



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

1

DECRETO N° 3368

La Serena, 29 AGO. 2014

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

El Certificado extendido por el Secretario Municipal con fecha 14 de julio de 2014, sobre el acuerdo adoptado por el Concejo en la Sesión Ordinaria N° 951, de fecha 9 de julio de 2014; el Decreto Alcaldicio N° 1657, de fecha 24 de junio de 2002; la Ley N° 20.723, que modifica la Ley N° 19.803; la Ley N° 19.803, establece Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal; la Ley N° 19.880, establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; y la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

1. **DÉJESE SIN EFECTO** el Reglamento Interno de Incentivos para la Municipalidad de La Serena, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1657, de fecha 24 de junio de 2002.
2. **APRUEBESE** el siguiente Reglamento de Incentivos para la Municipalidad de La Serena:

**TITULO I**

**OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º:**

El presente Reglamento tiene por objeto fijar y establecer las normas necesarias para la aplicación del sistema de incentivos por mejoramiento de la gestión municipal que regula la Ley N° 19.803 en la Municipalidad de La Serena.

**ARTÍCULO 2º:**

La Municipalidad de La Serena otorgará a sus funcionarios, de planta y a contrata, una asignación de mejoramiento de la gestión municipal, a contar del 1° de enero de 2002, en los términos y condiciones establecidas en la Ley N° 19.803 y sus modificaciones.

Esta asignación considerará los siguientes componentes:

- a) Incentivo por gestión institucional, vinculado al cumplimiento eficiente y eficaz de un programa anual de mejoramiento de la gestión municipal, con objetivos específicos de gestión institucional, medible en forma objetiva en cuanto a su grado de cumplimiento, a través de indicadores preestablecidos.
- b) Incentivo de desempeño colectivo por área de trabajo, vinculado al cumplimiento de metas por dirección, departamento o unidad municipal.
- c) Un componente base.



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

2

## TITULO II

### DEL PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

#### **ARTÍCULO 3º:**

El Alcalde, en el mes de junio de cada año, mediante decreto, dispondrá la instalación del Comité Técnico, el que estará integrado por cuatro (4) funcionarios de los cuales la mitad corresponderá a representantes nombrados por el Alcalde y la otra mitad a representantes de la Asociación de Funcionarios Municipales a que se refiere el artículo 4º de la Ley Nº 19.803, a quien le corresponderá proponer el Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión, el que debe considerar:

- a) Los objetivos de gestión institucional para el año siguiente y,
- b) Las metas a cumplir en el mismo período por cada una de las unidades de trabajo del municipio.

En el caso de no existir Asociación de Funcionarios, el personal elegirá a sus representantes por medio de votación, en una asamblea o reunión que para estos efectos convocará el Departamento de Personal, la que se llevará a cabo con los funcionarios que asistan. Resultarán electos quienes obtengan la mayoría de votos.

El Plan Anual de Mejoramiento de la Gestión contemplará además para cada objetivo de gestión y meta por unidad de trabajo municipal los correspondientes indicadores que permitan evaluar su grado o nivel de cumplimiento con el objeto de determinar la procedencia del pago de las asignaciones a que se refiere la Ley Nº 19.803.

Dicho Programa contemplará, asimismo, la asignación de responsabilidades específicas en los niveles que corresponda, que permitan coordinar y supervisar debidamente las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y de las metas a desarrollar por las unidades de trabajo municipal.

El Comité Técnico Municipal deberá efectuar la correspondiente proposición de Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión en el plazo de dos meses contado desde la fecha de su instalación. En los años siguientes deberá entregarse en el último trimestre de cada año al Concejo Municipal para el trámite de revisión y posterior aprobación.

Para elaborar el proyecto de dicho Programa, el Comité Técnico solicitará a todas las jefaturas de unidades de la Municipalidad que formulen proposiciones de objetivos de gestión institucional y de metas a cumplir por cada unidad para el año siguiente. En este proceso se deberán adoptar las medidas necesarias para la plena información y debida participación de todo el personal municipal. Para tal objeto el Comité Técnico propondrá la documentación necesaria para facilitar y orientar la participación de los funcionarios en la formulación del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal.



