2450 - 1641 - CM 18

CR

SECCIÓN ADQUISICIONES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
Los Carrera 301, 2º Piso
Fonos: (56) - (51) - 2206650 - 2206651 - 2206655
2206791 - 2206793
Fax: (51) - 2206654
LA SERENA - REGIÓN DE COQUIMBO
www.laserena.cl

R.U.T.: 69.040.100-2

ORDEN DE: COMPRA : 2018-00001687

Luis

LA SERENA 14 diciembre 2018

SEÑOR (ES): COMERCIAL REX OFFICE LTDA.

DIRECCIÓN: Z 10313 - DEPTO. 4, COMUNA: LA SERENA FONO: 217687 FAX: 217687

ATENCIÓN A: SRA. CAROL DIAZ MORALES

CUADRO COMPARTIDO Nº: 00001713 SOLICITUD Nº: 1559, DESTINO: DIRECCION DE DESARRO

Dideg. 573

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	MATERIAL DE OFICINA (MD10111) MATERIALES DE OFICINA SEGUN ORDEN DE COMPRA 2450-1641-CM18	32,261.35	32,261

ORIGINAL: PROVEEDOR

AMULAN LTDA | R.U.T.: 78.443.840-6 | Avda. Mª Dolores 2201 Lote E | (43) 2320489 | Los Angeles

LUGAR DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD

SON: TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS

OBSERVACIONES:

CELEBRACION MU
5974

SUB TOTAL:		32,261
DESCUENTO:	0	0
VALOR FLETE:	0	0
RECARGO:		32,261
TOTAL NETO:		0
IMP. ADICIONAL:		6,129.66
I.V.A.:		38,391
VALOR TOTAL:		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD JEFE DE ADQUISICIONES LA SERENA

JEFE DE ADQUISICIONES

Las condiciones de esta Orden de Compra/Trabajo deberán concordar con la respectiva cotización.
Si no se puede dar cumplimiento con la entrega de materiales devuelva de inmediato esta Orden, indicando las razones. Si no se hiciese en el plazo de dos días, se entenderá por aceptada.
La Factura deberá ser remitida a sección Adquisiciones, Los Carrera Nº 301, Segundo Piso, La Serena, adjuntando la copia de la Orden de Compra/Trabajo.
El Municipio podrá anular esta Orden si no fuese cumplida en el plazo de entrega indicado.
Debido a trámite administrativo interno, la Factura debe ir cancelada.