARCOS	19°	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar infracciones de tránsito Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias Notificar resoluciones al Tribunal Atención de Público 	Secretaria administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
209	EVELYN PIMENTEL TIRADO	N/C	<p>Velar por la correcta ejecución del Programa Tratamiento y Rehabilitación de personas adultas en situación de calle con consumo problemático de alcohol y otras sustancias.</p> <p>Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por SENDA.</p> <p>Elaboración de rendiciones e informes de ejecución.</p> <p>Establecer reuniones semanales, técnicas y clínicas con equipo del programa.</p> <p>Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio.</p> <p>Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda.</p> <p>Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios</p> <p>Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento.</p> <p>Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria.</p> <p>Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda.</p> <p>Realizar un recorrido por el circuito y afianzar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven.</p> <p>Favorecer instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/acompañamiento en el proceso terapéutico</p> <p>Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento.</p> <p>Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas.</p> <p>Favorecer la adaptación y habituación al contexto terapéutico en el ámbito individual y grupal.</p> <p>Apoyar el desarrollo habilidades de resolución de conflictos en al ámbito individual y grupal.</p> <p>Favorecer y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico.</p>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 940,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
210	EVELYN UBILLA SAN MARTIN	NC	Instructora de talleres Deportivos para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
211	EVELYN VALDES TABILO	16°	Apoyo administrativo para programas de emprendimiento en el Departamento de Desarrollo Económico Local. -Atención de público. -Otras labores propias de la estructura administrativa.	Secretario y ejecutivo bilingüe	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
212	FABIAN CORTES BARRIOS	N/C	Operario Canil a cargo del aseo, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

213	FABIOLA ALVAREZ AGUIRRE	11	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y Ejecución de Talleres Psicosociales Evaluación Social a los usuarios del Programa. Participación en reuniones técnicas Elaboración de Informes semanales y mensuales. Derivación de usuarios a redes de apoyo. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
214	FABIOLA BARRERA CERDA	11°	<ul style="list-style-type: none"> Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Participar en el proceso de evaluación e intervención. Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. Acompañamiento social. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos. Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad Realizar registros de ingresos y egresos de los casos. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 758,337	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
215	FABIOLA MONDACA CARVAJAL	18°	<p>Apoyo al SCAM, respuestas a los proyectos para pronunciamiento desde el Servicio de Evaluación Ambiental, llevar registro de la Huella de Carbono del municipio.</p> <p>Apoyo a las labores de realización de talleres ambientales a la comunidad y funcionarios, además de otras labores propias de la unidad.</p>	Ingeniero en Prevención de Calidad y Ambiente	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 456,999	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
216	FABIOLA NAVARRO HERRERA	N/C	<p>Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.</p> <p>- Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.</p> <p>- Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios.</p> <p>- Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas.-</p> <p>- Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio.</p> <p>- Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente.</p> <p>- Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas.</p> <p>- Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto.</p> <p>- Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOSIS.</p>	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 686,667	11 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
217	Fabiola Rojas Osorio	NC	Profesora de Aerobox y Aeróbica	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 548,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
218	FANNY CARRASCO SHIGUAY	N/C	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes	Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

219	FARIDY SOLER GONZALEZ	13°	Encargada de la vinculación que establece el CCCCE con instituciones privadas y colegios, con el proposito de generar alianzas estratégicas para la gestión del CCCCE	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
220	FELIPE RULH ORDENES	16°	En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la clausula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
221	FERNANDA PIZARRO CASTRO	20°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar, asesorar y orientar, en todo lo que sea relacionado con planes comunicacionales y estrategias de Marketing. • Apoyar en la planificación y diferentes propuestas comunicacionales en conjunto con el equipo de Marketing • Apoyar en diseñar investigaciones publicitarias y convertirlas en las propuestas de campañas en piezas finales para su divulgación. De igual forma prestará servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del programa 	Elaboración de Públicista en comunicación Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 318,777	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
222	FERNANDO ABDALA ALQUINTA	N/C	Labores Administrativas en Parque Gabriel Coll	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$500.000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
223	FERNANDO DIAZ GONZALEZ	14°	Armazón de estructuras metálicas - Tabiquería en diferentes sectores de la comuna - trabajos de casos sociales - trabajos de radieres - trabajos de enfierraduras - trabajos de soldadura - reparación y trabajos de rejas casos sociales.	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
224	FERNANDO LEYTON TORO	NC	Instructor de Baile entretenido y Zumba para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Mayo del 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
225	FERNANDO NAZER CASTRO	8°	<p>Representar y/o patrocinar jurídicamente al Municipio de La Serena en causas específicas.</p> <p>C 2250 2012: Villalobos Con Ilustre Municipalidad De La Serena: Primer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena</p> <p>Causa Rit C 1452-2013: Honores Y Otros Con I Municipalidad. Segundo Juzgado De Letras En Lo Civil</p> <p>Causa Rit 3724-2014: Torres Con I Municipalidad.: : Primer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena</p> <p>Causa Rol 11534-2014, Primer Juzgado De Policía Local,</p> <p>Causa Rol 11287-2014 Primer Juzgado De Policía Local De La Serena,</p> <p>Causa Rol C 4578-2014 Videla Con Ilustre Municipalidad: Tercer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena</p> <p>Causa Rol C 2491-2014: Naveas Con Inca E Ilustre Municipalidad De La Serena, Tercer Juzgado De Letras En Lo Civil De Coquimbo</p> <p>Causa Rit C 560-2015, Silva Canales Con Ilustre Municipalidad De La Serena, Primer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena</p> <p>C 4451-2014. Tanner Con Ilustre Municipalidad De La Serena: Tercer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena</p> <p>C 4563-2014. Tanner Con Ilustre Municipalidad De La Serena: Tercer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena</p> <p>Causa Ruc 1500408066-9, Investigación Seguida Ante La Fiscalía Local De La Serena,</p> <p>Causa Rol 7497-201515, Primer Juzgado De Policía Local. La Serena</p> <p>Causa Rol C 2176-2015, Moeckel Con Ilustre Municipalidad De La Serena, Primer Juzgado De Letras En Lo Civil De La Serena</p> <p>Causa Rit C 5170 2015, Avalos Con Ilustre Municipalidad De La Serena Tercer Juzgado De Letras, En Lo Civil de La Serena.</p>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,416,107	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
226	FERNANDO TORRES ROJAS	11°	En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la clausula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,247	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

227	FERNANDO YAÑEZ SILVA	11°	Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la administración del Estado que corresponda. -Suscribir documentos, específicamente relacionados con actitudes de materiales de trabajo, los respectivos formularios de cotizaciones y compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada. -Coordinar con las distintas unidades Municipales el estudio de preposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado. -Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes. -Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución. -Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el Municipio.	Administrador público	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
228	Francesca Vera Hurtado	11	Coordinar, planificar, evaluar y supervisar el trabajo técnico que desarrolla el Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, monitoreando la gestión de los funcionarios de la unidad de planificación gestión de talleres y actividades afines , que apunten a mejorar la participación activa de los usuarios del programa y de las organizaciones sociales del sector, además de la generación, postulación, ejecución de proyectos de inversión público y /o Privado, solicitado anualmente por la jefatura directa.	Estudiante de Tecnico en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$885.878	16.08.2016	31.12.2016	-----
229	FRANCISCA ACUÑA ROBLEDO	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la correcta ejecución del Programa Personas en Situación de Calle. • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Encargada del área financiera del Programa Calle. • Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. • Mantener actualizado el Sistema SIGEC de Ministerio de Desarrollo Social. • Establecer reuniones quincenales con el equipo ejecutor. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 125,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
230	FRANCISCA ACUÑA ROBLEDO	13°	Apoyo profesional en diseño de gasto presupuestario de la DIDEDE - Supervisión y control de gastos en todos los programas y unidades de la DIDEDECO - apoyo en rendición de programas por convenio - Apoyo profesional en el Area de Planificación de DIDEDECO - Implementar control de gestión en las metas y objetivos de la dirección (controlar que se cumplan las metas y plazos, que se laboran - coordinador financiero Programa Calle 2 MIDEDECO - Coordinación y ejecución (apoyo) actividades masivas Planificación DIDEDECO - Derivar, recopilar y procesar información que se solicita a las mas de 40 oficinas , ya sea solicitado por la jefatura u otra dirección, de manera de enviar sólo una información y generar correcciones de ser necesario - realizar todas aquellas funciones que encomiende la jefatura y que guarden relación con la DIDEDECO.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
231	FRANCISCA GOMEZ MORA	12°	Participación en mesa de trabajo relacionado con el área. Visitar empresas regionales y locales para gestionar puestos de trabajo para personas en situación de discapacidad. Realizar seguimiento a las personas insertadas laboralmente. Coordinar puestos en ferias artesanales para emprendedores con discapacidad. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el área. Realizar turnos de emergencia. Atención de Público.	Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 811,043	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

232	FRANCISCA SALINAS VILLALOBOS	N/C	<ul style="list-style-type: none"> -Dirigir el proceso de planificación y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro Liwén, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas -Dirigir las reuniones de equipo y el desarrollo de fases de intervención -Velar por la constante coordinación entre los profesionales, donde los diagnósticos, la ejecución del Plan de Intervención y la Evaluación del Plan de Intervención serán siempre integrados -Administrar los recursos disponibles -Coordinar e informar a la Dirección Regional del SERNAM (en los plazos referidos) -Llevar registro ordenado en las carpetas de las usuarias del centro de la mujer -Supervisar que los sistemas de registro del Centro estén con información completa -Tener siempre claridad sobre la gestión del centros Liwén y estar al tanto de las estadísticas mensuales -Establecer coordinaciones con los distintos modelos de SERNAM en cuanto a la derivación y atención de usuarias -Conducir el proceso de planificación del trabajo del Centro. -Participar y gestionar el trabajo con redes -Coordinar el autocuidado del equipo. -Dirigir y ser responsable del Proyecto que se ha planteado el Centro y las acciones de planificación -Dirigir y coordinar el Plan Estratégico de Prevención. -Dirigir una reunión de equipo cada semana, de 3 horas de duración. -Ocasionalmente, también podrá realizar las entrevistas con mujeres y generar los reportes de la mujer para el Centro de Hombres, siempre en dependencias del Centro de la Mujer. -Velar por el cumplimiento de las coordinaciones y reuniones de las duplas profesionales que atienden a la mujer y al hombre. -Promover la consolidación de Respuestas Comunitarias Coordinadas. 	Coordinadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,064,512	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
233	FRANCISCO KUSCHEL EYZAGUIRRE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar intervención terapéutica, médica o psiquiátrica, según las necesidades de la persona. • Realizar intervenciones para lograr la estabilización psíquica y somática. • Iniciar procesos psicoterapéuticos reparatorios y de rehabilitación del consumo problemático. • Elaborar y reparar situaciones de duelo o traumas. • Favorecer la abstinencia y disminuir los riegos de consumo de drogas • Apoyar estrategias de adherencia al tratamiento de salud física y mental si lo requiere. • Evaluar la mantención de los logros terapéuticos • Participar en reuniones clínicas de análisis de casos. • Vincular a los usuarios con dispositivos de salud primaria. 	Médico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 240,667	1 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
234	FRANCISCO CUEVAS GARRIDO	16°	Apoyo Profesional de la Biblioteca Pública Municipal en sus coordinaciones y ejecución de actividades y responsable de la recepción y difusión de la información del Departamento de Cultura y sus unidades, velando por la actualización de la información, apoyar en labores del Depto. de Cultura cuando se requiera	Apoyo Logístico y Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
235	FRANCISCO JIMENEZ DEL POZO	9°	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento del programa de financiamiento compartido senama-municipio • Establecer las diferentes funciones y horarios de los profesionales que laboran en el centro. • Planificación y coordinación de talleres. • Confección de reportes semanales y mensuales del centro diurno para dideco. • Informes técnicos a senama. • liderar reuniones de equipo del centro. • Elaboración y presentación de proyectos a diferentes instituciones para nuevos financiamientos. • Difusión en terreno de las actividades del centro. establecer convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas • Preparar rendiciones a senama y otros organismos 	Profesor de Estado Licenciado en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,471,280	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
236	FRANCISCO REYES ROJAS	9°	Apoyar la elaboración de especificaciones técnicas y presupuestos de distintos proyectos elaborados por la SECLAN. -Asesorar en la inspección técnica de las obras en ejecución de distintos proyectos elaborados por la SECLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a proyectos.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

237	FRANCISCO RODRIGUEZ PINTO	10°	Administración Parque Gabriel Coll, distribución del personal, fiscalización de los trabajos asignados diariamente especialmente riegos, atención de público, representa municipal ante la asociación de canalistas, por acciones de agua que tiene el municipio en el parque coll.	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,011,505	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
238	FRANCISCO ROJAS GUERRA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Rondin Parque 18 de Septiembre Cuidar la Intalacion Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridas Inpectivos 	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
239	FRANCISCO SALINAS RAMIREZ	19°	Mantenión y reparaciones menores de las instalaciones del CCCCE según requerimiento del Administrador Municipal	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 367,820	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
240	FRANCISCO SOTO MOYA	18°	Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombro de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc)	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
241	FRANCISCO ZAMORA CAMPUSANO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas necesarias para el correcto desarrollo del Programa recuperación de barrios en el territorio de su responsabilidad. Participar en reuniones de inducción, capacitaciones, de planificación, coordinación o de cualquier otra materia, en las que haya sido convocado, ya sea por parte del MINVU como por parte del Municipio. Asegurar el cumplimiento del 100% de las Metas establecidas en el Convenio de Implementación Fase II entre el MINVU y el Municipio. Elaborará y enviar información técnica o administrativa, solicitada por el MINVU o el Municipio. Coordinación de actividades, comunitarias y convocar a los usuarios a las diferentes actividades contempladas en el Convenio, tales como: reuniones, Cursos y Talleres de Capacitación, charlas y encuentros, etc., que hayan sido organizados o coordinados por el MINVU, el equipo del Programa de R. de Barrios o el Municipio. Diseñar e implementar la metodología para la ejecución en terreno del programa R. de Barrios. Coordinar, orientar y supervisar el desempeño de los profesionales del equipo que lidera. Y cualquier otra responsabilidad o tarea asignada por su jefatura directa, en relación al Programa y territorio en el que se desempeña. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
242	FRANCISCO ZUÑIGA VARGAS	7°	Formular y evaluar proyectos. -Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a proyectos.	Asesor de proyectos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,802,319	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
243	FRANCO BALDECCHI GALLARDO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Monitor de Tenis de Mesa para los usuarios del Programa. 	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 198,000	01 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
244	FRANCO SALAS JEREZ	N/C	<ul style="list-style-type: none"> El Profesional se desempeñara como Monitor de Taekwondo en el Sector Parque Espejo del Sol, los días Martes y Jueves de 18:30 a 20:00 Horas. 	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 264,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
245	FREDDY OLIVARES CORTES	13°	En su calidad de Ingeniero en Redes y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyo lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa	Ingeniero en Conectividad y Redes	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 751,833	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
246	FRESIA CORTES MUNIZAGA	N/C	Aseo y Mantencion en Dependencias Municipales	Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
247	FRESIA GODOY GODOY	19°	Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
248	GABRIEL ANACONA VERA	N/C	Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantencion, reparacion e instalacion del sistema de alumbrado publico, instalacion de empalmes e iluminacion en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio)	Maestro Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$559.778	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
249	GABRIELA FERNANDEZ BANDA	NC	Instructora de talleres Deportivos para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

250	GABRIELA RODRIGUEZ HERNANDEZ	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras • Acompañamiento e intervención psicológica, • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Acciones psico-educativas a niños, adultos responsables, familias y comunidad. • Evaluación de tipo y gravedad de vulneración. • Elaboración y ejecución de taller en vulneración de derechos. • Apoyar actividades comunitarias • Participar de las evaluaciones del proyecto OPD. 	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 758,337	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
251	GEORGINA CORTES HERRERA	13°	<p>Atención de público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de información • Mantención de Archivos • Redacción de oficios 	Técnico Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 674,337	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
252	GERARDO GONZALEZ MUÑOZ	17°	<p>Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.</p>	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
253	GERMAN TRIGO TRIGO	14°	<p>En su calidad de Gestor Cultural, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa</p>	Egresado de Pedagogía en Historia y Geografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 640,007	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
254	GETTY PARRAGUEZ DUBO	N/C	<p>Desarrollar e implementar un dispositivo Centro Comunitario de Rehabilitación CCR, que impulse un plan comunal de salud con base RBC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articular la gestión territorial de apoyo para el funcionamiento del CCR - Brindar atención que permita la Rehabilitación terapéutica de personas en situación de discapacidad - Facilitar la participación activa de PeSD, de sus familiares, cuidadores de actores y líderes locales involucrados dentro del desarrollo Comunitario del CCR - Apoyar la formación y funcionamiento de cuidadores, cuidadores de respiro que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad 	Kinesióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
255	GILBERTO CORTES MANTEROLA	16°	<p>Apoyo y mantención Parque Pedro de Valdivia</p>	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
256	GIOVANINA PAOLA ALFARO ALFARO	16°	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. 	Asistente Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
257	GISELA PASTEN VEGA	12°	<p>Encargada de educación Ambiental y reciclaje en la comuna. Apoyo a SCAM</p>	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 835,923	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

258	GISSELE CARRILLO ZEPEDA	12°	• Fortalecimiento y articulación de redes. Planificación y organización de actividades intersectoriales. Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales y funcionales. Ejecución de talleres para niños y adolescentes. Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derechos de la infancia. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y planificar colaborativamente con el Equipo del componente, las acciones dirigidas a la Promoción del Enfoque de Derecho a nivel comunal.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 830,123	22 de junio de 2016	30 de Septiembre de 2016	-----
259	GLORIA ASPE BOU	14°	Supervisión de plazas concesionadas, respuestas a minutas derivadas por jefatura, supervisión de personal en terreno, respuestas a reclamos y varios, otras funciones que solicita la jefatura.	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
260	GLORIA CARMEN OGALDE ROJAS	15°	Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario. -Atención al público informante y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. -Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. - Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
261	GLORIA ELIZABETH ARAYA GAJARDO	17°	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Tecnico en Educación Parvularia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
262	GODOFREDO TAPIA RAMOS	N/C	Operador de Radio y atención telefónica, para atender los requerimientos de la Comunidad	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$447.822	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
263	GONZALO CODOCEO PASTEN	NC	• Elaboración e implementación anual de una estrategia comunicacional enfocada hacia la promoción y difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes. Asesoramiento al municipio y medios de prensa involucrados, respecto de aquellas situaciones de niños y niñas vulnerados en sus derechos que protagonicen noticia de connotación pública. Participación en reuniones técnicas.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 402,623	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
264	GONZALO GALVEZ HERRERA	11°	ITO proyectos habitacionales, elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y memorias.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 884,850	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
265	GONZALO MARIN SOLIS	N/C	• Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos del Centro Hombres por una Vida sin Violencia. • Velar por los aspectos administrativos del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia. • Dirigir una reunión de equipo cada semana, de 3 horas de duración. • Realizar los primeros contactos telefónicos con las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al programa. • Realizar la derivación a los Centros de la Mujer de las mujeres parejas o ex parejas de los hombres que postulan al Centro de Hombres.	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 990,615	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
266	GONZALO MATAMALA SEPULVEDA	8°	Coordinador del Programa. De la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios, publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios soportes publicitarios que resulten mas eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias a Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: Agrupación, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestará servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del programa.	Diseñador Grafico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,669,311	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

267	GONZALO MOLINA REGODECEVES	NC	<p>Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</p> <p>Elaborar un Plan de Acción Familiar con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</p> <p>Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI.</p> <p>Desarrollar al menos tres Talleres Comunales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</p> <p>Realizar el acompañamiento a las familias participantes del proyecto.</p> <p>Realizar el seguimiento de las familias participantes acorde al Plan de Acción Familiar.</p> <p>Desarrollar las Sesiones Individuales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</p> <p>Entregar los informes técnicos, de avance y final, con la periodicidad requerida en la cláusula séptima del convenio.</p> <p>Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas que le señaló el Ministerio, a través de la respectiva SEREMI.</p> <p>Participar en todas las instancias de coordinación que se requieran y en especial aquellas que dicen relación con los Comités Técnicos.</p> <p>Utilizar el servicio de asistencia Técnica que brindará el FOSIS, de acuerdo a la cláusula décima del convenio.</p> <p>Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega.</p> <p>Informar a las familias beneficiadas acerca de los plazos estimados para la ejecución de las tecnologías apropiadas, de los bienes y servicios que se utilizarán para éstas, y de las personas que llegaran a su domicilio para implementar.</p> <p>Consignar en un documento denominado Registro de Entrega de Bienes, los materiales y tecnologías que serán entregadas a las familias.</p>	Ingeniero Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	333,333	11 de Enero de 2016	10 de octubre de 2016	-----
268	GONZALO NAVARRO ESPINOZA	13°	<p>Rendir cuenta de los fondos transferidos, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 750 de Aeosar la dupla psicosocial, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación física, para detectar factores de riesgo. -Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategia de: Promoción de estilo de vida saludable a través de un programa deportivo con la finalidad de mantener la salud en niveles óptimos. -Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios /as. -Preparación material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una vida sana basada en el deporte y esparcimiento.</p>	Profesor educación física	COQUIMBO	1	PESOS	\$	753,377	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
269	GONZALO QUIROZ QUIROZ	14°	<p>Informador Turístico Bilingüe: - Entrega en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros. - Traducción de documentos y folletería turística. - Entrega de información turística en temporada de cruceros. - servicio de guiado a delegaciones, guía bilingüe para grupos internacionales, agencias de viajes o medios de comunicación invitados por el municipio - apoyo area de informaciones y promociones de Departamento de Turismo en acciones fuera de la región</p>	Traductor Inglés - Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$	606,903	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
270	GONZALO ROJAS SALAZAR	14°	<p>Apoyar el desarrollo de diseños arquitectónicos y levantamientos de restauración de inmuebles patrimoniales. -Apoyar el desarrollo de proyectos y levantamientos de ingeniería de restauración en inmuebles patrimoniales. -Apoyar la realización de diseños arquitectónicos, de ingeniería y levantamientos de obras menores y anexas en el entorno de los muebles y espacios patrimoniales a intervenir.</p>	Dibujante técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$	625,924	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
271	GUILLERMO CUELLO MEDALLA	16°	<p>Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$	450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
272	GUILLERMO OVALLE VASQUEZ	19°	<p>Realizar podas, cortes de pasto, corte de malezas, apoyo en tala de árboles, etc.</p>	Ayudante Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$	364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