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

3

#### **ARTÍCULO 4º:**

El Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión Municipal deberá considerar especialmente los principios de eficiencia y eficacia en el accionar municipal, teniendo como objetivos específicos, entre otros, lograr un mejoramiento en la calidad y cobertura de los servicios y en general en la atención al usuario, la transparencia municipal, el uso eficiente de los recursos municipales, mayor eficiencia institucional en la determinación y manejo de los procedimientos, fortalecimiento en la gestión del recurso humano para su mejor desempeño y gestión del municipio.

Dicho Programa deberá ser adecuadamente coordinado y armonizado con los demás instrumentos de gestión municipal que establece la normativa vigente especialmente la correspondencia con el Plan Comunal de Desarrollo.

#### **ARTÍCULO 5º:**

El Alcalde propondrá al Concejo, conjuntamente con el proyecto de presupuesto, el Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión Municipal, presentado a él por el Comité Técnico Municipal.

El Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión deberá ser aprobado por el Concejo Municipal antes del día 15 de diciembre de cada año.

El período de ejecución del Programa antes mencionado y de los objetivos y metas que en él se establezcan, corresponderá al período comprendido entre el 1º de Enero al 31 de Diciembre del año siguiente al de su formulación.

Una vez aprobado el presupuesto y el Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión, y dentro del mes de Diciembre, el Alcalde informará a todo el personal sobre el contenido de dicho Programa y de los recursos disponibles para el pago de cada uno de los incentivos establecidos en el artículo 2º de la Ley N° 19.803, considerando además la situación presupuestaria para el evento de acordarse aplicar la asignación por desempeño individual a que se refiere el artículo 9º de la misma ley.

### **TITULO III**

#### **FORMA DE MEDICIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS COMPROMETIDOS.**

#### **ARTÍCULO 6º:**

El Plan Anual de Mejoramiento de la Gestión contendrá un indicador para cada objetivo de gestión y para cada una de las metas determinadas para cada unidad de trabajo, que permita medir en forma objetiva su grado o nivel de cumplimiento.



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

4

### **ARTÍCULO 7º:**

Los objetivos de gestión institucional y las metas asignadas a cada unidad de trabajo serán priorizados considerando la importancia de su contribución para el cumplimiento eficiente y eficaz de los objetivos generales de la municipalidad, clasificándose de tal forma en objetivos o metas, según corresponda, de alta, mediana o baja prioridad.

En base a la prioridad otorgada a cada objetivo de gestión institucional o metas por unidades de trabajo, se asignarán las siguientes ponderaciones:

#### **I. PONDERACIONES PARA 3 O MAS OBJETIVOS INSTITUCIONALES O METAS COLECTIVAS**

- a) Los objetivos de gestión institucional de alta prioridad tendrán en conjunto una ponderación de **50%**, dividiéndose dicho porcentaje entre los diversos objetivos de gestión determinados en esta tipología.
- b) Los objetivos de gestión institucional de mediana prioridad tendrán en conjunto una ponderación de **30%**, dividiéndose dicho porcentaje entre los diversos objetivos de gestión determinados en esta tipología.
- c) Los objetivos de gestión institucional de baja prioridad tendrán en conjunto una ponderación de **20%**, dividiéndose dicho porcentaje entre los diversos objetivos de gestión determinados en esta tipología.

#### **II. PONDERACIONES PARA 2 OBJETIVOS INSTITUCIONALES O METAS COLECTIVAS (UNIDADES DE TRABAJO)**

- a) Los objetivos de gestión institucional de alta prioridad tendrán en conjunto una ponderación de un **90%**, dividiéndose dicho porcentaje entre los diversos objetivos de gestión determinados en esta tipología.
- b) Los objetivos de gestión institucional de baja prioridad, tendrán en conjunto una ponderación de un **10%**, dividiéndose dicho porcentaje entre los diversos objetivos de gestión determinados en esta tipología.

Podrá considerar a lo menos un objetivo de gestión o meta por unidad de trabajo, según corresponda, para cada una de las prioridades antes señaladas.

