

Personas Naturales Contratadas a Honorarios Diciembre 2016

Asignaciones: (NC) No Corresponde Grado
(1) El funcionario no ha percibido pago de asignaciones especiales durante el periodo informado.

| Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | Grado EUS (asimilado) | Descripción de la función | Calificación profesional o formación | Región | Asignaciones especiales | Unidad monetaria | Remuneración Bruta Mensual | Fecha de inicio | Fecha de término | Observaciones |
|----|----------------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|----------|-------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | Aaron Miranda Miranda | N/C | Apoyo y Mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 2 | Abraham Jimenez Villalobos | N/C | Aseo y Mantenimiento en Estadio La Portada | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$438.306 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 3 | Adriana Estela Frontera | 11° | Planificación mensual de pauta de prensa, relacionada con la difusión de las acciones que emprende el municipio y que van directo beneficio de la comunidad. -Entregar cobertura periodística en las actividades que participe el alcalde de la comuna, como asimismo prestar apoyo comunicacional a aquellas donde participe, auspicie o patrocine el municipio. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. -Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. -Proceso de | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 860,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 4 | Adriana Gaete Vera | N/C | Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes | Operaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$352.660 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 5 | Alberto Barrientos Ramos | 16° | Reparación de veredas - instalaciones de Medias Aguas - Arreglo de Calles - Arreglo de Muros - Arreglos de techumbres - Apoyo a casos sociales | Maestro Albañil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 6 | Aldo Valenzuela Inostroza | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la labores de gestión, planificación, difusión de programas y asesorías en la elaboración y ejecución en proyectos artísticos culturales en la unidad de Casa de la Cultura las Compañías. • Apoyar el labores y actividades del Depto de Cultura y distintas unidades cuando se requiera. • Mantener actualizado la información en las redes sociales institucionales de la Casa de la Cultura Las Compañías. • Apoyar y asesorar a los usuarios, artistas, agrupaciones y gestores culturales del sector. • Mantener actualizado registro de organizaciones y agrupaciones artísticas culturales del sector. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$643.685 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 7 | Alejandra González Álvarez | 15° | Elaboración de actas correspondientes a las reuniones de la Comisión de Proyectos Avenida del Mar. -Elaboración de actas correspondientes al Consejo Comunal de Turismo. -Fiscalización de los informadores turísticos pedetres. -Apoyo logístico y protocolar en las actividades que organiza el Departamento de Turismo. -Apoyo protocolar en reuniones que es invitado el Departamento de Turismo. -Apoyo en los módulos de información turística. -Elaboración de informe de evaluación turística de la temporada Estival. | Cientista Política | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 8 | Alejandra Perines Cortes | 16° | <ul style="list-style-type: none"> -Dar respuesta oportuna a la documentación recibida y mantener al día a los usuarios del Programa. -Resolver temas logísticos relacionados con materiales de oficina. . Colaborar en la elaboración de estadísticas de interés de la Unidad de Inspección y Seguridad Municipal. -Apoyar al Coordinador del Programa en todo lo concerniente a labor administrativa del Programa. -Mantener actualizados sobre materias legales de las leyes y Ordenanzas en el sistema de acuerdo a las notificaciones efectuadas por Inspectores Municipales. -Verificaciones de notificaciones cursadas según la normativa. -Verificar denuncias en terreno para dar respuestas a los usuarios del Programa. | Asistente Judicial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 566,504 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----|---|----------------------|----------|---|-------|--------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 9 | Alejandra Rojo Solar | 9° | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar actividades, proyectos, redes de apoyo oficina Adulto Mayor. • Gestionar a través de proyectos recursos para el desarrollo de la unidad. • Atención de dirigentes y adultos mayores. • Visitas a clubes de adultos mayores para recabar información y levantar catastro de necesidades. • Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan que ver con su experticia. | Orientadora Familiar | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,388,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 10 | Alejandro Alfaro Gonzalez | 19° | Apoyo y mantenimiento del Parque Los Llanos | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,400 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 11 | Alejandro Julio Ulloa | 13° | En su calidad de Diseñador Gráfico y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa | Diseñador Gráfico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 742,767 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 12 | Alex Cortes Moreno | 13° | <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar una pauta detallada de cada una de las actividades, es decir, un cronograma, con la finalidad de poder efectuar una planificación de las estrategias a seguir para el financiamiento, como para su ejecución. • Conversar con empresas públicas y privadas que quieren realizar inversiones para la ejecución de las actividades, realización de los eventos, para lo cual se requiere coordinar cada una de las actividades que se deben ejecutar, administrativo como operativo, lo cual permitirá ordenar cada una de las actividades. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 735,640 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 13 | Alex Fernando Valdivia Alborno | N/C | <ul style="list-style-type: none"> a. Proceso de evaluación que incluye la evaluación del sujeto, de la violencia y de los riesgos. b. Contemplar y diseñar sesión a sesión estrategias motivacionales para promover en los hombres una disposición positiva hacia la intervención y activa en su proceso cambio. c. Diseñar un Plan de Cambio Personal -Plan de Intervención Individual- para cada sujeto. d. Preparar, facilitar y evaluar intervenciones individuales en la fase de primer y segundo nivel. | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 892,656 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 14 | Alex Gallardo Farias | 12° | <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y ejecución de talleres de capacitación a profesionales y técnicos. Promoción de la articulación del trabajo en red integrando circuitos. Participación en tareas de difusión, sensibilización, reflexión, grupos de discusión y capacitación sobre temas de derechos de infancia con los distintos actores de la comunidad. Intervención en talleres preventivos sobre maltrato infantil, resolución alternativa de conflictos, entre otros. Participación en reuniones técnicas. | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 791,704 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 15 | Alexis Díaz Veliz | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyectan las pantallas ubicadas en la central camara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a carabineros o Pdi, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una ley u ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras | Operador de Camaras | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 16 | Alexis Guaman Lira | 14° | En su calidad de Técnico Electricista y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa. | Tecnico Electricista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 662,076 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 17 | Alfonso Araya Contreras | N/C | Cuadrilla de obras civiles menores de la delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas. | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 18 | Aliro Cortes Cortes | N/C | Cuadrilla de obras civiles menores de la delegación La Pampa, reparaciones de sedes sociales, jardines infantiles, viviendas por casos sociales y reparaciones de plazoletas y veredas. | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|-----|--|--|----------|---|-------|--------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 19 | Alvaro Leyton Briceño | N/C | • Aseo y Mantencion en Sector La Antena | Apoyo Mantencion | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453,420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 20 | Alvaro Valero Cortes | 9° | Encargado de la Casa de la Cultura Las Compañías coordinación y organización de actividades culturales. | Asistente Social y Gestor Cultural | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,287,370 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 21 | Ana Bahamondes Rodríguez | 7° | Encargada de turismo. -Desarrollar estrategias promocionales a través de planes de medio y comercialización turística para reforzar la imagen del destino La Serena, en baja y alta temporada. - Buscar y postular a fondos de financiamiento privados y estatales que se encuentran en vigencia, para ejecución de proyectos culturales y turísticos. -Realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. -Traducción de correspondencia internacional | Traductor interprete inglés - francés | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,802,322 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 22 | Ana Diaz Campo | 10° | Encargada planificación, gestión y proyectos-revisora interna-coordinadora programa gestión y calidad Municipal Rural. | Ingeniera en planificación y Desarrollo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,041,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 23 | Ana Maria Alvarado Rojas | 13° | Apoyo de labores administrativa y gestión logística, atención de público, gestión logística en la sección de obras civiles, planificar, controlar y dirigir funcionamiento de las unidades de la diserso. | Apoyo administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 717,249 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 24 | Ana Maria Leyton Urzua | 11° | Realizar un catastro de las agrupaciones de mujeres, apoyar su personería jurídica, incentivar y organizar aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. - Fortalecer las redes de organizaciones de mujeres como estrategias de promoción de derechos de las mujeres. - Apoyar la ejecución del plan de intervención territorial a través de talleres grupales en materia de desarrollo personal, liderazgo, participación ciudadana, mujer y derechos y otros que generen una actitud de innovación y emprendimiento de mujeres. | Orientadora familiar | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,159 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 25 | Ana Otilia Fuentes Paredes | 18° | Registro de atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta en torno al registro Social de Hogares. - Apoyo en la realización de rutas para encuestadores. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sea de su experticia. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 451,867 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 26 | Ana Valenzuela Carrizo | 17° | Apoyo y ordenamiento administrativo, atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono en Casa de la cultura de Las Compañías | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 27 | Ana Zepeda Iriarte | 10° | • Apoyar el levantamiento y/o actualización del diagnóstico de las necesidades de la comunidad. • Articular y manejar redes de la comuna. • Participar en acciones de coordinación interna. • Ejecutar las acciones definidas para dar cumplimiento a los instrumentos de planificación territorial y de control de gestión. • Apoyar la gestión de aspectos técnicos y administrativos de la formulación y ejecución de | Sociologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,000,000 | 11 de Mayo del 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 28 | Andrea Amaya Lizama | 11° | • Realizar evaluación de riesgo y diseñar plan de intervención y diagnóstico integrado de las usuarias • Participar en el proceso de planificación del Centro • Planificar en conjunto con la trabajadora social el trabajo grupal • Diseñar y dirigir las sesiones de intervención grupal y/o individual (por si misma o en conjunto con la trabajadora social) | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 892,656 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 29 | Andrea Barraza Curten | 11° | • Planificación y ejecución de talleres psicosociales • Evaluación social a usuarios del programa • Participación en reuniones técnicas Elaboración de informes • Derivación de usuarios a redes de apoyo • Atenciones sociales | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 849,664 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 30 | Andrea Jorquera Hidalgo | 19° | Apoyo y ordenamiento administrativo - Derivación de correspondencia - atención de público y teléfono. | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 312,300 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----|---|-----------------------------------|----------|---|-------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 31 | Andrea Meneses Zepeda | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las múltiples necesidades de personas, familias y hogares, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención al profesional • Atención personalizada de público, visitas domiciliarias, atención casos sociales derivados de otros organismos públicos y privados | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,159 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 32 | Andrea Toro Ogalde | 12° | Asesorías en prevención de riesgos, en la dirección de servicio a la comunidad, y en las diferencias secciones o direcciones de la I. Municipalidad de LaSerena. Asesorías al inspector Técnico del contrato, con las empresas externas del municipio | Ingeniero en prevención de riesgo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 809,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 33 | Andres Bodini Salas | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para el Fortalecimiento de la gestión de Proyectos georreferenciados. • Apoyo en la realización de catastros con cartografía digital. • Apoyo en el análisis para la planificación mediante herramientas SIG y de Cartografía digital. | Ingeniero en Acuicultura | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 888,889 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 34 | Andres Camacho Barrios | N/C | Asistente Veterinario en operaciones, esterilizaciones, curaciones y operativos | Egresado de Medicina Veterinaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 35 | Andres Robledo | 9° | <p>Coordinar el funcionamiento de la municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda.</p> <p>Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los respectivos Formularios de Cotizaciones y Compra, para las necesidades que se presenten en el área asignada.</p> <p>Coordinar con las distintas Unidades Municipales el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias desde el sector designado.</p> <p>Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos, servicios públicos o entidades privadas correspondientes.</p> | Encargador de Sectores Rurales | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,388,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 36 | Angel Aguirre Miranda | 16° | Apoyo y mantenimiento de las dependencias municipales | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 37 | ANGELA GOMEZ ZEPEDA | 10° | En su calidad de Profesional en el Departamento y en conjunto con el equipo de profesionales, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente supervisado por el Inspector Técnico del programa. | Administrador Publico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$1.164.762 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 38 | Angela Santander Hurtado | 10° | Médico veterinario, coordinación y ejecución de operativos sociales, consultas veterinarias, esterilizaciones, etc. | Médico veterinario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,156,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 39 | Angelica Cortes Martinez | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 40 | Angelica Puño Soares | N/C | Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 575,556 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 41 | Angelica Salgado Cardemil | 17° | Registro de atención diaria de público OMIL. -Atención de público. -Registro de usuarios en Bolsa Nacional de Empleo (BNE). -Derivación de usuarios a ofertas laborales. - Archivo y actualización de curriculum ingresados a OMIL. -Apoyo en elaboración de nóminas de personal para empresas. | Apoyo administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 496,557 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 42 | Angie Fritis Escobar | NC | <p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</p> <p>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> <p>Estimular y motivar para la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias</p> | Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 470,000 | 01 de Enero de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----|--|---------------------------|----------|---|-------|------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 43 | Anibal Sanhueza Veas | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar e implementar un dispositivo Centro Comunitario de Rehabilitación CCR, que impulse un plan comunal de salud con base RBC Articular la gestión territorial de apoyo para el funcionamiento del CCR Brindar atención que permita la rehabilitación terapéutica de personas en situación de discapacidad Facilitar la participación activa de PeSD, de sus familiares, cuidadores de actores y líderes locales involucrados dentro del desarrollo comunitario del CCR Apoyar la formación y funcionamiento de cuidadores, cuidadores de respiro que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad. | kinisicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 18 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 44 | Anna Espinoza Rojas | NC | <p>Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponible en el territorio, provista por el sector público, privado no gubernamental. Levantar nueva oferta de apoyo al autoempleo, de ser necesaria, en coordinación con la labor del Profesional Eje.</p> <p>Contactar empresas, organizaciones y otros, de modo de dar a conocer el Programa de Acompañamiento Sociolaboral y generar alianzas que permitan incluir a las personas en trabajos dependientes.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Realizar reunión con empresas u organizaciones participantes con el objetivo entregar la información necesaria e informar los canales de comunicación establecidos para ejecución del Programa.</p> <p>Realizar acciones que favorezcan la postulación del participante a fondos y programas de micro emprendimiento, así como fondos de apoyo a la inserción laboral independiente.</p> <p>Realizar acciones que favorezcan la adjudicación de fondos y/o ingresos a programas de micro</p> | Técnico en trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 330,909 | 01 de Enero de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 45 | Antonieta Molina Retamal | 14° | <p>Cumplir y participar de las funciones encomendadas y de apoyo para la Oficina de la mujer. - Llevar registros y citación de horas para los profesionales abogado y Psicóloga de la oficina de la mujer. - mantener al día registro de beneficios y programas estatales, que fortalezcan el desarrollo de las mujeres. - mantener actualizado el registro de organizaciones de mujeres de la comuna de La Serena. - Mantener al día el registro de datos entregados por las usuarias de la oficina de la mujer. Apoyar el trabajo en terreno de la oficina de la mujer. - Desarrollar talleres de promoción de la oferta programática de la oficina de la mujer.</p> | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 46 | Antonio Herrera Cortes | N/C | Apoyo y Mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 47 | Antonio Madriaga Zepeda | N/C | Tres clases semanales de Baile Entretenido para los usuarios del Programa a realizarse los días Lunes, Miércoles y Viernes. | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 324,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 48 | Antonio Martinez Claussen | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Brindar orientación e información jurídica general y coordinar derivaciones responsables, cuando corresponda, de las mujeres ingresadas al Centro o la Casa de Acogida Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro. Participar en el proceso de diagnóstico integrado de las usuarias Participar en el proceso de creación y revisión de los planes integrados de intervención de las | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 973,243 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 49 | Antonio Pizarro Galloso | 16° | Apoyo a eventos municipales - traslado de vallas papales - instalación de escenografías, instalación de pendones - traslados de áridos - apoyo a limpieza en diversos sectores de la comuna - instalación de telón de fondo - apoyo a las labores de guardia nocturna en parque Gabriel Coll | Jornal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 50 | Antonio Roco Araya | 11° | <p>Coordinar el mantenimiento de las canchas de futbol de los distintos recintos municipales. - Coordinar y capacitar a funcionarios, en materia de mantención de canchas de futbol. -Llevar el control de los gastos del mantenimiento de las canchas de futbol. -Asesorar a los administradores de los recintos deportivos municipales en el mantenimiento de las canchas de futbol</p> <p>• Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones actividades asociadas a Direcciones, Departamentos y Secciones del municipio y verificar respuestas establecidas, dentro de lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.</p> <p>• Asesorar en la revisión y si es pertinente la confección de procedimientos de revisión de la dirección de control Interno y que actualicen el mapa de riesgo</p> <p>• Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales.</p> <p>• Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales. solicitadas por la jefatura de la dirección</p> | Técnico agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 882,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 51 | Anyla Espinosa Rojas | 10° | <ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la revisión y si es pertinente la confección de procedimientos de revisión de la dirección de control Interno y que actualicen el mapa de riesgo Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales. solicitadas por la jefatura de la dirección | Contador Público Auditor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 925,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----|---|-------------------------|----------|---|-------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 52 | Araceli Hernandez Tabilo | 12° | El prestador (a) de servicios desarrollará sus funciones en alguna de las dependencias municipales, siempre dentro del territorio de la comuna de La Serena, excepto que se estimare pertinente su desplazamiento fuera de ella, en el caso de que deba cumplir algún cometido, formalmente dispuesto por el Director o Jefatura de igual rango, del área en que se desempeñe. | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 832,800 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 53 | Arnaldo Salazar Sandoval | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. • Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones. • Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,200,000 | 01 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 54 | Barbara Valdovino Urrutia | N/C | Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 28 de Agosto de 2016 | 10 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 55 | Bastian Alvarez Pardo | 14° | Atender y derivar las inquietudes de las organizaciones y de las personas naturales sobre problemáticas de seguridad pública. -Coordinar acciones de seguridad pública con otras instituciones vinculadas a la prevención de seguridad pública. -Coordinar acciones de mejoramiento de la seguridad con las unidades correspondientes. -Participar en las actividades del concejo de Comunal de Seguridad Ciudadana. -Elaborar el plan comunal de seguridad ciudadana, identificando los programas de actividades que se realizarán. -Ejecutar y supervisar el plan comunal de seguridad ciudadana en el territorio de La Serena. | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 606,903 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 56 | Bernabé Mena Herrera | 13° | Coordinar en conjunto con su jefatura las acciones a seguir respecto a la fiscalización los permisos y notificación de los decretos municipales. -Apoyo administrativo. -Tramitación de documentos emitidos a los Tribunales. -Todas aquellas funciones que tenga que ver con su experticia de acuerdo al Programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 766,293 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 57 | Bernardo Diaz Berenguela | 16° | Apoyo y mantenimiento en Estadio La Portada y Parque Los Llanos | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 58 | Bernardo Morales Rojo | 11° | Control de las ampliaciones de contratos, supervisión barrido del centro, supervisión y control de la limpieza de los sumideros | Ingeniero Planificación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 887,362 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 59 | Berta Canihuante Guaman | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluación de riesgo y diseñar plan de intervención y diagnóstico integrado de las usuarias • Participar en el proceso de planificación del Centro • Planificar en conjunto con la trabajadora social el trabajo grupal • Diseñar y dirigir las sesiones de intervención grupal y/o individual (por sí misma o en conjunto con la trabajadora social) • Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro | PSICOLOGA | COQUIMBO | | PESOS | \$ 892,656 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 60 | Bianey Maldonado Cortes | 19 | Atención y registro de usuarios. -Guiar y otorgar soluciones a los usuarios del programa. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de su experticia | Monitora de Infocentro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 426,211 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 61 | Bias Cienfuegos Prtricc | 17° | Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del parque Los Llanos - promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas - realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso del Parque - aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 62 | Camila Beovic Vega | 13° | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Municipio en proceso de revisión y análisis de la implementación de las mejoras, identificar desviaciones, diseñar acciones que permitan corregir las brechas y avances a los niveles de gestión del programa de gestión de calidad de los servicios municipales, implementado por la I. Municipalidad de La Serena. • Prestar Apoyo en la recopilación de información para el Presupuesto de Secretaria Municipal año 2016. Apoyar en el hacer el seguimiento del grado de avance que han tenido las políticas fijadas para el año 2015. | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 777,778 | 11 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 63 | Camila Lopez Avila | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la red de programas y servicios de apoyo al autoempleo disponible en el territorio, provista por el sector público, privado no gubernamental. Levantar nueva oferta de apoyo al autoempleo, de ser necesaria, en coordinación con la labor del Profesional Eje. • Contactar empresas, organizaciones y otros, de modo de dar a conocer el Programa de Acompañamiento Sociolaboral y generar alianzas que permitan incluir a las personas en trabajos dependientes. • Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 273,333 | 06 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----|---|----------------------|----------|---|-------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 64 | Camila Lopez Avila | 17° | <ul style="list-style-type: none"> • Acercar la oferta institucional y local a las familias y sus integrantes, gestionando canales de comunicación efectivos entre ambas partes. • Gestionar prestaciones sociales de acuerdo a las necesidades detectadas en las familias. • Vinculación con instituciones de la red local con los cuales puedan existir convenios que habiliten el acceso garantizado o preferente de esta población a los servicios y programas que estos ofrecen. • Agenciamiento de nuevas oportunidades en la red local, que puedan prestar servicios adicionales en cobertura o complementarios en su naturaleza | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 455,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 65 | Camila Macaya Torreblanca | N/C | 1.- Estar en puntos estratégicos de cada corrida y dirigen con banderas a los participantes de cada corrida al comienzo y al retorno de la corrida, además están pendientes de que no se pierdan de la ruta establecida. | Monitor Banderillero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$24.285 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 66 | Camila Negrete Castellon | 11° | Coordinar el funcionamiento de la oficina municipal de la juventud, coordinar actividades dentro del territorio que promueven el desarrollo de los jóvenes en la comuna | Sociologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 925,448 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 67 | Camila Sacre Gonzalez | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas familiares • Visitas domiciliarias • Obtención de información con las redes comunitarias • Recopilación de información socioeconómicas de los consultantes • Confección de informes de análisis situacional | Trabajador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 791,704 | 18 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|-----|---|----------------------|----------|---|-------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 68 | Camila Tapia Catalan | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 69 | Camilo Casanga Gatica | N/C | Instructor de percusion | Licenciado en Musica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 245,213 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 70 | Camilo Mondaca Collao | 13° | Aeosar la dupla psicosocial, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación física, para detectar factores de riesgo. -Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategia de: Promoción de estilo de vida saludable a través de un programa deportivo con la finalidad de mantener la salud en niveles optimos. -Talleres educativos grupales para reforzar conductas de autocuidado en los funcionarios /as. -Preparación material educativo para difundir información acerca de cómo adoptar una vida sana basada en el deporte y esparcimiento. | Nutricionista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 71 | Carla Basaure Marín | 9° | Realizar gestiones con otras entidades y solicitar estudios, factibilidades y certificados necesarios para la elaboración y el correcto desarrollo de los proyectos. -Elaborar diseños de proyectos de ingeniería para especialidades de pavimentación, cálculo estructural e ingeniería sanitaria. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de planificación. | Ingeniero civil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,613 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 72 | Carla Castro Satas | N/C | 1.- Estar en puntos estratégicos de cada corrida y dirigen con banderas a los participantes de cada corrida al comienzo y al retorno de la corrida, además están pendientes de que no se pierdan de la ruta establecida. | Monitor Banderillero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$24.285 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 73 | Carla Contreras Rojas | 20° | Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 400,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|-----|---|----------------------------|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 74 | Carla Gascón Sepúlveda | NC | Profesora de Taller de Baby Danza. | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 75 | Carlos Avilés Fuenzalida | 18° | Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador CCCCE | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 452,529 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 76 | CARLOS CERDA AGUIRRE | N/C | Capacitar en materias de Ley de Rentas Municipales y su actualización, a funcionarios municipales; para ello deberá preparar el material atinente a temas de interés municipal y de la comunidad. | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$1.526.686 | 01 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | |
| 77 | Carlos Chelen Venandy | N/C | Asesor la dupla psicosocial, brindando atención aquellos casos en que se requiera apoyo farmacológico - apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de programas comunitarios, proporcionando estrategias de prevención de salud e higiene mental, bajo el modelo que permita la ejecución de talleres de promoción y prevención - apoyo y asesoría en | Médico Psiquiatra | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 764,987 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 78 | Carlos Daguerressar Calderon | N/C | Querrela por delito de apropiación indebida y estafa interpuesta por don Erasmo Alcayaga Alvarez, en contra de la I. Municipalidad de La Serena, causa RUT 0.1571-2016 - Tribunal de Garantía de la Serena | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,888,889 | | | ----- |