273	GUILLERMO SUAREZ VEGA	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Egresado de Psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
274	GULIETTA BASSI LARREA	12°	Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Esperjo del Sol - Apoyo y asesorías en las labores desarrolladas por los operarios de mantenimiento de áreas verdes - apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del Parque - Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 751,833	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
275	GUSTAVO VEGA PIZARRO	N/C	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
276	HÉCTOR ANDRÉS NAREA CORTÉS	10°	Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto Colaborar con el registro de asistentes Colaborar con la evaluación de impacto de las actividades masivas realizadas	Técnico en Comunicación Social, Mención Producción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,056,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
277	HECTOR LEON JAMETT	11°	Supervisión de asistencia de cuadrillas del trabajo y cuadrillas honorarios. Apoyo en labores administrativas de servicio a la comunidad, chequeo de facturas de empresas concesionarias.	Supervisor de contratos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 924,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
278	HECTOR LOPEZ GALLARDO	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
279	HECTOR MORALES ARAVENA	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

280	Héctor Piñones Villalobos	15	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con empresarias/os de la comuna. • Seguimiento de contratadas de trabajadoras/es derivados de la OMIL. • Registro de usuarias/os en Bolsa Nacional de Empleo. • Apoyo a ejecución Programa Pro Empleo. • Apoyo labores en oficina de intermediación laboral, contacto con empresarios de la comuna, seguimiento de contratación de trabajos derivados de oficina OMIL, registro de usuarios en BNE 	Técnico de Nivel Superior en Logística	COQUIMBO	1	PESOS	\$555.556	24.08.2016	31.12.2016	-----
281	Héctor Tolmo Donoso	15	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a usuarios, ante consultas de exención en derecho de aseo domiciliario. • Todas aquellas funciones que encomiende la Jefatura y que tenga que ver con el Programa. 	Egresado de administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$550.000	16.08.2016	31.12.2016	-----
282	HELIA MALUENDA VALDIVIA	9°	Conformar la dupla de profesionales y coordinar en conjunto con el director de desarrollo comunitario el cumplimiento de los objetivos del programa.	Profesor Educ. Gral. Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,287,370	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
283	HELIO FREDES CORTES	15°	<ul style="list-style-type: none"> Realizar labores solicitadas por jefatura Distribuir personal a diversas labores Realizar traslado de sillas, pasacalles, telón de fondo, totem, etc. Realizar trabajos de apoyo a eventos municipales Realizar traslado de vallas papales Traslado de elementos solicitados por jefatura Apoyo a trabajos sociales y emergencias 	Capataz	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 570,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
284	Hemely Soto Estratikakis	12	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a los usuarios del Programa. • Entregar orientación a usuarios y usuarias, respecto de las prestaciones sociales municipales y estatales. • Ingreso de la información de atención de usuarios y usuarias al sistema FAS en la Intranet Municipal. • Realizar evaluación de casos sociales a través de entrevistas y visitas domiciliarias para focalizar de manera correcta la entrega de recursos a familias en que se encuentren en condición de indigencia o presenten alguna necesidad manifiesta, de acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimientos del departamento y las leyes sociales vigentes. • Colaborar con las actividades del Departamento de Desarrollo Social, operativos sociales, levantamiento de información y catastros de comunidades y familias en situación de vulnerabilidad. • Apoyar las funciones propias del Departamento de Desarrollo Social que puedan surgir por contingencia y que sean determinadas por la jefatura del departamento. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$792.000	01.08.2016	31.12.2016	-----
285	HENRY CARLOS CASTILLO	9°	<ul style="list-style-type: none"> Despachos comunicados de prensa. -Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la Dirección de Comunicaciones. -Cobertura periodística de actividades del sr. Alcalde. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. -Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. -Procesos de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. -Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. -Apoyo coordinación y realización de distintas actividades. -Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. -Salidas a terreno de actividades programas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a la programación de actividades estipuladas en agenda 2016 de los diferentes departamentos. -Apoyo en la coordinación de las distintas actividades que se realizan. -Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. -Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. 	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 916,080	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
286	HERIBERTO ROJAS BRAVO	N/C	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
287	HERNAN ALVAREZ ESPEJO	N/C	Mantenimiento y Aseo en Coliseo Monumental	Apoyo Mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$559.778	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
288	Hernán Donoso Barrientos	NC	Monitor Deportivo para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 198,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
289	HERNAN GOMEZ PASTEN	20°	Ordenar el archivo que contiene la documentación gestionada en la unidad, manteniendo un orden que permita el fácil acceso a la documentación. -Entrega de correspondencia. -Todas aquellas funciones que requiera superior y que guarde relación con el programa.	Apoyo en matención	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
290	HERNAN MUÑOZ CASANGA	18°	Apoyo en carpintería - apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos de albañilería - mezcla de cemento, traslado de materiales - preparación de terrenos - ayudante de maestro - trabajos de Emergencia - guardia nocturno en parque Gabriel Coll	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,445	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

291	HERNAN PÍZARRO PAVEZ	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Intervenciones de acompañamiento profesional desde la salud mental (individual, grupal, familiar y comunitaria).</p> <p>Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y sociales, así como recursos relacionados con salud.</p> <p>Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional</p> <p>Realizar evaluaciones de salud mental, así como gestionar el trabajo con la red de salud (pública y privada) para que los participantes accedan efectivamente a dicha red.</p> <p>Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda.</p> <p>Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto.</p> <p>Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas.</p> <p>Actualización permanente de un catastro de organismos e instituciones de salud locales y externas consideradas como parte de la red de apoyo.</p> <p>Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con las personas.</p> <p><i>Coordinar con los servicios de salud, en aquellos casos de personas que requieran tratamiento y</i></p>	Psicólogo y Licenciado en Psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
292	HERNAN ZULOAGA ROJAS	16°	<p>Apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos sociales _ apoyo a guardia nocturno en parque Gabriel Coll y Bodega Municipal de Rengifo - instalación de techumbres - apoyo a eventos municipales</p>	Pintor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
293	HIRBERTH ZEGARRA VIZCARRA	9°	<p>ITO proyectos habitacionales, elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y memorias. Etc.</p>	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,243,441	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
294	HIRTA PEREZ CORTES	NC	<p>Labores de aseo y apoyo en diferentes actividades</p>	Auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 222,222	08 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
295	HUGO GONZALEZ FRANETOVIC	9°	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,377,777	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
296	HUGO GONZÁLEZ QUEZADA	19°	<p>En su calidad de profesional y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico de presente programa.</p>	Profesor educación física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

297	HUMBERTO QUIROZ PLAZA	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros de Chile y PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
298	IDOLIA GODOY BOLADOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PesD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. • Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). • Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. • Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 307,200	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
299	INGRID ARAYA GUAMAN	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</p> <p>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> <p>Estimular y motivar para la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias.</p> <p>Conocer los recursos comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que estén operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conociendo y contactando a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar.</p> <p>Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle.</p> <p>Mantener al día los registros que debe ingresar al sistema informático vigente y a la Bitácora, velando por la veracidad de los datos aportados y oficiándolos con periodicidad</p>	Técnico en atención de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 309,773	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
300	INTI ALEJANDRO BONILLA CARMONA	NC	Notas periódicas de difusión de las distintas actividades deportivas que desarrolla el municipio de La Serena, de interés y beneficio de la comunidad.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	01 de Mayo del 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

301	INTI VILLALOBOS MADRID	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Preparar y realizar talleres Sistematizar las evaluaciones de los talleres Realizar acompañamiento Hacer coordinación intersectorial comunal Realizar coordinación con organizaciones de base e instituciones de territorio Desarrollar una estrategia de trabajo comunitario, hacer coordinación con organizaciones de base Realizar coordinación con los programas del SERNAM presentes en el territorio Diseñar e implementar estrategia de difusión Registrar la información de los y las participantes y sistematizarla según las especificaciones de SERNAM Elaborar informes y otros documentos que SERNAM solicite Ser el enlace entre el ejecutor y SERNAM 	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 833,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
302	ISAAC RAMIREZ ALFARO	16°	<ul style="list-style-type: none"> Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. 	Asistente Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
303	ISABEL FERNÁNDEZ BANDA	9°	En su Calidad de Arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
304	ISABEL RIVEROS DIAZ	11°	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de los aspectos legales de la Oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). Participar y capacitar al resto del equipo en materias legales. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos Realizar seguimientos de casos judicializados Intervención legal (atención, resolución alternativa de conflictos, calificación, entre otros). Contribuir en el sistema de registro y sistematización. Participar en reuniones técnicas, de equipo y autocuidado. Elaborar y ejecutar talleres de prevención en temáticas de vulneración de derechos. Apoyo actividades comunitarias. Coordinación con jueces y consejo técnico en causas judicializadas por la OPD. Coordinación con otros programas de la red SENAME. 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 801,940	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
305	ISMAEL CORTES SALINAS	N/C	Operario canil a cargo del aseo de las jaulas, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
306	IVAN BARRAZA COBO	16°	Apoyo en todas las labores administrativas realizadas en el Museo Gabriel González Videla. - Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 529,661	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
307	IVONNE AVILÉS ROJAS	19°	Apoyo administrativo en la elaboración de la evaluación turística de la temporada estival. -Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Apoyo administrativo en el diseño de proyectos patrimoniales - turísticos para la apuesta en valor de casco histórico de La Serena. -Apoyo administrativo en las postulaciones de candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. -Apoyo administrativo para la realización de capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turístico orientadas al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

308	JACQUELIN RIOS HIDALGO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa. • Atender y entregar información a usuarios del Programa. • Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. • Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida del Programa • Todas aquellas funciones que encomiende la Jefatura que tenga que ver con el Programa. 	Egresada de Técnico Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	7 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
309	JACQUELINE COYCOOLEA TORRES	N/C	<p>a. Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos, recibir a los HEVPA en la sala de espera, recibir las solicitudes de cambio de hora, colaborar en las llamadas y contactos con los beneficiarios.</p> <p>b. Escanear todas las fichas de atención y mantener los escáner actualizados y ordenados en cada una de las carpetas digitales correspondientes a las fichas. Respalidar estos registros de la ficha a una memoria externa de la Encargada Regional de VCM o del mismo Centro de Hombres.</p> <p>c. Digitalizar toda la información de los instrumentos en los documentos excel google drive y en el nuevo sistema informático, cuando la dupla psicosocial le entregue en papel cualquiera de los instrumentos aplicados (o evaluados).</p> <p>d. Leer el modelo de intervención e interiorizarse en el sentido de las intervenciones.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 421,532	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
310	JAIME COLLAO CHAVEZ	9°	<p>Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda.</p> <p>Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.</p> <p>Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado.</p> <p>Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p> <p>Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución</p> <p>Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con el Municipio.</p>	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
311	JAIME EDUARDO RAMÍREZ HERNÁNDEZ	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la producción y logística de las distintas actividades masivas de alto impacto • Colaborar con el registro de asistentes • Colaborar con la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar • Colaborar con las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
312	JAIME GOMEZ BAHAMONDEZ	10°	Corte, poda y tala de árboles, supervisor en terreno de áreas verdes no concesionadas. Asesorías en proyectos de mantención de espacios públicos.	Ingeniero Agrónomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
313	JAIME GUAJARDO GUAJARDO	15°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 540,695	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

314	JAIMÉ PINO MORENO	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
315	JANET ORTEGA SALVATIERRA	14°	En su casualidad de Gestora Territorial y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizadas por el inspector técnico del programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
316	JAVIER ANTONIO ROJAS LEON	10°	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías técnicas en materias de Prevención de Riesgos, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744. * Planificar, organizar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos tendientes al control de los riesgos profesionales que contribuyan a mitigar la tasa de accidentabilidad, mediante la identificación y evaluación de condiciones y acciones inseguras. * Desarrollo de estadísticas de accidentabilidad, siniestralidad, frecuencias, gravedad de la ilustre Municipalidad de La Serena. * Generar propuestas de acción educativa y de capacitación en Prevención de Riesgos Laborales 	Tecn. Nivel Superior en Prevención de Riesgos.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
317	JAVIER RAMIREZ MALDONADO	N/C	Impartirá clases de Violín a niños y Jóvenes del Sector La Antena.	Monitor de Musica	COQUIMBO	1	PESOS	\$245.213	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
318	JAVIER ROJAS LANDAETA	10°	En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa - asesorar al encargado de Administración en materias de planificación y coordinación de labores - educación permanente a la comunidad del uso de los Recintos y Espacios Públicos.	Ingeniero Civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
319	JAVIERA IRIGOYEN PAEZ	12°	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las Instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la problemática seguridad pública. • Coordinar con los dirigentes vecinales, organizaciones sociales, instituciones, personal de apoyo y voluntariado, la implementación de programas de Seguridad Comunal y medidas de prevención y autocuidado, promoviendo para ello la participación ciudadana en estos temas, especialmente aquellos territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Determinar criterios generales de actuación y líneas estratégicas básicas que guiarán la actividad de coordinación intradepartamental en el marco de los procesos que se generen en el departamento de seguridad ciudadana, y en los procesos de intervención en terreno, tales como Comités Territoriales de Seguridad, Comités Locales de Seguridad, entre otros. • Coordinar los proyectos económicos, sociales, medioambientales, urbanos, entre otros con la comunidad (organizaciones y grupos sociales del sector), en materia de seguridad. • Velar por la oportuna y eficaz tramitación de los asuntos entregados a su conocimiento o resolución procurando el despacho de las respuestas que ellos ameriten dentro de los plazos legales o que el jefe jerárquico establezca. • Participar de todas las actividades convocadas por la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior, del gobierno regional y/o gobernación provincial. • Coordinar con las entidades públicas y privadas que corresponda, el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia en nuestra comuna. 	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 801,570	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
320	JAVIERA VILCHES TRONCOSO	11°	Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio - Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que atienden al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. -Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable, rural, entre otros).	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

321	JEAN PAUL DELILLE MUÑOZ	11°	Como encargado de OMIL deberá coordinar las actividades y funciones de la oficina, cumpliendo los objetivos propuestos. -Asesorar y controlar las actividades de los subordinados para asegurar que se ajustan a lo palmificado. -Implementar las disposiciones que contempla el Estatuto de capacitación y empleo en lo relativo a la información laboral. - Definir actividades y establecer asociaciones con organismos comunitarios locales y alianzas estratégicas con organismos privados demandantes de empleo. -Elaborar diagnósticos situacionales actualizados de la OMIL. -Mantener permanentemente contacto con el SENCE para informarse de las disposiciones técnicas vigentes. - Implementar en la OMIL proyectos y programas señalados por SENCE, gestionando recursos y verificando el cumplimiento de los objetivos. -Contactar empresas y organismos relacionados al fomento productivo para recoger información destinada al análisis del mercado de trabajo comunal -Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura del Departamento de Desarrollo Económico Local y que guarden relación con el programa.	Administrador de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 983,166	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
322	JENNIFER HICHE PONCE DE LEON	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Realización de entrevistas de orientación. Realización de entrevistas de atención individual de Evaluación. Realización de entrevistas de atención individual de Etapa Alianza. Realización de Entrevistas Sociales con usuarios. Realización de las intervenciones grupales primer y segundo nivel. Realización de análisis de casos con instituciones públicas y/o privadas. Reuniones de coordinaciones con redes institucionales. Reuniones de coordinación con profesionales de Centros de la Mujer. Difusión con redes Institucionales. Reuniones de Equipo. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 892,656	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
323	JEREMY CASTILLO ORTEGA	16°	<ul style="list-style-type: none"> Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	05 de Agosto de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
324	JHOANA VARAS CARVAJAL	11°	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
325	JHON TAPIA PASTEN	12°	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades organizadas en conjunto con organizaciones juveniles y con jóvenes de la Comuna. Asesorar técnicamente al coordinador de la Oficina de la Juventud en las materias que se requiera. Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia. 	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 792,490	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
326	JIMENA CORTES CASTILLO	19°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
327	JOCELYN ALVAREZ CHAVEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de información relativa a personal contratadas en los distintos programas comunitarios 2016 Archivo de contratos de personal honorarios por programas comunitario 2016. Revisión de bases de datos para información de: Transparencia, Sinim, Subdere. 	Técnico en Administración de Empresas, Mención RRHH	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 388,889	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

328	JOHANA CAMPILAY PAREDES	16°	Recepcionar antecedentes y atención de público. Sistematización de base de datos agrupaciones. Convocar agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de La Serena, para las distintas actividades organizada por el departamento. Realizar rendiciones de proyectos adjudicados por el departamento. Apoyo en la ejecución de actividades y campañas organizadas por el departamento o municipio de acuerdo a lo solicitado	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 514,947	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
329	JOHANA MONDACA PIZARRO	N/C	-Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos. -Recepción y distribución de correspondencia. - Recepción y entrevista inicial de usuarias citadas en primera acogida o atención psicossociojurídica y demandas espontaneas -Mantener agenda de atención de usuarias al día. -Confirmar asistencia a horas individuales y grupales -Mantener stock de insumos necesarios para la atención de usuarias (carpetas de intervención, hojas de atención diaria , rechazo casa de acogida, formato de derivación, fichas de ingreso egreso y seguimiento) -Llevar libro de atención al día -Encargada del gasto operacional del centro Liwén.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,512	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
330	JOHANNA BUGUEÑO HERRERA	19°	apoyo profesional en la gestión, operación y administración del Depto de Cultura y a la unidad de la Biblioteca Municipal, asesorando en materias relacionadas al Programa. Apoyo profesional en la gestión, operación y administración del Depto. de cultura y la unidad de la Casa Museo Gabriela Mistral, asesorando en materias relacionadas al Programa	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 522,222	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
331	JOHANNA CEBALLOS MUÑOZ	NC	•Coordinar y difundir el programa de Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo en la comuna de La Serena, ente otras tareas relacionadas con inclusión de personas en situación de discapacidad, con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo general del convenio	Terapeuta Ocupacional	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 729,714	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
332	JOHANNA GREEN PINTO	9°	Asesorar a cada una de las delegaciones en las diversas amterias, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones de vecinos con el fin d mejorar la gestión organizacional en beneficio de la comuna - realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,416,107	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
333	JONATHAN VELIZ ALVAREZ	N/C	Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantencion, reparacion e instalacion del sistema de alumbrado publico, instalacion de empalmes e iluminacion en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio)	Maestro Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$559.778	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
334	JORGE BUDROVICH PALACIOS	16°	Asesorías Comunicacionales, relativas a situaciones atingente en materias de carácter social, deportivos, cultural y económico. Coordinar con medios nacionales e internacionales las distintas actividades de los distintos programas.	Experto en Comunicaciones	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 514,947	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
335	JORGE BUSTOS CEBALLOS	16°	Soldador - Confección cuerpos andamios - reparación vallas papales - confección parrillas para andamios - confección tapas de alcantarillas - apoyo a trabajos de soldadura en electricidad - apoyo a trabajos de eventos municipales	Soldador	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
336	JORGE CHAVEZ ARACENA	NC	Taller de Pintura Acrílica para los usuarios del Programa	Monitor de Pintura	COQUIMBO	1	PESOS	166.667	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----

337	JORGE CONTRERAS NAVARRO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. • Intervenciones de acompañamiento profesional desde la salud mental (individual, grupal, familiar y comunitaria). • Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y sociales, así como recursos relacionados con salud. • Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional • Realizar evaluaciones de salud mental, así como gestionar el trabajo con la red de salud (pública y privada) para que los participantes accedan efectivamente a dicha red. • Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. • Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. • Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. • Actualización permanente de un catastro de organismos e instituciones de salud locales y externas consideradas como parte de la red de apoyo. • Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con las personas. • Coordinar con los servicios de salud, en aquellos casos de personas que requieran tratamiento y 	psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Julio de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
338	JORGE GUERRA GODOY	11°	<p>Apoyar en la realización de un catastro de las necesidades, intereses y problemas del Adulto Mayor para el 2016</p> <p>Preparación de Material para ser distribuido en forma individual y grupal.</p> <p>Asesorar a las organizaciones de Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos, apoyar en la ejecución de proyectos, con el fin de cumplir los objetivos del programa.</p> <p>Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga ver con su experticia.</p>	Trabajador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 909,465	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
339	JORGE MARIN PONCE	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de entregar atención integral en el área de la salud mental a los participantes, apoyando en la realización de actividades individuales y grupales, con énfasis en la organización y actividades que favorezcan el desarrollo de recursos personales, familiares y sociales, habilidades para la vida diaria y la proyección, garantizando el cumplimiento de los estándares y procedimientos establecidos. • Responsable de realizar caracterizaciones, evaluaciones, evaluaciones y diagnósticos en Salud Mental co-construcción de los Planes de Desarrollo y seguimiento de los avances en el proceso con el usuario/a. todo esto la finalidad de alcanzar los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016	-----
340	JORGE NAVEA TORO	15°	Gestor servicio comunidad y apoyo gestor deportivo, artístico y cultural	Apoyo Comunitario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 551,730	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
341	JORGE ÓRDENES PIZARRO	9°	Asesoría emprendedores y microempresarios. -Asesoría en los diferentes fondos concursables. - Coordinar y gestionar con los diferentes Departamentos en el plan de trabajo de la oficina de fomento productivo. - fortalecimiento y creación de alianzas estratégicas con otras instituciones y servicios públicos en directo beneficio de los emprendedores de la comuna. - Toda actividad de relaciones públicas en las que el departamento sea requerido.	Egresado de relaciones públicas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,416,107	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
342	JORGE ROMO GONZALEZ	N/C	Coordinar Programa Zooterapia y realizar terapias con animales a niños, jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del Departamento de la Discapacidad.	Psicopedagogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
343	JORGE SUBIABRE MAYORGA	9°	Arquitecto	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,333,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
344	JORGE TAPIA PALACIOS	N/C	Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc)	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 465,743	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
345	JOSE ALARCON HERNANDEZ	20°	Apoyo a trabajos desarrollados en el parque Gabriel Coll Dalmau - limpieza de parque - jornal y apoyo a labores propias del lugar	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

