



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

**LA SERENA,**

«**TITULO**»  
«**CARGO**»  
«**NOMBRE**»  
«**CIUDAD**»

Tengo el agrado de saludar a Ud. y citar a la Sesión Ordinaria N° 927 del Concejo de la Comuna de La Serena, a realizarse el día Martes 26 de Noviembre del 2013 a las 11:00 horas, en el Salón de Ceremonial y Protocolo del Edificio Consistorial, ubicado en Prat N° 451, 2° Piso.

**TABLA:**

**1.- LECTURA Y APROBACION DE ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 920**

**2.- TEMAS NUEVOS:**

- **Solicitud de Aprobación proyectos de iniciativa local FRIL 2013 comuna de La Serena.**  
Expone: Sr. Carlos Cortes, Secretario Comunal de Planificación.
- **Presentación Propuesta de Subvenciones.**  
Expone: Sr. Mario Aliaga Ramírez, Director de Administración y Finanzas.
- **Solicitud de Aprobación Propuesta Exención Derechos de Aseo**  
Expone: Sr. Mario Aliaga Ramírez, Director de Administración y Finanzas.
- **Solicitud de Aprobación Patentes de Alcoholes**  
Expone: Sr. Mario Aliaga Ramírez, Director de Administración y Finanzas.
- **Solicitud de Autorización Transacción Laboral Rolando Arturo Díaz Contreras**  
Expone: Sra. Marcela Paz Viveros, Asesor Jurídico (S).
- **Solicitud de Modificación Metas Programa de Mejoramiento de Gestión Año 2013.**  
Expone: Sr. Aldo Cortes, Director Depto. de Personal.
- **Análisis de Contraloría Interna sobre el Balance de Ejecución Presupuestaria, Correspondiente al III Trimestre, Año 2013.**  
Expone: Sr. Luis Barraza Godoy, Contralor Interno.
- **Entrega Informe de Cotizaciones Previsionales y Aportes al Fondo Común Municipal.**  
Expone: Sr. Luis Barraza Godoy, Contralor Interno.



Ilustre Municipalidad de  
La Serena

- **Entrega de Informe de Contrataciones de Servicios, Licitaciones y Adquisiciones**  
Expone: Sra. Marcela Paz Viveros, Asesor Jurídico (S)
- **Entrega de Proyectos Ingresados a la Dirección de Obras**  
Expone: Sr. Hanne Utreras, Directora de Obras (S)
- **Entrega de Informe Contrataciones de Personal**  
Expone: Sr. Mario Aliaga Ramírez, Director de Administración y Finanzas.

### 3.- CORRESPONDENCIA

### 4.- INCIDENTES

Saluda atentamente a Ud.

**LUCIANO MALUENDA VILLEGAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**Distribución:**

- Sr. Alcalde
- Sres. Concejales
- Secretario Municipal
- Administrador Municipal
- Secretario de Planificación
- Asesor Jurídico
- Directora de Desarrollo Comunitario
- Director de Administración y Finanzas
- Directora de Obras
- Director de Tránsito
- Director de Servicios a la Comunidad
- Depto. Turismo.
- Gabinete Alcaldía
- Sección Informática (Equipo Multimedia)
- Prensa
- Audio (Sr. Iván Zárate)
- Archivo Concejo

LMV/rgm.-.