| 79 | Carlos Garay Vergara | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para el Fortalecimiento de la gestión presupuestaria y contable de proyectos. • Apoyo en la realización de análisis e informes presupuestarios y contables. • Apoyo en el desarrollo de procesos de licitación de licitación de proyectos de beneficio a la comunidad, financiados con recursos externos. | Ingeniero Civil Industrial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 888,889 | 07 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 80 | Carlos Guerrero Jabre | 12° | En su calidad de Inspector y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa. | Ing. Civil Mecánico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 888,889 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 81 | Carlos Ibañez Castro | 13° | Maestro Primera Realizar Trabajos Albañilería Realizar trabajos de Construcción Realizar Trabajos de Carpintería Apoyo sociales y emergencias en la comuna | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 755,872 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 82 | Carlos Morales Dreckmann | 15° | Difundir en medios de comunicación radial la programación de actividades del CCCCE, además de prestar soporte administrativo según solicitud de Administrador, o de la unidad de planificación y gestión | Comunicador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 579,317 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 83 | Carlos Orrego Carvajal | 16° | Apoyo y mantenimiento en estadio La Portada | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|-----|---|---------------------|----------|---|-------|------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 84 | Carlos Picón Rojas | 11° | Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad-coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras-orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna -coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinales. | Contador Auditor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 900,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 85 | Carlos Rojas Alvarez | 14° | Supervisor de mantención AP, supervisión de personal, trabajos en terrenos, atención de público, trámites varios ante Conafe y SEC, recepción AP nuevos loteos. | Técnico eléctrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 734,085 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 86 | Carlos Tapia González | 15° | Mantener vinculación permanente con las netidades o servicios que han dispuesto de fondos para financiar proyectos productivos. -Coordinar entre municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinal. -Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, entre otros). | Técnico Profesional | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 600,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 87 | Carmen Cortés Castillo | 12° | Encargada del programa Residencias Familiar Estudiantil; gestión técnica, ejecución y rendición. - Apoyo en proyecto Fondeve (años 2007-2008), emiti. | Trabajadora social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 789,429 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 88 | Carmen Muñoz Breitenbach | 14° | Uso de plataforma RSH. -Revisora de formularios de ingresos al registro social de hogares. - digitación de formularios realizar todas aquellas funciones que sus superior requiera y que sean de su experticia. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 634,490 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 89 | Carol Aravena Plaza | 20° | <ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar y despachar la correspondencia recibida • Atención telefónica a usuarios del programa • Entregar información relativa a temas atingente al programa • Redactar oficios, solicitudes de materiales, llevar el control de las actividades realizadas a la comunidad. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 389,334 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 90 | Carol Rivera Guerra | 11° | Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio - coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad -coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias financieras . orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que atiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. -coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, atísticos y vecinales. | Contador Auditor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,987 | 01 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|---|-----------------------------------|----------|---|-------|--------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 91 | Carol Zambrano Álvarez | 16° | Atención de usuarios y/o visitas Estadio La Portada. -Redacción de documentos atingente a programa comunitario. -Llevar registro de visitas efectuada por la comunidad al recinto deportivo. -Realizar solicitudes de materiales atingente al programa. | Asistente ejecutivo computacional | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 92 | Carola Alcayaga Molina | 10° | Atención a usuarios del programa, en temas atingente a área social Asesorar en materias de postulación de fondos concursables de entidades públicas y/o privadas, de beneficio de prestadores de servicios contratados a honorarios. Conformar la dupla Psicosocial, en materias de capacitación, talleres de inducción, selección y reclutamiento. Apoyar al Psicólogo en la confección de perfiles de cargo requeridos para el correcto desarrollo de las labores de los programas comunitarios | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,016,037 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 93 | Carola Isabel Hurtado Pizarro | 9° | Encargada Área La Serena Convention Bureau. Promocionar a la ciudad como un destino óptimo para la realización de congresos, convenciones, seminarios y viajes de incentivo a nivel nacional e internacional. * Postular candidaturas para la captación de congresos, convenciones y/o eventos deportivos, según la infraestructura disponible en la ciudad. * Coordinar la red de | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,368,203 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 94 | Carolina Alvarez Navea | NC | * Integración al centro de ejecución, según lugar de aplicación. * Implementación de la intervenciones de acuerdo al diseño del programa * Velar por el cumplimiento de la cobertura de programa, según metas mensuales de aplicación 96 test aplicados y 20 intervenciones breves realizadas, visualizando estrategias que permitan cumplir con las metas propuestas. * Aplicación del test ASSIST. realizar la valoración de riesgo en salud. En caso de Riesgo leve | Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 763,290 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 95 | Carolina Bravo Barahona | 14° | Secretaría -gestor programas SERVIU- Operadora radial. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 551,730 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 96 | Carolina Cabrera Prado | 12° | Detectar las organizaciones comunitarias y/o grupos potenciales de ser constituidos existentes en la comuna. -Informar a los diferentes grupos o personas de la comunidad, sobre las oportunidades de constituir formalmente la organización. - Apoyar la tramitación de la personalidad jurídica de las organizaciones comunitarias. -Asesorar técnicamente el funcionamiento de organizaciones sociales y comunitarias. -mantener actualizado el catastro de organizaciones de la pampa. | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 828,582 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 97 | Carolina Contreras Candia | 11° | * Cumplir con el Convenio entre la Ilustre Municipalidad de La Serena – SENAME, desde lo Administrativo y Técnico. * Conducir reuniones técnicas. * Dirigir, coordinar, acompañar y supervisar a su equipo de trabajo, en la planificación, ejecución, revisión y análisis pragmático de la OPD Las Compañías. * Verificar que la calidad del servicio de respuesta a las causal de ingresos detectadas en el diagnóstico realizado a los/as niños/as y jóvenes. * Realizar la Evaluación Anual del Programa y entregarla en los plazos solicitados por SENAME. * Cumplir con los plazos exigidos para remitir la documentación y/o información requerida por la Ilustre Municipalidad de La Serena y SENAME. sumado a entidades formales que lo soliciten, como | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 902,919 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 98 | Carolina Godoy Leon | 12° | * Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas. | Psicologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 791,704 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 99 | Carolina Julio Varas | 19° | Monitora infocentro juvenil de Algarrobito.- Atención y registro de usuarios del programa, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso de equipos de PC, imprimir certificados y documentos que soliciten los usuarios. | Monitora infocentro Algarrobito | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 386,211 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 100 | Carolina Ponce Vega | 14° | Acoger y otorgar información del programa a las mujeres en la ejecución y beneficios del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Realizar tareas administrativas derivadas desde la coordinación del programa Apoyo al funcionamiento administrativo, Apoyo al cumplimiento de objetivos y metas del programa | Secretaria Ejecutiva | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 651,041 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 101 | Carolina Ramirez Poblete | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional en la sala multiuso dirigida a los usuarios del Programa. • Elaborar y ejecutar talleres dirigidos a los usuarios del programa de la sala multiuso. • Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado encomendadas por su jefatura. • Mantener en buen estado los espacios e infraestructura y garantizar el correcto uso de los | Educadora de Párvulos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 18 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 102 | Carolina Rivera Mercado | 10° | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la elaboración de bases ADMINISTRATIVAS de proyectos desarrollados por la SECPLAN. - Apoyar la publicación en el portal de diferentes licitaciones emanadas de la ejecución de preyectos. -Apoyar el chequeo de las bases técnicas de los respectivos proyectos a licitar. -Apoyas distintas labores administrativas propias del proceso de licitación de los proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, administrativamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. | Ingeniero en administración de Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,041,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 103 | Carolina Rojas Valdivia | 14° | Organización de la demanda grupal, preparaci6n e carpetas, revisi6n e ingresos de antecedentes en el sistema RUKAN MINVU | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 619,047 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 104 | Carolina Vega Vega | 14° | - Apoyo administrativo, en especial el ordenamiento de archivo, aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relaci6n con su experiencia. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,032 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 105 | Carolina Venegas Acuña | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicaci6n de Formulario RSH. • Realizaci6n de verificaci6n tramite Cambio de Domicilio. • Entrega de ruta diaria revisada. • Entrega de Fichas no realizadas. • Visitas a domicilios urbanos y rurales para aplicaci6n de fichas. | Encuestadora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 607,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 106 | Carolina Yañez Rozas | 14° | Realizar y ejecutar talleres para padres y/o cuidadores de personas con discapacidad. Realizar orientaci6n psicol6gica a usuarios. Apoyar acciones sala multiuso. Apoyar acciones en Dpto. de Discapacidad y Voluntariado designadas por su jefatura. Elaborar informes psicolaborales y perfiles para usuarios del centro laboral. Atenci6n de P6blico. | Psic6loga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 107 | Caroll Espejo Tapia | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Atenci6n de P6blico • Actualizar, rectificar y/o complementar informaci6n del RSH • Gestionar las solicitudes via web • Realizar todas aquellas funciones que la Encargada Comunal le encomiende | Trabajo social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,000 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 108 | Catherine Godoy Alvarez | N/C | • La Profesional se desempeñara como Monitora de Baile entretenido y Zumba en el sector de la Localidad del Fundo Coquimbito los días Martes y Jueves desde las 19:00 hasta las 20:30 Horas, y en La Villa El Romero los días Lunes y Miercoles desde las 20:00 a 21:30 Horas. | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 274,000 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 109 | Cecilia Cortes Diaz | 20° | Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa - atender y entregar informaci6n a usuarios del Programa - Mantener la organizaci6n y archivo de la documentaci6n de acuerdo al Programa - Mantener la confidencialidad y privacidad de la informaci6n recepcionada y emitida del programa - todas aquellas funciones que encomiende la jefatura que tenga que ver con | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 347,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 110 | Cecilia Fernanda Cuturrufo Del Canto | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Identificaci6n y elaboraci6n de mapa de instituciones, programas y actores claves en el 6mbito p6blico, privado y sociocomunitario presentes en el territorio, coberturas, presupuesto y requisitos de participaci6n, a trav6s de un trabajo conjunto y coordinado con las instituciones que componen la Red Base Seguridades y Oportunidades y la Red Comunal Ampliada de Protecci6n Social. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,000,000 | 08 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 111 | Cecilia Leyton Carmona | 10° | <ul style="list-style-type: none"> • Implementar los proyectos planificados. • Coordinar implementaci6n del sistema de gesti6n de calidad seg6n las indicaciones de la Norma Nch 2728:2003. | Secretaria Ejecutiva | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,167,907 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 112 | Cesar Arancibia Gatica | 14° | Apoyar a arquitectos e ingenieros con el diseño de autocad para materializar los planos de los proyectos habitacionales, visitas a terreno | Asistente de Arquitectura | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 608,637 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 113 | Cesar Cuadra Tapia | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Incorporarse al equipo ejecutor del Modelo siguiendo directrices de trabajo técnicas y administrativas de su coordinador de equipo, y de la Coordinaci6n Social de la Seremi de Desarrollo Social. • Conocer los objetivos y metodología de intervenci6n del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuraci6n del proceso y el sentido que está detr6s de los | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 114 | Cesar Ovando Cortes | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Soldaduras y realizar trabajo de sacar niveles, trazados de fierros. • Corta planchas y fierros en tira, con herramientas o soldaduras. • Reparar soldaduras defectuosas. • Levanta y trasporta elementos pesados. • Otras funciones de soldadura solicitados por jefatura. | Tecnico de nivel medio en Mecanica Industrial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 115 | Christian Castillo Orrego | 12° | Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de ingl6s - apoyar acciones de promoci6n e los distintos cursos de ingl6s - coordinar y planificar los cursos de ingl6s | Profesor de Ingl6s | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 808,231 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|-----|--|--|----------|---|-------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 116 | Christian Luis Huaquimilla Manquel | 18° | En su Calidad de Profesional , dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyo lineamiento serán analizados y/o evaluados por el inspector técnico del presente programa | Profesor de Estado en Historia y Geografía | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 447,088 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 117 | Cinthia Bordoli Ramos | 9° | Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO) | Ingeniero Civil en Obras | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,614 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 118 | Claudia Gonzalez Rojas | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 119 | Claudia Araya Briones | 9° | Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118). <ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos. • Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro. • Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. • Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad inmobiliaria. • Cambio de destino, cambio de serie de propiedades agrícolas y no agrícolas y viceversa. • Fusión de predio • Rectificaciones y normalización de direcciones de superficie de terreno y/o construcciones. • Rectificación y normalización de direcciones radiales. • Cambio de nombre de propiedades de Bienes Raíces. • Estudio y determinación de los nuevos avalúos de las propiedades de la comuna con ocasión de la | Ingeniero Constructor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,226,067 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 120 | Claudia Barria Monroy | 16° | Gestor ODOC y participación ciudadana -Gestor deportivo, Artístico y cultural | Técnico en administración y finanzas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 121 | Claudia Contreras Avalos | N/C | Administrativo de Canil, Encargada de la atención de Público y teléfono, además participa en operativos | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$400.000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 122 | Claudia Hernandez Páez | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Preparar talleres • Realizar los talleres • Sistematizar las evaluaciones de los talleres • Realizar acompañamiento • Hacer coordinación intersectorial comunal • Realizar coordinación con organizaciones de base e instituciones de territorio • Desarrollar una estrategia de trabajo comunitario, hacer coordinación con organizaciones de base • Realizar coordinación con los programas del CPDMAL respecto al territorio. | Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 810,000 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 124 | Claudia Isabel Suarez Pizarro | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención diaria de usuarios y usuarias, Familias Tutoras y Familias de Origen del Programa Residencia Familiar Estudiantil; • Realización de visitas domiciliarias a Familias Tutoras y Familias de Origen, • Elaboración de informes sociales de los usuarios y usuarias del PRFE y de las Familias Tutoras, • Coordinaciones con establecimientos educacionales de los Usuarios y Usuarias; • Realización de monitoreo de los usuarios y usuarias del programa; • Participación en reuniones técnicas, de coordinación, capacitaciones, talleres. Jornadas de trabajos. • Ejecución de reuniones con Familias Tutoras, Estudiantes, Familias de Origen según planificación anual y Manual de Procedimiento. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 789,429 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 125 | Claudia Parga Alvarez | 12° | Secretaría; llevar orden de correspondencia, revisar correspondencia recibida, archivar correspondencia recibida y enviada - información turística:informar tour por La Serena, información de pasos fronterizos, entregar información de atractivos turísticos de La Serena y Región de Coquimbo, entregar información de alojamiento, entregar información sobre actividades que se realizan en la comuna de La Serena, entregar información en inglés y todo lo que consultan los visitantes, apoyo a eventos, apoyo en festival de La Serena, apoyo en aniversario de La Serena, apoyo en actividades que se realiza la Delegación de Avda del Mar, apoyo en emergencia; colaboración en emergencias en caso que se requiera, asistencia, a reuniones y salidas a terreno que solicita la Jefatura. | Ing. En administración mención Turismo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 836,790 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 126 | Claudia Reyes Contreras | 17° | Gestor administrativo en el cobro del abastecimientos de agua potable rural. -Apoyo al gestor de deportivo, artístico cultural. | Secretaria administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|---|--|----------|---|-------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 127 | Claudia Salinas Oyarce | 14° | Preparar oficios, memorándum, recepción y despacho de correspondencia, tramitación de solicitudes de compra, ser soporte en materias de índole administrativo, atención de público y telefónico, realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 674,337 | 1de Enero 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 128 | Claudia Zepeda Angel | 17° | Recepción y envío de correspondencia, Recepción e Ingreso de Solicitudes de Permisos y Feriado a Sistema Computacional, Atención de Público Interno, Confección de Decretos, Archivo de Correspondencia y Todas aquellas funciones que requiera su Jefatura Superior que guarde relación con su experticia. | Egresada Técnico en Contabilidad General | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 129 | Claudio Alvarez Perez | N/C | 1.- Realizar apoyo consiste en entrega de hidratación durante y después de cada corrida, según coordinación de la oficina de deportes de la Municipalidad de La Serena y equipo de trabajo en terreno. | Monitor Punto de Hidratación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$25.000 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 130 | Claudio Catalán Riveros | NC | Apoyar las grabaciones, edición y musicalización de fraces radiales de actividades municipales para ser difundido hacia la comunidad | Locutor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 257,474 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 131 | Claudio Meza Barrientos | 14° | Desarrollar, gestionar y mantener una base de datos con los usuarios del Parque Espejo del Sol - Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas - realizar actividades de difusión en el Parque, como normas, reglamentos de uso de Parque - en caso de ausencia del administrador del Parque, debiera asumir aquellas funciones - aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con | Profesor de Educación Física | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 643,686 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 132 | Claudio Portilla Rodríguez | | <ul style="list-style-type: none"> • Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. • Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. | Operador | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$475.050 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 133 | CLAUDIO TARAN ALONSO | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la comunidad, que reduzcan el riesgo de victimización entregando información herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. | Gestor Comunitario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,000 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 134 | Claudio Torres Muñoz | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la adquisición, custodia, conservación, dispensación y/o eliminación de medicamentos (si el caso lo requiere). • Brindar una gestión efectiva de los tratamientos farmacológicos, mantener un seguimiento adecuado de los tratamientos farmacológicos de los pacientes. • Ofrecer orientación relativa a componentes de medicamentos y temas atingente a contraindicaciones. • Asesorar y/o coordinar capacitaciones a usuarios en materias de prevención y/o uso correcto de medicamentos farmacológicos que fomenten mejores resultados de salud, asegurando que éste corresponda al producto prescrito por el médico y que se encuentre en su dosis correcta. | Químico Farmaceutico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,000 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 135 | Claudio Vargas Espinosa | 11° | Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. -Coordinar con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones, actividades que van en servicio de los habitantes de la comuna. | Ingeniero en administración de Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 946,217 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 136 | Claudio Zamora Jopia | N/C | Apoyo a la Mantención en Dependencias Municipales. | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 761,387 | 01 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 137 | Constanza Castillo Bravo | 15° | Secretaria administrativa. -Apoyar funciones de la encargada RSH. -Realizar envío de correspondencia, contestar el teléfono. -Llevar registro de atenciones de los usuarios. -Aplicación de formulario. -Participación en terreno cuando lo amerite. -Atención de Público. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo. | Secretaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 551,730 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 138 | Constanza Segovia Abalos | 10° | <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el control de gestión de las auditorias, fiscalizaciones y revisiones de las labores de procedimientos, actividades de acreditación y respuestas a la Ley 20.238, sobre Acceso a la Información Pública, entre otras. • Confección de procedimientos de control en áreas tales como: adquisiciones, revisiones y riesgos asociados. • Implementación de iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. • Asesorar, verificar e implementar de rendiciones a los presupuestos participativos, rendiciones. | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,108,643 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 139 | Cristian Alvarez Godoy | 18° | Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450,579 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 140 | Cristian Brito Villalobos | 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo de actividades masiva, de expresiones artísticas de carácter local, nacional e internacional. • Formulación de Perfiles y proyectos de actividades con alto valor patrimonial y artístico. • Fortalecimiento de difusión de acciones, programas y proyectos del departamento. • Elaboración de notas de prensa, Estrategia de posicionamiento comunicacional. • Atracción y apalancamiento de recursos públicos y privados para la materialización de actividades culturales, artísticas y deportivas. | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 921,112 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 141 | Cristian Carvajal Rojas | 10° | Desarrollar actividades propias vinculantes a su profesión, como por ejemplo redactar notas de prensa, Desarrollar reportajes en profundidad, realizar despachos radiales en vivo o grabados a las distintas radioemisoras de la comuna, entre otros aspectos. Ello asociado al envío de cada comunicado a los distintos medios de comunicación, constatando su aplicación. -Coordinar y chequear minutas de contenidos destinadas a las actividades de Sr. Alcalde previamente analizadas por su jefatura. Estas a su vez deben seguir el modelo de gestión elaborado por el Departamento de Comunicaciones. - Ejecutar activamente el informe de prensa de carácter mensual, documento que | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,042,157 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 142 | Cristian Castillo Ortiz | 10° | Asistir, técnicamente, el proyecto de reposición de luminarias y mantención, a todo evento, del parque de alumbrado público de la comuna. -Asesorar en especificidades técnicas sobre las características que deben tener las instalaciones y el equipamiento del servicio de iluminación pública. -Apoyar al equipo de ingenieros y arquitectos de la SECPLAN en la confección y supervisión de proyectos eléctricos requeridos para las iniciativas elaboradas por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, en materia de proyectos. | Técnico electromecánico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,156,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 143 | Cristian Galeno Castillo | 20° | Revisar libro de correspondencia del Dpto. Discapacidad y voluntariado ubicado en DIDECO. Clasificación y organización de documento. Fotocopiar y escanear documentos. Entregar correspondencia a otras oficinas municipales. Contestar llamadas telefónicas. Realizar planillas de control de requerimientos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 367,820 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 144 | Cristian Marin Pasten | 15° | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación y elaboración de mapa de instituciones, programas y actores claves en el ámbito público, privado y sociocomunitario presentes en el territorio, coberturas, presupuesto y requisitos de gestión. • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las Cubicaciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. | Trabajador social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 540,695 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 145 | Cristian Nuñez Pérez | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación y elaboración de mapa de instituciones, programas y actores claves en el ámbito público, privado y sociocomunitario presentes en el territorio, coberturas, presupuesto y requisitos de gestión. • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las Cubicaciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,000,000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 146 | Cristian Rojas Turra | 17 | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación y elaboración de mapa de instituciones, programas y actores claves en el ámbito público, privado y sociocomunitario presentes en el territorio, coberturas, presupuesto y requisitos de gestión. • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal. • Apoyo en las Cubicaciones de materiales que se presentan al ITO para su autorización. | Administrativo. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$450.000 | 16 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----|--|---|----------|---|-------|----------------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 147 | Cristian Sebastian Arturo Díaz Herrera | 12° | Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa | Diseñador Gráfico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 836,790 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 148 | Cristina Alvarez Vásquez | N/C | Realizar las gestiones para la activación de estrategias preventivas en el sector rural, para este período, establecer relaciones intersectoriales, potenciando planes de acción en que exista interrelación con los lineamientos y objetivos de SENDA, a la vez de ir realizando levantamiento de necesidades y otorgando respuesta a las demandas de la comunidad. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 599,478 | 11 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 149 | Cristina Rodriguez Salazar | NC | Impartirá clases de Violoncello en la Escuela Gaspar Marín, en el sector de la Antena, los días sábados para los usuarios del Programa | Monitor de Musica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 222,222 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 150 | Cristobal Zepeda Illanes | 15° | Apoyo a la jefatura del departamento de desarrollo Económico Local en las labores de Planificación Anual. -Creación de manuales de procedimientos del departamento según instrucciones de jefatura. -Otras labores propias de la estructura administrativa. Apoyo a las distintas áreas, centrados en la sección Ferias y Exposiciones de la oficina de Fomento Productivo y realización de la gestión del departamento según lo que solicite la jefatura. | Ingeniero civil industrial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 151 | Danae Salvatierra Saavedra | 12° | Gestor Socia, realizar informes sociales requeridos para realizar diversos trámites sociales, solicitudes de ayudas sociales y aportes municipales. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 824,445 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 152 | Daniel Gonzalez Montenegro | 16° | Guardia Nocturno en Bodega Municipal ubicada en calle Rengifo 132, La Serena | Guardia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 153 | Daniel Lisera Milla | 14° | En su calidad de Técnico Electricista y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa. | Técnico Electricista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 662,076 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 154 | Daniel Manríquez Toledo | 17° | Atención subsidios de agua urbano y rural, en procesos de asignación y extinción.-Atención de público.-Atención subsidio familiar, en Procesos de extinción y asignación.- Apoyo administrativo del departamento social.-Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 512,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 155 | Daniel Olivares Aguilera | 11° | Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO), elaboración de informes técnicos. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 858,246 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 156 | Daniela Álvarez Manterola | 15º | -Realizar primera acogida y aplicar la pauta de intervención - Orientación a las mujeres que consultan en el Centro - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas - Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro | Tecnico en Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 582,704 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 157 | Daniela Castro Alfaro | 17° | • Recepción y envío de información desde y hacia el Tribunal de Familia. Apoyo administrativo para los profesionales del Componente Protección. Realización de seguimiento de casos asignados. Participación en reuniones técnicas. | Técnico en trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 511,268 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 158 | Daniela Maddaleno Yañez | N/C | 1.- Estar en puntos estratégicos de cada corrida y dirigen con banderas a los participantes de cada corrida al comienzo y al retorno de la corrida, además están pendientes de que no se pierdan de la ruta establecida. | Monitor Banderillero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$24.285 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 159 | Daniela Malebran Ortiz | NC | • Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PesD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD | Técnico en Servicio de Alimentación Colectiva | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 307,200 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 160 | Daniela Rivera Cruz | 8° | Representar jurídicamente a la Dirección de Obras Municipales, ante el Ministerio de la Vivienda y Urbanismos, sus servicios relacionados y la Contraloría General de la República, en materias que se vinculan con la Ley de Urbanismo y Construcción y Ordenanzas General y Local | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,722,222 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 161 | Daniela Saint-Jean Paez | 15° | Apoyo y coordinaciones administrativas del Departamento de Cultura y sus unidades en relación al cumplimiento del programa | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|-----|---|----------------------------------|----------|---|-------|--------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 162 | Daniela Tirado Chepillo | N/C | Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos. Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación | Socióloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 440,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 163 | Daniela Tirado Chepillo | 20 | Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. | Socióloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 773,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 164 | Daniela Uribe Garcia | 12° | • Realización de visitas domiciliarias, entrevistas a niños, niñas y adultos responsables, coordinaciones educacionales y la gestión en red correspondiente al análisis situacional. Realización | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 830,123 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 165 | Daniela Zomoza Arce | NC | • Aplicar instrumentos de evaluación con el propósito de que las personas en situación de discapacidad desarrollen actividades y habilidades básicas para la vida diaria. | Terapeuta Ocupacional | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 438,595 | 16 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 166 | Daniela Zomoza Arce | NC | • Apoyar a las PEsD y dependencia a realizar sus actividades de la vida diaria básicas e instrumentales, dentro y fuera del hogar en condiciones de mayor autonomía considerando sus | Terapeuta Ocupacional | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450,000 | 22 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 167 | Daniza Alvarado Tapia | 13° | • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. | Trabajador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 168 | Daniza Vivanco Rojas | N/C | Encargada del aseo de los baños y oficina del recinto parque espejo del sol | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$423.192 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 169 | Dannisa Tapia Tapia | 17 | • Gestionar las múltiples necesidades de los usuarios del programa que requieren la asistencia oportuna de parte del municipio u otro organismo público o privado, con tal de mitigar total o parcialmente la necesidad que justifica la intervención profesional. | Trabajador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$450.000 | 25 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 170 | Danyinson Jofré Rojas | 11° | Apoyar a los ingenieros y arquitectos de la SECPPLAN con los dibujos planimétricos de las iniciativas desarrolladas por la SECPPLAN en beneficio de la comunidad. (alases de arquitectura / maquetas 2D) | Asistente de Arquitectura | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 859,238 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 171 | Darling Cabrera Ordenes | 19° | Prestar Asesoría técnica contable a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. -asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 333,333 | 01 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 172 | David Rojas Guerra | N/C | • Rondin Parque 18 de Septiembre • Cuidar la Intalacion • Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas o recorridas Inpectivos | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 173 | David Videla Osorio | 11° | Área de proyectos y capacitaciones. -Buscar y postular a fondos financiamientos privados y estatales que se encuentran en vigencia, para la ejecución de proyectos culturales y turísticos. - Ejecutar y coordinar proyectos turísticos -culturales que son adjudicados al Departamento de turismo. -Evaluar el desarrollo de nuevos productos, que permiten la diversificación de la oferta turística actual de la comuna. -realizar capacitaciones sobre patrimonio cultural, cultura turística y servicios turísticos orientados al sector empresarial, comunitario y educacional público y privado de la comuna. -Mejorar el sistema de recolección de datos estadísticos. -Apoyar prácticas profesionales y trabajos de titulación, que aporten ala sesoramiento de tales iniciativas generen conocimientos turístico nuevo y actualizado para el desarrollo turístico comunal. -Apoyo en el desarrollo de proyectos patrimoniales - turísticos para la puesta en el valor del casco histórico de La Serena. | Administrador Turístico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 980,852 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 174 | Deima Cuellar Leyton | N/C | Apoyo en la Supervision de Aseo en las diferentes Instalaciones Municipales a la empresa que esta contratada para tales efectos. | Tecnico en Prevencion de Riesgos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$438.306 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 175 | Diana Salinas Calderon | 11° | Apoyo al cumplimiento de planificación, objetivos y metas oficina de la mujer. -Implementar estrategias de intervención territorial con enfoque de género. -Apoyar en el desarrollo de instrumentos que permitan construir perfiles y diagnósticos de necesidades planteadas por las mujeres de la comuna de La Serena. -Sub encargada de la oficina de la mujer, apoyo a temas administrativos. | Licenciada en Educación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 982,079 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 176 | Diego Ramos Aguilera | 10° | Apoyo en las relaciones públicas con organismos del Estado que tengan injerencia en los territorios de la comuna. -Gestión y apoyo de iniciativas de la coordinación de las delegaciones municipales con la red pública y gubernamental. -Apoyo a la coordinación de las delegaciones municipales, en el | ingeniero comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,033,955 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 177 | Diego Rivera Nuñez | 17° | Apoyo a la jefatura del departamento de desarrollo Económico Local en las labores de Planificación Anual. -Creación de manuales de procedimientos del departamento según instrucciones de jefatura. -Otras labores propias de la estructura administrativa. Apoyo a las distintas áreas, centrados en lo relacionado a formulación de proyectos, subrogancia técnica de jefaturas y | Ingeniero comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 178 | Diego Segovia Castro | N/C | Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantencion, reparacion e instalacion del sistema de alumbrado publico, instalacion de empalmes e iluminacion en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio) | Ayudante Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|--|------------------------------------|----------|---|-------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 179 | Dixon Flores Aguilar | 15° | Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas. | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 180 | Doris Álvarez León | 8° | Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas | Educadora de Párvulos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,566,913 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 181 | Edson Ocampos Carvajal | NC | Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 411,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 182 | Eduardo Guerrero Vega | 17° | En su calidad de Gestor Social, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa | Trabajador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 490,427 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 183 | Eduardo Pizarro Espinoza | 11° | Apoyo Profesional Casa de la Cultura las Compañías y Departamento de Cultura enfocado a la realización de proyectos. | Gestor Cultura | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,159 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 184 | Eduardo Rojas Barraza | N/C | • Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. • Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,200,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 185 | Edwin Muñoz Vega | 10° | Control de boletas de Alumbrado público, ingresos de loteos nuevos, inspección en terreno, analista en confección de planillas para mejoramiento de procedimiento de la sección. | Ingeniero en ejecución electrónico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 900,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 186 | Elena González Carrasco | 16 | • Atender y entregar información a usuarios del Programa. • Inscripción a beneficiarios del Programa a la Botica Comunal. • Todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan relación con el Programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$450.000 | 22 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 187 | Elena Pardo Contreras | 17° | 1. actualizar base de datos • solicitar teléfonos • Fotocopias de cedulas de identidad 2. Biblioteca | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 188 | Elias Pizarro Gonzalez | 16° | Reparación de veredas - instalación de Medias aguas - instalación de Solerillas - Construcción de cimientos - Apoyo a trabajos en Junta de Vecinos - Apoyo a trabajo en Estadio La Portada - Apoyo a las labores de Guardia Nocturno en parque Gabriel Coll | Abañil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 189 | Elisa Vasquez Guerra | NC | • La profesional deberá registrarse en el proceso de intervención con las ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INFANTIL. • Lograr la Cobertura de 250 niño/as, que tengan más de 5, 8 o 12 intervenciones, de acuerdo a la Ruta definida por el profesional, estas intervenciones pueden ser individuales, familiares o | Fonoaudióloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 830,000 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 190 | Eliseo Armando Torres Rivera | 13° | Apoyo y mantenimiento en Parque Espejo del Sol - Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa y su experticia. | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 643,686 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 191 | Elizabeth Diaz Rojas | 15° | • Apoyo Técnico En Urbanismo. • Manejo de sistema web de realización de Certificados Sistema RURAL y Solicitudes Sistema URBANO. • Apoyo a grupo de urbanismo en la medición de la ciudad para mejorar la respuesta y exactitud en los Certificados de Informes Previos. • Apoyo a Secretaria de Planificación -SECPLAN- en medición de propiedades en zonas Urbana | Ingeniero Geomensor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555,556 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 192 | Elizabeth Santibañez Bolados | 14° | Apoyo profesional, de la Biblioteca Pública Municipal, recepcionista y velar por la atención y dudas de los usuarios, inscripción de nuevos usuarios y apoyo en la mantención y actualización del catálogo de libros y material disponible de la unidad | Apoyo Logístico y Cultural | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 643,686 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 193 | Elsa Lopez Garcia | 10° | Coordinar e implementar el Programa Mujeres Jefas de Hogar en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAM. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,010,545 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 194 | Elsa Oriana Cortes Godoy | 20° | Apoyo al área administrativa en la preparación de los proyectos, reparto de correspondencia, actualización de cuentas de ahorro de usuarios | Auxiliar Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 318,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 195 | Elvio Miranda Cortes | N/C | Apoyo y Mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 196 | Enrique Alvarez Rojas | 13° | Supervisar cuadrilla GORE (Peoneta y Choferes), Control Pesaje Camiones al relleno sanitario, Control combustible camiones GORE, Coordinación Trabajos microbasurales, Fiscalización Ctto.Rec.de Res.Dom, Encargado estadistic Decl.de Res.al Sist.nac.de Decl.de Res.(SINADER)- | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$777.778 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|--------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 197 | Enrique Rodriguez Diaz | N/C | Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantencion, reparacion e instalacion del sistema de alumbrado publico, instalacion de empalmes e iluminacion en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio) | Maestro Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$604.560 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 198 | Enzo Escobar Robledo | 16° | Apoyo Profesional del Centro Cultural Santa Inés, atención de público, realización de actividades del Departamento de Cultura. | Relacionador Publico Licenciado en Comunicación Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 199 | Erasmus Bolados Alarcon | N/C | • Operario dependencias municipales. • Todas aquellas funciones que su superior lo requiera y que sean de su experticia. | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 231,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 200 | Eric Álamos Cereceda | 9° | Prestar asesoría jurídica en todo tema que solicite el secretario Municipal. -Orientación legal de las organizaciones comunitarias, cualquiera que éstas sean en conformidad a la ley 19.418.v la ley 20.500 y la ley 19.537. -Acompañar a la jefatura correspondiente y/o a quien se le designe en todo tema relativo a la vivienda. -Elaborar y modificar contratos de construcción y mandato para los proyectos habitacionales que se desarrollen en la oficina de la vivienda o programa de protección del patrimonio familiar. -Realizar estudios de títulos y elaborar escrituras de promesas y comparventa, en favor de beneficiarios de subsidios habitacionales del programa de subsidios integrados DS 1 y fondo solidario de elección de vivienda, quienes por carecer de recursos para pagar un Abogado y un tasador, son atendidos gratuitamente en la oficina municipal de la vivienda, previa calificación socioeconómica de un asistente social. Tramitar y resolver solicitudes de acceso a la información que recibe la Municipalidad en conformidad a la ley 20.285 y a la ley 19.628 (Transparencia Pasiva | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,249,200 | 1de Enero 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 201 | Erick Monroy Catalán | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 176,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 202 | Erika Rodriguez Villalobos | 12° | Ejecutar acciones formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción e los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés | Profesora de Inglés | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 808,231 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 203 | Ernesto Aguirre Burrow | N/C | Encargado del aseo de baños y oficinas del recinto plaza espejo del y vigilancia de eventos | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$444.444 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 204 | Eugenia Peña Arcos | 19° | Tramitar infracciones de tránsito - Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - Atención de Público | Secretaria administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 429,123 | 01 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 205 | Evelyn Pimentel Tirado | N/C | Velar por la correcta ejecución del Programa Tratamiento y Rehabilitación de personas adultas en situación de calle con consumo problemático de alcohol y otras sustancias. Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por SENDA. Elaboración de rendiciones e informes de ejecución. Establecer reuniones semanales, técnicas y clínicas con equipo del programa. Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda. Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la persona con el consumo de sustancias y la condición de motivación en que se encuentra; que establezca las bases para la intervención integral, facilitando la adherencia al tratamiento. Elaborar en base al diagnóstico integral los objetivos terapéuticos a seguir con la persona usuaria. Diseñar un proyecto de tratamiento integral en conjunto con la persona, que vincule a todo el equipo tratante y referentes psicosociales y/o clínicos, según corresponda. Realizar un recorrido por el circuito y afianzar estrategias de vinculación en el contexto en el cual las personas se desenvuelven. Favorecer instancias de contacto con figuras vinculares significativas y/o familia, para promover y facilitar su participación/accompañamiento en el proceso terapéutico Mantener coordinación con equipo psicosocial u otro, en estrategias de apoyo, motivación y adherencia al tratamiento. Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación a través de la sensibilización al tratamiento y problematización de la situación en la que se encuentra asociada al consumo de drogas. Favorecer la adaptación y habitación al contexto terapéutico en el ámbito individual y grupal. Apoyar el desarrollo habilidades de resolución de conflictos en el ámbito individual y grupal. Favorecer y fortalecer los factores protectores del cambio terapéutico. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 940,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 206 | Evelyn Ubilla San Martín | NC | Instructora de talleres Deportivos para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 207 | Evelyn Valdes Tabilo | 16° | Apoyo administrativo para programas de emprendimiento en el Departamento de Desarrollo Económico Local. - Atención de público. - Otras labores propias de la estructura administrativa. | Secretario y ejecutivo bilingüe | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 208 | Fabian Cortes Barrios | N/C | Operario Canil a cargo del aseo, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 209 | Fabian Freddy Donoso Godoy | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Asistir al Profesional Químico Farmacéutico en temas de atención de usuarios de la Botica Comunal. • Asistir al Profesional Químico Farmacéutico en la adquisición, custodia, conservación, dispensación y/o eliminación de medicamentos (si el caso lo requiere) • Planificación y Ejecución de Talleres Psicosociales | Técnico en Geología | COQUIMBO | 1 | \$ | 350,000 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 210 | Fabiola Alvarez Aguirre | 11 | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Social a los usuarios del Programa. • Participación en reuniones técnicas • Elaboración de Informes semanales y mensuales. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,159 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 211 | Fabiola Barrera Cerda | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Contribuir en el sistema de registro y sistematización. • Realizar seguimiento a los casos de vulneración de la OPD. • Entrevistas, resolución alternativa de conflictos, visitas domiciliarias, gestiones, entre otras. • Acompañamiento social. • Participar en reuniones técnicas de equipo y autocuidado. • Elaborar y ejecutar talleres de vulneración de derechos. • Participar de las evaluaciones establecidas en el proyecto • Realizar actividades vinculadas con el ámbito de difusión de los derechos del niño. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel instituciones y comunidad • Realizar registros de ingresos y egresos de los casos. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 758,337 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 212 | Fabiola Mondaca Carvajal | 18° | <p>Apoyo al SCAM, respuestas a los proyectos para pronunciamiento desde el Servicio de Evaluación Ambiental, llevar registro de la Huella de Carbono del municipio.</p> <p>Apoyo a las labores de realización de talleres ambientales a la comunidad y funcionarios, además de otras labores propias de la unidad.</p> | Ingeniero en Prevención de Calidad y Ambiente | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 456,999 | 01 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 213 | Fabiola Navarro Herrera | N/C | <p>Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.</p> <p>- Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.</p> <p>- Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, distinguiendo cada uno de los beneficiarios.</p> <p>- Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas.</p> <p>- Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del convenio.</p> <p>- Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del proyecto, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente.</p> <p>- Informar a los beneficiarios del Proyecto acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas.</p> <p>- Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Proyecto.</p> <p>- Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada. Esta Acta deberá ser entregada al FOSIS.</p> | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 686,667 | 11 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 214 | Fabiola Rojas Osorio | NC | Profesora de Aerobox y Aeróbica | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 548,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|--|--|----------|---|-------|--------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 215 | Fanny Carrasco Shiguay | N/C | Trabajos en general en areas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardineria (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas areas verdes | Operaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 216 | Faridy Soler Gonzalez | 13° | Encargada de la vinculación que establece el CCCCE con instituciones privadas y colegios, con el proposito de generar alianzas estratégicas para la gestión del CCCE | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 735,640 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 217 | Fernando Abdala Alquinta | N/C | Labores Administrativas en Parque Gabriel Coll | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$500.000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 218 | Fernando Diaz Gonzalez | 14° | Armazón de estructuras metálicas - Tabiquería en diferentes sectores de la comuna - trabajos de casos sociales - trabajos de radiers - trabajos de enfierraduras - trabajos de soldadura - reparación y trabajos de rejas casos sociales. | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 662,076 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 219 | Fernando Leyton Toro | NC | Instructor de Baile entretenido y Zumba para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Mayo del 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 220 | Fernando Nazer Castro | 8° | Representar y/o patrocinar jurídicamente al Municipio de La Serena en causas específicas. | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,416,107 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 221 | Fernando Torres Rojas | 11° | En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedentes, cuyos lineamientos serán | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 858,247 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 222 | Fernando Yañez Silva | 11° | Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la administración del Estado | Administrador público | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,388,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 223 | Francesca Vera Hurtado | 11 | Coordinar, planificar, evaluar y supervisar el trabajo técnico que desarrolla el Centro Comunitario y Cultural Cuatro Esquinas, monitoreando la gestión de los funcionarios de la unidad de planificación | Estudiante de Técnico en Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$885.878 | 16 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 224 | Francisca Acuña Robledo | NC | • Velar por la correcta ejecución del Programa Personas en Situación de Calle. | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 125,000 | 01 de Enero de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 225 | Francisca Acuña Robledo | 13° | • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 735,640 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 226 | Francisca Gomez Mora | 12° | Apoyo profesional en diseño de gasto presupuestario de la DIDEDE - Supervisión y control de gastos en todos los programas y unidades de la DIFEDE - apoyo en rendición de programas por convenio - Participación en mesa de trabajo relacionado con el área: visitar empresas regionales y locales para gestionar puestos de trabajo para personas en situación de discapacidad. Realizar seguimiento a las personas insertadas laboralmente. Coordinar puestos en ferias artesanales para emprendedores con discapacidad. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el área. Realizar turnos de emergencia. Atención de Público | Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 811,043 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 227 | Francisca Salinas Villalobos | N/C | • Dirigir el proceso de planificación y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro Liwén, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas • Dirigir las reuniones de equipo y el desarrollo de fases de intervención | Coordinadora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,064,512 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 228 | Francisco Kuschel Eyzaguirre | NC | • Iniciar intervención terapéutica, médica o psiquiátrica, según las necesidades de la persona. • Realizar intervenciones para lograr la estabilización psíquica y somática. • Iniciar procesos psicoterapéuticos reparatorios y de rehabilitación del consumo problemático. • Elaborar y reparar situaciones de duelo o traumas. • Favorecer la abstinencia y disminuir los riesgos de consumo de drogas | Médico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 240,667 | 1 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 229 | Francisco Cuevas Garrido | 16° | Apoyo Profesional de la Biblioteca Pública Municipal en sus coordinaciones y ejecución de actividades y responsable de la recepción y difusión de la información del Departamento de Cultura y sus unidades, velando por la actualización de la información, apoyar en labores del Departamento de | Apoyo Logístico y Cultural | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 230 | Francisco Jimenez Del Pozo | 9° | • Velar por el cumplimiento del programa de financiamiento compartido senama-municipio • Establecer las diferentes funciones y horarios de los profesionales que laboran en el centro. • Planificación y coordinación de talleres. • Confección de reportes semanales y mensuales del centro diurno para didedo. | Profesor de Estado Licenciado en Educación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,471,280 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 231 | Francisco Reyes Rojas | 9° | Apoyar la elaboración de especificaciones técnicas y presupuestos de distintos proyectos elaborados por la SECPPLAN. -Asesorar en la inspección técnica de las obras en ejecución de distintos | Ingeniero constructor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,226,067 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 232 | Francisco Rodriguez Pinto | 10° | Administración Parque Gabriel Coll, distribución del personal, fiscalización de los trabajos asignados diariamente especialmente riegos, atención de público, representa municipal ante la asociación de | Técnico Agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,011,505 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 233 | Francisco Rojas Guerra | N/C | • Rondin Parque 18 de Septiembre • Cuidar la Intalacion | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 234 | Francisco Salinas Ramirez | 19° | Mantenimiento y reparaciones menores de las instalaciones del CCCCE según requerimiento del Administrador Municipal | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 367,820 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 235 | Francisco Soto Moya | 18° | Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombro de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc) | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 236 | Francisco Zamora Campusano | NC | • Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas necesarias para el correcto desarrollo del Programa recuperación de barrios en el territorio de su responsabilidad. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 900,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 237 | Francisco Zúñiga Vargas | 7° | Formular y evaluar proyectos. -Apoyar la formulación de bases técnicas de los proyectos elaborados por la SECPPLAN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a proyectos. | Asesor de proyectos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,802,319 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 238 | Franco Baldecchi Gallardo | N/C | • Monitor de Tenis de Mesa para los usuarios del Programa. | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 198,000 | 01 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 239 | Franco Salas Jerez | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 541,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----|--|---|----------|---|-------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 240 | Freddy Olivares Cortes | 13° | En su calidad de Ingeniero en Redes y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyo lineamientos serán analizados por el Inspector Técnico del presente programa | Ingeniero en Conectividad y Redes | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 751,833 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 241 | Fresia Cortes Munizaga | N/C | Aseo y Mantenion en Dependencias Municipales | Operaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 242 | Fresia Godoy Godoy | 19° | Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,400 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 243 | Gabriel Anacona Vera | N/C | Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantencion, reparacion e instalacion del sistema de alumbrado publico, instalacion de empalmes e iluminacion en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio) | Maestro Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$559.778 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 244 | Gabriela Fernandez Banda | NC | Instructora de talleres Deportivos para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 245 | Gabriela Rodriguez Hernandez | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. • Participar en el proceso de evaluación e intervención. • Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 758,337 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 246 | Genesis Godoy Aburto | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 247 | Georgina Cortes Herrera | 13° | Atención de público <ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de información • Mantención de Archivos • Redacción de oficios | Técnico Contador General | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 674,337 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 248 | Gerardo Gonzalez Muñoz | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o inacción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 249 | German Trigo Trigo | 14° | En su calidad de Gestor Cultural, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa | Egresado de Pedagogia en Historia y Geografia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 640,007 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 250 | Gilberto Cortes Manterola | 16° | Apoyo y mantención Parque Pedro de Valdivia | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 251 | Giovanina Paola Alfaro Alfaro | 16° | <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. | Asistente Concejal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 252 | Gisela Pasten Vega | 12° | Encargada de educación Ambiental y reciclaje en la comuna. Apoyo a SCAM | Trabajadora social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 835,923 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 253 | Gissele Carrillo Zepeda | 12° | <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento y articulación de redes. Planificación y organización de actividades intersectoriales. Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales y funcionales. Ejecución de talleres para niños y adolescentes. Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derechos de la infancia. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Comasepta. Monitorear el cumplimiento de las metas del | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 830,123 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 254 | Gloria Aspe Bou | 14° | Supervisión de plazas concesionadas, respuestas a minutas derivadas por jefatura, supervisión de personal en terreno, respuestas a reclamos y varios, otras funciones que solicita la jefatura. | Técnico Agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 643,686 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 255 | Gloria Carmen Ogalde Rojas | 15° | Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario. -Atención al público informando y asesorando sobre los beneficios (exenciones) relacionados al pago de la tarifa anual. -Revisión periódica de los antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la comunidad. -Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el programa. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 551,730 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 256 | Gloria Elizabeth Araya Gajardo | 17° | En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa | Tecnico en Educación Parvularia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 490,427 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|---|--|----------|---|-------|--------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 257 | Godofredo Tapia Ramos | N/C | Operador de Radio y atención telefónica, para atender los requerimientos de la Comunidad | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 447,822 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 258 | Gonzalo Codoceo Pasten | NC | • Elaboración e implementación anual de una estrategia comunicacional enfocada hacia la promoción y difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes. Asesoramiento al municipio y medios de prensa involucrados respecto de aquellas situaciones de niños y niñas. | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 402,623 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 259 | Gonzalo Galvez Herrera | 11° | ITO proyectos habitacionales, elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y memorias. | Ingeniero constructor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 884,850 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 260 | Gonzalo Marin Solis | N/C | • Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos del Centro Hombres por una Vida sin Violencia. | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 990,615 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 261 | Gonzalo Matamala Sepulveda | 8° | Coordinador del Programa. De la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios, publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios sonoros publicitarios que resulten mas eficientes). Aesorar la dupla psicosocial, brindando atención personalizada a aquellos casos que requieran evaluación física, para detectar factores de riesgo. -Apoyo y fortalecimiento de las capacitaciones del personal de los programas comunitarios, proporcionando estrategia de: Promoción de estilo de vida saludable a través de un programa deportivo con la finalidad de mantener la salud en niveles | Diseñador Grafico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,669,311 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 262 | Gonzalo Navarro Espinoza | 13° | Informador Turístico Bilingüe: - Entrega en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros. - Traducción de documentos y folletería turística. - Entrega de información turística en temporada de cruceros. - servicio de guiado a delegaciones, guía bilingue para grupos internacionales, agencias de viajes o medios de comunicación invitados por el municipio - apoyo area de informaciones y promociones de Departamento de Turismo en acciones fuera de la región | Profesor educación física | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 753,377 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 263 | Gonzalo Quiroz Quiroz | 14° | Apoyar el desarrollo de diseños arquitectónicos y levantamientos de restauración de inmuebles patrimoniales. -Apoyar el desarrollo de proyectos y levantamientos de ingeniería de restauración en inmuebles patrimoniales. -Apoyar la realización de diseños arquitectónicos, de ingeniería y levantamientos de obras menores y anexas en el entorno de los muebles y espacios patrimoniales a intervenir. | Traductor Inglés - Español | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 606,903 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 264 | Gonzalo Rojas Salazar | 14° | Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa | Dibujante técnico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 625,924 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 265 | Guillermo Cuello Medalla | 16° | Realizar podas, cortes de pasto, corte de malezas, apoyo en tala de árboles, etc. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450,579 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 266 | Guillermo Ovalle Vasquez | 19° | • Promover, unir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena | Ayudante Agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 364,350 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 267 | Guillermo Suarez Vega | 13° | Apoyo en la digitación en base de datos de usuarios del Parque Esperjo del Sol - Apoyo y asesorías en las labores desarrolladas por los operarios de mantenimiento de áreas verdes - apoyo en la administración correspondiente a los ingresos y gastos del Parque - Promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del parque, especialmente deportivas. | Egresado de Psicología | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 268 | Gulietta Bassi Larrea | 12° | Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 751,833 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 269 | Gustavo Vega Pizarro | 20° | Apoyar acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos Apoyar en la convocatoria de la comunidad, según en evento a desarrollar Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto Colaborar con el registro de asistentes Colaborar con la evaluación | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 403,040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 270 | Héctor Andrés Narea Cortés | 10° | Supervisión de asistencia de cuadrillas del trabajo y cuadrillas honorarios. Apoyo en labores administrativas de servicio a la comunidad, chequeo de facturas de empresas concesionarias. | Técnico en Comunicación Social, Mención Producción | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,056,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 271 | Hector Leon Jamett | 11° | | Supervisor de contratos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 924,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----|---|--|----------|---|-------|--------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 272 | Hector Lopez Gallardo | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 273 | Hector Morales Aravena | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 274 | Héctor Piñones Villalobos | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Contacto con empresarias/os de la comuna. • Seguimiento de contratación de trabajadoras/es derivados de la OMIL. • Registro de usuarias/os en Bolsa Nacional de Empleo. • Atención a usuarios, ante consultas de exención en derecho de aseo domiciliario | Técnico de Nivel Superior en Logística | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$555.556 | 24 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 275 | Héctor Tolmo Donoso | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Todas aquellas funciones que encomiende la Jefatura y que tenga que ver con el Programa. | Egresado de administración | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$550.000 | 16 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 276 | Helia Maluenda Valdivia | 9° | Conformar la dupla de profesionales y coordinar en conjunto con el director de desarrollo comunitario el cumplimiento de los objetivos del programa. | Profesor Educ. Gral. Básica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,287,370 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 277 | Helio Fredes Cortes | 15° | Realizar labores solicitadas por jefatura Distribuir personal a diversas labores Realizar traslado de sillas, nasacalles, telón de fondo, totem, etc | Capataz | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 570,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 278 | Hemely Soto Estratikakis | 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Atención a los usuarios del Programa. • Entregar orientación a usuarios y usuarias, respecto de las prestaciones sociales municipales y estatales. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$792.000 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 279 | Henry Carlos Castillo | 9° | Despachos comunicados de prensa. -Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la Dirección de Comunicaciones. -Cobertura periodística de actividades del sr. Alcalde. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. -Desarrollar calendario de entrevistas radiales para dar a conocer las actividades de los distintos departamentos. -Procesos de confirmación con cada medio de comunicación radial de acuerdo a la confirmación de agenda sobre las entrevistas radiales. -Desarrollo de diversos despachos radiales con información periodística. -Apoyo coordinación y realización de distintas actividades. -Producción de H7 redacción nota y envío a los distintos medios de comunicación. -Salidas a terreno de actividades programas por el departamento de comunicaciones y de acuerdo a la programación de actividades estipuladas en agenda 2016 de los diferentes departamentos. -Apoyo en la coordinación de las distintas actividades que se realizan. -Actualización de la página web municipal con noticias de la Municipalidad de La Serena. -Revisión y actualización de las redes sociales del municipio de La Serena. | periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 916,080 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 280 | Heriberto Rojas Bravo | N/C | Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 281 | Hernan Alvarez Espejo | N/C | Mantenion y Aseo en Coliseo Monumental | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$559.778 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 282 | Hernán Donoso Barrientos | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 198,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 283 | Hernan Gomez Pasten | 20° | Ordenar el archivo que contiene la documentación gestionada en la unidad, manteniendo un orden que permita el fácil acceso a la documentación. -Entrega de correspondencia. -Todas aquellas funciones que requiera susuperior y que guarde relación con el programa. | Apoyo en matención | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 347,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 284 | Hernan Muñoz Casanga | 18° | Apoyo en carpintería - apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos de albañilería - mezcla de cemento, traslado de materiales - preparación de terrenos - ayudante de maestro - trabajos de Emergencia - guardia nocturno en parque Gabriel Coll | Jornal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 444,445 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 285 | Hernan Pizarro Pavez | NC | Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Intervenciones de acompañamiento profesional desde la salud mental (individual, grupal, familiar y comunitaria). Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, | Psicólogo y Licenciado en Psicología | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850,000 | 01 de Enero de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 286 | Hernan Zuloaga Rojas | 16° | Apoyo a trabajos de construcción - apoyo a trabajos sociales _ apoyo a guardia nocturno en parque Gabriel Coll y Bodega Municipal de Rengifo - instalación de techumbres - apoyo a eventos municipales | Pintor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|-----|---|--|----------|---|-------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 287 | Hirberth Zegarra Vizcarra | 9° | ITO proyectos habitacionales, elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y memorias. Etc. | Ingeniero Constructor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,243,441 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 288 | Hirta Perez Cortes | NC | Labores de aseo y apoyo en diferentes actividades | Auxiliar | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 222,222 | 08 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 289 | Hugo Gonzalez Franetovic | 9° | • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,377,777 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 290 | Hugo González Quezada | 19° | En su calidad de profesional y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán | Profesor educación física | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 333,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 291 | Humberto Quiroz Plaza | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 292 | Idolia Godoy Bolados | NC | * Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PesD. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 307,200 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 293 | Ignacio Carvajal Lobos | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 294 | Ingrid Araya Guaman | NC | garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. | Técnico en atención de Párvulos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 309,773 | 01 de Enero de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 295 | Inti Alejandro Bonilla Carmona | NC | Notas periodísticas de un total de las distintas actividades deportivas que desarrolla el municipio de La Serena, de interés y beneficio de la comunidad. | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 333,333 | 01 de Mayo del 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 296 | Inti Villalobos Madrid | N/C | * Preparar y realizar talleres | Psicologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 833,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 297 | Isaac Ramírez Alfaro | 16° | • Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en | Asistente Concejal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 298 | Isabel Fernández Banda | 9° | En su Calidad de Arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,277,778 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 299 | Isabel Riveros Diaz | 11° | * Responsable de los aspectos legales de la Oficina (Presentación de Medidas de Protección, presentación de escritos, asistencia a las audiencias preparatorias, de juicio y revisión). | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 801,940 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 300 | Ismael Cortes Salinas | N/C | Operario canil a cargo del aseo de las jaulas, alimentación de canes, participa en operativos y retiro de perros vagos | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 301 | Ivan Barraza Cobo | 16° | Apoyo en todas las labores administrativas realizadas en el Museo Gabriel González Videla. - Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarde relación con el programa. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 529,661 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 302 | Ivonne Avilés Rojas | 19° | Apoyo administrativo en la elaboración de la evaluación turística de la temporada estival. -Apoyo administrativo en el proceso de selección de proyectos para su instalación en el sector de la Avenida del Mar en temporada alta y baja. Revisión y análisis de las propuestas. Apoyo | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 386,211 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 303 | Jacquelin Rios Hidalgo | N/C | * Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa. * Atender y entregar información a usuarios del Programa. * Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. * Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcionada y emitida del Programa. | Egresada de Técnico Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 333,333 | 7 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 304 | Jacqueline Coycoolea Torres | N/C | a. Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos, recibir a los HEVPA en la sala de espera, recibir las solicitudes de cambio de hora, colaborar en las llamadas y contactos con los beneficiarios. b. Escanear todas las fichas de atención y mantener los escáner actualizados y ordenados en cada una de las carpetas digitales correspondientes a las fichas. Respalda estos registros de la ficha a | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 421,532 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 305 | Jaime Collao Chavez | 9° | Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la Administración del Estado que corresponda. Suscribir documentos, específicamente relacionados con solicitudes de materiales de trabajo, los | Técnico en Administración de Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,388,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 306 | Jaime Eduardo Ramírez Hernández | 13° | Apoyar la producción y logros de los distintos del Museo Museo de Arte Impulso • Colaborar con el registro de asistentes • Colaborar con la convocatoria de la comunidad, según evento a desarrollar • Colaborar con las acciones de difusión orientadas a la comunidad, sobre los distintos eventos masivos | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 307 | Jaime Gomez Bahamondez | 10° | Corte, poda y tala de árboles, supervisor en terreno de áreas verdes no concesionadas. Asesorías en proyectos de mantención de espacios públicos. | Ingeniero Agrónomo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,029,896 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 308 | Jaime Pino Moreno | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 309 | Janet Ortega Salvatierra | 14° | En su casualidad de Gestora Territorial y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 310 | Javier Antonio Rojas Leon | 10° | * Asesorías técnicas en materias de Prevención de Riesgos, Orden, Higiene y Seguridad, relativo a la Ley 16.744. * Planificar, organizar, supervisar y promover acciones permanentes, normas y procedimientos | Tecn. Nivel Superior en Prevencion de Riesgos. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,226,067 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 311 | Javier Ramirez Maldonado | N/C | Impartirá clases de Violín a niños y Jóvenes del Sector La Antena. | Monitor de Musica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$245.213 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 312 | Javier Rojas Landaeta | 10° | En su calidad de administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa - asesorar al encargado de | Ingeniero Civil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,156,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 313 | Javiera Irigoyen Paez | 12° | • Coordinar acciones en materia de Seguridad Ciudadana con las Instituciones que corresponda, especialmente con los departamentos municipales que tengan relación a temáticas vinculadas a la | Trabajadora social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 801,570 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 314 | Javiera Molina Vergara | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 315 | Javiera Vilches Troncoso | 11° | Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio - Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que atienden al desarrollo productivo y desarrollo económico de | Contador Auditor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 900,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 316 | Jennifer Hiche Ponce De Leon | N/C | • Realización de entrevistas de orientación. • Realización de entrevistas de atención individual de Evaluación. • Realización de entrevistas de atención individual de Etapa Alianza. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 892,656 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 317 | Jeremy Castillo Ortega | 16° | • Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 05 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 318 | Jhoana Varas Carvajal | 11° | • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. | Trabajadora social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 319 | Jhon Tapia Pasten | 12° | Ejecutar actividades organizadas en conjunto con organizaciones juveniles y con jóvenes de la Comuna. • Asesorar técnicamente al coordinador de la Oficina de la Juventud en las materias que se requiera. | Trabajador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 792,490 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 320 | Jimena Cortes Castillo | 19° | Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el polígono municipal, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 364,350 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 321 | Joaquin Bermudez Santander | N/C | 1.- Estar en puntos estratégicos de cada corrida y dirigen con banderas a los participantes de cada corrida al comienzo y al retorno de la corrida, además están pendientes de que no se pierdan de la ruta establecida. | Monitor Banderillero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$24.285 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 322 | JOAQUIN ELZO DEVOTO | NC | • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la continuidad, que reduzcan el riesgo de victimización entregando información herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su | Gestor Comunitario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,000 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 323 | Jocelyn Alvarez Chavez | NC | • Sistematización de información relativa a personal contratadas en los distintos programas comunitarios 2016 | Técnico en Administración de Empresas, Mención RRHH | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 388,889 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 324 | Johana Campillay Paredes | 16° | Recepcionar antecedentes y atención de público. Sistematización de base de datos agrupaciones. Convocar agrupaciones de voluntariado y discapacidad de la comuna de La Serena, para las distintas actividades organizadas por el departamento. Realizar condiciones de proveedor. | Secretaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 514,947 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 325 | Johana Mondaca Pizarro | N/C | • Contestar las llamadas telefónicas, revisar correos y mantener al equipo informado de éstos. • Recepción y distribución de correspondencia. | Secretaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450,512 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 326 | Johanna Bugueño Herrera | 19° | apoyo profesional en la gestión, operación y administración del Depto de Cultura y a la unidad de la Biblioteca Municipal, asesorando en materias relacionadas al Programa. Apoyo profesional en la gestión, operación y administración del Depto. de cultura y la unidad de la Casa Museo Gabriela | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 522,222 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 327 | Johanna Ceballos Muñoz | NC | Serena, ente otras tareas relacionadas con inclusión de personas en situación de discapacidad, con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo general del convenio | Terapeuta Ocupacional | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 729,714 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 328 | Johanna Green Pinto | 9° | Asesorar a cada una de las delegaciones en las diversas armerías, demandas, requerimientos y necesidades de las diferentes organizaciones de vecinos con el fin de mejorar la gestión organizacional en beneficio de la comuna - realizar todas aquellas funciones que le encomiende la Jefatura y que guarden relación con el programa | Abogada | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,416,107 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 329 | Jonathan Veliz Alvarez | N/C | Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o | Maestro Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$559.778 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|--|---------------------------------|----------|---|-------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 330 | Jorge Budrovich Palacios | 16° | Asesorías Comunicacionales, relativas a situaciones atingente en materias de carácter social, deportivos, cultural y económico. Coordinar con medios nacionales e internacionales las distintas actividades de los distintos programas. | Experto en Comunicaciones | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 514,947 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 331 | Jorge Bustos Ceballos | 16° | Soldador - Confección cuerpos andamios - reparación vallas papales - confección parrillas para andamios - confección tapas de alcantarillas - apoyo a trabajos de soldadura en electricidad - apoyo a trabajos de eventos municipales | Soldador | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 332 | Jorge Contreras Navarro | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. • Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman | psicologo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850,000 | 01 de Julio de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 333 | Jorge Guerra Godoy | 11° | Apoyar en la realización de un catastro de las necesidades, intereses y problemas del Adulto Mayor para el 2016 Preparación de Material para ser distribuido en forma individual y grupal. Asesorar a las organizaciones de Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos, apoyar en la ejecución de proyectos, con el fin de cumplir los objetivos del programa. | Trabajador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 909,465 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 334 | Jorge Marin Ponce | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. • Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos. • Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizado la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda. • Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios. | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 880,000 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 335 | Jorge Navea Toro | 15° | Gestor servicio comunidad y apoyo gestor deportivo, artístico y cultural | Apoyo Comunitario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 551,730 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 336 | Jorge Órdenes Pizarro | 9° | Asesoría emprendedores y microempresarios. -Asesoría en los diferentes fondos concursables. - Coordinar y gestionar con los diferentes Departamentos en el plan de trabajo de la oficina de fomento productivo. - fortalecimiento y creación de alianzas estratégicas con otras instituciones y | Egresado de relaciones públicas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,416,107 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 337 | Jorge Romo Gonzalez | N/C | Coordinar Programa Zooterapia y realizar terapias con animales a niños, jóvenes y adultos en situación de discapacidad, beneficiarios del Departamento de la Discapacidad. | Psicopedagogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 338 | Jorge Santana Araya | N/C | Participar activamente en las corridas : Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema, realizar calentamiento antes de comenzar la actividad y ser contraparte operativa de la actividad en conjunto con la oficina de deportes de la Municipalidad de La Serena desde el comienzo hasta que termine cada una de las corridas. | Profesor de Educación Física | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 339 | Jorge Subiabre Mayorga | 9° | Arquitecto | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,333,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 340 | Jorge Tapia Palacios | N/C | Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc) | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$465.743 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 341 | Jose Alarcon Hernandez | 20° | Apoyo a trabajos desarrollados en el parque Gabriel Coll Dalmau - limpieza de parque - jornal y apoyo a labores propias del lugar | Jornal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 400,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 342 | Jose Bruna Diaz | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y ordenamiento Administrativo • Traslado de Correspondencia en los diferentes dependencias Municipales | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 343 | Jose Cortes San Francisco | 16° | Apoyo y mantenimiento de los Parques | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 344 | Jose Enrique Herrera Rojas | 17 | <ul style="list-style-type: none"> • Técnico y operador de equipos de amplificación municipal. • Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con los usuarios del programa realizadas por la Municipalidad de La Serena. | Operador de Audio | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 447,630 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----|--|----------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 345 | Jose Ignacio Vargas Regelmann | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Planificar y desarrollar la formación de cuidadores de respiro para la entrega de Sistema de Servicios de apoyo contemplada para la PeSD Apoyar la formación continua y funcionamiento de cuidadores, cuidadores de respiro que proporcionen la atención en personas en situación de discapacidad CHISOL. Organizar y ejecutar Programa de talleres de autocuidado y de formación para familiares cuidadores de personas en situación de discapacidad beneficiarios/as CHISOL y de PeSD. Facilitar y fomentar la participación comunitaria de los usuarios y sus familias actividades Realizar convenios de pagos para cada uno de los deudores y sus respectivos controles mensuales como una forma de verificar los avances de los compromisos adquiridos. Suscribir y efectuar un seguimiento permanente de avenimientos judiciales entre la | Kinesiologo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 440,000 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 346 | Jose Miguel Figueroa Canales | 11° | <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la Revisión y análisis de documentos de las empresas contratistas Apoyo a la Gestión, Control de mantención y Fiscalización del estado de las áreas verdes Atención a usuarios del programa, para dar respuesta y/o atender a sus requerimientos. Apoyar al Inspector Técnico de Contrato para dar cumplimiento a las labores del programa. | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,111,111 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 347 | Jose Ricardo Gonzalez Minizaga | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo a las Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. Apoyo a la Mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio) | Ingeniero Forestal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$1.183.199 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 348 | Jose Rojas Rivera | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y mal uso del capital de trabajo | Ayudante Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 403.040 | 05 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 349 | Jose Suarez Cifuentes | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y ordenamiento administrativo, Atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono en Casa de la cultura de las Compañías | Ingeniero Agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,051,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 350 | Jovanna Tabilo Moreno | 16° | Encargado de controlar los Carguios de estanques de aguas | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 522,222 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 351 | Jovial Cortes Cortes | N/C | En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 352 | Juan Antonio Gonzalez Muñoz | 14° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De | Asistente Jurídico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 618,180 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 353 | Juan Campaña Cortes | 19° | Denuncias ambientales, apoyo SCAM, educación ambiental, declaración de residuos sólidos domiciliarios sobreproducción de RSD, apoyo estudio de evaluación de impacto ambiental, barrio sustentable, cordinaciones varias. | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,400 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 354 | Juan Carlos Cisternas Pizarro | 17° | Apoyo al desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del Parque Pedro de Valdivia, especialmente deportivas y en general todas aquellas manifestaciones que son del interes de la comunidad. -Apoyar en la postulación de proyectos deportivos de Fondos concursables para realizar en el Parque -Apoyo en la coordinación del uso de las diferentes | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 355 | Juan Carlos Flores Escobar | 11° | Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna. | Técnico agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 921,389 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 356 | Juan Carlos Sour Marulanda | 19° | Tramitar factibilidades y certificados necesarios para el correcto desarrollo de los proyectos trabajados por la SECPLAN. -Formular proyectos de ingeniería para las especialidades de ingeniería estructurales e ingeniería sanitaria (agua potable y alcantarillado) de los proyectos trabajados por la | Comunicador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 312,300 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 357 | Juan Carrasco Morales | 9° | | Ingeniero en electrónica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,287,371 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 358 | Juan Esquivel Madrid | 11° | | Ingeniero civil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 980,853 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 359 | Juan Francisco Neira Tabila | 19° | Apoyar en terreno levantamientos topograficos y replanteos, de proyectos elaborados por la SECLIAN. -Realizar los dibujos de perfiles para proyectos elaborados por la SECLIAN. -Realizar los dibujos de perfiles para proyectos de pavimentación. -Digitalizar planos. -Asistir técnicamente a | Asistente de Topografía | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 364,350 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 360 | Juan Fuentes Mancilla | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 176,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 361 | Juan Gaete Lazo | 15° | Establecer estrategias de desarrollo cultural y deportivo en las organizaciones del sector de Serena Sur. -Combinar con eficacia los recursos municipales disponibles tanto humanos, materiales como financieros. -Aprovechar las oportunidades del entorno en materia cultural y deportiva. - Relacionarse con organizaciones públicas y privadas para un mejor cumplimiento de objetivos en el ámbito cultural y deportivo del municipio. -Dar forma a los contenidos culturales que forman parte | Egresado licenciatura en educ. castellano y filosofía | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 362 | Juan Gallardo Contreras | 8° | Realizar notas de prensa sobre el acontecer municipal o actividades patrocinadas por el municipio que tengan un impacto social en la comunidad. -Cobertura periodística de actividades de los distintos departamentos de la Dirección de comunicaciones. -Cobertura periodística de actividades del Sr. Alcalde. -Organización y coordinación de puntos de prensa con los medios de comunicación. | periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,061,884 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 363 | Juan Guerrero Pinto | N/C | • Apoyo Administrativo • Traslado de Correspondencia, en las diferentes dependencias Municipales | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 369,454 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 364 | Juan Moreno Rojas | NC | Monitor Deportivo para adultos mayores. | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 364,350 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 365 | Juan Pablo Fajardo Gonzalez | 11° | • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. | Licenciado en Psicología | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 937,941 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 366 | Juan Pablo Martinez Gonzalez | 14° | Supervisor de podas menores y de altura, extracción de árboles, asistir a reuniones con la comunidad y efectuar visitas a terreno por reclamos, además realiza mantenimientos de maquinarias de jardinería. | Egresado de Prevención de Riesgos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 367 | Juan Pablo Tapia Rojas | 18° | En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa. | Tecnico en Preparacion Fisica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 444,567 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 368 | Juan Parra Ortiz | 12° | Administrar la entrega de beneficios gubernamentales a través de registro ficha de protección social. - Administrar sistema de ayuda paliativa. -Articular acciones con organizaciones público | Trabajador social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 851,595 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 369 | Juan Plaza Barahona | 14° | Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. -Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 370 | Juan Ruiz Garcia | 16° | En su calidad de Maestro, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 371 | JUAN VILLANUEVA MORGADO | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imagenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 372 | Juana Tapia Astorga | N/C | a. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. b. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por FOSIS, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 905,976 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 373 | Juana Zamora Tapia | NC | <p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. Conocer los objetivos y metodología de intervención, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <p>Realizar intervenciones de Acompañamiento Psicosocial.</p> <p>Realizar actividades de intervención grupal, familiar y comunitaria.</p> <p>Realizar módulos de trabajo individual y grupal.</p> <p>Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes.</p> <p>Activar la red de servicios públicos y privados disponibles, propiciando el acceso efectivo de las personas.</p> | Técnico en trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 470,000 | 01 de Enero de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 374 | Judith Alfaro Araya | N/C | <p>Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos.</p> <p>Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Programa Calle. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervenciones de acompañamiento profesional desde la salud mental (individual, grupal, familiar y comunitaria). Realizar actividades individuales y grupales que favorezcan el desarrollo de habilidades personales, familiares y sociales, así como recursos relacionados con salud. Realizar Módulos de trabajo especializados desde su ámbito profesional Realizar evaluaciones de salud mental, así como gestionar el trabajo con la red de salud (pública y privada) para que los participantes accedan efectivamente a dicha red. Apoyar a los participantes en la revisión personal de sus prácticas, rutinas y la elaboración de actividades de proyección socio-ocupacional. Aplicar instrumentos metodológicos definidos por el Programa, registrando la información en los sistemas de registro correspondientes. Estimular y motivar la participación activa de los participantes en las iniciativas e instancias comunitarias, así como en las redes de apoyo social que corresponda. Realizar intervenciones individuales y grupales en situaciones de crisis y situaciones de conflicto. Elaborar diagnósticos psicosociales que permitan la derivación e inserción en servicios de apoyo en salud, salud mental y/o rehabilitación de drogas, de acuerdo a los requerimientos y las necesidades de las personas. Actualización permanente de un catastro de organismos e instituciones de salud locales y externas consideradas como parte de la red de apoyo. Actividades de coordinación y colaboración con otros equipos que desarrollan intervenciones con las personas. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850,000 | 24 de Octubre de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 375 | Juliano Gonzalez Araya | 14° | <p>Coordinar con los servicios de salud, en aquellos casos de personas que requieran tratamiento y atención de público, registro diario de atención de usuarios, estadísticas mensuales, apoyo organizacionales de la demanda grupal.</p> | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 694,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 376 | Julio Fernandez Astorga | 12° | <p>Revisar los aspectos legales en la atención de la OPD, entre ellas, adoptar medidas de protección. Participación en el proceso de calificación e intervención de los casos de mayor gravedad.</p> | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 837,225 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 377 | Julio Morales Lagunas | 17° | <p>Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o</p> | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 378 | Julio Rojas Rivera | 9° | <ul style="list-style-type: none"> Asesorar en el control de gestión de las auditorías, fiscalizaciones y revisiones actividades asociadas a Direcciones, Departamentos y Secciones del municipio y verificar respuestas establecidas, dentro de lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades. Asesorar en la revisión y si es pertinente la confección de procedimientos de revisión de la dirección de control Interno y que actualicen el mapa de riesgo Implementar las iniciativas de control que se obtuvieron de la confección de los mapas de riesgos asociados a las distintas áreas municipales. Preparación informe, realización de oficios, análisis de materias relacionadas con dictámenes jurídicos u otras materias municipales, solicitadas por la jefatura de la dirección. | Contador Público Auditor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,360,931 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 379 | Karem Carozzi Sanchez | 10° | <p>Coordinar, implementar, asesorar y supervisar la correcta implementación de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol en los ámbitos de prevención, tratamiento e integración, a nivel comunal, mediante la implementación de programas a nivel de establecimientos educacionales.</p> | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,025,185 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 380 | Karen Blanco Santander | 11° | <p>Realizar informes sociales para entrega al Tribunal de familia La Serena y quien corresponda. - Atención de demanda espontánea de casos sociales - Proyectar y dar cuenta a usuarios con las diversas</p> | Trabajadora social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,045 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 381 | Karen Guerrero Vergara | 16° | <p>Apoyo en la ejecución de distintos eventos, búsqueda de financiamiento de proyectos a desarrollar, orientar a la comunidad respecto a los procedimientos que se deben realizar, con motivo de la formulación de proyecto de carácter artístico cultural, coordinar reuniones con distintas entidades públicas de carácter cultural.