346	JOSE BRUNA DIAZ	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y ordenamiento Administrativo • Traslado de Correspondencia en los diferentes dependencias Municipales 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
347	JOSE CORTES SAN FRANCISCO	16°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y mantenimiento de los Parques 	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
348	JOSE ENRIQUE HERRERA ROJAS	17	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico y operador de equipos de amplificación municipal. • Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. 	Operador de Audio	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 447,630	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
349	JOSE IGNACIO VARGAS REGELMANN	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y desarrollar la formación de cuidadores de respiro para la entrega de Sistema de Servicios de apoyo contemplada para la PeSD • Apoyar la formación continua y funcionamiento de cuidadores, cuidadores de respiro que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad CHISOL. • Organizar y ejecutar Programa de talleres de autocuidado y de formación para familiares cuidadores de personas en situación de discapacidad beneficiarios/as CHISOL y de PeSD. • Facilitar y fomentar la participación comunitaria de los usuarios y sus familias actividades realizadas por el Depto. de Discapacidad y Voluntariado, Centro de Día. 	Kinesiologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 440,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
350	JOSE MIGUEL CASTILLO DIAZ	N/C	Instructor de cuerdas (viola - violín)	Licenciado en Musica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 245,213	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
351	JOSE MIGUEL FIGUEROA CANALES	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar convenios de pagos para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. • Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de avenimientos judiciales entre la Municipalidad y los distintos deudores de Patentes Comerciales y Permisos Municipales. • Representar a la Municipalidad de La Serena en cualquier Juicio Legal relativo a los cobros de morosidades. • Gestionar en conjunto con el Jefe de Rentas y Gestión Financiera un control absoluto del equipo de Receptores Judiciales, quienes se encargarán de realizar los avisos de los casos que sean demandados. • Emitir pronunciamientos sobre algunas materias, tales como naturaleza jurídica de corporaciones y/o sociedades para el pago de contribución municipal; Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 19.925, sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas. • Revisión y control de convenios celebrados entre el municipio con personas naturales y jurídicas. • Preparación de cartas respuestas a representantes legales de sociedades comerciales que tienen dudas sobre el pago de patentes municipales. 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
352	JOSE RICARDO GONZALEZ MINIZAGA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la Revisión y análisis de documentos de las empresas contratistas • Apoyo a la Gestión, Control de mantención y Fiscalización del estado de las áreas verdes • Atención a usuarios del programa, para dar respuesta y/o atender a sus requerimientos. • Apoyar al Inspector Técnico de Contrato para dar cumplimiento a las labores del programa. 	Ingeniero Forestal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1.183.199	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
353	JOSE SUAREZ CIFUENTES	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y mal uso del capital de trabajo 	Ingeniero Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,051,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
354	JOVANNA TABILO MORENO	16°	Apoyo y ordenamiento administrativo, Atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono en Casa de la cultura de las Compañías	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 522,222	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
355	JOVIAL CORTES CORTES	N/C	Encargado de controlar los Carguios de estanques de aguas	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
356	JUAN ALFARO ROJO	5°	Coordinar la correcta ejecución del programa. Dar cumplimiento a los objetivos del programa, descritos en la cláusula primera del presente contrato. Coordinar el recurso humano y el correcto cumplimiento de sus labores.	Técnico en construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,527,843	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

357	JUAN ANTONIO GONZALEZ MUÑOZ	14°	En su calidad de Gestor Administrativo , dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Asistente Jurídico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 618,180	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
358	JUAN CAMPAÑA CORTES	19°	Apoyo y mantenimiento Parque Pedro de Valdivia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
359	JUAN CARLOS CISTERNAS PIZARRO	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
360	JUAN CARLOS FLORES ESCOBAR	11°	Denuncias ambientales, apoyo SCAM, educación ambiental, declaración de residuos sólidos domiciliarios sobreproducción de RSD, apoyo estudio de evaluación de impacto ambiental, barrio sustentable, cordinaciones varias.	Técnico agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 921,389	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
361	JUAN CARLOS SOUR MARULANDA	19°	Apoyo al desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del Parque Pedro de Valdivia, especialmente deportivas y en general todas aquellas manifestaciones que son del interés de la comunidad. -Apoyar en la postulación de proyectos deportivos de Fondos concursables para realizar en el Parque. -Apoyo en la coordinación del uso de las diferentes dependencias deportivas y recreativas del Parque. -Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia.	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 312,300	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
362	JUAN CARRASCO MORALES	9°	Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna.	Ingeniero en electrónica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,287,371	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
363	JUAN ESQUIVEL MADRID	11°	Tramitar factibilidades y certificados necesarios para el correcto desarrollo de los proyectos trabajados por la SECPLAN. -Formular proyectos de ingeniería para las especialidades de ingeniería estructurales e ingeniería sanitaria (agua potable y alcantarillado) de los proyectos trabajados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 980,853	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
364	JUAN FRANCISCO NEIRA TABILA	19°	Apoyar en terreno levantamientos topograficos y replanteos, de proyectos elaborados por la SECPLAN. -Realizar los dibujos de perfiles para proyectos elaborados por la SECPLAN. -Realizar los dibujos de perfiles para proyectos de pavimentación. -Digitalizar planos. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación	Asistente de Topografía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
365	Juan Fuentes Mancilla	NC	Monitor Deportivo para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 176,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
366	JUAN GAETE LAZO	15°	Establecer estrategias de desarrollo cultural y deportivo en las organizaciones del sector de Serena Sur. -Combinar con eficacia los recursos municipales disponibles tanto humanos, materiales como financieros. -Aprovechar las oportunidades del entorno en materia cultural y deportiva. -Relacionarse con organizaciones públicas y privadas para un mejor cumplimiento de objetivos en el ámbito cultural y deportivo del municipio. -Dar forma a los contenidos culturales que forman parte de la política cultural y deportiva del municipio de La Serena. -Intermediar entre los diferentes agentes locales que interáctuan en lo cultural y deportivo. -establecer estrategias de desarrollo cultural y deportivo en las organizaciones del sector de Serena Sur. -Combinar con eficacia los recursos municipales disponibles tanto humanos, materiales como financieros. -Aprovechar las oportunidades del entorno en materia cultural y deportiva. -Relacionarse con organizaciones públicas y privadas para un mejor cumplimiento de objetivos en el ámbito cultural y deportivo del municipio. -Dar forma a los contenidos culturales que forman parte de la política cultural y deportiva del municipio de La Serena. -Intermediar entre los diferentes agentes locales que interáctuan en lo cultural y deportivo.	Egresado licenciatura en educ. castellano y filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

367	JUAN GALLARDO CONTRERAS	8°	Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. -Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la Dirección de comunicaciones. -Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. -Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. -Proceso de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas. -Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. -Apoyo y coordinación y realización de distintas actividades. -Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. -Salidas a terreno de actividades programas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a la programación de actividades estipuladas en agenda 2016 de los diferentes departamentos. -Apoyo en la coordinación de las distintas actividades que se realizan. -Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. -Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. -Envío de fraces radiales a las estaciones que poseen convenio con el Municipio. -Elaborar material para que sea editado para el canal online municipal.	periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,061,884	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
368	JUAN GUERRERO PINTO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo • Traslado de Correspondencia, en las diferentes dependencias Municipales 	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$369.454	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
369	JUAN MALEBRAN ARAYA	N/C	<p>Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio.</p> <p>Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos.</p> <p>Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda.</p> <p>Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios.</p> <p>Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento.</p> <p>Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria.</p> <p>Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda.</p> <p>Realizar un recorrido por el circuito y afianzar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven.</p> <p>Favorecer instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/acompañamiento en el proceso terapéutico</p> <p>Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento.</p> <p>Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas.</p> <p>Apoyar el desarrollo habilidades de resolución de conflictos en al ámbito individual y grupal.</p> <p>Favorecer y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico.</p> <p>Elaborar y reparar situaciones de duelo o traumas.</p> <p>Reparar, re significar y fortalecer la vinculación con la figuras vinculares significativas y/o familia.</p> <p>Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos.</p> <p>Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas.</p> <p>Apoyar estrategias de adherencia a tratamiento de salud física y mental si lo requiere.</p>	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 880,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
370	JUAN MORENO ROJAS	NC	Monitor Deportivo para adultos mayores.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

371	JUAN PABLO FAJARDO GONZALEZ	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Licenciado en Psicología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 937,941	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
372	JUAN PABLO MARTINEZ GONZALEZ	14°	Supervisor de podas menores y de altura, extracción de árboles, asistir a reuniones con la comunidad y efectuar visitas a terreno por reclamos, además realiza mantenimientos de maquinarias de jardinería.	Egresado de Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
373	JUAN PABLO TAPIA ROJAS	18°	En su calidad de Gestor Administrativo , dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Tecnico en Preparacion Fisica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,567	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
374	JUAN PARRA ORTIZ	12°	Administrar la entrega de beneficios gubernamentales a través de registro ficha de protección social. - Administrar sistema de ayuda paliativa. -Articular acciones con organizaciones público privada. -Coordinar entrega ayuda directa paliativa. -Planificar acciones de los programas. -Evaluar el desarrollo de los programas sociales. -Retroalimentar con información a funcionarios (as) municipales e instancias municipales correspondientes. -Controlar el desarrollo de los programas sociales.	Trabajador social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 851,595	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
375	JUAN PLAZA BARAHONA	14°	Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. -Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros servicios públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. -Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacional como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. -Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
376	JUAN RUIZ GARCIA	16°	En su calidad de Maestro, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
377	JUANA TAPIA ASTORGA	N/C	<p>a. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.</p> <p>b. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por FOSIS, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.</p>	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

378	JUANA ZAMORA TAPIA	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</p> <p>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> <p>Estimular y motivar para la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias.</p> <p>Conocer los recursos comunitarios existentes en el territorio cercano al circuito que recorre la persona en situación de calle, incluyendo vecinos que estén operando como apoyos informales de las mismas o puedan hacerlo; así como conociendo y contactando a las organizaciones, clubes o asociaciones en las que la persona pudiera participar.</p> <p>Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de actualizar sus conocimientos y avanzar en el proceso de adquisición y consolidación de competencias para el trabajo con las personas en situación de calle.</p> <p>Mantener al día los registros que debe ingresar al sistema informático vigente y a la Bitácora, velando por la veracidad de los datos aportados y oficiándolos con periodicidad</p>	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 470,000	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----
379	JUDITH ALFARO ARAYA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. • Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido. • Realizar actividades grupales, de acuerdo al estándar definido. • Realizar gestiones necesarias con la red de acuerdo al Plan de Desarrollo y Planes de Acción. • Ejecutar los Módulos Temáticos definidos. • Realizar actividades de supervisión y análisis de casos. • Registrar en la Bitácora de Acompañamiento las acciones desarrolladas • Mantener registro actualizado en carpetas de cada usuario y/o usuaria del Programa Calle. • Mantener registro online, de acuerdo a requerimiento de la Seremía de Desarrollo Social. • Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. • 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016	-----
380	JULIANO GONZALEZ ARAYA	14°	<p>Atención de público, registro diario de atención de usuarios, estadísticas mensuales, apoyo organizaciones de la demanda grupal.</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 694,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
381	JULIO FERNANDEZ ASTORGA	12°	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los aspectos legales en la atención de la OPD, entre ellas, adoptar medidas de protección. <p>Participación en el proceso de calificación e intervención de los casos de mayor gravedad.</p> <p>Asesoramiento y capacitación al resto del equipo en la discriminación entre problemas sociales y problemas que implican un conflicto jurídico. Apoyo en el sistema de registro. Participación en jornadas de reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia y temas jurídicos relativos a niños y adolescentes con los distintos actores de la comunidad.</p> <p>Asistencia como curador ad-litem a audiencias que así se requiera. Participación en reuniones de equipo.</p>	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 837,225	20 de Junio de 2016	30 de Septiembre de 2016	-----

382	JULIO MORALES LAGUNAS	17°	<p>Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros de Chile y PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.</p>	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
-----	-----------------------	-----	--	----------------------------------	----------	---	-------	------------	---------------------	-------------------------	-------

383	JULIO NUÑEZ RAMIREZ	N/C	Maestro Albañil, carpintero, trabajos encomendados por el Sr Director como construcciones y/o reparaciones de sedes sociales, capillas, viviendas por casos sociales, reparaciones en veredas, hoyos calzadas.	Maestro Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000.-	01 de Julio de 2016	30 de Septiembre de 2016	-----
384	JULIO ROJAS RIVERA	9°	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones actividades asociadas a Direcciones, Departamentos y Secciones del municipio y verificar respuestas establecidas, dentro de lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. • Asesorar en la revisión y si es pertinente la confección de procedimientos de revisión de la dirección de control Interno y que actualicen el mapa de riesgo • Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. • Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección. 	Contador Público Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,360,931	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
385	KANDA ALFARO AQUEA	NC	<p>Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</p> <p>Elaborar un Plan de Acción Familiar con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación.</p> <p>Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI.</p> <p>Desarrollar al menos tres Talleres Comunales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</p> <p>Realizar el acompañamiento a las familias participantes del proyecto.</p> <p>Realizar el seguimiento de las familias participantes acorde al Plan de Accion Familiar.</p> <p>Desarrollar las Sesiones Individuales con las familias, de acuerdo a lo establecido las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa.</p> <p>Entregar los informes técnicos, de avance y final, con la periodicidad requerida en la cláusula séptima del convenio.</p> <p>Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas que le señalé el Ministerio, a través de la respectiva SEREMI.</p> <p>Participar en todas las instancias de coordinación que se requieran y en especial aquellas que dicen relación con los Comités Técnicos.</p> <p>Utilizar el servicio de asistencia Técnica que brindará el FOSIS, de acuerdo a la cláusula décima del convenio.</p> <p>Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega.</p> <p>Informar a las familias beneficiadas acerca de los plazos estimados para la ejecución der las tecnologías apropiadas, de los bienes y servicios que se utilizaran para éstas, y de las personas que llegaran a su domicilio para implementar.</p> <p>Consignar en un documento denominado Registro de Entrega de Bienes, los materiales y tecnologías que serán entregadas a las familias.</p> <p>Realizar el seguimiento de los fondos transferidos de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 750 de</p>	Ingeniero Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888,888	11 de Enero de 2016	10 de octubre de 2016	-----
386	KAREM CAROZZI SANCHEZ	10°	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, implementar, asesorar y supervisar la correcta implementación de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol en los ámbitos de prevención, tratamiento e integración, a nivel comunal, mediante la implementación de programas a nivel de establecimientos educacionales, organizaciones y la comunidad. 	Psicologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,025,185	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
387	KAREN BLANCO SANTANDER	11°	<p>Realizar informes sociales para entrega al Tribunal de familia La Serena y quien corresponda. - Atención ddemanda espontanea de casos sociales. -Conectar y derivar a usuarios con las diversas redes de atención según las necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres. etc. -Apoyar las actividades organizadas por la DIDECO. -Trabajar en equipo en las entidades y con los diversos.</p>	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,045	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
388	KAREN GUERRERO VERGARA	16°	<p>Apoyo en la ejecución de distintos eventos, búsqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar, orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realiza, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural, coordinar reuniones con distintas entidades públicas de carácter cultural.</p>	Ingeniería en Administración de Empresas y Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 576,056	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
389	KAREN MADARIAGA CABRERA	N/C	Realizar servicio de interpretación de lengua de señas, en reuniones con organizaciones de discapacidad, atención de usuarios con discapacidad auditiva y apoyo sociales	Interprete Lenguas de Señas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 200,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

390	KAREN VILLAVICENCIO VESARAY	N/C	Planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a todo público, según planificación entregada por coordinadora de Unidad de Gestión y Planificación	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 320,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
391	KARINA ALBORNOZ RIQUELME	17°	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar correspondencia y documentos varios relativos al programa. • Mantener la Confidencialidad y provacidad de la informacion recepcionada y emitida del programa. • Atender y entregar informacion a usuarios del programa. • Mantener la organización y archivo de la docuemntacion de acuerdo al programa. • Recepcion y tramitacion de correspondencia llegada y salida del Departamento de Administracion municipal. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 468,971	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
392	KARINA ALVARADO VALENZUELA	11°	Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. -Coordinar con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones. -Atención a Organizaciones Comunitarias en el rol de mediador. -Promover la organización, el desarrollo y la participación activa en actividades comunitarias de las organizaciones vecinales urbanas y rurales. -Control administrativo de las funciones. Apoyar al departamento social en atención de público, evaluaciones sociales, para luego ser derivados a las distintas instituciones públicas o bien otras unidades municipales. -Jefa de unidad de intervención familiar de los programas "modalidad de acompañamiento Psicosocial y sociolaboral del programa de familias del subsistemas seguridades y oportuñidades" - Convenio FOSIS. -Encargada de los programas de habitabilidad de Autoconsumo 2015- Convenio Seremia de Desarrollo Social.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 939,780	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
393	KARINA SALFATE OSSES	11°	En su calidad de Gestor Social , dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,247	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
394	KARLA TORRES GONZALEZ	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. • Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos. 	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
395	KATHARINA PAVLETICH HEISIG	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar centro de día • Promover hábitos de vida saludable en hombres y mujeres en situación de discapacidad, tanto a nivel físico como cognitivo. • Promover la independencia en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria basados en programas de desarrollo personal. • Favorecer el acceso de hombres y mujeres en situación de discapacidad a la información e incorporación a los recursos sociales a través de la activación y/o potenciación, de redes de apoyo formal e informal. • Potenciar las capacidades funcionales, cognitivas y sociales de hombres y mujeres en situación de discapacidad a través de la disminución de los niveles de dependencias de acuerdo al programa de desarrollo personal. • Promover un entorno que favorezca las relaciones sociales y afectivas, entregando orientación información y educación a las familias y/o cuidadores/as de hombres y mujeres en situación de discapacidad que les permitan contar con conocimiento y herramientas que faciliten la inclusión y participación social comunitaria. 	Sociologa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 630,000	22 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
396	KATHERINE MUÑOZ ARQUEROS	13°	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y planificar las actividades de la Casa Gabriela Mistral 2. Promocionar las actividades de la Casa Gabriela Mistral de la Comunidad 3. Llevar un registro de todas las actividades realizadas, gasto asociado resultado de estas. 4. Coordinar de manera correcta y oportuna con las unidades municipales, cualquier requerimiento para velar por el óptimo desarrollo de las actividades programadas 	Profesora de Castellano y Filosofía	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 933,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

397	KATHERINE ANGIE MURA ROJAS	18°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
398	KATHERINE GOMEZ CONTRERAS	19°	Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar problemáticas respecto a la Dirección. -Todas aquellas funciones entregadas por el supervisor técnico del programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 442,553	1de Enero 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
399	KATHERINE SAAVEDRA RAMIREZ	NC	<p>1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa.</p> <p>2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.</p> <p>3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.</p> <p>4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos, tanto personales como familiares, que le permitirá a la persona desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita sentirse reconocida, valorada, escuchada y animada a emprender y generar un proceso de cambio.</p> <p>5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.</p> <p>6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las personas cuya atención le ha sido encomendada.</p> <p>7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las personas asignadas, en los Sistemas de Registro del Programa.</p> <p>8) Reportar a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de atención usuarios del programa. -Acompañar visitas a terreno, a distintas actividades comunitarias, con el objeto de asistir a los requerimientos de usuarios. -Informar, al coordinador de programa de situaciones acontecida en terreno, con el objeto de canalizar requerimientos. -Apoyar en la organización de las distintas actividades municipales, sociabilizar con la comunidad, con el objeto de fortalecer los vínculos institucionales. -Promover los distintos proyectos municipales de beneficios a la comunidad. -Orientar a la comunidad.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
400	KATHERINE VERA MORALES	12°	Atención usuarios del programa. -Acompañar visitas a terreno, a distintas actividades comunitarias, con el objeto de asistir a los requerimientos de usuarios. -Informar, al coordinador de programa de situaciones acontecida en terreno, con el objeto de canalizar requerimientos. -Apoyar en la organización de las distintas actividades municipales, sociabilizar con la comunidad, con el objeto de fortalecer los vínculos institucionales. -Promover los distintos proyectos municipales de beneficios a la comunidad. -Orientar a la comunidad.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 817,661	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
401	KATIA GARCIA MORGADO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH Gestionar las solicitudes via web Realizar todas aquellas funciones que la Encargada Comunal le encomiende 	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
402	KATIA GARCÍA MORGADO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH Gestionar las solicitudes via web Realizar todas aquellas funciones que la Encargada Comunal le encomiende 	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
403	KATTIA GARCIA POZO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluación de riesgo y diseñar plan de intervención y diagnóstico integrado de las usuarias Participar en el proceso de planificación del Centro Planificar en conjunto con la trabajadora social el trabajo grupal Diseñar y dirigir las sesiones de intervención grupal y/o individual (por si misma o en conjunto con la trabajadora social) Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro Participar en la elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Prevención. 	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 892,656	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

404	KATTY DEL PILAR ESCUDERO ARAYA	14°	Apoyo administrativo de los programas municipales en convenio con Indap, lo que involucra atender llamadas, archivar y redactar correspondencia, atención de usuarios, realización de gestiones solicitadas por la coordinación del programa en convenio y ser un apoyo administrativo al servicio de asesoría comunal (SAC) y Desarrollo Rural (DDR), dependiente del Departamento de Desarrollo Económico Local.	Apoyo administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,686	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
405	KETY ANDREA MORALES FLORES	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público y casos en la Delegación Las Compañías Derivar a la red de apoyo cuando fuese necesario participar en operativos sociales Realizar todas aquellas funciones que requiera su jefatura 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
406	Kety Collao Rojas	NC	Turno, en el XII Campeonato de Basquetbol femenino para Dueñas de Casa 2016	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 84,000	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
407	LAURA ZARRICUETA ARACENA	15°	Confección de rutas. -Uso de plataforma RSH. -Revisora de formularios de ingresos al registro social de hogares. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de sus experticia. Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 579,317	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
408	LEONARDO PIÑONES LAFERTE	N/C	Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio)	Ayudante Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
409	LEONEL ARAVENA GALLARDO	10°	Supervisor de maquinaria pesada	Supervisor maquinarias	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,054,908	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
410	LEOPOLDO KRETSCHMANN CAMPUSANO	18°	Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador del CCCCE	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 452,529	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
411	LETICIA ZARATE CORTES	18°	Planificar, asesorar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanente para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con las Mutualidades, Organismo al que se encuentre adherido el municipio. Desarrollar un Programa de salud a los funcionarios municipales, con el objeto de generar una organización saludable en el ámbito individual y colectivo, contribuir a mejorar el clima organizacional, realizar talleres con especialistas para la formación de conductas saludables, disminuir los niveles de ausentismo por enfermedad, y desarrollar talleres con el objeto de mejorar la calidad de vida laboral, potencial y reforzar la motivación, la motivación laboral del clima laboral y la cultura organizacional para mejorar los niveles de eficacia y eficiencia en los procesos, actividades, funciones en los funcionarios mismos	Técnico Nivel Superior en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 402,555	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
412	LETTICIA MACAYA ZEPEDA	16°	Atención telefónica, tanto interna como externa, proporcionado una rápida y efectiva respuesta. Atención de usuarios derivándolos a las direcciones o departamentos correspondientes. Realizar todas aquellas funciones que sus jefatura le encomienden y que tenga que ver con su experticia.	Diplomado en Dirección y Liderazgo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525,126	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
413	LEYLA AFANDI DIAZ	18°	Apoyo y ordenamiento administrativo, Atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono e Casa de la cultura de las Compañías	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