Cada uno de los objetivos institucionales o metas colectivas podrán subdividirse en 2 o 3 objetivos específicos, otorgándoseles igual ponderación a las señaladas en los numerales I y II.



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

5

#### TITULO IV

### **MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y METAS POR UNIDAD DE TRABAJO.**

#### **ARTÍCULO 8º:**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 8º de la Ley Nº 19.803 corresponde al Concejo Municipal evaluar y sancionar el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y las metas de desempeño colectivo por áreas de trabajo, fundado en el informe que en la materia deberá presentarle el encargado de la unidad de control interno hasta el 31 de marzo de cada año.

El informe antes mencionado deberá señalar el grado efectivo de cumplimiento al 31 de diciembre del año anterior para cada objetivo de gestión y meta por unidad de trabajo que hubiere sido establecido.

En consecuencia, el Concejo Municipal determinará en definitiva el grado de cumplimiento global de los objetivos de gestión fijados para el año precedente y por tanto el porcentaje que les corresponderá a los funcionarios por concepto de incentivo por gestión institucional en el año respectivo. Igualmente establecerá el grado de cumplimiento de las metas por desempeño colectivo por áreas de trabajo y el derecho al incentivo que corresponda por tal motivo.

#### **ARTÍCULO 9º:**

El grado de cumplimiento de cada objetivo de gestión y meta por unidades de trabajo se determinará comparando la cifra efectiva alcanzada al 31 de diciembre del respectivo año con la cifra comprometida en el correspondiente objetivo o meta.

El valor máximo que podrá alcanzar el grado de cumplimiento de un objetivo de gestión institucional o meta por unidad de trabajo será de un 100 %.

El grado de cumplimiento global de los objetivos de gestión institucional de la Municipalidad o de las metas por unidad de trabajo, según corresponda, se calculará multiplicando el grado de cumplimiento de cada objetivo de gestión o meta, determinado de acuerdo a lo señalado en el inciso anterior, por el ponderador que le haya sido asignado de acuerdo a lo establecido en el artículo 7º de este reglamento, sumándose seguidamente cada uno de estos resultados parciales.

Podrán establecerse porcentajes mínimos de cumplimiento para cada uno de los objetivos de gestión o metas por unidades de trabajo comprometidos. En este caso, si no se logra dicho mínimo, el grado de cumplimiento de ese objetivo o meta en particular será igual a cero.

Lo anterior es sin perjuicio de los grados de cumplimiento exigidos para toda la Municipalidad, que dan derecho al pago del incentivo a que se refiere la letra a) del artículo 2º de la Ley Nº 19.803.



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

6

#### **ARTÍCULO 10°:**

Para el adecuado control del avance del cumplimiento de los objetivos de gestión institucional, las jefaturas de las unidades que tengan responsabilidades directas en su ejecución, deberán establecer mecanismos internos permanentes de evaluación, coordinación y control de avance, informando de su estado y resultado a la unidad de control municipal en las fechas que determine el Programa. Lo anterior, no obsta a que la unidad de control pueda solicitar periódicamente información sobre el estado de avance de las acciones o etapas que se definan para el logro de los objetivos de gestión y de las metas por unidad de trabajo.

El Jefe de la unidad de control deberá informar al Alcalde y al Comité Técnico Municipal, a lo menos cada tres meses, sobre el estado de avance de los diversos objetivos de gestión y de las metas por unidad de trabajo y sobre las eventuales dificultades que presenta su cumplimiento.

#### **ARTÍCULO 11°:**

En todo caso, los objetivos de gestión institucional y las metas por unidades de trabajo que hayan sido determinadas para el respectivo año podrán ser revisadas o reformuladas, por motivos fundados, en el evento que durante el período de ejecución se presenten causas externas calificadas y no previstas que limiten o dificulten seriamente su logro o se produzcan reducciones en el presupuesto destinado a financiar ítem relevantes para su cumplimiento. Para tal efecto, se aplicará igual procedimiento que el establecido para la formulación y aprobación del Programa de Gestión, informando la Dirección de Control Interno sobre la situación, con el objeto de que dicho Comité efectúe una proposición y seguidamente se someta al acuerdo del Concejo Municipal.

