

**CERTIFICADO DE REGULARIZACIÓN**  
(Permiso y Recepción definitiva)

**EDIFICACION DESTINADA A MICROEMPRESA O EQUIPAMIENTO SOCIAL**  
 \_REGULARIZACION EDIFICACIÓN MICROEMPRESA     **REGULARIZACION EQUIPAMIENTO SOCIAL**

**DIRECCIÓN DE OBRAS – I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

**REGION DE COQUIMBO**

**URBANO**                       **RURAL**

|                      |
|----------------------|
| <b>Nº DE PERMISO</b> |
| <b>04 – 061</b>      |
| <b>Fecha</b>         |
| <b>03.04.2014</b>    |
| <b>ROL S.I.I.</b>    |
| <b>1347-6</b>        |

**VISTOS:**

- A) Las atribuciones emanadas de la Ley Nº 20.563.
- B) La solicitud de Regularización (Permiso y Recepción definitiva) suscrita por el propietario y el profesional competente correspondiente al expediente Nº **1095** de fecha **27.12.2013**
- C) Los antecedentes que comprenden el expediente Nº **1095** de fecha **27.12.2013**
- D) Los documentos exigidos en el artículo 3º de la Ley Nº 20.563.
- E) El giro de ingreso municipal Nº **3432** de fecha **03.04.2014** de pago de derechos municipales.

**RESUELVO:**

- 1.- Otorgar Certificado de Regularización que otorga simultáneamente el permiso y recepción definitiva de la edificación ubicada en calle/avenida/camino **CALLE ARGENTINA**  
 Nº **3381** Lote Nº **3** manzana **28** localidad o loteo **LAS COMPAÑIAS, LA SERENA**.  
 De conformidad a los planos y antecedentes timbrados por esta DOM., que forman parte del presente certificado de regularización.
- 2.- Que la edificación que se regulariza corresponde a microempresa inofensiva                      SI                      NO **X**
- 3.- Que la edificación que se regulariza corresponde a equipamiento social                      SI X                      NO
- 4.- Especificar actividad    **CENTRO DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS**
- 5.- Indicar m2 a regularizar    **92,65 m2.**

6.- Individualización del interesado:

|  |        |
|--|--------|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL del PROPIETARIO                          | R.U.T. |
| <b>EDUARDO SERRANO BARRERA</b>                                 |        |
| REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO                            | R.U.T. |
|  |        |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL de la empresa del PROFESIONAL COMPETENTE | R.U.T. |
|  |        |
| NOMBRE DEL PROFESIONAL COMPETENTE RESPONSABLE                  | R.U.T. |
| <b>CRISTIAN GORDON AVENDAÑO</b>                                |        |

NOTA: En la aprobación de proyectos y recepciones que se acogen a la Ley Nº 20.563, los funcionarios municipales quedan exentos de lo dispuesto en el Art. 22, de la LGU y C, sobre responsabilidad de los funcionarios.



*Fernando Glasinovic Duhalde*  
**FERNANDO GLASINOVIC DUHALDE**  
**ARQUITECTO**  
**DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (S)**

FGD/SDC/sdc.-