414	LILIAN ROJAS VARGAS	11°	<ul style="list-style-type: none"> Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de Instituciones de la Red SENAME en el territorio, integrando números telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. Contribuir en el sistema de registro y sistematización de las acciones de Gestión intersectorial. Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. Ejecutar talleres de vulneración de derechos. Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad Elaborar material de difusión del quehacer de la OPD 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 650,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
415	LILIAN VEGA VERA	NC	Monitora de Terapias Complementarias Adultos Mayores	Terapeuta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
416	LILIANA MENDEZ AZOLAS	16°	<ul style="list-style-type: none"> Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. 	Asistente Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
417	LINO CHAVEZ MONDACA	N/C	Aseo y Mantenimiento en Estadio La Portada	Apoyo Mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$438.306	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
418	LORENA AGUIRRE VELIZ	13°	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Asesora Area Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
419	LORENA GALLOSO FERNANDEZ	N/C	Contacto con empresas para conocer qué necesidades de personal tienen que efectuar la intermediación laboral, inscripción de usuarios/as en la BNE y capacitación respecto a su uso, entrega de ofertas de trabajo a usuarios/as, seguimiento de resultados de publicación de avisos, apoyo a acciones realizadas en el marco del proceso de acreditación, entre otras cosas.	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 810,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

420	LORETO DIAZ ALDUNCE	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. • Realizar actividades individuales y grupales con los participantes que garanticen el correcto despliegue metodológico del Acompañamiento Sociolaboral tanto para la línea dependiente como independiente. Realizar el perfil sociolaboral junto al participante, atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral. • Elaborar el Plan Laboral del participante, con referencia a su perfil sociolaboral, y estableciendo un cronograma de las actividades, acciones, compromisos y proveedores que son necesarios para concretar la inserción laboral tanto en la línea dependiente como en la independiente y su mantención. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. • Conocer las alternativas de trabajo dependiente en el territorio, donde la persona pueda insertarse laboralmente, así como las alternativas para programa o fondos de apoyo al autoempleo/micro emprendimiento. • Estimular y motivar a las personas para concurrir a las entrevistas laborales previamente concertadas según las preferencias de las personas para su posterior inclusión en un puesto de trabajo. • Estimular y motivar a las personas para que se desempeñen activamente en su lugar de trabajo y reciban los apoyos requeridos en su proceso de empleabilidad. Supervisar que las personas se desempeñen activamente en un puesto de trabajo remunerado. • Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones sociolaborales con las personas usuarias, así como los equipos de Acompañamiento Psicosocial. • Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de 	Ingeniero en Administración de Empresas, mención Finanzas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 410,000	06 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
421	LUCIA ARAYA FUSTER	15°	<ul style="list-style-type: none"> - Visita a Clubes para charlas educativas en proyectos de viajes. * Estudio y propuestas de convenios para beneficio adultos. - Apoyo y ordenamiento administrativo - Atención de público y teléfono. 	Tecnico en Turismo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
422	LUCY TAPIA BARRAZA	NC	<p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar actividades individuales y grupales con los participantes que garanticen el correcto despliegue metodológico del Acompañamiento Sociolaboral tanto para la línea dependiente como independiente. Realizar el perfil sociolaboral junto al participante, atendiendo a sus preferencias e identificando fortalezas y oportunidades para el proceso de inserción laboral.</p> <p>Elaborar el Plan Laboral del participante, con referencia a su perfil sociolaboral, y estableciendo un cronograma de las actividades, acciones, compromisos y proveedores que son necesarios para concretar la inserción laboral tanto en la línea dependiente como en la independiente y su mantención.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Conocer las alternativas de trabajo dependiente en el territorio, donde la persona pueda insertarse laboralmente, así como las alternativas para programa o fondos de apoyo al autoempleo/micro emprendimiento.</p> <p>Estimular y motivar a las personas para concurrir a las entrevistas laborales previamente concertadas según las preferencias de las personas para su posterior inclusión en un puesto de trabajo.</p> <p>Estimular y motivar a las personas para que se desempeñen activamente en su lugar de trabajo y reciban los apoyos requeridos en su proceso de empleabilidad. Supervisar que las personas se desempeñen activamente en un puesto de trabajo remunerado.</p> <p>Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones sociolaborales con las personas usuarias, así como los equipos de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a, de manera de</p>	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 414,560	01 de Enero de 2016	08 de Diciembre de 2016	-----

423	LUIS ALBERTO FIGUEROA OSSANDÓN	13°	En su Calidad de Técnico en Electrónica y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, da cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa.	Técnico en Electrónica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 742,767	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
424	LUIS BARRIENTOS MANCILLA	N/C	Instalacion de Ladrillos, Instalacion de Cielo, Instalacion de ceramicos, Instalacion de Medias Aguas, confeccion de gradas, reparacion de veredas, trabajos de Albañería, Trabajos de Carpinteria	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$500.000	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
425	LUIS CAMPOS ALZAMORA	14°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. • Apoyo en las estrategias de participación ciudadana, y su coordinar con las diferentes unidades municipales • Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 624,600	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
426	LUIS CORTÉS TRIGO	14°	Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. -Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros servicios públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. -Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacional como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. -Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
427	LUIS GALAN MERY	N/C	Atencion de Publico en dependencias Municipales	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$211.596.-	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
428	LUIS GALVEZ MERCADO	17°	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de la Sala de Televigilancia de Cenco y la Sala Espejo del Departamento de Seguridad Ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de la Serena. • Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televigilancia, con el fin de dar calidad en el servicio profesional la entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. • Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile como también a los Inspectores municipales, sobre actos delictuales, ilícitos, accidentes e incivildades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia. • Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas para la Fiscalía de la Serena, para que sean usados como medios de prueba ante personas o grupos de personas que hayan cometido actos delictuales, ilícitos, accidentes o incivildades. • Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, ilícitos, accidentes e incivildades que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objetivo de poder determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictuales y así poder coordinar con Carabineros e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. • Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa Telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. • Ejecutar funciones y actividades que su Jefe directo le encomiende. 	Administrador de Medios	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
429	LUIS GODOY CERDA	20°	Apoyo a trabajos de Albañería - Apoyo a trabajos de construcción - Jornal de construcción - emparejar terrenos para construcción - apoyo a eventos municipales - carga y descarga de medias aguas, cajas de alimentos, caja de materiales	Jornal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 364,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

430	LUIS GONZALEZ VEGA	8	<p>1. Coordinar el funcionamiento de cada una de las Delegaciones Municipales (La Antena, Las Compañías, La Pampa y La Avenida del Mar)</p> <p>2. Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias de las Delegaciones Municipales.</p> <p>3. Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p> <p>4. Supervisar</p> <p>5. Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución.</p> <p>6. Coordinar la aplicación de planes, programas y proyectos en materia social que se desarrollen en el sector con otras entidades públicas y privadas en relación con las Delegaciones</p>	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,622,086	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
432	LUIS JEFFERY ZAPATA	9°	<ul style="list-style-type: none"> Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118). Informes técnicos. Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro. Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
433	LUIS LEYES PRIETO	9°	<p>Proponer al alcalde las políticas orientadas a satisfacer las necesidades sociales de la comuna. - Desarrollar programas de desarrollo comunitario en respuestas a necesidades detectadas. -Captar las necesidades y requerimientos de la población en condiciones de marginalidad y procurar la satisfacciones de estos en coordinación con otras instituciones y direcciones municipales. -Realizar estudios socioeconómico de la población, a través de instrumentos técnicos que permitan elaborar un diagnóstico que identifique las necesidades de los usuarios y/o los sectores más deprimidos de la población, una palmificación de la acción social de acuerdo a las competencias y posibilidad. - Entregar asesoría y capacitación permanente a niños profesionales del ámbito social que surjan, de acuerdo a sus intereses, inquietudes, aspiraciones y necesidades detectadas. -Mantener una coordinación constante y permanente con los distintos servicios que entregan beneficios sociales, indicando los sectores poblacionales hacia los cuales estos deben ser canalizados. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga que ver con su experticia.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,398,481	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
434	LUIS MOLINA ROJAS	N/C	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$584.683.-	01 de Julio de 2016	31 de Octubre de 2016	-----
435	LUIS MORALES COVARRUBIAS	13°	Monitor de fútbol en diferentes talleres deportivos. -Apoyo en la realización de papeles administrativos de oficina. -Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la comuna. -Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Entrenador de Fútbol	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
436	LUIS MUÑOZ MOUKARZEL	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Diseñador Equipamiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
437	LUIS PALEO RIVERA	11°	<p>Atención de contribuyentes</p> <p>Informes técnicos</p> <p>-asignación de roles de avalúos y actualizaciones del catastro</p> <p>Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones</p> <p>- Estudios y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con la ocasión de la entrada en vigencia del reavalúo agrícola o no agrícola</p> <p>Actualización digital del catastro de bienes agrícolas y no agrícolas</p> <p>Actualización de planos.</p>	Asistente Arquitectura	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 796,943	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
438	Luis Pérez Alcayaga	NC	Monitor Deportivo para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

439	LUIS ULISES BRAVO	N/C	Trabajos en general en areas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardineria (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas areas verdes	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
440	Luis Ulloa Sandoval	NC	Monitor Deportivo para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
441	LUIS ZEPEDA ARANCIBIA	16°	Apoyo en labores administrativas. -Atención de usuarios del Departamento Social. -Atención telefónica. -Digitación de antecedentes. -Realizar todas aquellas funciones que le encomienda la jefatura y que guarden relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 564,947	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
442	LUZ ANDREA MARTINEZ TORRES	N/C	• Dirección técnica del proceso de planeación e intervención de la unidad operativa comunal, y sostener la relación con otros actores del territorio para coordinar acciones y recursos complementarios, así mismo deberá efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las actividades del equipo en terreno; asegurar la disponibilidad oportuna de los diagnósticos, planes informes de resultados; y promover la participación de los usuarios.	Ingeniero Agronomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,500,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
443	Luzmira Geraldo Oyanadel	NC	Turno, en el Campeonato Comunal de Lineas de Taxis Colectivos 2016	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 130,000	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
444	MABEL PEÑA JARA	8	• Apoyo y asesoría a la Inspección Técnica de la licitación pública "Diseño del edificio consistorial de La Serena". • Apoyo en la Revisión de planimetrías y especificaciones técnicas de arquitectura y especialidades, generadas en el marco del diseño del edificio consistorial. • Apoyo en el control de avance del diseño del edificio consistorial.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,666,667	25 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
445	MACARENA CONTADOR CUELLO	15°	• Realización de actividades vinculadas con el ámbito difusión y promoción de derechos. Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. Realización de los seguimientos en casos asignados. Realización de acciones de promoción de la participación infantil y del fortalecimiento de las competencias parentales. Participación en reuniones técnicas.	Educadora de Párvulos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 536,513	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
446	MACARENA GARRIDO ANGEL	11°	En su calidad de profesional de la oficina y en conjunto con el equipo técnico, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector Técnico del presente programa. -Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.	Ingeniera en ejecución Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 867,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
447	MACARENA HERNÁNDEZ SOTO	18°	Generar un registro de atenciones. -Informar acerca de la oferta pública. -Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del Estado.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 444,444	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
448	MACARENA ORREGO MESA	11°	Apoyo en el potenciamiento comercial de locales comerciales del centro de La Serena y otros sectores a desarrollar. -Apoyo en planes que potencien el mejoramiento de las capacidades, habilidades técnicas de personas naturales o jurídicas que presten servicios a otros que, según evaluación, puedan ser beneficiados del programa. -Creación y fortalecimiento de alianzas en el sector público y privado. -Apoyo en la formalización de Microempresarios.	Profesora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,217	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
449	MAHMUD WAYIED ALI ALCAYAGA	N/C	• Ejecutar programa de intervención selectiva dentro de establecimientos educacionales focalizados, y responder a la demanda preventiva de la comunidad.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 790,398	20 de Junio de 2016	30 de Septiembre de 2016	-----
450	MANOUCHEHR DANIEL MANOUCHEHRI MOGHADAM KASHAN LOBOS	N/C	• Desarrollo de estrategias de Branding media de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Mediciones métricas periódicas relativas al posicionamiento de la gestión municipal en las Redes Sociales y medios digitales. • Seguimiento a la actividad de Redes Sociales, generando alertas de problemáticas, demandas y temas de interés ciudadano que emerjan, canalizar a la Dirección Municipal respectiva, con el objeto de revisión y/o respuesta.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
451	MANUEL GONZÁLEZ ASTUDILLO	14°	Coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinales. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que se han dispuesto de fondos para financiar proyectos productivos. -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias financieras y asignación de fondos públicos.	Técnico en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 640,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
452	MANUEL MORENO PIZARRO	N/C	Dibujante de proyectos electricos, administrativo de bodega de materiales electricos	Asistente de Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
453	MANUEL PLAZA PASTEN	13	Recepción y tramitación de la documentación recibida - dar respuesta oportuna a la documentación recibida - apoyar en el plan comunal de seguridad publica - apoyar en la confección de folletos informativos para las diferentes actividades de la unidad - tramitar petición de moviles para diferentes actividades de la Unidad - resolver temas logísticos relacionados a solicitudes de materiales - colaborar en la elaboración de estadísticas de interés del Departamento de Seguridad Ciudadana - apoyar a su jefe en todo lo concierniente a la labor administrativa de la unidad.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,467	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
454	MANUEL PRADO HIDALGO	N/C	Supervision de riego y de Rondines en parque Gabriel Col	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$500.000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

455	MANUEL RODRIGUEZ URIZAR	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar los procesos de planificación, de control de gestión, de calidad y de mejoramiento de los procesos municipales. • Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas. • Apoyo y seguimiento a diversas materias relacionadas con el quehacer del Administrador Municipal. • Apoyo y compilación de información para la realización de informes. • Entregar apoyo logístico y coordinación de actividades tanto internas como externas que sean de responsabilidad de la Administración Municipal. 	Contador Auditor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
456	MARCELA LAZCANO PIZARRO	15°	Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan los centros de información turística, como Faro Monumental, La Merced y edificio Consistorial durante temporada baja y alta. - Elaboración de informes de ocupación y reservas hoteleras de la ciudad de La Serena. - Actualización de la bodega de todas las entradas y salidas de material. - Subir información de tarifas y promociones a la página web www.visitalaserena.cl de las empresas del rubro hotelero y agencias de viaje. - Elaboración de informe de evaluación Turística de la temporada estival. - Entrega de información turística en congresos que apoya Convención Bureau durante la temporada. Apoyo logístico y técnico al área rural del Departamento de turismo. - Actualización de servicios turísticos de la ciudad, como empresas del rubro hotelero, agencias de viaje, y servicios de restaurantes.	Administrador Turístico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 572,550	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
457	MARCELA MONTES GALLARDO	11°	Atención a usuarios del programa, en temas atingente a área social. -Asesorar en materias de postulación de fondos concursables de entidades públicas y/o privadas, de beneficio de prestadores de servicios contratados a honorarios. -Conformar la dupla Psicosocial, en materias de capacitación, talleres de inducción, selección y reclutamiento. -Apoyar al Psicólogo en la confección de perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores de los programas comunitarios.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
458	MARCELA RAMOS FUENTES	NC	Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Familiar con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. Elaborar un Plan de Acción Comunal basado en los Diagnósticos y Planes de Acción Familiar aprobados por la SEREMI. Desarrollar al menos tres Talleres Comunales con las familias, de acuerdo a lo establecido en las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa. Realizar el acompañamiento a las familias participantes del proyecto. Realizar el seguimiento de las familias participantes acorde al Plan de Acción Familiar. Desarrollar las Sesiones Individuales con las familias, de acuerdo a lo establecido las Normativas Técnicas Programáticas elaboradas para el presente programa. Entregar los informes técnicos, de avance y final, con la periodicidad requerida en la cláusula séptima del convenio. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas que le señalé el Ministerio, a través de la respectiva SEREMI. Participar en todas las instancias de coordinación que se requieran y en especial aquellas que dicen relación con los Comités Técnicos. Utilizar el servicio de asistencia Técnica que brindará el FOSIS, de acuerdo a la cláusula décima del convenio. Ejecutar el Plan de compras contenido en el Plan de Acción Comunal, realizar cotizaciones, coordinaciones, solicitudes de materiales, recepción y entrega. Informar a las familias beneficiadas acerca de los plazos estimados para la ejecución de las tecnologías apropiadas, de los bienes y servicios que se utilizarán para éstas, y de las personas que llegaran a su domicilio para implementar. Consignar en un documento denominado Registro de Entrega de Bienes, los materiales y tecnologías que serán entregadas a las familias. Rendir cuenta de los fondos transferidos, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 759, de	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,666	11 de Enero de 2016	10 de octubre de 2016	-----
459	MARCELA REYES HARRIS	13°	Encargada del Teatro Municipal, coordinación y de los fondos editoriales municipal, planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad, apoyo en actividades del Departamento.	Gestora Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 702,254	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
460	Marcela San Martin Fuenzalida	NC	Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 274,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

461	MARCELA SOTO HERNÁNDEZ	9°	Apoyar y acompañar la transformación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales. -Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonios comunales. -Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente, al departamento de cultura y al de turismo, en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. - Apoyar el cierre administrativo y financiero de proyectos.	Arquitecta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
462	MARCELO DÍAZ GALLEGUILLOS	15°	Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. -Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros servicios públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. -Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacional como físicos, que contienen la documentación presentada por la comunidad para poder acceder a las diferentes autorizaciones. -Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
463	MARCELO ESPINOZA ACEVEDO	N/C	Desarrollar los contenidos, diseñar y aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, en función de su demanda y ámbito de apoyo establecidos en el programa.	Veterinario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,478,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
464	MARCELO GONZALEZ SUAZO	NC	Asesorar las distintas materias atinentes a cuentas corrientes municipales y que fueron adjudicadas mediante licitación Pública, para ello deberá efectuar la revisión, seguimiento y monitoreo de saldos e intereses - Revisar tasas de intereses de las distintas entidades financieras, para efectos de evaluación de propuesta leaseback.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,666,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
465	MARCELO MIRANDA VERDUGO	11°	Dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el Inspector Técnico del presente programa - confeccionar una pauta detallada e cada una de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Avda. del Mar. Supervisar - información turística; informar sobre tour por La Serena, información de pasos fronterizos, entregar información de atractivos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamientos, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes, apoyo a eventos masivos , apoyo a eventos que se realicen en la jurisdicción de la Delegación, como también los que se requiera el Municipio. apoyo a emergencias, colaboración en emergencias en caso que se requiera, asistencia, a reuniones y salidas a terreno que solicita la Jefatura.	Téc. Analista en sistema	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 984,660	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
466	MARCIA VILLALOBOS BERENGUELA	17°	Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa - atender y entregar información a usuarios del Programa - Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa - Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emita del Programa. Todas aquellas funciones que encomiende la Jefatura que tenga que ver con el Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
467	MARCIAL SALAS PEREZ	9°	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de resoluciones de mero trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía. Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. Colaborar con la parte expositiva de las sentencias, con patrocinio de abogado. 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,249,200	01 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
468	MARCO CASTILLO CONTRERAS	16°	Apoyo y mantenimiento de los Recintos Municipales	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
469	MARCO GALLARDO CASTILLO	9°	<p>Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda.</p> <p>Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.</p> <p>Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado.</p> <p>Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p> <p>Detectar y evaluar las necesidades del sector, y encausar su satisfacción y posible solución</p>	Periodista	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
470	MARCO ROJAS PAUL	13°	Capataz, distribuir y coordinar el personal de cuadrillas en las diferentes faenas diarias	Capataz	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 770,000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

471	MARGARITA CARRASCO SANDOVAL	17°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera • Atención de público y telefónico para todas las unidades y la delegación. • Atención y Derivación de los diferentes casos asociados a la frecuencia diaria de la Delegación de Compañías • Apoyo en la entrega de diversos Certificados Sociales que los usuarios requieran, tales como: Ficha Protección Social, Subsidio, etc. • Entrega de Correspondencia municipal cuando se requiera. • Asesora en materias de los servicios de la Delegación Municipal a la comunidad, entregando informes reportes al Delegado Municipal sobre: <ol style="list-style-type: none"> 1- Estado de luminarias del sector de las compañías 2- Catastros de pavimentos del sector, de las mantenciones de las plazas y bienes nacionales de uso público. • Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experiencia 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
472	MARGARITA CORROTEA ORTIZ	NC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar con empresas inscripción de sus vehículos nuevos y usados en el Municipio y tener listado actualizado de las mismas. 2. Gestionar tramitación de las inscripciones en terreno y mantener la información actualizada. 3. Confeccionar estadísticas mensuales de las inscripciones y recaudaciones por dicho concepto y entregar informe periódicos al jefe de la unidad. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 709,663	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
473	MARGARITA GONZÁLEZ BARRAZA	13°	En su casualidad de inspector y en conjunto con el equipo profesinales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Egresada de Construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 666,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
474	MARGARITA ROJAS CODOCEO	N/C	Aseo y Mantencion del Centro Comunitario La Pampa	Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$382,888	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
475	MARIA ABURTO CONTRERAS	14°	Realizar memorándum, oficios, certificados, respuestas a reclamos y solicitudes de la jefatura, de la sección de áreas verdes.	Asistente ejecutivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
476	MARIA AGUIRRE AGUIRRE	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PesD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. • Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). • Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. • Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. 	Estudiante de Técnico en enfermería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 307,200	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
477	MARIA ALEJANDRA PIZARRO PAIROA	13°	En su calidad de Técnico en Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector del presente programa	Técnico en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 708,973	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
478	MARÍA ANGÉLICA ALFARO PINTO	18°	<p>Apoyo para la confección del taller autocuidado que está organizando el psicólogo</p> <p>Coordinar reuniones con los distintos departamentos de la municipalidad, ver la asistencia de las personas que asistirán a dichos talleres que serán coordinados por el equipo de personal</p> <p>Atenden a los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario</p> <p>Mantener sistema de archivos</p> <p>Coordinar reunión de equipo</p> <p>Ingreso, archivo y despacho de correspondencia del Departamento</p>	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