Respecto de los objetivos de gestión institucional y de las metas por unidades de trabajo, dicho Programa contemplará además la asignación de responsabilidades específicas que permitan coordinar y supervisar las actividades necesarias para asegurar su cumplimiento.

### **TITULO V**

#### **PROCEDIMIENTOS PARA LA MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INDIVIDUAL**

#### **ARTÍCULO 12°:**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N° 19.803, si no existiere acuerdo entre el Alcalde y la Asociación de Funcionarios sobre la aplicación del incentivo de desempeño colectivo, se considerará un incentivo por desempeño individual, para cuyo efecto, el Alcalde, previa aprobación del Concejo, podrá acordar en el mes de diciembre de cada año, junto a la Asociación de Funcionarios, los procedimientos y parámetros de cumplimiento y evaluación del desempeño individual del personal para el año siguiente.



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

7

#### **ARTÍCULO 13°:**

Para la aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior se determinarán objetivos o metas individuales, constituidos por tareas asignadas por el jefe directo a cada funcionario, las que deberán ser cumplidas durante el período a evaluar, dependiendo de su resultado el derecho de éste a obtener el beneficio. Las tareas, deberán determinarse en función de los objetivos generales y de gestión aprobados por el municipio. Los parámetros de cumplimiento deberán vincularse a indicadores, que permitan la medición de su grado de cumplimiento.

#### **ARTÍCULO 14°:**

El jefe directo, durante la primera semana del mes de enero de cada año, comunicará por escrito a los funcionarios de su dependencia las tareas asignadas para el mismo año. Los funcionarios podrán formular observaciones a las tareas fijadas dentro del plazo de tres días contado desde su comunicación. El jefe directo tendrá un plazo de dos días para resolver, si no lo hiciere se entenderán aceptadas las observaciones del funcionario. Si el jefe directo rechazare dichas observaciones, los funcionarios tendrán derecho a recurrir por escrito ante el Alcalde, con copia al Comité Técnico, en el plazo de tres días, quien resolverá, previo informe del Comité Técnico Municipal, dentro de los cinco días siguientes a la respectiva presentación. Si no existe pronunciamiento del Alcalde se dará por aprobado el informe del Comité. De todas las comunicaciones, observaciones y resoluciones deberá remitirse copia a la unidad encargada del personal.

#### **ARTÍCULO 15°:**

En el mes de enero del año siguiente al del ejercicio correspondiente, el jefe directo deberá evaluar el nivel o grado de cumplimiento de las tareas asignadas a los funcionarios de su dependencia, sobre la base de los procedimientos y parámetros acordados en la materia entre el Alcalde y la Asociación de Funcionarios. De dicho resultado serán notificados los funcionarios durante la primera semana de febrero, quienes tendrán un plazo de cinco días para interponer un reclamo ante el Alcalde, con copia al Comité Técnico, por la evaluación realizada. El Alcalde, previo informe del Comité Técnico Municipal, deberá resolver dicho reclamo en el plazo de cinco días contado desde su presentación. Si no existe pronunciamiento del Alcalde se dará por aprobado el informe del Comité.

#### **ARTÍCULO 16°:**

Para los efectos de determinar a los funcionarios a quienes les corresponderá la asignación por desempeño individual en base al cumplimiento de tareas y el porcentaje de la asignación que les beneficiará, con el resultado de las evaluaciones el Departamento de Personal, durante la primera semana del mes de marzo, deberá ordenar a los funcionarios de cada planta, incluyendo al personal a contrata, sin considerar el grado de remuneraciones, en forma descendente conforme a la puntuación obtenida.