</p> | Ingengeria en Administración de Empresas y Finanzas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 576,056 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 382 | Karen Madariaga Cabrera | N/C | <p>Realizar servicio de interpretación de lengua de señas, en reuniones con organizaciones de discapacidad, atención de usuarios con discapacidad auditiva y apoyo sociales</p> | Interprete Lenguas de Señas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 200,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----|--|---|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 383 | Karen Villavicencio Vesaray | N/C | Planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a todo público, según planificación entregada por coordinadora de Unidad de Gestión y Planificación | Monitora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 320,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 384 | Karina Alborno Riquelme | 17° | <ul style="list-style-type: none"> Redactar correspondencia y documentos varios relativos al programa. Mantener la Confidencialidad y provacidad de la información recepcionada y emitida del programa. Atender y entregar información a usuarios del programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 468,971 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 385 | Karina Alvarado Valenzuela | 11° | Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. -Coordinar con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones. -Atención a Organizaciones Comunitarias en el campo de la salud. -Promover la organización al desarrollo de la comunidad. | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 939,780 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 386 | KARINA GUTIERREZ CASTRO | NC | Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la continuidad, que reduzcan el riesgo de victimización entregando información herramientas y competencias que favorezcan la | Gestor Comunitario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,000 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 387 | Karina Salfate Osses | 11° | En su calidad de Gestor Social, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 858,247 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 388 | Karla Torres Gonzalez | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos. | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 389 | Katharina Pavletich Heisig | NC | <ul style="list-style-type: none"> Coordinar centro de día Promover hábitos de vida saludable en hombres y mujeres en situación de discapacidad, tanto a nivel físico como cognitivo. | Sociologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 630,000 | 22 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 390 | Katherine Muñoz Arqueros | 13° | 1. Coordinar y planificar las actividades de la Casa Gabriela Mistral 2. Promocionar las actividades de la Casa Gabriela Mistral de la Comunidad 3. Llevar un registro de todas las actividades realizadas, gasto asociado resultado de estas. | Profesora de Castellano y Filosofía | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 933,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 391 | Katherine Angie Mura Rojas | 18° | Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el inspector técnico del presente Programa | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450,579 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 392 | Katherine Gomez Contreras | 19° | Apoyo administrativo en la formulación y actualización de los flujos de procesos para obtener e identificar problemáticas respecto a la Dirección. -Todas aquellas funciones entregadas por el supervisor técnico del programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 442,553 | 1de Enero 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 393 | Katherine Saavedra Ramirez | NC | 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 905,976 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 394 | Katherine Vera Morales | 12° | Atención usuarios del programa. -Acompañar visitas a terreno, a distintas actividades comunitarias, con el objeto de asistir a los requerimientos de usuarios. -Informar, al coordinador de programa de situaciones reportadas en terreno, con el objeto de realizar seguimientos. -Atender a los | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 817,661 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 395 | Katia García Morgado | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Atención de Público Actualizar, rectificar y/o complementar información del RSH Gestionar las solicitudes via web Realizar todas aquellas funciones que la Encargada Comunal le encomiende | Secretaría Ejecutiva | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,000 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 396 | Katty Del Pilar Escudero Araya | 14° | Apoyo administrativo de los programas municipales en convenio con mdap, lo que involucra atender llamadas, archivar y redactar correspondencia, atención de usuarios, realización de gestiones solicitadas por la coordinación del programa en convenio y ser un apoyo administrativo al servicio de asesoría comunal (SAC) y Desarrollo Rural (DDR), dependiente del Departamento de Desarrollo Económico Local | Apoyo administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 643,686 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 397 | Kety Andrea Morales Flores | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Realizar atención de público y casos en la Delegación Las Compañías Derivar a la red de apoyo cuando fuese necesario participar en operativos sociales | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 600,000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 398 | Laura Zarricueta Aracena | 15° | Confección de rutas. -Uso de plataforma RSH. -Revisora de formularios de ingresos al registro social de hogares. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que sean de sus | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 579,317 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 399 | Leonardo Piñones Laferte | N/C | Mantenimientos, reparaciones de dependencias municipales, mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos u/o agrupaciones sociales o | Ayudante Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 400 | Leonel Aravena Gallardo | 10° | Supervisor de maquinaria pesada | Supervisor maquinarias | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,054,908 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 401 | Leopoldo Kretschmann Campusano | 18° | Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador del CCCCE | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 452,529 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 402 | Leticia Zarate Cortes | 18° | Planificar, asesorar, ejecutar, supervisar y promover acciones permanente para evitar accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, promover la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, en coordinación con las Mutualidades, Organismo al que se encuentre adherido el municipio. Desarrollar un Programa de salud a los funcionarios municipales, con el objeto de generar una organización saludable en el ámbito individual y colectivo, contribuir a mejorar el clima | Técnico Nivel Superior en Prevención de Riesgos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 402,555 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 403 | Leyla Afandi Diaz | 18° | Apoyo y ordenamiento administrativo. Atención de usuarios y derivación de correspondencia y atención de público y teléfono e Casa de la cultura de las Compañías | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 444,444 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----|--|---|----------|---|-------|-------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 404 | Lilian Rojas Vargas | 11° | <ul style="list-style-type: none"> Realizar catastro de organizaciones territoriales vigentes y de instituciones de la Red SENAVIME en el territorio, integrando números telefónicos, direcciones, nombre de la persona responsable, entre otros. Promover la articulación de trabajo en red integrando circuitos. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 650,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 405 | Lilian Vega Vera | NC | Monitora de Terapias Complementarias Adultos Mayores | Terapeuta | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 666,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 406 | Lino Chavez Mondaca | N/C | Aseo y Mantenimiento en Estadio La Portada | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$438.306 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 407 | Lorena Aguirre Veliz | 13° | <ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. | Asesora Area Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 408 | Lorena Galloso Fernandez | N/C | Contacto con empresas para conocer qué necesidades de personal tienen que efectuar la intermediación laboral, inscripción de usuarios/as en la BNE y capacitación respecto a su uso, entrega de ofertas de trabajo a usuarios/as, seguimiento de resultados de publicación de avisos, apoyo a acciones realizadas en el marco del proceso de acreditación, entre otras cosas. | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 810,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 409 | Lorena Rivera Zepeda | N/C | <ul style="list-style-type: none"> El Profesional deberá registrarse en el Proceso de Intervención con las ORIENTACIONES TECNICAS PARA LAS MODALIDADES DE DESARROLLO INFANTIL Lograr la Cobertura de 251 niños/as que tengan más de 5, 8 o 12 intervenciones de acuerdo a la metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Realizar actividades individuales y grupales con los participantes que garanticen el correcto despliegue metodológico del Acompañamiento Sociolaboral tanto para la línea dependiente como para la línea independiente. | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 440,000 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 410 | Loreto Diaz Aldunce | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. Realizar actividades individuales y grupales con los participantes que garanticen el correcto despliegue metodológico del Acompañamiento Sociolaboral tanto para la línea dependiente como para la línea independiente. | Ingeniero en Administración de Empresas, mención Finanzas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 410,000 | 06 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 411 | Lucia Araya Fuster | 15° | <ul style="list-style-type: none"> Visita a Clubes para charlas educativas en proyectos de viajes. Estudio y propuestas de convenios para beneficio adultos. Apoyo y ordenamiento administrativo | Tecnico en Turismo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 412 | Lucy Tapia Barraza | NC | Garantizar la atención eficiente y oportuna de los participantes en un ambiente de acogida, dignidad y respeto, de acuerdo a los procedimientos y protocolos previamente establecidos. Conocer los objetivos y metodología de intervención del Programa, informándose oportunamente de los lineamientos que dan el marco del Subsistema Seguridades y Oportunidades. De igual forma, debe conocer con detalle la estructuración del proceso y el sentido que está detrás de los componentes y fases que forman parte de la metodología de intervención. | Técnico en trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 414,560 | 01 de Enero de 2016 | 08 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 413 | Luis Alberto Figueroa Ossandón | 13° | En su Calidad de Técnico en Electrónica y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán los establecidos en el presente Técnico de Asesoría. | Técnico en Electrónica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 742,767 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 414 | Luis Barrientos Mancilla | 17° | Instalacion de Ladrillos, Instalacion de Cielo, Instalacion de ceramicos, Instalacion de Medias Aguas, confeccion de gradas, reparacion de veredas, trabajos de Albañeria, Trabajos de Carpinteria | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$500.000 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 415 | Luis Campos Alzamora | 14° | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo para el desarrollo de la Delegación Municipal de las Compañías. Apoyo en las estrategias de participación ciudadana, y su coordinar con las diferentes unidades municipales Apoyo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en terreno. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 624,600 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 416 | Luis Cortés Trigo | 14° | Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la atención de público en dependencias Municipales | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 417 | Luis Galan Mery | N/C | Atencion de Publico en dependencias Municipales | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$211.596.- | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|--|-------------------------|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 418 | Luis Galvez Mercado | 17° | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de la Sala de Televigilancia de Cenco y la Sala Espejo del Departamento de Seguridad Ciudadana, para satisfacer las necesidades de seguridad de los vecinos y vecinas de la comuna de la Serena. • Fiscalizar el trabajo de los operadores de las cámaras en las funciones de monitoreo, grabación y televigilancia, con el fin de dar calidad en el servicio profesional la entrega oportuna de la información proporcionada por las cámaras y la organización administrativa de la oficina. • Informar, alertar y comunicar oportunamente a Carabineros de Chile como también a los Inspectores municipales, sobre actos delictuales, ilícitos, accidentes e incivildades que detecten los operadores a través de las cámaras de televigilancia. • Aportar de manera oportuna, eficaz, eficiente y cuando se le requiera las grabaciones almacenadas para la Fiscalía de la Serena, para que sean usados como medios de prueba ante personas o grupos de personas que hayan cometido actos delictuales, ilícitos, accidentes o incivildades. • Desarrollar una Base de Datos, mensualmente, con los delitos, ilícitos, accidentes e incivildades que ocurren en todos los puntos donde se encuentre una cámara de televigilancia, con el objetivo de poder determinar cuáles son los puntos más críticos y la frecuencia con que ocurren los actos delictuales y así poder coordinar con Carabineros e Inspección Municipal la mejor estrategia de intervención. • Mantener una comunicación constante y fluida con la empresa Telefónica, para la mantención, reparación o cambio de algún equipo o cámara de televigilancia. • Ejecutar funciones y actividades que su Jefe directo le encomiende. | Administrador de Medios | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 490,427 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 419 | Luis Godoy Cerda | 20° | Apoyo a trabajos de Albañilería - Apoyo a trabajos de construcción - Jornal de construcción - emparejar terrenos para construcción - apoyo a eventos municipales - carga y descarga de medias aguas, cajas de alimentos, caja de materiales | Jornal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 364,350 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 421 | Luis González Vega | 8° | Coordinar el funcionamiento de cada una de las delegaciones municipales. (La Antena, Las Compañías, La Pampa, y La Avenida del Mar). -coordinar con las distintas municipalidades el estudio de proposiciones, peticiones y sugerencias de las delegaciones municipales. -Prestar | Contador General | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,622,086 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 422 | Luis Jeffery Zapata | 9° | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de contribuyentes, resolver solicitudes administrativas (formulario 2118). • Informes técnicos. • Asignación de roles de avalúos, modificaciones y actualizaciones del catastro. • Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y poblaciones. • Conjuntos acogidos a la Ley de copropiedad | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,226,067 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 423 | Luis Leyes Prieto | 9° | Proponer al alcalde las políticas orientadas a satisfacer las necesidades sociales de la comuna. - Desarrollar programas de desarrollo comunitario en respuestas a necesidades detectadas. -Captar las necesidades y requerimientos de la población en condiciones de marginalidad y procurar la satisfacciones de estos en coordinación con otras instituciones y direcciones municipales. -Realizar estudios socioeconomico de la población, a través de instrumentos técnicos que permitan elaborar un diagnostico que identifique las necesidades de los usuarios y/o los sectores mas deprimidos de la población, una palnificación de la acción social de acuerdo a las competencias y posibilidad. - Entregar asesoria y capacitación permanente a lños profesionales del ámbito social que surjan, de acuerdo a sus intereses, inquietudes, aspiraciones y necesidades detectadas. -Mantener una coordinación constante y permanente con los distintos servicios que entregan beneficios sociales, indicando los sectores poblacionales hacia los cuales estos deben ser canalizados. -Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga que ver con su experticia. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,398,481 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 424 | Luis Molina Rojas | N/C | Trabajos en general en areas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardineria (preparar terrenos, abonar y sembar), podas construcciones de nuevas areas verdes | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 473,572 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 425 | Luis Morales Covarrubias | 13° | Monitor de futbol en diferentes talleres deportivos. -Apoyo en larealización de papeles administrativos de oficina. -Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la comuna. -Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. | Entrenador de Futbol | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 426 | Luis Muñoz Moukarzel | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los cuantulos delitos e infracciones que obregon, debiendo dar cuenta a Carabineros | Diseñador Equipamiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 427 | Luis Paleo Rivera | 11° | Atención de contribuyentes Informes técnicos -asignación de roles de avalúos y actualizaciones del catastro Las modificaciones podrán corresponder a: Obras nuevas, ampliaciones, subdivisiones, loteo y | Asistente Arquitectura | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 796,943 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 428 | Luis Pérez Alcaiyaga | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|-----------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 429 | Luis Ulises Bravo | N/C | Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403,040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 430 | Luis Ulloa Sandoval | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 431 | Luis Zepeda Arancibia | 16° | Apoyo en labores administrativas. -Atención de usuarios del Departamento Social. -Atención telefónica. -Digitación de antecedentes. -Realizar todas aquellas funciones que le encomienda la jefatura y que guarden relación con el programa. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 564,947 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 432 | Luz Andrea Martínez Torres | N/C | • Dirección técnica del proceso de planeación e intervención de la unidad operativa comunal, y sostener la relación con otros actores del territorio para coordinar acciones y recursos complementarios. así mismo deberá efectuar la gestión operativa, apoyar y supervisar todas las | Ingeniero Agronomo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,500,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 433 | Luzmira Giraldo Oyanadel | NC | Turno, en el Campeonato Comunal de Líneas de Taxis Colectivos 2016 | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 130,000 | 01 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 434 | Mabel Peña Jara | 8 | • Apoyo y asesoría a la Inspección Técnica de la licitación pública "Diseño del edificio consistorial de La Serena". | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,666,667 | 25 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 435 | Macarena Contador Cuello | 15° | • Realización de actividades vinculadas con el ámbito difusión y promoción de derechos. Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales. Realización de los seguimientos en casos asignados. Realización de acciones de promoción de la participación infantil y del fortalecimiento de las competencias parentales. Participación en reuniones técnicas | Educadora de Párvulos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 536,513 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 436 | Macarena Garrido Angel | 11° | En su calidad de profesional de la oficina y en conjunto con el equipo técnico, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector Técnico del presente programa. -Realizar todas las funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. | Ingeniera en ejecución Industrial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 867,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 437 | Macarena Hernández Soto | 18° | Generar un registro de atenciones. -Informar acerca de la oferta pública. -Asesorar a los vecinos en relación a los beneficios del Estado. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 444,444 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 438 | Macarena Orrego Mesa | 11° | Apoyo en el potenciamiento comercial de locales comerciales del centro de La Serena y otros sectores a desarrollar. -Apoyo en planes que potencien el mejoramiento de las capacidades, habilidades técnicas de personas naturales o jurídicas que presten servicios a otros que, según | Profesora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 946,217 | 01 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 439 | Mahmud Wayied Ali Alcayaga | N/C | • Ejecutar programa de intervención selectiva dentro de establecimientos educacionales focalizados, y responder a la demanda preventiva de la comunidad. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 790,398 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 440 | Manouchehr Daniel Manouchehri Moghadam Kashan Lobos | N/C | • Desarrollo de estrategias de Branding media de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Mediciones métricas periódicas relativas al posicionamiento de la gestión municipal en las Redes Sociales y medios digitales. • Seguimiento a la actividad de Redes Sociales, generando alertas de problemáticas, demandas y | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,111,111 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 441 | Manuel González Astudillo | 14° | Coordinar entre el municipio, otras entidades y organismos las materias financieras tras la realización de eventos culturales, deportivos, recreativos, artístico y vecinales. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que se han dispuesto de fondos para financiar proyectos productivos. -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias financieras y asignación de fondos públicos. | Técnico en Prevención de Riesgos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 640,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 442 | Manuel Moreno Pizarro | N/C | Dibujante de proyectos electricos, administrativo de bodega de materiales electricos | Asistente de Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$450.000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 443 | Manuel Plaza Pasten | 13 | Recepción y tramitación de la documentación recibida - dar respuesta oportuna a la documentación recibida - apoyar en el plan comunal de seguridad pública - apoyar en la confección de folletos informativos para las diferentes actividades de la unidad - tramitar petición de móviles para diferentes actividades de la Unidad - resolver temas logísticos relacionados a solicitudes de materiales - colaborar en la elaboración de estadísticas de interés del Departamento de Seguridad Ciudadana - apoyar a su jefe en todo lo concerniente a la labor administrativa de la unidad. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 735,467 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 444 | Manuel Prado Hidalgo | N/C | Supervisión de riego y de Rondines en parque Gabriel Coll | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$500.000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 445 | Manuel Rodríguez Urizar | 13° | • Apoyar y acompañar los procesos de planificación, de control de gestión, de calidad y de mejoramiento de los procesos municipales. • Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de | Contador Auditor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 446 | Marcela Lazcano Pizarro | 15° | Elaboración de estadísticas del flujo de turistas que visitan los centros de información turística, como Faro Monumental, La Merced y edificio Consistorial durante temporada baja y alta. - | Administrador Turístico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 572,550 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 447 | Marcela Montes Gallardo | 11° | Atención a usuarios del programa, en temas atingente a área social. -Asesorar en materias de postulación de fondos concursables de entidades públicas y/o privadas, de beneficio de prestadores | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,159 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 448 | Marcela Ramos Fuentes | NC | Elaborar un Diagnóstico con cada una de las familias incorporadas al Programa y presentarlo a la SEREMI para su aprobación. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 188,887 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 449 | Marcela Reyes Harris | 13° | Encargada del Teatro Municipal, coordinación y de los fondos editoriales municipal, planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad, apoyo en actividades del Departamento. | Gestora Cultural | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 702,254 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|--|-------------------------------------|----------|---|-------|----------------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 450 | Marcela San Martin Fuenzalida | NC | Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 342,500 | 01 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 451 | Marcela Soto Hernández | 9° | Apoyar y acompañar la transformación de la oficina de asuntos patrimoniales en una dirección de asuntos patrimoniales. -Apoyar el desarrollo de propuestas de rescate y conservación de patrimonios comunales. -Apoyar y asistir a la oficina de medio ambiente, al departamento de cultura y al de turismo, en temáticas de gestión de patrimonio ambiental, cultural y turístico respectivamente. - Apoyar el cierre administrativo y financiero de proyectos. | Arquitecta | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,613 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 452 | Marcelo Díaz Galleguillos | 15° | Prestar asesoría, orientar y gestionar todas las consultas realizadas por la comunidad en relación a la entrega de patentes comerciales y cobros de derechos según lo establecido en las diferentes ordenanzas municipales. -Informar y actualizar a la comunidad sobre los diferentes tramites a realizar en otras unidades municipales, como también, en otros servicios públicos, necesarios para poder obtener las respectivas autorizaciones que tengan relación con el ejercicio de actividades lucrativas. -Mantener y actualizar los respectivos archivos, tanto computacional como físicos, que | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 453 | Marcelo Espinoza Acevedo | N/C | Desarrollar los contenidos, diseñar y aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, en función de su demanda y ámbito de apoyo establecidos en el programa | Veterinario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,478,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 454 | Marcelo Gonzalez Suazo | NC | Asesorar las distintas materias atinentes a cuentas corrientes municipales y que fueron adjudicadas mediante licitación Pública, para ello deberá efectuar la revisión, seguimiento y monitoreo de saldos e intereses - Revisar tasas de intereses de las distintas entidades financieras, para efectos de evaluación de propuesta leaseback. | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,666,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 455 | Marcelo Miranda Verdugo | 11° | Dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el Inspector Técnico del presente programa - confeccionar una pauta detallada e cada una de las actividades que se ejecuten en la Delegación de la Avda. del Mar. Supervisar - información turística: informar sobre tour por La Serena, información de pasos fronterizos, entregar | Téc. Analista en sistema | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 984,660 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 456 | Marcia Villalobos Berenguela | 17° | Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa - atender y entregar información a usuarios del Programa - Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa - Mantener la confidencialidad y privacidad de la información recepcional y | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 457 | Marcial Salas Perez | 9° | * Revisión de resoluciones de mero trámite, sentencias definitivas, interlocutorias, en relación a redacción y ortografía. * Responder consultas jurídicas de parte de funcionarios del Juzgado. | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,249,200 | 01 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 458 | Marco Castillo Contreras | 16° | Apoyo y mantenimiento de los Recintos Municipales | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 459 | Marco Gallardo Castillo | 11° | Coordinar el funcionamiento de la Municipalidad con los órganos de la administración del Estado que corresponda. -Suscribir documentos, específicamente relacionados con actitudes de materiales de trabajo, los respectivos formularios de cotizaciones y compra, para las sociedades que se | Periodista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,388,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 460 | Marco Rojas Paul | N/C | Apoyo a la Mantención en Dependencias Municipales. | Apoyo Mantenimiento | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$770.000 | 01 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 461 | Marcos Araya Chelmes | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 462 | Margarita Carrasco Sandoval | 17° | * Apoyo Administrativo a la unidad específica de Administración y sus funciones irán en directa relación con la Unidad de Planificación y Control, además de las funciones coordinadas con el Delegado Municipal cuando se requiera | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 463 | Margarita González Barraza | 13° | En su casualidad de inspector y en conjunto con el equipo profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el | Egresada de Construcción | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 666,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 464 | Margarita Rojas Codoceo | N/C | Aseo y Mantencion del Centro Comunitario La Pampa | Operaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$382.888 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 465 | Maria Aburto Contreras | 14° | Realizar memorándum, oficios, certificados, respuestas a reclamos y solicitudes de la jefatura, de la sección de áreas verdes. | Asistente ejecutivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 466 | Maria Aguirre Aguirre | NC | * Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informarles de PsD. * Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PsD, sus cuidadores y familias. * Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los | Estudiante de Técnico en enfermería | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 307,200 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 467 | María Angélica Alfaro Pinto | 18° | Apoyo para la confección del taller autocuidado que está organizando el psicólogo Coordinar reuniones con los distintos departamentos de la municipalidad, ver la asistencia de las personas que asistirán a dichos talleres que serán coordinados por el equipo de personal Atenden a los requerimientos y necesidades administrativas de la oficina en atención al usuario Mantener sistema de archivos Coordinar reunión de equipo Ingreso, archivo y despacho de correspondencia del Departamento | Secretaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450,579 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|-----|--|--|----------|---|-------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 468 | Maria Angélica Sandoval Cereceda | 12° | Apoyar y asesorar a los programas sociales ejecutados por el municipio a través del Departamento social. Convocar y coordinar reuniones y talleres con estamentos internos del municipio, oficinas gubernamentales y privadas. Atención de público, registro de atenciones y seguimiento de las mismas. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa. Apoyo en actividades propias del departamento y Dideco | Egresada servicio social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 792,490 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 469 | Maria Carolina Pasten Sanchez | 17° | Coordinar, Planificar, evaluar y supervisar talleres que desarrolla en el CCCCE y soporte administrativo integral | Técnico en Administración de Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 470 | Maria Castillo Bustamante | 11° | Recopilar antecedentes para los proyectos de los programas de mejoramiento urbano (PMU) y mejoramiento de barrios (PMB) DE LA SUBDERE. -Generar las fichas de los proyectos PMU y PMB. - Realizar la postulación online de los proyectos PMU y PMB. -Rendir los proyectos durante la ejecución de los proyectos PMU y PMB. -Cerrar administrativamente los proyectos PMU y PMB. - Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a Proyectos PMU y PMB. | Ingeniero comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 925,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 471 | María Cerda Alvarado | 18° | Digitadora, digitación de formularios revisados. -Entregar reporte de formularios. -Atención de público consultas en torno al RSH. -Realizar registros de los usuarios cuando sea necesario. - Participar en terreno cuando el requerimiento lo amerite. -Participación en capacitaciones cuando corresponda. -Participación en reuniones semanales de equipo. -Apoyar a la encargada comunal en lo que sea necesario. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 441,384 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 472 | María Cordes Pizarro | 18° | Administrativa, recepción y derivación de usuarios a módulos de registro, atención de público en torno al registro social de hogares, realizar llamados telefónicos, revisión de documentos para ingreso y posterior derivación a registro, cambios de horas rural y urbano, participación en terreno cuando el requerimiento lo amerite, participación en capacitaciones cuando corresponda, participación en reuniones semanales de equipo, apoyar a encargada comunal en lo que sea necesario. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 453,231 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 473 | Maria Eugenia Cortes Araya | 19° | Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia | Maestro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,400 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 474 | Maria Fernanda Celis Pacheco | 14° | Encargada del Centro Cultural Santa Ines coordinar, planificar y ejecutar las labores y actividades de esa unidad, apoyo en actividades y protocolo del Departamento de Cultura | Licenciada en relaciones Públicas, y comunicación social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 633,466 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 475 | Maria Galleguillos Mir | 17° | Apoyo administrativo a los usuarios del programa. -Apoyo en la entrega de correspondencia entre oficinas para la atención de los usuarios del programa. -Apoyo en las actividades extra programáticas del programa. -Aquellas funciones que requiera su superior y que guarden relación con el programa. | Egresada pedagogía gral. Básica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 490,427 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 476 | Maria Gonzalez Villarreal | 13° | Formulación de proyectos SENAMA, Presidente de la República GORE con los Club Adulto Mayor - Visitas domiciliarias a los usuarios del Programa (adultos mayores en riesgo de abandono y postrados) - realización de talleres de educación, autocuidado y tratamiento domiciliarias a los usuarios del Programa Club Adulto Mayor y Centros de Madres del territorio Antena - Actividades colectivas para fomentar envejecimiento activo a los usuarios del Programa (Club Adulto Mayor de la Antena) - Talleres de alimentación saludable y vida sana del uso de usuarios del Programa - Realizar evaluaciones kinésicas generales y específicas en área de depósitos del Club Adulto Mayor - realización de evaluaciones preventivas en las organizaciones de los usuarios del Programa - talleres de psicomotricidad preventiva para niños y sus padres en casos de retraso psicomotor - | Kinesiologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 700,000 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 477 | Maria J. Fernandez Gomez | 11° | * Generar y promover estrategias de trabajo comunal, para la implementación de la estrategia nacional de Drogas y Alcohol, desarrollando estrategias de intervención territorial, intersectorial. | Sociologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 792,490 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 478 | Maria Jose Romero Vergara | NC | a. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. b. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 905,976 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 479 | Maria Jose Sepúlveda Alfaro | 15° | Apoyo atención de público, Atención telefónica, gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos, coordinación de reuniones tramitación y solicitud de materiales. | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 579,317 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 480 | Maria Luisa Castillo Villalobos | NC | * Realización del aseo del centro de atención, estafeta y apoyo en la correspondencia intra y extra municipal. Organización de la bodega y del inventario de la Oficina y recepción de materiales. | Auxiliar Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 362,313 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 481 | Maria Millao Toro | N/C | 1.- Estar en puntos estratégicos de cada corrida y dirigen con banderas a los participantes de cada corrida al comienzo y al retorno de la corrida, además están pendientes de que no se pierdan de la ruta establecida. | Monitor Banderillero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$24.285 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|--|--------------------------------|----------|---|-------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 482 | María Mura Mondaca | 13° | <ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. | Profesora de Estado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 772,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 483 | María Olga Merida Gloria | 10 | Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. <u>Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago</u> | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | 1,041,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 484 | María Palma Cortés | 9° | Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de los distintos entes sociales. - Coordinación con delegaciones Municipales, departamentos del municipio y otras instituciones, actividades que van en servicio de los habitantes de la comuna. -Atenciones a organizaciones comunitarias, en el rol de mediador. -Promover la organización, el desarrollo y la participación activa de las delegaciones vecinales urbanas rurales. -Control administrativo de las funciones. | Licenciada en historia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,348,674 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 485 | María Pizarro Basadre | 9° | Atención de beneficiarios, para luego elaborar una ficha social de cada caso. Visitas domiciliarias para verificar antecedentes, completar información y observaciones de acuerdo a requerimientos. - <u>Coordinación con fines de seguimiento y tratamientos de casos utilizando redes internas y/o</u> | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,216,182 | 1de Enero 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 486 | María Trujillo Pinto | 16° | Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiendolos a los organismos correspondientes - Detectar y | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 18 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 487 | María Veliz Salazar | 17° | Digitadora, digitación de formularios revisados. -Entregar reporte de formularios. -Atención de público consultas en torno al RSH. -Realizar registros de los usuarios cuando sea necesario. - Participar en terreno cuando el requerimiento lo amerite. -Participación en capacitaciones cuando | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 466,212 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 488 | Mariam Herrera Mauad | 14° | Apoyo atención de público, Atención telefónica, gestionar solicitudes a distintos servicios y departamentos, coordinación de reuniones tramitación y solicitud de materiales. | Técnico en Turismo y Hotelería | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 643,316 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 489 | Marianella Vega Zalazar | 12° | <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento y articulación de redes. Planificación y organización de actividades intersectoriales. Trabajo en comunidad con organizaciones territoriales y funcionales. Ejecución de talleres para niños y adolescentes. Capacitación a agentes de la comunidad en temáticas relacionadas con derechos de la infancia. Participación en reuniones técnicas. Planificación y ejecución de reuniones del Componente. <u>Monitorear el cumplimiento de las metas del</u> | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 942,647 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 490 | Mariano Ismael Díaz Díaz | 13° | En su calidad de Técnico en Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán analizados por el Inspector del presente programa | Técnico en Informática | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 708,973 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 491 | Mariela Alvarez Jara | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. • Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos. | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 492 | Marilyn Milles Tapia | 14° | Atención de público. -Recepción y despacho de correspondencia. -Confección de oficios y memorándum. -Confección solicitudes de materiales u otros. -Confección de informes solicitados. Apoyo a las acciones propias del departamento. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 662,076 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 493 | Marina Galvez Navarro | N/C | Trabajos en general en areas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardineria (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas areas verdes | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 494 | Mario Araya Tapia | 17 | <ul style="list-style-type: none"> • Técnico y operador de equipos de amplificación municipal. • Coordinar y manejar los equipos de Audio, en atención a las actividades masivas relacionadas con | Operador de Audio | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 447,630 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 495 | Mario Cortes Godoy | 14° | Apoyar a arquitectos e ingenieros con el diseño de autocad para materializar los planos de los proyectos habitacionales, visitas a terreno | Dibujante Técnico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 608,637 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 496 | Mario Moreno Chomali | N/C | Cuidar dependencia Municipal (Casa la Cultura de Las Compañías) tanto en su parte interior como exterior | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$335.866 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|---|---|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 513 | MAURICIO NAMONCURA POBLETE | N/C | 1.- Realización del diagnóstico universal edificio Consistorial (Ex CCU). 2.- Diseño arquitectónico del plan de mejoras de edificio evaluado. 3.- Trabajo en mesa de arquitectos de la comuna. 4.- Realización de propuesta de ruta accesible. 5.- Realización de capacitación de accesibilidad a nivel comunal. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,285,051 | 12 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 514 | Mauricio Rojas Rivera | 17 | <ul style="list-style-type: none"> • Redactar correspondencia y documentos varios relativos al Programa. • Atender y entregar información a usuarios del Programa. • Mantener la organización y archivo de la documentación de acuerdo al Programa. • Ejecutar trabajos de apoyo a las actividades en terreno para los usuarios del Programa. • Todas aquellas funciones que encomiende la Jefatura que tenga que ver con el Programa. | Estudiante de Ingeniería | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$450.000 | 16 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 515 | Mauro Leiva Avalos | 14° | Informador Turístico Bilingüe: - Entrega en CIT de información turística a turistas nacionales y extranjeros. - Traducción de documentos y folletería turística. - Entrega de información turística en temporada de cruceros. - servicio de guiado a delegaciones. - guía bilingüe para grupos de medios de comunicaciones invitados por el municipio y para los grupos de agencias de viajes internacionales invitados por el Municipio. - Anfitrión en edificios Consistorial, en couter de información turísticas. - Apoyo al Área de promociones Turísticas del Departamento de turismo, en materia de informador turístico en diversas actividades que se realizan fuera de la región. | Traductor Inglés - Español | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 606,903 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 516 | Maximiliano Olivares Varas | 13° | Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 | Tecnico en Adm. Mencion RRHH. | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 702,378 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 517 | Melissa Araya Arancibia | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. • Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. • Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. • Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. • Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. • Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. • Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 858,248 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 518 | Michael Rivera Aracena | 12° | <ul style="list-style-type: none"> ☒ Promover y organizar campañas y actividades orientadas a la prevención de emergencias. ☒ Organizar y ejecutar talleres de capacitación en microzonificación de riesgos y recursos, en distintas instancias de organización ciudadana. ☒ Coordinar con el Sistema de Protección Civil, acciones de prevención y mitigación de riesgos. ☒ Promover y apoyar la gestión de riesgo a nivel comunitario. | Ingeniero en Prevención de Riesgos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 827,595 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 519 | Michael Santibañez Canihuante | 14° | En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos | Ingeniero de Ejecución en Informática | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 676,789 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 520 | Michel Bravo Vergara | 16° | Instalación de puertas - instalación de ventanas - instalación de medias aguas - reparación de muebles - trabajos en carpintería en general | Carpintero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 521 | Miguel Araya Plaza | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir directamente con los NNA desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés superior del niño, deba compartir la información con organismos auxiliares de justicia. • Registrar la información tanto en las fichas de cada uno de los NNA que interviene, como en el sistema informático al menos quincenalmente. | Profesor Educación Básica Licenciado en Educación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 522 | Miguel Bassi Larrera | 11° | Mantenimiento mecánica de equipos y mantenimiento de juegos de agua en la comuna | Mecánico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 937,941 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 523 | Miguel Cortes Trujillo | N/C | Apoyo, Mantenimiento y Operador de Radio | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$447.822 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|---|------------------------------------|----------|---|-------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 524 | Miguel Ibarra Castillo | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la elaboración y mantener actualizado un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública. • Elaborar y proponer un Plan Comunal de Seguridad Pública que establezca prioridades, metas | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 525 | Miguel Ramos Pavez | 9° | Elaborar y mantener actualizado un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública. • Elaborar y proponer un Plan Comunal de Seguridad Pública que establezca prioridades, metas | Ingeniero en Prevención de Riesgos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,287,370 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 526 | Millaray Carrasco Reyes | 8° | • Cierre del proceso de Acreditación 2015 a través de la revisión y aprobación de los Informes Finales a la Ejecución de los Planes de Mejora 2015 de las unidades municipales que participan de la implementación del programa. • Apoyo en el proceso de diagnóstico (autoevaluación) a las unidades municipales previo al diseño de los Planes de Mejora 2016. • Acompañamiento en el diseño y aprobación de los Planes de Mejora 2016. • Asesoría y gestión en el desarrollo de los Planes de Mejora 2016. • Desarrollo y coordinación de los talleres que se ejecutan durante el año en el marco del lanzamiento, seguimiento y cierre de los Planes de Mejora 2016. • Gestión del proceso de Diagnóstico Nacional a la Calidad 2016. • Coordinación del proceso de Revisiones Internas: Ex - Ante, Ex - Dure y Ex - Post. • Cualquier otra gestión que se requiera en el marco del Programa de Gestión de Calidad y que sea instruida por SUBDERE | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,753,191 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 527 | Miriel Largo Barrales | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 528 | Mirka Velasquez Rios | 12° | Sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para Recaudadores Fiscales, manteniendo información de planos y catastral (Roles SII) actualizada. • Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. • Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 719,800 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 529 | Mirna Andrea Vega Aguilera | 11° | • Participar y desarrollar actividades preventivas que sean solicitadas por la coordinación comunal para la gestión territorial. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 735,640 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 530 | Miro Soto Miranda | 12° | Promover el ámbito del Desarrollo Comunitario, mediante la vinculación con organizaciones funcionales y territoriales del sector. Además de establecer contactos con la oferta del sector público | Profesor General | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 836,790 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 531 | Monica Contreras Mondaca | 19° | • Tramitar infracciones de tránsito • Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias que sean competencia del 1er. Juzgado. • Notificar resoluciones del Tribunal • Atención de Público | Técnico Jurídico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 429,123 | 20 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 532 | Monica Morales Cerda | NC | Monitora de Aerobica | Monitora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 156,415 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 533 | Mónica Morales Cerda | NC | Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 274,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 534 | Monica Nejaz Veliz | 15° | Generar y diseñar la imagen corporativa del CCCCE, difundiendo en redes sociales y plataforma web la programación de actividades | Diseñadora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 594,527 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 535 | Mónica Toro Gálvez | 19° | 1. Apoyar en la realización de un catastro de las necesidades, intereses y problemas del adulto mayor para el año 2016 2. Preparación de material para ser distribuido en forma individual y grupal. 3. Asesorar a las organizaciones del Adulto Mayor en la elaboración y presentación de proyectos. Con el fin de cumplir los objetivos del programa. 4. Realizar todas aquellas funciones que su superior requiera y que tenga que ver con su experticia. | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 767,015 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 536 | Natalia Galvez Rojas | 10° | • Asesorar a la Dirección de Control Interno, en materias legales atinentes a las funciones establecidas en el artículo 29 de la Ley N° 18.695. • Coordinar con los equipos de trabajo en la realización de auditorías en el ámbito jurídico, para lo cual deberá entregar informes en conformidad a los lineamientos entregados por la C.G.R. • Entregar apoyo a la dirección de Control Interno, en materias legales enmarcadas en las leyes, tales como: Ley de Tránsito, Ley General de Urbanismo y Construcción, Ley de rentas, entre otras, y | Abogada | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,111,111 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 537 | Natalia Gonzalez Bernous | 10° | • Apoyo en la realización de análisis e informes presupuestarios y contables. Apoyo en el desarrollo de procesos de licitación de proyectos en beneficio de la Comunidad | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 946,731 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 538 | Natalia Lavados Fernandez | NC | • Monitora de Baile Entretenido | Monitora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 185,381 | 01 de Enero de 2015 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----|--|------------------------------------|----------|---|-------|---|-------------------------|-------------------------|-------|
| 539 | Natalia Ortiz Riaño | N/C | el desarrollo de toda la actividad correspondiente a las corridas. 2.- Además de apoyar en entrega de premios al finalizar la actividad. | Técnico Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$70.000 por corrida Nocturna y \$69.535 por corrida de | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 540 | Natalia Solovera Flores | 17° | Asistente del médico veterinario, asistencia de consultas, asistencia de cirugías, etc. | Egresada de medicina Veterinaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 458,040 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 541 | Natalie Bugueño Trigo | NC | • Integración al centro de ejecución, según lugar de aplicación. • Implementación de la intervenciones de acuerdo al diseño del programa • Velar por el cumplimiento de la cobertura de programa, según metas mensuales de aplicación 96 | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 763,290 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 542 | Nataly Alvarez Alvarez | 18 | Apoyar en conjunto con el coordinador del programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación). Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o spots publicitarios que resulten más efectivos). • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la continuidad, que reduzcan el riesgo de victimización entregando información herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. | Diseño con mención en comunicación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 400,000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 543 | NATHALIA TORO ZAVALA | NC | • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la asistencia a víctimas, optimizando la articulación entre las diversas instituciones, en un trabajo integrado con la comunidad. • Retroalimentar al Consejo Comunal de Seguridad Pública sobre las necesidades de la comunidad, estableciendo protocolos de información entre la comunidad y las instituciones relacionadas a | Gestor Comunitario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,000 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 544 | Nelida Espinoza Campusano | NC | Profesor de Baile entretenido | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 548,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 545 | Nelson Guerrero Carrasco | 14° | Apoyar el cierre administrativo de proyectos ejecutados por la SECPALN. -Apoyar procedimientos reglamentarios de la ejecución de las obras de proyectos. -Apoyar la elaboración de estados de pagos de proyectos en ejecución. -Asistir, administrativamente, a los requerimientos del Secretario | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 665,523 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 546 | Nelson Rodriguez Escobar | 19° | Limpieza general Parque Gabriel Coll | Apoyo mantención | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,400 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 547 | Nelson Rodriguez Jofre | 16° | Trabajos en Albañilería - Apoyo en las labores de Guardia Nocturna Parque Gabriel Coll - Trazador de terreno - realizar excavaciones - instalar bloques y ladrillos - apoyo en eventos municipales - realizar trabajos de apoyo a sedes sociales | Carpintero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 548 | Nelson Torres Figueroa | 9° | Administrar recinto deportivo Estadio La Portada y las siguientes obligaciones: Coordinar el mantenimiento de las instalaciones deportivas, resguardando los bienes municipales. -Coordinar el aseo de las dependencias del recinto. -Resguardar el correcto uso dependencia, cumplir con ordenanzas municipales y/o normativas vigentes. -Apoyar en la postulación de fondos concursables para optimizar los recursos municipales. -Apoyar en la coordinación de eventos masivos, de beneficio a la comunidad, coordinando y resguardando los bienes municipales. | Profesor de matemáticas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,256,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 549 | Nicolas Graña Karatzis | 12° | *Coordinar, ejecutar y mantener la plataforma de Atención de público SERAC facilita Municipio de la Serena. * Atender consultas y reclamos que formulen los consumidores y usuarios Realizar las gestiones de derivación de reclamos Realizar trámites aplicando el Modelo integrado de atención de público, diseñado por el SERNAC. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 834,656 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 550 | Nicolas Ramirez Zuloaga | N/C | Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio) | Ayudante Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 551 | NICOLE BARRAZA PEREZ | NC | • Fomentar conductas de autocuidado y prevención del delito en la continuidad, que reduzcan el riesgo de victimización entregando información herramientas y competencias que favorezcan la irrupción de los delitos y la violencia, a través de la intervención psicosocial con la víctima y su entorno. • Facilitar a la ciudadanía la oferta programática de los servicios públicos y privados asociados a la | Gestor Comunitario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,000 | 01 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 552 | Nicole Vergara Alfaro | N/C | 1.- Estar en puntos estratégicos de cada corrida y dirigen con banderas a los participantes de cada corrida al comienzo y al retorno de la corrida, además están pendientes de que no se pierdan de la ruta establecida. | Monitor Banderillero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$24.285 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 553 | Nidia Araya Perez | 14 | entrega de Permiso de Circulación. • Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el Programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|--|---|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 554 | Nolvia Arcos Cortes | 20° | <ul style="list-style-type: none"> Trabajar en colaboración con la coordinación del programa Apoyar las gestiones administrativas tanto en oficina como en terreno Confeccionar nóminas y documentos para el funcionamiento del Programa Orden y archivo de documentos relativos al programa | Técnico Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 330,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 556 | Olga Godoy Godoy | 19° | Encargada de administrar la bodega, uso de salón y salas de las dependencias de los carreras nº | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 364,350 | 23 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 557 | Olga Olivares | 20° | tramitar infracciones de tránsito - tomar indagatorias de denuncias ingresadas tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - atención de Público. | Técnico Asistente Judicial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 429,123 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 558 | Olga Vicencio Lopez | 11° | <ul style="list-style-type: none"> Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 5 años Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la etapa de Consolidación Aplicar los instrumentos diagnósticos de la etapa del mismo nombre | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 559 | Omar Valer Villalobos | 9° | Función de camarógrafo en las diferentes actividades municipales donde participe el Sr. Alcalde u otras autoridades. -Revisión y elaboración de informe de diario de registro de imágenes de noticias municipales en los diferentes canales de televisión de cable y digital. -Apoyo de profesionales y técnicos del programa en materia audiovisual y fotografías. -Entrega de material de respaldo a las organizaciones sociales que lo requieran. | Camarógrafo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 993,114 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 560 | Orlando Alfonso Pasten Araya | 18° | Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCCE, y reportar cualquier información relevante al administrador del CCCCE. | Técnico Agrícola de Nivel Superior | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 452,529 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 561 | Orlando Quijada Naranjo | N/C | Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc) | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$453.420 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 562 | Oscar Campusano Gonzalez | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar los contenidos, diseñar y aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, en función de su demanda y ámbito de apoyo establecidos en el programa. | Técnico Agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,478,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 563 | Oscar Espejo Rodríguez | 19° | Planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales dirigidas a todo público, tanto al interior del centro comunitario, como en dependencias de organizaciones sociales del sector, según planificación entregada por coordinadora de Unidades de Planificación y gestión. | Preparador Físico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,400 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 564 | Oscar Reyes Diaz | 16° | Confección de radier - trabajos de construcción - Albañil - retirar escombros en diversos sectores - apoyo a guardia nocturno en parque Gabriel Coll - Levantamiento de Medias Aguas - Desarmen y apoyo a trabajos en puente - apoyo a trabajos sociales y emergencias | Abañil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 565 | Oscar Villalobos Cortes | 14° | Riego, limpieza acequias, aseo general, vigilancia | Técnico Agrícola | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 624,600 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 566 | Oswaldo Castillo Aguilera | N/C | Asesorías técnicas en materia de pronunciamientos de dictámenes; revisión de reglamentos y/o documentos atinente a normativas en el ámbito público y/o municipal; apoyo en el desarrollo de | Ingeniero en Administración de Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,388,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 567 | Oswaldo Diaz Sepulveda | 13° | <ul style="list-style-type: none"> Planificación y ejecución de talleres psicosociales Evaluación psicológica a usuarios del programa Participación en reuniones técnicas elaboración de informes Derivación de usuarios a redes de apoyo | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 763,114 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 568 | Pablo Avila Alvarez | 12 | <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, postular, ejecutar y fiscalizar los diversos proyectos en función a los diversos Programas Habitacionales que contempla el Ministerio de Vivienda y Urbanismo teniendo como eje central de las labores las necesidades habitacionales de los vecinos de la comuna. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 858,246 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 569 | Pablo Encina Carvajal | 16° | <ul style="list-style-type: none"> Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución. | Asistente Concejal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----|---|-----------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 570 | Pablo Santander Martin | 9° | En su calidad de arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,277,778 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 571 | Pablo Tabilo Videla | 9° | Administrar y gestionar las dependencias y el personal del CCCCE, optimizando los recursos materiales y financieros. Siendo también el nexo con la administración municipal y el Sr. Alcalde | Administrador de Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,262,733 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 572 | Pamela Araya Monardez | 16° | <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. • Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución | Asistente Concejal | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 573 | Pamela Araya Schawartz | 9° | Realizar estudios de prefactibilidad para iniciativas a desarrollar por la SECPLAN. -Desarrollar diseños para proyectos a elaborar por la SECPLAN. -Ejecutar acciones de postulación de proyectos elaborados por la SECPLAN. -Asistir, técnicamente, la ejecución de distintos proyectos, principalmente los de equipamiento comunitario social e infraestructura deportiva. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación, respecto a proyectos. | Arquitecta | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,614 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 574 | Pamela Ramos Araya | 10° | Desarrollar propuestas técnicas que permitan mejorar la gestión y eficiencia de la administración Municipal. -Efectuar análisis financieros y técnicos de propuestas desde la ingeniería que permitan tomar decisiones sobre dichos procesos. -Construir unas propuestas a diferentes procesos del municipio considerando los criterios de eficiencia y eficacia. -Apoyar la gestión municipal tanto en | Ingeniero comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,053,745 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 575 | Paola Cecilia González Rojas | 19° | <ul style="list-style-type: none"> - Tramitar infracciones de tránsito - Tomar indagatorias de denuncias ingresadas, tanto de choques como de otras materias - Notificar resoluciones al Tribunal - Atención de Público | Técnico en Adm. de Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 429,123 | 01 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 576 | Paola Elizabeth Pasten Perez | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en las actividades propias que realiza el Municipio. Participar en reuniones semanales de carácter técnico y clínico para análisis de casos. Acompañar y coordinar el ingreso de la persona a tratamiento realizando la confirmación diagnóstica, que permita la obtención de un diagnóstico preliminar para la calificación del programa o la derivación a la modalidad que corresponda. Desarrollar estrategias de acercamiento y vinculación con los potenciales usuarios Elaborar un diagnóstico integral que comprenda el compromiso biopsicosocial, la relación de la | Tecnico en Rehabilitacion | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 680,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 577 | Paola Lara Lara | 15ª | <ul style="list-style-type: none"> • Atención a los usuarios del Programa. • Apoyo con actividades Planificadas por nuestra unidad para los usuarios del Programa. • Apoyo administrativo dentro de sus competencias y que tengan relación con el Programa. • Apoyo logístico en Relaciones Publicas a los usuarios del Programa | Tecnico en Turismo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 666,667 | 01 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 578 | Paola Morgado Ramos | N/C | Aseo y Mantencion Estadio La Portada | Tecnico Jurídico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$438.306 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 579 | Paola Parra Moreno | 17° | <ul style="list-style-type: none"> Contestar telefono de la oficina, atención presencial de personas, derivacion de casos, y transmitir instrucciones de la coordinación comunal al equipo del Programa Presupuesto Participativo - controlar correspondencia despachada del Programa de Presupuesto Participativo - Llevar y controlar inventario de bienes muebles y uso de materiales fungibles del Programa Presupuesto Participativo Atención de público y entrega de información. Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del departamento a las diversas actividades. Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multiuso de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones. Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado. Convocatoria para Realizar evaluaciones laborales para definición de perfiles de intermediación laboral a las mujeres cesantes y dependientes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Realizar evaluaciones laborales para definición de perfil a mujeres área independiente, Realizar talleres territoriales de formación para el trabajo | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 580 | Paola Prieto Castillo | 20° | Atención de público y entrega de información. Apoyar y coordinar el traslado de los usuarios del departamento a las diversas actividades. Facilitar el acceso para la realización de actividades en la sala multiuso de y para personas con discapacidad, por parte de las agrupaciones. Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado. Convocatoria para Realizar evaluaciones laborales para definición de perfiles de intermediación laboral a las mujeres cesantes y dependientes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. | Apoyo Técnico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 425,798 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 581 | Paola Sfeir Lombardi | 10° | Realizar evaluaciones laborales para definición de perfiles de intermediación laboral a las mujeres cesantes y dependientes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 961,876 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 582 | Paola Zeballos Abarca | 9° | Arquitecto | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,318,802 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 583 | Pascual Collao Chilcumpla | 16° | Nivelación de terreno para construcción - instalación de baldosas - construcción de muro de contención - albañilería y Carpintería en general - reparación de pisos, muros - instalación de distribuir diariamente personal según programación, recepción y derivación de demandas de áreas verdes concesionadas y no concesionadas, asistir a reuniones con la comunidad, fiscalización de mantenimiento de plazas y bandejonos concesionados y no concesionados, fiscalización de extracción de árboles, podas menores y en altura, recención nuevas áreas verdes entregadas por | Carpintero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 584 | Patricia Campos Alzamora | 10° | Realizar evaluaciones laborales para definición de perfiles de intermediación laboral a las mujeres cesantes y dependientes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. | Ingeniero Agrónomo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,029,896 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 585 | Patricia Rojas Esquivel | 19° | En su calidad de Gestor Administrativo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisado por el inspector técnico del presente programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 386,211 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----|--|----------------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 586 | Patricia Rojas Ramos | NC | <ul style="list-style-type: none"> Mantener el Orden y Limpieza de las Dependencias del Centro Diurno; Oficina Equipo, Sala de Talleres, Laboratorio Digital, Oficina Coordinador, Comedor, Baños. Lavado de Vajillas utilizada en el Desayuno diario de los Adultos Mayores, entre talleres. Limpieza de Vidrios. | Auxiliar Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 333,333 | 01 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 587 | Patricia Varas Diaz | N/C | Aseo en la Dependencia de La Delegación Av. del Mar. | Operaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 588 | Patricia Vilches Troncoso | 12° | <ul style="list-style-type: none"> sectorización de la comuna de La Serena y generación de rutas para recaudadores fiscales, manteniendo información de planos y catastral (Roles SII) actualizada. Revisión de Expedientes para cobranza judicial de impuesto territorial. Preparación de nóminas de Expedientes para solicitud de remates por deuda de impuesto territorial en sus subsecciones. | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 719,800 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 589 | Patricio Acevedo Flores | 11° | <ul style="list-style-type: none"> Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. -Coordinar la efectiva administración y ejecución financiera de los programas y proyectos sociales asignados a la comunidad. -Coordinar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con sector privado de la comuna en materias financieras. - Orientar y prestar asesoría técnica a la comunidad en la rendición de iniciativas adjudicadas y/o subsidios que tiendan al desarrollo productivo y desarrollo económico de la comuna. -Coordinar Apoyo a las Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales. | Ingeniero comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 900,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 590 | Patricio Beiza Trigo | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Mantención, reparación e instalación del sistema de alumbrado público, instalación de empalmes e iluminación en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio) | Ayudante Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 403.040 | 05 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 591 | Patricio Gonzalez Delgado | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Control de gestión de actividades municipales, considerando planificación, gasto, disponibilidad presupuestaria y normativa vigente. Asesoría en materia financieras considerando a lo menos las siguientes variables: Revisión del gasto detallado por ítem presupuestario para el año 2016 Proyección del gasto para cierre contable año 20016 Formular propuesta de reducción de gastos por ítem presupuestario | Técnico Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,200,000 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 592 | Patricio Lemus Valencia | 14° | <ul style="list-style-type: none"> Asesorar a los vecinos en el autocuidado de los espacios publicos de manera de generar un trabajo asociativo entre municipio y sociedad civil. -Mantener un catastro e la intervención. -Realizar un levantamiento del estado de los espacios públicos durante la duración de la intervención. - Desarrollar un trabajo cumpliendo las normas y reglamentos de seguridad que ameriten los trabajos sociales y en emergencias | Técnico en Prevención de Riesgos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 593 | Patricio Trigo Bugueño | 20° | <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a Eventos Municipales -Apoyo a trabajos de carpintería - Apoyo a trabajos de albañilería | Carpintero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 404,350 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 594 | Paula Ardiles Reyes | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Asesorar en todas aquellas materias técnicas y Administrativas, del Área Social, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de Barrios en el territorio de su responsabilidad. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555,556 | 01 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 595 | Paula Cardenas Castillo | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Otorgar atención de Terapia Floral Reflexología Consejería | Terapeuta Terapias Naturales | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 247,917 | 01 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 596 | Paula Galvez Araya | 9° | Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO) | Ingeniero Civil en Obras | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,614 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 597 | Paula Pallero Barahona | 12° | En su Calidad de profesional y en conjunto con el equipo y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa | Ing. Constructor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 888,889 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 598 | Paulina Gajardo Wettlin | 12° | <ul style="list-style-type: none"> Planificación y ejecución de procesos de intervención psicológica en casos asignados. Realización de acogida de casos, proporcionando información y orientación a los usuarios que lo requieran. Participación en reuniones técnicas. | Pisologa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 791,704 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 599 | Paulina Gallo Vasquez | 13° | <ul style="list-style-type: none"> Atención de demanda espontánea . -Evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico a usuarias de la oficina. -Creación, implementación y ejecución de talleres para promover la salud mental,el autocuidado, fortalecimiento de la autoestima. -Desarrollo personal, habilitación socio laboral, dinámicas familiares u otras. -Conectar y derivar a las usuarias con las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. -Participar en reuniones técnicas del equipo de la oficina Municipal de la mujer . -Realizar funciones que la jefatura estime conveniente, y que sean de la competencia e idoneidad profesional. | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 726,775 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 600 | Pedro Aracena Rojas | 8° | Gestionar las reparaciones y mantenencias de los parques y recientos deportivos.-Gestionar la adquisición de los elementos necesarios para el normal funcionamiento. | Egresado de administración | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,445,833 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 601 | Pedro Casanga Toro | 14 | <ul style="list-style-type: none"> Atención de Público y verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permiso de Circulación. Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el Programa. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 613,033 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 602 | Pedro Molina Cortes | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos. | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$438.306 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|--|---|----------|---|-------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 603 | Pedro Molina Rojas | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Cuidar Dependencias Municipales tanto en su parte interior como exterior. Supervisar el desarrollo y termino de las distintas actividades, efectuando rondas y recorridos inspectivos. | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$503.800 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 604 | Pedro Piñones Urbina | 18° | <ul style="list-style-type: none"> Reparación de Butacas Realizar Trabajos de Albañilería Realizar trabajos de Carpintería Instalación de Cerámicos Reparar viviendas casos sociales Instalar Medias Aguas en caso sociales | Albañil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 454,833 | 01 de Enero 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 605 | Pedro Romero Zuleta | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Apoyar la elaboración un diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública, que permita identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia. Acompañar la elaboración, en conjunto con el Consejo comunal de Seguridad Pública, de un Plan Comunal de Seguridad Pública, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones. Mantener una articulación permanente con las instancias de coordinación regional y provincial que corresponda a su comuna, a fin de cautelar la debida retroalimentación entre la gestión comunal y los otros niveles territoriales, suministrando e incorporando la información que se genere en el marco de ese proceso. Coordinar la implementación del Plan Comunal de Seguridad Pública en lo referente a las diversas iniciativas que desarrollen actores locales o de otros niveles de gobierno. Elaborar y proponer, en conjunto con las instancias especializadas, los proyectos sancionados por el Consejo Comunal de Seguridad Pública. Convocar y coordinar el funcionamiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública, velando porque su composición responda a lo establecido por el convenio respectivo y porque mantenga un funcionamiento estable y funcional a los objetivos para lo que fue instalado. Promover la participación ciudadana en aquellos temas y territorios focalizados por el Plan Comunal de Seguridad Pública. Mantener informada a la Subsecretaría de Prevención del Delito de la ejecución de proyectos, a través de los instrumentos de monitoreo y evaluación entregados por el Ministerio del Interior.- Informar y asesorar al Alcalde en materias propias de la prevención en seguridad pública. Coordinarse con las entidades públicas y privadas que corresponda para el óptimo desarrollo de un sistema integrado de prevención del delito y la violencia a nivel local. Difundir el Plan Comunal de Seguridad Pública y las acciones que se ejecutan a nivel local en materia de seguridad pública. Gestionar la correcta y oportuna rendición de cuentas de parte del municipio, para lo cual deberá contar con registros propios que permitan contrastar la información entregada por el municipio y el registro de la Subsecretaría. | Sociólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,200,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 606 | Pedro Valencia Cortés | 9° | En su calidad de Encargado de Sección de Aseo y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa | Egresado de la Carrera de Técnico en Publicidad | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,487,895 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 607 | Pia Peña Soto | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 608 | Piera Tallar Chavez | 19° | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y ordenamiento administrativo. Atención de usuarios y derivación de correspondencia. Atención de público y teléfono. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 370,134 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 609 | Priscila Argandoña Bravo | 15 | <ul style="list-style-type: none"> Entrega orientación e información de referencia a los usuarios, a su vez, préstamo de enciclopedias, diccionarios, archivos, revistas y esencialmente el diario y periódicos regionales y su archivo histórico desde el año 2000. Permitir el acceso a diferentes servicios (Wifi, lectura en sala y talleres), además se encuentra habilitada para la integración de personas con capacidades diferentes; Orientación, libros braille, geografía en relieves, PC con software Jaw (para personas no videntes). Apoyar de labores y actividades del Depto. de Cultura y distintas unidades cuando se requiera. Estará a cargo del programa de biblioredes en convenio con la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos (DIBAM), cuyo objetivo es que en las bibliotecas públicas las personas aprendan e ingresen al mundo informático e internet de manera gratuita a través d ellos equipos y capacitaciones. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$666.667 | 08 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----|--|--|----------|---|-------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 610 | Priscila Gonzalez Fuentes | 10° | <ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la propuesta de intervención, de acuerdo al convenio celebrado, y a la metodología y norma técnica dispuesta por el Programa. • Representar al Programa en las instancias técnicas en las que participe. • Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que son dirigidas al ATE o Encargado de programa durante las mesas técnicas regionales o según corresponda. • Apoyar la etapa de Contacto - Cobertura de manera de cumplir con los plazos establecidos para dicha etapa. • Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor. • Convocar reuniones técnicas de equipo semanales con los profesionales del equipo ejecutor. • Asistir a cada una de las mesas técnicas y reuniones a las que sea convocado por la Secretaría Regional Ministerial. • Entregar la información técnica que le sea requerida por la Secretaría Regional Ministerial. • Velar por la entrega oportuna y en los plazos señalados por la Secretaría Regional Ministerial, de los informes técnicos y financieros del Programa. • Velar por el adecuado manejo de la información trabajada con cada uno de los niños y niñas, así como que dicha información contenida en los instrumentos del Programa esto es: instrumentos diagnósticos, planillas, fichas de registro consideradas por el Programa, incluyendo la información que contienen las carpetas de los NNA y familias, esté disponible en dichas carpetas, como en el sistema informático, y sea actualizada cada 15 días como máximo. | Orientadora Familiar, mención Relaciones Humanas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,100,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 611 | Priscila Rojas Opazo | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizado el diagnóstico comunal sobre la situación de seguridad pública y factores de riesgo, permitiendo identificar lógicamente los ámbitos prioritarios a los que se orientará la estrategia, a lo menos una vez por semestre. • Elaborar y proponer, en conjunto con la Municipalidad y el Consejo Comunal de Seguridad, un Plan Comunal de Seguridad, que establezca los ámbitos prioritarios, metas y responsables de las acciones, coherente con el Plan Nacional "Seguridad para Todos" y concordante con el Plan Regional de Seguridad Respectivo. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,500,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 612 | Ramiro Álvarez Maluenda | NC | Impartirá clases de violín a niños y jóvenes del sector La Antena. | Monitor de Música | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 245,213 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 613 | Ramon Ramirez Pineda | 17º | Retiro de microbasurales, operar motobomba de camion aljibe, retiro de escombros de toda naturaleza (incendios, derrumbes, etc) | Oparario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$465.743 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 614 | Raquel Carabantes Castillo | 10° | Supervisar y coordinar el trabajo reanudo por las oficinas pertenecientes al Dpto. de Discapacidad y Voluntariado. Realizar un catastro de las agrupaciones de discapacidad, apoyar su personería jurídica. Incentivar y organizar a aquellas personas que no pertenezcan a agrupaciones definidas. Organizar, planificar y desarrollar actividades con niños (a), jóvenes y adultos discapacitados de la zona. Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,094,908 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 615 | Raul Calderon Melendez | 17° | Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI cuando exista la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 616 | Raul Godoy Barraza | 6° | Coordinar la labor reanuda por funcionarios de costo municipal que prestan servicios en Tesorería Regional. | Contador General | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 2,285,207 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 617 | Raul Nuñez Barraza | 15º | Revisión de informes mensuales presentados por los funcionarios a honorarios que forman parte de convenios con S.I.I y Tesorería Regional | Maestro Albañil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$559.778 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 618 | Raul Pelen Baldi | N/C | Maestro Albañil, carpintero, trabajos encomendados por el Sr Director como construcciones y/o reparaciones de sedes sociales, capillas, viviendas por casos sociales, reparaciones en veredas, hoyos calzadas. | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 2,695,583 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 619 | Raul Urqueta Sierra | 12° | <ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoyo en materias legales al Alcalde y al Concejo Municipal • Orientar periódicamente respecto de las nuevas disposiciones legales y reglamentarias pertinentes para lo cual deberá formarse un índice con materias legales. • Prestar asesoría o defensa de la comunidad cuando corresponda y el Alcalde lo determine. • A requerimiento del Alcalde, iniciar y defender los juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés. • Informar en derecho todos los asuntos legales que las unidades municipales le planteen, manteniendo un archivo actualizado. • Asesorar en la confección de los proyectos de ordenanza, reglamentos, instructivos, convenios, contratos y bases administrativas de licitaciones. • Asesorar legalmente a las distintas Direcciones Municipales en sus procedimientos administrativos. • Otras funciones que la ley señale o que la autoridad superior le asigne. | Técnico en Programación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 790,812 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 620 | Rayen Pajomovsky Aliste | NC | En su calidad de Técnico en Programación y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 411,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|-----|--|---|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 621 | Rene Villalobos Cardenas | N/C | *Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y mal uso del capital de trabajo | Técnico Agrónomo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,051,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 622 | Renzo Manterola Norero | 9° | Realizar levantamientos de Información acogiendo las necesidades de los habitantes de la comuna respecto del equipamiento de espacios públicos necesarios y al mejoramiento de las instalaciones educacionales de la comuna. Realizar visitas a terrenos respecto de los lugares en donde se emplazarán los proyectos, con el fin de evaluar la factibilidad. Elaborar catastros. Elaborar Programas arquitectónicos de proyecto. Coordinar y participar en reuniones con la comunidad para exponer las propuestas de proyectos y llegar a consenso con los diseños definitivos Subsanar observaciones en virtud de la evaluación de las instituciones financiadoras | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,613 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 623 | Ricardo Mondaca Torres | N/C | Resguardar el acceso, el buen uso y cuidado de las dependencias, ser el primer contacto de los usuarios con el CCCE, Y reportar cualquier información relevante al Administrador de CCCE | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$455.968 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 624 | Ricardo Soto Sepulveda | N/C | Coordinar las distintas actividades de interés de la comunidad en los recintos: Estadio La Portada, Complejo Deportivo Los Llanos y Coliseo Monumental, para ello deberá coordinar con los administradores de cada uno de los recintos las siguientes actividades: coordinar los distintos requerimientos, jerarquizar y canalizar según corresponda - coordinar el correcto mantenimiento de las instalaciones deportivas - promover la postulación de fondos concursables de beneficio a la comunidad - coordinar el correcto uso de los bienes muebles e instalaciones deportivas - Mantener actualizado un registro de bienes muebles, en coordinación con la sección inventario - Coordinar campañas deportivas de inclusión social | Técnico Financiero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 2,666,667 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 625 | Ricardo Vasquez Avendaño | 9° | En su calidad de arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar el cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,277,778 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 626 | Roberto Osorio Campusano | N/C | Cuidar dependencia Municipal (Casa la Cultura de Las Compañías) tanto en su parte interior como exterior | Rondin | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$335.866 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 627 | Rodolfo Balboa Vidal | 11° | Calcular y diseñar estructuras para sedes sociales destinadas a la comunidad. -Calcular y diseñar infraestructura (muros de contención, anclaje de juegos, máquinas de ejercicios, bancas, entre otras). -Calcular y diseñar obras de ingeniería sanitarias: baños y alcantarillado. -Análisis y estudios de estructuras de edificaciones existentes. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. | Ingeniero civil | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 925,333 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 628 | Rodolfo Barrera Espejo | 9° | Asesorar técnicamente obras de proyectos elaborados por la SECPALN. -Apoyar acciones de administración de contratos de obras en ejecución. -Supervisar que las obras de proyectos se realicen de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y normativa vigente. -Elaborar perfiles de proyectos. -Confeccionar presupuestos y planos de instalaciones, para distintos proyectos elaborados por la SECPALN. -Asistir, técnicamente, a los requerimientos del Secretario Comunal de Planificación. | Ingeniero constructor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,613 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 629 | Rodrigo Alejandro Davanzo Matte | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar procesos de intermediación laboral de personas en situación de Discapacidad (PesD) basados en el Manual Laboral Inclusivo. • Organizar encuentros comunales entre oficinas Municipales de información laboral (OMIL) • Fomentar encuentros empresariales, incorporando la variable de discapacidad. | Psicólogo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 509,325 | 1 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 630 | Rodrigo Castillo Rojo | 13° | En su calidad Técnico administrativo en conjunto con el equipo, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedentes, cuyos lineamientos serán realizados por el inspector técnico del presente programa. Apoyo Técnico en la realización de remuneraciones, tramites previsionales, a programas de empleo laborales comunitarios para personas vulnerables de la comuna. | Tecnico en Programacion de Computadores | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 771,778 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 631 | Rodrigo Contreras Alvarez | N/C | Mantenciones, reparaciones de dependencias municipales, mantencion, reparacion e instalacion del sistema de alumbrado publico, instalacion de empalmes e iluminacion en distintas actividades o eventos organizados por el municipio o por juntas de vecinos y/o agrupaciones sociales o deportivas (patrocinadas por el municipio) | Maestro Electrico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$559.778 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|--|----------------------------|----------|---|-------|--------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 632 | Rodrigo Frias Barias | 10° | Capacitación y reclutamiento Talleres de Autocuidado Elaboración de perfiles de cargo Orientación de programas dirigidos a usuarios Apoyo Psicosocial | Psicologo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,111,111 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 633 | Rodrigo Ignacio Garrido Angel | 9° | <ul style="list-style-type: none"> •Asesorar y acompañar a las unidades municipales que lo requieran en cuanto al levantamiento de las Planificaciones Anuales Operativas. • Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la Información Pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). •Compilar la información de las Planificaciones Anuales operativas y monitorear su cumplimiento por parte de las respectivas unidades municipales, informando de aquello tanto al Administrador Municipal como a las unidades municipales en cuestión • Apoyo al programa de Gestión de Calidad en cuanto a las labores que sean necesarias para dar cumplimiento a las acciones de mejora, AMI's y Líneas de Acción, contempladas en el Plan de Mejora, tanto para la gestión global como la gestión de los servicios Municipales •Desarrollar las labores de Revisor en el marco de programa de Revisiones Internas en apoyo al monitoreo del diseño e implementación de los Planes de Mejora, tanto de la gestión global como de la gestión de los servicios municipales. •Asesoría profesional para el desarrollo de procesos de autoevaluación instruidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), acciones que contempla el apoyo y coordinación con los diferentes equipos municipales para dar respuesta al instrumento de autoevaluación contemplando tanto la gestión global como la gestión de los servicios participantes del programa. •Apoyo en el cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia a la información pública en cuanto a las obligaciones que le competen al Administrador Municipal respecto a la publicación en la página Web municipal de transparencia (Transparencia Activa) como asimismo las respuestas a las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía a través de dicho portal Web (Transparencia pasiva). <p>*Asesoría profesional en Materias concernientes a la Dirección del Administrador Municipal.</p> | Ingeniero Civil Industrial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,257,297 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 634 | Rodrigo Montt Melandri | 9° | Desarrollo de proyectos de urbanización, cálculo diseño estructural, inspección de obra en terreno (ITO), elaboración de informes técnicos. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,614 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 635 | Rodrigo Pizarro Rojas | 9° | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la cubicación de diseños de carácter patrimonial. • Apoyo en el desarrollo de presupuestos de proyectos de carácter patrimonial. • Apoyo en el diseño de proyectos informativos de Ingeniería. | Ingeniero Constructor | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$1.305.613 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 636 | Rodrigo Ramos Ceballos | 14 | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Inspección en la Avenida del Mar. • Todas aquellas funciones que su superior requiera y que tengan relación con el Programa. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555,556 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 637 | Rodrigo Vergara Santander | 19° | Asesorar técnicamente a las organizaciones para que proporcionen información que corresponde a | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 450,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 638 | Romina Malebran Rivera | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Aliviar la carga física, psíquica y emocional de los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. • Mantener y/o mejorar la calidad de vida de PesD, sus cuidadores y familias. • Generar un espacio de descanso y/o tiempo libre, para el desarrollo de otras actividades para los (as) cuidadores (as) familiares y/o informales de PesD. • Proporcionar apoyo en actividades de la vida diaria a PesD (alimentación, higiene menor y mayor, vestimenta, cuidados de la piel, uso del baño). • Acompañamiento en actividades educativas, recreativas y de salud para la PesD, y cuidador (a) familiar y/o informal. • Psicoeducación a cuidadores (as) familiares y/o informales. • Aplicación de evaluaciones y desarrollo de informes individuales, por cada caso y/o familia a la cual se le entregue este apoyo. | Técnico en Enfermería | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 307,200 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|---|---------------------------|----------|---|-------|--------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| 639 | Romina Torres Quinzacara | 13° | Atención y/o asesorías a usuarios del Programa, en materias legales y sociales. Redacción de contratos por Programas Comunitarios 2016 Llevar un sistema digital de datos, relativo a información de los integrantes de cada programa, de acuerdo a beneficios y obligaciones señalados en cada contrato. Revisión de asistencia según corresponda, para dar inicio a proceso de pago Revisión de boletas a honorarios emitidas por prestadores de servicios y su informe respectivo Realizar asesorías en materia financiera, costo de programas comunitarios, saldos disponibles y/ cualquier tema que contribuya a hacer eficiente el gasto de ellos. Prestar asesoría al Inspector Técnico del Programa, respecto de situaciones de interés legal, social y/o necesaria para tomar las decisiones. Realizar un informe mensual de contrataciones para cada programa, con el objeto de ser presentado al Concejo Municipal y/o información a sistema SIAPER | Ingeniero comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 717,133 | 11 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 640 | Rosa Carvajal Valdivia | 10° | Encargada de apoyar el funcionamiento técnico del Programa Mujeres Jefas de Hogar Apoyar las funciones técnicas de la Coordinadora y Encargada área independiente, Realizar talleres territoriales de formación para el trabajo, Otorgar información y orientación oportuna pertinente, adecuada en materia de oferta laboral a las mujeres participantes del programa Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERNAM, Encargada del componente territorial y participación | Planificadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,010,545 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 641 | Rosa Olivares Vargas | 15° | realizar labores administrativas como: archivo de documentos, atención telefónica, gestión de correspondencia - apoyo a procesos de fortalecimiento institucional en materia de diversidad y multiculturalidad - gestión y aprovisionamiento de recursos públicos, desarrollo de rendiciones y seguimiento de proyectos a cargo. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 642 | Rosa Pinto Rodríguez | 8° | Colaborar en la planificación de las actividades a realizar en la sección de organizaciones comunitarias, apoyar a que estas se lleven a cabo y posteriormente asistir en la evaluación de lo ejecutado. -Coordinar que las actividades a realizar sean de interés, tanto de las políticas municipales como del interés de los habitantes de la comuna. | Ingeniera en construcción | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,544,844 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 643 | Rosa Pinto Rojas | 14° | Apoyo en el área de Exposiciones y Ferias. Actividades relacionadas con agrupaciones u organizaciones comunitarias que tengan la finalidad de desarrollar emprendimiento. Actividades relacionadas con instituciones públicas | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 600,657 | 01 de Septiembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 644 | Rosa Rivera Castillo | N/C | Aseo y Mantencion del Centro Comunitario La Pampa | Operaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$382.888 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 645 | Rosa Salvatierra Sanchez | 18° | • Ejecución de talleres dirigidos a niñ@s y adolescentes. Animaciones socio-culturales. Elaboración de material didáctico. Elaboración de material de difusión y mantención de sitios como blog, Facebook y fotolog. | Monitora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 435,565 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 646 | Rosa Urqueta Sierra | 14° | Atención de público, verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de permiso de Circulación y todas aquellas funciones que le indique el Inspector Técnico del Programa | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 651,041 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 647 | Ruben Paz Torres | N/C | • Su función será aplicar las metodologías de extensión que sean pertinentes para transferir capacidades y asesorar técnicamente a todos los integrantes de la unidad operativa, así como dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y mal uso del capital de trabajo | Ingeniero Agropecuario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,051,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 648 | Rudy Rivera Bugueño | 12° | Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del programa de Presupuesto participativo en su 8ª versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la coordinación comunal. -Ejecutar los procesos administrativos en los | Profesora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 832,800 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 649 | Salah Saleh Sarras | 14° | Confeción de rutas, labores administrativas. -Atención de público, realización de llamadas telefónicas. -Realizar todas aquellas funciones que encomiende la jefatura. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 643,992 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 650 | Salvador Campaña Cortes | N/C | • Apoyo Administrativo • Traslado de Correspondencia, en las diferentes dependencias Municipales | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$559.778 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|---|----------------------------------|----------|---|-------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 651 | Salvador Gutierrez Milan | N/C | <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar en terreno las orientaciones técnicas y lineamientos del Programa. Mantener informada a la comunidad acerca de los avances del proyecto. Planificar, diseñar, ejecutar y/o supervisar tanto los perfiles de obras comunitarias como la ejecución de las mismas, solicitadas por el convenio. Confeccionar informes y memorias técnicas de acuerdo a los requerimientos del programa. Asesorar en todas aquellas materias técnicas y administrativas, del Área Urbana, necesarias para el correcto desarrollo del Programa Recuperación de barrios en el territorio de su responsabilidad. Asegurar el cumplimiento de las metas de su ámbito de responsabilidad, como por ejemplo el Plan de Gestión de Obras, la ejecución de obras de confianza, entre otros. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,111,111 | 01 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 652 | Salvador Sole Arrondo | NC | Instructor de talleres Deportivos para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 653 | Sandra Cepeda Agüero | NC | Integración al centro de ejecución, según lugar de aplicación. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 763,290 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 654 | Sandra Espejo Arcos | 16° | Cumplir con los lineamientos y objetivos señalados en la cláusula precedente, supervisados por el | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 520,500 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 655 | Sandra Salazar Cordoba | 11° | Ejecutar programa de intervención selectiva e indicada dentro de establecimientos educacionales focalizados. | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 790,398 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 656 | Sandra Valdera Valdera | 16° | <ul style="list-style-type: none"> Apoyar la gestión administrativa. Recepcionar y registrar documentación, para revisión y derivación de la Coordinadora, redactar oficios. Clarar en los protocolos de las distintas actividades del programa. Atender consultas telefónicas y presenciales. Apoyar la logística de reuniones. | Secretaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 514,948 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 657 | Savka Arqueros Rojas | N/C | a.- Realizar medición de tiempo al comienzo y llegada de cada competidor a la meta en las corridas: Corrida Mes aniversario, Corrida Familiar Nocturna, Corrida Cáncer de mamas y Corrida Extrema. | Cronometrista | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$10,000 por Corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 658 | Scarlette Zapata Acevedo | 19 | <ul style="list-style-type: none"> Difusión de los procesos de cobro de derechos de aseo domiciliario. Atención de público informando y asesorando sobre beneficios (exención) relacionado al pago de la tarifa anual Revisión Periódica de los Antecedentes gestionados en la unidad y que son entregados por la | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 400,000 | 01 de Febrero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 659 | Sebastian Mery Sanhueza | 11° | <ul style="list-style-type: none"> Realización de talleres, rehabilitación y prevención de trastornos musculoesquelético. Evaluación de estado físico y funcional, con planes de intervención individual y grupal Fomentar Estilos de Vida Saludable y Educar sobre políticas en salud y redes de apoyo al funcionario Educar en uso de ayudas técnicas (bastones canadienses o silla de ruedas), en caso que funcionario lo requiera Creación de actividades para un trabajo activo | Kinesiologo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 902,237 | 06 de Junio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 660 | Sebastian Moya Muñoz | N/C | Apoyo y mantenimiento del Parque Pedro de Valdivia | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403,040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 661 | Sebastian Rojas Parra | 14° | En su calidad de Ingeniero Ejecución Informática y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el Inspector Técnico del presente programa | Ingeniería Ejecución Informática | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 676,789 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 662 | Sergio Gonzalez Segovia | 12° | Evaluación de solicitudes y/o requerimiento de las distintas unidades municipales, a través de los | Ingeniero Comercial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 809,667 | 01 de enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 663 | Sergio Jorquera Nuñez | 11° | <ul style="list-style-type: none"> Promover, difundir y convocar a las organizaciones sociales de la comuna de La Serena a participar del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión, a través de la realización de eventos y acciones definidas por la Coordinación Comunal. Ejecutar los procesos administrativos en los territorios de la comuna de La Serena establecidos en las bases de la 6ª Versión del Programa de Presupuesto Participativo de la Ilustre Municipalidad de La Serena. Realizar fiscalización, control y seguimiento de la correcta ejecución de los proyectos adjudicados por el Programa de Presupuesto Participativo. Orientar, y apoyar a los postulantes para la correcta participación del concurso del Programa de Presupuesto Participativo en su 6ª Versión. Orientar, y apoyar a los beneficiarios para la correcta ejecución de los proyectos adjudicados en el Programa de Presupuesto Participativo. Organizar y apoyar eventos que permitan la inauguración de proyectos de iniciativas ciudadanas adjudicadas en el Programa de Presupuesto Participativo. Apoyar y velar por el fiel cumplimiento de la planificación e instrucciones emanadas desde la Coordinación Comunal del Programa de Presupuesto Participativo. | Licenciado en Antropología | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 937,941 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 664 | Sergio Olave Rivera | 11° | Orientación Jurídica gratuita con enfoque en derechos de la mujer. -Realización de charlas destinadas a difundir y promover los derechos de las mujeres fomentando el ejercicio activo de estos en distintos ámbitos de la vida social y Jurídica. -Derivación de usuarias hacia las diversas redes de atención según sus necesidades específicas. -Ser profesional de apoyo en las actividades en terreno, reuniones, coordinaciones, talleres, etc. | Abogado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 907,205 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|---|-------------------------|----------|---|-------|--------------|----------------------|-------------------------|-------|