479	MARIA ANGÉLICA SANDOVAL CERECEDA	12°	Apoyar y asesorar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento social. Convocar y coordinar reuniones y talleres con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. Atención de público, registro de atenciones y seguimiento de las mismas. Realizar todas aquellas funciones que le recomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa. Apoyo en actividades propias del departamento y Dideco	Egresada servicio social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 792,490	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
480	MARIA CAROLINA PASTEN SANCHEZ	17°	Coordinar, Planificar, evaluar y supervisar talleres que desarrolla en el CCCCE y soporte administrativo integral	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
481	MARIA CASTILLO BUSTAMANTE	11°	Recopilar antecedentes para los proyectos de los programas de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de barrios (PMB) DE LA SUBDERE. -Generar las fichas de los proyectos PMU y PMB. - Realizar la postulación online de los proyectos PMU y PMB. -Rendir los proyectos durante la ejecución de los proyectos PMU y PMB. -Cerrar administrativamente los proyectos PMU y PMB. - Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a Proyectos PMU y PMB.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
482	MARÍA CERDA ALVARADO	18°	Digitadora, digitación de formularios revisados. -Entregar reporte de formularios. -Atención de público consultas en torno al RSH. -Realizar registros de los usuarios cuando sea necesario. - Participar en terreno cuando el requerimiento lo amerite. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo. -Apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 441,384	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
483	MARÍA CORDES PIZARRO	18°	Administrativa, recepción y derivación de usuarios a módulos de registro, atención de público en torno al registro social de hogares, realizar llamados telefónicos, revisión de documentos para ingreso y posterior derivación a registro, cambios de horas rural y urbano, participación en terreno cuando el requerimiento lo amerite, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, apoyar a encargada comunal en lo que sea necesario.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 453,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
484	MARIA EUGENIA CORTES ARAYA	19°	Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia	Maestro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
485	MARIA FERNANDA CELIS PACHECO	14°	Encargada del Centro Cultural Santa Ines coordinar, planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad, apoyo en actividades y protocolo del Departamento de Cultura	Licenciada en relaciones Públicas, y comunicación social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 633,466	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
486	MARIA GALLEGUILLOS MIR	17°	Apoyo administrativo a los usuarios del programa. -Apoyo en la entrega de correspondencia entre oficinas para la atención de los usuarios del programa. -Apoyo en las actividades extra programáticas del programa. -Aquellas funciones que requiera su superior y que guarden relación con el programa.	Egresada pedagogía gral. Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
487	MARIA GONZALEZ VILLARROEL	13°	Formulación de proyectos SENAMA, Presidente de la República GORE con los Club Adulto Mayor - Visitas domiciliarias a los usuarios del Programa (adultos mayores en riesgo de abandono y postrados) - realización de talleres de educación, autocuidado y tratamiento domiciliarias a los usuarios del Programa Club Adulto Mayor y Centros de Madres del territorio Antena - Actividades colectivas para fomentar envejecimiento activo a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor de la Antena) - Talleres de alimentación saludable y vida sana del uso de usuarios del Programa - Realizar evaluaciones kinésicas generales y específicas en área de depósitos del Club Adulto Mayor - realización de evaluaciones preventivas en las organizaciones de los usuarios del Programa - talleres de psicomotricidad preventiva para niños y sus padres en casos de retraso psicomotor - realización de terapias complementarias a los Club Adulto Mayor de la Antena.	Kinesióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 700,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
488	MARIA J. FERNANDEZ GOMEZ	11°	• Generar y promover estrategias de trabajo comunal, para la implementación de la estrategia nacional de Drogas y Alcohol, desarrollando estrategias de intervención territorial, intersectorial.	Socióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 792,490	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
489	MARIA JOSE ADONES PONCE	NC	•Entregar atención personalizada y de calidad a beneficiarios de las OMIL, velando por el cumplimiento de los procesos de recepción y orientado a promoción del empleo.	Técnico en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 451,652	01 de Agosto de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
490	MARIA JOSE ROMERO VERGARA	NC	a. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. b. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por FOSIS, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

491	MARIA JOSE SEPÚLVEDA ALFARO	15°	Apoyo atención de público, Atención telefónica,gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos, coordinación de reuniones tramitación y solicitud de materiales.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 579,317	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
492	MARIA LUISA CASTILLO VILLALOBOS	NC	• Realización del aseo del centro de atención, estafeta y apoyo en la correspondencia intra y extra municipal. Organización de la bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales.	Auxiliar Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 362,313	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
493	MARIA MURA MONDACA	13°	• Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participa del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo.	Profesora de Estado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 772,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
494	MARIA PALMA CORTÉS	9°	Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. - Coordinación con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones, actividades que van en servicio de los habitantes de la comuna. -Atenciones a organizaciones comunitarias, en el rol de mediador. -Promover la organización, el desarrollo y la participación activa de las delegaciones vecinales urbanas rurales. -Control administrativo de las funciones.	Licenciada en historia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,348,674	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
495	MARIA PIZARRO BASADRE	9°	Atención de beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. Visitas domiciliarias para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. - Coordinación con fines de seguimiento y tratamientos de casos utilizando redes internas y/o externas de apoyo a la solución de cada caso.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,216,182	1de Enero 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
496	MARIA TRUJILLO PINTO	16°	Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, ortorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiendolos a los organismos correspondientes - Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	18 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
497	MARÍA VELIZ SALAZAR	17°	Digitadora, digitación de formularios revisados. -Entregar reporte de formularios. -Atención de público consultas en torno al RSH. -Realizar registros de los usuarios cuando sea necesario. - Participar en terreno cuando el requerimiento lo amerite. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 466,212	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
498	MARIAM HERRERA MAUAD	14°	Apoyo atención de público, Atención telefónica,gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos, coordinación de reuniones tramitación y solicitud de materiales.	Técnico en Turismo y Hoteleria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,316	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
499	MARIANELLA VEGA ZALAZAR	12°	• Fortalecimiento y articulación de redes. Planificación y organización de actividades intersectoriales. Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales y funcionales. Ejecución de talleres para niños y adolescentes. Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derechos de la infancia. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. Monitorear el cumplimiento de las metas del componente, de acuerdo a indicadores del Proyecto. Orientar y planificar colaborativamente con el Equipo del componente, las acciones dirigidas a la Promoción del Enfoque de Derecho a nivel comunal.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 942,647	01 de Junio de 2016	30 de Septiembre de 2016	-----
500	MARIANO ISMAEL DÍAZ DÍAZ	13°	En su calidad de Técnico en Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector del presente programa	Técnico en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 708,973	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
501	MARIELA ALVAREZ JARA	N/C	• Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. • Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos.	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

502	MARILYN MILLES TAPIA	14°	Atención de público. -Recepción y despacho de correspondencia. -Confección de oficios y memorándum. -Confección solicitudes de materiales u otros. -Confección de informes solicitados. Apoyo a las acciones propias del departamento.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 662,076	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
503	MARINA GALVEZ NAVARRO	N/C	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
504	MARIO ARAYA TAPIA	17	• Técnico y operador de equipos de amplificación municipal. • Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena.	Operador de Audio	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 447,630	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
505	MARIO CORTES GODOY	14°	Apoyar a arquitectos e ingenieros con el diseño de autocad para materializar los planos de los proyectos habitacionales, visitas a terreno	Dibujante Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 608,637	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
506	MARIO MORENO CHOMALI	N/C	Cuidar dependencia Municipal (Casa la Cultura de Las Compañías) tanto en su parte interior como exterior	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 335.866	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
507	MARIO NEIRA MAGAÑA	10°	Asesorar al Director de Servicio a la Comunidad, por trabajos de construcción en la comuna - llevar registros a todos los trabajos realizados mensualmente	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,032,078	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
508	MARIO ROJAS BRAVO	N/C	• Rondin Parque 18 de Septiembre • Cuidar la Intalacion • Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridas Inpectivos	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 483.648	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
509	MARIO VARAS DIAZ	18º	Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc)	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
510	MARISOL ARANCIBIA GOMEZ	20°	• Planificar, Organizar, Dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. • Coordinación con Delegaciones Municipales, Departamentos del Municipio y otras Instituciones. • Atención a Organizaciones Comunitarias, en el rol de mediador. • Promover la organización, el desarrollo y la participación activa en actividades comunitarias de las organizaciones vecinales urbanas y rurales. • Control administrativo de las funciones.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
511	MARISOL CASTILLO MARQUEZ	8°	Representar y/o patrocinar jurídicamente al Municipio de La Serena en causas específicas. Causa C-3827-2015, "Ramos Baldi con I. Municipalidad", del 1º Juzgado de Letras de La Serena. Causa Rol C-2903-2015, "García con Municipalidad", 2º Juzgado de Letras de La Serena. Causa Rol C-2362-2015 "Olguín Publicidad Vial E.I.R.L. con I. Municipalidad", 3º Juzgado de Letras de La Serena". Causa ROL Nº C-4857-2013, del 3º Juzgado de Letras de La Serena, caratulada "Parnassus con Municipalidad". Causa Rol C-1339-2015, 3º Juzgado de Letras de La Serena, caratulada, "Douglas Dobson con I. Municipalidad". Causa Rol 4134-2015, del 2º Juzgado de Policía Local de La Serena, Municipalidad con Esquivel". Causa Rol 66-2014 del Tribunal de Contratación Pública, "Ingecor con Municipalidad". Causa Rol C-3547-2015 "Incofin con Municipalidad", 1º Juzgado de Letras de La Serena Causa RIT O-24-2015 "Sepúlveda con Case Ingeniería y Otro". Juzgado del Trabajo de La Serena Causa RIT O-365-2015 "Campaña con Municipalidad" Juzgado del Trabajo de La Serena. Causa RIT O-370-2015 "Cortés Manterola con Municipalidad" Juzgado del Trabajo de La Serena. Causa M-393-2015 Juzgado del Trabajo de La Serena "Cortés con Erices y Toro Ltda". Causa Rit M-5-2015 Juzgado del Trabajo de La Serena "Bolados con Manegement y Otro". Causa Rit O-39-2015 Juzgado del Trabajo de La Serena "Perines con Case Ingeniería y Otro.	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,520,310	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
512	MARISOL MAUREIRA SANTANDER	11°	Análisis, registro, archivo y clasificación boletas de Conafe por alumbrado público, atención de público presencial y telefónicamente, registro nuevos loteos.	Profesora de educación básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 939,126	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
513	MARJORIE SAAVEDRA GUERRERO	14°	Apoyo en todas las labores administrativas realizadas en el Museo Gabriel González Videla. - Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,032	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

514	MARJORIE VALENZUELA MEZA	19°	Tramitar infracciones de tránsito - Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - Atención de Público	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	04 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
515	MARLENE JACOB AMBLER	7°	Encargada de la Oficina de la Vivienda municipal. Coordinar las labores de los profesionales en las 4 áreas de trabajo Administrativo, Social, Técnico y Legal) que contemplan los proyectos habitacionales, según Convenio Marco con el MINVU.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,873,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
516	MARLET LAGOS VERGARA	12°	Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción e los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés	Traductor Inglés - Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 808,231	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
517	MARTA LOBOS INZUNZA	9°	Coordinar el logro de los objetivos para cada uno de los convenios. - Coordinar las labores realizadas por los funcionarios que prestan servicios para la ejecución de programas. - Coordinar la Correcta rendición de las cuentas presupuestarias respetando los plazos establecidos en los referidos convenios.	Técnico en enfermería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,226,067	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
518	MARY DEL CARMEN CONTRERAS PIZARRO	15°	En su calidad de Gestor Administrativo , dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Tecnico en Bienestar Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 584,152	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
519	MATIAS PIZARRO SOTO	18°	Técnico y operador de equipos de amplificación municipal	Comunicador Audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 447,630	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
520	MAURICIO BROWN PINTO	8°	Coordinar la producción general de actividades masivas de alto impacto Coordinar las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos Coordinar la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar Evaluar el impacto de las actividades masivas realizadas	Comunicador Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,588,715	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
521	MAURICIO GALLEGUILLOS ROJAS	14°	Bodeguero en calle Rengido - entrada y salida de materiales desde bodega municipal - entrega de materiales a los maestros para diferentes sectores de la comuna - llevar registro y control de bodega	Bodeguero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
522	Mauricio Rojas Rivera	17	<ul style="list-style-type: none"> Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa. Atender y entregar información a usuarios del Programa. Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. Ejecutar trabajos de apoyo a las actividades en terreno para los usuarios del Programa. Todas aquellas funciones que encomiende la Jefatura que tenga que ver con el Programa. 	Estudiante de Ingeniería	COQUIMBO	1	PESOS	\$450.000	16.08.2016	31.12.2016	-----
523	MAURO LEIVA AVALOS	14°	Informador Turístico Bilingüe: - Entrega en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros. - Traducción de documentos y folletería turística. - Entrega de información turística en temporada de cruceros. - servicio de guiado a delegaciones. - guía bilingue para grupos de medios de comunicaciones invitados por el municipio y para los grupos de agencias de viajes internacionales invitados por el Municipio. - Anfitrión en edificios Consistorial, en couter de información turísticas. - Apoyo al Área de promociones Turísticas del Departamento de turismo, en materia de informador turístico en diversas actividades que se realizan fuera de la región.	Traductor Inglés - Español	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 606,903	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
524	MAXIMILIANO OLIVARES VARAS	13°	Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER	Tecnico en Adm. Mencion RRHH.	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 702,378	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

525	MELISSA ARAYA ARANCIBIA	11°	<ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,248	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
526	MELITON COLLAO SANTANDER	NC	Monitor de Comics para los usuarios del Programa	Monitor de Comics	COQUIMBO	1	PESOS	\$222.222	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
527	MICHAEL RIVERA ARACENA	12°	<ul style="list-style-type: none"> Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microzonificación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario. Apoyar programa de prevención y atención de riesgo en sector rural. Promover el Plan Nacional de seguridad escolar y apoyar la elaboración de los Planes de emergencias de los centros educacionales de la comuna. Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas. 	Ingeniero en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 827,595	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
528	MICHAEL SANTIBAÑEZ CANIHUANTE	14°	En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa	Ingeniero de Ejecución en Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 676,789	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
529	MICHEL BRAVO VERGARA	16°	Instalación de puertas - instalación de ventanas - instalación de medias aguas - reparación de muebles - trabajos en carpintería en general	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
530	MIGUEL ARAYA PLAZA	11°	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir directamente con los NNA desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como en el sistema informático al menos quincenalmente. Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo. 	Profesor Educación Básica Licenciado en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----
531	MIGUEL BASSI LARRERA	11°	Mantenimiento mecánica de equipos y mantenimiento de juegos de agua en la comuna	Mecánico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 937,941	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
532	MIGUEL CORTES TRUJILLO	N/C	Apoyo, Mantenimiento y Operador de Radio	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$447.822	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

533	MIGUEL IBARRA CASTILLO	17°	<p>Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros de Chile y PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.</p>	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
534	MIGUEL RAMOS PAVEZ	9°	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y proponer un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca prioridades, metas, responsabilidades en las acciones. • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a nuestra comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere. • Elaborar y proponer en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos del fondo de apoyo a la gestión municipal. • Proponer la participación ciudadana en aquellos temas enfocados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. • Participar de todas las actividades convocadas por la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior. • Informar y Asesorar al señor Alcalde en materiales propias de la prevención en seguridad pública. • Coordinar con las entidades públicas y privadas que corresponda, para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia en nuestra ciudad. • Coordinar las acciones de seguridad que digan relación con las cámaras de Televigilancia a fin de que brinden un correcto servicio para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de la Serena, supervisando el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo y grabación, procurando que se preste un servicio profesional. • Llevar una base de datos respecto de las situaciones delictuales, accidentes, situacionales y/o incivildades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia, para detectar puntos críticos y frecuencia con que ocurren los actos para así poder coordinar una mejor estrategia de intervención. • Velar para que se haga entrega oportuna, eficaz, eficiente de grabaciones al Ministerio Público y policías, para que sean usados como evidencia. • Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa proveedora del servicio de televigilancia, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. 	Ingeniero en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,287,370	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
535	MIGUEL VERGARA MONTOYA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional responsable de desarrollar acciones directas con los usuarios, y gestiones con las redes, así como apoyar técnicamente y asegurar la adecuada realización de las intervenciones desarrolladas por los Gestores Sociales. • Realizar gestión en red, acompañamiento individual y fomento de vinculación social, familiar y comunitaria de las personas en situación de calle, en función de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Responsable de realizar las caracterizaciones, diagnósticos sociales, co-construcción de los Planes de Desarrollo, y revisión de los avances en el proceso con el usuario/a. Todo esto con la finalidad de alcanzar los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo. • Encargado de elaborar los informes de avances del Programas Personas en Situación de Calle. • Mantener reuniones semanales con el equipo de profesionales, con el objetivo de elaborar planificación. • Velar por el correcto funcionamiento del Programa. • Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. • 	Sociólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016	-----

536	MILLARAY CARRASCO REYES	8°	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre del proceso de Acreditación 2015 a través de la revisión y aprobación de los Informes Finales a la Ejecución de los Planes de Mejora 2015 de las unidades municipales que participan de la implementación del programa. • Apoyo en el proceso de diagnóstico (autoevaluación) a las unidades municipales previo al diseño de los Planes de Mejora 2016. • Acompañamiento en el diseño y aprobación de los Planes de Mejora 2016. • Asesoría y gestión en el desarrollo de los Planes de Mejora 2016. • Desarrollo y coordinación de los talleres que se ejecutan durante el año en el marco del lanzamiento, seguimiento y cierre de los Planes de Mejora 2016. • Gestión del proceso de Diagnóstico Nacional a la Calidad 2016. • Coordinación del proceso de Revisiones Internas: Ex - Ante, Ex - Dure y Ex - Post. • Cualquier otra gestión que se requiera en el marco del Programa de Gestión de Calidad y que sea instruida por SUBDERE 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,753,191	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
537	Miriel Largo Barrales	NC	Monitor Deportivo para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
538	MIRKA VELASQUEZ RIOS	12°	<p>Sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (Roles SII) actualizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. • Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto territorial y para publicación. • Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situación antes del remate respectivo. • Generación de compulsas y copias para realización de diligencias y avance de procesos. • Mantención de registros de control que sean requeridos. • Emitir mensualmente reporte de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador Municipal. • Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 719,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
539	MIRNA ANDREA VEGA AGUILERA	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y desarrollar actividades preventivas que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 735,640	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
540	MIRO SOTO MIRANDA	12°	Promover el ámbito del Desarrollo Comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector. Además de establecer contactos con la oferta del sector público	Profesor General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 836,790	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
541	MONICA CONTRERAS MONDACA	19°	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar infracciones de tránsito • Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias que sean competencia del 1er. Juzgado. • Notificar resoluciones del Tribunal • Atención de Público 	Técnico Jurídico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	20 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
542	MONICA MORALES CERDA	NC	Monitora de Aerobica	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 156,415	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
543	Mónica Morales Cerda	NC	Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 274,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
544	MONICA NEJAZ VELIZ	15°	Generar y diseñar la imagen corporativa del CCCCE, difundiendo en redes sociales y plataforma web la programación de actividades	Diseñadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 594,527	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
545	MÓNICA TORO GÁLVEZ	19°	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la realización de un catastro de las necesidades, intereses y problemas del adulto mayor para el año 2016 2. Preparación de material para ser distribuido en forma individual y grupal. 3. Asesorar a las organizaciones del Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos. Con el fin de cumplir los objetivos del programa. 4. Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga que ver con su experticia. 	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 767,015	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
546	NANCY IRIARTE ARAYA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Realizara dos talleres independientes denominados "Reciclarte, Creación con materias de Desechos" y "Cerámica, uso de técnicas Precolombinas". 	Monitora Deportiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 320,000	1 de Marzo de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----

547	NATALIA GALVEZ ROJAS	10°	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a la Dirección de Control Interno, en materias legales atinentes a las funciones establecidas en el artículo 29 de la Ley N° 18.695. • Coordinar con los equipos de trabajo en la realización de auditorías en el ámbito jurídico, para lo cual deberá entregar informes en conformidad a los lineamientos entregados por la C.G.R. • Entregar apoyo a la dirección de Control Interno, en materias legales enmarcadas en las leyes, tales como: Ley de Tránsito, Ley General de Urbanismo y Construcción, Ley de rentas, entre otras, y leyes que estructuran los procedimientos administrativos municipales a saber Ley N° 18.575 y 18.883, entre otras. • 	Abogada	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
548	NATALIA GONZALEZ BERNOUS	10°	<p>Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilar la información de las Planificaciones Anuales operativas y monitorear su cumplimiento por parte de las respectivas unidades municipales, informando de aquello tanto al Administrador Municipal como a las unidades municipales en cuestión. • Apoyo al programa de Gestión de Calidad en cuanto a las labores que sean necesarias para dar cumplimiento a las acciones de mejora, AMI's y Líneas de Acción, contempladas en el Plan de Mejora, tanto para la gestión global como la gestión de los servicios Municipales. • Desarrollar las labores de Revisor en el marco de programa de Revisiones Internas en apoyo al monitoreo del diseño e implementación de los Planes de Mejora, tanto de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales. • Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). • Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contempla el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. • Asesoría y apoyo a los procesos de planificación, de control de gestión, de calidad y de mejoramiento a los procesos. 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,731	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
549	NATALIA LAVADOS FERNANDEZ	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Monitora de Baile Entretenido 	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 185,381	01 de Enero de 2015	31 de Diciembre de 2016	-----
550	NATALIA SOLOBERA FLORES	17°	Asistente del médico veterinario, asistencia de consultas, asistencia de cirugías, etc.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 458,040	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