#### **ARTÍCULO 17°:**

En caso de producirse situaciones de igualdad en el resultado a que se refiere el artículo anterior entre dos o más funcionarios de cada escalafón, para determinar a los funcionarios a quienes les corresponderá el beneficio se aplicarán las siguientes reglas, en el orden de prioridad que se señala:



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

8

- a) Mejor puntaje de calificación obtenido en el último proceso de evaluación por aplicación de las normas contenidas en la Ley N° 18.883;
- b) Mejor puntaje de calificación obtenido en el período de evaluación inmediatamente anterior al señalado en la letra precedente, siempre que todos los funcionarios en situación de dirimir presenten o conserven calificación por el respectivo período. Si se mantiene la igualdad se considerará seguidamente la calificación obtenida en el período inmediatamente anterior al antes mencionado, siempre que se presente igual condición respecto a la existencia de calificación para todos quienes se encuentren con igualdad de puntaje;
- c) Existencia de anotaciones de mérito obtenidas en el período sujeto a evaluación, siempre que no presente asimismo anotaciones de demérito en el mismo período;
- d) Ausencia de medidas disciplinarias en el período correspondiente;
- e) Ausencia de anotaciones de demérito en el período;
- f) Menor número de inasistencias injustificadas en el ejercicio que da lugar al pago del incentivo;
- g) Puntualidad, dirimiendo la diferencia de minutos considerados en los atrasos, siempre que el sistema de control aplicable sea idóneo y equitativo.

En caso de mantenerse la igualdad resolverá el Alcalde.

#### **ARTÍCULO 18°:**

De no existir el acuerdo a que se refiere el artículo 12 de este reglamento, entre el Alcalde y la Asociación de Funcionarios, la aplicación de este incentivo se efectuará considerando el resultado de la aplicación del sistema de calificación de desempeño establecido en la Ley N° 18.883, correspondiendo el beneficio a los funcionarios de planta y a contrata con mejor desempeño según el proceso de calificaciones verificado el año anterior al de percepción del beneficio.

#### **ARTÍCULO 19°:**

Para la determinación de los funcionarios que percibirán el beneficio y el porcentaje que les corresponderá, con el resultado de las calificaciones, el Departamento de Personal ordenará a los funcionarios de cada planta, incluyendo al personal a contrata, por estricto orden de puntaje en forma descendente, sin considerar el grado de remuneraciones.

#### **ARTÍCULO 20°:**

En caso de producirse situaciones de igualdad de puntaje de calificaciones entre dos o más funcionarios de una misma planta, para determinar al o los funcionarios a quienes les corresponderá el beneficio se aplicarán las siguientes reglas, en el orden de prioridad que se señala:

- a) Mejor puntaje de calificación obtenido en el último proceso de evaluación por aplicación de las normas contenidas en la Ley N° 18.883, en el factor que evalúa el rendimiento;





Ilustre Municipalidad de  
La Serena

9

- b) Mejor puntaje de calificación obtenido en el período de evaluación inmediatamente anterior al señalado en la letra precedente, siempre que todos los funcionarios en situación de dirimir presenten o conserven calificación por el respectivo período. Si se mantiene la igualdad se considerará seguidamente la calificación obtenida en el período inmediatamente anterior al antes mencionado, siempre que se presente igual condición respecto a la existencia de calificación para todos quienes se encuentren con igualdad de puntaje;
- b) Existencia de anotaciones de mérito obtenidas en el período sujeto a evaluación, siempre que no presente asimismo anotaciones de demérito en el mismo período;
- c) Ausencia de medidas disciplinarias en el período correspondiente;
- d) Ausencia de anotaciones de demérito en el período;
- f) Menor número de inasistencias injustificadas en el ejercicio que da lugar al pago del incentivo; y
- g) Puntualidad, dirimiendo la diferencia de minutos considerados en los atrasos, siempre que el sistema de control aplicable sea idóneo y equitativo;

En caso de mantenerse la igualdad resolverá el Alcalde.

## TITULO VI

### DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y DE SUS ASOCIACIONES.

#### **ARTÍCULO 21°:**

La Municipalidad, sin perjuicio de la participación que corresponde a la Asociación de Funcionarios, de acuerdo a las normas vigentes, en las materias de que trata este reglamento, implementará un proceso informado sobre la aplicación, evaluación y resultados del sistema a que se refiere el mismo, dirigido a todos los funcionarios. Este proceso informativo será de responsabilidad del Comité Técnico.