| 665 | Silvestre Caldera Saavedra | 14° | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal, cuando sea fuera del recinto, estas deberán ser autorizadas por el Delegado Municipal o el Encargado de Planificación. • Apoyo en las Cubicaciones de Materiales que se presentan al ITO. para su autorización • Salidas a terreno para apoyo de diferentes eventos que realice de Delegación de las Compañías. • Entrega de Materiales Sociales • Toda actividad que requiera el Delegado Municipal. • Bodeguero General de la Delegación Municipal | Técnico en construcción | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 624,600 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 666 | Sofía Del Campo Polanco | 9° | En su calidad de Arquitecto y en conjunto con el equipo de profesionales y técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa. | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,277,778 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 667 | Soledad Paz Meneses Pizarro | 13° | Evaluación, prevención y diagnóstico fonoaudiológico. Tratamiento de las alteraciones de los lenguajes, habla, voz y audición. Apoyo a las acciones propias del departamento. Apoyar en la coordinación del Programa Zooterapia | Fonoaudióloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 694,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 668 | Solercio Araya Rodriguez | N/C | Trabajos en general en áreas no concesionadas, riego de prados, jardines, maceteros, desmalezados y limpiezas, labores de jardinería (preparar terrenos, abonar y sembrar), podas construcciones de nuevas áreas verdes | Operario | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$403.040 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 669 | Sonia Jofre Alvarez | N/C | • Aseo y Mantencion en Parque 18 de Septiembre | Apoyo Mantencion | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$335.866 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 670 | Sonia Lazo Galvez | 20° | <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el buen funcionamiento domestico del centro diurno • Acompañamiento a usuarios (as) | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 347,590 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 671 | Sonia Margarita Thenoux Astudillo | 11° | <ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar directamente con el Administrador Municipal y el Sr. Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente de todas las Unidades municipales y servicios traspasados a su gestión. 2. Informar al Alcalde, y al Concejo cuando así lo requiera, sobre materias encomendadas previo informe y visación del Administrador Municipal. 3. Efectuar otras funciones que el Administrador Municipal y el Alcalde le delegue. 4. Revisar documentación derivada del Administrador municipal y Alcalde, para la gestión interna y preparación de respuestas. Además de atención de público, según le sea requerido. | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 946,217 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 672 | Sonia Rodriguez Jofre | N/C | Limpieza y Mantención General Parque Gabriel Coll | Operaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 416,400 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 673 | Sthephani Ortiz Rodriguez | 20° | Atención y registro de usuarios del programa, guiar y otorgar soluciones a los usuarios en el uso | Asistente Judicial | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 386,211 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 674 | Susana Contreras Miranda | NC | <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las personas, aplicando la metodología determinada y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. 2) Facilitar el proceso de aprendizaje apelando siempre al interés y significado de las cosas que se realiza para aprender, utilizando los recursos de las personas y del entorno como recurso didáctico. 3) Articular las experiencias, vivencias y conocimientos de los participantes con los objetivos del programa, de la familia y de la propia persona. 4) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos, tanto personales como familiares, que le permitirá a la persona desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita sentirse reconocida, valorada, escuchada y animada a emprender y generar un proceso de cambio. 5) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo. 6) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las personas cuya atención le ha sido encomendada. 7) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las personas asignadas, en los Sistemas de Registro del Programa. 8) Reportar a la Jefa de Unidad de Atención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 905,976 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|---|------------------------------|----------|---|-------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 675 | Susana Hernandez López | 11° | Inscripción de beneficiarios, recepción de antecedentes y aplicación de entrevistas. -Visitas a empresas, con la finalidad de hacer un seguimiento de las colaciones gestionadas por apresto laboral. -Aplicación de pruebas scológicas: selectivamente según criterios interpretativos, se podrán aplicar pruebas psicométricas y/o proyectivas. -Corrección de pruebas. -Definir perfiles psicollaboradores de los beneficiarios de acuerdo al modelo de competencias. | Psicóloga | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 958,045 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 676 | Susana Rivera Guzmán | 17° | Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, ortorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiendolos a los organismos correspondientes - Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción | Asministrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 677 | Sylvana Antonieta Sepulveda Devia | 14° | Atención de público, registro diario de atención de usuarios, estadistias mensuales, apoyo organizaciones de la demanda grupal. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 665,830 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 678 | Teresa Cristina Zamora Jopia | 17° | Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento(fomento productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. -Realización de labores como busqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. -Atención de público. - Archivo y registro de la documentación del departamento. -Coordinación agenda jefatura del departamento. | Secretaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 550,427 | 01 de Marzo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 679 | Teresa Cristina Zamora Jopia | 17° | Apoyo administrativo para la jefatura del departamento y las áreas de emprendimiento(fomento productivo), exposiciones, ferias, estrategias y proyectos. -Realización de labores como busqueda de antecedentes, control y gestión de base de datos del departamento. -Atención de Público. - Archivo y registro de la documentación del departamento. -Coordinación agenda jefatura del departamento. | Secretaria | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 490,427 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 680 | Tihare Gallardo Fonttz | 15° | Gestor administrativo y de adquisiciones. Apoyo al gestor de servicio a la comunidad. | Tecnico en Secretariado | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 681 | Ulises Gonzalez Gonzalez | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la | Operador de Cámara de | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 682 | Valeria Alejandra Sanhueza Gómez | N/C | <ul style="list-style-type: none"> • Atención a usuarios vía telefónica • Atención de público • Realizar todas aquellas funciones que su jefatura lo requiera | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 410,000 | 01 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 683 | Valeria Peralta Rodríguez | 15° | Apoyar labores relacionadas con el manejo de archivo. -Apoyar la atención de público en las dependencias de la SECPPLAN. -Apoyar la atención de público por medios de telefónico. -Apoyar labores administrativas de la SECPPLAN. Asistir a los requerimientos administrativos del Secretario | Apoyo administrativos | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 684 | Valeria Ramos Rojas | N/C | 1.- Estar en puntos estratégicos de cada corrida y dirigen con banderas a los participantes de cada corrida al comienzo y al retorno de la corrida, además están pendientes de que no se pierdan de la ruta establecida. | Banderillero | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$24.285 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 685 | Valeria Vivanco Carmona | 20° | Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 400,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 686 | Valeska Plaza Rivera | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en todas aquellas materias Técnicas y Administrativas necesarias para el correcto desarrollo del Programa recuperación de barrios en el territorio de su responsabilidad. • Participar en reuniones de inducción, capacitaciones, de planificación, coordinación o de cualquier otra materia, en las que haya sido convocado, ya sea por parte del MINVU como por parte del Municipio. • Asegurar el cumplimiento del 100% de las Metas establecidas en el Convenio de Implementación Fase II entre el MINVU y el Municipio. • Elaborará y enviar información técnica o administrativa, solicitada por el MINVU o el Municipio. • Coordinación de actividades, comunitarias y convocar a los usuarios a las diferentes actividades contempladas en el Convenio, tales como: reuniones, Cursos y Talleres de Capacitación, charlas y encuentros, etc., que hayan sido organizados o coordinados por el MINVU, el equipo del Programa de R. de Barrios o el Municipio. • Diseñar e implementar la metodología para la ejecución en terreno del programa R. de Barrios. • Coordinar, orientar y supervisar el desempeño de los profesionales del equipo que lidera. • Y cualquier otra responsabilidad o tarea asignada por su jefatura directa, en relación al Programa y territorio en el que se desempeña | Coordinadora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 900,000 | 01 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 687 | Valeska Vera Aguilera | 19° | Dispondrá la gestión documental de las actividades de la Otec de forma de comunicar la | Tecnico en Atención Social y | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 485,978 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 688 | Vanessa Barrios Rojas | NC | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de Formulario RSH. • Realización de verificación tramite Cambio de Domicilio. • Entrega de ruta diaria revisada. • Entrega de Fichas no realizadas. • Visitas a domicilios urbanos y rurales para aplicación de fichas. • Participar en reuniones semanales de equipo. • Cumplir con Meta planificada por convenio. • Apoyar a Encargada Comunal en lo que sea necesario | Encuestadora | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 607,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|--|------------------------------|----------|---|-------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| 689 | Verena Castillo Rubio | 9° | Atención usuarios del programa. -Acompañar visitas a terreno, a distintas actividades comunitarias, con el objeto de asistir a los requerimientos de usuarios. -Informar, al coordinador de programa de situaciones acontecida en terreno, con el objeto de canalizar requerimientos. -Apoyar en la organización de las distintas actividades municipales, socializar con la comunidad, con el objeto de fortalecer los vínculos institucionales. -Promover los distintos proyectos municipales de beneficios a la comunidad. -Orientar a la comunidad. | Asistente de RRRP | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,353,300 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 690 | Verónica Araya Ahumada | 14° | Apoyo y ordenamiento administrativo y derivación de correspondencia del programa | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 675,869 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 691 | Veronica Campos González | 11° | Evaluación social de solicitudes sobre el beneficio de exención y/o rebaja ante el cobro por el servicio de aseo domiciliario, donde se recepcionan antecedentes, se realizan visitas domiciliarias para elaborar informes sociales y se despachan al departamento de rentas, para su próxima presentación al concejo comunal. -Asistente social a cargo de tramitar la postulaciones y renovación de las becas presidente de la Republica y beca indigen, enseñanza superior. -Apoyo de las actividades propias del departamento de desarrollo soacial y DIDECO. | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 864,795 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 692 | Verónica Díaz Díaz | 13° | Encargada de mantener una oferta laboral para las mujeres de la comuna de La Serena. Manteniendo informada semalmente a las distintas delegaciones de la comuna - encargada de mantener la oferta de capacitación de oficio para mujeres de la comuna - encargada de apoyar administrativamente el diseño y ejecución de proyectos para las mujeres de la comuna - brindar atención a mujeres consultantes de la comuna - realizar las tareas propias que la encargada de la Oficina de la Mujer Encomiende | Técnico en computación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 707,000 | 01 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 693 | Veronica Jopia Cortes | 10° | Encargada de apoyar técnicamente y en terreno el desarrollo de los siguientes programas: Programa personas en situación calle acompañamiento psicosocial convenio 2014. -Programa personas en situación calle acompañamiento psicosocial y sociolaboral convenio 2015. -Programa tratamiento y rehabilitación a personas adultas en situación de calle con consumo de alcohol y otras drogas Senda CALLE. -Programa activación de redes locales y sociocomunitarias. -Encargada de formular y postular a fondos para el desarrollo de programas y proyectos sociales. -Apoyo profesional en el área de control de Gestión de DIDECO. - Apoyo coordinación y ejecución actividades masivas para la comunidad a cargo de DIDECO. | Trabajadora Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,156,667 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 694 | Victor Armando Campos Iriarte | 10° | Apoyará en conjunto con el coordinador del Programa la calendarización de los esfuerzos comunicacionales (selección de los medios publicitarios, evaluación y control de la publicación); Determinar la orientación de recursos (selección de los medios o soportes publicitarios que resulten más eficiente para la obtención de un mayor costo beneficio de ellos) y la realización de Asesorías publicitarias al Municipio y otras entidades que se involucran con éste como: agrupaciones, fundaciones, empresas públicas y/o privadas, junta de vecinos, entre otras. De igual forma prestara servicio a todas aquellas tareas que le encomiende su jefatura y que se relacionen con los objetivos del Programa | Diseñador Gráfico | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,029,896 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 695 | Victor Cerda Viera | 13° | * Como encargado de OMIL deberá coordinar las actividades y funciones de la oficina, cumpliendo | Ingeniero en Gestion de | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$983.166 | 01 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 696 | Victor Cortes Zarate | N/C | 1.- Realizar apoyo consiste en entrega de hidratación durante y después de cada corrida, según coordinación de la oficina de deportes de la Municipalidad de La Serena y equipo de trabajo en | Monitor Punto de Hidratación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$25.000 por corrida | 29 de Agosto de 2016 | 11 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 697 | Victor Hugo Zuñiga Araos | NC | Arbitro, en el Campeonato Comunal de Líneas de Taxis Colectivos 2016. | Arbitro | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 184,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 698 | Victor Macaya Pérez | NC | Monitor Deportivo para los usuarios del Programa | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 137,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 699 | Victor Prado Hidalgo | 17° | Apoyo Teatro Municipal en la mantención y asistencia técnica del recinto | Apoyo Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 490,427 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 700 | Victor Prado Reyes | 16° | Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 525,758 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 701 | Victor Rivera Tapia | N/C | * Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y ejecutar derivaciones a la red. | Trabajador Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 666,667 | 01 de Octubre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 702 | Victor Valdes Rojas | 14° | * Apoyo logístico en diferentes obras menores que se realicen dentro y fuera de la delegación municipal, cuando sea fuera del recinto, estas deberán ser autorizadas por el Delegado Municipal o | Técnico en construcción | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 624,600 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 703 | Victoria Pasten Cortes | NC | *Apoyar a la intervención del Plan de Gestión Social del Barrio Juan XXII. *Seguimiento de compras. | Licenciada en Trabajo Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 08 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 704 | Violeta Muñoz Jamett | 14 | * Atención de Público y verificación de documentos que tengan que ver con la Renovación y entrega de Permiso de Circulación. * Todas aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con el Programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555,236 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 705 | Violeta Ouellette Grohs | 9° | Realizar diagnosticos y diseños de proyectos de arquitectura para sedes y centro comunitarios, | Arquitecto | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,305,614 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 706 | Virginia Godoy Aqueda | 17° | * Apoyo administrativo, atención de público y telefónico. * Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el Programa | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 707 | Vistonor Olivares Pereira | 13° | Apoyar el desarrollo de diseños arquitectónicos y levantamientos de restauración de inmuebles patrimoniales. -Apoyar el desarrollo de proyectos y levantamientos de ingeniería de restauración en inmuebles patrimoniales. -Apoyar la realización de diseños arquitectónicos, de ingeniería y levantamientos de obras menores y anexas en el entorno de los muebles y espacios patrimoniales a intervenir. | Topógrafo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 770,661 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-----|--|---|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 708 | Viviana Silva Cosmelli | 13° | Apoyar actividades propias del Departamento de Discapacidad y Voluntariado encomendadas por su jefatura. Atención de público. Planificación de casos sociales. Elaboración de informes sociales. Apoyar el área de voluntariado. Realizar turnos de emergencia | Trabajadora social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 695,180 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 709 | Vladimir Romero Ocaranza | 11° | Encargado de la Biblioteca, velando por la ejecución, coordinación de las actividades y tareas a desarrollar, cumplimiento de la planificación y trabajado del equipo de la unidad, coordinación con la Dibam, subrogar, apoyar y asesorar a la jefatura del Depto. de cultura y apoyar en las labores cuando se requiera | Gestor Cultural | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 901,159 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 710 | Washington Seura Valenzuela | 15° | Estafeña y apoyo en todas las labores propias de la oficina | Auxiliar | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555,556 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 711 | Wilson Rios Rojas | 17° | Observar y monitorear, sin interrupciones las imágenes que proyecten las pantallas ubicadas en la Central Cámara en CENCO y/o Sala de Espejo, según sea por necesidades del servicio. Emitir un informe de los eventuales delitos e infracciones que observen, debiendo dar cuenta a Carabineros o PDI, cuando constate la comisión de un delito o infracción de una Ley u Ordenanza Municipal. De igual manera deberá monitorear aspectos situacionales de la ciudad, que pongan en riesgo la integridad física de los transeúntes y/o automovilistas. Durante el monitoreo evitará dejar cámaras fijas o pegadas por descuido ya que será considerada una grave negligencia de operación. Preparar las grabaciones que le sean solicitadas, especialmente aquellas encargadas por el Ministerio Público y Tribunales, para que sean usados como evidencia. Dar cumplimiento a las instrucciones que su jefe directo o superior jerárquico le encomiende. | Operador de Cámara de Vigilancia | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 475,050 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 712 | Wilson Tapia Barraza | 10° | * Apoyar la gestión de la Delegación Municipal Rural, para fortalecer la promoción del desarrollo rural de los sectores bajo su administración, a través del apoyo a acciones sociales, culturales, | Comunicador audiovisual | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,135,460 | 11 de Noviembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 713 | Ximena Carmona Vivanco | 11° | * Intervenir directamente con los NNA desde los 6 años en un clima de respeto y resguardo de la información que le sea proporcionada por éstos, salvo cuando por el interés | Profesor Educación Básica Licenciado en Educación | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 714 | Ximena Cortes Traslaviña | 16° | * Prestar atención personalizada a vecinos y grupos familiares del sector, otorgando solución o en su defecto entregando orientación remitiéndolos a los organismos correspondientes. | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 500,000 | 23 de Agosto de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 715 | Ximena Moreno Araya | 13° | * Detectar y evaluar las necesidades del sector y encausar su satisfacción y posible solución Monitora de Baile entretenido en diferentes talleres deportivos . Apoyo en la realización de papeles administrativos de Oficina . Apoyar en la coordinación y ejecución de los programas deportivos a desarrollarse en distintos lugares de la Comuna . Realizar | Monitora Deportiva | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 922,422 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 716 | Ximena Villagran Tapia | 11° | Apoyar la gestión municipal en materia de deporte inclusivo, por medio de la promoción, participación e inclusión de actividades deportivas y recreativas en los parques municipales y el coliseo monumental, de manera tal de integrar a los habitantes de la comuna por medio de actividades deportivas y recreativas | Secretaria Ejecutiva | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 902,577 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 717 | Yahira Ortiz Contreras | 17° | En su calidad de apoyo Administrativo y en conjunto con el equipo de profesionales y Técnicos, dar cumplimiento a los objetivos señalados en la cláusula precedente, cuyos lineamientos serán supervisados por el inspector técnico del presente programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555,556 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 718 | Yajahira Paez Fuentes | 20° | Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe | Administrativo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 400,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 719 | Yamssen Trigo Diaz | 15° | Apoyo Profesional y encargado del programa biblioredes del Laboratorio DIBAM de Biblioteca Altovalsol | Profesor de Musica | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 578,334 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 720 | Yang San Martin Gutierrez | NC | Guardia de Seguridad en las dependencias de la Delegacion La Antena | Guardia de Seguridad | COQUIMBO | 1 | PESOS | | 20 de Julio de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 721 | Yanina Bordonos Bugueño | 20° | Apoyo administrativo, entre otras funciones que la jefatura le designe | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 400,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|---|------------------------------|----------|---|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 722 | Yanina Pasten Marin | 11° | <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir directamente con las familias de los NNA, y niños/as de 0 a 5 años • Asistir en terreno a las familias y niños de 0 a 5 años, semanalmente en la etapa intensiva y quincenalmente en la etapa de Consolidación • Aplicar los instrumentos diagnósticos de la etapa del mismo nombre • Participar en reuniones técnicas realizadas por su equipo de trabajo • Mantener actualizada la información en las carpetas familiares de la población que atiende, y en el sistema de registro del programa en la plataforma del SIEF • Mantener óptima coordinación con el Tutor/a que trabaje con los NNA de dicha familia, y con su Coordinador a modo de levantar las demandas que se requieran para generar mejores condiciones de bienestar en los usuarios • Realizar su trabajo a nivel individual o grupal, denominado Consejería Individual y Consejería Grupal con niños/as, cuidadores principales y personas privadas de libertad, cuando corresponda. • Realizar consejerías con frecuencia semanal en fase intensiva y quincenal en fase de consolidación • Orientar su trabajo basado en los elementos teóricos, metodología y norma técnica del programa Abriendo Caminos del Ingreso Ético Familiar. • Garantizar la calidad de las intervenciones que realiza, manteniendo un contexto de privacidad de la información trabajada con los usuarios, salvo aquella que por el interés superior del niño, deba ser compartida con organismos auxiliares de justicia. • Aplicar los instrumentos técnicos y administrativos que les son proporcionados por la Secretaría Regional Ministerial. • Participar en todas las instancias a las que sea convocado por el organismo ejecutor y por la Secretaría Regional Ministerial. • Organizar su jornada laboral de manera flexible para satisfacer los requerimientos de los usuarios. | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 850,000 | 01 de Enero de 2016 | 16 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 723 | Yanny Diaz Castillo | 12° | Apoyar la producción general de actividades masivas de alto impacto Apoyar con el registro de asistente | Técnico Turismo y Hotelería | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 799,836 | 01 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 724 | Yasna Carolina Briceño Cortés | N/C | • Ejecutar programa de intervención selectiva e indicada dentro de los establecimientos educacionales focalizados | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 790,398 | 01 de Mayo de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 725 | Yasna Contreras Morales | 15° | Entregar apoyo y asesoría a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento de los clubes de Adulto mayor del sector Las Compañías. -Contribuir al fortalecimiento y desarrollo social de todos los adultos mayores, a través de la ejecución de programas y actividades tendientes a mejorar la calidad de vida, abordando sus necesidades específicas, a fin de potenciar el desarrollo de la igualdad de oportunidades. - Derivación y seguimiento de casos sociales a las áreas del municipio y/o estamento correspondientes en donde se observe en su fase diagnóstica la vulneración de los derechos de los Adultos Mayores. -Promover y generar instancias de acercamiento tanto a espacios, como culturales y formativos para las y los Adultos mayores del sector de Las Compañías, tanto formales e informales, como además reconocer su aporte, diversidad y capacidad de protagonismo en las actividades que realizan. Implementar Programa Mujeres Asociatividad y Emprendimiento en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 555,556 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 726 | Yasna Rojas Rojas | 10° | Implementar Programa Mujeres Asociatividad y Emprendimiento en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,010,545 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 727 | Yenny Carvajal Alfaro | 10° | Encargada auxiliar registro Social de hogares. -Asesorar en la palmificación según convenio. -Realizar rendiciones mensuales según convenio. -Coordinar el funcionamiento administrativo de la oficina. - Coordinar y llevar a cabo reuniones de equipos semanales, velar por el buen uso de la información del RSH. - Planificar estrategias de mejoras de equipo, velar por cada funcionario este cumpliendo con su responsabilidad en cuanto a la tarea asignada. -Velar para que se cumplan las metas que se establecieron en el convenio. Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el SRS | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,077,805 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 728 | Yenny Cortes Ibacache | NC | Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Familias, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el SRS | Asistente Social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 905,976 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 729 | Yermy Espinoza Fonttz | 9° | Administrar y coordinar el correcto funcionamiento del establecimiento, promover el desarrollo de actividades de esparcimiento y recreación en dependencias del Parque, especialmente deportivas y en general todas aquellas manifestaciones que son del interés de la comunidad. Aquellas funciones que requiera su superior y que guarde relación con su experticia. | Profesor de Educación Física | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,348,673 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 730 | Yesica Bravo Rojas | 12° | Coordinar con el Instituto de inglés comunal, además de desarrollar labores formativas en los distintos cursos de inglés - apoyar acciones de promoción de los distintos cursos de inglés - coordinar y planificar los cursos de inglés | Profesora de Inglés | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 853,835 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 731 | Yessica Bravo Ramirez | 17° | Atención de público. Apoyo administrativo y ordenamiento de corespondencia. Elaboración de oficios y decretos. Apoyo y asesoría a las organizaciones comunitarias de la comuna. Recepción y revisión de documentos. Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 462,666 | 1de Enero 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 732 | Yessica Diaz Ramirez | 16° | Registro de atención de usuarios. -Atención de público. -Consulta entorno al registro social de usuarios. | Administrativa | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 521,385 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 733 | Yolanda Leyton Cortes | NC | Profesora de Baile entretenido y Zumba. | Monitor Deportivo | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 411,000 | 01 de Abril de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|--|-------------------------------|----------|---|-------|--------------|---------------------|-------------------------|-------|
| 734 | Yolanda Rodríguez Romero | 10° | Área de turismo Patrimonial: - Diseño proyectos patrimoniales-turísticos para la puesta en valor del casco histórico de La Serena.- Apoyo al área de planificación y capacitación del departamento de turismo, en el diseño de un nuevo producto turístico para la ciudad de La Serena, en cuanto a patrimonio cultural. - Desarrollo de actividades turísticas culturales que estén presentes todo el año. - A poyo, actualización de información de la página de turismo www.visitalaserena.cl en temas de la historia y patrimonio. - Traducciones español-alemán de material turístico. - Intervención de espacios urbanos, mediante obras de teatro para la puesta en valor del casco histórico. | Diplomada en turismo cultural | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 1,037,252 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 735 | Zenón Araya Guzmán | 11° | Prestar asesoría técnica financiera a las organizaciones comunitarias y promover su efectiva participación en el municipio. -Mantener vinculación permanente con las entidades o servicios que han dispuestos de fondos para financiar proyectos productivos. -Asesorar a la comunidad en la administración y la asignación de subsidios (agua potable rural, entre otros). -Canalizar la comunicación entre el municipio y las organizaciones comunitarias en materias financieras y asignación de fondos públicos. | Asistente social | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 900,000 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |
| 736 | Zoraida Ahumada Godoy | 13° | <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de oficios, memorándums, recepción y despacho de correspondencia. • Ser soporte en materias de índole administrativo. • Atención de Público y telefónico. • Realizar todas aquellas funciones que le encomiende la jefatura y que guarden relación con el programa. | Tecn. Adm. Empresas | COQUIMBO | 1 | PESOS | \$ 722,222 | 01 de Enero de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | ----- |