551	NATALIE BUGUEÑO TRIGO	NC	<ul style="list-style-type: none"> Integración al centro de ejecución, según lugar de aplicación. Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa Velar por el cumplimiento de la cobertura de programa, según metas mensuales de aplicación 96 test aplicados y 20 intervenciones breves realizadas, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. Aplicación del test ASSIST, realizar la valoración de riesgo en salud. En caso de Riesgo leve, realizar intervención mínima psicoeducación o feedback motivacional. En caso de riesgo intermedio realizar intervención breve, entregar Manual de Estrategias de Autoayuda. Nivel de riesgo Alto realizar intervención Breve, entrega de manual de estrategias de autoayuda y ofertar referencia a tratamiento Realizar referencia a tratamiento o confirmación diagnóstica asistida y seguimiento de la misma, manteniendo nexos establecidos con centros de Tratamiento y equipos de Salud Mental de Atención Primaria. Participar de las reuniones técnicas de equipo, reuniones de coordinación con directivos de los centros de aplicación y asesorías técnicas de SENDA según requerimiento. Disponer de materiales de ejecución para la aplicación del test ASSIST, Pauta de retroalimentación, Manual de Estrategias de Autoayuda, hoja de derivación, díptico y afiches de difusión del programa en los centros de aplicación, etc. Entrega de reporte semanal de actividades, y registro actualizado en el sistema en línea de SENDA Apoyar el levantamiento de información comunal del programa y estadística de aplicación de centros y caracterización de sustancias. Participar en actividades de difusión del programa. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio 	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 763,290	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
552	NATALY ALVAREZ ALVAREZ	18	Apoyar en conjunto con el coordinador del programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficientes para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucra con éste como: agrupación, fundaciones empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa.	Diseño con mención en comunicación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
553	NAXOS GALANAQUIS SAAVEDRA	N/C	Maestro especializado en poda y corte de arboles, funciones poda corta y retiro de arboles, mantención maquinarias de corte	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
554	Nelida Espinoza Campusano	NC	Profesor de Baile entretenido	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 548,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
555	NELSON GUERRERO CARRASCO	14°	Apoyar el cierre administrativo de proyectos ejecutados por la SECPALN. -Apoyar procedimientos reglamentarios de la ejecución de las obras de proyectos. -Apoyar la elaboración de estados de pagos de proyectos en ejecución. -Asistir, administrativamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a proyectos.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 665,523	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
556	NELSON RODRIGUEZ ESCOBAR	19°	Limpieza general Parque Gabriel Coll	Apoyo mantención	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
557	NELSON RODRIGUEZ JOFRE	16°	Trabajos en Albañilería - Apoyo en las labores de Guardia Nocturno Parque Gabriel Coll - Trazador de terreno - realizar excavaciones - Instalar bloques y ladrillos - apoyo en eventos municipales - realizar trabajos de apoyo a sedes sociales	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
558	NELSON TORRES FIGUEROA	9°	Administrar recinto deportivo Estadio La Portada y las siguientes obligaciones: Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. -Coordinar el aseo de las dependencias del recinto. -Resguardar el correcto uso dependencia, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. -Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. -Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales.	Profesor de matemáticas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,256,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
559	NICOLAS CRISOSTOMO FERNANDEZ	N/C	Realizar talleres independientes denominados "Huerta Orgánica, Urbana y Familiar", y "Carpintería con Madera Reciclada".	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 320,000	1 de Marzo de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----

560	NICOLAS GRAÑA KARATZIS	12°	*Coordinar, ejecutar y mantener la plataforma de Atención de público SERAC facilitada Municipio de la Serena. * Atender consultas y reclamos que formulen los consumidores y usuarios * Realizar las gestiones de derivación de reclamos Realizar trámites aplicando el Modelo integrado de atención de público, diseñado por el SERNAC.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 834,656	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
561	NICOLAS LABRIN JORQUERA	18°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas.	Técnico en adm de empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,579	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
562	NICOLAS RAMIREZ ZULOAGA	N/C	Manteniones, reparaciones de dependencias municipales, mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio)	Ayudante Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
563	Nidia Araya Perez	14	• Atención de Público y verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permiso de Circulación. • Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el Programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
564	NOLVIA ARCOS CORTES	20°	• Trabajar en colaboración con la coordinación del programa • Apoyar las gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno • Confeccionar nóminas y documentos para el funcionamiento del Programa • Orden y archivo de documentos relativos al programa	Técnico Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 330,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----
565	NORMA CORTES PINCHEIRA	19°	• Apoyo Administrativo a los usuarios del Programa. • Apoyo a la postulación de los Proyectos territoriales. • Realizar todas aquellas actividades que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa y actividades.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 472,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
566	OLGA GODOY GODOY	19°	Encargada de administrar la bodega, uso de salón y salas de las dependencias de los carreras n° 209, lugar donde se ejecutan los programas de la DIDECO. -Encargada de inventario de la bodega de programas. -Encargada de llevar registro de las ayudas sociales entregadas por los profesionales a los usuarios de los programas calle 1 y 2. -Atención de público, entregar orientación sobre las oficinas, programas, proyectos de la dirección de desarrollo comunitari. -Apoyo en la entrega de correspondencia entre oficinas. -Encargada de realizar cotizaciones para el desarrollo de programas. Apoyo en las actividades extra programáticas de la DIDECO. -Apoyo en la tramitación de oficios, y diversos documentos de la DIDECO y programas.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 322,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
567	OLGA MARIA GODOY GODOY	N/C	• Encargada de administrar las salas, uso de salón y bodegas de las dependencias de Los Carrera N°209 • Encargada de llevar registro de bodega, así como de las ayudas que se entregan • Atención de público, entregar orientación sobre oficinas, programas, proyectos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Apoyo en la entrega de correspondencia entre oficinas • Apoyo en la elaboración de solicitudes y cotizaciones • Apoyo en las actividades extras programáticas de la Dirección de Comunitario. • Elaboración de rendiciones e informes de ejecución Programa Calle • Encargada de gestión administrativa Programa Calle. • Mantener actualizado el Sistema SIGEC de Ministerio de Desarrollo Social • Establecer reuniones quincenales con el equipo ejecutor.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 145,000	01 de Febrero de 2016	22 de Noviembre de 2016	-----
568	OLGA OLIVARES	20°	tramitar infracciones de tránsito - tomar indagatorias de denuncias ingresadas tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - atención de Público.	Técnico Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

569	OLGA VICENCIO LOPEZ	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 5 años • Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la etapa de Consolidación • Aplicar los instrumentos diagnósticos de la etapa del mismo nombre • Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo • Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF • Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda. • Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en fase de consolidación • Orientar su trabajo basado en los elementos teóricos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Ingreso Ético Familiar. • Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----
570	OMAR VALER VILLOBOS	9°	Función de camarógrafo en las diferentes actividades municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades. -Revisión y elaboración de informe de diario de registro de imágenes de noticias municipales en los diferentes canales de televisión de cable y digital. -Apoyo de profesionales y técnicos del programa en materia audiovisual y fotografías. -Entrega de material de respaldo a las organizaciones sociales que lo requieran.	Camarógrafo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 993,114	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
571	ORLANDO ALFONSO PASTEN ARAYA	18°	Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador del CCCCE.	Técnico Agrícola de Nivel Superior	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 452,529	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
572	ORLANDO QUIJADA NARANJO	N/C	Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc)	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$453.420	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
573	OSCAR CAMPUSANO GONZALEZ	N/C	• Desarrollar los contenidos, diseñar y aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, en función de su demanda y ámbito de apoyo establecidos en el programa.	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,478,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
574	OSCAR ESPEJO RODRIGUEZ	19°	Planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a todo público, tanto al interior del centro comunitario, como en dependencias de organizaciones sociales del sector, según planificación entregada por coordinadora de Unidades de Planificación y gestión.	Preparador Fisico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
575	OSCAR REYES DIAZ	16°	Confección de radier - trabajos de construcción - Albañil - retirar escombros en diversos sectores - apoyo a guardia nocturno en parque Gabriel Coll - Levantamiento de Medias Aguas - Desarmen y apoyo a trabajos en puente - apoyo a trabajos sociales y emergencias	Abañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
576	OSCAR VILLOBOS CORTES	14°	Riego, limpieza acequias, aseo general, vigilancia	Técnico Agrícola	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 624,600	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
577	OSVALDO CASTILLO AGUILERA	N/C	Asesorías técnicas en materia de pronunciamientos de dictámenes; revisión de reglamentos y/o documentos atinente a normativas en el ámbito público y/o municipal; apoyo en el desarrollo de procesos disciplinarios. Capacitación a funcionarios municipales relativo a normativas vigente.	Ingeniero en Administración de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,388,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

578	OSVALDO DIAZ SEPULVEDA	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y ejecución de talleres psicosociales • Evaluación psicológica a usuarios del programa • Participación en reuniones técnicas elaboración de informes • Derivación de usuarios a redes de apoyo atenciones clínicas • Acompañamiento y contención en casos que el beneficiario lo necesite • Realizar seguimiento psicológico continuo a los beneficiarios del programa 	Psicólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 763,114	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
579	PABLO AVILA ALVAREZ	12	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar, postular, ejecutar y fiscalizar los diversos proyectos en función a los diversos Programas Habitacionales que contempla el Ministerio de Vivienda y Urbanismo teniendo como eje central de las labores las necesidades habitacionales de los vecinos de la comuna. 	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 858,246	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
580	PABLO ENCINA CARVAJAL	16°	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. 	Asistente Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
581	PABLO SANTANDER MARTIN	9°	En su calidad de arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
582	PABLO TABILO VIDELA	9°	Administrar y gestionar las dependencias y el personal del CCCCE, optimizando los recursos materiales y financieros. Siendo también el nexo con la administración municipal y el Sr. Alcalde	Administrador de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,262,733	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
583	PAMELA ARAYA MONARDEZ	16°	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. 	Asistente Concejal	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
584	PAMELA ARAYA SCHAWARTZ	9°	Realizar estudios de prefactibilidad para iniciativas a desarrollar por la SECPLAN. -Desarrollar diseños para proyectos a elaborar por la SECPLAN. -Ejecutar acciones de postulación de proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, la ejecución de distintos proyectos, principalmente los de equipamiento comunitario social e infraestructura deportiva. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a proyectos.	Arquitecta	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
585	PAMELA RAMOS ARAYA	10°	Desarrollar propuestas técnicas que permitan mejorar la gestión y eficiencia de la administración Municipal. -Efectuar análisis financieros y técnicos de propuestas desde la ingeniería que permitan tomar decisiones sobre dichos procesos. -Construir unas propuestas a diferentes procesos del municipio considerando los criterios de eficiencia y eficacia. -Apoyar la gestión municipal tanto en aspectos administrativos como técnicos. -Aquellas funciones que requiera su supervisor y que guarde relación con su experticia.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,053,745	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
586	PAOLA CECILIA GONZÁLEZ ROJAS	19°	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar infracciones de tránsito - Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - Atención de Público 	Técnico en Adm. de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 429,123	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

587	PAOLA ELIZABETH PASTEN PEREZ	N/C	<p>Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio.</p> <p>Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos.</p> <p>Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda.</p> <p>Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios</p> <p>Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento.</p> <p>Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria.</p> <p>Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda.</p> <p>Realizar un recorrido por el circuito y afianzar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven.</p> <p>Favorecer instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/acompañamiento en el proceso terapéutico</p> <p>Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia a tratamiento</p> <p>Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas.</p> <p>Favorecer y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico.</p> <p>Identificar y desarrollar factores de protección ante situaciones de riesgos. (prevención de recaídas).</p> <p>Potenciar el reconocimiento y nuevas alternativas de resolución de conflictos.</p> <p>Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas.</p> <p>Apoyar el desarrollo y fortalecer los factores de protección ante situaciones de riesgos. (prevención de recaídas).</p>	Tecnico en Rehabilitacion	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 680,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
588	PAOLA MALUENDA BARRAZA	10°	<p>• Conducción técnica y administrativa del proyecto. Generación de estrategias de negociación con el municipio y la comunidad para la obtención de recursos y el logro de los objetivos del Proyecto OPD. Planificación y ejecución de reuniones de Equipo.</p>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 942,647	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
589	PAOLA MORGADO RAMOS	N/C	Aseo y Mantencion Estadio La Portada	Tecnico Juridico	COQUIMBO	1	PESOS	\$438.306	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
590	PAOLA PARRA MORENO	17°	<p>Contesar teléfono de la oficina, atención presencial de personas, derivación de casos, y transmitir instrucciones de la coordinación comunal al equipo del Programa Presupuesto Participativo - controlar correspondencia despachada del Programa de Presupuesto Participativo - Llevar y controlar inventario de bienes muebles y uso de materiales fungibles del Programa Presupuesto Participativo - apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto participativo, o que promuevan los distintos ejes definidos por la coordinación comunal de programa - apoyar y hacer seguimiento del fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación comunal del Programa de Presupuesto participativo - confeccionar y tramitar solicitudes de material según protocolos internos definidos - informar y tramitar asociados a proveedores externos de servicio de Programa Presupuesto Participativo - Revisión de rendiciones enviadas a Control Interno y Departamento de Finanzas.</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
591	PAOLA PRIETO CASTILLO	20°	<p>Atención de público y entrega de información. Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del departamento a las diversas actividades. Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multiuso de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones. Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado. Convocatoria para actividades de la sala multiuso. Apoyar Programa Zooterapia en reemplazo de la profesional a cargo.</p>	Apoyo Técnico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 425,798	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
592	PAOLA SFEIR LOMBARDI	10°	<p>Realizar evaluaciones laborales para definición de perfiles de intermediación laboral a las mujeres cesantes y dependientes del Programa Mujeres Jefas de Hogar.</p> <p>Realizar evaluaciones laborales para definición de perfil a mujeres área independiente,</p> <p>Realizar talleres territoriales de formación para el trabajo,</p> <p>Asesorar el proceso de orientación laboral a las mujeres participantes,</p> <p>Elaborar y ejecutar talleres diagnósticos clínicos en mujeres con mayor dificultad de inserción socio-laboral,</p> <p>Atención individual y grupal de orientación psicológica y de intervención en crisis a mujeres del programa que así lo requieran,</p> <p>Diseño y ejecución de plan anual de autocuidado del equipo,</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERNAM</p>	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 961,876	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
593	PAOLA ZEBALLOS ABARCA	9°	Arquitecto	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,318,802	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

594	PASCUAL COLLAO CHILCUMPLA	16°	Nivelación de terreno para construcción - instalación de baldosas - construcción de muro de contención - albañilería y Carpintería en general - reparación de pisos, muros - instalación de letreros - pavimentar radier	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
595	PATRICIA CAMPOS ALZAMORA	10°	Distribuir diariamente personal según programación, recepción y derivación de demandas de áreas verdes concesionadas y no concesionadas, asistir a reuniones con la comunidad, fiscalización de mantención de plazas y bandejonas concesionadas y no concesionadas, fiscalización de extracción de árboles, podas menores y en altura, recepción nuevas áreas verdes entregadas por constructoras e inmobiliarias, control de insumos y manejo de bodega de parques y jardines.	Ingeniero Agrónomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
596	PATRICIA PALMA PEÑA	10°	Asesorar en materias de rendiciones según corresponda, en la adjudicación planes, programas y proyectos sobre materias sociales que deban desarrollar otras entidades públicas y privadas de la comuna y para la comunidad. -Asesorar técnicamente a las organizaciones para que proporcionen información que corresponda a las unidades municipales, a los servicios públicos de la comuna y las organizaciones intermedias que así lo requieran en materias propias de recursos aportados y/o asignados. -Coordinar entre el municipio y las organizaciones acciones financieras en materia de seguridad ciudadana con las instituciones que corresponda, especialmente con carabineros de Chile, Policía de investigaciones, y otras con las cuales existen convenios sobre esta materia.	Ingeniero civil industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
597	PATRICIA ROJAS ESQUIVEL	19°	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
598	PATRICIA ROJAS RAMOS	NC	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el Orden y Limpieza de las Dependencias del Centro Diurno; Oficina Equipo, Sala de Talleres, Laboratorio Digital, Oficina Coordinador, Comedor, Baños. Lavado de Vajillas utilizada en el Desayuno diario de los Adultos Mayores, entre talleres. Limpieza de Vidrios. Sus labores son específicamente para el Centro Diurno para Adultos Mayores 	Auxiliar Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 333,333	01 de Agosto de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
599	PATRICIA SALINAS MORAN	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención Orientación a las mujeres que consultan en el Centro Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro Participar en el Plan Estratégico de Prevención Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro Acompañar a los grupos de autoayuda. 	Egresada de Derecho	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 582,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
600	PATRICIA VARAS DIAZ	N/C	Aseo en la Dependencia de La Delegación Av. del Mar.	Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$403,040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
601	PATRICIA VILCHES TRONCOSO	12°	Sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (Roles SII) actualizada. <ul style="list-style-type: none"> Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto territorial y para publicación. Revisión de nóminas de expedientes a rematar, para revisar estado de situación antes del remate respectivo. Generación de compulsas y copias para realización de diligencias y avance de procesos. Mantención de registros de control que sean requeridos. Emitir mensualmente reporte de actividades realizadas (durante el mes y siguiente), hitos y logros, remitiéndolo a Coordinador Municipal. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia 	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 719,800	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
602	PATRICIO ACEVEDO FLORES	11°	Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. -Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad. -Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con sector privado de la comuna en materias financieras. -Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. -Coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinales.	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

603	PATRICIO GONZALEZ DELGADO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Control de gestión de actividades municipales, considerando planificación, gasto, disponibilidad presupuestaria y normativa vigente. Asesoría en materia financiera considerando a lo menos las siguientes variables: Revisión del gasto detallado por ítem presupuestario para el año 2016 Proyección del gasto para cierre contable año 20016 Formular propuesta de reducción de gastos por ítem presupuestario Control de la ejecución de Plan de Ahorro 2016. Asesorías en materias de análisis y verificación la legalidad de gasto. 	Técnico Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,200,000	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
604	PATRICIO LEMUS VALENCIA	14°	Asesorar a los vecinos en el autocuidado de los espacios públicos de manera de generar un trabajo asociativo entre municipio y sociedad civil. -Mantener un catastro e la intervención. -Realizar un levantamiento del estado de los espacios públicos durante la duración de la intervención. - Desarrollar un trabajo cumpliendo las normas y reglamentos de seguridad que ameriten los trabajos.	Técnico en Prevención de Riesgos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
605	PATRICIO TRIGO BUGUEÑO	20°	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a trabajos sociales y em emergencias - Apoyo a Eventos Municipales - Apoyo a trabajos de carpintería - Apoyo a trabajos de albañilería - Apoyo a trabajos de soldadura 	Carpintero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 404,350	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
606	PAULA ARDILES REYES	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Responsable de brindar acompañamiento psicosocial personalizado a las personas en situación de Calle incorporadas a los diferentes grupos prioritarios del Programa. Realizar encuentros de acompañamiento personalizados a los participantes del programa, de acuerdo al estándar definido. Realizar actividades grupales, de acuerdo al estándar definido. Realizar gestiones necesarias con la red de acuerdo al Plan de Desarrollo y Planes de Acción. Ejecutar los Módulos Temáticos definidos. Realizar actividades de supervisión y análisis de casos. Registrar en la Bitácora de Acompañamiento las acciones desarrolladas Mantener registro actualizado en carpetas de cada usuario y/o usuaria del Programa Calle. Mantener registro online, de acuerdo a requerimiento de la Seremía de Desarrollo Social. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	22 de Noviembre de 2016	-----
607	PAULA CARDENAS CASTILLO	N/C	Realizar Terapias Complementarias, tales como; Reiki, flores de Bach, reflexología a beneficiarios en situación de discapacidad y sus cuidadores y voluntariados. Realizar talleres de terapias complementarias para área de la Discapacidad	Terapeuta Terapias Naturales	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 300,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
608	PAULA GALVEZ ARAYA	9°	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO)	Ingeniero Civil en Obras	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
609	PAULA PALLERO BARAHONA	12°	En su Calidad de profesional y en conjunto con el equipo y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Ing. Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 888,889	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
610	PAULINA FUENTES VARGAS	17°	En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
611	PAULINA GAJARDO WETTLIN	12°	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas. 	Pisóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 791,704	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

612	PAULINA GALLO VASQUEZ	13°	Atención de demanda espontánea . -Evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico a usuarias de la oficina. -Creación, implementación y ejecución de talleres para promover la salud mental, el autocuidado, fortalecimiento de la autoestima. -Desarrollo personal, capacitación socio laboral, dinámicas familiares u otras. -Conectar y derivar a las usuarias con las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. -Participar en reuniones técnicas del equipo de la oficina Municipal de la mujer . -Realizar funciones que la jefatura estime conveniente, y que sean de la competencia e idoneidad profesional.	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 726,775	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
613	PEDRO ARACENA ROJAS	8°	Gestionar las reparaciones y mantenencias de los parques y recintos deportivos.-Gestionar la adquisición de los elementos necesarios para el normal funcionamiento.	Egresado de administración	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,445,833	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
614	Pedro Casanga Toro	14	<ul style="list-style-type: none"> Atención de Público y verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permiso de Circulación. Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el Programa. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 613,033	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
615	PEDRO CASTRO MESIAS	N/C	Aseo y Mantenimiento en Estadio La Portada	Apoyo Mantenimiento	COQUIMBO	1	PESOS	\$438.306	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
616	PEDRO MOLINA CORTES	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos. 	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$438.306	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
617	PEDRO MOLINA ROJAS	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos. 	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$503.800	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
618	PEDRO PIÑONES URBINA	18°	Reparación de Butacas Realizar Trabajos de Albañilería Realizar trabajos de Carpintería Instalación de Cerámicos Reparar viviendas casos sociales Instalar Medias Aguas en caso sociales	Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 454,833	01 de Enero 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
619	PEDRO ROMERO ZULETA	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones. Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso. Coordinar la implementación del Plan Comunal de Seguridad Pública en lo referente a las diversas iniciativas que desarrollen actores locales o de otros niveles de gobierno. Elaborar y proponer, en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos sancionados por el Consejo Comunal de Seguridad Pública. Convocar y coordinar el funcionamiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública, velando porque su composición responda a lo establecido por el convenio respectivo y porque mantenga un funcionamiento estable y funcional a los objetivos para lo que fue instalado. Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. Mantener informada a la Subsecretaría de Prevención del Delito de la ejecución de proyectos, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por el Ministerio del Interior.- Informar y asesorar al Alcalde en materias propias de la prevención en seguridad pública. Coordinarse con las entidades públicas y privadas que corresponda para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia a nivel local. Difundir el Plan Comunal de Seguridad Pública y las acciones que se ejecutan a nivel local en materia de seguridad pública. Gestionar la correcta y oportuna rendición de cuentas de parte del municipio, para lo cual deberá contar con registros propios que permitan contrastar la información entregada por el municipio y el registro de la Subsecretaría. 	Sociólogo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,200,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