## TITULO VII

### PORCENTAJE APLICABLE A CADA COMPONENTE DE LA ASIGNACIÓN.

#### **ARTÍCULO 22°:**

Los porcentajes de la asignación que corresponde pagar a contar del año 2016, por cada componente y según grado de cumplimiento, son los siguientes:



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

10

COMPONENTE	PORCENTAJE	GRADO CUMPLIMIENTO
Gestión Institucional	7,6%	90% a 100%
	3,8%	75% a 89%
Meta Colectiva	8,0%	90% a 100%
	4,0%	75% a 89%
Base	15,0%	No hay

#### TITULO VIII

#### MODALIDAD DE PAGO

##### **ARTÍCULO 23°:**

La asignación deberá ser pagada a los funcionarios de planta y contrata en servicio a la época del pago, en los meses de mayo, julio, octubre y diciembre de cada año, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley N° 19.803.

#### TITULO IX

#### COMPARACIÓN ENTRE ESCALA SUELDO MUNICIPAL Y ESCALA UNICA DE SUELDOS

##### **ARTÍCULO 24°:**

La remuneración bruta mensual correspondiente a los meses de mayo, julio, octubre y diciembre, que resulte al incluir la asignación de mejoramiento de la gestión municipal y según los porcentajes que correspondan, deberá compararse con el total de la remuneración equivalente, en los mismos grados y estamentos, de la Escala Única de Sueldos, en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, en la forma que dispone en el artículo 9° ter de Ley N° 19.803.

#### ARTICULOS TRANSITORIOS

##### **ARTICULO 1°:**

Los porcentajes de la asignación a pagar en los años 2014, 2015 y 2016 serán los siguientes:



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

11

AÑO 2014		
COMPONENTE	PORCENTAJE	GRADO CUMPLIMIENTO
Gestión Institucional	6,0%	90% a 100%
	3,0%	75% a 89%
Meta Colectiva	4,0%	90% a 100%
	2,0%	75% a 89%
Base	10,0%	No hay

AÑO 2015		
COMPONENTE	PORCENTAJE	GRADO CUMPLIMIENTO
Gestión Institucional	6,8%	90% a 100%
	3,4%	75% a 89%
Meta Colectiva	6,0%	90% a 100%
	3,0%	75% a 89%
Base	12,5%	No hay

AÑO 2016 Y SIGUIENTES		
COMPONENTE	PORCENTAJE	GRADO CUMPLIMIENTO
Gestión Institucional	7,6%	90% a 100%
	3,8%	75% a 89%
Meta Colectiva	8,0%	90% a 100%
	4,0%	75% a 89%
Base	15,0%	No hay

**ARTICULO 2°:**

Durante el año 2014, para el pago de la asignación correspondiente a los componentes incentivo por gestión institucional e incentivo por desempeño colectivo, o incentivo de desempeño individual si correspondiere, se considerarán los grados de cumplimiento obtenidos respecto de las metas fijadas el año anterior.



Hustre Municipalidad de  
La Serena

Anótese, publíquese, cúmplase y archívese en su oportunidad.



LUCIANO MALUENDA VILLEGAS  
SECRETARIO MUNICIPAL



ROBERTO JACOB JURE  
ALCALDE DE LA SERENA

**Distribución:**

- Secretaría Municipal
  - Of. de Partes
  - Archivo
  - Administrador Municipal
  - Secplan - Informática
  - Dirección de Obras Municipales
  - Dirección de Protección Civil
  - Dirección de Tránsito y Transporte Público
  - Dirección Servicios a la Comunidad
  - DIDECO
  - Contraloría Interna
  - Dir. de Adm. y Finanzas
  - Depto. de Finanzas - Depto. Rentas
  - Depto. de Administración
  - Depto. de Personal - Depto. de Bienestar
  - Delegaciones Municipales
  - Juzgados de Policía Local
  - Gabinete de Alcaldía
- RJJ/LMV/MV/JRS/aoe.