2450-1456-CM18

CR

SECCIÓN ADQUISICIONES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA SERENA
Los Carrera 301, 2º Piso
Fonos: (56) - (51) - 2206650 - 2206651 - 2206655
2206791 - 2206793
Fax: (51) - 2206654
LA SERENA - REGIÓN DE COQUIMBO
www.laserena.cl

La Serena
Ilustre Municipalidad

R.U.T.: 69.040.100-2

COMPRA : 2018-00001488

ORDEN DE:

13 noviembre 2018

LA SERENA

SEÑOR (ES): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A

DIRECCIÓN: S Nº 5757 CERRILLOS COMUNA: SANTIAGO FONO: 6325000 FAX: 5381384

ATENCIÓN A: RUTH GONZALEZ 09/8021455

D.Doc 483

CUADRO COMPARTIDO Nº: 00001511 SOLICITUD Nº: 1374, DESTINO: DIRECCION DE DESARRO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	ARTICULOS (SP00001) 4 TIJERAS, 1 PAPEL MULTIPROPOSITO OFICIO, 1 PAPEL MULTIPROPUSITO CARTA, SEGUN O/C DE C/M 2450-1456-CM18	43,899	43,899

ORIGINAL: PROVEEDOR

FORMULAN LTDA | R.U.T.: 78.443.840-6 | Avda. Mª Dolores 2201 Lote E | (43) 2320489 | Los Angeles

LUGAR DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD

SON: CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS

OBSERVACIONES:

SUB TOTAL:		43,899
DESCUENTO:	1	439
VALOR FLETE:	0	0
RECARGO:		43,460
TOTAL NETO:		0
IMP. ADICIONAL:		8,257.4
I.V.A.:		51,717
VALOR TOTAL:		

OBLIGACION Nº
9962

ILUSTRE MUNICIPALIDAD JEFE DE ADQUISICIONES LA SERENA

JEFE DE ADQUISICIONES

Las condiciones de esta Orden de Compra/Trabajo deberán concordar con la respectiva cotización.
Si no se puede dar cumplimiento con la entrega de materiales devuelva de inmediato esta Orden, indicando las razones. Si no se hiciese en el plazo de dos días, se entenderá por aceptada.
La Factura deberá ser remitida a sección Adquisiciones, Los Carrera Nº 301, Segundo Piso, La Serena, adjuntando la copia de la Orden de Compra/Trabajo.
El Municipio podrá anular esta Orden si no fuese cumplida en el plazo de entrega indicado.
Debido a trámite administrativo interno, la Factura debe ir cancelada.