620	PEDRO VALENCIA CORTÉS	9°	En su calidad de Encargado de Sección de Aseo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa	Egresado de la Carrera de Técnico en Publicidad	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,487,895	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
621	PIA AHUMADA SEURA	NC	Monitor de Encuadernación para los usuarios del Programa	Monitor de Encuadernación	COQUIMBO	1	PESOS	\$388.889	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
622	PIERA TALLAR CHAVEZ	19°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y ordenamiento administrativo. • Atención de usuarios y derivación de correspondencia. • Atención de público y teléfono. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 370,134	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
624	Priscila Argandoña Bravo	15	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega orientación e información de referencia a los usuarios, a su vez, préstamo de enciclopedias, diccionarios, archivos, revistas y esencialmente el diario y periódicos regionales y su archivo histórico desde el año 2000. • Permitir el acceso a diferentes servicios (Wifi, lectura en sala y talleres), además se encuentra habilitada para la integración de personas con capacidades diferentes; Orientación, libros braille, geografía en relieves, PC con software Jaw (para personas no videntes). • Apoyar de labores y actividades del Depto. de Cultura y distintas unidades cuando se requiera. • Estará a cargo del programa de biblioredes en convenio con la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM), cuyo objetivo es que en las bibliotecas públicas las personas aprendan e ingresen al mundo informático e internet de manera gratuita a través de los equipos y capacitaciones. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$666.667	08.08.2016	31.12.2016	-----
625	PRISCILA GONZALEZ FUENTES	10°	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la propuesta de intervención, de acuerdo al convenio celebrado, y a la metodología y norma técnica dispuesta por el Programa. • Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe. • Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. • Apoyar la etapa de Contacto - Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. • Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. • Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Entregar la información técnica que le sea requerida por la Secretaría Regional Ministerial. • Velar por la entrega oportuna y en los plazos señalados por la Secretaría Regional Ministerial, de los informes técnicos y financieros del Programa. • Velar por el adecuado manejo de la información trabajada con cada uno de los niños y niñas, así como que dicha información contenida en los instrumentos del Programa esto es: instrumentos diagnósticos, planillas, fichas de registro consideradas por el Programa, incluyendo la información que contienen las carpetas de los NNA y familias, esté disponible en dichas carpetas, como en el sistema informático, y sea actualizada cada 15 días como máximo. 	Orientadora Familiar, mención Relaciones Humanas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,100,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----

626	PRISCILA ROJAS OPAZO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia, a lo menos una vez por semestre. Elaborar y proponer, en conjunto con la Municipalidad y el Consejo Comunal de Seguridad, un Plan Comunal de Seguridad, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones, coherente con el Plan Nacional "Seguridad para Todos" y concordante con el Plan Regional de Seguridad Respectivo. Ser el nexo entre la Municipalidad y la Subsecretaría de Prevención del Delito, para todos los efectos que correspondan del Plan Comunal. De todas estas acciones informará mensualmente al Coordinador Regional de Seguridad Pública. Cumplir con las orientaciones técnicas emanadas de la Subsecretaría de Prevención del Delito. Difundir el Plan Comunal de Seguridad y las acciones que se ejecutan a nivel local en materia de seguridad pública. Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso. Realizar seguimiento programático de todas las actividades asociadas al Plan Seguridad Para Todos en la Municipalidad, de acuerdo a la forma y oportunidad comunicada por la Subsecretaría y entregarle los reportes y documentos que este requiera. Asesorar al Alcalde y al Consejo Comunal de Seguridad, de la ejecución de proyectos y contingencias de Seguridad Pública, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por la Subsecretaría. Sin perjuicio de lo anterior, deberá entregar mensualmente un informe de gestión al Ministerio. Participar en todas las actividades convocadas por la coordinación regional y/o nacional del Programa Seguridad Para Todos de la Subsecretaría de Prevención del Delito y Seguridad Pública. Cumplir el rol de Secretario Ejecutivo del Consejo Comunal de Seguridad, tomando acta de los comarcomios asumidos por los integrantes del mismo y velando porque se mantenga un 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,500,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
627	RAMIRO ÁLVAREZ MALUENDA	NC	Impartira clases de violin a niños y jóvenes del sector La Antena.	Monitor de Música	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 245,213	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
628	RAMON RAMIREZ PINEDA	17º	Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombro de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc)	Oparario	COQUIMBO	1	PESOS	\$465.743	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
629	RAQUEL CARABANTES CASTILLO	10º	Supervisar y coordinar el trabajo realizado por las oficinas pertenecientes al Dpto. de Discapacidad y Voluntariado. Realizar un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica. Incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (as), jóvenes y adultos discapacitados de la comuna. Incentivar a la generación de proyectos, para ser presentados a distintos fondos concursables. Realizar un catastro de las agrupaciones de voluntariado, apoyar su personería jurídica. Incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con voluntarios de la comuna. Participar de las diversas mesas de trabajo en temas de discapacidad y voluntariado. Atención de Público.	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,094,908	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
630	RAUL CALDERON MELENDEZ	17º	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o inracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

631	RAUL GODOY BARRAZA	6°	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la labor realizada por funcionarios de costo municipal que prestan servicios en Tesorería Regional. • Revisión de informes mensuales presentados por los funcionarios a honorarios que forman parte de convenios con S.I.I y Tesorería Regional. • Concurrir a reuniones con la contraparte de la Tesorería Regional y del Servicio de Impuestos Internos, para la coordinación de actividades. • Realizar informes sobre la recaudación por concepto de pago de Contribuciones de Bienes Raíces. • Preparar, en conjunto con la Tesorería Regional, información relativa morosidades en el pago de contribuciones, para el inicio de procesos judiciales. • Recaudación por concepto de Remate de Bienes Raíces. • Realizar informes y estadísticas de gastos e ingresos relacionados con el desarrollo de estos convenios. • Realizar de cualquier otro tipo de informes o estadísticas que se necesiten 	Contador General	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,285,207	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
632	RAUL GUTIERREZ SANDOVAL	N/C	Arbitro en el Campeonato Comunal de Linea de Taxis Colectivos 2016	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 410,000	01 de Julio de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
633	RAUL NUÑEZ BARRAZA	N/C	Maestro Albañil, carpintero, trabajos encomendados por el Sr Director como construcciones y/o reparaciones de sedes sociales, capillas, viviendas por casos sociales, reparaciones en veredas, hoyos calzadas.	Maestro Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$559.778	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
634	RAUL PELEN BALDI	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoyo en materias legales al Alcalde y al Concejo Municipal • Orientar periódicamente respecto de las nuevas disposiciones legales y reglamentarias pertinentes para lo cual deberá formarse un índice con materias legales. • Prestar asesoría o defensa de la comunidad cuando corresponda y el Alcalde lo determine. • A requerimiento del Alcalde, iniciar y defender los juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés. • Informar en derecho todos los asuntos legales que las unidades municipales le planteen, manteniendo un archivo actualizado. • Asesorar en la confección de los proyectos de ordenanza, reglamentos, instructivos, convenios, contratos y bases administrativas de licitaciones. • Asesorar legalmente a las distintas Direcciones Municipales en sus procedimientos administrativos. • Otras funciones que la ley señale o que la autoridad superior le asigne. 	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 2,695,583	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
635	RAUL URQUETA SIERRA	12°	En su calidad de Técnico en Programación y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa	Técnico en Programacion	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 790,812	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
636	Rayen Pajomovsky Aliste	NC	Profesora de Danza Porteo, Danza Fusion y Baile entretenido.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 411,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
637	RENE VILLALOBOS CARDENAS	N/C	<ul style="list-style-type: none"> •Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y mal uso del capital de trabajo 	Técnico Agrónomo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,051,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
638	RENZO MANTEROLA NORERO	9°	Realizar levantamientos de Información acogiendo las necesidades de los habitantes de la comuna respecto del equipamiento de espacios públicos necesarios y al mejoramiento de las instalaciones educacionales de la comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad. Elaborar catastros. Elaborar Programas arquitectónicos de proyecto. Coordinar y participar en reuniones con la comunidad para exponer las propuestas de proyectos y llegar a consenso con los diseños definitivos Subsanar observaciones en virtud de la evaluación de las instituciones financiadoras	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

639	REYCHEN HERRERA ARAYA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PesD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. • Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). • Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. • Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 307,200	01 de Agosto de 2016	31 de Agosto de 2016	-----
640	Ricardo Astudillo Naranjo	NC	Arbitro, en el XII Campeonato de Basquetbol femenino para Dueñas de Casa 2016.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 336,000	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
641	RICARDO CASTILLO ALVAREZ	16°	Instalación de ladrillos instalación de cielo - instalación de cerámicos - instalación de medias aguas confección de gradas reparación de veredas - trabajos de albañilerías - trabajos de carpintería	Albañil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
642	RICARDO MONDACA TORRES	N/C	Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCE, Y reportar cualquier información relevante al Administrador de CCCE	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$455.968	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
643	RICARDO SOTO SEPULVEDA	N/C	Coordinar las distintas actividades de interés de la comunidad en los recintos: Estadio La Portada, Complejo Deportivo Los Llanos y Coliseo Monumental, para ello deberá coordinar con los administradores de cada uno de los recintos las siguientes actividades: coordinar los distintos requerimientos, jerarquizar y canalizar según corresponda - coordinar el correcto mantenimiento de las instalaciones deportivas - promover la postulación de fondos concursables de beneficio a la comunidad - coordinar el correcto uso de los bienes muebles e instalaciones deportivas - Mantener actualizado un registro de bienes muebles, en coordinación con la sección inventario - Coordinar campañas deportivas de inclusión social	Técnico Financiero	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 266,667	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
644	RICARDO VASQUEZ AVENDAÑO	9°	En su calidad de arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
645	ROBERTO OSORIO CAMPUSANO	N/C	Cuidar dependencia Municipal (Casa la Cultura de Las Compañías) tanto en su parte interior como exterior	Rondin	COQUIMBO	1	PESOS	\$335.866	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
646	RODOLFO BALBOA VIDAL	11°	Calcular y diseñar estructuras para sedes sociales destinadas a la comunidad. -Calcular y diseñar infraestructura (muros de contención, anclaje de juegos, máquinas de ejercicios, bancas, entre otras). -Calcular y diseñar obras de ingeniería sanitarias: baños y alcantarillado. -Análisis y estudios de estructuras de edificaciones existentes. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Ingeniero civil	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 925,333	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
647	RODOLFO BARRERA ESPEJO	9°	Asesorar técnicamente obras de proyectos elaborados por la SECPLAN. -Apoyar acciones de administración de contratos de obras en ejecución. -Supervisar que las obras de proyectos se realicen de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y normativa vigente. -Elaborar perfiles de proyectos. -Confeccionar presupuestos y planos de instalaciones, para distintos proyectos elaborados por la SECPALN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Ingeniero constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,613	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
648	RODRIGO CASTILLO ROJO	13°	En su calidad Técnico administrativo en conjunto con el equipo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa. Apoyo Técnico en la realización de remuneraciones, tramites previsionales, a programas de empleo laborales comunitarios para personas vulnerables de la comuna.	Tecnico en Programacion de Computadores	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 771,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
649	RODRIGO CONTRERAS ALVAREZ	N/C	Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio)	Maestro Electrico	COQUIMBO	1	PESOS	\$559.778	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

650	RODRIGO FRIAS BARIAS	10°	Capacitación y reclutamiento Talleres de Autocuidado Elaboración de perfiles de cargo Orientación de programas dirigidos a usuarios Apoyo Psicosocial	Psicologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
651	RODRIGO IGNACIO GARRIDO ANGEL	9°	<ul style="list-style-type: none"> •Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas. • Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). •Compilar la información de las Planificaciones Anuales operativas y monitorear su cumplimiento por parte de las respectivas unidades municipales, informando de aquello tanto al Administrador Municipal como a las unidades municipales en cuestión • Apoyo al programa de Gestión de Calidad en cuanto a las labores que sean necesarias para dar cumplimiento a las acciones de mejora, AMI's y Líneas de Acción, contempladas en el Plan de Mejora, tanto para la gestión global como la gestión de los servicios Municipales •Desarrollar las labores de Revisor en el marco de programa de Revisiones Internas en apoyo al monitoreo del diseño e implementación de los Planes de Mejora, tanto de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales. •Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contempla el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. •Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la información pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). <p>*Asesoría profesional en Materias concernientes a la Dirección del Administrador Municipal.</p>	Ingeniero Civil Industrial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,257,297	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
652	RODRIGO MONTT MELANDRI	9°	Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO), elaboración de informes técnicos.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
653	RODRIGO PIZARRO ROJAS	9°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la cubicación de diseños de carácter patrimonial. • Apoyo en el desarrollo de presupuestos de proyectos de carácter patrimonial. • Apoyo en el diseño de proyectos informativos de Ingeniería. 	Ingeniero Constructor	COQUIMBO	1	PESOS	\$1.305.613	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
654	RODRIGO RAMOS CEBALLOS	14	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Inspección en la Avenida del Mar. • Todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan relación con el Programa. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
655	RODRIGO VERGARA SANTANDER	19°	Asesorar técnicamente a las organizaciones para que proporcionen información que corresponde a las unidades municipales, a los servicios públicos de la comuna y a las organizaciones intermedias que así lo requieran en materias propias de recursos aportados y/o asignados. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que han dispuestos de fondos para financiar proyectos productivos. -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias en materias financieras y asignación de fondos públicos. -Servir como organismo técnico capacitador de la comunidad(comodatós).	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 450,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

656	ROMINA MALEBRAN RIVERA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PesD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. • Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). • Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. • Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. 	Técnico en Enfermería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 307,200	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
657	ROMINA TORRES QUINZACARA	13°	<p>Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales.</p> <p>Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016</p> <p>Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato.</p> <p>Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago</p> <p>Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo</p> <p>Realizar asesorías en materia financiera, costeo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos.</p> <p>Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones.</p> <p>Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER</p>	Ingeniero comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 717,133	11 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
658	ROSA CARVAJAL VALDIVIA	10°	<p>Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del Programa Mujeres Jefas de Hogar</p> <p>Apoyar las funciones técnicas de la Coordinadora y Encargada área independiente,</p> <p>Realizar talleres territoriales de formación para el trabajo,</p> <p>Otorgar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERNAM,</p> <p>Encargada del componente territorial y participación</p> <p>Apoyar y asesorar a mujeres emprendedoras y organizaciones funcionales del programa en postulación a proyectos sociales.</p>	Planificadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,010,545	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
659	ROSA OLIVARES VARGAS	15°	<p>realizar labores administrativas como: archivo de documentos, atención telefónica, gestión de correspondencia - apoyo a procesos de fortalecimiento institucional en materia de diversidad y multiculturalidad - gestión y aprovisionamiento de recursos públicos, desarrollo de rendiciones y seguimiento de proyectos a cargo.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
660	ROSA PINTO RODRÍGUEZ	8°	<p>Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna.</p>	Ingeniera en construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,544,844	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
661	ROSA PINTO ROJAS	14°	<p>Apoyo en el area de Exposiciones y Ferias.</p> <p>Actividades relacionadas con agrupaciones u organizaciones comunitarias que tengan la finalidad de desarrollar emprendimiento.</p> <p>Actividades relacionadas con instituciones públicas</p> <p>Apoyo Administrativo</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 600,657	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
662	ROSA RIVERA CASTILLO	N/C	<p>Aseo y Mantencion del Centro Comunitario La Pampa</p>	Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$382.888	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
663	ROSA SALVATIERRA SANCHEZ	18°	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de talleres dirigidos a niños y adolescentes. Animaciones socio-culturales. Elaboración de material didáctico. Elaboración de material de difusión y mantención de sitios como blog, Facebook y fotolog. 	Monitora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 435,565	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

664	ROSA URQUETA SIERRA	14°	Atención de público, verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de permiso de Circulación y todas aquellas funciones que le indique el Inspector Técnico del Programa	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 651,041	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
665	ROXANA VEGA CARRASCO	NC	Monitora de Yoga para los usuarios del Programa	Monitora de Yoga	COQUIMBO	1	PESOS	\$166.667	01 de Abril de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
666	RUBEN PAZ TORRES	N/C	• Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y mal uso del capital de trabajo	Ingeniero Agropecuario	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,051,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
667	RUDY RIVERA BUGUEÑO	12°	Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del programa de Presupuesto participativo en su 8ª versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la coordinación comunal. -Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos del Programa de Presupuestos Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena- realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuestos participativos de Niños Niñas año 2014-2015- orientar y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo - orientar y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa Presupuestos Participativo. - organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo.	Profesora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 832,800	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
668	SALAH SALEH SARRAS	14°	Confección de rutas, labores administrativas. -Atención de público, realización de llamadas telefónicas. -Realizar todas aquellas funciones que encomiende la jefatura.	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 643,992	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
669	SALVADOR CAMPAÑA CORTES	N/C	• Apoyo Administrativo • Traslado de Correspondencia, en las diferentes dependencias Municipales	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$559.778	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
670	SALVADOR GUTIERREZ MILAN	N/C	• Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del Programa. • Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. • Planificar, diseñar, ejecutar y/o supervisar tanto los perfiles de obras comunitarias como la ejecución de las mismas, solicitadas por el convenio. • Confeccionar informes y memorias técnicas de acuerdo a los requerimientos del programa. • Asesorar en todas aquellas materias técnicas y administrativas, del Área Urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de barrios en el territorio de su responsabilidad. • Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo el Plan de Gestión de Obras, la ejecución de obras de confianza, entre otros.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,111,111	01 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
671	Salvador Sole Arrondo	NC	Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
672	SANDRA ARAYA ZAMORANO	N/C	· Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención · Orientación a las mujeres que consultan en el Centro · Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas · Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro · Participar en el Plan Estratégico de Prevención · Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro · Acompañar a los grupos de autoayuda.	Técnico en trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 582,704	01 de Julio de 2016	22 de Noviembre de 2016	-----

673	Sandra Cepeda Agüero	NC	<ul style="list-style-type: none"> Integración al centro de ejecución, según lugar de aplicación. Implementación de las intervenciones de acuerdo al diseño del programa Velar por el cumplimiento de la cobertura de programa, según metas mensuales de aplicación 96 test aplicados y 20 intervenciones breves realizadas, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. Aplicación del test ASSIST, realizar la valoración de riesgo en salud. En caso de Riesgo leve, realizar intervención mínima psicoeducación o feedback motivacional. En caso de riesgo intermedio realizar intervención breve, entregar Manual de Estrategias de Autoayuda. Nivel de riesgo Alto realizar intervención Breve, entrega de manual de estrategias de autoayuda y ofertar referencia a tratamiento Realizar referencia a tratamiento o confirmación diagnóstica asistida y seguimiento de la misma, manteniendo nexos establecidos con centros de Tratamiento y equipos de Salud Mental de Atención Primaria. Participar de las reuniones técnicas de equipo, reuniones de coordinación con directivos de los centros de aplicación y asesorías técnicas de SENDA según requerimiento. Disponer de materiales de ejecución para la aplicación del test ASSIST, Pauta de retroalimentación, Manual de Estrategias de Autoayuda, hoja de derivación, díptico y afiches de difusión del programa en los centros de aplicación, etc. Entrega de reporte semanal de actividades, y registro actualizado en el sistema en línea de SENDA Apoyar el levantamiento de información comunal del programa y estadística de aplicación de centros y caracterización de sustancias. Participar en actividades de difusión del programa. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio 	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 763,290	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
674	SANDRA ESPEJO ARCOS	16°	Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 520,500	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
675	SANDRA SALAZAR CORDOBA	11°	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar programa de intervención selectiva e indicada dentro de establecimientos educacionales focalizados. 	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 790,398	20 de Junio de 2016	30 de Septiembre de 2016	-----
676	SANDRA VALDERA VALDERA	16°	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión administrativa. Recepcionar y registrar documentación, para revisión y derivación de la Coordinadora, redactar oficios. Clarar en los protocolos de las distintas actividades del programa. Atender consultas telefónicas y presenciales. Apoyar la logística de reuniones. 	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 514,948	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
677	SCARLETTE ZAPATA ACEVEDO	19	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario. Atención de público informando y asesorando sobre beneficios (exención) relacionado al pago de la tarifa anual Revisión Periódica de los Antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. <p>Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación al programa.</p>	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
678	SEBASTIAN MERY SANHUEZA	11°	<ul style="list-style-type: none"> Realización de talleres, rehabilitación y prevención de trastornos musculoesquelético. Evaluación de estado físico y funcional, con planes de intervención individual y grupal Fomentar Estilos de Vida Saludable y Educar sobre políticas en salud y redes de apoyo al funcionario Educar en uso de ayudas técnicas (bastones canadienses o silla de ruedas), en caso que funcionario lo requiera Creación de actividades para un trabajo activo 	Kinesiologo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,237	06 de Junio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
679	SEBASTIAN MOYA MUÑOZ	N/C	Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

680	SEBASTIAN ROJAS PARRA	14°	En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa	Ingeniería Ejecución Informática	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 676,789	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
681	SERGIO GONZALEZ SEGOVIA	12°	Evaluación de solicitudes y/o requerimiento de las distintas unidades municipales, a través de los Programas Comunitarios desarrollados, con la finalidad de la aprobación del Director de Administración y Finanzas. · Entrega de forma semanal Consolidado de Solicitudes e Imputaciones Presupuestaria, al Director de Administración y Finanzas, con el objeto de coordinar el presupuesto asignado a cada actividad. · Velar por la correcta ejecución de la Ley de Compras Públicas, y Ley de Transparencia en diferentes solicitudes municipales, para el desarrollo de actividades de beneficio a la comunidad, de acuerdo a los distintos programas comunitarios. · Asesorar a la comunidad en materias de postulación de iniciativas de inversión que ofrece el Municipio de La Serena a la comunidad. · Revisión de solicitudes de postulación de fondos para financiamiento de iniciativas sociales, deportivas, culturales para distintas organizaciones comunitarias.	Ingeniero Comercial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 809,667	01 de enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
682	SERGIO JORQUERA NUÑEZ	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. 	Licenciado en Antropología	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 937,941	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
683	SERGIO OLAVE RIVERA	11°	Orientación Jurídica gratuita con enfoque en derechos de la mujer. -Realización de charlas destinadas a difundir y promover los derechos de las mujeres fomentando el ejercicio activo de estos en distintos ámbitos de la vida social y Jurídica. -Derivación de usuarias hacia las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc.	Abogado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 907,205	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
684	SILVESTRE CALDERA SAAVEDRA	14°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal, cuando sea fuera del recinto, estas deberán ser autorizadas por el Delegado Municipal o el Encargado de Planificación. • Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO. para su autorización • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice de Delegación de las Compañías. • Entrega de Materiales Sociales • Toda actividad que requiera el Delegado Municipal. • Bodeguero General de la Delegación Municipal 	Técnico en construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 624,600	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
685	SOFIA DEL CAMPO POLANCO	9°	En su calidad de Arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,277,778	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

686	SOLEDAD PAZ MENESES PIZARRO	13°	Evaluación, prevención y diagnóstico fonoaudiológico. Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, habla, voz y audición. Apoyo a las acciones propias del departamento. Apoyar en la coordinación del Programa Zooterapia	Fonoaudióloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 694,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
687	SOLERCIO ARAYA RODRIGUEZ	N/C	Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes	Operario	COQUIMBO	1	PESOS	\$403.040	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
688	SONIA JOFRE ALVAREZ	N/C	• Aseo y Mantencion en Parque 18 de Septiembre	Apoyo Mantencion	COQUIMBO	1	PESOS	\$335.866	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
689	SONIA LAZO GALVEZ	20°	• Velar por el buen funcionamiento domestico del centro diurno • Acompañamiento a usuarios (as)	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 347,590	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
690	SONIA MARGARITA THENOUX ASTUDILLO	11°	1. Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 2. Informar al Alcalde, y al Concejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. 3. Efectuar otras funciones que el Administrador Municipal y el Alcalde le delegue. 4. Revisar documentación derivada del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. Además de atención de público, según le sea requerido.	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 946,217	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
691	SONIA RODRIGUEZ JOFRE	N/C	Limpieza y Mantención General Parque Gabriel Coll	Operaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 416,400	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
692	SPIRO PLETICOSIC ORELLANA	10°	•Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las Instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la problemática seguridad pública. •Ser un agente activo en la solución de problemáticas derivadas del levantamiento de necesidades en coordinación con la unidad de intervención territorial y demás organismos municipales, en el marco del proceso de trabajo con las unidades y organizaciones vecinales de la comuna. •Generar instrumentos que permitan una adecuada tramitación de las demandas que se levanten en el marco del proceso de trabajo territorial, como también la construcción de mecanismos de derivación y registro que contribuyan a la eficacia y eficiencia en la gestión del departamento de seguridad. •Establecer criterios generales de actuación y las líneas estratégicas básicas que guiarán la actividad de coordinación intradepartamental en el marco de los procesos que se generen en el departamento de seguridad comunal. •Establecer un programa de intervención territorial en la temática de seguridad en concordancia con políticas comunales y demás órganos municipales que tengan relación con la problemática de seguridad. •Contribuir en el ámbito de su formación profesional a la generación de mecanismos que permitan la implementación de una política pública atingente con la realidad comunal en concordancia con la estructura municipal. •Velar por la oportuna y eficaz tramitación de los asuntos entregados a su conocimiento o resolución procurando el despacho de las respuestas que ellos ameriten dentro de los plazos legales o que el jefe jerárquico establezca.	Profesor de Religión para enseñanza Básica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
693	STEPHANI ORTIZ RODRIGUEZ	20°	Atención y registro de usuarios del programa, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos de PC, imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios	Asistente Judicial	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 386,211	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
694	SUSANA ALISTE IBARRA		Implementar el curso de "formación de monitores comunitarios en prevención de VCM Realización de un mínimo de capacitación anual en sectores priorizados por defecto, Salud, Carabineros, Educación, centros de estudios. Implementación de modelos de intervención centros de la mujer, en el ámbito de la prevención de VCM Coordinación intersectorial con instituciones y actores claves	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 827,785	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

695	SUSANA CONTRERAS MIRANDA	NC	<p>1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa.</p> <p>2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico.</p> <p>3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona.</p> <p>4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos, tanto personales como familiares, que le permitirá a la persona desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita sentirse reconocida, valorada, escuchada y animada a emprender y generar un proceso de cambio.</p> <p>5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.</p> <p>6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las personas cuya atención le ha sido encomendada.</p> <p>7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las personas asignadas, en los Sistemas de Registro del Programa.</p> <p>8) Reportar a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
696	SUSANA HERNANDEZ LÓPEZ	11°	Inscripción de beneficiarios, recepción de antecedentes y aplicación de entrevistas. -Visitas a empresas, con la finalidad de hacer un seguimiento de las colaciones gestionadas por apresto laboral. -Aplicación de pruebas psicológicas: selectivamente según criterios interpretativos, se podrán aplicar pruebas psicométricas y/o proyectivas. -Corrección de pruebas. -Definir perfiles psicolaboradores de los beneficiarios de acuerdo al modelo de competencias.	Psicóloga	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 958,045	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
697	SUSANA RIVERA GUZMÁN	17°	Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes - Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción	Asministrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
698	SYLVANA ANTONIETA SEPULVEDA DEVIA	14°	Atención de público, registro diario de atención de usuarios, estadísticas mensuales, apoyo organizacionales de la demanda grupal.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 665,830	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
699	TERESA CRISTINA ZAMORA JOPIA	17°	Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento (fomento productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. -Realización de labores como búsqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. -Atención de público. - Archivo y registro de la documentación del departamento. -Coordinación agenda jefatura del departamento.	Secretaria	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 550,427	01 de Marzo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
700	TIHARE GALLARDO FONTZ	15°	Gestor administrativo y de adquisiciones. Apoyo al gestor de servicio a la comunidad.	Tecnico en Secretariado	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
701	ULISES GONZALEZ GONZALEZ	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
702	VALERIA ALEJANDRA SANHUEZA GÓMEZ	N/C	<ul style="list-style-type: none"> Atención a usuarios vía telefónica Atención de público Realizar todas aquellas funciones que su jefatura lo requiera 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 410,000	01 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

703	VALERIA PERALTA RODRÍGUEZ	15°	Apoyar labores relacionadas con el manejo de archivo. -Apoyar la atención de público en las dependencias de la SECLAN. -Apoyar la atención de público por medios de telefónico. -Apoyar labores administrativas, de la SECLAN. -Asistir a los requerimientos administrativos del Secretario Comunal de Planificación y sus profesionales.	Apoyo administrativos	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
704	VALERIA VIVANCO CARMONA	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
705	VALESKA PLAZA RIVERA	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas, del Área Social, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. • Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo Plan de Gestión Social, los autodiagnósticos, entre otros. • Desarrollar articulaciones, talleres u otros, dirigidos a los usuarios del Programa en el territorio de su responsabilidad. • Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del Programa. • Potenciar la vida comunitaria de las organizaciones y grupos informales dentro del barrio. • Ejecución de actividades de visibilización pública como talleres, reuniones, actividades recreativas u otras, que en general permitan el desarrollo del programa en el territorio. • Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. • Y cualquier otra responsabilidad o tarea asignada por su jefatura directa del programa, en relación al Programa y territorio en el que se desempeña. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,555	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
706	VALESKA VERA AGUILERA	19°	Dispondrá la gestión documental de las actividades de la Otec de forma de comunicar la información generada interna como externamente a la Municipalidad.	Tecnico en Atención Social y recreativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 485,978	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
708	VANESSA BARRIOS ROJAS	NC	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de Formulario RSH. • Realización de verificación tramite Cambio de Domicilio. • Entrega de ruta diaria revisada. • Entrega de Fichas no realizadas. • Visitas a domicilios urbanos y rurales para aplicación de fichas. • Participar en reuniones semanales de equipo. • Cumplir con Meta planificada por convenio. • Apoyar a Encargada Comunal en lo que sea necesario 	Encuestadora	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 607,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
709	VERENA CASTILLO RUBIO	9°	Atención usuarios del programa. -Acompañar visitas a terreno, a distintas actividades comunitarias, con el objeto de asistir a los requerimientos de usuarios. -Informar, al coordinador de programa de situaciones acontecida en terreno, con el objeto de canalizar requerimientos. -Apoyar en la organización de las distintas actividades municipales, sociabilizar con la comunidad, con el objeto de fortalecer los vínculos institucionales. -Promover los distintos proyectos municipales de beneficios a la comunidad. -Orientar a la comunidad.	Asistente de RRPP	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,353,300	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
710	VERÓNICA ARAYA AHUMADA	14°	Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 675,869	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
711	VERONICA CAMPOS GONZÁLEZ	11°	Evaluación social de solicitudes sobre el beneficio de exención y/o rebaja ante el cobro por el servicio de aseo domiciliario, donde se recepcionan antecedentes, se realizan visitas domiciliarias para elaborar informes sociales y se despachan al departamento de rentas, para su proxima presentación al concejo comunal. -Asistente social a cargo de tramitar la postulaciones y renovación de las becas presidente de la Republica y beca indigen, enseñanza superior. -Apoyo de las actividades propias del departamento de desarrollo soacial y DIDECO.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 864,795	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

712	VERÓNICA DÍAZ DÍAZ	13°	Encargada de mantener una oferta laboral para las mujeres de la comuna de La Serena. Manteniendo informada semanalmente a las distintas delegaciones de la comuna - encargada de mantener la oferta de capacitación de oficio para mujeres de la comuna - encargada de apoyar administrativamente el diseño y ejecución de proyectos para las mujeres de la comuna - brindar atención a mujeres consultantes de la comuna - realizar las tareas propias que la encargada de la Oficina de la Mujer encomiende	Técnico en computación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 707,000	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
713	VERONICA JOPIA CORTES	10°	Encargada de apoyar técnicamente y en terreno el desarrollo de los siguientes programas: Programa personas en situación calle acompañamiento psicosocial convenio 2014. -Programa personas en situación calle acompañamiento psicosocial y sociolaboral convenio 2015. -Programa tratamiento y rehabilitación a personas adultas en situación de calle con consumo de alcohol y otras drogas Senda CALLE. -Programa activación de redes locales y sociocomunitarias. -Encargada de formular y postular a fondos para el desarrollo de programas y proyectos sociales. -Apoyo profesional en el área de control de Gestión de DIDECO. - Apoyo coordinación y ejecución actividades masivas para la comunidad a cargo de DIDECO.	Trabajadora Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,156,667	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
714	VICTOR ARMANDO CAMPOS IRIARTE	10°	Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación); Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa	Diseñador Gráfico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,029,896	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
715	VICTOR CERDA VIERA	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Como encargado de OMIL deberá coordinar las actividades y funciones de la oficina, cumpliendo los objetivos propuestos del Programa. • Asesorar y controlar las actividades de los subordinados para asegurar que se ajusten a lo planificado. • Implementar las disposiciones que contempla el Estatuto de Capacitación y Empleo en lo relativo a la información laboral. • Definir actividades y establecer asociaciones con organismos comunitarios locales y alianzas estratégicas con organismos privados demandantes de empleo. • Elaborar Diagnostico situacional actualizado de la OMIL. • Mantener permanentemente contacto con SENCE para informarse de las disposiciones técnicas vigentes. • Implementar en la OMIL proyectos y programas señalados por SENCE, gestionando recursos y verificando el cumplimiento de los objetivos. • Contactar empresas y organismos relacionados al Fomento Productivo para recoger información destinada al análisis del mercado de trabajo comunal. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura del Departamento de Desarrollo Económico Local y que guarden relación con el programa 	Ingeniero en Gestion de Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$983.166	01 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
716	VICTOR HUGO ZUÑIGA ARAOS	NC	Arbitro, en el Campeonato Comunal de Líneas de Taxis Colectivos 2016.	Arbitro	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 184,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
717	Víctor Macaya Pérez	NC	Monitor Deportivo para los usuarios del Programa	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 137,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
718	VICTOR PIERO BONILLA GALLARDO	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar intervención terapéutica, médica o psiquiátrica, según las necesidades de la persona. • Realizar intervenciones para lograr la estabilización psíquica y somática. • Iniciar procesos psicoterapéuticos reparatorios y de rehabilitación del consumo problemático. • Elaborar y reparar situaciones de duelo o traumas. • Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas • Apoyar estrategias de adherencia al tratamiento de salud física y mental si lo requiere. • Evaluar la mantención de los logros terapéuticos • Participar en reuniones clínicas de análisis de casos. 	Médico	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 240,667	01 de Febrero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
719	VICTOR PRADO HIDALGO	17°	Apoyo Teatro Municipal en la mantención y asistencia técnica del recinto	Apoyo Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 490,427	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
720	VICTOR PRADO REYES	16°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 525,758	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

721	VICTOR VALDES ROJAS	14°	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal, cuando sea fuera del recinto, estas deberán ser autorizadas por el Delegado Municipal o el Encargado de Planificación. • Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO. para su autorización • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice de Delegación de las Compañías. • Entrega de Materiales Sociales • Toda actividad que requiera el Delegado Municipal, y que tenga que ver con su expertiz 	Técnico en construcción	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 624,600	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
722	VICTORIA PASTEN CORTES	NC	<ul style="list-style-type: none"> •Apoyar a la intervención del Plan de Gestión Social del Barrio Juan XXII. •Seguimiento de compras. •Relación de Rendiciones mensuales para el Ministerio de Vivienda. •Atención de público e oficina Barrial. •Todas aquellas funciones relacionadas al barrio Juan XXIII que se estime conveniente pueda asumir. 	Licenciada en Trabajo Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	08 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
723	Violeta Muñoz Jamett	14	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público y verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permiso de Circulación. • Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el Programa. 	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,236	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
724	VIOLETA OUELLETTE GROHS	9°	Realizar diagnosticos y diseños de proyectos de arquitectura para sedes y centro comunitarios, áreas verdes, y en general de mejoramientos de espacios públicos. -Asistir proyectos de presupuestos participativos en cuanto la factibilidad técnica. -Asistir técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación.	Arquitecto	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,305,614	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
725	VIRGINIA GODOY AQUEDA	17°	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar solicitudes de materiales • Apoyo administrativo, atención de público y telefónico. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
726	VISTONOR OLIVARES PEREIRA	13°	Apoyar el desarrollo de diseños arquitectónicos y levantamientos de restauración de inmuebles patrimoniales. -Apoyar el desarrollo de proyectos y levantamientos de ingeniería de restauración en inmuebles patrimoniales. -Apoyar la realización de diseños arquitectónicos, de ingeniería y levantamientos de obras menores y anexas en el entorno de los muebles y espacios patrimoniales a intervenir.	Topógrafo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 770,661	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
727	VIVIANA SILVA COSMELLI	13°	Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado encomendadas por su jefatura. Atención de público. Atención de casos sociales. Elaboración de informes sociales. Apoyar el área de voluntariado. Realizar turnos de emergencia	Trabajadora social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 695,180	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
728	VLADIMIR ROMERO OCARANZA	11°	Encargado de la Biblioteca, velando por la ejecución, coordinación de la actividades y tareas a desarrollar, cumplimiento de la planificación y trabajado del equipo de la unidad, coordinación con la dibam, subrogar, apoyar y asesorar a la jefatura del Depto. de cultura y apoyar en las labores cuando se requiera	Gestor Cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 901,159	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
729	WASHINGTON SEURA VALENZUELA	15°	Estafeta y apoyo en todas las labores propias de la oficina	Auxiliar	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
730	WILSON RIOS ROJAS	17°	Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usadas como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende.	Operador de Cámara de Vigilancia	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 475,050	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

731	WILSON TAPIA BARRAZA	10°	Coordina la entrega en terreno de distintos insumos con el fin de mitigar los efectos de emergencia acaecida. -Administrar el stock de materiales existentes en bodega que dicen relación con requerimientos que se produzcan en la población rural urbana. -Supervisar la buena distribución de agua potable por la vía camiones aljibes (ONEMI) a las distintas localidades bajo decreto de emergencia agrícola sequía. -Realizar charlas de prevención a la comunidad rural de la comuna, representar a la dirección en reuniones con el campesinato u organizaciones territoriales rurales. -Ejecutar planes de mitigación direccionadas a la población rural.	Comunicador audiovisual	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,135,460	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
732	XIMENA CARMONA VIVANCO	11°	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir directamente con los NNA desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como en el sistema informático al menos quincenalmente. Procurar una adecuada coordinación con el Consejero que trabaja con la familia, y con el coordinador de la propuesta de ejecución. Participar en las reuniones técnicas del equipo ejecutor. Participar y asistir a todas las mesas técnicas y reuniones de asistencia técnica a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. Organizar su jornada laboral de manera de responder a las necesidades de tiempo de los NNA, y en los espacios físicos adecuados para el desarrollo de su trabajo 	Profesor Educación Básica Licenciado en Educación	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----
733	XIMENA CORTES TRASLAVIÑA	16°	<ul style="list-style-type: none"> Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. 	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 500,000	23 de Agosto de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
734	XIMENA MORENO ARAYA	13°	Monitora de Baile entretenido en diferentes talleres deportivos . Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina . Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna . Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con programa.	Monitora Deportiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 922,422	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
735	XIMENA VILLAGRAN TAPIA	11°	Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas.	Secretaria Ejecutiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 902,577	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
736	YAHIRA ORTIZ CONTRERAS	17°	En su calidad de apoyo Administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y Técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa.	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
737	YAJAHIRA PAEZ FUENTES	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
738	YAMIT CARRILLO RAVELO	N/C	Realizara dos talleres independientes denominados " Creación y Arte para niños", Dibujo, Pintura y modelado para Jóvenes y Adultos.	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 320,000	1 de Marzo de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----
739	YAMSEN TRIGO DIAZ	15°	Apoyo Profesional y encargado del programa biblioredes del Laboratorio DIBAM de Biblioteca Altovalsol	Profesor de Musica	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 578,334	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
740	YANG SAN MARTIN GUTIERREZ	NC	Guardia de Seguridad en las dependencias de la Delegacion La Antena	Guardia de Seguridad	COQUIMBO	1	PESOS		20 de Julio de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
741	YANINA BORDONES BUGUEÑO	20°	Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

742	YANINA PASTEN MARIN	11°	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 5 años • Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la etapa de Consolidación • Aplicar los instrumentos diagnósticos de la etapa del mismo nombre • Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo • Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF • Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda. • Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en fase de consolidación • Orientar su trabajo basado en los elementos teóricos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Ingreso Ético Familiar. • Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 850,000	01 de Enero de 2016	16 de Diciembre de 2016	-----
743	YANNY DIAZ CASTILLO	12°	<p>Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto Apoyar con el registro de asistente Apoyar la evaluación e impacto de las actividades masivas realizadas Colaborar con la convocatoria de la comunidad, según evento a desarrollar Colaborar con las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos</p>	Técnico Turismo y Hotelería	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 799,836	01 de Diciembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
744	YASNA CAROLINA BRICEÑO CORTÉS	N/C	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar programa de intervención selectiva e indicada dentro de los establecimientos educacionales focalizados 	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 790,398	01 de Mayo de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
745	YASNA CONTRERAS MORALES	15°	<p>Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los clubes de Adulto mayor del sector Las Compañías. -Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abordando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades. - Derivación y seguimiento de casos sociales a las áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su face diagnostica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores. -Promover y generar instancias de acercamiento tantos a espacios, como culturales y formativos para las y los Adultos mayores del sector de Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las distintas áreas sociales.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 555,556	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

746	YASNA ROJAS ROJAS	10°	<p>Implementar Programa Mujeres Asociatividad y Emprendimiento en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres.</p> <p>Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAM.</p> <p>Implementar el Programa Línea Independiente a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).</p> <p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia.</p> <p>Establecer coordinación y planificación en conjunto con Encargada Regional del Programa Mujer, Asociatividad y Emprendimiento (MAE) en SERNAM regional para el desarrollo de las escuelas de emprendimiento.</p> <p>Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.</p> <p>Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAM, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional.</p> <p>Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de programa Mujeres Jefas de Hogar línea dependiente los talleres de Formación para el Trabajo.</p> <p>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada.</p> <p>Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal dando cumplimiento a los</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,010,545	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
747	YENNY CARVAJAL ALFARO	10°	<p>Encargada auxiliar registro Social de hogares. -Asesorar en la planificación según convenio. -Realizar rendiciones mensuales según convenio. -Coordinar el funcionamiento administrativo de la oficina. -Coordinar y llevar a cabo reuniones de equipos semanales, velar por el buen uso de la información del RSH. - Planificar estrategias de mejoras de equipo, velar por cada funcionario este cumpliendo con su responsabilidad en cuanto a la tarea asignada. -Velar para que se cumplan las metas que sean planificado. -Coordinar, asesorar y participar en capacitaciones cuando corresponda. -Entregar de manera oportuna los informes técnicos de avances y final. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el RSH.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,077,805	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
748	YENNY CORTES IBACACHE	NC	<p>a. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.</p> <p>b. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por FOSIS, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.</p>	Asistente Social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 905,976	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
749	YERMY ESPINOZA FONTT	9°	<p>Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del establecimiento, promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del Parque, especialmente deportivas y en general todas aquellas manifestaciones que son del interés de la comunidad. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia.</p>	Profesor de Educación Física	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,348,673	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
750	YESICA BRAVO ROJAS	12°	<p>Coordinar con el Instituto de inglés comunal, además de desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés</p>	Profesora de Inglés	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 853,835	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
751	YESSICA BRAVO RAMIREZ	17°	<p>Atención de público. Apoyo administrativo y ordenamiento de correspondencia. Elaboración de oficios y decretos. Apoyo y asesoría a las organizaciones comunitarias de la comuna. Recepción y revisión de documentos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 462,666	1de Enero 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
752	YESSICA DÍAZ RAMIREZ	16°	<p>Registro de atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta entorno al registro social de hogares. -Apoyo en la realización de rutas para encuestadores. -Realizar todas aquellas funciones que sus superior requiera y que sean de su experticia. Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo.</p>	Administrativa	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 521,385	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
753	Yolanda Leyton Cortes	NC	<p>Profesora de Baile entretenido y Zumba.</p>	Monitor Deportivo	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 541,000	01 de Abril de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----

754	YOLANDA RODRIGUEZ ROMERO	10°	Área de turismo Patrimonial: - Diseño proyectos patrimoniales-turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena.- Apoyo al área de planificación y capacitación del departamento de turismo, en el diseño de un nuevo producto turístico para la ciudad de La Serena, en cuanto a patrimonio cultural. - Desarrollo de actividades turísticas culturales que estén presentes todo el año. - A poyo, actualización de información de la página de turismo www.visitaserena.cl en temas de la historia y patrimonio. - Traducciones español-alemán de material turístico. - Intervención de espacios urbanos, mediante obras de teatro para la puesta en valor del casco histórico.	Diplomada en turismo cultural	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 1,037,252	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
755	ZENÓN ARAYA GUZMÁN	11°	Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que han dispuestos de fondos para financiar proyectos productivos. -Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, entre otros). -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias en materias financieras y asignación de fondos públicos.	Asistente social	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 900,000	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
756	ZORAIDA AHUMADA GODOY	13°	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de correspondencia. • Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónico. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. 	Tecn. Adm. Empresas	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 722,222	01 de Enero de 2016	31 de Diciembre de 2016	-----
757	ZUNILDA SOTO RODRIGUEZ	N/C	• Realizara cuatro talleres independientes denominados "Pilates más Yoga", "Gimnasia Rítmica", "Meditación en Movimiento" y "Cocina saludable del Oriente".	Monitora Deportiva	COQUIMBO	1	PESOS	\$ 400,000	1 de Marzo de 2016	30 de Noviembre de 2016	-----